



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 kwietnia 2008 r.

Nr 65

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

1272	– nr XVI/136/2007 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu na rok 2008 ...	6616
1273	– nr XVI/97/2007 Rady Gminy Piaski z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu na rok 2008 .....	6631
1274	– nr XVII/89/07 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Czempień na 2008 rok.....	6648
1275	– nr XXII/231/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Witaszyce gmina Jarocin, dla działek nr 723/14, nr 723/15, nr 723/16, nr 723/17, nr 723/18, nr 723/19, nr 723/20, nr 723/21, nr 723/22, nr 723/23, nr 723/24, nr 723/25, nr 723/26, nr 723/27, nr 723/28, nr 723/29 i nr 723/34 .....	6662
1276	– nr 93/XIV/08 Rady Gminy Brzeziny z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Brzeziny .....	6668
1277	– Nr XII/72/2008 Rady Gminy Rychtal z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rychtal w latach 2008-2012 .....	6670
1278	– nr XII/89/2008 Rady Gminy w Baranowie z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Baranów .....	6673
1279	– nr XVII/115/2008 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 06 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Borek Wielkopolski .....	6674
1280	– nr XVII/118 /2008 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 6 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dla terenu miasta i gminy Borek Wlkp. liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu ( z wyjątkiem piwa ) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Borek Wlkp. miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.....	6692
1281	– nr XIX/126/2008 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Rydzyna .....	6692
1282	– nr XIX/127/2008 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 7 marca 2008r. w sprawie statutu Samorządu Mieszkańców Rydzyny. ....	6693
1283	– nr XIX/130/2008 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Rydzyna w ramach zasady de minimis.....	6696
1284	– nr XVII/107/2008 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/204/2005 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu .....	6698
1285	– nr XVII/109/2008 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy osiedla w miejscowości Cichowo .....	6699
1286	– nr XXII/139/2008 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 13 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/310/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno.....	6701
1287	– nr XIII/82/2008 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczenia i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną .....	6702
1288	– nr XVI/111/2008 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy i Miasta Raszków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.....	6711

- 1289** – nr XV/101/08 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 19 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sieroszewice ..... 6711

### INFORMACJA PREZYDENTA MIASTA LESZNA

- 1290** – Informacja z dnia 14 marca 2008 r. Prezydenta Miasta Leszna w sprawie założenia ewidencji budynków ..... 6712

## 1272

### UCHWAŁA Nr XVI/136/2007 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 19 grudnia 2007 r.

#### w sprawie budżetu na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, lit. „i” i pkt 10 ustawy, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm. Miejska uchwała co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 38.400.600 zł

z tego:

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| a) dochody bieżące w kwocie   | 37.794.600 zł |
| b) dochody majątkowe w kwocie | 606.000 zł    |

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.172.930 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały
- 2) dotacje celowe na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 198.083 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 40.298.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| 1) wydatki bieżące w wysokości | 37.344.782 zł |
|--------------------------------|---------------|

w tym na:

- |  |               |
|--|---------------|
| a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 15.388.240 zł |
| b) dotacje                                 | 2.249.857 zł  |
| c) wydatki na obsługę długu                | 800.000 zł    |
- 2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 2.953.218 zł

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.172.930 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.
- 2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych zrealizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 198.083 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§3.** 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 276.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 256.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w miejskim programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 20 000 zł.

**§4.** 1. Ustala się na 2008 rok deficyt budżetu w kwocie 1.897.400 zł.

2. Przychody i rozchody budżetu w 2008 roku określa załącznik Nr 6,

**§5.** Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 100.000 zł
- 2) celowe w wysokości 750.000 zł

z tego przeznaczone na:

- a) realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w związku z art. 26 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym w kwocie 50.000 zł
- b) wydatki związane z realizacją zadań szkół w rozumieniu art. 2 ustawy o systemie oświaty w kwocie 700.000 zł

**§6.** Dotacje pozostałe przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań miasta Chodzieży, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

**§7.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego (Miejskiego) Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 50.000 zł
- 2) wydatki 135.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

**§8.** Ustala się na 2008 rok plan dochodów związanych z realizacją zadań zleczanych jst w wysokości 64.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

**§9.** Ustala się na 2008 rok limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 4.500.000 zł

z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego w kwocie 500.000 zł

2) finansowanie planowanego deficytu budżetu określonego w §4 ust. 1

oraz

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 2.102.600 zł.

**§10.** Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§11.** Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu z wyjątkiem zmian dotacji,
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu miejskiego.

**§12.** Ustala się łączną kwotę poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym 2008 w wysokości 200.000 zł.

**§13.** Ustala się na 2008 rok kwotę w wysokości 1.500.000 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Maciej Szumiński*

Załącznik Nr 1  
do uchwały nr XVI/136/2007  
Rady Miejskiej w Chodzieży  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

DOCHODY BUDŻETU MIASTA CHODZIEŻY NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
600			Transport i łączność	59.800,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	59.800,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	59.800,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.866.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.666.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	55.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.150.000,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	2.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	604.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.000,00
750			Administracja publiczna	147.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	134.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	130.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.200,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	13.700,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	4.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	9.000,00
		0830	Wpływy z usług	200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500,00
751			Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.330,00
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.330,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	3.330,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	19.587.646,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.300,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.996.800,00
		0310	Podatek od nieruchomości	3.730.000,00
		0320	Podatek rolny	3.800,00
		0330	Podatek leśny	3.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	150.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	60.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.638.400,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.860.000,00
		0320	Podatek rolny	28.200,00
		0330	Podatek leśny	6.900,00
		0340	Podatek od środków transportowych	150.800,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	30.000,00
		0370	Opłata od posiadania psów	10.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	50.000,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	1.500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500.000,00

		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.616.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	1.300.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	276.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	40.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	11.277.146,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	10.777.146,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	500.000,00
	75647		Podór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	39.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	36.000,00
758			Różne rozliczenia	7.727.871,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.451.579,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.451.579,00
	75814		Różne rozliczenia finansów	32.334,00
		0920	Pozostałe odsetki	32.334,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	243.958,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	243.958,00
801			Oświata i wychowanie	888.970,00
	80101		Szkoły podstawowe	1.250,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	750,00
	80104		Przedszkola	615.770,00
		0830	Wpływy z usług	615.770,00
	80110		Gimnazja	31.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	31.600,00
	80148		Stołówki szkolne	192.850,00
		0830	Wpływy z usług	192.850,00
	80195		Pozostała działalność	47.600,00
		2030	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkom gmin)	47.500,00
851			Ochrona zdrowia	58.840,00
	35117		Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	58.840,00
		0830	Wpływy z usług	12.600,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	46.240,00
852			Pomoc społeczna	5.444.100,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.780.300,00
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, gminie (związkom gmin) ustawami	4.780.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	29.600,00
		2010	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, gminie (związkom gmin) ustawami	29.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	369.600,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	24.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	228.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	116.800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	151.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	151.300,00
	85228		Usługi Opiekun i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36.000,00
		0830	Wpływy z usług	36.000,00
	85295		Pozostała działalność	77.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	77.300,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	20.000,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	20.000,00
		0830	Wpływy z usług	20.000,00

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	6.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	6.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	92.043,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	51.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	51.000,00
	92116		Biblioteki	41.043,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	21.043,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	498.200,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	498.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	32.000,00
		0830	Wpływy z usług	466.200,00
				38.400.600,00

Załącznik Nr 2  
do uchwały nr XVI/136/2007  
Rady Miejskiej w Chodzieży  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

WYDATKI BUDŻETU MIASTA CHODZIEŻY NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	640,000
	01030		Izby rolnicze	640,000
		2650	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	640,000
600			Transport i łączność	1.185.100,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	782.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	782.700,00
	60016		Drogi publiczne gminne	402.400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	236.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	89.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.500,00
630			Turystyka	28.300,00
	63095		Pozostała działalność	28.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.200,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	4.417.660,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	754.660,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	176.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	170.362,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.580,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	397.718,00
	70021		Towarzystwo Budownictwa Społecznego	500.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	500.000,00
	70095		Pozostała działalność	3.183.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	513.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4260	Zakup energii	910.000,00

		4270	Zakup usług remontowych	400.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	981.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.200,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	7.500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.300,00
		4480	Podatek od nieruchomości	120.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	12.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000,00
750			Administracja publiczna	4.214.000,00
	70011		Urzędy wojewódzkie	207.300,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	118.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.760,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.040,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
		4260	Zakup energii	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	4.000,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	127.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	110.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.795.700,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.178.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	188.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	398.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	56.800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	141.000,00
		4260	Zakup energii	70.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	135.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	173.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	27.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	27.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	4.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	9.000,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	45.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	48.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.200,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	20.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	8.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	25.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	14.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	60.200,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	57.500,00
	75095		Pozostała działalność	84.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	71.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.330,00
	751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw	3.330,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	478,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	69,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.783,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	16.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	10.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000,00
	75414		Obrona cywilna	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	3.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30.500,00
	75647		Pobór podatków, opłat należności budżetowych	30.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
757			Obsługa długu publicznego	800.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i potyczek jednostek samorządu terytorialnego	800.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	800.000,00
758			Różne rozliczenia	850.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	850.000,00
		4810	Rezerwy	850.000,00
801			Oświata i wychowanie	12.825.240,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.771.180,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	124.300,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	17.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.937.850,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	259.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	551.240,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	76.980,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	9.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58.800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	40.000,00
		4260	Zakup energii	213.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	120.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.900,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	243.310,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	7.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00
	80104		Przedszkola	3.460.610,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	273.600,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9.480,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.798.880,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	150.110,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	339.000,00



	4120	Składki na Fundusz Pracy	47.020,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000,00
	4220	Zakup środków żywności	263.420,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	56.000,00
	4260	Zakup energii	164.400,00
	4270	Zakup usług remontowych	100.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	23.200,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.600,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.400,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	8.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.600,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	135.600,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.200,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	1.400,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.200,00
80110		Gimnazja	3.410.190,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznych jednostek systemu oświaty	346.200,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.899.390,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	181.900,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	362.450,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	50.610,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.000,00
	4260	Zakup energii	206.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	60.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	32.400,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.400,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	6.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	148.640,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	5.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000,00
80113		Dowozenie uczniów do szkół	5.160,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.160,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	540.480,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	2.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	334.420,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.850,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65.370,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	9.170,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.300,00
	4260	Zakup energii	9.400,00
	4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.600,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.370,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	3.500,00

		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	56.320,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.320,00
	80148		Stołówki szkolne	470.500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	179.950,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4220	Zakup środków żywności	202.950,00
		4260	Zakup energii	15.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.800,00
	80195		Pozostała działalność	110.800,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	72.500,00
	851		Ochrona zdrowia	639.370,00
	85117		Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	363.370,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	211.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.530,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.400,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
		4260	Zakup energii	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.600,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	900,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.940,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4220	Zakup środków żywności	9.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby c	2.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	256.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	115.900,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
		4220	Zakup środków żywności	10.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4260	Zakup energii	9.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	440,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.200,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	660,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	250,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.050,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.900,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.000,00

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
852			Pomoc społeczna	8.163.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.780.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	4.592.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	63.250,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.070,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.250,00
		4260	Zakup energii	1.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.030,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotna opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	29.600,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	29.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	947.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	598.600,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	349.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	855.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	855.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	959.800,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	5.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	672.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
		4260	Zakup energii	25.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	108.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	108.500,00
	85295		Pozostała działalność	482.300,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	137.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	325.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	97.110,00
	85404		Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	14.430,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.530,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.660,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	240,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	82.680,00

		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.210,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.960,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.330,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	890,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.200,00
		4260	Zakup energii	19.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.440,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.300.850,00
	90002		Gospodarka odpadami	350.000,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów n stek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	350.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	323.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	74.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	249.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	228.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	223.000,00
	90015		Oświetlenie ulic; placów dróg	749.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.500,00
		4260	Zakup energii	504.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	226.600,00
	90095		Pozostała działalność	1.650.050,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	650,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83.000,00
		4260	Zakup energii	16.850,00
		4270	Zakup usług remontowych	192.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	383.550,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	58.800,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	9.100,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	30.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	4.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	280.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	552.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.892.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.068.900,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	708.900,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	360.000,00
	92116		Biblioteki	559.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	541.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	18.000,00
	92195		Pozostała działalność	264.100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	8.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	1.834.600,00
	92604		Instytucje kultury i sportu	1.635.600,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	9.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	572.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	34.100,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	115.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	56.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.200,00
		4260	Zakup energii	324.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	143.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	6.400,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	8.500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.500,00
		4480	Podatek od nieruchomości	18.500,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	148.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	147.400,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	144.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.600,00
	92695		Pozostała działalność	51.600,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.600,00
				40.298.000,00

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XVI/136/2007  
Rady Miejskiej w Chodzieży  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

DOTACJE I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I  
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH ODRĘBNYMI USTAWAMI W 2008 ROKU

L.p	Dz.	Rozdz.	§	Dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	Wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu administracji rządowej
1	2	3	4	5	6
1.	750	75011	20 10	130.900	x
2.		75011	razem		130.900
3.			40 10		109.900
4.			41 10		18.400
5.			4120		2.600
6.	751	75 101	20 10	3.330	x
7.		75 101	razem		3.330
8.			41 10		478
9.			4120		69
10.			4170		2.783
11.	852	85212	20 10	4.780.300	x
12.		85212	razem		4.780.300
13.			31 10		4.592.800
14.			40 10		78.100
15.			4040		6.500
16.			41 10		63.250
17.			4120		2.070
18.			42 10		4.250
19.			4260		1.000
20.			4270		2.000

21.			4280		500
22.			4300		18.000
23.			4370		1.800
24.			4410		1.000
25.			4440		4.030
26.			4700		1.000
27.			4740		2.500
28.			4750		1.500
29.	85213		2010	29.600	x
30.	85213		razem		29.600
31.			4130		29.600
32.	85214		2010	228.800	x
33.	85214		razem		228.800
34.			3110		228.800
			Ogółem	5.172.930	5.172.930

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XVI/136/2007  
Rady Miejskiej w Chodzieży  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych wykonywanych na podstawie:

1. umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
2. porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

Lp;	Klasyfikacja			Nazwa zadania	Dochody	Wydatki
	Dz.	Rozdz.	§S			
1	2	3		4	5	6
2. porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, z tego:						
1.	600	60004	2310	Dotacja Gminy Chodzież na zadania z zakresu lokalnego transportu zbiorowego realizowane przez Spółkę z o. o. MZK Gminy Miejskiej Chodzież	59.800	
			4300	Koszty lokalnego transportu zbiorowego na terenie Miasta i Gminy Chodzież		59.800
2.	851	85117	2310	Dotacja Gminy Chodzież na zadania realizowane przez Ośrodek Diennej Aktywności dla dzieci niepełnosprawnych (dowóz i pobyt)	19.250	
3.	851	85117	2310	Dotacja Gminy Szamocin na zadania realizowane przez Ośrodek Diennej Aktywności dla dzieci niepełnosprawnych (dowóz i pobyt)	7.740	
4.	851	85117	2310	Dotacja Gminy Margonin na zadania realizowane przez Ośrodek Diennej Aktywności dla dzieci niepełnosprawnych (dowóz i pobyt)	19.250	
			razem		46.240	46.240
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników zatrudnionych przy opiece dzieci niepełnosprawnych		15.000
			4110	składki na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń		2.000
			4120	składki na Fundusz Pracy od wypłaconych wynagrodzeń		500
			4210	zakup materiałów i wyposażenia		14.000
			4260	zakup energii		10.000
			4300	zakupy usług pozostałych		4.740
5.	921	92109	2320	Dotacja Powiatu Chodzieskiego na zadania realizowane przez Chodzieski Dom Kultury w zakresie upowszechniania kultury na terenie powiatu.	51.000	
			2480	Dotacja dla samorządowej instytucji kultury na zadania bieżące z zakresu upowszechniania kultury na terenie miasta i powiatu.		51.000
6.	921	92116	2310	Dotacja z Gminy Chodzież na realizację zadań gminnej biblioteki publicznej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Chodzieży	21.043	
7.	921	92116	2320	Dotacja z Powiatu Chodzieskiego na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Chodzieży.	20.000	
			razem		41.043	
			2480	Dotacja dla samorządowej instytucji kultury na zadania gminnej i powiatowej biblioteki publicznej realizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną.		41.043
Razem:					198.083	198.083

Załącznik nr 5  
do uchwały nr XVI/136/2007  
Rady Miejskiej w Chodzieży  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

## WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2008-2010

L.p	Nazwa zadania	cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynujące	Okres realizacji w latach	Łączne nakłady finansowe	Planowane nakłady		
						Rok budżetowy 2008	2009	2010
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Wykup nieruchomości: budynek b. banku BZ WBK S.A. w Chodzieży	budowa ronda na skrzyżowaniu ulic miejskich: Paderewskiego, Wiosny Ludów, Krasińskiego i Zwycięstwa.	Urząd Miejski w Chodzieży	2007-2009	280.000	115.000	115.000	0
2.	Modernizacja i rozbudowa kanalizacji deszczowej z przebudową dróg gruntowych i ulic miejskich Chodzieży	naprawa i regulacja systemu wód opadowych na terenie miasta Chodzieży	Urząd Miejski w Chodzieży	2003-2010	1.482.000	282.000	600.000	610.000
3.	Modernizacja budynku Muzeum Regionalnego w Chodzieży	powstanie obiektu historii i kultury miasta Chodzieży	Urząd Miejski w Chodzieży	2007-2009	400.000	200.000	170.000	0
Ogółem:						597.000	885.000	610.000

Załącznik nr 6  
do uchwały nr XVI/136/2007  
Rady Miejskiej w Chodzieży  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

## PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2008 ROKU

L.p	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008 r.
1	2	3	4
	Przychody ogółem:		4.000.000
1.	Kredyty	§952	4.000.000
2.	Pożyczki	§952	0
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu DE	§903	0
4.	Spłaty pożyczek udzielonych	§951	0
5.	Prywatyzacja majątku jst	§944	0
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§957	0
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§931	0
8.	Inne źródła (wolne środki)	§955	0
	Rozchody ogółem:		2.102.600
1.	Spłaty kredytów	§992	650.600
2.	Spłaty pożyczek	§992	1.452.000
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§963	0
4.	Udzielone pożyczki	§991	0
5.	Lokaty	§994	0
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§982	0
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§995	0

Załącznik nr 7  
do uchwały nr XVI/136/2007  
Rady Miejskiej w Chodzieży  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ MIASTA CHODZIEŻY W 2008 ROKU

L.p.	Dz.	Rozdz.	§	Opis	Kwota dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	754	75412	2820	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony p. pożarowej.	10.000
2.	801	80101	2540	Dotacja dla niepublicznej jednostki systemu oświaty - Prywatna Szkoła Podstawowa im. św. Jana Bosko w Chodzieży - na dofinansowanie realizowanych zadań oświatowych.	124.300
3.	801	80104	2540	Dotacja dla niepublicznej jednostki systemu oświaty - Prywatne Przedszkole im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Chodzieży - na dofinansowanie zadań oświatowych.	273.600
4.	801	80110	2540	Dotacja dla niepublicznych jednostek systemu oświaty - Prywatne Gimnazja w Chodzieży na dofinansowanie działalności oświatowej.	346.200
5.	801	80195	2820	Dotacja dla stowarzyszeń na dofinansowanie zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży	25.400
6.	852	85295	2820	Dotacja dla stowarzyszeń na dofinansowanie dożywiania dzieci i młodzieży w czasie letnich wakacji (MOPS).	55.200
7.	852	85295	2820	Dotacja dla stowarzyszeń na dofinansowanie ich funkcjonowania oraz organizację działań rehabilitacyjnych (Koło Diabetyków, Związek Osób Niedowidzących) (UM)	5.600
8.	852	85295	2820	Dotacja dla stowarzyszeń na dofinansowanie organizacji letniego wypoczynku dla emerytów i rencistów.	42.900
9.	852	85295	2820	Dotacja dla "Klubu Seniora" na dofinansowanie działalności.	33.600
10.	900	90095	2820	Dotacja dla stowarzyszeń na dofinansowanie działalności "Ogródków działkowych".	12.000
11.	921	92109	2480	Dotacja dla samorządowej instytucji kultury - Chodzieski Dom Kultury na działalność statutową.	657.900
12.	921	92116	2480	Dotacja dla samorządowej instytucji kultury - Miejska Biblioteka Publiczna w Chodzieży - na działalność statutową.	499.957
13.	921	92195	2820	Dotacja dla stowarzyszeń na dofinansowanie imprez kulturalnych oraz działalności związanej z promocją i tradycją miasta Chodzieży.	8.200
14.	926	92605	2820	Dotacja dla stowarzyszeń na dofinansowanie działalności szkoleniowej dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu.	144.800
15.	926	92695	2820	Dotacja dla stowarzyszeń na działalność związaną z utrzymaniem bezpieczeństwa na chodzieskich akwenach wodnych.	10.200
				Razem	2.249.857

Załącznik nr 8  
do uchwały nr XVI/136/2007  
Rady Miejskiej w Chodzieży  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO (MIEJSKIEGO) FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2008 ROKU

Dział – 900 Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska

Rozdział – 90011 Gminny (Miejski) Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

L.p	Wyszczególnienie	§	Plan
1.	2.	3.	4.
	Ogółem przychody	x	140.000
I.	Stan Funduszu na początek roku	x	90.000
	w tym:	x	
1.	środki pieniężne	x	90.000
2.	należności	x	0
3.	zobowiązania	x	0



II.	Przychody funduszu	x	50.000
1.	wpływy z różnych opłat w tym: wpływy z tytułu opłat i kar pieniężnych, korzystanie ze środowiska, wprowadzanie w nim zmian, wprowadzanie zanieczyszczeń do środowiska i składowanie odpadów	0690	50.000
	Ogółem wydatki	X	140.000
III.	Wydatki Funduszu	X	135.000
1.	zakup usług pozostałych	4300	20.000
2.	wydatki na zadania inwestycyjne funduszy celowych	6110	115.000
	w tym na:		
	budowę płaskowników i separatorów koalescencyjnych na wylocie kolektorów na j. Miejskim, rozlewisku j. Karczewnik, rzeki Boleмки i rowu melioracyjnego - ulica Ujska w Chodzieży		115.000
IV.	Stan Funduszu na koniec roku	x	5.000
	w tym:		
1.	środki pieniężne	x	5.000
2.	należności	x	0
3.	zobowiązania	x	0

Załącznik nr 9  
do uchwały nr XVI/136/2007  
Rady Miejskiej w Chodzieży  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH  
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2008 ROKU

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
1	2	3	4	5
750	75011	0690	Dochody jst związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej	64.000

1273

UCHWAŁA Nr XVI/97/2007 RADY GMINY PIASKI

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie: budżetu na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 19.166.100 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 18.534.100 zł

- dochody majątkowe w kwocie 632.000 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.604.344 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

2) dotacje celowe na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień z innymi jednostkami

samorządu terytorialnego w wysokości 6.200 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 20.166.100 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 16.856.100 zł, w tym na:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 8.686.420 zł,
  - b) Dotacje 805.800 zł,
  - c) wydatki na obsługę długu 5.000 zł,
- 2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 3.310.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008 - 2010, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.604.344 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych zrealizowanych na podstawie porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 6.200 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4,

**§3.** 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 74.000 i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 71.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 3.000 zł.

**§4.** 1. Deficyt budżetu w kwocie 1.000.000 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągania pożyczek i kredytów.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 6.

**§5.** Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 190.000 zł;
- 2) celową w wysokości 20.000 zł, na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

**§6.** Dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów związane z realizacją zadań gminy zgodnie z załącznikiem Nr 9.

**§7.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 30.000 zł;
- 2) wydatki 105.503 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§8.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 1.200.000 zł,

z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 200.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 1.000.000 zł;

**§9.** Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 5;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§10.** Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu.
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

**§11.** Ustala się dla samorządowych jednostek budżetowych następujące zasady rozliczeń zwrotu wydatków:

- 1) uzyskane przez samorządowe jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonywanych w roku budżetowym 2008 przyjmowane są na rachunek bankowy i zmniejszają wykonanie wydatków w 2008
- 2) uzyskane przez samorządowe jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonywanych w poprzednich latach budżetowych przyjmowane są na rachunek bankowy i stanowią dochody gminy roku 2008

**§12.** Ustala się kwotę 200.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Piaskach  
(-) Irena Różalska

załącznik nr 1  
do uchwały nr XVI/97/07  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

## PLAN DOCHODÓW

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
020			Leśnictwo	3.000,00
	02001		Gospodarka leśna	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	867.306,00
	40002		Dostarczanie wody	867.306,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.500,00
		0830	Wpływy z usług	858.806,00
		0920	Pozostałe odsetki	6.000,00
600			Transport i łączność	6.200,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6.200,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.200,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	738.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	738.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	30.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	76.000,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	6.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	626.000,00
750			Administracja publiczna	66.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.344,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.344,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.344,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	6.200,00
	75495		Pozostała działalność	6.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.929.288,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	4.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.744.800,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.115.000,00
		0320	Podatek rolny	540.000,00
		0330	Podatek leśny	18.800,00
		0340	Podatek od środków transportowych	71.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.400.800,00
		0310	Podatek od nieruchomości	674.000,00
		0320	Podatek rolny	530.000,00

		0330	Podatek leśny	1.800,00
		0340	Podatek od środków transportowych	62.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	15.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	18.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000,00
	756 18		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	134.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	13.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	74.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.645.688,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.615.688,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	30.000,00
758			Różne rozliczenia	8.015.459,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.063.250,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.063.250,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.922.209,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.922.209,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
801			Oświata i wychowanie	175.303,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00
	80104		Przedszkola	112.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	112.000,00
	80195		Pozostała działalność	61.303,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	41.303,00
852			Pomoc społeczna	3.027.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.497.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.497.900,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	278.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	252.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	132.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	132.800,00
	85295		Pozostała działalność	105.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	105.300,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	320.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	225.000,00
		0830	Wpływy z usług	225.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	45.000,00
		0830	Wpływy z usług	40.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00
	90095		Pozostała działalność	50.000,00
		0830	Wpływy z usług	50.000,00

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	10.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000,00
			Razem	19.166.100,00

załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XVI/97/2007  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

## PLAN WYDATKÓW

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.119.934,00
	01008		Melioracje wodne	42.034,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	884,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.055.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.055.000,00
	01030		Izby rolnicze	21.400,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	21.400,00
	01095		Pozostała działalność	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
020			Leśnictwo	3.500,00
	02095		Pozostała działalność	3.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	570.900,00
	40002		Dostarczanie wody	570.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	102.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4260	Zakup energii	242.064,00
		4270	Zakup usług remontowych	100.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	11.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	40.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.536,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
600			Transport i łączność	953.320,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6.200,00

		4300	Zakup usług pozostałych	6.200,00
	60016		Drogi publiczne gminne	947.120,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	170.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	100.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.420,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	545.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	183.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	183.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
		4260	Zakup energii	20.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	54.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	11.000,00
710			Działalność usługowa	40.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
750			Administracja publiczna	2.193.779,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195.952,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	142.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.800,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.400,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	900,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.652,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	500,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	131.200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	120.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.803.127,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	890.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	66.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	172.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.000,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	12.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	105.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000,00
		4260	Zakup energii	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00

		4300	Zakup usług pozostałych	93.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.400,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	11.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	30.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	90.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.727,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	15.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	40.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	24.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	75095		Pozostała działalność	39.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	34.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.344,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.344,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.344,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	153.800,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	153.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000,00
		4260	Zakup energii	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	19.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	41.750,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	41.750,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	38.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
757			Obsługa długu publicznego	5.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	5.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	5.000,00
758			Różne rozliczenia	210.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	210.000,00
		4810	Rezerwy	210.000,00
801			Oświata i wychowanie	8.160.241,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.085.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	172.700,00
		3240	Stypendia dla uczniów	3.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.074.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	166.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	403.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	58.200,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.400,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.600,00
		4260	Zakup energii	143.150,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00

	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.400,00
	4300	Zakup usług pozostałych	46.300,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.750,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	300,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	11.100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.900,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.800,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	123.400,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.600,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.100,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.200,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	820.000,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	109.990,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69.300,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.920,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.600,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.050,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.100,00
	4260	Zakup energii	1.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	200,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	50,00
	4300	Zakup usług pozostałych	400,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	300,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	350,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.270,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	250,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	300,00
80104		Przedszkola	1.212.000,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	156.700,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	43.400,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	620.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	16.800,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500,00
	4220	Zakup środków żywności	51.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600,00
	4260	Zakup energii	22.400,00
	4270	Zakup usług remontowych	800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6.900,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	300,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.700,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.900,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
80110		Gimnazja	2.023.030,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	117.100,00
	3240	Stypendia dla uczniów	3.730,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.322.900,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	107.600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	268.200,00



	4120	Składki na Fundusz Pracy	38.700,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.700,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.200,00
	4260	Zakup energii	38.800,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.400,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6.200,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.200,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.600,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.800,00
	4430	Różne opłaty i składki	400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	82.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	300,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.400,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	213.718,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
	4300	Zakup usług pozostałych	98.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.768,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	316.200,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	202.100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.300,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.300,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.400,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.700,00
	4260	Zakup energii	5.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.700,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.600,00
	4430	Różne opłaty i składki	400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.300,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	1.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
80145		Komisje egzaminacyjne	500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	37.000,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	17.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	12.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	500,00
80195		Pozostała działalność	161.903,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.300,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43.303,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35.100,00
851			Ochrona zdrowia	74.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	71.000,00
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	3.100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	24.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	28.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
852			Pomoc społeczna	3.340.650,00
	85202		Domy pomocy społecznej	15.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	15.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.497.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.406.250,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	950,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	318.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	318.900,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	50.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	50.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	243.300,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	154.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	200,00
		4260	Zakup energii	6.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.300,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.200,00

	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	47.750,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	350,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900,00
85295		Pozostała działalność	155.300,00
	3110	Świadczenia społeczne	155.300,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	37.020,00
85401		Świetlice szkolne	36.720,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.900,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	820,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.200,00
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	300,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.144.278,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	245.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
	4260	Zakup energii	9.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	225.500,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	182.818,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.800,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
	4260	Zakup energii	2.600,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	250,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	50.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.768,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	420.000,00
	4260	Zakup energii	140.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	280.000,00
90095		Pozostała działalność	1.290.960,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	16.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	430.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	40.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	14.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	140.000,00
	4260	Zakup energii	5.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	11.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.260,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	783.784,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	576.784,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	289.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4260	Zakup energii	23.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	18.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	884,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000,00
	92116		Biblioteki	134.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	134.000,00
	92118		Muzea	15.400,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.400,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	40.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000,00
	92195		Pozostała działalność	17.600,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.100,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	12.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	149.300,00
	92601		Obiekty sportowe	38.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	92.100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	92.100,00
	92695		Pozostała działalność	19.200,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	12.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
			Razem	20.166.100,00

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XVI/97/2007  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2008 r.

Klasyfikacja			Nazwa	Dotacje	Wydatki
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	65.700,00	65.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.700,00	65.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.700,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		45.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		10.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		9.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		900,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.344,00	1.344,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.344,00	1.344,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.344,00	
		4300	Zakup usług pozostałych		1.344,00
852			Pomoc społeczna	2.537.300,00	2.537.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.497.900,00	2.497.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.497.900,00	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)		400,00
		3110	Świadczenia społeczne		2.406.250,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		41.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		28.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		4.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		500,00
		4300	Zakup usług pozostałych		7.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		950,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		3.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.500,00	12.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.500,00	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		12.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	26.900,00	26.900,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.900,00	
		3110	Świadczenia społeczne		26.900,00
Razem:				2.604.344,00	2.604.344,00

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2008 r.

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	18.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000,00

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XVI/97/2007  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

Dochody i wydatki w 2008 r. związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze:

1. porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

Klasyfikacja			Nazwa zadania	Dochody	Wydatki
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
1.					
600			Transport i łączność	6.200,00	6.200,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6.200,00	6.200,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.200,00	
		4300	Zakup usług pozostałych (bieżące utrzymanie dróg, utrzymanie czystości i porządku pasa drogowego oraz zwalczania śliskości zimowej)		6.200,00
Razem:				6.200,00	6.200,00

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XVI/97/2007  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

LIMITY NA WIELOLETNIE PLANY INWESTYCYJNE - LATA 2008-2010						
Lp.	Nazwa projektu oraz klasyfikacja budżetowa	Lata realizacji	Nakłady inwestycyjne w zł	Nakłady do poniesienia w 2008	Nakłady do poniesienia w 2009	Nakłady do poniesienia w 2010
I. ROZBUDOWA I MODERNIZACJA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO						
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ PROJEKTÓW - URZĄD GMINY PIASKI						
1.	Przebudowa drogi gminnej w Szelejwie Pierwszym 600 60016 6050	2007-2008	600.000	350.000		
2.	Modernizacja ul. Bojanowskiego w Piaskach 600 60016 6050	2008-2009	50.000	20.000	30.000	
3.	Przebudowa drogi gminnej w Szelejwie Drugim (droga do Stefanowa ) 600 60016 6050	2009-2010	400.000		200.000	200.000
4.	Przebudowa drogi gminnej w Strzelcach Wielkich / za Borowczakiem / 600 60016 6050	2008-2009	450.000	30.000	420.000	
5.	Modernizacja drogi gminnej w Michałowie 600 60016 6050	2008-2009	40.000	20.000	20.000	

6.	Modernizacja drogi gminnej w Bodzewku 600 600 16 6050	2009-2010	150.000		100.000	50.000
7.	Przebudowa drogi gminnej w Strzelcach Małych 600 600 16 6050	2009-2010	1.000.000		850.000	150.000
	RAZEM		2.690.000	420.000	1.620.000	400.000
<b>II. MODERNIZACJA I ROZBUDOWA SIECI ORAZ URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH I WODOCIĄGOWYCH GMINY PIASKI</b>						
<b>JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ PROJEKTÓW - URZĄD GMINY PIASKI</b>						
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m.Podrzecze-Grabonóg oraz modernizacja sieci wodociągowej w m. Podrzecze 010 01010 6050	2005-2010	4.048.000	600.000	1.398.000	2.000.000
2.	Rozbudowa stacji wodociągowej w Strzelcach Wielkich 010 01010 6050	2006-2009	613.000	300.000	300.000	
3.	Budowa sieci wodociągowej w Godurowie 010 01010 6050	2006-2007	280.000			
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w Rębowie 010 01010 6050	2006-2010	1.783.000	20.000	1.009.000	700.000
5.	Budowa sieci wodociągowej na Talarach 010 01010 6050	2008-2009	100.000	15.000	85.000	
6.	Budowa kanalizacji deszczowej na osiedlu Dręczewo w Piaskach 900 90003 6050	2008-2009	40.000	20.000	20.000	
	RAZEM		6.864.000	955.000	2.812.000	2.700.000
<b>III. MODERNIZACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH</b>						
<b>JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ PROJEKTÓW - URZĄD GMINY PIASKI</b>						
1.	Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie 801 80101 6050	2005-2009	2.415.239	600.000	1.168.206	
2.	Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży w Piaskach 801 80101 6050	2007-2009	410.000	170.000	230.000	
3.	Rozbudowa przedszkola w Piaskach 801 80104 6050	2006-2010	400.000	60.000	60.000	280.000
	RAZEM		3.225.239	830.000	1.458.206	
<b>IV. MODERNIZACJA I ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY SŁUŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ</b>						
<b>JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ PROJEKTÓW - URZĄD GMINY PIASKI</b>						
1.	Budowa świetlicy wiejskiej w Bodzewku Drugim 921 92109 6050	2007-2009	500.000	20.000	480.000	
2.	Adaptacja magazynu na świetlicę wiejską w Dręczewie Drugim 921 92109 6050	2007-2009	200.000	10.000	190.000	
3.	Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Michałowie 921 92109 6050	2008-2009	120.000	90.000	30.000	
	RAZEM		820.000	120.000	700.000	
<b>V. KSZTAŁTOWANIE CENTRUM WSI</b>						
<b>JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ PROJEKTÓW - URZĄD GMINY PIASKI</b>						
2.	Zagospodarowanie nawierzchni rynku oraz ulic: Szkolnej i 6-go Stycznia w Piaskach 900 90095 6050	2005-2009	1.250.000	500.000	717.000	
	RAZEM		1.250.000	500.000	717.000	
	RAZEM I-V		14.849.239	2.825.000	7.307.206	3.100.000

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr XVI/97/2007  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY BUDŻETU GMINY PIASKI

Przychód	1.000.000,00
952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.000.000,00
Saldo	1.000.000,00

Załącznik nr 7  
do uchwały nr XVI/97/2007  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2008 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Przychody	30.000,00
1.	§0690 – Wpływy z różnych opłat	30.000,00
II.	Wydatki	105.503,00
1.	Wydatki majątkowe	
	§6110 – Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	105.503,00
	Stan środków obrotowych na początku roku	75.503,00

Załącznik nr 8  
do Uchwały Nr XVI/97/2007  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.055.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.055.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.055.000,00
			Zadania	
			Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Poznańska -wyd jedn	60.000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Rębowie	20.000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m Podrzecze -Grabonóg oraz modernizacja sieci wodociągowej w m. Podrzecze	600.000,00
			Budowa sieci wodociągowej na Talarach	15.000,00
			Dokumentacja na kolektory ściekowe: Bodzewo, Bodzewko, Szelejewo, - wyd jedn	60.000,00
			Modernizacja hydroforni w Strzelcach Wielkich	300.000,00
600			Transport i łączność	545.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	545.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	545.000,00
			Zadania	
			Modernizacja drogi gminnej w Michałowie	20.000,00
			Modernizacja ul. Bojanowskiego w Piaskach	20.000,00
			Modernizacja ul. Ogrodowej -wyd jedn	70.000,00
			Modernizacja ul. Miaskowskiego w Piaskach- wyd. jedn	30.000,00
			Projekt dokumentacji technicznej osiedle Marysin-wyd jedn	25.000,00
			Przebudowa drogi gminnej w Strzelcach Wielkich (za Borowczakiem)	30.000,00
			Przebudowa drogi gminnej w Szelejewie Pierwszym	350.000,00



750			Administracja publiczna	130.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	130.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130.000,00
			Zadania	
			sieć komputerowa - wyd jedn	130.000,00
801			Oświata i wychowanie	880.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	820.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	820.000,00
			Zadania	
			Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie	600.000,00
			Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży w Piaskach	170.000,00
			Wymiana okien- szkoła Szelejewo - wyd jedn	50.000,00
	80104		Przedszkola	60.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
			Zadania	
			Rozbudowa przedszkola w Piaskach	60.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	520.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
			Zadania	
			Budowa kanalizacji deszczowej na osiedlu Drzęczewo w Piaskach	20.000,00
	90095		Pozostała działalność	500.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00
			Zadania	
			Zagospodarowanie nawierzchni rynku oraz ulic Szkolnej i 6-go Stycznia w Piaskach	500.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	160.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	160.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000,00
			Zadania	
			Adaptacja magazynu na świetlicę wiejską w Drzęczewie Drugim	10.000,00
			Budowa świetlicy wiejskiej w Bodzewku Drugim	20.000,00
			Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Michałowie	90.000,00
			wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej DS Bodzewo wyd jedn	40.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	20.000,00
	92601		Obiekty sportowe	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
			Zadania	
			Budowa przyłącz energetycznego - szatnia Sportowa Szelejewo - wyd jedn	20.000,00
			Razem	3.310.000,00

załącznik nr 9  
do Uchwały Nr XVI/97/2007  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 19 grudnia 2007 r.

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	21.400,00
	01030		Izby rolnicze	21.400,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	21.400,00
801			Oświata i wychowanie	156.700,00
	80104		Przedszkola	156.700,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	156.700,00
851			Ochrona zdrowia	27.400,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	27.400,00
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	3.100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	24.300,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	496.000,00

	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	289.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	289.000,00
	92116		Biblioteki	134.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	134.000,00
	92118		Muzea	15.400,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.400,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	40.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000,00
	92195		Pozostała działalność	17.600,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.100,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	12.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	104.300,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	92.100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	92.100,00
	92695		Pozostała działalność	12.200,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	12.200,00
			Razem	805.800,00

**1274****UCHWAŁA Nr XVII/89/07 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

**w sprawie: uchwalenia budżetu gminy Czempin na 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit.d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2008 w wysokości 20.728.085 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 20.502.785 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 225.300 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1

2. Dochody, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1) dochody własne | 9.104.526 zł, |
| 2) subwencje      | 7.806.917 zł, |
| 3) dotacje        | 3.816.642 zł. |

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu gminy Czempin na 2008 rok w wysokości 23.464.635 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 18.298.575 zł, w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 8.956.471 zł,

b) dotacje 577.500 zł,

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury 320.000 zł,

- podmiotowe dla uczelni publicznej 15.000 zł,

- dla stowarzyszeń 225.500 zł,

- dla spółki wodnej 7.000 zł,

- przekazane gminie na zadania bieżące 10.000 zł,

c) wydatki na obsługę długu 178.100 zł,

2) wydatki majątkowe w wysokości 5.166.060 zł.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi w wysokości 5.061.060 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

4. Wydatki na zadania inwestycyjne w wysokości 5.166.060 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§3.** Ustala się przychody w kwocie 4.150.000 zł i rozchody w kwocie 1.413.450 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5. Deficyt budżetu w kwocie 2.736.550 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i kredytów.

**§4.** 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 137.500 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 130.900 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 6.600 zł.

**§5.** W budżecie tworzy się rezerwy:

- rezerwę ogólną w kwocie 5.000 zł,
- rezerwę celową w kwocie 100.000 zł z przeznaczeniem na nieprzewidziane wydatki związane z oświatą,
- rezerwę celową w kwocie 4.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

**§6.** Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych:

przychody: 2.484.200 zł  
wydatki: 2.454.250 zł zgodnie z załącznikiem nr 6.

**§7.** Ustala się przychody i wydatki dochodów własnych jednostek budżetowych:

przychody: 139.484 zł  
wydatki: 149.486 zł zgodnie z załącznikiem nr 7.

**§8.** Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

przychody: 35.000 zł  
wydatki 50.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 8.

**§9.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami:

dochody 3.387.624 zł  
wydatki 3.387.624 zł zgodnie z załącznikiem nr 9.

**§10.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 4.450.000 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu - 300.000 zł.
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu - 2.736.550 zł.
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów - 1.413.450 zł.

**§11.** Upoważnia się Burmistrza Gminy Czempin do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku nr 3,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin upływa w roku następnym.

**§12.** Upoważnia się Burmistrza Gminy Czempin do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 300.000 zł,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach wydatków między paragrafami i rozdziałami w obrębie danego działu klasyfikacji budżetowej, za wyjątkiem wydatków z paragrafu 6050
- 3) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 4) zaciągania samodzielnie zobowiązań do kwoty 150.000 zł.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Sankiewicz

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XVII/89/07  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

## PLAN DOCHODÓW BUDŻETU NA 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
020			Leśnictwo	3.100
	02095		Pozostała działalność	3.100
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.100
600			Transport i łączność	85.800
	600 16		Drogi publiczne gminne	85.800
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	85.800
700			Gospodarka mieszkaniowa	187.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	187.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	20.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.000
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	7.500
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	132.000
		0920	Pozostałe odsetki	2.000
750			Administracja publiczna	84.550
	750 11		Urzędy wojewódzkie	84.550
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr. admin. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	83.200
		2360	Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.350
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.824
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.824
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr. admin. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	1.824
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki zw. z ich poborem	8.769.076
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	26.200
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	26.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200
	756 15		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnopr., podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jedn. org.	2.480.100
		0310	Podatek od nieruchomości	1.897.500
		0320	Podatek rolny	525.100
		0330	Podatek leśny	26.100
		0340	Podatek od środków transportowych	11.400
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	12.200
		0690	Wpływy z różnych opłat	100
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.700
	756 16		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnopr. oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.443.860
		0310	Podatek od nieruchomości	1.382.400
		0320	Podatek rolny	521.000
		0330	Podatek leśny	860
		0340	Podatek od środków transportowych	169.600
		0360	Podatek od spadków i darowizn	103.300
		0430	Wpływy z opłaty targowej	50.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	7.200
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.500
	756 18		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	178.000

	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	33.200
	0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	137.500
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podst. odrębnych ustaw	7.300
75619		Wpływy z różnych rozliczeń	18.900
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	18.900
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.622.016
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.575.816
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	46.200
757		Obsługa długu publicznego	20.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	20.000
	0920	Pozostałe odsetki	20.000
758		Różne rozliczenia	7.806.917
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jedn. samorządu terytorialnego	5.160.138
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.160.138
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.386.799
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.386.799
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	259.980
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	259.980
801		Oświata i wychowanie	142.418
	80104	Przedszkola	102.000
	0830	Wpływy z usług	102.000
	80195	Pozostała działalność	40.418
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	40.418
852		Pomoc społeczna	3.624.400
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpiec. emerytalne i rentowe z ubezpiec. społecznego	3.165.000
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr. admin. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	3.162.000
	2360	Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.000
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.900
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr. admin. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	15.900
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	265.300
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr. admin. rządowej oraz innych zad. zlec. gminie (związkom gmin) ustawami	124.700
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	140.600
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	133.500
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	133.500
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	16.000
	0830	Wpływy z usług	16.000
	85295	Pozostała działalność	28.700
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	28.700
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.000
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	3.000
		RAZEM	20.728.085

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XVII/89/07  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

## PLAN WYDATKÓW BUDŻETU NA 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	64.100
	01008		Melioracje wodne	7.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	7.000
	01020		Postęp biologiczny w prod. zwierzęcej	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chem. i biolog. w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	01030		Izby rolnicze	20.900
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20.900
	01095		Pozostała działalność	32.200
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400
		4300	Zakup usług pozostałych	9.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
600			Transport i łączność	1.167.500
	60016		Drogi publiczne gminne	1.165.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4270	Zakup usług remontowych	85.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	1.020.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
	60095		Pozostała działalność	2.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500
630			Turystyka	6.000
	63095		Pozostała działalność	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500
700			Gospodarka mieszkaniowa	153.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	153.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	10.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	110.000
710			Działalność usługowa	80.500
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	60.000
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000
	71095		Pozostała działalność	20.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4260	Zakup energii	500
		4270	Zakup usług remontowych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000
750			Administracja publiczna	2.124.905
	75011		Urzędy wojewódzkie	199.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	166.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.620
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.080
	75022		Rady gmin	129.800

	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	116.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.500
	4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.300
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
75023		Urzędy gmin	1.669.305
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.200
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	931.500
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	79.000
	4110	Składki na ubezp. społeczne	164.330
	4120	Składki na Fundusz Pracy	23.420
	4140	Wpłaty na PFRON	13.730
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.800
	4260	Zakup energii	65.000
	4270	Zakup usług remontowych	62.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.400
	4300	Zakup usług pozostałych	105.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.500
	4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	7.500
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	19.800
	4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	1.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	24.000
	4430	Różne opłaty i składki	8.000
	4440	Odpisy na ZFŚS	27.625
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.500
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	15.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jedn.budżetowych	5.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	14.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
75095		Pozostała działalność	112.600
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
	4300	Zakup usług pozostałych	39.100
	4430	Różne opłaty i składki	20.000
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.824
75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.824
	4110	Składki na ubezp. społeczne	262
	4120	Składki na Fundusz Pracy	37
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.525
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	188.000
75405		Komendy powiatowe Policji	5.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
75412		Ochotnicze straże pożarne	169.000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000
	4110	Składki na ubezp. społeczne	1.500
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52.000
	4260	Zakup energii	3.500
	4270	Zakup usług remontowych	20.000
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.600
	4410	Podróże służbowe krajowe	500
	4430	Różne opłaty i składki	8.900
75414		Obrona cywilna	14.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
	4270	Zakup usług remontowych	2.000
	4300	Zakup usług pozostałych	3.500
	4410	Podróże służbowe krajowe	500

756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	37.000
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	37.000
		4100 Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	32.000
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500
		4120 Składki na Fundusz Pracy	500
		4300 Zakup usług pozostałych	3.000
757		Obsługa długu publicznego	178.100
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	178.100
		8070 Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych związanych z obsługą długu krajowego	178.100
758		Różne rozliczenia	109.000
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	109.000
		4810 Rezerwy	109.000
801		Oświata i wychowanie	8.893.718
	80101	Szkoły podstawowe	4.414.400
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	119.141
		3250 Stypendia różne	14.500
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.836.440
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	227.882
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	530.107
		4120 Składki na Fundusz Pracy	76.836
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	164.160
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.800
		4260 Zakup energii	91.200
		4270 Zakup usług remontowych	47.600
		4280 Zakup usług zdrowotnych	5.900
		4300 Zakup usług pozostałych	47.860
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	7.340
		4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.720
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15.020
		4410 Podróże służbowe krajowe	9.820
		4430 Różne opłaty i składki	3.900
		4440 Odpisy na ZFŚS	160.724
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.700
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	7.130
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	13.620
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000
	80104	Przedszkola	1.501.200
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	22.000
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	841.000
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59.400
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	153.000
		4120 Składki na Fundusz Pracy	21.800
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	51.200
		4220 Zakup środków żywności	50.200
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.500
		4260 Zakup energii	90.000
		4270 Zakup usług remontowych	27.000
		4280 Zakup usług zdrowotnych	1.200
		4300 Zakup usług pozostałych	24.800
		4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	600
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.200
		4410 Podróże służbowe krajowe	2.400
		4430 Różne opłaty i składki	200
		4440 Odpisy na ZFŚS	45.000
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	700
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	95.000
	80110	Gimnazja	2.237.000
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	129.654
		3250 Stypendia różne	10.000



	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.443.067
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	101.800
	4110	Składki na ubezp. społeczne	250.400
	4120	Składki na Fundusz Pracy	39.600
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000
	4260	Zakup energii	56.000
	4270	Zakup usług remontowych	2.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	16.800
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.100
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.100
	4430	Różne opłaty i składki	2.200
	4440	Odpisy na ZFŚS	86.279
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	50.000
80113		Dowożenie uczniów do szkół	604.200
	4110	Składki na ubezp. społeczne	13.190
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.870
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	76.140
	4300	Zakup usług pozostałych	513.000
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	40.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
	4300	Zakup usług pozostałych	38.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	500
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
80195		Pozostała działalność	96.918
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
	4300	Zakup usług pozostałych	45.418
	4440	Odpisy na ZFŚS	46.000
803		Szkolnictwo wyższe	15.000
80395		Pozostała działalność	15.000
	2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla uczelni publicznej	15.000
851		Ochrona zdrowia	143.700
85153		Zwalczanie narkomanii	6.600
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.080
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.220
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	130.900
	4110	Składki na ubezp. społeczne	1.800
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	52.340
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.400
	4220	Zakup środków żywności	8.360
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500
	4260	Zakup energii	4.700
	4270	Zakup usług remontowych	7.500
	4300	Zakup usług pozostałych	44.300
85195		Pozostała działalność	6.200
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
	4260	Zakup energii	200
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000
852		Pomoc społeczna	4.799.700
85202		Domy Pomocy Społecznej	86.800
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek sam. teryt.	86.800
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezp. emerytalne i rentowe z ubezp. społecznego	3.162.000
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600
	3110	Świadczenia społeczne	3.067.140
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.181
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.304

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	903
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60
		4300	Zakup usług pozostałych	300
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	862
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4440	Odpisy na ZFSS	1.650
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500
	85213		Składki na ubez.zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świad. z pomocy społ. oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.900
		4130	Składki na ubez. zdrowotne	15.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skł. na ubez. emerytalne i rentowe	374.000
		3110	Świadczenia społeczne	374.000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	412.000
		3110	Świadczenia społeczne	412.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	418.400
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	274.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.400
		4110	Składki na ubez. społeczne	49.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500
		4270	Zakup usług remontowych	2.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100
		4300	Zakup usług pozostałych	25.400
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4440	Odpisy na ZFSS	7.900
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	207.600
		3110	Świadczenia społeczne	207.600
	85295		Pozostała działalność	123.000
		3110	Świadczenia społeczne	123.000
	853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	12.000
		85305	Żłobki	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	337.298
		85401	Świetlice szkolne	305.108
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.078
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	218.961
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.210
		4110	Składki na ubez.spoleczne	40.310
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.929
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.500
		4440	Odpisy na ZFSS	11.620
		85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	30.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.190
		4300	Zakup usług pozostałych	2.190
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.021.000
		90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	287.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4270	Zakup usług remontowych	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn.budżetowych	230.000
		90002	Gospodarka odpadami	4.000

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	81.000
		4300	Zakup usług pozostałych	81.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	35.000
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000
	90013		Schroniska dla zwierząt	10.000
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst	10.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	602.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4260	Zakup energii	320.000
		4270	Zakup usług remontowych	280.000
	90095		Pozostała działalność	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	400.500
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.500
		4260	Zakup energii	2.500
	92113		Centra kultury i sztuki	160.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	160.000
	92116		Biblioteki	160.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	160.000
	92195		Pozostała działalność	78.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn.budżetowych	65.000
926			Kultura fizyczna i sport	3.731.790
	92601		Obiekty sportowe	3.516.060
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn.budżetowych	3.516.060
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	170.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	170.000
	92695		Pozostała działalność	45.730
		4110	Składki na ubezp.społeczne	830
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000
		4260	Zakup energii	2.800
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
			RAZEM	23.464.635

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XVII/89/07  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W POSZCZEGÓLNYCH LATACH REALIZACJI ZADAŃ

Lp.	Nazwa programu, jego cel i zadania	Jednostka realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wydatki w latach		
					2008	2009	2010
1.	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie, w tym: - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Borowie	Urząd Gminy Czempień	2006-2015	24.000.000	200.000	950.000	1.100.000
					200.000	950.000	1.100.000
2.	Opracowanie dokumentacji i budowa gimnazjum w Borowie etap A i B - uzyskanie pomieszczeń dydaktycznych oraz zaplecza administracyjnego oraz techniczno-socjalnego do prawidłowego funkcjonowania oddziałów gimnazjalnych, a tym samym polepszenie ogólnych warunków oświaty	Urząd Gminy Czempień	2007-2012	4.200.000	50.000	200.000	350.000
3.	Opracowanie dokumentacji i budowa sali widowiskowo-sportowej przy Gimnazjum w Borowie - stworzenie bazy rekreacyjno-sportowej dla dzieci i młodzieży oraz ogólna poprawa zdrowia	Urząd Gminy Czempień	2007-2010	5.900.000	2.915.000	2.000.000	1.110.000
4.	Modernizacja i rozbudowa systemu dróg gminnych - poprawa infrastruktury dróg gminnych, w tym: - Utwardzenie ulic Żeromskiego i Gruszkowej - Przebudowa drogi gminnej w Głuchowie	Urząd Gminy Czempień	2006-2015	14.000.000	1.020.000	1.200.000	1.300.000
					800.000	1.200.000	1.300.000
					220.000	0	0
5.	Budowa stref sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy- stworzenie możliwości rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz ogólna poprawa zdrowia, w tym: - Ogólnodostępne strefy rekreacji dziecięcej - Budowa ogólnodostępnego boiska sportowego z nawierzchnią z trawy syntetycznej	Urząd Gminy Czempień	2007-2012	2.480.000	597.560	450.000	850.000
					150.000	450.000	850.000
					447.560	0	0
6.	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, w tym: - Budowa systemu ogrzewania w budynku przedszkolno-mieszkalnym przy ul. Borówko Stare	Urząd Gminy Czempień	2007-2015	3.000.000	95.000	0	0
					95.000	0	0
7.	Rewitalizacja miasta Czempinia	Urząd Gminy Czempień	2007-2015	7.100.000	55.000	150.000	150.000
8.	Budowa systemu ogrzewania w budynku socjalnym na stadionie miejskim przy ul. Wspólnej	Urząd Gminy Czempień	2007-2009	69.200	3.500	65.000	0
9.	Zakup windy-ul. Parkowa	Urząd Gminy Czempień	2007-2008	200.000	100.000	0	0
10.	Wykonanie parkingu przy urzędzie gminy	Urząd Gminy Czempień	2008-2009	165.000	5.000	160.000	0
11.	Realizacja różnych form budownictwa mieszkaniowego	Urząd Gminy Czempień	2007-2015	2.800.000	0	100.000	100.000
12.	Rozwój instytucji kultury	Urząd Gminy Czempień	2007-2015	800.000	10.000	50.000	20.000
13.	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	Urząd Gminy Czempień	2007-2015	1.100.000	10.000	10.000	10.000
				RAZEM	5.061.060	5.335.000	4.990.000

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XVII/89/07  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

WYKAZ GMINNYCH WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH NA 2008 R.

Lp.	Nazwa	Wysokość wydatków w 2008 r.	Data rozpocz. inwestycji	Przewid.termin zakończenia inwestycji	Źródła finansowania inwestycji w tym:	
					z budżetu	inne
1	Opracowanie dokumentacji i budowa gimnazjum w Borowie - etap A i B	50.000	2007	2010	50.000	
2	Opracowanie dokumentacji i budowa sali widowiskowo-sportowej przy Gimnazjum w Borowie	2.915.000	2007	2010	2.915.000 w tym: kredyt 2.850.000 długoterm.	
3	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Czempiniu, ul.Kościąńskie Przedmieście	10.000	2008	2008	10.000	
4	Budowa sieci wodociągowej w Czempiniu, ul. Towarowa	20.000	2008	2008	20.000	
5	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Borowie	200.000	2007	2010	200.000	
6	Utwardzenie ulicy Żeromskiego i Gruszkowej	800.000	2006	2010	800.000 w tym: kredyt 700.000 długoterm.	
8	Przebudowa drogi gminnej w Głuchowie	220.000	2006	2008	220.000 w tym: kredyt 200.000 długoterm.	
9	Budowa ogólnodostępnego boiska sportowego z nawierzchnią z trawy syntetycznej	447.560	2007	2008	447.560 w tym: kredyt 400.000 długoterm.	
10	Ogólnodostępne strefy rekreacji dziecięcej	150.000	2007	2010	150.000	
11	Budowa systemu ogrzewania w budynku przedszkolno-mieszkalnym przy ul.Borówko Stare	95.000	2007	2008	95.000	
12	Rewitalizacja miasta Czempinia	55.000	2007	2015	55.000	
13	Budowa systemu ogrzewania w budynku socjalnym na stadionie miejskim przy ul.Wspólnej	3.500	2007	2009	3.500	
14	Zakup kostki brukowej do budowy chodnika w Słoninie	20.000	2008	2008	20.000	
15	Zakup windy, ul.Parkowa	100.000	2007	2008	100.000	
16	Wykup działek pod drogi	10.000	2008	2008	10.000	
17	Komputeryzacja jednostek budżetowych gminy	45.000	2008	2008	45.000	
18	Rozwój instytucji kultury	10.000	2007	2015	10.000	
19	Wykonanie parkingu przy urzędzie gminy	5.000	2008	2009	5.000	
20	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	10.000	2008	2011	10.000	
				RAZEM	5.166.060	

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XVII/89/07  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

PLANOWANE PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2008 R.

PRZYCHODY:		4.150.000
§952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	4.150.000
	w tym:	
	- kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Opracowanie dokumentacji i budowa sali widowiskowo-sportowej przy Gimnazjum w Borowie"	2.850.000
	- kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Utwardzenie ulicy Żeromskiego"	700.000
	- kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa drogi gminnej w Głuchowie"	200.000
	- kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Budowa ogólnodostępnego boiska sportowego z nawierzchnią z trawy syntetycznej"	400.000
ROZCHODY:		1.413.450
§992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.413.450

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr XVII/89/07  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 27 grudnia 2007r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2008 R.

I. Stan środków na początek roku	154.283
II. Przychody	2.484.200
w tym dotacje z budżetu	0
III. Razem	2.638.483
III. Wydatki	2.454.250
IV. Stan środków na koniec roku	184.233

Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr XVII/89/07  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 27 grudnia 2007r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA 2008 ROK

Nazwa	Stan środków na początek roku	Przychody	Razem	Wydatki	Stan środków na koniec roku
1.Produkcja i usługi Rozdział 80101	7.582	18.650	26.232	20.525	5.707
2.Pozostała działalność Rozdział 80110	2.461	5.800	8.261	6.261	2.000
3.Stołówki szkolne Rozdział 85401	8.916	92.084	101.000	98.600	2.400
4.Kolonie i obozy Rozdział 85412	6.550	11.450	18.000	12.600	5.400
5.Biwaki profilaktyczne Rozdział 85154	0	11.500	11.500	11.500	0
RAZEM	25.509	139.484	164.993	149.486	15.507

Załącznik nr 8  
do Uchwały Nr XVII/89/07  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 27 grudnia 2007r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2008 R.

I. Stan środków na początek roku		83.439
II. Przychody	Rozdział.90011	35.000
	§0690	35.000
III. Razem		118.439
III. Wydatki	Rozdział.90011	50.000
	§4210	8.000
	§4300	21.000
	§4430	21.000
IV. Stan środków na koniec roku		68.439

Załącznik nr 9  
do Uchwały Nr XVII/89/07  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 27 grudnia 2007r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I  
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA ROK 2008

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	83.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	83.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr.admin.rządowej oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	83.200
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.824
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.824
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr.admin.rządowej oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	1.824
852			Pomoc społeczna	3.302.600
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpiec. emerytalne i rentowe z ubezpie. społecznego	3.162.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr.admin.rządowej oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	3.162.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr.admin.rządowej oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	15.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	124.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakr.admin.rządowej oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	124.700
			RAZEM	3.387.624

## WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
750			Administracja publiczna	83.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	83.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69.542
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.954
		4120	Składki na fundusz pracy	1.704
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.824
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.824
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	262
		4120	Składki na fundusz pracy	37
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.525
852			Pomoc społeczna	3.302.600
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.162.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600
		3110	Świadczenia społeczne	3.067.140
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.181
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.304
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.000
		4120	Składki na fundusz pracy	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	903
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60
		4300	Zakup usług pozostałych	300
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	862
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4440	Odpisy na ZFSS	1.650
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych , w tym programów i licencji	500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	15.900
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	15.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	124.700
		3110	Świadczenia społeczne	124.700
			RAZEM	3.387.624

## 1275

## UCHWAŁA Nr XXII/231/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Witaszyce, gmina Jarocin, dla działek nr 723/14, nr 723/15, nr 723/16, nr 723/17, nr 723/18, nr 723/19, nr 723/20, nr 723/21, nr 723/22, nr 723/23, nr 723/24, nr 723/25, nr 723/26, nr 723/27, nr 723/28, nr 723/29 i nr 723/34

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXXV/584/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z

dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Witaszyce, gmina Jarocin, dla działek nr 723/14, nr 723/15, nr 723/16, nr 723/17, nr 723/18, nr 723/19, nr 723/20, nr 723/21, nr 723/22, nr 723/23, nr 723/24, nr 723/25, nr 723/26, nr 723/27, nr 723/28, nr 723/29 i nr 723/34, uchwała się, co następuje:



## ROZDZIAŁ I

### Przepisy ogólne

**§1.** 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Witaszyce, gmina Jarocin, dla działek nr 723/14, nr 723/15, nr 723/16, nr 723/17, nr 723/18, nr 723/19, nr 723/20, nr 723/21, nr 723/22, nr 723/23, nr 723/24, nr 723/25, nr 723/26, nr 723/27, nr 723/28, nr 723/29 i nr 723/34, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jarocin, zwaną dalej Planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Witaszyce, gmina Jarocin, dla działek nr 723/14, nr 723/15, nr 723/16, nr 723/17, nr 723/18, nr 723/19, nr 723/20, nr 723/21, nr 723/22, nr 723/23, nr 723/24, nr 723/25, nr 723/26, nr 723/27, nr 723/28, nr 723/29 i nr 723/34” opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w Planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

3. Granice obszaru objętego Planem określone zostały na rysunku planu.

**§2.** Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) linia rozgraniczająca – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) powierzchnia zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wyznaczonych przez rzuty pionowe zewnętrznych krawędzi budynków na działce na powierzchnię tej działki;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku; nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów architektonicznych budynku jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap oraz innych detali wystroju architektonicznego budynku wysuniętych poza tę linię nie więcej niż 2,0 m;
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu – należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

**§3.** Ustaleniami planu na rysunku planu są:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) nieprzekraczalne linie zabudowy;

4) przeznaczenie terenu.

**§4.** Określa się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny usług turystyki, sportu i rekreacji w zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem UT/US/ZP;
- 2) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem KD.

**§5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nowe zagospodarowanie terenu winno cechować się wysokimi walorami przestrzennymi i architektonicznymi;
- 2) nowe budynki lub ich rozbudowywane części należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu.

**§6.** Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) tereny zabudowy usługowej powinny zostać zagospodarowane zielenią, tak by zminimalizować uciążliwości pochodzące z tych obszarów oraz poprawić walory krajobrazowe;
- 2) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach oraz przepisami o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 3) w terenie zagospodarowanym i zabudowanym należy chronić glebę odsłoniętą; w miarę możliwości należy ograniczać jej przykrycia w szczególności betonem, asfaltem;
- 4) energię cieplną należy pozyskiwać z przyjaznych dla środowiska źródeł, z zastrzeżeniem §9 pkt 11) lit. a) i b);
- 5) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych powinno być zgodne z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jarocin oraz przepisami o odpadach.

**§7.** Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgadniania, z właściwym organem ochrony zabytków, wszelkich inwestycji związanych z zagospodarowaniem i zabudowaniem przedmiotowego terenu a wymagających prac ziemnych, celem określenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych.

**§8.** Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: przy projektowaniu obiektów budowlanych należy zapewniać ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi przepisami szczególnymi.

**§9.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym gminnym i ponadlokalnym zapewniają drogę określone na rysunku planu;

- 2) w ramach poszczególnych terenów i działek należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych lub garażowych, zaspokajających potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów, z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych;
  - 3) ustala się następujące wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe ustalonych działek budowlanych, na których przewidziane są do realizacji nowe budynki:
    - a) dla obiektów usługowych – min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, z zastrzeżeniem §12 pkt 3) lit. b),
    - b) dla obiektów hotelowych i pensjonatowych – min. 1 stanowisko na 1 pokój gościnny;
  - 4) dla nowych inwestycji należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym w zakresie:
    - a) wodociągu,
    - b) kanalizacji sanitarnej,
    - c) sieci energetycznej – skablowanej, podziemnej;
  - 5) w zakresie wodociągu – ustala się adaptację, rozbudowę istniejącej sieci gminnej;
  - 6) w zakresie kanalizacji sanitarnej – ustala się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych, a docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej;
  - 7) w zakresie odprowadzania wód opadowych – ustala się odprowadzanie wód opadowych do gruntu bez naruszania interesu osób trzecich, z możliwością odprowadzenia wód do planowanej sieci kanalizacji deszczowej;
  - 8) w zakresie sieci energetycznej – ustala się obsługę poprzez istniejące i projektowane linie kablowe podziemne niskiego napięcia przyłączone do sieci średniego napięcia poprzez istniejące i projektowane elektroenergetyczne stacje transformatorowe;
  - 9) w zakresie sieci telefonicznej – ustala się adaptację i rozbudowę istniejącej sieci telefonicznej podziemnej;
  - 10) w zakresie sieci gazowej – ustala się adaptację, rozbudowę istniejącej sieci;
  - 11) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
    - a) zaleca się stosowanie ogrzewania gazowego oraz systemy wykorzystujące źródła czystej energii: pompy ciepłe, kolektory słoneczne, energię elektryczną,
    - b) dopuszcza się stosowania paliw stałych i gazowych pod warunkiem nie przekraczania dopuszczalnych emisji;
  - 12) dopuszcza się przebudowę sieci uzbrojenia technicznego, kolidujących z projektowanym zainwestowaniem;
  - 13) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej, w szczególności urządzeń elektroenergetycznych (trafostacji) na terenach o innym przeznaczeniu, o ile warunki techniczne nie pozwalają na prowadzenie jej w pasach drogowych;
  - 14) odpady komunalne należy gromadzić w odpowiednich pojemnikach na terenie nieruchomości i przekazywać je sukcesywnie upoważnionemu przedsiębiorcy, posiadającemu stosowne zezwolenie Burmistrza Jarocina na odbiór odpadów komunalnych;
  - 15) w zakresie urządzeń melioracyjnych – w przypadku konieczności naruszenia systemu melioracyjnego należy zastosować rozwiązanie zastępcze zgodnie z przepisami odrębnymi.
- §10.** Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
- 1) sposób podziału nieruchomości określono na rysunku planu i w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale 2;
  - 2) nie zachodzi scalanie i podział nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.
- §11.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów – nie ustala się.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe

- §12.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UT/US/ZP:
- 1) przeznaczenie terenu – tereny usług turystyki, sportu i rekreacji w zieleni urządzonej, w szczególności: hotel, gastronomia, ośrodek sportowo-rekreacyjny;
  - 2) zasady podziału nieruchomości:
    - a) minimalna powierzchnia nowo wydzielonej działki budowlanej – 3.000 m<sup>2</sup>,
    - b) dopuszcza się łączenie istniejących działek geodezyjnych,
    - c) dopuszcza się wydzielenie działek geodezyjnych pod lokalizację dróg wewnętrznych oraz urządzeń infrastruktury technicznej stosownie do potrzeb;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące – obiekty i budynki inwentarskie dla obsługi ośrodka rekreacji konnej, urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury,
    - b) powierzchnia zabudowy – maks. 25% powierzchni działki budowlanej,
    - c) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% powierzchni działki budowlanej;
  - 4) wysokość zabudowy – maks. 15,0 m, z zastrzeżeniem §12 pkt 5);
  - 5) dopuszcza się lokalizację dominanty architektonicznej o maks. wysokości 20,0 m;
  - 6) geometria dachów - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznie zbiegających się w kalenicy,

- dla części budynków stanowiących dobudowę do głównej bryły budynków dopuszcza się stosowanie dachów jedno-spadowych;
- 7) nachylenie głównych połaci dachowych: 15° – 45°;
  - 8) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd – z dróg 2KD i 3KD oraz z przylegających dróg publicznych, zlokalizowanych poza granicami opracowania planu;
  - 9) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z ustaleniami §9 pkt 4);
  - 10) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 10%.
- §13.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2KD, 3KD:
- 1) przeznaczenie terenu – tereny dróg publicznych – poszerzenie istniejących dróg zlokalizowanych poza granicami opracowania planu;
  - 2) zasady podziału nieruchomości:
    - a) należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi,
    - b) zakazuje się wtórnego podziału terenu;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) szerokości dróg w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
    - b) przestrzeń dróg może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego oraz lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
  - 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – 10%.

### ROZDZIAŁ III

#### Ustalenia końcowe

**§14.** Traci moc uchwała Nr XIV/221/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Witaszyce, gmina Jarocin, dla działek nr 723/14, nr 723/15, nr 723/16, nr 723/17, nr 723/18, nr 723/19, nr 723/20, nr 723/21, nr 723/22, nr 723/23, nr 723/24, nr 723/25, nr 723/26, nr 723/27, nr 723/28, nr 723/29 i nr 723/34.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jarosław Łukasiewicz



**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI WITASZYCE,  
GMINA JAROCIN, DLA DZIAŁEK NR 723/14, NR 723/15, NR 723/16, NR 723/17, NR 723/18, NR 723/19,  
NR 723/20, NR 723/21, NR 723/22, NR 723/23, NR 723/24, NR 723/25, NR 723/26, NR 723/27, NR 723/28,  
NR 723/29 I NR 723/34.**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXIII...../2008  
RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE Z DNIA 22 LUTEGO 2008r.  
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO Z DNIA  
NR..... POZ.....

SKALA 1:1000



WYRYS ZE ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JAROCIN



□ LOKALIZACJA OBSZARU OBJĘTEGO OPACOWANIEM BRPP  
□ OZNACZENIA  
□ 1/1 OZNACZENIE OBSZARU ZMIANY STUDIUM  
□ 1/1/1/1 TERENY ROZKŁASZCZENIA USŁUG TURYSTYKI I REKREACJI W ZIELONI  
URZĄDZONEJ

**OZNACZENIA  
LUSTALENIA PLANU:**

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU  
LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA TERENU
  - NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
  - 1/1/1/1 TERENY USŁUG TURYSTYKI, SPORTU I REKREACJI W ZIELONI  
URZĄDZONEJ
  - KD TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
- II. INFORMACJE:
- 300,00 LINIE WYMIAROWE CHARAKTERYSTYCZNYCH ODLEGŁOŚCI

**ZESPÓŁ AUTORSKI:**  
GŁÓWNY PROJEKTANT:  
mgr inż. Wiesław Kajetanowicz, upr. arch. nr 14832  
mgr inż. arch. Sławomir Drobny  
mgr inż. arch. Joanna Włochowska  
mgr Joanna Włochowska  
mgr Ewa Zagrodzka

Dr 972004, Nr 5a, rej. A/2006  
Województwo Wielkopolskie  
Poznań, Jarocin  
Ciepła, Jarocin  
Ogólna Własność  
Adres: smęta 3, 60-401 421, 421 421 421, 421 421 421  
421 421 421, 421 421 421

ZARZĄDZCA WZMOCNIONA  
WIDOKOWICA  
DZIAŁALNOŚĆ: EKSPLOATACJA  
Miejscowość: Jarocin, woj. wielkopolskie  
60-401 Jarocin, ul. S. Białobłotki 1  
NIP: 601-001-11-11  
REGON: 141112222

REGON: 141112222  
NIP: 601-001-11-11  
Adres: Jarocin, ul. S. Białobłotki 1  
Województwo Wielkopolskie

Wszystkie dane i informacje podane  
są zgodne z aktualnym stanem  
planowania przestrzennego  
Miejscowości Jarocin, woj. wielkopolskie  
Regon: 141112222, NIP: 601-001-11-11  
25.11.2008  
Mapa składowa nr 601/11/4/3006

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXII/231/2008  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego wsi Witaszyce, gmina Jarocin, dla działek nr 723/14,  
nr 723/15, nr 723/16, nr 723/17, nr 723/18, nr 723/19, nr 723/20,  
nr 723/21, nr 723/22, nr 723/23, nr 723/24, nr 723/25, nr 723/26, nr 723/27,  
nr 723/28, nr 723/29 i nr 723/34

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI WITASZYCE, GMINA JAROCIN, DLA DZIAŁEK NR 723/14, NR 723/15, NR 723/16, NR 723/17, NR 723/18, NR 723/19, NR 723/20, NR 723/21, NR 723/22, NR 723/23, NR 723/24, NR 723/25, NR 723/26, NR 723/27, NR 723/28, NR 723/29 I NR 723/34**

Przedmiotowy projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Witaszyce, gmina Jarocin, dla działek nr 723/14, nr 723/15, nr 723/16, nr 723/17, nr 723/18, nr 723/19, nr 723/20, nr 723/21, nr 723/22, nr 723/23, nr 723/24, nr 723/25, nr 723/26, nr 723/27, nr 723/28, nr 723/29 i nr 723/34, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) był wyłożony do publicznego wglądu

w dniach od 12 grudnia 2007 r. do 4 stycznia 2008 r., dnia 21 grudnia 2007 r. odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w tym projekcie rozwiązaniami, natomiast uwagi do tego projektu były przyjmowane do dnia 18 stycznia 2008 r.

W ustawowym terminie nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Miejska w Jarocinie nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 18 wymienionej ustawy.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXII/231/2008  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego wsi Witaszyce, gmina Jarocin, dla działek nr 723/14,  
nr 723/15, nr 723/16, nr 723/17, nr 723/18, nr 723/19, nr 723/20, nr 723/21,  
nr 723/22, nr 723/23, nr 723/24, nr 723/25, nr 723/26, nr 723/27,  
nr 723/28, nr 723/29 i nr 723/34

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA NA OBSZARZE OBJĘTYM ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI WITASZYCE, GMINA JAROCIN, DLA DZIAŁEK NR 723/14, NR 723/15, NR 723/16, NR 723/17, NR 723/18, NR 723/19, NR 723/20, NR 723/21, NR 723/22, NR 723/23, NR 723/24, NR 723/25, NR 723/26, NR 723/27, NR 723/28, NR 723/29 I NR 723/34**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania.

**§1.** 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują:

- 1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym: oświetlenie, chodniki, zieleń i odpowiednie zabezpieczenia techniczne, zmniejszające uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie w – lub poza – liniami rozgraniczającymi ulic.

**§2.** Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

L.p.	Symbole terenów funkcjonalnych	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	2.	3.
1.	2KD	droga publiczna – poszerzenie istniejącej drogi zlokalizowanej poza granicami opracowania planu
2.	3KD	droga publiczna – poszerzenie istniejącej drogi zlokalizowanej poza granicami opracowania planu

**§3.** Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §2:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą Prawo Budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i prawem ochrony środowiska;
- 2) sposób realizacji inwestycji określonych w §2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu;
- 3) realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w §2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

**§4.** Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań

własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa Rada Miejska p.n.: „Wieloletni Plan Inwestycyjny”,
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu miasta ustala się w uchwale budżetowej,
- 3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

**§5.** Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła, określone w §2, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami).

## 1276

### UCHWAŁA Nr 93/XIV/08 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 27 lutego 2008 r.

#### w sprawie: nadania nazw ulicom w miejscowości Brzeziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§1.** W miejscowości Brzeziny nadaje się nazwy ulicom:

1. Mieszka I
2. Kazimierza Wielkiego
3. Bolesława Krzywoustego
4. Władysława Łokietka

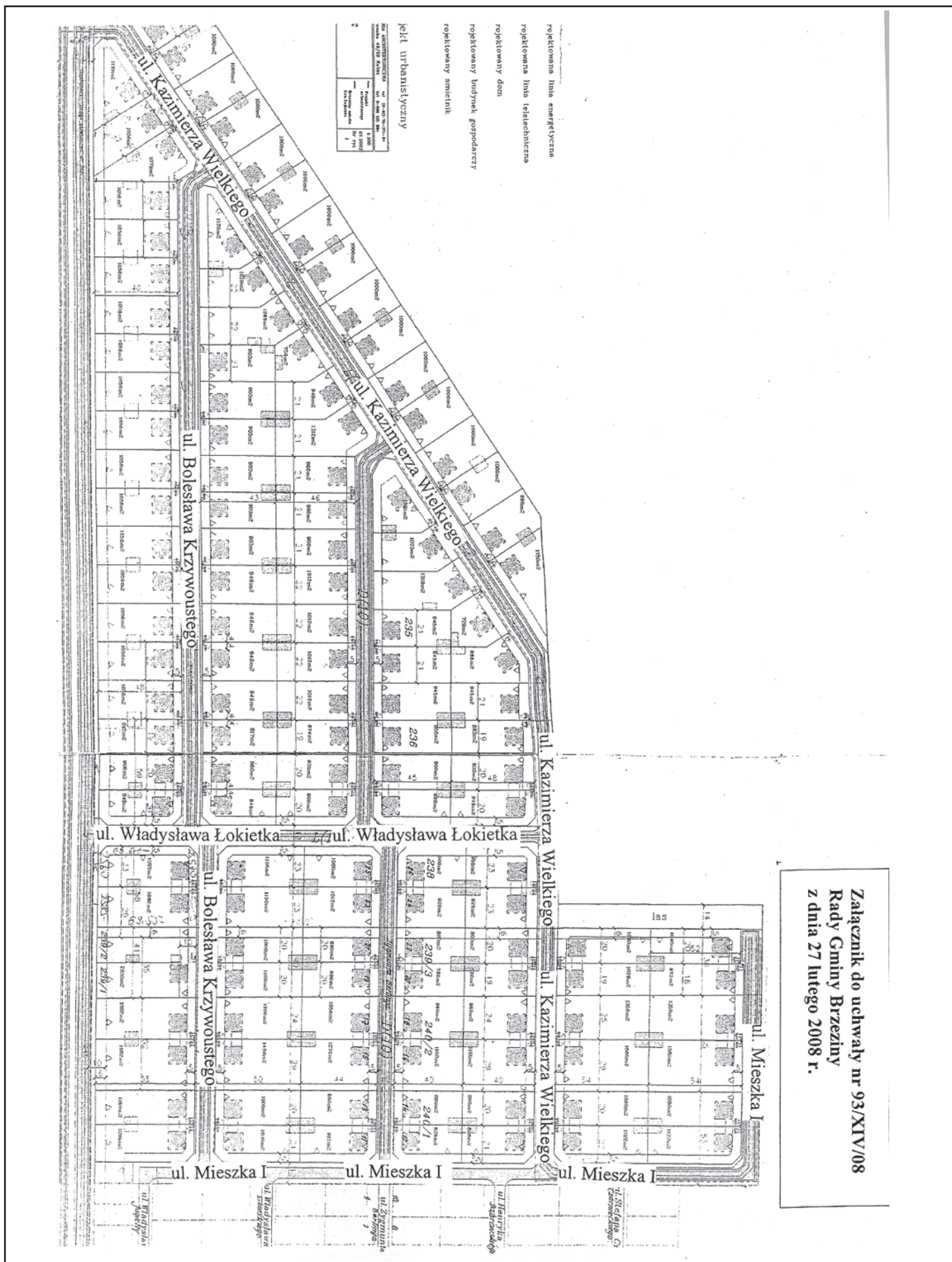
**§2.** Położenie ulic wymienionych w §1 opisano na mapie sytuacyjnej w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Brzeziny  
(-) Zbigniew Stodowy





Załącznik do uchwały nr 93/XIV/08  
Rady Gminy Brzeźnicy  
z dnia 27 lutego 2008 r.

**1277**

**UCHWAŁA Nr XII/72/2008 RADY GMINY RYCHTAL**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rychtal w latach 2008 - 2012**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 6 i 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 roku, Nr 31 poz. 266 ze zmianami) uchwała się, co następuje.

**§1.** Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rychtal na lata 2008-2012 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

**§3.** Traci moc uchwała Nr VIII/39/2003 Rady Gminy Rychtal w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rychtal w latach

2003 – 2007 oraz uchwała Nr XIII/55/2003 w sprawie zmiany uchwały nr. VIII/39/2003 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 27 czerwca 2003r w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rychtal w latach 2003 – 2007 z dnia 30 grudnia 2003r.

**§4.** 1. Uchwała polega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Rychtal  
(-) Adam Bakalarz

Załącznik  
do Uchwały Nr XII/72/2008  
Rady Gminy Rychtal  
z dnia 28 lutego 2008 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY RYCHTAL NA LATA 2008-2012**

I. Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy na dzień uchwalania programu.

1. Rychtal:

- a) lokal mieszkalny nr 5 – położony na poddaszu, składający się z czterech izb o powierzchni 42,68 m<sup>2</sup>, znajdującego się przy ulicy Ogrodowej 12 – budynek mieszkalny piętrowy składający się z pięciu lokali mieszkalnych, wyposażonych w wodę, kanalizację sanitarną, instalację elektryczną, budynek stary, pokryty papą.
- b) lokal nr 2- położony na parterze, składający się z jednej izby, o powierzchni 27,00 m<sup>2</sup> znajdującego się przy ulicy Namysłowskiej 16 – budynek mieszkalny piętrowy, składający się z pięciu lokali mieszkalnych, wyposażonych w wodę, instalację elektryczną, budynek stary, dach kryty eternitem.
- c) lokal nr 1 – położony na parterze, składający się z pięciu izb o powierzchni użytkowej 54,16 m<sup>2</sup> znajdującego się przy ulica Osiedle 600 lecia 4 budynek parterowy, Przedszkole Samorządowe, wyposażony w wodę,

kanalizację sanitarną, instalację elektryczną, centralne ogrzewanie:

- d) lokal nr 1 – położony na pierwszym piętrze, składający się z czterech izb o powierzchni użytkowej 68,60 m<sup>2</sup>, znajdującego się przy ulica Krótka 1 – budynek piętrowy, stary, wymagający remontu, kryty dachówką, wyposażony w centralne ogrzewanie, wodę, kanalizację sanitarną, instalację elektryczną;
- e) lokal nr 1 – położony na poddaszu, składający się z trzech izby o powierzchni użytkowej 34,34 m<sup>2</sup>,
- lokal nr 2 – położony na parterze, składający się z czterech izb o powierzchni użytkowej 59,03 m<sup>2</sup> znajdujących się przy ulica Okólna 3 – budynek piętrowy, stary, wyposażony w wodę, kanalizację sanitarną, instalację elektryczną, kryty dachówką;
- f) lokal nr 5 – położony na poddaszu, składający się z jednej izby o powierzchni użytkowej 16,00 m<sup>2</sup>
- lokal nr 1 – położony na parterze i poddaszu, składający się z czterech izb o powierzchni użytkowej 54,00 m<sup>2</sup>



- lokal nr 4 – położony na parterze, składający się z dwóch izb o powierzchni użytkowej 34,40 m<sup>2</sup>

znajdujących się przy ulicy Strumykowa 10 – budynek piętrowy, wyposażony w wodę, instalację elektryczną, kanalizację sanitarną, kryty eternitem, składający się z pięciu lokali

- g) lokal nr 3 – położony na pierwszym piętrze, składający się z dwóch izb o powierzchni użytkowej 34,60 m<sup>2</sup> znajdującego się przy ulicy Strumykowej 7 – budynek piętrowy, kryty dachówką, wyposażony w wodę, kanalizację sanitarną, instalację elektryczną składający się z czterech lokali mieszkalnych.

- h) lokal nr 12 – położony na pierwszym piętrze, składający się z jednej izby o powierzchni użytkowej 24,80 m<sup>2</sup>

- lokal nr 6 – położony na pierwszym piętrze, składający się z jednej izby o powierzchni użytkowej 17,40 m<sup>2</sup>

znajdujących się przy ulicy Zawada 1 – budynek wolnostojący, piętrowy, pokryty papą wyposażony w instalację elektryczną, instalację wodno – kanalizacyjną, składający się z 12 lokali mieszkalnych

- i) lokal nr 2 – położony na parterze, składający się z jednej izby o powierzchni użytkowej 19,80 m<sup>2</sup>

- lokal nr 9 – położony na poddaszu, składający się z jednej izby o powierzchni użytkowej 20,50 m<sup>2</sup>

- lokal nr 11 – położony na poddaszu, składający się z trzech izb o powierzchni użytkowej 42,00 m<sup>2</sup>

znajdujących się przy ulicy Rynek 6 – budynek piętrowy kryty papą, wyposażony w wodę, kanalizację sanitarną, instalację elektryczną, składający się z dziesięciu lokali mieszkalnych i dwóch lokali w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

## 2. Proszów

- a) lokal nr 1 – położony na pierwszym piętrze, składający się z dwóch izb o powierzchni użytkowej 66,60 m<sup>2</sup> znajdującego się w Proszowie 12 – budynek wolnostojący, była szkoła podstawowa Proszów, składający się z trzech lokali mieszkalnych wyposażony w wodę, kanalizację sanitarną i instalację elektryczną, pokryty dachówką.

## 3. Drożki

- a) lokal nr 1 – położony na pierwszym piętrze, składający się z pięciu izb o powierzchni użytkowej 123,10 m<sup>2</sup>, wyposażony w wodę, kanalizację sanitarną, instalację elektryczną i centralne ogrzewanie znajdującego się w Drożkach 34 – budynek piętrowy, szkoła podstawowa Drożki, pokryty papą składający się z jednego lokalu mieszkalnego

- b) lokal nr 2 – składający się z 1 pokoju, kuchni i korytarza o pow. użytkowej 42,80 m<sup>2</sup> znajdującego się w Drożkach 56 C – budynek mieszkalny 4 rodzinny, wyposażony w instalację wodociągową, elektryczną i kanalizacyjną.

- c) lokal nr 3 – składający się z 2 pokoi, łazienki, skrytki i przedpokoju o pow. użytkowej 53,20 m<sup>2</sup> znajdującego się w Drożkach 56 D – budynek mieszkalny 8 rodzinny, wyposażony w instalacje wodociągową, elektryczną i kanalizacyjną.

## 4. Skoroszów

- a) lokal nr 3 – położony na parterze, składający się z dwóch izb o powierzchni użytkowej 29,40 m<sup>2</sup>,

- lokal nr 6 – położony na pierwszym piętrze, składający się z trzech izb o powierzchni użytkowej 52,15 m<sup>2</sup>.

- lokal nr 1 – położony na parterze, składający się z trzech izb o powierzchni użytkowej 33,23 m<sup>2</sup>

znajdujących się w Skoroszowie 12 – budynek wolnostojący, piętrowy, wyposażony w wodę, kanalizację i instalację elektryczną, pokryty dachówką.

- b) lokal nr 8 – położony na 2 piętrze, składający się z: dwóch pokoi, kuchni, łazienki, wc, skrytki i korytarza o pow. użytkowej 48,80 m<sup>2</sup>

- lokal nr 12 – położony na 1 piętrze, składający się z: 3 pokoi, łazienki, wc, skrytki i korytarza o pow. użytkowej 78,50 m<sup>2</sup>

znajdujących się w Skoroszowie 35 E – budynek piętrowy, kryty papą, wyposażony w wodę, kanalizację sanitarną, instalację elektryczną, c.o, składający się z 24 lokali mieszkalnych.

## 5. Wielki Buczek

- a) lokal nr 17 – składający się z: 2 pokoi, kuchni, łazienki, wc i przedpokoju o pow. użytkowej 57,40 m<sup>2</sup> znajdującego się w Wielkim Buczku 23 B – budynek mieszkalny 18 – sto rodzinny piętrowy, wyposażony w instalacje c.o, elektryczną, wodociągową i kanalizacyjną.

Z zasobu mieszkaniowego gmina wydziela wyżej wymienione lokale z przeznaczeniem na lokale socjalne.

### 1. Rychtal

- ulica Rynek 6 – lokal nr 9

- ulica Rynek 6 – lokal nr 2

- ulica Strumykowa 10 – lokal nr 5

- ulica Zawada 1 – lokal nr 2

- ulica Namysłowska 16 – lokal nr 2

### 2. Skoroszów

- Skoroszów 12 – lokal nr 1

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków.

Analizując stan techniczny lokali ustalono, że praktycznie wszystkie lokale wymagają remontów, a w szczególności stolarki okiennej – drewnianej, ponad to gmina będzie partycypowała w kosztach remontów budynków zgodnie z wielko-

ścią udziału poszczególnych lokali. Z uwagi na skromne środki zakłada się, że w prognozowanym okresie gmina będzie przeprowadzać tylko konieczne remonty zachowawcze.

Lokatorzy, którzy przeprowadzają na własny koszt uzgodniony remont lokalu lub budynku mogą uzyskać zwolnienie z czynszu do wysokości kosztów remontu.

Zasób mieszkaniowy Gminy Rychtal stanowią mieszkania z okresu międzywojennego i starsze, są w złym stanie technicznym. Gmina będzie dążyć do sprzedaży starej substancji mieszkaniowej, pozostawiając lokale socjalne. Nie planuje się budowy nowych mieszkań.

Oprócz tego planuje się wykonanie głównie remontów zapewniających, poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców.

### III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne z wyjątkiem:

- lokali socjalnych,
- lokali znajdujących się w budynkach oświaty (przedszkoli, szkół)

### IV. Zasady polityki czynszowej.

1. Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu ustala Wójt Gminy w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą.
2. Zmiana stawek czynszu następować będzie raz w roku.
3. Wysokość stawek czynszu określona będzie na podstawie obowiązującego wskaźnika przeliczeniowego.
4. Przez wskaźnik przeliczeniowy należy rozumieć wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla powiatu Kępińskiego ogłaszanego przez Wojewodę Wielkopolskiego w dzienniku Urzędowym Województwa.
5. Ustala się na lata 2008 – 2012 maksymalne stawki czynszu 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 Ustawy w wysokości:
  - 1) w 2008 r. 2,05% (wskaźnika przeliczeniowego)
  - 2) w 2009 r. 2,15% (wskaźnika przeliczeniowego)
  - 3) w 2010 r. 2,25% (wskaźnika przeliczeniowego)
  - 4) w 2011 r. 2,35% (wskaźnika przeliczeniowego)
  - 5) w 2012 r. 2,45% (wskaźnika przeliczeniowego)

6. Ustala się głównie czynniki obniżające oraz wysokość obniżki maksymalnej stawki czynszu, o której mowa w pkt 5 w związku z wyposażeniem lokalu mieszkalnego w instalację:

- 1) lokal bez centralnego ogrzewania 5%
- 2) lokal bez łazienki 5%
- 3) lokal bez WC 5%

4) lokal bez urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych 5%

7. Ustala się dodatkowe czynniki obniżające oraz wysokość obniżki maksymalnej stawki czynszu, o której mowa w pkt 5:

- 1) lokal położony na poddaszu 5%
- 2) lokal położony w suterynie 10%
- 3) lokal ze wspólną używalnością pomieszczeń 5%
- 4) lokal położony w budynku substandardowym 10%

8. Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią cieplną dostarczoną z ciepłowni kotłowni lokalnej lub indywidualnej w tym etażowej.

9. Przez łazienkę należy rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo – kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzenia łazienkowe (wannę, brodzik lub kabinę natryskową).

10. Przez W.C. należy rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo – kanalizacyjną z podłączoną muszlą sedesową i spłuczką, wydzielone pomieszczenie może być położone poza lokalem na tej samej kondygnacji.

11. Przez urządzenia wodociągowo – kanalizacyjne należy rozumieć przynajmniej jedno ujęcie wody oraz odpływ wewnątrz lokalu.

12. Przez lokal położony na poddaszu należy rozumieć lokal położony na ostatniej kondygnacji, posiadające skośne sufity w pokojach lub gdy ich wysokość w świetle jest mniejsza od 2,20 m.

13. Przez lokal położony w suterenie należy rozumieć, którego podłoga (posadzka) znajduje się poniżej otaczającego terenu co najmniej 0,90 m.

14. Przez lokal ze wspólną używalnością pomieszczeń należy rozumieć lokal z używalnością: kuchni, łazienki, w.c., lub przedpokoi przez więcej niż jedno gospodarstwo domowe.

15. Stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu socjalnego ustala się w wysokości 50% stawki o której mowa w pkt 5.

16. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny z góry do 10 dnia miesiąca.

17. Wysokość czynszu miesięcznego stanowi 1/12 iloczynu stawki ustalonej zgodnie z zasadami określonymi powyżej oraz ilości m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej zajmowanego lokalu.

### V. Sposoby i zasady zarządzania lokalami i budynkami.

Przyjmowanie wniosków o wynajem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,

Przygotowaniem materiałów dla komisji mieszkaniowej oraz przygotowaniem umów najmu, naliczaniem czynszów za wynajem lokali mieszkalnych zajmuje się Referent Rolnictwa,

Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej. Pobieraniem czynszu najmu, egzekucja zaległych należności zajmuje się Referent Finansowy Urzędu Gminy Rychtal.

#### VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy Rychtal są:

- wpływy z czynszów
- dotacje z budżetu gminy
- kredyty i pożyczki.

Wysokości przewidywanych wpływów z czynszu najmu w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2008 rok –	30.000 zł
2009 rok –	20.000 zł
2010 rok –	20.000 zł
2011 rok –	10.000 zł
2012 rok –	10.000 zł

VII. Wysokości wydatków w kolejnych latach prognozuje się następująco:

Lata	Bieżące utrzymanie	Remonty	Razem
2008	20.000 zł	5.000 zł	25.000 zł
2009	10.000 zł	10.000 zł	20.000 zł
2010	5.000 zł	15.000 zł	20.000 zł
2011	5.000 zł	15.000 zł	20.000 zł
2012	5.000 zł	10.000 zł	15.000 zł

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

1. Planuje się zintensyfikować sprzedaż lokali mieszkalnych najemcom tak, aby plan nakreślony w rozdziale III znacznie przekroczyć.
2. Gmina Rychtal uczestniczyć będzie w realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe remontach i modernizacji budynków mieszkalnych.

3. Gmina Rychtal zabezpieczy odpowiednią ilość lokali socjalnych na cele mieszkaniowe dla mieszkańców gminy w przypadku katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych nieprzewidzianych zdarzeń.

4. Gmina Rychtal będzie prowadziła stały monitoring określając potrzeby mieszkaniowe i tak realizowała program, aby uwzględniał sytuację ekonomiczną mieszkańców gminy.

## 1278

### UCHWAŁA Nr XII/89/2008 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 3 marca 2008 r.

**w sprawie: określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Baranów**

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2005 Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Baranowie uchwała co następuje:

**§1.** 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm<sup>3</sup> w wysokości 15,00 zł brutto,

- 2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm<sup>3</sup> w wysokości 30,00 zł brutto,
  - 3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 1.100 dm<sup>3</sup> w wysokości 150,00 zł brutto.
2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: 20 zł brutto za 1 m<sup>3</sup>.

**§2.** 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie od właścicieli nieruchomości w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie 1 worka segregowanych odpadów komunalnych w wysokości 5,00 zł brutto.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Anna Brust

## 1279

### UCHWAŁA Nr XVII/115/2008 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 6 marca 2008 r.

**w sprawie: przyjęcia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Borek Wielkopolski.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 w związku z ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się tekst jednolity uchwały w sprawie Statutu Gminy Borek Wielkopolski.

**§2.** Tekst jednolity uchwały podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym w drodze obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Kręciołek

Załącznik  
do uchwały Nr XVII/115/2008  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia 6 marca 2008 r.

**OBWIESZCZENIE**  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Borek Wielkopolski.

1. Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr V/27/2003 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Borek Wielkopolski z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - 1) Uchwałą Nr VII/49/2003 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 10 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Borek Wlkp. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 97poz. 1804 z dnia 12.06.2003 r)
  - 2) Uchwałą Nr XXXI/211/2005 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 7 lipca 2005 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Borek Wlkp. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 123 poz. 3374 z dnia 16.08.2005 r.)
  - 3) Uchwałą Nr IV/22/2007 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 25 stycznia 2007 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Borek Wlkp. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 25 poz. 633 z dnia 23.02.2007 r.)
  - 4) Uchwałą Nr X/59/2007 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 9 lipca 2007 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Borek Wlkp. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 132 poz. 3004 z dnia 13.09.2007 r.)
  - 5) Uchwałą Nr XIV/85/2007 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 6 grudnia 2007 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Borek Wlkp. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 205 poz. 4818 z dnia 17.12.2007 r.)
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje przepisu §1 pkt 1. uchwały Nr X/59/2007 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 9 lipca 2007 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Borek Wlkp. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 132, poz. 3004 z dnia 13.09.2007 r.) w zakresie zmiany ustępu 3 Statutu oraz załączniku graficznego Nr 2, którego nieważność stwierdził Wojewoda Wielkopolski rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 3 sierpnia 2007 r. Nr NK –Le.I-2.0911-187/07.

Załącznik  
do obwieszczenia  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia 6 marca 2008 r.

**UCHWAŁA Nr V/27/2003 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP. Z DNIA 6 LUTEGO 2003 ROKU**

w sprawie: Statutu Gminy Borek Wlkp.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

**STATUT GMINY BOREK WIELKOPOLSKI**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Borek Wielkopolski,

- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej Borku Wlkp.,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej Borku Wlkp., komisji Rady Miejskiej Borku Wlkp.,
- 4) tryb pracy Burmistrza Borku Wlkp.,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej Borku Wlkp.,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Borku Wlkp. oraz korzystania z nich.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wlkp.,

- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wlkp.,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej Borku Wlkp.,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Borku Wlkp.,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wlkp.,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Borek Wlkp.

## ROZDZIAŁ II

### Gmina

**§3.** 1. Gmina Borek Wlkp. jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

**§4.** 1. Gmina położona jest w Powiecie Gostyńskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 127,58 km<sup>2</sup>, w tym miasto Borek Wlkp.

2. Granice Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla oraz stosownie do potrzeb lub tradycji inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

5. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

**§5.** 1. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

**§6.** 1. Herbem Gminy jest herb miasta Borek Wlkp.

2. Opis herbu: w polu czerwonym nad złotą łodzią (w załączniku graficznym kolor złoty zastąpiono żółtym) dwie wieże prostokątne z kamienia barwy naturalnej (w załączniku graficznym kolor kamienia zastąpiono kolorem szarym). Każda o trzech blankach. Dachy wież błękitne, zakończone złotymi kulami na złotych żerdziach. W każdej wieży po dwa okna prostokątne, otwory okienne czarne. Między wieżami podkawa srebrna (w załączniku graficznym kolor srebrny zastąpiono szarym) barkiem do góry, na niej krzyżyk złoty.

Poniżej podkowy podwójna lilia srebrna.

Wzór herbu określonego graficznie stanowi załącznik Nr 4 do Statutu.

3. Barwy Gminy określa flaga, którą jest płat w formie prostokąta o proporcjach 8:5 w kolorze białym, z zawartym w części centralnej herbem Gminy Borek Wlkp., o którym mowa w ust. 1 i 2. Wzór flagi określony graficznie stanowi załącznik Nr 5 do Statutu.

4. Zasady używania herbu, barw Gminy i sztandaru Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

**§7.** Siedzibą organów Gminy jest miasto Borek Wlkp.

## ROZDZIAŁ III

### Jednostki pomocnicze Gminy

**§8.** 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru (który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować) albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

**§9.** Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

**§10.** Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§11.** Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**§12.** 1. Sołtysi oraz przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczą w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady sołtysom oraz przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

3. Sołtysi oraz przewodniczący Zarządu Osiedla mogą zabierać głos na sesjach, nie mają jednak prawa udziału w głosowaniu.



4. Soltysom oraz przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja wewnętrzna Rady

**§13.** Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§14.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

**§15.** 1. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

**§16.** 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,
- 3) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 4) Oświaty, Zdrowia, Kultury, Spraw Socjalnych, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

**§17.** 1. Wyboru Przewodniczącego i wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji nowo wybranej Rady obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych, obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

**§18.** Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,

4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

6) podpisuje uchwały Rady,

7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

**§19.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

**§20.** 1. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady pracami komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

**§21.** 1. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

2. W razie nieobecności pracownika ds. obsługi Rady, czynności określone w ust. 1 wykonuje inny wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb pracy Rady

#### I. Sesje Rady

**§22.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał, Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwalodawczej i podejmowania uchwał.

**§23.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

## II. Przygotowanie sesji

**§24.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia jeden z wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie nie dotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady, powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

**§25.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - osoby nie będące radnymi - Burmistrz oraz Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

## III. Przebieg sesji

**§26.** Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej, organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§27.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone miejsca.

**§28.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

**§29.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na nie-  
możliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub ze względu na inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

**§30.** 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §23 ust. 4.

**§31.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§32.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może powierzyć jednemu z wiceprzewodniczących prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§33.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Miejskiej Borku Wlkp.”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

3. W przypadku braku quorum Przewodniczący Rady może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

**§34.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§35.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:



- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne głosy, wnioski i informacje.

**§36.** 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §35 pkt 2 składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisję.

**§37.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

4. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje ją adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§38.** 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Zapisy paragrafu 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§39.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§40.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§41.** 1. Głos w dyskusji nie może trwać dłużej niż 4 minuty, a w razie ponownego zabrania głosu – 2 minuty. Przewodniczący Rady może określić zwiększenie powyższego limitu czasowego przy rozstrzygnięciu problemów szczególnie istotnych.

2. Przewodniczący Rady może nie udzielić głosu osobom zgłaszającym się po raz trzeci w tej samej sprawie.

3. Ograniczeń czasowych nie stosuje się do wystąpień:

1) przedstawicieli władz centralnych zaproszonych do udziału w sesji i innych gości,

2) przedstawicieli klubowych, radnych referujących w imieniu komisji oraz radnych referujących projekt grupy radnych,

3) Burmistrza lub jego przedstawicieli dokonujących w jego imieniu wprowadzeń do dyskusji nad tematyką sesji, udzielających wyjaśnień dotyczących projektów uchwał, których projektodawcą jest Burmistrz, udzielających odpowiedzi na interpelacje oraz wnioski radnych.

**§42.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§43.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

1) stwierdzenia quorum,

2) zmiany porządku obrad,

3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,

- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§44.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nie usprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§45.** 1. Przed rozpoczęciem procedury głosowania i po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeżeli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§46.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam .....sesję Rady Miejskiej Borku Wilk.”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§47.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§48.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§49.** 1. Pracownik, o którym mowa w §21, sporządza z każdej sesji protokół w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Przebieg sesji nagrywa się i przechowuje do czasu, o którym mowa w §35 pkt 1.

**§50.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw”, i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

**§51.** 1. W trakcie obrad lub nie później niż na następnej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§52.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady doręcza uchwały Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

**§53.** Obsługę biurową sesji: wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp. sprawuje, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, pracownik Urzędu Miejskiego, o którym mowa w §21.

#### IV. Uchwały

**§54.** 1. Uchwały o jakich mowa w §22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §22 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§55.** 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy radny oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekty uchwał Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

5. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

**§56.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

**§57.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

3. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając numer sesji cyframi rzymskimi, numer uchwały cyframi arabskimi oraz ostatnie dwie cyfry roku. Uchwały opatruje się datą posiedzenia, na której zostały podjęte.

4. Przewodniczący Rady prostuje oczywiste błędy językowe i rachunkowe zawarte w uchwałach, o czym informuje Radę na najbliższej sesji.

**§58.** 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

## V. Procedura głosowania

**§59.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§60.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokóle sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć wiceprzewodniczącego.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

**§61.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§62.** 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§63.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich

kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy w skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

**§64.** Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

**§65.** 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

#### VI. Komisje Rady

**§66.** 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

**§67.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie stosownych zmian.

**§68.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

**§69.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§70.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§71.** 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

**§72.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

**§73.** 1. Komisje mogą korzystać z porad, opinii i ekspertów osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetowych, przewodniczący komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

#### VII. Radni

**§74.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 5 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność.

**§75.** 1. Radni powinni odbywać spotkania ze swoimi wyborcami.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§76.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.



2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1, Rada podejmie po umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.

**§77.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§78.** 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

VIII. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

**§79.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§80.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem ustalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ VI.

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### I. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§81.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie trzech.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§82.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nie-

obecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

**§83.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

#### II. Zasady kontroli

**§84.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonywanie budżetu Gminy.

**§85.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

**§86.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§87.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

**§88.** Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole: problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 10 dni roboczych.

**§89.** 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamieszczenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3, wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§90.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem.

Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### III. Tryb kontroli

**§91.** 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

**§92.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§93.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

**§94.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy podmiotu kontrolowanego.

### IV. Protokoły kontroli

**§95.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących (kontrolującego),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących (kontrolującego) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§96.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn w terminie 3 dni od daty odmowy.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§97.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§98.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### V. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

**§99.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić część planu pracy Komisji Rewizyjnej. Przystąpienie do wykonania kontroli kompleksowej może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

**§100.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

3. Komisja Rewizyjna przedkłada Przewodniczącemu Rady wnioski w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu najpóźniej w terminie 14 dni przed planowaną sesją absolutoryjną.

4. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### VI. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§101.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaproszone na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§102.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

**§103.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego, o którym mowa w §21.

**§104.** 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetowych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§105.** 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**§106.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII.

### Zasady działania klubów radnych

**§107.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§108.** 1. Warunkiem utworzenia klubu radnych jest deklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§109.** 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§110.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu.

**§111.** Pracę klubów organizują przewodniczący klubów, wybrani przez członków klubu.

**§112.** 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§113.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

**§114.** Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

## ROZDZIAŁ VIII.

### Tryb pracy Burmistrza

**§115.** Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

**§116.** Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§117.** Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

**§118.** Burmistrz jest zobowiązany na żądanie komisji Rady uczestniczyć w jej posiedzeniach.

**§119.** Zastępca Burmistrza przyjmuje wykonanie zadań i kompetencji określonych w §116 - §118 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Burmistrza

**§120.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

**§121.** Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

**§122.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji oraz Burmistrza udostępnia się w siedzibie Urzędu Miejskiego.

2. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie dokumentów określonych w ust. 1 jest pracownik Urzędu Miejskiego, o którym mowa w §21, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Gminy.

**§123.** Realizacja uprawnień określonych w §120 i 121 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

**§124.** Uprawnienia określone w §120 i 121 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności na podstawie ustaw,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.



## ROZDZIAŁ X

### Pracownicy samorządowi

**§125.** Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz.

**§126.** Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania są Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.

**§127.** Pracownikami samorządowymi na podstawie mianowania mogą być kierownicy referatów oraz inspektorzy i podinspektorzy.

## ROZDZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

**§128.** Traci moc uchwała Nr XXI/154/2000 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12.10.2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Borek Wlkp.

**§129.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1  
Do Statutu Gminy Borek Wlkp.



Załącznik Nr 2  
Do Statutu Gminy Borek Wlkp.

#### WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

- |                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. Sołectwo Bolesławów | 12. Sołectwo Maksymilianów         |
| 2. Sołectwo Bruczków   | 13. Sołectwo Siedmiorogów Pierwszy |
| 3. Sołectwo Celestynów | 14. Sołectwo Siedmiorogów Drugi    |
| 4. Sołectwo Dąbrówka   | 15. Sołectwo Skoków                |
| 5. Sołectwo Głoginin   | 16. Sołectwo Skokówko              |
| 6. Sołectwo Grodnica   | 17. Sołectwo Strumiany             |
| 7. Sołectwo Jawory     | 18. Sołectwo Studzianna.           |
| 8. Sołectwo Jeżewo     | 19. Sołectwo Trzecianów            |
| 9. Sołectwo Karolew    | 20. Sołectwo Wycisłowo             |
| 10. Sołectwo Koszkowo  | 21. Sołectwo Zalesie               |
| 11. Sołectwo Leonów    | 22. Sołectwo Zimnowoda             |
|                        | 23. Osiedle Borek Wlkp.            |

Załącznik Nr 3  
Do Statutu Gminy Borek Wlkp.

#### WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

- |  |  |
|--|--|
| 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borku Wlkp., | 5. Szkoła Podstawowa w Zalesiu,  |
| 2. Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Borku Wlkp., | 6. Zespół Szkół im. Jana Pawła II Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie, |
| 3. Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Borku Wlkp.,  | 7. Przedszkole Samorządowe "Pod Dębem" w Karolewie,                            |
| 4. Szkoła Podstawowa im. Edmunda Bojanowskiego w Wycisłowie, | 8. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Borku Wlkp.,                               |
|  | 9. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Borek Wlkp.                             |

Załącznik Nr 4  
Do Statutu Gminy Borek Wlkp.

**WZÓR HERBU GMINY BOREK WLKP.**



Załącznik Nr 5  
Do Statutu Gminy Borek Wlkp.

**WZÓR FLAGI GMINY BOREK WLKP.**



## 1280

### UCHWAŁA Nr XVII/118/2008 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 6 marca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dla terenu miasta i gminy Borek Wlkp. liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Borek Wlkp. miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

**§1.** W §2 ust. 1 uchwały Nr XI/70/2007 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 13 września 2007 r. w sprawie ustalenia dla terenu miasta i gminy Borek Wlkp. liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia

zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Borek Wlkp. miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych otrzymuje brzmienie:

„1. Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 20 m od szkół, przedszkoli, cmentarzy, zakładów opieki zdrowotnej i obiektów sportowych”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Roman Kręciotek*

## 1281

### UCHWAŁA Nr XIX/126/2008 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 7 marca 2008 r.

**w sprawie: zmiany Statutu Gminy Rydzyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Rydzyny uchwała co następuje:

**§1.** W Statucie Gminy Rydzyna, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr V/30/2003 r. Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Rydzyna (Dz.U. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 53, poz. 995) wprowadza się następujące zmiany:

1. §33 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym co najmniej raz w kwartale”.

2. §40 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„przestrzeganie zasad obrad Rady”.

3. w §46 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Protokół sporządza pracownik urzędu, wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy”.

„4. Przebieg sesji utrwalany jest na nośniku elektronicznym, który przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu przez kolejną sesję Rady”.



4. po §48 dodaje się §48 a. w brzmieniu:

„§48 a. Obsługę biurową Rady i jej organów zapewnia wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownik urzędu”.

5. w §76 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji wyłączającej do Rady w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści decyzji. Rada rozpatruje odwołanie podczas najbliższej sesji”.

6. w §93 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej biorą udział jej członkowie oraz zaproszone osoby”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) *Stefan Szmania*

## 1282

### UCHWAŁA Nr XIX /127/2008 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 7 marca 2008 r.

#### w sprawie: statutu Samorządu Mieszkańców Rydzyny

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 37 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska Rydzyny uchwała co następuje:

§1. Uchwała się Statut Samorządu Mieszkańców Rydzyny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§3. Uchyla się Uchwałę Nr XII/69/91 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 18 lutego 1991 r. o Statucie Samorządu Mieszkańców Miasta Rydzyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) *Stefan Szmania*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XIX/127/2008  
Rady Miejskiej Rydzyny  
z dnia 7 marca 2008 r.

### STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW RYDZINY

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

§1. 1. Samorząd Mieszkańców Rydzyny stanowią jej mieszkańcy.

2. Samorząd Mieszkańców jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy, dla wykonywania jej zadań, i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Miasto Rydzyna obejmuje obszar o powierzchni 220 ha.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja i zadania Samorządu Mieszkańców

§3. Samorząd Mieszkańców Rydzyny działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szcze-

gólności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

**§4.** Organem uchwałodawczym Samorządu jest ogólne zebranie mieszkańców.

**§5.** Organem wykonawczym Samorządu jest Zarząd Samorządu Mieszkańców w liczbie 10 osób.

**§6.** Do zadań Samorządu należą:

1. współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz mieszkańców miasta,
2. reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy,
3. tworzenie warunków udziału mieszkańców w życiu Miasta,
4. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
5. uczestniczenie w organizacji utrzymania porządku i czystości na obszarze miasta w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
6. gospodarowanie przekazanymi do dyspozycji środkami z budżetu Gminy,
7. inicjowanie organizacji współdziałania mieszkańców z organami Gminy, szkołami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi na rzecz rozwiązywania spraw społecznych i gospodarczych mieszkańców miasta.

**§7.** Samorząd Mieszkańców realizuje zadania w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących organizacji funkcjonowania i działalności samorządu mieszkańców,
2. wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta,
3. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Gminy, a dotyczących przedsięwzięć i zamierzeń podejmowanych na terenie miasta,
4. współpracę z radnymi Rady Miejskiej; okręgu obejmującego miasto,
5. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych podejmowanych przez samorząd mieszkańców.

**§8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania mieszkańców miasta Przewodniczący Samorządu Mieszkańców przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informują Przewodniczącego Samorządu i poprzez niego mieszkańców miasta.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Samorządu Mieszkańców i zakres ich zadań.

**§9.** 1. Organami Samorządu Mieszkańców Miasta są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd Samorządu – jako organ wykonawczy; składa się z mieszkańców miasta.
2. Pracę organów samorządu organizuje i prowadzi ich obrady przewodniczący Samorządu Mieszkańców.
3. Ogólne zebranie może powoływać stałe komisje, zwłaszcza Komisję Rewizyjną.

4. Obsługę techniczną organów zapewnia Przewodniczący Samorządu Mieszkańców.

5. Do zadań Zarządu Samorządu w szczególności należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania Mieszkańców Miasta,
- 2) przygotowanie projektów uchwał.

**§10.** Do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami miasta i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

**§11.** Zebranie ogólne mieszkańców zwołuje Przewodniczący Samorządu Mieszkańców:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców miasta,
- na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§12.** Zebranie ogólne mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§13.** Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców miasta – Przewodniczący Samorządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§14.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy miasta zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Samorządu Mieszkańców. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek zebrania ustala Zebranie Mieszkańców Miasta na podstawie propozycji przedstawionej przez Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. Protokół zebrania lub wnioski i uchwały przewodniczący samorządu przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§15.** Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna; o nieważności uchwały w całości lub w części



orzeka Burmistrz Miasta i Gminy i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie.

**§16.** Do zadań Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań mieszkańców miasta,
2. zwoływanie posiedzeń Zarządu Samorządu,
3. reprezentowanie mieszkańców miasta na zewnątrz i wobec organów miasta i gminy,
4. organizowanie udziału mieszkańców w realizację inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
5. udział w sesjach Rady Miejskiej,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwołanych przez Burmistrza,
7. organizowanie i prowadzenie posiedzenia Zarządu, gospodarki składnikami i środkami finansowymi, które Burmistrz przekazał Samorządowi Mieszkańców Miasta; akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8. współdziałanie w wykonywaniu innych zadań należących do Gminy z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności kraju, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9. składanie informacji o pracach Zarządu w okresach między zebrań ogólnymi Samorządu.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Mieszkańców oraz ich odwoływania.**

**§17.** 1. Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców oraz Zarząd Samorządu Miasta na okres 4 lat.

2. Wybory Przewodniczącego Samorządu i Zarządu przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory Zarządu i Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§18.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców na zebraniu mieszkańców, wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców miasta upoważnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

4. Datę wyboru Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni, po upływie kadencji rady.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

**§19.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjno-wyborcza w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członka Zarządu.

2. Do zadań komisji skrutacyjno-wyborczej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji.

**§20.** Przewodniczący Samorządu i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

**§21.** 1. Przewodniczący Samorządu i członkowie Zarządu mogą być odwołani przez zebranie mieszkańców przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują statutowych obowiązków, naruszają uchwały zebrania i dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje w trybie określonym w §18 ust. 1 dla wyborów organów samorządowych.

**§22.** Wniosek o odwołanie organów Samorządu kierowany jest do Burmistrza MiG, który ustala termin zebrania mieszkańców w sprawie odwołania. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§23.** 1. W celu kontroli działalności Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Miasta, zebranie mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniu w sposób jawny. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej, komisja wybiera ze swojego składu.

3. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego Samorządu i członków Zarządu.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe.

**§24.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§25.** W przypadku spornych postanowień statutu interweniuje wiążąco Burmistrz Miasta i Gminy.

**§26.** Samorząd Mieszkańców używa stempli podłużnych o treści:

- „Samorząd Mieszkańców Miasta Rydzyna”
- „Przewodniczący Samorządu Mieszkańców”

## 1283

### UCHWAŁA Nr XIX/130/2008 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 7 marca 2008 r.

#### w sprawie: zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Rydzyna w ramach zasady de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Zwolnia się od podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej nowowynbudowane budynki stanowiące własność przedsiębiorcy.

2. Okres zwolnienia wynosi 2 lata i liczony jest od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym spełniono łącznie następujące warunki:

- 1) budowa budynku została zakończona, albo rozpoczęto użytkowanie budynku, lub jego części przed ich ostatecznym wykończeniem,
- 2) rozpoczęto działalność gospodarczą w tym budynku lub jego części.

**§2.** 1. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na mocy §1 ust. 1 uchwały nie podlegają:

- 1) budynki związane z działalnością handlową o powierzchni użytkowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem od nieruchomości,
- 2) budynki związane z prowadzeniem stacji paliw.

2. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu Gminy Rydzyna.

**§3.** 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1 ust. 1 uchwały, ma charakter pomocy de minimis.

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, będzie udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz.U. UE. L. 379 z dnia 28 grudnia 2006 r., str. 5).

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, może być udzielona, jeżeli wartość pomocy brutto uzyskanej przez przedsiębiorcę na mocy przepisów niniejszej uchwały łącznie z wartością brutto innej pomocy de minimis, otrzymanej przez przedsiębiorcę w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200 tys. euro brutto.

4. Dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego pułap, o którym mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 100 tys. euro brutto.

5. Zwolnienie nie ma zastosowania do:

- 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom na działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do traktatu WE,
- 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom na działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do traktatu, w następujących przypadkach:

- a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
  - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
- 7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- 8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9 – 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji.

**§4.** 1. Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, zobowiązani są do podania w informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, powierzchni użytkowej budynku zwolnionej od podatku, w terminie i na zasadach określonych w art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)

2. Przedsiębiorcy będący osobami prawnymi korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, zobowiązani są do podania w deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, powierzchni użytkowej budynku zwolnionej od podatku, w terminie i na zasadach określonych w art. 6 ust. 9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

**§5.** 1. Przedsiębiorca występujący o zwolnienie, powinien przedłożyć wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, które otrzymał od podmiotów udzielających pomocy w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

2. Przedsiębiorca występujący o zwolnienie, oprócz zaświadczeń, o których mowa w ust. 1, powinien przedłożyć także pisemne oświadczenie na temat wszelkiej innej przyznanej mu pomocy, w tym pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego, w związku z realizacją, którego udzielana jest pomoc de minimis.

3. Zobowiązuje się podmioty korzystające z pomocy do przedkładania zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanych w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych oraz informacji o innej niż de minimis pomocy (uzyskanej nie tylko w okresie 3-letnim) dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały.

**§6.** Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2013 r.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rydzyna.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) *Stefan Szmania*

**1284**

**UCHWAŁA Nr XVII/107/2008 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA**

z dnia 12 marca 2008 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXI/204/2005 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, ze zm.) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

**§1.** W §7 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/204/2005, ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- dyrektor
- główny księgowy
- starszy pracownik socjalny
- pracownik socjalny
- opiekun
- robotnik gospodarczy.”

**§2.** W §7 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/204/2005, ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„W Ośrodku działa wyodrębniona komórka do spraw realizacji świadczeń rodzinnych, w której zatrudnieni są: inspektor oraz referent.”

**§3.** W §7 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/204/2005, ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

„Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez dyrektora. Pracownicy w wykonaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.”

**§4.** W §7 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/204/2005, ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.”

**§5.** W §7 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/204/2005, ustęp 4a otrzymuje brzmienie:

„Szczegółową strukturę organizacyjną zadania i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy ustala kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy, a zatwierdza dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu.”

**§6.** W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/204/2005, §8 otrzymuje brzmienie:

- „1. Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje jednoosobowo i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń.
4. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń.”

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Majorczyk

**1285**

**UCHWAŁA Nr XVII/109/2008 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA**

z dnia 12 marca 2008 r.

**w sprawie: nadania nazwy osiedla w miejscowości Cichowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia, uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę osiedla „Osiedle Łąki” w miejscowości Cichowo gm.Krzywiń.

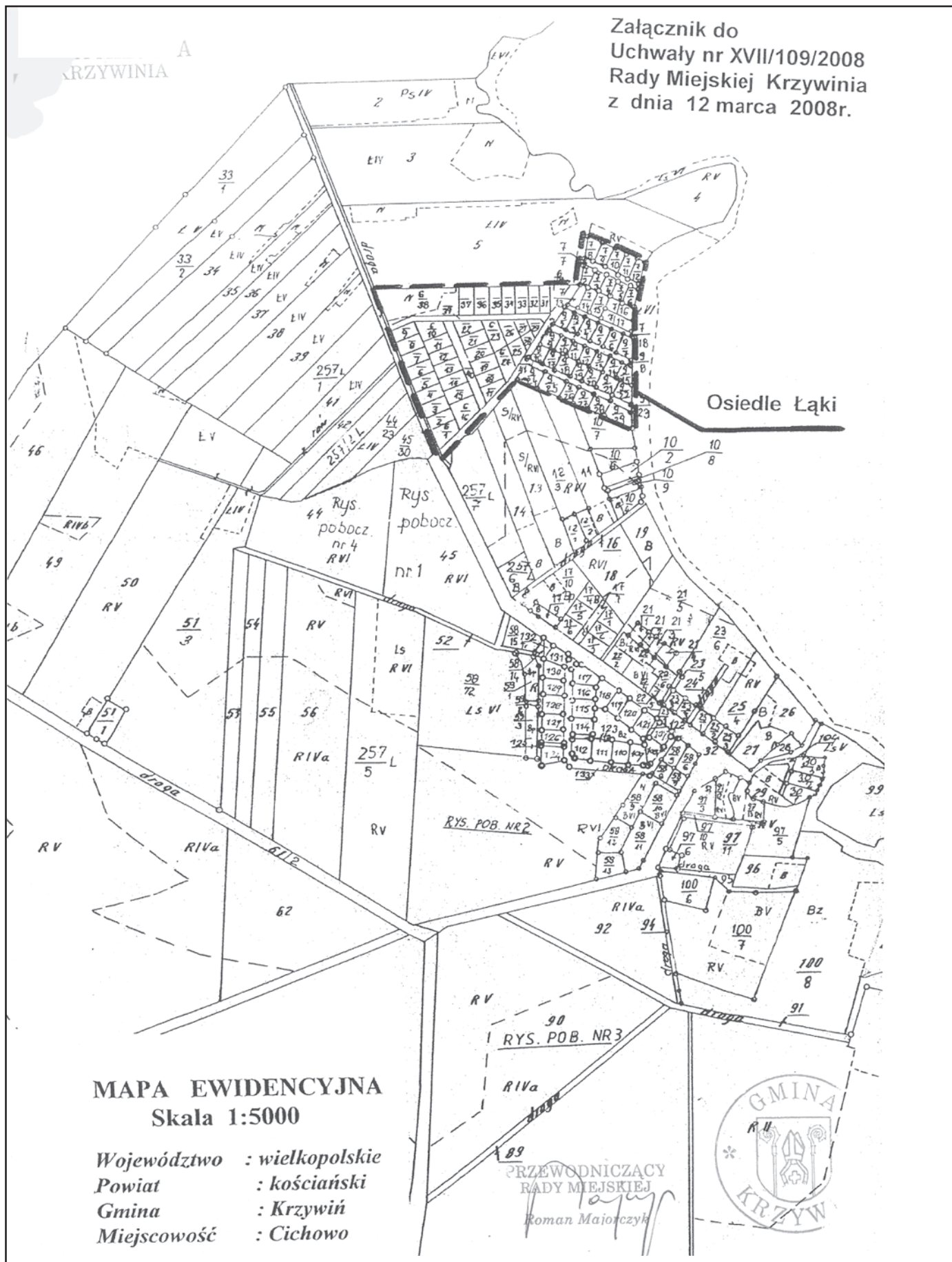
**§2.** Granice i położenie osiedla określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Roman Majorczyk*





## 1286

### UCHWAŁA Nr XXII/139/2008 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 13 marca 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę nr XLVI/310/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała się, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XLVI/310/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kępno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, Nr 179, poz. 4175) wprowadza się następujące zmiany:

- po paragrafie 24 dodaje się paragraf 24a w brzmieniu:

„§24a. 1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom i uciążliwościom powodowanym przez psy oraz zmniejszenia ich bezdomności, wprowadza się obowiązek zarejestrowania i trwałego oznakowania psów w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2. Przez trwałe oznakowanie psa rozumie się wszczepienie mu elektronicznego identyfikatora (mikroczipu) metodą iniekcji podskórnej przez upoważnionego lekarza weterynarii.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy posiadaczy psów na obszarze Gminy Kępno.

4. Obowiązek określony w ust. 1 należy wykonać:

- 1) w przypadku posiadaczy, którzy w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały mają nieoznakowane psy – w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały,
- 2) w przypadku wejścia w posiadanie psa mającego ponad 3 miesiące życia - w terminie 30 dni od dnia wejścia w posiadanie,
- 3) w przypadku posiadaczy szczeniaków - do ukończenia przez psa 3 miesiąca życia.

5. Znakowanie psów wykonywane będzie w zakładach leczniczych dla zwierząt, z którymi Gmina Kępno zawarła umowy na wykonywanie usługi wszczepiania identyfikatorów.

6. Rejestr psów trzymany na terenie Gminy Kępno prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Kępnie.

7. Rejestracja i znakowanie psów w całości finansowane są przez Gminę Kępno.

8. Posiadacz psa obowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian dotyczących stanu posiadania psa (zmiana właściciela, zaginięcie, zgon psa i inne) celem aktualizacji w rejestrze, w terminie 30 dni od daty zaistnienia zmiany.”

**§2.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno:

- 1) w formie obwieszczenia określi terminy i miejsca wykonywania trwałego oznakowania psa przez wybrane zakłady lecznicze dla zwierząt,
- 2) przekaze tekst uchwały do publicznej wiadomości, szczególnie poprzez:
  - a) rozplakatowanie go w miejscach publicznych,
  - b) zamieszczenie go w prasie lokalnej,
  - c) zamieszczenie go w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej Gminy Kępno,
  - d) przekazanie go zakładom leczniczym dla zwierząt, sołtysom i zarządcom budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Kępno.

**§3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie:

- 1) od dnia 1 czerwca 2008 r. na obszarze miasta Kępna,
- 2) od dnia 1 kwietnia 2009 r. na pozostałym obszarze Gminy Kępno.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

## 1287

### UCHWAŁA Nr XIII/82/2008 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 17 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawa-

nia nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Grabowie nad Prosną.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) *Grażyna Jaszczyk*

Załącznik  
do uchwały Nr XIII/82/2008  
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną  
z dnia 17 marca 2008 r.

#### REGULAMIN

**OKREŚLAJĄCY NA ROK 2008 WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ KRYTERIA I TRYB PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO I GMINA GRABÓW NAD PROSNĄ.**

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne.

**§1.** 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum prowadzonych przez Miasto i Gminę Grabów nad Prosną.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

**§2.** Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,



- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**§3.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający na rok 2008 wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną.
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- 4) organie prowadzącym – rozumie się przez to Miasto i Gminę Grabów nad Prosną,
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 6) szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową lub gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną,
- 7) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, o której mowa w §1 Regulaminu,
- 8) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 Regulaminu,
- 9) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 11) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 pkt 1 rozporządzenia,
- 13) minimalne wynagrodzenie za pracę – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. (Dz.U. Nr 171, poz. 1209)

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§4.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §5 Regulaminu.

**§5. 1.** Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku stwierdza:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§6. 1.** Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników pracy przysługuje dodatek motywacyjny, którego warunkiem przyznania jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkoły,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- i) racjonalna polityka personalna.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zada szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w szkole przez okres co najmniej jednego roku szkolnego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala:

- a) dyrektor dla nauczyciela,
- b) Burmistrz dla dyrektora.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

**§7.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w skali roku budżetowego ustala się z góry wg zasady, że dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, oblicza się proporcjonalnie do ich udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali roku kalendarzowego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 20% wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela,
- 30% wynagrodzenia zasadniczego - dla dyrektora.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§8.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, wymienionych w §8 ust. 1 i 2 określa poniższa tabela.

Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko/funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego (% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego)
1.	Szkoły podstawowe i gimnazjum	
	1) Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 7 oddziałów	15% - 30%
	- od 8-18 oddziałów	25% - 45%
	- od 19 i więcej oddziałów	35% - 60%
	2) Wicedyrektor szkoły	
	- do 18 oddziałów	15% - 30%
	- 19 i więcej oddziałów	20% - 40%
2.	Kierownik świetlicy	10% - 25%
3.	Wychowawstwo klasy	3%
4.	Sprawowanie funkcji:	
	1) doradcy metodycznego	20% - 30%
	2) opiekuna stażu	2%

**§9.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ,o którym mowa w §8 ust. 1, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły,
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, ustala:
  - a) dla dyrektora- Burmistrz,
  - b) dla wicedyrektora i stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §8 ust. 2 przyznaje dyrektor.

**§10.** 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §8 ust. 1 i 2 w ustalonych stawkach przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne ,o których mowa w ust. 2 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy ,w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach ,za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – dodatek funkcyjny nie przysługuje od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z tego tytułu z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – nauczyciel traci prawo do dodatku z dniem odwołania.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora.

6. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

8. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §8 ust. 2.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§11.** Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §13 Regulaminu.

**§12.** Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

**§13.** 1. Ustala się następujące wysokości dodatków za pracę w trudnych warunkach:

- 1) nauczycielom za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach(klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
  - klasy O-III w wysokości 12% wynagrodzenia zasadniczego,
  - klasy IV-VI w wysokości 13% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin (pensum).

4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową – obliczoną jak w rozporządzeniu-jeśli jest przepracowana w trudnych warunkach, powiększa się odpowiednio, w sposób wynikający z regulaminu.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Dodatek mieszkaniowy

**§14.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,

- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny, urlopu wychowawczego,

- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

**§15.** 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, której liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub rok szkolny.

5. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

**§16.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wycho-



wawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

5. W razie zastępstwa nieobecnego nauczyciela przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) obchodami Dnia Edukacji Narodowej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia—za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym.

9. Wynagrodzenia za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

**§17.** 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §16 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze nie otrzymują wynagrodzeń z tytułu doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VIII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§18.** 1. W budżecie i rocznym planie finansowym szkoły tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody, o których mowa w ust. 1, jest proporcjonalna do jego udziału w funduszu planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w skali gminy, z tym, że:

- 1) 70% środków przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

**§19.** 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody mogą być również przyznane z okazji jubileuszu lub święta szkoły, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§20.** 1. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać ponadto:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej, niż po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

**§21.** 1. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:

- 1) dla nauczycieli:
  - a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
  - b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
  - c) rada rodziców szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel.

2) dla dyrektorów:

- a) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- b) rada rodziców.

2. Burmistrz może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy. W stosunku do nauczycieli nagrodę przyznaje w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

4. Przyznanie nagrody Burmistrza uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej jednego roku oraz spełnienia, co najmniej pięciu spośród kryteriów wymienionych w §24 pkt 1 lub odpowiednio w pkt 2.

5. Wnioski o nagrody Burmistrza „Dyrektora szkoły” składa się na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

**§22.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody złożone przez uprawnione do tego organy, rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

3. Nauczycielowi, któremu przyznana została nagroda otrzymuje pismo - dyplom o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

4. Wspólnym dla nauczycieli i dyrektorów warunkiem otrzymania nagrody jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, wystawionej w okresie ostatnich pięciu lat.

**§23.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów, konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażanie własnych programów autorskich,
- g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w pozostałym zakresie:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny współdział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu szkoły.

**§24.** Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i organizacyjne:

1) w odniesieniu do dyrektorów – za:

- a) optymalne i efektywne realizowanie budżetu szkoły,
- b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań zmierzających do przydania szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- c) pozyskiwanie dla szkoły pozabudżetowych środków finansowych,
- d) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- e) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- f) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
- g) prowadzenie regionalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- h) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkoły,
- i) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- j) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

- 2) w odniesieniu do nauczycieli – za:
- a) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
  - b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
  - c) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
  - d) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
  - e) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
  - f) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
  - g) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - h) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
  - i) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

## ROZDZIAŁ IX

### Przepisy końcowe

**§25.** Zmiany regulaminu następują w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia.

**§26.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

**§27.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Związku Oddziału Nauczycielstwa Polskiego w Grabowie nad Prosną.



Załącznik do regulaminu

określającego na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną.

## WNIOSEK

### o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy (Dyrektora Szkoły)

**W..... za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza (Dyrektora Szkoły)

Panu/Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej .....

(data i miejsce)

zatrudnionemu/ej w .....

(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko)

wykształcenie i staż pracy w szkole.....

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora -rok otrzymania)

.....

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Burmistrzowi (Dyrektorowi Szkoły)

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

## 1288

### UCHWAŁA Nr XVI/111/2008 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 18 marca 2008 r.

#### w sprawie: zasad usytuowania na terenie Gminy i Miasta Raszków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się zasady usytuowania na terenie Gminy i Miasta Raszków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowane w odległości mniejszej niż 20 m od szkół, przedszkoli, placówek opiekuńczo wychowawczych, placówek opieki zdrowotnej, cmentarzy, obiektów kultu religijnego, obiektów sportowych i kulturalnych.
2. Miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie może być usytuowane w odległości mniejszej niż:
  - 1) 70 m od szkół, przedszkoli, placówek opiekuńczo – wychowawczych, placówek opieki zdrowotnej i obiektów kultu religijnego,

2) 40 m od cmentarzy, obiektów sportowych i kulturalnych.

3. Odległości o których mowa w ust. 1 i 2 winny być liczone pomiędzy wejściami głównymi do wymienionych obiektów, wzdłuż osi dróg publicznych.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

**§3.** Traci moc uchwała Nr III/14/2002 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 12 grudnia 2002 r w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy i Miasta Raszków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Andrzej Matyba

## 1289

### UCHWAŁA Nr XV/101/08 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 19 marca 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sieroszewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala co następuje:

**§1.** W załączniku do Uchwały Nr IV/27/2003 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 6 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sieroszewice dokonuje się następujących zmian:

- w §16 Statutu ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Radny może być członkiem najwyżej trzech komisji stałych”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Arkadiusz Wojtczak

## 1290

### INFORMACJA PREZYDENTA MIASTA LESZNA W SPRAWIE ZAŁOŻENIA EWIDENCJI BUDYNKÓW

Z dnia 14 marca 2008 r.

Zgodnie z art. 24a ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Prezydent Miasta Leszna informuję, że z dniem 7 marca 2008 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego, opracowany w ramach założenia ewidencji budynków, dotyczący miasta Leszna-obręb Leszno (ark.m.1-20, 24, 26, 27, 29-36, 38, 39, 42, 43, 48-60,97), obręb Gronowo (ark.m.100-120), obręb Zaborowo (ark.m.122-139), obręb Strzyżewice (ark.m.140-154), obręb Świąciechowa (ark.m.155) wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta Leszna Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru przy ul. Jana Pawła II 21 w

terminie od 15.02.2008 r. do 6.03.2008 r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Prezydent  
Miasta Leszna  
(-) *Tomasz Malepszy*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.  
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa