



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 marca 2008 r.

Nr 41

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

829	– nr XVII/123/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału linii na strefy	4351
830	– nr X/61/2007 Rady Gminy w Połajewie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2008	4354
831	– nr XIV/79/2008 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości na terenie Miasta Sulmierzyce	4366
832	– nr XVII/94/08 Rady Miasta Słupcy z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Miejska Słupca oraz określenia granic ich obwodów	4366
833	– nr XVII/97/08 Rady Miasta Słupcy z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych w miejscowości Słupca	4367
834	– nr XV/59/2008 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kraszewice	4370
835	– nr XIII/90/2008 Rady Gminy Lipno z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lipno	4376
836	– nr XIII/95/2008 Rady Gminy Lipno z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie	4382
837	– nr XIV/144/08 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego	4384
838	– nr XIV/144/08 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia burmistrzowi gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości	4387
839	– nr XX/110/08 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne oraz przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie tej działalności	4389
840	– nr XX/111/08 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych	4390
841	– nr XX/142/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Koło w 2008 roku	4390
842	– nr XX/143/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło	4394
843	– nr XXI/122/2008 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kępno	4401

- 844** – nr XXI/125/2008 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina o jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe 4401
- 845** – nr XXI/127/2008 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr VI/28/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Krzysie 4406
- 846** – nr XXI/129/2008 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIV/191/97 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 3 lipca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczania usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz ustalania górnych stawek opłat ponoszonych za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 4406
- 847** – nr XVI/96/08 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/180/2005 z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe 4407
- 848** – nr XVI/99/08 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 4408
- 849** – nr XVIII/138/2008 rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/123/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału na strefy 4409
- 850** – nr XIV/92/08 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy i Miasta Tuliszków 4410
- 851** – nr XIV/93/08 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy do kategorii dróg gminnych 4410
- 852** – nr XVIII/118/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Piaski 4413

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 853** – nr XV/204/2007 Rady Powiatu w Pile z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XLVIII/410/02 Rady Powiatu w Pile z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile 4414

POROZUMIENIE

- 854** – zawarte w dniu 11 lutego 2008 r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Śremie a Burmistrzem Śremu w sprawie przekazania zarządzania drogami będącymi ulicami na terenie miasta Śrem 4416

SPRAWOZDANIE STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

- 855** – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Starości Gostyńskim za 2007 rok 4417

INFORMACJA PREZYDENTA MIASTA LESZNA

856 – z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie założenia ewidencji budynków 4418

OGŁOSZENIE STAROSY ŚREMSKIEGO

857 – z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w powiecie 4418

KOMUNIKATY STAROSTY PILSKIEGO

858 – z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu pilskiego w 2008 r. 4419

859 – z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2008 r. 4419

ZARZĄDZENIE STAROSTY OSTRZESZOWSKIEGO

860 – w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze. 4420

829

UCHWAŁA Nr XVII/123/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału linii na strefy

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późniejszymi zmianami), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (jednolity tekst Dz.U.z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen

urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału linii na strefy wprowadza się następujące zmiany:

1. §1. otrzymuje treść:

„§1. 1. Ustala się ceny urzędowe za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie.

1) Bilety jednorazowe:

M	Strefa	Miejska	
I	Strefa	do 5 km	1,80 zł
II	Strefa	od 6 do 10 km	2,60 zł
III	Strefa	od 11 do 15 km	2,80 zł
			4,00 zł

IV	Strefa	od 16 do 20 km	4,40 zł
V	Strefa	od 21 do 25 km	4,80 zł
VI	Strefa	od 26 do 30 km	5,20 zł

2) Bilety miesięczne:

M	Strefa	Miejska	54,00 zł
I	Strefa	do 5 km	78,00 zł
II	Strefa	od 6 do 10 km	84,00 zł
III	Strefa	od 11 do 15 km	120,00 zł
IV	Strefa	od 16 do 20 km	132,00 zł
V	Strefa	od 21 do 25 km	144,00 zł
VI	Strefa	od 26 do 30 km	156,00 zł

3) Bilety miesięczne z przesiadką na linię miejską:

M	Strefa	Miejska	60,00 zł
I	Strefa	do 5 km	80,00 zł
II	Strefa	od 6 do 10 km	86,00 zł
III	Strefa	od 11 do 15 km	122,00 zł
IV	Strefa	od 16 do 20 km	134,00 zł
V	Strefa	od 21 do 25 km	146,00 zł
VI	Strefa	od 26 do 30 km	158,00 zł

4) Cena biletu za przewóz bagażu o wymiarach przekraczających 20 x 40 x 60 cm wynosi wartość biletu jednorazowego danej strefy.

5) Cena biletu za przewóz zwierząt wynosi wartość biletu jednorazowego danej strefy.

2. Cena biletu:

1) jednorazowego przy uldze 50%, 49%, 37%.

	50%	49%	37%
M – strefa miejska	0,90	0,90	1,10
I - strefa do 5 km	1,30	1,40	1,60
II – strefa 6 - 10 km	1,40	1,50	1,80
III – strefa 11 - 15 km	2,00	2,00	2,50
IV – strefa 16 - 20 km	2,20	2,30	2,80
V – strefa 21 -25 km	2,40	2,50	3,00
VI – strefa 26-30 km	2,60	2,70	3,30

2) miesięcznego przy uldze 50%, 49%.

	50%	49%
M – strefa miejska	27,00	28,00
I - strefa do 5 km	39,00	40,00
II – strefa 6 - 10 km	42,00	43,00
III – strefa 11 - 15 km	60,00	61,00
IV – strefa 16 - 20 km	66,00	67,00
V – strefa 21 -25 km	72,00	73,00
VI – strefa 26-30 km	78,00	80,00

3) miesięcznego z przesiadką na linię miejską przy uldze 50%,49%

	50%	49%
M- strefa miejska	30,00	31,00
I – strefa do 5 km	40,00	41,00
II - strefa 6-10 km	43,00	44,00
III - strefa 11-15 km	61,00	62,00
IV - strefa 16-20 km	67,00	68,00
V - strefa 21-25 km	73,00	74,00
VI - strefa 26-30 km	79,00	82,00

3. Cena biletu:

1) jednorazowego na linię „J” Krotoszyn-Jarocin

M- strefa miejska	1,80
I - strefa do 5 km	2,40
II - strefa 6-10 km	2,70
III - strefa 11-15 km	3,70
IV - strefa 16-20 km	3,90
V - strefa 21-25 km	5,20
VI - strefa 26-30 km	5,50
VII - strefa 31-35 km	6,00

2) miesięcznego na linię „J” Krotoszyn – Jarocin

M- strefa miejska	54,00
I – strefa do 5 km	72,00
II – strefa 6-10 km	82,00
III – strefa 11-15 km	110,00
IV – strefa 16-20 km	116,00
V – strefa 21-25 km	156,00
VI – strefa 26-30 km	164,00
VII - strefa-J 31-35 km	180,00

3) miesięcznego na linię „J” z przesiadką na linię miejską

M – strefa miejska	60,00
I - strefa do 5 km	80,00
II - strefa 6-10 km	90,00
III - strefa 11-15 km	120,00
IV - strefa 16-20 km	126,00
V - strefa 21-25 km	166,00
VI - strefa 26-30 km	174,00
VII - strefa 31-35 km	190,00

4. Cena biletu:

1) jednorazowego przy uldze 50%, 49%, 37%

	50%	49%	37%
M-strefa miejska	0,90	0,90	1,15
I - strefa do 5 km	1,20	1,20	1,50
II - strefa 6-10 km	1,35	1,40	1,70
III - strefa 11-15 km	1,85	1,90	2,40
IV - strefa 16-20 km	1,95	2,00	2,50
V - strefa 21-25 km	2,60	2,65	3,30
VI - strefa 26-30 km	2,75	2,80	3,45
VII - strefa-J 31-35 km	3,00	3,10	3,80

2) miesięcznego przy uldze 50%, 49%

	50%	49%
M – strefa miejska	27,00	28,00
I – strefa do 5 km	36,00	37,00
II - strefa 6 –10 km	41,00	42,00
III - strefa 11-15 km	55,00	56,00
IV - strefa 16-20 km	58,00	59,00
V - strefa 21-25 km	78,00	80,00
VI - strefa 26-30 km	82,00	84,00
VII - strefa 31-35 km	90,00	92,00

3) miesięcznego z przesiadką na linię miejską przy uldze 50%,49%

	50%	49%
M – strefa miejska	30,00	31,00
I - strefa do 5 km	40,00	41,00
II – strefa 6 - 10 km	45,00	46,00
III – strefa 11 - 15 km	60,00	61,00
IV – strefa 16 - 20 km	63,00	64,00
V – strefa 21 -25 km	83,00	85,00
VI – strefa 26-30 km	87,00	89,00
VII – strefa 31-35 km	95,00	97,00

5. Ceny biletów uwzględniają podatek VAT, którego wysokość określają odrębne przepisy.

6. Bilety jednorazowe i miesięczne obowiązują na wszystkie dni tygodnia”

§2. 1. §2 otrzymuje brzmienie:

„§2. 1. W autobusach komunikacji miejskiej na wszystkich liniach oprócz linii „J” obowiązują bilety z napisem Miejski Zakład Komunikacji w Krotoszynie.

2. Nie pobiera się opłaty za przewóz wózka dziecięcego i inwalidzkiego”.

§3. 1. §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. 1. Ustala się opłatę manipulacyjną w wysokości 0,30 zł za sprzedaż biletów w autobusach Komunikacji miejskiej. Opłata nie dotyczy biletów sprzedawanych w autobusach linii „J” i „K”.

2. Opłata dodatkowa za przejazd bez biletu, lub bez ważnego biletu bądź bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego wynosi 90,00 zł.

3. Opłata dodatkowa za przewóz zwierząt lub bagażu (za które przewidziane są opłaty) bez uiszczenia opłat wynosi 90,00 zł.

4. Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny wynosi 225,00 zł.

5. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia powstania obowiązku jej zapłaty wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%”.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

830

UCHWAŁA Nr X/61/2007 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: uchwalenia budżetu na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit.d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167,

poz. 1759, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz. 327) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 zm. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Dz.U. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz.

1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy w Połajewie uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 13.053.649 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 13.028.649 zł
- dochody majątkowe w kwocie 25.000 zł

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w kwocie 2.279.070 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3;

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 13.384.781 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 11.861.781 zł w tym na:

- a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 5.910.000zł,
- b) dotacje podmiotowe dla instytucji kultury 355.000 zł,
- c) wydatki na obsługę długu 35.500 zł,

- 2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 1.523.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.279.070 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3; §3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 70.120 zł ujęte w załączniku Nr 1 do uchwały i wydatki na zwalczanie narkomanii w kwocie 5.000 zł określone w programie przeciwdziałania narkomanii oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 65.120 zł ujęte w załączniku Nr 2 do uchwały .

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 331.132 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytu długoterminowego.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 5.

§5. Tworzy się rezerwy;

1) ogólną w wysokości 15.000 zł

2) celową w wysokości 15.000 zł na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 43.850 zł

2) wydatki 58.315 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów:

1) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu 300.000 zł,

2) na finansowanie planowanego deficytu budżetu 700.000 zł,

3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek 368.868 zł.

§8. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

1) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 300.000 zł;

2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu w tym wydatków majątkowych, wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń za wyjątkiem dotacji.

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§10. Ustala się kwotę 500.000 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Roman Klewenhagen

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/61/2007
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	395.500,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	395.500,00
		0830	Wpływy z usług	395.500,00
020			Leśnictwo	3.000,00
	02095		Pozostała działalność	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	279.597,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	27.564,00
		0830	Wpływy z usług	27.564,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	252.033,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	217,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	94.630,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	25.000,00
		0830	Wpływy z usług	115.000,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	17.186,00
750			Administracja publiczna	55.850,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.050,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	54.500,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	800,00
		0830	Wpływy z usług	800,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	970,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	970,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	970,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.464.362,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	551.576,00
		0310	Podatek od nieruchomości	454.270,00
		0320	Podatek rolny	5.626,00
		0330	Podatek leśny	88.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	3.680,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	586.155,00
		0310	Podatek od nieruchomości	254.535,00
		0320	Podatek rolny	210.940,00
		0330	Podatek leśny	6.380,00
		0340	Podatek od środków transportowych	19.500,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.500,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	14.200,00

		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	77.100,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	100.129,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	19.280,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	716,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	70.120,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	10.013,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.223.502,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.215.802,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	7.700,00
758			Różne rozliczenia	7.212.898,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.358.988,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.358.988,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.743.644,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.743.644,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	14.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	14.500,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	95.766,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	95.766,00
801			Oświata i wychowanie	78.592,00
	80104		Przedszkola	50.000,00
		0830	Wpływy z usług	50.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	6.650,00
		0830	Wpływy z usług	6.650,00
	80195		Pozostała działalność	21.942,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	21.942,00
852			Pomoc społeczna	2.344.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.205.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.205.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	48.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	32.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	37.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	37.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.300,00
		0830	Wpływy z usług	1.300,00
	85295		Pozostała działalność	49.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	49.400,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	218.380,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	142.480,00
		0830	Wpływy z usług	142.480,00
	90002		Gospodarka odpadami	75.000,00
		0830	Wpływy z usług	75.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	900,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	900,00
				13.053.649,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/61/2007
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	401.708,00
	01008		Melioracje wodne	175,00
		4430	Różne opłaty i składki	175,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	396.933,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.381,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.752,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.300,00
		4260	Zakup energii	85.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
	01030		Izby rolnicze	4.600,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.600,00
600			Transport i łączność	900.330,00
	60016		Drogi publiczne gminne	900.330,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.230,00
		4270	Zakup usług remontowych	182.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	690.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	253.373,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	97.486,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	72.765,00
		4260	Zakup energii	4.025,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.626,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.070,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.000,00
	70095		Pozostała działalność	155.887,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.200,00
		4260	Zakup energii	2.242,00
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.603,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.842,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	65.000,00
710			Działalność usługowa	13.224,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	13.224,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.224,00
750			Administracja publiczna	1.518.657,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	105.496,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	84.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.294,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.735,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.767,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	43.138,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.020,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.586,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.432,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.367.863,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.785,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	865.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61.826,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	154.410,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.780,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	17.900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.380,00
		4260	Zakup energii	13.110,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.550,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.070,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	11.253,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.880,00
		4430	Różne opłaty i składki	18.261,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	27.567,00
		4480	Podatek od nieruchomości	9.720,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	981,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.161,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.115,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	14.834,00
	75095		Pozostała działalność	2.160,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.160,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	970,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	970,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	140,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	810,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	90.371,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	90.371,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.161,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.260,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4260	Zakup energii	6.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	23.733,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	23.733,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	14.840,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	920,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.354,00
		4430	Różne opłaty i składki	619,00
757			Obsługa długu publicznego	35.500,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	35.500,00
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	35.500,00
758			Różne rozliczenia	30.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	30.000,00
		4810	Rezerwy	30.000,00
801			Oświata i wychowanie	5.617.151,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.822.264,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	127.253,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.716.304,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	122.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	330.737,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47.060,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.355,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	166.140,00

	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.184,00
	4260	Zakup energii	38.458,00
	4270	Zakup usług remontowych	84.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	26.700,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.606,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	8.696,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	6.240,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	115.311,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.046,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.274,00
80104		Przedszkola	847.588,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30.800,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	507.150,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	96.600,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	13.700,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.967,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.475,00
	4220	Zakup środków żywności	50.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.581,00
	4260	Zakup energii	10.350,00
	4270	Zakup usług remontowych	20.903,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.596,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	849,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.808,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	512,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36.234,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	563,00
80110		Gimnazja	1.436.499,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	70.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	909.344,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	72.900,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	179.300,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	25.600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.524,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.679,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.299,00
	4260	Zakup energii	5.792,00
	4270	Zakup usług remontowych	16.525,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	16.778,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.555,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.222,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.600,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.304,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	62.433,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.535,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.609,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	132.371,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.023,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	102.300,00
	4260	Zakup energii	1.610,00
	4270	Zakup usług remontowych	2.558,00
	4300	Zakup usług pozostałych	16.368,00

		4430	Różne opłaty i składki	6.343,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.169,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	307.566,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	215.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.161,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.276,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	795,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.148,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	409,00
		4430	Różne opłaty i składki	614,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.301,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	716,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.046,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00
	80195		Pozostała działalność	52.863,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.942,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.921,00
851			Ochrona zdrowia	70.120,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.120,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	72,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23.940,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.080,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.778,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	850,00
852			Pomoc społeczna	2.662.296,00
	85202		Domy pomocy społecznej	22.500,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	22.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.205.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.138.850,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.260,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.880,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.088,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.766,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	890,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	766,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	116.786,00
		3110	Świadczenia społeczne	116.786,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	11.049,00
		3110	Świadczenia społeczne	11.049,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	204.161,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	184,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	143.946,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.200,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.335,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.581,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.046,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.396,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.033,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.944,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.785,00
		4430	Różne opłaty i składki	297,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.575,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.023,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	780,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.036,00
	85295		Pozostała działalność	100.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	100.500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	964.532,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	369.447,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.841,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.440,00
		4260	Zakup energii	31.970,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.046,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.650,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	285.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	138.357,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	540,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	552,00
		4260	Zakup energii	391,00
		4270	Zakup usług remontowych	27.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	44.260,00
		4430	Różne opłaty i składki	65.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	8.286,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.286,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	19.206,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.015,00
		4260	Zakup energii	587,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.604,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	11.355,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.355,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	264.435,00
		4260	Zakup energii	95.335,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140.000,00
	90095		Pozostała działalność	153.446,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.391,00
		4260	Zakup energii	2.875,00
		4270	Zakup usług remontowych	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.180,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	43.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	516.468,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	447.968,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	286.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.765,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.528,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.040,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	800,00
		4260	Zakup energii	14.202,00
		4270	Zakup usług remontowych	84.000,00

		4300	Zakup usług pozostałych	10.435,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	982,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.826,00
		4430	Różne opłaty i składki	870,00
	92116		Biblioteki	68.500,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	68.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	286.348,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	286.348,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.719,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	246,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.383,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
				13.384.781,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr X/61/2007
Rady Gmiń w Połajewie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

I. DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2008 R.

(w zł)

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Dotacje	Wydatki
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	54.500	54.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	54.500	54.500
		2010	dotacje celowe otrzym. z budżetu państwa na realiz. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	54.500	0
		4010	wynagrodz. osobowe pracowników	0	41.700
		4040	dodatkowe wyn. roczne	0	3.000
		4110	składki na ubezp. społeczne	0	8.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	1.000
		4440	odpisy na ZFŚS	0	800
751			URZ. NACZ. ORG. WŁ. PAŃSTW., KONTROLI I OCHR. PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	970	970
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	970	970
		2010	dotacje celowe otrzym. z budżetu państwa na realiz. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	970	0
		4110	składki na ubezp. społeczne	0	140
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	20
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	0	810
852			POMOC SPOŁECZNA	2.223.600	2.223.600
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentac. oraz składki na ubezpiecz. emerytalne i rentowe z ubezpiecz. społecznego	2.205.000	2.205.000
		2010	dotacje celowe otrzym. z budżetu państwa na realiz. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz innych zad. zlec. gminie ustawami	2.205.000	0
		3110	świadczenia społeczne	0	2.138.850
		4010	wynagrodz. osobowe pracowników	0	38.600
		4040	dodatkowe wyn. roczne	0	3.260
		4110	składki na ubezp. społeczne	0	15.880
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	1.088

		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	1.600
		4300	zakup usług pozostałych	0	1.500
		4440	odpisy na ZFŚS	0	1.766
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0	890
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0	800
		4750	zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	0	766
	85213		Składki na ubezpiecz. zdrow. opłacane za osoby pobier. niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.300	2.300
		2010	dotacje celowe otrzym. z budżetu państwa na realiz. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz innych zad.zlec. gminie ustawami	2.300	0
		4130	składki na ubezpiecz. zdrowotne	0	2.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	16.300	16.300
		2010	dotacje celowe otrzym. z budżetu państwa na realiz. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz innych zad.zlec. gminie ustawami	16.300	0
		3110	świadczenia społeczne	0	16.300
			Razem	2.279.070	2.279.070

II. PLAN DOCHODÓW NA 2008 R ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ
ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ:

(w zł)

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Dochód
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	11.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000
		0690	wpływy z różnych opłat	11.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr X/61/2007
Rady Gmiyn w Połajewie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYKAZ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	100.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
			budowa sieci wodociągowej w Połajewie obręb ul.Glinianej i Łącznej	100.000,00
600			Transport i łączność	690.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	690.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	690.000,00
			budowa chodnika w Boruszynie	40.000,00
			budowa drogi gruntowej w miejscowości Młynkowa	50.000,00
			budowa drogi w Połajewie obręb ul. Gajowa, Jasna, Podgórna i Polna	600.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	65.000,00
	70095		Pozostała działalność	65.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	65.000,00
			budowa podjazdu dla niepełnosprawnych do budynku komunalnego w Młynkowie	65.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	468.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	285.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	285.000,00
			budowa sieci kanalizacyjnej w Połajewie obręb ul. Glinianej, Łącznej i Stonecznej	285.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	140.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140.000,00
			modernizacja oświetlenia ulic w Połajewie obręb ul. Polnej	140.000,00

	90095		Pozostała działalność	43.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	43.000,00
			zakup gruntów	43.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	200.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	200.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
			budowa szatni sportowej w Połajewie	200.000,00
				1.523.000,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr X/61/2007
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 28 grudnia 2007 r

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM
DEFICYTU LUB PRZEZNACZENIEM NADWYŻKI BUDŻETU NA 2008 ROK

(w zł.)

L.p.	Treść		§	Plan
	Przychody ogółem			700.000
1.	Kredyty i pożyczki krajowe		952	700.000
2.	Kredyty i pożyczki zagraniczne		953	0
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE		903	0
4.	Spłaty pożyczek udzielonych		951	0
5.	Prywatyzacja majątku j.s.t.		941 do 944	0
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych		957	0
7.	Inne papiery wartościowe		931	0
8.	Inne rozliczenia krajowe (wolne środki)		955	0
	Rozchody ogółem			368.868
1.	Spłaty kredytów i pożyczek krajowych		992	368.868
2.	Spłaty pożyczek i kredytów zagranicznych		993	0
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE		963	0
4.	Udzielone pożyczki		991	0
5.	Lokaty		994	0
6.	Wykup innych papierów wartościowych		982	0
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń		995	0

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr X/61/2007
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 28 grudnia 2007 r

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2008 ROK

			Stan środków obrotowych na początek roku	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0,00
			Przychody	43.850,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	43.850,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	43.850,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	43.850,00
			Wydatki	58.315,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	58.315,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	58.315,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28.815,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	8.000,00

831

UCHWAŁA Nr XIV/79/2008 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 18 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości na terenie Miasta Sulmierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), Rada Miejska w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych – 134 zł za 1 m³ brutto
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do oczyszczalni lub do punktu zlewnego – 16,00 zł za 1 m³ brutto.

§2. 1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 ustala się w wysokości 125 zł brutto za 1 m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach, co najmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
- 3) odpadów metalowych,
- 4) pozostałych odpadów.

§3. Opłaty za usługi, o których mowa w §1 i 2 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ewa Kargol-Stybaniewicz

832

UCHWAŁA Nr XVII/94/08 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 180, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102,

poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 17 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703,

Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292) po uzyskaniu pozytywnej opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów w sposób następujący:

1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej, 62 – 400 Słupca, Plac Szkolny 1

a) stopień organizacyjny obejmuje klasy I – VI,

b) obwód szkolny obejmuje ulice: Armii Krajowej, Bielawska, Pl. Bohaterów Warszawy, Bóźnicza, Ceglana, Cmentarna, Dworcowa, Elektrowniana, Gajowa, Jeziorna, Kilińskiego 1, 3, 18 i od 28 do końca, Kleczewska, Kolejowa, Kopernika 3, 4, Koszucka, Kościelna, Kościuszki, Krótka, 22 Lipca, 11 Listopada, Łąkowa, Łężecka, Marcina ze Słupcy, Matejki, Mickiewicza, 3 Maja, Ogrodowa, Okopowa, Parkowa, Piastów, Polna, Pogodna, Poprzeczna, Powstańców Wlkp. Poznańska, Przemysłowa, Pułaskiego, Pyzderska, Pl. Parrysa, Ratajczaka, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Słoneczna, Szeluty, Słowackiego, Stodolna, Sukiennicza, 21 Stycznia, Pl. Szkolny, Torowa, Traugutta, Tylna, Al. Tysiąclecia, Warszawska, Wąska, Wojska Polskiego, Wspólna, Pl. Wolności, Zagórska, Zielona, Źródłana.

2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Adama Mickiewicza, 62 – 400 Słupca, ul. Kopernika 13

a) stopień organizacyjny obejmuje klasy I – VI,

b) obwód szkolny obejmuje ulice: Berlinga, Broniewskiego, Czarnieckiego, Dąbrowskiej, Kilińskiego 6A, B, C, D, E, F, G, H, 24, 26, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kopernika, Ketlinga, Kmicica, Kraszewskiego, Kruczkowskiego, Makuszyńskiego, Nałkowskiej, Norwida, Orzeszkowej, Podbięty, Prusa, Róża, Reymonta, Reja, Tuwima, Żeromskiego, Sikorskiego, Skrzetuskiego, Jana III Sobieskiego, Smugowa, Wygonowa, Wołodjowskiego, Zagłoby, Os. Niepodległości, Przemysła II, Jana Kazimierza, Stefana Batorego, Władysława Łokietka.

§2. Ustala się obwód oraz granice publicznego Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika, 62 – 400 Słupca, ul. Armii Krajowej 27

1) stopień organizacyjny obejmuje klasy I – III,

2) obwód szkolny obejmuje teren miasta Słupcy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Szymkowiak

833

UCHWAŁA Nr XVII/97/08 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie: zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych w miejscowości Słupca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337,

z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 7 ust. 2 i 3 oraz art. 7a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192 poz. 1381) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Słupeckiego, Rada Miasta w Słupcy uchwała, co następuje:

§1. Do kategorii dróg gminnych w miejscowości Słupca zalicza się drogi określone w załączniku do niniejszej uchwały oraz ustala się ich przebieg zgodnie z tym załącznikiem.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Szymkowiak

Załącznik
do uchwały nr XVII/97/08
Rady Miasta Słupcy
z dnia 24 stycznia 2008 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH W M. SŁUPCA

L.p.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość [km]	Przebieg	Numer działki
1		ul. Asnyka	0,125	od ul. Prusa - do ul. Kruczkowskiego	533/5
2	427000P	ul. 11 Listopada	0,145	od ul. 21 Stycznia – do ul. Plac Wolności	1033
3	427001P	ul. 21 Stycznia	0,139	od ul. Plac Szkolny – do ul. Plac Wolności	1016/1, 1016/2
4	427002P	ul. 22 Lipca	0,268	od ul. Tysiąclecia – do ul. Wojska Polskiego	937
5		ul. Batorego	0,200	od ul. Jana Kazimierza – do ul. Kopernika	2889/6
6	427003P	ul. Berlinga	0,555	od ul. Sobieskiego – do ul. Traugutta	2381/1, 2537, 324/1, 325/1
7		ul. Bohuna	0,265	od ul. Zamojskiego – do ul. Kopernika	2967, 2977, 2985
8	427004P	ul. Bóznicza	0,276	od ul. Objazdowej – do ul. Plac Wolności	1458
9	427005P	ul. Broniewskiego	0,159	od ul. Konopnickiej – do ul. Orzeszkowej	763
10	427006P	ul. Browarna	0,080	od ul. Pułaskiego – do ul. Plac Szkolny	269/2
11	427007P	ul. Ceglana	0,433	od ul. Kolejowej – do ul. Dworcowej	1587
12		ul. Chopina	0,150	od ul. Smugowa – do ul. Berlinga	319/9
13	427008P	ul. Cmentarna	0,511	od ul. Koszucka – do cmentarza parafialnego	1167
14	427009P	ul. Czarnieckiego	0,433	od ul. Smugowa – do ul. Berlinga	2436, 2978, 2461
15	427010P	ul. Dąbrowskiej	0,325	od ul. Prusa – do ul. Konopnickiej	717, 561
16	427011P	ul. Elektrowniana	0,345	od ul. Poznańskiej – do ul. Sienkiewicza	1520, 1562
17	427012P	ul. Fabryczna	0,464	od ul. Poznańskiej – do ul. Przemysłowej	1241/15
18	427013P	ul. Gajowa	0,900	od jeziora stupeckiego – do ul. Koszuckiej	1143, 1135
19		ul. Jana Kazimierza	0,200	od ul. Berlinga – do ul. Batorego	2918
20	427014P	ul. Jeziorna	0,642	od ul. Tysiąclecia – do ul. Wojska Polskiego i od ul. Armii Krajowej – do ul. Słonecznej	927, 1106
21	427015P	ul. Ketlinga	0,124	Od ul. Sobieskiego – do ul. Czarnieckiego	2479
22	427016P	ul. Kmicica	0,113	od ul. Smugowa – do ul. Skrzetuskiego	2423, 2968
23	427017P	ul. Kochanowskiego	0,131	od ul. Kraszewskiego – do ul. Orzeszkowej	798
24	427018P	ul. Kolejowa	0,336	od ul. Dworcowej – do ul. Ceglanej	Cz. Działki 1564
25		ul. Kornacka	0,250	od ostatnich zabudowań – do ul. Poznańskiej	196
26		ul. Koszucka	1,025	od ul. Warszawskiej – do granicy miasta	1170
27	427019P	ul. Kościelna	0,212	od ul. Warszawskiej – do ul. Plac Parysa	1710
28	427020P	ul. Kraszewskiego	0,106	od ul. Broniewskiego – do ul. Tysiąclecia	780, 811/5, 812/2
29	427021P	ul. Krótka	0,060	od ul. Poznańskiej – do ul. Bóznicznej	1529
30	427022P	ul. Kruczkowskiego	0,347	od ul. Traugutta – do ul. Róża	578
31		ul. Leśna	0,550	od ul. Tysiąclecia – do ul. Koszuckiej	1138/3
32	427023P	ul. Łąkowa	0,404	od ul. Sienkiewicza – do ul. Słowackiego	1805
33		ul. Łężecka	0,070	od granicy miasta – do ul. Poznańskiej	70
34		ul. Łokietka	0,200	od ul. Berlinga – do ul. Batorego	2899
35	427024P	ul. Makuszyńskiego	0,212	od ul. Żeromskiego – do ul. Dąbrowskiej	647, 702
36	427025P	ul. Marcina ze Słupcy	0,053	od ul. Sukienniczej – do ul. Kościelnej	1702
37	427026P	ul. Matejki	0,274	od ul. Plac Szkolny – do ul. Poznańskiej	246
38	427027P	ul. Mickiewicza	0,179	od ul. Plac Wolności – do ul. Plac Parysa	1665
39	427028P	ul. Nałkowskiej	0,208	od ul. Żeromskiego – do ul. Dąbrowskiej	621, 672
40	427029P	ul. Norwida	0,220	od ul. Żeromskiego – do ul. Dąbrowskiej	634, 687
41		ul. Nowowiejskiego	0,065	od ul. Zamojskiego – do ul. Sobieskiego	2947

42	427030P	ul. Ogrodowa	0,300	od ul. Okopowej – do ul. Objazdowej	1745
43	427031P	ul. Parkowa	0,120	od ul. Koszuckiej – do ul. Warszawskiej	1192/4, 1193
44	427032P	ul. Piastów	0,223	od ul. Poznańskiej – do ul. Bielawskiej	1356, 1357, 1358, 1359, 1245/3, 1245/4, 1247/2, 2376/2
45	427033P	ul. Pl. Boh. Warszawy	0,060	od ul. Kościuszki – do ul. Warszawskiej	1007/1
46	427034P	ul. Plac Parysa	0,100	od ul. Mickiewicza – do ul. Sukienniczej	1665
47	427035P	ul. Podbipięty	0,125	od ul. Sobieskiego – do ul. Czarnieckiego	2494
48	427036P	ul. Pogodna	0,355	od ul. Armii Krajowej – do ul. Słonecznej	1091/1, 1091/2
49	427037P	ul. Polna	0,100	od ul. Warszawskiej – do stacji paliw Orlen	1073/3, 1963/3
50	427038P	ul. Poprzeczna	0,239	od ul. Bóżniczej – do ul. Kościelnej	1678, 1696, 1544
51		ul. Przemysła II	0,200	od ul. Berlinga – do ul. Batorego	2879/5
52	427039P	ul. Prusa	0,346	od ul. Traugutta – do ul. Róża	503/3, 503/6
53	427040P	ul. Ratajczaka	0,050	od ul. Powst. Wlkp. – do ul. Jeziornej	1071, 1099, 1113
54	427041P	ul. Reja	0,227	od ul. Kruczkowskiego – do ul. Konopnickiej	657
55	427042P	ul. Reymonta	0,123	od ul. Prusa – do ul. Kruczkowskiego	532
56	427043P	ul. Róża	0,500	od granicy miasta – do ul. Konopnickiej	434, 813
57	427044P	ul. Sienkiewicza	0,080	od ul. Plac Parysa – do ul. Objazdowej	1724,
58	427045P	ul. Skłodowskiej	0,341	od ul. Traugutta – do ul. Powstańców Wielkopolskich	866, 2623/2, 2294
59	427046P	ul. Skrzetuskiego	0,155	od ul. Sobieskiego – do ul. Kopernika	2422, 2453
60		ul. Słomczyńska	0,300	od granic miasta – do ul. Traugutta	415
61	427047P	ul. Słoneczna	0,290	od ul. Powstańców Wlkp. – do ul. Warszawskiej	1119, 1133/1, 1118/1
62	427048P	ul. Smugowa	0,617	od ul. Zamojskiego – do ul. Traugutta	360/1, 360/2, 2933
63	427049P	ul. Sobieskiego	0,463	od ul. Smugowej – do ul. Berlinga	2409, 2956, 2473
64	427050P	ul. Stodolna	0,694	od ul. Dworcowej – do ul. 3 - maja	1442
65	427051P	ul. Sukiennicza	0,133	od ul. Plac Wolności – do ul. Plac Parysa	1684
66	427052P	ul. Szeluty	0,940	od ul. Tysiąclecia – do ul. Koszuckiej	1165/2, 1164, 1145/8, 1148/3
67		ul. Torowa	0,680	od ul. Sienkiewicza – do ul. Pyzderskiej	2076
68	427053P	ul. Tuwima	0,213	od ul. Prusa – do ul. Prusa	468/6
69	427054P	ul. Tylna	0,200	od ul. 21 Stycznia – do ul. Kościuszki	1039, 1057
70	427055P	ul. Wąska	0,106	od ul. Warszawskiej – do ul. Ogrodowej	1757
71		ul. Wodna	0,440	od ul. Róża – do ul. Tysiąclecia	821
72	427056P	ul. Wołodajewskiego	0,203	od ul. Sobieskiego – do ul. Czarnieckiego	2509
73	427057P	ul. Wspólna	0,494	od ul. Objazdowej – do przejazdu kolejowego	2244, 2275
74	427058P	ul. Wygonowa	0,848	od ostatnich zabudowań – do ul. Poznańskiej	197, 146/11
75	427059P	ul. Wojska Polskiego	0,050	od ul. Powst. Wlkp. – do ul. Jeziornej	954
76	427060P	ul. Zagłoby	0,126	od ul. Sobieskiego – do ul. Czarnieckiego	2524
77		ul. Zamojskiego	0,140	od ul. Smugowej – do ul. Bohuna	2939, 2952
78	427061P	ul. Zielona	0,102	od ul. Powstańców Wlkp. – do ul. Pogodnej	2297
79	427062P	ul. Źródłana	0,268	od ul. Poznańskiej – do ul. Dworcowej	1372
80	427063P	ul. Żeromskiego	0,547	od ul. Prusa – do ul. Orzeszkowej	744, 608, 518
Razem			23,127		

834

UCHWAŁA Nr XV/59/2008 RADY GMINY W KRASZEWICACH

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kraszewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Kraszewicach uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2008, w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr IV/13/2006 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kraszewice.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Stanisław Baś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/59/2008
Rady Gminy w Kraszewicach
z dnia 25 stycznia 2008 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

obowiązujący w roku 2008 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,

7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

8) rozporządzenie - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny.

§2. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzklasowego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi nie mniej niż 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy nie dłuższy niż 1 rok szkolny,

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący,

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia,

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w ramach posiadanych środków nie mniej niż 4% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości nie przekraczającej 29% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi - nie może przekroczyć 55% odpowiedniego dodatku dyrektora,

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie,

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - organ prowadzący,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w §4 ust. 2 dyrektor szkoły.

§5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia, oraz w zależności sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy:

- w szkole podstawowej w wysokości	40 zł,
- w gimnazjum –	60 zł,
- w klasie „0” –	40 zł.
- 2) funkcje doradcy metodycznego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) funkcję opiekuna stażu, lidera zespołu w wysokości 20,- zł.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu nieobecności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób o kreślony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecności nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin zrealizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez

4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

§9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§10. 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Tryb i kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły – placówki określają wewnętrzne regulaminy nagród.

3. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada pozytywną ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 7 z następujących kryteriów:

- 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) przygotowanie uczniów w celu udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
- 3) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego oraz oceną jej uczestników,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, w szkole lub w przedszkolu przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

7) wykazuje się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych metod i środków celem aktywizowania uczniów, w procesie nauczania,

- 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomani i alkoholizmu,
- 10) współpracuje ze środowiskiem szkoły, przedszkola celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- 11) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 12) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły – przedszkola.

§11. 1. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio 7 z 9 następujących kryteriów:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, przedszkola,
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, przedszkola,
- 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły, przedszkola poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 4) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych,
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, przedszkola,
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 7) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 8) dbanie o bazę szkoły, przedszkola,
- 9) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły, przedszkola.

§12. 1. Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół i przedszkola występują dyrektorzy szkół i przedszkola, rady pedagogiczne, organizacja związkowa. Wniosek rady pedagogicznej i organizacji związkowej nie wymaga akceptacji dyrektora.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik do regulaminu.

§13. Nauczyciel szkoły, przedszkola niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta.

§14. Nauczyciel, dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§15. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do Urzędu Gminy w Kraszewicach do 30 września każdego roku. Wnioski o nagrody z innej okazji należy składać na miesiąc przed terminem wręczenia.

§16. Nagrody dla dyrektora szkoły - placówki oraz dla nauczyciela, przyznaje organ prowadzący ze środków, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 2.

§17. Nagrody, o których mowa w §11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 6%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 8%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 10% wynagrodzenia minimalnego ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §18 ust 2. Małżonkowie wspólnie określają, jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego do organu prowadzącego oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa jest zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Przyznanie, wypłata dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy.

§19. Z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy – przyznawany jest dodatek:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu umiarkowanym lub głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) za indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe.

§20. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Załącznik do regulaminu

(wzór)
**Wniosek
o przyznanie nagrody Wójta**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy
Panu/Pani

data urodzenia

.....
/wykształcenie/

staż pracy pedagogicznej

/wpisać pełne lata pracy/

rozpoczęcie pracy na terenie Gminy

/data/

zatrudnionej/mu

/nazwa szkoły/przedszkola, w której nauczyciel jest zatrudniony/

.....
/stanowisko, pełniona funkcja/

.....
/ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień/

Wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród

.....

.....

/wpisać nazwę nagrody i rok jej otrzymania/

Uzasadnienie wniosku zgłaszającego

.....

.....

Kandydat uzyskał akceptację w dniu

.....
/podpis dyrektora/

Wniosek zaopiniowany przez Związki Zawodowe w dniu

.....
/podpis/

Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:

.....

.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

835

UCHWAŁA Nr XIII/90/2008 RADY GMINY LIPNO

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Lipno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala

§1. Regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie gminy Lipno stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/90/2008
Rady Gminy Lipno
z dnia 28 stycznia 2008 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „regulaminem” obowiązuje na terenie gminy Lipno.

§2. 1. Kierując się zasadą powszechnego dostępu do usług oraz zasadą dbałości o zasoby środowiska przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej „przedsiębiorstwem”, świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i eksploatowany majątek gminy lub innych właścicieli, na podstawie stosownego tytułu prawnego.

2. Przedsiębiorstwo współdziała w prowadzeniu działalności określonej w ust. 1 ze służbami samorządowymi i innymi podmiotami.

§3. Niniejszy regulamin określa zasady i lokalne uwarunkowania zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy przedsiębiorstwem, a odbiorcą usług lub innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§4. Warunki dostawy wody lub odbioru ścieków określa umowa. W szczególności umowa może ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców.

§5. 1. Celem realizacji powszechnego dostępu do usług przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości odpowiedniej dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 2) zdolności dostawcze do przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy na warunkach ustalonych w umowie,
- 3) zdolności odbiorcze z przyłącza kanalizacyjnego zapewniając odprowadzenie ścieków na warunkach ustalonych w umowie,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) dobór, zakup, zainstalowanie i utrzymanie (po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy) na własny koszt wodomierza głównego, a także, na każdym etapie jego eksploatacji, sprawdzenie poprawności jego doboru z uwzględnieniem aktualnych warunków poboru wody z przyłącza wodociągowego.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek opracować i wdrożyć zasady doboru wodomierzy głównych, jako podstawę racjonalnej gospodarki wodomierzowej.

3. Celem realizacji zasady dbałości o zasoby środowiska przedsiębiorstwo ma obowiązek kontroli gospodarki wodno-ściekowej odbiorców usług.

§6. 1. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody;
- 2) utrzymywania miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie oraz zabezpieczenia tego miejsca przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) niezwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa o stwierdzeniu awarii wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwaniu jakichkolwiek plomb znajdujących się na przyłączy wodociągowym lub urządzeniu pomiarowym, o kradzieży lub uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz o oddziaływaniach mogących zakłócić prawidłowe działanie tychże urządzeń;
- 4) korzystania z przyłączy i instalacji w sposób nie powodujący pogorszenia warunków eksploatacji sieci, a w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa, nadto jego prawidłowego utrzymywania i eksploatacji;
- 5) umożliwienia przedsiębiorstwu przeprowadzenia kontroli gospodarki wodno-ściekowej, w szczególności: przeprowadzenia wizji lokalnej, udostępnienia dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na funkcjonowanie urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa oraz ustalania ilości i jakości ścieków i wód zużytych;
- 6) prawidłowego opomiarowania własnych ujęć wody celem rozliczenia należności z tytułu odprowadzanych ścieków, oraz umożliwienia przedsiębiorstwu dokonywania odczytów kontrolnych;
- 7) nie dokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem oraz w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłącza.

2. Odbiorcy są zobowiązani natychmiast:

- 1) powiadomić przedsiębiorstwo o zaburzeniach funkcjonowania instalacji, przyłączy, sieci lub urządzeń do nich podłączonych, mogących mieć wpływ na sposób korzystania z usług lub na poziom ich świadczenia;
- 2) powiadomić przedsiębiorstwo o wszelkich stanach awaryjnych instalacji, przyłączy, sieci lub urządzeń do nich podłączonych;
- 3) usunąć na własny koszt awarię sieci lub przyłącza będącego ich własnością.

3. W przypadku naruszenia przez odbiorcę obowiązku określonego w ust 2 pkt 3 i 4 przedsiębiorstwo ma prawo, w każdym czasie, podjąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do ochrony interesów przedsiębiorstwa oraz ochrony zasobów naturalnych.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług Postanowienia ogólne

§7. Umowa z odbiorcą usług wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa między innymi warunki, jakim powinny odpowiadać te ścieki.

§8. 1. Miejscem wykonania zobowiązania wynikającego z umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, są odpowiednio:

- 1) w przypadku dostarczania wody przez przedsiębiorstwo - zawór za wodomierzem głównym,
- 2) w przypadku odbioru ścieków przez przedsiębiorstwo - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, przez którą przepływa cały strumień ścieków, a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej - granica nieruchomości.

2. W przypadku, gdy przyłącze nie jest w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, chyba że zawarta między stronami umowa stanowi inaczej.

§9. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron, albo na czas określony.

§10. Zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wymagają zachowania formy pisemnej.

§11. 1. Jeżeli przepisy prawa zobowiązują przedsiębiorstwo do dostosowania umów do zmienionego prawa, a odbiorca usług nie podpisze umowy w treści przekazanej przez przedsiębiorstwo i nie zwróci jej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Przedsiębiorstwo upoważnione będzie do wypowiedzenia dotychczasowej umowy.

2. Do dostosowania umów stosuje się odpowiednio przepisy §13 i 14.

§12. Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o każdej zmianie tytułu prawnego do nieruchomości, do której woda jest dostarczana lub, z której ścieki są odprowadzane, pod rygorem obowiązku ponoszenia opłat za pobraną wodę lub odprowadzone ścieki do czasu zastosowania przez Przedsiębiorstwo środków, o których mowa w §24, albo do czasu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z następcą prawnym odbiorcy usług lub i na osobę korzystającą z nieruchomości.

Zasady zawierania umów

§13. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, następuje po uprzednim złożeniu przez potencjalnego odbiorcę usług pisemnego wniosku, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie przedsiębiorstwo, a w przypadku osób fizycznych także po przedłożeniu dowodu osobistego. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do pobrania od potencjalnego odbiorcy usług jego danych osobowych, w szczególności: serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL oraz adresu zameldowania.

2. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków uwarunkowane jest również posiadaniem przez potencjalnego odbiorcę usług tytułu prawnego do nieruchomości, której umowa ma dotyczyć, na dowód czego potencjalny odbiorca usług zobowiązany jest przedłożyć przedsiębiorstwu dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości, a jeżeli z dokumentu tego nie wynika tytuł prawny potencjalnego odbiorcy usług do korzystania z nieruchomości również inny dokument, z którego taki tytuł prawny będzie wynikać.

§14. 1. Osoby fizyczne będące przedsiębiorcami wpisanymi do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązane są ponadto do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr REGON,
- 3) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

2. Przedsiębiorcy oraz inne jednostki organizacyjne, zobowiązane do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu aktualnego z KRS,
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

3. Pozostałe jednostki organizacyjne zobowiązane są do przedłożenia dokumentu poświadczającego ukonstytuowanie tej jednostki oraz określającego osoby uprawnione do reprezentowania tej jednostki.

4. Osoby reprezentujące jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3, zobowiązane są przed zawarciem umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków do przedłożenia dowodu osobistego oraz do podania danych, o których mowa w §13 ust. 1.

§15. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jednakże po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

§16. 1. Umowa o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu znajdującego się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo jest zobowiązane dokonać sprawdzenia wniosku i wydać opinię dotyczącą możliwości zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, po spełnieniu wszystkich warunków wymienionych w ustawie.

§17. 1. Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków przedsiębiorstwo dokonuje odbioru lub przeglądu technicznego przyłącza, wraz z weryfikacją jego stanu prawnego.

2. Jeżeli z oceny stanu technicznego lub prawnego istniejącego przyłącza wynika brak możliwości świadczenia usług w zakresie wyższym niż dotychczasowy, przekraczającym jego dotychczasowe parametry techniczne, wymagana jest budowa nowego przyłącza przez odbiorcę usług.

Zasady rozwiązywania umów

§18. 1. Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, może zostać rozwiązana na zgodny wniosek stron.

2. Umowa zawarta na czas określony rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki została zawarta.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia określa umowa.

4. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę w przypadku nieprzestrzegania przez odbiorcę usług warunków umowy, określonych w umowie lub przepisach, na podstawie których umowa została zawarta.

§19. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wygasa z chwilą:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) wykreślenia z właściwego rejestru odbiorcy usług będącego osobą prawną, odbiorcy usług będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej albo odbiorcy usług - przedsiębiorcy - będącego osobą fizyczną.

§20. 1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może skutkować zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających odbiorcy usług dalsze korzystanie z usług.

2. Koszty przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1, oraz koszty czynności skutkujących ponownym uruchomieniem przyłączy lub sieci ponosi odbiorca usług.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§21. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§22. 1. Wejście w życie nowych taryf (wprowadzających nowe rodzaje lub wysokości cen i stawek opłata) nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich wysokości.

§23. Należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się jako sumę opłat oraz iloczynu cen i odpowiadających im ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

§24. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zakupu i zainstalowania na własny wodomierza głównego, jego utrzymania i legalizacji.

§25. 1. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z urządzeń niebędących własnością przedsiębiorstwa i wprowadza pochodzące z niej ścieki do systemu kanalizacyjnego przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza niebędącego własnością przedsiębiorstwa, chyba że umowa na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

2. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z urządzeń nie będących własnością przedsiębiorstwa oraz z urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość

odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza niebędącego własnością przedsiębiorstwa i wodomierza głównego.

§26. 1. Ilość bezpowrotnie zużytej wody, która uwzględniana jest w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków, określa się na podstawie wodomierza nie będącego własnością przedsiębiorstwa.

2. W przypadku zainstalowania przez odbiorcę usług wodomierza określającego ilość wody zużytej na cele podlewania terenów zielonych, ilość ustalonej w ten sposób bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków w okresie od 1 kwietnia do 30 września danego roku, chyba że strony na wniosek odbiorcy usług, inaczej postanowiły w umowie.

§27. 1. W umowie o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków określa się m. in. okres obrachunkowy, termin i sposób uiszczania cen i opłat oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy obrachunkowe mogą być dwutygodniowe, miesięczne lub kwartalne.

§28. 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury za świadczone usługi, odbiorca usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z lokali, przedsiębiorstwo wystawia faktury dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz dla osób korzystających z lokali, które są również odbiorcami usług.

3. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu.

4. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza, jako podstawę do rozliczeń, przyjmuje się ilość wody równą średniemu dobowemu zużyciu wody z okresu ostatnich 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, przy uwzględnieniu czasu niesprawności. Jeżeli umowa trwa krócej niż 6 miesięcy zapis zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.

5. Na pisemny wniosek odbiorcy usług przedsiębiorstwo obowiązane jest spowodować sprawdzenie prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez jednostkę do tego uprawnioną.

6. W przypadku stwierdzenia, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z odrębnymi przepisami, przedsiębiorstwo obciąża odbiorcę usług kosztami wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia. W przeciwnym przypadku koszty wszystkich czynności pokrywa przedsiębiorstwo.

7. Zgłoszenie reklamacji do otrzymania faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§29. 1. Przyłączanie nieruchomości do sieci realizowane jest według następujących, podstawowych zasad:

- 1) jeden odbiorca - jedno przyłącze,
- 2) jedno przyłącze - jedna umowa,
- 3) jeżeli zdolności przesyłowe przyłącza przewidzianego do zaopatrywania w wodę na cele socjalno - bytowe nie umożliwią prawidłowej realizacji funkcji przeciwpożarowej wymagane jest odrębne przyłącze dla celów p-poż.
- 4) wykonanie przyłącza jest poprzedzone wydaniem warunków technicznych, opracowaniem odpowiedniej dokumentacji technicznej i jej uzgodnieniem w przedsiębiorstwie,
- 5) rozpoczęcie świadczenia usług musi poprzedzać odbiór techniczny przyłącza oraz podpisaniem stosownej umowy,

2. Potencjalny odbiorca usług celem przyłączenia nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie przedsiębiorstwo.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 potencjalny odbiorca usług powinien w szczególności dołączyć mapę zasadniczą, określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Przedsiębiorstwo w szczególnych przypadkach może odstąpić od części zasad wskazanych w ust 1-3. Dotyczy to także sytuacji o której mowa w §17 ust 1.

§30. 1. Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §29 ust 2 wraz z wymaganymi załącznikami wydaje potencjalnemu odbiorcy usług dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §29 ust 2, informuje o tym potencjalnego odbiorcę usług, wskazując powody uniemożliwiające podłączenie, oraz proponowany tok dalszego postępowania.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, w szczególności:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 2) zawierać informację o dokumentach jakie powinien przedłożyć potencjalny odbiorca usług przy zgłoszeniu zrealizowanego przyłącza do odbioru,

3) zawierać informację o konieczności uzgodnienia z przedsiębiorstwem opracowanej zgodnie z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami dokumentacji projektowej;

4) wskazywać okres ważności wydanych warunków, nie krótszy niż 1 rok.

4. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za wydanie warunków określonych w ust 1, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§31. 1. Jeżeli przepisy odrębne zobowiązują potencjalnego odbiorcę usług do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego, opracowania raportów, operatów lub innych dokumentów należy je przedstawić wraz z dokumentacją projektową przedłożoną do uzgodnienia.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentacji. Jeden egzemplarz uzgodnionej dokumentacji pozostaje w zasobach przedsiębiorstwa.

3. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przeprowadzenia czynności prowadzących do uzgodnienia dokumentacji.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków

§32. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznacza strategia przedsiębiorstwa oraz wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo realizując zasady określone w §2, kierując się elementami wskazanymi w ust 1, określa możliwość dostępu do usług poprzez wydawanie warunków podłączenia.

3. Korelując wniosek potencjalnego odbiorcy usług z możliwościami jego realizacji przedsiębiorstwo określa zarówno parametry techniczne dostępu do usług łącznie z zakresem czasowym ich realizacji jak i konieczność aktualizacji planów wieloletnich.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§33. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami określonymi w §31, oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa i udostępnia bezpłatnie przedsiębiorstwo.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§35. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia istotnych informacji dotyczących zakresu świadczonych przez nie usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji w szczegółowych sprawach niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zwrócenia się z wnioskiem o udzielenie informacji, z zastrzeżeniem §30 ust 1.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających terminu dłuższego niż 14 dni, przedsiębiorstwo przed upływem powyższego terminu wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§36. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo usług związanych z dostarczaniem wody i odprowadzania ścieków.

2. Reklamacja zgłaszana jest na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§37. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst regulaminu;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów i informacji, o których mowa w ust 1 poza swoją siedzibą.

3. Przedsiębiorstwo publikuje dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1 na swojej stronie internetowej.

§38. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 4 godziny.

3. W przypadku planowanej lub nieplanowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody

i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody. Zastępczy punkt poboru wody przedsiębiorstwo udostępnia:

- 1) przed dokonaniem zamknięcia dostawy wody w przypadku przerw planowanych;
- 2) natychmiast po uzyskaniu przez przedsiębiorstwo informacji o czasie trwania nieplanowanej przerwy w dostawie wody.

§39. 1. Przedsiębiorstwo, poza sytuacjami wskazanymi w ustawie, na prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, mienia, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) działania lub zaniechania działania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy usług,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe i publiczne

§40. 1. Podstawowym celem i przestanką funkcjonowania oraz rozwoju urządzeń wodociągowych jest zaopatrzenie członków wspólnoty w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia również dostawę wody na inne cele, w tym na cele przeciwpożarowe i publiczne, uwzględniając priorytety wskazane w ust 1.

§41. 1. Wykorzystanie wody na cele przeciwpożarowe i publiczne następuje na podstawie odpowiednich umów przedsiębiorstwo zawiera umowy:

- 1) dotyczące ochrony przeciwpożarowej, w tym utrzymania hydrantów - z jednostką odpowiedzialną za tę ochronę; jeżeli jednostka ta jest jednostką publiczną - z gminą,
- 2) z gminą - na inne cele publiczne wskazane w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. Powyższe umowy stanowią podstawę do rozliczeń pomiędzy stronami umowy.

§42. 1. Celem realizacji zobowiązań określonych w §41 ust 2 jednostki straży pożarnych mają obowiązek przekazywania informacji o ilości wody pobranej z urządzeń wodociągo-

wych przedsiębiorstwa na cele akcji pożarniczo-gaśniczej oraz na cele szkoleniowe, do 5 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Informacja wskazana w ust 1 winna być przekazana pisemnie i określać ponadto punkty poboru i czas.

§43. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, na podstawie informacji uzyskanych w oparciu o §45 przedsiębiorstwo obciąża gminę w oparciu o obowiązującą taryfę.

836

UCHWAŁA Nr XIII/95/2008 RADY GMINY LIPNO

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. Nadaje się Statut dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXXII/212/2002 Rady Gminy Lipno z dnia 20 marca 2002 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

Załącznik
do uchwały Nr XIII/95/2008
Rady Gminy Lipno
z dnia 28 stycznia 2008 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPNIE

§1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Lipno, utworzoną dla realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej, polegających w szczególności na:

- 1) świadczeniu pracy socjalnej,
- 2) przeprowadzaniu interwencji kryzysowej,
- 3) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,

- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej.

3. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 4) uchwały Nr X/61/91 Rady Gminy Lipno z dnia 19 kwietnia 1991 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie,
- 5) innych przepisów prawnych, które przewidują realizację zadań przez Ośrodek,
- 6) niniejszego Statutu.

4. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§2. Ośrodek wykonuje zadania gminy wynikające z ustaw:

- 1) z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 2) z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 ze zmianami),
- 3) z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami),
- 4) z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami).

§3. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika.

§4. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Lipnie.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Lipno.

§5. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lipno.

§6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada całokształt działalności jednostki, działając jednoosobowo

w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Lipno.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lipno.

3. W przypadku nieobecności Kierownika Ośrodka zadania związane z bieżącym zarządzaniem jednostki wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik.

§7. 1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed właściwym organem gminy za realizację przypisanych jednostce zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Lipno coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§8. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących dla jednostek budżetowych.

§9. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Lipno oraz w zakresie zadań zleconych Gminie ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§10. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy Lipno.

§11. W prowadzeniu gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem

Ośrodek kieruje się zasadą rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

§12. Ośrodek używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§13. Zmiana postanowień niniejszego Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

837

UCHWAŁA Nr XIV/144/08 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 29 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania,
w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 2006 roku Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Kleczewie, uchwała, co następuje:

§1. 1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Gminę i Miasto Kleczew przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego:

- 1) wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą uzyskiwać kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Kleczew,
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowych, przyznawanych podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

§3. 1. Kosztami kwalifikowanymi, które mogą być pokrywane z udzielonej dotacji są:

- 1) koszty organizacji i udziału w zawodach prowadzonych przez kluby sportowe w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, zgodnie z regulaminem organizatora zawodów,
- 2) koszty szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich,
- 3) koszt organizacji i udziału w zawodach międzynarodowych,
- 4) koszty organizowania udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym,

- 5) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym ponoszenie kosztów wnikających z regulaminu zawodów i rozgrywek, koszty transportu z i na zawody oraz rozgrywki w terminach wynikających z kalendarza zawodów lub rozgrywek,
- 6) wydatki bieżące z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 7) wydatki bieżące z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 8) wynagrodzenia wypłacane zawodnikom przez klub sportowy za osiągnięcie wyników sportowych, określonych w umowie o dotację.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) kary regulaminowe, mandaty i inne kary sanacyjne, nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) koszty transferów zawodników,
- 4) zwrot kosztu dojazdu zawodników,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

§4. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Kleczew, w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały w zakresie realizacji zadań na 2008 rok, a w kolejnych latach:

- 1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku,
- 2) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,

- 2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia),
- 3) termin i miejsce realizacji kontaktów z podmiotami lub zawodnikami wykonującymi przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego funkcjonującymi na obszarze innych samorządów,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem i podziałem kosztów zgodnie z §3 ust. 1 uchwały oraz wskazaniem innych źródeł finansowania przedsięwzięcia,

5) kopię licencji – potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza, wystawionej dla ubiegającego się o udzielenie dotacji, zawodników oraz trenerów, uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kleczew może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Kleczew wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- 2) wysokość planowanych dochodów budżetu,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
- 4) ocenę wniosku przez właściwą Komisję Rady Miejskiej ds. sportu i Komisję Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Kleczewie oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez składającego wniosek,
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w ust. 6 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

8. Wnioski zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

9. Po rozpatrzeniu wniosków Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Kleczewie.

§5. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kleczew zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

§6. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§7. 1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

2. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

4. Otrzymujący dotację zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§8. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Kleczew dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Kleczew, zakres kontroli obejmuje:

- 1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia,
 - 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się informację (protokół).

4. Na podstawie informacji Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne

wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

5. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§10. Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew przedstawi, w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu, dane o realizacji przedsięwzięć, na które udzielono dotacji z budżetu miasta na podstawie niniejszej uchwały.

§11. Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§12. 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego są nieodpłatne doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów takimi zawodnikami i podmiotami. Wsparcia takiego udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

2. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

§13. 1. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego jest:

- 1) użyczenie ruchomości, do których Gmina Kleczew posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie,
- 2) użyczenie klubom sportowym, mającym siedzibę na terenie Gminy Kleczew, gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe.

§14. 1. Wsparcie organizacyjne lub rzeczowe w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu

środków w budżecie Gminy Kleczew w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w §3 ust. 1 uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:

- 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu,
- 2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).

3. Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o wsparcie organizacyjne lub rzeczowe podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego uwzględnia się w szczególności posiadanie odpowiednich ruchomości albo środków finansowych w budżecie Gminy Kleczew na zakup ruchomości lub zakup usług;

6. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego .

7. Wnioski złożone i zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewiżyński

Załącznik
do uchwały Nr XIV/144/08
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 29 stycznia 2008 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I ROZLICZENIE DOTACJI POWINNO ZAWIERAĆ:

1. Nazwę przedsięwzięcia.
2. Termin realizacji (czasookres).
3. Miejsce realizacji.
4. Zakładane cele do realizacji.
5. Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby).
6. Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują.
7. Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji.
8. Rozliczenie finansowe wskazujące:
 - 1) okres rozliczeniowy,
 - 2) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowe,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
 9. Rozliczenie rzeczowe.
 10. Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

838

UCHWAŁA Nr XIV/146/08 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia burmistrzowi gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. 1997 r. Nr 9, poz. 43; zm. Nr 106, poz. 679; Nr 121, poz. 700; 1998 r. Nr 106, poz. 668; 2002 r. Nr 113, poz. 984; 2003 r. Nr 96, poz. 874; Nr 199, poz. 1937) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 152, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Kleczew;
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej prowadzonych przez gminę – rozumie się przez to :
 - a) obiekty i urządzenia użyteczności publicznej oświatowe i sportowe, a w szczególności : stadion, boiska i hale sportowe, sale gimnastyczne oraz pracownie komputerowe, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy, wykorzystywane do organizowania imprez;
 - b) świetlice wiejskie wraz urządzeniami i wyposażeniem, będące własnością Gminy, wykorzystywane w szczególności na stypy, wesela, komunie oraz inne imprezy;

- zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami;
3) korzystaniu z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń stanowiących mienie Gminy Kleczew;

4) organizatorze –rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy, najmu bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;

5) imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: odbycie spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki lub widowiska, w tym z udziałem publiczności, odpłatnym lub nieodpłatnym.

§2. 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń;

1) obiekty i urządzenia udostępniane są:

a) mieszkańcom gminy, Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji, Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kleczewie, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej oraz osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą, finansującym koszty działań realizowanych na rzecz swoich pracowników, będących mieszkańcami gminy w zakresie obejmującym zadania własne gminy, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy – po uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy.

b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą;

2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora jednostki organizacyjnej gminy, przy czym imprezy ze zniżką i nieodpłatne mogą być realizowane w terminach wolnych od imprez pełnopłatnych, z zastrzeżeniem pkt 3;

3) imprezy organizowane przez osoby wymienione w pkt 5 lit. b oraz pkt 6 lit. c i lit. d mają pierwszeństwo realizacji przed imprezami pełnopłatnymi lub ze zniżką;

4) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu gminy;

5) opłaty za korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2 ppkt a, z zastosowaniem zniżki wnoszą:

a) uczniowie szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kleczew oraz studenci zamieszkałi na terenie Gminy Kleczew;

b) osoby niepełnosprawne z terenu Gminy Kleczew;

c) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kleczewie w zakresie realizacji zadań kultury, kultury fizycznej i sportu dla osób dorosłych, a także uczniów szkół, dla których organem

prowadzącym nie jest Gmin Kleczew i studentów niepracujących;

6) z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2 ppkt a, zwalnia się:

a) dzieci oraz wychowanków i uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę, korzystających z obiektów i urządzeń w ramach zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych przez szkoły;

b) organizacje harcerskie oraz inne organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny oraz w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu lub realizujące programy profilaktyczne na rzecz dzieci i młodzieży ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę,

c) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Gminy Kleczew,

d) organizatorów imprez charytatywnych oraz patriotycznych i prorodzinnych uzgodnionych z Burmistrzem Gminy,

e) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kleczewie oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kleczewie, w zakresie realizacji zadań kultury, kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży, o których mowa w lit a,

f) organizatorów realizujących zadania w ramach obowiązujących umów o partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą;

g) fundacje i stowarzyszenia posiadające siedzibę na terenie Gminy Kleczew i prowadzące na tym terenie zadania z zakresu sportu kwalifikowanego;

7) z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2 ppkt b zwalnia się działające na terenie Gminy Kleczew:

a) koła gospodyń wiejskich z miejscowości,

b) ochotnicze straże pożarne z miejscowości,

c) statutowe organy sołectw i rad osiedlowych;

d) związki emerytów, rencistów i inwalidów;

e) kluby seniora

- w zakresie ich zadań statutowych.

2. Określa się sposób ustalania opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń:

1) wysokość opłat oraz wysokość zniżek ustala Burmistrz Gminy z uwzględnieniem ust. 1 pkt 2-4 i pkt 5

2) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit.a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu lub urządzenia;

3) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust.

- 1 pkt 1 lit.b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu lub urządzenia;
- 4) wysokość stawki za najem lub dzierżawę obiektów i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej może być ustalana w drodze przetargu;
- 5) osoby, jednostki organizacyjne i instytucje zobowiązane do zapłaty opłat całkowitych i częściowych będą zobowiązane także do zwrotu kosztów zużycia mediów, w tym energii elektrycznej, wody, gazu oraz kosztów wywozu nieczystości stałych i płynnych;
- 6) w uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew może odstąpić od pobrania należnych opłat w całości lub części.
- §3.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.
2. Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew określi wzór umów, o których mowa w §1 pkt 4 niniejszej uchwały, a także może

upoważnić dyrektorów lub pracowników gminnych jednostek organizacyjnych do zawierania tych umów.

§4. Umowy na korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2 uchwały, zawarte z Gminą do dnia wejścia w życie uchwały, powinny być dostosowane do jej wymogów w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§5. Traci moc uchwała Nr IV/33/03 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Gminy Kleczew uprawnień postanowienia o wysokości cen i opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń oraz za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

839

UCHWAŁA Nr XX/110/08 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne oraz przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie tej działalności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr. 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, Dz.U. Nr 180 poz. 1495 i z 2006 r. Nr 144 poz. 1042) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr VIII/45/07 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne oraz przez podmioty posiadające zezwolenie na prowa-

dzienie tej działalności (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 117 poz. 2722) §1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za usuwanie nieczystości stałych

- a) 15,00 zł + 7% VAT za pojemnik 110/120 l
- b) 30,00 zł + 7% VAT za pojemnik 240 l
- c) 100,00 zł + 7% VAT za pojemnik 1.100 l
- d) 700,00 + 7% VAT za kontener KP7 ”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z początkiem kolejnego miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Reinholz

840

UCHWAŁA Nr XX/111/08 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przy-

znawania, ustalania wysokości i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Reinholz

841

UCHWAŁA Nr XX/142/2008 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Koło w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 6 b ustawy z dnia

26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole uchwala:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, GIMNAZJACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KOŁO W 2008 ROKU.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Koło określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,

- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela.
 2. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Miejską Koło.
 3. Nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce o której mowa w pkt 2.
 4. Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2.
 5. Klasie – należy przez to rozumieć także oddziały lub grupę.
 6. Uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka.
 7. Zakładowych (międzyzakładowych) organizacjach związkowych – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kole i Zarząd Komisji Międzyzakładowej Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Kole.
- opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- m) zaangażowanie w zdobywaniu kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego i jego wysokości dla dyrektora uwzględnia się:

- a) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły/przedszkola,
- b) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,
- c) zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli i awansu zawodowego nauczycieli,
- d) stwarzanie warunków do wprowadzania innowacji pedagogicznych,
- e) zachęcanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
- f) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- g) kształtowanie polityki kadrowej, a w szczególności pozytywnie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- h) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
- i) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole/przedszkolu oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- j) współpracę ze środowiskiem szkolnym/przedszkolnym i lokalnym, aktywizację uczniów do udziału w imprezach publicznych,
- k) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy,
- l) dbałość o czystość, estetykę szkoły/przedszkola oraz przyległego otoczenia,
- m) znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy,
- n) wykazywanie zdolności i gotowości do podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji,
- o) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych,
- p) egzekwowanie przestrzegania w placówce regulaminu pracy przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być różnicowany w zależności od spełnienia kryteriów o których mowa w ust 1 i 2.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego i jego wysokości dla nauczyciela uwzględnia się:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) specyfikę i warunki pracy w klasach integracyjnych,
- e) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- g) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- j) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- k) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- l) zaangażowanie w realizację czynności i zadań:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych

- a) 5% dla nauczycieli. Dodatek motywacyjny jest przyznawany poszczególnym nauczycielom w wysokości od 0% do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego,
- b) od 0% do 50% dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli miejskich. Dodatek motywacyjny jest przyznawany poszczególnym dyrektorom w wysokości od 0% do 50%,
- c) 0% do 20% wicedyrektorom szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli miejskich. Dodatek motywacyjny jest przyznawany poszczególnym wicedyrektorom w wysokości od 0% do 20%,
- d) 20% dla nauczycieli uczących w klasach integracyjnych proporcjonalnie do efektywnie realizowanych godzin w danej placówce.

§4. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych w §3 pkt 1 określa dyrektor na podstawie regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli (przedstawiciela) działających w zakładzie zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uwzględniając, poziom spełnienia warunków określonych w §3 pkt 2 określa Burmistrz Miasta Koła, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli (przedstawiciela) zakładowych (międzyzakładowych) organizacji związkowych.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi, a dla dyrektorów Burmistrz Miasta Koła w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi.

§5. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu w danej szkole sześciu miesięcy, z zastrzeżeniem: nauczyciel stażysta po przepracowaniu w danej szkole dwunastu miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wycho-

wawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na: urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, bezpłatnym, wychowawczym lub na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje z powodu przebywania nauczyciela na: urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, bezpłatnym, wychowawczym lub na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni.

§6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela oraz wydanymi na jego podstawie przepisami wykonawczymi.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§8. 1. Dodatek funkcyjny na każdy następny rok dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Miasta Koła, dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych.

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 - 400
	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin	150 - 300
2.	Dyrektor szkoły (wszystkich typów) liczącej:	
	do 12 oddziałów	200 - 400
	od 13 do 24 oddziałów	300 - 700
	25 i więcej oddziałów	350 - 750
	Wicedyrektor szkoły	200 - 400
3.	Kierownik świetlicy	100 - 250

Zmiany w statucie szkoły (placówki) dotyczące stanowisk kierowniczych wymagają akceptacji Burmistrza Miasta Koła.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia

miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów.

§10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30,00 złotych,
- b) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 50,00 złotych,
- c) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 400,00 złotych.

2. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup) w których prowadzą zajęcia w wysokości 50,00 zł.

§11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §10, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §9, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §10.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§12. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy określają przepisy wydane na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.

§13. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta Koła.

2. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do ilości godzin zrealizowanych w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy.

3. Wielkość dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy wynosi w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego procentowo:

- a) za trudne warunki pracy – 30%,
- b) za uciążliwe warunki pracy – 20%,

4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

5. Za pracę w porze nocnej oraz w święta nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z art. 42b i art. 42c Karty Nauczyciela.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§14. 1. Pracę w godzinach ponadwymiarowych oraz wykonywanie dorażnych zastępstw określają przepisy art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony minimum na 1/2 etatu to do pełnego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych godziny uzupełniające nalicza się z etatu pedagogicznego, a nadgodziny liczy się z algorytmu wyliczanego dla danego stanowiska pracy.

§15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Przysługuje natomiast wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji,
- d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub w wyjeździe służbowym,

Wynagrodzenie powyższe przysługuje również w przypadku urlopowania nauczyciela na podstawie odrębnych przepisów.

Nie zrealizowane godziny ponadwymiarowe z powodu choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedli-

wionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§16. 1. Nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie oraz odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, odprawy emerytalne i rentowe przysługują nauczycielowi na podstawie przepisów Karty Nauczyciela oraz innych ustaw.

2. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy Miejskiej Koło przyznawanych przez Burmistrza Miasta Koła i dyrektorów szkół. Organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe ustala kryteria i tryb przyznawania

nagród dla nauczycieli w regulaminie uzgodnionym z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§18. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi.

§19. Traci moc uchwała Nr LV/386/2006 Rady Miejskiej w Kole z dnia 24 października 2006r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Koło w roku 2007.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole
(-) *Robert Cesarz*

842

UCHWAŁA Nr XX/143/2008 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91 d. pkt 1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole uchwała:

§1. 1. Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobo-

wych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i nagród dyrektorów szkół.

§2. 1. Ilekroć jest mowa o:

- a) szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez gminę,
- b) nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach.
- c) Zakładowej (międzyzakładowej) organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kole i Zarząd Komisji Międzyzakładowej Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Kole.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Koła.

§4. 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 25% funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Koła – środki finansowe pozostają w gminie i przekazywane są jednostce w formie zwiększenia planu finansowego w momencie przyznania nagród,
- 75% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół – środki finansowe przekazywane są jednostce wg harmonogramu wydatków zgodnie z planem finansowym jednostki.

2. Wysokość nagród Gminy Miejskiej Koło ustala corocznie Burmistrz Miasta Koła.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być niższa niż 50% i wyższa niż 75% nagrody Burmistrza.

4. Ustala się dwa stopnie nagród:

- a) I stopnia – 2.000 zł
- b) II stopnia – 1.500 zł

§5. 1. Wnioski o nagrody należy składać w terminie do 25 września każdego roku:

- a) do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole w odniesieniu do nagród Burmistrza,
- b) u dyrektora szkoły w odniesieniu do nagród Dyrektora.

2. W uzasadnieniu wniosku należy podać konkretne osiągnięcia uzyskane od czasu otrzymania ostatniej nagrody.

3. Wnioski o nagrody Burmistrza składa się na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski o nagrody Dyrektora szkoły składa się na druku stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

§6. Wnioski o przyznanie nagród Burmistrza Miasta Koła i Dyrektora podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną właściwej szkoły, zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli, oraz podlegają akceptacji zarządu zakładowej lub zarządu międzyzakładowej organizacji związkowej.

§7. 1. Nagrody Gminy Miejskiej Koło przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez:

- a) dyrektora szkoły – jeżeli wniosek dotyczy nauczyciela,
- b) radę pedagogiczną,
- c) radę szkoły bądź radę rodziców,
- d) Kuratora Oświaty lub reprezentującego go wizytatora bezpośrednio nadzorującego szkołę,
- e) Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego,
- f) zakładową lub międzyzakładową organizację związkową.

2. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek złożony przez:

- a) wicedyrektora,
- b) radę pedagogiczną,
- c) wizytatora Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorującego szkołę,
- d) Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego,
- e) radę szkoły bądź radę rodziców,
- f) zakładową lub międzyzakładową organizację związkową zrzeszającą nauczycieli.

§8. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły, placówek prowadzonych przez gminę.

§9. 1. Dyrektor szkoły nagrodę Burmistrza Miasta Koła może mieć przyznaną gdy:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przez okręgowe komisje egzaminacyjne, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- b) efektywnie gospodaruje środkami budżetowymi i mieniem szkolnym oraz przestrzega dyscyplinę budżetową,
- c) pozyskuje dodatkowe środki finansowe,
- d) angażuje się w poprawę warunków pracy i nauki,
- e) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowoczesnych metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- f) prowadzi racjonalną politykę kadrową i politykę doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,
- h) uzyskuje kolejne stopnie awansu zawodowego lub posiada stopień nauczyciela dyplomowanego,
- i) organizuje imprezy środowiskowe lub współuczestniczy w ich organizowaniu,
- j) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- k) dba o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych wraz z majątkiem ruchomym,
- l) angażuje się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- m) nawiązuje współpracę ze szkołami w kraju i za granicą,
- n) właściwie współpracuje z rodzicami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organizacjami związkowymi.

2. Nauczyciel nagrodę Burmistrza Miasta Koła może mieć przyznaną gdy:

- a) uzyskuje dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia lub III stopnia, konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- g) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- h) prowadzi działania mające na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- i) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- j) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- k) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- l) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- m) ukończy studia magisterskie lub podyplomowe,
- n) uzyskuje kolejne stopnie awansu zawodowego.

§10. Nagroda może być przyznana dyrektorowi i nauczycielowi, jeżeli:

- a) spełnia powyżej 7 kryteriów wymienionych w §9 przy nagrodzie I stopnia
- b) spełnia co najmniej 7 kryteriów w §9 przy nagrodzie II stopnia.

§11. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, który załącza się do akt osobowych.

4. Przyznawanie nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ma charakter uznaniowy, dlatego też nie przewiduje się procedury odwoławczej.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła

§13. Traci moc uchwała Nr XXXI/215/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie: kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Koło ze specjalnego funduszu nagród.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskie w Kole
(-) Robert Cesarz

Opinia rady pedagogicznej – wyciąg z protokołu rady pedagogicznej dotyczącej opiniowania wniosków na nagrody Burmistrza Miasta Koła.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i pieczęć)

.....
(podpis)

Opinia zakładowej lub międzyzakładowej organizacji związkowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i pieczęć)

.....
(podpis)

Akceptacja zarządu zakładowej lub zarządu międzyzakładowej organizacji związkowej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i pieczęć)

.....
(podpis)

Decyzja Burmistrza Miasta Koła:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Opinia rady pedagogicznej - wyciąg z protokołu rady pedagogicznej dotyczącej opiniowania wniosków na nagrody Dyrektora szkoły.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i pieczęć)

.....
(podpis)

Opinia zakładowej lub międzyzakładowej organizacji związkowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i pieczęć)

.....
(podpis)

Akceptacja zarządu zakładowej lub zarządu międzyzakładowej organizacji związkowej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i pieczęć)

.....
(podpis)

Decyzja Dyrektora:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

843

UCHWAŁA Nr XXI/122/2008 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 31 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kępno

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 i Nr 115 poz. 793 i Nr 176 poz. 1238) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale nr XXXVI/231/93 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 czerwca 1993 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kępno, zmienionej uchwałą Nr XXIII/162/2000 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 28 czerwca 2000 roku, wprowadza się następującą zmianę:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„§1, 1. Ustala się, że punkty sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kępno nie mogą być usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie następujących miejsc i obiektów:

- 1) szkół,
- 2) przedszkoli i żłobków,
- 3) dworców PKS i PKP
- 4) budynków przeznaczonych do publicznego sprawowania kultu religijnego.

2. Przez użyte w ust. 1 sformowanie; „ w bezpośrednim sąsiedztwie” rozumie się usytuowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych w odległości bliższej niż:

- 1) 30 m jeżeli chodzi o miejsca i obiekty wymienione w punktach 3 - 4 ust. 1,
- 2) 100 m jeżeli chodzi o miejsca i obiekty wymienione w punkcie 1 - 2 ust. 1,
- licząc drogę dojścia od głównych wejść wymienionych obiektów.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

844

UCHWAŁA Nr XXI/125/2008 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Kępno jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz.

1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) uchwała się:

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Kępno jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
 - dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Kępno jest organem prowadzącym.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę podstawową, przedszkole lub gimnazjum, dla których Gmina Kępno jest organem prowadzącym, albo zespół takich szkół, przedszkoli,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

3. W okresie pobierania przez nauczyciela zasiłków z ubezpieczenia społecznego z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, dodatek oblicza się wg zasad określonych w art. 92 §2 kodeksu pracy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 2 Regulaminu.

2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych szkół wylicza się mnożąc liczbę zatrudnionych nauczycieli w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę nie mniejszą niż 80 zł.

3. Środki, o których mowa w ust. 2, zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły.

4. Przyznany dodatek odpowiednio nie może być mniejszy niż 80 zł dla nauczycieli klas uczących w oddziałach liczących do 24 uczniów i 100 zł dla nauczycieli uczących w oddziałach powyżej 24 uczniów, przy czym zwiększona wysokość kwoty przyznanego dodatku powinna być uzależniona od ilości realizowanych przez nauczyciela godzin pracy w bardziej licznych oddziałach.

5. Przyznany dodatek motywacyjny nie może przewyższać kwoty 500 zł.

6. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela stanowią:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dydaktycznej,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
8. Dodatkowe kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów stanowią:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 3) racjonalna polityka personalna,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.
9. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
10. W razie objęcia przez dyrektora szkoły dodatkowych czynności, dodatek może być podwyższony bez względu na okres jego przyznania.

DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

LP.	STANOWISKO LUB FUNKCJA	Miesięcznie w złotych	
		Widelki w złotych	
		od	do
1.	PRZEDSZKOLA		
	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	1.000
	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	200	600
	Wicedyrektor	0	500
	Doradca metodyczny	200	500
	Wychowawca klasy	40	70
	Opiekun stażu	30	50
2.	SZKOŁY PODSTAWOWE		
	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	400	1.000
	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	500	1.200
	Dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	600	1.600
	d. Wicedyrektor	200	500
	e. Doradca metodyczny	300	500
	f. Wychowawca klasy	50	100
	g. Opiekun stażu	30	50
	h. Kierownik świetlicy	200	400
3.	GIMNAZJA		
	a. Dyrektor gimnazjum liczącego od 3 do 4 oddziałów	400	800
	b. Dyrektor gimnazjum liczącego od 5 do 10 oddziałów	500	1.200
	c. Dyrektor gimnazjum liczącego od 11 oddziałów i więcej	600	1.700
	d. Wicedyrektor	300	600
	e. Doradca metodyczny	300	500

	f. Wychowawca klasy	80	110
	g. Opiekun stażu	30	50
	h. Kierownik świetlicy	200	400
4.	ZESPOŁY SZKÓŁ		
	a. Dyrektor Zespołu Szkół	800	170
	b. Wicedyrektor Zespołu Szkół	300	600

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej i zatrudnionych pracowników, warunki organizacyjne, warunki lokalowe, liczbę obiektów i wyniki pracy szkoły.

4. Postanowienia §5 ust. 10 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek wyższy.

1. W przypadku przebywania dyrektora na zasiłku chorobowym, w szkołach w których nie ma stanowiska wicedyrektora, nauczycielowi zastępującemu dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny proporcjonalnie za każdy dzień zastępstwa dyrektora, w wysokości co najmniej 50% stawki dodatku funkcyjnego ustalonej dla dyrektora szkoły.

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 2 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 5-10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania wg osobistego zaszerogowania,
- 2) nauczycielom szkół za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego w drodze orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w ramach zajęć dydaktycznych i wychowawczych w wysokości 20% dodatku do godziny przeliczeniowej osobistego zaszerogowania,
- 3) nauczycielom szkół za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dzieckiem upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 25% dodatku za każdą godzinę realizowanych zajęć wg osobistego zaszerogowania,
- 4) nauczycielom szkół za prowadzenie zajęć w klasach integracyjnych w wysokości nie mniejszej niż w wysokości 15% dodatku za każdą godzinę realizowanych zajęć wg osobistego zaszerogowania.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 2 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w rozporządzeniu, w wysokości 15% osobistego zaszerogowania zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za każdą zrealizowaną godzinę ponadwymiarową, natomiast w przypadku godzin niezrealizowanych wynagrodzenie przysługuje wyłącznie na mocy przepisów prawa pracy.

§10. 1. Godziny doraźnych zastępstw mogą być realizowane w szczególnych przypadkach w ramach przydzielonych środków finansowych w budżecie szkoły.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w §10, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela.

3. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

NAGRODY

§11. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze, z przeznaczeniem za wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół określa art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 2% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby,
- 2) 4% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 6% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 8% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora na jego wniosek - Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§14. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie i wszystkich placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

845

UCHWAŁA Nr XXI/127/2008 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę Nr VI/28/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 11 stycznia 2007 r.
w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia
odpłatności za pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie,**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818 i Nr 209, poz. 1519)

§1. W uchwale Nr VI/28/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 17, poz. 452) wprowadza się następujące zmiany:

1) §5 otrzymuje brzmienie:

„§5. 1. Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Kryzysie dysponuje 12 miejscami pobytu całodobowego.

2. Kwota odpłatności za pobyt całodobowy stanowi iloraz średniego, dziennego kosztu utrzymania Ośrodka z roku poprzedniego określonego w sprawozdaniach finansowych oraz ilości miejsc pobytu całodobowego.”

2) w załączniku do uchwały - w rubryce II tabeli, pomiędzy wyrazami: „odpłatności” i „ustalona” dodaje się wyrazy: „ od osoby”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

846

UCHWAŁA Nr XXI/129/2008 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXXIV/191/97 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 3 lipca 1997 r. w sprawie szczegółowych
zasad rozliczania usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz ustalania górnych stawek
opłat ponoszonych za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008; z 2006 r., Nr 144, poz. 1042) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale nr XXXIV/191/97 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 3 lipca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczania usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz ustalania górnych stawek opłat ponoszo-

nych za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zmienionej uchwałami:

- XLII/233/98 z dnia 2 kwietnia 1998 r.,
- XVI/134/99 z dnia 16 grudnia 1999 r.,
- XXXV/248/2001 z dnia 27 września 2001 r.
- XI/56/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r.

wprowadza się następującą zmianę:

- załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik
do uchwały Nr XXI/129/2008
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 31 stycznia 2008 r.

ZMIENIAJĄCEJ UCHWAŁĘ NR XXXIV/191/97 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE Z DNIA 3 LIPCA 1997 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD ROZLICZANIA USŁUG USUWANIA I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ USTALANIA GÓRNYCH STAWEK OPŁAT PONOSZONYCH ZA USŁUGI W ZAKRESIE USUWANIA I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH.

Wykaz górnych (maksymalnych) cen opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych: 12,00+VAT zł/m³.
2. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- 1) gromadzonych w pojemnikach SM-110: 9,30 zł + VAT/szt.
- 2) gromadzonych w pojemnikach SM-240: 18,60 zł + VAT/szt.
- 3) gromadzonych w pojemnikach SM-1.100: 54,50 zł + VAT/szt.
- 4) gromadzonych w workach 110 l: 5,90 zł + VAT/szt.
- 5) gromadzonych w kontenerach KP-7: 38,40 zł + VAT/m³.
- 6) przyjęcie odpadów na składowisko w Mianowicach: 27,00 zł + VAT/m³.

847

UCHWAŁA Nr XVI/96/08 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXIV/180/2005 z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie: ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220,

Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr

172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXIV/180/2005 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie: „za lokale wynajmowane na nieodpłatną działalność ochrony zdrowia pacjentów – 5,42 zł.”

2. w §1 ust. 4 skreśla się pkt 1.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Chlebowski*

848

UCHWAŁA Nr XVI/99/08 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników c bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Kobylinie uchwala co następuje:

§1. 1. Za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości świadczonych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie tej działalności ustala się następujące górne stawki opłat:

- 1) z pojemników o pojemności 80 l od 1 szt. - 11,20 zł.
- 2) z pojemników o pojemności 110 l od 1 szt. - 15,40 zł.
- 3) z pojemników o pojemności 120 l od 1 szt. - 16,80 zł.
- 4) z pojemników o pojemności 140 l od 1 szt. - 19,60 zł.
- 5) z pojemników o pojemności 180 l od 1 szt. - 25,20 zł.

6) z pojemników o pojemności 240 l od 1 szt. - 33,60 zł.

7) z pojemników o pojemności 1.100 l od 1 szt.- 154,00 zł.

2. Za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych za 1 m³ - 25,00 zł.

3. Do stawek określonych w ust. 1 i 2 dolicza się podatek VAT.

§2. Ustalone stawki opłat stosuje się również w razie przejęcia przez Gminę w trybie wykonania zastępczego obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§3. Wykonanie Uchwały zleca się Burmistrzowi Kobylina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Chlebowski*

849

UCHWAŁA Nr XVIII/138/2008 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/123/2007 r. Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającej uchwałę Nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału na strefy

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami), art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami), §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnych (Dz.U. Nr 14 poz. 117 z 2005r.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/123/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającej uchwałę Nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału linii na strefy - §3 pkt 2, 3 i 4 otrzymuje odpowiednio brzmienie:

„2.Oplata dodatkowa za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu wynosi 90 zł.

Oplata dodatkowa za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu wynosi 72 zł.

3. Oplata dodatkowa za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:

- a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków - wynosi 36 zł.

4. Oplata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny wynosi 270 zł .”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

850

UCHWAŁA Nr XIV/92/08 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludzi terenie Gmin i Miasta Tuliszków

Na podstawie art. XII §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. 1. Dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności, powinny zapewnić klientom - konsumentom możliwość pełnego zaspokojenia potrzeb w zakresie działalności tych placówek.

2. Placówki i zakłady, o których mowa w ust. 1 mogą być czynne w dni robocze i świąteczne całodobowo z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Funkcjonowanie placówek i zakładów w porze nocnej tj. od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ może odbywać się pod warunkiem zachowania ładu i porządku publicznego wewnątrz placówki lub zakładu oraz w jego najbliższej okolicy, za co odpowiedzialnym jest właściciel placówki lub zakładu wymienionego w ust. 1.

4. Części placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych służące prowadzeniu działalności na terenach otwartych przyległych do tych placówek mogą być otwarte w dni robocze i świąteczne od godz. 6⁰⁰ do godz. 22⁰⁰

§2. W każdy dzień tygodnia przez całą dobę mogą być czynne apteki i stacje paliw.

§3. Traci moc uchwała Nr XVIII/96/91 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 23 grudnia 1991 roku w sprawie dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy i miasta Tuliszków.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Piotr Hryniuk

851

UCHWAŁA Nr XIV/93/08 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Konińskiego, Rada Gminy Wierzbinek uchwała co następuje:

§1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się drogi wymienione w wykazie dróg, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząc
Rady Gminy
(-) Jacek Musiał

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/93/08
Rady Gminy Wierzbinek
z dnia 4 lutego 2008 r.

WYKAZ DRÓG NA TERENIE GMINY WIERZBINEK

Obręb Witkowice				Obręb Zakrzewek			
- działka ozn. nr ew.	74	o pow.	2.100 m ²	- działka ozn. nr ew.	14	o pow.	3.200 m ²
- działka ozn. nr ew.	84	o pow.	1.800 m ²	- działka ozn. nr ew.	34	o pow.	900 m ²
- działka ozn. nr ew.	85	o pow.	900 m ²	- działka ozn. nr ew.	40	o pow.	700 m ²
- działka ozn. nr ew.	88	o pow.	1.700 m ²	- działka ozn. nr ew.	67	o pow.	4.000 m ²
- działka ozn. nr ew.	91	o pow.	5.800 m ²	- działka ozn. nr ew.	123	o pow.	3.800 m ²
- działka ozn. nr ew.	92	o pow.	1.600 m ²	- działka ozn. nr ew.	124	o pow.	1.900 m ²
- działka ozn. nr ew.	93	o pow.	300 m ²	- działka ozn. nr ew.	31/1	o pow.	8.561 m ²
- działka ozn. nr ew.	96	o pow.	3.600 m ²	- działka ozn. nr ew.	31/3	o pow.	12 m ²
Obręb Ziemięcín				- działka ozn. nr ew.			
- działka ozn. nr ew.	38	o pow.	3.600 m ²	Obręb Teresewo			
- działka ozn. nr ew.	50	o pow.	2.100 m ²	- działka ozn. nr ew.	25	o pow.	600 m ²
- działka ozn. nr ew.	64	o pow.	3.000 m ²	- działka ozn. nr ew.	26	o pow.	700 m ²
- działka ozn. nr ew.	78	o pow.	7.700 m ²	- działka ozn. nr ew.	33	o pow.	200 m ²
Obręb Łysek				- działka ozn. nr ew.	39	o pow.	1.000 m ²
- działka ozn. nr ew.	3	o pow.	1.900 m ²	- działka ozn. nr ew.	50	o pow.	100 m ²
- działka ozn. nr ew.	17	o pow.	600 m ²	- działka ozn. nr ew.	55	o pow.	4.500 m ²
- działka ozn. nr ew.	26	o pow.	700 m ²	- działka ozn. nr ew.	84	o pow.	3.100 m ²
- działka ozn. nr ew.	34	o pow.	400 m ²	- działka ozn. nr ew.	179	o pow.	200 m ²
- działka ozn. nr ew.	41	o pow.	1.200 m ²	- działka ozn. nr ew.	195	o pow.	200 m ²
- działka ozn. nr ew.	51	o pow.	1.500 m ²	- działka ozn. nr ew.	223	o pow.	200 m ²
- działka ozn. nr ew.	54	o pow.	2.600 m ²	- działka ozn. nr ew.	224	o pow.	300 m ²
- działka ozn. nr ew.	89	o pow.	1.000 m ²	Obręb Krzymowo			
- działka ozn. nr ew.	103	o pow.	2.400 m ²	- działka ozn. nr ew.	21/2	o pow.	4.600 m ²
- działka ozn. nr ew.	135	o pow.	1.000 m ²	- działka ozn. nr ew.	64	o pow.	800 m ²
- działka ozn. nr ew.	215	o pow.	400 m ²	- działka ozn. nr ew.	76	o pow.	1.300 m ²
- działka ozn. nr ew.	223	o pow.	500 m ²	- działka ozn. nr ew.	80	o pow.	1.700 m ²
- działka ozn. nr ew.	244	o pow.	3.200 m ²	- działka ozn. nr ew.	63	o pow.	4.500 m ²
Obręb Kwiatkowo				Obręb Boguszyce			
- działka ozn. nr ew.	14	o pow.	600 m ²	- działka ozn. nr ew.	6	o pow.	1.100 m ²
- działka ozn. nr ew.	150	o pow.	1.300 m ²	- działka ozn. nr ew.	159/4	o pow.	100 m ²
Obręb Tomiszewice				- działka ozn. nr ew.	159/2	o pow.	100 m ²
- działka ozn. nr ew.	36	o pow.	1.300 m ²	- działka ozn. nr ew.	90	o pow.	1.700 m ²
- działka ozn. nr ew.	76	o pow.	2.700 m ²	- działka ozn. nr ew.	156	o pow.	2.200 m ²
- działka ozn. nr ew.	142	o pow.	3.400 m ²	- działka ozn. nr ew.	158/2	o pow.	300 m ²
- działka ozn. nr ew.	149	o pow.	2.800 m ²	- działka ozn. nr ew.	171	o pow.	1.400 m ²
- działka ozn. nr ew.	182	o pow.	3.400 m ²	- działka ozn. nr ew.	211	o pow.	500 m ²
- działka ozn. nr ew.	228	o pow.	5.600 m ²	- działka ozn. nr ew.	249	o pow.	1.500 m ²
- działka ozn. nr ew.	230	o pow.	2.000 m ²	- działka ozn. nr ew.	163/2	o pow.	700 m ²
- działka ozn. nr ew.	231	o pow.	2.200 m ²	- działka ozn. nr ew.	167	o pow.	3.500 m ²
- działka ozn. nr ew.	243	o pow.	1.000 m ²	- działka ozn. nr ew.	12	o pow.	400 m ²
- działka ozn. nr ew.	250	o pow.	400 m ²	- działka ozn. nr ew.	280	o pow.	600 m ²
Obręb Gotczyce				- działka ozn. nr ew.	299	o pow.	1.600 m ²
- działka ozn. nr ew.	37/5	o pow.	1.800 m ²	- działka ozn. nr ew.	39/3	o pow.	8.500 m ²
- działka ozn. nr ew.	37/7	o pow.	2.600 m ²	- działka ozn. nr ew.	157/2	o pow.	100 m ²
- działka ozn. nr ew.	39	o pow.	800 m ²	- działka ozn. nr ew.	195	o pow.	1.000 m ²
- działka ozn. nr ew.	45	o pow.	3.200 m ²	- działka ozn. nr ew.	42	o pow.	100 m ²
- działka ozn. nr ew.	49	o pow.	2.300 m ²	- działka ozn. nr ew.	160/4	o pow.	300 m ²
- działka ozn. nr ew.	71	o pow.	2.200 m ²	Obręb Pamiętka			
- działka ozn. nr ew.	85	o pow.	1.200 m ²	- działka ozn. nr ew.	6	o pow.	1.800 m ²
- działka ozn. nr ew.	114	o pow.	1.600 m ²	- działka ozn. nr ew.	11	o pow.	500 m ²
- działka ozn. nr ew.	135	o pow.	2.100 m ²	- działka ozn. nr ew.	14	o pow.	600 m ²
- działka ozn. nr ew.	137	o pow.	1.300 m ²	- działka ozn. nr ew.	16	o pow.	3.000 m ²
- działka ozn. nr ew.	172	o pow.	1.200 m ²	- działka ozn. nr ew.	43	o pow.	1.200 m ²
- działka ozn. nr ew.	184	o pow.	8.300 m ²	- działka ozn. nr ew.	55	o pow.	200 m ²
- działka ozn. nr ew.	194	o pow.	6.500 m ²	- działka ozn. nr ew.	56	o pow.	500 m ²
- działka ozn. nr ew.	245	o pow.	800 m ²	- działka ozn. nr ew.	79	o pow.	1.200 m ²

- działka ozn. nr ew.	259	o pow.	500 m ²	- działka ozn. nr ew.	86/2	o pow.	6.600 m ²
- działka ozn. nr ew.	262	o pow.	2.300 m ²	- działka ozn. nr ew.	119/1	o pow.	300 m ²
- działka ozn. nr ew.	246	o pow.	1.700 m ²	- działka ozn. nr ew.	140	o pow.	300 m ²
Obręb Palmowo				Obręb Synogać			
- działka ozn. nr ew.	16.2	o pow.	1.600 m ²	- działka ozn. nr ew.	4/3	o pow.	600 m ²
- działka ozn. nr ew.	129	o pow.	1.400 m ²	- działka ozn. nr ew.	356	o pow.	1.200 m ²
- działka ozn. nr ew.	146	o pow.	300 m ²	- działka ozn. nr ew.	329	o pow.	1.100 m ²
- działka ozn. nr ew.	154	o pow.	1.400 m ²	- działka ozn. nr ew.	36	o pow.	3.400 m ²
Obręb Nykiel				- działka ozn. nr ew.	319	o pow.	1.900 m ²
- działka ozn. nr ew.	2	o pow.	700 m ²	- działka ozn. nr ew.	351	o pow.	300 m ²
- działka ozn. nr ew.	5	o pow.	1.100 m ²	- działka ozn. nr ew.	45	o pow.	5.000 m ²
- działka ozn. nr ew.	98	o pow.	3.000 m ²	- działka ozn. nr ew.	242/3	o pow.	1.100 m ²
- działka ozn. nr ew.	99	o pow.	200 m ²	- działka ozn. nr ew.	333	o pow.	100 m ²
- działka ozn. nr ew.	163	o pow.	5.000 m ²	- działka ozn. nr ew.	87	o pow.	4.100 m ²
- działka ozn. nr ew.	165	o pow.	500 m ²	- działka ozn. nr ew.	239/2	o pow.	2.000 m ²
- działka ozn. nr ew.	162	o pow.	600 m ²	- działka ozn. nr ew.	331	o pow.	600 m ²
- działka ozn. nr ew.	166	o pow.	600 m ²	- działka ozn. nr ew.	168	o pow.	4.000 m ²
- działka ozn. nr ew.	251	o pow.	400 m ²	- działka ozn. nr ew.	175	o pow.	1.000 m ²
- działka ozn. nr ew.	125	o pow.	5.900 m ²	- działka ozn. nr ew.	186	o pow.	12.100 m ²
- działka ozn. nr ew.	240	o pow.	1.700 m ²	- działka ozn. nr ew.	210	o pow.	7.700 m ²
Obręb Kryszkowice				- działka ozn. nr ew.	266	o pow.	500 m ²
- działka ozn. nr ew.	88	o pow.	3.100	- działka ozn. nr ew.	267	o pow.	11.700 m ²
- działka ozn. nr ew.	101	o pow.	1.300	- działka ozn. nr ew.	296	o pow.	2.500 m ²
- działka ozn. nr ew.	115	o pow.	300	- działka ozn. nr ew.	307	o pow.	1.900 m ²
- działka ozn. nr ew.	276	o pow.	800	- działka ozn. nr ew.	312	o pow.	900 m ²
- działka ozn. nr ew.	278	o pow.	900	- działka ozn. nr ew.	315	o pow.	4.100 m ²
- działka ozn. nr ew.	270	o pow.	400	- działka ozn. nr ew.	328	o pow.	900 m ²
- działka ozn. nr ew.	271	o pow.	1.000	- działka ozn. nr ew.	184	o pow.	700 m ²
- działka ozn. nr ew.	283	o pow.	2.000	Obręb Ostrowo			
- działka ozn. nr ew.	170	o pow.	2.000	- działka ozn. nr ew.	16	o pow.	4.500 m ²
- działka ozn. nr ew.	203	o pow.	3.500	- działka ozn. nr ew.	17/2	o pow.	500 m ²
- działka ozn. nr ew.	231	o pow.	1.800	- działka ozn. nr ew.	22	o pow.	600 m ²
- działka ozn. nr ew.	238	o pow.	5.700	- działka ozn. nr ew.	36	o pow.	4.600 m ²
- działka ozn. nr ew.	236	o pow.	1.300	- działka ozn. nr ew.	48	o pow.	2.100 m ²
- działka ozn. nr ew.	249	o pow.	1.100	- działka ozn. nr ew.	66	o pow.	3.800 m ²
- działka ozn. nr ew.	250	o pow.	400	- działka ozn. nr ew.	89	o pow.	1.700 m ²
- działka ozn. nr ew.	257	o pow.	100	- działka ozn. nr ew.	102	o pow.	700 m ²
- działka ozn. nr ew.	259	o pow.	700	- działka ozn. nr ew.	103		3.400 m ²
				- działka ozn. nr ew.	108		600 m ²

852

UCHWAŁA Nr XVIII/118/2008 RADY GMINY PIASKI

z dnia 12 lutego 2008 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowanego,
rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Piaski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. Gmina Piaski wspiera rozwój sportu kwalifikowanego.

§2. Wsparcie o którym mowa w §1 polega w szczególności na:

- 1) udostępnianiu klubom sportowym działającym na terenie Gminy Piaski, obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia, rozgrywki oraz inne imprezy sportowo rekreacyjne,
- 2) dofinansowaniu działalności statutowej klubów sportowych.

§3. Wsparcie finansowe mogą otrzymywać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) co najmniej jednym z celów statutowych klubu jest upowszechnianie i popularyzacja uprawiania sportu,
- 2) siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Piaski,
- 3) klub posiada aktualną licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy, a zawodnicy w niej zrzeszeni posiadają kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający ich do uczestnictwa w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym,
- 4) klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponadgminnym.

§4. Podmioty aby uzyskać dofinansowanie zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dofinansowania.

§5. Określa się następujące terminy składania wniosków o udzielenie dofinansowania:

- 1) w roku 2008 - w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,
- 2) w latach następnych - do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 3) w szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w trakcie roku budżetowego
- 4) wnioski o przyznanie dofinansowania w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady Gminy w Piaskach przedstawione są Wójtowi Gminy Piaski w

celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie

§6. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Piaski, zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Piaski.

§7. Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego, na jakie ma być przeznaczone dofinansowanie,
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 3) miejsce i czas realizacji zadania,
- 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 5) skalkulowane koszty zadania, kwotę wnioskowanego dofinansowania,
- 6) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych,
- 7) aktualny wypis z ewidencji KRS lub inne zaświadczenie potwierdzające o nie zarobkowym prowadzeniu działalności.

§8. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§9. Wysokość dofinansowania na rozwój sportu kwalifikowanego określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§10. Wójt po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dofinansowanie, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kwotę dofinansowania,
- 4) termin i sposób przekazywania dofinansowania,
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia oraz zwrot niewykorzystanego dofinansowania,
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dofinansowania,
- 8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§11. Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostało dofinansowanie.

§12. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest w terminach ustalonych w umowie.

§13. Wójt Gminy Piaski lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny z wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontrolę dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa,
- 5) z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§14. Rozliczenie otrzymanego dofinansowania następuje w terminie do 30 grudnia roku budżetowego.

§15. W terminie wymienionym w §14 podmioty otrzymujące dofinansowanie zobowiązane są do złożenia pisemnego sprawozdania zawierającego:

- a) opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- b) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

§16. Wójt Gminy Piaski ma prawo wstrzymać przekazanie rat dofinansowania w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał chociażby część dofinansowania na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §15

§17. Dofinansowanie podlega w całości zwrotowi jeżeli:

- 1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,
- 2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
- 3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

§18. Dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dofinansowania.

§19. Kwota nie wykorzystanego dofinansowania w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy w terminie do 30 listopada roku budżetowego.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

853

UCHWAŁA Nr XV/204/07 RADY POWIATU W PILE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVIII/410/02 Rady Powiatu w Pile z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 407 i 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.), Rada Powiatu w Pile uchwala, co następuje:

§1. Załącznik do uchwały Nr XLVIII/410/02 Rady Powiatu w Pile z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środo-

wiska i Gospodarki Wodnej w Pile otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Mirosław Mantaj

Załącznik
do uchwały Nr XV/204/07
Rady Powiatu w Pile
z dnia 28 grudnia 2007 r.

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA I WYDATKOWANIA DOTACJI Z POWIATOWEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W PILE.

1. O przyznanie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile zwanego dalej „Funduszem”, może ubiegać się każdy, jeżeli cel, który ma być zrealizowany przy udziale Funduszu jest zgodny z §1 niniejszej uchwały i celami przyjętymi przez Powiat Pilski.
2. Dofinansowanie zadań określonych w ust. 1 może nastąpić o ile wnioskodawca zapewni udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż 50% kosztów przedsięwzięcia), które ma być dotowane przy udziale środków Funduszu.
3. Podmioty zainteresowane uzyskaniem dotacji ze środków Funduszu, składają do Zarządu Powiatu, zwanego dalej „Zarządem”, wnioski o przyznanie dotacji na dane przedsięwzięcie. Termin składania w/w wniosków ustala się do 30 września roku poprzedniego. W szczególnych przypadkach Zarząd może rozpatrzyć wniosek złożony po tym terminie.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 winien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) status prawny wnioskodawcy,
 - 3) nazwę przedsięwzięcia,
 - 4) lokalizację przedsięwzięcia,
 - 5) opis przedsięwzięcia,
 - 6) termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia,
 - 7) określenie trybu wyboru wykonawcy,
 - 8) całkowity koszt przedsięwzięcia, w tym wysokość i źródła środków wymienionych w ust. 2,
 - 9) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 10) planowane źródła finansowania przedsięwzięcia,
 - 11) przewidywany efekt rzeczowy i ekologiczny.
5. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą:
 - 1) instytucji kultury,
 - 2) publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 3) spółek wodnych w rozumieniu ustawy - Prawo wodne.
6. W terminie określonym przez Zarząd wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy, określającej w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) nazwę przedsięwzięcia,
 - 3) planowany koszt przedsięwzięcia,
 - 4) kwotę przyznanej dotacji i planowany udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł,
 - 5) przeznaczenie dotacji,
 - 6) termin zakończenia dotowanego przedsięwzięcia,
 - 7) sposób i termin przekazania dotacji,
 - 8) wymagane dokumenty dające podstawę do przekazania dotacji,
 - 9) planowany efekt rzeczowy i ekologiczny,
 - 10) zakres uprawnień kontrolnych Zarządu związanych z wykorzystaniem przyznanej dotacji,
 - 11) sankcje nakładane na wnioskodawcę w przypadku naruszenia postanowień umowy,
 - 12) inne warunki ustalone przez strony.
7. Nieprzestrzeganie postanowień umowy o wykorzystaniu dotacji skutkuje zwrotem dotacji w całości lub części wraz z naliczonymi odsetkami od dnia jej przekazania na rachunek podmiotu dotującego w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

854

POROZUMIENIE

z dnia 11 lutego 2008 r.

zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu w Śremie zwanym dalej „Przekazującym”

zwanym dalej „Przejmującym”

reprezentowanym przez:

Działając na podstawie art. 19 ust 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. Tadeusza Waczyńskiego – Starostę Śremskiego,

2. Piotra Rutę – Wicestarostę Śremskiego, a

Burmistrzem Śremu w osobie:

§1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje zarządzanie następującymi drogami będącymi ulicami na terenie miasta Śrem:

1. Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu

Lp.	Nazwa ulicy	Długość (km)	Powierzchnia tys. m ²	Nr drogi
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ul. Grunwaldzka/Al. Solidarności	3,373	78,224	4150P
2.	ul. Dezyderego Chłapowskiego	0,958	28,740	4151P
3.	ul. 1-go Maja	0,351	9,451	4152P
4.	ul. Zamenhofa	0,759	17,448	4153P
5.	ul. Tadeusza Bora Komorowskiego	0,425	14,180	4154P
6.	ul. Leopolda Okulickiego	0,409	8,774	4155P
7.	ul. Stefana Grota Roweckiego	0,841	15,948	4156P
8.	ul. Stanisława Staszica	0,573	6,978	4157P
9.	ul. Adama Mickiewicza	1,267	14,167	4158P
10.	ul. Józefa Chełmońskiego	0,246	4,085	3897P
11.	ul. Poznańska	0,662	7,498	4159P
12.	ul. Farna	0,691	7,266	4160P
13.	ul. Dr. Seweryna Matuszewskiego	0,483	4,739	4161P
Razem:		11,038	217,498	

§2. Zarządzanie drogami, o których mowa w §1 obejmuje:

- utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
- wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.

§3. Przejmujący zarządzanie wykonywać będzie swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4. Nadzór nad realizacją zadań, wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności prowadzić będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Śremie.

§5. 1. Na realizację powyższych zadań Przekazujący przekaze Przejmującemu dotację celową w kwocie 188.000,00 zł. (słownie: stoosiemdziesiątosięmtysięczlotych 00/100) w dwóch następujących ratach:

do 15.02.2008 r. - 94.000,00 zł

do 15.08.2008 r. - 94.000,00 zł

2. Przejmujący będzie wydawał środki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§6. Wydatkowanie środków, o których mowa w §5, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

§7. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1.02.2008 r. do 31.12.2008 r.

§8. 1. Przejmujący w zarządzanie przedstawi rozliczenie wydatków 31.12.2008 r.

2. Niewykorzystane środki zostaną zwrócone na rachunek przekazującego do dnia 31.01.2009 r.

§9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Śremu
Burmistrz
(-) mgr Adam Lewandowski

Zarząd Powiatu w Śremie
Starosta
(-) Tadeusz Waczyński

Wicestarosta
(-) Piotr Ruta

855

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU DZIAŁAJĄCEJ PRZY STAROŚCIE GOSTYŃSKIM ZA 2007 ROK

1. W roku 2007 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działała w składzie:

Andrzej Pospieszynski - Przewodniczący,

Michał Domagalski - Członek Komisji delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji,

Paweł Rutkiewicz - Członek Komisji delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji

Krystyna Piasecka - Członek Komisji wskazany przez Starostę

Jerzy Woźniakowski - Członek Komisji wskazany przez Starostę

Małgorzata Wujczak - Członek Komisji wskazany przez Starostę

Leszek Kamiński - Członek Komisji delegowany przez Radę Powiatu

Grzegorz Marszałek - Członek Komisji delegowany przez Radę Powiatu.

W pracach Komisji uczestniczył także Pan Roch Waszak, który został wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Poznaniu.

2. W 2007 roku Komisja Bezpieczeństwa i porządku obradowała na 3 posiedzeniach. Obecność na posiedzeniach wynosiła 92,6%.

3. Celem posiedzeń było:

- przyjęcie planu pracy na 2007 rok,
- przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za rok 2006,
- zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2007

rok w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

d) zaopiniowanie informacji Powiatowego Lekarza Weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego w Powiecie Gostyńskim w 2006 roku,

e) zaopiniowanie informacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na temat stanu sanitarnego i sytuacji epidemiologicznej Powiatu Gostyńskiego w roku 2006,

f) zaopiniowanie informacji Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gostyniu o stanie bezpieczeństwa Powiatu Gostyńskiego roku 2006 w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

g) zaopiniowanie informacji Komendanta Powiatowego Policji na temat stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Gostyńskiego

h) zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2008 rok w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

i) omówienie działalności samorządów w zakresie Zarządzania Kryzysowego,

j) omówienie spraw związanych z działalnością firmy ENEA S.A. w sytuacjach związanych z usuwaniem awarii spowodowanych warunkami atmosferycznymi, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku ogółem podjęła 8 uchwał.

Ponadto na posiedzeniu Komisji w dniu 17 stycznia 2007 r. poruszono problem przestępstw popełnianych przez nietrzeźwych kierowców oraz podawanie wyroków sądów w tych sprawach do publicznej wiadomości. Na posiedzenie Komisji, które miało miejsce 7 marca 2007 r., został zaproszo-

ny Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w związku z pytaniami członków Komisji na temat funkcjonowania w powiecie gostyńskim tzw. „trzeciej karetki”

oraz omówienia założeń projektu Wojewódzkiego Planu Ratownictwa Medycznego na lata 2007-2010.

Starosta
(-) *Andrzej Pospieszalski*

856

INFORMACJA PREZYDENTA MIASTA LESZNA

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie założenia ewidencji budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Prezydent Miasta Leszna informuje, że z dniem 23.01.2008 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego, opracowany w ramach założenia ewidencji budynków, przeprowadzonej w Lesznie-obręb Leszno (ark. m. 21-23, 25, 28, 37, 40, 41, 44, 45-47, 61-96, 98) wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta Leszna Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, przy ul. Jana Pawła II 21 w terminie od 2.01.2008 r. do 22.01.2008 r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w w/w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Prezydent
Miasta Leszna
(-) *Tomasz Malepszy*

857

OGŁOSZENIE STAROSTY ŚREMSKIEGO

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w powiecie

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w powiecie:

- Dom Pomocy Społecznej w Śremie przy ul. Farnej
16 – 2.354,08

- Dom Pomocy społecznej w Psarskim przy ul. Owocowej
8 – 2.368,71

Starosta
(-) *Tadeusz Waczyński*

858

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu pilskiego w 2008 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo – wychowawczych:

- 1) Dom Dziecka w Kijaszkowie 3.108,59 zł.
- 2) Rodzinny Dom Dziecka w Pile ul. Średnia 11- 1.433,83 zł.

- 3) Rodzinny Dom Dziecka w Pile ul. Średnia 15 - 1.437,07 zł.
- 4) Rodzinny Dom Dziecka w Osieku n/Not. - 1.583,22 zł.

Starosta Pilski
(-) *Tomasz Bugajski*

859

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2008 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Chlebnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie - 2.173,53 zł.
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Dębnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie - 2.679,63 zł.

- 3) Dom Pomocy Społecznej w Falmierowie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie - 2.188,57 zł.
- 4) Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile dla osób przewlekłe somatycznie chorych - 2.449,27 zł.
- 5) Dom Pomocy Społecznej w Rządzkowie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie - 3.012,86 zł.

Starosta Pilski
(-) *Tomasz Bugajski*

860

ZARZĄDZENIE NR 18/2008 STAROSTY OSTRZESZOWSKIEGO

z dnia 26 lutego 2008r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, art. 60 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze – 2.346,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta czterdzieści sześć złotych).

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

§3. Tracą moc § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1/07 Starosty Ostrzeszowskiego z dnia 12 stycznia 2007r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2007 roku (Dz.Urz. Woj. Wielk. z 2007r., Nr 8, poz. 203).

§4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

wz. Starosty
(-) *Zofia Witkowska*
Wicestarosta

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa