



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 marca 2008 r.

Nr 44

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

907	– nr 146/XIII/07 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu na rok 2008	4610
908	– nr XIII/69/08 Rady Gminy Krzymów z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy Krzymów	4624
909	– nr XV/88/08 Rady Gminy Kościelec z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kościelec	4629
910	– nr XV/89/08 Rady Gminy Kościelec z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kościelec na lata 2008 – 2012	4633
911	– nr XV/90/08 Rady Gminy Kościelec z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Gozdów, gmina Kościelec	4635
912	– nr XVII/83/08 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów na rok 2008	4635
913	– nr XVII/84/08 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2008 r. o zmianie uchwały nr XXXV/239/93 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania	4638
914	– nr XVII/86/08 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości na terenie Gminy Miasta Złotów	4639
915	– nr XVIII/116/08 Rady Miasta Czarneków z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miasta Czarneków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	4640
916	– nr XVIII/119/08 Rady Miasta Czarneków z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony albo, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość	4640
917	– nr XVIII/169/08 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie: zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń	4642
918	– nr XIV/125/08 Rady Gminy Kościan z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie: nadania nazw ulic w miejscowości Pianowo	4642
919	– nr XIV/132/08 Rady Gminy Kościan z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie: ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej	4644
920	– nr XVI/102/08 Rady Gminy Przykona z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przykona	4644
921	– nr XI/87/208 Rady i Gminy Szamocin z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Szamocin na lata 2008-2011”	4647
922	– nr XVIII/105/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zwolnienia w opłacie za wpis i zmianę w ewidencji działalności gospodarczej na rok 2008	4676
923	– nr XVIII/107/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek płat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	4676

907

UCHWAŁA Nr 146/XIII/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 32.940.587,65 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 31.338.448,00 zł
- dochody majątkowe w kwocie 1.602.139,65 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.052.900,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 33.495.480,16 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 27.260.480,16 zł, w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 13.078.690,00 zł,
- a) dotacje 494.066,16 zł,
- a) wydatki na obsługę długu 380.000,00 zł.

1) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 6.235.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.052.900,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 223.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 213.000,00 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 10.000,00 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 554.892,51 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętych w ciągu roku budżetowego pożyczek i kredytów na rynku krajowym.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 4.

§5. Tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 250.000,00 zł;

1) celowe w wysokości 20.000,00 zł, z tego:

- a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 20.000,00 zł.

§6. Dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§7. Określa się plany przychodów i wydatków:

1) zakładów budżetowych: przychody w wysokości 5.248.500,00 zł, wydatki w wysokości 5.248.500,00 zł;

1) rachunku dochodów własnych: dochody w wysokości 225.000,00 zł, wydatki w wysokości 225.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 2.470.000,00 zł;

1) wydatki 2.470.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 3.893.092,51 zł, z tego na finansowanie planowanego deficytu budżetu 554.892,51 zł;

§10. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

1) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu,

1) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

1) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§12. 1. Ustala się łączną kwotę poręczeń udzielanych przez Burmistrza Miasta i Gminy w roku budżetowym 2008 w wysokości 250.000,00 zł.

§13. Ustala się sumę 300.000,00 zł, do której Burmistrz Miasta i Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Maciejewski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 146/XIII/07
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Plan
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	760.000,00
	01095		pozostała działalność	760.000,00
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	760.000,00
020			Leśnictwo	2.000,00
	02095		pozostała działalność	2.000,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00
500			Handel	110.000,00
	50095		pozostała działalność	110.000,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	110.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.072.139,65
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.072.139,65
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	20.000,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, oraz innych umów o podobnym charakterze	210.000,00
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	400.000,00
		6260	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	442.139,65
750			Administracja publiczna	123.100,00
	75011		urzędy wojewódzkie	93.100,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	91.500,00
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.600,00
	75095		pozostała działalność	30.000,00
		0920	pozostałe odsetki	30.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.100,00
	75101		urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.100,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	17.131.067,00
	75601		wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	40.000,00
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	40.000,00
	75615		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	9.493.000,00
		0310	podatek od nieruchomości	9.400.000,00
		0320	podatek rolny	9.000,00
		0330	podatek leśny	31.000,00
		0340	podatek od środków transportowych	23.000,00
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000,00

		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
	75616		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.135.000,00
		0310	podatek od nieruchomości	1.200.000,00
		0320	podatek rolny	330.000,00
		0330	podatek leśny	4.000,00
		0340	podatek od środków transportowych	230.000,00
		0360	podatek od spadków i darowizn	30.000,00
		0370	podatek od posiadania psów	1.000,00
		0430	wpływy z opłaty targowej	110.000,00
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000,00
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	30.000,00
	75618		wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	290.000,00
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	50.000,00
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.000,00
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	223.000,00
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	15.000,00
	75621		udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.173.067,00
		0010	podatek dochodowy od os. fizycznych	5.073.067,00
		0020	podatek dochodowy od os. prawnych	100.000,00
758			Różne rozliczenia	9.208.267,00
	75801		część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.688.299,00
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	8.688.299,00
	75807		część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	519.968,00
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	519.968,00
801			Oświata i wychowanie	79.814,00
	80101		szkoły podstawowe	25.000,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. sam. terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.000,00
	80104		przedszkola	14.000,00
		0970	wpływy z różnych dochodów	14.000,00
	80110		gimnazja	4.000,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000,00
	80195		pozostała działalność	36.814,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	36.814,00
852			Pomoc społeczna	4.450.100,00
	85212		świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.722.400,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.722.400,00
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	47.600,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.600,00
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	377.000,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	189.300,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	187.700,00
	85219		ośrodki pomocy społecznej	254.800,00
		0830	wpływy z usług	15.000,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	239.800,00
	85295		pozostała działalność	48.300,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	48.300,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000,00
	90020		wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	2.000,00
		0400	wpływy z opłaty produktowej	2.000,00
			RAZEM	32.940.587,65

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 146/XIII/07
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	26.000,00
	01010		infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	6.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00
	01030		izby rolnicze	7.000,00
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.000,00
	01095		Pozostała działalność	13.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00
500			Handel	12.000,00
	50095		pozostała działalność	12.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	12.000,00
600			Transport i łączność	1.481.066,16
	60004		lokalny transport zbiorowy	81.066,16
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	81.066,16
	60016		drogi publiczne gminne	1.400.000,00
		4270	zakup usług remontowych	110.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	160.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.130.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.390.000,00
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.390.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	10.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	500,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	80.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	100.000,00
		4270	zakup usług remontowych	40.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	609.500,00
		4530	podatek od towarów i usług	200.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.050.000,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
750			Administracja publiczna	3.888.500,00
	75011		urzędy wojewódzkie	91.500,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	66.800,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	11.400,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.800,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.500,00
	75022		radę gmin	207.000,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	180.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	13.500,00
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii komórkowej	1.500,00
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00
	75023		urzędy gmin	3.470.000,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	80.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.200.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	150.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	350.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	58.000,00
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	130.000,00
		4260	zakup energii	30.000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	3.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	240.000,00
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii komórkowej	20.000,00

		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii stacjonarnej	40.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	40.000,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	5.000,00
		4430	różne opłaty i składki	20.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.000,00
		4700	szkolenia pracowników nie będący członkami korpusu służby cywilnej	6.000,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	14.000,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20.000,00
	75075		promocja jednostek samorządu terytorialnego	120.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	70.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.100,00
	75101		urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.100,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.700,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	250,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	40,00
		4300	zakup usług pozostałych	110,00
752			Obrona narodowa	500,00
	75212		pozostałe wydatki obronne	500,00
		4300	zakup usług pozostałych	500,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż.	341.000,00
	75412		ochotnicze straże pożarne	339.000,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	700,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	59.300,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	150.000,00
		4260	zakup energii	8.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	70.000,00
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii komórkowej	4.000,00
		4430	różne opłaty i składki	40.000,00
	75414		obrona cywilna	2.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadające osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	185.000,00
	75647		pobór podatków, opłat i nie podat. nal. pod.	185.000,00
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	170.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	10.000,00
757			Obsługa długu publicznego	380.000,00
	75702		obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	380.000,00
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	380.000,00
758			Różne rozliczenia	270.000,00
	75818		rezerwy ogólne i celowe	270.000,00
		4810	rezerwy	270.000,00
801			Oświata i wychowanie	11.724.614,00
	80101		szkoły podstawowe	6.578.000,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	340.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	3.800.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	318.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	700.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	112.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	550.000,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.000,00
		4260	zakup energii	120.000,00
		4270	zakup usług remontowych	200.000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	6.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	110.000,00
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii komórkowej	5.000,00
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii stacjonarnej	20.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	7.000,00
		4430	różne opłaty i składki	18.000,00

	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	237.000,00
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8.000,00
80103		oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	362.000,00
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	28.000,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	230.000,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.000,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	42.000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	7.000,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.300,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	200,00
	4300	zakup usług pozostałych	1.300,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii komórkowej	400,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii stacjonarnej	1.000,00
	4410	podróże służbowe krajowe	200,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.000,00
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.400,00
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200,00
80104		przedszkola	552.500,00
	2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	150.000,00
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	25.000,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	260.000,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.500,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	47.000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	7.600,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	300,00
	4300	zakup usług pozostałych	4.000,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii komórkowej	1.000,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii stacjonarnej	2.000,00
	4410	podróże służbowe krajowe	500,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.600,00
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
80110		gimnazja	2.967.000,00
	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	162.000,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.820.000,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	154.000,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	325.000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	52.000,00
	4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.200,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	180.000,00
	4240	zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	8.000,00
	4260	zakup energii	70.000,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	5.000,00
	4300	zakup usług pozostałych	33.000,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii komórkowej	6.000,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii stacjonarnej	7.500,00
	4410	podróże służbowe krajowe	4.000,00
	4430	różne opłaty i składki	20.000,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	113.000,00
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.300,00
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
80113		dowozienie uczniów do szkół	819.700,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	95.000,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.600,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	20.000,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	3.000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	165.000,00
	4300	zakup usług pozostałych	480.000,00
	4430	różne opłaty i składki	13.000,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.000,00
	4500	pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	4.100,00
80146		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	49.000,00

		4300	zakup usług pozostałych	49.000,00
	80148		stołówki szkolne	269.600,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	200.000,00
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	17.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	37.100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.300,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.400,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	800,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadc. socjal.	7.500,00
	80195		pozostała działalność	126.814,00
		4300	zakup usług pozostałych	56.814,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadc. socjal.	70.000,00
851			Ochrona zdrowia	253.300,00
	85153		zwalczanie narkomanii	10.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	5.000,00
	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	237.300,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	35.300,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	83.900,00
		4300	zakup usług pozostałych	103.100,00
		4410	podróże służbowe krajowe	5.000,00
		6060	wydatki na zakupy inest. jednostek budżetowych	10.000,00
	85158		izby wytrzeźwień	6.000,00
		2710	wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań bieżących	6.000,00
852			Pomoc społeczna	5.125.500,00
	85212		świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.722.400,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.700,00
		3110	świadczenia społeczne	3.554.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	61.000,00
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	4.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	70.100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	14.450,00
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.550,00
		4700	szkolenia pracowników nie będący członkami korpusu służby cywilnej	500,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	47.600,00
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	47.600,00
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	627.000,00
		3110	świadczenia społeczne	627.000,00
	85215		dotatki mieszkaniowe	110.000,00
		3110	świadczenia społeczne	110.000,00
	85219		ośrodki pomocy społecznej	570.200,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	22.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	354.000,00
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	30.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	60.000,00
		4120	składki na Fundusz pracy	8.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	zakup usług pozostałych	38.000,00
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług teleksom. i telef. stacj.	6.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	12.000,00
		4430	różne opłaty i składki	1.500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.000,00
		4700	szkolenia pracowników nie będący członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00

		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00
	85295		pozostała działalność	48.300,00
		3110	świadczenia społeczne	48.300,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	399.400,00
	85401		światlice szkolne	279.400,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	23.600,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	180.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	28.900,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.700,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.600,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.600,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	zakup usług pozostałych	200,00
		4410	podróże służbowe krajowe	300,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.100,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
	85415		pomoc materialna dla uczniów	120.000,00
		3240	stypendia dla uczniów	120.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.186.000,00
	90001		gospodarka ściekowa i ochrona wód	300.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
	90003		oczyszczanie miast i wsi	392.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	380.000,00
	90004		utrzymanie zieleni w miastach i gminach	180.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	170.000,00
	90013		schroniska dla zwierząt	14.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	14.000,00
	90015		oświetlenie ulic, placów i dróg	1.100.000,00
		4260	zakup energii	530.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	240.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	330.000,00
	90095		pozostała działalność	2.200.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	200.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.337.000,00
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.094.000,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	25.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	320.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	50.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	8.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	80.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	100.000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	zakup usług pozostałych	350.000,00
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii komórkowej	2.500,00
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii stacjonarnej	6.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	10.000,00
		4430	różne opłaty i składki	10.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.000,00
		4700	szkolenia pracowników nie będący członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
	92116		biblioteki	243.000,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	125.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	22.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.300,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	30.000,00

		4260	zakup energii	4.000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	10.000,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	2.000,00
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii stacjonarnej	2.400,00
		4410	podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4430	różne opłaty i składki	4.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.700,00
		4700	szkolenia pracowników nie będący członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	493.500,00
	92601		obiekty sportowe	200.000,00
		4270	zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	185.000,00
	92605		zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	293.500,00
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	250.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	14.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	3.000,00
		4430	różne opłaty i składki	4.500,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
			Razem wydatki	33.495.480,16

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 146/XIII/07
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 28 grudnia 2007 r.

I. DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2008 R.

Klasyfikacja		§	Nazwa	Dotacje na realizację zadań z zakresu adm. rządowej	Wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu administracji rządowej
Dz.	Rozdz.				
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	91.500,00	91.500,00
	75011		urzędy wojewódzkie	91.500,00	91.500,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	91.500,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		66.800,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne		9.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		11.400,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		1.800,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.100,00	2.100,00
	75101		urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.100,00	2.100,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.100,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		1.700,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		250,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		40,00
		4300	zakup usług pozostałych		110,00
852			Pomoc społeczna	3.959.300,00	3.959.300,00
	85212		świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.722.400,00	3.722.400,00

		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.722.400,00	
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		7.700,00
		3110	świadczenia społeczne		3.554.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe prac.		61.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne		4.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		70.100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		1.600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		4.000,00
		4300	zakup usług pozostałych		14.450,00
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych i telefonii stacjonarnej		1.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe		500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.550,00
		4700	szkolenia pracowników nie będący członkami korpusu służby cywilnej		500,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		500,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		500,00
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	47.600,00	47.600,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.600,00	
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne		47.600,00
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	189.300,00	189.300,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	189.300,00	
		3110	świadczenia społeczne		189.300,00
Razem:				4.052.900,00	4.052.900,00

II. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2008 R.

Klasyfikacja		§	Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.			
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	32.000,00
	75011		urzędy wojewódzkie	32.000,00
		0690	wpływy z różnych opłat	32.000,00

Załącznik nr 4
do uchwały Nr 146/XIII/07
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2008 R.

L.p.	Treść	§	Plan
1	2	3	4
Przychody ogółem:			
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	§952	3.893.092,51
Rozchody ogółem:			
1.	Spłaty kredytów i pożyczek krajowych	§992	3.338.200,00

Splata kredytów i pożyczek w 2008 roku	20.03.2008 r.	- 31.250,00	
1) Pożyczka Nr 111/2004/Wn 15/OW-OK-KP/P z NFOŚiGW „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Ślesinie - Lubomyślu”	20.06.2008 r.	- 31.250,00	
	20.09.2008 r.	- 31.250,00	
31.03.2008 r.	- 62.500,00	20.12.2008 r.	- 31.250,00
30.06.2008 r.	- 62.500,00		- 125.000,00
30.09.2008 r.	- 62.500,00	5) Kredyt komercyjny Nr GPU 3420/8/2007/310-11/2/I/7/2007	
20.12.2008 r.	- 62.500,00	31.01.2008 r.	- 145.800,00
	- 250.000,00	29.02.2008 r.	- 145.800,00
2) Pożyczka Nr 85/2005/Wn 15/OW-KM/KP/P z NFOŚiGW „Budowa kanalizacji sanitarnej w gminie Ślesin-Honoratka, Półwiosek Stary, Wąsoskie Holendry, Wąsosze, Szyszyn i Szyszyńskie Holendry”		30.03.2008 r.	- 145.800,00
31.03.2008 r.	- 175.000,00	31.04.2008 r.	- 145.800,00
30.06.2008 r.	- 175.000,00	31.05.2008 r.	- 145.800,00
30.09.2008 r.	- 175.000,00	30.06.2008 r.	- 145.800,00
20.12.2008 r.	- 175.000,00	31.07.2008 r.	- 145.800,00
	- 700.000,00	31.08.2008 r.	- 145.800,00
3) Pożyczka Nr 373/2006/Wn 15/OW KM/KP/P z NFOŚiGW „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Ślesin- Głębokie oraz Szyszyn - Szyszyńskie Holendry- etap II”		30.09.2008 r.	- 145.800,00
30.06.2008 r.	- 230.000,00	31.10.2008 r.	- 145.800,00
20.12.2008 r.	- 230.000,00	30.11.2008 r.	- 145.800,00
	- 460.000,00	31.12.2008 r.	- 146.200,00
4) Pożyczka Nr 161/P/OW-os/I/06 z WFOŚiGW „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowości Ostrowąż gm. Ślesin”			- 1.750.000,00
		6) Pożyczka z WFOŚiGW „Budowa kanalizacji sanitarnej w Licheniu Starym przy ul. Wyszyńskiego	
		20.09.2008 r.	- 26.600,00
		20.12.2008 r.	- 26.600,00
			- 53.200,00
		OGÓŁEM:	3.338.200,00

Załącznik nr 5
do uchwały Nr146/XIII/07
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 28 grudnia 2007 r.

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2008 R.

Dz.	Rozdz.	Opis	Kwota dotacji
1	2	3	4
010		Rolnictwo i łowiectwo	7.000,00
	01030	izby rolnicze	7.000,00
600		Transport i łączność	81.066,16
	60004	lokalny transport zbiorowy	81.066,16
801		Oświata i wychowanie	150.000,00
	80104	przedszkola	150.000,00
851		Ochrona zdrowia	6.000,00
	85158	izby wytrzeźwień	6.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	250.000,00
	92605	zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	250.000,00
		razem	494.066,16

Załącznik nr 6
do uchwały Nr 146/XIII/07
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH, GOSPODARSTW POMOCNICZYCH
ORAZ PLANY DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA ROK 2008

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody*)			Wydatki		
		Stan środków na 1.01.2008	ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	Stan środków na 31.12.2008
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Zakłady budżetowe:	120.273,01	5.248.500,00	x	5.248.500,00	x	120.273,01
1.	OSiR Ślesin	273,01	1.008.500,00	x	1.008.500,00	x	273,01
2.	ZGK Ślesin	120.000,00	4.240.000,00	x	4.240.000,00	x	120.000,00
III.	Rach. doch. Własnych:	12.400,00	225.000,00	x	225.000,00	x	12.400,00
1.	Gimnazjum w Ślesinie	4.900,00	67.400,00	x	67.400,00	x	4.900,00
2.	SP w Ignacowie	x	3.000,00	x	3.000,00	x	x
3.	SP w Licheniu Starym	x	5.400,00	x	5.400,00	x	x
4.	SP w Ostrowążu	x	13.500,00	x	13.500,00	x	x
5.	SP w Piotrkowicach	x	2.100,00	x	2.100,00	x	x
6.	SP w Pogoni Goławickiej	x	2.400,00	x	2.400,00	x	x
7.	SP w Szyszyńskich Hol.	x	12.900,00	x	12.900,00	x	x
8.	SP w Wąsoszach	x	3.600,00	x	3.600,00	x	x
9.	Zespół S-P w Ślesinie	7.500,00	114.700,00	x	114.700,00	x	7.500,00
Ogółem		132.673,01	5.473.500,00	x	5.473.500,00	x	132.673,01

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK

1. Gimnazjum w Ślesinie

STAN ŚRODKÓW NA 01.01.2008 r. 4.900,00

WPŁYWY Z TYTUŁU:

- Wyżywienia dla uczniów – Pomoc Społeczna w Ślesinie - 46.200,00
- Wyżywienia dla uczniów – Pomoc Społeczna w Skulsku - 2.400,00
- Wyżywienia dla uczniów – Pomoc Społeczna w Wilczynie - 1.800,00
- Indywidualna sprzedaż obiadów / dzieci, nauczyciele/ - 15.000,00
- Refundacja kosztów stołówki - 2.000,00
- RAZEM : - 67.400,00
- RAZEM - 72.300,00

WYDATKI

- 1. Zakup środków żywności - 65.400,00
- 1. Zakup wyposażenia i środków czystości - 2.000,00
- RAZEM - 67.400,00

STAN ŚRODKÓW NA 31.12.2008 r. - 4.900,00

2. Szkoła Podstawowa Ignacewo

DOCHODY

- 1. Wpłaty na wyżywienie uczniów MGOPS Ślesin - 3.000,00

WYDATKI

- 1. Zakup środków żywności dla uczniów - 3.000,00

3. Szkoła Podstawowa Licheń Stary

DOCHODY

- 1. Wpływy za wyżywienie uczniów MGOPS Ślesin - 5.400,00

WYDATKI

- 1. Zakup środków żywności dla uczniów - 5.400,00

4. Szkoła Podstawowa Ostrowąż

DOCHODY

- 1. Wpłaty na wyżywienie uczniów MGOPS Ślesin - 4.200,00
- 2. Wpłaty na wyżywienie uczniów GOPS Wilczyn - 9.300,00
- 13.500,00

WYDATKI

- 1. Zakup środków żywności dla uczniów - 13.500,00

5. Szkoła Podstawowa Piotrkowice	WYDATKI	
DOCHODY	1. Zakup środków żywności dla uczniów	- 3.600,00
1. Wpłaty na wyżywienie uczniów MGOPS Ślesin	9. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ślesinie	
- 2.100,00	STAN ŚRODKÓW NA 01.01.2008 r.	- 7.500,00
WYDATKI	DOCHODY	
1. Zakup środków żywności dla uczniów	1. Wyżywienie dzieci	- 60.000,00
- 2.100,00	2. Wyżywienie dla uczniów	- 48.200,00
6. Szkoła Podstawowa Pogoń Gosławicka	MGOPS Ślesin	-36.600,00
DOCHODY	GOPS Wilczyn	- 600,00
1. Wpłaty na wyżywienie uczniów MGOPS Ślesin	Wpłaty uczniów i nauczycieli	- 11.000,00
- 2.400,00	3. Przewidziane wpływy (odpłatność za herbatę i ref. kosztów stołówek) - 6.500,00	
WYDATKI	RAZEM:	- 114.700,00
1. Zakup środków żywności dla uczniów	RAZEM:	- 122.200,00
- 2.400,00	WYDATKI	
7. Szkoła Podstawowa Szyszyńskie Holendry	1. Materiały i wyposażenie	- 6.500,00
DOCHODY	- doposażenie kuchni	- 4.000,00
1. Wpłaty na wyżywienie uczniów MGOPS Ślesin	- środki czystości	- 2.000,00
- 12.900,00	2. Zakup środków żywności	- 108.200,00
WYDATKI	RAZEM:	- 114.700,00
1. Zakup środków żywności dla uczniów	STAN NA 31.12.2008 r.	- 7.500,00
-12.900,00		
8. Szkoła Podstawowa Wąsosze		
DOCHODY		
1. Wpłaty na wyżywienie uczniów MGOPS Ślesin		
- 3.600,00		

Załącznik nr 7
do uchwały Nr 146/XIII/07
Rady Gminy Ślesin
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2008 R.

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Przychody	2.470.000,00
1.	§0690 - Wpływy z różnych opłat	2.470.000,00
II.	Wydatki	2.470.000,00
1.	Wydatki bieżące	160.000,00
	§2440 - Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	10.000,00
	§2960 - Przelewy redystrybucyjne	150.000,00
2.	Wydatki majątkowe	2.310.000,00
	§6110 - Wydatki inwestycyjne funduszy celowych lub §6120 - wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	2.310.000,00
	Kanalizacja sanitarna w miejscowości Biskupie, Kolonia Sarnowa, Szyszyn Pole	1.200.000,00
	Budowa kanalizacji sanitarnej w Licheniu Starym przy ul. Wyszyńskiego	410.000,00
	Prace związane z budową i modernizacją rowów wód popłucznych i deszczowych	100.000,00
	Budowa przyłączy wodnych i kanalizacyjnych na terenie gminy Ślesin	500.000,00
	Budowa przepompowni wody w Licheniu Starym	100.000,00
III.	Stan funduszu na początek roku 1.01.2008	43.109,37
IV.	Stan funduszu na koniec roku 31.12.2008	43.109,37

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 146/XIII/07
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I MAJĄTKOWYCH NA ROK 2008.

Dział 600 - Transport i łączność	- 1.130.000,00	Dział 852 - Pomoc społeczna	- 5.000,00
1. Budowa chodnika w Licheniu Starym ul. Toruńska	- 100.000,00	1. Zakup kserokopiarki	- 5.000,00
2. Budowa chodnika w miejscowości Wąsosze	- 50.000,00	Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	- 2.630.000,00
3. Budowa chodników i dróg wewnętrznych na Osiedlu Północ	- 200.000,00	1. Zagospodarowanie terenów Jeziora Ślesińskiego	- 300.000,00
4. Budowa dróg na Osiedlu Różopole	- 200.000,00	2. Wykonanie oświetlenia ulicznego w miejscowości Szyszyn-Helenowo	- 100.000,00
5. Budowa chodników na osiedlu Powstańców Wielkopolskich	- 100.000,00	3. Wykonanie oświetlenia ulicznego w miejscowości Rembowo	- 50.000,00
6. Budowa chodnika w Licheniu Starym ul. Konińska	- 160.000,00	4. Wykonanie oświetlenia ulicznego w miejscowości Mikorzyn	- 80.000,00
7. Budowa chodnika w miejscowości Kijowiec	- 100.000,00	5. Wykonanie oświetlenia ulicznego na Osiedlu Różopole	- 100.000,00
8. Budowa drogi w miejscowości Pogorzele-Pogoń Goślawska	- 200.000,00	6. Rewitalizacja rynku w Ślesinie	- 2.000.000,00
9. Budowa drogi w miejscowości Szyszyn	- 20.000,00	Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	- 100.000,00
Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa	- 2.350.000,00	1. Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Biskupie	- 50.000,00
1. Budowa budynku mieszkalno-komunalnego w Ślesinie	- 2.050.000,00	2. Wyposażenie Domu Kultury w Ślesinie	- 50.000,00
2. Nabycie działki zabudowanej położonej w mieście Ślesin przy ul. Kleczewskiej	- 300.000,00	Dział 926 – Kultura fizyczna i sport	- 10.000,00
Dział 851 - Ochrona zdrowia	- 10.000,00	1. Budowa boiska sportowego w miejscowości Mikorzyn	- 10.000,00
1. Zakup sprzętu komputerowego	- 10.000,00	OGÓŁEM:	6.235.000,00

908

UCHWAŁA Nr XIII/69/08 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy Krzymów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Krzymów uchwala Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godzinny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Krzymów.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, ze zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Krzymów;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krzymów,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1ust. 1 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, §5 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby i macierzyństwa bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłki z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku w formach o jakich mowa w §21 dokonuje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 - 9 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Krzymów jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) wprowadzanie nowych treści do programu, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych

osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 pkt 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, opracowanie planu rozwoju (roczny i 10 letni) oraz planu mierzenia jakości pracy szkoły, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno-remontowych, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- 10) współpraca z Rodzicami uczniów.

§8. 1. Tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli i kadry kierowniczej szkół według następujących zasad:

- a) Fundusz motywacyjny dla nauczycieli nalicza się w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, z wyłączeniem wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i wicedyrektorów w gminie Krzymów.
- b) Fundusz motywacyjny dla dyrektorów nalicza się w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów szkół gminy Krzymów.

c) Fundusz motywacyjny dla wicedyrektorów nalicza się w wysokości do 18% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów szkół w gminie Krzymów.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa §7, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Krzymów.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi szkoły (gimnazjum) liczącej
 - do 6 oddziałów w wysokości - 250 – 550 zł
 - od 7 do 16 oddziałów w wysokości - 350 – 750 zł
- b) wicedyrektorowi w wysokości - 200 – 500 zł
- c) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie w wysokości 100 – 400 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora Wójt Gminy,
- b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt b-c, dyrektor szkoły.

§11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy w gimnazjum i w szkole podstawowej w wysokości:
- w oddziale liczącym do 15 uczniów – 25 zł
 - w oddziale liczącym powyżej 15 uczniów – 40 zł
 - w oddziale liczącym powyżej 25 uczniów – 50 zł
- b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 50 zł.
- c) Nauczycielowi wykonującemu zadania doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 400 do 600 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 ust. 1 i 2 oraz w §11 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadniczego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia tego miesiąca od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §10 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia MEN z dnia 31.01.2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181).

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej – w wysokości 10% stawki za 1 godzinę dla danego nauczyciela.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za godziny łączone faktycznie zrealizowane.

4. Nauczycielowi szkoły podstawowej lub gimnazjum prowadzącym zajęcia w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje dodatek w następującej wysokości:

- za zajęcia w uczniami z orzeczeniem o lekkim i umiarkowanym stopniu upośledzenia umysłowego oraz z niepełnosprawnością ruchową w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę
- za zajęcia z uczniami z orzeczeniem o upośledzeniu znacznym i głębokim upośledzeniem umysłowym w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§14. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §13 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, za faktycznie przepracowane godziny.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§16. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§17. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§18. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 50% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 50% przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin przyjęty Uchwałą Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§19. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Krzymów i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 51 zł
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 68 zł
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 85 zł
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 102 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Krzymów.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§20. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§21. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§22. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§23. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§24. Regulamin uzgodniono ze Związkami Zawodowymi.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§26. Traci moc Uchwała Nr V/29/07 Rady Gminy Krzymów z dnia 12 marca 2007 w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy Krzymów.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Józef Czerwiński

909

UCHWAŁA Nr XV/88/08 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kościelec

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

2. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gmina:

- 1) inicjuje działania pobudzające rozwój budownictwa mieszkaniowego na swoim terenie;
- 2) samodzielnie lub wraz z innymi podmiotami podejmuje działania w zakresie budownictwa mieszkaniowego.

§2. Umowa najmu lokalu mieszkalnego, w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy, może być zawarta z osobami:

- 1) mającymi na obszarze Gminy Kościelec stałe miejsce zameldowania lub zameldowanie na pobyt czasowy, przy spełnieniu przez osoby zameldowane na pobyt czasowy warunku zamieszkiwania na terenie Gminy co najmniej przez 10 lat i wykonywania pracy zarobkowej co najmniej przez 5 lat, jeżeli osoba ubiegająca się nie posiada innego samodzielnego lokalu mieszkalnego i osiągnęła w ciągu 12 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku i zawarcia umowy najmu, dochód brutto na jedną osobę nieprzekraczający:
 - a) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 85% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) przebywającymi w trudnych warunkach mieszkaniowych;
- 3) znajdującymi się na liście opracowanej przez Społeczną Komisję Mieszkaniową;
- 4) uprawnionymi do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, o której mowa w §1, bez orzeczenia sądownego;
- 5) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów, pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy;

6) które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności;

7) niezbędnymi z punktu widzenia potrzeb Gminy Kościelec.

§3. 1. Najemcą lokalu socjalnego może być osoba mająca na obszarze Gminy Kościelec meldunek na pobyt stały minimum 5 lat lub meldunek na pobyt czasowy, przy spełnieniu przez osoby zameldowane na pobyt czasowy warunku zamieszkiwania na terenie Gminy co najmniej przez 10 lat i wykonywania pracy zarobkowej co najmniej przez 5 lat, jeżeli nie posiada innego samodzielnego lokalu mieszkalnego i osiągnęła w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku i zawarcie umowy najmu, dochód brutto na jednego członka rodziny nieprzekraczający w momencie złożenia wniosku:

- 1) 70% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje z zastrzeżeniem ust. 1, osobom które:

- 1) nabyły prawo do jego otrzymania na mocy orzeczenia sądowego;
- 2) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych;
- 3) utraciły lokal mieszkalny w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru;
- 4) nie posiadają innych źródeł utrzymania poza świadczeniami z pomocy społecznej lub alimentami w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- 5) mają dzieci i nie posiadają innych źródeł utrzymania poza zasiłkiem dla bezrobotnych w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

3. Ewentualne wnioski o przyspieszenie zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego będą uwzględniane z zastrzeżeniem ust. 1, w przypadkach szczególnego zagrożenia bezdomnością rodzin z małymi dziećmi, inwalidów – po uzyskaniu opinii GOPS.

4. Umowę na lokal socjalny zawiera się na okres 1 roku oraz przedłuża się na dalsze okresy, jeżeli nie ustąpiły przyczyny jakie kwalifikowały do wynajęcia tego lokalu.

§4. W rozumieniu niniejszej uchwały za osobę pozostającą w trudnych warunkach mieszkaniowych, uważa się osobę zamieszkujejącą w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub w lokalu niespełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi.

§5. 1. Za dochód uważa się wszelkie przychody bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez wnioskodawcę i członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu, po odliczeniu kosztów ich uzyskania i składek na ubezpieczenie społeczne.

2. Miesięczny dochód brutto ustala się, przyjmując za podstawę roczny dochód, o którym mowa w ust. 1, z ostatniego roku, podzielony przez 12 miesięcy.

§6. Lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² może być wynajęty osobie:

- 1) która w wyniku przetargu zorganizowanego przez zarządcę, proponuje najwyższą stawkę czynszu;
- 2) której rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe składa się co najmniej z 6 osób.

§7. 1. Osoby ubiegające się o lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy winny złożyć wniosek o zawarcie umowy w sekretariacie Urzędu Gminy Kościelec.

2. Na podstawie wniosków tworzy się rejestr osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu.

§8. 1. Wójt Gminy powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, która opiniuje wnioski i ustala projekty listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu wg regulaminu opracowanego na podstawie zasad wynikających z ustawy oraz niniejszej uchwały.

2. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej nadaje Wójt Gminy.

§9. 1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane.

2. Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych:

- 1) wnioski osób ubiegających się o najem lokalu na czas nieoznaczony przyjmowane są do dnia 31 października danego roku i rejestrowane zgodnie z datą wpływu, wniosek złożony po tym terminie zostaną rozpatrzone w roku następnym;
- 2) wnioski osób uprawnionych do ubiegania się o najem lokalu socjalnego rejestrowane będą zgodnie z datą wpływu i na tej podstawie sporządzony będzie projekt wykazu osób uprawnionych do zawarcia umowy;
- 3) na podstawie złożonych wniosków oraz tam gdzie będzie konieczne przeprowadzenie wizji u wnioskodawców, dokonuje się weryfikacji wniosków, uzyskuje opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej i następnie kwalifikuje się osoby do umieszczenia na projekcie wykazu;
- 4) Wójt po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz uwzględnieniu faktycznych możliwości w zakresie pozyskiwanych lokali mieszkalnych w terminie do dnia 30 listopada każdego roku opracuje projekt wykazu osób uprawnionych do otrzymania lokali mieszkalnych i socjalnych;

5) odwołania od projektu wykazu mogą być zgłaszane do Wójta w terminie do 31 grudnia każdego roku;

6) projekty wykazu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy na okres jednego miesiąca;

7) ostateczny wykaz zostaje sporządzony po rozpatrzeniu złożonych zarzutów;

8) osoby wytypowane do zawarcia umowy na najem lokali, które nie otrzymały mieszkań w danym roku z przyczyn od nich niezależnych, mają pierwszeństwo do jej zawarcia w roku następnym;

9) osoby objęte wykazem, które odmówią dwukrotnie przyjęcia mieszkania bez uzasadnionej przyczyny zostaną skreślone z wykazu, a ich nowe wnioski nie będą weryfikowane przez okres kolejnych 5 lat;

10) w przypadku zwolnienia się w trakcie roku mieszkania, które nie odpowiada potrzebom osób znajdujących się na obowiązującym wykazie, lokal może zostać oddany w najem w drodze licytacji stawki czynszu;

11) zarządca nieruchomości zawiera umowy najmu na czas nieokreślony i na najem lokali socjalnych z osobami wskazanymi przez Wójta;

12) kryteria dochodu określone w niniejszej uchwale muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

§10. Bez zachowania trybu określonego w §9 mogą być zawierane umowy z osobami uprawnionymi z powodu:

- 1) klęski żywiołowej, katastrofy i innego zdarzenia losowego;
- 2) na mocy wyroku sądu;
- 3) zagrożenia katastrofą budowlaną.

§11. 1. Przed zawarciem umowy najmu lokalu, potencjalny najemca powinien przedstawić wynajmującemu informację o swoim dochodzie, obliczonym zgodnie z §2 ust. 1 pkt 1 lub §3 ust. 1 niniejszej uchwały oraz o aktualnej sytuacji mieszkaniowej.

2. Zawarcie umowy najmu nastąpi tylko wówczas, gdy ta osoba będzie nadal spełniała kryteria kwalifikujące do przyznania lokalu. W przypadku nie spełnienia powyższego warunku, następuje wykreślenie danej osoby z listy.

§12. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych potrzebami Gminy, Wójt może poza trybem określonym w uchwale, wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony z osobami nieposiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu na terenie powiatu kolskiego.

§13. 1. W przypadku śmierci najemcy, umowa najmu lokalu może być zawarta z pozostającymi w lokalu osobami, także innymi niż wymienione w art. 691 k.c. stale dotychczas zamieszkującymi z najemcą i posiadającymi meldunek na pobyt stały przez okres minimum 3 lat oraz osobami stale z nim zamieszkującymi do chwili śmierci, które zawarły umowę o opiekę na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. - prawo lokalowe (Dz.U. z 1987 roku Nr 30, poz. 165

ze zm.) jeżeli osoby te nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

2. W przypadku opuszczenia na stałe przez najemcę lokalu mieszkalnego, umowa najmu może być zawarta z pozostającymi w nim pełnoletnimi dziećmi, osobami pełnoletnimi przysposobionymi lub rodzicami stale dotychczas zamieszkującymi z najemcą przez okres minimum 3 lat, zameldowanymi na pobyt stały, chyba że dotychczasowy najemca nabył lub otrzymał w tej samej lub pobliskiej miejscowości mieszkanie, wybudował budynek lub lokal mieszkalny o powierzchni gwarantującej 10 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

3. W przypadku zbiegu uprawnień, wyboru najemcy dokona Wójt w oparciu o opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

4. Osoby, które w przypadku śmierci najemcy, nie wstąpiły w stosunek najmu lokalu, zobowiązane są do jego opróżnienia i opuszczenia w ciągu jednego miesiąca.

§14. 1. Wskazania na zawarcie umowy najmu lokali socjalnych lub mieszkalnych wydaje Wójt.

2. Wójt wydaje zgodę na:

- 1) podnajem lokalu mieszkalnego lub jego części;
- 2) dokonywanie na wniosek najemców, zmiany lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej obowiązujące normatywy na lokale o mniejszej powierzchni użytkowej, z utrzymaniem stawek czynszu regulowanego oraz innych uprawnień określonych dotychczasową umową.

§15. Lokal mieszkalny przejęty na własność Gminy Kościelec w drodze darowizny, wynajmowany jest osobie wskazanej przez darczyńcę, a w przypadku braku takiego wskazania - zgodnie z niniejszymi zasadami.

§16. 1. Administrator zasobów występuje z powództwem o rozwiązanie umowy najmu z powodu zalegania z zapłatą czynszu w przypadku, gdy najemca posiada dochody umożliwiające wywiązywanie się z płatności lub gdy uporczywie uchyla się od zawarcia porozumienia mającego na celu rozwiązanie problemu.

2. Zobowiązuje się administratora zasobów mieszkaniowych do składania Wójtowi sprawozdań z:

- 1) sytuacji finansowej;
- 2) egzekwowania zaległości z uwzględnieniem eksmisji;
- 3) wykonania planu remontów dwukrotnie w ciągu roku - do końca lipca za pierwsze półrocze oraz do końca stycznia za drugie półrocze poprzedniego roku.

§17. 1. Zobowiązuje się administratora do przygotowywania rocznych planów remontów na podstawie okresowych przeglądów lokali oraz wniosków najemców.

2. Plan winien być zgodny z wieloletnim programem oraz wymaga akceptacji Wójta.

§18. 1. Przy zawieraniu umów najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu, ustala się kaucje

zabezpieczające pokrycie należności z tytułu najmu lokalu w wysokościach:

- 1) 6-krotności miesięcznego czynszu przy zawieraniu umów najmu lokali w nowo oddanych budynkach;
- 2) 3-krotności miesięcznego czynszu przy zawieraniu umów najmu lokali usytuowanych w blokach, wyposażonych w CO, CW, WC, łazienkę;
- 3) 3-krotności miesięcznego czynszu przy zawieraniu umów najmu lokali pozostałych.

2. Kaucje zabezpieczające pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, pobiera administrator, u którego znajdują się przydzielone lokale mieszkalne.

§19. Zamiana lokali może być dokonywana na następujących warunkach:

- 1) zamiana lokali ma na celu racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy;
- 2) zamiany można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy lub pomiędzy najemcami lokali, należących do mieszkaniowego zasobu gminy, a osobami fizycznymi zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 3) zamiana wymaga zgody wynajmującego i następuje na wniosek osoby fizycznej mającej tytuł prawny do lokalu;
- 4) najemca przyjmujący w drodze zamiany lokal o większej powierzchni lub o wyższym standardzie, zobowiązany jest spłacić długi czynszowe dotychczasowego najemcy tego lokalu w całości lub w uzgodnionej między najemcami części;
- 5) zamiana lokali mieszkalnych, pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład zasobu gminy a najemcą lokalu zajmowanego w innych zasobach, może być dokonana, jeżeli przyszły najemca lokalu wchodzącego w skład zasobu gminnego, spełnia kryterium określone w §3 ust. 1 pkt 1 oraz przedłożona zostanie zgoda właściciela innego zasobu na zamianę;
- 6) w szczególnych przypadkach Wójt może wyrazić zgodę na zamianę, jeżeli przyszły najemca lokalu, wchodzącego w skład zasobu gminnego, nie spełnia kryteriów określonych w §3 ust. 1 pkt 1.

§20. Zamiana na inny wolny lokal będący w zasobach Gminy, może być dokonywana każdorazowo za zgodą Wójta oraz najemcy w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) zawarcie umowy najmu na wskazany przez wynajmującego lokal może nastąpić, jeżeli w wyniku zamiany zwolniony zostanie lokal o powierzchni większej od proponowanej do zasiedlenia;
- 2) z najemcą zajmującym część lokalu wspólnego można zawrzeć umowę najmu innego lokalu, jeżeli pozostała część lokalu wspólnego została zwolniona, a Gmina odzyska cały samodzielny lokal;
- 3) z osobami wskazanymi przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

§21. Na wniosek najemcy zajmującego lokal socjalny, Wójt może zawrzeć z nim umowę najmu na inny lokal socjalny.

§22. 1. Wójt wynajmujący lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy, może odmówić zgody na dokonanie zamiany.

2. Odmowa następuje w szczególności gdy:

- 1) w wyniku zamiany nastąpi nadmierne zagęszczenie lokalu - poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę;
- 2) w wyniku zamiany zostaną naruszone prawa bądź interesy osób wspólnie zamieszkujących z najemcą.

§23. Prawo do poprawy warunków zamieszkiwania oraz do zamiany lokalu mieszkalnego przysługuje:

- 1) najemcy, którego lokal uznano za nienadający się do zamieszkania ze względu na:
 - a) przeznaczenie do użytku innego niż mieszkalny,
 - b) zły stan techniczny,
 - c) przeznaczenie do remontu kapitalnego;
- 2) najemcy, który utracił lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej;
- 3) najemcy lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej;
- 4) najemcy niepełnosprawnemu lub innemu, gdy przemawiają za tym ważne przyczyny związane z korzystaniem z lokalu.

§24. 1. Osoby znajdujące się na wykazach, o których mowa w §9, zobowiązane są do corocznego przedstawiania Społecznej Komisji Mieszkaniowej uaktualnionych wniosków, w celu weryfikacji ich sytuacji mieszkaniowej i materialnej.

2. Składanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. Niezłożenie uaktualnionych wniosków w terminie określonym w ust. 2, powoduje wykreślenie osoby z wykazu. Skreślenia dokonuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa i powiadamia o tym fakcie zainteresowanego.

4. Weryfikacja wykazów przez Społeczną Komisję Mieszkaniową odbywać się będzie do dnia 31 października każdego roku.

5. W przypadku niespełnienia przez wnioskodawców kryteriów wymienionych w §2 i §4 Społeczna Komisja Mieszkaniowa kieruje do Wójta wniosek o wykreślenie z wykazu osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu.

6. Po akceptacji przez Wójta wniosku, o którym mowa w ust. 5, Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej powiadamia wnioskodawcę w terminie do 30 listopada każdego roku, o wykreśleniu z wykazu.

7. Społeczna Komisja Mieszkaniowa dokona weryfikacji istniejących wykazów osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu, z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały, do 31 maja 2008 roku.

§25. Lokale należące do mieszkaniowego zasobu Gminy, a znajdujące się w budynkach jednostek organizacyjnych Gminy, mogą być wynajmowane za zgodą Wójta z uwzględnieniem pierwszeństwa, z którego korzystają osoby zatrudnione w jednostkach organizacyjnych Gminy.

§26. Umowy najmu lokali, o których mowa w §25 zawierane są na czas świadczenia pracy przez najemcę na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy.

§27. 1. Uprawnienia określone w §25 zachowują osoby, które przeszły na emeryturę lub rentę.

2. Wynajmującym jest kierownik jednostki organizacyjnej Gminy zarządzający nieruchomością, w granicach której znajduje się lokal.

3. Po ustaniu stosunku pracy w tych jednostkach, najemca obowiązany jest zwolnić zajmowany lokal, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 1.

4. Lokale mogą być przedmiotem zamiany między najemcami po uzyskaniu zgody wynajmujących.

§28. 1. Wynajmujący może zaproponować osobie, zajmującej lokal w jednostce organizacyjnej Gminy, inny lokal jeżeli dotychczas zajmowany lokal jest niezbędny do poprawy funkcjonowania tej jednostki. Proponowany lokal powinien spełniać kryteria lokalu zamiennego.

2. W przypadku opuszczenia lokalu znajdującego się w budynku jednostki organizacyjnej Gminy przez dotychczasowego najemcę, kierownik jednostki zgłasza ten fakt do Sekretarza Gminy, który biorąc pod uwagę opinię kierownika jednostki organizacyjnej, może wystąpić do Wójta z wnioskiem o wydanie zgody na zmianę przeznaczenia takiego lokalu, jeżeli powierzchnia użytkowa uzyskana w wyniku zmiany przeznaczenia, poprawi funkcjonowanie jednostki organizacyjnej.

§29. Kwalifikacji osób ubiegających się o najem lokalu w budynku jednostki organizacyjnej Gminy, dokonuje Wójt według następujących, łącznie spełnionych kryteriów:

- 1) przydatność zawodowa - po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, na terenie której znajduje się lokal mieszkalny;
- 2) trudne warunki mieszkaniowe, według kryteriów określonych w §4.

§30. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu, znajdującego się w budynku należącym do jednostki organizacyjnej Gminy, składają wniosek do Wójta.

§31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Piotr Dura

910

UCHWAŁA Nr XV/89/08 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kościelec na lata 2008-2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kościelec na lata 2008 – 2012 w następującym brzmieniu:

I. Stan ilościowy mieszkaniowego zasobu

Mieszkaniowy zasób obejmuje wszystkie lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Kościelec, a w szczególności:

Lp.	Adres	Rodzaj budynku ilość lokali	Powierzchnia lokali w m ²	Okres najmu	Przeznaczenie w latach				
					2008	2009	2010	2011	2012
1	Kościelec ul. Kościelna 3	mieszkalno-usługowy 3 lokale	159,2	nieoznaczony	najem	najem	najem	najem	najem
2	Kościelec ul. Kościelna 3	mieszkalno-usługowy 1 lokal	62,0	na czas trwania stosunku pracy	najem	najem	najem	najem	najem
3	Kościelec ul. Turecka 9	Mieszkalny 1 lokal	39,4	nieoznaczony	najem	najem	najem	najem	najem
4	Kościelec ul. Kościelna 10	Mieszkalny 1 lokal	51,2	nieoznaczony	najem	najem	najem	najem	najem
5	Ruszków I	Mieszkalny 2 lokale	98,9	nieoznaczony	najem	sprzedaż	-	-	-
6	Ruszków I	mieszkalno-usługowy 1 lokal	29,0	nieoznaczony	najem	najem	najem	najem	najem

Gmina nie posiada w zasobie mieszkaniowym lokali socjalnych.

II. Charakterystyka i stan techniczny posiadanego mieszkaniowego zasobu

Stan techniczny budynków jest pochodną ich struktury wiekowej, która przedstawia się następująco:

od 30 do 40 lat - 3 budynki

od 41 do 50 lat - 2 budynki

powyżej 50 lat - 0 budynków

Biorąc pod uwagę wiek budynków oraz to, że w przeszłości ponoszono niewielkie nakłady na ich utrzymanie, trudno jest w niektórych przypadkach powstrzymać dekapitalizację budynków. Podstawowym zadaniem gminy będzie utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków.

Gmina nie przewiduje budowy nowych mieszkań w najbliższym czasie.

III. Plan remontów i modernizacji

Lp.	Rodzaj remontu	2008	2009	2010	2011	2012
1	Wykonanie elewacji					
2	Wymiana pokryć dachowych					
3	Naprawa rynien i konserwacja dachów					
4	Wymiana okien i drzwi					
5	Wymiana instalacji elektrycznej					

Inwestycje prowadzone będą zgodnie z planem zadań inwestycyjnych gminy.

IV. Planowana sprzedaż lokali

W okresie objętym niniejszym programem przewiduje się sprzedaż lokali w zależności od stopnia zainteresowania najemców wykupem.

V. Zasady polityki czynszowej

1. Stawkę czynszu podstawowego w danym roku określa Wójt Gminy.
2. Najemcy lokali mieszkalnych opłacać będą czynsz najmu według stawki podstawowej za 1 m² powierzch-

ni użytkowej lokalu, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających jego wartość użytkową.

3. Podwyższenie czynszu nie może być dokonywane częściej niż 1 raz w roku.

4. Czynsz, o którym mowa w punkcie 2 może być podwyższony lub obniżony w następujący sposób:

Czynniki podwyższające stawkę podstawową	Procent podwyżek w stosunku do stawki podstawowej	Czynniki obniżające stawkę podstawową	Procent obniżek w stosunku do stawki podstawowej
Lokal wyposażony w:		Lokal bez:	
a) instalację wod. – kan	20%	a) instalacji wod. - kan.	20%
b) instalację wod.-kan. i c.o.	30%	b) instalacji wod. - kan. i c.o.	30%

5. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
6. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
7. Przed zmianą umowy najmu związaną ze stawką czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników, o których mowa w punkcie 6.

2. Kontrolę nad prawidłowością gospodarowania mieszkaniowym zasobem sprawuje Komisja Rady Gminy mająca w zakresie swego działania sprawy gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
3. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne i inne dochody gminy.

VIII. Wysokość wydatków

VI. Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego

1. Mieszkaniowym zasobem Gminy z wyłączeniem budynku w Kościele przy ulicy Kościelnej 3 zarządza Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SAMRAD”.

Rok	Koszty bieżące eksploatacji w tys. zł	Koszty remontów lokali i budynków w tys. zł	Wydatki inwestycyjne i modernizacyjne w tys. zł
2008	1,9	2,0	-
2009	1,7	1,0	5,0
2010	1,5	4,0	-
2011	1,5	1,0	-
2012	1,5	1,5	10,0

IX. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy

1. Gmina nie przewiduje kapitalnych remontów lokali, z którymi wiąże się konieczność przydzielenia lokalu zamiennego na czas remontu.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego może być prowadzona z urzędu jak też na wniosek najemcy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wójta Gminy oraz przy spełnieniu warunków określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami.
3. Ze względu na zmniejszający się zasób mieszkaniowy podejmowane będą działania mające na celu tworze-

nie warunków do rozwoju budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego poprzez wyodrębnianie terenów pod budownictwo mieszkaniowe. Tereny przeznaczone pod budownictwo indywidualne wyznacza miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Piotr Dura

911

UCHWAŁA Nr XV/90/08 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie: nadania nazw ulic w miejscowości Gozdów, gmina Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) Rada Gminy Kościelec uchwala, co następuje:

§1. W miejscowości Gozdów, gmina Kościelec ulicom wytyczonym w planie zagospodarowania przestrzennego nadaje się nazwy:

- 1) Ulica SOSNOWA – 15L, 67D;
- 2) Ulica ŚWIERKOWA – 17D, 39D, 70D;
- 3) Ulica MODRZEWIOWA – 5L, 19L, 42D;
- 4) Ulica JODŁOWA – 72D;
- 5) Ulica BUKOWA – 21D;
- 6) Ulica CISOWA – 75D;
- 7) Ulica KLONOWA – 24L;
- 8) Ulica BRZozOWA – 50L, 77D;
- 9) Ulica LIPOWA – 26D;
- 10) Ulica WIERZBOWA – 52D, 80D;
- 11) Ulica OLCHOWA – 32L, 56L, 82D;
- 12) Ulica JESIONOWA – 58D, 84D;
- 13) Ulica KALINOWA – 13D;

- 14) Ulica JARZĘBINOWA – 61L, 86D;
- 15) Ulica TOPOŁOWA – 88D;
- 16) Ulica JAŚMINOWA – 3L (przy zabudowie oznaczonej symbolem 66MR i 6MR);
- 17) Ulica KASZTANOWA – 4L;
- 18) Ulica KSIĘCIA JÓZEFA – 3L, 2Z;
- 19) Ulica DĘBOWA – 12L, 13D;
- 20) Ulica LESZCZYNOWA – 34D;
- 21) Ulica AKACJOWA – 36L, 37L;
- 22) Ulica GRABOWA – 78L;
- 23) Ulica JAWOROWA – 68L;
- 24) Ulica WIŚNIOWA – 74DX;
- 25) Ulica CZEREMCHOWA – 65L.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Piotr Dura

912

UCHWAŁA Nr XVII/83/08 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568;

z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128; z 2007 r. Dz.U. Nr 173 poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz.

674 ze zmianami: z 2006 r.: Dz.U. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; z 2007 r. Dz.U. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli za-

trudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Złotów na rok 2008 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Barbara Chorabik

Załącznik
do uchwały nr XVII/83/08
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, GIMNAZJACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO ZŁOTÓW NA ROK 2008

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekcio w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole (zespół przedszkoli) lub szkołę (zespół szkół), dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Złotów.
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pra-

cy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę.

5. Wyliczenie globalnej kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne w rachunku miesięcznym dokonuje się przez pomnożenie liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty przez kwotę 42 zł.

6. Rozliczenie globalne dodatku motywacyjnego odbywać się będzie w okresie 6-cio miesięcznym.

Dodatek funkcyjny

54. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:

1) dyrektorowi – w wysokości od 500 zł do 1.200 zł.

2) wicedyrektorowi – w wysokości od 300 zł do 600 zł.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie:

1) funkcji wychowawcy klasy przysługuje dodatek w wysokości 55 zł miesięcznie,

2) doradcy metodycznego lub opiekuna stażu - w wysokości 30 zł miesięcznie za każdą z w/w wymienionych funkcji.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 3, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

8. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje.

Dodatek za warunki pracy

55. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

Dodatek za wysługę lat

56. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

57. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowe-

go wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się, jeżeli w czasie realizacji zastępstw, zajęcia były realizowane zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się

tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody

§8. 1. Wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora szkoły w ramach specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustala się w wysokości nie niższej niż 600 zł i nie wyższej niż 1.200 zł.

2. Wysokość nagrody przyznawanej przez Burmistrza Miasta Złotowa w ramach specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustala się w wysokości nie niższej niż 1.000 zł i nie wyższej niż 2.000 zł.

3. Warunkiem przyznania nagrody nauczycielowi jest przepracowanie w danej szkole co najmniej roku.

4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Złotowie.

Postanowienia końcowe

§9. Regulamin uzgodniono ze Związkami Zawodowymi.

913

UCHWAŁA Nr XVII/84/08 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 30 stycznia 2008 r.

o zmianie uchwały Nr XXXV/239/93 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128; z 2007 r.: Dz.U. Nr 173 poz. 1218) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w

trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zmianami z 2007 r. Dz.U. Nr 115 poz. 793 i Nr 176 poz. 1238) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXV/239/93 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania w §2 uchyla się ust. 4.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Barbara Chorabik

914

UCHWAŁA Nr XVII/86/08 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Złotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r.: Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128; z 2007 r. Dz.U. Nr 173 poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 236 poz. 2008 ze zmianą z 2006 r. Dz.U. Nr 144 poz. 1042) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, pojemnik 110 i 120 litrów – 6,35 zł.
- 2) odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, pojemnik 240 litrów – 11,40 zł.
- 3) odbiór odpadów komunalnych luzem z terenu nieruchomości za 1 m³ – 53,50 zł.
- 4) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego za 1 m³ (koszt wywozu jednej beczki) – 13,50 zł.

§2. 1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w §1 pkt 1 - 3 ustala się w wysokości:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, pojemnik 110 i 120 litrów – 5,72 zł.
- 2) odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, pojemnik 240 litrów – 10,30 zł.

- 3) odbiór odpadów komunalnych luzem z terenu nieruchomości za 1 m³ – 48,15 zł. jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
- 3) odpadów szklanych,
- 4) odpadów metalowych,
- 5) pozostałych odpadów.

§3. Do stawek określonych w §1 i §2 ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/202/06 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Złotów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 50 poz. 1359).

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Barbara Chorabik

915

UCHWAŁA Nr XVIII/116/08 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie: zasad usytuowania na terenie Gminy Miasta Czarnków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441; z 2006 roku: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku: Nr 48, poz. 327 i Nr 173, poz. 1218 oraz art. 12 ust. 2 ustawy oraz art. 18 z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 roku Nr 70, poz. 473, Nr 1 15, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miasta Czarnków nr II/8/02 z dnia 28 listopada 2002 r. skreśla się §2 i §3 ust. 3.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

916

UCHWAŁA Nr XVIII/119/08 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie: zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony albo, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku: Nr 48, poz. 327 i Nr 173, poz. 1218) - Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwała określa zasady wydzierżawiania lub najmu nieruchomości zabudowanych i gruntowych oraz wszystkich lokali o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, stanowiących własność Gminy Miasta Czarnków, jeżeli umowa sporządzona zostanie na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas

nieoznaczony albo, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§2. Przedmiotem wydzierżawiania lub najmu mogą być nieruchomości zabudowane lub gruntowe, które w myśl celów strategicznych Gminy Miasta Czarnków nie będą wytypowane do zbycia przynajmniej przez okres 3 lat.

§3. Uchwale nie podlegają nieruchomości służące działalności charytatywnej i niezarobkowej, które mogą być przekazane na czas oznaczony lub nieoznaczony w użyczenie oraz nieruchomości przeznaczonych pod trwałą zabudowę.

ROZDZIAŁ II

Ustalanie dzierżawców i najemców

§4. Dzierżawców lub najemców, za wyjątkiem wydzierżawiania gruntów rolnych na cele rolne, rekreacyjne lub ogródki

warzywne oraz wynajmowania komórek i pomieszczeń gospodarczych, ustala się w drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza, który zobowiązany jest określić warunki i formę przetargu w ogłoszeniu o przetargu.

§5. W przypadku wydzierżawiania lub najmu nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, pierwszeństwo w ich wydzierżawieniu lub najmie przysługuje dotychczasowym dzierżawcom lub najemcom, albo podmiotom użytkującym te nieruchomości na podstawie innego tytułu prawnego.

§6. 1. Czynności przetargowe przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza, składająca się przynajmniej z trzech osób. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

2. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym Burmistrz winien czynić wszelkie starania, aby nieruchomość wydzierżawić lub wynająć w możliwie szybkim czasie. W zależności od sytuacji w kolejnym przetargu może obniżyć cenę wywoławczą, jednak nie więcej niż o 50%.

3. Jeżeli drugi lub kolejny przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w zależności od oceny i efektu przetargu Burmistrz może ustalić inny sposób wydzierżawienia lub najmu nieruchomości.

§7. Dzierżawca, który za zgodą Burmistrza dokonał na dzierżawionym gruncie zabudowy, może zbyć wybudowany obiekt osobie trzeciej. W tym przypadku przepisu §4 nie stosuje się.

ROZDZIAŁ III

Ustalanie stawek czynszu dzierżawy lub najmu

§8. 1. W przypadku wydzierżawienia lub najmu nieruchomości w drodze bezprzetargowej wysokość czynszu ustala się według stawek określanych przez Burmistrza w drodze zarządzenia w oparciu o cel dzierżawy lub najmu z uwzględnieniem czynników społeczno-gospodarczych, rynkowych i inflacyjnych, za wyjątkiem nieruchomości wydzierżawianych lub wynajmowanych spółkom ze 100% udziałem Gminy Miasta Czarnków, gdzie stawki czynszu mogą być ustalane w drodze negocjacji.

2. Wysokość czynszu może być aktualizowana nie częściej niż raz w roku. Na wniosek dzierżawcy lub najemcy Burmistrz może zastosować ulgę w przypadkach społecznie uzasadnionych, jednak nie więcej niż do 60% lub udzielić prolongaty w terminie zapłaty co najwyżej za trzy płatności czynszu dzierżawy lub najmu.

3. W przypadku udzielenia prolongaty, zaległy czynsz najmu lub dzierżawy, zwiększa się o 3% za każdy miesiąc przesunięcia terminu.

4. W przypadku wydzierżawienia lub najmu nieruchomości w drodze przetargu po dwóch latach trwania stosunku dzierżawy lub najmu dopuszcza się możliwość obniżenia oferowanej wysokości czynszu, jeżeli spełnione będą łącznie poniższe warunki:

- 1) w przetargu, na podstawie którego przyjęto ofertę uczestniczyła tylko jedna osoba,
- 2) jeżeli wskutek okoliczności, za które dzierżawca odpowiedzialności nie ponosi i które nie dotyczą jego osoby, zwykły przychód z przedmiotu dzierżawy uległ znacznemu zmniejszeniu,

§9. W celu ustalenia stawki czynszu dzierżawy lub najmu w drodze przetargu, stawkę wywoławczą określa się na poziomie ustalonym przez Burmistrza przy uwzględnieniu stawek, o których mowa w §8 ust. 1.

§10. Podmioty, o których mowa w §5 korzystają z pierwszeństwa, jeżeli oświadczą, że wyrażają zgodę na wysokość czynszu równą stawce wywoławczej, aktualizowaną według zasad określonych w §8 ust. 2.

§11. Aktualizacji czynszu ustalonego w drodze przetargu dokonuje się według zasad określonych w §8 ust. 2 po osiągnięciu poziomu stawek, określonego w §8 ust. 1.

§12. 1. Zezwala się na obniżenie wysokości czynszu dzierżawy lub najmu ustalonego w drodze przetargu lub bezprzetargowo nie więcej niż o 50% jeżeli dzierżawca lub najemca poniesie nakłady podwyższające standard przedmiotu dzierżawy lub najmu pod warunkiem, że zostaną one przedtem rzeczowo i finansowo uzgodnione z Burmistrzem Miasta Czarnków.

2. Obniżenie wysokości czynszu z tytułu nakładów nie może trwać dłużej niż dwa lata.

§13. W przypadku przejęcia nieruchomości przez Gminę Miasta Czarnków z ustalonym stosunkiem dzierżawy lub najmu, stosuje się taką samą wysokość czynszu jaką ustalił poprzedni wydzierżawiający lub wynajmujący, aktualizowaną według zasad określonych w §8 ust. 2.

§14. Jeżeli dzierżawca lub najemca utracił tytuł prawny do nieruchomości w wyniku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, a korzysta z nieruchomości bez zgody wydzierżawiającego lub wynajmującego, zobowiązany jest wnieść odszkodowanie odpowiadające wysokości czynszu, jaki Gmina Miasta Czarnków mogłaby otrzymać z tytułu wydzierżawienia lub najmu nieruchomości.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnkowa.

§16. Zobowiązują e się Burmistrza Miasta Czarnkowa do przedstawiania Radzie Miasta informacji o poziomie stawek stosowanych przy wydzierżawianiu lub wynajmowaniu nieruchomości w drodze przetargowej i bezprzetargowej oraz do przedstawiania dynamiki zaległości płatniczych w zależności od aktualizacji tych stawek.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§18. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr V/33/03 Rady Miasta Czarnków z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie zasad wydzierżawiania lub najmu nie-

ruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Czarnków na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

917

UCHWAŁA Nr XVIII/169/08 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie: zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. §9 załącznika do Uchwały Nr IX/90/07 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 29 czerwca 2007 roku otrzymuje brzmienie:

„Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 3% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Gostyń w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty”

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) *Grzegorz Skorupski*

918

UCHWAŁA Nr XIV/125/08 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie: nadania nazw ulic w miejscowości Pianowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Kościan uchwala co następuje:

§1. W miejscowości Pianowo wyznacza się trzy nowe ulice, którym nadaje się nazwy:

- 1) ulica Kwiatowa
- 2) ulica Warzywna

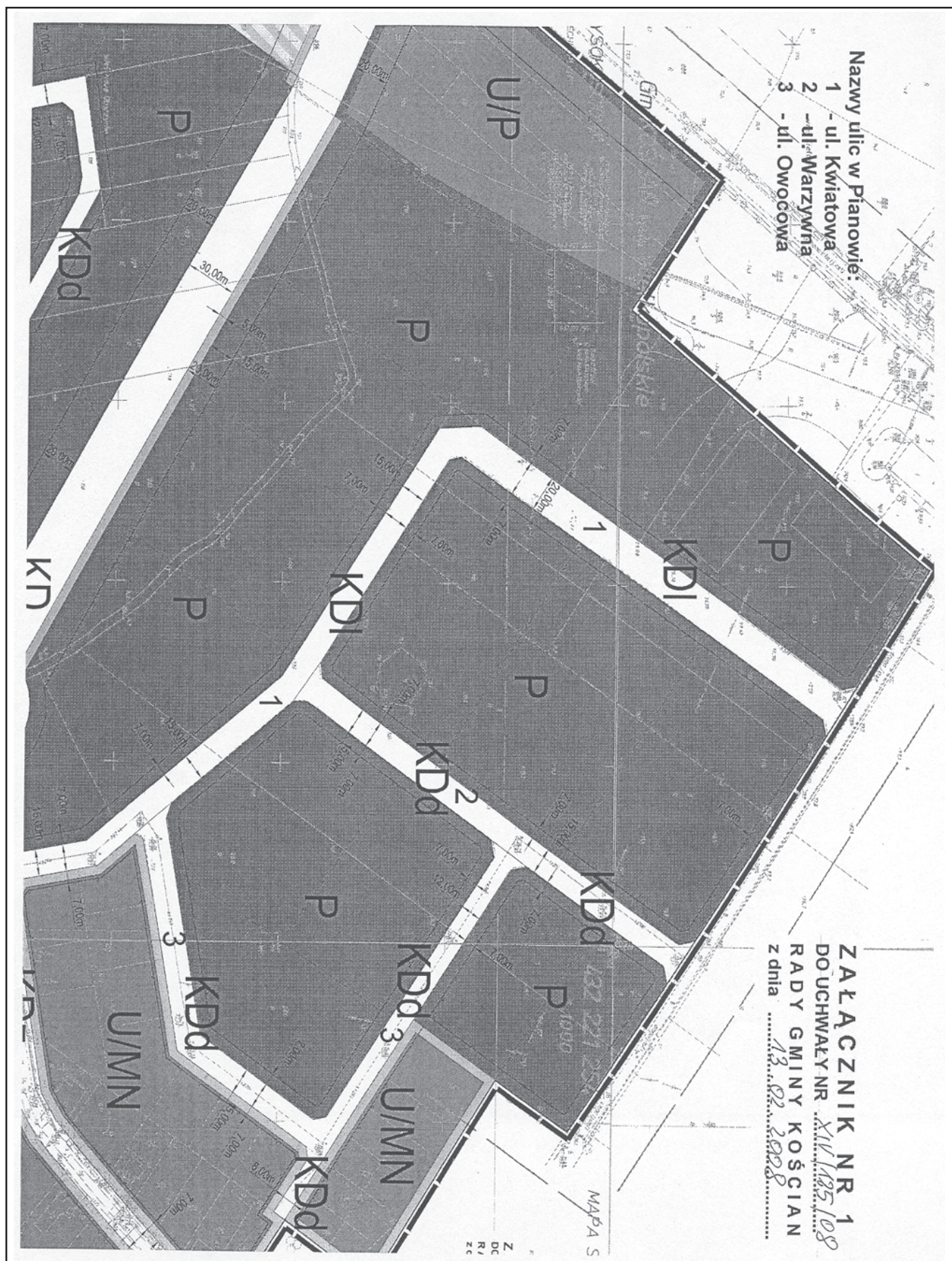
3) ulica Owocowa

§2. Szczegółowe wyznaczenie ulic w terenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jan Szczepaniak*



919

UCHWAŁA Nr XIV/132/08 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie: ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz.U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Kościan uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej t. j. kanalizacji sanitarnej w miejscowości Nowy Dąbiec.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Szczepaniak

920

UCHWAŁA Nr XVI/102/08 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przykona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Gminy Przykona uchwala:

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚCI STAWEK
DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZY-
CIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ PRZYKONA.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatku:

- a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy
- oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przykona,

- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 14) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,
- 15) realizacja zadań na rzecz doskonalenia nauczycieli, wykraczających poza statutowe, obowiązkowe zadania szkoły,
- 16) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.

2. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości nie wyższej niż 30% w przeliczeniu na pełny etat.

4. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

8. Kwoty przypadającego dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele oraz nauczyciele w przedszkolach, którym powie-

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów - w wysokości od 15% do 35%,
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 oddziałów do 16 oddziałów - w wysokości od 20% do 40%,
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej od 17 oddziałów do 20 oddziałów – w wysokości od 35% do 60%,
- 4) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów - w wysokości od 60% do 100%
- 5) wicedyrektorowi szkoły - w wysokości od 15% do 35%,
- 6) kierownikowi świetlicy – w wysokości od 5% do 20%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zastępstwo, a jeżeli zastępstwo nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 pkt 5 - 6, dyrektor szkoły.

7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości od 3% do 5%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 15% do 30%,
- 3) funkcję nauczyciela - konsultanta - w wysokości od 20% do 40%,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 2% do 4%

kwoty, która stanowi 82% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli w art. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2007 r. o zmianie ustawy –Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 247, poz. 1821).

8. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 7, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

9. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

10. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i w ust. 7, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz sprawowaniem wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

12. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdą pełnioną funkcję.

13. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§6. 1. Za prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną takich warunkach godzinę zajęć.

§7. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciel lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§9. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

921

UCHWAŁA Nr XI/87/2008 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie: przyjęcia „Gminnego programu opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Szamocin na lata 2008 - 2011”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹ oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca

2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)² Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się do realizacji „Gminny program opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Szamocin na lata 2008 – 2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§3. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) *Bogdan Bembnista*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 171 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218)

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Dz.U. z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394)

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA MIASTA I GMINY SZAMOCIN NA LATA 2008-2011

1. Wstęp

1.1. Cel opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Szamocin.

Podstawowym, ogólnie pojętym założeniem niniejszego „Programu opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Szamocin na lata 2008 - 2011” jest ukierunkowanie działań Samorządu Gminnego mające na celu poprawę stanu zachowania i utrzymania gminnego środowiska kulturowego. Dla realizacji powyższego założenia niezbędna jest realizacja szczegółowych celów określonych m.in. w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do których należą:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykozystaniem tych zabytków;
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

oraz

- zapoznanie z zasobami dziedzictwa kulturowego, historią i zabytkami miasta i gminy Szamocin, w tym także rozróżnienie obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego i figurujących w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- wspieranie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na opiekę nad zabytkami,

- uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków przy sporządzaniu i zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

1.2. Podstawa prawna opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami.

1.2.1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

- art. 7 ust. 1 pkt 9

„Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

9) kultury w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.”

1.2.2. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

- art. 4

„Ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowania przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

- 1) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie;

- 2) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków;
- 3) udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków;
- 4) przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę;
- 5) kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków;
- 6) uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz kształtowaniu środowiska.”
- art. 5
„Opieka nad zabytkami sprawowana przez jego właściciela lub posiadacza polega, w szczególności, na zapewnieniu warunków:
 - 1) naukowego badania i dokumentowania zabytku;
 - 2) prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
 - 3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
 - 4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;
 - 5) popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.”
- art. 18 i art. 19
zakładają obowiązek uwzględniania w strategii rozwoju gminy, w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz zapisów zawartych w gminnym programie opieki nad zabytkami
- art. 20
studium i plany miejscowe wymagają odpowiednio zaopiniowania lub uzgodnienia przez wojewódzkiego konserwatora zabytków
- art. 22 ust. 4
„Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy, objętych wojewódzka ewidencja zabytków.”
- art. 32 ust. 1 pkt 3 i ust 2
stanowi o przyjmowaniu przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) zawiadomień o znalezieniu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem i zawiadomienie o tym fakcie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków
- art. 33 ust. 1 i ust 2.
stanowi o przyjmowaniu przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) zawiadomień o przypadkowym znalezieniu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem archeologicznym i zawiadomienie o tym fakcie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków
- art. 81
Organ stanowiący gminy lub powiatu ma prawo udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.
- art. 87
Artykuł ten stanowi, że:
 - wójt sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami;
 - gminny program opieki nad zabytkami przyjmuje rada gminy po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków;
 - gminny program opieki nad zabytkami ogłaszany jest w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
 - z realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami wójt sporządza co 2 lata sprawozdanie, które przedstawia radzie gminy.
- 2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego.
 - 2.1. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z opracowaniami wykonanymi na poziomie województwa:
 - 2.1.1. Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego.
„Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020” jest dokumentem opracowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, a przyjętym przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego dnia 19 grudnia 2005 r.

Strategia określa uwarunkowania, cele i kierunki rozwoju województwa. Ustalenia zawarte w w/w dokumencie stanowią podstawę do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa, przez co mają bezpośredni wpływ na zachowanie i poprawę krajobrazu kulturowego. Celem głównym „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego” jest

Poprawa jakości przestrzeni województwa, systemu edukacji, rynku pracy, gospodarki oraz sfery społecznej skutkująca wzrostem poziomu życia mieszkańców. ma być on realizowany przy pomocy celów strategicznych i operacyjnych. Największe znaczenie dla dziedzictwa kulturowego ma cel strategiczny

Dostosowanie przestrzeni do wyzwań XXI wieku który osiągnięty będzie przez realizację celów operacyjnych, w tym celu operacyjnego

Wzrost znaczenia i zachowania dziedzictwa kulturowego.

„Dziedzictwo kulturowe w rozwoju Wielkopolski pełni kilka funkcji. Jest ono czynnikiem integracji społecznej, stanowi instrument promocji regionu oraz przyczynia się do rozwoju gospodarczego, gdyż może być bazą dla turystyki i usług

kulturalnych. Szczególnie ważnym elementem tego dziedzictwa jest wielkopolska kultura przedsiębiorczości. Cel ten realizowany będzie przede wszystkim poprzez:

- inwestycje w instytucje kultury
- ochronę dorobku kulturowego
- wsparcie działań powiększających dorobek kulturalny regionu
- promocje aktywności kulturalnej mieszkańców."

2.1.2. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego.

Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego uchwalony przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwałą Nr XLII/628/2001 w dniu 26 listopada 2001 r. Nie ma rangi prawa miejscowego, jest jednak wiążący, ponieważ:

- jego ustalenia muszą być uwzględnione w uchwalanych przez organy samorządu terytorialnego studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, z którymi z kolei musi być spójny każdy opracowany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- w planie zapisane zostają wszystkie zadania rządowe i samorządu województwa służące realizacji ponadlokalnych celów publicznych ze wskazaniem obszarów, na których przewiduje się realizację tych zadań.

Podstawowym celem planu jest harmonijny i zrównoważony rozwój obszaru całego województwa. Pojęcie „zrównoważony rozwój” łączy w sobie: ład społeczny, ład ekonomiczny, ład ekologiczny oraz najbardziej podkreślony ład przestrzenny wyrażający się dążeniem do harmonijności, uporządkowania i proporcjonalności wszystkich elementów środowiska człowieka.

Plan uznaje, że podstawową zasadą pozwalającą na zachowanie dóbr kultury dla przyszłych pokoleń jest bezwzględne przestrzeganie obowiązującego w tym zakresie prawa. Ochrona dziedzictwa kulturowego powinna być realizowana poprzez właściwe zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin. Ochrona dóbr kultury materialnej i niematerialnej jest celem polityki przestrzennej. Plan podkreśla, że elementy naturalne i kulturowe w krajobrazie mogą pozytywnie stymulować inne dziedziny życia jednakże pod warunkiem m.in. właściwego wykorzystania zasobów dziedzictwa kulturowego poprzez dostosowanie funkcji obiektów dla turystyki, przez dbałość o stan techniczny i estetykę zabytków i otoczenia.

W Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego przyjęto, że:

- ścisłej ochronie konserwatorskiej powinny podlegać tereny, na których zachowały się zespoły przestrzenne wpisane do rejestru zabytków. Celem takich działań jest zachowanie ich historycznego charakteru oraz zapewnienie ochrony i rewitalizacji;
- należy chronić historyczne układy ruralistyczne oraz zespoły sakralne, pałacowo - parkowe, folwarki, zabytkowe

budynki mieszkalne, gospodarcze, szkoły, wiatraki, młyny, gorzelnie i inne elementy specyficzne dla architektury wiejskiej np.: krzyże, kapliczki;

- należy przestrzegać wytycznych konserwatorskich w zakresie nie tylko poszczególnych obiektów objętych ochroną, ale również zasad zagospodarowania zabytkowych układów urbanistycznych;
- należy „odkryć” lokalną architekturę wiejską i zapewnić możliwość wprowadzenia tradycyjnych gabarytów, form dachów, detali i rozwiązań materiałowych do obiektów o współczesnych standardach;
- chronić krajobraz, a w rejonach o najwyższych walorach przyrodniczych i kulturowych wykluczyć realizację obiektów, które charakterem kolidują z otoczeniem;
- szanować kształtowaną tradycyjnie różnorodność form osadnictwa wiejskiego;
- wydobyć w układzie przestrzennym elementy kompozycji urbanistycznej: dominant przestrzennych, osi widokowych, ekspozycji, dolin, skarp, charakterystycznych form terenowych, grup zieleni, alei.

2.1.3. Inne dokumenty o zasięgu województwa, których problematyka związana jest z dziedzictwem kulturowym

Dolina Noteci objęta jest prawną ochroną. Na podstawie Rozporządzenia Nr 5/98 Wojewody Piłskiego z dnia 15 maja 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Piłskiego Nr 13 z 15 czerwca 1998 r., poz. 83) na dolinie rzeki Noteci ustanowiono obszar chronionego krajobrazu. Zarządzenie Wojewody Piłskiego przyjęte zostało jako obowiązujące w Wielkopolsce na podstawie obwieszczenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie województwa wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 14, poz. 246).

Obecnie na podstawie w/w dokumentów ogłoszono „Rozporządzenie Nr 25/07 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie obszaru chronionego krajobrazu Dolina Noteci”.

Gmina Szamocin objęta jest także programem Natura 2000. Na jej terenie występują specjalne obszary ochrony siedlisk pod nazwą Dolina Noteci 5/7 PLH 30000.

Ponadto obszar Doliny Noteci, stanowiący znaczącą część gminy Szamocin, ze względu na jego walory kulturowe i przyrodnicze, planuje się objąć szczególną ochroną prawną poprzez wpis do rejestru zabytków. Działania w tym zakresie poprzedzą badania szczegółowe, niezbędne dla pełnego rozpoznania i właściwej ochrony tych walorów.

Wpis ten swoim zasięgiem obejmować będzie m.in. miejscowości gminy Szamocin: Szamocin, Strzelczyki, Raczyn, Nałęcza, Józefowice, Nadolnik, Kosarzyn, Anatazy, Heliodorowo, Szamoty, Borówki, Sokole, Lipia Góra, Lipa oraz Nowy Dwór leżące na lewym, południowym brzegu Noteci, które zostaną objęte również indywidualnymi wpisami do rejestru zabytków.

3. Zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy Szamocin.

Gmina Szamocin (7.500 mieszkańców) leży w północnej części województwa wielkopolskiego, zajmuje północno - zachodnią część powiatu chodzieskiego na obszarze 125,45 km² z czego około 65% stanowią obszary rolnicze a w 20% lasy. W południowej części gminy znajduje się miasto Szamocin - siedziba władz samorządowych, po którego wschodniej stronie położona jest grupa niedużych, malowniczych jezior zwanych „Cygańskimi Dołami”, po stronie zachodniej natomiast znajduje się największe jezioro gminy o nazwie J. Laskowskie. W gminie znajduje się 13 sołectw oraz 1 miasto (Szamocin) i z tymi jednostkami związane są zasoby kulturowe gminy. Żaden z układów ruralistycznych nie jest wpisany obszarowo do rejestru zabytków, natomiast w stosunku do zespołu staromiejskiego miasta Szamocina zostało wszczęte postępowanie w sprawie wpisania do rejestru zabytków.

Wieś Szamocin po raz pierwszy wzmiankowana była w 1364 r. Przekształcenie w miasto nastąpiło poprzez zorganizowanie w mieście przemysłu sukienniczego w I pół. XVIII wieku a następnie wystawienie przywileju lokacyjnego w roku 1748 na prawie magdeburskim przez Augusta III na prośbę ówczesnego dziedzica Józefa Bętkowskiego. Między 1751 - '56 r. kolejny właściciel Leon Raczyński nadaje przywilej lokacyjny dla tzw. „Nowego Miasta” (obecny plac Wolności). Miasto zachowało formę przestrzenną z placem trójkątnym (Rynek) i jest świadectwem kolejnych faz jego rozwoju. Do najcenniejszych zabytków miasta wpisanych do rejestru zabytków Szamocina należą kościół parafialny rzymsko - katolicki p.w. NMP Wspomożenia Wiernych powstały w latach 1900 - 1906 jako murowana neobarokowa świątynia, dawny zbór ewangelicki obecnie filialny kościół rzymsko - katolicki p.w. św. Piotra i Pawła, który został wzniesiony w latach 1827 - '35 jako murowany w stylu klasycyzującego neoromanizmu, rozbudowany w latach 1879 - '1903, a w roku 1913 dobudowano do jego

bryły wieże. W rejestrze zabytków figuruje także Ratusz, obecnie Urząd Miasta i Gminy wzniesiony ok. 1887 r. w konstrukcji szachulcowej, przebudowany i rozbudowany w roku 1911. Budynek od początku pełni tę samą funkcję i jest charakterystycznym elementem krajobrazu miejskiego jednego z najmłodszych miast Wielkopolski. Ponadto w mieście znajduje się budynek dawnego dworu wraz z zabudowaniami folwarcznymi wzniesionymi najprawdopodobniej w I połowie XIX wieku, szachulcowy spichlerz z tego samego okresu oraz cenna zabudowa mieszkalna złożona z wielorodzinnych kamienic dwukondygnacyjnych, utrzymanych w kostiumach historycznych i modernistycznych, a także domy parterowe w części będące dawnymi domami sukienników.

Na terenie gminy Szamocin znajdują się jeszcze dwa obiekty wpisane do rejestru zabytków - najcenniejszy w gminie kościół zlokalizowany w miejscowości Jaktorowo, zrębowo - szkieletowy z 1763 - '76 oraz pałacyk myśliwski w Jaktorówku. Ponadto trwa postępowanie administracyjne w sprawie wpisania do rejestru zabytków z urzędu zespołu kościoła ewangelickiego w Lipiej Górze, w skład którego wchodzi: kościół ewangelicki, obecnie katolicki fil. p.w. Wniebowzięcia NMP, dawna pastrówka i cmentarz ewangelicki. Na terenie gminy znajduje się 6 cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków oraz 2 parki - w Jaktorowie i w Jaktorówku.

W gminie Szamocie rozpoznano 5 historycznych układów ruralistycznych. Należą do nich wsie powstałe w okresie kolonizacji Doliny Noteci reprezentujące ulicowe układy - Heliodorowo, Lipa, Lipia Góra oraz Nowy Dwór. Jaktorowo to wieś założona w 1288r. przez kasztelana ujskiego Bogusława. Pozostałe miejscowości tej gminy w większości posiadają zabudowę XIX wieczną, jednak brak jest ich dokładnego rozpoznania.

ZASOBY ZABYTKÓW W MIEŚCIE I GMINIE

Typ Obiektu	Murowany	Drewniany	W tym wpisany do rejestru
1. UKŁADY URBANISTYCZNE ilość 1	X	X	
2. UKŁADY RURALISTYCZNE ilość 5	X	X	-
3. ZABUDOWA MIESZKALNA	268	29	
4. OBIEKTY SAKRALNE			
a) kościoły romańskie			
b) kościoły gotyckie			
c) kościoły nowożytnie XVI-XVIII w.		1	1
d) kościoły XIX w.-1945 r.	4		2
e) klasztory			
f) synagogi, bóżnice			
g) kaplice, dzwonnice, bramy, ogrodzenia inne	5		
5. BUDOWNICTWO OBRONNE			
a) zamki i ich relikty			
b) miejskie mury obronne			
c) fortyfikacje nowożytnie i późniejsze			
6. OBIEKTY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ			
a) ratusze	1		1
b) budynki adm. publ., sądy, banki, poczty	1		
c) szkoły	12	1	
d) leśniczówki i gajówki	1		
e) karczmy i zajazdy			
f) inne(sala widowiskowa)	1		

7. OBIEKTY PRZEMYSŁOWE I GOSPODARCZE			
a) zakłady przemysłowe			
b) dworce kolejowe z zespołami bud.	2		
c) spichrze, magazyny, stodoły	6	3	
d) młyny	3		
e) gorzelnie i browary			
f) mleczarnie			
g) kuźnie			
h) wiatraki			
i) wieże ciśnień			
j) inne (bud. gosp.)	44	2	
8. PAŁACE I DWORY	5		1
9. ZESPOŁY FOLWARCZNE	4		
a) stodoły	1		
b) spichrze			
c) obory			
d) stajnie			
e) chlewnie			
f) owczarnie			
g) kuźnie			
h) wagi			
i) inne magazyny			
j) gorzelnie i browary			
k) inne (oficyny, domy folwarczne)	3		
10. PARKI ilość [2	x	x	2
a) altany, lodownie, inne elem. małej arch.			
b) bramy i ogrodzenia	1		
11. CMENTARZE	ilość		wpisanych do rejestru
a) rzymsko-katolickie	10	x	1
b) ewangelickie	30	X	5
c) prawosławne		X	
d) żydowskie	1	X	
e) inne (bezwyznaniowe, mogiły)	2	X	
12. STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE	ilość ogółem		wpisanych do rejestru
a) grodziska	x		x
b) osady	186		x
c) cmentarzyska	6		X
d) inne (obozowiska)	8		X
13. INNE			
a) przepompownie			
b) mosty kolejowe			

Źródło: Raport o stanie zabytków w mieście i gminie Szamocie - Piła, maj 2004 r.

3.1. Obiekty zabytkowe nieruchome o najwyższym znaczeniu dla gminy Szamocin - wpisane do rejestru zabytków (wykaz).

BOROWO

- cmentarz ewangelicki, 2 pół. XIX w., nr rej. A - 575 z dnia 01.03.1989 r.

BORÓWKI

- cmentarz katolicki, 2 pół. XIX w., nr rej. A - 580 z dnia 09.03.1989 r.

JAKTOROWO

- kościół katolicki par. p.w. św. Anny, 1763 - 1766, nr rej. A - 231/1265 z dnia 30.09.1971 r.
- cmentarz katolicki przykościelny, 2 pół. XIX w. nr rej. A-576 z dnia 01.03.1989 r.
- park dworski, pół. XIX w., nr rej. - 558 z dani 26.10.1987 r.

JAKTORÓWKO

- dwór, tzw. Pałacyk Myśliwski, ok. 1900 r., nr rej. A - 478 z dnia 12.12.1983 r.
- park dworski, 2 pół. XIX w., nr rej. A - 563 z dnia 29.09.1987 r.

LASKOWO

- cmentarz ewangelicki, 2 pół. XIX w., nr rej. A-577 z dnia 09.03.1989 r.

LIPIA GÓRA

- cmentarz ewangelicki, 2 pół. XIX w., nr rej. A - 578 z dnia 29.07.1988 r.
- zespół kościoła ewangelickiego, obecnie rzymsko - katolickiego, filialnego p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny, w skład którego wchodzi:
 - kościół wraz z terenem przykościelnym
 - pastorówka, ob. budynek mieszkalno - administracyjny wraz z otaczającą ją działką

3. cmentarz ewangelicki

wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wpisania do rejestru zabytków

- zespół stopnia wodnego „Krostkowo nr 11”, w skład którego wchodzi: jaz kozłowo - iglicowy, śluza skarpowa, budynek mieszkalny i gospodarczy śluzowego oraz budynek straży granicznej w miejscowościach Bąkowo, gm. Wyrzysk, pow. pilski i Lipia Góra, gm. Szamocin, pow. chodzieski stanowiący element zabytkowych urządzeń hydrotechnicznych rzeki Noteci tj. od jazu i śluzy „Krostkowo nr 11” do jazu i śluzy „Krzyż nr 20” wraz z towarzyszącą zabudową, powstałych na przełomie XIX i XX - w trakcie postępowania administracyjnego w sprawie wpisania do rejestru zabytków

SZAMOCIN

- układ urbanistyczny - wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wpisania do rejestru zabytków
- kościół katolicki par. p.w. NMP Wspomożenia Wiernych, 1905 r., nr rej. A-750 z dnia 29.12.1993 r.
- kościół ewangelicki, ob. katolicki fil. p.w. św. Piotra i Pawła, 1827 - '35 r., rozbudowa 1879 - '90 r., 1913 r., nr rej. A - 760 z dnia 28.09.1994 r.
- ratusz, ob. Urząd Miasta i Gminy Szamocin, ok. 1887 r., nr rej. 384/Wlkp/A z dnia 14.07.2006 r.
- cmentarz ewangelicki przy ul. Hallera, 2 poł. XIX w., nr rej. A - 579 z dnia 09.03.1989 r.

3.2. Wykaz obiektów zabytkowych nieruchomości (wojewódzka ewidencja zabytków - wykaz). (Obiekty podkreślone wpisane do rejestru zabytków wyszczególnione w punkcie 3.1.)

ATANAZYN

1. SZKOŁA, ob. Dom Nr 26, mur., pocz. XX.
2. ZESPÓŁ DOMU Nr 3:
 - a) dom, mur., pocz. XX,
 - b) stodoła, mur., pocz. XX.
3. DOM Nr 9, mur., pocz. XX.
4. DOM Nr 10 (d. Nr 7), mur., 4 ćw. XIX.
5. DOM Nr 17, mur., pocz. XX.
6. ZESPÓŁ DOMU Nr 21 (d. Nr 14):
 - a) dom, mur., 1920-30,
 - b) stodoła, mur., ok.1930,
 - c) obora, mur./kam., 1934, cz. przebudowana.
7. DOM Nr 22, mur., pocz. XX, otynkowany, rozbudowany.
8. DOM Nr 27 (d. Nr 16), mur., 1920-30.
9. DOM Nr 29 (d. Nr 17), mur., ok.1900.
10. DOM Nr 47 (d. Nr 33), mur., ok.1900.

11. DOM Nr 62 (d. Nr 25), mur., ok.1900, cz. przebudowany.

12. BUDYNEK GOSPODARCZY PRZY DOMU Nr 45 (d. Nr 31), mur., ok. 1920-30.

13. KAMIEŃ - „ZAKŁĘTA KAROCA”.

14. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

BOROWO

15. SZKOŁA, ob. Dom Nr 16, mur., ok.1920, cz. przebudowany.

16. DOM Nr 2, mur., ok.1900, cz. przebudowany.

17. DOM Nr 6, mur., ok.1910.

18. BUDYNEK GOSPODARCZY PRZY DOMU Nr 15, mur./kam., k. XIX/pocz. XX.

19. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI. nieczynny. 2 poł. XIX.

BORÓWKI

20. ZAGRODA Nr I:

a) dom, mur., ok.1920,

b) obora, mur., ok.1920.

21. DOM Nr 2, mur., pocz. XX.

22. ZAGRODA Nr 3:

a) dom, glin., 4 ćw. XIX,

b) budynek gospodarczy, mur., 1938.

23. ZAGRODA Nr 7:

a) dom, mur., ok.1910,

b) obora, glin., ok. 1900.

24. DOM Nr 9, mur., 1910/1.80 XX.

25. DOM Nr 10, mur., ok.1910.

26. CMENTARZ EWANGELICKO/KATOLICKI, czynny, 2 poł. XIX.

27. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

28. CMENTARZ KATOLICKI, czynny, 2 poł. XIX.

HELIODOROWO

29. ZESPÓŁ SZKOŁY:

a) szkoła (Nr 73), mur., ok.1920,

b) budynek gospodarczy, mur., ok.1920.

30. DOM Nr 17, mur., ok.1910.

31. DOM Nr 35, mur., ok. 1900.

32. DOM Nr 42, mur., pocz. XX.

33. DOM Nr 48, mur., 4 ćw. XIX.

34. DOM Nr 49, mur./szach., k. XIX.

- 35. DOM Nr 54, mur., 1907.
- 36. DOM Nr 65, mur., pocz. XX.
- 37. DOM Nr 66, mur., pocz. XX.
- 38. DOM Nr 69, mur., ok. 1920.
- 39. DOM Nr 75, mur., pocz. XX.
- 40. KAPLICZKA PRZY KOŚCIELE, mur., ok. 1910.
- 41. CMENTARZ KATOLICKI, czynny, 2 poł. XIX.
- 42. CMENTARZ KATOLICKI, nieczynny, 2 poł. XIX.
- 43. CMENTARZ EWANGELICKO/KATOLICKI, czynny, 1945.
- 44. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

JAKTOROWO

- 45. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. ANNY:
 - a) kościół, szach., 1763-1766. 1904, 1959-61 -odnowienie.
 - b) plebania, ob. dom Nr 10, mur., k. XIX/pocz. XX,
 - c) brama, mur., pocz. XX,
 - d) figura Jezusa Chrystusa, mur., pocz. XX,
 - e) cmentarz katolicki, przykościelny, nieczynny, 2 poł. XVIII.
- 46. TZW. „STARY DWÓR”, ob. dom Nr 5, mur., pocz. XIX.
- 47. ZESPÓŁ FOLWARCZNY, wł. Agricola Bionature Poland, Sp. z o.o. Warszawa, ul. Złota 9:
 - a) gorzelnia, mur., ok. 1900,
 - b) stajnia, ob. obora, mur., k. XIX/1.80 XX,
 - c) obora, ob. jałownik, mur., k. XIX,
 - d) budynek gospodarczy, mur., XIX/XX,
 - e) dawna stodoła, ob. jałownik, mur., XIX/XX,
 - f) transformator, mur., XIX/XX,
 - g) chlewnia, ob. budynek gospodarczy, mur., XIX/XX,
 - h. obora, ob. magazyn, mur., XIX/XX,
 - i) park dworski, poł. XIX.

- 48. DOM Nr 4, mur., pocz. XX.
- 49. DOM Nr 5, mur., pocz. XX.
- 50. SZKOŁA, dom Nr 21, mur., ok. 1925.
- 51. CMENTARZ KATOLICKI, czynny, pocz. XX.
- 52. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

JAKTORÓWKO

- 53. ZESPÓŁ DWORSKO-PARKOWY:
 - a) dwór, tzw. pałacyk myśliwski, dom Nr 2, mur., ok. 190(X

- b) park dworski. k. XIX/XX.

- 54. DOM Nr 1, mur., ok. 1910-20.

JÓZEFOWICE

- 55. SZKOŁA, mur., ok. 1910.
- 56. ZAGRODA Nr 1:
 - a) dom, mur., pocz. XX,
 - b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX.
- 57. DOM Nr 3, mur., ok. 1900.
- 58. DOM Nr 20, mur., pocz. XX.
- 59. ZAGRODA Nr 27:
 - a) dom, mur., k. XIX,
 - b) obora, mur./kam., 1878,
 - c) stodoła, mur., 1925.
- 60. DOM Nr 28, mur., pocz. XX, cz. przebudowany.
- 61. ZAGRODA Nr 34:
 - a) dom, mur., pocz. XX, opuszczony,
 - b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX.
- 62. DOM Nr 37, mur., pocz. XX.
- 63. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

JÓZEFY

- 64. ZESPÓŁ DWORSKO-FOLWARCZNY JÓZEFOWO:
 - a) dwór, mur., 1.70 XIX,
 - b) stodoła i magazyn ze spichlerzem, mur., 1.70 XIX,
 - c) obora ze stajniami, mur., 1.70 XIX. KOSARZYN
- 65. DOM MŁYNARZA, ob. dom Nr 2 - leśnictwo, mur., ok. 1908.
- 66. ZAGRODA Nr 5:
 - a) dom, mur., k. XIX/XX,
 - b) budynek gospodarczy, mur./glin., k. XIX.

LASKOWO

- 67. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:
 - a) rządówka - dom Nr 8, mur., 1.70 XIX,
 - b) chlew, ob. dom Nr 9, mur., 1.70 XIX,
 - c) stajnia, ob. budynek mieszkalny, mur., 1.70-te XIX,
 - d) kurnik, mur., 1.70-te XX.
- 68. ZESPÓŁ SZKOŁY:
 - a) szkoła, ob. dom Nr 21, mur., ok. 1920,
 - b) budynek gospodarczy, mur./glin., ok. 1920.
- 69. DOM Nr 5, mur., pocz. XX.
- 70. DOM Nr 17, mur., ok. 1900.

72. DOM Nr 18 (ul. Szamocińska), mur./glin./drewn., k. XIX.

73. DOM Nr 18 (ul. Żeglarska), mur., pocz. XX.

74. DOM Nr 20, mur., ok.1925.

75. DOM Nr 29, mur., pocz. XX.

76. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI. nieczynny, 2 poł. XIX.

77. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

LASKOWO NOWE

78. DOM Nr 26, mur., pocz. XX.

79. DOM Nr 37, mur./szach., k. XIX/pocz. XX.

80. ZESPÓŁ DOMU Nr 39:

a) dom, mur., pocz. XX,

b) budynek gospodarczy, mur., 1937.

LIPA I

81. ZESPÓŁ SZKOŁY:

a) szkoła, ob. dom Nr 9, mur., ok.1925,

b) szalety, mur., ok.1925.

82. DOM Nr 1, mur., ok. 1920/1.70 XX.

83. DOM Nr 11 (d. Nr 13), mur./szach., k. XIX.

84. DOM Nr 13 (d. Nr 11), szach., k. XIX.

85. ZESPÓŁ DOMU Nr 17:

a) dom, mur., ok.1910,

b) budynek gospodarczy, mur., ok.1910.

86. DOM Nr 19, mur., ok. 1910.

87. ZAGRODA Nr 23:

a) dom, mur., k. XIX,

b) budynek gospodarczy, mur., k. XIX.

88. ZAGRODA Nr 26:

a) dom, mur., ok. 1920,

b) budynek gospodarczy, mur., ok.1925,

c) obora, mur., ok.1925.

89. DOM Nr 27, mur./szach., ok. 1920.

90. DOM Nr 28 (d. Nr 30), szach., k. XIX.

91. DOM Nr 29, mur./szach., k. XIX.

92. ZAGRODA Nr 34:

a) dom, mur./szach., k. XIX,

b) obora, mur./szach., k. XIX.

93. DOM Nr 37, mur., pocz. XX.

94. DOM Nr 38, mur., ok.1920.

95. DOM Nr 44, mur., ok.1900.

96. OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA, dom Nr 32, mur., ok. 1910/1.70 XX.

97. KAPLICZKA MB KRÓLOWA KORONY POLSKIEJ 1946.

98. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

LIPIA GÓRA

99. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA EWANG., ob. rzym. kat. fil. p.w. Wniebowzięcia NMP

a) kościół, mur., poł. XIX,

b) pastorówka, ob. dom Nr 72, mur., ok.1900.

c) cmentarz ewangelicki, pół. XIX w.

100. ZESPÓŁ SZKOŁY:

a) szkoła, dom Nr 64, mur., 1901,

b) budynek gospodarczy, mur./drewn., ok.1901.

101. PRZEDSZKOLE, dom Nr 52, mur., ok.1930.

102. DOM Nr 1, mur./kam., 2 poł. XIX.

103. ZAGRODA Nr 4:

a) dom, mur./glin., 4 ćw. XIX,

b) stodoła, mur./glin., ok.1900,

c) obora, mur., 1895.

104. ZAGRODA Nr 13:

a) dom, mur./kam., k. XIX,

b) budynek gospodarczy, mur./drewn., k. XIX.

105. DOM Nr 14 (d. Nr 21), szach., ok. poł. XIX.

106. DOM Nr 16, mur., ok.1910.

107. DOM Nr 17, mur., k. XIX.

108. DOM Nr 18, mur., pocz. XX.

109. DOM Nr 19, mur., k. XIX.

110. DOM Nr 49-50, mur., ok. 1900.

111. DOM Nr 51, mur., ok. 1900.

112. ZAGRODA Nr 53:

a) dom, mur., pocz. XX,

b) 2 budynki gospodarcze, mur./drewn., pocz. XX.

113. DOM Nr 55, mur./szach., ok.1900.

114. DOM Nr 56, mur., pocz. XX.

115. DOM Nr 60, glin., 3 ćw. XIX.

116. ZAGRODA Nr 63:

a) dom, mur./glin., 4 ćw. XIX,

b) budynek gospodarczy, mur./glin., 4 ćw. XIX.

117. DOM Nr 66, szach., poł. XIX.

118. DOM Nr 68, mur., pocz. XX.
119. DOM Nr 75, mur./glin., ok.1900.
120. DOM Nr 76, mur., 1913.
121. DOM Nr 79, mur., pocz. XX.
122. DOM Nr 87, mur./glin., ok.1900.
123. DOM Nr 89, mur., pocz. XX.
124. DOM Nr 94, mur., pocz. XX.
125. DOM Nr 99, mur., pocz. XX.
126. ZAGRODA Nr 105:
a) dom, mur., ok.1920,
b) budynek gospodarczy, mur./drewn., ok.1920.
127. DOM Nr 110, mur., pocz. XX.
128. DOM Nr 111, mur./drewn., k. XIX.
129. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.
130. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 1 poł. XIX.
132. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.
133. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, pocz. XX.
134. CMENTARZ LUTERAŃSKI, nieczynny, 1 poł. XIX.

MIELIMĄKA

135. ZAGRODA Nr 1, ob. Leśniczówka:
a) dom, mur., pocz. XX,
b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX.

NADOLNIK

136. ZESPÓŁ MŁYŃSKI:
a) młyn wodny, ob. magazyn, mur., 1930-1932,
b) dom młynarza, ob. dom Nr 4, mur., 1.30-te XX,
c) budynek wielofunkcyjny (chlewnia, obora, stajnia), mur., 1.30-te XX.
137. DOM Nr 13, mur., pocz. XX.
138. DOM Nr 15, mur., pocz. XX.
139. DOM Nr 1 6, mur., pocz. XX.
140. CMENTARZ KATOLICKI, czynny, 1947.
141. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 1 poł. XIX.
142. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.
143. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny,
2 poł. XIX.

144. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

NAŁĘCZA

145. KOSTNICA, mur., ok.1920.
146. DOM Nr 6, mur., ok. 1900.
147. DOM Nr 8, mur., ok. 1900.
148. ZAGRODA Nr 11:
a) dom, mur., pocz. XX, cz. przebudowany,
b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX.
149. DOM Nr 14, mur., ok.1900.
150. DOM Nr 19, mur., pocz. XX.
151. DOM Nr 20, mur./szach., k. XIX.
152. ZAGRODA Nr 27:
a) dom, mur./szach., 4 ćw. XIX/1.70,
b) budynek gospodarczy, mur., ok. 1900.

NOWY DWÓR

153. ZESPÓŁ SZKOŁY:
a) szkoła, ob. dom Nr 26, mur., ok.1920,
b) budynek gospodarczy, mur./drewn., pocz. XX.
154. DOM Nr 1/2, mur., ok.1900.
155. DOM Nr 10, mur., ok.1910.
156. DOM Nr 13, mur., pocz. XX.
157. DOM Nr 14, mur., ok.1930.
158. DOM Nr 17, mur., ok.1930.
159. DOM Nr 18, mur., ok.1930.
160. DOM Nr 19, mur., ok.1900.
161. DOM Nr 22, mur., ok.1900.
162. DOM Nr 27, mur., ok.1920.
163. DOM Nr 30, mur., ok.1920.
164. DOM Nr 37, mur., k. XIX/pocz. XX.
165. DOM Nr 44, mur., pocz. XX.
166. DOM Nr 46, mur., k. XIX.
167. KUŹNIA, Nr 1, mur., ok.1900.
168. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

NOWY MŁYN

169. NOWY MŁYN I, Osada Leśna, mur., 1934.
170. NOWY MŁYN II, mur., 1939.

NOWE LASKOWICE

171. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

PIŁKA

172. ZESPÓŁ FOLWARCZNY Z MŁYNEM, OB. ZAGRODA LEŚNICZÓWKI:

- a) dom mieszkalny dzierżawcy, ob. leśniczówka, mur., poł. XIX,
- b) budynek inwentarski, mur., poł. XIX,
- c) stodoła, mur., poł. XIX.

173. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

RACZYN

174. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA EWANGELICKIEGO, OB. RZYM.KAT. PAR. P. W. ŚW. JÓZEFA:

- a) kościół, mur., 1895,
- b) pastarówka, dom Nr 30, mur./szach., 1905,
- c) budynek gospodarczy, mur., ok.1905.

175. ZESPÓŁ SZKOŁY, dom Nr 17:

- a) szkoła, mur./szach., k. XIX, remont i przebudowa,
- b) stodoła, mur./drewno, k. XIX/XX.

176. ZESPÓŁ STACJI KOLEJOWEJ:

- a) dworzec, mur., 1908,
- b) szalek z budynkiem gospodarczym, mur., 1908.

177. ZAGRODA Nr 1:

- a) dom, mur., k. XIX, cz. przebudowany,
- b) stodoła, drewno, k. XIX/XX,
- c) budynek gospodarczy, mur., k. XIX,
- d) budynek gospodarczy, mur., k. XIX/XX.

178. DOM Nr 23, szach., 3 ćw. XIX.

179. ZAGRODA Nr 27:

- a) dom, mur., pocz. XX,
- b) budynek mieszkalno-gospodarczy, mur., pocz. XX.

180. DOM Nr 29, mur./szach., 4 ćw. XIX.

SOKOLEC

181. ZESPÓŁ FOLWARCZNY Z MŁYNEM:

- a) dom młynarza, ob. dom Nr 3, mur., 1 poł. XIX,
- b) obora, ob. w ruinie, mur., 1 poł. XIX,
- c) spichlerz, mur., 1 poł. XIX,
- d) stajnia z chlewnią, ob. budynek gospodarczy, mur., 1 poł. XIX.

182. ZAGRODA Nr 4:

- a) dom, mur., pocz. XX,
- b) budynek gospodarczy, mur./drewn., pocz. XX.

183. ZAGRODA Nr 6:

- a) dom, mur., pocz. XX,

- b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX.

184. DOM Nr 10, tzw. agronomówka, mur., k. XIX/pocz. XX.

185. DOM Nr 13, d. poczta, mur., k. XIX/ pocz. XX.

186. ZAGRODA Nr 14:

- a) dom, mur., ok. 1900/58,

- b) obora, mur., ok. 1900/58.

187. DOM Nr 17, mur., ok. 1910.

188. DOM Nr 19, mur., k. XIX/pocz. XX.

189. DOM Nr 21, mur., 1902.

190. DOM Nr 22, mur., pocz. XX.

191. DOM Nr 24, mur./szach., k. XIX.

192. DOM Nr 25, mur., k. XIX/pocz. XX.

193. DOM Nr 27, mur., ok.1910.

194. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, pocz. XX.

195. CMENTARZ KATOLICKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

SWOBODA

196. DOM Nr 2, mur., pocz. XX.

197. DOM Nr 3, mur., 1908.

198. DOM Nr 4/5, mur., ok.1910.

199. DOM Nr 13, mur., k. XIX/pocz. XX.

STRZELCZYKI

200. ZESPÓŁ SZKOŁY, ob. dom Nr 12:

- a) szkoła, mur., k. XIX/pocz. XX, cz. przebudowany,
- b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX.

201. DOM Nr 1, mur., k. XIX.

202. DOM Nr 2, mur./szach., k. XIX.

203. ZAGRODA Nr 6:

- a) dom, mur., ok.1910,

- b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX,

- c) ogrodzenie z bramą, mur., pocz. XX.

204. DOM Nr 7, mur., ok. 1910.

205. DOM Nr 9, mur., pocz. XX, cz. przebudowany.

206. DOM Nr 11, mur., pocz. XX.

207. DOM Nr 19, mur./glin., poł. XIX.

208. STODOŁA PRZY DOMU Nr 3, szach./glin., k. XIX.

209. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 1 poł. XIX.

SZAMOCIN

210. UKŁAD URBANISTYCZNY, XVIII - pk. 1800, poł. XIX.

211. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. NAJŚWIĘTSZEJ MARII
PANNY WSPOMOŻENIA WIERNYCH:

- a) kościół, mur., 1905,
- b) ogrodzenie, mur., pocz. XX,
- c) plebania, ul. Kościelna 13, mur., ok.1870.

212. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA EWANGELICKIEGO, OB.
RZYM.KAT. FIL., P.W. ŚW. PIOTRA I PAWŁA:

- a) kościół, mur., 1827-1835, rozbudowa 1879-90, do-
budowa wieża 1913,
- b) pastorówka, ob. wikariat, Pl. Wolności 15, mur.,
ok.1820, przebudowa 1976,
- c) budynek gospodarczy przy pastorówce, mur.,
ok.1910.

213. OGRODZENIE I BRAMA CMENTARZA EWANGELIC-
KIEGO, mur./żel., k. XIX/XX.

214. ZESPÓŁ DWORSKO-FOLWARCZNY:

- a) dwór, ob. Dom Dziecka, mur., 1 poł. XIX,
- b. oficyna, ob. dom Nr 3, ul. Staszica, mur., k. XIX/XX,
- c) dom Nr 1, mur., k. XIX,
- d) budynek gospodarczy, mur., 1 ćw. XX,
- e) budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Staszica 6,
mur., 1893.

215. SZKOŁA POWSZECHNA, ul. Szkolna 11, mur., pocz.
XX.

216. ZESPÓŁ DWORCA KOLEJOWEGO:

- a) dworzec kolejowy, ul. Dworcowa 17, mur., 1908,
- b) magazyn, mur./szach., 1908,
- c) szalec z budynkiem gospodarczym, mur., 1908,
- d) dom pracowników kolei, ul. Dworcowa 13, mur.,
ok.1905,
- e) dom pracowników kolei, ul. Dworcowa 15, mur.,
ok.1905.

217. SALA WIDOWISKOWA, ul. Parkowa 4, szach., ok.1926.

218. CMENTARZ KATOLICKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

219. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI. nieczyn-
ny, ul. Hallera, 2 pół. XIX.

220. CMENTARZ KATOLICKI, czynny, ul. Szpitalna, pocz.
XX.

221. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczyn-
ny, ul. Hallera, pocz. XX.

222. CMENTARZ ŻYDOWSKI, nieczynny, ul. Hallera, XVIII.

223. CMENTARZ KATOLICKI, nieczynny, ul. Dworcowa, 1933.

224. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczyn-
ny, 2 pół. XIX.

225. MOGIŁA POWSTAŃCA, 1919.

ul. Chodzieska

226. DOM Nr 1, mur., ok.1910.

227. DOM Nr 26, mur., pocz. XX.

228. DOM Nr 35, mur., pocz. XX.

ul. Dworcowa

229. DOM Nr 2, mur., ok.1925.

230. DOM Nr 7, mur., ok.1920.

231. DOM Nr 11, mur., ok.1905.

232. ZESPÓŁ DOMU Nr 12:

a) dom, mur., ok.1920,

b) altana, mur., ok.1920,

c) budynek gospodarczy, mur., ok.1920.

233. DOM Nr 16, mur., ok.1913.

234. DOM Nr 30, mur., pocz. XX.

235. DOM Nr 32, mur., k. XIX.

236. DOM Nr 40, mur., ok.1915, cz. przebudowany. ul. gen.
J. Hallera

237. DOM Nr 1, mur., k. XIX.

238. DOM Nr 2, mur., poł. XIX.

239. DOM Nr 3, mur., ok.1915.

240. DOM Nr 6, mur., ok. 1920.

241. DOM Nr 8, mur., ok. 1915.

242. DOM Nr 9, mur., ok.1910.

243. DOM Nr 12, mur., 3 ćw. XIX.

244. DOM Nr 1 5, mur., ok. 1870.

245. DOM Nr 18, mur./szach., ok.1870.

246. DOM Nr 1 9, mur., ok.poł. XIX.

247. DOM Nr 20, mur., ok.1870.

248. DOM Nr 22, mur., ok.1870.

249. DOM Nr 27, mur., ok. 1870.

250. BUDYNEK GOSPODARCZY przy Nr 29, drewno, poł.
XIX.

251. DOM Nr 31, mur., 2 poł. XIX.

252. DOM Nr 32, mur., ok.1910.

253. DOM Nr 36, mur., ok.1925.

254. DOM Nr 37, mur., k. XIX, cz. przebudowany.

255. DOM Nr 39, mur., k. XIX.

256. DOM Nr 53, mur., pocz. XX.

257. DOM Nr 55, mur., 1930/40.

258. DOM Nr 60, mur., k. XIX.

ul. Kościelna

259. DOM Nr 1, mur., ok.1900.
260. DOM Nr 2, mur., poł. XIX.
261. DOM Nr 3, mur., poł. XIX.
262. DOM Nr 4, mur., poł. XIX.
263. DOM Nr 10, mur., ok. 1900.
264. DOM Nr 14, mur., k. XIX.
265. BUDYNEK GOSPODARCZY PRZY Nr 14, mur., ok. 1900.
266. DOM Nr 28, mur./glin., k. XIX.
ul. Leśna
267. DOM Nr 4, mur., pocz. XX.
ul. Łąkowa
268. DOM Nr 5, mur., k. XIX.
ul. Marcinkowskiego
269. DOM Nr 1, mur., k. XIX.
270. DOM Nr 4, mur., poł. XIX.
271. DOM Nr 6, mur., pocz. XX.
272. DOM Nr 7, mur., k. XIX.
273. DOM Nr 9, mur., ok.1910.
274. DOM Nr 23, mur., poł. XIX, cz. przebudowany.
275. DOM Nr 25, mur., k. XIX.
276. DOM Nr 27, mur., k. XIX.
277. DOM Nr 31 (d. Nr 29), mur., 2 poł. XIX.
278. DOM Nr 33, mur., k. XIX.
279. DOM Nr 47, mur., k. XIX.
280. DOM Nr 49 (d. Nr 43), mur., ok.1900.
281. DOM Nr 58, mur., pocz. XX.
282. DOM Nr 62, mur., k. XIX.
283. DOM Nr 65, mur., 2 poł. XIX.
284. DOM Nr 66, mur., k. XIX.
285. DOM Nr 78, mur., k. XIX.
286. DOM Nr 84, mur., k. XIX.
287. DOM Nr 106, mur., k. XIX.
288. DOM Nr 108, mur., k. XIX.
ul. Margonińska
289. DOM Nr 1, mur., ok.1925.
290. DOM Nr 2, mur./szach, poł. XIX.
291. DOM Nr 3, mur, pocz. XX.
292. DOM Nr 4, mur, poł. XIX.
293. DOM Nr 24, mur, pocz. XX.
294. DOM Nr 29, mur, pocz. XX.
ul. Ogrodowa
295. DOM Nr 4, mur, k. XIX.
ul. Paderewskiego
296. DOM Nr 1, mur, ok. 1910.
297. DOM Nr 2, mur, k. XIX.
298. DOM Nr 3, mur, 2 poł. XIX.
299. DOM Nr 5, mur, k. XIX.
300. DOM Nr 6, mur, k. XIX.
301. DOM Nr 7, mur, ok. 1900.
302. DOM Nr 8, mur, k. XIX.
303. DOM Nr 12, mur, k. XIX, cz. przebudowany.
304. DOM Nr 13, mur, 1905.
305. DOM Nr 14, mur, k. XIX, cz. przebudowany.
306. DOM Nr 15, mur, poł. XIX.
307. DOM Nr 16, mur, k. XIX/XX.
308. DOM Nr 17, mur./szach, poł. XIX, cz. przebudowany.
309. DOM Nr 18, mur, ok.1905.
310. DOM Nr 19 (d. Nr 17), mur./szach, poł. XIX.
311. DOM Nr 20, mur, ok. 1890, cz. przebudowany.
312. DOM Nr 21 (d. Nr 19), mur, ok. 1900.
313. DOM Nr 22, mur, ok.1910.
314. DOM Nr 24, mur, k. XIX.
315. DOM Nr 26, mur, k. XIX.
316. DOM Nr 30, mur, ok.1910.
317. DOM Nr 32, mur, ok.1910.
ul. Rynek
318. DOM Nr 1, mur., 2 poł. XIX.
319. DOM Nr 2, Apteka, mur., ok.1915.
320. DOM Nr 3, mur., pocz. XX.
321. DOM Nr 4, mur., ok. 1910.
322. DOM Nr 5, mur., k. XIX.
323. DOM Nr 6, mur., ok. 1900.
324. DOM Nr 7, mur., pół XIX.
325. DOM Nr 8, mur., ok. 1900.
326. DOM Nr 10, mur., pocz. XX.
327. DOM Nr 11 (d. Nr 11), mur., 2 poł. XIX.
328. DOM Nr 12, mur., k. XIX.
329. DOM Nr 14, mur., ok.1900.
330. DOM Nr 15, mur., poł. XIX.
331. DOM Nr 16, mur., ok.1880, cz. przebudowany.
332. DOM Nr 17, mur., k. XIX.
333. DOM Nr 18, mur., ok.1890, cz. przebudowany.

334. DOM Nr 19, mur., poł. XIX.
335. DOM Nr 20, mur., ok. 1910, cz. przebudowany.
336. DOM Nr 21, mur., k. XIX.
337. DOM Nr 23 (d. Nr 19), mur., 1 poł. XIX.
ul. 19 Stycznia
338. DOM Nr 1 (d. Nr 3), mur./szach., 4 ćw. XIX.
339. DOM Nr 3 (d. Nr 5), mur., 4 ćw. XIX, przebudowany.
340. DOM Nr 4, mur., k. XIX.
341. DOM Nr 5 (d. Nr 7), mur., 1 poł. XIX.
342. DOM Nr 7, mur., poł. XIX.
343. SPICHLERZ, mur./szach., poł. XIX.
ul. Szkolna
344. DOM Nr 1, mur., pocz. XX.
345. DOM Nr 3, mur., pocz. XX.
346. DOM Nr 6 (d. Nr 2), mur., ok.1900.
347. BUDYNEK MIESZKALNO-GOSPODARCZY, narożny, ul.
Marcinkowskiego, mur., k. XIX.
ul. Wodna
348. DOM Nr 1, narożny z 19 Stycznia Nr 5, mur., poł. XIX.
349. DOM Nr 6, mur., ok. 1900.
350. DOM Nr 20, mur., k. XIX.
351. DOM Nr 22, mur., k. XIX.
Plac Wolności
352. DOM Nr 1, mur., 1 poł. XIX.
353. DOM Nr 3, mur., ok.1850.
354. DOM Nr 5, mur., ok. 1850.
355. DOM Nr 6 (d. Nr 4), mur./szach., poł. XIX.
356. DOM Nr 7, mur., k. XIX.
357. DOM Nr 8 (d. Nr 5), mur., k. XIX.
358. DOM Nr 9, mur., pocz. XX.
359. DOM Nr 13, mur., ok.1900.
360. DOM Nr 14, mur., k. XIX.
361. DOM Nr 16, mur., 2 poł. XIX.
362. DOM Nr 17, mur., 2 poł. XIX.
363. DOM Nr 19. d. Nr 21. ob. Urząd Miasta i Gminy, mur.,
ok.1910.
364. DOM Nr 20, mur./szach., 2 poł. XIX.
365. DOM Nr 22 (d. Nr 20), mur., k. XIX.
366. DOM Nr 23, mur., k. XIX.
367. DOM Nr 24 (d. Nr 22), mur./szach., poł. XIX.
368. DOM Nr 25, mur., k. XIX.

369. DOM Nr 26 (d. Nr 24), mur./szach., poł. XIX.
370. DOM Nr 28, mur., k. XIX.
371. DOM Nr 29, mur., ok. 1900.
372. DOM Nr 30 (d. Nr 28), mur./szach., poł. XIX.
373. DOM Nr 32 (d. Nr 30), mur./szach., poł. XIX.
374. DOM Nr 38 (d. Nr 34), mur./szach., poł. XIX.
375. DOM Nr 40 (d. Nr 35), mur., poł.XIX.
376. DOM Nr 42 (d. Nr 36), mur., poł.XIX.

SZAMOTY

377. ZESPÓŁ DWORSKO-PARKOWY:

- a) dwór, ob. dom Nr 21, mur., k. XIX/ok.1910,
- b) budynek gospodarczy, mur., ok.1920,
- c) pozostałości parku.

378. SZKOŁA, ob. Dom Nr 17, mur., ok.1930.

379. DOM Nr 11, mur./głina, 3 ćw. XIX/ok.1910, cz. przebudowany.

380. DOM Nr 15, mur./głina, 4 ćw. XIX.

381. ZAGRODA Nr 18:

- a) dom, mur., 1924,
- b) obora, mur., ok.1925,
- c) stodoła, mur., ok.1925.

382. DOM Nr 25, mur., ok.1910, cz. przebudowany.

383. ZAGRODA Nr 28:

- a) dom, mur., pocz. XX,
- b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX,
- c) stodoła, mur./kam., pocz. XX.

384. BUDYNEK GOSPODARCZY PRZY DOMU Nr 7, mur./kam., k.XIX/XX.

385. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł.XIX.

WEŚRĘDNIK

387. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł.XIX.

3.3. Zespoły najcenniejszych zabytków ruchomych na terenie gminy (wpisane do rejestru zabytków - wykaz zespołów zabytków ruchomych).

Zabytki ruchome wpisane do rejestru zabytków w gminie Szamocin to wyposażenie kościoła p.w. św. Anny w Jaktorowie. Na wyposażenie to składa się 11 pozycji wpisanych do rejestru zabytków pod numerami B - 1402 - 1412 decyzją z dnia 25.04.1985 r. w skład których wchodzi: ołtarze, ambona, chrzcielnica, konfesjonał oraz rzeźby.

3.4. Krajobraz kulturowy (obszarowe wpisy do rejestru zabytków, parki kulturowe, parki krajobrazowe - wykaz).

Obszarowe wpisy do rejestru:

Miasto Szamocin - wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wpisania do rejestru zabytków miasta w granicach obejmujących swym zasięgiem: ulicę Marcinkowskiego, od ulicy Szpitalnej także wraz z działkami na jej zapleczach oraz ulicę Paderewskiego, fragment ulicy Szkolnej, Rynek, Plac Wolności, ulicę Gen. J. Hallera - w jej szerszym fragmencie, ulicę 19 - tego Stycznia i fragment ulicy Kościelnej kończący się terenem cmentarza parafialnego - wszystkie ulice wraz z działkami na zapleczach. Ponadto wpisem obszarowym objęty jest także południowo - zachodni fragment miasta z dawnym dworem znajdujący się w rozwidleniu ulicy Margonińskiej i Placu Wolności.

Dolina Noteci - obszar chronionego krajobrazu

Na terenie gminy Szamocin zgodnie z Rozporządzeniem Nr 25/07 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie obszaru chronionego krajobrazu Dolina Noteci" przebiega fragment południowej granicy chronionego krajobrazu Doliny Noteci przez następujące miejscowości: Strzelczyki, Nadolnik, Mielimąka, Laskowo, Atanazyń, Heliodorowo, Lipia Góra oraz Nowy Dwór. Obszar ten obejmuje swym zasięgiem także Jezioro Laskowskie Wielkie usytuowane na zachód od Szamocina.

Natura 2000 - Dolina Noteci 5/7 PLH30004

Na terenie gminy Szamocin przebiega fragment południowej granicy specjalnych obszarów ochrony siedlisk objętych programem Natura 2000, która prowadzi przez następujące miejscowości: Raczyn, Józefowie, Atanazyń, Heliodorowo, Lipia Góra oraz Nowy Dwór.

3.5. Zabytki archeologiczne.

3.5.1. Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków.

Na terenie gminy Szamocin nie ma stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków.

3.5.2. Wykaz stanowisk o własnej formie krajobrazowej.

Na terenie gminy nie zarejestrowano stanowisk archeologicznych o własnej formie krajobrazowej.

3.5.3. Zestawienie liczbowe zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych łącznie z ich funkcją oraz krótką analizą chronologiczną (opis koncentracji stanowisk archeologicznych - uwarunkowania fizjograficzne).

Podstawową i wiodącą metodą ewidencjonowania stanowisk archeologicznych jest ogólnopolski program badawczo - konserwatorski Archeologiczne Zdjęcie Polski (AZP). Systematyzuje dotychczasowy zasób wiedzy o rozpoznaniu archeologicznym terenu, poprzez obserwację archeologiczną terenu oraz uwzględnianie informacji zawartych w archiwach, zbiorach muzealnych, instytucjach i publikacjach. Należy jednak pamiętać, że zbiór dokumentacji AZP, reprezentujący ewidencję zasobów archeologicznych, jest otwarty i ciągle uzupełniany w procesie archeologicznego rozpoznania terenu. Do zbioru włączane są informacje o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, a także wszystkie bieżące informacje weryfikujące lub uzupełniające dotychczasowe dane. W ten sposób dokumentacja stanowisk archeologicznych utworzona metodą AZP jest źródłem najbardziej aktualnej wiedzy o terenie.

Poniższa tabela prezentuje zasoby archeologicznego dziedzictwa kulturowego na terenie gminy Szamocin.

GMINA SZAMOCIN Kategorie faktów osadniczych w obrębie stanowisk								Ogólna ilość stan. archeo.
Grodziska	Cmentarzyska płaskie	Cmentarzyska kurhanowe	Osady	Punkty osadnicze	Ślady osadnicze	Inne	Ilość Faktów osadn.	
-	6	x	92	58	81	8	245	200

Gmina Szamocin terytorialnie obejmuje wycinek dna pradoliny Noteci, oraz krawędzi doliny Noteci wraz z systemem teras i przylegającymi do nich wysoczyznami morenowymi, na krótkich odcinkach poprzecinanych małymi ciekami wodnymi. Dno doliny Noteci jest terenem nieprzydatnym osadniczo, z uwagi na rozległe i silnie podmokłe łąki, zaścielające całe wnętrze doliny. W wielu miejscach występują torfy i grzęzawiska, częściowo pozamieniane na hodowlane stawy rybne.

Stanowiska położone są głównie przy krawędzi doliny Noteci, najczęściej na terasie nadzalewowej Noteci oraz na krawędziach małych dolin rzecznych rozcinających terasy nadnoteckie. Na wysoczyznach występuje mniej pradziejowych stanowisk archeologicznych, przy czym zawsze w pobliskim sąsiedztwie cieków lub ich dolin. Osadnictwem pradziejowym objęta była głównie krawędź doliny Noteci oraz krawędzie małych dolin, przy czym uwzględniając chronologię trwało ono nieprzerwanie na tym obszarze od mezolitu, poprzez neolit i epokę brązu aż do średniowiecza włącznie.

Na terenie gminy zarejestrowano kilka skupisk stanowisk archeologicznych. Osadnictwo ludzkie w pradziejach koncentrowało się między innymi w rejonie miejscowości Nowy Dwór, Lipa i Swoboda. Zarejestrowano tu ślady osadnictwa z okresu neolitu, osady kultury łużyckiej i przeworskiej z okresu wpływów rzymskich. Skupiska stanowisk archeologicznych odkryto w rejonie Sokolca i Borowa, są to ślady osadnictwa z wczesnej epoki kamienia, epoki brązu, okresu wpływów rzymskich oraz wczesnego średniowiecza. W świetle badań AZP działalność osadnicza w rejonie miejscowości Strzelczyki i Nadolnika zapoczątkowana została w młodszej epoce kamienia, gdzie na uwagę zasługuje skupisko śladów osadniczych datowanych na okres neolitu i kontynuowana była we wczesnej epoce brązu. W Strzelcach, wczesnośredniowiecznej wsi służebnej związanej z kasztelanią ujską, występują ślady osadnictwa wczesnośredniowiecznego.

Na szczególną uwagę zasługuje osadnictwo wielokulturowe wokół wsi Szamoty, występujące tu od epoki brązu po wczesne średniowiecze.

Wokół Atanazyjna odkryto stanowiska neolityczne, kultury łużyckiej, przeworskiej z okresu wpływów rzymskich oraz z młodszych faz wczesnego średniowiecza. Duże skupisko stanowisk archeologicznych zlokalizowano na silnie wydźwignionej terasie wyższej pradoliny wokół Szamocina. Wystąpiły tu między innymi stanowiska z okresu wpływów rzymskich. Zastanawiający jest brak wokół Szamocina stanowisk datowanych na starsze fazy wczesnego średniowiecza. Być może ślady osadnictwa z tego okresu zalegają pod silnie rozbudowaną się aglomeracją Szamocina.

W okresie wczesnego średniowiecza zajmowane są nie tylko rejony dolin rzecznych ale i tereny wysoczyzny. W tym czasie kształtuje się obecny układ miejscowości, stanowiska średniowieczne i nowożytnie występujące w pobliżu obecnych miejscowości wyznaczają tym samym ich metrykę.

Na koniec należy odnieść się do domniemanego grodziska w Laskowie. Nie stwierdzono tutaj występowania materiału zabytkowego. Podobnie badania wykonane przez PP PKZ Szczecin nie potwierdziły występowania w tym miejscu grodziska. W świetle badań formę tę należy uznać za naturalną.

4. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa i krajobrazu kulturowego.

4.1. Stan zachowania i obszary największego zagrożenia zabytków

4.1.1. Stan zachowania zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

MIEJSCOWOŚĆ	OBIEKT	STAN ZACHOWANIA
BOROWO	Cmentarz ewangelicki	2
BORÓWKI	Cmentarz ewangelicki	4
JAKTOROWO	Kościół par. p.w. św. Anny	2
	Cmentarz przykościelny	4
	Park	3
JAKTORÓWKO	Pałac Myśliwski	2
	Park	3
LASKOWO	Cmentarz ewangelicki	1
LIPIA GÓRA	Cmentarz ewangelicki	2
SZAMOCIN	Kościół par. p.w. NMP Wspomożenia Wiernych	4
	Kościół fil. p.w. św. Piotra i Pawła	3
	Cmentarz ewangelicki	2
	Ratusz	3

Źródło: Raport o stanie zabytków ~w mieście i gminie Szamocin —Piła, maj 2004 r.

LEGENDA:

1. Bardzo zły
2. Zły
3. Dostateczny
4. Dobry
5. Bardzo dobry

- Kościół parafialny rzymsko - katolicki p.w. NMP Wspomożenia Wiernych w Szamocinie wraz z jednorodnym neobarokowym wyposażeniem znajduje się w dobrym stanie technicznym po przeprowadzonych remontach dachu oraz elewacji wykonanych w 2002 roku.
- Dawny zbór ewangelicki obecnie filialny kościół rzymsko - katolicki p.w. św. Piotra i Pawła w Szamocinie znajduje się w stanie dostatecznym, w latach 1998/99 przeprowadzony został remont wnętrza kościoła jednak z użyciem nieodpowiednich farb, gdyż na sklepieniu widoczne są już łuszczenia farby. Remontu wymaga pokrycie dachowe, częściowo nieszczelne.
- Ratusz, obecnie Urząd M i Gm znajduje się w stanie dostatecznym. Rozpoczęcie prac remontowo - rewaloryzacyjnych zaplanowane na przełom 2007/2008 r.

- Kościół parafialny p.w. św. Anny zlokalizowany w miejscowości Jaktorowo jest w złym stanie technicznym. W roku 1995 rozpoczęto jego remont. Uszczelniono pokrycie dachowe pozostawiając obecnie jedynie papę. Kościół znajduje się w złym stanie technicznym wymagającym generalnego remontu na podstawie opracowanej przez PUB „AMAR” mgr inż. Andrzeja Mardowskiego dokumentacji remontowo - konserwatorskiej i zatwierdzonej przez WUOZ w Poznaniu - Delegatura w Piile. W pierwszej kolejności z uwagi na fakt cennego wyposażenia oraz złego zabezpieczenia przeciwwłamaniowego i przeciwpożarowego niezbędne jest niezwłoczne zamontowanie odpowiednich instalacji przeciwwłamaniowych i przeciwpożarowych.
- Pałac myśliwski w Jaktorówku pochodzący z początku XX wieku został w latach 1984 - '85 wyremontowany. Remont ten polegał na wymianie pokrycia dachowego, remoncie stropów i stolarek okiennych a także tynków wewnętrznych i zewnętrznych. W chwili obecnej obiekt jest nieużytkowany. Niezbędne jest jego zagospodarowanie oraz remont głównie stolarek okiennych i drzwiowych, podłóg a także elewacji i tynków wewnętrznych. Obiekt stanowi własność Nadleśnictwa Podanin, które to wdzierzało go osobie prywatnej. Obiekt nadal nie jest użytkowany jednak nadzorowany, ogrzewany i zabezpieczony przez zniszczeniem. Docelowo Pałac należy zagospodarować w sposób zapewniający mu całoroczne funkcjonowanie po zaakceptowaniu przez WVKZ jego programu użytkowego.

- Parki w Jaktorowie i Jaktorówku znajdują się w stanie dostatecznym ich granice i układ kompozycyjny w znacznej mierze się zachowały. Wymagają bieżących prac pielęgnacyjnych - rewaloryzacyjnych. Na terenie parku w Jaktorowie znajdował się dwór, który w chwili obecnej nie istnieje.
- Cmentarze na terenie gminy znajdują się w znacznym stopniu w złym stanie. W stanie dobrym wymagającym jedynie bieżących prac pielęgnacyjnych znajdują się cmentarze w Borówkach oraz w Jaktorowie - cmentarz przykościelny. Pozostałe a więc w: Borowie, Laskowic, Lipiej Górze i Szamocinie wymagają większych prac zarówno sanitarno - porządkowych jak i rewaloryzacyjnych.

Wszystkie prace przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków wymagają pozwoleń Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków po uprzednim uzgodnieniu ich zakresu w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków.

4.1.2. Stan zachowania zabytków ruchomych.

- Zabytki ruchome wpisane do rejestru zabytków w gminie Szamocin to wyposażenie kościoła p.w. św. Anny w Jaktorowie, w skład którego wchodzi: ołtarze, ambona, chrzcielnica, konfesjonał oraz rzeźby. Wyposażenie to jest przemalowane i docelowo powinna zostać przeprowadzona ich konserwacja przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, po uprzednim zaakceptowaniu programu prac przez WWKZ.
- Ponadto ochroną konserwatorską objęte są następujące zabytki ruchome znajdujące się w stanie dostatecznym:
 - zespół jednolitego neobarokowego wyposażenia kościoła par. p.w. NMP Wspomożenia Wiernych w Szamocinie,
 - pojedyncze obiekty w kościele p.w. św. Piotra i Pawła w Szamocinie
 - zespół jednolitego neogotyckiego wyposażenia dawnego kościoła ewangelickiego, ob. rzymsko - katolickiego fil. p.w. Wniebowzięcia NMP w Lipiej Górze
 - pojedyncze obiekty w kościele par. p.w. św. Józefa w Racynie

4.1.3. Stan zachowania dziedzictwa archeologicznego oraz istotne zagrożenia dla zabytków archeologicznych

Stanowiska archeologiczne nie wpisane do rejestru zabytków, ujawnione głównie podczas badań AZP, stanowią podstawową i najliczniejszą grupę, która składa się na archeologiczne dziedzictwo kulturowe. Najlepiej zachowane są stanowiska archeologiczne położone na nieużytkach, terenach niezabudowanych oraz terenach zalesionych.

W myśl art. 6 pkt 3 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568) wszystkie zabytki archeologiczne - bez względu na stan zachowania podlegają ochronie i opiece.

Aktualnie zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych są inwestycje budowlane i przemysłowe, nielegalna eksploatacja piasek i żwirowni. Istotne zagrożenie dla zachowania substancji zabytkowej stanowisk archeologicznych zlokalizowanych

w obrębie pól uprawnych stanowi głęboka orka. Niektóre zagrożenia pojawiły się w ciągu ostatnich lat, jak na przykład działalność tzw. poszukiwaczy skarbów z wykrywaczami metali, których rozmiarów nie potrafimy ocenić. Działalność ta szczególnie zagraża cmentarzyskom zlokalizowanym na terenie gminy. Wiele zagrożeń wynika z przyspieszonego rozwoju gospodarczego — jak już wspomniano użycie ciężkiego sprzętu w rolnictwie, rozwój budownictwa na obrzeżach miast, budowa dróg. A zatem podstawowym zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych są wszelkie inwestycje związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, które wymagają prowadzenia prac ziemno-budowlanych.

Wysoki stopień zurbanizowania ma samo miasto Szamocin. Zabytkowy układ urbanistyczny miasta, co do którego toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków, nakazuje szczególną ochronę pradziejowych, średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych w jego obrębie.

Aby zapobiec zniszczeniu stanowisk archeologicznych, prace ziemne prowadzone w strefie ochrony stanowisk archeologicznych wymagają prowadzenia prac archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Jest to szczególnie ważne podczas takich inwestycji jak budowa obwodnic, dróg, zbiorników retencyjnych, kopalń kruszywa, gdyż inwestycje te z uwagi na szerokopłaszczyznowy charakter prac ziemnych, w bezpowrotny sposób niszczą substancję zabytkową i obiekty archeologiczne.

Przebudowa układów urbanistycznych, rural i stycznych i założeń pałacowo-parkowych prowadzi często do naruszenia średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych. W związku z tym wszystkie prace ziemne wymagają jednoczesnego prowadzenia badań archeologicznych. Wyniki badań często stanowią jedyną dokumentację następujących po sobie epizodów osadniczych na tym terenie. Pozwalają skorygować, uszczegółowić i potwierdzić dane ze źródeł pisanych. Pozyskany w trakcie badań materiał ruchomy umożliwia uzupełnienie danych o kulturze materialnej mieszkańców.

Zagrożeniem dla dziedzictwa archeologicznego jest też rozwój turystyki zwłaszcza nad rzekami, jeziorami i w obszarach leśnych. Tereny te atrakcyjne pod względem rekreacyjnym obecnie, często były również okupowane przez ludzi w pradziejach i wczesnym średniowieczu. Dostęp do wody, który stanowił podstawę egzystencji osadniczej umożliwiał tworzenie niezwykle licznych osad o metryce sięgającej od epoki kamienia po czasy nowożytne.

Planowany obszarowy wpis do rejestru zabytków pradoliny Noteci przyczyni się z całą pewnością do rozwoju turystyki związanej z rzeką Notecią. Zaplecze turystyczne, które tu powstanie, może stanowić istotne zagrożenie dla zabytków archeologicznych, dlatego ważne jest wypełnianie przez inwestorów wymogów konserwatorskich określonych przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4.1.4. Obszary największego zagrożenia dla zabytków w gminie.

- a) nieruchomości

Na terenie gminy Szamocin występują 43 zewidencjonowane cmentarze w tym 6 wpisanych do rejestru zabytków i 1 ewangelicki w trakcie wpisu jako element zespołu kościoła w Lipiej Górze. Jest to najbardziej zagrożony pod względem konserwatorskim obszar. Cmentarze te w przeważającej większości są nieczynne i nie zagospodarowane więc ulegają postępującej degradacji. Wiele z nich jest nieogrodzonych stąd pozostałości starych nagrobków i metalowych krat z uwagi na łatwy dostęp oraz na zarośnięcie samosiejkami i licznymi krzewami są zagrożone kradzieżą

Gmina Szamocin oprócz pojedynczych, cząstkowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego nie posiada ogólnego planu będącego prawem miejscowym. Fakt ten z punktu widzenia ochrony konserwatorskiej jest istotnym zagrożeniem dla zabytków nieruchomych figurujących w ewidencji WWKZ. Bowiem ustalenie ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy jest jedną z czterech form ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Pozostałe - wpis do rejestru zabytków, dotyczy nielicznej grupy obiektów w gminie Szamocin, zaś uznanie za pomnik historii i utworzenie parku kulturowego, obecnie gminy nie dotyczy. Brak szczegółowych zapisów dotyczących ochrony historycznych założeń ruralistycznych, zespołów folwarcznych, wspomnianych wyżej cmentarzy i parków nie wpisanych do rejestru zabytków oraz pojedynczych obiektów architektury spowodować może nieodwracalne, daleko idące przekształcenia przestrzenne, kubaturowe, materiałowe oraz architektoniczne krajobrazu kulturowego gminy. Znacznym zagrożeniem dotyczącym układu i wnętrza urbanistycznego miasta Szamocina w stosunku, do którego rozpoczęta została procedura o wpisaniu go do rejestru zabytków, jest degradacja zabytkowej substancji spowodowana wymogami współczesnej cywilizacji. Wymiana historycznej tkanki budynków w postaci oryginalnych drewnianych stolarek okiennych i drzwiowych, ceramicznego pokrycia dachowego, a także pozbawianie budynków ich pierwotnych dekoracji architektonicznych negatywnie wpływa nie tylko na same obiekty, ale także na zabytkowe wnętrze miasta. Podobne problemy związane z wystrojem elewacji dotyczą także charakterystycznej zabudowy wiejskiej i folwarcznej. Zagrożenia te związane są nie tylko z wymianą stolarek okiennych i drzwiowych, ale także powiązane niejednokrotnie z powiększeniami otworów okiennych bądź ich zamurowaniami a także niekontrolowanymi rozbudowami zniekształcając w ten sposób zabytkowy wizerunek zabudowy.

b) ruchomych

W stosunku do najcenniejszych zabytków ruchomych w gminie znajdujących się w kościele par. p.w. św. Anny w Jaktorowie największym zagrożeniem jest niewłaściwy montaż instalacji elektrycznej narażający obiekt jak i jego wyposażenie na pożar.

c) archeologicznych

Największym zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych na terenie gminy Szamocin, są jak już wspomniano wcześniej, wszelkie inwestycje związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, które wymagają prowadzenia szerokopłaszczyznowych prac

ziemno-budowlanych. Należą do nich między innymi planowane na najbliższe lata inwestycje:

- modernizacja stacji uzdatniania wody w Heliodorowie, budowa wodociągów Szamoty - Heliodorowo - Lipia Góra - Borowo - Jaktorowo
- budowa drogi gminnej Laskowo - Nadolnik - Szamocin
- budowa drogi gminnej dla terenów rekreacyjnych, ul. Parkowa
- budowa kolektora sanitarnego w Szamocinie
- budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Atanazyń i Szamoty
- budowa zbiornika retencyjnego w Laskowie
- rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w Jaktorowie

W celu ochrony stanowisk archeologicznych oraz pradziejowych, średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych niezbędne jest uzgadnianie oraz wypełnianie przez inwestorów wymogów konserwatorskich określonych przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4.2. Uwarunkowania wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (wynikająca ze studium ochrona zabytków nieruchomych i dziedzictwa archeologicznego).

Studium zostało uchwalone przez Radę Miasta i Gminy Szamocin uchwałą Nr XXXI/216/98 z dnia 18.06.1998 r.

W rozdziale 3.3 „Ocena wartości kulturowej i postulaty ochrony konserwatorskiej” określono zasady i metody ochrony obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz ujętych w ewidencji konserwatorskiej, w tym również zabytków archeologicznych.

- zapisy dotyczące ochrony konserwatorskiej miasta Szamocina

Wskazano, iż najistotniejszą przestrzenią zurbanizowaną na terenie gminy jest miasto Szamocin. Współczesny Szamocin posiada dobrze zachowany historyczny układ przestrzenny, odzwierciedlający kolejne fazy rozwoju miasta. W stosunku do Szamocina wysunięto postulat objęcia ochroną elementów urbanistycznych - „konieczne utrzymanie placów i ulic oraz ustalonych linii regulacyjnych”.

- zapisy dotyczące obiektów architektury wpisanej do rejestru zabytków

Obiekty architektury wpisane do rejestru zabytków na terenie historycznego układu urbanistycznego „objęte są wszelkimi rygorami prawnymi wynikającymi z treści odpowiednich aktów prawnych, w tym przede wszystkim ustawy o ochronie dóbr kultury. Wszelkie prace remontowe, zmiany własności, zmiany funkcji i przeznaczenia obiektu wymagają pisemnej zgody wojewódzkiego zabytków”.

- zapisy dotyczące ochrony konserwatorskiej obiektów znajdujących się w ewidencji WKZ

W stosunku do historycznej zabudowy mieszkalnej objętej ochroną konserwatorską znajdującej się w ewidencji WKZ „należy zasięgnąć opinii WKZ, który określi dopuszczalność

prorowadzonych prac, ich zakres i zalecaną formę architektoniczną. Dla budynków ujętych w ewidencji, a nie wpisanych do rejestru dopuszcza się wymianę zabudowy w przypadku, gdy jest to uzasadnione względami technicznymi lub planistycznymi, po uprzednim uzyskaniu akceptacji WKZ”.

„Obszar śródmiejski miasta Szamocina może podlegać przekształceniom ze szczególnym uwzględnieniem gabarytów obiektów harmonizujących z zabudową historyczną”.

- zapisy dotyczące ochrony zabytków archeologicznych

„Osobnym zagadnieniem ochrony konserwatorskiej dla miejscowości o metryce średniowiecznej jest wymóg konsultowania z WKZ wszelkich prac ziemnych prowadzonych na obszarach stanowisk archeologicznych. Na terenie miasta Szamocina obszarem będącym strefą zarezerwowaną do badań archeologicznych są okolice dworu z dawnym folwarkiem.

Rozpoznane i zinwentaryzowane stanowiska archeologiczne stanowią dobro kultury i są objęte ochroną konserwatorską”. Przedstawiono je na załączonych do rozdziału mapkach.

Jak już wspomniano wyżej, z uwagi na toczący się wpis układu urbanistycznego miasta Szamocina do rejestru zabytków, ochroną objęte są nawarstwienia kulturowe w jego obrębie.

4.3. Uwarunkowania wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Szamocin.

Gmina Szamocin nie posiada Gminnego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Obowiązuje 21 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów miejscowości w gminie z czego tylko 3 zawierają zapisy pozwalające na ochronę zabytków nieruchomych i archeologicznych. Należą do nich:

1) uchwała XXII/162/2001 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 23 marca 2001 r. (Dz. Urz. Nr 61 z dn. 4 czerwca 2001 r.) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Laskowo - gmina Szamocin

a) w planie oznaczono obiekty figurujące w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jako objęte ochroną konserwatorską oraz wprowadzono zapisy ... „szczególna ochrona oznaczonych na rysunku obiektów zabytkowych polegająca na obowiązku zachowania formy dachu, rysunku elewacji, szczegółów stolarki okiennej i drzwiowej; dachy obiektów zabytkowych można kryć wyłącznie dachówką ceramiczną; prawo adaptacji zabudowy gospodarczej na potrzeby gospodarki agroturystycznej z zachowaniem charakterystycznych elementów zewnętrznej formy architektonicznej”

b) dla ochrony dziedzictwa archeologicznego oznaczono na rysunku planu obszary ochrony oraz wprowadzono zapis „Dla oznaczonych na rysunku obszarów ochrony archeologicznej wprowadza się obowiązek zgłaszania przez inwestora zamiaru przystąpienia do robót ziemnych i budowlanych Konserwatorowi Zabytków Archeologicznych - Delegatura w Pile”

2) uchwała XXVIII/201/01 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szamocin - rejon ulicy Górnej

a) w planie wymieniono budynek przy ul. Margonińskiej I jako objęty ochroną konserwatorską i wprowadzono dla niego następujący zapis: „w budynku położonym przy ul. Margonińskiej I obowiązuje zakaz zmiany kąta pochylenia połaci dachowych, a w przypadku nadbudowy obowiązuje wprowadzenie gzymsu oddzielającego poszczególne kondygnacje, ponadto wszystkie zmiany formy budynku ze względu na ochronę konserwatorską wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków” zapis ten jednak nie chroni zabytkowego obiektu wprowadzając możliwość jego nadbudowy i rozbudowy co jest niezgodne z zasadami ochrony konserwatorskiej

b) dla ochrony dziedzictwa archeologicznego oznaczono na rysunku planu strefy ochrony archeologicznej i wprowadzono następujący zapis: „Dla terenów objętych strefą ochrony archeologicznej ustala się obowiązek uzgadniania planowanych robót ziemnych z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych.”

3) uchwała XXVIII/202/01 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szamocin i gminy Szamocin

a) w planie wyznaczono m.in. granice obszaru chronionego krajobrazu „Dolina Noteci” oraz granice strefy ochrony archeologicznej ponadto wprowadzono zapisy dotyczące w/w stref:

- „Dla terenów objętych strefą ochrony archeologicznej ustala się obowiązek uzgadniania planowanych robót ziemnych z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych.”

- „Na terenach wchodzących w obszar chronionego krajobrazu „Dolina Noteci” obowiązuje zakaz realizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi określonych Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa (Dz.U. Nr 93 poz. 589).”

Zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego wynikają z treści zawartej w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i każdorazowo są uzgadniane z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem zabytków.

4.4. Uwarunkowania wynikające z ochrony przyrody i równowagi ekologicznej

Na terenie gminy Szamocin znajdują się 22 obiekty stanowiące pomniki przyrody

1) Głaz „Zaczarowana Karoca” obwód 632 cm, dł. 240 cm, wys. 148 cm, szer. 176 cm - głaz znajduje się przy skrzyżowaniu dróg z szamocina w kierunku łąk nadnoteckich Atanazyń - Kostrzyn, uznany za pomnik przyrody w 1957 r., poz. 157

2) Grupa drzew w zabytkowym parku w Jaktorowie

- 16 dębów szypułkowych o obwodach: 597, 506, 620, 266, 372, 399, 406, 274, 444, 443, 661, 332, 570, 509, 458, 314 cm, wysokość od 21 m do 25 m, szerokość korony od 12 m do 24 m - uznane za pomnik przyrody w roku 1982, poz. 293
- klon zwyczajny o obwodzie 301 cm, wys. 18 m, szer. korony 16 m, lipa drobnolistna o obwodzie 283 cm, wys. 17 m, szer. korony 14 m, lipa szerokolistna o obwodzie 241 cm, wys. 16 m, szer. korony 14 m - uznane za pomnik przyrody w 1986 r., poz. 462

3) Cis pospolity w Szamocinie (blisko apteki przy Rynku) o obwodzie 166 cm, wys. 5 m, szer. korony 9 m, uznany za pomnik przyrody w 1982 r. poz. 339

4) Lipa drobnolistna w miejscowości Atanazyn (drzewo rośnie w narożniku cmentarza) o obwodzie 349 cm, wys. 20 m, szer. korony 14 m - wiek ok. 200 lat, uznana za pomnik przyrody w 1992 r., poz. 575

4.5. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zabytków archeologicznych

- respektowanie wyznaczonych stref ochrony stanowisk archeologicznych na załącznikach graficznych przy sporządzaniu dokumentów planistycznych
- wprowadzenie zapisu zapewniającego prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego w stosunku do stref występowania stanowisk archeologicznych oraz obszarów chronionych tj. układu urbanistycznego miasta Szamocin, układów ruralistycznych, założeń pałacowo-parkowych, zabytkowych cmentarzy, obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji zabytków:

„Prace inwestycyjne, w tym ziemne związane z budownictwem i zagospodarowaniem terenu, w obrębie obszarów chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych, wymagają uzgodnienia z WUOZ, który określi warunki realizacji inwestycji.”

5. Cele gminnego programu opieki nad zabytkami (art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;

- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;

- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

6. Kierunki działań dla realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami.

6.1. Gminna ewidencji zabytków.

6.1.1. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomości

- sporządzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości objętych wojewódzką ewidencją zabytków, a także jeszcze nierozpoznanych w uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w oparciu o program komputerowy przekazany przez WWKZ

- określenie stosunków własnościowych i ustalenie szczegółowej lokalizacji z podaniem nr działek geodezyjnych obiektów objętych ewidencją

- przekazanie sołtysom i radnym w każdym sołectwie I egz. opracowanych kart adresowych z terenów im podległych

- systematyczne uzupełnianie kart adresowych o uzyskane dane i dokumentację fotograficzną

- rozpoznanie i wprowadzanie do ewidencji zmian powstałych w wyniku rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów

6.1.2. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych.

- wykonanie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych w formie kart zespołu stanowisk archeologicznych zgodnie z przekazaniem przez WWKZ pismem

- sporządzenie elektronicznej systematycznie aktualizowanej bazy informacji o stanowiskach archeologicznych wytypowanych do wpisania do rejestru zabytków

- uzupełnianie i weryfikowanie istniejącej ewidencji zabytków archeologicznych poprzez włączanie informacji o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, oraz na podstawie uzyskiwanych wyników badań weryfikacyjnych AZP na podanych niżej obszarach:

38 - 29

38 - 30

38 - 31

39 - 28

39 - 29

39 - 30

39 - 31

Gmina Szamocin została przebadana metodą Archeologicznego Zdjęcia Polski. Jednakże od tego czasu proces destrukcji stanowisk archeologicznych wynikający przeważ-

nie z działalności gospodarczej człowieka znacznie się spotęgował, dlatego konieczne jest zweryfikowanie dotychczasowej wiedzy o zabytkach archeologicznych z terenu gminy i przeprowadzenie powtórnych badań AZP. Praktyka badawcza wykazała również, że dopiero drugie przejście w ramach AZP oraz porównanie badań i osiągniętych wyników daje pełny obraz osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego. Dlatego konieczna jest realizacja drugiego etapu rozpoznania powierzchniowego na obszarach obejmujących gminę Szamocin.

- sporządzenie mapy dziedzictwa kulturowego gminy Szamocin z naniesioną lokalizacją obiektów i obszarów chronionych oraz stref ochrony stanowisk archeologicznych, systematycznie uaktualnianą
- wykonywanie zdjęć lotniczych stanowisk typowanych do wpisu do rejestru zabytków a także w wybranych mikroregionach na terenie gminy Szamocin, w celu oceny stanu zachowania zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych oraz poszukiwania nowych stanowisk nieujawnionych podczas badań powierzchniowych. Zdjęcia lotnicze stanowią uzupełniającą metodę wykrywania i dokumentowania stanowisk archeologicznych. Umożliwiają odkrycie szeregu nowych stanowisk a do wiedzy o znanych wnoszą wiele istotnych elementów, jak rozplanowanie stanowiska i ich stan zachowania. Zdjęciami lotniczymi w pierwszej kolejności należy objąć tereny:
 - rejon wokół miejscowości Atanazyńskopisko osadnicze reprezentujące osadnictwo neolityczne, kulturę łużycką, osadnictwo z okresu wpływów rzymskich i wczesnego średniowiecza.
 - rejon wokół miejscowości Nadolnik - Strzelczykiskupisko osadnicze reprezentujące osadnictwo neolityczne, osadnictwo z okresu wpływów rzymskich i wczesnego średniowiecza
 - rejon wokół miejscowości Szamocinstanowiska położone na silnie wyodrębnionej terasie wyższej pradoliny Noteci, reprezentujące osadnictwo neolityczne, kulturę łużycką, pomorską i z okresu wczesnego średniowiecza.
 - wysoczyzna morenowa w obrębie doliny Noteci między Nowym Dworem a Sokolcem

6.1.3. Inwentaryzacja obiektów tzw. małej architektury (kapliczki, krzyże przydrożne)

- sporządzenie gminnej ewidencji zabytków małej architektury w formie zbioru kart adresowych zabytków w uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków
- określenie stosunków własnościowych i ustalenie szczegółowej lokalizacji z podaniem nr dziełek geodezyjnych
- przygotowanie wniosków o wpisanie najciekawszych obiektów do rejestru zabytków
- nawiązanie współpracy z sąsiednimi gminami w celu utworzenia szlaku kapliczek i krzyży przydrożnych

6.1.4. Udostępnianie i promocja zabytków nieruchomych

- rozpowszechnienie informacji na temat obiektów wpisanych do rejestru zabytków z terenu gminy
- udostępnienie gminnej ewidencji zabytków oraz niniejszego „Programu opieki nad zabytkami gminy Szamocin na lata 2008 - 2011” na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamocin
- zlecenie wykonania tablic informacyjnych dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków
- współpraca z instytucjami wprowadzającymi dodatkowe oznakowania na drogach gminnych, powiatowych i wojewódzkich w celu ułatwienia dojazdu do tych obiektów - głównie do najcenniejszego zabytku gminy jakim jest XVIII - wieczny kościół parafialny p.w. św. Anny w Jaktorowie
- utworzenie na terenie miasta ścieżki dydaktycznej przedstawiającej jego historię, krajobraz i zabytki także te nie wpisane do rejestru zabytków a kształtujące jego przestrzeń i będące świadectwem jego przeszłości i oznakowanie ich tablicami informacyjnymi wykonanymi dla następujących obiektów:
 - architektonicznych: dwór, tzw. Pałac Myśliwski w Jaktorówku oraz kościoły: par. p.w. NMP Wspomożenia Wiernych i dawny zbór ewangelicki, ob. kościół katolicki p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła w Szamocinie, kościół ewangelicki, ob. katolicki fil. p.w. Wniebowzięcia NMP w Lipiej Górze, kościół par. p.w. św. Anny w Jaktorowie, kościół p.w. św. Józefa w Raczynie
 - aleje i place miejskie: Rynek, Plac Wolności, Aleja Karola Marcinkowskiego, okolice Placu Targowego „Pracza”
 - zabytki techniki: dworzec kolejowy - Stacja Szamocin, XIX - wieczny spichlerz w konstrukcji ryglowej w Szamocinie, stopień wodny Krostkowo Nr 11,
 - pomniki: „Ofiary Września - 1939 r.”, „Bronisław Gapiński - Powstanie Wielkopolski”.
 - krajobraz: Cygańskie Doły - ciąg trzech jezior: Czworokątne, Łabędź, Szamoty Małe usytuowanych w strefie krawędziowej Pradoliny Noteci, Jezioro Łaskowskie, Zaczarowana Karoca - jeden z najbardziej znanych głazów narzutowych w Wielkopolsce
- uwzględnienie obiektów zabytkowych przy wyznaczaniu tras turystycznych i ścieżek dydaktycznych gminy
- ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych możliwości i zasad ich udostępniania

6.1.5. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego

- włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę
- wdrażanie do zajęć szkolnych pojęć związanych z krajobrazem kulturowym gminy i regionu
- informowanie młodzieży szkolnej o zasobach krajobrazu kulturowego gminy, powiatu i województwa
- zorganizowanie w ramach zajęć szkolnych wycieczek krajoznawczych, rowerowych po najciekawszych i najważ-

niejszych miejscach w gminie i powiecie oraz przedstawienie im obiektów zabytkowych

6.1.6. Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania.

- współdziałanie z Urzędem Ochrony Zabytków w sprawie informowania właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na ich remonty
- nawiązanie współpracy z właścicielami obiektów znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków przy czynnym udziale Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków polegającym na sprawowaniu dyżurów w Starostwie Powiatowym w Chodzieży poprzez:
 - rozpowszechnianie wśród nich informacji na temat zasad konserwatorskich, zasad etyki i profilaktyki konserwatorskiej
 - zbieranie od nich informacji na temat przeprowadzonych remontów i odnotowanie tych faktów w kartach adresowych obiektów
 - aktywne zachęcanie sektora prywatnego do zagospodarowania obiektów zabytkowych
 - określenie zasad i możliwości udzielania pomocy finansowej właścicielom remontującym obiekty zabytkowe (wpisane do rejestru zabytków i figurujące w gminnej ewidencji zabytków) w ramach środków zabezpieczonych w budżecie gminy na dany rok (dotacje, ulgi podatkowe)

6.1.7. Poprawa stanu zachowania zabytkowych cmentarzy (wpisanych do rejestru zabytków i figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków)

Podjęcie próby rozwiązania problemu nieczynnych cmentarzy na terenie gminy Szamocin. Ustalenie w planach zagospodarowania przestrzennego docelowych funkcji cmentarzy poprzez wyszczególnienie, które (najlepiej zachowane z licznymi nagrobkami) pozostaną cmentarzami i objęte zostaną programem rewitalizacji na miarę możliwości finansowych gminy, a które stanowiąc będą tereny zieleni urządzonej bądź pozostałości po cmentarzach z zachowaniem starodrzewia i ewentualnym zgrupowaniem pozostałości nagrobków w jednym miejscu cmentarza w formie miejsca pamięci lub lapidarium. Co do cennych zachowanych nagrobków i pozostałych elementów cmentarzy przeprowadzić inwentaryzację fotograficzną i opisową we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.

6.2. Sporządzenie wykazu obszarów ruralistycznych, zespołów i obiektów nieruchomości, stanowisk archeologicznych typowanych do wpisu do rejestru zabytków z terenu gminy w celu uwzględnienia ich w dokumentach planistycznych i inwestycyjnych gminy

- współpraca z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w sprawie wpisania do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego obiektów nieujętych jeszcze w rejestrze, a reprezentujących duże walory historyczne i stanowiących ważne miejsce w krajobrazie kulturowym gminy, do których należą m.in.

- szachulcowy spichlerz przy ul. 19 Stycznia;
- dawny dwór w Szamocinie;
- dom młynarza w Kosarzynie;
- zespół dawnego kościoła ewangelickiego, obecnie katolickiego, parafialnego p.w. św. Józefa w Raczynie, w skład którego oprócz kościoła wchodzi także dawna pastorówka obecnie plebania
- układy ruralistyczne wytypowane do wpisu do rejestru zabytków na podstawie „Raportu o stanie zabytków w mieście i gminie Szamocin” opracowanym przez WUOZ w Poznaniu - Delegatura w Pile: na terenie gminy rozpoznano 5 historycznych układów ruralistycznych. Należą do nich: wsie powstałe w okresie kolonizacji Doliny Noteci reprezentujące ulicowe układy - Heliodorowo, Lipa, Lipia Góra oraz Nowy Dwór. Jaktorowo to wieś założona w 1288 r. przez kasztelana ujskiego Bogusława. Wyżej wymienione układy ruralistyczne należałoby poddać dokładnemu rozpoznaniu i dla najciekawszych oraz najlepiej zachowanych opracować studium historyczno - ruralistyczne przy współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w konsekwencji objąć je ochroną prawną poprzez wpis do rejestru zabytków.
- Wytypowane do wpisania do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego stanowiska archeologiczne reprezentujące dużą wartość poznawczą:

Szamoty, stan. 2, ob. AZP 39-30/27

- rozległa osada datowana na epokę brązu i wczesne średniowiecze. Usytuowana na piaszczystym wydłużonym cyplu nad jeziorem Skrzyneckim, w miejscu z natury obronnym, nie można wykluczyć jej charakteru obronnego.

Nowy Dwór, stan. 3, ob. 39-31/3

- stanowisko położone na krawędzi doliny Noteci reprezentujące bogate osadnictwo mezolityczne i neolityczne, z licznymi narzędziami krzemieniowymi (odłupki, rdzenie i wióry krzemienne) oraz osadnictwo kultury przeworskiej z okresu wpływów rzymskich i wczesnego średniowiecza.

Nowy Dwór, stan. 11, ob. AZP 31-39/11

- osada kultury przeworskiej z okresu wpływów rzymskich i z okresu wczesnego średniowiecza położona na wysokości morenowej w obrębie doliny Noteci

Szamocin, stan. 8, 9, ob. AZP 39-29/20

- osada i cmentarzysko kultury przeworskiej z okresu wpływów rzymskich, usytuowana na silnie wydźwignionej terasie wyższej pradoliny Noteci

Lipa, stan. 1, ob. AZP 38-31/10

- osada wielokulturowa, gdzie znajdowane są narzędzia krzemienne schyłkowopaleolityczne i mezolityczne oraz osadnictwo wczesnośredniowieczne.

Heliodorowo, stan. 3, ob. AZP 39-30/24

- obozowisko mezolityczne, osada kultury łużyckiej

Borówki, stan. 2, ob. AZP 39-30/20

- obozowisko mezolityczne

Swoboda, stan. 9, ob. AZP 39-30/11

- osada kultury pomorskiej

Swoboda, stan. 7, ob. AZP 39-30/9

- osada neolityczna i z okresu wpływów rzymskich

Sokolec, stan. 7 ob. AZP 39-30/3

- obozowisko mezolityczne, osada kultury łużyckiej

Baza stanowisk archeologicznych wytypowanych do wpisu do rejestru zabytków powinna być systematycznie aktualizowana w miarę rozpoznania archeologicznego gminy.

W przypadku każdego z podanych wyżej stanowisk konieczne jest przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji materiału archeologicznego na powierzchni oraz wykonanie badań weryfikacyjnych - sondażowych, które pozwolą sprecyzować ich zasięg. Ostateczne decyzje związane z wyborem stanowisk archeologicznych przeznaczonych do wpisu do rejestru zabytków z terenu gminy, będą mogły być podjęte po drugim etapie rozpoznania powierzchniowego w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski.

6.3. Wyznaczenie stref ochrony stanowisk archeologicznych wraz z zapisem zapewniającego prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego

Wyznaczenie stref ochrony stanowisk archeologicznych na załączniku graficznym, respektowanych przy sporządzaniu dokumentów planistycznych gminy oraz wprowadzenie zapisu zapewniającego prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego w stosunku do stref występowania stanowisk archeologicznych oraz obszarów chronionych: „Prace inwestycyjne, w tym ziemne związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, w obrębie obszarów chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych, wymagają uzgodnienia z WUOZ, który określi warunki realizacji inwestycji. ”

6.4. Określenie sposobu realizacji poszczególnych celów gminnego programu opieki nad zabytkami zawartych w punkcie 5.

6.4.1. Obiekty zabytkowe stanowiące własność gminy Szamocin

Obiektem wpisanym do rejestru zabytków stanowiący własność gminy Szamocin jest jedynie dawny Ratusz w Szamocinie, obecnie pełniący funkcję Urzędu Miasta i Gminy. Obiekt ten posiada program rewitalizacji uzgodniony na etapie koncepcyjnym z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Pile. Rozpoczęcie jego realizacji wyznaczone zostało na przełom 2007/2008 r.

6.4.2. Obiekty niebędące własnością gminy Szamocin

Pozostałe obiekty wpisane do rejestru zabytków stanowią własność:

- kościoły oraz przykościelny cmentarz katolicki w Jaktorowie - własność parafii rzymsko - katolickich

- zespół kościoła ewangelickiego ob. katolickiego w Lipiej Górze jednorodny przestrzennie zróżnicowany jest pod względem własnościowym; kościół stanowi własność parafii rzymsko - katolickiej, pastrówka - własność parafii ewangelicko - augsburskiej zaś cmentarz własność Skarbu Państwa w zarządzie Starosty Chodzieskiego w dyspozycji gminy Szamocin

- pozostałe obiekty: cmentarze, parki, Pałacyk Myśliwski a także stopień wodny na rzece Noteci „Krostkowo 11”- własność Skarbu Państwa

Z uwagi na fakt iż w/w obiekty nie są własnością gminy Szamocin w związku z czym gmina nie ma możliwości bezpośredniego sprawowania opieki nad tymi zabytkami, a co za tym idzie wpływać na sposób ich użytkowania. Natomiast działania pośrednie wynikające z ustawy jak również polityki gminy Szamocin polegają na:

- prowadzeniu edukacji na poziomie szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy w zakresie informacji o zasobie zabytków i krajobrazu kulturowego regionu oraz możliwościach ich ochrony
- promowaniu wśród mieszkańców gminy i przybywających tu gości najcenniejszych zabytków
- wspieraniu przy współudziale Urzędu Ochrony Zabytków poczynań związanych z właściwym utrzymaniem i zagospodarowaniem zabytków i ich otoczenia
- określaniu przy sporządzaniu dokumentów planistycznych warunków i sposobów ochrony zabytków wpisanych do rejestru zabytków jak również figurujących w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej związanej z problematyką zabytków nieruchomych, ruchomych i archeologicznych na terenie gminy Szamocin (ewidencja gminna)

7. Instrumentarium realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

Podmiotem formułującym gminny program opieki nad zabytkami jest samorząd gminy. Realizacja programu odbywać się będzie poprzez zespół działań władz gminy na rzecz osiągnięcia celów w nim przyjętych.

Samorząd ma oddziaływać na różne podmioty mające do czynienia z obiektami zabytkowymi, w tym także na mieszkańców głównie zabytkowej przestrzeni miasta Szamocina, tak by wywołać ich pożądaną zachowanie prowadzące do realizacji zamierzonych celów.

Zakłada się, że w realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami dla gminy Szamocin wykorzystane zostaną następujące grupy instrumentów: instrumenty prawne, finansowe, koordynacji, społeczne oraz instrumenty kontrolne.

- Instrumenty prawne
 - a) dokumenty wydawane przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wynikające z przepisów ustawowych
 - b) programy określające politykę państwa i województwa w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego - przygo-

towowany obszarowy wpis do rejestru zabytków Pradoliny Noteci

- c) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem zagadnień ochrony zabytków
- d) wnioskowanie o wpis do rejestru zabytków z terenu miasta i gminy, które powinny być objęte ochroną prawną
- Instrumenty finansowe
 - a) dotacje
 - b) subwencje
 - c) dofinansowania
 - d) programy uwzględniające Europejskie finansowanie z funduszy Unii
- Instrumenty koordynacji
 - a) strategie rozwoju gminy
 - b) plany rozwoju lokalnego
 - c) programy prac konserwatorskich
 - d) programy ochrony środowiska
 - e) studia i analizy, koncepcje
 - f) plany rewitalizacji
- Instrumenty społeczne
 - a) edukacja kulturowa
 - b) informacja
 - c) współpraca
 - d) współdziałanie z organizacjami społecznymi
- Instrumenty kontrolne
 - a) utworzenie w ramach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Szamocin Zespołu Koordynującego pracami realizującymi poszczególne zadania wynikające z ustaleń niniejszego programu.

W skład zespołu wchodzić pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szamocin:

1. Z-ca Burmistrza

- Piotr Hajduk

2. Inspektor ds. mieszkaniowych i gospodarczych gminy

- Andrzej Koczorowski

3. Inspektor ds. rozwoju gminy

- Krystyna Owczarzak

b) aktualizacja bazy danych ewidencji gminnej

c) monitoring stanu środowiska kulturowego.

8. Monitoring działania gminnego programu opieki nad zabytkami

Zgodnie z art. 87 ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin zobowiązany jest do sporządzania co 2 lata sprawozdania z gminnego programu opieki nad zabytkami. Sprawozdanie to przedstawiane jest Radzie Gminy. Po 4 latach program powinien zostać zaktualizowany i ponownie przyjęty przez Radę Gminy.

Do wykonania powyższego zadania utworzono Zespół Koordynujący monitorujący „Gminny program opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Szamocin na lata 2008 - 2011” poprzez analizę stopnia jego realizacji.

9. Niektóre zewnętrzne źródła finansowania gminnego programu opieki nad zabytkami

Obowiązek dbania o stan zabytków ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na właścicieli i posiadaczy zabytków.

Wsparciem dla zadań z zakresu ochrony zabytków są zewnętrzne źródła dofinansowania udzielane zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami.

- Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (www.mkidn.gov.pl) w ramach programu operacyjnego „Dziedzictwo Kulturowe” realizowane przez 6 priorytetów:

1. Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych
2. Rozwój instytucji muzealnych
3. Ochrona dziedzictwa narodowego poza granicami kraju
4. Ochrona zabytków archeologicznych
5. Tworzenie zasobów cyfrowych dziedzictwa kulturowego
6. Ochrona zabytkowych cmentarzy

- Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków (wozoz.bip-i.pl/public)- dotacje przyznawane są na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków na podstawie wniosków złożonych przez właścicieli, posiadaczy lub użytkowników zabytków

- Samorząd Województwa Wielkopolskiego (www.bip.umwww.pl)- budżet województwa wielkopolskiego przewiduje środki na pomoc finansową ukierunkowaną na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami. Są to dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych zarówno jednostkom sektora finansów publicznych jak również pozostałym jednostkom.

- Fundusz Kościelny (www.mswia.gov.pl) - dotacje udzielane wyłącznie na remonty i konserwacje zabytkowych obiektów o charakterze sakralnym i to tylko na wykonywanie podstawowych prac zabezpieczających sam obiekt. Z Funduszu nie finansuje się remontów i konserwacji obiektów towarzyszących, wyposażenia obiektów sakralnych oraz otoczenia świątyni, a także stałych elementów wystroju wnętrz. Podmiotami uprawnionymi do otrzymywania środków Funduszu Kościelnego są:

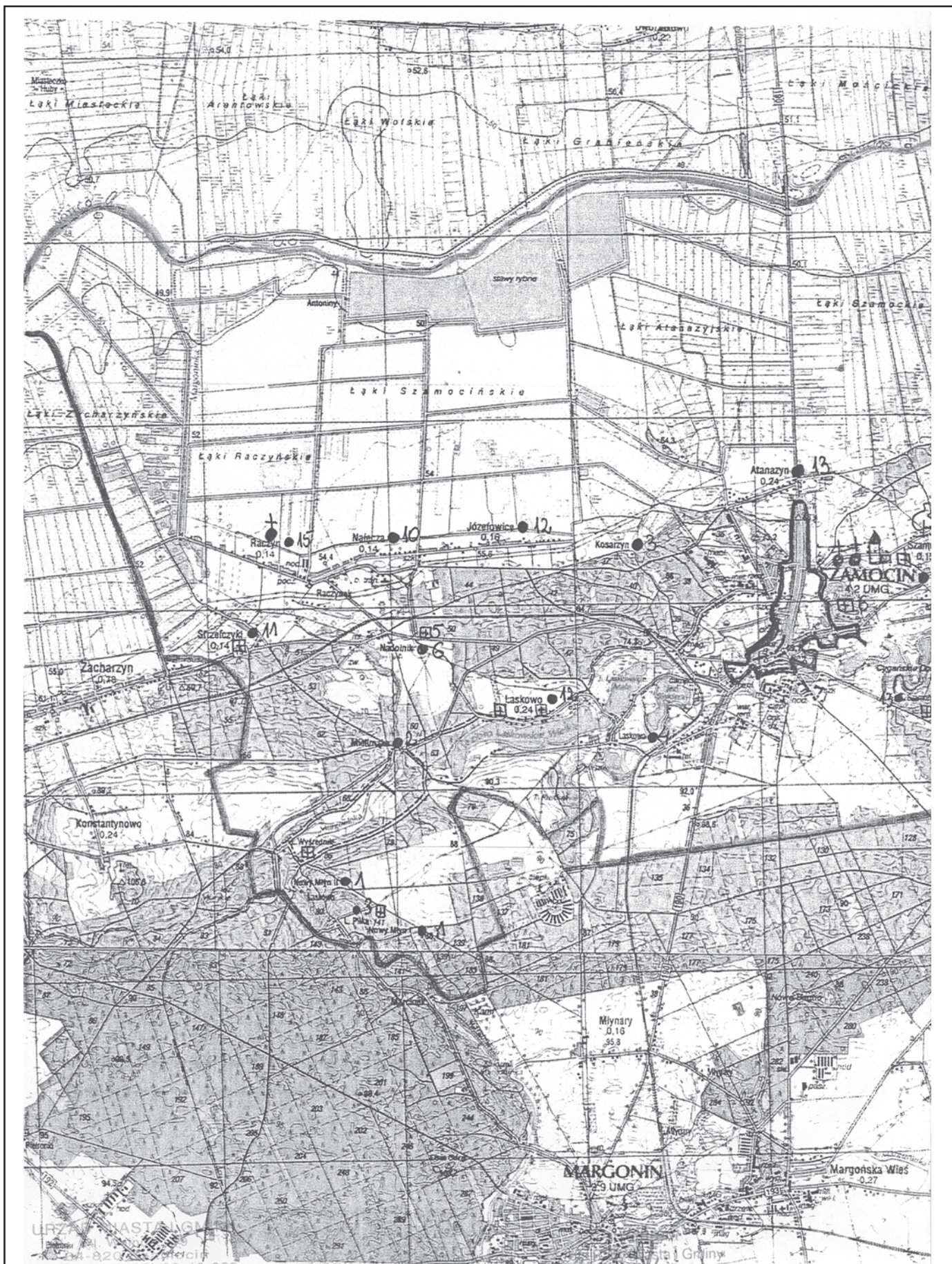
1. osoby prawne Kościoła Katolickiego;
 2. osoby prawne innych kościołów i związków wyznaniowych działających na podstawie ustaw o stosunku Państwa do kościołów oraz związków wyznaniowych;
 3. osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych wpisanych do rejestru kościołów i związków wyznaniowych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2005 Nr 231, poz. 1965, z późn. zm.)
- Starostwo Powiatowe w Chodzieży - na podstawie Uchwały Nr XL/23 5/2006 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na

prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

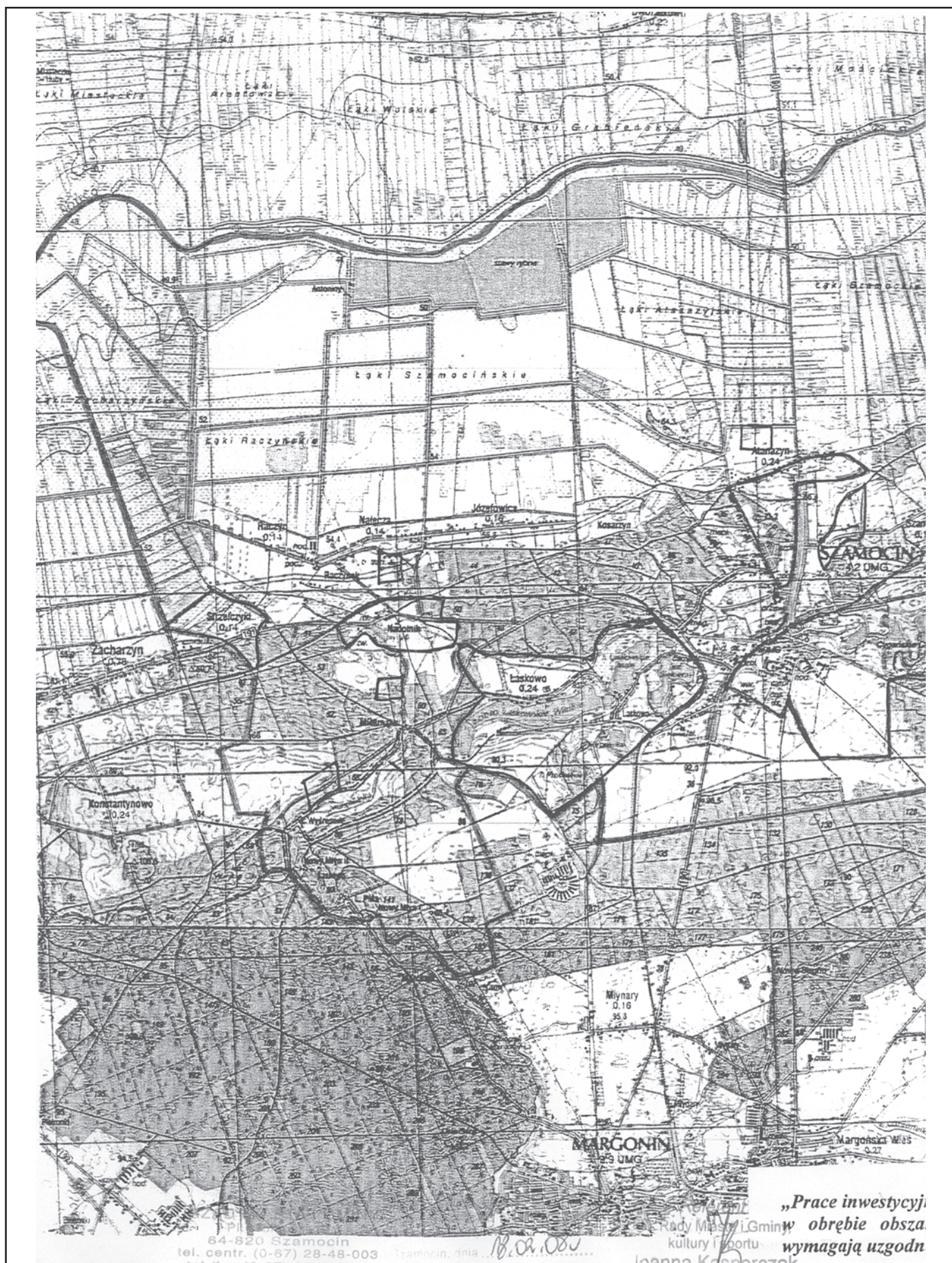
- Ponadto istnieją możliwości zdobywania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne i społeczne do współfinansowania z funduszy krajowych i zagranicznych Unii Europejskiej.

Uwaga:

W/w źródła finansowania są wskazówką dla użytkowników obiektów zabytkowych i przedstawicieli władz samorządowych w jakich instytucjach można pozyskiwać środki na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami.









, w tym ziemne związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu,
w chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych,
nia z WUOZ, który określi warunki realizacji inwestycji.”

922

UCHWAŁA Nr XVIII/105/2008 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie: zwolnienia w opłacie za wpis i zmianę w ewidencji działalności gospodarczej na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) Rada Gminy Drawsko uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty:

- a) wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej
- b) wniosek o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§3. Traci moc uchwała Nr V/29/2007 Rady Gminy Drawsko z dnia 14 lutego 2007r. w sprawie zwolnień w opłacie za wpis ewidencji działalności gospodarczej na rok 2007 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

923

UCHWAŁA Nr XVIII/107/2008 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) Rada Gminy Drawsko uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Drawsko, za usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§2. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych w następujących wysokościach:

- 1) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 110 litrów – 15 zł brutto
- 2) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240 litrów – 22 zł brutto
- 3) za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1.100 litrów – 90 zł brutto

§3. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 16,00 zł brutto za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§4. Górne stawki opłat, o których mowa w §2 oraz §3 stosuje się wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy na korzystanie z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie

opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§5. Opłaty, o których mowa w uchwale mają charakter cen maksymalnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach, za usługi świadczone przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Maciaszek*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa