



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 czerwca 2008 r.

Nr 97

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1819** – nr 127/08 z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Skoki 10169
- 1820** – nr 128/08 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Powidz 10170

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1821** – nr XVII/105/07 Rady Miasta Czarnków z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2008 rok 10171
- 1822** – nr XII/79/08 Rady Gminy Powidz z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 10187
- 1823** – nr XXVI/132/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków” 10189
- 1824** – nr XXVI/137/2008 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie: nadania nazwy ulicy 10199
- 1825** – nr XVIII/144/08 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie: Utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Rawicz – osiedla 10202
- 1826** – nr XVIII/145/08 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie: Wprowadzenia zwolnienia z opłaty za dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej spowodowaną wprowadzeniem nowych oznaczeń Polskiej Klasyfikacji Działalności(PKD) 2007 10203
- 1827** – nr XVIII/146/08 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie: Nadania nazwy ulicy w obrębie Szymanowa 10203
- 1828** – nr XVI/106/08 Rady Gminy Damasławek z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej 10205
- 1829** – nr XIV/85/2008 Rady Gminy Grodziec z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Grodziec 10206
- 1830** – nr XXIII/166/2008 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie: nadania nazw dla nowo powstałych ulic na terenie miasta Nowego Tomyśla 10206
- 1831** – nr XV/124/2008 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Opalenicy 10208
- 1832** – nr XVII/92/2008 Rady Gminy w Chrzypsku Wielkim z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Ochrony nad Zabytkami Gminy Chrzypsko Wielkie 10210
- 1833** – nr XVII/109/2008 Rady Gminy Malanów z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 10221

- 1834** – nr XVII/110/2008 Rady Gminy Malanów z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/52/2007 Rady Gminy w Malanowie z dnia 20 września 2007 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Malanów 10222
- 1835** – nr XVII/110/2008 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie : zasad wydzierżawiania lub wynajmu na okres do pięciu lat w trybie przetargowym nieruchomości gruntowych położonych na terenie miasta i gminy Lwówek, przeznaczonych na działalność handlowo – usługową, rolną i ogrodniczą oraz określenia stawek czynszu za dzierżawę lub najem nieruchomości gruntowych pod wyżej wymienioną działalność 10223
- 1836** – nr XVI/128/08 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 29 kwietnia 2008 roku w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 10223
- 1837** – nr XVI/119/2008 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z Miejsko – Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska 10224
- 1838** – nr XVI/120/2008 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr V/27/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 15 marca 2007 roku, w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej..... 10226
- 1839** – nr XVI/123/2008 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr VII/41/99 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 19 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Wysoka 10227
- 1840** – nr 193/08 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Kłodawa oraz określenia zasad tej sprzedaży. 10227
- 1841** – nr XXIV/166/2008 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie nazewnictwa ulic 10228
- 1842** – nr XVI/106/08 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zamiany sieci prowadzonych przez Gminę Tuliszków publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych 10230
- 1843** – nr XVI/107/08 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej w Smaszewie 10230
- 1844** – nr XVI/108/08 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zamiany obwodu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grzymiszewie 10231
- 1845** – nr XVI/112/08 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Tuliszków 10232

POROZUMIENIE

- 1846** – zawarte w dniu 2 stycznia 2008 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Rawickiego a Gminą Rawicz w sprawie administrowania drogami powiatowymi na terenie gminy Rawicz..... 10233

OBWIESZCZENIA KOMISARZY WYBORCZYCH

- 1847** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Lesznie z dnia 11 maja 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kościan przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r. 10260
- 1848** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Pile z dnia 12 maja 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Budzyń przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r. 10261

- 1849** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Pile z dnia 12 maja 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Szamocin przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r. 10262
- 1850** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Pile z dnia 12 maja 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Wieleniu przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r. 10263

1819

ZARZĄDZENIE Nr 127/08 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 maja 2008 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Skoki

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej Gminy Skoki dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 10 obejmującym wsie: Dzwonowo, Dzwonowo Leśne, Ignacewo, Miączynek, Niedźwiedziny, Pawłowo Skockie, Stawiany.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 27 lipca 2008 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 127/08
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 14 maja 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 28 maja 2008 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Skoki w okręgu wyborczym nr 10
do 7 czerwca 2008 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie terytorialnej komisji wyborczej - zawiadomienie komisarza wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego

do 9 czerwca 2008 r.	- zgłaszanie komisarzowi wyborczemu kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 12 czerwca 2008 r.	- powołanie przez komisarza wyborczego terytorialnej komisji wyborczej
do 27 czerwca 2008 r.	- zgłaszanie burmistrzowi kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 27 czerwca 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
do 6 lipca 2008 r.	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 12 lipca 2008 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 13 lipca 2008 r.	- sporządzenie w urzędzie gminy spisu wyborców
25 lipca 2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
26 lipca 2008 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
27 lipca 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	- głosowanie

1820

ZARZĄDZENIE Nr 128/08 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 maja 2008 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Powidz

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Powidz dla wyboru radnego w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 10 obejmującym wsie: Anastazewo, Ostrowo, Smolniki, Przybrodzin, Ługi.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 27 lipca 2008 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 128/08
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 15 maja 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY POWIDZ

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 28 maja 2008	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Powidz w okręgu Wyborczym Nr 10,
do 7 czerwca 2008	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Powidzu,
do 7 czerwca 2008	zawiadomienie komisarza wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego,
do 9 czerwca 2008	zgłaszanie kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Powidzu,
do 12 czerwca 2008	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Powidzu,
do 27 czerwca 2008 do godz. 24 ⁰⁰	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Powidzu list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 10 w Powidzu,

do 27 czerwca 2008	zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej w Powidzu,
do 6 lipca 2008	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Powidzu obwodowej komisji wyborczej,
do 6 lipca 2008	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 7 lipca 2008	przyznanie w drodze losowania przez Gminną Komisję Wyborczą w Powidzu numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego,
do 12 lipca 2008	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Powidzu o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów, treść oświadczeń lustracyjnych stwierdzających fakt ich pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi,
do 13 lipca 2008	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Powidzu,
25 lipca 2008 do godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej,
26 lipca 2008	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
27 lipca 2008 godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	głosowanie.

1821

UCHWAŁA Nr XVII/105/07 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit „d” i „i” pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 26.122.688 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 25.531.828 zł
- dochody majątkowe w kwocie 590.860 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.703.470 zł zgodnie z załącznikiem nr 4
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych w wysokości 420.638 zł.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 31.314.256 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 22.977.206 zł w tym na:

- a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 10.213.750 zł
- b) dotacje 1.964.291 zł w tym:
 - podmiotowe dla niepublicznych jednostek systemu oświaty 530.000 zł
 - podmiotowe dla instytucji kultury 1.249.291 zł
 - dla podmiotów niezaliczanych do sektora fin. publicznych 180.000 zł
 - celowe dla gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorz. terytorialnego 5.000 zł
- c) wydatki na obsługę długu 250.000 zł
- d) wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji 186.000 zł
- 2) wydatki majątkowe w wysokości 8.337.050 zł. zgodnie z załącznikiem nr 8

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008-2010 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem nr 9

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.703.470 zł. zgodnie z załącznikiem nr 5

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 165.000 i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 155.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 10.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 7

§4. 1. Ustala się deficyt budżetu w kwocie 5.191.568 zł, który zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętego kredytu.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 3.

§5. Tworzy się rezerwy:

- | | |
|---|-------------|
| 1) ogólną w wysokości | 150.000 zł, |
| 2) celowe w wysokości | 352.000 zł, |
| a) poręczenia kredytów | 186.000 zł, |
| b) odprawy emerytalne pracowników urzędu | 96.000 zł, |
| c) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego | 50.000 zł. |
| d) na zatrudnienie informatyka w SP nr 1, PP 1 i 2, OSiR i MOPS | 20.000 |

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|------------|
| 1) przychody | 200.000 zł |
| 2) wydatki | 207.000 zł |

zgodnie z załącznikiem nr 6

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych w wysokości:

- | | |
|------------|-----------|
| 1) dochody | 7.000 zł |
| 2) wydatki | 26.700 zł |

zgodnie z załącznikiem nr 10

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 6.114.768 zł

z tego na:

- | | |
|---|--------------|
| 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu | 200.000 zł |
| 2) finansowanie planowanych przychodów budżetu | 5.914.768 zł |

§9. Ustala się kwotę 500.000 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne określonych w załączniku nr 9,
- 2) na finansowanie programów i projektów ze środków budżetu UE oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- 3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007 r.

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	22.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	22.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	22.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.694.860,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.694.860,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	56.000,00

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.038.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkownika wieczystego nieruchomości	590.860,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
750			Administracja publiczna	138.950,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	88.950,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	87.100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.850,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	50.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.970,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.970,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.970,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.000,00
	75416		Straż Miejska	5.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	5.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	15.180.008,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	37.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	37.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.885.990,00
		0310	Podatek od nieruchomości	5.760.000,00
		0330	Podatek leśny	990,00
		0340	Podatek od środków transportowych	110.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.449.250,00
		0310	Podatek od nieruchomości	865.800,00
		0320	Podatek rolny	14.700,00
		0330	Podatek leśny	750,00
		0340	Podatek od środków transportowych	150.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	20.000,00
		0370	Opłata od posiadania psów	38.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	90.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	210.000,00
		0830	Wpływy z usług	60.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	965.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	800.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	165.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6.842.768,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6.132.768,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	710.000,00
758			Różne rozliczenia	5.427.982,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.115.024,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.115.024,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	130.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	130.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	182.958,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	182.958,00

801			Oświata i wychowanie	477.518,00
	80101		Szkoły podstawowe	40.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00
	80104		Przedszkola	354.080,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.000,00
		0830	Wpływy z usług	342.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.900,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	180,00
	80110		Gimnazja	62.800,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	60.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	400,00
	80195		Pozostała działalność	20.638,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.638,00
852			Pomoc społeczna	3.078.800,00
	85202		Domy pomocy społecznej	34.200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	34.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.400.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.400.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	19.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	302.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	137.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	164.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	148.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	148.900,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	57.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	57.100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	200,00
	85295		Pozostała działalność	116.200,00
		0830	Wpływy z usług	30.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	86.200,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00
	92101		Instytucja kinematografii	0,00
926			Kultura fizyczna i sport	95.600,00
	92601		Obiekty sportowe	95.600,00
		0830	Wpływy z usług	79.600,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	15.000,00
			Razem	26.122.688,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007 r.

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	500,00
	01030		Izby rolnicze	500,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	500,00
020			Leśnictwo	4.000,00
	02001		Gospodarka leśna	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
600			Transport i łączność	6.188.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	6.188.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	523.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	75.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.580.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	956.853,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	956.853,00
		4270	Zakup usług remontowych	250.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	96.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	1.500,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	49.303,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300.050,00
710			Działalność usługowa	60.000,00
	71095		Pozostała działalność	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
750			Administracja publiczna	3.673.360,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	220.763,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	157.403,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	260,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.600,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	92.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	78.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.275.097,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.893.727,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	140.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	339.750,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	48.420,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	60.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	163.500,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	2.000,00
		4260	Zakup energii	68.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	65.700,00

		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	64.100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	6.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	24.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	74.500,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	29.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.600,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	35.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	25.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	58.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	53.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	60.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00
	75095		Pozostała działalność	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.970,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.970,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	172,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	725,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.050,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	217.950,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	10.800,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00
		4260	Zakup energii	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
	75414		Obrona cywilna	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	75416		Straż Miejska	205.150,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	135.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.010,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.570,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.370,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	18.700,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	18.700,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	2.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.100,00
757			Obsługa długu publicznego	250.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	250.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	250.000,00
758			Różne rozliczenia	502.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	502.000,00

	4810	Rezerwy	502.000,00
801		Oświata i wychowanie	9.181.543,00
	80101	Szkoły podstawowe	3.579.880,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.900,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.224.040,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	186.900,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	417.930,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	59.090,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.220,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	61.350,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1.020,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	21.750,00
	4260	Zakup energii	287.430,00
	4270	Zakup usług remontowych	66.400,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.070,00
	4300	Zakup usług pozostałych	49.420,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.055,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.300,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	4.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	141.275,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	9.730,00
	80104	Przedszkola	2.718.060,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	38.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.403.753,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	107.950,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	260.660,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	36.830,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.400,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	74.870,00
	4220	Zakup środków żywności	157.300,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	30.600,00
	4260	Zakup energii	196.360,00
	4270	Zakup usług remontowych	256.900,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	37.610,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.430,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.850,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.250,00
	4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.600,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.204,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	88.843,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.800,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.750,00
	80110	Gimnazja	2.722.734,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	530.000,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.880,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.336.020,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	111.570,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	250.814,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	35.400,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.220,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49.140,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1.020,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.400,00
	4260	Zakup energii	146.040,00
	4270	Zakup usług remontowych	66.600,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.050,00
	4300	Zakup usług pozostałych	40.900,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.580,00

		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.796,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.860,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	84.344,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.600,00
	80113		Dowózanie uczniów do szkół	19.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	38.863,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.493,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	15.370,00
	80195		Pozostała działalność	103.006,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.638,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	82.368,00
	803		Szkolnictwo wyższe	10.800,00
	80309		Pomoc materialna dla studentów i doktorantów	10.800,00
		3210	Stypendia i zasiłki dla studentów	10.800,00
	851		Ochrona zdrowia	172.000,00
	85149		Programy polityki zdrowotnej	7.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	10.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	155.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	5.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	70.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4220	Zakup środków żywności	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	100,00
	852		Pomoc społeczna	4.099.090,00
	85202		Domy pomocy społecznej	96.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	96.000,00
	85203		Ośrodki wsparcia	30.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	30.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.400.400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.297.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	47.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.200,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	19.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	19.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	554.965,00
		3110	Świadczenia społeczne	549.850,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.615,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	480.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	480.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	293.920,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	187.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
		4260	Zakup energii	1.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.900,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.820,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	61.192,00
		4300	Zakup usług pozostałych	61.192,00
	85295		Pozostała działalność	163.113,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	121.913,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	800,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800,00
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	183.066,00
	85401		Świetlice szkolne	181.770,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	380,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	129.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.460,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.350,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	400,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.296,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.296,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.614.850,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	180.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	85.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	95.000,00

	90003		Oczyszczanie miast i wsi	274.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	270.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	147.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	446.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4260	Zakup energii	290.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	148.000,00
	90095		Pozostała działalność	517.350,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	350,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
		4260	Zakup energii	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	252.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	167.500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.249.291,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	742.994,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	742.994,00
	92116		Biblioteki	315.136,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	315.136,00
	92118		Muzea	191.161,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	191.161,00
926			Kultura fizyczna i sport	2.930.283,00
	92601		Obiekty sportowe	2.810.283,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.800,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	3.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	190.163,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	125.520,00
		4220	Zakup środków żywności	1.700,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	500,00
		4260	Zakup energii	60.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	92.200,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	52.700,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.800,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.400,00
		4480	Podatek od nieruchomości	21.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.150.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	120.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	120.000,00
			Razem	31.314.256,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

Przychody – 5.914.768,00	Rozchody - 723.200,00
952 – Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym – 5.914.768,00	992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów – 723.200,00
	Saldo – 5.191.568,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007 r.

DOTACJE OTRZYMANE DO BUDŻETU – ZADANIA ZLECONE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	87.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	87.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	87.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.970,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.970,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.970,00
852			Pomoc społeczna	2.614.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.400.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.400.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	19.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	137.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	137.400,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	57.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	57.100,00
			Razem	2.703.470,00

DOTACJE OTRZYMANE DO BUDŻETU – ZADANIA WŁASNE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
801			Oświata i wychowanie	20.638,00
	80195		Pozostała działalność	20.638,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.638,00
852			Pomoc społeczna	400.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	164.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	164.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	148.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	148.900,00
	85295		Pozostała działalność	86.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	86.200,00
			Razem	420.638,00

DOTACJE PRZEKAZANE Z BUDŻETU NA ZADANIA BIEŻĄCE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
801			Oświata i wychowanie	530.000,00
	80110		Gimnazja	530.000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	530.000,00
851			Ochrona zdrowia	35.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	35.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	5.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000,00
852			Pomoc społeczna	30.000,00
	85203		Ośrodki wsparcia	30.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	30.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.249.291,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	742.994,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	742.994,00
	92116		Biblioteki	315.136,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	315.136,00
	92118		Muzea	191.161,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	191.161,00
926			Kultura fizyczna i sport	120.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	120.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	120.000,00
			Razem	1.964.291,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007 r.DOCHODY I WYDATKI BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2007 R.

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
750	75011	0690	Urzędy wojewódzkie	37.000
852	85228	0830	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.000
			Razem	41.000

WYDATKI

Dz.	Rozdz.		Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	87.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	87.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.700,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.970,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.970,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	172,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	725,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.050,00
852			Pomoc społeczna	2.614.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.400.400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.297.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	47.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.200,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne świadczenia z pomocy społecznej oraz	19.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	19.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	137.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	137.400,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	57.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	57.100,00
			Razem	2.703.470,00

Załącznik Nr 6
Uchwały Nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW I PRZYCHODÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2008 ROK DZ. 900 ROZDZ. 90011

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
I. Przychody				200.000
1.		0690	wpływy z różnych opłat	200.000
			Razem	200.000
II. Wydatki				207.000
1.			Wydatki bieżące	77.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	29.000
		4300	zakup usług pozostałych	48.000
2.			Wydatki majątkowe	130.000
		6110	wydatki inwestycyjne funduszy celowych	130.000
			- zakup i urządzenie zieleni w mieście	30.000
			- likwidacja szamb i odprowadz. ścieków z budynków komunalnych	100.000

Załącznik Nr 7
Uchwały Nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007 r.

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, WYDATKI NA REALIZACJĘ
ZADAŃ OKREŚLONYCH W MIEJSKIM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ ŚRODKI NA PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII.

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	kwota
756			165.000
	75618		165.000
		0480	165.000

WYDATKI

851			165.000
			- 10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych):
851	85153		
		4110	1.000 zł.
		4120	500 zł.
		4170	5.000 zł.
		4210	500 zł.
		4300	3.000 zł.
			- 155.000 zł. (sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych):
851			85154
		2710	5.000 zł.
		2820	30.000 zł.
		4110	10.000 zł.
		4120	1.000 zł.
		4170	70.200 zł.
		4210	4.000 zł.
		4220	2.000 zł.
		4300	30.000 zł.
		4360	1.000 zł.
		4370	1.000 zł.
		4410	600 zł.
		4740	100 zł.
		4750	100 zł.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007r.

WYDATKI MAJĄTKOWE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	5.580.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5.580.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.580.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	550.050,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	550.050,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300.050,00
750			Administracja publiczna	53.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	53.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	53.000,00
852			Pomoc społeczna	4.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	4.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	2.150.000,00
	92601		Obiekty sportowe	2.150.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.150.000,00
			Razem	8.337.050,00

Plan wydatków majątkowych na 2008 rok	* dział 700 rozdział 70005 §6060	
* dział 600 rozdz. 60016 §6050 - 5.580.000	- wykupy gruntów -	300.050
- Przebudowa ul. Leśnej i Gajowej – nawierzchnia i oświetlenie - 900.000	* dział 750 rozdział 75023 §6060	
- Budowa ul. Księdza Kanonika Thiela- nawierzchnia oświetlenie, kanalizacja sanitarna i deszczowa, wodociąg, mur oporowy - 1.285.000	- wydatki na zakupy inwestycyjne -	53.000
- Odnowa czarnkowskiej Starówki - przywrócenie funkcji gospodarczych i centrotwórczych Placu Wolności oraz ulic przyległych – Kościuszki, Kościelnej i Rzemieślniczej - 2.880.000	* dział 852 rozdział 85219 §6060	
- Dokumentacja droga dojazdowa do terenów przemysłowych - 80.000	- wydatki na zakupy inwestycyjne -	4.000
- Parking wzdłuż ul. Jasnej - 35.000	* dział 926 rozdział 92601 §6050 - 2.150.000	
- Droga dojazdowa do terenów przemysłowych od ul Nowej - 400.000	- budowa przystani rzecznej na Noteci -	1.150.000
	- Remont basenu -	1.000.000
	Razem - 8.337.050	
	Wydatki realizowane przez Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
* dział 700 rozdział 70005 §6050	§6110 wydatki inwestycyjne funduszy celowych -	130.000
- Remont kapitalny budynku przy Pl. Bartoszką 10 - 250.000	- zakup i urządzenie zieleni w mieście -	30.000
	- likwidacja szamb i odprowadz. ścieków z budynków komunalnych -	100.000

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2008 – 2010

w złotych

Nazwa zadania	cel	jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	okres realizacji	łącznie nakłady finansowe	Planowane nakłady		
					rok budżetowy 2008	2009 r.	2010 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
Odnowa czarnkowskiej Starówki – przywrócenie funkcji gospodarczych i centrotwórczych Placu Wolności oraz ulic przyległych – Kościuszki, Kościelnej i Rzemieślniczej	Odbudowa funkcji centrotwórczej najcenniejszej części miasta, zwiększenie atrakcyjności miejsca zamieszkania i inwestowania w sferze usług, korzystne dla rozwoju handlu i usług poszerzenie strefy ruchu pieszego, poprawa dostępności komunikacyjnej, zwiększenie środków finansowych prywatnych na poprawę stanu technicznego przedwojennych budynków	Urząd Miasta Czarnków	2008-2010	8.640.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00
Budowa ulicy Ks. Kanonika Thiela	Poprawa układu komunikacyjnego Miasta, połączenie centrum miasta z planowaną lokalizacją dworca autobusowego	Urząd Miasta Czarnków	2008-2009	2.570.000,00	1.285.000,00	1.285.000,00	0,00
Odnowa budynków komunalnych	Wzrost potencjału społeczno-ekonomicznego ośrodków rozwoju poprzez odnowę zdegradowanych obszarów miast i dostosowanie ich do wymogów współczesności	Urząd Miasta Czarnków	2009-2010	2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Droga do terenów przemysłowych (od ul. Chodzieskiej)	Ułatwienie dostępu do terenów działalności gospodarczej	Urząd Miasta Czarnków	2008-2011	3.600.000,00	80.000,00	0,00	1.800.000,00
Przystań na Noteci	Wykorzystanie potencjału turystycznego położenia Czarnkowa nad Notecią	Urząd Miasta Czarnków	2007-2009	3.150.000,00	1.150.000,00	1.600.000,00	0,00
Przebudowa ul. Rolnej	Poprawa bezpieczeństwa ruchu oraz powstanie możliwości obejścia centrum miasta Czarnkowa pomiędzy drogami wojewódzkimi nr 178 (ul. Poznańska) i nr 182 (ul. Kościuszki) poprzez drogi gminne	Urząd Miasta Czarnków	2009-2010	4.433.385,00	0,00	1.855.835,00	2.577.550,00
Budowa boiska, miasteczka ruch i skateparku wraz z zagospodarowaniem terenu przy Szkole Podstawowej nr 1	Zapewnienie mieszkańcom usług społecznych takich jak sport i rekreacja	Urząd Miasta Czarnków	2009-2011	5.619.872,00	0,00	1.765.000,00	1.765.000,00
Remont kapitalny basenów OSiR	Zapewnienie mieszkańcom usług społecznych takich jak sport i rekreacja	Urząd Miasta Czarnków	2008-2009	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Ogółem:				32.013.257,00	6.395.000,00	11.385.835,00	10.022.550,00

Załącznik nr 10
do uchwały nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW I PRZYCHODÓW Z TYTUŁU DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2008 R.
DZ. 852 ROZDZ. 85214

Dz.	Rozdz.	§		Kwota
BO				19.700
I. Przychody				7.000
1.		0960	Spadki, zapisy i darowizny pieniężne	7.000
			Razem	26.700
II. Wydatki				26.700
1.			Wydatki bieżące	26.700
		3110	Świadczenia społeczne	19.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.600
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500

1822

UCHWAŁA Nr XII/79/08 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr, 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,

- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielone dotacje na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomy lub nieruchomy, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Powidz
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Powidz,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. W przypadku złożenia wniosków o udzielenie dotacji, o których mowa w ust 1, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski dotyczące zabytków dostępnych publicznie.

§3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Powidz.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane bez względu na terminy określone w ust. 2 i 3

§4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości kosztów całego zadania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac,
- 8) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskami u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

§5. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).

§6. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacje przyznaje Rada Gminy Powidz na wniosek Wójta.

3. W uchwale Rady Gminy o przyznaniu dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie, których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Wysokość dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku.

§7. 1. Dotacja będzie przekazywana na podstawie warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Powidz.

2. Umowa udzielenia dotacji zawiera w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji, zasady jej ewentualnego zwrotu i termin sprawozdania z wykorzystania dotacji.

3. Dotacja nie może być wydatkowana na inny cel niż określony w umowie.

§8. 1. Wójt Gminy Powidz prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

2. Wykaz udzielonych dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji,
- 4) datę zawarcia umowy,
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

§9. Wójt Gminy Powidz informuje o udzielonych dotacjach ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Kowalski

1823

UCHWAŁA Nr XXVI/132/2008 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNI

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 406 ust. 1 pkt 4, 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902) Rada Miejska uchwala co następuje

§1. 1. Wprowadza się „Regulamin dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Porozumienie o udzielenie pomocy finansowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek o płatności na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Gwiazda*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVI/132./2008
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 26 marca 2008 r.

REGULAMIN DOFINANSOWANIA PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Wnioskodawcy

§1. 1. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na zakup montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Dofinansowanie udzielane jest osobom fizycznym – posiadającym tytuł prawny do nieruchomości (właścicielom, współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym). Dofinansowaniem objęte mogą być wyłącznie systemy oczyszczania ścieków pochodzących z gospodarstw domowych lub rolnych, których przepustowość nie przekracza 5 m³ /dobę przy jednoczesnym zlikwidowaniu zbiornika bezodpływowego (szamba).

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

4. Dofinansowanie dotyczy tylko jednego przedsięwzięcia. Jeżeli do wybudowanej oczyszczalni ścieków będzie podłączonych więcej niż jeden budynek to o dofinansowanie może ubiegać się tylko jeden posiadacz nieruchomości.

Zasady udzielania dofinansowania – kryteria kwalifikacyjne.

§2. 1. Dofinansowanie może zostać udzielone tylko i wyłącznie w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na obszarze o rozproszonej zabudowie, gdzie nie przewiduje się zgodnie z aktualnymi dokumentami planistycznymi lub programami Gminy Trzemeszno budowy zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej, bądź też w przypadkach, w których podłączenie do istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej jest z przyczyn technicznych niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione. Nie dopuszcza się lokalizacji oczyszczalni na obszarach podlegających szczególnej ochronie środowiska i narażonych na powódzie oraz zalewanie wodami opadowymi.

2. Dofinansowaniem mogą być objęte wydatki na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu oczyszczania ścieków wraz z elementami służącymi do podłączenia istniejącej instalacji kanalizacji ściekowej.

3. Kosztami niekwalifikowanymi (nie objęte pomocą finansową) są:

- koszty przygotowania dokumentów formalno-prawnych, niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa
- koszty kierowania i nadzorowania budowy
- inne koszty z tytułu opłat i uzgodnień.

4. Wielkość środków przyznanych na dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na w/w cel z GFOŚiGW w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym.

6. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo i wynosi 75% wartości brutto poniesionych kosztów wyszczególnionych w pkt 2 regulaminu, po podpisaniu porozumienia z Gminą na realizację przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż 3.000,00 zł.

7. Dofinansowanie przedsięwzięcia zostanie zrealizowane w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie i przy udziale osoby posiadającej uprawnienia budowlane wskazanej przez wnioskodawcę, protokołu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości stałe, przedstawienia kompletnego wniosku o płatności.

Procedura udzielania pomocy

§3. 1. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać po opublikowaniu obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno budżetu gminy na dany rok, w którym dofinansowanie ma zostać udzielone, lecz nie później niż do 30 czerwca.

2. Pisemny wniosek o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie na odpowiednim formularzu.

3. Wniosek o udzielenie dofinansowania nie może obejmować przedsięwzięć już zrealizowanych bądź realizowanych.

Do wniosku należy dołączyć:

3.1. dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Starosty Gnieźnieńskiego budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z kopiami szkiców, rysunków, opinii, uzgodnień oraz uproszczony projekt zagospodarowania

3.2. pisemne potwierdzenie nie wniesienia sprzeciwu przez Starostę Gnieźnieńskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

3.3. aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste.

3.4. pisemną zgodę współwłaścicieli, o której mowa w §1pkt 3.

4. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia wnioskodawca dostarczy:

4.1. potwierdzenie przez Wnioskodawcę (kierownika budowy) lub inspektora nadzoru wykonanie wszystkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną

4.2. kopii faktur lub rachunków wraz z oryginałami, potwierdzających poniesienie nakładów wraz z dowodami ich zapłaty.

4.3. atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp.

5. W przypadku wykonania wszystkich zobowiązań Gmina przekazuje zainteresowanemu dofinansowanie w terminie przewidzianym na mocy zawartego porozumienia.

6. W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z warunków porozumienia dofinansowanie ulega wstrzymaniu.

7. O kolejności udzielania pomocy finansowej decyduje kolejność wpływu kompletnych wniosków.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVI/132/2008
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 26.marca.2008 r.

Trzemeszno, dnia2008 r.

Imię i nazwisko
Adres zameldowania.....
Nr telefonu
Nr. dow. osobistego
Nr PESEL
Nr NIP
Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie
.....

**Urząd Miasta i Gminy
w Trzemesznie**

WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie częściowe wydatków poniesionych na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

Określam:

1. datę rozpoczęciaoraz datę zakończenia inwestycji i oddania instalacji do użytku
2. geodezyjne oznaczenie nieruchomości (obręb i nr działki), na której będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków.....
3. prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....
4. obiekt budowlany, do którego będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków.....

Informuję o:

1. rodzaju (typie) zakupionej przydomowej oczyszczalni ścieków.....
2. przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków.....
3. sposobie odprowadzania ścieków
4. sposobie likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z *Regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków* na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
2. nie korzystałem/am do tej pory z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
3. wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie w celu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*,
4. dołączam do wniosku wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone w *Regulaminie dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków* zgodnie z § 3 pkt 3.

.....
Podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXVI/132/2008
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 26.marca.2008 r.

POROZUMIENIE NR/2008 r.

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Miejsko-Wiejską Trzemeszno reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno Krzysztofem Derezińskim a Panem/Panią
Zamieszkałym w przy ul.
Leg. się dowodem osobistym, nr ewid.
NIP

Będącym właścicielem nieruchomości, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym*
Zameldowanym w przy ul.
Zwanym dalej „*Posiadaczem*”.

§ 1

„*Posiadacz*” zobowiązuje się wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków i zlikwidować istniejący zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe * zgodnie z obowiązującymi przepisami – Prawem ochrony środowiska i Regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej uchwalonym przez Radę Miejską w Trzemesznie.
(Uchwała nr/2008 z dnia.....).

Terminy realizacyjne:

- rozpoczęcie
- zakończenie

§ 2

W oparciu o złożony wniosek, Gmina Miejsko-Wiejska Trzemeszno zobowiązuje się do częściowego zwrotu wydatków poniesionych na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) w wysokości 75% kosztu zakupu i montażu, lecz nie więcej jednak niż 3.000,00 zł.

§ 3

1. „*Posiadacz*” otrzyma częściowy zwrot wydatków poniesionych na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości określonej w § 2 niniejszego Porozumienia – po zakończeniu inwestycji i oddaniu instalacji do użytku.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie protokołu potwierdzającego zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidacja istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe oraz złożenie kompletnego wniosku o płatność wraz z wszystkimi wymaganiami, załącznikami zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania „Posiadacza” tylko jednokrotnie do ewentualnego uzupełnienia braków formalnych co do treści wniosku o płatności w terminie 7 dni od daty jego złożenia.

4. Środki zostaną przekazane na rachunek (Bank)
Nr r-ku

5. Nie dopuszcza się żadnych innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na realizację przedsięwzięcia niż te określone w §3 pkt 4.2 regulaminu dot. dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 4

1. Pomoc finansowa może zostać przekazana w terminie do dnia 15.12.r., z czym wiąże się spełnienie w tym terminie wszystkich warunków wynikających z : „Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków”.

2. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków regulaminu bądź przekroczenia terminu realizacji przedsięwzięcia skutkuje, iż niniejsze porozumienie traci moc, a przysługująca pomoc finansowa nie zostanie wypłacona, bez dochodzenia ze strony „Posiadacza” jakichkolwiek roszczeń finansowych.

§ 5

Wszelkie zmiany przedmiotowego porozumienia mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

„Posiadacz” oświadcza, iż znane są jemu warunki regulaminu dofinansowania na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

- niepotrzebne skreślić

**Gmina Miejsko-Wiejska
Trzemeszno**

Posiadacz

Nr wniosku	Data wpłynięcia wniosku
Osoba przyjmująca wniosek	Podpis / pieczęć

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXVI/132/2008
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 26.marca.2008 r.

Wniosek Inwestora o płatność

1. Dane Inwestora:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Nr. dow. osobistego

Nr PESEL

Nr NIP

2. Nazwa zadania objętego dofinansowaniem

3. Nr i data zawartego porozumienia o dofinansowanie przedsięwzięcia

4. Wnioskowana kwota dofinansowaniazł.

5. Zakres wykonywanych prac (zakupów) usług, na które zostały poniesione wydatki objęte wnioskiem:
.....
.....
.....
.....

6. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Sposób zapłaty gotówka, przelew, karta	Nazwa towaru usługi	NIP wystawcy dokumentu	Kwota dokumentu brutto PLN	Kwota dokumentu netto PLN
Suma ogółem PLN							

7. Oświadczenie Inwestora.

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

8. Załączniki:

1. dokumenty potwierdzające odbiór prac.
2. faktury, rachunki zgodne z pkt. 6 wniosku.
3. atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp.

Miejscowość

Data

Podpis
Imię i nazwisko

.....

.....

.....

1824

UCHWAŁA Nr XXVI/137/2008 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNI

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Odcinkowi drogi odbiegającej od Al. Odzyskania Niepodległości, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 17, odręb 3, arkusz 1 nadaje się nazwę: ulica Składowa: zgodnie z załącznikiem graficznym.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno w celu wprowadzenia zmian w ewidencji ulic.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ponadto podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Gwiazda*



MAPA ZASADNICZA

skala 1 : 500

Kerg. T.301-4/07

Województwo wielkopolskie
Miasto: Trzemeszno

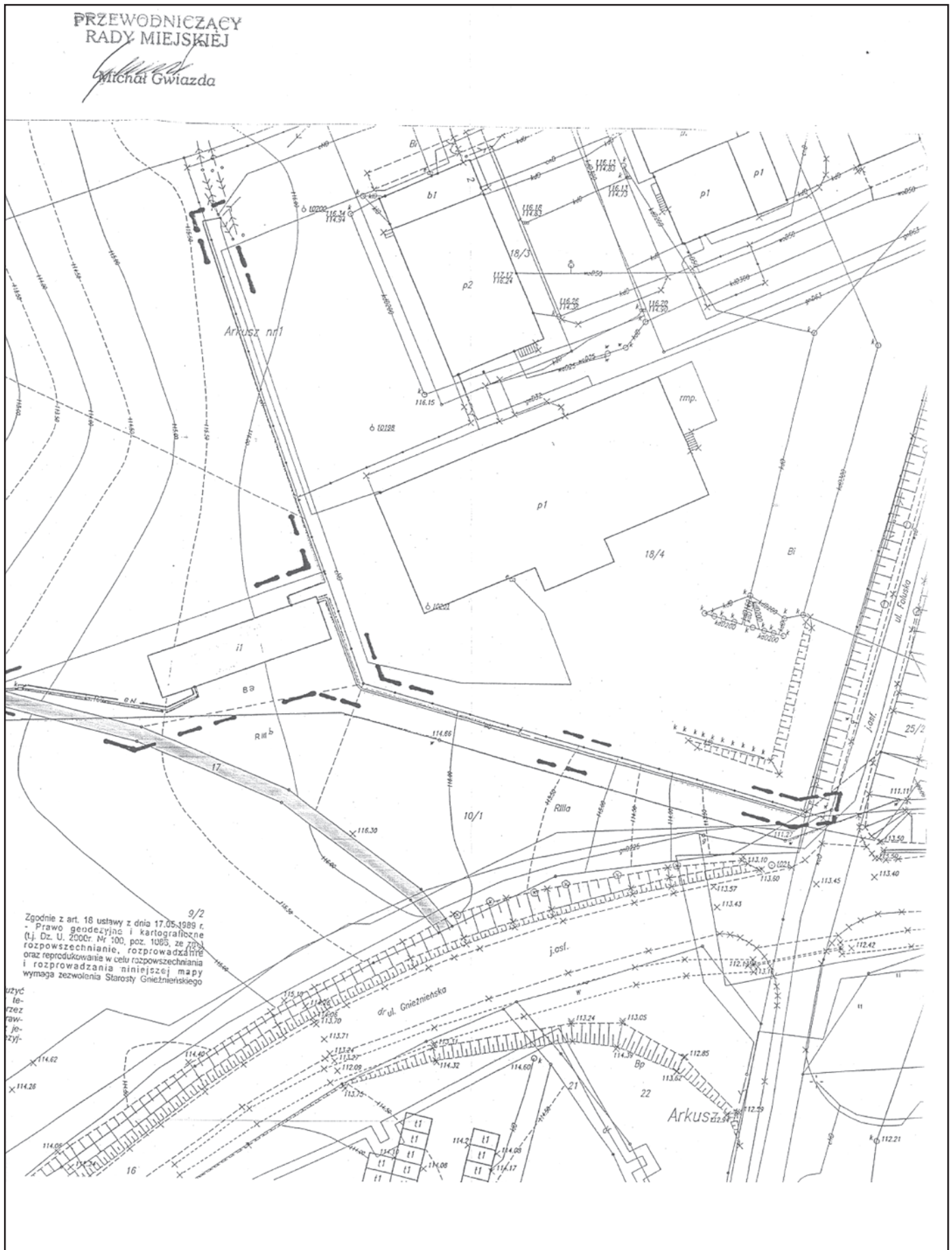
Józef Cichurski
GEODETA UPRAWNIONY
61-608 Parnica, Os. Przystanek 15 m. 134
tel. 8216-1811, GŁOZNIK W-wa 3540
Regon 830420231, NIP 212 017-11-15

Nie wyłącza się również w terenie innych
nie wykazanych na niniejszej mapie urządzeń
podziemnych, które nie były zgłoszone do
inwentaryzacji lub o których brak jest
informacji w istniejących branżowych.

Stan aktualny mapy na dzień: 13.11.2007 r.

Starostwo Powiatowe w Gostynie
Formalnym Odbiorcą Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
Wskazaniem na niniejszą mapę
obliczeń powierzchni zostały
zrealizowane w oparciu o dane
wzajemnie zgodne, otrzymane od
głównego zarządcy w dniu 2007-11-27
Istotny element w 2007-11-27
Załącznik nr 301-4/07
2007-11-27 Starostwo Powiatowe w Gostynie
Leonard Pospiech
St. Geodeta d/s kontroli

Mapa niniejsza nie może służyć
do opracowania projektów
technicznych zgodnych z
ZUD bez uprzedniego
dzenia jej aktualności przez
dnostkę wykonawstwa geodezyjnego!



1825

UCHWAŁA Nr XVIII/144/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie: Utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Rawicz - osiedla

Na podstawie: art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz par. 4 pkt 4 Statutu Gminy Rawicz uchwalonego w dniu 5 marca 2003 roku Uchwałą Nr V/75/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2003 roku, Nr 63 poz. 1208) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Z inicjatywy mieszkańców Gminy Rawicz tworzy się jednostkę pomocniczą – osiedle:

Osiedle Nr 1 – „Stare Miasto”

§2. Granice osiedla określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/144/08

GRANICE OSIEDLA NR 1 „STARE MIASTO”

Osiedle obejmuje następujące ulice:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Bobrowskiego | 20. Podzamcze |
| 2. Ignacego Buszy | 21. Średnia |
| 3. Grunwaldzka | 22. Wojska Polskiego |
| 4. Wały Jarosława Dąbrowskiego (oprócz numerów 29a, 29b, 29c, 29d, 29e) | 23. Mały Plac Ćwiczeń |
| 5. Konopnickiej | 24. Ratuszowa |
| 6. Kamieńskiego | 25. Rynek |
| 7. Klasztorna | 26. Rzeźnicka |
| 8. Kopernika | 27. Sikorskiego |
| 9. Kościelna | 28. Scherwentkego |
| 10. Kramarska | 29. Piotra Skargi |
| 11. Królowej Jadwigi | 30. Staszica |
| 12. 3 Maja | 31. Sukiennicza |
| 13. Marcinkowskiego | 32. Szarych Szeregów |
| 14. Mickiewicza | 33. Szwedzka |
| 15. Wawrzyniaka | 34. 17 stycznia |
| 16. Piastowska | 35. Wały Powstańców Wielkopolskich |
| 17. Plac Wolności | 36. Wazów |
| 18. Wały Kościuszki | 37. Lipowa |
| 19. Wały Poniatowskiego | 38. Targowa |
| | 39. Kardynała Wyszyńskiego |
| | 40. Przytorze. |

1826

UCHWAŁA Nr XVIII/145/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie: Wprowadzenia zwolnienia z opłaty za dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej spowodowaną wprowadzeniem nowych oznaczeń Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007

Działając na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo Działalności Gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. Nr 101, poz. 1179 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), (tekst jednolity Dz.U. Nr 251, poz. 1885) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje.

§1. Wprowadza się zwolnienie od opłaty za zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej wynikającej z obowiązku dokonania zmiany wpisu z powodu wprowadzenia nowej klasyfikacji PKD 2007.

Zwolnienie dotyczy wyłącznie dostosowania zarejestrowanej działalności do wprowadzonej powołanym Rozporządzeniem Rady Ministrów nowej klasyfikacji PKD 2007.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Adam Aleksander*

1827

UCHWAŁA Nr XVIII/146/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie: Nadania nazwy ulicy w obrębie Szymanowa

Działając na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się istniejącej ulicy w Szymanowie, stanowiącej w części drogę publiczną, a w pozostałej części drogę wewnętrzną nazwę Floriana Kapały.

§2. Położenie ulicy, o której mowa w par. 1 oraz jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Adam Aleksander*

1828

UCHWAŁA Nr XVI/106/08 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolne gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 12 ust. 1 pkt 7 i ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007r. Nr 109, poz. 747) Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, zwanego dalej „zwolnieniem”.

§2. 1. Zwolnienie następuje na wniosek podatnika.

2. Wniosek o zwolnienie należy składać co roku, w formie pisemnej do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok podatkowy.

§3. 1. Wniosek o zwolnienie powinien zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie i adres podatnika,
- 2) ogólną powierzchnię użytków rolnych gospodarstwa rolnego,
- 3) powierzchnię użytków rolnych, na której zaprzestaje się produkcji rolnej (zwolnieniu podlega nie więcej niż 20% powierzchni gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów),
- 4) numer działki według ewidencji gruntów, rodzaj gruntu i bonitację (klasę),

2. W przypadku częściowego wyłączenia działek z produkcji rolnej, należy do wniosku dołączyć szkic działek z obrysem odłogowanych użytków rolnych.

§4. 1. Warunki zwolnienia są następujące:

- 1) zaprzestanie uprawy roślin,
- 2) niewykorzystywanie gruntów na cele pastwiskowe,
- 3) utrzymanie gruntów w stanie niezagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów oraz szkodników, które mogłyby stanowić zagrożenie dla sąsiednich upraw.

2. Podatnik jest zobowiązany dokonać oznakowania użytków rolnych wyłączonych z produkcji rolnej poprzez opalikowanie terenu i wstawienie tabliczki informacyjnej z podaniem nazwiska i imienia oraz adresu właściciela lub posiadacza gruntu.

3. Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§5. 1. Zwolnienie następuje w drodze decyzji Wójta Gminy Damasławek.

2. W razie niedopełnienia przynajmniej jednego z warunków określonych w §4 ust. 1 organ podatkowy, o którym mowa w ust. 1, stwierdza wygaśnięcie w całości lub w części decyzji o zwolnieniu i ustala wysokość podatku z gruntu zwolnionego za cały rok podatkowy.

§6. Kontrolę w zakresie odłogowania użytków rolnych wyłączonych z produkcji rolnej przeprowadza co najmniej raz w roku w okresie letnim komisja w składzie:

- 1) pracownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 2) pracownik Referatu Finansowo-Podatkowego

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Damasławek.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Janusz Bilski

1829

UCHWAŁA Nr XIV/85/2008 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie gminy Grodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1, 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. 2007 r. Nr 70, poz. 473; ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dla terenu gminy Grodziec 40 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2. Ustala się dla terenu gminy Grodziec 10 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Traci moc uchwała Nr III/17/02 Rady Gminy Grodziec z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy tych punktów.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Zbigniew Latański*

1830

UCHWAŁA Nr XXIII/166/2008 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie: nadania nazw dla nowo powstałych ulic na terenie miasta Nowego Tomysła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Nowym Tomyslu uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwy dla nowo powstałych ulic dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na terenie miasta Nowego Tomysła, oznaczone na załączonej mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

- 1) ulica Działkowa - biegnąca od ul. 3 Stycznia w kierunku istniejącej drogi obwodowej dla miasta Nowego Tomysła.
- 2) ulica Zielona - biegnąca od nowo powstałej ulicy Działkowej w kierunku północnym.

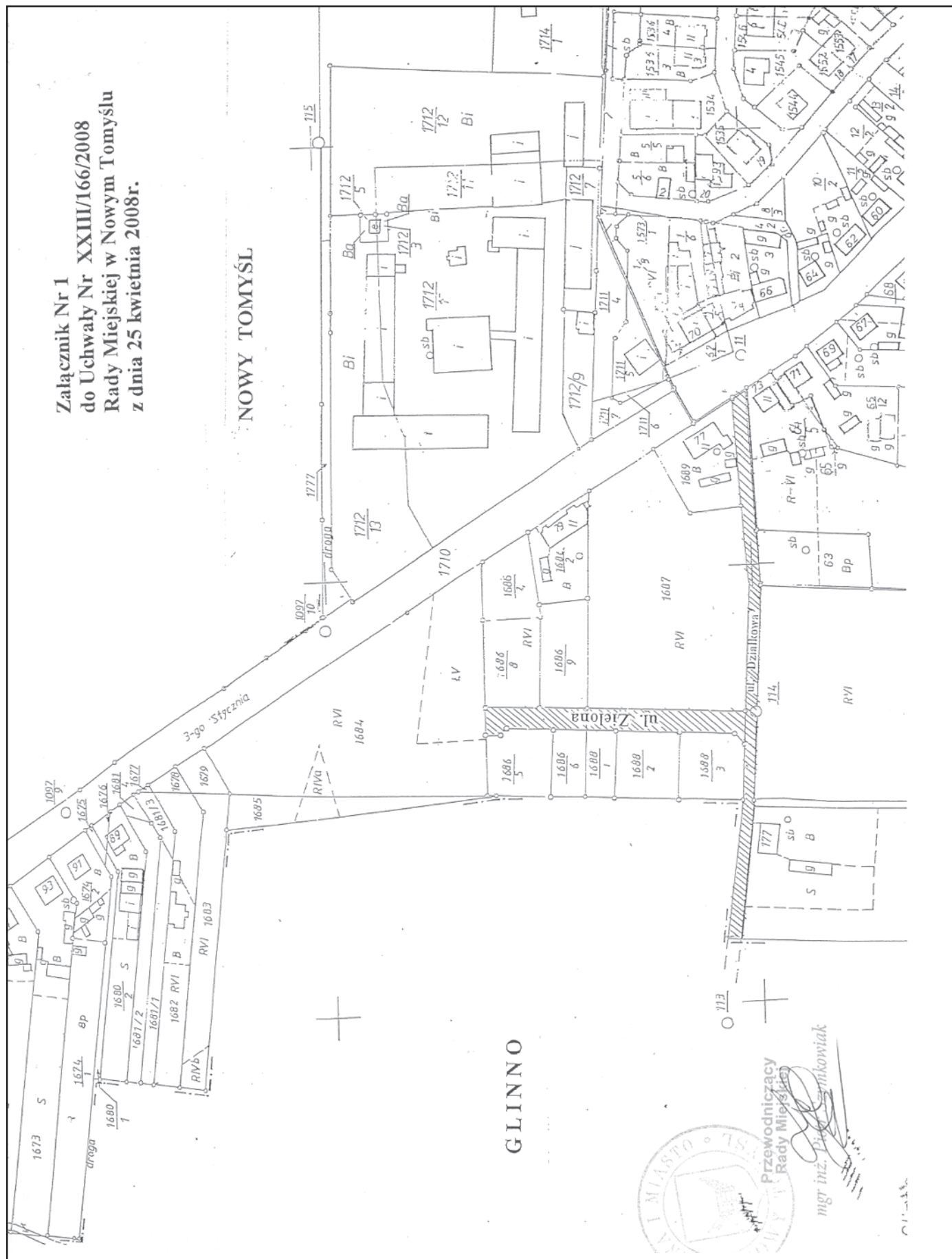
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr inż. Piotr Szymkowiak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/166/2008
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 25 kwietnia 2008r.

NOWY TOMYSŁ



GLINNO



Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. *[Signature]*

[Signature]

1831

UCHWAŁA Nr XV/124/2008 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Opalenicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy na terenie miasta Opalenicy:
ul. Kasztanowa - ulica od ul. Akacjowej w kierunku ul. Zarzeczce.

§2. Szkic sytuacyjny, którego ustalenia podlegają przeniesieniu na mapę ewidencyjną i zasadniczą gminy Opalenica, stanowi załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§4. Traci moc uchwała Nr VI / 56 /2003 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Opalenica.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Czarnuszka*

Załącznik do uchwały Nr XV/196/..... 2008
Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 25 kwietnia. 2008r.
w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Opalenicy



1832

UCHWAŁA Nr XVII/92/2008 RADY GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Ochrony nad Zabytkami Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 z 2003 r. poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy w Chrzypsku Wielkim uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się „Gminny Program Opieki Nad Zabytkami Gminy Chrzypsko Wielkie na lata 2008 - 2011” zwany dalej Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy co 2 lata sprawozdanie z realizacji Programu.

§3. Program podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Chrzypsku Wielkim.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Tomasz Jurgowiak

Załącznik
do Uchwały nr XVII/92/2008
Rady Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY CHRZYPSKO WIELKIE NA LATA 2008 - 2011

I. SPIS POJĘĆ

Ilekcioć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie - rozumie się przez to „Gminny Program opieki nad zabytkami Gminy Chrzypsko Wielkie na lata 2008-2011
- 2) konserwatorze zabytków - rozumie się przez to Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu
- 3) rejestrze zabytków - rozumie się przez to rejestr zabytków prowadzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

II. UWARUNKOWANIA PRAWNE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

Obowiązek opieki nad zabytkami nakładają na samorzady dwie ustawy:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym w art. 7 pomiędzy zadaniami własnymi gmin wymienia m.in. sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na organy samorządowe obowiązek:

- uwzględniania ochrony zabytków i opieki nad zabytkami się przy sporządzaniu i aktualizacji strategii rozwoju gmin, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- prowadzenia gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków.
- przekazywania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w terminie nie dłuższym niż 3 dni przyjęte zawiadomienie o odkryciu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem lub zabytkiem archeologicznym

- sporządzania na okres 4 lat gminnego programu opieki nad zabytkami

III. UWARUNKOWANIA ZEWNĘTRZNE OCHRONY ZASOBÓW DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

1. Strategia rozwoju województwa Wielkopolskiego

„Strategia rozwoju województwa Wielkopolskiego do roku 2020” dokument opracowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego a przyjęty przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego dnia 19.12.2005 r. – bardzo ogólnikowo traktuje kwestie ochrony dziedzictwa kulturowego i ochronę dóbr kultury.

„Strategia” formułuje Cel strategiczny nr 1 - „Dostosowanie przestrzeni do wyzwań XXI wieku

Cel ten osiągnąć będzie przez realizację 8 celów operacyjnych.

Jednym z nich jest cel operacyjny 1.3. „Wzrost znaczenia i zachowanie dziedzictwa kulturowego”

„Dziedzictwo kulturowe w rozwoju Wielkopolski pełni kilka funkcji. Jest ono czynnikiem integracji społecznej, stanowi instrument promocji regionu oraz przyczynia się do rozwoju gospodarczego, gdyż może być bazą dla turystyki i usług kulturalnych. Szczególnie ważnym elementem tego dziedzictwa jest wielkopolska kultura przedsiębiorczości”.

2. Plan Zagospodarowania Województwa Wielkopolskiego (P.Z.W.W.)

Na terenie gminy Chrzypsko Wielkie nie znajdują się obiekty i zasoby wyróżniające się na tle województwa lub posiadające najwyższe znaczenie w regionie (ponadregionalne).

Gmina nie znajduje się na obszarze wyznaczonym do objęcia wyższymi formami ochrony np. jako parki kultury.

P.Z.W.W. określa zasady w zakresie:

- kształtowania obszarów wiejskich:

ochrona charakterystycznych układów ruralistycznych oraz zespołów sakralnych, pałacowo-parkowych, folwarków, ochrona zabytkowych budynków mieszkalnych, gospodarskich, wiatraków, remiz, szkół, kuźni, młynów, gorzelni i innych elementów specyficznych dla architektury wiejskiej np. kapliczki, krzyże.

- ochrony dóbr kultury:

podstawową zasadą pozwalającą na zachowanie dóbr kultury dla przyszłych pokoleń jest bezwzględne przestrzeganie obowiązującego prawa w tym zakresie, ujętego w ustawie o ochronie dóbr kultury. Drugim aktem prawnym stanowiącym o ochronie dóbr kultury znajdujących się w zbiorach muzealnych jest ustawa o muzeach.

Ochrona krajobrazu kulturowego może być realizowana poprzez właściwe zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w Studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, przy wykorzystaniu wytycznych jakie w tym zakresie zostały zapisane w programach Ministra Kultury i Sztuki.

3. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Chrzypsko Wielkie (Studium)

Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Chrzypsko Wielkie uchwalone zostało Uchwałą Rady Gminy Chrzypsko Wielkie nr XVII/102/2004 z dnia 6 kwietnia 2004 r.

Gmina Chrzypsko Wielkie historycznie należy do Wielkopolski. Przeszłość kulturową dostrzeganą na co dzień odzwierciedlają liczne obiekty zabytkowe. Spełniają one obecnie często inne funkcje, ale istniejąc świadczą o przeszłości tej ziemi. Dziedzictwo kulturowe nakłada obowiązek utrzymania i rewitalizacji obiektów zabytkowych i ich zespołów oraz ogranicza swobodę ingerencji w zakresie przebudowy bądź zmiany ich funkcji, a także lokalizacji nowych obiektów zakłócających krajobraz kulturowy w strefach ochrony konserwatorskiej. Ochrona dziedzictwa kulturowego stwarza ograniczenia dla:

- właścicieli nieruchomości - w zakresie przebudowy obiektów oraz zmiany ich funkcji,
- działalności podmiotów gospodarczych, w szczególności w odniesieniu do ich wpływu na wartości kulturowe obiektów,
- kształtowania układów przestrzennych, struktury funkcjonalno - przestrzennej.

Ze względu na jakość funkcji pełnionych przez obiekty zabytkowe i ich zespoły oraz z uwagi na potrzeby i możliwości przekształcania lub uzupełniania tych funkcji, można podzielić je na 3 grupy:

- obiekty i zespoły pełniące swoje funkcje w sposób zadowalający,
- obiekty i zespoły pełniące swoje funkcje pierwotne, lecz wymagające modernizacji celem podniesienia ich standardu,
- obiekty i zespoły, które wymagają, lub stwarzają możliwość zmiany funkcji, tzn. adaptacji do współczesnych potrzeb.

Przedmiot zainteresowania w zakresie polityki rozwoju gminy stanowią winny obiekty i zespoły należące do grupy drugiej i trzeciej - przede wszystkim ta ich część, która stanowi własność komunalną.

W obowiązującym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy” określono kierunki ochrony i kształtowania środowiska kulturowego i krajobrazu.

Wśród elementów kulturowych kształtujących krajobraz wymieniono: charakter układów osadniczych, zabytkowe układy urbanistyczne, elementy i obiekty zabytkowe, dominanty w krajobrazie, osie widokowe oraz udział zieleni w terenach zabudowanych (kompozycyjne ściany zieleni). Tak, więc współczesne realizacje powinny chronić historycznie ukształtowane elementy kompozycji przestrzennej. Ochrona i kształtowanie zasobów środowiska kulturowego i krajobrazu na terenie gminy Chrzypsko Wielkie odbywać się będzie poprzez:

- ochronę konserwatorską istniejących zespołów i obiektów zabytkowych oraz stanowisk archeologicznych,

- zachowanie historycznych układów przestrzennych oraz kształtowanie współczesnej zabudowy w nawiązaniu do tradycji regionalnych w zakresie formy architektonicznej oraz rodzaju materiałów budowlanych,
- eksponowanie charakterystycznych dominant architektonicznych (np. kościoł w Chrzypsku Wielkim, most kolejowy w Chrzypsku Małym),

kształtowanie nowej zabudowy w sposób nie kolidujący ze strefami widokowymi (dotyczy to terenu wokół jezior),

- zachowanie w stanie zbliżonym do naturalnego elementów przyrodniczych takich jak: jeziora, ciekі, stawy, atrakcyjne ściany leśne, oraz uporządkowanie zieleni parkowej,
- pozyskiwanie nowych właścicieli dla zabytków będących własnością Skarbu Państwa i przy zachowaniu ich wartości kulturowej udostępnianie społeczeństwu dla celów kulturotwórczych i turystycznych.

W zakresie ochrony i wykorzystania dziedzictwa kulturowego gminy przewiduje się:

- wspieranie wszelkich inicjatyw rewaloryzujących istniejące obiekty zabytkowe,
- tworzenie warunków do wszechstronnej działalności zespołów folklorystycznych, grup śpiewaczych, twórców sztuki ludowej, imprez folklorystycznych poprzez opiekę merytoryczną, finansową i organizacyjną gminnych instytucji kultury,
- stworzenie systemu edukacyjnego rozwijającego u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny, tożsamości regionalnej, poszanowania dla dziedzictwa kulturowego;

4. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Chrzypsko Wielkie

Gmina Chrzypsko Wielkie nie posiada planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren całej Gminy.

Obowiązujące, fragmentaryczne m.p.z.p. obejmują niewielki bo zaledwie ok. 2% powierzchni gminy.

IV. Z ASOBY DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1. Rys historyczny Gminy Chrzypsko Wielkie

Gmina Chrzypsko Wielkie leży w zachodniej części województwa wielkopolskiego w powiecie międzychodzkiem.

Gmina zajmuje wschodnią część powiatu, sąsiaduje z gminami Kwilcz, Wronki, Pniewy i Sieraków, a na jej terenie nie ma ani jednego miasta. Głównym ośrodkiem gminy jest Chrzypsko Wielkie. Cały teren gminy położony jest na terenie Sierakowskiego Parku Krajobrazowego, który utworzony został w 1991 r.

Lokalizacja obiektów zabytkowych na terenie gminy Chrzypsko Wielkie jak i powiatu międzychodzkiego, jest wyjątkowo atrakcyjna w porównaniu do innych części Wielkopolski. Ze względu na swoje wybitne walory krajobrazowe i niewielką

odległość od Poznania (65 km) jest obszarem atrakcyjnym dla potencjalnych nabywców obiektów zabytkowych.

Teren gminy to teren o urozmaiconym krajobrazie z różnicami wysokości dochodzącymi do 70 m. Krajobraz urozmaicony wzgórzami morenowymi, wciętą doliną rzeki Oszczenicy, jeziorami rynnowymi. Na terenie gminy znajdują się liczne jeziora, z których największe to: Jezioro Chrzypskie, J. Wielkie, J. Białokoskie, J. Kuchenne, J. Radziszewskie.

Gmina ma charakter zdecydowanie rolniczy, lasy zajmują tylko 16,4% jej powierzchni i skoncentrowane są w części pn.-wsch. gminy. Na terenie gminy Chrzypsko Wielkie znajdują się 23 obiekty wpisane do rejestru zabytków architektury oraz 1 zabytek wpisany do rejestru zabytków archeologicznych. Jest tu jeden kościół, 9 dworów, z których w rejestrze jest 7 oraz 6 parków (w rejestrze wszystkie). Jedynym zabytkiem architektury sakralnej jest późnogotycki kościół par. p.w.św. Wojciecha w Chrzypsku Wielkim wzniesiony w latach 1600-1609. Murowany z cegły, salowy z zamkniętym trójbocznie prezbiterium, nakryty dachem 2-spadowym. Jest on jedynym z ostatnich kościołów Wielkopolski, który został zbudowany w stylu gotyckim, w stanie prawie nie zmienionym przetrwał do naszych czasów. Nie jest to jednak najstarszy kościół jaki istniał we wsi. Pierwszy kościół założony został zapewne przez rodzinę Chrzypskich już w XV wieku. Pierwsza udokumentowana wzmianka dotycząca tego kościoła pochodzi z 1470 roku. Był to z pewnością kościół drewniany, który w ciągu XVI wieku albo bardzo podupadł albo też został zniszczony w wyniku pożaru, albowiem już na początku XVII ówczesni dziedzice Chrzypska Wojciech i Stanisław Chrzypscy wzniesli w jego miejsce nowy, murowany kościół z palonej cegły. U schyłku XVIII wieku kościół popadł w znaczną ruinę i odbudowano go dopiero dzięki staraniom ówczesnego plebana Telesfora Kwileckiego. Jeszcze w połowie XVIII w kościele znajdowały się nagrobki rodziny Chrzypskich, które jednak zostały z niego prawdopodobnie w czasie remontu w roku 1785 wyrzucone. Obecny kościół jest budynkiem późnogotyckim, posiada jedną nawę, z trójbocznie zamkniętym prezbiterium, z zakrystią i kruchtą przebudowaną od strony północnej. Strop kościoła jest drewniany. W głównym ołtarzu złożonym z części pochodzących z XVII i XVIII wieku mieści się obraz Św. Wojciech, patrona kościoła, namalowany w roku 1863 a odnowiony w 2001. Dwa boczne ołtarze złożone są z części wykonanych na przełomie XVII i XVIII wieku. W prawym ołtarzu stoi barokowa figurka Św. Józefa z Dzieciątkiem Jezus a w lewym jedna z najcenniejszych rzeźb gotyckich w Wielkopolsce - figurka Matki Boskiej z Dzieciątkiem, tzw. „Matka Boska na lwie”, pochodząca z około 1360 roku Baldachim nowej ambony jest ozdobiony figurkami świętych i aniołków z pierwszej połowy XVIII wieku. Na ścianach wiszą zabytkowe obrazy - „Matka Boska adorująca Dzieciątko Jezus „ „Św. Wojciech i Św. Stanisław” - obraz, który prawdopodobnie kiedyś znajdował się w głównym ołtarzu - pochodzący z XVII wieku. Nad wejściem do kruchty znajdują się dwie tablice pamiątkowe poświęcone Franciszkowi i Teresie Kwileckim. Ich powstanie datuje się na koniec XVIII wieku. W kościele w Chrzypsku Wielkim znajdują się także zabytkowe organy; niestety obecnie są w złym stanie. Kościół uważany jest za jeden z bardziej interesujących w całej okolicy. Jego współczesny stan określa się raczej jako dobry.

Chrzypsko Wielkie to wieś leżąca nad wielkim jeziorem o tej samej nazwie, na południowy wschód od Sierakowa. Najwcześniejsza znana nam wzmianka mówiąca o Chrzypsku datowana jest na 1393 rok. Uważa się, że parafia w Chrzypsku Wielkim jest jedną z najstarszych w regionie. Jej powstanie przypisuje się prawdopodobnie na drugą połowę XII w. Nazwa Chrzypsko pochodzi od chrzepów, czyli grzbietów wzgórz. Nazwa wsi ulegała kilkakrotnie zmianie: 1393 Krzypsko, 1401 Maior Chrzipsko, 1419 Chrzibsko, 1448 Chrzypsko Maius, 1476 Magna Chrzypsko. Duża wioska, jaką niewątpliwie jest Chrzypsko Wielkie, zamieszkała była już od bardzo dawna. Świadczy o tym znalezienie w jej okolicy śladów osadnictwa pochodzących z czasów kultury lużyckiej. Jako osada Chrzypsko znane było już w XIII wieku. Już wtedy mieszkańcy stawiali zbrojny opór najeżdżającym ich ziemie zagonom krzyżackim, które gęsto zapuszczały się w te rejony, łupiąc dobytek oraz uprowadzając w niewolę miejscową ludność. W tamtym okresie Chrzypsko rozwijało się będąc ciągle w cieniu osławionego Sierakowa, stanowiącego wówczas jednak główny ośrodek oporu przeciw najazdom krzyżackim. W Chrzypsku rozwijało się rusznikarstwo, które wykorzystywało bardzo dobrą koniunkturę na sprzęt wojenny. Oprócz rusznikarzy swoje warsztaty zakładali tu również i inni rzemieślnicy, jak na przykład kowale czy też kołodzieje. To między innymi w wyniku ich pracy Chrzypsko stało się już wkrótce zasobną osadą i mimo, że leżało na uboczu traktatu

handlowego to jednak chętniej było odwiedzane przez kupców, którzy wymieniali tu żelazo, sukno i inne artykuły w zamian za zboże i mięso handlowe. Większego znaczenia Chrzypsko znaczenia nabrało Chrzypsko około 1590 roku kiedy to Sieraków stał się własnością Piotra Opalińskiego. Bardzo szybko osada rozrosła się pod każdym względem, stając się dużą jak i ówczesny okres dość zamożną wsią. W wyniku rozbiorów państwa polskiego Chrzypsko Wielkie znalazło się pod panowaniem pruskim. Niewola ta zakończyła się dopiero w pierwszych dniach 1919 roku, dzięki zwycięskiemu Powstaniu Wielkopolskiemu. Wtedy to znaczna część Wielkopolski, w tym także Chrzypsko Wielkie, została oswobodzona spod ponad wiekowej pruskiej katorgi. Druga wojna światowa przyniosła tym ziemiom okupację hitlerowską. W styczniu 1945 roku, po pięciu latach niedoli zwycięska ofensywa wojsk radzieckich i towarzyszącym im oddziałom Wojska Polskiego wyzwoliła Chrzypsko Wielkie i jego okolice.

2. Zabytki nieruchome Gminy Chrzypsko Wielkie wpisane do rejestru zabytków

Tym co wyróżnia teren Gminy Chrzypsko Wielkie jak i całego powiatu międzychodzkiego, jest jego historia, funkcjonowanie na pograniczu polsko-niemieckim, a także stosunkowo duży procent własności prywatnej dworów i pałaców. Są to często obiekty wysokiej klasy, w niewielkim stopniu przekształcone, które wymagają badań studialnych oraz prac remontowych.

Lp	Miejscowość	Gmina	Obiekt	Opis, adres	Nr. Rej.	Rok	Uwagi
1.	Białokosz	Chrzypsko Wielkie	pałac z pocz. XX w.	Własność prywatna	2299/A	1994	
2.	Białokosz	Chrzypsko Wielkie	zespół folwarczny	AWRSP	2609/A	1996	
3.	Białokosz	Chrzypsko Wielkie	park	Własność prywatna	2031 /A	1985	
4.	Białokosz	Chrzypsko Wielkie	Cmentarz	Nadleśnictwo Sieraków	514/Wlkp /A	2007	
4.	Białcz	Chrzypsko Wielkie	dwór, park	AWRSP	34/Wlkp	2000	
5.	Charcice	Chrzypsko Wielkie	pałac, park	ZLU. Charcice	1680/A	1985	
6.	Chrzypsko Wielkie	Chrzypsko Wielkie	kościół	Kościół św. Wojciecha	2381 /A	1932	A.K.I- 11 a/85
7.	Chrzypsko Wielkie	Chrzypsko Wielkie	pałac	GS Chrzypsko Wielkie	2542/A	1995	
8.	Gnuszyn	Chrzypsko Wielkie	dwór, park	Własność prywatna	2608/A	1996	
9.	Łęzce	Chrzypsko Wielkie	pałac	własność prywatna	2020/A	1985	
10	Łęzce	Chrzypsko Wielkie	park, podwórze gospodarcze	własność prywatna	2003/A	1985	
11	Ryżyn	Chrzypsko Wielkie	zespół stacji kolejowej	PKP	31/Wlkp	2000	
12	Śródka	Chrzypsko Wielkie	pałac, park	własność prywatna	1682/A	1975	

Wśród zespołów dworskich i pałacowych występują obiekty o rozmaitej stylistyce i z różnych czasów. Najstarsze obiekty pochodzą z początku 2 pół. XIX w. Są to neogotyckie pałace w Śródce i Charcicach. Pałac w Śródce wzniesiony w latach 1858-61 dla rodziny von Seydlitz, znajduje się w rękach prywatnych i jest sukcesywnie remontowany. Obecnie trwają prace w ostatniej pn. części pałacu.

Pałac w Charcicach stanowi własność samorządu województwa wielkopolskiego i użytkowany jest przez Zakład Leczenie Uzależnień. Remontowany sukcesywnie powoli odzyskuje dawny blask. Wykonane zostały prace remontowe w partii parteru łącznie z renowacją stolarki drzwiowej i

okiennej oraz reprezentacyjnych schodów. W 2003 r. naprawiona została konstrukcja dachowa i dach, które pokryto blachą tytano - cynkowa. W 2004 r. została opracowana dokumentacja projektowa na rewaloryzację elewacji. Zakłada ona rekonstrukcję neogotyckiego detalu, który został zniszczony podczas remontu w l. 60. XX w. Odslonięte w 2003 r. podczas prac rozbiórkowych komina, fragmenty zachowanego detalu oraz przedwojenne zdjęcia budynku, pozwoliły na podjęcie działań zmierzających do przywrócenia jego dawnego wyglądu.

W rękach prywatnych znajduje się pałac w Białokoszu, pochodzący z k. XIX w., kupiony w 1994 r. od ówczesnej Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa . W latach 90. XX

poddany gruntownym pracom remontowym i renowacyjnym jest w bardzo dobrym stanie technicznym.

Z k. XIX w. pochodzi również niewielki dwór w Białczu, stanowiący własność Agencji Nieruchomości Rolnych, użytkowany jako biuro i mieszkanie dzierżawcy, a także nie wpisany do rejestru zabytków dworek w Łęczeczkach, zamieszkały przez dawnych pracowników gospodarstwa. Oba budynki wymagają podjęcia prac remontowych, szczególnie dekarских. W przypadku dworku w Białczu konieczna jest wymiana eternitowego pokrycia na nowe z dachówki ceramicznej karpiówki, przywrócenie dawnego detalu elewacji oraz naprawa drewnianej frontowej werandy.

Dwór w Gnuszynie z pocz. XX w., stanowiący od niedawna własność prywatną wymaga podjęcia prac elewacyjnych, oczyszczenia starej stolarki itp. Z początku XX w. pochodzi pałac w Chrzypsku Wielkim stanowiący własność Gminnej Spółdzielni. Wnętrze całkowicie przebudowane, natomiast zachowała się bez zmian bryła pałacu i wygląd elewacji. Od strony bocznej elewacji w l. 70XX w. dostawiono nieciekawą przybudówkę, która powinna zostać docelowo usunięta.

Przy zespołach dworskich zachowały się zespoły folwarczne. Tylko jeden zespół folwarczny wraz z budynkami w Białokoszu wpisany jest do rejestru zabytków. Zabudowania folwarku murowane z kamienia i cegły wyróżniają się wyglądem elewacji. Szczególnie interesujące są budynki spichlerza, stodoły, mączkami, obory. Budynki są w dość dobrym stanie technicznym, na bieżąco naprawiane przez dzierżawcę.

Do rejestru zabytków wpisane zostało także podwórze gospodarcze w Łęczkach jako układ przestrzenny. Duży dziedzińiec zabudowany jest ze wszystkich stron budynkami inwentarskimi i magazynowymi, wśród których szczególnie wyróżnia się dawny cielętnik w pierzei, niestety o zawalonym stropie i dachu. Właściciele obiektu posiadają jednak uzgodnioną dokumentacją projektową na remont i odbudowę oraz pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac. W ostatnim czasie podjęte zostały prace remontowe przy d. cielętniku.

Wśród zespołów folwarcznych nie wpisanych do rejestru zabytków wyróżniają się folwarki w Śródce, Białczu, i Białokoszykach. Folwark w Śródce stanowi własność prywatną, podobnie folwark w Białokoszykach, natomiast w Białczu nadal jest w zasobach Agencji Nieruchomości Rolnych.

Na terenie gminy znajduje się także jeden zespół dworca kolejowego wpisany do rejestru zabytków, który zlokalizowany jest w miejscowości Ryżyn przy nieczynnej linii kolejowej Szamotuły - Międzychód. W skład zespołu wchodzi budynek dworca oraz budynek gospodarczy. Dworzec stanowi obecnie własność prywatną. Zrujnowany budynek został kupiony od PKP w 2003 r. Wkrótce po zakupie podpalony został przez nieznaną sprawców budynek gospodarczy, który obecnie jest w stanie ruiny. Budynek dworca wykorzystywany jest już na cele mieszkalne. Właściciele prowadzą prace zabezpieczające. Na terenie gminy wyróżnia się jeszcze zespół dworca kolejowego w Chrzypsku Wielkim oraz wiadukty kolejowe na linii kolejowej Szamotuły - Międzychód, a szczególnie 3 wiadukty w Chrzypsku Małym. Obiekty te powinny zostać wpisane do rejestru zabytków.

3. Zabytki nieruchome ujęte w wojewódzkiej ewidencji i wskazane przez W.W.K.Z. do ujęcia w gminnej ewidencji.

BIAŁCZ

1. FOLWARK;

- a) obora, mur., ok. 1910,
- b) chlewnia, mur., ok. XIX,
- c) stodoła i stajnia, ob. magazyn, mur., 1889-1890, przebud. ok. 1915,
- d) stodoła drewn.-mur., pocz. XX,
- e) 2 stodoły, drewn., mur., pocz. XX,
- f) gorzelnia, obecnie magazyn i kuźnia, mur., ok. XIX,
- g) czworak, obecnie dom nr 8, mur., 4 ćw. XIX,
- h) czworak, obecnie dom nr 9, mur., ok. XIX,

BIAŁOKOSZ

2. ZESPÓŁ SZKOŁY

- a) szkoła, mur.-szach., 2 pól. XIX,
- b) budynek gospodarczy, mur.-szach., 4 ćw. XIX,

BIAŁOKOSZYCE

ZESPÓŁ FOLWARCZNY

- a) dom, mur., ok. XIX, przebud.,
- b) owczarnia, mur., 4 ćw. XIX,
- c) stodoła I, mur., 4 ćw. XIX,
- d) stodoła II, mur., 4 ćw. XIX,

CHARCICE

3. DOM NR 38, MUR., 4 ćw. XIX,

CHRZYPSKO MAŁE

4. ZAGRODA NR 12,

- a) dom, mur., ok. 1900,
- b) obora, mur, ok. 1900,
5. DOM NR 2, mur, 4.ćw. XIX,
6. DOM NR 10, mur-szach., 4 ćw. XIX,
7. MOST KOLEJOWY, mur., 1905-1908,

CHRZYPSKO WIELKIE

8. BRAMA CMENTARNA, ul. Rolna, mur, pocz. XX,
9. ZESPÓŁ DWORCA KOLEJOWEGO (P.K.P.)
 - a) dworzec, mur-szach., 1907-1908,
 - b) budynek gospodarczy, mur, pocz. XX,

- c) dom pracowników kolei, ul. Kolejowa nr 51, mur, ok. 1910,

10. SZKOŁA, obecnie przedszkole, ul. Główna 19, mur, ok. 1900,

ul. Główna

11. DOM NR 8, mur, l. 20-te XX,

12. DOM NR 35, mur, pocz. XX,

13. DOM NR 52, mur, ok. 1020,

ul. Jeziorna

14. DOM NR 4, mur, ok. 1910,

15. DOM NR 7, mur, pocz. XX,

16. DOM NR 23, mur, l. 20-te XX,

17. DOM NR 85, mur, ok. XIX,

ul. Kolejowa

18. ZAGRODA NR 9,

a) dom, mur, 4 ćw. XIX,

b) budynek gospodarczy, mur, 4 ćw. XIX,

ul. Rolna

19. DOM NR 9, mur.-szach., pocz. XIX,

ul. Wiśniowa

20. DOM NR 16, mur., ok. 1910,

GNUSZYN

21. OCHRONKA, obecnie przedszkole, mur., pocz. XX,

ŁĘŻCE

24. SZKOŁA, mur., 1903,

25. DOM NR 17, mur., ok. 1910, ,,

ŁĘŻECZKI

26. ZESPÓŁ FOLWARCZNY

a) dwór, mur, 2 pół. XIX,

b) budynek inwentarski, mur., 1868, rozbud. 1904,

c) 2 domy, obecnie nr 14 i 19, mur., 4 ćw. XIX,

d) obora pracowników folwarcznych, mur., ok. XIX,

27. DOM NR 3, mur., 4 ćw. XIX,

MYLIN

28. SZKOŁA, mur., pocz. XX,

29. DWÓR, obecnie dom nr 42, mur., ok. 1900-pozostałości parku, ok. XIX,

30. DOM NR 1/2 mur., ok. 1900,

ORLE WIELKIE

31. ZESPÓŁ FOLWARCZNY

a) rządcówka, obecnie dom nr 42, mur., 1911,

b) czworak, obecnie dom nr 12, pocz. XX, przebud. ok. 1975,

c) obora, mur., 4 ćw. XIX, przebud. 1940,

d) budynek inwentarski, mur., 1899,

e) obora, mur., 1896,

f) stodoła, szach., 1892, /

g) stodoła, mur., ok. XIX,

32. STODOŁA w zagrodzie nr 18, szkieł.-drewn., ok. 1910,

RYŻYN

33. SZKOŁA, mur., pocz. XX,

34. WIADUKT KOLEJOWY, mur., 1907,

35. ZESPÓŁ FOLWARCZNY

a) rządcówka, obecnie dom nr 12, pocz. XX,

b) dom nr 26, mur., 1894,

c) dom, obecnie nr 13, mur.-szach., ok. XIX,

d) obora, mur., 1912,

e) stodoła i spichlerz, obecnie magazyn, mur., pocz. XX,

36. ZAGRODA NR 3

a) dom, mur., pocz. XX,

b) obora, mur., pocz. XX,

c) stodoła, mur., pocz. XX,

37. DOM NR 24, mur., pocz. XX,

38. DOM NR 31, mur., pocz. XX,

STRZYŻMIN

39. POZOSTAŁOŚCI ZESPOŁU FOLWARCZNEGO

a) owczarnia, mur, 1896, przebud. 1953,

b) stodoła, obecnie owczarnia, mur., 1897, przebud. 1953-1955,

40. DOM NR 3, mur., pocz. XX,

ŚRÓDKA

42. ZESPÓŁ FOLWARCZNY

a) kancelaria, obecnie dom nr 8, pocz. XX, przebud. l. 70-te XX,

b) obora I, mur., 1882, przebud. l. 80-te XX,

c) obora II, mur., 1876,

d) stajnia, mur., ok. pół. XIX,

- e) budynek inwentarski, mur., ok. XIX,
f) gorzelnia, obecnie spichlerz, mur., ok. XIX, przebud. 1967,

- a) dom nr 1, mur., 4 ćw. XIX, (wł. prywatna)
b) dom nr 2, mur., 1924, przebud. I. 60-te XX (wł. prywatna)

kolonia domów pracowników folwarcznych

4. Zabytki ruchome Gminy Chrzypsko Wielkie wpisane do rejestru zabytków

L.P	Miejscowość	Gmina	Obiekt	Opis, adres	Nr. Rej.	Rok	Uwagi
1.	Chrzypsko Wielkie	Chrzypsko Wielkie	Rzeźba Matka Boska z Dzieciątkiem	Kościół św. Wojciecha	12/2/B	1950	
2.	Chrzypsko Wielkie	Chrzypsko Wielkie	wyposażenie kościoła 15 pozycji	Kościół św. Wojciecha	40/B	1970	

W gminie Chrzypsko Wielkie zabytki ruchome reprezentowane są przez zespół wystroju i wyposażenia kościoła parafialnego p.w. św. Wojciecha w Chrzypsku Wielkim Najcenniejszym elementem przechowywanym w chrzypskim kościele jest pochodząca z końca XIV wieku gotycka rzeźba „Madonny z Dzieciątkiem na lwie” wpisana do rejestru zabytków pod numerem 40/ B decyzją z roku 1970

Główne elementy wyposażenia do których zalicza się późnorenansowy ołtarz główny z XIX-wiecznym obrazem św. Wojciecha patrona parafii z manierystycznymi uszakami z XVII wieku oraz barokowe ołtarze boczne, epitafia Teresy Kwileckiej i Franciszka Kwileckiego oraz Ludwika Kierskiej, rzeźbiony, manierystyczny krucyfiks, obrazy Zwiastowanie, Adoracja świętych Wojciecha i Stanisława i Matka Boska z Dzieciątkiem a także kielich i trzy dzwony wpisano do rejestru zabytków pod numerem 407 B decyzją z roku 1970

Kontrolę stanu zachowania obiektów wpisanych do rejestru przeprowadzono w lutym 2004 roku i stwierdzono ich zgodność z sentencją decyzji o wpisie.

Większość spośród tych obiektów znajduje się w stanie dobrym. Stałego nadzoru konserwatorskiego i monitoringu wymaga rzeźba Matki Boskiej z Dzieciątkiem będąca jednym z nielicznych tego typu dzieł w Wielkopolsce i całym kraju. Prac konserwatorskich i właściwej ekspozycji wymagają epitafia a także elementy ołtarza głównego – zwłaszcza przemalowane dekoracyjne uszaki pochodzące z I połowy XVII wieku

Ponadto w kościele i zakrystii znajduje się kilkanaście obiektów m.in. witraże chrzcielnicza żyrandole o które należy rozszerzyć wpis do rejestru zabytków. Ewidencja tych zabytków została przeprowadzona w roku 2004

Na terenie gminy Chrzypsko znajduje się 12 kapliczek i figur przydrożnych, o cechach zabytkowych, których inwentaryzację przeprowadzono w roku 2001 i które również podlegają ochronie m.in. w Białczu, Białokoszu i Białokoszczykach Chrzypsku Wielkim i Małym, Łęczcach, Łęczeczkach, Mylinie i Śródce

5. Zabytkowe parki

Miejscowość	Rodzaj	Pow. w ha	Wody w ha	Czas powst.	Nr. rej.	Stan zach.	Właściciel	Dok.	Uwagi
Białcz	krajob	3,90	-	II pół. XIX w.	34/Wlkp	dobry	AWRSP	ewid.	
Białokos	krajob	4,95a		pocz. XIX w.	2031 /A	dobry	Własność prywatna	ewid.	proj. rewai.
Charcice	krajob	8,04	0,64	pocz. XIX w.	1680/A	dobry	ZŁU	ewid.	
Gnuszyn	krajob	3,05	0,30	I pół. XIX w.	2608/A	średni	Własność prywatna	ewid.	
Łęzce	krajob	5,73a	0,17	pół. XIX w.	2003/A	dobry	Własność prywatna	ewid.	
Śródka	krajob	2,68a	-	II pół. XIX w.	1682/A	Zaniedb	Własność prywatna	ewid.	
Mylin	krajob			II pół. XIX w.		Zaniedb.	UG	ewid.	Pozostałości - Nie wpisany do rejestru

Na terenie gminy znajduje się sześć parków wpisanych do rejestru zabytków. Parki znajdują się w miejscowościach: Białcz, Białokos, Charcice, Gnuszyn, Łęzce, Śródka. Większość parków, bo aż cztery tj. parki w Białokoszu, Łęczcach, Gnuszynie i Śródce są własnością prywatną. Park w Charcicach stanowi własność samorządu Województwa wielkopolskiego, a park w Białczu Agencji Nieruchomości Rolnych, obecnie w dzierżawie. Generalnie stan parków na terenie gminy jest zróżnicowany. W bardzo dobrym stanie są parki w Białokoszu i Śródce, poddane w ostatnich latach pracom

rewaloryzacyjnym. W dostatecznym stanie utrzymane i zachowane są parki w Charcicach, Łęczcach i Białczu. W parkach tych na bieżąco prowadzi się bieżące prace porządkowe i sanitarne. Układ kompozycyjny tych parków jest jeszcze czytelny i możliwy do odtworzenia. Natomiast w złym stanie jest park w Gnuszynie w ostatnim czasie nie były tam prowadzone żadne prace porządkowe ani sanitarne. Zalecane jest prowadzenie dalszych prac porządkowych, pielęgnacyjnych i sanitarnych na terenie parków po uzgodnieniu z WK Z zakresu prac. Ze względu na duże znaczenie historyczne, przyrodnicze

oraz znaczenie w krajobrazie w przyszłości konieczne będzie podjęcie prac rewitalizacyjnych w celu przywrócenia i od-

tworzenia dawnego układu kompozycyjnego w tych parkach. Prowadzenie wszelkich prac na terenie w/w. parków wymaga wcześniejszego uzgodnienia i uzyskania pozwolenia UOZ.

6. Zabytkowe cmentarze

L.p	Miejscowość	Wyznanie	Czas powst.	Stan zachowania	Użytkowanie	Właściciel	Dokumentacja	Uwagi
1.	Białcz	Ewangelicki	XIX w.	Zaniedbany	zamknięty	U.W. Wydz. d/s. wyznań	karta cmentarza	wpisać głąz z fot.3
2.	Białokosz	Ewangelicki	XIX w.	Zaniedbany	zamknięty	Nadleśnictw o Sieraków	karta cmentarza	Nr rej. 514/Wlkp/A
3.	Charcice	Ewangelicki	XX w.	Zaniedbany	zamknięty	Z.L.U.	karta cmentarza	rodzinny
4.	Charcice	Ewangelicki	XX w.	Zaniedbany	zamknięty	Ewang. Gm. Kościelna	karta cmentarza	
5.	Chrzypsko Wielkie	Ewangelicki	XIX w.	Zaniedbany	zamknięty	S.P. Starostwo Międzychód	karta cmentarza	
6.	Chrzypsko Wielkie	rzym.- kat.	I pół. XIX w.	średni	czynny	Parafia	karta cment +14 kart	
7.	Chrzypsko Wielkie	rzym.- kat.	XVII w.	miejsce pocmentarne	zamknięty	Parafia	karta cmentarza	przykościelny
8.	Gnuszyn	Ewangelicki	XX w.	Zaniedbany	zamknięty	Urząd Gminy	karta cmentarza	
9.	Łężce	Ewangelicki	II pół. XIX w.	Zaniedbany	zamknięty	Nadleśnictw o Sieraków	karta cmentarza	rodzinny
10.	Mylin	Ewangelicki	XIX w.	Zaniedbany	zamknięty	Urząd Gminy	karta cmentarza	
11.	Ryżyn	Ewangelicki	II pół. XIX w.	Zaniedbany	zamknięty	Ewang. Gm. Kościelna	Tarta cmentarza	
12.	Śródka	Ewangelicki	XIX w.	Zaniedbany	zamknięty	Nadleśnictw o Sieraków	karta cmentarza	

7. Zabytki archeologiczne

7a. Wykaz stanowisk archeologicznych z terenu gminy Chrzypsko Wielkie wpisanych do rejestru zabytków

MIEJSCOWOŚĆ	OBSZAR AZP	OBIEKT	STAN ZACHOWANIA
Ryżyn, stan. 1	47-20/133	grodzisko	5

Na terenie gminy Chrzypsko Wielkie znajduje się 1 stanowisko archeologiczne wpisane do rejestru zabytków. Grodzisko w Ryżynie, funkcjonuje jako nieużytek, w chwili obecnej nie zagraża mu działalność gospodarcza człowieka.

Zagrożeniem dla grodziska są nielegalne poszukiwania z wykrywaczami metalu. Niesie to za sobą konieczność corocznej inspekcji terenowej na tym stanowisku.

7b. Zestawienie liczbowe zaewidencjonowanych stanowisk archeologicznych

TYP OBIEKTU		MUROWANY	DREWNIANY	W TYM WPISANY DO REJESTRU
13. STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE ilość	386			
a. grodziska	3	x	x	1
b. osady	369	x	X	
c. cmentarzyska	11	X	X	
d. inne	2	X	X	

Ewidencja stanowisk archeologicznych znajduje się w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Poznaniu.

(liczba stanowisk archeologicznych nie jest listą zamkniętą, zmieniającą się w miarę rozpoznania archeologicznego gminy)

V. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE OCHRONY ZASOBÓW DZIEDZICTWA ARCHEOLOGICZNEGO

1. Stan zachowania dziedzictwa archeologicznego

Na terenie gminy występuje bardzo duża liczba stanowisk archeologicznych - 704. Dla stanowisk tych nie stwierdzono istotnych zagrożeń spowodowanych przez realizowane bądź planowane przez gminę inwestycje takie jak: inwestycje przemysłowe, drogowe, infrastrukturalne, zalesienia, melioracje, lokalizacje żwirowni itp.

Potencjalnie dużym zagrożeniem może być lokalizacja nowej zabudowy mieszkaniowej a zwłaszcza letniskowej, która z reguły koncentruje się nad zbiornikami wodnym lub ciekami wodnymi. To z kolei często pokrywa się z istniejącymi stanowiskami archeologicznymi.

W związku z powyższym należy ściśle przestrzegać wytycznych konserwatorskich, ustanowionych podczas uzgadniania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i decyzji o warunkach zabudowy.

Zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych mogą być również nielegalne poszukiwania z wykrywaczami metalu. Niesie to za sobą konieczność corocznej inspekcji terenowej na stanowiskach.

2. Ochrona dziedzictwa archeologicznego na podstawie zapisów umieszczonych w istniejących już dokumentach

W przypadku opracowywania m.p.z.p. na terenach występowania zaewidencjonowanych stanowisk archeologicznych, bądź w ich sąsiedztwie, w planach zamieszczane są zapisy:

„Na obszarze objętym planem mogą znajdować się stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską (art. 145, art. 6 ust. 1, pkt 3a ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. Dz.U. Nr 162, poz. 1568); w związku z tym ustala się obowiązek, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę uzgodnienia z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem lub zabudowaniem terenu, celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych”.

Strefy ochrony konserwatorskiej oraz obiekty chronione określone w „Studium” Na terenie gminy Chrzypsko Wielkie zostały ustanowione następujące rodzaje stref ochrony konserwatorskiej, na terenie, których obowiązują wymogi konserwatorskie wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie.

strefa „W” - strefa ochrony reliktywów archeologicznych, strefa „OW” - strefa obserwacji archeologicznej

VI. CELE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NA ZABYTKAMI

1. włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju i gminy.

2. uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej.

3. zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania.

4. wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego.

5. podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami.

6. określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem zabytków.

7. podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

VII. KIERUNKI DZIAŁAŃ DLA REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NA ZABYTKAMI

1. Aktualizacja i uzupełnienie Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ)

a) Dokonanie przeglądów w terenie z udziałem sołtysów i radnych w każdym sołectwie i weryfikacja ewidencji zabytków

b) Wykonanie dokumentacji fotograficznej wszystkich istniejących obiektów.

c) Uzupełnienie kart ewidencyjnych w GEZ o uzyskane dane i dokumentację fotograficzną.

d) Sporządzenie „Mapy dziedzictwa kulturowego Gminy Chrzypsko Wielkie”, która zawierać będzie lokalizację obiektów i obszarów chronionych oraz stref ochrony stanowisk archeologicznych dla których wprowadzony zostanie między innymi zapis o konieczności uzgodnienia prac inwestycyjnych z WUOZ.

Mapa ta stanowić będzie załącznik do niniejszego „Programu”.

2. Inwentaryzacja obiektów małej infrastruktury sakralnej (kapliczki i krzyże przydrożne).

a) Dokonanie przeglądów w terenie z udziałem sołtysów i radnych w każdym sołectwie.

b) Wykonanie dokumentacji fotograficznej wszystkich istniejących obiektów.

c) Ustalenie szczegółowej lokalizacji obiektów na działkach gruntowych oraz właścicieli gruntu.

- d) Utworzenie kart ewidencyjnych.
- e) Skierowanie wniosków o wpisanie najciekawszych obiektów do rejestru zabytków.
- f) Utworzenie szlaku kapliczek i krzyży przydrożnych
3. Oznakowanie obiektów zabytkowych i określenie zasad ich udostępniania.
- a) Oznakowanie obiektów zabytkowych na terenie gminy - zgodnie z art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oznakowanie obiektów zabytkowych należy do zadań Starosty. W związku z powyższym oznakowanie zabytków winno zostać przeprowadzone w uzgodnieniu ze Starostą, WWK oraz właścicielami obiektów zabytkowych
- b) Wprowadzenie dodatkowego oznakowania na drogach gminnych, powiatowych i wojewódzkich, w celu ułatwienia dojazdu do obiektów zabytkowych
- c) Ustalenie z właścicielami obiektów możliwości i zasad udostępniania ich w celach turystycznych
4. Podejmowanie działań w zakresie odnowy zabytków
- a) Informowanie właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków
- b) Pomoc właścicielom obiektów zabytkowych w tworzeniu wniosków aplikacyjnych o środki na odnowę zabytków
- c) Opieka nad zabytkami jest sprawowana przez ich właścicieli lub posiadaczy i polega w szczególności na zapewnieniu:
- naukowego badania i dokumentowania zabytku;
 - prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
 - zabezpieczania i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
 - korzystanie z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego walorów;
 - popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.
5. Inwentaryzacja i zabezpieczenie zabytkowych nagrobków na cmentarzu parafialnym i cmentarzach nieczynnych.
- a) Inwentaryzacja wspólnie z Zarządem Cmentarza parafialnego zabytkowych nagrobków - w uzgodnieniu z WWKZ.
- b) Inwentaryzacja i zabezpieczenie przed dewastacją nieczynnych cmentarzy ewangelickich - w uzgodnieniu z WWKZ.
6. Wykaz stanowisk archeologicznych wytypowanych do rejestru zabytków.

Miejscowość	Nr Stanowiska	Obszar AZP	Funkcja
Ryżyn	11	47-20/128	osada E, KŁ, OWR, WŚ, PS
Ryżyn	2	47-20/132	osada KP
Charcice	5	47-21/66	osada EK, KŁ, OWR, WS, PS
Charcice	3	47-21/68	osada EK, KŁ
Mylin	15	47-21/75	osada EK, N, KŁ, OWR, WŚ
Mylin	18	47-21/78	osada KŁ, OWR
Mylin	23	47-21/83	osada KŁ, OWR
Mylin	2	47-21/90	osada N, KŁ, OWR, WS, PS
Ryżyn	3	47-21/106	grodzisko WŚ
Chrzypsko Wielkie	16	47-21/118	osada N, KP, WŚ, PS
Śródka	2	47-21/137	osada N, KŁ, ÓW, PS
Śródka	7	47-21/139	osada EK N, KŁ, OWR, WS, PS
Śródka	22	47-21/154	osada KŁ, OWR, WŚ, PS
Śródka	1	47-21/166	cmentarzysko KŁ,
Chrzypsko Małe	1	48-21/23	osada EK, N, KŁ, OWR
Chrzypsko Małe	11	48-21/24	osada N, KŁ, WS
Chrzypsko Małe	2	48-21/25	osada EK, N, KŁ, OWR
Chrzypsko Małe	13	48-21/27	osada EK, N, KŁ, OWR, WŚ
Białokosz	12	49-21/12	grodzisko WS

Są to interesujące pod względem usytuowania i zachowanego materiału osady i cmentarzyska występujące głównie na stokach i krawędziach dolin jezior oraz nad ciekami wodnymi, na których dominują osady wielokulturowe. Są to stanowiska o dużej wartości poznawczej, reprezentatywne dla badań nad pradziejami tej strefy Wielkopolski - jak wielokulturowe osady, rozległe o dużym rozrzucie ceramiki, na powierzchni, na których znajdują się narzędzia krzemienne z epoki kamienia, materiały z wczesnej epoki brązu, kultury łużyckiej, z okresu wpływów rzymskich i wczesnego średnio-

wiecza (Ryżyn, stan. 11; Charcice, stan. 5; Mylin, stan. 2, 15; Śródka, stan. 7, 22; Chrzypsko Małe, stan. 15). Na szczególną uwagę zasługuje osada wczesnośredniowieczna (Ryżyn, stan. 2) i grodzisko w Ryżynie (stan. 1) które stanowią wczesnośredniowieczny zespół osadniczy. Na wpis do rejestru oczekuje drugie grodzisko wczesnośredniowieczne w Ryżynie (stan. 3) oraz grodzisko w Białokoszu. Interesujące są stanowiska w Śródcie - cmentarzysko kultury łużyckiej, w Charcicach (stan. 3) - obozowisko mezolityczne oraz osada kultury łużyckiej. W przypadku każdego z tych stanowisk konieczne jest przepro-

wadzenie szczegółowej inwentaryzacji materiału archeologicznego na powierzchni oraz wykonanie badań weryfikacyjnych - sondażowych w celu sprecyzowania zasięgu tych stanowisk.

Ostateczne decyzje związane z wyborem stanowisk archeologicznych przeznaczonych do wpisu do rejestru zabytków z terenu gminy, będą mogły być podjęte po drugim etapie rozpoznania powierzchniowego w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski.

7. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych.

- a) wykonanie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych w formie kart zespołu stanowisk archeologicznych
- b) sporządzenie elektronicznej systematycznie aktualizowanej bazy informacji o stanowiskach archeologicznych wytypowanych do wpisania do rejestru zabytków
- c) uzupełnianie i weryfikowanie istniejącej ewidencji zabytków archeologicznych poprzez włączanie informacji przekazywanych przez WWKZ o wszystkich sukcesywnie odkrywanych zabytkach archeologicznych

8. Edukacja i promocja zabytków Gminy Chrzypsko Wielkie.

- a) zbieranie materiałów archiwalnych (stare zdjęcia, mapy, przekazy ustne itp.) dotyczących Gminy Chrzypsko Wielkie.
- b) publikacja przewodnika po zabytkach Gminy Chrzypsko Wielkie.
- c) włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim

9. Określenie zasobów dziedzictwa archeologicznego, które można wykorzystać dla tworzenia np. tras turystycznych, ścieżek dydaktycznych organizacji festynów

Nie przewiduje się

10. Realizacja i kontrola zapisów dotyczących ochrony dóbr kultury w miejscowych Planach Zagospodarowania Przemysłowego

- a) Przestrzeganie zakazów i nakazów obowiązujących w strefach ochrony konserwatorskiej
- b) Wszelkie działania związane z obiektami oraz w strefach konserwatorskich wpisanych do rejestru zabytków, w tym także zmiany własności, funkcji i przeznaczenia powinny uzyskać zgodę WWKZ.
- c) Wszelkie działania związane z remontami, modernizacją czy rozbudową w obiektach o dużych walorach kulturowych, wymienionych w ewidencji zabytków, powinny uzyskać pozytywną opinię WWKZ.
- d) Nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania i bryły zabudowy przy założeniu harmonijnego współistnienia kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej. Nie może ona dominować nad zabudową historyczną.

e) Wszelkie inwestycje powinny być w miarę możliwości lokalizowane poza stanowiskami archeologicznymi.

f) W przypadku prowadzenia prac ziemnych w strefie ochrony stanowisk archeologicznych oraz w obrębie zespołów dworskich, pałacowych i parkach wpisanych do rejestru zabytków oraz ujętych w ewidencji zabytków konieczne jest ustalenie niezbędnego zakresu prac archeologicznych i uzyskanie decyzji WWKZ.

g) Na terenie stanowiska archeologicznego, zalesienia i inwestycje wymagające wykonania prac ziemnych, będą możliwe po przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań wykopaliskowych, po uzyskaniu pozwolenia WWKZ.

h) Dla terenu czynnego cmentarza parafialnego wprowadza się obowiązek sporządzenia projektu urządzeniowego zieleni.

i) Szczególną ochroną obejmuje się wszystkie parki dworskie objęte ochroną konserwatorską. Parkom tym należy przywrócić pierwotne granice, zrekonstruować ich założenia i uporządkować je poprzez odtworzenie pierwotnego układu dróg, usunięcie wtórnych podziałów terenu, likwidację zaleczonego gospodarczego (np. hydrofornie, transformatory itp.), usunięcie przypadkowych nasadzeń niezgodnych z kompozycją parku pod względem doboru gatunkowego, likwidację naprawę lub wymianę ogrodzeń, oczyszczenie parkowych systemów wodnych.

VIII. MONITORING DZIAŁANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

1. Z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie sporządzi co 2 lata sprawozdanie, które zostanie przedstawione Radzie Gminy Chrzypsko Wielkie .

2. Określenie terminów realizacji poszczególnych kierunków działań:

- VII pkt 1 - koniec 2009 r.;
- VII pkt 2 - I półrocze 2009 r.
- VII pkt 3 - po uzgodnieniu ze Starostą Międzychodzkiem;
- VII pkt 4 - na bieżąco;
- VII pkt 5a - I półrocze 2009 r.;
- VII pkt 5b - koniec 2009 r.;
- VII pkt 7ab - koniec 2009 r.;
- VII pkt 7c - na bieżąco.;
- VII pkt 8 - na bieżąco; - VII pkt 10 - na bieżąco.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Gminy Chrzypsko Wielkie, corocznie w uchwale budżetowej określi wysokość środków przeznaczonych na:

- sporządzenie ewidencji, inwentaryzacji, oznakowania obiektów zabytkowych;
 - edukację;
 - promocję zabytków;
 - dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Za realizację niniejszego „Programu” oraz prowadzenie działań koordynujących związanych z realizacją programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie
 3. W roku 2010 rozpoczęte zostaną przygotowania do opracowania i przyjęcia w roku 2011 Gminnego Programu Opieki nad zabytkami na lata 2012-2015.
Przy opracowaniu programu wykorzystano „Raport o stanie zabytków w Gminie Chrzypsko Wielkie” opracowany przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu.

1833

UCHWAŁA Nr XVII/109/2008 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania zaległych należności pieniężnych, w tym cywilno – prawnych, zwanych dalej „zaległościami” stanowiących dochody własne Gminy Malanów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o zaległości rozumie się przez to zaległość należności pieniężnej o której mowa w ust. 1, przypadającą na jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia.

§2. 1. Zaległości mogą być umarzane w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, iż dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,

b) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

c) nie można ustalić osoby dłużnika,

d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie okazało się nieskuteczne.

2. Zaległość może być umorzona w całości lub w części pomimo braku przesłanek o których mowa w ust. 1, jeżeli za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Zaległość może być umarzana na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§3. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Malanów.

2. Od należności której termin odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

§5. Organem właściwym do umarzania, odraczania i rozkładania wierzytelności na raty jest Wójt Gminy Malanów.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§7. Traci moc uchwała Nr XXI/112/2004 Rady Gminy w Malanowie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Augustyniak

1834

UCHWAŁA Nr XVII/110/2008 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/52/2007 Rady Gminy w Malanowie z dnia 20 września 2007 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Malanów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zm) Rada Gminy w Malanowie uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XI/52/2007 Rady Gminy w Malanowie z dnia 20 września 2007 r. w sprawie przyjęcia zasad udzie-

lenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Malanów wprowadza się zmiany:

W §1 ust. 3 dodaje się pkt 3 o brzmieniu: „sporządzenie dokumentacji niezbędnej do prac i czynności określonych w §1 ust. 3 pkt 1 i 2”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Augustyniak

1835

UCHWAŁA Nr XVII/110/2008 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania lub wynajmu na okres do pięciu lat w trybie przetargowym nieruchomości gruntowych położonych na terenie miasta i gminy Lwówek, przeznaczonych pod działalność handlowo-usługową, rolną i ogrodniczą oraz określenia stawek czynszu za dzierżawę lub najem nieruchomości gruntowych pod wyżej wymienioną działalność

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek na wydzierżawienie lub wynajem w trybie przetargowym na okres do 5 lat nieruchomości gruntowych położonych na terenie miasta i gminy Lwówek, przeznaczonych pod działalność handlowo-usługową, rolną i ogrodniczą.

§2. 1. Ustala się następujące ceny wyjściowe miesięcznego czynszu za dzierżawę lub najem nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod działalność handlowo-usługową:

- 1) położonych na terenie miasta Lwówek: - 2,50 zł/m²,
- 2) położonych na terenie gminy Lwówek: - 2,00 zł/m².

2. Określa się następujące ceny wyjściowe rocznego czynszu za dzierżawę lub najem nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod działalność rolną i ogrodniczą:

1) za grunty - 3,00 zł/ar przeliczeniowy, obliczony według przelicznika powierzchni użytków rolnych dla I okręgu podatkowego, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.),

2) za stawy stanowiące wodę stojącą: - 1,50 zł/ar.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§4. Z dniem wejścia w życie Uchwały traci moc Uchwała nr XLIII/291/2002 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie czynszu dzierżawnego za grunty gminne pod działalność handlowo-usługową oraz rolną i ogrodniczą na terenie Miasta i Gminy Lwówek.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) *Andrzej Kasperczak*

1836

UCHWAŁA Nr XVI/128/08 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 oraz art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 roku nr 123, poz. 858; ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Zmienić Uchwałę Rady Miejskiej w Sompolnie nr XXXVII/300/06 z dnia 27 stycznia 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2006 roku nr 38, poz. 1029) w ten sposób, że uchylić oznaczenie i treść §28.

§2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Bednarek*

1837

UCHWAŁA Nr XVI/119/2008 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad dofinansowania budowy przydomowych
oczyszczalni ścieków z Miejsko-Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 1 art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 406 pkt 12 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, że na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków mogą być przeznaczone środki budżetu miasta i gminy Wysoka.

§2. Regulamin dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Wysoka określający zasady podziału środków finansowych wydzielonych na ten cel przez Radę, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy
(-) *Jan Oleszak*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVI/119/2008
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN DOFINANSOWANIA BUDOWY PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY
WYSOKA, GDZIE NIE MA ZBIORCZEJ KANALIZACJI SANITARNEJ
Z MIEJSKO-GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Do korzystania z dofinansowania uprawnieni są mieszkańcy Miasta i Gminy Wysoka – posiadacze nieruchomości tj. właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti, którzy:

- a) wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków po 1 stycznia 2008 r. na terenie miasta i gminy Wysoka (w ramach zwykłego korzystania z wód) i będą ją wykorzystywać przez okres min. 5 lat,
- b) zmienili sposób odprowadzania ścieków, poprzez likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe i wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków.

2. Do korzystania z dofinansowania nie są uprawnieni mieszkańcy miasta i gminy Wysoka, których budynki mieszkalne położone są na terenie uzbrojonym w sieć kanalizacji sanitarnej oraz na terenach, gdzie planowana jest budowa kanalizacji sanitarnej.

3. Dofinansowanie udzielane może być wyłącznie podmiotom wytwarzającym ścieki bytowego gospodarstwa, pochodzące z gospodarstwa domowego.

4. Dofinansowaniem objęte są urządzenia posiadające aktualną aprobatę wydaną przez Instytut Ochrony Środowiska w Warszawie, Zespół Normalizacji i Aprobata Technicznych.

5. Przed zabudową urządzeń oczyszczalni ścieków należy dokonać zgłoszenia budowy oczyszczalni w Starostwie Powiatowym.

6. Dofinansowanie przysługuje jednorazowo dla przydomowej oczyszczalni ścieków obsługującej określony budynek mieszkalny i obejmuje pokrycie części kosztów zakupu urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków.

7. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę oczyszczalni lub likwidację szamba oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania współwłaścicielom ponoszącym koszty budowy. Dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

8. Koszt wykonania prac projektowych, montażowych, konserwacji urządzeń ponosi inwestor bez możliwości dofinansowania ze środków Miejsko-Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

9. Dofinansowanie realizowane będzie zgodnie z zawartą umową pomiędzy miastem i gminą Wysoka a wnioskodawcą, po zgłoszeniu wykonania prac przez wnioskodawcę i stwierdzeniu przez przedstawicieli Miasta i Gminy Wysoka zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków (protokół komisyjnego odbioru zakończonej inwestycji z udziałem przedstawiciela/przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy) oraz

po przedłożeniu kserokopii faktury określającej wartość zainstalowanych urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków i przedstawieniu oryginału faktury (do wglądu).

10. Udział dofinansowania w kosztach budowy oczyszczalni przyzagrodowych wynosi 50% nie więcej jednak jak 2.500 zł.

11. Ustala się trzy terminy składania i rozpatrzenia wniosków w danym roku:

- a) do 15 maja – rozpatrzenie wniosków do dnia 31 maja danego roku,
- b) do 15 września – rozpatrzenie wniosków do 30 września danego roku.

Jednocześnie ustala się, iż realizacja inwestycji powinna nastąpić w terminie 6 miesięcy od chwili podpisania umowy.

12. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania. W przypadku wyczerpania środków finansowanych przeznaczonych na w/w cel w funduszu w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.

13. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.

14. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy, dotyczącej dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest do jego zwrotu.

15. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie doręczonych następujących dokumentów:

- a) wniosek posiadacza nieruchomości o przydzielenie środków z budżetu na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- b) tytuł prawny do nieruchomości,
- c) zawiadomienie starosty o przyjęciu zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- d) oświadczenie o likwidacji zbiornika na nieczystości ciekłe w przypadku likwidacji wspomnianego zbiornika i budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- e) oświadczenie współwłaścicieli, o których mowa w punkcie 7.

16. Wypłata dofinansowania nastąpi po spełnieniu przez wnioskodawcę wymogów zawartych w niniejszym regulaminie w terminie 21 dni od daty sporządzenia przez przedstawi-

ciela Miasta i Gminy Wysoka protokołu potwierdzającego zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

17. Zasady zwrotu dofinansowania:

- a) w ciągu 5 lat od daty przyznania dofinansowania zastrzega się prawo kontrolowania przez przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Wysokiej eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, na której budowę zostało przyznane dofinansowanie,
- b) dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z

warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez producenta (dostawcę) urządzeń,

- c) zwrot dofinansowania następuje w kwocie stanowiącej wysokość dofinansowania powiększonej o odsetki ustawowe liczone od dnia wypłaty dofinansowania,
- d) postępowanie w przypadku zwrotu dofinansowania będzie prowadzone przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Wysokiej, upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy.

W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy przedłożyć oryginały w celu uwierzytelnienia.

1838

UCHWAŁA Nr XVI/120/2008 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr V/27/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 15 marca 2007 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 roku Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; z 2005 roku Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 98 a ust 1, art. 144 i 146 ust 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 roku Nr 261 poz. 2603 ze zmianami z 2004 roku Nr 281 poz. 2782; z 2005 roku Nr 130 poz. 1087; Nr 169 poz. 1420; Nr 175 poz. 1459; z 2006 roku Nr 104 poz. 708; Nr 220 poz. 1600 i 1601; z 2007 roku Nr 69 poz. 468, Nr 173 poz. 1218) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwała co następuje:

§1. Uchwałę Nr V/27/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 15 marca 2007 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej zmienia się w następujący sposób:

§5 Uchwały otrzymuje brzmienie:

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, w wysokości 30%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w m. Wysoka i sołectwach.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

1839

UCHWAŁA Nr XVI/123/2008 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr VII/41/99 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 19 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Wysoka

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1283, Nr 181, poz. 1292) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się Uchwałę Nr VII/41/99 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 19 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Wysoka w następujący sposób:

§1 ust. 1 uchwały j.w. otrzymuje brzmienie:

„1. Obwód Szkoły Podstawowej w Wysokiej obejmujący: miasto Wysoka oraz wsie: Wysoczka, Wysoka Mała, Wysoka Wielka, Jeziorki Kosztowskie oraz wsie Kijaszkowo i Tłukomy w stosunku do dzieci realizujących obowiązki szkolny w klasach IV-VI.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

1840

UCHWAŁA Nr 193/08 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Kłodawa oraz określenia zasad tej sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007

r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13 ust. 1, art. 28, art. 34.ust. 6, art. 37, art. 70 ust. 4., art. 72 ust. 3 pkt 5 i art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku - jednolity tekst Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz.U z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Dz.U. Nr 169, poz. 1420, Dz.U. Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Dz.U. Nr 104, poz. 708, Dz.U. Nr 220, poz. 1600, 1601, z

2007 r. Dz.U. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218, Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr 100/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Kłodawa oraz określenia zasad tej sprzedaży (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 47, poz. 1096) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu sprzedawanych lokali użytkowych ich najemcom.”

2. w §5 skreśla się pkt „d”

§2. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Jadwiga Jaroniewska*

1841

UCHWAŁA Nr XXIV/166/2008 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie nazewnictwa ulic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441 Dz.U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Dz.U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz. 327), uchwala się co następuje:

§1. Ulicom położonym na terenie działek rekreacyjnych w Nienawiszczu, nadaje się nazwy:

- 1) Ulicy obejmującej część działki gruntu nr ewid. 285 oznaczonej w załączniku graficznym liczbą porządkową nr 1 – ul. Zalesie.
- 2) Ulicy obejmującej część działki gruntu nr ewid. 285 oznaczonej w załączniku graficznym liczbą porządkową nr 2 – ul. Spokojna.
- 3) Ulicy obejmującej część działki gruntu nr ewid. 285 oznaczonej w załączniku graficznym liczbą porządkową nr 3 – ul. Tęczowa.
- 4) Ulicy obejmującej część działki gruntu nr ewid. 285 i nr 286 oznaczonej w załączniku graficznym liczbą porządkową nr 4 – ul. Letnia .

5) Ulicy obejmującej część działki gruntu nr ewid. 285 i nr 286 oznaczonej w załączniku graficznym liczbą porządkową nr 5 – ul. Wiosenna

6) Ulicy obejmującej część działki gruntu nr ewid. 286 oznaczonej w załączniku graficznym liczbą porządkową nr 6 – ul. Zaciszna

7) Ulicy obejmującej część działki gruntu nr ewid. 285 i nr 286 oznaczonej w załączniku graficznym liczbą porządkową nr 7 – ul. Spacerowa.

8) Ulicy obejmującej część działki gruntu nr ewid. 285 i nr 331 oznaczonej w załączniku graficznym liczbą porządkową nr 8 ul. Pogodna

W załączniku do niniejszej uchwały, ww. ulice dodatkowo oznaczono kolorami wykazanymi w legendzie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rogoźnie
(-) *mgr Roman Szuberski*

Kopia z mapy ewidencyjnej 1:2000

Woj. wielkopolskie Powiat: **Oborniki**
Gmina: **Rogoźno** Wieś: **Nienawiszcz**
Nr/ark./działek 1-230-298, 301-306, 307/1 i 2, 308-314,
319-325, 327-330, 355, 356

Sporządził:



„Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17.05.1989r.
prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. 2000r. Nr 100, poz. 1086, ze zm.)
rozpowszechnienia, rozprowadzenia oraz
reprodukcji w celu rozpowszechnienia
i rozprowadzenia niniejszej mapy
wymaga zezwolenia Starosty Obornickiego.”

STAROSTA OBORNICKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Obornikach

Poświadczam zgodność niniejszej mapy
z oryginałem przyniesionym do państwowego zasobu
geodezyjnego i kartograficznego

w dniu **06 MAR. 2008** Nr **B62/2008**

Niniejsza mapa nie może służyć do celów projektowych.

Z up. STAROSTY

06 MAR. 2008
Oborniki dnia **Kazimierz Pietrz**
Kierownik Powiatowego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Załącznik
do uchwały nr XXIV/166 /2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 30 kwietnia 2008 r.
Uchwała ogłoszona
w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
Nr
z dnia

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Roman Szuberski

10106/2



Legenda

- 1. ul. Zalesie
- 2. ul. Spokojna
- 3. ul. Tęczowa
- 4. ul. Letnia
- 5. ul. Wiosenna
- 6. ul. Zaczyszna
- 7. ul. Spacerowa
- 8. ul. Pogodna

Arkusz nr 3

Ls

10107/2

1842

UCHWAŁA Nr XVI/106/08 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie zamiany sieci prowadzonych przez Gminę Tuliszków publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Sieć prowadzonych przez Gminę Tuliszków publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obejmuje:

- 1) Przedszkole w Tuliszkowie,
- 2) Przedszkole w Grzymiszewie wchodzące w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Grzymiszewie,
- 3) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Ogorzelczynie,
- 4) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Tarnowej,

5) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kiszewach,

5) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Smaszewie,

7) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Tuliszkowie – Szkole Filialnej we Wróblinie.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Tuliszkowa.

§3. Traci moc uchwała Nr XV/113/04 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Tuliszków publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Piotr Hryniuk

1843

UCHWAŁA Nr XVI/107/08 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie zamiany obwodu Szkoły Podstawowej w Smaszewie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Smaszewie należy miejscowość Smaszew.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

§3. Traci moc Uchwała Nr XVI/110/2000 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej w Smaszewie.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) *Piotr Hryniuk*

1844

UCHWAŁA Nr XVI/108/08 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie zamiany obwodu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Grzymiszewie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Grzymiszewie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grzymiszewie należą miejscowości: Grzymiszew, Babiak, Gozdów, Imielków, Wygoda, Ruda, Wielopole i Piętno.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

§3. Traci moc §2 Uchwały Nr VII/34/99 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) *Piotr Hryniuk*

1845

UCHWAŁA Nr XVI/112/08 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Tuliszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r., Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r., Nr 144 poz. 1042, Nr 180, poz. 1495) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

I. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH:

1. odpady niesegregowane (zmieszane):

- a) pojemnik 80 – 120 dm³ - 30,00 zł +VAT
- b) pojemnik 240 dm³ - 60,00 zł +VAT
- c) pojemnik 1.100 dm³ - 270,00 zł +VAT

- d) pojemnik 6.500 dm³ - 1.600,00 zł +VAT
- 2. odpady zbierane w sposób selektywny – frakcja sucha:
 - a) pojemnik 80 – 120 dm³ - 13,00 zł + VAT
 - b) pojemnik 240 dm³ - 26,00 zł + VAT
 - c) pojemnik 1.100 dm³ - 100,00 zł + VAT
 - d) pojemnik 6.500 dm³ - 600,00 zł +VAT
- 3. odpady zbierane w sposób selektywny - frakcja mokra:
 - a) worki foliowe 40 – 60 dm³ - 20,00zł + VAT
 - b) pojemnik 80 – 120 dm³ - 30,00 zł +VAT
 - c) pojemnik 240 dm³ - 60,00 zł +VAT
 - d) pojemnik 1.100 dm³ - 270,00 zł +VAT
 - e) pojemnik 6.500 dm³ - 1.600,00 zł +VAT

II. WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH ZE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I ICH TRANSPORT DO PUNKTU ZLEWNEGO:

1 m³ ścieków - 54,00 zł + VAT

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Piotr Hryniuk

1846

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 2008 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Rawickiego reprezentowanym przez:

Przewodniczącego Zarządu - Pana Zdzisława Maćkowiaka
Wice Starostę – Zygmunta Wolnego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Elżbiety Mikołajczyk

zwanym dalej „Powierzającym”

a

Gminą Rawicz reprezentowaną przez:

Burmistrza - Pana Tadeusza Pawłowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Mirosławy Góreckiej

zwanym dalej „Przyjmującym”

§1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje administrowanie drogami powiatowymi na terenie gminy Rawicz,

określonymi wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia, w zakresie bieżącego utrzymania czystości i porządku określonego w art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§2. 1. Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację celową na realizację zadania ujętego w §1 porozumienia:

- w roku 2008 w wysokości (łącznie z podatkiem vat): 225.984,80 zł
- do czerwca 2009 roku w wysokości (łącznie z podatkiem vat): 122.918,00 zł

2.W przypadku intensywnego okresu zimowego dotacja w miesiącach od grudnia do lutego zmniejszona zostanie o kwotę 4.450,08 zł/m-c – zgodnie z załącznikiem nr 2 – miesięczne zestawienie kosztów.

3. Dotacja zostanie przekazana przez Starostwo Powiatowe w Rawiczu w niżej wymienionych miesięcznych wysokościach i przekazywana będzie na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

Okres	Kwota brutto
Styczeń 2008	6.992,89
Luty 2008	6.992,89
Marzec 2008	22.387,16
Kwiecień 2008	25.908,85
Maj 2008	22.387,16
Czerwiec 2008	22.387,16
Lipiec 2008	22.387,16
Sierpień 2008	22.387,16
Wrzesień 2008	22.387,16
Październik 2008	22.387,16
Listopad 2008	22.387,16
Grudzień 2008	6.992,89
Razem	225.984,80

Styczeń 2009	8.743,94
Luty 2009	8.743,94
Marzec 2009	25.330,37
Kwiecień 2009	29.439,01
Maj 2009	25.330,37
Czerwiec 2009	25.330,37
Razem	122.918,00

§4. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§5. 1. Powierzający ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania zadań określonych w §1 porozumienia jak również sposobu wykorzystania dotacji o której mowa w §2 niniejszego porozumienia.

2. Powierzający ma prawo rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w razie istotnego naruszenia przez Przejmującego zasad rzetelności i gospodarności przy realizacji zadań objętych porozumieniem.

§6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Załączniki:

1. zakres prac
2. miesięczne zestawienie kosztów
3. kserokopia umowy z wykonawcą robót
4. oferta wykonawcy wraz z harmonogramem usług

Powierzający:
Starosta
(-) *Zdzisław Maćkowiak*

Wicestarosta
(-) *Zygmunt Wolny*
Skarbnik
(-) *Elżbieta Mikołajczak*

Przyjmujący:
Burmistrz
(-) *Tadeusz Pawłowski*

Skarbnik
(-) *Mirosława Górecka*

Załącznik nr 1

ZAKRES PRAC – ZESTAWIENIE ULIC POWIATOWYCH I GMINNYCH OCZYSZCZANIE MIASTA RAWICZ W ROKU 2008

Wykaz ulic przewidzianych do 4-krotnego zamywania mechanicznego w miesiącach od marca do listopada
(przyjęto powierzchnię 1mb. ulicy x 1,5 m szer. x 2 = 3 m²)

Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²
3 Maja	696
Rynek – jezdnia i parkingi przy jezdni	1.191
Grunwaldzka	735
Sienkiewicza od Grunwaldzkiej do torów PKP	2.370
Wazów	549
Plac Wolności	921
17 stycznia od Deptaka do drogi nr5	840
Razem	7.302x 4= 29.208m ²

Wykaz ulic przewidzianych do 2-krotnego zmiatania mechanicznego w miesiącach od marca do listopada
(przyjęto powierzchnię 1mb. ulicy x 1,5m szer. x 2 = 3 m²)

Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²
Wały Dąbrowskiego – str. wewnętrzna	2.358
Wały Kościuszki – str. wew. i część str. zewnętrzna	2.493
Wały Poniatowskiego str. wew. i zewnętrzna	2.166
Buszy	720
Konopnickiej	645
Westerplatte	1.200
Razem	9582x2 = 19.164m ²

Wykaz ulic przewidzianych do 1-krotnego zmiatania mechanicznego w miesiącach od marca do listopada
(przyjęto powierzchnię 1mb. ulicy x 1,5m szer. x 2 = 3 m²)

Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²
Wały Powst. Wlkp. str.wew. - naw. bitumiczna	645
Mickiewicza	1.743
Królowej Jadwigi	690
Przyjemskiego	1.329
Hallera	960
Podmiejska	2.436
Rolnicza	2.328
Spokojna	1.806
Sportowa	2.589
Grota Roweckiego	3.360
Targowa	1.035
Kamińskiego	2.535
Paderewskiego	1.500
Kurpińskiego	1.137
Razem	24.093m ²

Wykaz ulic przewidzianych do zmiatania mechanicznego w miesiącach od 15 marca do 15 listopada

Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²
Rynek Sarnoowa	1.041
Mickiewicza-deptak	1.800
Razem	2.841x4=11.364 m ²

Wykaz ulic przewidzianych do 2-krotnego zmiatania mechanicznego w miesiącach od 15 marca do 15 listopada

Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²
Rolnicza przy krawężniku szerokość zam. 0,5 m	388
Grota Roweckiego-chodnik	800
	1.188x2=2.376 m ²

Wykaz ulic przewidzianych do 1-krotnego zmiatania mechanicznego w miesiącach od 15 marca do 15 listopada
(przyjęto powierzchnię 1mb. ulicy x 1,5m szer. x 2 = 3 m²)

Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²
Wały Powst. Wlkp. Str.wew.-naw. bitumiczna	645
Mickiewicza	1.743
Królowej Jadwigi	690
Przyjemskiego	1.329
Hallera	960
Podmiejska	2.436
Rolnicza	2.328
Spokojna	1.806
Sportowa	2.589
Grota Roweckiego	3.360
Targowa	1.035
Kamińskiego	2.535
Paderewskiego	1.500
Kurpińskiego	1.137
Razem	24.093 m ²

Wykaz ulic przewidzianych do 4-krotnego zmiatania mechanicznego w miesiącach od 15 marca do 15 listopada

Nazwa ulicy	Powierzchnia m ²
Rynek Sarnowa	1.041
Mickiewicza-deptak	1.800
Razem	2.841x4=11.364 m ²

Opróżnianie koszy

Wykaz koszy ulicznych przewidzianych do 15 krotnego opróżniania w ciągu miesiąca

Nazwa ulicy	Sztuk
Grunwaldzka	4
3 Maja	12
Rynek	11
Plac Wolności-w chodniku	3
17 stycznia od Pl. Wolności do drogi nr 5	3
Konopnickiej	2
Mickiewicza	6
Przyjemskiego	3
Grota Raweckiego	7
Sienkiewicza	8
Hallera	3
Dworcowa-park	3
Wały Ponoatowskiego	3
Wały Dąbrowskiego	
Wazów	1
Wały Kościuszki	4
11 listopada	3
Sarnowa	14
Westerplatte	7
Rolnicza	5
Razem	102

sty-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat	
1a	zamiatanie mech	m ²							
1b	zamiatanie mech	m ²							
1c	zamiatanie mech	m ²							
1d	zamiatanie mech	m ²							
2a	zamiatanie ręczne	m ²							
2b	zamiatanie ręczne	m ²							
2c	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	22.360	1	6.708,00	2.549,04	4.158,96	
3a	opróżnianie koszy	1szt	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18	
3b	opróżnianie koszy	1szt	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08	
3c	opróżnianie koszy	1szt	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19	
4a	opróżnianie pojemn.	1szt	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1szt	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1szt.					0	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1szt.	90	4	2tydzień	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²					0	0	
6	mycie deptaku	m ²					0	0	
7	segregacja	Szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	Szt.							
						razem	20.116,00	13.580,59	6.535,41
						vat	1.408,12	950,64	457,48
						razem	21.524,12	14.531,23	6.992,89

lut-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat	
1a	zamiatanie mech	m2							
1b	zamiatanie mech	m2							
1c	zamiatanie mech	m2							
1d	zamiatanie mech	m2							
2a	zamiatanie ręczne	m2							
2b	zamiatanie ręczne	m2							
2c	zamiatanie ręczne	m2	0,3	22.360	1	6.708,00	2.549,04	4.158,96	
3a	opróżnianie koszy	1szt	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18	
3b	opróżnianie koszy	1szt	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08	
3c	opróżnianie koszy	1szt	1,28	190	8	1.945,60	1809,41	136,19	
4a	opróżnianie pojemn.	1szt	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1szt	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1szt.					0	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1szt.	90	4	2tydzień	2.880,00	2880,00	0	
5	część przykrawężnik	m2					0	0	
6	mycie deptaku	m2					0	0	
7	segregacja	Szt.	15	240		3.600,00	3600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	Szt.							
						razem	20.116,00	13.580,59	6.535,41
						vat	1.408,12	950,64	457,48
						razem	21.524,12	14.531,23	6.992,89

mar-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat
1a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6	0	5841,6
1b	zamiatanie mech	m ²	0,2	1.9446	2	7.778,4	4.044,76	3.733,64
1c	zamiatanie mech	m ²	0,2	3.8388	1	7.677,6	2.840,71	4.836,89
1d	zamiatanie mech	m ²	0,2	2.6295	1	52.59,00	5.259	0

2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5091	4	61.09,20	2.688	3421,2	
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	7.12,80	0	712,8	
2c	zamiatanie ręczne	m ²					0	0	
3a	opróżnianie koszy	1szt	1,28	46	30	17.66,40	724,22	1.042,18	
3b	opróżnianie koszy	1szt	1,28	130	15	24.96,00	1.297,92	1.198,08	
3c	opróżnianie koszy	1szt	1,28	190	8	19.45,60	1.809,41	136,19	
4a	opróżnianie pojemn.	1szt	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1szt	630	1	1	6.30,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1szt.	90	1	1	90,00	90	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1szt.	90	4	2tydzień	28.80,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²					0	0	
6	mycie deptaku	m ²					0	0	
7	segregacja	szt	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt					0	0	
						razem	46.876,60	25.954,02	20.922,58
						vat	3.281,36	1.816,78	1.464,58
						razem	50.157,96	2.770,8	22.387,16

kwi-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat	
1a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6	0	5841,6	
1b	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4	4.044,76	3.733,64	
1c	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6	2.840,71	4.836,89	
1d	zamiatanie mech	m ²				-	0	0	
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,20	2.688	3.421,2	
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,80	0	712,8	
2c	zamiatanie ręczne	m ²				-	0	0	
3a	opróżnianie koszy	1szt	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18	
3b	opróżnianie koszy	1szt	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08	
3c	opróżnianie koszy	1szt	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19	
4a	opróżnianie pojemn.	1szt	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1szt	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1szt.				-	0	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1szt.	90	4	2tydzień	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²	0,6	12.190	1	7.314,00	4.022,7	3.291,3	
6	mycie deptaku	m ²				-	0	0	
7	segregacja	Szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	Szt.					0	0	
						razem	48.841,60	24.627,72	24.213,88
						vat	3.418,91	1.723,94	1.694,97
						razem	52.260,51	26.351,66	25.908,85

maj-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat
1a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6	0	5.841,6
1b	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4	4.044,76	3.733,64
1c	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6	2.840,71	4.836,89
1d	zamiatanie mech	m ²	0,2	26.295	1	5.259,00	5.259	0
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,20	2.688	3.421,2
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,80	0	712,8
2c	zamiatanie ręczne	m ²					0	0
3a	opróżnianie koszy	1szt	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18
3b	opróżnianie koszy	1szt	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08
3c	opróżnianie koszy	1szt	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19
4a	opróżnianie pojemn.	1szt	90	1	1	90,00	90,00	0

4b	opróżnianie pojemn.	1szt	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1szt.					0	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m2					0	0	
6	mycie deptaku	m2					0	0	
7	segregacja	szt..	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	46.786,60	25.864,02	20.922,58
						vat	3.275,06	1.810,48	1.464,58
						razem	50.061,66	27.674,5	22.387,16

cze-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat	
1a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6	0	5.841,6	
1b	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4	4.044,76	3.733,64	
1c	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6	2.840,71	4.836,89	
1d	zamiatanie mech	m ²	0	-	-		0	0	
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,20	2688	3.421,2	
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	7.12,80	0	712,8	
2c	zamiatanie ręczne	m ²					0	0	
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18	
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08	
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19	
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²					0	0	
6	mycie deptaku	m ²					0	0	
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	41.617,60	20.695,02	20.922,58
						vat	2.913,23	1.448,65	1.464,58
						razem	44.530,83	22.143,67	22.387,16

lip-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat	
1a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6	0	5841,6	
1b	zamiatanie mech	m2	0,2	19.446	2	7.778,4	4.044,76	3.733,64	
1c	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6	2.840,71	4.836,89	
1d	zamiatanie mech	m ²	0,2	26.295	1	5.259,00	5.259	0	
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,20	2.688	3.421,2	
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	7.12,80	0	712,8	
2c	zamiatanie ręczne	m ²					0	0	
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18	
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08	
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19	
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.					0	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²					0	0	
6	mycie deptaku	m ²					0	0	
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	46.786,60	25.864,02	20.922,58
						vat	3.275,06	1.810,48	1.464,58
						razem	50.061,66	2.7674,5	22.387,16

sie-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat
1a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6	0	5.841,6
1b	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4	4.044,76	3.733,64
1c	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6	2.840,71	4.836,89
1d	zamiatanie mech	m ²					0	0
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,20	2.688	3.421,2
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,80	0	712,8
2c	zamiatanie ręczne	m ²					0	0
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.					0	0
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0
5	część przykrawężnik	m ²					0	0
6	mycie deptaku	m ²		1200		2.880,00	2.880	0
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0
8	dezynfekcja koszy	szt.	2,1			768,6	768,6	0
					razem	45.176,20	24.253,62	20.922,58
					vat	3.162,33	1.697,75	1.464,58
					razem	48.338,53	25.951,37	22.387,16

wrz-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat
1a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6	0	5.841,6
1b	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4	4.044,76	3.733,64
1c	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6	2.840,71	4.836,89
1d	zamiatanie mech	m ²	0,2	26.295	1	5.259,00	5.259	0
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,20	2.688	3.421,2
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,80	0	712,8
2c	zamiatanie ręczne	m ²					0	0
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90	0
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2880,00	2.880,00	0
5	część przykrawężnik	m ²					0	0
6	mycie deptaku	m ²					0	0
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0
					razem	46.876,60	25.954,02	20.922,58
					vat	3.281,36	1.816,78	1.464,58
					razem	50.157,96	2.7770,8	22.387,16

paź-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat
1a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6	0	5.841,6
1b	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4	4.044,76	3.733,64
1c	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6	2.840,71	4.836,89

1d	zamiatanie mech	m ²	0	-	-	-	0	0	
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,20	2.688	3.421,2	
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1188	2	712,80	0	712,8	
2c	zamiatanie ręczne	m ²					0	0	
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18	
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08	
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19	
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.					0	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90		4	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²					0	0	
6	mycie deptaku	m ²					0	0	
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	41.527,60	20.605,02	20.922,58
						vat	2.906,93	1.442,35	1.464,58
						razem	44.434,53	22.047,37	22.387,16

lis-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat	
1a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6	0	5.841,6	
1b	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4	4.044,76	3.733,64	
1c	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6	2.840,71	4.836,89	
1d	zamiatanie mech	m ²	0,2	26.295	1	5.259,00	5.259	0	
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,20	2.688	3.421,2	
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,80	0	712,8	
2c	zamiatanie ręczne	m ²					0	0	
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18	
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08	
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19	
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.					0	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90		4	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²					0	0	
6	mycie deptaku	m ²					0	0	
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	46.786,60	25.864,02	20.922,58
						vat	3.275,06	1.810,48	1.464,58
						razem	50.061,66	2.7674,5	22.387,16

gru-08

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat
1a	zamiatanie mech	m ²						
1b	zamiatanie mech	m ²						
1c	zamiatanie mech	m ²						
1d	zamiatanie mech	m ²						
2a	zamiatanie ręczne	m ²						
2b	zamiatanie ręczne	m ²						
2c	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	22.360	1	6.708,00	2.549,04	4.158,96
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	46	30	1.766,40	724,22	1.042,18
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	130	15	2.496,00	1.297,92	1.198,08
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,28	190	8	1.945,60	1.809,41	136,19

4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²					0	0	
6	mycie deptaku	m ²					0	0	
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	20.206,00	13.670,59	6.535,41
						vat	1.441,42	956,94	457,48
						razem	21.620,42	14.627,53	6.992,89

sty-09

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat	
1a	zamiatanie mech	m ²							
1b	zamiatanie mech	m ²							
1c	zamiatanie mech	m ²							
1d	zamiatanie mech	m ²							
2a	zamiatanie ręczne	m ²							
2b	zamiatanie ręczne	m ²							
2c	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	22.360	1	8.049,60	2.736,86	5.312,74	
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	46	30	2.125,20	871,33	1.253,87	
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	130	15	3.003,00	1.561,56	1.441,44	
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	190	8	2.340,80	2.176,94	163,86	
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.				-	0	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²					0	0	
6	mycie deptaku	m ²					0	0	
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	22.718,60	14.546,69	8.171,91
						vat	1.590,3	1.018,27	572,03
						razem	24.308,9	15.564,96	8.743,94

lut-09

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat
1a	zamiatanie mech	m ²						
1b	zamiatanie mech	m ²						
1c	zamiatanie mech	m ²						
1d	zamiatanie mech	m ²						
2a	zamiatanie ręczne	m ²						
2b	zamiatanie ręczne	m ²						
2c	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	22.360	1	8.049,60	2.736,86	5.312,74
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	46	30	2.125,20	871,33	1.253,87
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	130	15	3.003,00	1.561,56	1.441,44
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	190	8	2.340,80	2.176,94	163,86
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.				-	0	0
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0
5	część przykrawężnik	m ²					0	0
6	mycie deptaku	m ²					0	0

7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	22.718,60	14.546,69	8.171,91
						vat	1.590,3	1.018,27	572,03
						razem	24.308,9	15.564,96	8.743,94

marzec 2009 rok

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat	
1a	zamiatanie mech	m ²	0,22	7.302	4	6.425,76	0	6.425,76	
1b	zamiatanie mech	m ²	0,22	19.446	2	8.556,24	4.449,23	4107	
1c	zamiatanie mech	m ²	0,22	38.388	1	8.445,36	3.124,78	5320,58	
1d	zamiatanie mech	m ²	0,22	26.295	1	5.784,90	5.784,90	0	
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	5.091	4	7.331,04	3.225,66	4.105,38	
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	1.188	2	855,36	0	855,36	
2c	zamiatanie ręczne	m ²				-	0	0	
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	46	30	2.125,20	871,33	1.253,87	
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	130	15	3.003,00	11.561,52	1.441,49	
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	190	8	2.340,80	2 177	163,8	
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²				-	0	0	
6	mycie deptaku	m ²				-	0	0	
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	520.157,66	38.484,42	23.673,24
						vat	3.651,03	2.693,90	1.657,13
						razem	55.808,69	30.478,32	25.330,37

kwiecień 2009 rok

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat	
1a	zamiatanie mech	m ²	0,22	7.302	4	6.425,76	0	6.425,76	
1b	zamiatanie mech	m ²	0,22	19.446	2	8.556,24	4.449,24	4107	
1c	zamiatanie mech	m ²	0,22	38.388	1	8.445,36	3.124,78	5.320,58	
1d	zamiatanie mech	m ²				-	0	0	
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	5.091	4	7.331,04	3.225,66	4.105,38	
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	1.188	2	855,36	0	855,36	
2c	zamiatanie ręczne	m ²				-	0	0	
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	46	30	2.125,20	871,33	1.253,87	
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	130	15	3.003,00	1.561,50	1.441,50	
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	190	8	2.340,80	2 177	163,8	
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0	
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0	
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.				-	0	0	
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0	
5	część przykrawężnik	m ²	0,7	12.190	1	8.533,00	4.693,15	3.839,85	
6	mycie deptaku	m ²				-	0	0	
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0	
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0	
						razem	54.815,76	27.302,66	27.513,10
						vat	3.837,10	1.911,19	1.925,91
						razem	58.652,86	29.213,85	29.439,01

maj-09

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat
1a	zamiatanie mech	m ²	0,22	7.302	4	6.425,76	0	6.425,76
1b	zamiatanie mech	m ²	0,22	19.446	2	8.556,24	4.449,24	4107
1c	zamiatanie mech	m ²	0,22	38.388	1	8.445,36	3.124,78	5.320,58
1d	zamiatanie mech	m ²	0,22	26.295	1	5.784,90	5.784,90	0
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	5.091	4	7.331,04	3.225,66	4.105,38
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	1.188	2	855,36	0	855,36
2c	zamiatanie ręczne	m ²				-	0	0
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	46	30	2.125,20	871,33	1.253,87
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	130	15	3.003,00	1.561,51	1.441,49
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	190	8	2.340,80	2177	163,8
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.				-		0
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0
5	część przykrawężnik	m ²				-	0	0
6	mycie deptaku	m ²				-	0	0
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0
8	dezynfekcja koszy	szt.					0	0
					razem	52.067,66	28.394,42	23.673,24
					vat	3.644,73	1.987,6	1.657,13
					razem	55.712,39	30.382,02	25.330,37

czerwiec 2009 rok

LP	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość	Gmina	Powiat
1a	zamiatanie mech	m ²	0,22	7.302	4	6.425,76	0	6.425,76
1b	zamiatanie mech	m ²	0,22	19.446	2	8.556,24	4.449,24	4107
1c	zamiatanie mech	m ²	0,22	38.388	1	8.445,36	3.124,78	5.320,58
1d	zamiatanie mech	m ²	0	-	-	-	-	0
2a	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	5.091	4	7.331,04	3.225,66	4.105,38
2b	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	1.188	2	855,36	0	855,36
2c	zamiatanie ręczne	m ²				-	0	0
3a	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	46	30	2.125,20	871,33	1.253,86
3b	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	130	15	3.003,00	1.561,51	1441,5
3c	opróżnianie koszy	1 szt.	1,54	190	8	2.340,80	2177	163,8
4a	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90,00	0
4b	opróżnianie pojemn.	1 szt.	630	1	1	630,00	630,00	0
4c	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	1	1	90,00	90	0
4d	opróżnianie pojemn.	1 szt.	90	4	2xtydzień	2.880,00	2.880,00	0
5	część przykrawężnik	m ²				-	0	0
6	mycie deptaku	m ²				-	0	0
7	segregacja	szt.	15	240		3.600,00	3.600,00	0
8	dezynfekcja koszy	szt.					-	0
					razem	46.372,76	22.699,52	23.673,24
					vat	3.246,09	1.588,96	1.657,13
					razem	49.618,85	24.288,48	25.330,37

Załącznik nr...
do SIWZ i umowy Nr IT.3410-24/07

HARMONOGRAM USŁUG w okresie od 1.01.2008 do 30.06.2009 r.

Wykaz ulic przewidzianych do mechanicznego oczyszczania wraz z ich powierzchnią i określeniem częstotliwości ich zamywania w miesiącu (przyjęto powierzchnię 1mb ulicy * 1,5m szer. x 2 strony = 3m²)

Wykaz ulic przewidzianych do 4 – krotnego zamywania mechanicznego w miesiącach od marca do listopada	Ogólna pow. w miesiącu 29.208 m ² w tym:	termin realizacji data – dzień tygodnia (do uzupełniania przez Wykonawcę)
nazwa drogi -opis	m ²	
DROGI POWIATOWE - długość ulic 2.434m	7.302*4=29.208 m ²	
1. 3 Maja	696	PIĄTEK
2. Rynek -jezdnie i parkingi przyjezdni	1.191	PIĄTEK
3. Grunwaldzka	735	PIĄTEK
4. Sienkiewicza (od Grunwaldzkiej do torów PKP)	2.370	PIĄTEK
5. Wazów	549	PIĄTEK
6. Plac Wolności	921	PIĄTEK
7. 17 Stycznia (od deptaka do drogi nr 5)	840	PIĄTEK
Wykaz ulic przewidzianych do 2 – krotnego zamywania mechanicznego w miesiącach od marca do listopada	Ogólna pow. miesięczna 38.892 m ² w tym:	
nazwa drogi -opis	m ²	
DROGI POWIATOWE - długość ulic 3.194	9.582 x 2= 19.164 m ²	1. i 3. W M-CU
1. Wały Dąbrowskiego - str. wewnętrzna	2.358	PIĄTEK
2. Wały Kościuszki - str. wewn. i część. str. zewn.	2.493	PIĄTEK
3. Wały Poniatowskiego str. wewn. i zewn.	2.166	PIĄTEK
4. Buszy	720	PIĄTEK
5. Konopnickiej	645	PIĄTEK
1. Westerplatte	1.200	CZWARTEK
DROGI GMINNE - długość ulic 3.288 m	9.864 *2=19.728 m ²	1. i 3. W M-CU
1. Broniewskiego	1.266	CZWARTEK
2. Klasztorna	657	CZWARTEK
3. Kościelna	600	CZWARTEK
4. Piastowska	531	CZWARTEK
5. Scherwentkego	987	CZWARTEK
6. Skargi	690	CZWARTEK
7. Wyszyńskiego	642	CZWARTEK
8. Marcinkowskiego	1647	CZWARTEK
9. Podzamcze	1.242	CZWARTEK
10. Ratuszowa	666	CZWARTEK
11. Sukiennicza	396	CZWARTEK
12. Średnia	540	CZWARTEK
Wykaz ulic przewidzianych do 1 – krotnego zamywania mechanicznego w miesiącach od marca do listopada	Ogólna pow. miesięczna 38.388 m ² w tym:	termin realizacji data – dzień tygodnia
nazwa drogi -opis	m ²	
DROGI POWIATOWE - długość 8.031 m	24.093	1.W M-CU
1. Wały Powst. Wlkp. - str. wewn. -naw. bitumiczna	645	WTOREK
2. Mickiewicza	1.743	WTOREK
3. Królowej Jadwigi	690	WTOREK
4.Przyjemskiego	1.329	WTOREK
S.Hallera	960	WTOREK
6. Podmiejska	2.436	WTOREK
7. Rolnicza	2.328	WTOREK
8. Spokojna	1806	WTOREK
9. Sportowa	2.589	WTOREK
10. Grota Roweckiego	3.360	WTOREK
1 1 Targowa	1.035	WTOREK
12. Kamińskiego	2.535	WTOREK
13. Paderewskiego	1.500	WTOREK
14. Kurpińskiego	1.137	WTOREK

DROGI GMINNE - długość 4.765 m	14.295	2. W M-CU
1. Bobrowskiego	681	CZWARTEK
2. Kopernika	1074	CZWARTEK
3. Lipowa	474	CZWARTEK
4. Rzeźnicka	240	CZWARTEK
5. Sikorskiego	1.284	CZWARTEK
6. Kramarska	417	CZWARTEK
7. Staszica	651	CZWARTEK
8. Sukiennicza	396	CZWARTEK
9. Średnia	540	CZWARTEK
10. Szarych Szeregów	396	CZWARTEK
11. Kwiatowa	693	CZWARTEK
12. Leśna	2.721	CZWARTEK
13. Zielona	1.503	CZWARTEK
14. Kmicica	1.443	CZWARTEK
15. Kosynierów Gdyńskich	630	CZWARTEK
16. Mikołajewicza	1.152	CZWARTEK
		CZWARTEK

HARMONOGRAM USŁUG OCZYSZCZANIA I SEGREGACJI

W okresie od 1.01. 2008 r. do 30.06. 2009 r.

IT.3410-24/07

Wykaz ulic przewidzianych do zmiatania mechanicznego w miesiącach od marca listopada raz na dwa miesiące (przyjąć marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad)	Ogólna pow. miesięczna – co drugi miesiąc 26.295 m ² w tym:	termin realizacji data – dzień tygodnia
nazwa drogi -opis	m ²	
DROGI GMINNE - długość 8.765 m	26.295	4. W M-CU
1. Ogrodnicza	1.320	CZWARTEK
2. Sierakowska	1.011	CZWARTEK
3. Miła	1.350	CZWARTEK
4. XXX lecia	2.190	CZWARTEK
5. Świerkowa	588	CZWARTEK
6. Akacjowa	1.428	CZWARTEK
7. Brzozowa	336	CZWARTEK
8. Słoneczna	1.560	CZWARTEK
9. Nowiaszaka	696	CZWARTEK
10. Platter	654	CZWARTEK
11. Saperska	999	CZWARTEK
12. Winiary	1.356	CZWARTEK
13. Wiatraczna	2.061	CZWARTEK
14. Nowowiejskiego	1.200	CZWARTEK
15. 700 lecia	1.164	CZWARTEK
16. Kilińskiego	966	CZWARTEK
17. Zeromskiego	615	CZWARTEK
18. Strażacka	615	CZWARTEK
19. Prusa	1.959	CZWARTEK
20. Orzeszkowej	516	CZWARTEK
21. Reymonta	783	CZWARTEK
22. Chełmońskiego	375	CZWARTEK
23. Matejki	2.553	CZWARTEK

WYKAZ ULIC - PLACÓW

przewidzianych do ręcznego zmiatania wraz z ich powierzchnią i określeniem częstotliwości ich zmiatania w miesiącu

Wykaz ulic - placów przewidzianych do 4 krotnego zmiatania w miesiącach od marca do listopada	Ogólna pow. miesięczna 20.364 m ² w tym:	Termin realizacji data – dzień tygodnia (do uzupełniania przez Wykonawcę)
nazwa drogi -opis	m ²	
DROGI GMINNE	2 250 *4=9000 m ²	
1. Wojska Polskiego -deptak	1.250	PONIEDZIAŁEK
2. 17 Stycznia -deptak	1.000	PONIEDZIAŁEK

DROGI POWIATOWE	2841*4=11364 m ²	
1. Rynek Sarnowa		1.041 CZWARTEK
2. Mickiewicza - deptak		1.800 PONIEDZIAŁEK

HARMONOGRAM USŁUG OCZYSZCZANIA I SEGREGACJI

W okresie od 1.01. 2008 r. do 30.06. 2009 r.

JT.3410-24/07

Wykaz ulic - placów przewidzianych do 2 krotnego zamiatania w miesiącach od marca do listopada	Ogólna pow. miesięczna 2.376 m ² w tym:	
nazwa drogi - opis	m ²	
DROGI POWIATOWE długość ulic 594 m	1188x2=2376 m ²	1. i 3. WM-CU
1. Grota Roweckiego -chodnik	800	PIĄTEK
2. Rolnicza (przy krawężniku szer. zam. 0,5m)	388	PIĄTEK

Wykaz ulic - placów przewidzianych do 1 krotnego zamiatania w miesiącach od grudnia do lutego (szerokość zamiatania 0,5m po każdej stronie od krawężnika) WYKONANIE USŁUGI TYLKO NA ZLECENIE ZAMAWIAJĄCEGO	Ogólna pow. miesięczna 22.360 m ² w tym:	
nazwa drogi - opis	m ²	
DROGI POWIATOWE	14.880	
1. 3 Maja	232	PONIEDZIAŁEK
2. Rynek - jezdnia i parkingi przy jezdni	397	PONIEDZIAŁEK
3. Grunwaldzka	245	PONIEDZIAŁEK
4. Sienkiewicza	790	PONIEDZIAŁEK
5. Wazów	183	PONIEDZIAŁEK
6. Plac Wolności	307	PONIEDZIAŁEK
7. 17 Stycznia (od deptaka do drogi krajowej nr 5	280	PONIEDZIAŁEK
8. Wały Dąbrowskiego - str. wewn.	786	PONIEDZIAŁEK
9. Wały Kościuszkii - str. wewn. i część str. zewn.	831	PONIEDZIAŁEK
10. Wały Poniatowskiego str. wewn. i zewn.	722	PONIEDZIAŁEK
11. Buszy	240	PONIEDZIAŁEK
12. Konopnickiej	215	PONIEDZIAŁEK
13. Westerplatte	400	PONIEDZIAŁEK
14. Wały Powst. Wlkp., str. wewn. - naw. bitum.	215	PONIEDZIAŁEK
15. Mickiewicza	581	PONIEDZIAŁEK
16. Królowej Jadwigi	230	PONIEDZIAŁEK
17. Przyjemskiego	443	PONIEDZIAŁEK
18. Hallera	320	WTOREK
19. Podmiejska	812	WTOREK
20. Rolnicza	776	WTOREK
21. Spokojna	602	WTOREK
22. Sportowa	563	WTOREK
23. Grota Roweckiego	1.120	WTOREK
24. Targowa	345	PONIEDZIAŁEK
25. Kamińskiego	845	WTOREK
26. Paderewskiego	500	WTOREK
27. Kurpińskiego	379	WTOREK
28. Rynek Sarnowski	1.041	WTOREK
29. Mickiewicza - deptak (cała szerokość)	180	PONIEDZIAŁEK
	14.880	

HARMONOGRAM USŁUG OCZYSZCZANIA I SEGREGACJI

W okresie od 1.01. 2008 r. do 30.06. 2009 r.

IT.3410-24/07

DROGI GMINNE	7.480 m ²	
1. Wojska Polskiego - deptak	1.250	PONIEDZIAŁEK
2. 17 Stycznia - deptak	1.000	PONIEDZIAŁEK
3. Skargi	230	PONIEDZIAŁEK
4. Rynek Rawicz - plac przy ratuszu + parking	5.000	PIĄTEK

WYKAZ ULIC – PLACÓW

na których ustawiono kosze do opróżniania, wraz z określeniem częstotliwości ich opróżniania oraz ich pojemnością:

Wykaz koszy ulicznych przewidzianych do 30 krotnego opróżnienia w miesiącu	Ogółem w miesiącu 1.380 szt. W tym	Termin realizacji data – dzień tygodnia (do uzupełnienia przez Wykonawcę)
nazwa drogi -opis	m ²	
DROGI POWIATOWE	27*30 = 810	
1. Grunwaldzka	4	CODZIENNE
2. 3 Maja	12	CODZIENNE
3. Rynek	11	CODZIENNE
DROGI GMINNE	19*30=570	
1. Wojska Polskiego	10	CODZIENNE
2. 17 Stycznia	9	CODZIENNE

Wykaz koszy ulicznych przewidzianych do 15 krotnego opróżnienia w miesiącu	Ogółem w miesiącu 1.950 szt. w tym-	Termin realizacji data – dzień tygodnia (do uzupełnienia przez Wykonawcę)
nazwa drogi -opis	m ²	
DROGI POWIATOWE	62*15=930	pon, śr, pia+3 soboty
1. Plac Wolności - w chodniku	3	- -
2. 17 Stycznia (od Pl. Wolności do drogi krajowej nr 5)	3	- -
3. Konopnickiej	2	- -
4. Mickiewicza	6	- -
5. Przyjemskiego	3	- -
6. Grota Roweckiego	7	- -
7. Sienkiewicza	8	- -
8. Hallera	3	- -
9. Dworcowa + park	3	- -
10. W.Poniatowskiego	3	- -

11. W. Dąbrowskiego	1	- -
12. Wazów	1	- -
13. W.Kościuszki	4	- -
14. 11 Listopada	3	- -
15. Westerplatte	7	- -
16. Rolnicza	5	- -
DROGI GMINNE	68*15=1.020	
1. Scherwentkego	2	- -
2. Skargi	4	- -
3. Marcinkowskiego	2	- -
4. Kadecka	6	- -
5. Broniewskiego	5	- -
6. Ratuszowa	4	- -
7. Piłsudskiego (krajowa)	15	- -
8. Sarnowska (krajowa)	13	- -
9. Plac Wolności	17	- -

Wykaz koszy ulicznych przewidzianych do 8 krotnego opróżnienia w miesiącu	Ogółem w miesiącu 1.520 szt. W tym:	Termin realizacji data – dzień tygodnia (do uzupełnienia przez Wykonawcę)
nazwa drogi -opis	m ²	
DROGI POWIATOWE	14*8=112	ŚRODY, SOBOTY
1. Sarnowa	14	- -
DROGI GMINNE	176*8=1.408	
1. Planty	85	- -
2. Alejka Dworcowa	8	- -
3. Słoneczna	4	- -
4. Sportowa	9	- -
5. Sarnowa	26	- -

6. Dom Kultury (od str. plant)	2	-II-
7. Sierakowska	5	-II-
8. XXX lecia	3	-II-
9. Akacyjowa	7	-II-
10. Sosnowa	7	-II-
11. Sczanieckich	5	-II-
12 parkingi	5	-II-
13. parking urzędu	10	-II-

Wykaz pojemników

- kontenerów przewidzianych do opróżniania wraz z określeniem częstotliwości ich opróżniania oraz ich pojemnością:

Lokalizacja, pojemników-kontenerów	szt.	pojemność	częstotliwość
------------------------------------	------	-----------	---------------

HARMONOGRAM USŁUG OCZYSZCZANIA I SEGREGACJI

W okresie od 1.01.2008 r. do 30.06.2009 r.

TT.3410-24/07

			opróżniania
1. ul. Pteudskiego 19	1	1 m ³	1 raz m-c
2. ul. Piłsudskiego 21	1	7 m ³	1 raz m-c
3. ul. Rynek (obok ratusza)	1	1 m ³	1 raz kwartał
4. targowisko miejskie	4	1 m ³	2x w tygodniu (wtorek, piątek)

Lokalizacja punktów

- pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych na terenie miasta i gminy Rawicz

Miasto Rawicz - razem 31 punktów

Lokalizacja - ulica	Ilość punktów
1. Osiedle Sierakowo ul. Sierakowska	1
2. Osiedle Sierakowo ul. Różana	1
3. Osiedle Sierakowo ul. XXX lecia	1
4. ul. Berlinga	1
5. ul. Akacyjowa	1
6. ul. Słoneczna	1
7. ul. 11 Listopada	1
8. ul. Dzieciuchowicza	1
9. ul. Podmiejska	1
10. ul. Żwirowa	1
11. ul. Mikotajewicza	1
12. ul. Emilii Plater	1
13. ul. Średnia	1
14. ul. Wyszyńskiego	1
15. ul. Bobrowskiego	1
16. ul. Kamińskiego	1
17. ul. Plac Wolności	2
18. ul. Marcinkowskiego	1
19. Park przy Domu Kultury	1
20. ul. Lipowa	1
21. ul. Grunwaldzka	1
22. ul. Winiary	2
23. ul. Piłsudskiego	1
24. Osiedle Sarnowa ul. Rynek	1
25. Osiedle Sarnowa ul. Orzeszkowej	1
26. Osiedle Sarnowa ul. Kolejowa	1
27. Osiedle Sarnowa ul. Zeromskiego	2
28. Osiedle Sarnowa ul. Chopina	1
Gmina Rawicz	razem 29 punktów
wieś Sierakowo ul. Zielona	1
wieś Sierakowo ul. Leśna	1
wieś Sierakowo ul. Rzemieślnicza	1
wieś Sierakowo ul. Podgórna	1
wieś Masłowo ul. śląska	2

HARMONOGRAM USŁUG OCZYSZCZANIA I SEGREGACJI
W okresie od 1.01.2008 r. do 30.06. 2009 r.
IT.3410-24/07

wieś Małowo ul. Bociania	1
wieś Małowo ul. Matejki	1
Wieś Zyllice	1
Wieś Iźbice	1
Wieś Dąbrówka	1
Wieś Konarzewo	1
Wieś Łaszczyn	1
Wieś Zotędnica	1
Wieś Sarnówka	1
Wieś Stwołno	1
Wieś Sikorzyn	1
Wieś Wydawy	1
Wieś Zielona Wieś	1
Wieś Zawady	1
Wieś Ugoda	1
Wieś Dębno Polskie	2
Wieś Kąty	1
Wieś Załęcze	1
Wieś Łąka	1
Wieś Folwark	1
Wieś Słupia Kapitulna	2

W/wym dokument Wykonawca może wykorzystać i po uzupełnieniu o termin realizacji dołączyć do oferty jako załącznik o którym mowa w SIWZ.

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZMÓWIENIA W 2008 R. I I PÓŁROCZE 2009 R.

STYCZEŃ

L. p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1a.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1.b.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1.C.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1d.	zamiatanie mech.	m ²		Nie dotyczy		
2.a.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2.b.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2c.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	22.360	1	6.08
3.a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3.b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2.496
3c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
razem						20.116

LUTY

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1.a.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1.b.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1.C.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1d.	zamiatanie mech.	m ²		nie dotyczy		
2.a.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2.b.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2c.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	22.360	1	6.708

3.a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3.b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2.496
3c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	20.116

MARZEC

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1.a.	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6
1.b.	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4
1.C.	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6
1d.	zamiatanie mech.	m ²	0,2	26.295	1	5.259
2.a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,2
2.b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,8
2c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3.a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3.b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2.496
3c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	Opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
			1			
					razem	46.876,6

KWIECIEŃ

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1a.	zamiatanie mech	m ²	0,2	7302	4	5.841,6
1.b.	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4
1.C.	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6
1d.	zamiatanie mech.	m ²		nie dotyczy		
2.a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,2
2.b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,8
2c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3.a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3.b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2496
3c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²	0,6	12.190*	1	7.314
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	48.841,6

MAJ

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
la.	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6
1.b.	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4
1.C.	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6
1d.	zamiatanie mech.	m ²	0,2	26.295	1	5.259
2.a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,2
2.b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,8
2c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3.a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3.b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2.496
3c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	46.786,6

CZERWIEC

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1.a.	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6
1.b.	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4
1.C.	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6
1d.	zamiatanie mech.	m ²		nie dotyczy		
2.a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,2
2.b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1 188	2	712,8
2c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3.a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1766,4
3.b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2496
3c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		3600
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	41.617,6

LIPIEC

L.p.	zakres robót	Jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1. a	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6
l. b.	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4
1.c.	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6
1 d.	zamiatanie mech.	m ²	0,2	26.295	1	5.259
2.a	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,2
2.b	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,8
2. c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3.a	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3.b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2.496
3. c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880

5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	46.786,6

SIERPIEŃ

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1.a.	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6
1.b.	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4
1.c.	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6
1.d.	zamiatanie mech.	m ²		nie dotyczy		
2.a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,2
2.b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,8
2c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3.a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3.b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2496
3c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²	2,4	1.200*		2.880
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.	2,1	wszystkie		768,6
*	termin realizacji może ulec zmianie				razem	45.176,2

WRZESIEŃ

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1. a.	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6
1. b.	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4
1.c	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6
1. d.	zamiatanie mech.	m ²	0,2	26.295	1	5.259
2. a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,2
2. b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,8
2. c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3. a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3. b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2.496
3. c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
1.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	46.876,6

PAŹDZIERNIK

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1. a.	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6
1.b.	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4
1.c.	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6
1. d.	zamiatanie mech.	m ²		nie dotyczy		
2. a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,2
2. b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,8

2. c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3. a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3. b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2.496
3. c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	41.527,6

LISTOPAD

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1. a.	zamiatanie mech	m ²	0,2	7.302	4	5.841,6
1. b.	zamiatanie mech	m ²	0,2	19.446	2	7.778,4
1. c.	zamiatanie mech	m ²	0,2	38.388	1	7.677,6
1. d.	zamiatanie mech.	m ²	0,2	26.295	1	5.259
2. a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	5.091	4	6.109,2
2. b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	1.188	2	712,8
2. c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3. a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3. b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2.496
3. c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	46.786,6

GRUDZIEŃ

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1. a.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1. b.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1. c.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1. d.	zamiatanie mech	m ²		niedotyczy		
2. a.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2. b.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2. c.	zamiatanie ręczne	m ²	0,3	22.360	1	6.708
3. a.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	46	30	1.766,4
3. b.	opróżnianie koszy	kosz	1,28	130	15	2.496
3. c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,28	190	8	1.945,6
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	20.206

STYCZEŃ

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
I. a.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1. b.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1.c	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1. d.	zamiatanie mech.	m ²		nie dotyczy		
2. a.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2. b.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2. c.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	22.360	1	8.049,6
3. a.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	46	30	2.125,2
3. b.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	130	15	3.003
3. c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,54	190	8	2.340,8
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	22718,6

LUTY

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1. a.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
I. b.	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1. c	zamiatanie mech	m ²		nie dotyczy		
1. d.	zamiatanie mech.	m ²		nie dotyczy		
2. a.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2. b.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
2. c.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	22.360	1	8.049,6
3. a.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	46	30	2.125,2
3. b.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	130	15	3.003
3. c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,54	190	8	2.340,8
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.		240		3600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
	razem					22718,6

MARZEC

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
Ia.	zamiatanie mech	m ²	0,22	7.302	4	6.425,76
1.b.	zamiatanie mech	m ²	0,22	19.446	2	8.556,24
1.C.	zamiatanie mech	m ²	0,22	38.388	1	8.445,36
1d.	zamiatanie mech.	m ²	0,22	26.295	1	5.784,9
2.a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	5.091	4	7.331,04
2.b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	1.188	2	855,36
2c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3.a.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	46	30	2.125,2
3.b.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	130	15	3.003
3c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,54	190	8	2.340,8
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880

5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
	razem					52.157,66

KWIECIEŃ

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1. a.	zamiatanie mech	m ²	0,22	7.302	4	6.425,76
1. b.	zamiatanie mech	m ²	0,22	19.446	2	8.556,24
1. c.	zamiatanie mech	m ²	0,22	38.388	1	8.445,36
1. d.	zamiatanie mech.	m ²		nie dotyczy		
2. a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	5.091	4	7.331,04
2. b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	1.188	2	855,36
2. c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3. a.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	46	30	2.125,2
3. b.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	130	15	3.003
3. c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,54	190	8	2.340,8
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²	0,7	12.190	1	8533
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
	razem					54815,76

MAJ

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1. a.	zamiatanie mech	m ²	0,22	7.302	4	6.425,76
1. b.	zamiatanie mech	m ²	0,22	19.446	2	8.556,24
1. c.	zamiatanie mech	m ²	0,22	38.388	1	8.445,36
1. d.	zamiatanie mech.	m ²	0,22	26.295	1	5.784,9
2. a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	5.091	4	7.331,04
2. b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	1.188	2	855,36
2. c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		
3. a.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	46	30	2.125,2
3. b.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	130	15	3003
3. c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,54	190	8	2.340,8
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.		nie dotyczy		
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
	razem					52067,66

CZERWIEC

L.p.	zakres robót	jedn.	cena jedn.	zakres	ilość czynności w miesiącu	wartość
1. a.	zamiatanie mech	m ²	0,22	7.302	4	6.425,76
1. b.	zamiatanie mech	m ²	0,22	19.446	2	8.556,24
1. c.	zamiatanie mech	m ²	0,22	38.388	1	8.445,36
1. d.	zamiatanie mech.	m ²		nie dotyczy		
2. a.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	5.091	4	7.331,04
2. b.	zamiatanie ręczne	m ²	0,36	1.188	2	855,36
2. c.	zamiatanie ręczne	m ²		nie dotyczy		

3. a.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	46	30	2.125,2
3. b.	opróżnianie koszy	kosz	1,54	130	15	3003
3c.	opróżnianie koszy	kosz.	1,54	190	8	2.340,8
4.1.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.2.	opróżnianie pojemn.	szt.	630	1	1	630
4.3.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	1	1	90
4.4.	opróżnianie pojemn.	szt.	90	4	2 x w tygodniu	2.880
5.	sprz. Części przykr.	m ²		nie dotyczy		
6.	mycie deptaka	m ²		nie dotyczy		
7.	SEGREGACJA	szt.	15	240		3.600
8.	dezynfekcja koszy	szt.		nie dotyczy		
					razem	46.372,76

UMOWA O USŁUGI
nr IT.3410-24/07

W dniu 31 grudnia 2007 roku w Rawiczu pomiędzy Gminą Rawicz, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Rawicz - Pana Tadeusza Pawłowskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Mirosławy Góreckiej,
a

Panem Stefanem Marcinkowskim zam. Rawicz ul. Słoneczna 25

Panem Henrykiem Małeckim zam. Rawicz ul. Rolnicza 2A

Panem Stanisławem Waścińskim zam. Rawicz ul. Rolnicza 7A/2

prowadzących działalność gospodarczą w zakresie Spółki Cywilnej pn. Zakład Oczyszczania Miasta „LUKS” mającą swą siedzibę w Rawiczu ul. Kadecka 34 zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez współwłaścicieli w osobach:

Pana Stefana Marcinkowskiego

Pana Henryka Małeckiego

Pana Stanisława Waścińskiego

i w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655) została zawarta umowa o następującej treści:

§1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z oczyszczaniem dróg i ulic oraz selektywną zbiórką odpadów na terenie Gminy Rawicz w roku 2008 i w I połowie 2009 roku (CPV : : 90.21.10.00-9, 90.21.00.00-2; 90.12.12.00-3.)

2. Szczegółowy zakres rzeczowy usług określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy,
- harmonogram usług w roku 2008 i w I półroczu 2009 r. wykaz ulic do mechanicznego i ręcznego oczyszczania oraz koszy do opróżniania
- miesięczne zestawienie kosztów.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia jak również do zabezpieczenia: oznakowania terenu zajętego do wykonania usług, zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

§2. Usługi składające się na przedmiot umowy określone w §1 wykonywane będą w oparciu o szczegółowy zakres prac określony w załączniku do umowy.

Nieczystości mogące stanowić duże niebezpieczeństwo dla użytkowników dróg i ulic Wykonawca usunie w trybie natychmiastowym, pozostałe usługi w oparciu o zatwierdzony harmonogram usług, lub na podstawie uzyskanego dodatkowego zlecenia.

§3. 1. Wynagrodzenie za usługi wymienione w §1 i wykonane zgodnie z §2, będzie regulowane na podstawie wystawionej faktury przy zastosowaniu opłaty miesięcznej podanej w ofercie w wysokości:

2008 rok

miesiąc	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
styczeń	20.116,00	1408,12	21.524,12
Luty	20116,00	1.408,12	21.524,12
marzec	46.876,60	3281,36	50.157,96
kwiecień	48841,60	3418,91	52.260,51
Maj	46.786,60	3.275,06	50.061,66
czerwiec	41617,60	2913,23	44.530,83
lipiec	46.786,60	3.275,06	50.061,66
sierpień	45.176,20	3.162,33	48.338,53
wrzesień	46.876,60	3281,36	50.157,96
październik	41.527,60	2.906,93	44.434,53
listopad	46.786,60	3.275,06	50.061,66
grudzień	20.206,00	1.414,42	21.620,42
razem 2008	471.714,00	33.019,96	504.733,96

2008 rok

miesiąc	kwota netto	podatek VAT	kwota brutto
styczeń	22718,60	1.590,30	24.308,90
Luty	22718,60	1.590,30	24.308,90
marzec	52.157,66	3651,03	55.808,69
kwiecień	54815,76	3.837,10	58.652,86
Maj	52.067,66	3.644,73	55.712,39
czerwiec	46.372,76	3.246,09	49.618,85
razem 2009	250.851,04	17.559,55	268.410,59

oraz przy zastosowaniu niżej podanych stawek w zakresie robót dodatkowych

zakres robót	stawka netto w PLN	Podatek VAT	stawka brutto
1. stawka rg za 1 m ² zamywania ręcznego	0,30	0,02	0,32
2. stawka mg za 1 m ² zamywania mechanicznego	0,20	0,01	0,21
3. stawka opróżnienia 1 m ³ nieczystości stałych	45,00	3,15	48,15
4. stawka wywozu 1 m ³ nieczystości stałych	45,00	3,15	48,15
5. stawka rg za 1 m ² sprzątnięcia części przykrawężnikowej	0,60	0,04	0,64
6. stawka rg za 1 m ² usunięcia z ulic, placów chwastów	0,50	0,04	0,54
7. stawka za 1 m ² powierzchni przeznaczonej do mycia,	2,40	0,17	2,57
8. stawka za dezynfekcję 1 kosza ulicznego,	2,10	0,15	2,25
9. stawka za opróżnienie 1 pojemnika na zbiórkę surowców wtórnych	15,00	1,05	16,05
10. inne stawki mogące wystąpić przy realizacji zamówienia	20,00	1,40	21,40

2. Za usługi, o których mowa w rozdziale III pkt 9 SI WZ, które będą realizowane na podstawie zlecenia Zamawiającego Wykonawca będzie otrzymywał dodatkowe wynagrodzenie. Rozliczenie finansowe wykonanych usług będzie dokonywane kosztorysami powykonawczymi sporządzonymi przez Wykonawcę na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego obmiaru wykonanych usług przy zastosowaniu wartości czynników cenotwórczych kosztorysu podanych przez Wykonawcę w ofercie i wymienionych wyżej.

§4. 1. Czas trwania umowy strony ustalają na okres od 1.01.2008 r. do 30.06.2009 r.

2. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na – 1.01.2008 r.

3. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na - 30.06.2009 r.

§5. 1.- Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest Pani Urszula Duda.

2. Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego na przedmiot umowy w osobie Pana Stefana Marcinkowskiego.

§6. 1. Przekazanie szczegółowych wykazów ulic do oczyszczenia i wykaz dot. segregacji jest równoznaczne z przekazaniem terenu do realizacji usług.

2. Świadczenie usług odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzony harmonogram usług.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ustalonych usług; usługi wykazane w harmonogramie, które nie będą realizowane lub będą wykonywane w części ich wartości, obniżą wartość umowy o kwotę wykazaną przez Wykonawcę w zestawieniu miesięcznym.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji części zakresu opisanego w specyfikacji lub stwierdzenia ich niewykonania przez Wykonawcę - zamawiający obniży ich wartość w oparciu o składniki cenotwórcze przedstawione przez Wykonawcę w swojej ofercie.

5. W przypadku odstępstw od realizacji usług wynikających z zatwierdzonego harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest powyższe zgłosić i uzyskać zgodę Zamawiającego. W takim przypadku o rozpoczęciu i zakończeniu usług należy poinformować osobę wymienioną w §5 ust. 1 Umowy odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego za realizację umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania co miesięcznej pisemnej informacji dotyczących faktycznie wykonanych prac w okresie rozliczeniowym oraz do składania sprawozdania wagowo - ilościowego ze zbiórki surowców wtórnych w terminie do 5 tego dnia roboczego każdego miesiąca. Łączna ilość opróżnień pojemników wykazanych w sprawozdaniu musi być potwierdzona wagą surowca dostarczonego do odpowiedniego punktu skupu.

7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.

8. Materiały potrzebne do wykonania usług zapewni Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §3.

§7. 1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w danym dniu wykonaniu którejkolwiek z usług określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie; sto zł),

Kary za niewykonanie poszczególnych usług podlegają sumowaniu.

- 2) za niewykonanie w wyznaczonym dniu usługi wynikającej z załączonego harmonogramu w wysokości 500 zł (słownie: pięćsetzł) za każdą usługę, za każdy dzień zwłoki.

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §2 należnego za czas trwania umowy określony w §4.

Kary określone w punktach 1 - 3 podlegają sumowaniu.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §2 należnego za czas trwania umowy określony w §4, z zastrzeżeniem §12

3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania dodatkowego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8. 1. Strony postanawiają, że Zamawiający będzie dokonywał kontroli wykonanych usług, a w razie stwierdzenia wad, usterek, niewykonania usług lub nienależytego wykonania prac wystąpi do Wykonawcy o odwrotne ich usunięcie nie później niż w terminie 3 dni.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad o których mowa w ust. 1.

§9. 1. Strony ustalają, że rozliczenie będzie się odbywało fakturami przejściowymi, wystawionymi za okresy miesięczne i dotyczącymi usług wykonanych w tym okresie z podziałem na:

- usługi w zakresie oczyszczania miasta ,
- selektywna zbiórka odpadów
- usługi wykonane na dodatkowe zlecenie

3. Platnikiem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy będzie Urząd Miejski Gminy Rawicz tj. jednostka organizacyjna Gminy Rawicz, wobec tego faktura winna być wystawiona na Urząd i posiadać - NIP 699-001-01-17, REGON 000526950.

§10. 1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie dni 14 licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. wykaz usług w okresie rozliczeniowym oraz sprawozdanie o którym mowa w §6 pkt 6, oraz w przypadku robót realizowanych na podstawie dodatkowego zlecenia - kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez zamawiającego.

§11. 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§12. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie I miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
- Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

- Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

§13. Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez wyraźnej zgody Zamawiającego – Gminy Rawicz - wyrażonej w formie zawartej umowy.

§14. 1. Strony ustalają, że zakres robót określony w §1 niniejszej umowy zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca będzie - nie będzie powierzał podwykonawcom.

§15. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu w Rawiczu, lub innemu sądowi właściwemu ze względu na miejsce zawarcia umowy.

§16. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i przepisy kodeksu postępowania cywilnego jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz.U. Nr 223 poz. 1655) nie stanowią inaczej.

§17. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty
2. Oferta Wykonawcy wraz z miesięcznym zestawieniem kosztów
3. Harmonogram usług oczyszczania i segregacji w 2008 i 2009 r.

1847

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 11 maja 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kościan przeprowadzonym dniu 11 maja 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn.

zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Lesznie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kościan przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r.

I

A.	Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B.	Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
C.	Wybrano 1 radnego.
D.	Uprawnionych do głosowania było 733 osób.
E.	Wydano kart do głosowania 93 wyborcom.
F.	W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 93, to jest 12,69% uprawnionych do głosowania.
G.	Głosów ważnych oddano 86, to jest 92,47% ogólnej liczby głosów oddanych.
H.	Głosów nieważnych oddano 7, to jest 7,53% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

	Wyniki wyborów:
	Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.
A.	Wybory odbyły się.
B.	Głosowanie przeprowadzono.
C.	W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 93.
D.	Głosów ważnych oddano 86.
E.	Radnym został wybrany:
	z listy nr 1 - KWW POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE
1)	KRUK Kazimierz Michał
F.	W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone

Komisarz
Wyborczy w Lesznie
(-) *Mariusz Tomaszewski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr

17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

1848

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 12 maja 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Budzyń przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Pile podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Budzyń przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r.

- I.
- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

II.

A. Głosowania nie przeprowadzono w okręgu nr 1, w którym liczba zarejestrowanych, kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

E. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW FORUM SAMORZĄDOWO - LUDOWE
BINERT Sławomir

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz
Wyborczy Pile
(-) *María Trzebna*

1849

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 12 maja 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Szamocin przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Pile podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Szamocin przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 2 okręgach wyborczych.
- B. Wybierano 2 radnych spośród 9 kandydatów zgłoszonych na 9 listach kandydatów.
- C. Wybrano 2 radnych.
- D. Uprawnionych do głosowania było 781 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 232 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 232, to jest 29,71% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 230, to jest 99,14% ogólnej liczby głosów oddanych. H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 0,86% ogólnej liczby głosów oddanych.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 57.

D. Głosów ważnych oddano 57.

E. Radnym został wybrany:

z listy nr 2 KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW POROZUMIENIE

GIERLIKOWSKI Paweł Adam

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Okręg wyborczy nr 7, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 175.

D. Głosów ważnych oddano 173.

E. Radnym został wybrany:

z listy nr 2 KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW POROZUMIENIE

KORPAL Leszek

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz
Wyborczy Pile
(-) *María Trzebna*

1850

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 12 maja 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Wieleniu przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Pile podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Wieleniu przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1.752 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 248 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 248, to jest 14,16% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 246, to jest 99,19% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 0,81% ogólnej liczby głosów oddanych.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 248.
- D. Głosów ważnych oddano 246.
- E. Radną została wybrana:

z listy nr 3 KWW JADWIGI BOŃKA

BOŃKA Jadwiga

- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz
Wyborczy w Pile
(-) *Maria Trzebna*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa