



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 marca 2008 r.

Nr 35

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

725	– nr XV/80/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów, wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	3748
726	– nr VIII/44/07 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok oraz określenia wzorów Deklaracji i Informacji	3749
727	– nr XI/78/2007 Rady Gminy Chocz z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/60/07 Rady Gminy Chocz z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku i zwolnień od środków transportowych na obszarze Gminy Chocz	3765
728	– nr XVI/78/2007 Rady Gminy Mycielin z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania określającego na rok 2008 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespole szkolno-przedszkolnym i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mycielin	3765
729	– nr XIV/97/2007 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu na rok 2008	3778
730	– nr XIV/102/2007 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Osieczna na lata 2008 – 2012	3790
731	– nr XIV/108/2007 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/122/2005 Rady Gminy Miejskiej w Osiecznej z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	3793
732	– nr XVI/94/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu na rok 2008	3793
733	– nr XVI/100/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad rozliczania usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	3806
734	– nr XVI/102/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie utraty mocy obowiązującej uchwały Nr XV/80/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 20 listopada 2007 roku w sprawie opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	3807
735	– nr XVII/104/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	3807
736	– nr XVIII/130/2008 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 23 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XVI/122/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 13.12.2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych	3808
737	– nr XVIII/132/2008 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Wlkp. w 2008 roku	3809
738	– nr XV/105/2008 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Raszków	3814

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 739** – nr XVII/105/08 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Obornicki, obowiązującego od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. 3820
- 740** – nr XV/121/III/2008 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych funkcjonujących w ramach Ośrodka Wspomagania Rodziny w Kobylnicy i Domu Dziecka w Kórniku-Bninie 3831
- 741** – nr XV/99/2008 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/93/07 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 28.12.2007 r. o likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pleszewie 3832

725

UCHWAŁA Nr XV/80/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie: ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów, wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1 591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1 847) w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną za wydanie wypisów i wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości:

- 1) za wypis - 32 zł.
2) za wrys - 27 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§3. Traci moc uchwała Nr XIII/73/03 r. Rady Gminy Trzcinica z dnia 1 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów, wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Dariusz Mikołajczyk

726

UCHWAŁA Nr VIII/44/07 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie: ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok oraz określenia wzorów Deklaracji i Informacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12, 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), art. 6a ust 11, i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Wprowadza się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,70 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne elektrowni wodnych - 3,60 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego- 0,08 zł od 1 m² powierzchni,

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,15 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego- 3,36 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. 1. Określa się wzór Deklaracji na podatek od nieruchomości - DN - 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór Informacji w sprawie podatku od nieruchomości - IN - 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór Deklaracji na podatek rolny - DR - 1 zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się wzór Informacji w sprawie podatku rolnego - IR - I zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Określa się wzór Deklaracji na podatek leśny - DL - 1 zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Określa się wzór Informacji w sprawie podatku leśnego - IŁ - 1 zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) Andrzej Puchała

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/44/07
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 29 listopada 2007r.

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Urząd Gminy Czajków

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Urząd Gminy Czajków
Czajków 39 63-524 Czajków

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. Osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. Właściciel 2. Współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. Współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadasz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**, data urodzenia

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki/

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** oraz klasa PKD!

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja na dany rok 2. korekta deklaracji rocznej –zmiana od... 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego od...
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku od... 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł , gr.
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku*	51.
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
--

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
..... (męża)
..... (żony)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/44/07
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 29 listopada 2007r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Urząd Gminy Czajków

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Urząd Gminy Czajków
Czajków 39 63-5124 Czajków

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. Współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię (męża), data urodzenia

Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię (żony), data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki – męża

Imię ojca, imię matki – żony

9. Numer PESEL/REGON – męża

Numer PESEL/REGON – żony

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu), zmiana od...

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych – ogółem	23. m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię		31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)		33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz		36. Data i podpis przyjmującego formularz

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						

	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	23. Uwagi organu podatkowego	
	25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zmianami).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....(męża)
.....(żony)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VIII/44/07
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 29 listopada .2007r

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Urząd Gminy Czajków

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Czajków
Czajkó 39 63-524 Czajków

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. Współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię – męża, data urodzenia

Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię – żony, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki- męża

Imię ojca, imię matki – żony

9. Numer PESEL/REGON – męża

Numer PESEL/REGON – żony

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji, zmiana od...

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	Iva	
	Ivb	
	V	
	VI	
	Viz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	Iva	
	Ivb	
	V	
	VI	
	Viz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	Viz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	Iva	
	IV	
	Ivb	
	V	
	VI	
	Viz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacica, palia i pstragiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb	

	niż w poz. a)	
	e) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	Iva	
	IV	
	V	
	VI	
	Viz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł. - należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zmianami).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....
..

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VIII/44/07
Rady Gminy Czajków
z dnia 29 listopada 2007r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok
.....
.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Urząd Gminy Czajków		
3. Urząd Gminy Czajków Czajków 39 63-524 Czajków		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. Współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię – męża, data urodzenia Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię – żony, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki – męża Imię ojca, imię matki- żony		
9. Numer PESEL/REGON – męża Numer PESEL/REGON - żony		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji, zmiana od...		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie 1	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.) 2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

727

UCHWAŁA Nr XI/78/2007 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr X/60/07 Rady Gminy Chocz z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku i zwolnień od środków transportowych na obszarze Gminy Chocz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 Nr 121, poz. 844 ze zmianami), Rada Gminy Chocz uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr X/60/07 Rady Gminy Chocz z dnia 28 listopada 2007 roku, wprowadza się zmianę w §2, pkt 2 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane na potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chocz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Jan Woldański*

728

UCHWAŁA Nr XVI/78/2007 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania określającego na rok 2008 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespole szkolno – przedszkolnym i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mycielin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Mycielin uchwala co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający w 2008 r. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraź-

nych zastępstw nauczycieli, a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespole szkolno – przedszkolnym i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mycielin w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Traci moc:

1) Uchwała Nr IV/22/2006 Rady Gminy Mycielin z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania określającego na rok 2007 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warun-

ków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli,

- 2) Uchwała Nr IV/23/2006 Rady Gminy Mycielin z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Mycielin,
- 3) Uchwała nr XXV/120/2004 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nauczycielskich dodatków mieszkaniowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mycielin.

Przewodniczący
Rady Gminy Mycielin
(-) *Mirosław Skalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/78/2007
Rady Gminy Mycielin
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN NA 2008 ROK OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW NAUCZYCIELI, A TAKŻE KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLACH, SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM I GIMNAZJUM, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MYCIELIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa:

- a) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Mycielin,
- c) wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nauczycielskich dodatków mieszkaniowych,
- d) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Mycielin (Radę Gminy Mycielin lub Wójta Gminy Mycielin),

- b) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, gimnazjum, zespół szkolno – przedszkolny, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mycielin,
- c) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, o której mowa w pkt. 2 lit. b,
- d) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
- e) pracodawcy - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach związanych z zakresem prawa pracy,
- f) oddziale - należy przez to rozumieć klasę lub grupę,
- g) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- h) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- i) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia

2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§2. 1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w §2 ust. 2 niniejszego regulaminu, nauczycielowi – także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły – może być przyznawany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji efektów egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi poza wymienionymi w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) racjonalne zarządzania nieruchomością i majątkiem szkolnym (właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
 - 2) dbałość o stan techniczny i estetykę powierzonych obiektów szkolnych,
 - 3) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
 - 4) stwarzanie warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
 - a) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,
 - b) zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli i awansu zawodowego nauczycieli,
 - c) stwarzanie warunków do wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
 - d) zachęcanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach.
 - 5) współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym, aktywizacja uczniów do udziału w imprezach publicznych,
 - 6) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy,
 - 7) znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy,
 - 8) wykazywanie zdolności i gotowości do podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji,
 - 9) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.
4. Nauczyciel może być pozbawiony dodatku całkowicie lub częściowo w przypadku:
- 1) nie wywiązania się z powierzonych zadań,
 - 2) stwierdzenia zaniedbań w wykonywaniu obowiązków służbowych.

5. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego w przypadku:

- 1) kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) nieusprawiedliwionego przerwania pracy,
- 4) negatywnej oceny pracy,
- 5) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) urlopu wychowawczego.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.

Dyrektor szkoły informuje nauczyciela o pozbawieniu go dodatku motywacyjnego na piśmie wraz z uzasadnieniem.

8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły nie może przekraczać 300,00 zł miesięcznie.

9. Dodatek motywacyjny przysądza się na okres jednego roku.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora uwzględniając warunki określone w ust. 3 ustala Wójt Gminy.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:

- a) wychowawcy klasy,
- b) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
- c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na okres dłuższy niż jeden miesiąc.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły lub placówki - Wójt Gminy
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor uwzględniając strukturę organizacyjną szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki demograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło 1 dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło 1 dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko/funkcja	Miesięcznie/w zł od do	
1	PRZEDSZKOLA		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	80	400
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	60	270
2	SZKOŁY		
	a) dyrektor szkoły liczącej od I do VIII oddziałów	200	600
	b) dyrektor szkoły liczącej od IX do XVI oddziałów	250	700
3	Dyrektor ZESPÓŁU SZKOLNO – PRZESZKOLNEGO	250	700
4	WYCHOWAWSTWO KLASY w szkołach i przedszkolach:		do 40
5	OPIEKUN STAŻU		do 50
6	DORADCA METODYCZNY/NAUCZYCIEL – KONSULTANT		do 300

10. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje z każdego tytułu.
11. Dodatek za pełnienie funkcji wychowawcy w szkole przyznaje się nauczycielom, którym powierzono te funkcje z tym, że do jednej grupy/ klasy przydziela się jednego wychowawcę.
12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§4. 1. Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. i niniejszego regulaminu przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek, za warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w §2 ust. 1 rozporządzenia z dnia 1 lutego 2002 r. oraz §32 ust. 1 rozporządzenia z dnia 15 lipca 2003 r. w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,

3. Stawkę godzinową oblicza się jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak zaprzestanie wykonywania takiej pracy nastąpi w ciągu miesiąca, prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, z którym nastąpiło zaprzestanie wykonywania pracy, z którą związany jest dodatek.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel – w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze – realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

7. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 2 ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zajęć.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. i niniejszego regulaminu.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od 1. dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło 1 dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje:
- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
 - 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- c) udziałem w konferencjach metodycznych, komisjach egzaminacyjnych chorób dziecka nauczania indywidualnego trwająca nie dłużej niż jeden tydzień.

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności z jego funkcji związkowej.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną

nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

7. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w §6 ust. 6 i 7 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§9. 1. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Mycielin dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Mycielin.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. W szkołach przeznacza się:

- 1) 30% funduszu nagród na nagrody organu prowadzącego
- 2) 70% funduszu nagród na nagrody dyrektora.

4. W przedszkolach przeznacza się:

- 1) 60% funduszu nagród na nagrody organu prowadzącego
- 2) 40% funduszu nagród na nagrody dyrektora.

5. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy Mycielin.

§10. 1. Nagrody dla dyrektorów szkół i nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie; np. związanym z zakończeniem roku szkolnego lub dniem patrona szkoły.

§11. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród organu prowadzącego.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

§12. 1. Nagrodę organu prowadzącego może otrzymać nauczyciel nie będący dyrektorem szkoły, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy.

2. Nagrodę Dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy.

3. Nagrodę organu prowadzącego może otrzymać dyrektor szkoły, jeśli oprócz spełnienia warunków, o których mowa w §14 niniejszego regulaminu prawidłowo realizuje zadania dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§13. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§14. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody organu prowadzącego mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbę uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskiwanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody organu prowadzącego mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,

- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

- 5) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§15. 1. Z wnioskiem o nagrodę organu prowadzącego dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę organu prowadzącego dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 1 tydzień poprzedzający dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadomione o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§16. Nagrody Dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy opiekuńczo–wychowawczej za:
 - 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
 - 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

6) nie budzącą zastrzeżeń realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§17. 1. Wnioski o nagrodę Dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej i związków zawodowych, o ile rada i związki same z wnioskiem nie wystąpiły.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§18. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§19. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od stanu rodzinnego nauczyciela, tj. od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|--|----------|
| 1. dla jednej osoby w rodzinie - | 20,00 zł |
| 2. dla dwóch osób w rodzinie - | 30,00 zł |
| 3. dla trzech osób w rodzinie - | 40,00 zł |
| 4. dla czterech i więcej osób w rodzinie - | 50,00 zł |

§20. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1. małżonka

2. pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia

3. pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia

4. dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, nie posiadające własnego źródła dochodów

5. rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

§21. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w §20, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor – Wójta Gminy Mycielin.

W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Mycielin o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§22. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§23. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§24. W razie zbiegu prawa do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§25. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Mycielin.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.

§26. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§27. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie

2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który zawarta była umowa.

4. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§28. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§29. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, inne przepisy prawa oświatowego, przepisy prawa pracy.

§31. Regulamin może być zmieniony w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do regulaminu na 2008 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach szkolno – przedszkolnych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mycielin

Wniosek

o przyznanie nagrody organu prowadzącego za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody organu prowadzącego

Panu(i)

urodzonemu(ej)

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły – rok otrzymania

.....

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

(pieczęć)

(podpis, pieczęć)

Załącznik nr 2 do regulaminu na 2008 rok
określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki
przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego
oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli,
a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach
szkolno – przedszkolnych i gimnazjum, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Mycielin

Wniosek

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis, pieczęć)

Załącznik nr 3 do regulaminu na 2008 rok
określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki
przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego
oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doroznych zastępstw nauczycieli,
a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespole
szkolno – przedszkolnym i gimnazjum, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Mycielin

....., dnia

Wójt Gminy Mycielin

**WNIOSEK
o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

- I. Wnioskodawca
(imię i nazwisko)
- II. Adres zamieszkania
- III. Miejsce zatrudnienia
- IV. Stanowisko
- V. Kwalifikacje
- VI. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
- VII. Powierzchnia użytkowa lokalu

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca,
data urodzenia,
2. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia,
miejsce pracy – nauki*
3. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia,
miejsce pracy – nauki*
4. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia,
miejsce pracy – nauki*
5. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia,
miejsce pracy – nauki*

*Składając osobiście niniejszy wniosek oświadczam, że o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny niezwłocznie powiadomię Wójta Gminy Mycielin.
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego.*

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do regulaminu na 2008 rok
określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki
przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego
oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraznych zastępstw nauczycieli,
a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespole
szkolno – przedszkolnym i gimnazjum, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Mycielin

....., dnia

Dyrektor

.....

.....

**WNIOSEK
o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

- I. Wnioskodawca
(imię i nazwisko)
- II. Adres zamieszkania
- III. Miejsce zatrudnienia
- IV. Stanowisko
- V. Kwalifikacje
- VI. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
- VII. Powierzchnia użytkowa lokalu

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca,
data urodzenia,
2. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia,
miejsce pracy – nauki*
3. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia,
miejsce pracy – nauki*
4. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia,
miejsce pracy – nauki*
5. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa
....., data urodzenia,
miejsce pracy – nauki*

*Składając osobiście niniejszy wniosek oświadczam, że o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny niezwłocznie powiadomię Dyrektora Szkoły.
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego.*

.....

(podpis wnioskodawcy)

729

UCHWAŁA Nr XIV/97/2007 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: budżetu na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 litera d, litera i oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (j. t. Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 17.877.124 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 17.131.124 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 746.000 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.838.692 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 20.301.624 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 15.128.325 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 6.975.364 zł,
 - b) dotacje 556.000 zł,
 - c) wydatki na obsługę dług 60.200 zł,
- 2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 5.173.299 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4 i 5 do niniejszej uchwały.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008-2010, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.838.692 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 105.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 105.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 1.500 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 2.424.500 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 80.000 zł,
- 2) celowe w wysokości 110.000 zł, z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 30.000 zł,
 - b) na realizację zadań z zakresu oświaty i wychowania w wysokości 80.000 zł.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 76.000 zł,
- 2) wydatki 28.000 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 3.432.500 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 400.000 zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 2.424.500 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek 608.000 zł.

§8. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 400.000 zł,

- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, w tym zmian wydatków na wynagrodzenia, zmian kwot wydatków majątkowych i zmian dotacji,
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do wprowadzania zmian w planie finansowym między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia,
- 4) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.
- §10.** Ustala się kwotę 200.000 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
- §11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.
- §12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Roman Lewicki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/97/2007
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY OSIECZNA NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
020			Leśnictwo	2.950,00
	02001		Gospodarka leśna	2.950,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.950,00
630			Turystyka	16.300,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	16.300,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00
		0830	Wpływy z usług	11.300,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	852.700,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	852.700,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	11.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	142.500,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	695.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	3.000,00
750			Administracja publiczna	83.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	67.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	300,00
		0830	Wpływy z usług	300,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	16.000,00
		0830	Wpływy z usług	16.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.392,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.392,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.392,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.437.366,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.500,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4.500,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.699.500,00

	0310	Podatek od nieruchomości	1.495.000,00
	0320	Podatek rolny	85.000,00
	0330	Podatek leśny	34.000,00
	0340	Podatek od środków transportowych	34.000,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	4.000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	47.000,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.737.200,00
	0310	Podatek od nieruchomości	950.000,00
	0320	Podatek rolny	500.000,00
	0330	Podatek leśny	5.000,00
	0340	Podatek od środków transportowych	95.000,00
	0360	Podatek od spadków i darowizn	17.900,00
	0430	Wpływy z opłaty targowej	1.300,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	150.000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	18.000,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	167.700,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000,00
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	22.500,00
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	105.000,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	200,00
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.828.466,00
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.788.466,00
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	40.000,00
758		Różne rozliczenia	7.120.377,00
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.824.536,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.824.536,00
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.211.341,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.211.341,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	84.500,00
	0920	Pozostałe odsetki	84.500,00
801		Oświata i wychowanie	215.189,00
80101		Szkoły podstawowe	89.400,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	330,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.670,00
	0830	Wpływy z usług	75.900,00
	0920	Pozostałe odsetki	4.300,00
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.200,00
80104		Przedszkola	87.800,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	87.300,00
	0920	Pozostałe odsetki	500,00
80195		Pozostała działalność	37.989,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	37.989,00
852		Pomoc społeczna	2.961.900,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.711.200,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.711.200,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.800,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.800,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	162.700,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	50.600,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	112.100,00
85219		Óśrodki pomocy społecznej	51.300,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51.300,00
85295		Pozostała działalność	27.900,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.900,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	100.000,00

	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	100.000,00
		0830	Wpływy z usług	90.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	9.800,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	58.750,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	750,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	750,00
	90095		Pozostała działalność	58.000,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	8.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	26.300,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	26.300,00
		0830	Wpływy z usług	26.300,00
				17.877.124,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/97/2007
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY OSIECZNA NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	3 714 200,00
	01008		Melioracje wodne	15 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00
		4260	Zakup energii	6 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	150 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00
	01030		Izby rolnicze	11 700,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	11 700,00
	01095		Pozostała działalność	3 537 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 532 500,00
600			Transport i łączność	783 158,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	70 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	70 000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100 000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	613 158,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	75 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	308 435,00
		4270	Zakup usług remontowych	80 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 023,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	34 000,00
630			Turystyka	167 600,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	167 600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
		4260	Zakup energii	4 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25 000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	7 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	212 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	212 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000,00

		4260	Zakup energii	10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	99 000,00
710			Działalność usługowa	96 100,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	90 100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90 100,00
	71035		Cmentarze	6 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00
750			Administracja publiczna	2 190 635,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	66 700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51 422,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 370,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 541,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 367,00
	75022		Radny gmin (miast i miast na prawach powiatu)	87 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	85 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 524 580,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5 150,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	816 200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54 750,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	148 950,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21 350,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130 000,00
		4260	Zakup energii	10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	150 100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	6 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5 500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	16 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19 580,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4 500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	22 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	80 000,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	8 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42 000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	500,00
	75095		Pozostała działalność	432 355,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37 100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	282 650,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19 050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51 600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7 400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	8 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 855,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 392,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 392,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	396,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	396,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	130.660,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	124.660,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	26.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.150,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.860,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	480,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.815,00
		4260	Zakup energii	3.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	11.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	805,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	22.500,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	22.500,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	14.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
757			Obsługa długu publicznego	60.200,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	60.200,00
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	60.200,00
758			Różne rozliczenia	135.000,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	25.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	25.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	110.000,00
		4810	Rezerwy	110.000,00
801			Oświata i wychowanie	7.149.301,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.242.350,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	129.237,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	450,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.996.860,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	155.134,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	379.267,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53.524,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.168,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.028,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	168.919,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.586,00
		4260	Zakup energii	43.316,00
		4270	Zakup usług remontowych	74.944,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.876,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.209,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.038,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	143,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.485,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.157,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.461,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	154.721,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	460,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.113,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.254,00
	80104		Przedszkola	1.711.869,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	45.507,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	701.214,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.923,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	134.077,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.947,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76.358,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	16.400,00
		4260	Zakup energii	49.373,00

	4270	Zakup usług remontowych	22 000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	27 609,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 200,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5 200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 700,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48 811,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	250,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000,00
80110		Gimnazja	1 693 491,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	80 465,00
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 046 592,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	90 400,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	201 918,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	28 723,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2 232,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 700,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	88 526,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8 273,00
	4260	Zakup energii	19 727,00
	4270	Zakup usług remontowych	35 550,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 278,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15 441,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 329,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	61,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 249,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 432,00
	4430	Różne opłaty i składki	2 796,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	57 243,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	154,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 490,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 412,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	353 485,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38 450,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 020,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 010,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	295 000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	805,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	30 117,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 050,00
	4300	Zakup usług pozostałych	21 318,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4 013,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 736,00
80195		Pozostała działalność	117 989,00
	4300	Zakup usług pozostałych	37 989,00
	4810	Rezerwy	80 000,00
851		Ochrona zdrowia	106 500,00
85153		Zwalczanie narkomanii	1 500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	400,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	105 000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 435,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	650,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31 135,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 080,00
	4260	Zakup energii	4 500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	25 500,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 000,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	500,00

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
852			Pomoc społeczna	3.347.270,00
	85202		Domy pomocy społecznej	90.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	90.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.711.200,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.617.233,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.450,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.107,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.900,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.610,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.600,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.800,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	285.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	285.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	59.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	59.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	133.070,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.850,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	95.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.050,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00
		4270	Zakup usług remontowych	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.420,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	85295		Pozostała działalność	60.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	60.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	258.109,00
	85401		Świetlice szkolne	61.207,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.060,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.219,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.283,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.377,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.188,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.080,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	1.500,00
		3240	Stypendia dla uczniów	1.500,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	195.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.450,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.550,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.750,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.000,00
		4260	Zakup energii	24.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	750,00

	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 800,00
	4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 800,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 500,00
	4430	Różne opłaty i składki	800,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 900,00
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	402,00
	4300	Zakup usług pozostałych	201,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	201,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 084 499,00
90002		Gospodarka odpadami	5 500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 500,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	50 600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	32 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	300,00
	4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	300,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	25 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00
90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	4 000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4 000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	482 100,00
	4260	Zakup energii	160 000,00
	4270	Zakup usług remontowych	237 500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	84 600,00
90095		Pozostała działalność	517 299,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32 000,00
	4260	Zakup energii	4 500,00
	4270	Zakup usług remontowych	13 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	25 000,00
	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	353 925,00
	6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	88 874,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	761 900,00
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	10 000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	590 900,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	250 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	350,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42 000,00
	4260	Zakup energii	36 000,00
	4270	Zakup usług remontowych	58 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00
	4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	170 000,00
92116		Biblioteki	131 000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	131 000,00
92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	24 000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00
	4340	Zakup usług remontowo-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych	5 000,00
92195		Pozostała działalność	6 000,00
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	6 000,00
926		Kultura fizyczna i sport	80 600,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	80 600,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	45 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	600,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00
			20 301 624,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIV/97/2007
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 28 grudnia 2007 roku

I. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2008 roku

Dz	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan
750			Administracja publiczna	66.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.700,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.392,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.392,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.392,00
852			Pomoc społeczna	2.770.600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.711.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.711.200,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	50.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	50.600,00
				2838692,00

II. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2008 roku

Dz	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan
750			Administracja publiczna	66.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51.422,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.370,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.541,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.367,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.392,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.392,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	396,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	396,00
852			Pomoc społeczna	2.770.600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.711.200,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.617.233,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.450,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.107,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.900,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.610,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.600,00

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8 800,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8 800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	50 600,00
		3110	Świadczenia społeczne	50 600,00
			Razem	2 838 692,00

III. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2008 roku

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan
750			Administracja publiczna	18 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	18 000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18 000,00
				18 000,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIV/97/2007
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE MIASTA I GMINY OSIECZNA W LATACH 2008 - 2010

Nazwa zadania	Cel	Jednostka realizująca lub koordynująca	Okres realizacji	Finansowanie ze środków	Łączne nakłady finansowe	Planowane nakłady w latach		
						2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo								
Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami w miejscowości Kąkolewo	Poprawa środowiska naturalnego w Gminie	UMiG Osieczna	2007-2010	budżetu MiG	20 300 000	3 532 500	7 750 000	7 750 000
Program: gospodarka odpadami i osadami ściekowymi								
Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska								
Rekultywacja gminnego składowiska komunalnego zlokalizowanego na terenie gminy Osieczna we wsi Trzebania	Uporządkowanie oraz rozwój systemu odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców	Miasto Leszno	2006-2011	budżetu MiG	369 674	88 874	194 817	8 284
Budowa zakładu zagospodarowania odpadów w Trzebania	Uporządkowanie oraz rozwój systemu odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców	Miasto Leszno	2006-2011	budżetu MiG	593 996	353 925	20 625	10 725
Program: rozwoju lokalnego								
Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego								
Rozbudowa świetlicy w Kąkolewie o sanitariaty i podstawę ratownictwa medycznego	Poprawa warunków pobytu mieszkańców w świetlicy. Likwidacja zagrożeń zdrowia i życia spowodowanych wypadkami	UMiG Osieczna	2006-2008	budżetu MiG	314 100	170 000	0	0
Dział 801 Oświata i wychowanie								
Budowa przedszkola w Świerczynie	Wyrównywanie szans edukacyjnych	UMiG Osieczna	2007-2009	budżetu MiG	750 000	500 000	200 000	0
Razem wydatki:					22 327 770	4 645 299	8 165 442	7 769 009

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XIV/97/2007
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH JEDNOROCZNYCH MIASTA I GMINY OSIECZNA NA ROK 2008

L.p.	Klasyfikacja budżetowa Nazwa zadania	Okres realizacji	Nakłady ogółem	Planowane wydatki budżetowe na rok 2008	Finansowanie			
					Środki budżetowe		Środki GFOŚiGW	Pożyczki inne środki
				Budżet gminy	Budżet województwa			
1.	010-01010-6050 Budowa kanalizacji deszczowej w Kąkolewie	2007-2008	160.000	150.000	150.000	0	0	0
2.	600-60013-6300 Dotacja celowa na pomoc finansową dla Województwa Wielkopolskiego na dofinansowanie budowy ścieżki rowerowej przy drodze wojewódzkiej Osieczna-Lesno	2008	70.000	70.000	70.000	0	0	0
3.	630-63003-6050 Budowa pomostu na letnisku w Osiecznej	2008	100.000	100.000	100.000	0	0	0
4.	926-92605-6050 Budowa boisk w Drzeczkuwie, Kątach i Popowie Woneskim	2008	30.000	30.000	30.000	0	0	0
Zakupy inwestycyjne								
1.	600-60016-6060 Zakup koparko-ładowarki	2008	30.000	30.000	30.000	0	0	0
2.	Zakup wiaty autobusowej dla wsi Jezioraki	2008	4.000	4.000	4.000	0	0	0
3.	700-70005-6060 Wykup gruntów	2008	99.000	99.000	99.000	0	0	0
4.	750-75023-6060 Zakup sprzętu komputerowego oraz wyposażenia na potrzeby Urzędu	2008	20.000	20.000	20.000	0	0	0
5.	758-75814-6010 Wniesienie udziałów do Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. w Gostyniu	2008	25.000	25.000	25.000	0	0	0
Ogółem wydatki majątkowe			538.000	528.000	528.000	0	0	0

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XIV/97/2007
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY BUDŻETU NA 2008 ROK

§	Wyszczególnienie	Plan
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych	3.032.500,00
	Razem	3.032.500,00

ROZCHODY BUDŻETU NA 2008 ROK

§	Wyszczególnienie	Plan
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	608.000,00
	Razem	608.000,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XIV/97/2007
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2008 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Dział/rozdział	§	Plan
I.	Przychody			76.000,00
1.	Wpływy z różnych opłat	900/90011	0690	75.500,00
2.	Pozostałe odsetki	900/90011	0920	500,00
II.	Wydatki			28.000,00
1.	Zakup materiałów i wyposażenia	900/90011	4210	5.000,00
2.	Zakup usług pozostałych	900/90011	4300	23.000,00

730

UCHWAŁA Nr XIV/102/2007 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Osieczna na lata 2008-2012.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (j. t. Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Osieczna na lata 2008-2012.

§2. Celem programu jest określenie podstawowych kierunków działania Gminy Osieczna w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

§3. Do opracowania programu przyjęto wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Osieczna wg stanu na dzień 30 września 2007 r. i wszystkie dane zawarte w niniejszej uchwale dotyczą stanu na ten dzień.

ROZDZIAŁ II

Wielkość mieszkaniowego zasobu Gminy Osieczna

§4. Mieszkaniowy zasób Gminy Osieczna objęty programem, tworzą lokale położone w budynkach stanowiących w całości własność gminy, lokale położone w budynkach wspólnot mieszkaniowych, lokale będące w samoistnym posiadaniu Gminy Osieczna, a także lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach użyteczności publicznej. Gmina nie posiada wyodrębnionych lokali socjalnych. Na lokale socjalne będą przeznaczone lokale opróżniane przez dotychczasowych najemców w budynku położonym w Osiecznej przy ul. Kościuszki 3. Wykaz wszystkich budynków komunalnych tworzących mieszkaniowy zasób Gminy Osieczna przedstawia załącznik Nr 1.

ROZDZIAŁ III

**Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji
wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali**

§5. Jednym z głównych celów wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Osieczna

jest poprawienie stanu technicznego lokali i budynków wchodzących w skład tego zasobu.

§6. Polityka remontowa w celu zrationalizowania działań w zakresie utrzymania i poprawy stanu zasobu mieszkaniowego uwzględnia:

1) Potrzeby remontowe:

- a) utrzymanie stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania,
- b) ochronę zdrowia i życia ludzi w pomieszczeniach budynku,
- c) zapewnienie użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem.

2) Priorytety remontowe:

- a) remonty dachów,
- b) wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów konstrukcji (nie dotyczy stanów awaryjnych, które są usuwane niezwłocznie),
- c) remonty bieżące i zabezpieczające budynek przed zniszczeniem,
- d) remonty instalacji elektrycznych,
- e) remonty lokali stanowiących pustostany.

ROZDZIAŁ IV

Planowana sprzedaż lokali

§7. Sprzedaż lokali mieszkalnych w Gminie Osieczna realizowana jest w oparciu o przepisy dotyczące zasad i kryteriów sprzedaży lokali w budynkach komunalnych.

§8. Pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, przysługuje najemcom lokali, z którymi umowy najmu zostały zawarte na czas nieoznaczony - sprzedaż następuje w takim przypadku w trybie bezprzetargowym.

ROZDZIAŁ V

Zasady polityki czynszowej

§9. Stawki czynszu za m² powierzchni użytkowej lokalu ustala Burmistrz Miasta i Gminy w Osiecznej w drodze zarządzenia na podstawie zasad określonych w niniejszej uchwale. Wysokość bazową stawek czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala Burmistrz biorąc pod uwagę obowiązujący wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie wielkopolskim, ogłoszonym przez Wojewodę Wielkopolskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Ustala się czynniki zmniejszające stawkę bazową czynszu:

- 1) brak w mieszkaniu c. o. - 20%
- 2) brak w mieszkaniu instalacji wodno-kanalizacyjnej - 20%
- 3) brak w mieszkaniu WC - 10%
- 4) brak w mieszkaniu łazienki - 10%

§11. Osoby zajmujące lokale socjalne opłacają 50% wartości czynszu, obliczonego według zasad obowiązujących w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§12. Czynsz najmu płacony jest z góry do ostatniego dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu lub na wskazany przez Urząd rachunek bankowy.

§13. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wyprzedzając jego dotychczasową wysokość najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego. Termin wypowiedzenia czynszu wynosi 3 miesiące.

§14. Ustala się, że zmiany stawek czynszu następować będą:

- 1) w roku 2008 od dnia 1 czerwca,
- 2) w latach następnych raz w roku od dnia 1 stycznia.

§15. 1. Wynajmujący może podwyższyć stawki czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z czynnikami wskazanymi w §10.

3. Przed zmianą umowy najmu w zakresie wysokości czynszu, należy sporządzić protokół. Użyte w niniejszym rozdziale określenia oznaczają:

- 1) centralne ogrzewanie - dotyczy ogrzewania energią ciepłą dostarczaną z kotłowni lokalnych,
- 2) przez WC rozumie się doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną, umożliwiającą podłączenie muszli sedesowej i spłuczki: dotyczy również WC przynależnego do lokalu, położonego poza nim w tym samym budynku,
- 3) przez łazienkę rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo-kanalizacyjną oraz ciepłej wody.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§16. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej w latach 2008-2012 odbywać się będzie z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Roman Lewicki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/102/2007
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WIELKOŚĆ MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY OSIECZNA

TREŚĆ	ILOŚĆ
Wszystkie budynki komunalne - mieszkalne, w tym:	15
1) budynki komunalne	6
2) budynki wspólnot mieszkaniowych	3
3) budynki w samoistnym posiadaniu	4
4) budynki użyteczności publicznej	2
Razem mieszkania komunalne w budynkach w tym:	41
1) w budynkach komunalnych	18
2) w wspólnotach mieszkaniowych	4
3) w budynkach w samoistnym posiadaniu gminy	15
w budynkach użyteczności publicznej	4
TREŚĆ	POWIERZCHNIA w m ²
Powierzchnia lokali mieszkalnych w tym:	2038,35
1) lokale komunalne	845,53
2) lokale komunalne we wspólnotach	128,09
3) lokale w samoistnym posiadaniu	802,83
4) lokale w budynkach użyteczności publicznej	261,90
lokale socjalne - brak	

731

UCHWAŁA Nr XIV/108/2007 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XX/122/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2703 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala, co następuje:

§1. §3 pkt 1 ppkt 3 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Osieczna przyjętego uchwałą Nr XX/122/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 22 marca 2005 r. otrzymuje następujące brzmienie: „dochód miesięczny na

członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nieprzekraczający 351,00 zł (III grupa)”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do udzielania pomocy materialnej dla uczniów w roku szkolnym 2007/2008.

Przewodniczący
(-) *Roman Lewicki*

732

UCHWAŁA Nr XVI/94/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: budżetu na rok 2008

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) - oraz art. 165,166, 173, 182, 184, 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420; z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381 Nr 249,poz. 1832, z 2007 Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984)

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 9.711.171 zł, w tym dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.605.360 zł – zgodnie z załącznikiem nr 1

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1) dochody bieżące w kwocie | 9.661.171 zł |
| 2) dochody majątkowe w kwocie | 50.000 zł |

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 13.386.232 zł, w tym wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.605.360 zł – zgodnie z załącznikiem nr 2

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 9.149.693 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4.689.998 zł,
- b) dotacje 177.000 zł,
- c) wydatki na obsługę długu 107.039 zł,

2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 4.236.539 zł.

§3. 1. Deficyt budżetu w wysokości 3.675.061 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i kredytów zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 3

§4. 1. Ustala się plan wydatków majątkowych na rok 2008 w kwocie 4.236.539 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

2. Ustala się plan wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§5. Ustala się plan przychodów i plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§6. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 4.045.981 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu. 250.000. zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 3.795.981 zł;

§7. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 54.000 zł;
- 2) celowe w wysokości 62.600 zł, z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 16.850 zł,
 - b) na udzielone gwarancje i poręczenia 45.750 zł

§8. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 5

2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 250.000 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne, w ramach działu klasyfikacji budżetowej, z wyjątkiem planów dotacji oraz wydatków majątkowych

§10. Ustala się plan dotacji w kwocie 177.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 7, w tym:

- 1) dotacje podmiotowe dla instytucji kultury – 125.000 zł
- 2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom – 50.000 zł
- 3) dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego – 2.000 zł

§11. Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami zgodnie z załącznikiem nr 8

§12. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 65.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 65.000 zł

§13. Ustala się kwotę 3.795.981 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/94/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW GMINY TRZCINICA NA ROK 2008

Dz	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
020			Leśnictwo	1.000,00	0,00	1.000,00
	02001		Gospodarka leśna	1.000,00	0,00	1.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000,00	0,00	1.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	344.810,00	0,00	344.810,00
	40001		Dostarczanie ciepła	44.460,00	0,00	44.460,00
		0830	Wpływy z usług	44.360,00	0,00	44.360,00
		0920	Pozostałe odsetki	100,00	0,00	100,00
	40002		Dostarczanie wody	300.350,00	0,00	300.350,00
		0830	Wpływy z usług	300.250,00	0,00	300.250,00
		0920	Pozostałe odsetki	100,00	0,00	100,00
600			Transport i łączność	5.000,00	0,00	5.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5.000,00	0,00	5.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		0,00	5.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	123.922,00	0,00	123.922,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	71.921,00	0,00	71.921,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	71.921,00	0,00	71.921,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	52.001,00	0,00	52.001,00
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	150,00	0,00	150,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.851,00	0,00	1.851,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	50.000,00	0,00	50.000,00
750			Administracja publiczną	2.350,00	47.000,00	49.350,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	2.350,00	47.000,00	49.350,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	47.000,00	47.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.350,00	0,00	2.350,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	760,00	760,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowe kontroli i ochrony prawa	0,00	760,00	760,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	760,00	760,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	2.500,00	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.500,00	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.500,00	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.303.448,00	0,00	2.303.448,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	8.000,00	0,00	8.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	8.000,00	0,00	8.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	586.471,00	0,00	586.471,00
		0310	Podatek od nieruchomości	558.497,00	0,00	558.497,00
		0320	Podatek rolny	1.656,00	0,00	1.656,00
		0330	Podatek leśny	17.883,00	0,00	17.883,00
		0340	Podatek od środków transportowych	3.335,00	0,00	3.335,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000,00	0,00	5.000,00

	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	0,00	100,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	743 862,00	0,00	743 862,00
	0310	Podatek od nieruchomości	451 108,00	0,00	451 108,00
	0320	Podatek rolny	250 951,00	0,00	250 951,00
	0330	Podatek leśny	4 703,00	0,00	4 703,00
	0340	Podatek od środków transportowych	32 000,00	0,00	32 000,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5 000,00	0,00	5 000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	0,00	100,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	70 000,00	0,00	70 000,00
	0370	Opłata od posiadania psów	200,00	0,00	200,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	3 000,00	0,00	3 000,00
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1 400,00	0,00	1 400,00
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65 000,00	0,00	65 000,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	200,00	0,00	200,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	200,00	0,00	200,00
75621		Udziały gmin w podatkach	895 115,00	0,00	895 115,00
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	895 015,00	0,00	895 015,00
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	100,00	0,00	100,00
758		Różne rozliczenia	4 988 583,00	0,00	4 988 583,00
75801		samorządu terytorialnego	2 920 258,00	0,00	2 920 258,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 920 258,00	0,00	2 920 258,00
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1 960 443,00	0,00	1 960 443,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 960 443,00	0,00	1 960 443,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	1 100,00	0,00	1 100,00
	0920	Pozostałe odsetki	1 100,00	0,00	1 100,00
75831		Cześć równoważąca gmin	106 782,00	0,00	106 782,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	106 782,00	0,00	106 782,00
801		Oświata i wychowanie	118 544,00	0,00	118 544,00
80101		Szkoły podstawowe	2 600,00	0,00	2 600,00
	0920	Pozostałe odsetki	2 600,00	0,00	2 600,00
80104		Przedszkola	94 022,00	0,00	94 022,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	25 800,00	0,00	25 800,00
	0830	Wpływy z usług	68 222,00	0,00	68 222,00
80195		Pozostała działalność	21 922,00	0,00	21 922,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	21 922,00	0,00	21 922,00
852		Pomoc społeczna	66 900,00	1 555 100,00	1 622 000,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1 501 300,00	1 501 300,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1 501 300,00	1 501 300,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre z pomocy, raz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	6 200,00	6 200,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	6 200,00	6 200,00
85214		Pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	17 700,00	47 600,00	65 300,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	47 600,00	47 600,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	17 700,00	0,00	17 700,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	31 800,00	0,00	31 800,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31 800,00	0,00	31 800,00
85295		Pozostała działalność	17 400,00	0,00	17 400,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	17 400,00	0,00	17 400,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	16 400,00	0,00	16 400,00
85401		Świetlice szkolne	16 400,00	0,00	16 400,00
	0830	Wpływy z usług	16 400,00	0,00	16 400,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	134 854,00	0,00	134 854,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	134 854,00	0,00	134 854,00
	0630	Wpływy z usług	134 854,00	0,00	134 854,00
		Razem	8 105 811,00	1 605 360,00	9 711 171,00

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr XVI/94/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW GMINY TRZCINICA NA ROK 2008

Dz	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	3 826 977,00	0,00	3 826 977,00
	01010		infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3 805 981,00	0,00	3 805 981,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	0,00	10 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 795 981,00	0,00	3 795 981,00
	01030		Izby rolnicze	5 605,00	0,00	5 605,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% Uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5 605,00	0,00	5 605,00
	01095		Pozostała działalność	15 391,00	0,00	15 391,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	342,00	0,00	342,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49,00	0,00	49,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	0,00	2 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	0,00	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	0,00	10 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00	0,00	1 000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	209 540,00	0,00	209 540,00
	40001		Dostarczanie ciepła	42 940,00	0,00	42 940,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 500,00	0,00	2 500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	326,00	0,00	326,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 300,00	0,00	13 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 800,00	0,00	19 800,00
		4260	Zakup energii	2 000,00	0,00	2 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 000,00	0,00	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	1 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 014,00	0,00	3 014,00
	40002		Dostarczanie wody	166 600,00	0,00	166 600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37 000,00	0,00	37 000,00
		4260	Zakup energii	38 000,00	0,00	38 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	45 000,00	0,00	45 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18 000,00	0,00	18 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00	0,00	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	22 000,00	0,00	22 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6 000,00	0,00	6 000,00
600			Transport i łączność	435 506,00	0,00	435 506,00
	60016		Drogi publiczne gminne	435 506,00	0,00	435 506,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 300,00	0,00	1 300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	506,00	0,00	506,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22 000,00	0,00	22 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51 700,00	0,00	51 700,00
		4270	Zakup usług remontowych	45 000,00	0,00	45 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42 000,00	0,00	42 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	273 000,00	0,00	273 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	140 440,00	0,00	1 40 440,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	111 440,00	0,00	111 440,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 300,00	0,00	1 300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	140,00	0,00	140,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 000,00	0,00	13 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 300,00	0,00	27 300,00
		4260	Zakup energii	15 000,00	0,00	15 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	19 400,00	0,00	19 400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 800,00	0,00	4 800,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 500,00	0,00	4 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	26 000,00	0,00	26 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	29 000,00	0,00	29 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	0,00	8 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	0,00	20 000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1 000,00	0,00	1 000,00
710			Działalność usługowa	20 000,00	0,00	20 000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	20 000,00	0,00	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	0,00	20 000,00
750			Administracja publiczna	1 408 042,00	47 000,00	1 455 042,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	47 000,00	47 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	35 177,00	35 177,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	6 015,00	6 015,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	862,00	862,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	4 946,00	4 946,00

	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	55.500,00	0,00	55.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	48.000,00	0,00	48.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	0,00	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00	0,00	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.294.342,00	0,00	1.294.342,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.150,00	0,00	6.150,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	833.977,00	0,00	833.977,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.893,00	0,00	65.893,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	148.019,00	0,00	148.019,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.208,00	0,00	21.208,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	17.496,00	0,00	17.496,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00	0,00	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00	0,00	25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.000,00	0,00	3.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000,00	0,00	2.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	18.000,00	0,00	18.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	500,00	0,00	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000,00	0,00	20.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.700,00	0,00	1.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	21.299,00	0,00	21.299,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23.100,00	0,00	23.100,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00	0,00	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.000,00	0,00	7.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.000,00	0,00	10.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
	75095		Pozostała działalność	53.200,00	0,00	53.200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19.200,00	0,00	19.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.500,00	0,00	8.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.500,00	0,00	17.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	0,00	8.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	760,00	760,00
	7Ś101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	760,00	760,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	109,00	109,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	16,00	16,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	635,00	635,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	70.420,00	2.500,00	72.920,00
	75412		Ochotnicze strażyska pożarne	70.420,00	0,00	70.420,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000,00	0,00	1.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.400,00	0,00	4.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	590,00	0,00	590,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00	0,00	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00	0,00	9.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.800,00	0,00	19.800,00
		4260	Zakup energii	10.000,00	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.500,00	0,00	7.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00	0,00	3.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.580,00	0,00	12.580,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.500,00	2.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	2.500,00	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	28.613,00	0,00	28.613,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	28.613,00	0,00	28.613,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	25.000,00	0,00	25.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	513,00	0,00	513,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	0,00	3.000,00

757			Obsługa długu publicznego	107.039,00	0,00	107.039,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	107.038,00	0,00	107.038,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	107.039,00	0,00	107.039,00
758			Różne rozliczenia	116.600,00	0,00	116.600,00
	75813		Rezerwy ogólne i celowe	116.600,00	0,00	116.600,00
		4810	Rezerwy	116.600,00	0,00	116.600,00
801			Oświata i wychowanie	4.298.670,00	0,00	4.298.670,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.235.557,00	0,00	2.235.557,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	96.916,00	0,00	96.916,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.320.155,00	0,00	1.320.155,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	109.307,00	0,00	109.307,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	271.667,00	0,00	271.667,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37.483,00	0,00	37.483,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	13.400,00	0,00	13.400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.200,00	0,00	5.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	120.960,00	0,00	120.960,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.100,00	0,00	8.100,00
		4260	Zakup energii	31.500,00	0,00	31.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	70.000,00	0,00	70.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000,00	0,00	16.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	500,00	0,00	500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	200,00	0,00	200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.000,00	0,00	9.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.000,00	0,00	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.500,00	0,00	8.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	73.169,00	0,00	73.169,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00	0,00	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	11.000,00	0,00	11.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	16.000,00	0,00	16.000,00
	80104		Przedszkola	728.300,00	0,00	728.300,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.000,00	0,00	2.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	24.157,00	0,00	24.157,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	378.284,00	0,00	378.284,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31.226,00	0,00	31.226,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	76.660,00	0,00	76.660,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.554,00	0,00	10.554,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.500,00	0,00	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.780,00	0,00	28.780,00
		4220	Zakup środków żywności	73.000,00	0,00	73.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00	0,00	4.000,00
		4260	Zakup energii	9.500,00	0,00	9.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00	0,00	15.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.150,00	0,00	2.150,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	100,00	0,00	100,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00	0,00	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00	0,00	1.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.931,00	0,00	19.931,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00	0,00	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00	0,00	1.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	31.558,00	0,00	31.558,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	0,00	10.000,00
	80110		Gimnazja	1.087.401,00	0,00	1.087.401,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	66.794,00	0,00	66.794,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	696.181,00	0,00	696.181,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	40.505,00	0,00	40.505,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	145.650,00	0,00	145.650,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.006,00	0,00	20.006,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.600,00	0,00	20.600,00

		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	200,00	0,00	200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6 500,00	0,00	6 500,00
		4260	Zakup energii	7 200,00	0,00	7 200,00
		4270	Zakup usług remontowych	2 000,00	0,00	2 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 830,00	0,00	2 830,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	0,00	7 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1 700,00	0,00	1 700,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	400,00	0,00	400,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 700,00	0,00	1 700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 000,00	0,00	4 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 500,00	0,00	1 500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44 835,00	0,00	44 835,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 800,00	0,00	1 800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 000,00	0,00	4 000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12 000,00	0,00	12 000,00
80113			Dowożenie uczniów do szkół	175 480,00	0,00	175 480,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 400,00	0,00	4 400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	580,00	0,00	580,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23 500,00	0,00	23 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	147 000,00	0,00	147 000,00
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19 797,00	0,00	19 797,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9 668,00	0,00	9 668,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8 129,00	0,00	8 129,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00	0,00	2 000,00
80195			Pozostała działalność	52 135,00	0,00	52 135,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 500,00	0,00	3 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21 922,00	0,00	21 922,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26 713,00	0,00	26 713,00
851			Ochrona zdrowia	65 000,00	0,00	65 000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65 000,00	0,00	65 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 950,00	0,00	1 950,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	280,00	0,00	280,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	39 445,00	0,00	39 445,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	0,00	5 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13 000,00	0,00	13 000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	600,00	0,00	600,00
		4410 -	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	0,00	1 000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00	0,00	3 000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	225,00	0,00	225,00
852			Pomoc społeczna	5 18 026,00	1 555 100,00	2 073 126,00
	85202		Domy pomocy społecznej	62 000,00	0,00	62 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	62 000,00	0,00	62 000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1 501 300,00	1 501 300,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	1 456 261,00	1 456 261,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	27 058,00	27 058,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2 141,00	2 141,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	5 274,00	5 274,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	716,00	716,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 000,00	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	3 700,00	3 700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	400,00	400,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	250,00	250,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	700,00	700,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	300,00	300,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	2 500,00	2 500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	6 200,00	6 200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	6 200,00	6 200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	97 700,00	47 600,00	145 300,00
		3110	Świadczenia społeczne	97 700,00	47 600,00	145 300,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	60 200,00	0,00	60 200,00

		3110	Świadczenia społeczne	60.000,00	0,00	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00	0,00	200,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	216.405,00	0,00	216.405,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.800,00	0,00	1.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	126.640,00	0,00	126.640,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.573,00	0,00	10.573,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.540,00	0,00	25.540,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.465,00	0,00	3.465,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.200,00	0,00	4.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.954,00	0,00	3.954,00
		4260	Zakup energii	1.759,00	0,00	1.759,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	0,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.120,00	0,00	3.120,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	300,00	0,00	300,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	5.007,00	0,00	5.007,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.240,00	0,00	6.240,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.900,00	0,00	4.900,00
		4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.407,00	0,00	4.407,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.500,00	0,00	3.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.200,00	0,00	3.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi i opiekuńcze	35.087,00	0,00	35.087,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.008,00	0,00	6.008,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	815,00	0,00	815,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	28.264,00	0,00	28.264,00
	85295		Pozostała działalność	46.634,00	0,00	46.634,00
		3110	Świadczenia społeczne	46.634,00	0,00	46.634,00
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	31.900,00	0,00	31.900,00
	85401		Świetlice szkolne	16.400,00	0,00	16.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00	0,00	800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	120,00	0,00	120,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.300,00	0,00	4.300,00
		4220	Zakup środków żywności	11.180,00	0,00	11.180,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	5.500,00	0,00	5.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.250,00	0,00	2.250,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.250,00	0,00	3.250,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	10.000,00	0,00	10.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	10.000,00	0,00	10.000,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	256.200,00	0,00	256.200,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	72.200,00	0,00	72.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00	0,00	200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00	0,00	25,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
		4260	Zakup energii	24.600,00	0,00	24.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	13.775,00	0,00	13.775,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00	0,00	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00	0,00	5.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	11.000,00	0,00	11.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach gminach	6.000,00	0,00	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	167.000,00	0,00	167.000,00
		4260	Zakup energii	55.000,00	0,00	55.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	42.000,00	0,00	42.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00	0,00	70.000,00
	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	157.099,00	0,00	157.099,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	32.099,00	0,00	32.099,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000,00	0,00	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	174,00	0,00	174,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00	0,00	25,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	0,00	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.400,00	0,00	17.400,00

		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00	0,00	9.000,00
	92116		Biblioteki	125.000,00	0,00	125.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	125.000,00	0,00	125.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	90.800,00	0,00	90.800,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	90.800,00	0,00	90.800,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	46.000,00	0,00	46.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00	0,00	13.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00	0,00	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	0,00	4.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	24.000,00	0,00	24.000,00
			Razem	11.780.872,00	1.605.360,00	13.386.232,00

Załącznik nr 3
do projektu Uchwały Nr XVI/94/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU ROKU 2008

Przychód - 3.795.981zł

Rozchód – 120.920 zł

§952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym 3.795.981 zł

§992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 120.920 zł

w tym:

w tym:

- kredyt i pożyczki na budowę kanalizacji sanitarnej z przyłączami i przepompownią oraz wymiana sieci wodociągowej z AC na PCV z przyłączami wraz z odtworzeniem dróg w miejscowości Laski 2.299.041 zł

- pożyczka WFOŚ 48.800 zł

- kredyt na budowę gimnazjum 2005 72.120 zł

- kredyty i pożyczki na modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę pitną w Gminie Trzcinica 1.496.940 zł

Saldo – 3.675.061 zł

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XVI/94/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W ROKU 2008

Dz.	Rozdz.	Treść	Własne
010		Rolnictwo i łowiectwo	3.795.981
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.795.981
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.795.981
		Modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę pitną w Gminie Trzcinica	1.496.940
		Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami i przepompownią oraz wymiana sieci wodociągowej z AC na PCV z przyłączami wraz z odtworzeniem dróg w miejscowości Laski	2.299.041
400		Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną gaz i wodę	6.000
	40002	Dostarczanie wody	6.000
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000
		Zakup zestawu inkasenckiego PSION	6.000
600		Transport i łączność	273.000

	60016		Drogi publiczne gminne	273.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	273.000
			Projekt drogi Ignacówka III	16.000
			Przystanki autobusowe	3.000
			Rozbudowa placu przy UG Trzcinica	16.000
			Budowa dróg w m. Wodźczna, Smardze	238.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	26.000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	26.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	26.000
			Budowa pomieszczenia gospodarczego w m. Aniołka	2.000
			Wymiana komina przy budynku Agronomówki w m. Trzcinica	24.000
801			Oświata i wychowanie	41.558
	80104		Przedszkola	41.558
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	31.558
			Projekt przedszkola w m. Trzcinica	31.558
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
			Zakup wyposażenia placu zabaw przy Przedszkolu w m. Trzcinica	10.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	70.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	70.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000
			Modernizacja oświetlenia ulicznego	70.000
926			Kultura fizyczna i sport	24.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	24.000
			Projekt budowy boiska do piłki nożnej w m. Laski	24.000
			Razem	4.236.539

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XVI/94/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2008 - 2010

Nazwa zadania	cel	jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	okres realizacji	łączne nakłady finansowe w zł	Planowane nakłady w zł		
					rok budżetowy 2008	2009 r.	2010 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami i przepompownią oraz wymiana sieci wodociągowej z AC na PCV z przyłączami wraz z odtworzeniem dróg w miejscowości Laski 1)	Zwiększenie ilości i jakości usług związanych z odbiorem ścieków.Poprawa jakości dostarczanej wody pitnej	Urząd Gminy w Trzciniicy	2008-2010	7.539.595	2.299.041	2.848.265	2.392.289
Modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę pitną w Gminie Trzcinica 2)	Poprawa jakości dostarczanej wody pitnej	Urząd Gminy w Trzciniicy	2008-2009	1.722.161	1.496.940	225.221	
Ogółem:				9.261.756	3.795.981	3.073.486	2.392.289

1) Warunkiem realizacji zadania jest otrzymanie dotacji ze środków WRPO. Przewidywane dofinansowanie wynosi 85% kosztów kwalifikowanych

2) Warunkiem realizacji zadania jest otrzymanie dotacji ze środków PROW. Przewidywane dofinansowanie wynosi 75% kosztów kwalifikowanych

Wysokość planowanej dotacji przedstawia się następująco : 2008 r- 1.774.306 zł, 2009 r – 2.194.204 zł, 2010 r – 1.809.501 zł

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XVI/94/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2008 R

- Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	I. Przychody	
- Rozdział 90011- Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej	50690 - wpływy z różnych opłat	8.000 zł
	II. Wydatki	
Sp. na 1.01.2008 r. 58.964 zł	54300 –	zakup usług pozostałych 250 zł
	Sk. na 31.12.2008 r	66.714 zł

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XVI/74/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 grudnia 2007 r.

DOTACJE Z BUDŻETU GMINY TRZCINICA NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Cel	Kwota w zł
801			Oświata i wychowanie		2.000
	80104		Przedszkola		2.000
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		2.000
			Gmina Kępno	Realizacja zadań z zakresu wychowania przedszkolnego	2.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		129.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury		4.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		4.000
			Wnioskodawcy	Realizacja zadań z zakresu kultury	4.000
	92116		Biblioteki		125.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		125.000
			Gminna Biblioteka Publiczna w Trzcinicy	Realizacja zadań z zakresu kultury	125.000
926			Kultura fizyczna i sport		46.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		46.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		46.000
				Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu	46.000
			Razem		177.000

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XVI/74/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 grudnia 2007 r.

I. DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2008 R

Dz	Rozdz	§	Treść	Dotacje	Wydatki
750			Administracja publiczna	47.000	47.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.000	47.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		35.177
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		6.015
		4120	Składki na Fundusz Pracy		862
		4430	Różne opłaty i składki		4.946
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	760	760
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	760	760
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	760	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		109
		4120	Składki na Fundusz Pracy		16
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		635
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		2.500
852			Pomoc społeczna	1.555.100	1.555.100
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.501.300	1.501.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.501.300	
		3110	Świadczenia społeczne		1.456.261
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		27.058
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		2.141
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		5.274
		4120	Składki na Fundusz Pracy		716
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.000
		4300	Zakup usług pozostałych		3.700
		4410	Podróże służbowe krajowe		400
		4430			250
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		700
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		300
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji		2.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.200	6.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.200	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		6.200
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	47.600	47.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.600	
		3110	Świadczenia społeczne		47.600
			Razem	1.605.360	1.605.360

II. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2007 R.

Dz	Rozdz	§	Treść	Dotacje
750			Administracja publiczna	47.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.000
		0690	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	47.000

733

UCHWAŁA Nr XVI/100/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad rozliczania usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006 Nr 144, poz. 1042), uchwała się co następuje:

§1. W uchwale nr XXV/138/97 Rady Gminy w Trzcinicy z dnia 28 listopada 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad rozliczania usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów

komunalnych, zmieniającą uchwałę Nr X/58/07 z dnia 15 czerwca 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- załącznik nr 1 powołanej wyżej uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/100/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYKAZ MAKSYMALNYCH (GÓRNYCH) CEN USŁUG KOMUNALNYCH (BRUTTO)

- | | |
|---|---|
| 1. Wywóz nieczystości płynnych: - 15,00 zł/m ³ | - gromadzonych w pojemniku SM – 1.100 - 65,00 zł/szt. |
| 2. Wywóz nieczystości stałych: | - gromadzonych w workach 120 l - 12,00 zł/szt. |
| - gromadzonych w pojemniku SM – 120 - 15,00 zł/szt. | - gromadzonych w kontenerach KP 7 - 35,00 zł/m ³ |
| - gromadzonych w pojemniku SM – 240 - 20,00 zł/szt. | |

734

UCHWAŁA Nr XVI/102/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie: utraty mocy obowiązującej uchwały Nr XV/80/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 20 listopada 2007 roku
w sprawie opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów, wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) uchwała się, co następuje:

§1. Traci moc uchwała Nr XV/80/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów, wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

735

UCHWAŁA Nr XVI/104/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225 poz. 1635 Nr 245 poz. 1775 Nr 249, poz. 1828, Nr 251 poz. 1847), uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XV/92/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości wprowadza się następującą zmianę:

- w §1 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

„4) potrzeby związane z zaopatrzeniem wsi w wodę oraz z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków„

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

736

UCHWAŁA Nr XVIII/130/2008 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 23 stycznia 2008 r.

zmieniająca Uchwałę nr XVI/122/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 13.12.2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 90 ust. 1,2 lit. b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rada Miejska w Grodzisku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale nr XVI/122/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 13.12.2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych wprowadza się następujące zmiany:

1) w§4:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Dotacje będą przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca”

b) skreśla się ust. 3;

2) §5 otrzymuje brzmienie:

„1. Podmiot prowadzący przedszkole sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim Wydział Finansowy ,w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie dotacji uwzględniając aktualną liczbę dzieci oraz zestawienie rodzaju wydatków finansowanych z dotacji.

2. Rozliczenia rocznego udzielonej dotacji dokonuje Urząd Miejski w Grodzisku Wlkp. Wydział Finansowy w oparciu o dane z rozliczeń miesięcznych.

3. W ramach rozliczenia rocznego, o którym mowa w ust. 2 w terminie do dnia 31 marca, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.

4. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc następujący.

5. Brak rozliczenia za dany miesiąc stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległego rozliczenia jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionego przedszkola.

*6. W przypadku likwidacji przedszkola i występującej nadpłaty dotacji, podmiot prowadzący przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

*uchwała nr 4/226/2008 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 20 lutego 2008 r. orzekająca nieważność postanowień §1 ust 6 wyrażenia w brzmieniu „do 31 marca” uchwały nr XVIII/130/2008 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 23 stycznia 2008 r.

737

UCHWAŁA Nr XVIII/132/2008 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 23 stycznia 2008 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Wlkp. 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku ze art. 30, ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami), Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim uchwała co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp.

§2. Traci moc Uchwała Nr V/34/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 22.02.2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp.

czego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz zasad przyznawania i wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp. w 2007 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych Gminy Grodzisk Wlkp.

§4. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/132/2008
Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp.
z dnia 23 stycznia 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓLWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓLWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ ZASAD PRYZNAWANIA I WYSOKOŚCI DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GRODZISK WLKP. W ROKU 2008.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz tabele zaszeregowania określa Minister Edukacji w formie rozporządzenia.

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,

5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

6) dodatku mieszkaniowego,

§4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się to szkołę, przedszkole, placówkę oświatową lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodzisk Wlkp.,
- 2) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, i placówkach prowadzonych przez gminę Grodzisk Wlkp.,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006, Nr 97 poz. 674 ze zmianami).

§5. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Grodzisk Wlkp.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych, począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§7. 1. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki oświatowej Burmistrz uwzględnia:

- a) raport o jakości pracy placówki sporządzony przez organ nadzoru, dbałość o powierzony mu majątek placówki zarówno pod względem przepisów BHP, jak i walorów estetycznych,
- b) właściwe dysponowanie budżetem placówki,
- c) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- d) dbałość o rozwój zawodowy pracowników i opiekę nad młodymi nauczycielami,
- e) współpracę z rodzicami i władzami gminy,
- f) realizację polityki oświatowej gminy,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.

§8. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 4,0% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół wynosi od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż rok.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły.

6. Dyrektorom szkół dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz.

7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole a dyrektor, po przepracowaniu pół roku od dnia objęcia funkcji.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§9. I. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

	Stanowisko kierownicze	Wskaźnik procentowy
1.	Przedszkola	
	a) Dyrektor przedszkola	50% - 90% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	b) Wicedyrektor przedszkola	30% - 75% dodatku funkcyjnego dyrektora
2.	Szkoły Podstawowe	
	a) Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 8 oddziałów	30% - 70% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	- od 9 - 16 oddziałów	50% - 90% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	- 17 i więcej oddziałów	60% - 100% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	b) Wicedyrektor szkoły	30% - 75% dodatku funkcyjnego dyrektora
	c) Kierownik świetlicy szkolnej	10% - 40% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów
3.	Gimnazja	
	a) Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 8 oddziałów	30% - 70% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	- od 9- 16 oddziałów	50% - 90% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	- 17 i więcej	60% - 100% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	b) Wicedyrektor	30% - 75% dodatku funkcyjnego dyrektora
4.	Zespoły Szkół	
	Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 8 oddziałów	30% - 70% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
	- od 9 - 16 oddziałów	50% - 90% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości 30 zł.,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 45 zł.,
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego w wysokości od 15 do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku - dyrektor szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

§10. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za trudne warunki pracy

§12. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach przedszkolnych specjalnych i klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne warunki pracy w następujących wysokościach:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej obliczonej jak za godzinę ponadwymiarową za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach specjalnych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) za prowadzenie zajęć indywidualnych z uczniem zakwalifikowanym do nauczania specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną z tym uczniem godzinę nauczania,
- 4) za godzinę zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - w wysokości 20% stawki godzinowej za godzinę odbytych zajęć.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar pracy. Dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za uciążliwe warunki pracy

§13. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy określonego w §12 ust. 2 pkt 2-4 zwiększony o 10% za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wymiarze proporcjonalnym do ilości przeprowadzonych w tych warunkach godzin.

§14. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (trudne, uciążliwe).

3. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzajów zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godzin liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki i imprezy,
- 3) udziałem uczniów w rekolekcjach - ujętych w planie organizacji roku szkolnego,

- 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 5) zwolnień wynikających z innych aktów prawnych,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej,
- 7) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 8) udziałem w konferencjach metodycznych, kursach i szkoleniach, na które został skierowany przez pracodawcę traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§15. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się tak, jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolach położonych na terenie wiejskim.

2. Dodatek przyznawany jest nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków jego rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 56,00 zł - dla 1 osoby,
- 2) 75,00 zł - dla 2 osób,
- 3) 94,00 zł - dla 3 osób,
- 4) 112,00 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty obliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 gr. pomija się, a kwotę 0,50 gr. zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny, od których uzależniona jest wysokość dodatku zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim

zamieszkujących współmałżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§17. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

2. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§18. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737 oraz Dz.U. z 2004 r. Nr 264, poz. 2634).

§19. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określona w ust. 2.

§20. Do czasu otrzymania przez nauczyciela aktu nadania stopnia awansu zawodowego podstawę ustalenia posiadane-go przez nauczyciela stopnia awansu, stanowi akt mianowania lub umowa o pracę oraz inne dokumenty, na podstawie

których można stwierdzić uzyskanie przez nauczyciela odpowiedniego stopnia awansu zawodowego z mocy prawa.

§21. Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Między gminnego ZNP w Grodzisku Wlkp., jedyne go związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli na terenie Gminy Grodzisk Wlkp.

738

UCHWAŁA Nr XV/105/2008 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Raszków

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Raszków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy i Miasta Raszków uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich

dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 12 ustawy

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 250 zł
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 100%
- 2) przy II grupie - 80%

stypendium w pełnej wysokości.

5. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 będzie większa, niż kwota przyznanej na ten cel dotacji, wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane indywidualnie bez uwzględnienia grup dochodowych, o których mowa w ust. 4. Decyzję o wielkości stypendium podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Raszków.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach ramowego planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, innych dodatkowych opłat i wydatków związanych ściśle z realizacją procesu dydaktycznego (słowniki, encyklopedie, obuwie i strój sportowy, itp.),
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych (całkowite lub częściowe pokrycie kosztów: zakwaterowania w bursie lub internacie, posiłków w stołówce szkoły lub internacie, związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej),
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

ROZDZIAŁ III.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§8. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Raszków w drodze decyzji administracyjnej.

§9. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §5 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna w formie, o których mowa w §5 pkt 2 i 3 będzie realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 1% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę i Miasto Raszków w trybie art. 90 r ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności: pożar, powódź, zalanie, kradzież w wyniku, których uczeń utracił środki materialne o charakterze edukacyjnym niezbędne do dalszego kontynuowania nauki.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków.

5. Decyzję o wysokości przyznanego zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Raszków z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Pomoc materialna dla uczniów będzie wypłacana do wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Raszków.

§12. W przypadku niewykorzystania środków finansowych zaplanowanych na zasilki szkolne, środki te mogą zostać wykorzystane na stypendia szkolne.

§13. We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy usta-

wy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§14. Traci moc Uchwała Nr XXIII/186/2005 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Andrzej Matyba*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XV/ 105 /2008
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 25 stycznia 2008 roku

Burmistrz Gminy i Miasta Raszków

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i Nazwisko
2. Nr i seria dowodu osobistego
3. Miejsce zamieszkania
4. Nr telefonu

Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza na rok szkolny

.....

II. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA:

1. Imię i Nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Imiona rodziców
5. Miejsce zamieszkania
6. Nazwa szkoły
7. Adres szkoły
8. Klasa

Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych:

- TAK,
- NIE

III. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO (właściwie zaznaczyć)

1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych	

3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)	
4.	Świadczenie finansowe.	

IV. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIA (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)

Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki – źródło dochodu	Wysokość dochodu NETTO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
9.				
10.				
Łączny dochód netto				
Liczba osób w rodzinie				
Dochód netto na jednego członka rodziny				

Dodatkowe dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego zawarte w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty: (właściwe zaznaczyć)

bezrobocie	
niepełnosprawność	
ciężka lub długotrwała choroba	
wielodzietność	
alkoholizm	
narkomania	
rodzina niepełna	
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
zdarzenie losowe	

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy i Miasta Raszków o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

V. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/OŚRODKA LUB KOLEGIUM

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

739

UCHWAŁA Nr XVII/105/08 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe zasady (przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Obornicki, obowiązującego od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Obornicki, obowiązującego od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r. otrzymuje brzmienie:

„REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT OBORNICKI, OBOWIĄZUJĄCY OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2007 R.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania następujących dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Obornicki, w tym nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej.

2. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wymienionych w ust. 1 składników wynagrodzenia nauczycieli w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami w Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i Dz.U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372),
- 3) szkole - rozumie się przez to szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, dla której Powiat Obornicki jest organem prowadzącym lub wykonuje zadania organu prowadzącego,
- 4) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, o której mowa w pkt 2,
- 5) klasie - rozumie się przez to klasę, oddział lub grupę w szkole, o której mowa w pkt 2,
- 6) uczniu - rozumie się przez to ucznia, słuchacza lub wychowanka w szkole, o której mowa w pkt 2,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) kwocie bazowej - rozumie się przez to kwotę bazową, o której mowa w ustawie - Karta Nauczyciela.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w §4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi - także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły - może być przyznany dodatek motywacyjny.

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb we współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) rzetelne i terminowe wypełnianie przydzielonych obowiązków i poleceń służbowych,
 - b) stałe doskonalenie warsztatu pracy i podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania, współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz instytucjami wspomagającymi,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - c) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych, uwzględniają-

cych potrzeby uczniów, w tym uczniów mających trudności w nauce,

- d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- e) aktywny udział w pracach szkolnych komisji przedmiotowych i innych stałych lub doraźnych komisji szkolnych,
- f) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również ocena stopnia realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie i na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
- 4) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi,
- 5) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 6) upowszechnianie innowacji metodycznych i pedagogicznych,
- 7) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 8) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji realizowanych zadań.

3. Dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły oprócz kryteriów wymienionych w ust. 1 podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również ocena stopnia realizacji zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, a w szczególności:

- 1) realizacja polityki oświatowej organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę, w tym:
 - a) skuteczne stosowanie w praktyce podstawowych aktów prawa oświatowego (ustaw, rozporządzeń i zarządzeń resortowych),
 - b) aktywność w tworzeniu wewnętrznych aktów regulujących zasady funkcjonowania szkoły,
 - c) działalność związana z diagnozowaniem społecznych potrzeb tworzenia i rozwijania odpowiednich kierunków kształcenia,
 - d) prowadzenie polityki informacyjnej dla społeczności lokalnej oraz instytucji współdziałających ze szkołą,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły, w tym:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkoły,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność właściwego ich wykorzystania na cele szkolne,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, w tym:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych, współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego,
 - e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
- 4) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, w tym:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali lokalnej oraz regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności uczniów,
 - e) współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym poprzez udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych wspólnie z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem szkolnym,

§5. 1. Środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, ustala się w taki sposób, aby

miesięcznie na jeden etat nauczyciela przypadają środki w wysokości 3% kwoty bazowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 powiększa się o środki wynikające z przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły.

§6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Zarząd Powiatu Obornickiego.

2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się nie wyższej niż 20% kwoty bazowej.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się w wysokości nie niższej niż 10% i nie wyższej niż 25% kwoty bazowej.

§8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§9. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego,
 - c) opiekuna stażu.

§10. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły oraz dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego ustala Zarząd Powiatu Obornickiego, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze oraz dla nauczyciela któremu powierzono wychowawstwo klasy lub sprawowanie funkcji opiekuna stażu - dyrektor szkoły, zgodnie z następującą tabelą:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Określenie powierzonego stanowiska lub funkcji	Procent kwoty bazowej
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół)	10% - 80%
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	10% - 50%
3.	Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	10% - 40%
4.	Inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły	5% - 20%
5.	Opiekun stażu	2%
6.	Wychowawca klasy	2%
7.	Doradca metodyczny	15% - 25%

§11. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego odpowiednio dyrektor lub Zarząd Powiatu Obornickiego uwzględniają w szczególności zakres i złożoność zadań, w tym liczbę oddziałów szkolnych oraz sprawowaną funkcję lub powierzone stanowisko.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub sprawowania funkcji, a jeżeli miało to miejsce pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do tego dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, lub sprawowania funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 2 - 4, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły w okresie nieobecności dyrektora szkoły, spowodowanej przyczyną inną niż urlop wypoczynkowy, po upływie 2 miesięcy tej nieobecności.

§12. W przypadku, gdy nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu powierzono opiekę nad nauczycielami odbywających staż, w ilości większej niż jeden nauczyciel, dodatek funkcyjny z tego tytułu przyznaje się w wysokości stanowiącej wielokrotność stawki określonej w §10 (Tabela dodatków funkcyjnych - l.p. 5), odpowiadającą liczbie nauczycieli powierzonych opiece tego nauczyciela.

§13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§14. Nauczycielowi wykonującemu pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych, o których mowa odpowiednio w §8 i w §9 rozporządzenia, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§15. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wysokości odpowiedniej do rodzaju zajęć prowadzonych w tych warunkach, w wysokości:

- 1) 100 zł dla nauczyciela praktycznej nauki zawodu szkoły rolniczej za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej lub mechanizacji rolnictwa,
- 2) 260 zł miesięcznie za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

3) 230 zł miesięcznie za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

4) 150 zł miesięcznie za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,

5) 140 zł za prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradni psychologiczno - pedagogicznej.

2. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z nim związanej, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia wymienione w ust. 1 w wymiarze godzin nie niższym od obowiązkowego wymiaru godzin dla danego rodzaju zajęć.

4. Jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia wymienione w ust. 1 w wymiarze godzin niższym od obowiązkowego wymiaru godzin dla danego rodzaju zajęć, to dodatek za warunki pracy przysługuje mu w wysokości proporcjonalnej do wymiaru realizowanych zajęć.

§16. Dodatek za warunki pracy, zwiększa się o 165 zł, w przypadku gdy nauczyciel prowadził zajęcia wymienione w §15 ust. 1 pkt 2 - 4 z dziećmi i młodzieżą w warunkach uciążliwych, określonych w §9 rozporządzenia i w danym miesiącu przepracował w tych warunkach co najmniej 40 godzin.

§17. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§18. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZESTĘPSTW

§19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z

zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, o których mowa w §15 i 16) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, o których mowa w §15 i 16) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§20. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§21. 1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach organizowanych przez szkołę wycieczek, rajdów turystycznych i biwaków albo w związku z ich uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach, turniejach oraz zawodach sportowych i innych imprezach, w

których uczniowie uczestniczyli reprezentując szkołę, przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, odrębne wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielowi za dni tygodnia, które nie są dniami wolnymi od pracy i w których czas sprawowania opieki nad uczniami przekraczał 8 godzin dziennie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje nauczycielowi w wysokości jak za 2 godziny ponadwymiarowe, za każdy dzień sprawowanej opieki nad uczniami, uprawniający do tego wynagrodzenia.

4. Zasady wynagradzania nauczycieli za sprawowanie opieki nad uczniami w dni wolne od pracy określone zostały w §10 rozporządzenia.

NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA W PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

§22. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w trybie uchwały Rady Powiatu Obornickiego.

2. Środki w ramach specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 rozdziela się w następujący sposób:

- 1) 35% środków - z przeznaczeniem na nagrody Powiatu Obornickiego,
- 2) 65% środków - z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły.

§23. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§24. 1. Ustala się minimalną kwotę nagrody Powiatu Obornickiego w wysokości 2.000,00 zł

2. Nagroda przyznana nauczycielowi przez dyrektora szkoły nie może przekraczać 1.500,00 zł.

§25. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok.

§26. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§27. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Powiatu Obornickiego mogą być przyznawane za:

- 1) znaczące osiągnięcia w zakresie nauczania, potwierdzone liczbą uczniów (przygotowywanych przez dyrektora) w finałach olimpiad, konkursów przedmiotowych lub interdyscyplinarnych, zawodów sportowych, a także wysokimi wynikami jego uczniów uzyskanymi na egzaminach zewnętrznych,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności, wzmacniających u uczniów i ich rodziców oraz pracowników poczucie identyfikacji ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez o zasięgu powiatowym,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi szkołę,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) pozyskiwanie dodatkowych środków dla szkoły od sponsorów lub poprzez przystępowanie do konkursów ogłaszanych w ramach programów rządowych, resortowych lub regionalnych finansowanych ze środków budżetu państwa lub funduszy Unii Europejskiej,
- 11) opracowywanie materiałów i przeprowadzanie badań mających na celu zdiagnozowanie oraz przygotowanie programu naprawczego w zakresie różnych obszarów zadań edukacyjnych.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Powiatu Obornickiego mogą być przyznawane za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów wiedzy i umiejętności, przeglądów artystycznych lub zawodów sportowych na szczeblu ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów, publikacji oświatowych, wdrażanie i upowszechnianie nowatorskich metod nauczania i wychowania oraz badania wyników realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe o zasięgu ponadszkolnym,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) organizowanie wycieczek szkolnych i udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy uczniami mającymi trudności w nauce lub sprawiającymi problemy wychowawcze,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) znaczący udział w przygotowywaniu wniosków mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków dla szkoły poprzez przystępowanie do konkursów ogłaszanych w ramach programów rządowych, resortowych lub regionalnych finansowanych ze środków budżetu państwa lub funduszy Unii Europejskiej,
- 10) potwierdzone osiągnięcia w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom i ich rodzicom lub opiekunom prawnym,
- 11) Dopracowywanie materiałów i przeprowadzanie badań mających na celu zdiagnozowanie oraz przygotowanie programu naprawczego w zakresie różnych obszarów zadań edukacyjnych.

3. Nagroda Powiatu Obornickiego może być przyznana dyrektorowi szkoły, jeśli spełnia przynajmniej pięć kryteriów, wymienionych w ust. 1 i 2 oraz posiada co najmniej dobrą ocenę pracy uzyskaną po 2003 r. lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu uzyskaną po 31 maja 2007 r.

4. Nagroda Powiatu Obornickiego może być przyznana nauczycielowi, jeśli spełnia przynajmniej pięć kryteriów wymienionych w ust. 2 oraz posiada co najmniej dobrą ocenę pracy uzyskaną po 2003 r. lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu uzyskaną po 2005 r.

§28. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Powiatu Obornickiego dla dyrektora mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Powiatu Obornickiego dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Obornikach w terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie te wnioski, w których wnioskodawcy jednoznacznie wskazali (wymienili) kryteria jakie spełnia kandydat do nagrody i odpowiednio uzasadnili, że kandydat spełnia wskazane kryteria.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Starosta podejmuje samodzielnie, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

6. Starosta może przyznać Nagrodę Powiatu Obornickiego również z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię tego pisma umieszcza się w ich aktach osobowych.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta nie ma obowiązku wydawania uzasadnienia podmiotowi wnioskującemu o przyznanie nagrody.

§29. Nagrody dyrektora szkoły dla nauczycieli mogą być przyznawane:

1. w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi albo mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja oddziału czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych albo znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
- 3) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 4) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. w pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole,

3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

4) wzorowe pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły lub innych dokumentów ważnych dla prawidłowego funkcjonowania szkoły,

6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia przynajmniej sześć kryteriów wymienionych w ust. 1 - 3 oraz posiada co najmniej dobrą ocenę pracy uzyskaną po 2002 r. lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu, uzyskaną po 2004 r.

§30. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Rozpatrzeniu podlegają jedynie te wnioski, w których wnioskodawcy jednoznacznie wskazali (wymienili) kryteria jakie spełnia kandydat do nagrody i odpowiednio uzasadnili, że kandydat spełnia wskazane kryteria.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje wnioski i podejmuje decyzje o przyznaniu nagród po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o ile ona sama z wnioskiem nie wystąpiła, a także opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

5. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

6. Nauczyciel, któremu przyznana zostaje nagroda zostaje o tym powiadomiony na piśmie. Kopię tego pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, nie ma obowiązku wydawania uzasadnienia podmiotowi wnioskującemu o przyznanie nagrody, z zastrzeżeniem ust. 3."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpiśz

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Powiatu Obornickiego
Nr XVII/105/08
z dnia 29 stycznia 2008 r.

**Wniosek o przyznanie Nagrody Powiatu Obornickiego
za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej
- wzór -**

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie Nagrody Powiatu Obornickiego za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej

Panu / Pani

urodzonemu / urodzonej
(data i miejsce urodzenia)

zatrudnionemu / zatrudnionej w

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest kandydat do nagrody)

Dane dotyczące kandydata do nagrody

Stanowisko

Wykształcenie

Staż pracy ogółem, w tym pracy pedagogicznej

Stopień awansu zawodowego

Aktualna ocena pracy lub ocena dorobku zawodowego za okres stażu

.....
(ocena i data jej dokonania)

Dotychczas otrzymane nagrody (*ministra, kuratora, organu prowadzącego*) i daty ich przyznania

.....

.....

Uzasadnienie wniosku

(zgodnie z § 27 ust. 3 lub ust.4 *uchwały Nr XVII / 105 / 08 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 29 stycznia 2008 r.* , wymienić przynajmniej pięć kryteriów wymienionych odpowiednio w § 27 ust. 1 lub ust. 2 tej uchwały i uzasadnić spełnienie ich przez kandydata)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Organ składający wniosek

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*pieczętka*)

.....
(*podpis*)

Opinia rady pedagogicznej

(*wypełnić jeśli z wnioskiem występuje dyrektor jednostki*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis przedstawiciela Rady*)

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Powiatu Obornickiego
Nr XVII / 105 / 08
z dnia 29 stycznia 2008 r.

**Wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły / Placówki
za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej
- wzór -**

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora
(wpisać nazwę jednostki organizacyjnej)

Panu / Pani

urodzonemu / urodzonej
(data i miejsce urodzenia)

Uzasadnienie wniosku

(zgodnie z § 29 ust.4 uchwały Nr XVII / 105 / 08 Rady Powiatu Obornickiego
z dnia 29 stycznia 2008 r., wymienić przynajmniej sześć kryteriów spośród wymienionych
w § 29 ust. 1 – 3 tej uchwały i uzasadnić spełnienie ich przez kandydata)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ składający wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Opinia rady pedagogicznej

(wypełnić jeśli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela Rady)

740

UCHWAŁA Nr XV/121/III/2008 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie: ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych funkcjonujących w ramach Ośrodka Wspomagania Rodziny w Kobylnicy i Domu Dziecka w Kórniku-Bninie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 214, poz. 1806, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320 i Nr 120, poz. 818) Rada Powiatu uchwala co następuje

§1. 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, pobyt w mieszkaniu chronionym jest nieodpłatny.

3. Podstawę ustalenia odpłatności stanowi koszt utrzymania jednego miejsca odpowiadający ilorazowi miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania i liczby miejsc w mieszkaniu, który ustalają dyrektorzy Ośrodka Wspomagania Rodziny w Kobylnicy i Domu Dziecka w Kórniku-Bninie w terminie do 31 marca danego roku.

4. Wysokość odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym określa poniższa tabela.

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego, wyrażony w %	Odpłatność za pobyt wyrażona jako procent (%) miesięcznego kosztu utrzymania jednego miejsca
Do 100	Nieodpłatnie
101 - 150	5
151 - 180	10
181 - 200	15
201 - 250	20
Powyżej 250	25

5. Zmiana sytuacji dochodowej mieszkańca, miesięcznego kosztu utrzymania jednego miejsca lub kryterium dochodowego skutkuje zmianą odpłatności od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła jedna z powyższych przesłanek.

6. Na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, w przypadkach szczególnie uzasadnionych trudną sytuacją materialną, rodzinną, zdrowotną lub wynikającą ze zdarzenia losowego, Starosta Poznański może częściowo lub całkowicie zwolnić wnioskodawcę z ponoszenia odpłatności.

7. Ustalona odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym wnoszona jest bezpośrednio do kasy Ośrodka Wspomagania Rodziny w Kobylnicy albo Domu Dziecka w Kórniku-Bninie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVII/243/II/2005 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku interwencji kryzysowej i mieszkaniach chronionych działających w ramach Ośrodka Wspomagania Rodziny w Kobylnicy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Poznańskiego
(-) Jan Kalużyński

741

UCHWAŁA Nr XV/99/2008 RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 1 lutego 2008 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XIV/93/07 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 28.12.2007 r.
o likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pleszewie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) art. 36, art. 43 ust 1 i 2 oraz art. 60 ust 4b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz.U. Nr 14 poz. 89 z 2007 r.), oraz art. 4 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43, z 1997 r.) uchwała się, co następuje

§1. W uchwale nr XIV/93/07 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 28.12.2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

a) §1 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„Otwarcie postępowania likwidacyjnego nastąpi z dniem 1.05.2008 r.”,

b) §5 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„Czynności likwidacyjne wynikające z niniejszej uchwały będą wykonywane przez jednego lub dwóch likwidatorów powołanych przez zarząd powiatu najpóźniej do dnia otwarcia postępowania likwidacyjnego”

c) w §2 ust 1, w §4 oraz w §8 uchwały zapis „Szpital Powiatowy w Pleszewie Sp. z o. o” zastępuje się zapisem „Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o. o.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Kuberka*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa