



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 maja 2008 r.

Nr 76

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

| | | |
|------|---|------|
| 1452 | - nr XV/88/07 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie budżetu na rok 2008 | 7841 |
| 1453 | - nr XI/60/2007 Rady Gminy Rychtal z dnia 28.12.2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2008 rok | 7854 |
| 1454 | - nr XIX/124/08 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 stycznia 2008r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, przy ul. Malwowej, działka nr ewid. 292/95 | 7868 |
| 1455 | - nr XII/84/08 Rady Gminy Powidz z dnia 22 lutego 2008 roku w sprawie miejscowości na terenie gminy Powidz, w których pobiera się opłatę miejscową. | 7876 |
| 1456 | - nr XVIII/83/08 Rady Gminy Kramsk z dnia 07 marca 2008 roku w sprawie zasad i szczególnych warunków przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kramsk | 7877 |
| 1457 | - nr XVIII/84/08 Rady Gminy Kramsk z dnia 07 marca 2008 roku w sprawie zmiany Ośrodka Upowszechniania Kultury w Kramsku i nadania Statutu | 7881 |
| 1458 | - nr XVI/152/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 10 marca 2008 roku w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Murowana Goślina | 7883 |
| 1459 | - nr 95/08 Rady Gminy Władysławów z dnia 11.03. 2008r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Władysławów | 7888 |
| 1460 | - nr 100/08 Rady Gminy Władysławów z dnia 11.03.2008 r w sprawie zmiany uchwały nr 80/03 z dnia 5 grudnia 2003 r. dotyczącej zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych finansowych ze środków budżetu Gminy Władysławów | 7891 |
| 1461 | - nr XVII/92/2008 Rady Gminy w Olszówce z dnia 18 marca 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Olszówka | 7891 |
| 1462 | - nr XX/123/08 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie: wydzierżawienia nieruchomości stanowiących mienie komunalne | 7895 |
| 1463 | - nr XXIII/160/2008 Rady Miejskie w Kole z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania w tym finansowego , rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Koło | 7896 |
| 1464 | - nr XXIII/162/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie zasad wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych stanowiących własność lub będących przedmiotem użytkowania wieczystego miasta Koła na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony | 7896 |
| 1465 | - nr XVII/121/2008 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych | 7897 |
| 1466 | - nr XIV/102/2008 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków za : wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą | 7898 |

- 1467** - nr XVI/117/08 Rady Gminy Babiak z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulic w miejscowości Brdów w gminie Babiak..... 7902
- 1468** - nr XV/123/08 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 28 marca 2008 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej..... 7907
- 1469** - nr XVI/106/08 Rady Gminy Brudzew z dnia 31 marca 2008 r zmieniająca uchwałę w sprawie sieci szkół oraz określenia ich obwodów na terenie Gminy Brudzew..... 7907
- 1470** - Nr XVI/108/08 Rady Gminy Brudzew z dnia 31 marca 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Brudzew 7908
- 1471** - Nr XV/80/08 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie: określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na obszarze Gminy Kawęczyn..... 7908
- 1472** - nr XXI/143/08 Rady Gminy Dopiewo z dnia 31 marca 2008r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Dopiewiec 7909
- 1473** - nr XXI/144/08 Rady Gminy Dopiewo z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Palędzie..... 7910
- 1474** - nr XIV/89/08 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie określenia warunków o trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Łobżenica..... 7910
- 1475** - nr XVIII/140/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z 17 kwietnia. 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kostrzyn 7914

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 1476** - nr XVI/102/08 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie: określenia zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, zbywania i nabywania udziałów i akcji spółek prawa handlowego 7915
- 1477** - nr XVIII/107/2008 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na jeziorach i rzekach w granicach powiatu wągrowieckiego 7916

OGŁOSZENIE STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

- 1478** - z dnia 28 marca 2008 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu w 2008 roku 7916

1452

UCHWAŁA Nr XV/88/07 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 28 grudnia 2007 roku

w sprawie budżetu na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, 166, 166 a, 173, 182, 184, 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 12.411.653,00 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 12.337.653,00 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 74.000,00 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.100.929,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 13.411.653,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 10.867.653,00 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5.173.823,00 zł
- b) dotacje 307.000,00 zł

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury Biblioteka 99.000,00
- podmiotowa dla instytucji kultury Kobylógórski Ośrodek Kultury 208.000,00

- c) wydatki na obsługę długu 235.000,00 zł

- 2) wydatki majątkowe w 2008 roku w wysokości 2.544.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

3. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem Nr 5.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.100.929,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3;

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 90.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych w wysokości 85.000,00 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 5.000,00 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 1.000.000,00 zł przychodami z tytułu kredytów i pożyczek.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 6.

§5. Tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 80.000,00 zł:

2) celowe w wysokości 642.980,00 zł,

z tego:

- a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 76.980,00 zł,
- b) na realizację zadań oświatowych w kwocie 115.000,00 zł,
- c) na realizację zadań z pomocy społecznej w kwocie 70.000,00 zł,
- d) na poręczenie dla Fundacji programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA w kwocie 61.000,00 zł,
- e) na wydatki inwestycyjne w kwocie 320.000,00 zł.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 7.000,00 zł,

2) wydatki 7.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 2.719.900,00 zł

z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 650.000,00 zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 1.000.000,00 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 1.069.900 zł.

§8. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

1) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

9. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 650.000,00 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu;
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do wprowadzenia zmian w planie finansowym w ramach rozdziału za wyjątkiem zmian wydatków na wynagrodzenia;
- 4) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia

ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;

- 5) dokonywania przeniesień planowanych wydatków inwestycyjnych między zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu, z wyjątkiem wykreślenia zaplanowanego zadania oraz tworzenia nowych zadań inwestycyjnych.

§10. Ustala się łączną kwotę poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2008 w wysokości 61.000,00 zł.

§11. Ustala się kwotę 100.000,00 zł do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) mgr Władysław Miszkielo

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XV/88/07
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 28 grudnia 2007 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2008

DOCHDY

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Ogółem |
|-------|--------|------|--|--------|
| 020 | | | Leśnictwo | 2.100 |
| | 02001 | | Gospodarka leśna | 2.100 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 2.100 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 88.261 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 88.261 |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 2.761 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 11.500 |
| | | 0870 | Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych | 74.000 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 55.300 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 53.500 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 53.000 |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 500 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 1.800 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 800 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 1.000 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 929 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 929 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 929 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 3.956.467 |
| | 75601 | | Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych | 9.980 |
| | | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | 9.980 |
| | 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych | 1.318.039 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 1.202.066 |
| | | 0320 | Podatek rolny | 6.000 |
| | | 0330 | Podatek leśny | 104.000 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 4.500 |
| | | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | 873 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 100 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 500 |
| | 75616 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych | 909.800 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 674.500 |
| | | 0320 | Podatek rolny | 85.000 |
| | | 0330 | Podatek leśny | 27.000 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 30.000 |
| | | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | 1.000 |
| | | 0430 | Wpływy z opłaty targowej | 1.000 |
| | | 0440 | Wpływy z opłaty miejscowej | 6.000 |
| | | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | 80.000 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 2.000 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 3.300 |
| | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 226.000 |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | 25.000 |
| | | 0460 | Wpływy z opłaty eksploatacyjnej | 1.000 |
| | | 0480 | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 90.000 |
| | | 0490 | Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw | 110.000 |
| | 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 1.492.648 |
| | | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 1.489.648 |
| | | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | 3.000 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 5.887.818 |
| | 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 3.865.894 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 3.865.894 |
| | 75807 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 1.942.054 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 1.942.054 |
| | 75831 | | Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin | 79.870 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 79.870 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 94.628 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 10.340 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 10.340 |
| | 80104 | | Przedszkola | 71.018 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 70.958 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 60 |
| | 80110 | | Gimnazja | 1.475 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 1.475 |
| | 80113 | | Dowózienie uczniów do szkół | 2.000 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 2.000 |
| | 80114 | | Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół | 3.000 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 3.000 |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 6.795 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|------------|
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 6.795 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 2.298.150 |
| | 85202 | | Domy pomocy społecznej | 12.000 |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 12.000 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 2.027.800 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 2.027.800 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 6.700 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 6.700 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 150.500 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 12.500 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 138.000 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 79.300 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 12.800 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 4.500 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 62.000 |
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 3.350 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 3.350 |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 18.500 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 18.500 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 1.000 |
| | 90020 | | Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych | 1.000 |
| | | 0400 | Wpływy z opłaty produktowej | 1.000 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 27.000 |
| | 92601 | | Obiekty sportowe | 27.000 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 27.000 |
| | | | Razem | 12.411.653 |

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr XV/88/07
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 28 grudnia 2007 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2008

WYDATKI

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Ogółem |
|-------|--------|------|---|-----------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 669.820 |
| | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 668.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 668.000 |
| | 01030 | | Izby rolnicze | 1.820 |
| | | 2850 | Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 1.820 |
| 600 | | | Transport i łączność | 1.360.477 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 1.355.927 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 1.200 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 41.177 |

| | | | | |
|-------|-------|------|--|-----------|
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 28.800 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 71.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 750 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 1.213.000 |
| 60095 | | | Pozostała działalność | 4.550 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 1.200 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 300 |
| | | 4260 | Zakup energii | 2.300 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 750 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 34.850 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 34.850 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 500 |
| | | 4260 | Zakup energii | 350 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 34.000 |
| | | | Działalność usługowa | 32.050 |
| | 71004 | | Plany zagospodarowania przestrzennego | 28.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 28.000 |
| | 71035 | | Cmentarze | 4.050 |
| | | 4260 | Zakup energii | 4.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 50 |
| 1750 | | | Administracja publiczna | 1.275.671 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 53.000 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 32.755 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.784 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 6.177 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 871 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.063 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 1.500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 4.000 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 850 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 500 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.500 |
| | 75022 | | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 87.131 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 78.331 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 4.000 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.300 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 1.075.248 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 2.160 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 707.833 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 55.168 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 123.005 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 16.871 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 24.100 |
| | | 4260 | Zakup energii | 40.000 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 9.688 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 900 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 16.950 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 4.275 |
| | | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 5.500 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 10.000 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 7.366 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 19.932 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 9.500 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 5.000 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 17.000 |
| | 75075 | | Promocja jednostek samorządu terytorialnego | 4.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 4.000 |
| | 75095 | | Pozostała działalność | 56.292 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 47.292 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 9.000 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 929 |
| | 75101 | | Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 929 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 929 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 76.450 |
| | 75404 | | Komendy wojewódzkie Policji | 8.000 |
| | | 6170 | Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych | 8.000 |
| | 75412 | | Ochotnicze straże pożarne | 68.450 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 9.500 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 100 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 5.600 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 14.250 |
| | | 4230 | Zakup leków i materiałów medycznych | 500 |
| | | 4260 | Zakup energii | 7.900 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 8.500 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 600 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.500 |
| | | 4400 | Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe | 1.200 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 5.800 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 12.000 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 45.750 |
| | 75647 | | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 45.750 |
| | | 4100 | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne | 15.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.750 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 3.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 15.000 |
| | | 4610 | Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego | 5.000 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 2.000 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 4.000 |
| 757 | | | Obsługa długu publicznego | 235.000 |
| | 75702 | | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | 235.000 |
| | | 8010 | Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego | 5.000 |
| | | 8070 | Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów | 230.000 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 722.980 |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 722.980 |
| | | 4810 | Rezerwy | 402.980 |
| | | 6800 | Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne | 320.000 |
| | | | Oświata i wychowanie | 4.947.907 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 2.399.299 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 148.520 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1.475.157 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 126.259 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 299.110 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 42.320 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 48.650 |
| | | 4230 | Zakup leków i materiałów medycznych | 600 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 13.960 |
| | | 4260 | Zakup energii | 49.800 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 5.300 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 3.200 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 26.320 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 3.470 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 9.600 |
| | | 4400 | Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe | 5.700 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.550 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 4.400 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 127.083 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 800 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 2.500 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 4.000 |
| | 80103 | | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych | 81.050 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 6.830 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 45.875 |

| | | | | |
|--|-------|------|--|-----------|
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 3.590 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 9.730 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.375 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 2.500 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 6.000 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 4.150 |
| | 80104 | | Przedszkola | 729.514 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 38.290 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 439.734 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 40.070 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 89.112 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 12.488 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 21.800 |
| | | 4220 | Zakup środków żywności | 21.618 |
| | | 4230 | Zakup leków i materiałów medycznych | 100 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 5.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 12.200 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 1.500 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 2.300 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 8.860 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 3.000 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 520 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 400 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 30.472 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 500 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 450 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 1.100 |
| | 80110 | | Gimnazja | 1.137.946 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 72.213 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 714.728 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 62.683 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 146.474 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 20.696 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 16.570 |
| | | 4230 | Zakup leków i materiałów medycznych | 200 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 4.600 |
| | | 4260 | Zakup energii | 9.000 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 3.020 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 2.500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 14.800 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 708 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 2.400 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.400 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.400 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 52.554 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 2.000 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 6.000 |
| | 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 235.815 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 45.850 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 2.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 180.905 |
| | | 4400 | Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe | 2.400 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 3.000 |
| | | 4500 | Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego | 1.600 |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT) | 60 |
| | 80114 | | Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół | 331.958 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 1.900 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 219.360 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 17.700 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 44.488 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 6.266 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 10.000 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 710 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 10.660 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 800 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 5.400 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.500 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 500 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 6.974 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 1.500 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 1.200 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.000 |
| | 80146 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 2.1530 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.100 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 5.000 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 14.430 |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 10.795 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 4.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 6.795 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 215.000 |
| | 85153 | | Zwalczanie narkomanii | 5.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.000 |
| | 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 210.000 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 1.000 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 36.500 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 4.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 15.000 |
| | | 4400 | Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe | 27.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.500 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 73.000 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 52.000 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 2.669.450 |
| | 85202 | | Domy pomocy społecznej | 40.000 |
| | | 4330 | Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego | 40.000 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 2.027.800 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 1.966.968 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 26.222 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.210 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 22.000 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 2.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 400 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 1.200 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 500 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.800 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 500 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 500 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 500 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 6.700 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne | 6.700 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 211.200 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 211.200 |
| | 85215 | | Dodatki mieszkaniowe | 40.000 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 40.000 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 280.250 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 2.000 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 165.360 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 9.881 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 30.900 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 4.389 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 6.000 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|---------|
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.000 |
| | | 4230 | Zakup leków i materiałów medycznych | 150 |
| | | 4260 | Zakup energii | 10.000 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 3.700 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 20.000 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 650 |
| | | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 720 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 4.200 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.500 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.600 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 5.200 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 3.500 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 2.000 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 1.000 |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 63.500 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 58.500 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 2.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000 |
| 854 | | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 70.439 |
| | 85401 | | Świetlice szkolne | 70.182 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 1.348 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 47.385 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 5.398 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 9.283 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.316 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.500 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 300 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 2.000 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.652 |
| | 85446 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 257 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 257 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 427.560 |
| | 90002 | | Gospodarka odpadami | 4.800 |
| | | 2900 | Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących | 4.800 |
| | 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | 54.460 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.500 |
| | | 4260 | Zakup energii | 960 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 51.000 |
| | 90004 | | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach | 300 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 300 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 218.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 132.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 86.000 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 150.000 |
| | | 4150 | Dopłaty w spółkach prawa handlowego | 150.000 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 433.000 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 333.000 |
| | | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | 208.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 125.000 |
| | 92116 | | Biblioteki | 99.000 |
| | | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | 99.000 |
| | 92120 | | Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami | 1.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 194.320 |
| | 92601 | | Obiekty sportowe | 104.320 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 51.800 |
| | | 4260 | Zakup energii | 30.700 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 3.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 7.670 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 6.000 |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT) | 150 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 5.000 |

| | | | | |
|--|-------|------|---|------------|
| | 92604 | | Institucje kultury fizycznej | 13.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 13.000 |
| | 92605 | | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | 15.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 15.000 |
| | 92695 | | Pozostała działalność | 62.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 62.000 |
| | | | Razem | 13.411.653 |

Załącznik Nr 3
do Uchwały nr XV/88/07
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 28 grudnia 2007 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2008

ZADANIA ZLECONE

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Zlecone |
|-------|--------|------|---|-----------|
| 750 | | | Administracja publiczna | 53.000 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 53.000 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 53.000 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 929 |
| | 75101 | | Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 929 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 929 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 2.047.000 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 2.027.800 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 2.027.800 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 6.700 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 6.700 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 12.500 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 12.500 |
| | | | Razem | 2.100.929 |

WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Zlecone |
|-------|--------|------|--|---------|
| 750 | | | Administracja publiczna | 53.000 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 53.000 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 32.755 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.784 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 6.177 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 871 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.063 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 1.500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 4.000 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 850 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych | 500 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.500 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|
| 751 | | | Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 929 |
| | 75101 | | Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 929 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 929 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 2.047.000 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 2.027.800 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 1.966.968 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 26.222 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.210 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 22.000 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 2.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 400 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 1.200 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 500 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.800 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 500 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 500 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 500 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 6.700 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne | 6.700 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 12.500 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 12.500 |
| | | | Razem | 2.100.929 |

Załącznik Nr 4
do Uchwały nr XV/88/07
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 28 grudnia 2007 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2008

WYDATKI MAJĄTKOWE

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Ogółem |
|-------|--------|------|--|-----------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 668.000 |
| | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 668.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 668.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | KANALIZACJA KOBYLA GÓRA UL. POWSTANCÓW WLKP | 78.000 |
| | | | PRZYDOMOWE OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW BIOLOGICZNO - MECHANICZNE W MIEJSCOWOŚCIACH: BAŁDOWICE, PISARZOWICE PARZYNÓW ZMYŚLONA PARZYNOWSKA | 250.000 |
| | | | SIEĆ WODOCIĄGOWA IGNACÓW - JAWOR (350 MB) | 40.000 |
| | | | WODOCIĄGOWANIE ZMYŚLONA LIGOCKA | 300.000 |
| | | | Transport i łączność | 1.213.000 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 1.213.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 1.213.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | DROGA NR 843537 P KOBYLA GÓRA (OD STANICY DO ZAPORY) | 500.000 |
| | | | DROGA NR 843566 P LIGOTA | 400.000 |
| | | | DROGA NR 843575 P KOBYLA GÓRA UL. POLNA | 250.000 |
| | | | MODERNIZACJA I PRZEBUDOWA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO MAKOSZYCE FRUZÓW – FOLWARK - SZKOŁA MAKOSZYCE WIOSKA – PISARZOWICE - MAKOSZYCE | 20.000 |
| | | | PRZEPUST DROGA NR 843569 P KUŹNICA MYŚLNIIEWSKA | 43.000 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 20.000 |
| | 75404 | | Komendy wojewódzkie Policji | 8.000 |
| | | 6170 | Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych | 8.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | ZAKUP SAMOCHODU | 8.000 |
| | 75412 | | Ochotnicze straże pożarne | 12.000 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 12.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | SYRENA ALARMOWA | 12.000 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 320.000 |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 320.000 |
| | | 6800 | Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne | 320.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | REZERWA NA WYDATKI MAJĄTKOWE | 320.000 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 6.000 |
| | 80110 | | Gimnazja | 6.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 6.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | GAZOWY PODGRZEWACZ DO WODY | 6.000 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 125.000 |
| | 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 125.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 73.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | ŚWIETLICA RYBIN | 73.000 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 52.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | ŚWIETLICA RYBIN ZAKUP NIERUCHOMOŚCI | 52.000 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 125.000 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 125.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 125.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | ŚWIETLICA WIEJSKA MARCINKI | 125.000 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 67.000 |
| | 92601 | | Obiekty sportowe | 5.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 5.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | MODERNIZACJA SIEDZISK STADION KOBYLA GÓRA | 5.000 |
| | 92695 | | Pozostała działalność | 62.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 62.000 |
| | | | Zadania | |
| | | | DEPTAK OD DPS DO BARU BINGO KOBYLA GÓRA | 62.000 |
| | | | Razem | 2.544.000 |

Załącznik Nr 5
do Uchwały nr XV/88/07
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 28 grudnia 2007 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2008

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2008-2010

| Nazwa zadania | Cel | Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca | Okres realizacji | Łączne Nakłady finansowe | Planowane nakłady | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---|------------------|--------------------------|-------------------|-----------|----------|
| | | | | | Rok 2008 | Rok 2009 | Rok 2010 |
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Budowa Kanalizacji sanitarnej | Poprawa stanu ochrony środowiska | | 2007-2009 | 2.728.301 | 328.000 | 2.260.000 | |
| Kobyla Góra ul. Powstańców Wlkp. | | Urząd Gminy Kobyla Góra | 2007-2008 | 83.301 | 78.000 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Przydomowe oczyszczalnie ścieków biologiczno-mechaniczne Bałdowice, Piszarowice, Parzynów, Zmysłona Parzynowska | | Urząd Gminy Kobyla Góra | 2007-2009 | 2.645.000 | 250.000 | 2.260.000 | 0 |
| Wodociąg | Poprawienie Warunków zdrowotnych | | 2007-2008 | 332.938 | 300.000 | 0 | 0 |
| Zmysłona Ligocka | | Urząd Gminy Kobyla Góra | 2007-2008 | 332.938 | 300.000 | 0 | 0 |
| Inwestycje oświatowe | Stworzenie bazy materialnej dla oświaty | | 2007-2010 | 6.350.000 | 0 | 3.300.000 | 3.000.000 |
| Budowa Gimnazjum w Kobylej Górze | | Urząd Gminy Kobyla Góra | 2007-2010 | 6.350.000 | 0 | 3.300.000 | 3.000.000 |
| Drogi na terenie gminy | Poprawa Bezpieczeństwa użytkowników dróg | | | 3.154.400 | 420.000 | 2.400.000 | 0 |
| Droga nr 843566 P Ligota | | Urząd Gminy Kobyla Góra | 2007-2008 | 406.000 | 400.000 w tym: FOGR 85.800 | 0 | 0 |
| Modernizacja i przebudowa ciągu komunikacyjnego Mąkoszyce - Fruzów - Folwark - Szkoła Mąkoszyce - Wioska - Piszarowice - Mąkoszyce | | Urząd Gminy Kobyla Góra | 2007-2009 | 2.748.400 | 20.000 | 2.400.000 | 0 |
| Świetlice wiejskie | Zaspokojenie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy | | 2008-2010 | 2.500.000 | 125.000 | 1.750.000 | 625.000 |
| Parzynów | | Urząd Gminy Kobyla Góra | | 625.000 | | 625.000 | |
| Piszarowice | | Urząd Gminy Kobyla Góra | | 625.000 | | 625.000 | |
| Marcinki | | Urząd Gminy Kobyla Góra | | 625.000 | 125.000 | 500.000 | |
| Bierzów | | Urząd Gminy Kobyla Góra | | 625.000 | | | 625.000 |

Załącznik Nr 6
do Uchwały nr XV/88/07
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 28 grudnia 2007 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2008

PRZYCHODY I ROZCHODY

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| Przychód | 2.069.900 | Rozchód | 1.069.900 |
| 952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym | 2.069.900 | 992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów | 1.069.900 |
| | | Saldo | 1.000.000 |

Załącznik Nr 7
do Uchwały nr XV/88/07
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 28 grudnia 2007 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2008

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2008 ROKU

| Lp. | Wyszczególnienie | Plan |
|-----|---|----------|
| I | PRZYCHODY | 7.000,00 |
| 1. | Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona Środowiska Rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej §0690 - Wpływy z różnych opłat | 7.000,00 |
| II | WYDATKI | 7.000,00 |
| 1. | Wydatki bieżące | 1.000,00 |
| | Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona Środowiska Rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej §4300 Zakup usług pozostałych | 1.000,00 |
| 2. | Wydatki majątkowe | 6.000,00 |
| | Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona Środowiska Rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej §6270 Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych | 6.000,00 |

1453

UCHWAŁA Nr XI/60/2007 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d, lit. i i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.). oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2 art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu Gminy na rok 2008 w wysokości 8.644.362,00 zł, z tego

- dochody bieżące w kwocie 8.544.362,00 zł
- dochody majątkowe w kwocie 100.000,00 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.457.646,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu Gminy na rok 2008 w wysokości 11.492.362,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 7.822.762,00 zł, w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota 4.064.987,00 zł,
- b) dotacje w wysokości 77.000,00 zł,
- c) wydatki na obsługę długu publicznego w wysokości 100.000,00 zł,

2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 3.669.600,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008-2009, zgodnie z załącznikiem nr 5.

4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotu-

wi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

5. Kwota wydatków określona w ust.1 obejmuje:

- wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.457.646,00 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 50.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 50.000,00 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w wysokości 2.848.000,00 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów oraz pożyczek na rynku krajowym.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 7.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 5.000,00 zł
- 2) celową w wysokości 50.000,00 zł, z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 4.250,00 zł
 - b) na poręczenie w kwocie 45.750,00 zł.

§6. Dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 12.000,00 zł
- 2) wydatki 12.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem nr 10.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 3.500.000,00 zł:

- 1) finansowanie planowanego deficytu budżetu 2.848.000,00 zł
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów 652.000,00 zł.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy Rychtal do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 5;
- 2) na finansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, określonych w załączniku Nr 6;
- 3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Upoważnia się Wójta Gminy Rychtal do:

- dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu (za wyjątkiem kwot wydatków majątkowych).

§11. Ustala się kwotę 200.000,00 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Adam Bakalarz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/60/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2008 r.

DOCHODY

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Ogółem |
|-------|--------|------|--|------------|
| 020 | | | Leśnictwo | 3.000,00 |
| | 02095 | | Pozostała działalność | 3.000,00 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 3.000,00 |
| 400 | | | Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę | 242.000,00 |
| | 40002 | | Dostarczanie wody | 242.000,00 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 240.000,00 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|--------------|
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 2.000,00 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 134.000,00 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 134.000,00 |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 3.000,00 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 30.000,00 |
| | | 0770 | Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości | 100.000,00 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 1.000,00 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 43.250,00 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 43.250,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 42.800,00 |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 450,00 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 646,00 |
| | 75101 | | Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 646,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 646,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.500,00 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.500,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 2.500,00 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 1.672.406,00 |
| | 75601 | | Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych | 1.000,00 |
| | | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | 1.000,00 |
| | 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych | 352.850,00 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 246.000,00 |
| | | 0320 | Podatek rolny | 8.800,00 |
| | | 0330 | Podatek leśny | 97.000,00 |
| | | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | 1.000,00 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 50,00 |
| | 75616 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych | 625.600,00 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 268.000,00 |
| | | 0320 | Podatek rolny | 305.000,00 |
| | | 0330 | Podatek leśny | 800,00 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 20.000,00 |
| | | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | 5.000,00 |
| | | 0370 | opłata od posiadania psów | 800,00 |
| | | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | 25.000,00 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 1.000,00 |
| | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 65.500,00 |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | 15.000,00 |
| | | 0480 | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 50.000,00 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 500,00 |
| | 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 627.456,00 |
| | | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 624.956,00 |
| | | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | 2.500,00 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 4.849.086,00 |
| | 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 2.478.866,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 2.478.866,00 |
| | 75807 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 2.231.008,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 2.231.008,00 |
| | 75814 | | Różne rozliczenia finansowe | 10.000,00 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 10.000,00 |
| | 75831 | | Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin | 129.212,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 129.212,00 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 113.474,00 |
| | 80104 | | Przedszkola | 71.500,00 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 71.500,00 |
| | 80148 | | Stołówki szkolne | 30.000,00 |

| | | | | |
|-----|--------|------|--|--------------|
| | | 0830 | Wpływy z usług | 30.000,00 |
| | 80 195 | | Pozostała działalność | 11.974,00 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 11.974,00 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 1.471.000,00 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 1.401.100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 1.401.100,00 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 3.900,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 3.900,00 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 35.900,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 6.700,00 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 29.200,00 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 13.500,00 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 13.500,00 |
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 2.600,00 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 2.600,00 |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 14.000,00 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 14.000,00 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 110.000,00 |
| | 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 110.000,00 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 110.000,00 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 3.000,00 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 3.000,00 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 3.000,00 |
| | | | Razem | 8.644.362,00 |

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/60/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2008 r.

WYDATKI

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Ogółem |
|-------|--------|------|---|--------------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 2.012.100,00 |
| | 01008 | | Melioracje wodne | 5.000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.000,00 |
| | 01009 | | Spółki wodne | 100,00 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 100,00 |
| | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 2.000.000,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 2.000.000,00 |
| | 01030 | | Izby rolnicze | 5.000,00 |
| | | 2850 | Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 5.000,00 |
| | 01095 | | Pozostała działalność | 2.000,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000,00 |
| 400 | | | Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę | 150.000,00 |
| | 40002 | | Dostarczanie wody | 150.000,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 5.000,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 40.000,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 5.000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 80.000,00 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 20.000,00 |

| | | | |
|-----|-------|---|--------------|
| 600 | | Transport i łączność | 224.140,00 |
| | 60016 | Drogi publiczne gminne | 224.140,00 |
| | | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia | 14.540,00 |
| | | 4300 Zakup usług pozostałych | 40.000,00 |
| | | 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 169.600,00 |
| 700 | | Gospodarka mieszkaniowa | 35.000,00 |
| | 70005 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 35.000,00 |
| | | 4170 Wynagrodzenia bezosobowe | 400,00 |
| | | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia | 2.500,00 |
| | | 4260 Zakup energii | 12.000,00 |
| | | 4270 Zakup usług remontowych | 500,00 |
| | | 4300 Zakup usług pozostałych | 17.100,00 |
| | | 4430 Różne opłaty i składki | 2.500,00 |
| 750 | | Administracja publiczna | 1.227.100,00 |
| | 75011 | Urzędy wojewódzkie | 42.800,00 |
| | | 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników | 30.800,00 |
| | | 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 3.000,00 |
| | | 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne | 4.800,00 |
| | | 4120 Składki na Fundusz Pracy | 830,00 |
| | | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia | 820,00 |
| | | 4260 Zakup energii | 300,00 |
| | | 4410 Podróże służbowe krajowe | 750,00 |
| | | 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.500,00 |
| | 75022 | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 60.000,00 |
| | | 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 53.000,00 |
| | | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia | 4.000,00 |
| | | 4300 Zakup usług pozostałych | 1.000,00 |
| | | 4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 1.000,00 |
| | | 4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 1.000,00 |
| | 75023 | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 1.106.400,00 |
| | | 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 4.000,00 |
| | | 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników | 648.000,00 |
| | | 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 45.700,00 |
| | | 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne | 99.000,00 |
| | | 4120 Składki na Fundusz Pracy | 16.600,00 |
| | | 4140 Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 10.000,00 |
| | | 4170 Wynagrodzenia bezosobowe | 9.000,00 |
| | | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia | 95.000,00 |
| | | 4260 Zakup energii | 8.000,00 |
| | | 4270 Zakup usług remontowych | 1.000,00 |
| | | 4280 Zakup usług zdrowotnych | 2.800,00 |
| | | 4300 Zakup usług pozostałych | 62.000,00 |
| | | 4350 Zakup usług dostępu do sieci internet | 500,00 |
| | | 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 2.700,00 |
| | | 4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 16.000,00 |
| | | 4410 Podróże służbowe krajowe | 19.000,00 |
| | | 4430 Różne opłaty i składki | 9.000,00 |
| | | 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 21.000,00 |
| | | 4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 4.600,00 |
| | | 4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 3.000,00 |
| | | 4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 29.500,00 |
| | 75095 | Pozostała działalność | 17.900,00 |
| | | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia | 4.000,00 |
| | | 4300 Zakup usług pozostałych | 3.900,00 |
| | | 4430 Różne opłaty i składki | 10.000,00 |
| 751 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 646,00 |
| | 75101 | Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 646,00 |
| | | 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne | 62,00 |
| | | 4120 Składki na Fundusz Pracy | 14,00 |
| | | 4170 Wynagrodzenia bezosobowe | 570,00 |
| 754 | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 82.500,00 |
| | 75412 | Ochotnicze straże pożarne | 80.000,00 |
| | | 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 4.000,00 |
| | | 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne | 1.000,00 |
| | | 4120 Składki na Fundusz Pracy | 200,00 |
| | | 4170 Wynagrodzenia bezosobowe | 12.000,00 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|--------------|
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 31.000,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 7.800,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 12.000,00 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 1.000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.000,00 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 8.000,00 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.500,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.500,00 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 19.500,00 |
| | 75647 | | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 19.500,00 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 7.500,00 |
| | | 4100 | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne | 12.000,00 |
| 757 | | | Obsługa długu publicznego | 100.000,00 |
| | 75702 | | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | 100.000,00 |
| | | 8070 | Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów | 100.000,00 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 55.000,00 |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 55.000,00 |
| | | 4810 | Rezerwy | 55.000,00 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 5.418.811,00 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 3.733.941,00 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 127.217,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1.383.483,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 107.140,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 243.499,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 38.896,00 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 11.700,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 86.205,00 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 9.200,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 25.300,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 50.600,00 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 3.200,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 23.900,00 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 2.100,00 |
| | | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 200,00 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 4.800,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 4.900,00 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 3.200,00 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 98.001,00 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 2.100,00 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 8.300,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 1.500.000,00 |
| | 80103 | | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych | 50.403,00 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 3.949,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 32.070,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.760,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 6.455,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 949,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.200,00 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 800,00 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 90,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 90,00 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 2.040,00 |
| | 80104 | | Przedszkola | 496.555,00 |
| | | 2310 | Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 8.100,00 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 19.935,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 272.045,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 21.900,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 50.605,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 7.760,00 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 1.300,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 18.660,00 |
| | | 4220 | Zakup środków żywności | 31.500,00 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 3.600,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 5.900,00 |

| | | | |
|-------|------|--|------------|
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 5.250,00 |
| | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 1.300,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 23.100,00 |
| | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 800,00 |
| | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 1.600,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.000,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 200,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 17.500,00 |
| | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 600,00 |
| | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 400,00 |
| | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 3.500,00 |
| 80110 | | Gimnazja | 869.506,00 |
| | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 46.206,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 535.976,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 43.781,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 92.860,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 14.716,00 |
| | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 6.500,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 45.810,00 |
| | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 4.000,00 |
| | 4260 | Zakup energii | 6.500,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 13.757,00 |
| | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 1.500,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 9.500,00 |
| | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci internet | 1.500,00 |
| | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 3.500,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.700,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.500,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 34.100,00 |
| | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 1.300,00 |
| | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 800,00 |
| | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.000,00 |
| 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 141.520,00 |
| | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 31.700,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.300,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 4.900,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 850,00 |
| | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 3.000,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 51.000,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 16.000,00 |
| | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 25.540,00 |
| | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 1.000,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 200,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 4.000,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 830,00 |
| 80146 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 18.898,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 11.504,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.500,00 |
| | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 5.894,00 |
| 80148 | | Stołówki szkolne | 78.725,00 |
| | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 500,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 32.281,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 3.438,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 5.522,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 875,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 6.000,00 |
| | 4220 | Zakup środków żywności | 25.000,00 |
| | 4260 | Zakup energii | 3.000,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 400,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 100,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.609,00 |
| 80195 | | Pozostała działalność | 29.263,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 1.678,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 237,00 |
| | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 9.600,00 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--|--------------|
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 14.748,00 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 50.000,00 |
| | 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 50.000,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 2.500,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 300,00 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 21.000,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 16.450,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 3.000,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 1.000,00 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 200,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 4.800,00 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 500,00 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 250,00 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 1.707.565,00 |
| | 85202 | | Domy pomocy społecznej | 23.400,00 |
| | | 4330 | Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego | 23.400,00 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 1.401.100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 1.349.067,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 23.000,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1.800,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 14.260,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 610,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.184,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 800,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.249,00 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 1.500,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.300,00 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 830,00 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 1.000,00 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 500,00 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.000,00 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 3.900,00 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne | 3.900,00 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 70.400,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 70.400,00 |
| | 85215 | | Dodatki mieszkaniowe | 15.000,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 15.000,00 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 158.088,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 113.498,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 8.305,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 17.895,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 2.890,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.200,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 1.000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.100,00 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 2.000,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.200,00 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 3.300,00 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 1.000,00 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 200,00 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 1.500,00 |
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 1.677,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 241,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 36,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.400,00 |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 34.000,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 34.000,00 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 256.000,00 |
| | 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 150.000,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.700,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 65.000,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 2.300,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 57.000,00 |

| | | | | |
|-----|-------|------|---|---------------|
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 23.000,00 |
| | 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | 6.000,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 6.000,00 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 100.000,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 100.000,00 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 117.000,00 |
| | 92105 | | Pozostałe zadania w zakresie kultury | 45.000,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 25.000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 20.000,00 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 30.000,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 13.000,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 9.000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 8.000,00 |
| | 92116 | | Biblioteki | 42.000,00 |
| | | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | 42.000,00 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 37.000,00 |
| | 92605 | | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | 37.000,00 |
| | | 2820 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom | 35.000,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000,00 |
| | | | Razem | 11.492.362,00 |

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XI/60/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rychtal na 2008 rok

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Zlecone |
|-------|--------|------|---|--------------|
| 750 | | | Administracja publiczna | 42.800,00 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 42.800,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 42.800,00 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 646,00 |
| | 75101 | | Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 646,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 646,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.500,00 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.500,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 2.500,00 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 1.411.700,00 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 1.401.100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 1.401.100,00 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 3.900,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 3.900,00 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 6.700,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 6.700,00 |
| | | | Razem | 1.457.646,00 |

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XI/60/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rychtal na 2008 rok

WYDATKI -DOTACJE BUDŻETU GMINY NA 2008

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Zlecone |
|-------|--------|------|--|--------------|
| 750 | | | Administracja publiczna | 42.800,00 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 42.800,00 |
| | | 010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 30.800,00 |
| | | 040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 3.000,00 |
| | | 110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 4.800,00 |
| | | 120 | Składki na Fundusz Pracy | 830,00 |
| | | 210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 820,00 |
| | | 260 | Zakup energii | 300,00 |
| | | 410 | Podróże służbowe krajowe | 750,00 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.500,00 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 646,00 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 646,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 62,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 14,00 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 570,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.500,00 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.500,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.500,00 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 1.411.700,00 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 1.401.100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 1.349.067,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 23.000,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1.800,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 14.260,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 610,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.184,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 800,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.249,00 |
| | | 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 1.500,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.300,00 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 830,00 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 1.000,00 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego urzędów kserograficznych | 500,00 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2.000,00 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 3.900,00 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne | 3.900,00 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 6.700,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 6.700,00 |
| | | | Razem | 1.457.646,00 |

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY I PROJEKTY INWESTYCYJNE W LATACH 2007-2009

| Nazwa programu | Cel | Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację | Okres realizacji 2006-2009 | Łączne nakłady finansowe | Wydatki | | |
|---|--|--|----------------------------|--------------------------|------------|-----------|-----------|
| | | | | | Ogółem | 2008 r. | 2009 r. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na Lata 2007-2013) | | | | | | | |
| Priorytet: Oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej | | | | | | | |
| Działanie: 3.3 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej | | | | | | | |
| Nazwa projektu: Budowa kolektora sanitarnego Skoroszów - Buczek - I etap | | | | | | | |
| Budowa kolektora sanitarnego Skoroszów - Buczek I etap | Poprawa stanu sanitarnego gminy | Urząd Gminy | 2006-2009 | 5.679.320 | 5.550.000 | 2.000.000 | 3.550.000 |
| Program: Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny (WRPO) na lata 2007-2013 | | | | | | | |
| Priorytet: V Infrastruktura dla kapitału Ludzkiego | | | | | | | |
| Działanie: 5.2 Rozwój infrastruktury edukacyjnej w tym kształcenia ustawicznego | | | | | | | |
| Schemat I Projektu z zakresu wsparcia infrastruktury edukacyjnej | | | | | | | |
| Nazwa Projektu: Budowa hali sportowej w Rychtalu | | | | | | | |
| Budowa hali sportowej w Rychtalu | Poprawa stanu bazy obiektów sportowych | Szkoła Podstawowa w Rychtalu | 2006-2009 | 4.789.730 | 4.642.000 | 1.500.000 | 3.142.000 |
| Ogółem | | | | 10.469.050 | 10.192.000 | 3.500.000 | 6.692.000 |

**WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW Z BUDŻETU UE, EFTA I INNYCH
ŚRODKÓW ZE ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI**

| Lp. | Projekt | Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu) (3+4) | W tym: | | Planowane wydatki | | | | | | | |
|---|---------|--|----------------------------|---|---------------------|----------------------------|---|-----------|----|----|----------------------------|--|
| | | | Środki z budżetu krajowego | Środki z budżetu UE, EFTA i inne środki ze źródeł zagr. niepodl. zwrotowi | 2008 r. | | | | | | | |
| | | | | | Wydatki razem (7+8) | Z tego: | | | | | Z tego źródła finansowania | |
| | | | | | | Środki z budżetu krajowego | Środki z budżetu UE, EFTA i inne środki ze źródeł zagr. niepodleg. zwrotowi | | | | Wydatki razem (10+11+12) | Pożyczki na refinansowanie z budżetu państwa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2007-2013, dział 010, rozdział 01010, Priorytet: Oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej Działanie: 3.3 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej Nazwa programu : Budowa kolektora sanitarnego Skoroszów – Buczek - I etap | | | | | | | | | | | | |
| Razem wydatki: z tego: | | 5.679.320 | 5.679.320 | 1.679.320 | 4.000.000 | 2.000.000 | 1.550.000 | 450.000 | - | - | | |
| 2006 - 42.220 | | | | | | | | | | | | |
| 2007 - 87.100 | | | | | | | | | | | | |
| 2008 - 2.000.000 | | | | | | | | | | | | |
| 2009 - 3.550.000 | | | | | | | | | | | | |
| Program: Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny (WRPO) na lata 2007-2013, dział 801, rozdział 80101 Priorytet: V Infrastruktura dla kapitału ludzkiego. Działanie: 5.2 Rozwój infrastruktury edukacyjnej w tym kształcenia ustawicznego. Schemat: I Projektu z zakresu wsparcia infrastruktury edukacyjnej. Nazwa Projektu : Budowa hali sportowej w Rychtalu | | | | | | | | | | | | |
| Razem wydatki: | | 4.789.730 | 4.789.730 | 900.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | | 1.500.000 | | | | |
| z tego: | | | | | | | | | | | | |
| 2007 - 147.730 | | | | | | | | | | | | |
| 2008 - 1.500.000 | | | | | | | | | | | | |
| 2009 - 3.142.000 | | | | | | | | | | | | |
| Ogółem (1+2) | | 10.469.050 | 10.469.050 | 2.579.320 | 7.900.000 | 3.500.000 | 1.550.000 | 1.950.000 | | | | |

Załącznik nr 7
do uchwały nr XI/60/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2008 R.

| Lp. | Treść | § | Plan |
|-----|---|------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Przychody ogółem | | 3.500.00 |
| 1. | Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym | §952 | 3.500.00 |
| | Rozchody | | 652.000 |
| 1 | Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów | §992 | 652.000 |

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XI/60/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2008 rok

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W 2008 ROKU

| Dział | Rozdz. | § | Treść | Wartość |
|-------|--------|------|---|--------------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 2.000.000,00 |
| | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 2.000.000,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 2.000.000,00 |
| | | | Budowa kolektora sanitarnego Skoroszów - Buczek | 2.000.000,00 |
| 600 | | | Transport i łączność | 169.600,00 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 169.600,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 169.600,00 |
| | | | chodnik Krzyżowniki | 30.000,00 |
| | | | chodnik Sadogóra | 7.000,00 |
| | | | chodnik w m. Darnowiec | 7.000,00 |
| | | | chodnik w m. Drożki | 6.000,00 |
| | | | chodnik w m. Rychtal | 50.000,00 |
| | | | Droga w m. Skoroszów - Krzyżowniki | 69.600,00 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 1.500.000,00 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 1.500.000,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 1.500.000,00 |
| | | | Budowa sali gimnastycznej w Rychtalu | 1.500.000,00 |
| Razem | | | | 3.669.600,00 |

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XI/60/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2008 rok

DOTACJE Z BUDŻETU GMINY RYCHTAL NA 2008 ROK

1. Podmiotową dla Gminnej Biblioteki w Rychtalu

| Dział | Rozdział | § | Nazwa | Cel | Kwota w zł. |
|-------|----------|------|--|------------------------------------|-------------|
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | | 42.000 |
| | 92116 | | Biblioteki | | 42.000 |
| | | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | | 42.000 |
| | | | Gminna Biblioteka Publiczna w Rychtalu | Realizacja zadań z zakresu kultury | 42.000 |

2. Celową na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu

| Dział | Rozdział | § | Nazwa | Cel | Kwota w zł. |
|-------|----------|------|--|---|-------------|
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | | 35.000,00 |
| | 92605 | | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | | 35.000 |
| | | 2820 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom. | | 35.000 |
| | | | Wnioskodawcy | Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu | 35.000 |
| | | | Razem | | 77.000 |

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XI/60/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2008 rok

PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2008 ROKU

Jednostka: Urząd Gminy w Rychtalu

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa | |
|--|--------|------|--|-----------|
| Stan środków obrotowych na początku roku | | | | 12.000,00 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 12.000,00 |
| | 90011 | | Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej | 12.000,00 |
| Przychody | | | | 12.000,00 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 12.000,00 |
| | 90011 | | Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej | 12.000,00 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 12.000,00 |
| Koszty | | | | |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 12.000,00 |
| | 90011 | | Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej | 12.000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.500,00 |
| | | 6110 | Wydatki inwestycyjne funduszy celowych | 8.500,00 |

1454

*UCHWAŁA Nr XIX/124/08 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, przy ul. Malwowej, działka nr ewid. 292/95

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. - O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8.03.1990 r. - O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2002 r. Nr 153 poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo, oraz w oparciu o Uchwałę Nr VIII/48/07 Rady Gminy Dopiewo z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, przy ul. Malwowej, działka nr ewid. 292/95, Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się "Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, przy ul. Malwowej, działka 292/95".

§2. Zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. 1. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek planu, w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, który podlega ogłoszeniu.

2. Pozostałe załączniki, którymi są:

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni działki, wyrażony w procentach;
- 8) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość frontową, dominującej ściany budynku od granicy działki z ulicami oraz ciągami komunikacyjnymi, nie dotyczy ona takich elementów budynków jak: okapy, gzymsy, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne, z zastrzeżeniami, że nie zostaną zaadaptowane jako pomieszczenia przeznaczone na cele mieszkalne, przy czym nieprzekraczalna linia zabudowy określa najmniejszą odległość od dróg i w/w urządzeń, w jakiej należy sytuować zabudowę,
- 9) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność związaną z zabudową techniczno-produkcyjną, usługową, magazynową, handlową wraz z zapleczem socjalno-biurowym, określoną w przepisach szczególnych i odrębnych;
- 10) terenach komunikacji - należy przez to rozumieć drogi publiczne i wewnętrzne;
- 11) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 12) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwalono niniejszą uchwałę.

§5. Użyte w zmianie planu określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane w oparciu o przepisy odrębne i szczególne:

1. ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z poza zm.),
 2. ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),
 3. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, (t. j. Dz.U. z 2001, Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),
 4. ustawa z 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późn. zm.),
 5. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t. j. Dz. U z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.),
 6. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),
 7. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251),
 8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z 15.06.2003 r.)
 9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430),
 10. rozporządzenie Rady Ministrów z 9.11.2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. z 2004 Nr 257, poz. 2573.),
 11. rozporządzenie Ministra Środowiska z 9.09.2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 23.09.2002 r.),
 12. ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.).
- §6.** Przedmiot i zakres zmiany planu.
1. Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym zmianą planu.
 2. Zakres ustaleń zmiany planu wynika z uchwały Nr VIII/48/07 Rady Gminy Dopiewo z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, przy ul. Malwowej, działka nr 292/95.
 3. Ustalenia niniejszej uchwały są zgodne z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dopiewo, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Dopiewo nr LVIII/519/02 z dnia 30 września 2002 r.
- §7.** Obszar objęty zmianą planu.
1. Zmianą planu objęto obszar o powierzchni około 1,0012 ha.
 2. Obszar, o którym mowa w ust. 1, położony jest w miejscowości Skórzewo w obszarze istniejących terenów obiektów produkcyjnych, składów, magazynów, usług i handlu, przy ulicy Malwowej.
- §8.** Granice obszaru objętego zmianą planu przedstawiono na rysunku planu, stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do planu, o którym mowa w §3 ust. 1, stanowią one granice uchwalenia zmiany planu.
- DZIAŁ II**
- Ustalenia szczegółowe.**
- Rozdział 1**
- Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.**
- §9.** Na obszarze zmiany planu ustala się podstawowe przeznaczenie:
- 1) teren obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług, oznaczony na rysunku planu symbolem P/U.
- §10.** Linią ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.
- Rozdział 2**
- Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.**
- §11.** Przy realizacji zagospodarowania terenu objętego zmianą planu ustala się zachowanie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, określonych niniejszą uchwałą, w szczególności w §18.
- Rozdział 3**
- Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**
- §12.** Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi poza obszarem projektowanej zabudowy kubaturowej. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, przez niekorzystne przekształcanie jej budowy oraz gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.
- §13.** Na obszarze objętym zmianą planu ustala się wyposażenie terenu w odpowiednio przygotowane miejsca do tymczasowego gromadzenia odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- §14.** 1. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym zmianą planu i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.
2. Nakazuje się odprowadzenie wód deszczowych z terenów utwardzonych do kanalizacji deszczowej po ich wstępnym oczyszczeniu z osadów i substancji ropopochodnych.

§15. Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną na terenie objętym zmianą planu działalnością, a powodowane np.: przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne, promieniowanie i inne, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§16. Na obszarze objętym zmianą planu nie znajdują się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską, zgodnie z ustawą o ochronie i opiece nad zabytkami (art. 145, art. 6 ust. 1, pkt 3a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., Dz.U. Nr 162, poz. 1568).

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

§17. Na obszarze objętym zmianą planu nie występuje przestrzeń publiczna.

Rozdział 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§18. Ustala się, na terenie oznaczonym symbolem P/U, zagospodarowanie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) na przedmiotowym terenie przewiduje się budynki, obiekty kubaturowe i budowle związane z główną funkcją terenu, określoną w §9, pkt. 1;
- 2) dopuszcza się rozbudowę istniejącego obiektu kubaturowego i budowli związanych z główną funkcją terenu,
- 3) budynki, obiekty kubaturowe i budowle związane z główną funkcją terenu, należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi oraz następującymi warunkami:
 - a) wysokość zabudowy, wynikająca z funkcji i technologii prowadzonej działalności, do wysokości 15,0 m licząc od powierzchni terenu, lub w nawiązaniu do istniejącej zabudowy,
 - b) dachy płaskie lub inne rodzaje dachów, w przypadkach wynikających z technologii i funkcji obiektu;
 - c) pokrycie połaci dachowych materiałem bitumicznym, blachą lub innymi materiałami;
 - d) nieprzekraczalny, maksymalny procent zabudowy wynosi 85% powierzchni działki, w tym 55% zabudowy

kubaturowej i 30% terenów utwardzonych - terenów komunikacji wewnętrznej oraz miejsc parkingowych;

- e) poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnię terenu;
 - f) powierzchnia terenu biologicznie czynna - 15% powierzchni działki;
- 4) ustala się zachowanie istniejącej nieprzekraczalnej linii zabudowy dla projektowanej rozbudowy budynków i obiektów kubaturowych, zgodnie z rysunkiem zmiany planu oraz obowiązującymi przepisami szczególnymi;
 - 5) w obszarze terenu P/U należy wyznaczyć miejsca postojowe dla samochodów osobowych w liczbie nie mniejszej niż:
 - a) 4 stanowiska na każdych 10 zatrudnionych;
 - b) 5 stanowisk na każde 100 m² powierzchni sprzedaży powierzchni handlowej;
 - 6) ustala się konieczność zapewnienia niezbędnej liczby miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych na terenie objętym zmianą planu,
 - 7) ustala się wyznaczenie miejsc do tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych i odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, w obszarze terenu objętego planem;
 - 8) w ramach terenu dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §9, pkt 1.

Rozdział 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§19. Teren objęty zmianą planu nie leży na żadnym obszarze i terenie górniczym, utworzonym w związku z wydobywaniem ropy naftowej i gazu ziemnego.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§20. Na terenie objętym zmianą planu nie zachodzi potrzeba dokonania scaleń i podziałów według procedury wynikającej z przepisów odrębnych.

Rozdział 9

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§21. Na terenie objętym zmianą planu nie występuje potrzeba ustalania szczególnych warunków zagospodarowa-

nia terenu oraz wprowadzania ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§22. 1. Obsługa komunikacyjna, terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P/U, odbywać się będzie poprzez istniejący zjazd z drogi publicznej powiatowej nr 2405P klasy zbiorczej, znajdującej się poza granicami uchwalenia planu.

2. Ustala się realizację miejsc postojowych w obszarze terenu oznaczonego symbolem P/U, zgodnie z przepisami szczególnymi oraz przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) nawierzchnie miejsc postojowych, parkingów, winny charakteryzować się odpowiednią nośnością oraz odpornością na deformacje spowodowane punktowymi obciążeniami statycznymi;
- 2) przy budowie miejsc postojowych należy zastosować rozwiązania techniczne wykluczające możliwość migracji do środowiska zanieczyszczonych wód z terenów parkingów.

§23. Dla terenu P/U ustala się podłączenie do istniejącej i projektowanej infrastruktury technicznej, przy zachowaniu przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 2) kanalizacja sanitarna: odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych w obszarze działki i wywóz nieczystości do miejsc wskazanych przez urząd gminy; docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) kanalizacja deszczowa: odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarki wodnej;
- 4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących i projektowanych urządzeń elektroenergetycznych; dopuszcza się pobudowanie konsumentowej stacji transformatorowej, w obszarze terenu objętego zmianą planu;
- 5) zaopatrzenie w gaz: z istniejącej sieci gazowej;
- 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczeń - gaz, olej opałowy; dopuszcza się wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

Rozdział 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§24. Nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

Rozdział 12

Stawki procentowa, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.

§25. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe.

§26. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu;
- 2) zmiana wymienionego w planie numeru ewidencyjnego działki.

§27. Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon ulicy Poznańskiej i Malwowej, zatwierdzony uchwałą nr XXXV/233/97 Rady Gminy Dopiewo z dnia 15 grudnia 1997 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 5, poz. 56 z 31.03.1998 r., w części objętej ustaleniami niniejszej zmiany planu.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§29. 1. Niniejsza uchwała wraz z załącznikiem graficznym nr 1, stanowi akt prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu wraz z załącznikami nr 2 i 3 w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

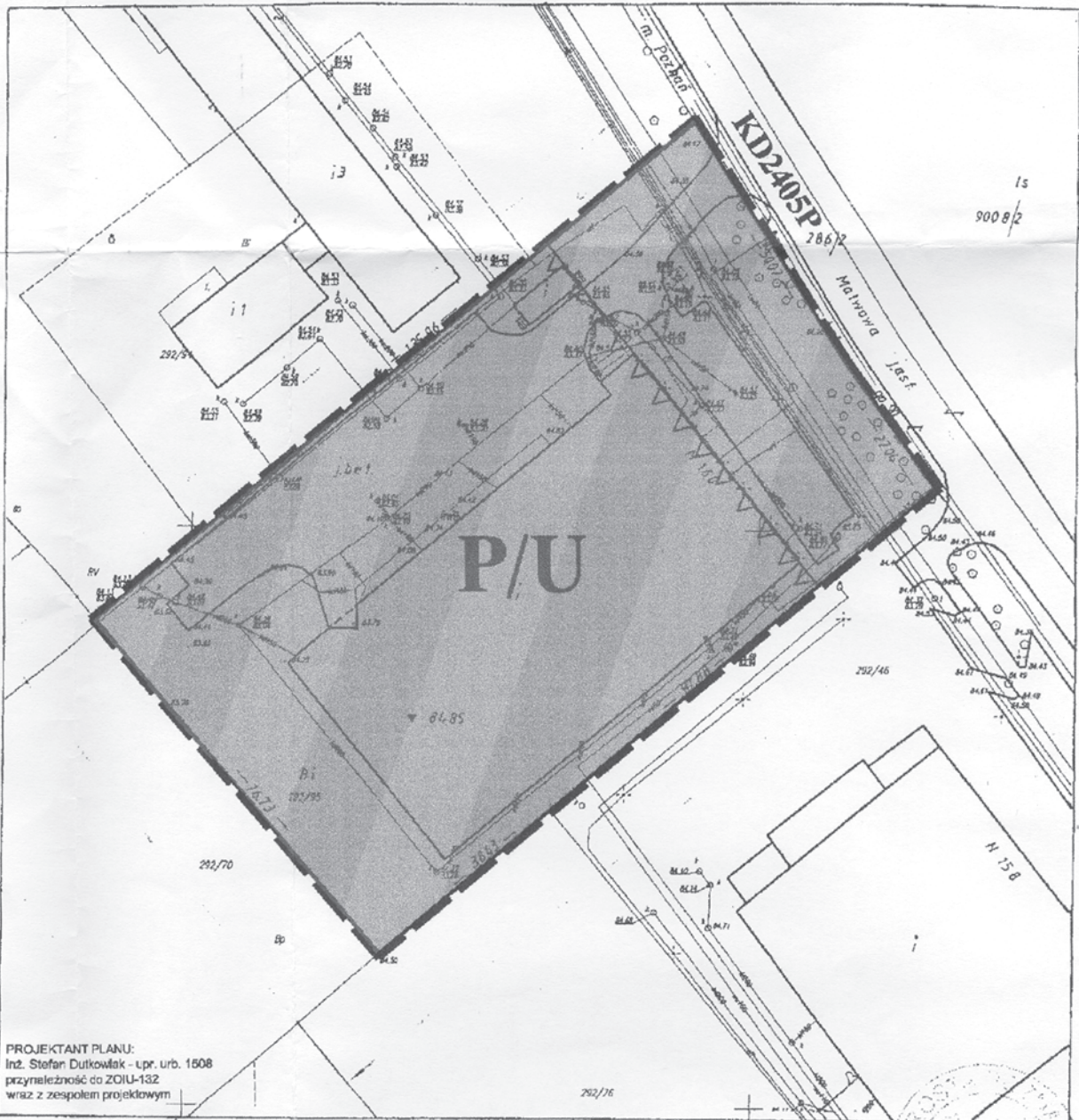
2. Uchwała wchodzi w życie 30 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Zofia Dobrowolska*

- * Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I-2.0912-14/08 z dnia 16 kwietnia 2008 r. wskazujące, iż uchwała Nr XIX/124/08 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, przy ul. Malwowej, działka nr ewid. 292/95 - została wydana z naruszeniem prawa.

MAPA ZASADNICZA

SKALA 1: 1000



PROJEKTANT PLANU:
Inż. Stefan Dutkowiak - upr. urb. 1508
przynależność do ZOIU-132
wraz z zespołem projektowym

KERG : 209-223/2007

REPRODUKCJA WZBRONIONA

Województwo wielkopolskie

Powiat poznański

Gmina : Dopiewo

Obręb : SKORZEWO

Arkusz : 13. Sekcja : 423. 131. 111.3

Działka : 292/95

Ks. wiecz. : PO1P10020635016

Powierzchnia : 10012 m²

Właściciel : Skarb. Państwa

współużył. wiecz. Podeszwa Andrzej Adam 1/1M

Dacenko - Podeszwa Małgorzata

Stan aktualny na dzień : Aneta

2706-2007 r

nie wyklucza się istnienia w terenie innych
nie wykazanych na niniejszej mapie urządzeń
podziemnych, które nie były zgłoszone do
inwentaryzacji lub o których brak jest

STAROSTA POZNAŃSKI

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Poznaniu

W obszarze oznaczonym linią potwierdzono
w terenie aktualność treści mapy zasadniczej.

Dokumenty potwierdzające aktualność mapy przyjęto
do zasobu w dniu 02-07-2007 r.

i zewidencjonowano pod nr KERG. 202-223 / 2007

Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.

Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwolenia
na budowę podlegają wytyczeniu granic i pomiarom

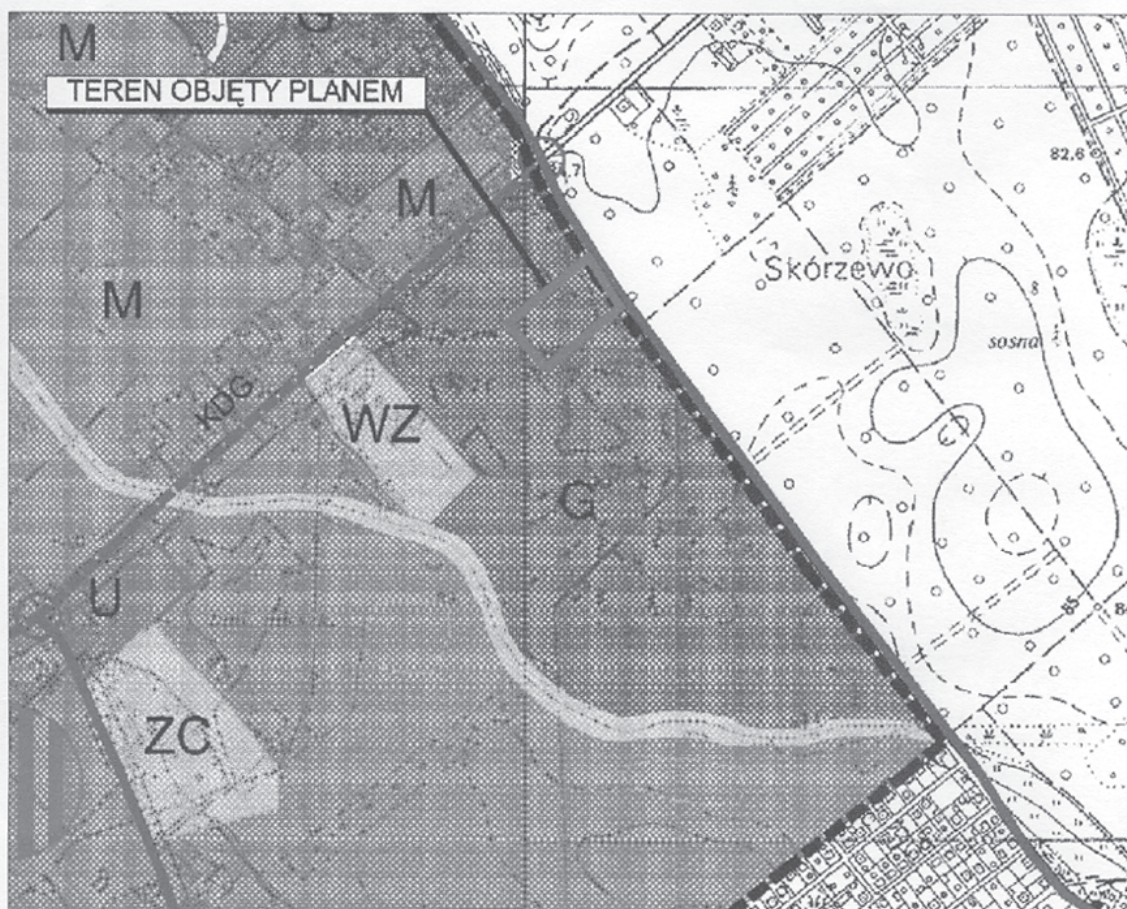
powykonawczej przez jednostki uprawnione do wykonywania
prac geodezyjnych.

Poznań, dnia 02-07-2007 r.

(imię i nazwisko, podpis charakterystyczny)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU PRZESTRZENNEGO TERENU W MI PRZY UL. MALWOWEJ, DZIA

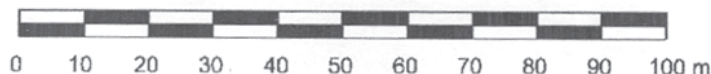
WYRYS ZE STUDIUM 1:10 000



ZAGOSPODAROWANIA Miejscowości SKÓRZEWO, KATASTRALNA KARTA NR EWID. 292/95

SKALA 1:1000

PODZIAŁKA LINIOWA



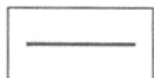
OZNACZENIA:



teren zabudowy produkcyjnej,
składów, magazynów i usług



granica uchwalenia planu

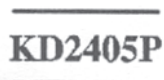


linia rozgraniczająca tereny
o różnym przeznaczeniu i różnych
zasadach zagospodarowania



nieprzekraczalna linia zabudowy

OZNACZENIA POZA GRANICAMI UCHWALENIA PLANU:



droga publiczna powiatowa nr 2405P
klasy zbiorczej (ul. Malwowa)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIX/124/08
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 28 stycznia 2008 roku
w sprawie zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenu
w miejscowości Skórzewo, rejon
ulicy Malwowej, działka nr ewid. 292/95

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU

| Lp. | Data wpływu uwagi | Nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego | Treść uwagi | Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga | Ustalenia projektu miejscowego planu | Rozstrzygnięcie Rady Gminy Dopiewo załącznik do uchwały Nr XIX/124/08 z dnia 28 stycznia 2008 roku | | Uwagi |
|-----|-------------------|--|-------------|--|--------------------------------------|--|------------------------|-------|
| | | | | | | uwaga uwzględniona | uwaga nie uwzględniona | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Podczas wyłożenia do publicznego wglądu wyżej określonej zmiany miejscowego planu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIX/124/08
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 28 stycznia 2008 r.

SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI ZAPISANYCH W ZMIANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA DLA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU W MIEJSCOWOŚCI SKÓRZEWO, PRZY UL. MALWOWEJ, DZIAŁKA 292/95

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Rada Gminy Dopiewo, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.);
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.);
- 5) ustawę o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 204/2004, poz. 2086);
- 6) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich użytkowanie (Dz.U. Nr 43/1999, poz. 430);
- 7) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu;

oraz w oparciu o ustalenia zmiany planu, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej obciążają budżet gminy i stanowią zadania własne gminy, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym. Z uwagi na ograniczone środki budżetowe, gmina obowiązki te rozłożyć może w czasie określonym w prognozie skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu.

§2. Plan ustala korzystanie z istniejącej oraz projektowanej infrastruktury technicznej.

§3. W sąsiedztwie terenu i w obszarze zmiany planu istnieje pełna infrastruktura techniczna, tj. sieć elektroenergetyczna, sieć wodociągowa, gazowa oraz telekomunikacyjna. Ścieki gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych - wywóz nieczystości do miejsc ich utylizacji. Docelowo podłączenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych oraz powierzchni dachów, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarki wodnej; docelowo do sieci kanalizacji deszczowej, po ich uprzednim podczyszczeniu. W obszarze objętym zmianą planu ustala się wyposażenie terenu w odpowiednio przygotowane miejsca do tymczasowego gromadzenia odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Reasumując gmina nie będzie ponosiła kosztów uzbrojenia terenu działalności gospodarczej i usługowej w wewnętrznej sieci kanalizacji: sanitarnej i deszczowej.

§4. 1. W związku z uchwaleniem przedmiotowego planu gmina uzyska wpływ do budżetu gminy z tytułu podatków od nieruchomości.

2. Zapewnienie obsługi komunikacyjnej należy do zadań własnych gminy. Dojazd do terenu objętego planem jest zapewniony z drogi publicznej powiatowej nr 2405P - ul. Malwowa, poprzez istniejący zjazd w obszar działki objętej zmianą planu.

1455

UCHWAŁA Nr XII/84/2008 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 22 lutego 2008 roku

w sprawie ustalenia miejscowości na terenie gminy Powidz, w których pobiera się opłatę miejscową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz §3 ust. 1, ust. 2 pkt 2 lit. "c", ust. 3 pkt 11 i §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz.U. Nr 249, poz. 1851) Rada Gminy Powidz uchwała, co następuje:

§1. Na terenie gminy Powidz pobiera się opłatę miejscową w następujących miejscowościach spełniających warunki krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych:

- 1) Anastazewo,
- 2) Charbin,
- 3) Ługi,
- 4) Ostrowo,

- 5) Polanowo,
- 6) Powidz,
- 7) Przybrodzin,
- 8) Smolniki,
- 9) Wylatkowo.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Powidz.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

1456

UCHWAŁA Nr XVIII/83/08 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 7 marca 2008 roku

w sprawie zasad i szczegółowych warunków przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kramsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), Rada Gminy Kramsk uchwała Regulamin określający zasady i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kramsk

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kramsk,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§2. Regulamin przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kramsk zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.)

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu lub poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 10% planowanego wynagradzania zasadniczego nauczycieli.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 4, ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel dyrekcji, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, przedstawiciel rady pedagogicznej.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6, ustala Wójt po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel Wójta, przewodniczący Komisji Oświaty, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych warunkami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, pokazach,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 8 z wymienionych powyżej kryteriów.

6. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

- podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań,
- podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- polityka kadrowa,
- organizowanie konferencji szkoleniowych,
- współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, regionu, województwa, kraju,
- poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z podmiotami działającymi w zakresie kultury i oświaty,

7. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest spełnienie, co najmniej 10 z wymienionych powyżej kryteriów.

§6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów jest uznaniowy i nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i 15% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego, nauczyciel i dyrektor szkoły nabywają po przepracowaniu 6 miesięcy w danej szkole.

5. Nauczyciel, który nabył prawo do dodatku motywacyjnego na okres 6 miesięcy lub 1 roku w trakcie, których nie świadczy pracy (choroba, urlop dla poratowania zdrowia, świadczenie rehabilitacyjne), traci prawo do tego świadczenia z ostatnim dniem okresu na jaki nabył prawo.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości zamieszczonej w tabeli:

| L.p. | Stanowisko | Miesięczne w złotych |
|------|--|----------------------|
| 1. | Przedszkola | |
| | 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | od 200 zł do 300 zł |
| 2. | Szkoły | |
| | 1) dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów | od 200 zł do 300 zł |
| | 2) dyrektor szkoły liczącej od 5 - 7 oddziałów | od 300 zł do 500 zł |
| | 3) dyrektor szkoły liczącej od 8 - 12 oddziałów | od 400 zł do 500 zł |
| | 4) dyrektor szkoły liczącej 12 i więcej oddziałów | od 500 zł do 600 zł |
| 3. | Zastępca dyrektora szkoły | od 250 zł do 300 zł |
| 4. | Kierownik świetlicy szkolnej | od 100 zł do 150 zł |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą dla stanowisk kierowniczych ustala dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy a dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez właściwe struktury związków zawodowych zgodnie z przyjętymi wcześniej kryteriami.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie,

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora organ prowadzący, a

2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

§8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości określonej w poniższej tabeli:

(ustala się wysokość dodatku za wychowawstwo w zależności od ilości wychowanków, w stosunku - 2 zł na jednego ucznia)

| L.p. | Rodzaj i wielkość klasy – oddziału | Miesięcznie w złotych |
|------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Wychowawstwo w oddziałach liczących: | |
| | do 10 uczniów | 20 zł |
| | od 11 do 20 uczniów | 22 zł – 40 zł |
| | od 21 do 30 uczniów | 42 zł – 60 zł |
| | 31 uczniów i więcej | 62 zł |

2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 100 zł miesięcznie,

3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 100 zł miesięcznie,

4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustala dyrektor, natomiast w ust. 1 pkt 2 i 3 organ prowadzący.

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §9 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi za każdą pełnioną funkcję.

6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie, której powierzono zastępstwo od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

Dodatek za warunki pracy

§10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych oraz uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia, o którym mowa w §4 ust. 3 niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, których mowa w ust. 1.

§11. 1. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej wg osobistego zaszerogowania, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych klasach lub grupie wychowawczej, w której jest uczeń zakwalifikowany do nauczania specjalnego, pod warunkiem prowadzenia odrębnego programu nauczania obowiązującego w szkole specjalnej oraz prowadzenia indywidualnego nauczania przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wg osobistego zaszerogowania.

§12. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, o których mowa w §11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - organ prowadzący.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw w organizacji roku szkolnego, rozpoczyna lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami,
 - 5) konferencjami metodycznymi
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedli-

wionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

9. Nauczycielom, którzy w dni wolne od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawczo-opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień - innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Dodatek wiejski

§14. 1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielom w wysokości określonej w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Dla nauczycieli języka obcego dodatek ten może być podwyższony do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

Postanowienia końcowe

§15. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego i Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym "Solidarność" Sekcja Regionalna Oświaty i Wychowania w Koninie.

§16. Zmiany regulaminu następują w formie uchwały Rady Gminy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§17. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.

§18. Traci moc uchwała Nr V/23/07 Rady Gminy Kramsk z dnia 22 stycznia 2007 roku w sprawie zasad i szczegółowych warunków przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kramsk.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kramsk.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

1457

UCHWAŁA Nr XVIII/84/08 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 7 marca 2008 roku

w sprawie zmiany nazwy Ośrodka Upowszechniania Kultury w Kramsku i nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. Zmienia się nazwę "Ośrodek Upowszechniania Kultury w Kramsku" na "Gminny Ośrodek Kultury w Kramsku" i nadaje statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

§3. Traci moc uchwała Nr XXV/141/2000 Rady Gminy Kramsk z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie Statutu Ośrodka Upowszechniania Kultury w Kramsku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/84/08
Rady Gminy Kramsk
z dnia 7 marca 2008 roku
w sprawie zmiany nazwy Ośrodka
Upowszechniania Kultury i nadania statutu

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KRAMSKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1. Tworzy się Gminny Ośrodek Kultury w Kramsku, zwany dalej "Ośrodkiem" jako samorządową instytucję kultury.

§2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej "Gminny Ośrodek Kultury" ul. Rynek 4a 62-511 Kramsk oraz może używać pieczęci okrągłej zawierającej w środku wizerunek herbu Gminy oraz napis w otoku "Gminny Ośrodek Kultury w Kramsku".

§3. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu,
- 4) regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.

§4. 1. Siedzibą Ośrodka jest "Dom Strażaka" w miejscowości Kramsk.

2. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Lokalne Ośrodki Kultury,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna z filiami w Wysokiem i Grąblinie.

§5. Bazą działalności Ośrodka są:

- 1) "Dom Strażaka" w Kramsku - siedziba Ośrodka,
- 2) Lokalne Ośrodki Kultury:
 - Remiza OSP w Grąblinie,
 - Remiza OSP w Wysokiem,
 - Wiejski Ośrodek Kulturalno-Oświatowy "Druh" w Święc-cu,
 - Świetlica Integracji Społecznej i Zawodowej w Milinie,
 - Wiejski Ośrodek Kultury w Woli Podłużnej,
 - Świetlica Wiejska "STRAŻAK" w Rudzicy,
 - Sołecki Dom Kultury w Izabelinie,

- Remiza OSP w Patrzykowie,
- Remiza OSP w Wielanach,
- Amfiteatr w Kramsku oraz place i boiska w zależności od rodzaju imprez,
- obiekty szkolne.

2. Wykorzystanie bazy, o której mowa w ust. 1, przez Ośrodek następować będzie w oparciu o:

- 1) umowy najmu, dzierżawy, użyczenie,
- 2) nieodpłatne użytkowanie.

§6. 1. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania statutowe współpracując z:

- 1) instytucjami i ośrodkami kultury,
- 2) szkołami (w tym ze szkołami muzycznymi i ogniskami),
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 4) samorządami wiejskimi,
- 5) klubami seniora, kołami gospodyń wiejskich, itp.,
- 6) organizacjami i stowarzyszeniami międzynarodowymi o podobnym profilu działalności.

§7. 1. Ośrodek podlega wpisowi do " Rejestru Instytucji Kultury" prowadzonego przez Gminę na podstawie odrębnych przepisów.

2. Z chwilą wpisu do rejestru, o którym mowa w ust. 1. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka.

§8. Podstawowym celem Ośrodka jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) w zakresie działalności Lokalnych Ośrodków Kultury:
 - rozpoznawanie oraz rozbudzenie potrzeb kulturalnych,
 - tworzenie i przygotowanie do odbioru wartości kulturalnych,
 - tworzenie aktywnego uczestnictwa społeczeństwa w kulturze,
 - prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
 - organizowanie imprez kulturalnych,
 - koordynowanie i nadzorowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
 - prowadzenie działalności instruktazowo-metodycznej nad filiami.

- upowszechnianie wartości dziedzictwa kulturowego.
- promowanie osiągnięć społeczno-kulturalnych.
- współpraca z jednostkami gospodarczymi na rzecz rozwoju kultury.

2) w zakresie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej:

- gromadzenie, przechowywanie i konserwowanie materiałów bibliotecznych, książek, czasopism, rękopisów, rycin, map, filmów, mikrofilmów, płyt, kaset oraz wszelkich innych zapisów obrazu i dźwięku,
- udostępnianie zgromadzonych materiałów bibliotecznych społeczności lokalnej
- opracowywanie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zawartości zbiorów,
- współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej służącej rozwojowi czytelnictwa,
- prowadzenie działalności popularnonaukowej, wychowawczej, szkoleniowej i kulturalno-oświatowej.

2. Szczegółowy zakres działania Biblioteki wchodzącej w skład Ośrodka określa regulamin nadany przez Dyrektora Ośrodka.

§9. Ośrodek może prowadzić działalność kulturalną na podstawie przepisów szczególnych przewidujących możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przez określone podmioty na odrębnych zasadach.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie.

§10. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor powołany przez Wójta Gminy.

2. Dyrektor Ośrodka powołuje zastępcę, który realizuje określone przez niego zadania oraz zastępuje go podczas jego nieobecności.

3. Zastępca dyrektora pełni jednocześnie funkcję kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej.

§11. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

§12. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta, nadaje Ośrodkowi regulamin organizacyjny, który określa wewnętrzną strukturę organizacyjną.

Rozdział IV

Pracownicy Ośrodka.

§13. Pracowników Ośrodka zatrudnia dyrektor.

§14. Pracownicy Ośrodka powinni spełniać wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk zawarte w odrębnych przepisach.

§15. Pracownicy Ośrodka wynagradzani są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie resortowymi przepisami prawa.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka.

§16. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków przyznanych przez Radę Gminy, ze środków własnych, dotacji i darowizn oraz innych źródeł.

§17. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania w oparciu o obowiązujące przepisy.

§18. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności Ośrodka, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznane przez Gminę.

§19. Dyrektor corocznie, w terminie do 28 lutego, przekłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w §2, w szczególności w zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe.

§20. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Gminy.

§21. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania z inicjatywy Rady Gminy lub na wniosek dyrektora Ośrodka.

§22. Rada Gminy może, na wniosek dyrektora Ośrodka, zmieniać strukturę organizacyjną Ośrodka.

1458

UCHWAŁA Nr XVI/152/2008 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 10 marca 2008 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Murowana Goślina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) i art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§3. Z dniem 1 stycznia 2008 roku traci moc Uchwała Nr V/41/2007 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 5 marca 2007 roku.

§4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVI/152/2008
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 10 marca 2008 r.

REGULAMIN NA ROK 2008 OBOWIĄZUJĄCY OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2008 ROKU OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin wynagradzania określa:

- a) wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- c) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- d) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. 1. Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub oddział przedszkolny przy szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- b) dyrektorze- lub wicedyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- c) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- d) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- e) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- f) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

g) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),

h) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181.).

Rozdział II

Dodatki Dodatek za wysługę lat

§1. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciela otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny należy wziąć pod uwagę:

- 1) jakość świadczonej pracy związanej z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - b) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, a w szczególności aplikowanie po środki pomocowe,
 - d) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjne i remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - e) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych

pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

- f) kształtowanie atmosfery w pracy szkoły, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - g) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 5) szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania dodatku motywacyjnego w placówkach oświatowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowym i, a dla dyrektorów szkół organ prowadzący.

§3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny w przeliczeniu na 1 etat wynosi:

- 1) 50 zł dla nauczyciela,
- 2) 480 zł dla dyrektora szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły:

| | |
|-------------------------------------|---------|
| - 4-8 oddziałowej w wysokości | 500 zł |
| - 9-16 oddziałowej w wysokości | 600 zł |
| - 17-24 oddziałowej w wysokości | 800 zł |
| - 25 i więcej oddziałów w wysokości | 1000 zł |
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości 400 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1 i 2, ustala dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina na wniosek kierownika biura ds. oświaty, a dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo - w wysokości 50 zł

2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 30 zł

*3) funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa - w wysokości 30 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając sprawowaną funkcję ustala dyrektor.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

a) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach specjalnych w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,

b) nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w warunkach uciążliwych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,

c) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w trudnych warunkach ulega odpowiedniemu zwiększeniu.

7. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla

nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek wyrównawczy

§9. 1. Nauczycielom: stażystom i kontraktowym nieosiągających średnich wynagrodzeń wynikających z zapisu art. 30 ust. 3 i 4 pkt 1 Karty Nauczyciela wprowadza się dodatek w wysokości:

- 150 zł dla nauczycieli stażystów,
- 50 zł dla nauczycieli kontraktowych.

2. Dodatek jest przyznawany na czas określony, i wynika z różnicy pomiędzy średnim wynagrodzeniem nauczyciela a odpowiednio średnim wynagrodzeniem wynikającym z art. 30 ust. 3 i 4 pkt 1 Karty Nauczyciela.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§10. 1. Nagrody, o których mowa w §11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznawane są na podstawie regulaminu przyznawania nagród ustalonego przez organ prowadzący.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2:
 - a) dyrektorom szkół - organ prowadzący,
 - b) nauczycielom - organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20 zł
- 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 30 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w art. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.
3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.
4. Regulamin wprowadza się uchwałą Rady Gminy z mocą od 1 stycznia 2008 r.

W uchwale zawiera się informacje o utraceniu mocy poprzedniego regulaminu.

- * ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr NK.I-3.0911a z dnia 2 kwietnia 2008 r. orzekające nieważność §5 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr XVI/152/2008 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 10 marca 2008 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe

warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, także wysokość oraz szczegóło-

we zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Murowana Goślina - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1459

UCHWAŁA Nr 95/2008 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 11 marca 2008 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Władysławów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.), Rada Gminy Władysławów uchwała co następuje:

§1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:

1. szkole - rozumie się przez to: przedszkole, szkołę, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Władysławów,

2. dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. klasie - rozumie się przez to także oddział,
4. uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

DODATKI FUNKCYJNE

§2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Stawka dodatku funkcyjnego |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | Przedszkole | |
| | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie | 400 do 500 zł |
| 2. | Szkoły: | |
| | a) dyrektor szkoły (zespołu) liczącej: | |
| | do 6 oddziałów | 400 do 500 zł |
| | od 7 do 10 oddziałów | 650 do 750 zł |
| | od 11 do 16 oddziałów | 900 do 1000 zł |
| | 17 oddziałów i po wyżej | 1000 do 1100 zł |
| | b) Wicedyrektor szkoły | 500 do 600 zł |
| 3. | Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie | 100 do 200 zł |

1. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela

- zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne:
 - 1) wychowawstwo klasy we wszystkich typach szkół w wysokości - 35 zł,
 - 2) funkcję opiekuna stażu - 30 zł,
 - 3) powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości - 150 zł do 250 zł.
 4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
 5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 7. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wyrównawczego i świadczenia rehabilitacyjnego oraz wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy i pomniejsza się za czas pobierania w/w zasiłków i niezdolności do pracy.
 8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 9. Pozostałe dodatki: wychowawstwo, dodatek opiekuna stażu, dodatek za pełnienie funkcji doradcy metodycznego nie wlicza się do podstawy do wypłacania wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa i nie pomniejsza się za czas niezdolności do pracy i pobierania w/w zasiłków.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻYCH ZASTĘPSTW

- §3.** 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.
 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę dorażnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obo-

wiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i lub kończenia zajęć w środku trwania tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczkę lub imprezy,
- c) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwające nie dłużej niż tydzień.

Udział w rekolekcjach i konferencjach metodycznych traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 m-cy.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów szkoły nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół, w roku budżetowym zabezpiecza się środki dla nauczycieli nie będących dyrektorami w wysokości nie mniejszej niż 1% na dodatki motywacyjne.

9. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół znajdują się w dyspozycji Wójta Gminy.

10. Dodatek motywacyjny nie wlicza się do podstawy wypłacania wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa i nie pomniejsza się za czas niezdolności do pracy i czas pobierania w/w zasiłków.

DODATEK ZA WARUNKI W PRACY

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za nauczanie indywidualne z orzeczeniem, że uczeń wymaga pracy takim szkole specjalnej 5% wyższej stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1,2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązkowy wymiar zajęć, lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru zajęć jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MIESZKANIOWY

§6. 1. Nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położony na terenie wiejskim ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy zróżnicowany do stanu rodzinnego nauczycieli i obejmuje:

a) dla jednej osoby - 25 zł,

b) dla dwóch osób - 34 zł,

c) dla trzech osób - 42 zł,

d) dla 4 i więcej osób - 51 zł.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do 25 roku życia pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 1.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego, lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§8. Traci moc uchwała nr 33/07 Rady Gminy Władysławów z dnia 3 kwietnia 2007 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Władysławów.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem pierwszego dnia miesiąca po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Krystyna Michalak*

1460

UCHWAŁA Nr 100/08 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 11 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 80/03 z dnia 5 grudnia 2003 r. dotyczącej zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych finansowanych ze środków budżetu Gminy Władysławów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz.U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1657 ze zm.), Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się brzmienie §7 w następującej treści "Określa się wysokość stypendium na kwotę do 600 zł miesięcznie",

§2. Pozostałe paragrafy zostają bez zmienionej treści,

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy,

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Krystyna Michalak*

1461

UCHWAŁA Nr XVII/92/2008 RADY GMINY W OLSZÓWCE

z dnia 18 marca 2008 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Olszówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 176§3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy w Olszówce uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Gminę Olszówka przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Olszówka uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez

polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§2. 1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowych, przyznawanych podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

2. Wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego polega na:

- a) udzieleniu dotacji klubom i stowarzyszeniom sportowym na rozwój sportu kwalifikowanego,
- b) nieodpłatnym udostępnianiu podmiotom, którym udzielono dotacji, obiektów sportowych będących własnością Gminy Olszówka.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, które:

- c) prowadzą systematycznie szkolenie zawodników klubów sportowych z terenu Gminy Olszówka w danej dyscyplinie sportu;
- d) dysponują bazą i kadrą szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

4. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie projektu sportowego polegającego na:

- 1) prowadzeniu zajęć treningowych odpowiednich sekcji sportowych działających w ramach danego klubu;
- 2) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 3) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;

§3. Kosztami kwalifikowanymi projektu są wydatki na:

- 1) wynagrodzenia trenerów, instruktorów i sędziów;
- 2) bieżące utrzymanie bazy sportowej i działalności administracyjnej, czyli koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:
 - a) obsługa księgową,
 - b) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
 - c) koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody,
- 3) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 4) zakup strojów sportowych;
- 5) przeprowadzanie badań lekarskich i ubezpieczeń sportowców;
- 6) finansowania opłat startowych i innych kosztów związanych z współzawodnictwem sportowym,
- 7) diety dla zawodników wypłacone zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) wyżywienie sportowców biorących udział w zorganizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po zawodach;
- 4) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 5) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;

- 6) ubezpieczania zawodników i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej,
- 7) pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe,
- 8) zakup wody mineralnej,
- 9) opłaty regulaminowe,
- 10) innych kosztów niezbędnych do rozwoju sportu kwalifikowanego.

Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych zawodnikom przez klub sportowy;
- 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
- 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
- 7) odszkodowania,
- 8) na zadania inne niż zlecone w umowie.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określa Rada Gminy Olszówka w budżecie na dany rok.

Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Olszówka może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta ze środków własnych.

§4. 1. Dotacja może zostać udzielona na wniosek klubu sportowego lub w drodze konkursu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) licencję lub inny aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania wniosków;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

5. Wnioski należy składać na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Olszówka.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie:

- 1) do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych latach;
- 2) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

7. Wójt Gminy Olszówka może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Olszówka wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- 1) rodzaj działalności sportowej;
- 2) ilość uczestników objętych realizacją zadania;
- 3) wartość merytoryczną wniosku;
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 6) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Olszówka, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

§5. 1. W drodze konkursu przeprowadza się nabór projektów w przypadku, gdy o dotację na realizację projektów ubiega się co najmniej dwóch wnioskodawców.

§6. 1. Wójt w drodze zarządzenia ogłasza nabór projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot projektu;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) terminy realizacji projektów, nie dłuższe niż do dnia 31 grudnia danego roku,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 5) termin składania wniosków.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olszówka oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Olszówka, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§7. 1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

- 1) wysokość wydatków na wspieranie sport kwalifikowanego planowanych w budżecie Gminy,

2) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy,

3) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.

§8. 1. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Olszówka biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w §7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowią podstawę do udzielenia dotacji, przy czym łączna kwota udzielonych dotacji na wsparcie sportu kwalifikowanego nie może być wyższa niż zaplanowana kwota w uchwale budżetowej na dany rok na ten cel.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy umieszcza się ogłoszenie informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

§9. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Olszówka zawiera umowę o realizację projektu sporządzoną w oparciu o art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

2. Umowa określa w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy
- b) formę i wielkość wsparcia (dotacji),
- c) cel lub opis udzielenia wsparcia finansowego,
- d) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia,
- e) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Dotację przekazuje się po podpisaniu umowy na odrębny rachunek wskazany w umowie.

4. Termin przekazania dotacji określa umowa. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

5. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy oraz przepisy art. 145 i art. 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w §9 ust. 1.

6. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

§10. 1. Klub, który otrzymał wsparcie zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy Olszówka sprawozdanie z jego wykorzystania w terminie określonym umową.

2. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu z wykonania zadania, określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

4. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzy-

stana część dotacji podlega zwrotowi najpóźniej do 10 grudnia danego roku w którym realizowano projekt.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

6. Niewłaściwe lub niezgodne z umową wykorzystanie wsparcia może spowodować pozbawienie prawa do ubiegania się o wsparcie w latach następnych.

§11. 1. Wójt Gminy Olszówka może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Olszówka.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) dokumentację, w tym faktury i rachunki, realizowanego projektu;

2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji Wójt Gminy Olszówka kieruje do beneficjenta stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy beneficjent nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

7. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczanych jak od zaległości podatkowych, Wójt Gminy Olszówka przedstawi Radzie Gminy Olszówka w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§12. 1. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego może być użyczenie klubom sportowym wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe, do których Gmina Olszówka posiada tytuł prawny.

2. Wsparcie rzeczowe lub organizacyjne w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Olszówka, w oparciu o wnioski złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w §2 do uchwały.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;

2) propozycje wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).

4. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Wójt Gminy Olszówka ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Olszówce
(-) Paweł Lasota

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/92/2008
Rady Gminy w Olszówce
z dnia 18 marca 2008 roku

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I ROZLICZENIE DOTACJI POWINNO ZAWIERAĆ:

1. Nazwę przedsięwzięcia.

2. Termin realizacji (czasookres).

3. Miejsce realizacji.

4. Zakładane cele do realizacji.

5. Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby).

6. Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują.

7. Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji.

8. Rozliczenie finansowe wskazujące:

1) okres rozliczeniowy,

2) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:

- liczba porządkowe,

- nr faktury,

- opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
9. Rozliczenie rzeczowe.
10. Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

1462

UCHWAŁA Nr XX/123/08 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: wydzierżawiania nieruchomości stanowiących mienie komunalne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "a" - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.1) i art. 25 ust. 1, w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.2) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała co następuje:

§1. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być wydzierżawiane, w trybie określo-

nym przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§2. Ustala się minimalną roczną stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego za 1 ha (jeden hektar) gruntu określoną w kwintalach (q) pszenicy według następujących zasad

1) dla gruntu ornego klasy

| | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|
| I | II | IIIa | IIIb | IVa | IVb | V | VI | Woda-staw | nieużytek |
| 5,5q | 4,5q | 3,5q | 3,0q | 2,5q | 2,0q | 1,0q | 1,0q | 1,0q | 0,5q |

2) dla użytku zielonego klasy

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| I | II | III | IV | V |
| 5,0q | 3,5q | 2,5q | 1,5q | 1,0q |

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§4. Traci moc uchwała XIX/105/08 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wydzierżawiania nieruchomości stanowiących mienie komunalne.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Dolsk
(-) *Zbigniew Kierzkowski*

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218.

1463

UCHWAŁA Nr XXIII/160/2008 RADY MIEJSKIE W KOLE

z dnia 26 marca 2008 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Gmina Miejska Koło wspiera, w tym finansowo, przedsięwzięcia w zakresie sportu kwalifikowanego przez kluby sportowe działające na terenie miast Koła.

§2. Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

1. siedziba klubu mieści się w Kole,
2. w nazwie klubu wykorzystywana jest nazwa miasta Koła,
3. klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy,
4. zawodnicy klubu posiadają licencje lub certyfikaty uprawniający do gry w każdej klasie rozgrywek,

5. klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym oraz osiąga założone wyniki sportowe w poszczególnych klasach rozgrywkowych.

§3. Środki na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego będą przyznawane w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kole
(-) *Robert Cesarz*

1464

UCHWAŁA Nr XXIII/162/2008 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 26 marca 2008 roku

w sprawie zasad wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych stanowiących własność lub będących przedmiotem użytkowania wieczystego miasta Koła na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) - Rada Miejska w Kole uchwała, co następuje:

§1. 1. Oddanie nieruchomości w dzierżawę lub w najem na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wymaga uzyskania zgody Rady Miejskiej w Kole wyrażonej w uchwale, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.

2. Zgoda Rady Miejskiej w Kole nie jest wymagana, gdy oddanie nieruchomości w dzierżawę lub w najem następuje:

- 1) na cele reklamowe, garażowe, cele rolne, pasy zieleni i ogródków przydomowych,
- 2) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z tej nieruchomości na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia przez okres co najmniej lat 3,
- 3) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- 4) na rzecz osoby, od której nabyto daną nieruchomość,
- 5) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

§2. 1. Nieruchomości oddaje się w dzierżawę lub w najem na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony po przeprowadzeniu przetargu.

2. Można odstąpić od przetargowego trybu zawarcia umowy, gdy oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem następuje w przypadkach wskazanych w §1 ust. 2 lub po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Kole wyrażonej w uchwale.

§3. Wysokość rocznych stawek czynszu za 1m² określana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła i jest uzależniona od miejsca położenia nieruchomości i celu, na jaki jest ona wydzierżawiona lub wynajęta.

§4. Traci moc uchwała Nr VI/42/2003 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 lutego 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi miemie Gminy Miejskiej Koło.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole
(-) *Robert Cesarz*

1465

UCHWAŁA Nr XVII/121/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 26 marca 2008 roku

w sprawie upoważnienia Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. oraz z 2003 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1569, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974) w związku z art. 70b ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała co następuje:

§1. Upoważnia się Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach do wydawania de-

cyzji administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych zamieszkałych na terenie Gminy Wronki, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Firlet*

1466

UCHWAŁA Nr XIV/102/2008 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 27 marca 2008 roku

w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą na rok 2008.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, a także zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 7) rozporządzeniu - należy przez rozumieć : Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz.181 z późniejszymi zmianami),

8) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 7,

9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą,

10) rok szkolny - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub świadczenie z ubezpieczenia społecznego.

6. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi-dyrektorowi szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - wójt.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, opiekuńczych w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy o dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, (służbowych) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie się w realizację czynności lub zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, inicjowanie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest w szczególności:

- a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
 - d) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - e) właściwe sprawowanie nadzoru,
 - f) pozytywna opinia organu nadzorującego szkołę,
 - g) uzyskana ocena pracy,
 - h) współpraca z rodzicami uczniów,
- uczniów, właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę.

§5. 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w poszczególnych szkołach wylicza się mnożąc liczbę etatów nauczycieli przez 110,00 zł., a etatów dyrektorów przez 220,00 zł.

2. Wysokość miesięcznego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące, nie dłuższy niż dany rok kalendarzowy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez organizację związkową działającą w tej placówce. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje wójt, po uprzednim zaopiniowaniu przez organizację związkową działającą w tej placówce.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom wójt, a innym nauczycielom uprawnionym - dyrektor szkoły.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| Lp. | Stanowisko | Stawka dodatku funkcyjnego w złotych od - do |
|-----|--|--|
| 1. | Dyrektor przedszkola | |
| | - czynnego do 5 godzin | 122,00 - 244,00 |
| | - czynnego ponad 5 godzin | 183,00 - 367,00 |
| | Szkoły: | |
| | - dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów | 244,00 - 733,00 |
| | - dyrektor szkoły liczącej od 9-16 oddziałów | 305,00-855,00 |
| | - dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów | 428,00 - 916,00 |
| 2. | Wicedyrektor szkoły | 300,00 - 700,00 |
| 3. | Wychowawca klasy | 50,00 |
| 4. | Opiekun stażu | 30,00 |

3. Przy ustalaniu dodatku uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły (liczbę oddziałów, uczniów, pracowników),
- 2) warunki organizacyjne i warunki pracy,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

*4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy. Warunek ten nie dotyczy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i dodatku za opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcje na czas nieokreślony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia tego stanowiska lub funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek przyznaje się na okres od dnia nabycia prawa, o którym mowa w ust.5 na okres pełnienia funkcji, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje innemu nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatki za trudne warunki pracy w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,
- 3) zajęć w klasach specjalnych.

4. Dodatek określony w ust. 2 i 3 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, spełniającymi warunki określone w §9 rozporządzenia, w wysokości 2,00 zł. za przepracowaną w tych warunkach godzinę w tygodniu, przyjmując jednak tygodniowy wymiar tych godzin za równoważny z miesięcznym wymiarem godzin przepracowanych w tych warunkach.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

58. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z uwzględnieniem przypadków:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (dwa dni w ciągu roku),
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

7. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Dodatek mieszkaniowy

59. 1. Nauczycielowi, posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej "dodatkiem".

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 5,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 10,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 15,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 20,00 zł.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - wójt.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Ireneusz Janicki

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr NK.I-2.0911-239/08 z dnia 16 kwietnia 2008 r. orzekające nieważność §6 ust. 4 Uchwały Nr XIV/102/2008 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1467

UCHWAŁA Nr XVI/117/ 08 RADY GMINY BABIAK

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulic w miejscowości Brdów w gminie Babiak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się ulicy położonej w miejscowości Brdów, gmina Babiak, oznaczonej numerem geodezyjnym 379 i 170 - nazwę ulica ks. Józefa Markowskiego.

Mapka geodezyjna z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

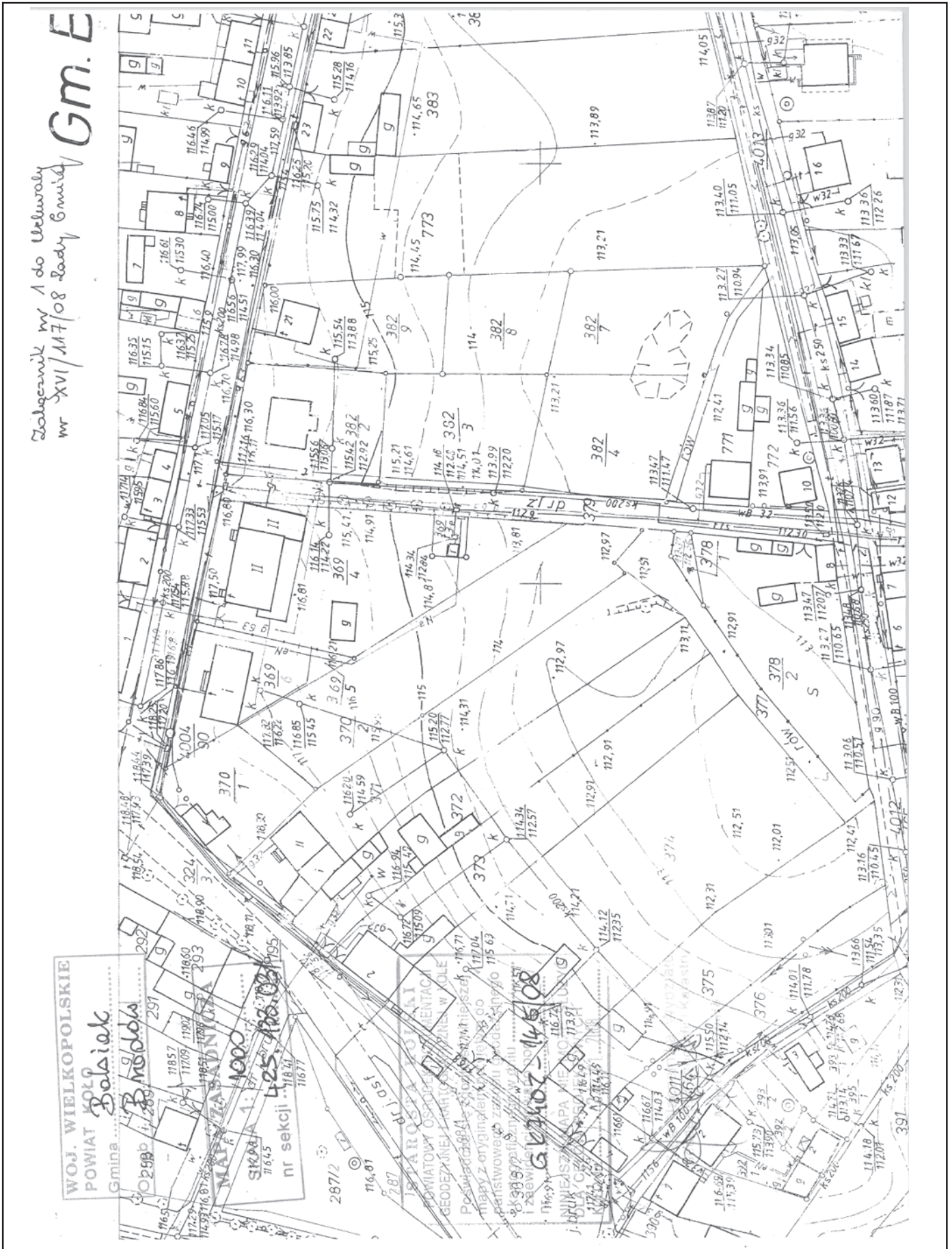
2. Nadaje się ulicy położonej w miejscowości Brdów, gmina Babiak, oznaczonej numerem geodezyjnym 341 - nazwę ulica Szkolna.

Mapka geodezyjna z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

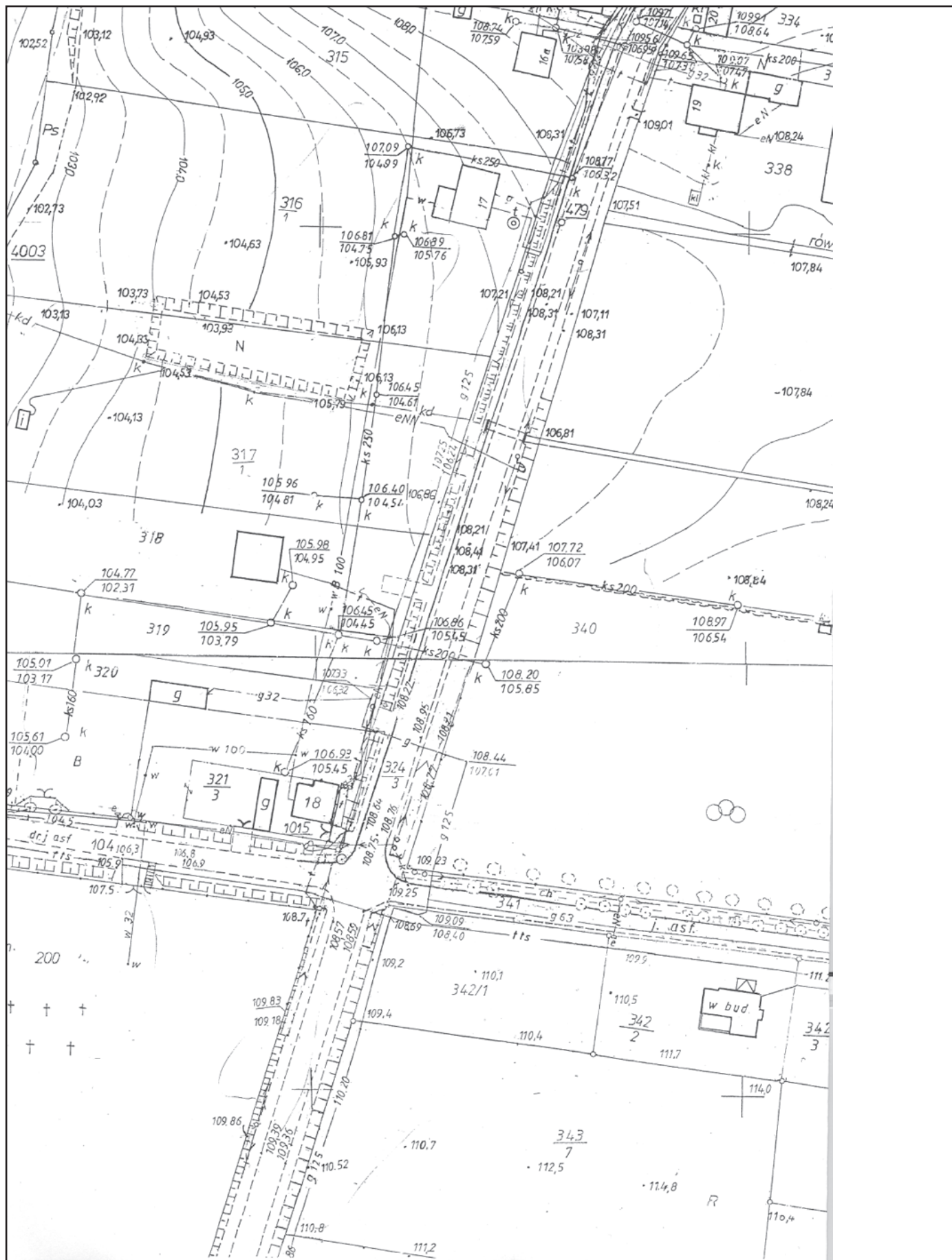
§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

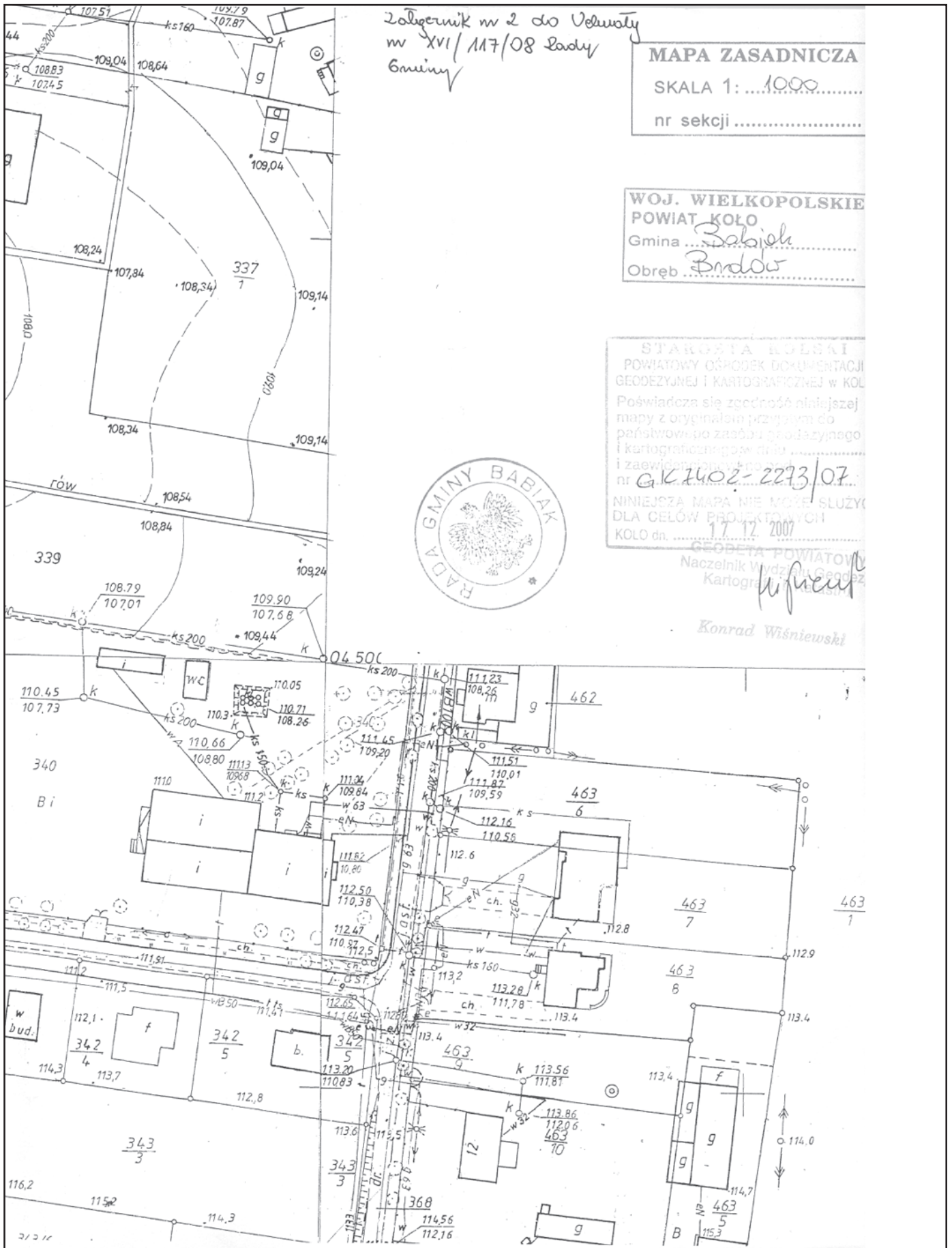
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Rosiński









1468

UCHWAŁA Nr XV/123/08 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 28 marca 2008 roku

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Nr 281 poz. 2782; z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459; z 2006 r. Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600, Nr 220 poz. 1601; z 2007 r. Nr 69 poz. 468, Nr 173 poz. 1218) Rada Miejska w Krajenca uchwała, co następuje:

§1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika

wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową infrastruktury technicznej na 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Gniot*

1469

UCHWAŁA Nr XVI/106/08 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 31 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie sieci szkół oraz określenia ich obwodów na terenie Gminy Brudzew

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Brudzew uchwała co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXII/163/05 Rady Gminy z dnia 25 maja 2005 r. W sprawie planu sieci szkół oraz określenie ich obwodów na terenie Gminy Brudzew wprowadza się następującą zmianę:

"§1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Szkoła Podstawowa w Galewie, której obwód obejmuje miejscowości :Galew, Wincentów, Bratuszyn, Bogdałów z wyjątkiem nr 36, 37,38."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Kazimierz Wdowiński*

1470

UCHWAŁA Nr XVI/108/08 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 31 marca 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Brudzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Brudzew uchwała:

§1. W uchwale Nr XXVI/137/2004 Rady Gminy Brudzew z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Brudzew wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród:

- 1) 40% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy Brudzew,
- 2) 60% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół."

2) §6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"Gminną komisję ds. nagród dla nauczycieli powołuje się w składzie:

- 1) Wójt Gminy Brudzew,
- 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
- 3) Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty,
- 4) Dyrektor placówki, której wniosek dotyczy, za wyjątkiem przypadku przyznawania nagrody dyrektorowi placówki,
- 5) w przypadku przyznawania nagrody z inicjatywy Wójta Gminy Brudzew, po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Kazimierz Wdowiński*

1471

UCHWAŁA Nr XV/80/08 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie: określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na obszarze Gminy Kawęczyn

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Kawęczyn uchwała, co następuje:

§1. Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 10,50 zł brutto za jeden pojemnik 120 l niesegregowanych odpadów komunalnych (indeks 20 03/20 03 01) tj. za 1 m³= 87,50 zł brutto.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kawęczyn
(-) Edward Michalak

1472

UCHWAŁA Nr XXI/143/08 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Dopiewiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192 poz. 1381) Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicom we wsi Dopiewiec:

- KWIATOWA, odchodząca od ulicy Leśnej w kierunku południowo-wschodnim,
- AZALIOWA, odchodząca od ulicy Kwiatowej w kierunku wschodnio-północnym,

- ŻONKIŁOWA, odchodząca od ulicy Kwiatowej w kierunku wschodnio-północnym,
- PSZENNA, odchodząca od ulicy Polnej w kierunku zachodnio-południowym.

§2. Uchwalona nazwa ulic podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Dopiewiec.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Dopiewo
(-) Zofia Dobrowolska

1473

UCHWAŁA Nr XXI/144/08 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Pałędzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192 poz. 1381) Rada Gminy Dopiewo uchwała co następuje:

- §1. Nadaje się nazwę ulicom we wsi Pałędzie:
- BORÓWKOWA, odchodząca od ulicy Malinowej w kierunku północno-zachodnim do ul. Jeżynowej,

- JARZĘBINOWA, odchodząca od ulicy Leśnej w kierunku południowo-wschodnim.

§2. Uchwalona nazwa ulic podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Pałędzie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Dopiewo
(-) *Zofia Dobrowolska*

1474

UCHWAŁA Nr XIV/89/08 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 31 marca 2008 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Łobżenica

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Łobżenicy uchwała, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,

2) warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej lub pomocy rzeczowej dla klubu sportowego.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Miasta i Gminy Łobżenica z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Łobżenica na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30

czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004. r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095; z późn. zm.);
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005. r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Łobżenica;
- 4) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Miasta i Gminy Łobżenica;
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 6) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 7) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Burmistrzem Łobżenicy i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a. ustawy określonej w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i §4 przedmiotem dotacji może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;

- 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 3) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 4) dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) dofinansowania opłat startowych, ubezpieczania zawodników i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej oraz innych kosztów związanych z współzawodnictwem sportowym niezbędnym do rozwoju sportu kwalifikowanego;

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, trenerów lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§4. 1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Miasta i Gminy Łobżenica dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją;

§5. 1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Łobżenica może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta ze środków własnych.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Łobżenica w ogłoszeniu o konkursie projektów z §6.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Łobżenicy.

2. W celu wyboru projektów z ust. 1 Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza konkurs projektów, w których określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku w którym udzielono wnioskowaną dotację;

- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 5) terminu składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. zarządzenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica.

§7. 1. Burmistrz Łobzenicy udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 3) termin i miejsce realizacji kontaktów z podmiotami lub zawodnikami wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego funkcjonującymi na obszarze innych samorządów;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu miasta wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
- 5) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

3. Burmistrz Łobzenicy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku. Burmistrz Łobzenicy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Łobzenicy uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Łobzenicy,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta i Gminy Łobzenicy.

§9. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach procedury konkursowej.

2. W trakcie konkursu Burmistrz Łobzenicy:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów z podaniem informacji o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
 - c) łącznych kosztów projektu;
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
 - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

3. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Łobzenicy zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedur wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział IV

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§10. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Łobzenicy zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104: z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia z §9 ust. 2 pkt 1 lit a. wybrany przez Burmistrza Łobzenicy.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstąpienia od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§11. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z §10 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w §10 ust. 1.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z §10.

3. O rozliczeniu dotacji, a także kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczanych jak od zaległości podatkowych, Burmistrz Łobzenicy powiadamia Radę Miejską w Łobzenicy w terminie określonym w §15.

Rozdział V

Warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej

§12. 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego są nieodpłatne: doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów takimi zawodnikami i podmiotami. Wsparcia takiego udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz Łobzenicy.

2. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

§13. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego jest udzielenie nieruchomości, ruchomości i innych środków trwałych do których Urząd Miasta i Gminy Łobzenica posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Udzielenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§14. 1. Wsparcie organizacyjne lub rzeczowe w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Miasta i Gminy Łobzenica w oparciu o wnioski złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w §3 ust. 1 uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:

1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;

2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis);

3. Burmistrz Łobzenicy może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Burmistrz Łobzenicy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o wsparcie organizacyjne lub rzeczowe podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego uwzględnia się w szczególności:

1) posiadanie odpowiednich nieruchomości, ruchomości lub innych środków trwałych albo środków finansowych w budżecie Miasta i Gminy Łobzenicy na zakup środków lub zakup usług;

2) wkład beneficjenta w promocję miasta i gminy.

6. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Burmistrz Łobzenicy ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.

7. Wnioski złożone i zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i końcowe

§15. Burmistrz Łobzenicy przedstawia Radzie Miejskiej w Łobzenicy dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 20 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobzenicy

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

1475

UCHWAŁA Nr XVIII/140/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 17 kwietnia 2008 roku

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kostrzyn

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla gminy.

§3. Konsultacje mogą być przeprowadzane na obszarze całej gminy lub jej określonym obszarze.

§4. 1. Konsultacje na obszarze całej gminy lub na określonym obszarze gminy mogą być przeprowadzane w trybie:

- a) ankiety konsultacyjnej,
- b) spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
- c) wyrażenia na piśmie stanowiska w formie list imiennych.

2. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje:

- a) w sytuacji określonej w §1 - Burmistrz Gminy w formie zarządzenia
- b) w sytuacji określonej w §2 - Rada w formie odrębnej uchwały.

3. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) tryb ich przeprowadzenia.

§5. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby zamieszkuje na terenie Gminy Kostrzyn, które w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończyły 18 lat.

§6. 1. Konsultacje przeprowadzane w trybie ankiety konsultacyjnej polegają na udzieleniu odpowiedzi na zagadnienie poddane konsultacji, którego treść określi właściwy organ, o którym mowa w §4 ust. 2.

2. Wzór ankiety konsultacyjnej określi właściwy organ, o którym mowa w §4 ust. 2.

§7. 1. Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami odbywają się w formie zebrań.

2. Ogłoszenie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed jego terminem na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogłoszenie o zebraniu winno zawierać określenie przedmiotu konsultacji.

§8. 1. Przeprowadzenie konsultacji w trybie zebrania polega na wyjaśnieniu istoty pytania lub pytań będących przedmiotem konsultacji i ich rozstrzygnięciu.

2. Rozstrzygnięcie sprawy poddanej konsultacji następuje poprzez zajęcie stanowiska w drodze głosowania jawnego przez wybór jednej z trzech możliwości:

- a) "jestem za",
- b) "jestem przeciw",
- c) "wstrzymuję się".

3. Każdemu z uprawnionych przysługuje prawo oddania tylko jednego głosu - za jedną z ww. możliwości.

4. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół, zawierający informację o:

- a) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbie osób, które wzięły udział w głosowaniu,
- c) liczbie głosów "jestem za",
- d) liczbie głosów "jestem przeciw",
- e) liczbie głosów "wstrzymuje się".

Do protokołu dołącza się listę mieszkańców obecnych na zebraniu z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, podpisaną przez uczestnika zebrania.

§9. 1. Przeprowadzenie konsultacji w trybie wyrażenia na piśmie stanowiska mieszkańców polega na złożeniu podpisu na liście zawierającej: imię i nazwisko, Nr PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Rozstrzygnięcie sprawy poddanej konsultacji następuje poprzez złożenie podpisu przy jednej z trzech możliwości:

- a) "jestem za"
- b) "jestem przeciw"
- c) "wstrzymuję się".

3. Każdemu z uprawnionych przysługuje prawo złożenia tylko jednego podpisu - za jedną z ww. możliwości.

4. Wzór listy określi właściwy organ, o którym mowa w §4 ust. 2.

§10. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

§11. Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę uprawnionych osób biorących w nich udział.

§12. Wynik konsultacji podaje się do publicznej wiadomości.

§13. Obsługę kancelaryjną konsultacji zapewnia Urząd Miejski. w Kostrzynie.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

1476

UCHWAŁA Nr XVI/102/08 RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 11 marca 2008 r.

w sprawie: określenia zasad wnoszenie wkładów, obejmowania, zbywania i nabywania udziałów i akcji spółek prawa handlowego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. g ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 12 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9. poz. 43 ze zm.) Rada Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia się Zarząd Powiatu w Pleszewie do wnoszenia do spółek prawa handlowego:

- a) wkładów pieniężnych w wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu na dany rok kalendarzowy,
- b) wszelkich aportów rzeczowych stanowiących własność powiatu i mogących zgodnie z przepisami prawa stanowić wkłady niepieniężne po oszacowaniu ich wartości,
 - w zamian za objęcie udziałów i akcji w tych spółkach,
- c) dopłat na zasadach określonych w pkt a.

§2. Wniesienie przez Zarząd Powiatu w Pleszewie w formie wkładu do spółek handlowych aportów rzeczowych . o których mowa w §1 pkt b w wymaga ustalenia ich wartości przez rzeczoznawcę majątkowego.

§3. 1. Zbycie udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego będących własnością Powiatu Pleszewskiego wymaga zgody Rady Powiatu w Pleszewie w formie uchwały.

2. Zbycie odbywa się w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań, w których

Zarząd Powiatu w Pleszewie powinien w szczególności uwzględnić:

- a) cenę udziału,
- b) sposób zapłaty,
- c) zobowiązania inwestycyjne nabywcy,
- d) zobowiązania socjalne.

3. Zbycie udziałów wymaga wyceny ich wartości. W wycenie winna zostać uwzględniona aktualna sytuacja prawna spółki, wartość i stan jej majątku oraz perspektywy jej rozwoju.

§4. Ustala się .że zgody Rady Powiatu w Pleszewie wymaga również odpłatne nabycie udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego z zastrzeżeniem zasad postępowania określonych §3 ust. 3 niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pleszewie.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Miroslaw Kuberka*

1477

UCHWAŁA Nr XVIII/107/2008 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 31 marca 2008 roku

w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na jeziorach i rzekach w granicach powiatu wągrowieckiego

Na podstawie art. 116 ust. 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na jeziorach i rzekach w granicach powiatu wągrowieckiego z wyjątkiem jeziora Durowskiego w granicach miasta Wągrowca i jeziora Stępuchowskiego.

§2. Zakaz obowiązuje w ciągu doby przez okres całego roku.

§3. Naruszenie zakazu określonego w §1 podlega karze grzywny.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od(dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) Krzysztof Migasiewicz

1478

OGŁOSZENIE STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

z dnia 28 marca 2008 roku

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu w 2008 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) ustala się miesięczny koszt utrzymania dziecka w Wielofunk-

cyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu w 2008 roku na kwotę 3.556,00 zł. (słownie: trzy tysiące pięćset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100).

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Piile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa