



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 czerwca 2008 r.

Nr 106

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1976** - nr XVI/130/2008 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Rakoniewice 11074
- 1977** - nr XVI/137/2008 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rakoniewice 11213
- 1978** - nr XVI/159/2008 Rady Gminy Kościan z dnia 16 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XII/113/07 Rady Gminy Kościan z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Nowy Lubosz 11215
- 1979** - nr XVII/117/2008 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów w rejonie ulicy Hetmańskiej i w Ostrzeszowie w rejonie ulicy Kościuszki" 11215
- 1980** - nr XVII/118/2008 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów" 11231
- 1981** - nr XVIII/83/2008 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Kraszewice oraz granic ich obwodów 11235
- 1982** - nr XXII/142/2008 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 16 maja 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych 11235
- 1983** - nr XIV/107/2008 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 28 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki rekreacyjnej i zabudowy letniskowej i jednorodzinnej w Boszkowie-działka ewidencyjna nr 57 11245
- 1984** - nr XVI/87/08 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w mieście Miejska Górka 11248

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1985** - nr OPO-4210-29(3)/2008/674/VIII/AS z dnia 5 czerwca 2008 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dokonaną przez Amika Wronki Spółka Akcyjna z siedzibą we Wronkach, dotyczącą cen w zakresie wytwarzania ciepła 11250

1976

UCHWAŁA Nr XVI/130/2008 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Rakoniewice

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectw i Osiedla, Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statuty jednostek pomocniczych gminy Rakoniewice.

§2. Statuty poszczególnych jednostek pomocniczych stanowią następujące załączniki do niniejszej Uchwały:

1. Załącznik nr 1 - Statut Sołectwa Adolfowo
2. Załącznik nr 2 - Statut Sołectwa Blinek
3. Załącznik nr 3 - Statut Sołectwa Błońsko
4. Załącznik nr 4 - Statut Sołectwa Cegielsko
5. Załącznik nr 5 - Statut Sołectwa Drzymalowo
6. Załącznik nr 6 - Statut Sołectwa Elźbieciny
7. Załącznik nr 7 - Statut Sołectwa Głodno
8. Załącznik nr 8 - Statut Sołectwa Gnin
9. Załącznik nr 9 - Statut Sołectwa Gola
10. Załącznik nr 10 - Statut Sołectwa Goździn
11. Załącznik nr 11 - Statut Sołectwa Jabłonna
12. Załącznik nr 12 - Statut Sołectwa Komorówko

13. Załącznik nr 13 - Statut Sołectwa Kuźnica Zbąska

14. Załącznik nr 14 - Statut Sołectwa Łąkie

15. Załącznik nr 15 - Statut Sołectwa Łąkie Nowe

16. Załącznik nr 16 - Statut Sołectwa Narożniki

17. Załącznik nr 17 - Statut Sołectwa Rakoniewice Wieś

18. Załącznik nr 18 - Statut Sołectwa Rataje

19. Załącznik nr 19 - Statut Sołectwa Rostarzewo

20. Załącznik nr 20 - Statut Sołectwa Ruchoćce

21. Załącznik nr 21 - Statut Sołectwa Stodolsko

22. Załącznik nr 22 - Statut Sołectwa Tarnowa

23. Załącznik nr 23 - Statut Sołectwa Terespol

24. Załącznik nr 24 - Statut Sołectwa Wioska

25. Załącznik nr 25 - Statut Sołectwa Wola Jabłońska

26. Załącznik nr 26 - Statut Osiedla Rakoniewice

§3. Traci moc Uchwała Nr XXX/145/97 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 14 sierpnia 1997 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gerard Tomiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ADOLFOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Adolfowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Adolfowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Adolfowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Adolfowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Adolfowo.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Adolfowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Adolfowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem

mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA BLINEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Blinek jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Blinek wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołeczka - organ opiniotwórczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Blinek, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Blinek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Blinek.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Blinek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Blinek.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA BŁOŃSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Błońsko jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Błońsko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Błońsko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Błońsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Błońsko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Błońsko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Błońsko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA CEGIELSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Cegielsko jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Cegielsko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Cegielsko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Cegielsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Cegielsko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Cegielsko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Cegielsko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA DRZYMAŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Drzymałowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Drzymałowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Drzymałowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Drzymałowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Drzymałowo.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Drzymałowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Drzymałowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ELŻBIECINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Elżbieciny jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Elżbieciny wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Elźbieciny, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Elźbieciny stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Elźbieciny.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Elźbieciny działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Elźbieciny.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GŁODNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Głodno jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Głodno wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Głodno, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Głodno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Głodno.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Głodno działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Głodno.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GNIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Gnin jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Gnin wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gnin, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Gnin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gnin.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Gnin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Gnin.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GOLA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Gola jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Gola wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gola, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Gola stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gola.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Gola działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Gola.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GOŹDZIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Goździn jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Goździn wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Goździn, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Goździn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Goździn.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Goździn działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Goździn.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA JABŁONNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Jabłonna jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Jabłonna wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Jabłonna, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Jabłonna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jabłonna.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Jabłonna działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Jabłonna.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeczkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeczkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeczkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeczkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeczkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeczkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołeczką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA KOMORÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Komorówko jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Komorówko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Komorówko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Komorówko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Komorówko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Komorówko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Komorówko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA KUŹNICA ZBĄSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Kuźnica Zbąska jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Kuźnica Zbąska wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Kuźnica Zbąska, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Kuźnica Zbąska stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kuźnica Zbąska.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Kuźnica Zbąska działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Kuźnica Zbąska.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Łąkie jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Łąkie wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Łąkie, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Łąkie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łąkie.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Łąkie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Łąkie.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-

kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,

- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

- 3) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,

4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związków z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄKIE NOWE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Łąkie Nowe jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Łąkie Nowe wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Łąkie Nowe, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Łąkie Nowe stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łąkie Nowe.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Łąkie Nowe działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Łąkie Nowe.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA NAROŻNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Narożniki jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Narożniki wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Narożniki, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Narożniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Narożniki.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Narożniki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Narożniki.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA RAKONIEWICE WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Rakoniewice wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Rakoniewice wieś wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniotwórczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rakoniewice wieś, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Rakoniewice wieś stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rakoniewice wieś.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Rakoniewice wieś działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Rakoniewice wieś.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA RATAJE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Rataje jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Rataje wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rataje, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Rataje stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rataje.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Rataje działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Rataje.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ROSTARZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Rostarzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Rostarzewo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rostarzewo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Rostarzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rostarzewo.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Rostarzewo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Rostarzewo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA RUCHOCICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Ruchoćice jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Ruchoćice wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołeczka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Ruchoćice, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Ruchoćice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ruchoćice.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Ruchoćice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
 - 3) niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Ruchoćice.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-

kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,

- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

- 3) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,

4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,

- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA STODOLSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Stodolsko jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Stodolsko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Stodolsko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Stodolsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stodolsko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Stodolsko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Stodolsko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 22
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA TARNOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Tarnowa jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Tarnowa wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Tarnowa, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Tarnowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Tarnowa.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Tarnowa działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Tarnowa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 23
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA TERESPOL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Terespol jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Terespol wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołectka - organ opiniotwórczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Terespol, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Terespol stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Terespol.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Terespol działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Terespol.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 24
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA WIOSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wioska jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Wioska wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wioska, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wioska stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wioska.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Wioska działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wioska.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 25
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA JABŁOŃSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wola Jabłońska jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Wola Jabłońska wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wola Jabłońska, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Jabłońska stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wola Jabłońska.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Wola Jabłońska działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wola Jabłońska.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 26
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT OSIEDLA MIASTA RAKONIEWICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle Rakoniewice jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Rakoniewice w tym:

1. jego zadania i zakres działania
2. zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Osiedla względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w mniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rakoniewice,
2. Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,

4. Zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,

5. Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§4. 1. Osiedle obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział II

Zakres działania Osiedla

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - a) inicjowanie działań organów Gminy,
 - b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Osiedla spraw,
 - c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu w tym celu,
 - d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Osiedla należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Osiedla,
 - b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Osiedla - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Osiedla,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Osiedla,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
 - d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Osiedlu oraz rozporządzania
 - dochodami z tego mienia w ramach budżetu gminy,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Osiedla,
 - e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
 - f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
 - g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców osiedla z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

Organy Osiedla i ich kompetencje

§7. 1. Organami Osiedla są:

- a) Ogólne Zebranie Mieszkańców-jako organ uchwalodawczy,
- b) Zarząd - jako organ wykonawczy. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

2. Kadencja Zarządu odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

3. Zarząd pełni funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

§8. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze Rady Miejskiej.

§9. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu i ich odwołanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu,
- d) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Zarządu.

§10. 1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebraniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego porządek obrad przewiduje wybór przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców, przewodniczącego Zarządu, bądź członków albo członka Zarządu, prowadzi osoba wybrana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców spośród uczestników zebrania, przy czym nie może nią być odpowiednio przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców i przewodniczący Zarządu Osiedla, członek Zarządu, ani osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową zebrania Rady Osiedla i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,

- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§12. 1. Posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców są jawne.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa zebranie i może podejmować uchwały o ile mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§13. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, zebranie Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Prowadzący zebranie bezzwłocznie ogłasza wyniki głosowania.

§15. 1. Z każdego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego zebranie Rady Osiedla i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§16. 1. Protokół powinien w terminie 7 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrzowi Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Osiedla.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§17. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§18. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób.

2. Przewodniczący kieruje pracami Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do zadań przewodniczącego Zarządu należy organizowanie prac oraz prowadzenie zebrań Zarządu, a w szczególności:

- a) przygotowanie zebrań Zarządu Osiedla,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych przewodniczącemu Zarządu przez Ogólne Zebranie Mieszkańców do zaopiniowania,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§19. 1. Przewodniczącemu Zarządu przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Przewodniczący uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§21. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom osiedla w realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu.

§22. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na których ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, wybory Przewodniczącego i członków Zarządu przeprowadza się na następnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Zarządu i przewodniczącego Zarządu, powołuje się co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na członków Zarządu i przewodniczącego Zarządu,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Ogólnego Mieszkańców wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko członka Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Protest rozstrzyga Rada Miejska.

§26. 1. Przewodniczącym Zarządu może być wybrana osoba nie będąca członkiem Rady Osiedla, stale zamieszkująca na terenie Miasta Rakoniewic, posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członków Zarządu wybiera Ogólne Zebranie Mieszkańców spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.

3. Kandydatury na stanowisko członków Zarządu mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania.

4. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu zebrania.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Zarząd i przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez nią odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§29. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji przewodniczącego Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Zarządu. Przepisy art. 28 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców na swoim zebraniu informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Przekazane Osiedlu

§30. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą budżetową Rady Miejskiej.

§31. Osiedle jest upoważnione do decydowania o:

- 1. wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego Osiedlu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
- 2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy osiedla.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka Finansowa Osiedla

§32. 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§33. Uchwała budżetowa może określać dochody i wydatki osiedla. W tym przypadku Zarząd Osiedla opracowuje preliminarz dochodów, wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§34. Dochodami osiedla mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz osiedla,

3) środki pochodzące z darowizn na rzecz osiedla,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§35. Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Osiedla,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Osiedla,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Osiedla,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Osiedla.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§36. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§39. O połączeniu, podziale i zniesieniu Osiedla, a także zmianie jego granic i nazwy Osiedla decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Rakoniewice.

§40. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

- 1. Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2. Rady Miejskiej,
- 3. Burmistrza Miasta i Gminy Rakoniewice.

1977

UCHWAŁA Nr XVI/137/2008 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rakoniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska w Rakoniewicach postanawia co następuje:

§1. 1. Upoważnia się Burmistrza Rakoniewic do wykonania czynności związanych z obrotem nieruchomościami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Obrót o którym mowa w postanowieniach niniejszej uchwały polega na zbywaniu nieruchomości stanowiących mienie komunalne gminy w formie sprzedaży, jak również zamianie i zrzeczeniu się, oddawaniu w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę oraz obciążaniu ograniczonymi prawami rzeczowymi.

3. Uchwała ma zastosowanie również wtedy, gdy przedmiotem obrotu są działki ewidencji gruntów wchodzące w skład nieruchomości gruntowych.

§2. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz wydane decyzje lokalizacyjne.

Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste

§3. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale.

§4. Nieruchomości gruntowe lub ich części stanowiące niezabudowane fragmenty terenów przylegających do działek prywatnych właścicieli lub wieczystych użytkowników, mogą być sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym, dla poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.

§5. Wolne nieruchomości zabudowane wraz z gruntem oraz wolne lokale mieszkalne jeżeli są zbędne - nie służą działalności gminnej, przeznaczają się do sprzedaży w drodze przetargu.

§6. Nieruchomości gruntowe będące w użytkowaniu wieczystym mogą być sprzedane w drodze bezprzetargowej wyłącznie użytkownikom wieczystym.

§7. Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne i budynki jednorodzinne zajęte przez lokatorów udzielając pierwszeństwa w nabyciu lokatorom.

§8. Rozszerza się zakres uprawnień nabywców lokali wynikający z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, o najemców wszystkich lokali mieszkalnych.

§9. Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach byłych i funkcjonujących szkół i przedszkoli oraz domów nauczycielskich następuje po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej na terenie wsi, lub zarządu osiedla w mieście.

Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach mieszkalnych:

- 1) przeznaczonych do wyburzenia,
- 2) w których przewidziana jest zmiana funkcji z mieszkaniowej na inną,
- 3) w innych przypadkach uzasadnionych potrzebami gminy.

§10. Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami).

§11. Wartość sprzedawanych nieruchomości określać należy zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami i winna ona stanowić wyjściową cenę w obrocie nieruchomościami.

Zamiana nieruchomości

§12. W przypadkach podyktowanych interesem gminy nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być zamieniane na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych.

Dzierżawa i najem nieruchomości

§13. Upoważnia się Burmistrza do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości, które nie zostały przeznaczone do sprzedaży i aktualnie nie są zagospodarowane przez gminę, na okres do lat 5.

§14. Wyraża się zgodę na przedłużanie umów dzierżawy lub najmu zawartych na czas oznaczony do trzech lat na kolejny czas oznaczony, w przypadku gdy przedmiotem tych umów jest ta sama nieruchomość.

§15. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości gruntowych na czas dłuższy niż 3 lata bez obowiązku przetargowego trybu zawierania tych umów, z zastrzeżeniem §16.

§16. Zobowiązuje się Burmistrza do ustalania dzierżawcy/najemcy w drodze przetargu, gdy w okresie wywieszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu (zgodnie z art. 35, ustawy o gospodarce nieruchomościami) wpłynię więcej niż jeden wniosek o dzierżawę lub najem.

§17. Wylacza się z przetargowego trybu zawieranie umów dzierżawnych na grunty, które zostały zabudowane przez dzierżawców lub ich poprzedników pawilonami handlowymi. Umowy dzierżawy w tym przypadku zawierane są na czas nieokreślony, na podstawie przedłożonych pozwoleń na budowę lub innych dokumentów potwierdzających faktyczną zabudowę.

§18. Upoważnia się Burmistrza do ustalania wysokości czynszu dzierżawnego oraz czynszu najmu. Wysokość stawek czynszu zostanie określona z uwzględnieniem celu dzierżawy, wysokości nakładów ponoszonych przez dzierżawcę lub najemcę bądź zamiarów inwestycyjnych określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania terenu.

§19. Wyraża się zgodę w przypadku wynajmu lokali użytkowych na ewentualne rozliczenie czynszu, poprzez zaliczenie na jego poczet poniesionych koniecznych nakładów ciężących na wynajmującym, przy czym szczegółowy zakres prac i rozliczeń ustalony zostanie w odrębnym porozumieniu zawartym pomiędzy stronami.

Ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy

§20. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich.

§21. Burmistrz może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność gminy, gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§22. Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości, Burmistrz może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości Gminy nie spowoduje istotnej utraty jej wartości, a także nie utrudni korzystania z nieruchomości komunalnych oraz nieruchomości osób trzecich.

§23. Ustanawianie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.

Postanowienia końcowe

§24. Zobowiązuje się Burmistrza do składania na sesjach Rady Miejskiej sprawozdań w zakresie obrotu nieruchomościami na każdej najbliższej sesji po dokonanych obrocie.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§26. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIX/184/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na obrót nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości
2. Uchwała Nr XXIII/220/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 października 2004 r. w sprawie uchylecia Uchwały Nr XXII/215/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 15 września 2004 r. oraz zmiany Uchwały Nr IXI/184/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2004 r.
3. Uchwała Nr XXXV/357/2006 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/184/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na obrót nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości

§27. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady
(-) Gerard Tomiak

1978

UCHWAŁA Nr XVI/159/2008 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 16 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XII/113/07 Rady Gminy Kościan z dnia 20.12.2007 r w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Nowy Lubosz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. późniejszymi zmianami) i art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami), a także w związku z uchwałą Nr VII/55/07 Rady Gminy Kościan z dnia 30 maja 2007r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Nowy Lubosz, po stwierdzeniu zgodności ze studium, uchwała się co następuje:

§1. W §3 uchwały Nr XII/113/2007 Rady Gminy Kościan z dnia 20.12.2007r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położo-

nego w obrębie wsi Nowy Lubosz zmienia się numer uchwały Rady Gminy Kościan z dnia 25.10.2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Nowy Lubosz w taki sposób, że numer XXXV/288/06 zastępuje się numerem XXXVII/288/06.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady
(-) *Jan Szczepaniak*

1979

UCHWAŁA Nr XVII/117/2008 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów w rejonie ulicy Hetmańskiej i w Ostrzeszowie w rejonie ulicy Kościuszki”

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXXIX/331/2006 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 19 października 2006

r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów i w Ostrzeszowie w rejonie ulic Grunwaldzkiej i Kościuszki oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Ostrzeszów, Rada Miejska Ostrzeszów uchwała, co następuje:

Rozdział I
Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów w rejonie ulicy Hetmańskiej i w Ostrzeszowie w rejonie ulicy Kościuszki zmieniający miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów i w Ostrzeszowie w rejonie ulic Grunwaldzkiej i Kościuszki, zwany dalej planem.

2. Zmiana planu to ustalenia niniejszej uchwały oraz na rysunku planu wykonanego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000, będącego integralną częścią planu – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Granice obszaru objętego „Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów w rejonie ulicy Hetmańskiej i w Ostrzeszowie w rejonie ulicy Kościuszki” pokrywają się z granicami ustalonymi w uchwale nr XXXIX/331/2006 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 19 października 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów i w Ostrzeszowie w rejonie ulic Grunwaldzkiej i Kościuszki i przedstawione zostały graficznie na rysunku planu.

§2. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Planie – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale oraz na rysunku planu, odnoszące się do obszaru, o którym mowa w §1 ust. 2.
 2. Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 3. Terenie – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczony symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów.
 4. Działce budowlanej – należy przez to rozumieć działkę budowlaną, o której mowa w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 5. Przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie.
 6. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczeń, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, wg proporcji ustalonych w dalszych przepisach niniejszej uchwały.
 7. Wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej (w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) do powierzchni działki budowlanej, na której lokalizowana jest projektowana zabudowa.
 8. Powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt niezabudowany i nieutwardzony, przeznaczony do zagospodarowania zielenią.
- §3.** 1. Przedmiotem ustaleń planu są:
- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem 1MW,
 - 2) tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej wielorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem 1MWU,
 - 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN i 12MN,
 - 4) tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolami 1MNU,
 - 5) tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - oznaczone na rysunku planu symbolami 1P, 2P, 3P, 4P i 5P,
 - 6) teren usług – oznaczone na rysunku planu symbolem U,
 - 7) tereny zabudowy usługowej oraz tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - oznaczone na rysunku planu symbolami U/P,
 - 8) tereny zieleni urządzonej - oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZP i 2ZP,
 - 9) tereny lasu - oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,
 - 10) tereny dróg publicznych - rezerwy komunikacyjnej - oznaczone na rysunku planu symbolem KDR,
 - 11) tereny dróg publicznych głównych - oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDG i 2KDG,
 - 12) tereny dróg publicznych zbiorczych - oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDZ i 2KDZ,
 - 13) tereny dróg publicznych lokalnych - oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDL i 2KDL,
 - 14) tereny dróg publicznych dojazdowych - oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDD, 2KDD, 3KDD, 4KDD, 5KDD, 6KDD, 7KDD i 8KDD,
 - 15) tereny upraw rolnych - oznaczone na rysunku planu symbolem R,
 - 16) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 17) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 18) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 19) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 20) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 21) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,

- 22) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych, na podstawie odrębnych przepisów,
- 23) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
- 24) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 25) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 26) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Plan nie ustala:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym, z uwagi na nie występowanie ww. zagadnień na terenie będącym przedmiotem planu.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe oraz dopuszczalne, a także warunki ich stosowania.

4. Cyfry występujące (na rysunku planu oraz w dalszej części uchwały) przy symbolach terenów, o których mowa w ust. 1 mają jedynie znaczenie porządkowe.

5. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-15 zostały wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§4. Na całym obszarze objętym planem ustala się zakazy:

- 1) lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowo – gospodarczej mogącej powodować przekroczenia norm dopuszczalnych stężeń dla emitowanych zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego poza granice działek budowlanych w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów,
- 2) wprowadzenia zanieczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych i do ziemi oraz tworzenia i utrzymywania otwartych kanałów ściekowych,
- 3) lokalizowania docelowo obiektów budowlanych z paleniskami na paliwa nieekologiczne,
- 4) lokalizowania obiektów budowlanych o wysokości 50 m i wyższych, nad poziomem terenu,
- 5) lokalizowania przekaźników telefonii komórkowej na terenach przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe,
- 6) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu.

§5. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące obowiązki:

- 1) uzgodnienia lokalizacji projektowanych obiektów budowlanych w pobliżu istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z ich zarządcami,
- 2) rozwiązania występujących kolizji projektowanych obiektów budowlanych z istniejącymi sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w uzgodnieniu z zarządcami infrastruktury technicznej,
- 3) ochrony podziemnej sieci drenarskiej oraz jej przebudowy w przypadku ewentualnych kolizji z projektowanymi obiektami budowlanymi,
- 4) prowadzenia prac budowlanych w sposób niepowodujący naruszenia stosunków wodnych na gruncie; w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie dokonać naprawy, zapewniając właściwy odpływ,
- 5) realizowania - w ramach wyznaczonej w planie powierzchni biologicznie czynnej - terenów zieleni, zgodnie ze sztuką jej urządzania, ze szczególnym uwzględnieniem ukształtowania i rozplanowania zieleni wysokiej i niskiej,
- 6) powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze rozpoczęcia prac ziemnych i uzyskania stosownych zgód Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na ich prowadzenie w przypadku obowiązku zapewnienia stałego nadzoru archeologicznego w miejscu występowania relikwów archeologicznych,
- 7) zgłoszenia wszelkich znalezisk posiadających znamiona zabytku, odnalezionych przy prowadzeniu prac ziemnych,
- 8) stosowania zasad ustalonych dla obszaru chronionego krajobrazu "Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotlina Odolanowska".

§6. Do czasu zainwestowania terenów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1-14, według zasad ustalonych w niniejszej uchwale ustala się możliwość ich tymczasowego użytkowania w dotychczasowy sposób.

Rozdział II USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§7. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem 1MW.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy - jak na rysunku planu,
- 2) wskaźniki wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - max. 0,30,
- 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej - min. 20% działki budowlanej,
- 4) charakterystykę zabudowy:
 - a) maksymalną wysokość projektowanych budynków mieszkalnych liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku – 12 m,

- b) geometria dachu nowych budynków mieszkalnych - dach stromy o symetrycznym nachyleniu połaci od 25° do 45°,
 - c) garaże wbudowane lub wolnostojące jednokondygnacyjne o wysokości zabudowy do górnej krawędzi elewacji - max. 2,5 m, o architekturze nawiązującej do domu,
 - d) dopuszczenie sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych z dachami płaskimi bądź jednospałowymi,
 - e) możliwość sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych w granicach działek z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 5) obsługę komunikacyjną terenu z istniejącej ulicy, zakaz budowy nowych zjazdów z drogi oznaczonej symbolem 1KDG
 - 6) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych na terenie własnej działki budowlanej,
 - 7) obowiązek wyznaczenia na terenie własnej działki budowlanej:
 - a) dojazd i dojazdów do projektowanych budynków,
 - b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,
 - 8) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, dostosowane do ich położenia w strefie ochrony widokowej i w pobliżu istniejącego lasu,
 - 9) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej, poprzez przyłączy, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 10) odprowadzenie ścieków bytowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłączy, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 11) dopuszcza się, do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej, odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków,
 - 12) odprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłączy, na warunkach określonych przez zarządcę sieci, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
 - 13) dopuszcza się rozprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z dachów po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
 - 14) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłączy, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 15) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - 16) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłączy infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
 - 17) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
 - 18) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - docelowo na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, dopuszcza się stosowanie paliw stałych pod warunkiem, że urządzenia do ich spalania spełniają standardy energetyczno-ekologiczne oraz posiadają znak bezpieczeństwa ekologicznego,
 - 19) gospodarowanie odpadami – zgodnie z obowiązującym Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
 - 20) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,
 - 21) zakaz lokalizowania obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport oddziaływania na środowisko sporządza się obligatoryjnie w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) lokalizację obiektów plenerowych uzupełniających przeznaczenie podstawowe, takich jak: boiska, place zabaw, itp.,
 - 2) lokalizację obiektów małej architektury, wiat i altan dla potrzeb przeznaczenia podstawowego terenu, dróg wewnętrznych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 3) obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.
- §8.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej wielorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MWU.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy - jak na rysunku planu,
 - 2) wskaźniki wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - max. 0,35,
 - 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej - min. 25% działki budowlanej,
 - 4) charakterystykę zabudowy:
 - a) maksymalną wysokość projektowanych budynków mieszkalno-usługowych liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku – 12 m,
 - b) geometria dachu - dach stromy o symetrycznym nachyleniu połaci od 25° do 45°,
 - c) garaże wbudowane lub wolnostojące jednokondygnacyjne o wysokości zabudowy do górnej krawędzi elewacji - max. 2,5 m, o architekturze nawiązującej do domu,
 - d) dopuszczenie sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych z dachami płaskimi bądź jednospałowymi,

- e) możliwość sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych w granicach działek z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 5) co najmniej 70% łącznej powierzchni przyziemia budynków zlokalizowanych na działce przeznaczyć pod usługi wbudowane,
- 6) obsługę komunikacyjną terenu przewidzianych w planie do zainwestowania z projektowanych dróg lokalnej, dojazdowych oraz istniejącej ulicy zbiorczej,
- 7) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych na terenie własnej działki budowlanej, w przeliczeniu 1 m.p. na 1 mieszkanie plus 10% dla odwiedzających,
- 8) dla funkcji usługowych obowiązek wyznaczenia minimum dwóch miejsc postojowych na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług,
- 9) obowiązek wyznaczenia na terenie własnej działki budowlanej:
- a) dojeżdż i dojazdów do projektowanych budynków,
- b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,
- c) terenów zieleni przydomowej służącej codziennej rekreacji i wypoczynku,
- 10) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie w strefie ochrony widokowej,
- 11) zaopatrzenie w wodę - z gminnej sieci wodociągowej, poprzez przyłącze wody, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej,
- 12) odprowadzenie ścieków bytowych – do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 13) odprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 14) dopuszcza się rozprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
- 15) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 16) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 17) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
- 18) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 19) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, dopuszcza się stosowanie paliw stałych pod warunkiem, że urządzenia do ich spalania spełniają standardy energetyczno - ekologiczne oraz posiadają znak bezpieczeństwa ekologicznego,
- 20) gospodarowanie odpadami – zgodnie z obowiązującym Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
- 21) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,
- 22) zakaz lokalizowania obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport oddziaływania na środowisko sporządza się obligatoryjnie w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) lokalizację urządzeń i obiektów plenerowych typu: place zabaw, obiektów małej architektury, wiat i altan, dróg wewnętrznych, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb przeznaczenia podstawowego terenu,
- 2) lokalizację usług wyłącznie nieuciążliwych, takich jak: gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerstwo, naprawę RTV i AGD, zegarmistrzostwo, handel, mała gastronomia, obsługa transportu, itp. łącznie z parkingami przy zakładach usługowych,
- 3) w przypadku wprowadzenia usług funkcja usługowa nie może występować samodzielnie na działce budowlanej i może być realizowana tylko i wyłącznie jako wbudowana w budynek o przeznaczeniu podstawowym, o którym mowa w ust. 1,
- 4) obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.
- §9.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN i 5MN.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy - jak na rysunku planu,
- 2) wskaźniki wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - max. 0,30,
- 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej - min. 30% działki budowlanej,
- 4) zasady oraz warunki podziału:
- a) szerokość frontu działki - min. 18 m,
- b) granice podziału prostopadłe do ulicy lokalnej,
- c) wielkość działek: min. 500 m²,
- 5) charakterystykę zabudowy:

- a) ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe,
 - b) gabaryty projektowanej zabudowy: szerokość elewacji frontowej - max. 12 m, powierzchnia zabudowy - max. 200 m², wysokość zabudowy do górnej krawędzi elewacji – max. 4,5 m, wysokość do kalenicy minimum 6 m, maksimum 12 m,
 - c) geometria dachu - dach stromy o symetrycznym nachyleniu połaci od 25° do 45°,
 - d) garaże wbudowane lub wolnostojące jednokondygnacyjne o wysokości zabudowy do górnej krawędzi elewacji - max. 2,5 m, o architekturze nawiązującej do domu,
 - e) dopuszczenie sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych z dachami płaskimi bądź jednospadowymi,
 - f) możliwość sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych w granicach działek z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 6) obsługę komunikacyjną terenu z istniejącej ulicy,
 - 7) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc parkingowych w granicach działki,
 - 8) obowiązek wyznaczenia na terenie własnej działki budowlanej:
 - a) dojeżdż i dojazdów do projektowanych budynków,
 - b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,
 - 9) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie w strefie ochrony widokowej,
 - 10) teren poza liniami zabudowy należy przeznaczyć w ramach funkcji dopuszczalnych wyłącznie pod zieleń, miejsca parkingowe i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 11) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12) odprowadzenie ścieków bytowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 13) dopuszcza się, do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej, odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków,
 - 14) odprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
 - 15) dopuszcza się rozprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z dachów po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
 - 16) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 17) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - 18) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
 - 19) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
 - 20) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, dopuszcza się stosowanie paliw stałych pod warunkiem, że urządzenia do ich spalania spełniają standardy energetyczno-ekologiczne oraz posiadają znak bezpieczeństwa ekologicznego,
 - 21) gospodarowanie odpadami – zgodnie z obowiązującym Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
 - 22) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,
 - 23) zakaz lokalizowania obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport oddziaływania na środowisko sporządza się obligatoryjnie w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) lokalizację nieuciążliwych usług (gabinety, pracownie itp.) pod warunkiem wbudowania ich w budynki mieszkalne,
 - 2) w przypadku lokalizowania funkcji usługowych obowiązek wyznaczenia minimum dwóch miejsc postojowych na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług,
 - 3) lokalizację obiektów plenerowych uzupełniających przeznaczenie podstawowe, takich jak: place zabaw, itp., obiektów małej architektury, wiat i altan dla potrzeb przeznaczenia podstawowego terenu, dróg wewnętrznych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 4) obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.
- §10.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem: 6MN, 7MN, 8MN, 9MN i 10MN.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy - jak na rysunku planu,
 - 2) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - max. 0,30,
 - 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej - min. 30% działki budowlanej,
 - 4) zasady oraz warunki podziału:
 - a) szerokość frontu działki - min. 18 m,

- b) kąt położenia bocznych granic działek w stosunku do pasa drogowego - 90° ,
z zastrzeżeniem pkt c),
- c) dopuszcza się stosowanie odstępstw w zakresie ustalonego w pkt 4 kąta położenia bocznych granic działek w stosunku do pasa drogowego, z zastrzeżeniem, iż kąt nowoprojektowanych granic działek w stosunku do pasa drogowego nie może być mniejszy niż 70° ,
- d) wielkość działek: min. 500 m²,
- 5) charakterystykę zabudowy:
- a) ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe,
- b) gabaryty projektowanej zabudowy: szerokość elewacji frontowej - max. 12 m, powierzchnia zabudowy - max. 200 m², wysokość zabudowy do górnej krawędzi elewacji – max. 4,5 m, wysokość do kalenicy minimum 6 m, maksimum 12 m, tym, że wysokość nowo realizowanego budynku nie może przekroczyć wysokości wyższego z istniejących,
- c) geometria dachu - dach stromy o symetrycznym nachyleniu połąci od 25° do 45° ,
- d) garaże wbudowane lub wolnostojące jednokondygnacyjne o wysokości zabudowy do górnej krawędzi elewacji - max. 2,5 m, o architekturze nawiązującej do domu,
- e) dopuszczenie sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych z dachami płaskimi bądź jednospadowymi,
- f) możliwość sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych w granicach działek z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 6) obsługę komunikacyjną terenu z istniejących i projektowanych ulic publicznych oraz projektowanych wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających – minimum 10 m,
- 7) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc parkingowych w granicach działki,
- 8) obowiązek wyznaczenia na terenie własnej działki budowlanej:
- a) dojeżdż i dojazdów do projektowanych budynków,
- b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,
- 9) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie w strefie ochrony widokowej,
- 10) teren poza liniami zabudowy należy przeznaczyć w ramach funkcji dopuszczalnych wyłącznie pod zieleń, miejsca parkingowe i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 11) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 12) odprowadzenie ścieków bytowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 13) dopuszcza się, do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej, odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków,
- 14) odprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 15) dopuszcza się rozprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z dachów po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
- 16) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 17) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 18) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
- 19) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 20) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - docelowo na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, dopuszcza się stosowanie paliw stałych pod warunkiem, że urządzenia do ich spalania spełniają standardy energetyczno - ekologiczne oraz posiadają znak bezpieczeństwa ekologicznego,
- 21) gospodarowanie odpadami – zgodnie z obowiązującym Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
- 22) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,
- 23) zakaz lokalizowania obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport oddziaływania na środowisko sporządza się obligatoryjnie w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) lokalizację nieuciążliwych usług (gabinety, pracownie itp.) pod warunkiem wbudowania ich w budynki mieszkalne,
- 2) w przypadku lokalizowania funkcji usługowych obowiązek wyznaczenia minimum dwóch miejsc postojowych na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług,
- 3) lokalizację obiektów plenerowych uzupełniających przeznaczenie podstawowe, takich jak: place zabaw, itp., obiektów małej architektury, wiat i altan dla potrzeb przeznaczenia podstawowego terenu, dróg wewnętrznych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

4) obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.

§11. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem: 11MN, 12MN.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy - jak na rysunku planu,
- 2) wskaźniki wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - max. 0,30,
- 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej - min. 30% działki budowlanej,
- 4) zasady oraz warunki podziału:
 - a) szerokość frontu działki - min. 18 m,
 - b) kąt położenia bocznych granic działek w stosunku do pasa drogowego - 90°, z zastrzeżeniem pkt c),
 - c) dopuszcza się stosowanie odstępstw w zakresie ustalonego w pkt 4 kąta położenia bocznych granic działek w stosunku do pasa drogowego, z zastrzeżeniem, iż kąt nowoprojektowanych granic działek w stosunku do pasa drogowego nie może być mniejszy niż 70°,
 - d) wielkość działek: min. 500 m²,
- 5) charakterystykę zabudowy:
 - a) ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe,
 - b) gabaryty projektowanej zabudowy: szerokość elewacji frontowej - max. 12 m, powierzchnia zabudowy - max. 200 m², wysokość zabudowy do górnej krawędzi elewacji – max. 4,5 m, wysokość do kalenicy minimum 6 m, maksimum 9 m,
 - c) geometria dachu - dach stromy o symetrycznym nachyleniu połaci od 25° do 45°,
 - d) garaże wbudowane lub wolnostojące jednokondygnacyjne o wysokości zabudowy do górnej krawędzi elewacji - max. 2,5 m, o architekturze nawiązującej do domu,
 - e) dopuszczenie sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych z dachami płaskimi bądź jednospadowymi,
 - f) możliwość sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych w granicach działek z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 6) obsługę komunikacyjną terenu z projektowanych ulic dojazdowych oraz wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających – minimum 10 m,
- 7) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc parkingowych w granicach działki,
- 8) obowiązek wyznaczenia na terenie własnej działki budowlanej:
 - a) dojeżdż i dojazdów do projektowanych budynków,
 - b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,

9) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie w strefie ochrony widokowej,

- 10) teren poza liniami zabudowy należy przeznaczyć w ramach funkcji dopuszczalnych wyłącznie pod zielenią, miejsca parkingowe i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 11) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 12) odprowadzenie ścieków bytowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 13) dopuszcza się, do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej, odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków,
- 14) odprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
- 15) dopuszcza się rozproszanie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z dachów po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
- 16) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 17) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- 18) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
- 19) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 20) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, dopuszcza się stosowanie paliw stałych pod warunkiem, że urządzenia do ich spalania spełniają standardy energetyczno - ekologiczne oraz posiadają znak bezpieczeństwa ekologicznego,
- 21) gospodarowanie odpadami – zgodnie z obowiązującym Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
- 22) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowej,
- 23) zakaz lokalizowania obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport oddziaływania na środowisko sporządza się obligatoryjnie w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) lokalizację nieuciążliwych usług (gabinety, pracownie itp.) pod warunkiem wbudowania ich w budynki mieszkalne,
 - 2) w przypadku lokalizowania funkcji usługowych obowiązek wyznaczenia minimum dwóch miejsc postojowych na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług,
 - 3) lokalizację obiektów plenerowych uzupełniających przeznaczenie podstawowe, takich jak: place zabaw, itp., obiektów małej architektury, wiat i altan dla potrzeb przeznaczenia podstawowego terenu, dróg wewnętrznych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 4) obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.
- §12.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem: 1MNU.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy - jak na rysunku planu,
 - 2) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - max. 0,35,
 - 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej - min. 25% działki budowlanej,
 - 4) zasady oraz warunki podziału:
 - a) szerokość frontu działki - min. 18 m,
 - b) kąt położenia bocznych granic działek w stosunku do pasa drogowego - 90°, z zastrzeżeniem pkt c),
 - c) dopuszcza się stosowanie odstępstw w zakresie ustalonego w pkt 4 kąta położenia bocznych granic działek w stosunku do pasa drogowego, z zastrzeżeniem, iż kąt nowoprojektowanych granic działek w stosunku do pasa drogowego nie może być mniejszy niż 70°,
 - d) wielkość działek: min. 500 m²,
 - 5) charakterystykę zabudowy:
 - a) ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe,
 - b) gabaryty projektowanej zabudowy: szerokość elewacji frontowej - max. 12 m, powierzchnia zabudowy - max. 200 m²,
 - c) maksymalna wysokość projektowanych budynków mieszkalno-usługowych liczona od poziomu terenu do kalenicy budynku – max. do 12 m,
 - d) geometria dachu - dach stromy o symetrycznym nachyleniu połaci od 25° do 45°,
 - e) garaże wbudowane lub wolnostojące jednokondygnacyjne o wysokości zabudowy do górnej krawędzi elewacji - max. 2,5 m, o architekturze nawiązującej do domu,
 - f) dopuszczenie sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych z dachami płaskimi bądź jednospadowymi,
 - g) możliwość sytuowania budynków gospodarczych bądź garażowych w granicach działek z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 6) co najmniej 70% łącznej powierzchni przyziemia budynków zlokalizowanych na działce przeznaczyć pod usługi wbudowane,
 - 7) obsługę komunikacyjną terenów z projektowanej ulicy lokalnej i dojazdowej oraz wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających – minimum 10 m,
 - 8) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji na terenie własnej działki budowlanej,
 - 9) dla funkcji usługowych obowiązek wyznaczenia minimum dwóch miejsc postojowych na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług,
 - 10) obowiązek wyznaczenia na terenie własnej działki budowlanej:
 - a) dojeżdż i dojazdów do projektowanych budynków,
 - b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,
 - 11) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie w strefie ochrony widokowej,
 - 12) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 13) odprowadzenie ścieków bytowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 14) dopuszcza się, do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej, odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków,
 - 15) odprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń,
 - 16) dopuszcza się rozprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z dachów po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
 - 17) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 18) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - 19) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
 - 20) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń infrastruktury

- tury technicznej do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 21) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, dopuszcza się stosowanie paliw stałych pod warunkiem, że urządzenia do ich spalania spełniają standardy energetyczno-ekologiczne oraz posiadają znak bezpieczeństwa ekologicznego,
 - 22) gospodarowanie odpadami – zgodnie z obowiązującym Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
 - 23) obowiązują standardy akustyczne, jak dla zabudowy mieszkaniowo - usługowej,
 - 24) zakaz lokalizowania obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport oddziaływania na środowisko sporządza się obligatoryjnie w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) lokalizację urządzeń i obiektów plenerowych typu: place zabaw, obiektów małej architektury, wiat i altan, dróg wewnętrznych, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb przeznaczenia podstawowego terenu,
 - 2) lokalizację usług wyłącznie nieuciążliwych, takich jak: gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerskie, pracownie, naprawa RTV i AGD, zegarmistrzostwo, handel, mała gastronomia, obsługa transportu, itp. łącznie z parkingami przy zakładach usługowych,
 - 3) w przypadku wprowadzenia usług funkcja usługowa może być realizowana tylko i wyłącznie jako wbudowana w budynek o przeznaczeniu podstawowym, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.
- §13.** 1. Ustala się tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów – oznaczone na rysunku planu symbolami 1P, 2P, 3P, 4P i 5P.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – jak na rysunku planu,
 - 2) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - max. 0,50,
 - 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej - min. 20% działki budowlanej,
 - 4) charakterystykę zabudowy:
 - wysokość budynków – max. 16 m,
 - 5) obsługę komunikacyjną realizować w oparciu o drogi wewnętrzne podłączone do dróg publicznych,
 - 6) dla jednostki oznaczonej symbolem 3P, 4P, 5P dopuszcza się jeden zjazd pełniący równoczesną funkcję wjazdu i wyjazdu z drogi wojewódzkiej nr 449, po uzgodnieniu z właściwym zarządcą drogi,
 - 7) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie inwestora, w przeliczeniu co najmniej 6 m.p. na każdych 10 zatrudnionych,
 - 8) obowiązek wyznaczenia na terenie własnej działki budowlanej:
 - a) dojeżdż i dojazdów do projektowanych budynków,
 - b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,
 - 9) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie w strefie ochrony widokowej,
 - 10) teren poza liniami zabudowy należy przeznaczyć w ramach funkcji dopuszczalnych wyłącznie pod zieleń, miejsca parkingowe i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 11) dla terenów graniczących bezpośrednio z zabudową mieszkaniową ustala się obowiązek zrealizowania wzdłuż granicy działki pasa zieleni izolacyjnej, nie mniej niż 3 m szerokości,
 - 12) trwałe ogrodzenia od strony publicznych terenów ulic – ażurowe, np. siatka,
 - 13) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 14) odprowadzenie ścieków bytowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 15) dopuszcza się, do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej, odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków,
 - 16) odprowadzenie ewentualnych ścieków przemysłowych, po podczyszczeniu do wymaganych parametrów, do sieci kanalizacyjnej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 17) odprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń. W przypadku konieczności realizacji urządzeń dodatkowych dla ścieków pochodzących z placów manewrowych lub powierzchni, na których powstawać mogą ścieki chemicznie aktywne należy dodatkowo uzyskać pozwolenie wodno – prawne,
 - 19) dopuszcza się rozprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z dachów po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
 - 19) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 20) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - 21) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,

- 22) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 23) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - docelowo na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, dopuszcza się stosowanie paliw stałych pod warunkiem, że urządzenia do ich spalania spełniają standardy energetyczno- ekologiczne oraz posiadają znak bezpieczeństwa ekologicznego,
- 24) gospodarowanie odpadami – zgodnie z obowiązującym Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
- 25) obowiązek ograniczenia ewentualnych uciążliwości do granic działki.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) w jednostce oznaczonej na rysunku planu symbolem 1P możliwość lokalizowania funkcji mieszkalnej i usługowej,
 - 2) w jednostce oznaczonej na rysunku planu symbolem 4P możliwość lokalizowania funkcji mieszkalnej,
 - 3) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury, wiat i altan dla potrzeb przeznaczenia podstawowego terenu, dróg wewnętrznych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 4) ustala się, iż obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.
 - §14. 1. Ustala się tereny usługowe – oznaczone na rysunku planu symbolem U.
 2. Teren, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się na lokalizację funkcji oświatowych, rekreacyjnych i kulturalnych z zielenią towarzyszącą.
 3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – jak na rysunku planu,
 - 2) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - max. 0,30,
 - 3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej - min. 40% działki budowlanej,
 - 4) wysokość budynków – max. 12 m,
 - 5) obsługę komunikacyjną terenu realizować w oparciu o drogi wewnętrzne podłączone do ulic publicznych projektowanych lokalnej i dojazdowych,
 - 6) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w granicach działki w przeliczeniu 3 m.p. na każdych 10 zatrudnionych oraz co najmniej 6 m.p. na każde 100 m² powierzchni użytkowej,
 - 7) obowiązek wyznaczenia na terenie własnej działki budowlanej:
 - a) dojść i dojazdów do projektowanych budynków,
 - b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,
 - 8) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie w strefie ochrony widokowej,
 - 9) teren poza liniami zabudowy należy przeznaczyć w ramach funkcji dopuszczalnych wyłącznie pod zieleń, miejsca parkingowe i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 10) trwałe ogrodzenia od strony publicznych terenów ulic – ażurowe, np. siatka,
 - 11) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12) odprowadzenie ścieków bytowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 13) dopuszcza się, do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej, odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków,
 - 14) odprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych – docelowo do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń. W przypadku konieczności realizacji urządzeń dodatkowych dla ścieków pochodzących z placów manewrowych lub powierzchni, na których powstawać mogą ścieki chemicznie aktywne należy dodatkowo uzyskać pozwolenie wodno – prawne,
 - 15) dopuszcza się rozprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z dachów po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
 - 16) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 17) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - 18) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
 - 19) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
 - 20) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, dopuszcza się stosowanie paliw stałych pod warunkiem, że urządzenia do ich spalania spełniają standardy energetyczno- ekologiczne oraz posiadają znak bezpieczeństwa ekologicznego,
 - 21) gospodarowanie odpadami – zgodnie z obowiązującym Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
 - 22) obowiązują standardy akustyczne, jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży,

23) zakaz lokalizowania obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport oddziaływania na środowisko sporządza się obligatoryjnie w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) lokalizację obiektów plenerowych uzupełniających przeznaczenie podstawowe, takich jak: place zabaw, boiska itp.,
- 2) lokalizację obiektów małej architektury, wiat i altan dla potrzeb przeznaczenia podstawowego terenu, dróg wewnętrznych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.

§15. 1. Ustala się tereny zabudowy usługowej oraz tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - oznaczone na rysunku planu symbolem U/P.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy – jak na rysunku planu,
- 2) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej - min. 20% działki budowlanej,
- 3) wysokość budynków – max. 12 m,
- 4) obsługę komunikacyjną terenu realizować w oparciu o drogi wewnętrzne podłączone do ulic publicznych projektowanych lokalnych i dojazdowych,
- 5) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie inwestora, w przeliczeniu co najmniej 6 m.p. na każdych 10 zatrudnionych,
- 6) obowiązek wyznaczenia na terenie własnej działki budowlanej:
 - a) dojazd i dojazdów do projektowanych budynków,
 - b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,
- 7) projektowane obiekty budowlane winny mieć podwyższone walory estetyczne i architektoniczne, z uwagi na ich położenie w strefie ochrony widokowej,
- 8) teren poza liniami zabudowy należy przeznaczyć w ramach funkcji dopuszczalnych wyłącznie pod zieleń, miejsca parkingowe i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 9) dla terenów graniczących bezpośrednio z zabudową mieszkaniową ustala się obowiązek zrealizowania wzdłuż granicy działki pasa zieleni izolacyjnej, nie mniej niż 3 m szerokości,
- 10) trwałe ogrodzenia od strony publicznych terenów ulic – ażurowe, np. siatka,
- 11) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 12) odprowadzenie ścieków bytowych – do sieci kanalizacyjnej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

13) odprowadzenie ewentualnych ścieków przemysłowych, po podczyszczeniu do wymaganych parametrów, do sieci kanalizacyjnej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

14) odprowadzenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych – docelowo do gminnej kanalizacji ogólnospławnej, poprzez przyłącze kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej, bądź do odbiornika po uzyskaniu wymaganych prawem zezwoleń. W przypadku konieczności realizacji urządzeń dodatkowych dla ścieków pochodzących z placów manewrowych lub powierzchni, na których powstawać mogą ścieki chemicznie aktywne należy dodatkowo uzyskać pozwolenie wodno – prawne,

15) dopuszcza się rozproszczenie ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z dachów po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,

16) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącze, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

17) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną,

18) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,

19) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,

20) wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, dopuszcza się stosowanie paliw stałych pod warunkiem, że urządzenia do ich spalania spełniają standardy energetyczno- ekologiczne oraz posiadają znak bezpieczeństwa ekologicznego,

21) gospodarowanie odpadami – zgodnie z obowiązującym Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,

22) obowiązek ograniczenia ewentualnych uciążliwości do granic działki.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) lokalizację obiektów małej architektury, wiat i altan dla potrzeb przeznaczenia podstawowego terenu, dróg wewnętrznych oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego muszą nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.

§16. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej - oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZP i 2 ZP.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) zieleń urządzonej jako funkcję podstawową ze ścieżkami i małą architekturą,
- 2) możliwość lokalizacji infrastruktury technicznej jako funkcji dopuszczalnych,
- 3) dla terenu oznaczonego 1ZP – możliwość lokalizacji ekranów akustycznych służących ochronie terenów mieszkaniowych przed uciążliwościami wywołanymi ruchem drogowym, na etapie realizacji drogi ekspresowej,
- 4) dla terenu oznaczonego 2ZP – dojazdy do posesji znajdujących się na terenie oznaczonym symbolem 7 MN.

§17. 1. Ustala się tereny lasu - oznaczone na rysunku planu symbolem ZL.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) utrzymanie istniejących ekosystemów leśnych i łąkowych związanych z terenami podmokłymi w ich naturalnym stanie,
- 2) zachowanie istniejących urządzeń melioracyjnych,
- 3) ewentualne nasadzenia oraz wycinka drzew i krzewów muszą być zgodne z planem urządzenia lasu.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§18. 1. Ustala się tereny dróg publicznych - rezerwy komunikacyjnej - oznaczone na rysunku planu symbolem KDR.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: realizacja obwodnicy Ostrzeszowa dla drogi krajowej nr 11 jako drogi ekspresowej oraz węzła na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 11 i drogi wojewódzkiej nr 449,
- 2) dopuszczalne:
 - a) poszerzenie pasa drogi głównej oraz realizacja w jej ciągu dwukierunkowej ścieżki rowerowej,
 - b) zieleń urządzonej.

3. Dla terenu, o których mowa w ust. 1, do czasu wybudowania obwodnicy zakazuje się realizacji wszelkich obiektów.

4. Zakazuje się bezpośredniego włączania terenów objętych planem do projektowanej drogi ekspresowej

§19. 1. Ustala się tereny dróg publicznych głównych – oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDG, 2KDG.

2. Dla terenów, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) poszerzenie pasa drogi,
- 2) lokalizację dwukierunkowej ścieżki rowerowej i zieleni urządzonej,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach urządzenia infrastruktury technicznej nie związane z drogą,

- 4) obowiązuje zakaz lokalizacji miejsc postojowych,
- 5) wprowadza się obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów ulicy, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§20. 1. Ustala się tereny drogi publicznej zbiorczej – oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDZ.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość ulicy zbiorczej w liniach rozgraniczających – 30 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) lokalizację ścieżek pieszo – rowerowych i zieleni urządzonej,
- 4) lokalizację miejsc postojowych,
- 5) wprowadza się obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów ulicy, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§21. 1. Ustala się tereny drogi publicznej zbiorczej – oznaczone na rysunku planu symbolem 2KDZ.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość ulicy zbiorczej w liniach rozgraniczających – 20 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) lokalizację ścieżek pieszo – rowerowych i zieleni urządzonej,
- 4) lokalizację miejsc postojowych,
- 5) wprowadza się obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów ulicy, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§22. 1. Ustala się tereny dróg publicznych lokalnych – oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDL, 2KDL.

2. Dla terenów, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 14 m,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) lokalizację ścieżki pieszo – rowerowej i zieleni urządzonej,
- 4) zakaz lokalizacji parkingów w pasie drogowym,

5) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów ulicy, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§23. 1. Ustala się tereny dróg publicznych dojazdowych – oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDD, 2KDD, 3KDD, 4KDD, 5KDD (poszerzenie istniejącej ulicy św. Wojciecha do parametrów ulicy dojazdowej) oraz istniejące oznaczone 6KDD, 7KDD i 8KDD.

2. Dla terenów, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 10 m (dla projektowanych), a bez zmian dla istniejących,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz zieleni urządzonej,
- 3) zakaz lokalizacji parkingów w pasie drogowym,
- 4) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi, jak i jej parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży drogowej.

§24. 1. Ustala się tereny upraw rolnych – oznaczone na rysunku planu symbolem R.

2. Dla terenów, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) utrzymanie istniejących upraw polowych,
- 2) zachowanie istniejących urządzeń melioracyjnych,
- 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział III USTALENIA KOŃCOWE

§25. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta i gminy oraz zasad ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§26. Zgodnie z art. 15 ust. 2 punkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w następujących wysokościach:

- 1) 30% - dla terenów oznaczonych: 1MNU, U/P, 1P, 2P, 4P, 5P, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN,
- 2) 20% - dla terenów oznaczonych: 1MW,
- 3) 0% - dla terenów oznaczonych: ZL, 1ZP, 2ZP, U, 1MWU, 3P, 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 12MN, 1KDG, 2KDG, 1KDZ, 2KDZ, 1KDL, 2KDL, 1KDD, 2KDD, 3KDD, 4KDD, 5KDD, 6KDD, 7KDD, 8KDD.

§27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVII/117/2008
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 24 kwietnia 2008 roku
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów
w rejonie ulicy Hetmańskiej i w Ostrzeszowie w rejonie ulicy Kościuszki

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA NIEUWZGLĘDNIONYCH UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ostrzeszów rozstrzyga co następuje:

W związku z brakiem nieuwzględnionych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVII/117/2008
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 24 kwietnia 2008 roku
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów
w rejonie ulicy Hetmańskiej i w Ostrzeszowie w rejonie ulicy Kościuszki

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ostrzeszów rozstrzyga co następuje:

§1. 1. Ustala się finansowanie, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi oraz prognozie skutków finansowych jego uchwalenia, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

2. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w ust. 1 będą:

1) środki własne gminy

- 2) Program Unii Europejskiej ZPORR
- 3) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- 4) kredyt bankowy
- 5) emisja obligacji komunalnych
- 6) partnerstwo prywatno-publiczne

§2. Ustala się wykorzystanie innych źródeł środków finansowych nie wymienionych w §1 ust. 2, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§3. Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

1980

UCHWAŁA Nr XVII/118/2008 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr VI/41/2007 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów i uchwałą nr XII/79/2007 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Ostrzeszów, Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów - zwany dalej planem - to ustalenia niniejszej uchwały oraz rysunku planu wykonanego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, będącego integralną częścią planu – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi w uchwale nr VI/41/2007 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 marca 2007 roku i uchwale nr XII/79/2007 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów i przedstawione zostały graficznie na rysunku planu.

3. Plan miejscowy wprowadza zmiany do ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów (uchwała nr XXVII/232/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 czerwca 2005 r., dotyczących terenu oznaczonego symbolami 1U/P i 2U/P

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe

§2. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów (uchwała nr XXVII/232/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z 29 czerwca 2005 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w §6:

- a) ust. 3 punkt 3) skreśla się wyrazy "północnej, oraz zachodniej,"
- b) ust. 3 punkt 4) otrzymuje brzmienie:
"powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić minimum 20% powierzchni terenu".
- c) ust. 4 punkt 2) otrzymuje brzmienie:
"obsługę komunikacyjną realizować w oparciu o drogi wewnętrzne podłączone do ulicy Hetmańskiej, zakaz budowy zjazdów i połączeń dróg wewnętrznych do drogi wojewódzkiej nr 449".

2) w §7:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
"Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2U/P.;
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy usługowej oraz tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.";
- c) ust. 3 uchyla się,
- d) ust. 4 punkt 2) skreśla się wyrazy południowej oraz zachodniej,
- e) ust. 4 punkt 3) uchyla się,
- f) ust. 4 punkt 4) uchyla się,
- g) ust. 4 punkt 5) otrzymuje brzmienie:
"powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić minimum 20% powierzchni terenu".

Rozdział III
Ustalenia końcowe

§3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

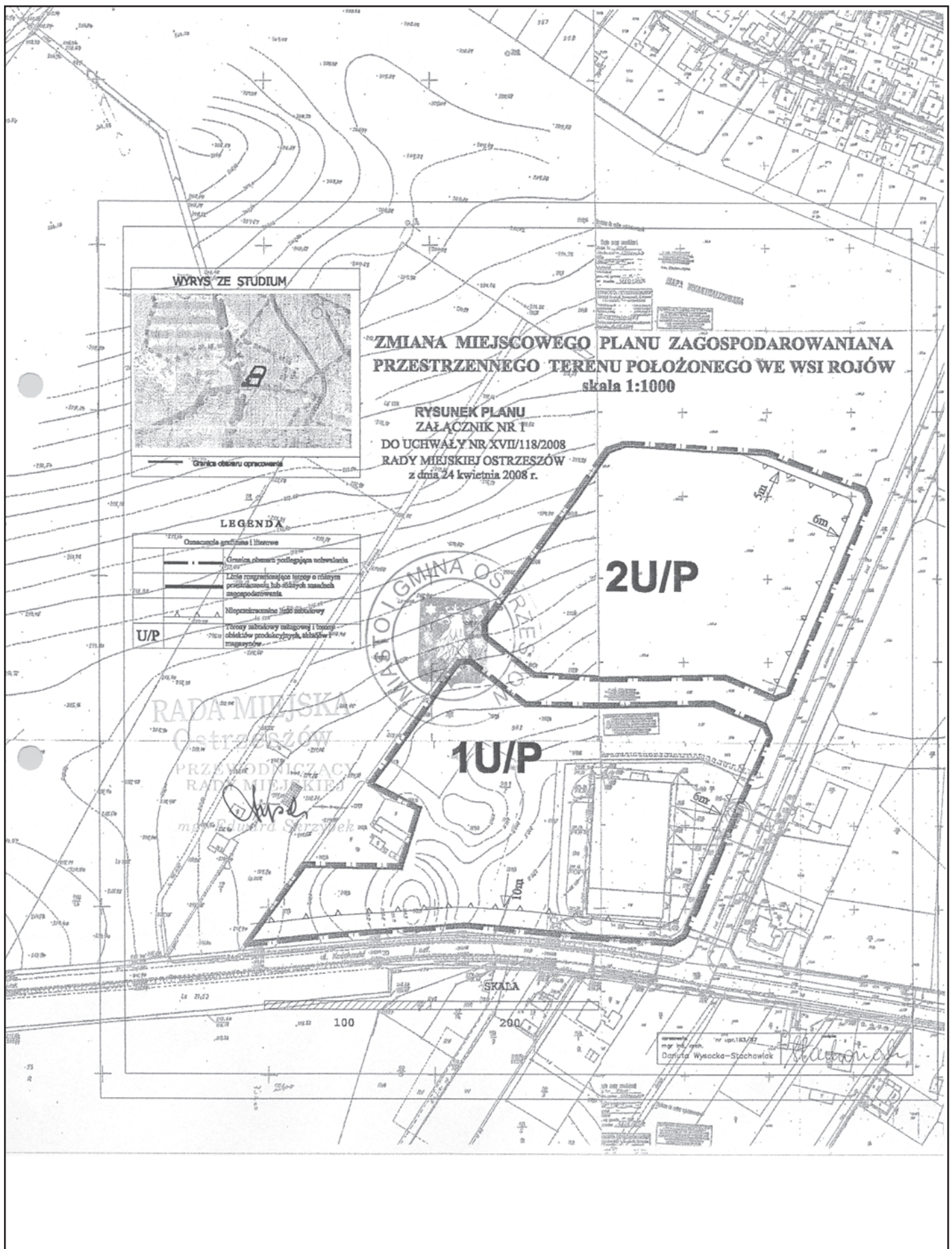
- 1) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta i gminy oraz zasad ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady miejskiej
(-) *mgr Edward Skrzypek*



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVII/118/2008
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 24 kwietnia 2008r.
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego we wsi Rojów

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA NIEUWZGLĘDNIONYCH UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) Rad Miejska Ostrzeszów rozstrzyga co następuje:

W związku z brakiem nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVII/118/2008
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 24 kwietnia 2008r.
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego we wsi Rojów

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA ZGODNIE Z
PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ostrzeszów rozstrzyga co następuje:

W związku z brakiem inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów oraz prognozie skutków finansowych jego uchwalenia, nie rozstrzyga się o sposobie ich realizacji oraz zasadach finansowania.

1981

UCHWAŁA Nr XVIII/83/2008 RADY GMINY W KRASZEWICACH

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Kraszewice oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kraszewicach uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XXVI/98/2001 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 26 marca 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Kraszewice oraz granic ich obwodów w §1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 wyraz "oraz" i treść pkt "a" skreśla się,
- 2) w ust. 2 wyraz "oraz" i treść pkt "a" skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 września 2008 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Kraszewice.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Baś*

1982

UCHWAŁA Nr XXII/142/2008 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 16 maja 2008 r.

w sprawie: zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Leszczyńskiego, Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuję:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi stanowiące własność Gminy Rydzyna wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wewnętrznych wymienione w §1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

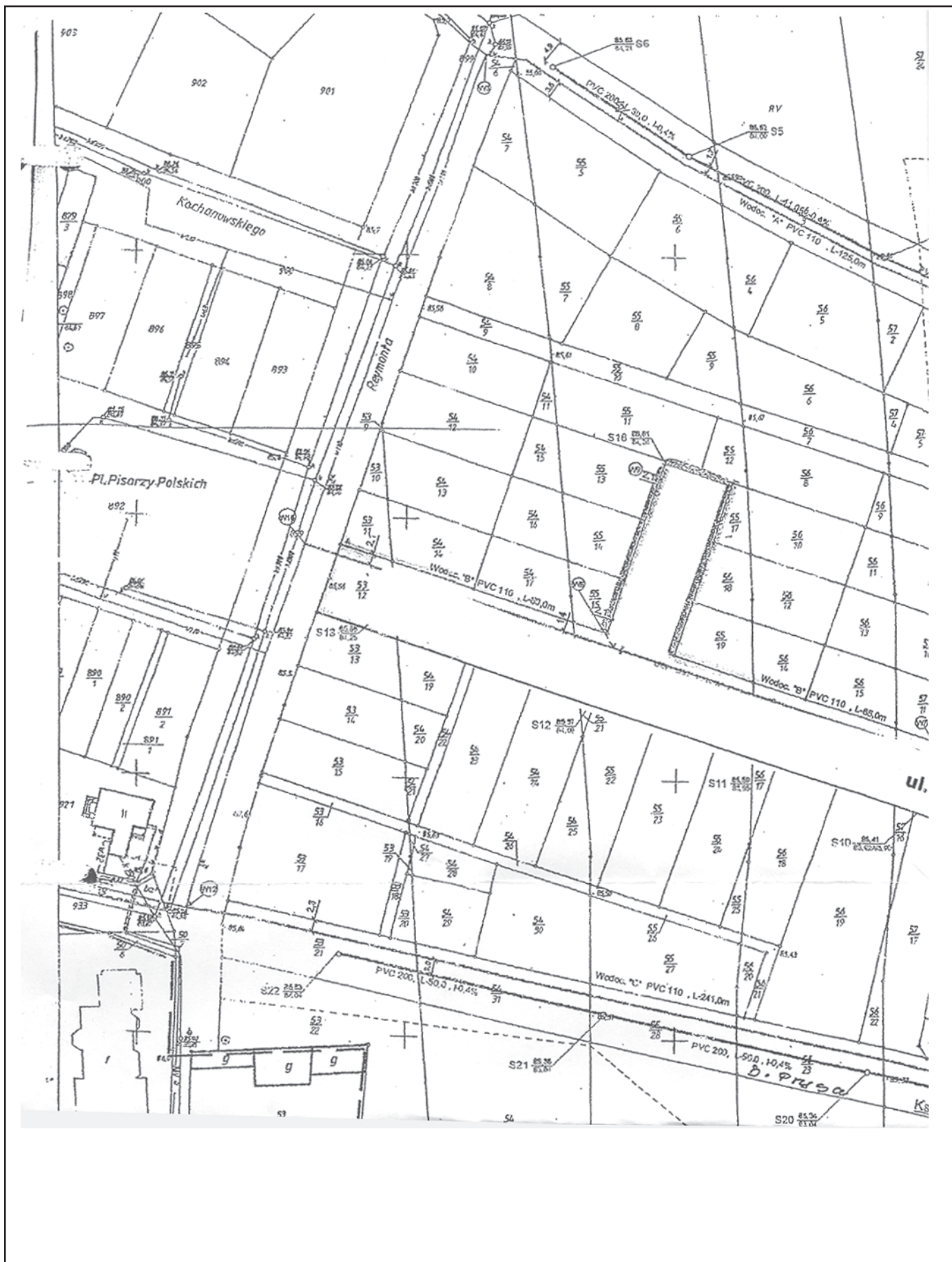
§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

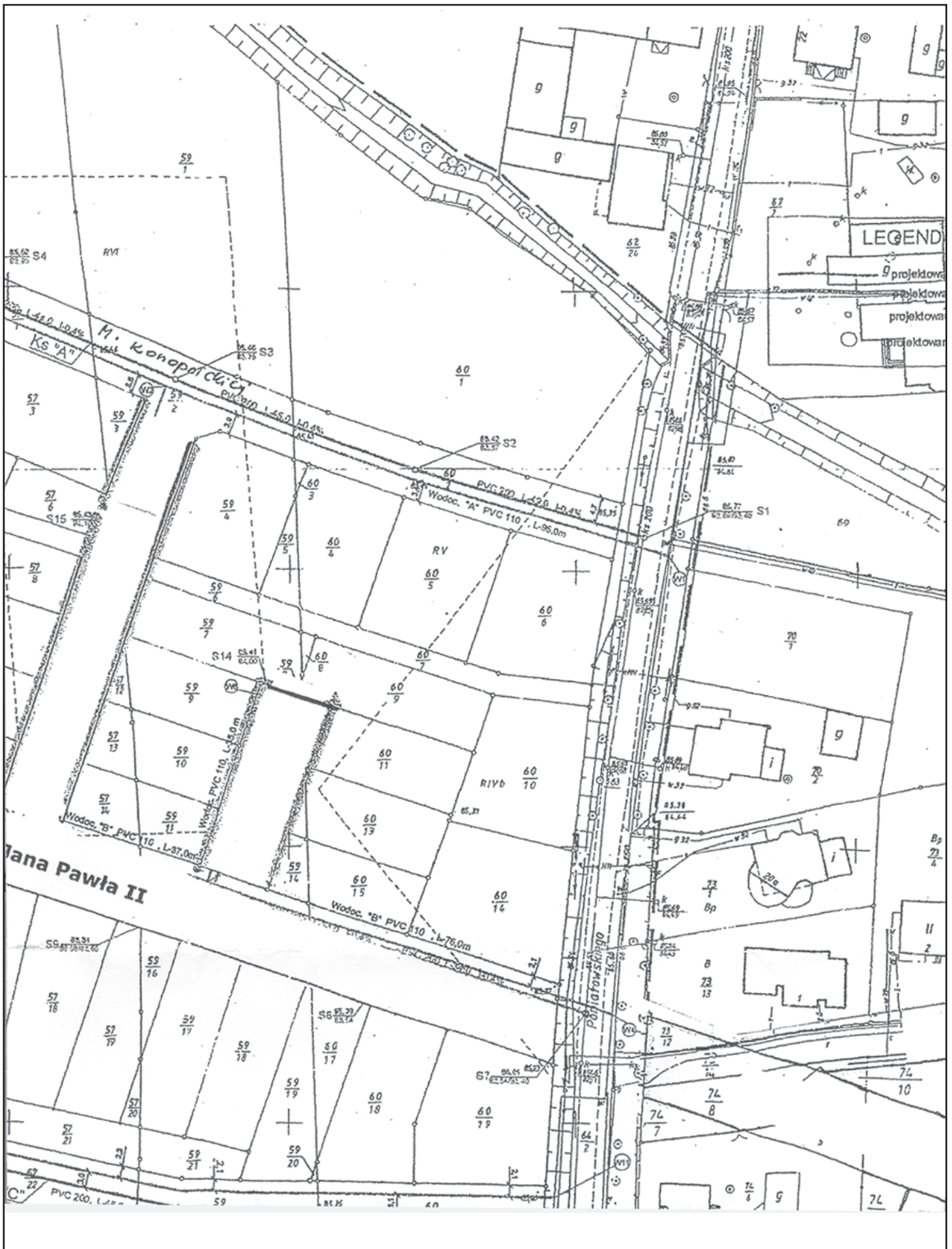
Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Stefan Szmania*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/142/2008
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 16 maja 2008 r.

WYKAZ DRÓG ZALICZANYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

L.p.	Nazwa drogi	Długość drogi (mb)
1.	Rydzyzna, ul. Jana Pawła II	465
2.	Rydzyzna, ul. Jana Kazimierza	196
3.	Rydzyzna, ul. Jana Sobieskiego	132
4.	Rydzyzna, ul. Mieszka I	171
5.	Rydzyzna, ul. Bolesław Chrobrego	161
6.	Rydzyzna, ul. Władysława Jagiełły	116
7.	Rydzyzna, ul. Władysława Łokietka	143
8.	Rydzyzna, ul. Akacjowa	239

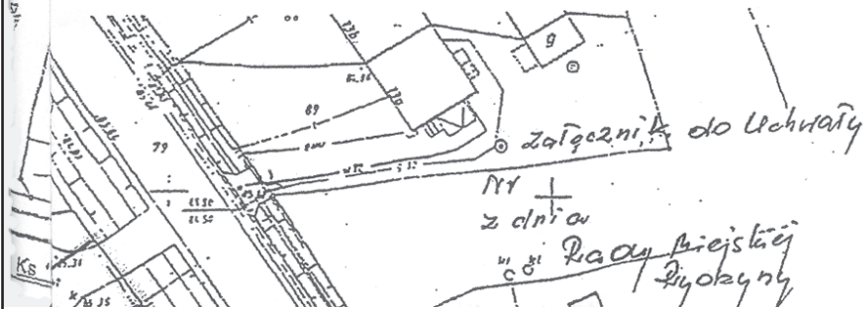






Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/142/2008
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 16 maja 2008r.

SZ
57
57
57
57
ul.

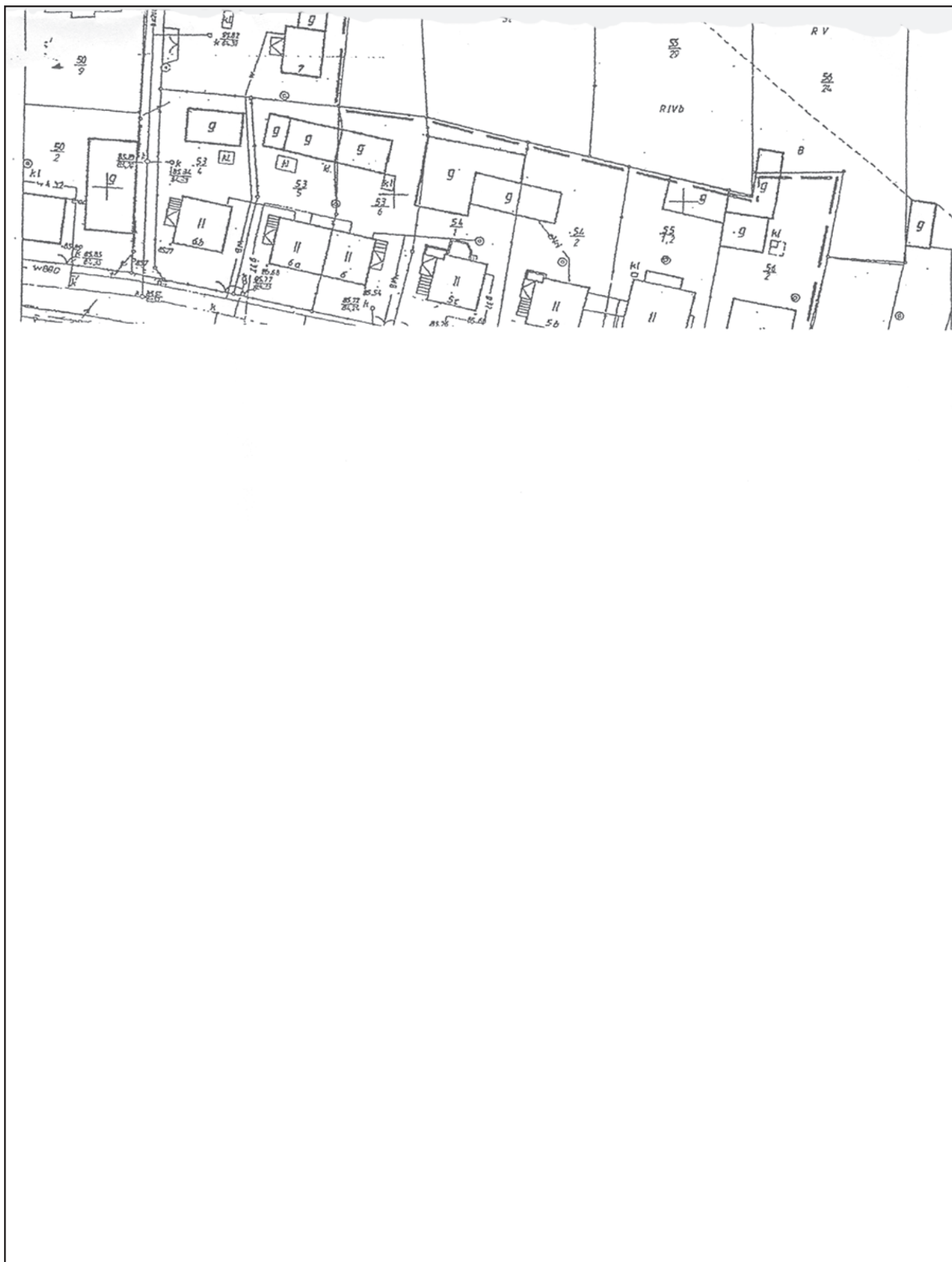


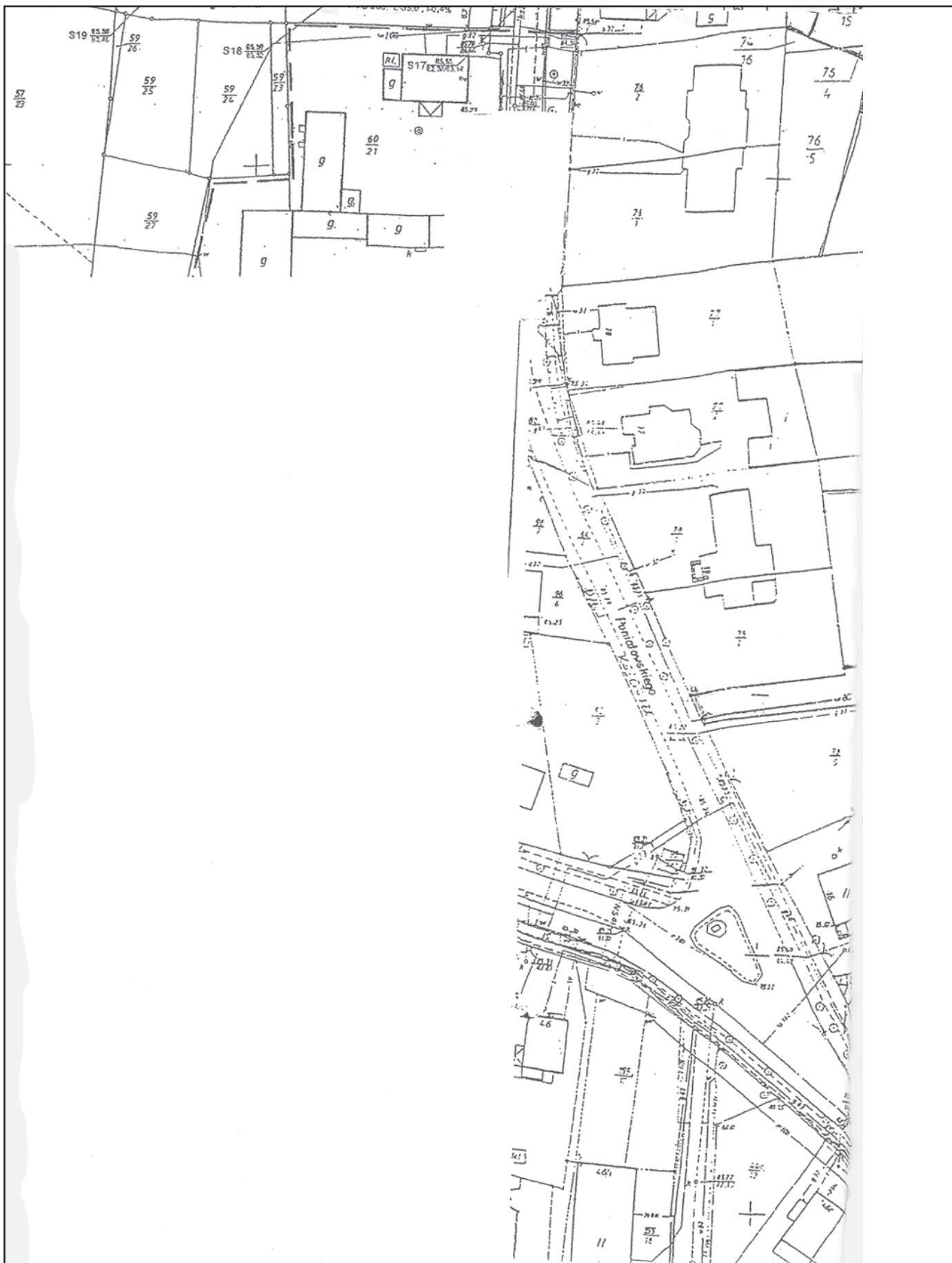
264

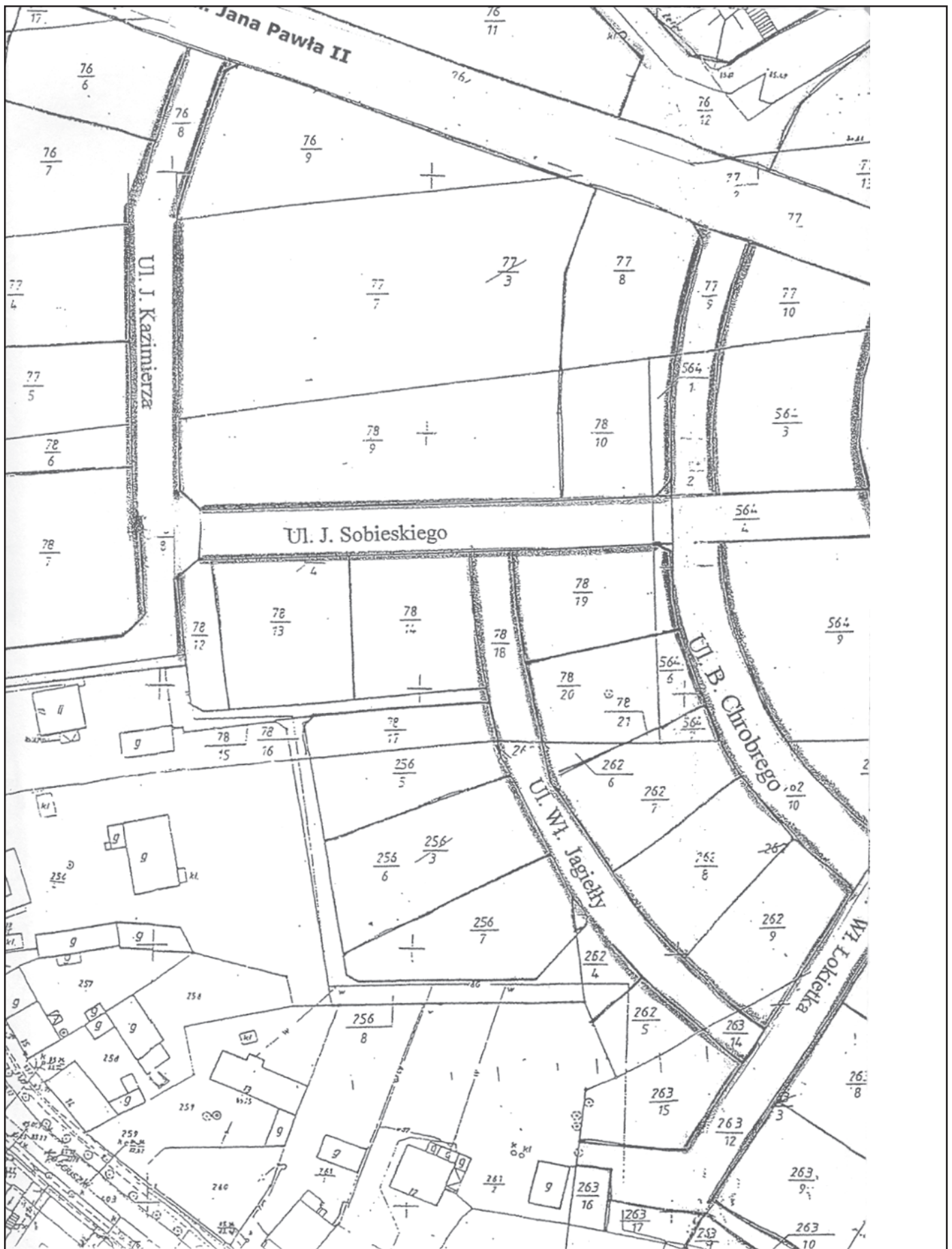
PROJEKT PODZIAŁU

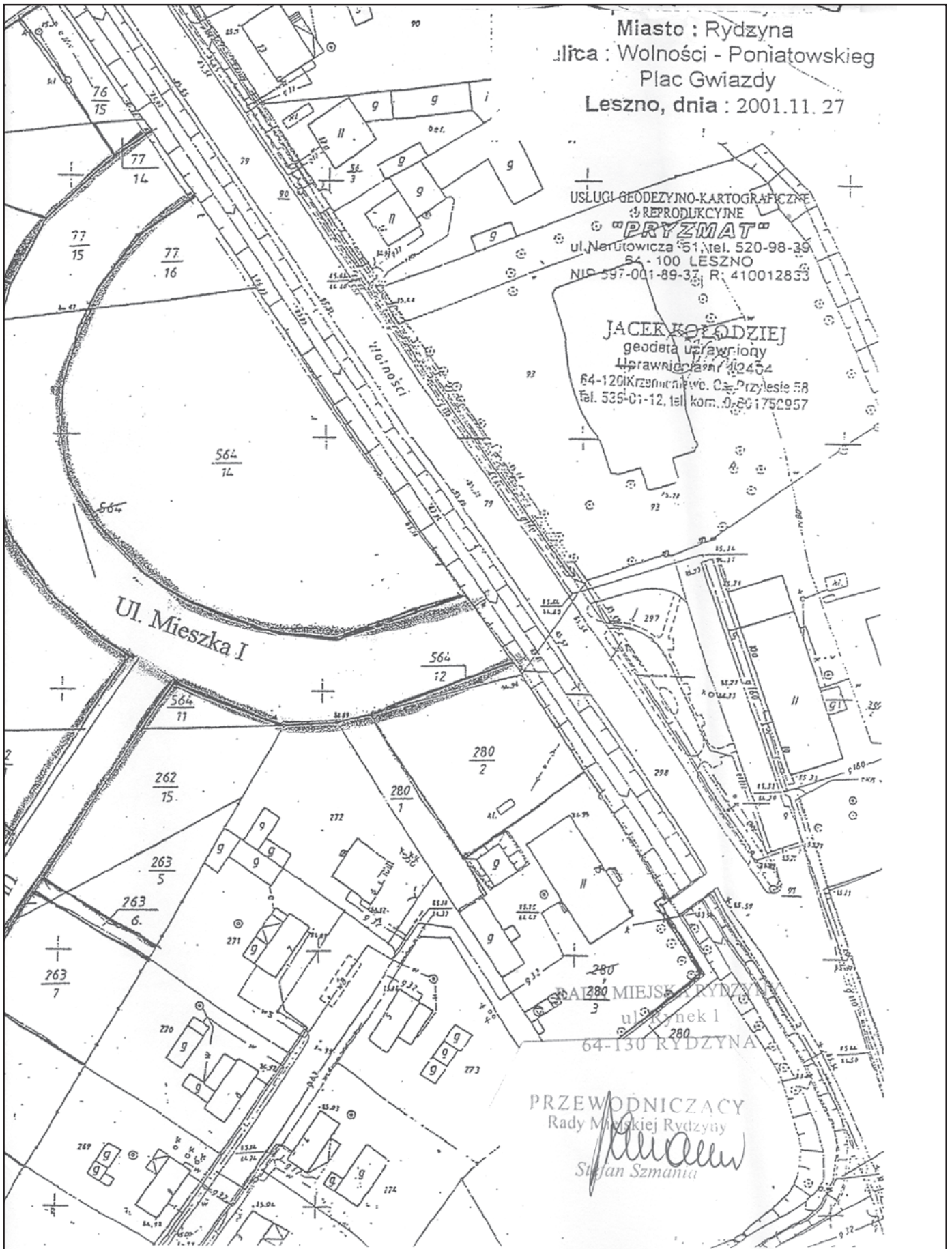
Skala : 1:1000

województwo : wielkopolskie









1983

UCHWAŁA Nr XIV/107/2008 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki rekreacyjnej i zabudowy letniskowej i jednorodzinnej w Boszkowie - działka ewidencyjna nr 57

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2007r. Nr. 173, poz. 1218) i art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz.U. z 2003r. Nr. 80 poz. 717 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880), po stwierdzeniu zgodności ze studium, uchwała się co następuje.

§1. W uchwale Nr XXVIII/231/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek rekreacyjnych z dopuszczeniem zabudowy letniskowej i jednorodzinnej w Boszkowie - dot. działki ewidencyjnej nr 57, wprowadza się następujące zmiany:

1. do §3 dodaje się pkt 6, o brzmieniu "Grunt leśny oznaczony na rysunku planu symbolem LS pozostaje w dotychczasowej formie użytkowania."

2. Pozostałe ustalenia nie ulegają zmianie.

§2. Integralną częścią uchwały jest:

1. Rysunek planu w skali 1: 1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA

**PRZESTRZENNEGO terenu rekreacji i zabudowy letniskowej
w Boszkowie – działka ewidencyjna nr 57**

**miejsceowość: BOSZKOWO
gmina: WŁOSZAKOWICE
powiat: leszczyński
województwo: wielkopolskie**

RYSunEK PLANU

Załącznik nr 1

Do uchwały Nr...*XIV/104/2008*...

Rady Gminy Włoszakowice
Z dnia...*28 kwietnia 2008 r.*...

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włoszakowice
m. Trema Przechbór

OPUBLIKOWANO

W Dzienniku Urzędowym

Województwa Wielkopolskiego

Nr..... poz.....


Z dnia.....

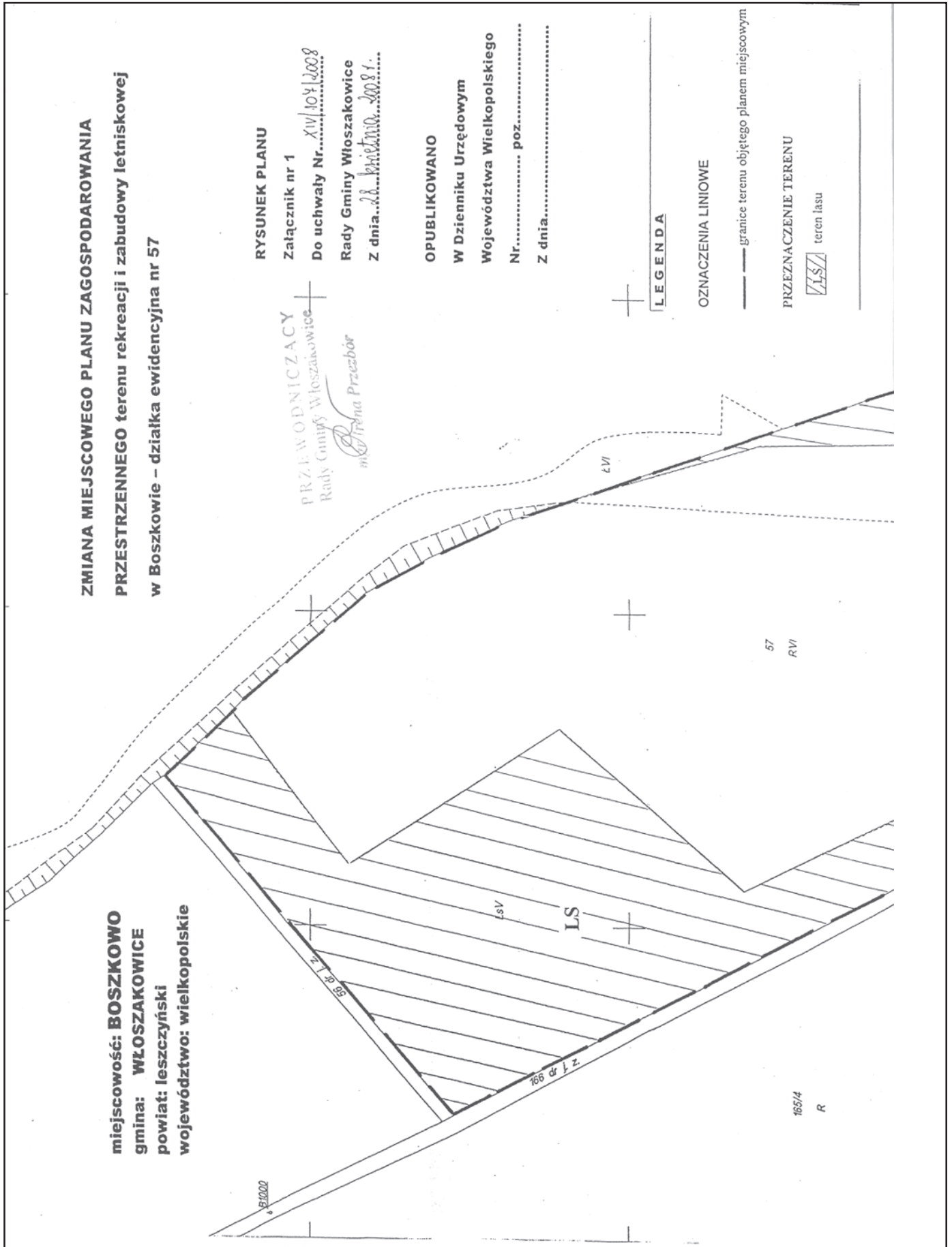
LEGENDA

OZNACZENIA LINIOWE

— granice terenu objętego planem miejscowym

PRZEZNACZENIE TERENU

 teren lasu



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr Nr XIV/107/2008
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 28 kwietnia 2008 r.
W sprawie uchwalenia zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Włoszakowice fragment miejscowości Boszkowo

**ROZSTRZYGNIĘCIE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Uwag nie wniesiono.

1984

UCHWAŁA Nr XVI/87/08 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w mieście Miejska Górka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwała:

§1. Postanawia się zmienić nazwę ulicy Janka Krasickiego na ulicę Ignacego Krasickiego na terenie miasta Miejska Górka.

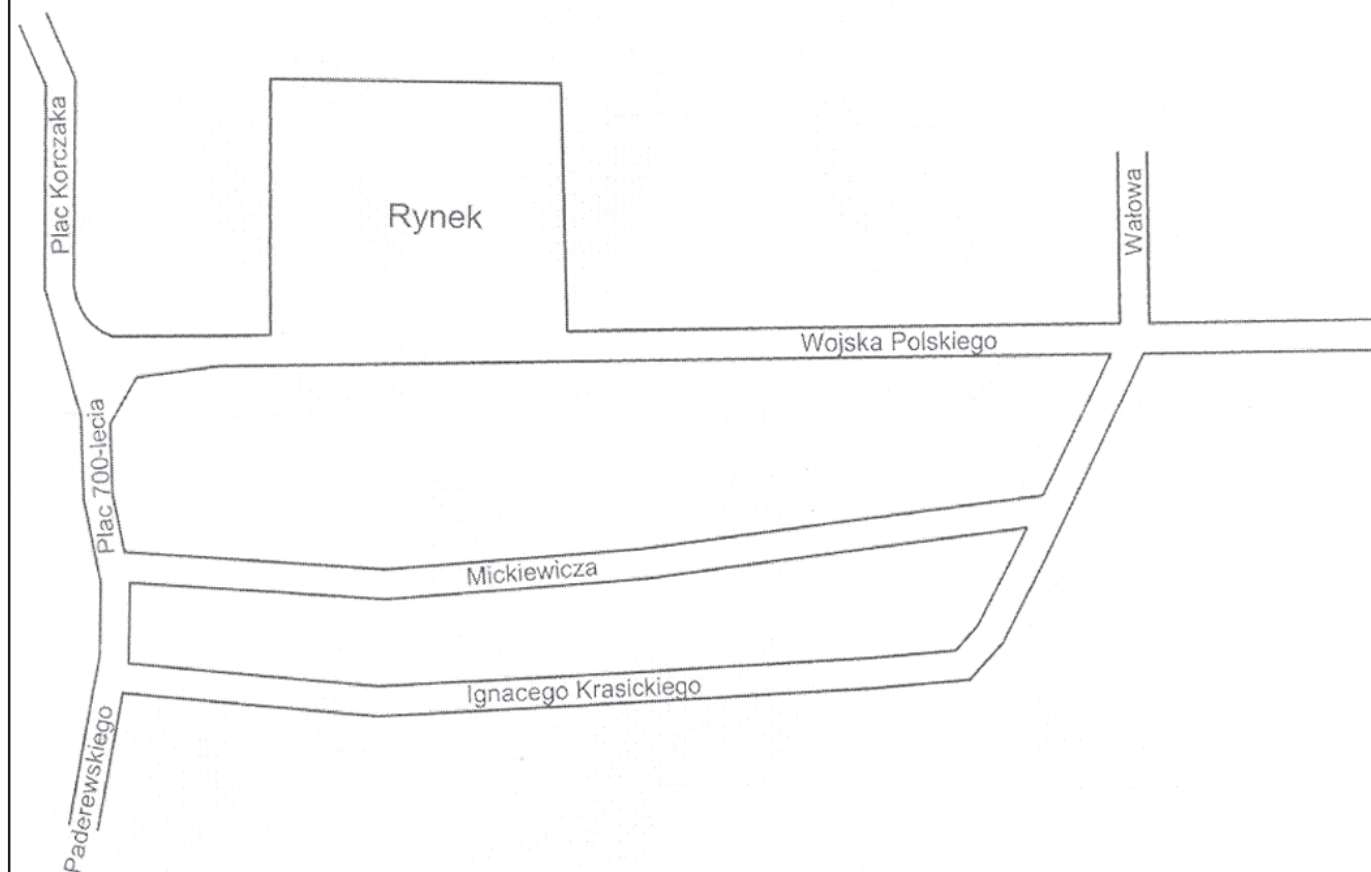
§2. Załącznik graficzny stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/87/08
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 30 kwietnia 2008 roku



1985

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-29(3)/2008/674/VIII/AS

z dnia 5 czerwca 2008 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) po rozpatrzeniu wniosku z 26 maja 2008 r. nr HOT/105/11691/08 uzupełnionego pismem z 29 maja 2008 r. Amica Wronki Spółka Akcyjna z siedzibą we Wronkach, posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP) 7630003498 zwanej w dalszej części decyzji "Przedsiębiorstwem" postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen w zakresie wytwarzania ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 12 lutego 2008 r. Nr OPO-4210-2(4)/2008/674/VIII/AS Prezes URE zatwierdził, na okres do 31 marca 2009 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która została ogłoszona 17 marca 2008 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 34, poz. 1820.

Pismem z 26 maja 2008 r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 27 maja 2008 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. taryfy, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen w zakresie wytwarzania ciepła.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa stosowanego w eksploatowanym źródle ciepła, opalany gazem ziemnym oraz energii elektrycznej w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen dotychczas obowiązujących. Przyczyną istotnego wzrostu kosztów paliwa gazowego jest wejście w życie od 25 kwietnia 2008 r. nowej taryfy Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. z siedzibą w Warszawie, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE Nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/652/V/AG z 10 kwietnia 2008 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe Nr 12/2008(226) z 10 kwietnia 2008 r.), co stanowi okoliczność do zmiany taryfy przewidzianą w §27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której, strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją

wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Za uwzględnieniem wniosku Przedsiębiorstwa przemawia interes społeczny analizowany w perspektywie wielomiesięcznej, jak i interes strony (dłuższe utrzymywanie cen nie pokrywających kosztów prowadzenia działalności naraża Przedsiębiorstwo na straty), a zmianie decyzji Nr OPO-4210-2(4)/2008/674/VIII/AS nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą
w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OPO-4210-29(3)/2008/674/VIII/AS
z 5 czerwca 2008 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA AMICA WRONKI S.A.

W „Taryfie dla ciepła”, ustalonej przez przedsiębiorstwo Amica Wronki S.A. z siedzibą we Wronkach, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 12 lutego 2008 Nr OPO-4210-2(4)/2008/674/VIII/AS

wprowadza się następujące zmiany:

Część IV „Rodzaje oraz wysokość cen”, otrzymuje brzmienie:

1.	cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł / MW / rok	netto	35.760,65
			brutto	43.627,99
		rata miesięczna zł / MW / m-c	netto	2.980,05
			brutto	3.635,66
2.	cena ciepła	zł / GJ	netto	37,45
			brutto	45,69
3.	cena nośnika ciepła	zł / m ³	netto	16,24
			brutto	19,81

Wymienione w części IV ceny brutto zawierają podatek od towarów usług (VAT) w wysokości 22%.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
