

1976

UCHWAŁA Nr XVI/130/2008 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Rakoniewice

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectw i Osiedla, Rada Miejska w Rakoniewicach uchwała co następuje:

§1. Uchwala się Statuty jednostek pomocniczych gminy Rakoniewice.

§2. Statuty poszczególnych jednostek pomocniczych stanowią następujące załączniki do niniejszej Uchwały:

1. Załącznik nr 1 - Statut Sołectwa Adolfowo
2. Załącznik nr 2 - Statut Sołectwa Blinek
3. Załącznik nr 3 - Statut Sołectwa Błońsko
4. Załącznik nr 4 - Statut Sołectwa Cegielsko
5. Załącznik nr 5 - Statut Sołectwa Drzymalowo
6. Załącznik nr 6 - Statut Sołectwa Elźbieciny
7. Załącznik nr 7 - Statut Sołectwa Głodno
8. Załącznik nr 8 - Statut Sołectwa Gnin
9. Załącznik nr 9 - Statut Sołectwa Gola
10. Załącznik nr 10 - Statut Sołectwa Goździn
11. Załącznik nr 11 - Statut Sołectwa Jabłonna
12. Załącznik nr 12 - Statut Sołectwa Komorówko

13. Załącznik nr 13 - Statut Sołectwa Kuźnica Zbąska

14. Załącznik nr 14 - Statut Sołectwa Łąkie

15. Załącznik nr 15 - Statut Sołectwa Łąkie Nowe

16. Załącznik nr 16 - Statut Sołectwa Narożniki

17. Załącznik nr 17 - Statut Sołectwa Rakoniewice Wieś

18. Załącznik nr 18 - Statut Sołectwa Rataje

19. Załącznik nr 19 - Statut Sołectwa Rostarzewo

20. Załącznik nr 20 - Statut Sołectwa Ruchoćce

21. Załącznik nr 21 - Statut Sołectwa Stodolsko

22. Załącznik nr 22 - Statut Sołectwa Tarnowa

23. Załącznik nr 23 - Statut Sołectwa Terespol

24. Załącznik nr 24 - Statut Sołectwa Wioska

25. Załącznik nr 25 - Statut Sołectwa Wola Jabłońska

26. Załącznik nr 26 - Statut Osiedla Rakoniewice

§3. Traci moc Uchwała Nr XXX/145/97 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 14 sierpnia 1997 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gerard Tomiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ADOLFOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Adolfowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Adolfowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Adolfowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Adolfowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Adolfowo.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Adolfowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Adolfowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem

mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA BLINEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Blinek jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Blinek wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołeczka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Blinek, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Blinek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Blinek.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Blinek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Blinek.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA BŁOŃSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Błońsko jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Błońsko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Błońsko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Błońsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Błońsko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Błońsko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Błońsko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA CEGIELSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Cegielsko jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Cegielsko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Cegielsko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Cegielsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Cegielsko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Cegielsko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
 - 3) niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Cegielsko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA DRZYMAŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Drzymałowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Drzymałowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Drzymałowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Drzymałowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Drzymałowo.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Drzymałowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Drzymałowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ELŻBIECINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Elżbieciny jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Elżbieciny wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Elźbieciny, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Elźbieciny stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Elźbieciny.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Elźbieciny działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Elźbieciny.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GŁODNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Głodno jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Głodno wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Głodno, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Głodno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Głodno.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Głodno działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Głodno.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GNIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Gnin jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Gnin wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gnin, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Gnin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gnin.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Gnin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Gnin.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GOLA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Gola jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Gola wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gola, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Gola stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gola.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Gola działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Gola.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GOŹDZIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Goździn jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Goździn wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Goździn, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Goździn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Goździn.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Goździn działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Goździn.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA JABŁONNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Jabłonna jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Jabłonna wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Jabłonna, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Jabłonna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jabłonna.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Jabłonna działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Jabłonna.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeczkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeczkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeczkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeczkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeczkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeczkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołeczką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA KOMORÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Komorówko jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Komorówko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Komorówko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Komorówko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Komorówko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Komorówko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Komorówko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA KUŹNICA ZBĄSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Kuźnica Zbąska jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Kuźnica Zbąska wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Kuźnica Zbąska, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Kuźnica Zbąska stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kuźnica Zbąska.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Kuźnica Zbąska działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Kuźnica Zbąska.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Łąkie jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Łąkie wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Łąkie, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Łąkie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łąkie.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Łąkie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Łąkie.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-

kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,

- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

- 3) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,

4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związków z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄKIE NOWE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Łąkie Nowe jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Łąkie Nowe wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Łąkie Nowe, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Łąkie Nowe stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łąkie Nowe.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Łąkie Nowe działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Łąkie Nowe.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA NAROŻNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Narożniki jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Narożniki wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Narożniki, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Narożniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Narożniki.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Narożniki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Narożniki.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA RAKONIEWICE WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Rakoniewice wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Rakoniewice wieś wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rakoniewice wieś, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Rakoniewice wieś stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rakoniewice wieś.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Rakoniewice wieś działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Rakoniewice wieś.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeczkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeczkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeczkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeczkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeczkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeczkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołeczką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA RATAJE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Rataje jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Rataje wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rataje, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Rataje stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rataje.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Rataje działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Rataje.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ROSTARZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Rostarzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Rostarzewo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rostarzewo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Rostarzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rostarzewo.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Rostarzewo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Rostarzewo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA RUCHOCICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Ruchoćice jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Ruchoćice wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołeczka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Ruchoćice, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Ruchoćice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ruchoćice.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Ruchoćice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
 - 3) niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Ruchoćice.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-

kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,

- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

- 3) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,

4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związków z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA STODOLSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Stodolsko jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Stodolsko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Stodolsko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Stodolsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stodolsko.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Stodolsko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Stodolsko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 22
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA TARNOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Tarnowa jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Tarnowa wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Tarnowa, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Tarnowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Tarnowa.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Tarnowa działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Tarnowa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołectką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 23
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA TERESPOL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Terespol jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Terespol wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Terespol, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Terespol stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Terespol.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Terespol działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Terespol.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stale i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,

7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 24
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA WIOSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wioska jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Wioska wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.

3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wioska, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wioska stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wioska.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Wioska działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wioska.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 25
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA JABŁOŃSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wola Jabłońska jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Wola Jabłońska wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

§2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Rakoniewice.
2. Rada - Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz - Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut - Statut Sołectwa.
6. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa
7. Rada Sołecka - organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wola Jabłońska, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Jabłońska stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wola Jabłońska.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Wola Jabłońska działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wola Jabłońska.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.

4. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. 1. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołectkiej.

§22. 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrań, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

§29. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Przekazane Sołectwu

§39. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

§40. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§41. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§42. Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§43. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§44. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.

Załącznik Nr 26
do Uchwały Nr XVI/130/2008
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26 marca 2008 r.

STATUT OSIEDLA MIASTA RAKONIEWICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle Rakoniewice jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Rakoniewice w tym:

1. jego zadania i zakres działania
2. zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwołania,
3. uprawnienia Osiedla względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w mniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rakoniewice,
2. Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,

4. Zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,

5. Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§4. 1. Osiedle obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział II

Zakres działania Osiedla

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - a) inicjowanie działań organów Gminy,
 - b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Osiedla spraw,
 - c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu w tym celu,
 - d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Osiedla należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Osiedla,
 - b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Osiedla - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Osiedla,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Osiedla,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
 - d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Osiedlu oraz rozporządzania
 - dochodami z tego mienia w ramach budżetu gminy,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Osiedla,
 - e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
 - f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
 - g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców osiedla z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

Organy Osiedla i ich kompetencje

§7. 1. Organami Osiedla są:

- a) Ogólne Zebranie Mieszkańców-jako organ uchwalodawczy,
- b) Zarząd - jako organ wykonawczy. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

2. Kadencja Zarządu odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

3. Zarząd pełni funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

§8. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze Rady Miejskiej.

§9. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu i ich odwołanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu,
- d) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Zarządu.

§10. 1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebraniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego porządek obrad przewiduje wybór przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców, przewodniczącego Zarządu, bądź członków albo członka Zarządu, prowadzi osoba wybrana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców spośród uczestników zebrania, przy czym nie może nią być odpowiednio przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców i przewodniczący Zarządu Osiedla, członek Zarządu, ani osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową zebrania Rady Osiedla i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,

- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§12. 1. Posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców są jawne.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa zebranie i może podejmować uchwały o ile mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§13. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, zebranie Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Prowadzący zebranie bezzwłocznie ogłasza wyniki głosowania.

§15. 1. Z każdego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego zebranie Rady Osiedla i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§16. 1. Protokół powinien w terminie 7 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrzowi Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Osiedla.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§17. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§18. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób.

2. Przewodniczący kieruje pracami Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do zadań przewodniczącego Zarządu należy organizowanie prac oraz prowadzenie zebrań Zarządu, a w szczególności:

- a) przygotowanie zebrań Zarządu Osiedla,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych przewodniczącemu Zarządu przez Ogólne Zebranie Mieszkańców do zaopiniowania,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§19. 1. Przewodniczącemu Zarządu przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.

2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§20. Przewodniczący uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§21. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom osiedla w realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu.

§22. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na których ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, wybory Przewodniczącego i członków Zarządu przeprowadza się na następnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Zarządu i przewodniczącego Zarządu, powołuje się co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na członków Zarządu i przewodniczącego Zarządu,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Ogólnego Mieszkańców wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko członka Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Protest rozstrzyga Rada Miejska.

§26. 1. Przewodniczącym Zarządu może być wybrana osoba nie będąca członkiem Rady Osiedla, stale zamieszkująca na terenie Miasta Rakoniewic, posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członków Zarządu wybiera Ogólne Zebranie Mieszkańców spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.

3. Kandydatury na stanowisko członków Zarządu mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania.

4. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu zebrania.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Zarząd i przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez nią odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§29. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji przewodniczącego Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Zarządu. Przepisy art. 28 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców na swoim zebraniu informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Przekazane Osiedlu

§30. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą budżetową Rady Miejskiej.

§31. Osiedle jest upoważnione do decydowania o:

- 1. wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego Osiedlu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
- 2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy osiedla.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka Finansowa Osiedla

§32. 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§33. Uchwała budżetowa może określać dochody i wydatki osiedla. W tym przypadku Zarząd Osiedla opracowuje preliminarz dochodów, wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§34. Dochodami osiedla mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz osiedla,

3) środki pochodzące z darowizn na rzecz osiedla,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć,

5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§35. Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Osiedla,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Osiedla,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Osiedla,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Osiedla.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§36. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§39. O połączeniu, podziale i zniesieniu Osiedla, a także zmianie jego granic i nazwy Osiedla decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Rakoniewice.

§40. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

- 1. Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2. Rady Miejskiej,
- 3. Burmistrza Miasta i Gminy Rakoniewice.