

## 2651

### UCHWAŁA Nr IX/52/07 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 12 czerwca 2007 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 1781) uchwała się, co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żelazków

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Żelazków uczniom szkół wymienionych w art. 90b ustawy o systemie oświaty.

2. Ilość i wysokość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Żelazków z budżetu państwa.

§5. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008 zł.

§6. Stypendium może być udzielane w formie:

#### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

3. Do dochodu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty ustalonej w art. 6, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992) tj. 44,80 zł. i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 112 zł.

§4. 1. Dla ustalenia wysokości stypendium szkolnego przyjmuje się niżej określone kryteria dochodowe:

| Dochody miesięcznie na osobę w rodzinie | Miesięczna wysokość stypendium szkolnego |
|---|--|
| Do 150 zł                               | 112 zł – 55 zł                           |
| Od 151 zł do 250 zł                     | 84 zł – 50 zł                            |
| Od 251 zł do 351 zł                     | 64 zł – 45 zł                            |

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,

3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4. świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§7.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Żelazków do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich – do 15 października danego roku szkolnego.

**§8.** 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Żelazków

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w ogólnej liczbie od 5 do 7 osób.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy Żelazków propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznawane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

- 1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
- 2) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy Żelazków

**§9.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Spo-

sób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendia szkolne przewidziane w §5 pkt 4 są wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługują, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy Żelazków, w godzinach pracy urzędu. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

**§10.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Żelazków w trybie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§11.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe,
- 2) zalanie domu, mieszkania,
- 3) długotrwała choroba jednego z rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
- 4) śmierć jednego z rodziców (lub opiekunów prawnych)
- 5) nieszczęśliwy wypadek,
- 6) utrata pracy przez rodzica
- 7) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia

**§12.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Żelazków propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznawania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §7 i §8 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

**§13.** 1. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego oraz sytuacji dochodowej ucznia i nie może przekraczać jednorazowo kwoty określonej w ust. 2.

2. Dla ustalenia wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę niżej określone kryteria dochodowe:

| Dochody miesięcznie na osobę w rodzinie | Wysokość zasiłku szkolnego |
|---|----------------------------|
| do 351 zł                               | do 280 zł                  |
| powyżej 351 zł do 500 zł                | do 190 zł                  |
| powyżej 500 zł                          | do 140 zł                  |

3. Przy ustaleniu kwoty zasiłku szkolnego oprócz kryterium dochodowego określonego w ust. 2 uwzględnia się także zdarzenia losowe, o których mowa w §11 ust. 2 niniejszego regulaminu.

4. Zasiłek szkolny może być wypłacony w formie gotówkowej (pieniężnej) tylko w uzasadnionych przypadkach po zaopiniowaniu przez gminną komisję stypendialną.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§14.** Traci moc uchwała Nr XXIX/178/05 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów oraz Uchwała Nr XXXI/178/05 z dnia 17 czerwca

2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/169/05 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
(-) *Stanisław Gąsior*

## 2652

### UCHWAŁA NR IX/53/07 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 12 czerwca 2007 r.

#### w sprawie przyjęcia „Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Żelazków”

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i o opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390), z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875 uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się „Gminny program opieki nad zabytkami dla Gminy Żelazków”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
(-) *Stanisław Gąsior*