



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 marca 2008 r.

Nr 38

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 780 – nr 29/08 z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kuślinie 4090

UCHWAŁY RAD GMIN

- 781 – nr X/56/2007 Rady Gminy Granowo z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze części działki 616, w miejscowości Granowo, rejon ul. Sportowej 4091
- 782 – nr X/57/2007 Rady Gminy Granowo z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i terenu produkcji ogrodniczo-hodowlanej wraz z zabudową we wsi Granowo na obszarze działki o nr ewid. 841/2 4098
- 783 – nr XI/67/2007 Rady Gminy Granowo z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu na rok 2008 4105
- 784 – nr XI/68/2007 Rady Gminy Granowo z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usług komunikacyjnych- handlu i parkingu w obszarze działek o nr ewid.: 549/6, 549/7, 550/7, 551/5 we wsi Granowo 4120
- 785 – nr XI/138/2007 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Centrum II” we Wrześni obejmującego obszar ograniczony ulicami: Fabryczną, Warszawską, Szkolną i Staszica 4126
- 786 – nr XIV/73/2008 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 4139
- 787 – nr XVII/135/2008 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ronda 4139
- 788 – nr XVII/136/2008 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ronda 4141
- 789 – nr XXI/212/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin na okres od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r. 4143
- 790 – nr XXI/215/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 4151
- 791 – nr XII/86/2008 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie Statutu Gminy Miłosław 4151
- 792 – nr XVI/106/2008 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2008 4164
- 793 – nr XVI/109/2008 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 4168
- 794 – nr XVI/111/2008 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zwolnień podatku od nieruchomości 4168

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY

- 795 – nr 5/I/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie budżetu (planu finansowego) na rok 2008 4169

KOMUNIKAT STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

- 796 – z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka Domu Dziecka w Bodzewie w 2008 roku 4171

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 797 – nr WCC/59-ZTO-B/272/W/OPO/2008/MT z dnia 12 lutego 2008 r. dotycząca Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie 4172

POSTANOWIENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

- 798 – nr 2/08 z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie zarządzenia referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Książu Wlkp. przed upływem kadencji. 4173

780

ZARZĄDZENIE Nr 29/08 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kuślinie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Kuślinie dla wyboru jednego radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym sołectwo Głuponie.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 27 kwietnia 2008 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 29/08
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 18 lutego 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W KUŚLINIE

Termin wykonania czynności wyborczej	TREŚĆ CZYNNOŚCI
do 27 luty 2008 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kuślinie w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 3
do 8 marca 2008 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kuślinie - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Lesznie o utworzeniu komitetu wyborczego
do 10 marca 2008 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Lesznie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej
do 13 marca 2008 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie Gminnej Komisji Wyborczej w Kuślinie
do 28 marca 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie Gminnej Komisji Wyborczej w Kuślinie list kandydatów na radnych w okręgu wyborczym Nr 3
do 28 marca 2008 r.	- zgłaszanie wójtowi kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej.
do 6 kwietnia 2008 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą składu obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 12 kwietnia 2008 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Kuślinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 13 kwietnia 2008 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
25 kwietnia 2008r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
do 26 kwietnia 2008 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
27 kwietnia 2008 r.	- głosowanie od 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰

781

UCHWAŁA Nr X/56/2007 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze części działki 616, w miejscowości Granowo, rejon ul. Sportowej

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 15 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003, Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004, Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492), art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr

214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz Uchwały Nr XXVIII/180/2006 Rady Gminy Granowo z 20.02.2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze części działki 616 w miejscowości Granowo, rejon ul. Sportowej, Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwała się: „zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze części działki 616 w miejscowości Granowo, rejon ul. Sportowej” - będącą zmianą „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego we wsi Granowo, rejon ul. Sportowej”; zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Granowo nr XV/79/96 z 25 kwietnia 1996 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 15, poz. 160)

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. 1. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek planu, w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Pozostałe załączniki, którymi są:

- 1) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Granowo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 6) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość frontową, dominującej ściany budynku od granicy działki z ulicami oraz ciągami komunikacyjnymi, nie dotyczy ona takich elementów budynków jak: okapy, gzymsy, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne, z zastrzeżeniami, że nie zostaną zaadaptowane jako pomieszczenia przeznaczone na cele mieszkalne, przy czym nieprzekraczalna linia zabudowy określa najmniejszą odległość od dróg i w/w urządzeń, w jakiej należy sytuować zabudowę,
- 7) terenach komunikacji - należy przez to rozumieć drogi publiczne i wewnętrzne;
- 8) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokucz-

liwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;

- 9) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwalono niniejszą uchwałę.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane w oparciu o przepisy odrębne i szczególne.

§6. Przedmiot i zakres zmiany planu.

1. Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń zmiany planu wynika z Uchwały Nr XXVIII/180/2006 Rady Gminy Granowo z 20.02.2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia oraz „zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze części działki 616 w miejscowości Granowo, rejon ul. Sportowej”.
3. Ustalenia niniejszej uchwały są zgodne z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Granowo, zatwierdzonym uchwałą XX/175/2001 Rady Gminy Granowo z dnia 22.02.2001r.

§7. Obszar objęty zmianą planu.

1. Zmianą planu objęto obszar o powierzchni około 0,16 ha.
2. Obszar, o którym mowa w ust. 1, położony jest w Granowie w rejonie ul. Sportowej, w południowo-zachodniej części wsi Granowo.

§8. Granice obszaru objętego zmianą planu stanowią granice uchwalenia planu, które przedstawiono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe.

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§9. Na obszarze zmiany planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN;
- 2) teren stacji elektroenergetycznej, oznaczony na rysunku planu symbolem E;
- 3) tereny drogi publicznej dojazdowej, oznaczone na rysunku planu symbolem KD;
- 4) teren drogi publicznej lokalnej oznaczono na rysunku planu symbolem KDL- znajduje się poza terenem uchwalenia planu.

§10. Linia ciągłą oznaczono na rysunku zmiany planu linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w mniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§11. Przy realizacji zagospodarowania terenu objętego zmianą planu ustala się zachowanie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, określonych niniejszą uchwałą, w szczególności w§18-20.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§12. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, przez niekorzystne przekształcanie jej budowy oraz gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§13. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym zmianą planu i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne

§15. Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną na terenie objętym zmianą planu, działalnością, a powodowane np.: przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne, promieniowanie i inne, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§16. 1. Na obszarze objętym zmianą planu, nie znajdując się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską w myśl ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz.U. Nr 162, poz. 1568).

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

§17. Na terenie objętym zmianą planu, terenami publicznymi są:

- 1) teren urządzeń elektroenergetycznych - stacja transformatorowa w obszarze części działki nr ewid.: 616, oznaczona na rysunku planu symbolem E.

- 2) teren drogi publicznej dojazdowej oznaczony na rysunku planu symbolem KD

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§18. Ustala się, że na terenie oznaczonym symbolem MN, zagospodarowanie terenu, które należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) w obszarze zabudowy mieszkaniowej, na terenie części działki o nr ewid.: 616, ustala się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- 2) nowoprojektowane budynki w obszarze planu sytuować zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy
- 3) wysokość zabudowy mieszkaniowej do II kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe do wysokości 9,5 m
- 4) poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 1,0 m nad powierzchnią terenu,
- 5) dopuszcza się podpiwniczenie po uprzednim rozpoznaniu geologicznym w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej;
- 6) ustala się dachy strome - dwu lub wielospadowe; pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- 7) nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy wynosi 35% powierzchni działki;
- 8) ustala się w obszarze działki zagospodarowanie zielenią biologicznie czynną wielkość 65% terenu działki
- 9) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się
 - a) wzdłuż drogi publicznej dojazdowej KD odległość 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi - granicy działki,
 - b) nieprzekraczalna, tylna linia zabudowy od granicy działki sąsiedniej wynosi 10,0 m.
- 10) budynek gospodarczo-garażowy realizować jako wolnostojący, lub usytuowany w granicy działek sąsiednich, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) w ramach poszczególnych działek dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8 pkt 1
- 12) budynek gospodarczo-garażowy w obszarze terenu MN, należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi oraz następującymi warunkami:
 - a) powierzchnia zabudowy: do 60,0 m²,
 - b) wysokość zabudowy: I kondygnacja, do wysokości 4,5 m licząc od powierzchni terenu do kalenicy dachu,

- c) forma i kształt dachu, w nawiązaniu do istniejącej zabudowy mieszkaniowej,
- d) pokrycie połąci dachowych - dachówką lub materiałem dachówko-podobnym;

§19. Na terenie oznaczonym symbolem KD, ustala się nowy przebieg drogi dojazdowej do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obszarze działki 617, stanowiący nowy ciąg komunikacyjny i prowadzenia infrastruktury technicznej od ul. Sportowej.

§20. Na terenie oznaczonym symbolem E ustala się teren dla realizacji stacji transformatorowej, związanej z funkcjonowaniem i potrzebami terenów zabudowy mieszkaniowej w tym obszarze.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§21. Nie ustala się sposobu zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§22. Na terenie objętym planem dopuszcza się podziały terenu związane z wydzieleniem odrębnych działek dla poszczególnych funkcji wymienionych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ IX

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§23. Zakazuje się realizację zabudowy inwentarskiej w obszarze planu,

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§24. 1. Obsługę komunikacyjną terenów ustala się z nowoprojektowanej drogi publicznej dojazdowej KD łączącej teren działki 617 do ul. Sportowej KDL do istniejącego układu dróg gminnych, znajdującej się poza granicami uchwalenia planu.

2. Zasady rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego:

- 1) zachowuje się projektowany wjazd z drogi publicznej lokalnej KDL ul. Sportowa na teren objęty ustaleniami planu,
- 2) dla zjazdów ustala się zachowanie przepisów oraz następujących warunków:
 - przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy;
 - zachowanie odpowiednich, wynikających z przepisów, pól widoczności;
 - włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do dróg musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
 - utwardzone zjazdy o parametrach zgodnych z przepisami;
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż dróg.

§25. Ustala się podłączenie do istniejącej infrastruktury technicznej znajdującej się w liniach rozgraniczających drogi publicznej lokalnej KDL - ul. Sportowa, przy zachowaniu przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) zaopatrzenie w wodę: z sieci miejskiej wodociągowej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 2) kanalizacja sanitarna: odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych do istniejącej kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się realizację szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej w obszarze zmiany planu;
- 3) kanalizacja deszczowa: zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
- 4) urządzenia elektroenergetyczne: z projektowanych urządzeń elektroenergetycznych w obszarze zmiany planu;
- 5) sieć gazowa: z istniejącej sieci i urządzeń gazowniczych w ul. Sportowej;
- 6) zaopatrzenie w ciepło: z istniejącej sieci gazowej; przy ogrzewaniu budynków dopuszcza się stosowanie kotłów niskoemisyjnych na paliwo stałe- zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, nie powodujących przekraczania dopuszczalnych poziomów, określonych w przepisach odrębnych i szczególnych; dopuszcza się wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§26. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

ROZDZIAŁ XII

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.

§27. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20% dla terenu zabudowy mieszkaniowej.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe.

§28. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi:

1) zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu;

2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§29. Z dniem wejścia w życie „zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze części działki 616 w miejscowości Granowo, rejon ul. Sportowej, tracą moc ustalenia uchwały Rady Gminy Granowo Nr XV/79/96 z 25 kwietnia 1996 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Pozn. nr 15, poz. 160), w części dotyczącej ustaleń objętych niniejszą uchwałą;

§30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Granowo

§31. 1. Niniejsza uchwała i załącznik graficzny nr 1, stanowi akt prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu wraz z załącznikami nr 2 i 3 w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

Załącznik nr 2
do uchwały Nr X/56/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 13 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBSZARZE CZĘŚCI DZIAŁKI 616,
W MIEJSCOWOŚCI GRANOWO, REJON UL. SPORTOWEJ.

Przedmiotowy projekt zmiany planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 29.11.2006 r. do 29.12.2006 r. Na dzień 15.12.2006 r. został wyznaczony termin dyskusji publicznej.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uwagi były przyjmowane do dnia 15.01.2007 r.

W ustawowym terminie 14 dni, po zakończeniu wyłożenia planu do publicznego wglądu, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy Granowo nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr X/56/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 13 grudnia 2007 r.

SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA DLA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBSZARZE CZĘŚCI DZIAŁKI 616, W MIEJSCOWOŚCI GRANOWO, REJON UL. SPORTOWEJ.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Rada Gminy Granowo, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104);
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 ze zm.);
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.);
- 5) ustawę o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115);
- 6) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43/1999, poz. 430);
- 7) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu; oraz w oparciu o ustalenia planu, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej obciążają budżet gminy i stanowią zadania własne gminy, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym. Z uwagi na ograniczone środki budżetowe, gmina obowiązki te rozłożyć może w czasie określonym w prognozie skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu.

§2. Plan ustala korzystanie z istniejącej oraz projektowanej infrastruktury technicznej.

§3. W sąsiedztwie terenu objętego planem istnieje pełna infrastruktura techniczna, tj. sieć elektroenergetyczna, sieć wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa oraz telekomunikacyjna. Plan dopuszcza, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, tymczasowe gromadzenie ścieków bytowo- gospodarczych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

§4. 1. W związku z uchwaleniem przedmiotowego planu gmina uzyska wpływ do budżetu gminy z tytułu podatków od nieruchomości.

2. Zapewnienie obsługi komunikacyjnej należy do zadań własnych gminy. Dojazd do terenu objętego planem jest zapewniony poprzez projektowaną drogę publiczną dojazdową, oznaczoną symbolem KD. Projektowany układ komunikacyjny włączony jest do drogi publicznej klasy lokalnej, oznaczonej symbolem KDL, znajdującej się poza granicami uchwalenia planu.

782

UCHWAŁA Nr X/57/2007 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i terenu produkcji ogrodniczo-hodowlanej wraz z zabudową we wsi Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 841/2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i terenu produkcji ogrodniczo-hodowlanej wraz z zabudową we wsi Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 841/2”.

§2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Granowo, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Granowo nr XX/175/2001 z dnia 22.02.2001 r. - wyrys ze studium na rysunku planu.

§3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, składa się z ustaleń będących treścią niniejszej uchwały oraz:

- 1) rysunku planu, w skali 1:1.000, będącego załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, będącego załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, będącego załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Przepisy ustaleń ogólnych

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Granowo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

- 4) funkcji terenu - jest to synonim przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach;
- 8) nieprzekraczalne linie zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość sytuowania obiektu budowlanego w liniach zabudowy określonych na rysunku planu;
- 9) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 10) przepisami szczególnymi - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane w oparciu o przepisy odrębne i szczególne.

§6. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały nr XXXV/208/2006 Rady Gminy Granowo z dnia 28 września 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i terenu produkcji ogrodniczo-hodowlanej wraz z zabudową we wsi Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 841/2.

§7. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 2,0 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w Granowie, przy ulicy Kościańskiej, w obszarze terenów istniejącej zabudowy mieszkaniowej i siedliskowej.

§8. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3, ust. 1, stanowią one granice uchwalenia planu.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§9. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN;
- 2) teren zabudowy siedliskowej oraz produkcji ogrodnictwohodowlanej, oznaczony na rysunku planu symbolem RM/RU;
- 3) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP;
- 4) teren drogi dojazdowej wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW;
- 5) teren stacji transformatorowej, oznaczony na rysunku planu symbolem E;
- 6) teren drogi publicznej powiatowej nr 3587P, znajdujący się poza granicami uchwalenia planu, oznaczony na rysunku planu symbolem KD3587P;
- 7) teren cieków wodnych, znajdujących się poza granicami uchwalenia planu, oznaczony na rysunku planu symbolem WS.

§10. Linia ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§11. Projektowana zabudowa winna nawiązywać do tradycyjnych wzorców architektonicznych stosowanych w gminie. W tym celu należy respektować wskaźniki określone w §20 i 21.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§12. Zakazuje się przekraczania wskaźników określających maksymalny procent powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, określony w §20, pkt 6, §21, pkt 6 oraz ustala się wprowadzenie powierzchni biologicznie czynnej, określonej w §20, pkt 7, §21, pkt 7.

§13. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby

terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§14. Na obszarze objętym planem ustala się obowiązek wyposażenia działek w odpowiednio przygotowane miejsca do tymczasowego gromadzenia odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

§16. Ewentualna uciążliwość dla środowiska nie może wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

§17. Wzdłuż cieków wodnych, znajdujących się poza granicami uchwalenia planu, oznaczonego na rysunku planu symbolem WS, wyznacza się pas niskiej zieleni urządzonej o szerokości 3,0 m w liniach rozgraniczających, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§18. Na obszarze objętym planem mogą znajdować się stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską (art. 145, art. 6 ust. 1, pkt 3a ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r., Dz.U. Nr 162, poz. 1568); w związku z tym ustala się obowiązek, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę uzgodnienia z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem lub zabudowaniem terenu, celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§19. Nie ustala się wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§20. Na terenie oznaczonym symbolem MN zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolnostojące w obszarze planu sytuować zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;

- 2) wysokość zabudowy - II kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, do wysokości 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy dachu;
- 3) szerokość elewacji frontowej do 16,0 m;
- 4) poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 1,0 m nad powierzchnią terenu, bez podpiwniczenia;
- 5) ustala się dachy strome - dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°; pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- 6) nieprzekraczalny procent zabudowy wynosi 40% powierzchni działki, wraz z terenami utwardzonymi;
- 7) powierzchnia terenu biologicznie czynna, min. 60% powierzchni działki;
- 8) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:
 - a) nie mniej niż 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej wewnętrznej KDW,
 - b) nie mniej niż 20,0 m od krawędzi drogi publicznej powiatowej KD3587P;
- 9) w granicach działki dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §9, pkt 1;
- 10) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych w bryłę budynku lub przybudowanych do budynku mieszkalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 11) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 12) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych do budynku mieszkalnego, maksymalnie 60 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,0 m; dachy dwu lub wielospadowe nawiązujące do zabudowy mieszkaniowej w obszarze działki.

§21. Na terenie oznaczonym symbolem RM/RU zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

 - 1) budynek mieszkalny wolnostojący oraz budynki i budowle związane z podstawową funkcją terenu, sytuować zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
 - 2) wysokość zabudowy mieszkaniowej - II kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, do wysokości 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy dachu;
 - 3) szerokość elewacji frontowej budynku mieszkalnego do 18,0 m;
 - 4) poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego nie wyższy niż 1,0 m nad powierzchnią terenu, bez podpiwniczenia;
 - 5) dla budynku mieszkalnego ustala się dachy strome - dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°;
- 13) łączna powierzchnia zabudowy dla budynków i budowli związanych z uprawą ogrodnictwa do 6.500 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 7,0 m; dachy dwu lub jednospadowe o kącie nachylenia połaci dachowej od 5° do 25°; dopuszcza się dachy płaskie oraz o przekroju owalnym.

§22. Na terenie oznaczonym symbolem ZP urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

 - 1) zakazuje się zabudowy kubaturowej;
 - 2) ustala się realizację nasadzeń wzdłuż cieku wodnego, jako nasadzeń zielenią niską i średnią, przy czym należy zachować odpowiedni dobór roślin i krzewów z uwzględnieniem lokalnych warunków glebowych.
- 14) teren oznaczony symbolem E przeznacza się pod lokalizację stacji transformatorowej.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§24. Nie ustala się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na

podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§25. Na obszarze objętym planem ustala się podział nieruchomości zgodnie z rysunkiem planu.

§26. Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba łączenie działek i realizację na nich jednego budynku mieszkalnego oraz budynków towarzyszących, pod warunkiem, że będą należały do jednego właściciela i zostaną zachowane warunki określone w przepisach szczególnych oraz ustalenia planu.

ROZDZIAŁ IX

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§27. 1. W obszarze planu, dla terenów oznaczonych symbolem MN, zakazuje się realizacji zabudowy gospodarczej (inwentarskiej), związanej z hodowlą zwierząt.

2. Na terenie oznaczonym symbolem RM/RU, zakazuje się prowadzenia hodowli trzody chlewnej, bydła i drobiu.

§28. 1. Ustala się, uzgodnienie projektu zabudowy z Wielkopolskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu, Inspektorat w Nowym Tomyślu, w związku z występowaniem na przedmiotowym terenie urządzeń melioracyjnych - drenarskich, celem zachowania drożności sieci drenarskich.

2. Obszar działki nr 841/2 obejmuje koncesja na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż ropy naftowej i gazu ziemnego - Grodzisk Wielkopolski - Śmigiel nr 36/97/p z dnia 23.10.1997 r., ważna do dnia 23.10.2008 r.

3. Aktualnie PGNiG S.A. Oddział w Zielonej Górze nie planuje działalności poszukiwawczo-rozpoznawczej na przedmiotowych terenach.

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§29. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się z istniejącą drogą publiczną powiatową KD3587P, przebiegającą poza granicami uchwalenia planu oraz drogi dojazdowej wewnętrznej KDW o szerokości 8,0 m w liniach rozgraniczających drogi, przy zachowaniu przepisów szczególnych.

§30. Ustala się podłączenie do istniejącej infrastruktury technicznej oraz nowoprojektowanej, przy zachowaniu przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości bytowych w obszarze działki i wywóz nieczystości do miejsca ich utylizacji;
- 2) kanalizacja deszczowa: zagospodarowanie wód opadowych w obszarze działki;
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: dla terenów zabudowy mieszkaniowej MN - z istniejącej sieci wodociągowej;
- 4) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: dla terenu zabudowy siedliskowej RM/RU - dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wody w obszarze działki oraz z istniejącej sieci wodociągowej;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z istniejących i projektowanych urządzeń elektroenergetycznych, na warunkach uzyskanych od właściciela sieci;
- 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii ograniczonej emisji; plan dopuszcza wykorzystanie niekonwencjonalnych odnawialnych źródeł energii; dopuszcza się lokalizację zbiornikowych instalacji na gaz płynny oraz olej opałowy; docelowo przewiduje się zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej;
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych;
- 8) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§31. Nie ustala się sposobów i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

ROZDZIAŁ XII

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.

§32. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości:

- a) 20% - dla terenu zabudowy mieszkaniowej,
- b) 20% - dla terenu zabudowy siedliskowej oraz produkcji ogrodniczo-hodowlanej.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe.

§33. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi:

- 1) treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu;
- 2) zmiana wymienionego w planie numeru ewidencyjnego działki.

§34. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 121 z 2004 r., poz. 1266 z późn.zm.), uzyskano zgodę na przeznaczenie 1,7590 ha gruntów rolnych klasy IVa - decyzją Marszałka Województwa Wielkopolskiego DR II 6060-40/07 z dnia 8 sierpnia 2007 r.

§35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§36. 1. Niniejsza uchwała wraz z załącznikiem graficznym nr 1, stanowi akt prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu z załącznikami nr 2 i 3 w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

Załącznik nr 2
do uchwały Nr X/57/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 13 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I TERENU PRODUKCJI OGRODNICZO-HODOWLANEJ WRAZ Z ZABUDOWĄ WE WSI GRANOWO NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 841/2

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 21.09.2007 r. do 19.10.2007 r. Na dzień 12.10.2007 r. Został wyznaczony termin dyskusji publicznej.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uwagi były przyjmowane do dnia 5.11.2007 r.

W ustawowym terminie 14 dni, po zakończeniu wyłożenia planu do publicznego wglądu, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy Granowo nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr X/57/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 13 grudnia 2007 r.

SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA DLA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I TERENU PRODUKCJI OGRODNICZO-HODOWLANEJ WRAZ Z ZABUDOWĄ WE WSI GRANOWO NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 841/2.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Rada Gminy Granowo, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104)
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 ze zm.);
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.);
- 5) ustawę o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 19 poz. 115);
- 6) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43/1999, poz. 430);
- 7) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu; oraz w oparciu o ustalenia planu, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej obciążają budżet gminy i stanowią zadania własne gminy, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym. Z uwagi na ograniczone środki budżetowe, gmina obowiązki te rozłożyć może w czasie określonym w prognozie skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu.

§2. Plan ustala korzystanie z istniejącej oraz projektowanej infrastruktury technicznej.

§3. W sąsiedztwie terenu objętego planem istnieje pełna infrastruktura techniczna, tj. sieć elektroenergetyczna, sieć wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa oraz telekomunikacyjna. Plan dopuszcza, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, tymczasowe gromadzenie ścieków bytowo- gospodarczych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i wywóz nieczystości do miejsc ich utylizacji.

§4. 1. W związku z uchwaleniem przedmiotowego planu gmina uzyska wpływ do budżetu gminy z tytułu podatków od nieruchomości.

2. Zapewnienie obsługi komunikacyjnej należy do zadań własnych gminy. Dojazd do terenu objętego planem jest zapewniony z istniejącej drogi publicznej powiatowej nr 3587P oraz poprzez projektowaną drogę dojazdową wewnętrzną, oznaczoną symbolem KDW. Projektowana droga dojazdowa wewnętrzna włączona jest do drogi publicznej powiatowej nr 3587P, oznaczonej symbolem KD3587P, znajdującej się poza granicami uchwalenia planu.

783

UCHWAŁA Nr XI/67/2007 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 10 848 041 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 10.548.041 zł
- dochody majątkowe w kwocie 300.000 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.749.968 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 13.442.450 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 9.585.465 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń. 4.595.602 zł,
 - b) dotacje 616.400 zł,
 - c) wydatki na obsługę długu 76.700 zł,

2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 3.856.985 zł.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008-2010, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

5. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.749.968 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3;
- 2) wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 39.430 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 60.000 i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 60.000 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 2.594.409 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów i pożyczek.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 7.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 30.000 zł;
- 2) celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 20.000 zł.
- 3) celową na odprawy emerytalne w wysokości 30.000 zł

§6. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego, zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§7. Dotacje inne niż określone w §6, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, określa załącznik Nr 9.

§8. Określa się plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego:

- przychody w wysokości 1.203.000 zł
- wydatki w wysokości 1.203.000 zł Zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 55.000 zł
- 2) wydatki 75.250 zł zgodnie z załącznikiem Nr 11.

§10. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek 4.279.981 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 1.000.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 2.594.409 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 685.572 zł.

§11. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 4;
- 2) na finansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wol-

nym Handlu (EFTA) a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, określonych w załączniku Nr 5;

3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§12. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, za wyjątkiem zmian wydatków na wynagrodzenia i pochodne, zmian kwot wydatków majątkowych oraz zmian dotacji;
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do wprowadzania zmian w planie finansowym między paragrafami w ramach rozdziału, za wyjątkiem zmian wydatków na wynagrodzenia;
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§13. Upoważnia się kierownika zakładu budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu budżetowego, polegających na zwiększeniu wydatków, za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia, do wysokości zwiększonych przychodów z tytułu sprzedaży usług.

§14. Upoważnia się Wójta do przyjmowania zwrotu wydatków poniesionych przez Gminę.

§15. Upoważnia się kierowników jednostek i zakładów budżetowych do udzielania pracownikom zaliczek na wydatki obciążające jednostkę.

§16. Ustala się kwotę 2.000.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28.grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2008

BUDŻET GMINY GRANOWO NA ROK 2008 - DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.500	0	1.500
	01095		Pozostała działalność	1.500	0	1.500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500	0	1.500
700			Gospodarka mieszkaniowa	439.400	0	433.400
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	19.000	0	19.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.500	0	5.500
		0690	Wpływy z różnych opłat	13.500	0	13.500
	700005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	420.400	0	420.400
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	120.000	0	120.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	300.000	0	300.000
		0920	Pozostałe odsetki	400	0	400
750			Administracja publiczna	15.850	47.100	62.950
	75011		Urzędy wojewódzkie	850	47.100	47.950
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	47.100	47.100
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850	0	850
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	15.000	0	15.000
		0830	Wpływy z usług	15.000	0	15.000

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0	768	768
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0	768	768
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	768	768
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	15.000	0	15.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	15.000	0	15.000
		0830	Wpływy z usług	15.000	0	15.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.374.980	0	4.374.980
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.030	0	5.030
		0350	fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.000	0	5.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków opłat	30	0	30
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i od innych jednostek organizacyjnych	1.649.428	0	1.649.428
		0310	Podatek od nieruchomości	1.343.520	0	1.343.520
		0320	Podatek rolny	224.094	0	224.094
		0330	Podatek leśny	2.144	0	2.144
		0340	Podatek od środków transportowych	33.500	0	33.500
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	43.000	0	43.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków opłat	3.000	0	3.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	170	0	170
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	993.265	0	993.265
		0310	Podatek od nieruchomości	434.584	0	434.584
		0320	Podatek rolny	352.702	0	352.702
		0330	Podatek leśny	222	0	222
		0340	Podatek od środków transportowych	90.032	0	90.032
		0360	Podatek od spadków i darowizn	4.725	0	4.725
		0430	Wpływy z opłaty targowej	26.000	0	26.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000	0	80.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków opłat	5.000	0	5.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	122.000	0	122.000
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	12.000	0	12.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	5.000	0	5.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	60.000	0	60.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	45.000	0	45.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.604.057	0	1.604.057
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.504.057	0	1.504.057
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	100.000	0	100.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	1.200	0	1.200
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.200	0	1.200
758			Różne rozliczenia	3.969.209	0	3.969.209
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.195.383	0	3.195.383
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.195.383	0	3.195.383
	75807		Część wyrównawcza subwencji: ogólnej dla gmin	758.826	0	758.826
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	758.826	0	758.826
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15.000	0	15.000
		0920	Pozostałe odsetki	15.000	0	15.000
801			Oświata i wychowanie	191.834	0	191.834
	80101		Szkoły podstawowe	47.500	0	47.500
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.500	0	6.500
		0830	Wpływy z usług	41.000	0	41.000
	80104		Przedszkola	91.000	0	91.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	21.000	0	21.000
		0830	Wpływy z usług	70.000	0	70.000
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	8.000	0	8.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000	0	1.000

		0830	Wpływy z usług	70.000	0	70.000
	80195		Pozostała działalność	35.334	0	35.334
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	35.334	0	35.334
851			Ochrona Zdrowia	25.000	0	25.000
	85195		Pozostała działalność	25.000	0	25.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.000	0	25.000
852			Pomoc społeczna	69.299	1.702.100	1.771.300
	85212		Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	1.655.500	1.655.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	1.655.500	1.655.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	7.500	7.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	7.500	7.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	34.900	39.100	74.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	39.100	39.100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34.900	0	34.900
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	30.100	0	30.100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	30.100	0	30.100
			osp	4.200	0	4.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	4.200	0	4.200
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.100	0	6.100
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	5.000	0	5.000
		2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	5.000	0	5.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.100	0	1.100
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.100	0	1.100
			Razem	9.098.073	1.749.968	10.848.041

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28.grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2008

BUDŻET GMINY GRANOWO NA ROK 2008 - WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	16.536	0	16.536
	01008		Melioracje wodne	5.000	0	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	0	5.000
	01030		Izby rolnicze	11.536	0	11.536
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	11.536	0	11.536
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	684.485	0	684.485
	40002		Dostarczanie wody	684.485	0	684.485
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	308.000	0	308.000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	282.364	0	282.364
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	94.121	0	94.121
600			Transport i łączność	613.150	0	613.150

60004		Drogi publiczne gminne	613.150	0	613.150
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.500	0	19.500
	4270	Zakup usług remontowych	15.000	0	15.000
	4300	Zakup usług pozostałych	54.850	0	54.850
	4430	Różne opłaty i składki	3.300	0	3.300
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220.500	0	220.500
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000	0	150.000
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000	0	150.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	287.040	0	287.040
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	45.330	0	45.330
		4300 Zakup usług pozostałych	44.680	0	44.680
		4410 Podróże służbowe krajowe	400	0	400
		4430 Różne opłaty i składki	250	0	250
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	241.710	0	241.710
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	31.500	0	31.500
		4270 Zakup usług remontowych	100.000	0	100.000
		4300 Zakup usług pozostałych	20.000	0	20.000
		4410 Podróże służbowe krajowe	210	0	210
		4590 Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	90.000	0	90.000
750		Administracja publiczna	1.189.267	47.100	1.189.267
	75011	Urzędy wojewódzkie	0	47.100	47.100
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	37.000	37.000
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	0	3.200	3.200
		4120 Składki na Fundusz Pracy	0	450	450
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	0	3.500	3.500
		4300 Zakup usług pozostałych	0	1.510	1.510
		4410 Podróże służbowe krajowe	0	840	840
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0	600	600
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	84.220	0	84.220
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	3.100	0	3.100
		4300 Zakup usług pozostałych	1.000	0	1.000
		4400 Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	22.000	0	22.000
		4410 Podróże służbowe krajowe	700	0	700
		4430 Różne opłaty i składki	420	0	420
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.094.547	0	1.094.547
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	623.277	0	623.277
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	50.500	0	50.500
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	128.750	0	128.750
		4120 Składki na Fundusz Pracy	18.050	0	18.050
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	12.915	0	12.915
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	43.000	0	43.000
		4260 Zakup energii	40.000	0	40.000
		4280 Zakup usług zdrowotnych	6.600	0	6.600
		4300 Zakup usług pozostałych	70.000	0	70.000
		4350 Zakup usług dostępu do sieci internet	2.200	0	2.200
		4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.000	0	4.000
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	27.000	0	27.000
		4410 Podróże służbowe krajowe	18.900	0	18.900
		4430 Różne opłaty i składki	5.355	0	5.355
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.000	0	20.000
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000	0	4.000
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20.000	0	20.000
	75095	Pozostała działalność	10.500	0	10.500
		4430 Różne opłaty i składki	10.500	0	10.500
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0	768	768
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0	768	768
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	0	320	320
		4300 Zakup usług pozostałych	0	348	348
		4410 Podróże służbowe krajowe	0	100	100
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	79.500	0	79.500

	75412		Ochotnicze straże pożarne	79.500	0	79.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.500		4.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.750	0	1.750
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000	0	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.910	0	22.910
		4260	Zakup energii	10.000	0	10.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	315	0	315
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	0	20.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	525	0	525
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.600	0	2.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	450	0	450
		4430	Różne opłaty i składki	3.300	0	3.300
		4480	Podatek od nieruchomości	1.150	0	1.150
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	26.080	0	26.080
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	26.080		26.080
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	16.000	0	16.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500	0	1.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.580	0	8.580
757			Obsługa długu publicznego	76.700	0	76.700
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	76.700	0	76.700
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	76.700	0	76.700
758			Różne rozliczenia	80.000	0	80.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	80.000	0	80.000
		4811	Rezerwy	80.000	0	80.000
801			Oświata i wychowanie	4.592.994	0	4.592.994
	80101		Szkoły podstawowe	2.578.800	0	2.578.800
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	84.700	0	84.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.404.800	0	1.404.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	115.800	0	115.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	291.600	0	291.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41.400	0	41.400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	88.200	0	88.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	129.000	0	129.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000	0	6.000
		4260	Zakup energii	148.000	0	148.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000	0	15.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.000	0	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000	0	100.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.000	0	3.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000	0	5.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.500	0	7.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.000	0	14.000
		4430	Różne opłaty i składki	7.000	0	7.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	96.200	0	96.200
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8.600	0	8.600
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	9.000	0	9.000
	80104		Przedszkola	644.800	0	644.800
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	16.200	0	16.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	307.000	0	307.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.300	0	25.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	63.200	0	63.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.900	0	8.900
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.600	0	13.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.000	0	48.000
		4220	Zakup środków żywności	111.000	0	111.000
		4260	Zakup energii	15.000	0	15.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000	0	2.000

		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	0	10.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000	0	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	0	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.600	0	20.600
	80110		Gimnazja	1.006.600	0	1.006.600
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	47.400	0	47.400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	682.000	0	682.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	56.300	0	56.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	136.200	0	136.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.300	0	19.300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000	0	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	0	5.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	0	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	0	2.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.400	0	2.400
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000	0	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000	0	5.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.000	0	42.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	270.060	0	270.060
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.000	0	71.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.600	0	5.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.100	0	16.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.300	0	2.300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.900	0	16.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	94.000	0	94.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500	0	500
		4300	Zakup usług pozostałych	57.000	0	57.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.500	0	2.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	0	500
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	0	2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.660	0	1.660
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.700	0	19.700
		4300	Zakup usług pozostałych	19.700	0	19.700
	80195		Pozostała działalność	73.034	0	73.034
		4300	Zakup usług pozostałych	35.334	0	35.334
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.700	0	37.700
	851		Ochrona zdrowia	85.000	0	85.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000	0	60.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.900	0	3.900
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.100	0	11.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.600	0	12.600
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000	0	18.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	0	300
		4430	Różne opłaty i składki	525	0	525
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000	0	3.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.575	0	10.575
	85195		Pozostała działalność	25.000	0	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	0	1.000
		4260	Zakup energii	10.000	0	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	14.000	0	14.000
	852		Pomoc społeczna	392.580	0	392.580
	85202		Domy pomocy społecznej	32.350	0	32.350
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	32.350	0	32.350
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	1.655.500	1.655.500
		3110	Świadczenia społeczne	0	1.572.635	1.572.635
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	33.100	33.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	1.450	1.450
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	38.650	38.650
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	850	850
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	3.000	3.000

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	665	665
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0	600	600
	4300	Zakup usług pozostałych	0	1.000	1.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0	1.000	1.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	0	200	200
	4430	Różne opłaty i składki	0	450	450
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	1.400	1.400
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0	500	500
85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	7.500	7500
	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	0	7.500	7.500
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	107.575	39.100	146.675
	3110	Świadczenia społeczne	107.575	39.100	146.675
85215		Dodatki mieszkaniowe	22.050	0	22.050
	3110	Świadczenia społeczne	22.050	0	22.050
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	108.150	0	108.150
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.170	0	8.170
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.700	0	19.700
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.010	0	3.010
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000	0	2.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.700	0	5.700
	4260	Zakup energii	500	0	500
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.600	0	1.600
	4300	Zakup usług pozostałych	12.500	0	12.500
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000	0	3.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	0	1.500
	4430	Różne opłaty i składki	800	0	800
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.055	0	4.055
	4480	Podatek od nieruchomości	210	0	210
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	510	0	510
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.000	0	5.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000	0	5.000
85295		Pozostała działalność	54.200		54.200
	3110	Świadczenia społeczne	54.200	0	54.200
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	10.000	0	10.000
85415		Pomoc materialna dla uczniów	10.000	0	10.000
	3240	Stypendia dla uczniów	10.000	0	10.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.390.240	0	2.390.240
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.160.000	0	2.160.000
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.836.000	0	1.836.000
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	324.000	0	324.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	5.000	0	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000	0	5.000
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	45.600	0	45.600
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500	0	500
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.800	0	3.800
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.500	0	33.500
	4260	Zakup energii	3.000	0	3.000
	4300	Zakup usług pozostałych	4.800	0	4.800
90013		Schroniska dla zwierząt	4.640	0	4.640
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600	0	600
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.500	0	3.500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	240	0	240
	4300	Zakup usług pozostałych	300	0	300
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	175.000	0	175.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	0	10.000
	4260	Zakup energii	145.000	0	145.000
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000	0	20.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.113.500	0	1.113.500
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	849.500	0	849.500

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500	0	6.500
	4260	Zakup energii	19.000	0	19.000
	4270	Zakup usług remontowych	15.000	0	15.000
	4300	Zakup usług pozostałych	4.300	0	4.300
	4430	Różne opłaty i składki	200	0	200
	4480	Podatek od nieruchomości	4.500	0	4.500
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000	0	600.000
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000	0	200.000
92 116		Biblioteki	204.000	0	204.000
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	204.000	0	204.000
92 195		Pozostała działalność	60.000	0	60.000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60.000	0	60.000
926		Kultura fizyczna i sport	55.400	0	55.400
	92605	Zadania w zakresie Kultury fizycznej i sportu	44.400	0	44.400
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	44.400	0	44.400
92695		Pozostała działalność	11.000	0	11.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5000	0	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	6.000	0	6.000
		razem	11.692.472	1.749.968	13.442.440

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2008

I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2008 r.

Klasyfikacja			Nazwa	Dotacje na realizację zadań z zakresu adm. rządowej	Wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu administracji rządowej
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	47.100,00	47.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.100,00	47.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami	47.100,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		37.000,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne		3.200,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		450,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		3.500,00
		4300	zakup usług pozostałych		1.510,00
		4410	podróże służbowe krajowe		840,00
		4700	szkolenia prac niebędących członkami korpusu służby cywilnej		600,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	768,00	768,00
	75101		Urzędy naczelnych organów -władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	768,00	768,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami	768,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		320,00
		4300	zakup usług pozostałych		348,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		100,00
852			Pomoc społeczna	1.702.100,00	1.702.100,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.655.500,00	1.655.500,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami	1.655.500,00	
		3110	Świadczenia społeczne		1.572.635,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		33.100,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczna		1.450,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne		38.650,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		850,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		3.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		665,00
		4280	zakup usług zdrowotnych		600,00
		4300	zakup usług pozostałych		1.000,00
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		1.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe		200,00
		4430	różne opłaty i składki		450,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socj.		1.400,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		500,00
	85213		składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.500,00	7.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami	7.500,00	
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne		7.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	39.100,00	39.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami	39.100,00	
		413	składki na ubezpieczenie zdrowotne		39.100,00
			Razem	1.749.968,00	1.749.968,00

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2008 r.

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	850,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	850,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850,00

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2008

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2008 – 2010 W ZŁOTYCH

Nazwa zadania	cel	jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	okres realizacji	łącznie nakłady finansowe	Planowane nakłady		
					rok budżetowy 2008	2009 r.	2010 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
Budowa kanalizacji sanitarnej Granowo-Granówko	odprowadzenie ścieków do oczyszczalni ścieków	Urząd Gminy Granowo	2006-2008	2.307.000,00	2.160.000,00		
Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Kubaczynie	poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Gminy Granowo	2005-2009	1.400.000,00	376.485,00	1.000.000,00	
Remont i przebudowa pałacu w Granowie	adaptacja pałacu na centrum kultury	Urząd Gminy Granowo	2007-2009	1.629.000,00	800.000,00	800.000,00	
Przebudowa ulic Rolnej, Kwiatowej i Warzywnej	poprawa infrastruktury komunikacyjnej	Urząd Gminy Granowo	2006-2009	1.400.000,00	300.000,00	1.064.000,00	
Ogółem:				6.736.000,00	3.636.485,00	2.864.000,00	0,00

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007r.
w sprawie budżetu na rok 2008

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW Z BUDŻETU UE, EFTA I INNYCH ŚRODKÓW ZE ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI

Lp	Projekt	Kategoria inwestycji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dz. Rozdz.)	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu) (6+7)	W tym			Planowane wydatki w 2008 r.											
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	Z tego:		Środki z budżetu UE						Środki z budżetu UE			
								Wydatki razem (10+11+12)	Z tego źródła finansowania			Wydatki razem (14+15+16)	Z tego źródła finansowania						
									Pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe		Pożyczki na prefinanso	Pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	Wydatki majątkowe razem			6.736.000	1.835.636	4.900.364	2.960.000	768.121	0	0	768.121	2.868.634	0	2.868.364	0	0			

1.1	Program:	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	400/40002				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Priorytet	Poprawa infr. Na Obszarach Wiejskich					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Działanie						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nazwa projektu	Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Kubaczynie					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem wydatki:			1.400.000	367.636	1.032.364	0	94.121	0	0	94.121	282.364	0	282.364	0	0
	Z tego: do															
	2007 r.			23.515	23.515	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2008 r.			376.485	94.121	282.364	376.485	94.121	0	0	94.121	282.364	0	282.364	0	0
	2009 r.			1.000.000	250.000	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2010 r.															
1.2	Program:	WRPO	921/92195				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Priorytet	Infr. Dla kap. ludzkiego					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Działanie	Rozwój kultury i zach. Dziedzictwa kulturowego					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nazwa projektu	Przebudowa Pałacu w Granowie					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem wydatki:			1.629.000	429.000	1.200.00	800.000	200.000	0	0	200.000	600.000	0	600.000	0	0
	Z tego: do															
	2007 r.			29.000	29.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2008 r.			800.000	200.000	600.000	800.000	200.000	0	0	200.000	600.000	0	600.000	0	0
	2009 r.			800.000	200.000	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2010 r.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Program:	WRPO	600/60016				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Priorytet	Infr. komunikacyjna					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Działanie	2.2. popr. dost. do reg. układu komunik.					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nazwa projektu	Przebudowa ulic Rolnej, Kwiatowej i Warzywnej														
	Razem wydatki:			1.400.000	568.000	832.000	0	150.000	0	0	150.000	150.000	0	150.000	0	0
	Z tego: do															
	2007 r.			36.000	36.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2008 r.			300.000	150.000	150.000	300.00	150.000	0	0	150.000	150.000	0	150.000	0	0
	2009 r.			1.064.000	532.000	532.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2010 r.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Program:	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	900/90001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Priorytet	Poprawa infr. na obsz. Wiejskich	400/40002				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Działanie															

	Nazwa projektu	Budowa kanaliz. sanitarnej Granowo-Granówko oraz sieci wodoc. Na osiedlu przy ul Kościańskiej w Granowie														
	Razem wydatki:		2.307.000	471.000	1.836.000	2.160.000	324.000	0	0	324.000	1.836.000	0	1.836.000	0	0	
	Z tego: do															
	2007 r.		147.000	147.000	0			0	0							
	2008 r.		2.160.000	324.000	1.836.000	2.160.000	324.000	0	0	324.000	1.836.000		1.836.000		0	
	2009 r.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2010 r.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Razem (1+2)	x	6.736.000	1.835.636	4.900.364	2.960.000	768.121	0	0	768.121	2.868.364	0	2.868.364	0	0	

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007r.
w sprawie budżetu na rok 2008

WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA ROK BUDŻETOWY 2008

L.p.	Sołectwo	600-Transport		921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		Razem
		60016-drogi publiczne gminne		92109-domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		
1	2	3		4	5	6
x	x	§4300		§4260	§4210	x
1	Bielawy		1.760	0	0	1.760
2	Dalekie		660	170	380	1.210
3	Drużyn		1.100,00	900	200	2.200
4	Granowo		13.000,00	0	0	13.000
5	Granówko		3.000,00	500	400	3.900
6	Januszewice		0	720	600	1.320
7	Kąkolewo		2.200,00	770	1.100	4.070
8	Kotowo		2.750	0	0	2.750
9	Kubaczyn		1.200	350	350	1.900
10	Niemierzyce		1.100	300	1.000	2.400
11	Separowo		1.100	400	450	1.950
12	Strzępiń		1.000	350	300	1.650
13	Zemsko		900	320	100	1.320
	Razem		29.770	4.780	4.880	39.430

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2008

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2008 R.

L.p.	Treść	§	Plan
1	2	3	5
Przychody ogółem:			3.279.981,00
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	§952	411.617,00
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§903	2.868.364,00
Rozchody ogółem:			685.572,00
1.	Spląty kredytów i pożyczek krajowych	§992	685.572,00

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2008

ZAKRES I KWOTY DOTACJI DLA ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2008 R.

(w złotych)

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
I Zakłady budżetowe				
400	40002	Zakład Gospodarki Komunalnej w Granowie	dotacja przedmiotowa do produkcji i rozprowadzania wody oraz utylizacji nieczystości stałych i ciekłych	308.000

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2008

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2008 R.

Dz.	Rozdz.	Opis	Kwota dotacji
1	2	3	4
921	92116	Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury - biblioteka gminna	204.000,00
921	92195	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - zadania z zakresu kultury i promocji	60.000,00
926	92605	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	44.400,00
		Razem	308.400,00

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2008

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2008

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki	
		ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
I.	Zakłady budżetowe:				
	Zakład Gospodarki Komunalnej w Granowie	1.203.000	308.000	1.203.000	5.000
	Ogółem	1.203.000	308.000	1.203.000	5.000

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XI/67/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na rok 2008

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ W 2008 R.

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Przychody	
1.	§0690 - Wpływy z różnych opłat	55.000
2.	§	
II.	Wydatki	75.250
1.	Wydatki bieżące	20.250
	§4410 - Podróże służbowe krajowe	500
	§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	1.250
	§4270 - Zakup usług remontowych	
	§4300 - Zakup usług pozostałych	18.500
	§2960 - Przelewy redystrybucyjne	
	§	
2.	Wydatki majątkowe	55.000
	§61-10 - Wydatki inwestycyjne funduszy celowych lub §6120 • wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	0

§6260 - Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	30.000
§6270 - Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	25.000

784

UCHWAŁA Nr XI/68/2007 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usług komunikacyjnych – handlu i parkingu w obszarze działek o nr ewid.: 549/6, 549/7, 550/7, 551/5 we wsi Granowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usług komunikacyjnych – handlu i parkingu w obszarze działek o nr ewid.: 549/6, 549/7, 550/7, 551/5 we wsi Granowo”.

§2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Granowo, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Granowo nr XX/175/2001 z dnia 22.02.2001 r. - wyrys ze studium na rysunku planu.

§3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, składa się z ustaleń będących treścią niniejszej uchwały oraz:

- 1) rysunku planu, w skali 1:1.000, będącego załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, będącego załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, będącego załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Przepisy ustaleń ogólnych

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Granowo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinny przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu – jest to synonim przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) procent zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy oraz nawierzchni utwardzonych do powierzchni działki, wyrażony w procentach;
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczającą najmniejszą dopuszczalną odległość sytuowania skrajnej ściany budynku lub jej najbardziej wysuniętego elementu od linii rozgraniczającej dro-

- gi, rowu lub innego obiektu lub elementu liniowego, w stosunku do którego linia ta została określona;
- 9) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 10) przepisami szczególnymi – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§5. Przedmiot i zakres planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Gminy Granowo z dnia 28 września 2006 r. Nr XXXV/206/2006 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usług komunikacyjnych – handlu i parkingu w obszarze działek o nr ewid.: 549/6, 549/7, 550/7, 551/5 we wsi Granowo.

§6. Obszar objęty planem

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 0,5 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest po północnej stronie drogi publicznej krajowej nr 32 Stęszew-Wolsztyn, we wsi Granowo.

§7. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3 ust. 1, stanowią one granice uchwalenia planu.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§8. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) teren zabudowy usługowo-handlowej oraz usług komunikacyjnych wraz z parkingami, oznaczony na rysunku planu symbolem U;
- 2) teren pod docelowe rozwiązanie komunikacyjne dla drogi publicznej gminnej klasy lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDL;
- 3) teren drogi dojazdowej wewnętrznej, znajdujący się poza granicami uchwalenia planu, oznaczony symbolem KDW;
- 4) docelowy teren pod drogę publiczną gminną klasy lokalnej znajdującej się poza granicami uchwalenia planu, oznaczony symbolem KDL;
- 5) teren drogi publicznej krajowej nr 32, znajdujący się poza granicami uchwalenia planu, oznaczony symbolem KD32.

§9. Linią ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§10. Należy zachować ustalenia planu określone w §19.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§11. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§12. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do tymczasowego gromadzenia odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

§14. Uciążliwości dla środowiska, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§15. Teren planowanej inwestycji znajduje się w sąsiedztwie zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych będących pod ochroną konserwatorską.

§16. Podczas prowadzenia prac ziemnych, w obszarze inwestycji, i wystąpienia stanowiska archeologicznego, wymagane jest zgłoszenie znaleziska do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu (art. 6 ust. 1, pkt 3a, art. 145 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. Dz.U. Nr 162, poz. 1568).

§17. Ustala się obowiązek uzgodnienia z Wielkopolskim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu prac ziemnych związanych z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§18. Przestrzenią publiczną w obszarze planu jest teren przeznaczony pod docelowe rozwiązanie komunikacyjne dla

drogi publicznej gminnej klasy lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDL.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§19. 1. Ustala się, że na terenie oznaczonym symbolem U, zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) nowoprojektowane budynki sytuować zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy do 12,0 m, od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego położonego górnej powierzchni przekrycia dachu, wynikająca z funkcji i technologii obiektów;
- 3) poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnią terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku;
- 4) zaleca się dachy skośne o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 18° do 45°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii i funkcji obiektu; w przypadku dachów stromych pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- 5) nieprzekraczalny, maksymalny procent zabudowy wynosi 80% łącznie z powierzchniami utwardzonymi;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynna: minimum 20% powierzchni terenu U;
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej krajowej KD32 wynosi 50,0 m - dla nowoprojektowanych obiektów jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej krajowej KD32 wynosi 70,0 m - dla nowoprojektowanych obiektów wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi wewnętrznej KDW wynosi 6,0 m,
- 8) z uwagi na położenie terenu przy drodze krajowej nr 32, budynki winny charakteryzować się ciekawymi rozwiązaniami architektonicznymi;
- 9) dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 1;
- 10) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej typu konsumenckiego w obszarze terenu oznaczonego symbolem U;

11) w granicach terenu U należy wyznaczyć miejsca postojowe dla samochodów ciężarowych i osobowych, według potrzeb i założeń inwestora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Z części działki o nr ewid.: 549/7, objętej planem, przeznaczona jest teren oznaczony symbolem 1KDL pod docelowe rozwiązania komunikacyjne dla drogi gminnej klasy lokalnej oznaczonej symbolem KDL, znajdującej się poza granicami uchwalenia planu, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§20. Nie ustala się granic i sposobu zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§21. Ustala się wydzielenie terenu pod docelowe rozwiązania komunikacyjne dla drogi publicznej gminnej klasy lokalnej 1KDL.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§22. 1. Ustala się zakaz zabudowy kubaturowej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1KDL.

2. Ustala się, uzgodnienie projektu zabudowy z Wielkopolskim Zarządem Melioracji i Urzędem Wodnym w Poznaniu, Inspektorat w Nowym Tomyślu, w związku z występowaniem na przedmiotowym terenie urządzeń melioracyjnych – drenarskich, celem zachowania drożności sieci drenarskich.

3. Obszar działek nr 549/6, 549/7, 550/7 i 551/5 obejmuje koncesja na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż ropy naftowej i gazu ziemnego – Grodzisk Wielkopolski – Śmigiel nr 36/97/p z dnia 23.10.1997 r., ważna do dnia 23.10.2008 r.

4. Aktualnie PGNiG S.A. Oddział w Zielonej Górze nie planuje działalności poszukiwawczo-rozpoznawczej na przedmiotowych terenach.

5. Zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód opadowych oraz ścieków technologicznych poza granice terenu objętego planem. Wody opadowe z powierzchni dachów

oraz powierzchni utwardzonych, po wstępnym podczyszczeniu, należy zagospodarować w obszarze działki, zgodnie z obowiązującymi przepisami - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001, Nr 72, poz. 747) oraz ustawy Prawo wodne (Dz.U. z 2001, Nr 115, poz. 1229).

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§23. Obsługę komunikacyjną, ustala się z drogi krajowej KD32 poprzez istniejący zjazd na drogę dojazdową wewnętrzną KDW – działka o nr. ewid. 548/2, obsługującą istniejącą stację paliw leżącą poza granicami uchwalenia planu.

§24. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz nowoprojektowanej, przy zachowaniu przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: do czasu podłączenia do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej ścieki należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych oraz wywozić nieczystości do miejsc ich utylizacji; docelowo odprowadzać ścieki bytowe do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) kanalizacja deszczowa: wody opadowe z terenów utwardzonych oraz powierzchni dachów, po wstępnym podczyszczeniu na separatorach i piaskownikach, zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarki wodnej w granicach terenu objętego planem; docelowo odprowadzać do gminnej sieci kanalizacji deszczowej, po uprzednim podczyszczeniu;
- 3) ścieki technologiczne: do czasu podłączenia do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, po ich wstępnym podczyszczeniu na separatorach i piaskownikach oraz wywozić do miejsc ich utylizacji; docelowo odprowadzać ścieki technologiczne do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, po ich wstępnym podczyszczeniu;
- 4) ścieki technologiczne powstałe w wyniku prowadzonej działalności oraz ścieki bytowe należy gromadzić w oddzielnych, szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
- 5) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej gminnej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez właściciela sieci wodociągowej;
- 6) urządzenia elektroenergetyczne: zaopatrzenie w energię dla nowej działalności w obszarze terenu U na warunkach określonych przez właściciela sieci elektroenergetycznej; dopuszcza się lokalizację konsumenckiej stacji elektroenergetycznej w obszarze terenu oznaczonego symbolem U;
- 7) zaopatrzenie w gaz: z istniejącej sieci gazowej, na warunkach określonych przez właściciela sieci gazowej;
- 8) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji – gaz, olej

opalowy, plan dopuszcza wykorzystanie niekonwencjonalnych źródeł energii;

- 9) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- 10) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe;
- 11) odpady komunalne ustala się tymczasowo gromadzić w miejscach do tego wyznaczonych w obszarze działki oraz ich wywóz do miejsc wskazanych przez Urząd Gminy;
- 12) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej powinny podlegać tymczasowemu składowaniu w wydzielonym miejscu w obszarze działki, w szczelnych, zamkniętych i oznakowanych pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§25. Nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

ROZDZIAŁ XII

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.

§26. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20%.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§27. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu oraz nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§29. 1. Niniejsza uchwała wraz z załącznikiem graficznym nr 1, stanowi akt prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu z załącznikami nr 2 i 3 w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XI/68/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY USŁUG KOMUNIKACYJNYCH – HANDLU I PARKINGU W OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID.: 549/6, 549/7, 550/7, 551/5 WE WSI GRANOWO

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 21.09.2007 r. do 19.10.2007 r. Na dzień 12.10.2007 r. został wyznaczony termin dyskusji publicznej.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uwagi były przyjmowane do dnia 5.11.2007 r.

W ustawowym terminie 14 dni, po zakończeniu wyłożenia planu do publicznego wglądu, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy Granowo nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XI/68/2007
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA DLA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY USŁUG KOMUNIKACYJNYCH – HANDLU I PARKINGU W OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID.: 549/6, 549/7, 550/7, 551/5 WE WSI GRANOWO.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Rada Gminy Granowo, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104);
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.);
- 5) ustawę o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 204/2004, poz. 2086);
- 6) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich użytkowanie (Dz.U. Nr 43/1999, poz. 430);
- 7) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu;

oraz w oparciu o ustalenia planu, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej obciążają budżet gminy i stanowią zadania własne gminy, zgodnie

z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym. Z uwagi na ograniczone środki budżetowe, gmina obowiązki te rozłożyć może w czasie określonym w prognozie skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu.

§2. Plan ustala korzystanie z istniejącej oraz projektowanej infrastruktury technicznej.

§3. W sąsiedztwie terenu objętego planem istnieje pełna infrastruktura techniczna, tj. sieć elektroenergetyczna, sieć wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa oraz telekomunikacyjna. Plan dopuszcza, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, tymczasowe gromadzenie ścieków bytowo-gospodarczych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i wywóz nieczystości do miejsc ich utylizacji. Plan zakłada odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych oraz powierzchni dachów, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarki wodnej; docelowo do sieci kanalizacji deszczowej, po ich uprzednim podczyszczeniu. Ścieki technologiczne, do czasu podłączenia do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, przewiduje się gromadzić w oddzielnych szczelnych zbiornikach bezodpływowych i ich wywóz do miejsca utylizacji. Docelowo ścieki technologiczne będą odprowadzane do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, po ich wstępnym podczyszczeniu na separatorach i piaskownikach. Plan dopuszcza się lokalizację konsumenckiej stacji elektroenergetycznej w obszarze terenu objętego przedmiotowym planem. Odpady komunalne gromadzone będą w miejscach do tego wyznaczonych w obszarze działki oraz wywożone będą do miejsc wskazanych przez Urząd Gminy, natomiast odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej podlegać tymczasowemu

składowaniu w wydzielonym miejscu w obszarze działki, w szczelnych, zamkniętych i oznakowanych pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Reasumując gmina nie będzie ponosiła kosztów uzbrojenia terenu działalności gospodarczej w wewnętrzne sieci kanalizacji: sanitarnej, deszczowej oraz ścieków technologicznych.

§4. 1. W związku z uchwaleniem przedmiotowego planu gmina uzyska wpływ do budżetu gminy z tytułu podatków od nieruchomości.

2. Zapewnienie obsługi komunikacyjnej należy do zadań własnych gminy. Dojazd do terenu objętego planem jest zapewniony z drogi publicznej krajowej KD32 poprzez istniejący zjazd na drogę dojazdową wewnętrzną KDW – działka nr 548/2, obsługującą istniejącą stację paliw, znajdującą się poza granicami uchwalenia planu.

785

UCHWAŁA Nr XI/138/2007 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „CENTRUM II” we Wrześni obejmującego obszar ograniczony ulicami: Fabryczną, Warszawską, Szkolną i Staszica

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „CENTRUM II” we Wrześni obejmujący obszar ograniczony ulicami: Fabryczną, Warszawską, Szkolną i Staszica, zwany dalej „planem”, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Września zatwierdzonego uchwałą nr XI/99/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 9 lipca 2003 r.

2. Granice planu określono w części graficznej planu.

3. Załączniki do uchwały stanowią:

- część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1
- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. - załącznik nr 3

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Zakres opracowania planu obejmuje problematykę określoną w art. 15, ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Zakresem opracowania nie objęto granic i sposobów zagospodarowania terenów ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, z uwagi na nie występowanie wymienionych terenów i obiektów w obszarze opracowania lub w bezpośrednim sąsiedztwie. Ponadto nie wyznaczono obszarów podlegających scalaniu i podziałowi na podstawie przepisów odrębnych.

§3. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami, oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MW/U,
- 2) tereny zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 U/MW, 2U/MW, 3U/MW, 4U/MW, 5U/MW, 6U/MW, 7U/MW, 8U/MW, 9U/MW, 10U/MW, 11 U/M W,
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U,
- 4) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1 U, 2U, 3U,

- 5) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 1 E, 2E,
- 6) tereny parkingów i zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDP/ZP, 2KDP/ZP, 3KDP/ZP, 4KDP/ZP,
- 7) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD,
- 8) tereny dróg pieszo-jezdnych, oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDX, 2KDX, 3KDX.

§4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnych sposobach zagospodarowania,
- 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 6) oznaczenia ukazujące obiekty ujęte w ewidencji zabytków.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, mają charakter informacyjny i nie są obowiązującymi ustaleniami planu.

§5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej we Wrześni,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć inne źródła prawa,
- 4) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć taką funkcję, która obowiązuje na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linie, w których plan nakazuje usytuowanie zewnętrznej, najbliższej w stosunku do ulicy, ściany budynku, bez uwzględnienia balkonów, loggii i werand wystających poza obrys budynku nie więcej niż 1 m,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów poza obszar wyznaczony tą linią,
- 7) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na terenie działki budowlanej, w zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej,
- 8) usługach - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) oraz Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU),
- 9) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9

listopada 2004 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. 1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MW/U ustala się:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) zakazuje się rozbudowy i nadbudowy istniejącego budynku oraz budowy nowych budynków,
 - b) możliwość zmiany gabarytów istniejącego budynku wyłącznie w przypadku prowadzenia prac termomodernizacyjnych (izolacja cieplna) oraz poprzez zastosowanie elementów architektonicznych takich jak attyki, gzymsy, cokoły i balustrady balkonowe oraz w przypadku przebudowy wejść do budynku. Elewację budynku należy w trakcie tych prac dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków wzdłuż ulicy Warszawskiej,
 - c) zakazuje się budowy ogrodzeń,
 - d) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
 - e) w zakresie obowiązku zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej teren 4KDP/ZP, istnieje możliwość korzystania z projektowanych parkingów na terenach 1-3KDP/ZP,
 - 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu,
 - b) utrzymuje się istniejące lokale usługowe oraz ustala się możliwość prowadzenia nowych nieuciążliwych usług na parterze istniejącego budynku,
 - c) możliwość budowy podjazdów z terenu na poziom parteru budynku dla osób niepełnosprawnych,
 - d) powierzchnie nieutwardzone należy zagospodarować zielenią,
 - e) obowiązek zachowania istniejących powierzchni biologicznie czynnych oraz ciągów pieszych, możliwa ich modernizacja. Nowe ciągi piesze realizować zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dla terenu zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- a) istnieje możliwość rewaloryzacji budynku gospodarczego ujętego w wojewódzkiej ewidencji zabytków, wyłącznie na podstawie zgody właściwego konserwatora zabytków,
 - b) projektowane budynki należy dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Szkolnej.
 - c) należy urządzić ogólnodostępne ciągi piesze zgodnie z rysunkiem planu,
 - d) nakazuje się rozbiórkę istniejących ogrodzeń od ulic Staszica i Szkolnej, zakazuje się budowę nowych ogrodzeń,
 - e) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
 - f) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni terenu,
 - c) minimum 10% powierzchni terenu przeznaczana się pod teren biologicznie czynny,
 - d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
 - e) pochylenie połaci dachowych od 20° do 45° w tym mansardowe, kryte dachówką lub materiałem dachówko-podobnym, niepalnym,
 - f) kalenica dachu zgodnie z obowiązującą linią zabudowy,
 - g) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznaczają się na usługi.
 - h) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,
3. Dla terenu zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zachowuje się istniejące budynki ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków,
 - b) istnieje możliwość rewaloryzacji budynków, w przypadku budynków chronionych wyłącznie na podstawie zgody właściwego konserwatora zabytków,
 - c) warunkiem realizacji nowych inwestycji jest rozbiórka istniejącej, nie podlegającej ochronie zabudowy,
 - d) projektowane budynki dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Warszawskiej,
 - e) zakazuje się budowy ogrodzeń,
 - f) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
 - d) projektowane budynki dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Warszawskiej,
 - e) zakazuje się budowy ogrodzeń,
 - f) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
 - g) istniejące oficyny w zależności od zaleceń konserwatorskich doprowadzić do wysokiego poziomu estetycznego i użytkowego lub przeznaczyć do rozbiórki,
 - h) zdekapitalizowaną zabudowę podwórek należy usunąć,
 - i) do czasu realizacji nowych inwestycji według ustaleń planu, zachowuje się istniejącą tymczasową zabudowę usługową,
 - j) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni terenu,
 - c) minimum 10% powierzchni działki przeznaczają się pod teren biologicznie czynny,
 - d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
 - e) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznaczają się na usługi.
 - f) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,
4. Dla terenu zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 3U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zachowuje się istniejący budynek ujęty w wojewódzkiej ewidencji zabytków,
 - b) istnieje możliwość rewaloryzacji budynków, w przypadku budynku chronionego wyłącznie na podstawie zgody właściwego konserwatora zabytków,
 - c) warunkiem realizacji nowych inwestycji jest rozbiórka istniejącej, nie podlegającej ochronie zabudowy,
 - d) projektowane budynki dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Warszawskiej,
 - e) zakazuje się budowy ogrodzeń,
 - f) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,

- g) w zakresie obowiązku zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, istnieje możliwość z korzystania z projektowanego parkingu na terenie 1KDP/ZP,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu,
- b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni terenu,
- c) minimum 10% powierzchni przeznacza się pod teren biologicznie czynny,
- d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
- e) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m².
5. Dla terenu zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 4U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zachowuje się istniejące budynki ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków. Szczególnie chronić zabudowania browaru,
- b) istnieje możliwość rewaloryzacji budynków, w przypadku budynków chronionych wyłącznie na podstawie zgody właściwego konserwatora zabytków,
- c) warunkiem realizacji nowych inwestycji od strony projektowanej drogi 5KD jest całkowita lub częściowa rozbiórka istniejącej, nie podlegającej ochronie zabudowy,
- d) projektowane budynki dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Warszawskiej,
- e) zakazuje się budowy ogrodzeń,
- f) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
- g) w zakresie obowiązku zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, istnieje możliwość z korzystania z projektowanego parkingu na terenie 1KDP/ZP,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu,
- b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni działki,
- c) minimum 10% powierzchni działki przeznacza się pod teren biologicznie czynny,
- d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
- e) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznacza się na usługi,
- d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
- e) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznacza się na usługi.
- f) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,
6. Dla terenu zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 5U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zachowuje się istniejące budynki ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków,
- b) istnieje możliwość rewaloryzacji budynków, w przypadku budynków chronionych wyłącznie na podstawie zgody właściwego konserwatora zabytków,
- c) warunkiem realizacji nowych inwestycji od strony projektowanej drogi 5KD jest całkowita lub częściowa rozbiórka istniejącej, nie podlegającej ochronie zabudowy,
- d) projektowane budynki dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Warszawskiej,
- e) zakazuje się budowy ogrodzeń,
- f) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
- g) istniejące oficyny w zależności od zaleceń konserwatorskich doprowadzić do wysokiego poziomu estetycznego i użytkowego lub przeznaczyć do rozbiórki,
- h) zdekapitalizowaną zabudowę podwórek należy usunąć,
- i) urządzić ogólnodostępne ciągi piesze przez podwórka z ul. Warszawskiej do ulicy 5KD,
- j) w zakresie obowiązku zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, istnieje możliwość z korzystania z projektowanego parkingu na terenie 1KDP/ZP,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące linie zabudowy określone na rysunku planu,
- b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni działki,
- c) minimum 10% powierzchni działki przeznacza się pod teren biologicznie czynny,
- d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
- e) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznacza się na usługi.

- f) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,
7. Dla terenu zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 6U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zachowuje się istniejące budynki ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków,
 - b) istnieje możliwość rewaloryzacji budynków, w przypadku budynków chronionych wyłącznie na podstawie zgody właściwego konserwatora zabytków,
 - c) projektowane budynki dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Warszawskiej,
 - d) zakazuje się budowy ogrodzeń,
 - e) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobno wymiarowych elementów,
 - f) istniejące oficyny w zależności od zaleceń konserwatorskich doprowadzić do wysokiego poziomu estetycznego i użytkowego lub przeznaczyć do rozbiórki,
 - g) zdekapitalizowaną zabudowę podwórek należy usunąć,
 - h) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące linie zabudowy określone na rysunku planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni działki,
 - c) minimum 10% powierzchni działki przeznaczają się pod teren biologicznie czynny,
 - d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
 - e) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznaczają się na usługi.
 - f) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,
8. Dla terenu zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 7U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zachowuje się istniejący budynek mieszkalny,
 - b) możliwość zmiany gabarytów istniejącego budynku wyłącznie w przypadku prowadzenia prac termomodernizacyjnych (izolacja cieplna) oraz poprzez zastosowanie elementów architektonicznych takich jak attyki, gzymsy, cokoły oraz w przypadku przebudowy wejść do budynku.
- c) zakazuje się rozbudowy i nadbudowy istniejących budynków oraz budowy nowych budynków,
- d) zakazuje się budowy ogrodzeń,
- e) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
- f) istniejące budynki gospodarcze doprowadzić do wysokiego poziomu estetycznego i użytkowego lub przeznaczyć do rozbiórki,
- g) konieczność zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące linie zabudowy określone na rysunku planu,
 - b) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznaczają się na usługi.
 - c) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,
9. Dla terenu zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 8U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) warunkiem realizacji nowych inwestycji jest całkowita lub częściowa rozbiórka istniejącej, nie podlegającej ochronie zabudowy,
 - b) projektowane budynki dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Fabrycznej,
 - c) zakazuje się budowy ogrodzeń,
 - d) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
 - e) istniejące oficyny doprowadzić do wysokiego poziomu estetycznego i użytkowego lub przeznaczyć do rozbiórki,
 - f) zdekapitalizowaną zabudowę podwórek należy usunąć,
 - g) do czasu realizacji nowych inwestycji według ustaleń planu, zachowuje się istniejącą tymczasową zabudowę usługową,
 - h) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące linie zabudowy określone na rysunku planu,

- b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni działki,
- c) minimum 10% powierzchni działki przeznaczona się pod teren biologicznie czynny,
- d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
- e) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznaczony się na usługi.
- 8) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,
10. Dla terenów zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonych na rysunku planu symbolem 9U/MW i 11 U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
- a) projektowane budynki należy dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Warszawskiej,
- b) zakazuje się budowy ogrodzeń,
- c) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
- d) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, możliwość umieszczenia parkingów w kondygnacji podziemnej,
- e) nakaz realizacji obiektów małej architektury z zielenią - plac zabaw, śmietnik, itp.,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu,
- b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni działki,
- c) minimum 10% powierzchni działki przeznaczona się pod teren biologicznie czynny,
- d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
- e) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznaczony się na usługi.
- f) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,
11. Dla terenu zabudowy usługowej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 10U/MW ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
- a) zachowuje się istniejące budynki ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków,
- b) istnieje możliwość rewaloryzacji budynków, w przypadku budynków chronionych wyłącznie na podstawie zgody właściwego konserwatora zabytków,
- c) zakazuje się rozbudowy i nadbudowy istniejących budynków oraz budowy nowych budynków,
- d) zakazuje się budowy ogrodzeń,
- e) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
- f) w zakresie obowiązku zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, istnieje możliwość z korzystania z projektowanego parkingu na terenie 2KDP/ZP,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące linie zabudowy określone na rysunku planu,
- b) zakazuje się lokalizowania mieszkań na pierwszej kondygnacji nadziemnej oraz na kondygnacjach podziemnych. Parter przeznaczony się na usługi.
- c) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,
12. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczonego na rysunku planu symbolami 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
- a) zachowuje się w miarę możliwości istniejące budynki i sposób ich użytkowania,
- b) możliwość przebudowy, nadbudowy, rozbudowy istniejących budynków i budowy nowych,
- c) projektowane budynki dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych:
- wzdłuż ulicy Staszica dla terenu 1MN/U,
 - wzdłuż ulicy Szkolnej dla terenu 2MN/U,
 - wzdłuż ulic Szkolnej i Warszawskiej dla terenu 3MN/U,
- d) zdekapitalizowane budynki gospodarcze należy zlikwidować,
- e) przebudować należy zużyte ogrodzenia na estetyczne, ażurowe,
- f) konieczność zrealizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc postojowych odpowiednio do projektowanej funkcji.
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu,
- b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni działki,

- c) działki o minimalnej powierzchni 600 m² i minimalnej szerokości 18,0 m, z dostępem do drogi publicznej, możliwość funkcjonowania dróg wewnętrznych o szerokości min. 3,0 m,
- d) minimalna powierzchnia działki biologicznie czynna 15%,
- e) wysokość zabudowy dla 3MN/U dwie lub trzy kondygnacje,
- f) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,

13. Dla terenu zabudowy usługowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U ustala się:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) możliwość rozbudowy, nadbudowy lub rozbiórki istniejącego budynku oraz budowy nowych budynków,
 - b) projektowane budynki należy dostosować pod względem architektonicznym do istniejących budynków usytuowanych wzdłuż ulicy Warszawskiej,
 - c) zakaz budowy ogrodzeń od strony ulic Szkolnej i Warszawskiej,
 - d) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,
 - e) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, możliwość umieszczania parkingów w kondygnacji podziemnej,

- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) obowiązujące linie zabudowy określone na rysunku planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni działki,
 - c) minimum 10% powierzchni działki przeznaczona się pod teren biologicznie czynny,
 - d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,
 - e) maksymalna powierzchnia pojedynczego lokalu użytkowego 300 m²,

14. Dla terenów zabudowy usługowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U ustala się:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) zachowuje się istniejący budynek Urzędu Skarbowego. Architekturę fasady budynku należy w trakcie remontu dostosować do otaczającej zabudowy,
 - b) możliwość rozbudowy istniejącego budynku oraz budowy nowych budynków,
 - c) zakazuje się budowy ogrodzeń,
 - d) nawierzchnie utwardzone wykonać z drobnowymiarowych elementów,

- e) w zakresie obowiązku zapewnienia miejsc parkingowych w ilości minimum jedno miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, istnieje możliwość z korzystania z projektowanego parkingu na terenie 1KDP/ZP,

2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu,
- b) maksymalna powierzchnia zabudowy 80% powierzchni działki,
- c) minimum 10% powierzchni przeznaczona się pod teren biologicznie czynny,
- d) wysokość zabudowy maksymalnie do trzech kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 12,0 m,

15. Dla terenu zabudowy usługowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 3U ustala się:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) zachowuje się istniejący budynek (poczty), stanowiący pierzeję ulicy Warszawskiej,
 - b) możliwość modernizacji istniejącego budynku (poczty) wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego konserwatora zabytków,
 - c) zakazuje się rozbudowy i nadbudowy istniejącego budynku oraz budowy nowych budynków,

- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nawierzchnie utwardzone wykonać z materiałów drobnowymiarowych,
 - b) obowiązek umożliwienia dojazdu z drogi 3KDX do istniejącej stacji elektroenergetycznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2E,

16. Dla terenów urządzeń elektroenergetycznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1E, 2E ustala się:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) zachowuje się istniejące budynki urządzeń infrastruktury elektroenergetycznej,
 - b) możliwość unowocześnienia istniejącego budynku stacji transformatorowej w kierunku miniaturyzacji urządzeń,
 - c) zakazuje się budowy ogrodzeń,
 - d) pomieszczenie stacji transformatorowej, jeżeli to możliwe obsadzić niskimi krzewami,
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) teren wokół budynku zagospodarować łącznie z terenami przyległymi,
 - b) dostęp do drogi publicznej drogami wewnętrznymi,

- c) tereny 1E i 2E mogą być zmniejszone w przypadku wymiany urządzeń elektroenergetycznych na nowego typu. Wyłączony grunt z terenu 1E scalić z terenem 3U, natomiast wyłączony grunt z terenu 2E scalić z terenem 3KDP/ZP.
17. Dla terenów parkingów z zielenią urządzoną, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KDP/ZP, 2KDP/ZP, 3KDP/ZP, 4KDP/ZP ustala się:
- 1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) place miejskie o wysokich walorach użytkowych i estetycznych,
 - b) możliwość budowy parkingu towarzyszącego zieleni urządzonej,
 - c) możliwość organizowania imprez masowych,
 - d) dla terenu 1KDP/ZP istnieje możliwość budowy parkingu podziemnego lub częściowo zagłębionego z wykonaniem parkingu i zieleni na dachu,
 - e) dla terenu 1KDP/ZP możliwość usytuowania w podziemiu szaletu publicznego,
 - f) zakaz budowy budynków mieszkalnych i usługowych.
 - 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nawierzchnie wykonać z materiałów drobnowymiarowych,
 - b) należy stosować nawierzchnie odróżniającą kolorem miejsca postojowe od komunikacji kołowej i ciągów pieszych,
 - c) należy urządzić powierzchnie biologicznie czynne w formie skwerków zieleni, z elementami małej architektury w tym fontanny, latarnie, formy rzeźbiarskie, zegary słoneczne, szachownice itp.,
 - d) dostęp kołowy z dróg 2KD, 5KD, 1KDX,
 - e) dostęp z ogólnodostępnych ciągów pieszych określonych na rysunku planu,
 - f) wody deszczowe należy odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej.
18. Dla terenów dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KD, 2KD, 4KD, 5KD, 6KD ustala się:
- 1) obowiązek dostosowania linii rozgraniczających do wskazań rysunku planu, z możliwością ich korekty jeżeli wynika to z konieczności wyznaczenia terenu pod poszerzenie jezdni lub lokalizację urządzeń związanych z drogą,
 - 2) minimalną szerokość jezdni - 5,0 m,
 - 3) możliwość modernizacji i przebudowy istniejących dróg,
 - 4) możliwość budowy miejsc postojowych dla samochodów osobowych wzdłuż jezdni,
 - 5) powierzchnie nieutwardzone należy zagospodarować zielenią,
 - 6) możliwość organizacji ruchu jednokierunkowego dla drogi 5KD,
 - 7) możliwość lokalizacji postoju taksówek i przystanków autobusowych,
 - 8) możliwość budowy wydzielonych ścieżek rowerowych.
19. Dla terenu drogi pieszo-jezdnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDX ustala się:
- 1) obowiązek dostosowania linii rozgraniczających do wskazań rysunku planu, z możliwością ich korekty jeżeli wynika to z konieczności wyznaczenia terenu pod poszerzenie jezdni lub lokalizację urządzeń związanych z drogą,
 - 2) zakaz parkowania samochodów osobowych wzdłuż jezdni,
 - 3) powierzchnie nieutwardzone należy zagospodarować zielenią.
 - 4) możliwość organizacji ruchu jednokierunkowego,
 - 5) projektowane ogólnodostępne ciągi piesze, zgodnie z rysunkiem planu,
 - 6) możliwość budowy wydzielonych ścieżek rowerowych.
20. Dla terenu drogi pieszo-jezdnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDX ustala się:
- 1) obowiązek dostosowania linii rozgraniczających do wskazań rysunku planu, z możliwością ich korekty jeżeli wynika to z konieczności wyznaczenia terenu pod poszerzenie jezdni lub lokalizację urządzeń związanych z drogą,
 - 2) zakaz ruchu samochodowego za wyjątkiem samochodów uprzywilejowanych, samochodów pracowników urzędu skarbowego oraz służb sanitarnych miasta,
 - 3) powierzchnie nieutwardzone należy zagospodarować zielenią.
 - 4) nakaz ruchu jednokierunkowego w kierunku drogi 5KD,
 - 5) projektowane ogólnodostępne ciągi piesze, zgodnie z rysunkiem planu,
 - 6) możliwość budowy wydzielonych ścieżek rowerowych.
21. Dla terenu drogi pieszo-jezdnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDX ustala się:
- 1) istniejący odcinek ulicy Warszawskiej, wyłączony z ruchu samochodowego,
 - 2) powierzchnie nieutwardzone należy zagospodarować zielenią.
 - 3) możliwość budowy wydzielonych ścieżek rowerowych.
- §7.** Dla terenu objętego niniejszym planem ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie obiektów w wodę, energię elektryczną, energię cieplną, łączność przewodową i gaz z istniejących sieci poprzez ich rozbudowę, modernizację lub budowę nowych,
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód deszczowych do istniejących sieci kanalizacji poprzez ich rozbudowę, modernizację lub budowę nowych,

- 3) zachowuje się istniejące, nie kolidujące z nową zabudową i zagospodarowaniem terenu, sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej, sieci wodociągowej, gazowej, telekomunikacji, linii elektroenergetycznych,
- 4) ustala się możliwość prowadzenia nowych sieci infrastruktury technicznej o ile to możliwe poza pasem dróg publicznych, względnie w liniach rozgraniczających tych dróg lub w pasie przydrożnym od linii rozgraniczającej pas drogowy do linii zabudowy,
- 5) zakazuje się budowy nowych napowietrznych linii infrastruktury technicznej, a istniejące linie napowietrzne należy wbudować w grunt,
- 6) ustala się zorganizowany i o powszechnej dostępności w obszarze planu system zbierania i wywożenia odpadów komunalnych, a także wyposażenie każdej posesji w urządzenie i miejsce umożliwiające segregację odpadów.

§8. 1. Zasady dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. Ustala się:

- 1) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których w rozumieniu przepisów szczególnych, wymagane jest obowiązkowo sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, oraz dla tych które mogą wymagać sporządzenia raportu za wyjątkiem inwestycji komunalnych i drogowych służących zaspokojeniu podstawowych potrzeb inwestorów,
- 2) wprowadza się zakaz odprowadzenia nieczystości płynnych do gruntu,
- 3) jakiegokolwiek emisje czynników szkodliwych i uciążliwych powinny mieścić się w granicach działki,
- 4) zasady kształtowania klimatu akustycznego - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi,
- 5) odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach zlokalizowanych na terenie działki i wywozić w miejsce utylizacji,
- 6) ustala się obowiązek stosowania dla celów grzewczych nośników spełniających ochronę powietrza.

2. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Ustala się:

- 1) tereny objęte mniejszym planem obejmuje się ochroną konserwatorską, ponieważ posiadają zachowany historyczny układ urbanistyczny, zabytkową architekturę oraz częściowo elementy XIX - wiecznej regulacji zabudowy,
- 2) wszelkie inwestycje, nowe lokalizacje, dobudowy, czy przebudowy, a także remonty zabytkowego budynku należy uzgodnić z właściwym konserwatorem zabytków,
- 3) dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, podczas prac ziemnych w obrębie wykopu budowlanego ustala się obowiązek prowadzenia badań archeologicznych, zakres których określi WVKZ, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- 4) na rysunku planu zaznaczono budynki ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków:
 - a) na terenie 1MN/U - budynki nr 37 i 38,

- b) na terenie 10U/MW - budynki nr 41 i 41 a,
- c) na terenie 6U/MW - budynek 35,
- d) na terenie 3U - budynek Poczty nr 34,
- e) na terenie 5U/MW - budynki od nr 28 do 33,
- f) na terenie 4U/MW - budynek nr 27 i budynek browaru,
- g) na terenie 3 U/MW - budynek nr 26,
- h) na terenie 2U/MW - budynek nr 25,
- i) na terenie 3MN/U - budynki nr 17, 18, 21-24,
- j) na terenie 2MN/U - budynki nr 20, 21,
- k) na terenie 1 U/M W - budynek gospodarczy.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. Ustala się:

- 1) na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne stanowią:
 - a) drogi publiczne, oznaczone na rysunku planu symbolem KD, KDX, zasady zagospodarowania wg §6 ust. 18-20,
 - b) tereny parkingów i zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem KDP/ZP, zasady zagospodarowania wg §6 ust. 17,
- 2) na wszystkich terenach publicznych wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych, nie dotyczy to fasad budynków i nieruchomości nie publicznych.

4. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

- 1) ustalenia planu miejscowego odnoszące się do poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na działki ewidencyjne,
- 2) dla terenów, w których istniejące podziały własnościowe nie pozwalają na realizację zamierzenia inwestycyjnego, zgodnie z określonymi w §6 parametrami i wskaźnikami kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, należy zakazać budowy lub możliwość jej przeprowadzenia uzależnić od scalenia - powiększenia nieruchomości o tereny sąsiednie, podziału gruntów doprowadzając do takiej zgodności,
- 3) dopuszcza się łączenia działek ze sobą w celu uzyskania lepszej konfiguracji i większej możliwości korzystnego ich zagospodarowania pod warunkiem zachowania obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz przepisów szczególnych dotyczących lokalizacji zabudowy,
- 4) dopuszcza się podziały geodezyjne działek o charakterze uzupełniającym.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Ustala się 20% stawkę, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§11. 1. Uchwała z załącznikiem nr 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/138/2007
Rady Miejskiej We Wrześni
z dnia 28 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNĘCIE RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „CENTRUM II” WE WRZEŚNI OBEJMUJĄCEGO OBSZAR OGRANICZONY ULICAMI: FABRYCZNA, WARSZAWSKA, SZKOLNA I STASZICA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Miasta i Gminy Września z dnia 27.07.2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, rozstrzygnięto o przyjęciu uwag złożonych w pismach które wpłynęły dnia 5.07.2007 r., odrzuceniu w części jednej uwagi złożonej w piśmie w dniu 9.07.2007 r., odrzuceniu w całości jednej uwagi złożonej w piśmie w dniu 9.07.2007 r. i uznaniu jednej uwagi złożonej w dniu 25.06.2007 r. za bezzasadną.

§1. Uwaga wniesiona przez Łucję Tomczak, Alicję Tomczak-Jankowską i Hannę Kałużną w dniu 25.06.2007 r.

Treść uwagi:

Dokonać zmian w projekcie planu, które spowodują, iż działka będzie posiadała dostęp do mediów.

Rozstrzygnięcie: uwaga bezzasadna.

Uzasadnienie:

Plan umożliwi dostęp do mediów dla wszystkich terenów objętych planem z sieci w pasach dróg poprzez ich rozbudowę, modernizację lub budowę nowych. Obiekty realizowane na nieruchomościach przylegających do pasów dróg lub położonych w ich sąsiedztwie będą łączone z sieciami za pomocą przyłączy.

Przedmiotowe nieruchomości stanowią jeden duży teren funkcjonalny z przeznaczeniem pod zabudowę usługowo-mieszkańczą (9U/MW).

Dostęp do mediów w drogach 5KD i 1KDX, w tym przez teren 2KDP/ZP jest zapewniony.

§2. Uwaga wniesiona przez Mariana Rogozińskiego w dniu 5.07.2007 r.

Treść uwagi:

Umożliwić wjazd na działkę położoną przy ul. Staszica 4a poprzez ciąg pieszo-jezdny od strony ul. Wielkopolskiej.

Rozstrzygnięcie: uwaga uwzględniona.

Uzasadnienie:

Nieruchomość jest położona przy drodze pieszo-jezdnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDX. Droga umożliwia pobudowanie zjazdu z nieruchomości wnioskodawcy na drogę pieszo-jezdną.

§3. Uwaga wniesiona przez Krzysztofa Jaenscha w dniu 5.07.2007 r.

Treść uwagi:

Linie rozgraniczającą tereny zabudowy 10U/MW i 8U/MW usytuować równoległe do istniejącej zabudowy co umożliwi podział działki tak, by stworzyć prawidłowy wjazd.

Rozstrzygnięcie: uwaga uwzględniona

Uzasadnienie:

Na rysunku planu obszar funkcjonalny 10U/MW oddzielono od obszaru 8U/MW linią przerywaną, która jest opisana w objaśnieniach następująco: linie rozgraniczające tereny o różnych sposobach zagospodarowania.

Nie oznacza to, że nieruchomości mają być tak podzielone granicami geodezyjnymi.

Sposób podziału nieruchomości rozstrzyga §8.4. uchwały Rady Miejskiej.

Granica nieruchomości może ale nie musi pokrywać się z linią rozgraniczającą tereny o różnych sposobach zagospodarowania.

§4. Uwaga wniesiona przez Bartłomieja Gradowskiego w dniu 9.07.2007 r.

Treść uwagi:

- 1) wprowadzić ogrodzenie do 1,60 m wysokości od ul. Wielkopolskiej,
- 2) linię zabudowy przesunąć do istniejącej granicy działki,
- 3) zwiększyć powierzchnię lokalu użytkowego do 600 m².

Rozstrzygnięcie: uwaga nieuwzględniona w całości.

Uzasadnienie:

Plan dla terenu 5U/MW zakazuje budowy wszelkich ogrodzeń ze względu na miejski charakter zabudowy i organizację przestrzeni centrum miasta. Możliwe są tylko ozdobne furty i bramy wiodące na nieruchomości. Nieruchomości należy zagospodarowywać zgodnie z postanowieniami §6.6.

Plan odsuwa linię zabudowy od granicy działki o 4,0 m. Zamierzeniem jest to, aby przyszła zabudowa, szczególnie część usługowa na parterze miała możliwość zagospodarowania terenu przed budynkiem (letnie ogródki kawiarni, barów, restauracji itp.). Odległość ta wynika także z rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

Plan przewiduje powierzchnię lokalu użytkowego do 300 m². Zamierzeniem planu jest stworzenie małych punktów usługowo-handlowych o powierzchni do 300 m².

§5. Uwaga wniesiona przez Katarzynę Krukowską w dniu 9.07.2007 r.

Treść uwagi:

- 1) Zwiększyć powierzchnię lokalu użytkowego do 300 m²
- 2) Linia zabudowy w granicy działki.

Rozstrzygnięcie: uwaga nieuwzględniona w części

Uzasadnienie:

W planie zwiększono powierzchnię lokalu użytkowego z 200 m² do 300 m².

Plan odsuwa linię zabudowy od granicy działki o 4,0 m. Zamierzeniem jest to, aby przyszła zabudowa, szczególnie część usługowa na parterze miała możliwość zagospodarowania terenu przed budynkiem (letnie ogródki kawiarni, barów, restauracji itp.). Odległość ta wynika także z rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/138/2007
Rady Miejskiej We Wrześni
z dnia 28 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNĘCIE RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „CENTRUM II” WE WRZEŚNI OBEJMUJĄCEGO OBSZAR OGRANICZONY ULICAMI: FABRYCZNA, WARSZAWSKĄ, SZKOLNĄ I STASZICA, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe i jednostki miejskie.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Września.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Września.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.
- 2) wydatki z budżetu miasta,
- 3) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet miasta – w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.

786

UCHWAŁA Nr XIV/73/2008 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 23 stycznia 2008 r.

w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. (Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), Rada Gminy w Jaraczewie uchwała, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) odbiór odpadów komunalnych:

- 20,00 zł (brutto) za 1 pojemnik do 120 L,
- 40,00 zł (brutto) za 1 pojemnik 240 L,
- 110,00 zł (brutto) za 1 pojemnik 1.100 L.

2) odbiór nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 20,00 zł (brutto) za 1 m³

§2. Górną opłatę za usługi, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 ustala się w wysokości o 10% niższej, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo

§4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IX/43/2007 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

787

UCHWAŁA Nr XVII/135/2008 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 23 stycznia 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ronda

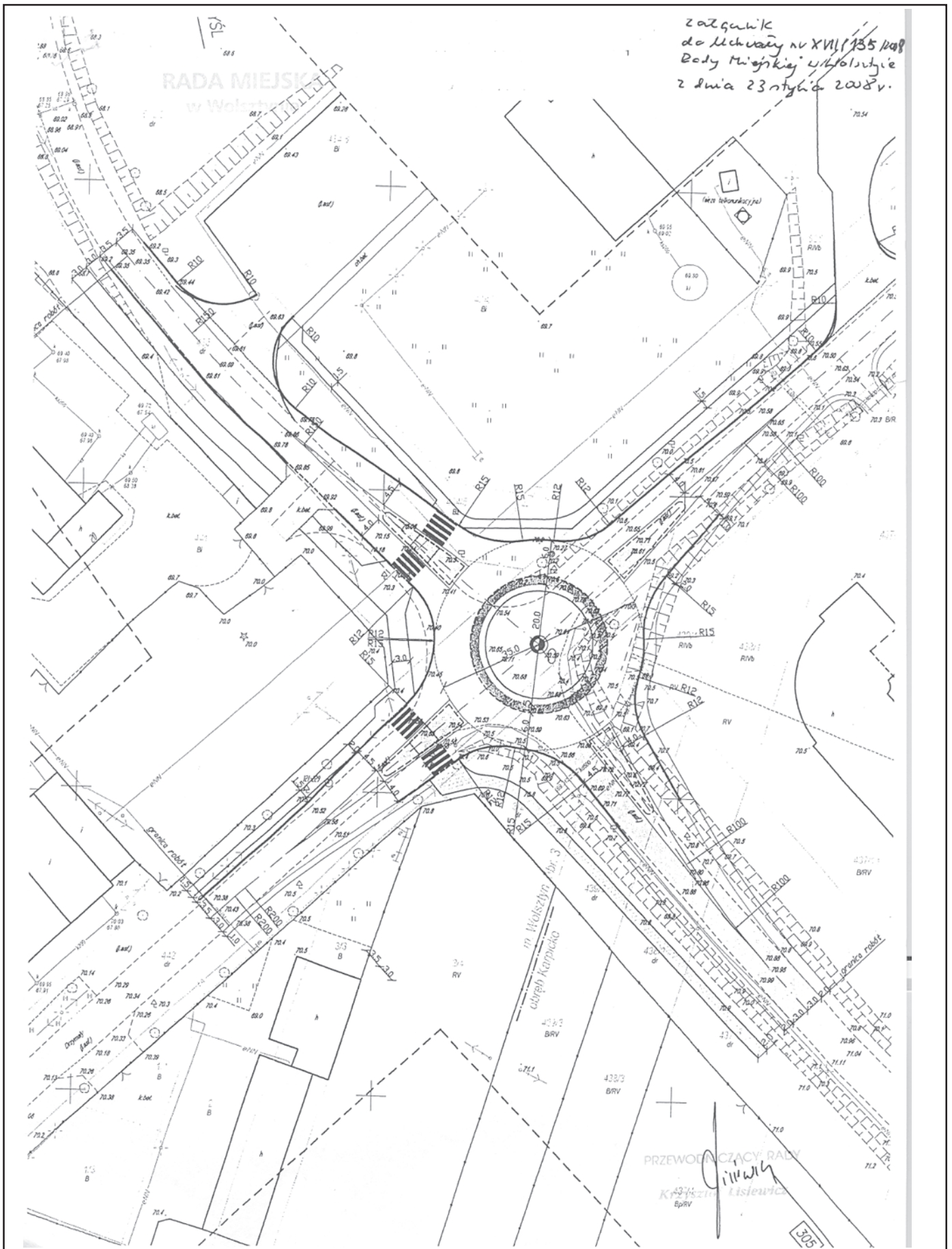
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§1. Rondou położonemu w Wolsztynie (obręb II), oznaczonemu na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały kolorem żółtym, nadaje się nazwę - Rondo Powstania Wielkopolskiego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Krzysztof Lisiewicz*



788

UCHWAŁA Nr XVII/136/2008 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 23 stycznia 2008 r.

w sprawie: nadania nazwy ronda

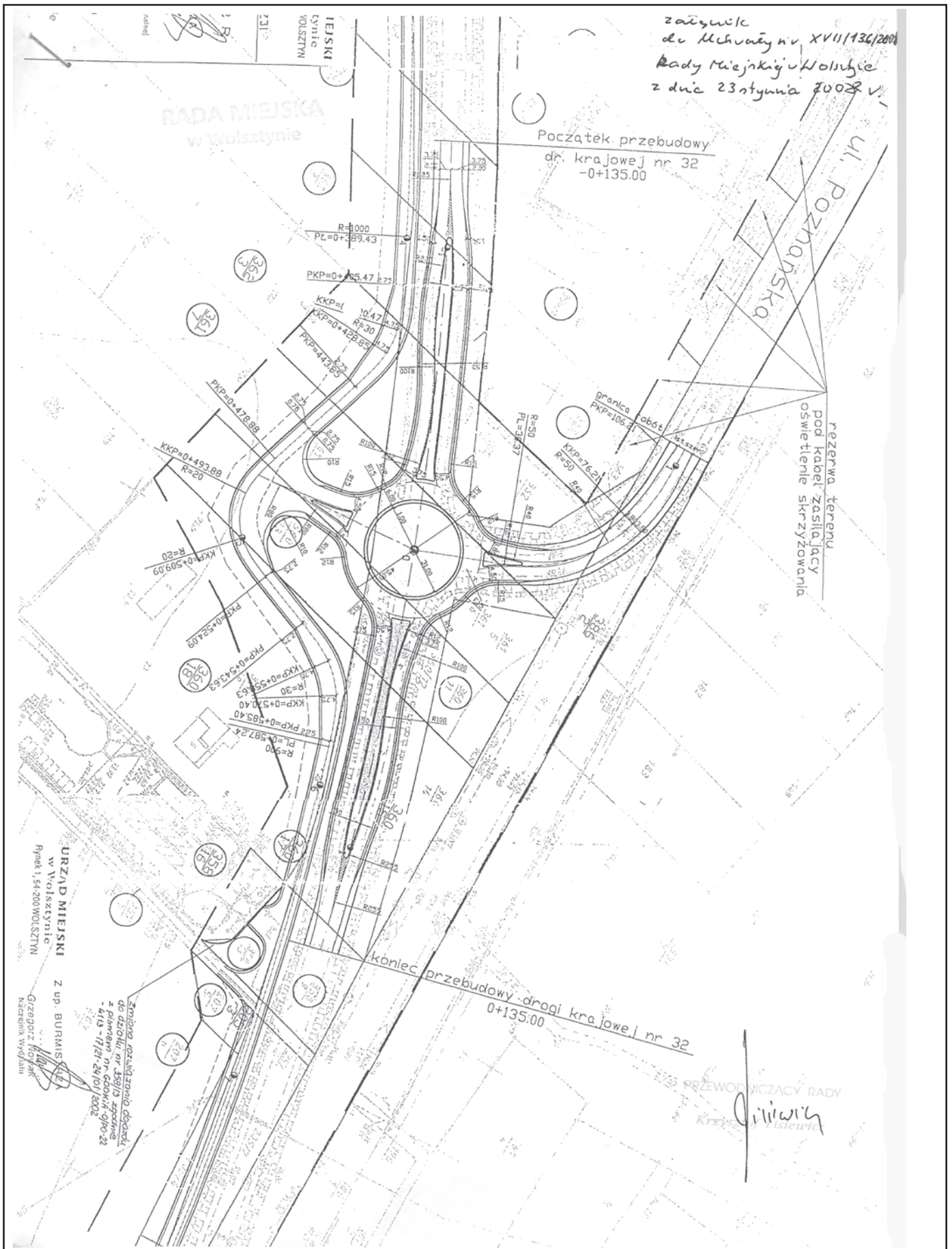
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§1. Ronda położonemu w Karpicku, oznaczonemu na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały kolorem żółtym, nadaje się nazwę - Rondo Armii Krajowej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Krzysztof Lisiewicz*



789

UCHWAŁA Nr XXI/212/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin na okres od 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6 a i 6 b i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się na okres od 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r. regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatków stanowiące załącznik do niniejszej uchwały:

- 1) Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku za wysługę lat i za warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzących przez Gminę Jarocin, stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzących przez Gminę Jarocin, stanowiący załącznik nr 3,
- 4) Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin, stanowiący załącznik nr 4,
- 5) Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzących przez Gminę Jarocin, stanowiący załącznik nr 5.

§2. Ilekroć w regulaminach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) placówkach – rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole lub zespół placówek prowadzonych przez Gminę Jarocin,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektorów placówki albo, w stosunku do dyrektora placówki – Burmistrza Jarocina, bądź inną osobą usprawnioną do dokonywania

wobec dyrektorów placówek czynności z zakresu prawa pracy,

- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych, zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin.

§3. 1. Regulaminy stanowiące załączniki do niniejszej uchwały obejmują wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin.

2. Przepisów zawartych w regulaminach nie stosuje się do pracowników placówek nie będących nauczycielami.

§4. Tracą moc:

- 1) Uchwała nr III/44/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28.12.2006 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin na okres od 1.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

§5. 1. Regulaminy stanowiące załączniki do niniejszej uchwały zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. Zmiany w regulaminach mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich wprowadzenia.

§6. 1. Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń i dodatków w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

2. Zmiany wynagrodzeń i dodatków wynikające z regulaminu zostaną wprowadzone obligatoryjnie w terminie 14 dni od wejścia w życie uchwały, z mocą obowiązującą od 1 stycznia.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łukasiewicz

Załącznik nr 1

REGULAMIN PRYZNAWANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, DODATKU ZA WYŚLUGĘ LAT ORAZ DODATKU ZA WARUNKI PRACY DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JAROCIN NA OKRES OD 1.01.2008 R. DO 31.12.2008 R.

§1. 1. Ustala się wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego regulaminu, w sposób określony w ust 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny przepracowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć. Nie można odbytych godzin zastępstw doraźnych traktować jako godziny wolne do wykorzystania w innym terminie.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi, zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Wysokość dodatku, o których mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom:

- prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka, zakwalifikowanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do nauczania specjalnego, realizującego powyższy obowiązek w szkołach prowadzonych przez Gminę Jarocin, w wysokości od 20% do 50% jego stawki godzinnej, w zależności od stanu zdrowia ucznia i odległości szkoły od miejsca zamieszkania ucznia.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Tygodniowy, obowiązujący wymiar zajęć ustala się zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Załącznik nr 2

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JAROCIN NA OKRES OD 1.01.2008 R. DO 31.12.2008 R.

§1. Regulamin obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, zwanych dalej placówkami w Gminie Jarocin w 2008 r.

§2. Dodatki, o których mowa w Regulaminie dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, zwanych dalej dyrekto-

rami ustala Burmistrz Jarocina, a dla pozostałych nauczycieli dyrektorzy placówek.

§3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego oraz wykaz stanowisk, za które przysługuje dodatek funkcyjny określa poniższa tabela:

Stanowisko		Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określonego w% w stosunku do stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, mgr z p.p., obowiązującego w roku 2005	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	20%	80%
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	15%	65%
	c) wicedyrektor	10%	40%
2.	Szkoły wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20%	90%
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	30%	120%
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	40%	150%
	d) wicedyrektor	20%	60%
3.	Wychowawca klasy		
		Dla nauczycieli szkół podstawowych: Do 10 uczniów – 30 zł 11-20 uczniów – 35 zł 21-30 uczniów – 53 zł 31 uczniów i więcej – 65 zł Dla nauczycieli gimnazjów: Do 10 uczniów – 37 zł 11-20 uczniów – 44 zł 21-30 uczniów – 66 zł 31 uczniów i więcej – 80 zł Dla pozostałych nauczycieli: Do 10 uczniów – 30 zł 11-20 uczniów – 35 zł 21-30 uczniów – 50 zł 31 uczniów i więcej – 60 zł	
4.	Doradca metodyk	15% - 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego	
5.	Opiekun stażu	Określonego w zł: od 30 zł do 50 zł	

§4. Wysokość dodatków, o których mowa w tabeli w §3 ustala w stosunku do dyrektorów placówek Burmistrz Jarocina, a w stosunku do pozostałych nauczycieli dyrektor placówki, uwzględniając zakres, złożoność zadań oraz warunki realizacji powierzonej funkcji.

§5. Prawo do otrzymania dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem

miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

§7. Dodatek nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, za okres, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel lub dyrektor zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których dodatek ten jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§8. Dodatek w stawce dla Dyrektorów placówki przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora.

§9. Dodatki, o których mowa w regulaminie wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§10. Dodatek przyznawany, cofany lub zawieszany okresowo jest po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w placówce lub w oświacie.

Załącznik nr 3

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JAROCIN NA OKRES OD 1.01.2008 R. DO 31.12.2008 R.

§1. Niniejszy regulamin określa wysokość dodatku motywacyjnego, oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku nauczycielom poszczególnych stopni awansu oraz dyrektorom zatrudnionym w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, zwanych w dalszej części regulaminu placówkami, prowadzonych przez Gminę Jarocin.

§2. Fundusz motywacyjny dla nauczycieli w placówkach tworzy się poprzez odpis w wysokości co najmniej 4,5% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§3. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w tym nauczycieli pełniących funkcje kierownicze może wynosić maksymalnie do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi Burmistrz Jarocina.

§5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce prowadzonej przez Gminę Jarocin, jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Jarocin jest:
 - 1) prawidłowa realizacja zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych, potwierdzona oceną dokonaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, eksperymentów pedagogicznych oraz pozastatutowa działalność prospołeczna, w tym:
 - a) podejmowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych, opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych,
 - b) pozastatutowa działalność prospołeczna, na rzecz środowisk lokalnych.
 3. Wzorowe zarządzanie placówką, w tym:
 - a) wzorowe przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją pracy placówki, sprawami osobowymi i prowadzeniem kancelarii,
 - b) bieżące doskonalenie zawodowe własne oraz motywowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

c) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami w rocznym planie finansowym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych celem obniżenia kosztów prowadzenia placówki i uzupełnienia bazy materiałowej.

§6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony do roku, w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r., po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 semestru, w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu.

§7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek może być przyznany lub zmieniony w dowolnym terminie.

§8. Nauczycielowi lub dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny w okresie przebywania na urlopie dla porato-

wania zdrowia lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim, nie dłużej jednak niż 1 miesiąc po zaprzestaniu pracy i do chwili upłynięcia okresu, na który dodatek został przyznany.

§9. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych cofa się lub zawiesza decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnym z końcem miesiąca, w którym nastąpiła przyczyna.

§10. Dodatek wypłacany jest z góry wraz z wynagrodzeniem zasadniczym.

§11. Dodatek przyznawany, cofany lub zawieszany okresowo jest po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w placówce lub w oświacie.

§12. Kwota dodatku motywacyjnego w placówce, wynikająca z regulaminu naliczona na dany rok budżetowy musi być wykorzystana i wypłacona do 31 grudnia danego roku.

Załącznik nr 4

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JAROCIN NA OKRES OD 1.01.2008 R. DO 31.12.2008 R.

§1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w placówkach położonych na terenach wiejskich.

§2. Dodatek przyznany jest w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny pozostających na utrzymaniu zatrudnionego nauczyciela i wypłacany co miesiąc, z góry wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w wysokości:

- 1) 8 zł miesięcznie dla jednej osoby,
- 2) 16 zł miesięcznie dla dwóch osób,
- 3) 24 zł miesięcznie dla trzech osób,
- 4) 32 zł miesięcznie dla czterech osób i więcej.

§3. Do osób, o których mowa w §2 zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nimi zamieszkujących – współmałżonków oraz dzieci do 18 roku życia.

§4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkom, będącymi także nauczycielami, stale z nim zamieszkującymi przysługuje tylko jeden dodatek wynikający z §2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

§5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

§6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie i powstało uprawnienie.

§7. Dodatek przysługuje za okres wykonywanej pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które jednak przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem była zawarta umowa na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej, niż do końca okresu na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli, zgodnie z §4.

§9. Nauczycielom zatrudnionym w placówce dodatek przyznaje dyrektor tej placówki, a dyrektorowi Burmistrz Jarocina (osoba uprawniona).

Załącznik nr 5

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JAROCIN NA OKRES OD 1.01.2008 R. DO 31.12.2008 R.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 6.09.2001 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (Dz.U. z 2001 r., Nr 101, poz. 1093) postanawia się, co następuje:

§1. Nagrody Burmistrza Jarocina przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§2. 1. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Jarocina składają podmioty wymienione w §3 do dnia 15 września każdego roku w wydziale właściwym do spraw oświaty, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski złożone nieterminowo i niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski muszą zawierać udokumentowane osiągnięcia w pracy nauczyciela za okres od ostatniej nagrody Burmistrza.

§3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- a) dyrektor placówki – dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce,
- b) naczelnik wydziału właściwego do spraw oświaty – dla dyrektora placówki,
- c) wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- d) właściwa organizacja związkowa.

§4. Nagroda może być również przyznawana z inicjatywy Burmistrza.

§5. Burmistrz dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu ich przez Komisję ds. nagród. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§6. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, osiąga liczące się w skali gminy wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej oraz umiejętności w zarządzaniu oświatą, a w szczególności:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu i wychowaniu,
- 2) osiąga wyróżniające wyniki w przygotowaniu uczniów do konkursów, olimpiad i zawodów (zajęcie czołowych miejsc na szczeblu gminy, powiatu, województwa),
- 3) inicjuje działania służące podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 4) wyróżnia się w działalności wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek, przygotowaniu uczniów do udziału w uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach na rzecz środowiska lokalnego,
- 5) wzorowo organizuje pracę, dba o bazę szkoły, działa na rzecz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 6) wzorowo współpracuje ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę,

7) wyróżnia się życzliwością i tworzeniem przyjaznego klimatu przy współpracy z całym środowiskiem oświatowym.

§7. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom placówek oświatowych będą brane pod uwagę:

- a) wyniki nauczania i wychowania osiągane przez szkołę,
- b) poziom organizacji pracy szkoły,
- c) dbałość o poziom bazy szkolnej,
- d) pozyskiwanie dodatkowych funduszy na wzbogacenie bazy i zakup środków dydaktycznych,
- e) właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
- f) podejmowanie inicjatyw podnoszących jakość pracy szkoły,
- g) dbałość o podnoszenie kwalifikacji przez pracowników,
- h) prawidłowość sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego,
- i) właściwa współpraca z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, związkami zawodowymi i organem nadzoru pedagogicznego,
- j) udział szkoły w działalności na rzecz środowiska lokalnego,
- k) przestrzeganie prawa pracy,
- l) racjonalna polityka kadrowa,
- ł) tworzenie przyjaznej atmosfery pracy i kreowanie poprawnych stosunków międzyludzkich,
- m) posiadanie wyróżniającej, aktualnej oceny pracy.

§8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§9. Do rozpatrywania wniosków o nagrodę Burmistrza powołuje się Komisję w składzie:

- 1) z-ca Burmistrza Jarocina – przewodniczący Komisji,
- 2) naczelnik wydziału właściwego do spraw oświaty – członek,
- 3) wizytator Kuratorium Oświaty sprawujący nadzór nad placówkami prowadzonymi przez Gminę – członek,
- 4) przedstawiciel komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw oświaty - członek,
- 5) przedstawiciel Zarządu Oddziału ZNP w Jarocinie – członek,
- 6) przedstawiciel komisji Zakładowej Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność”- członek.

§10. Obsługę administracyjną zapewnia wyznaczony pracownik wydziału właściwego do spraw oświaty.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej
.....
.....

.....
(pieczęćka organu wnioskującego)

.....
(związki zawodowe)

.....
(podpis)

....., dniar.
(miejscowość)

Opinia Komisji:

790

UCHWAŁA Nr XXI/215/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie: zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz. U z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz §§2, 3 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne.

2. Podstawą zwolnienia bezrobotnych z opłaty, jest przedłożenie wraz ze zgłoszeniem aktualnego na dzień składania zgłoszenia, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego.

3. Zwolnienie z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje osoby, które nie prowadziły działalności w okresie ostatnich 6 miesięcy.

§2. Zwalnia się przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Jarocina, z opłaty za zmianę wpisu, w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy wyłącznie zmiany adresu powstałej z powodu administracyjnej zmiany nazwy miejscowości, nazwy ulicy lub numeru domu, dokonanej przez właściwy organ Gminy Jarocin.

§3. Zwalnia się z opłaty, przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Jarocina, dokonujących w wymaganym terminie przeklasyfikowania według PKD 2007 przedmiotu działalności.

§4. Traci moc uchwała Nr XVII/256/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie: zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-)Jarosław Łukasiewicz

791

UCHWAŁA Nr XII/86/08 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie: Statutu Gminy Miłosław

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483, zmiany Dz.U. z 2001 r. Nr 28, poz. 319 oraz z 2006 r. Nr 200, poz. 1471) oraz art. 3 ust. 1, art. 18 ust 2 pkt 1 i art 18

ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717

i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala:

STATUT GMINY MIŁOSŁAW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Miłosław;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy;
- 3) uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 4) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej i komisji Rady Miejskiej;
- 5) tryb pracy Burmistrza Gminy Miłosław;
- 6) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej;
- 7) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Gminy Miłosław oraz korzystania z nich;
- 8) pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie mianowania.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłosław;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miłosławiu;
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Miłosławiu;
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Miłosławiu;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miłosław;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Miłosław;
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Miłosław jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele

lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Wrzesińskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 132,1 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest herb miasta Miłosław.

2. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Miłosław.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami zmian;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne i komunikacyjne oraz więzi społeczne i gospodarcze.

§9. 1. Uchwały, o jakich mowa w §8 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar;
- 2) granice;
- 3) siedzibę władz;
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

2. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§10. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-4, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§11. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§12. Rada działa na sesjach oraz przez swoje komisje.

§13. 1. Rada powołuje komisję Rewizyjną oraz następujące stałe komisje:

- 1) Finansowo-Budżetową;
- 2) Oświaty i Spraw Socjalnych;
- 3) Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

§14. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady;
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad;
- 3) dokonanie otwarcia sesji;
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§15. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) przewodniczy obradom;
- 3) sprawuje policję sesyjną;
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;

6) podpisuje uchwały Rady;

7) jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

§16. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§17. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§18. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

§19. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Referat Organizacyjny, Kadr i Edukacji Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§20. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

§21. 1. Sesje Rady zwoływane są w trybie określonym w ustawie.

2. O zwołaniu sesji Rady należy zawiadomić pisemnie, wskazując miejsce, dzień, godzinę posiedzenia, członków Rady, sołtysów oraz osoby zaproszone:

- 1) co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia w przypadku określonym w art. 20 ust. 1 ustawy;
- 2) co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia w przypadku określonym w art. 20 ust. 3 ustawy.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji skierowanego do osób nie będących członkami Rady dołącza się porządek obrad.

4. Zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem obrad winno być podane do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§22.1. W sesjach Rady uczestniczy Burmistrz Gminy, Skarbnik Gminy, wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Gminy, a także osoby zaproszone.

2. Burmistrz może zobowiązać do udziału w sesjach Rady kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§23. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§24. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§25. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić, w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

5. Termin kolejnego posiedzenia w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący Rady i zawiadamia o nim ustnie na posiedzeniu.

§26. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§27. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Miłostawiu”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §26 ust. 2.

§28. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§29. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) informację Przewodniczącego Rady o działalności w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Burmistrza o jego pracach w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady, oraz odpowiedzi na pytania zgłoszone na poprzednich sesjach;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 5) pytania, interpelacje i wnioski radnych;
- 6) odpowiedzi na pytania zgłoszone na poprzednich sesjach;
- 7) dowolne wnioski i informacje.

§30. 1. Informację, o której mowa w §30 pkt 2, składa Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady.

2. Sprawozdanie, o jakim mowa w §30 pkt 3, składa Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.

3. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§31. 1. Pytania, interpelacje i wnioski mogą dotyczyć wszystkich spraw z zakresu działania Rady i Burmistrza.

2. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, przewodniczący komisji, Burmistrz lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

3. W przypadku, gdy udzielenie natychmiastowej odpowiedzi nie jest możliwe odpowiedzi udziela się w ciągu 30 dni na piśmie.

§32. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§33. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę do rzeczy.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§34. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§35. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;

- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) przeliczenia głosów;
- 8) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu za i jednego głosu przeciwko wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§36. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§37. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§38. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Miłosławiu”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§39. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do:

- 1) oczywistych omyłek;
- 2) stwierdzenia przez Radę, że podjęta uchwała zawiera wadę uzasadniającą stwierdzenie jej nieważności w trybie rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody.

§40. 1. Pracownik Referatu Organizacyjnego, Kadr i Edukacji Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na nośniki zapisu informacji, które przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad na najbliższej sesji Rady.

§41. 1. Protokół sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”;
- 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§42. 1. Poprawki lub uzupełnienia do protokołu radni mogą zgłaszać nie później niż na najbliższej, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nośnika z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§43. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i sołtysów oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, sprawozdań, informacji, zarządzeń Burmistrza, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Odpis protokołu sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji, jednak nie później niż 2 dni przed kolejną sesją.

3. Wyciągi z protokołu sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, wynikających z tych dokumentów.

§44. Obsługę biurową sesji sprawują pracownicy Referatu Organizacyjnego, Kadr i Edukacji Urzędu Gminy.

2. Uchwały

§45. 1. Uchwały są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§46. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o ewentualnych skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy wyznaczonego przez Burmistrza.

§47. Uchwały Rady powinny być zredagowane zgodnie z Zasadami techniki prawodawczej określonymi rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. (Dz.U. Nr 100, poz. 908).

§48. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady sporządzony przez Burmistrza.

§49. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§50. Uchwały numeruje się, uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

3. Procedura głosowania

§51. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§52. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji, a w przypadku głosowań niejednomyslnych odnotowuje się imienne wyniki głosowania.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§53. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§54. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§55. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §55 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§56. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów za niż przeciw. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących za czy przeciw.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

§57. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Komisje Rady

§58. 1. Do zadań stałych komisji należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 2) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych im przez radnych;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie spraw, dla których zostały powołane.

2. Komisje działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

3. Rada może polecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§59. W celu uzyskania informacji komisje, wykonując czynności kontrolne, zwracają się do Burmistrza oraz Dyrektorów (Kierowników) jednostek organizacyjnych Gminy.

§60. 1. Komisje doraźne powoływane są dla wykonania określonych zadań.

2. Uchwała Rady o powołaniu komisji ustalając zakres jej działania, określa także okres działania oraz formę i termin, w którym ma przedstawiać sprawozdanie.

§61. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia zwoływane przez Przewodniczącego Rady lub przez przewodniczących poszczególnych komisji.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje przedstawiają opinie oraz wnioski Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§62. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrani przez członków danej komisji.

§63. I. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§64. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

§65. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

5. Radni

§66. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§67. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1, Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że okaże się to niemożliwe.

§68. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o wyrażenie przez Radę zgody na rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§69. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisanym przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

6. wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§70. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§71. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§72. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§73. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§74. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§75. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności;
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności;
- 4) celowości;
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§76. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§77. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1, w zakresie wskazanym w odrębnej uchwale Rady.

§78. 1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1-2, wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak również kontroli problemowych i sprawdzających.

§79. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §76 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania

świadców, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§80. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się z co najmniej dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 5) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, oraz dowody osobiste.

5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 3. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 5.000,00 (słownie złotych: pięć tysięcy).

6. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

7. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§81. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§82. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli

oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3

§83. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§84. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących);
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§85. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§86. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§87. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania proto-

kołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§88. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do końca lutego każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń;
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§89. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli;
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną;
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli;
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§90. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia nie objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) nie mniej niż 1/4 ustawowego składu Rady;
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej;
- 2) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej;

3) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół w ciągu 7 dni, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu w ciągu 14 dni od daty posiedzenia.

§91. 1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał Komisji i przechowuje z protokołami posiedzeń.

§92. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Referat Organizacyjny, Kadr i Edukacji Urzędu Gminy.

§93. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia z budżetu Gminy, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§94. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§95. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§96. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Przynależność do klubów jest dobrowolna.

§97. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;

- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§98. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§99. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§100. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubów.

§101. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§102. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§103. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Burmistrza

§104. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady;
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje;
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego;
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§105. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§106. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §23 w przypadku nieobecności Burmistrza lub w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§107. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§108. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§109. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji, Burmistrza oraz Urzędu udostępnia się w Urzędzie Gminy w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1, wobec których istnieje obowiązek opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej, udostępnia się w terminie zgodnym z ustawą.

§110. Realizacja uprawnień, o których mowa w §111 ust. 1, może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§111. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

- 1) kierowników referatów;
- 2) samodzielnych stanowiskach pracy.

ROZDZIAŁ XI

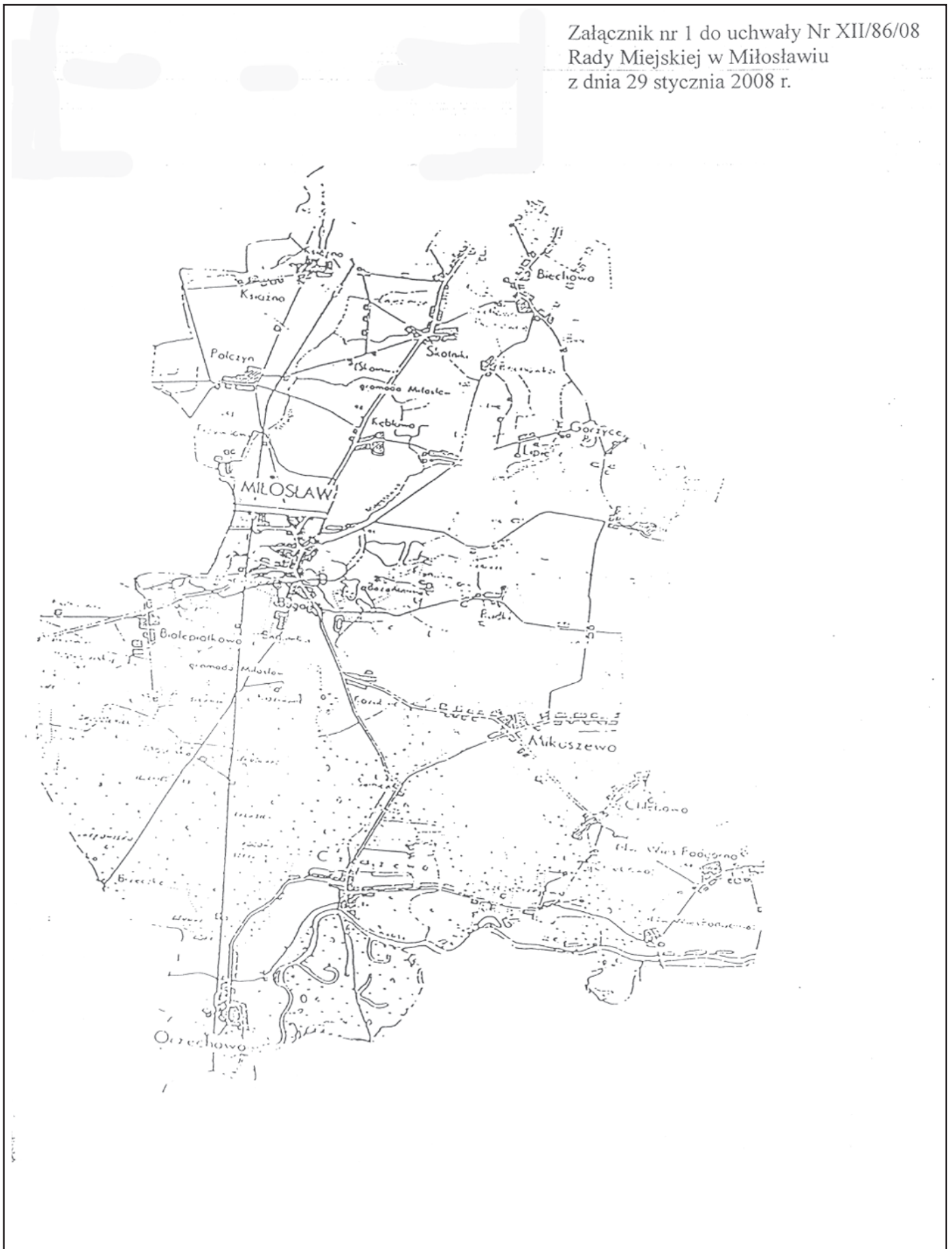
Postanowienia końcowe

§112. Traci moc uchwała Nr III/11/02 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 28 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Miłosław (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 21, poz. 362).

§113. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/86/08
Rady Miejskiej w Miłosławiu
z dnia 29 stycznia 2008 r.



Załącznik nr 2 do uchwały Nr XII/86/08
Rady Miejskiej w Miłosławiu
z dnia 29 stycznia 2008 r.



792

UCHWAŁA Nr XVI/106/2008 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2008 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§3. Traci moc Uchwała Nr XLV/317/2006 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 października 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawana nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2007.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciółek*

Załącznik
do uchwały Nr XVI/106/2008
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 31 stycznia 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACENIA WYNAGRODZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA W ROKU 2008.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest gmina Borek Wlkp.,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole i przedszkolu,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2 ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.

7. Kwoty na dodatki motywacyjne ustala się w ramach przyznanych środków w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli szkół dla nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 6 oddziałów do 25%
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów do 30%
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów do 50%
- 4) wicedyrektorowi szkoły do 30% wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu dla nauczyciela posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym i stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na czas trwania tego zastępstwa.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz,
- 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 70 zł brutto,
- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 150 zł brutto,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 60 zł brutto.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

- §4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za pracę w warunkach określonych w ust. 1 wynosi 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy, ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
5. Dodatek, za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

- §5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem

rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane

4. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w ust. 3 pkt 3 – za podstawę określenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§8. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w pkt 1 określa uchwała NR XIV/318/2006 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26.10.2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Borek Wlkp.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

§9. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymają za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi:

z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Borku Wlkp.

793

UCHWAŁA Nr XVI/109/2008 RADY MIEJSKIEJ W BORKU WLKP.

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Borek Wlkp., za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych łącznie z transportem.

§2. 1. Ustala się następujące górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych:

1) z pojemników 80 l od 1 szt. -	11,38 zł
2) z pojemników 110 l od 1 szt. -	12,76 zł
3) z pojemników 120 l od 1 szt. -	13,56 zł

4) z pojemników 140 l od 1 szt. -	15,65 zł
5) z pojemników 180 l od 1 szt. -	20,34 zł
6) z pojemników 240 l od 1 szt. -	25,12 zł
7) z pojemników 1100 l od 1 szt. -	92,62 zł
8) w pozostałych przypadkach - 90,00 zł za 1 m ³ odpadów.	

2. Przy selektywnym zbieraniu i odbiorze odpadów stosuje się stawki określone w §2 ust. 1 niższe o 20%.

§3. Ustala się górną stawkę opłaty (z VAT) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych łącznie z transportem nieczystości ciekłych – 14,00 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Kręciotek

794

UCHWAŁA Nr XVI/111/2008 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie: zwolnień podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane na cele kulturalne, ochrony przeciwpożarowej, sportowe z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez świetlice wiejskie zajmowane na cele kulturalno-oświatowe,

z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane na cele związane z wypożyczaniem książek i czytelnictwem, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane na cele związane ze świadczeniem pomocy społecznej oraz pomocy ludziom starszym, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Strychy powyżej 1,40 m wysokości za wyjątkiem pomieszczeń mieszkalnych oraz pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

6. Budynek i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie szewstwa, kowalstwa i zegarmistrzostwa.

7. Grunty stanowiące drogi oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako drogi symbolem „dr” wykorzystywane na dojazdy do użytków rolnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§3. Uchyla się §2 uchwały Nr XIII/80/2007 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 8 listopada 2007 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień podatkowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciotek*

795

UCHWAŁA Nr 5/I/2008 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie: budżetu (planu finansowego) na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 73 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 182, art. 184 i art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z zm.) oraz §8 ust. 5 pkt 1 Statutu Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy, uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy na rok 2008 w wysokości 1.909.510,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy na rok 2008 w wysokości 1.980.338,00 zł

2. Szczegółowy podział wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

§3. Różnicę między dochodami a wydatkami budżetu Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy stanowi deficyt budżetowy w wysokości 70.828,00 zł

§4. Deficyt budżetowy w kwocie 70.828,00 zł zostanie pokryty przychodami z nadwyżki z lat ubiegłych.

§5. 1. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w budżecie Związku po stronie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach tego samego działu za wyjątkiem zadań inwestycyjnych;

2. O wprowadzonych zmianach w planie wydatków Zarząd informuje Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, przesłanie do urzędów gmin zrzeszonych w Związku i wyłożenie do wiadomości publicznej w siedzibie Związku.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku Gmin
Zlewni Górnej Baryczy
(-) Józef Wajs

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 5/1/2008
Zgromadzenia ZGZGB
z dnia 30 stycznia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY Z SIEDZIBĄ W KROTOSZYNIE NA 2008 R.

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2008 r.
			Dochody budżetu ogółem	1.909.510,00
750			Administracja publiczna	203.340,00
	75095		Pozostała działalność	203.340,00
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	202.340,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.706.170,00
	9002		Gospodarka odpadami	1.686.170,00
		6650	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1.686.170,00
	90095		Pozostała działalność	20.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	20.000,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 5/1/2008
Zgromadzenia ZGZGB
z dnia 30 stycznia 2008 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY Z SIEDZIBĄ W KROTOSZYNIE NA 2008 R.

Dział	Rozdz.	Par.	Treść	Plan na 2008 r.
			Wydatki budżetu ogółem	1.980.338
750			Administracja publiczna	205.192
	75095		Pozostała działalność	205.192
			- wydatki bieżące	180.192
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	38.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	91.300
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	7.500
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	14.670
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.300
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200
		4300	zakup usług pozostałych	7.922
		4410	podróże służbowe	4.000
		4411	Podróże służbowe zagraniczne	200
		4430	różne opłaty i składki	2.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	2.000
			- wydatki majątkowe	25.000

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.775.146
	9002		Gospodarka odpadami	1.755.146
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.725.146
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
	90095		Pozostała działalność	20.000
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 5//2008
Zgromadzenia ZGZGB
z dnia 30 stycznia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY Z SIEDZIBĄ W KROTOSZYNIE NA 2008 R.
ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETU

Wyszczególnienie	Kwota
§957 Nadwyżka z lat ubiegłych*	70.828,00

796

KOMUNIKAT STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie: ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka Domu Dziecka w Bodzewie w 2008 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania wychowanka w 2008 roku na kwotę 2.380,00 zł.

Starosta
(-) *Andrzej Pospieszynski*

797

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/59-ZTO-B/272/W/OPO/2008/MT

W dniu 12 lutego 2008 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności zawarty w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z 25 września 1998 r. nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO zmienioną decyzjami: z 8 kwietnia 1999 r. nr WCC/59A/272/U/OT-5/99, z 28 lipca 2000 r. nr WCC/59B/272/W/3/2000/ZJ, z 24 września 2003 r. nr WCC/59C/272/W/OPO/2003/AJ, z 2 marca 2005 r. nr WCC/59D/272/W/OPO/2005/AJ, z 4 listopada 2005 r. nr WCC/59E/272/W/OPO/2005/AJ, z 2 lutego 2007 r. nr WCC/59F/272/W/OPO/2007/AJ, z 4 maja 2007 r. nr WCC/59-ZTO/272/W/OPO/2007/MP i z 6 listopada 2007 r. nr WCC/59-ZTO-A/272/W/OPO/2007/AJ udzielono Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 grudnia 2025 r.

Pismem z 18 stycznia 2008 r., które do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki wpłynęło 23 stycznia 2008 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w koncesji na wy-

twarzanie ciepła. Zmiana ta związana jest ze zwiększeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła. Koncesjonariusz wybudował w obiektach odbiorców przy ul. Wałowej 5 i ul. Narutowicza 57 w Lesznie dwie kotłownie wyposażone w kotły wodne o zainstalowanej mocy cieplnej 0,110 MW_t i 0,460 MW_t opalane gazem ziemnym.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 i z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 25 września 1998 r. nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO ze zmianami.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu
Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

798

POSTANOWIENIE Nr 2/08 Komisarza Wyborczego w Lesznie

z dnia 25 lutego 2008r.

w sprawie zarządzenia referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Książu Wlkp. przed upływem kadencji.

Na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz.985, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 13, poz.984, Nr 153, poz. 1271, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2007r. Nr 112, poz. 766), po rozpatrzeniu wniosku inicjatorów referendum, którym jest grupa mieszkańców Miasta i Gminy Książ Wlkp. postanawiam, co następuje:

§1. Uznać wniosek inicjatorów referendum za spełniający wymogi z ustawy z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym.

§2. 1. Zarządzić referendum lokalne w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Książu Wlkp. przed upływem kadencji.

2. Wyznaczyć termin referendum na dzień 11 maja 2008 r.

§3. 1. Dni, w których upływają czynności związane z przeprowadzeniem referendum określa kalendarz czynności, stanowiący załącznik Nr 1 do postanowienia.

2. Wzór i treść karty do głosowania stanowi załącznik Nr 2 do postanowienia.

§4. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie Miasta i Gminy Książ Wlkp.

Komisarz Wyborczy w Lesznie
(-) *Mariusz Tomaszewski*

Załącznik Nr 1 do postanowienia Nr 2/08
Komisarza Wyborczego w Lesznie
z dnia 25 lutego 2008r.

KALENDARZ CZYNNOŚCI W REFERENDUM LOKALNYM

Termin	Treść
do 25 marca 2008r.	- opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego postanowienia Komisarza Wyborczego w Lesznie o przeprowadzeniu referendum; - podanie do publicznej wiadomości przez Burmistrza Książa Wlkp. postanowienia Komisarza Wyborczego w Lesznie
do 16 kwietnia 2008r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie miejskiej komisji do spraw referendum
do 16 kwietnia 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości przez Burmistrza Książa Wlkp. w formie obwieszczenia informacji o granicach i numerach obwodów oraz o wyznaczonych siedzibach miejskiej i obwodowych komisji do spraw referendum
do 20 kwietnia 2008r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie obwodowych komisji do spraw referendum
do 27 kwietnia 2008r.	- sporządzenie spisu uprawnionych do udziału w referendum w gminie
do 10 maja 2008r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum spisu uprawnionych do udziału w referendum
11 maja 2008r. w godz. 6.00 -20.00	- referendum

Załącznik Nr 2 do postanowienia Nr 2/08
Komisarza Wyborczego w Lesznie
z dnia 25 lutego 2008r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum lokalnym

w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Książu Wlkp. przed upływem kadencji

zarządzonym przez Komisarza Wyborczego w Lesznie

na dzień 11 maja 2008r.

TAK

Czy Pani/Pan jest za odwołaniem Rady Miejskiej w Książu Wlkp. przed upływem kadencji ?

NIE

Pouczenie o sposobie głosowania

Głosować można stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok wybranej odpowiedzi.

Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" z żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na pieczęć
obwodowej komisji
do spraw referendum)

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa