



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 marca 2008 r.

Nr 28

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

585	– nr X/89/07 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mieścisko	3080
586	– nr XII/112/07 Rady Gminy Kościan z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Stary Lubosz	3090
587	– nr XII/104/07 Rady Gminy Kościan z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2008	3094
588	– nr XII/113/07 Rady Gminy Kościan z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Nowy Lubosz	3108
589	– nr XII/119/07 Rady Gminy Kościan z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także ustalania wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród	3129
590	– nr XI/85/2007 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaniemyśl	3133
591	– nr XI/94/2007 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zaniemyśl na rok 2008	3141
592	– nr XIV/96/2007 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008	3156
593	– nr XIV/98/2007 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu odprowadzania ścieków – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbiu w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Dąbie”	3171
594	– nr XIV/99/2007 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia prowizji poboru podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości osób fizycznych w drodze inkasa przez sołtysów i inkasenta, ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz terminów rozliczania się przez sołtysów i inkasenta	3177
595	– nr XII/81/07 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Opalenica	3179
596	– nr XV/117/07 Rady Gminy Przemęt z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata	3179
597	– nr XXVI/205/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym	3182

POROZUMIENIE

598	– pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Chodzieskim z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej	3183
-----	---	------

KOMUNIKATY STAROSTY

599	– Starosty Chodzieskiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Rodzina” w Studzieńcu	3184
600	– Starosty Chodzieskiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Szamocinie	3184

585

UCHWAŁA Nr X/89/07 RADY GMINY W MIEŚCISKU

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mieścisko

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy w Mieścisku uchwala:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin niniejszy określa wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko,
- b) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola,

c) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,

d) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi 2% planowanego wynagrodzenia zasadniczego ogółem.

2. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla dyrektorów, który stanowi 2% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Organem właściwym dla ustalenia wysokości stawki dodatku w stosunku do dyrektora szkoły jest Wójt Gminy Mieścisko, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

4. Dodatek przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, a w uzasadnionych przypadkach wysokość dodatku może zostać podwyższona nie więcej niż do 50% wynagrodzenia zasadniczego, w granicach funduszu.

5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole z wyjątkiem §7 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach np.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) działalność w organizacjach działających na rzecz rozwoju oświaty w gminie.

§5. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora szkoły, oprócz powyższych brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- b) terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych,
- c) prawidłowość i gospodarność w wykorzystywaniu środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły,
- d) koncepcja i realizacja planu rozwoju szkoły,
- e) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów i wychowanków,
- f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- g) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

§6. 1. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:

- a) otrzymania kary upomnienia lub nagany
- b) nieusprawiedliwionego dnia nieobecności w pracy,
- c) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- d) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 miesięcy.

2. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie określone w ust. 1.

§7. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§9. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- wychowawstwo klasy,

- sprawowanie funkcji doradcy metodycznego-konsultanta,
- sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§10. 1. Organem właściwym dla ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego w stosunku do dyrektorów szkół jest Wójt Gminy Mieścisko, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

2. Dodatek przyznawany jest na okres pełnienia funkcji i może ulegać zmianie wraz ze zmianą «wynagrodzenia nauczycieli i zmianą ilości oddziałów.

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo (%) na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

LP	STANOWISKO	Wysokość% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego
1.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej:	
	- do 7 oddziałów	od 20 do 30
	- od 7 do 12	od 30 do 40
	- od 13 do 20	od 40 do 50
	powyżej 20	od 50 do 60
2.	Dyrektor przedszkola	od 20 do 30

2. Wicedyrektorowi przyznaje się dodatek w granicach do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

§12. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 1,8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w §11 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- powierzenie wychowawstwa klasy, w wysokości 3,6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w §11 ust. 1
- powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w §11 ust. 1.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły z organem prowadzącym.

§13. 1. Dodatek przyznawany jest również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w §11 i §12 w zastępstwie, na czas pełnienia tej funkcji.

*2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1-2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w §12 ust. 1, za zgodą organu prowadzącego.

§14. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie - 1/30 za dzień.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - od tego dnia.

§15. Dodatek nie przysługuje:

- w miesiącu, w którym występuje nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy,
- w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- w okresie urlopu bezpłatnego,
- w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§16. 1. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§18. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają §8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 ze zmianami)

§19. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

1. za trudne warunki pracy - 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
2. za uciążliwe warunki pracy — 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§20. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy określone w §19 wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach, za pracę w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

§21. 1. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40

godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

§22. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

§23. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§24. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat po przepracowaniu trzech lat, w czwartym roku pracy w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Za każdy kolejny rok pracy dodatek wzrasta o 1% z tym, że nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§25. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§26. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§27. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Godziny zastępstw doraźnych można przydzielić nauczycielowi w szkołach, w których świetlica nie jest w stanie zapewnić opieki nad uczniami.

§28. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§29.1. Prawo do otrzymania dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielom, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 2% wynagrodzenia nauczyciela stażysty-pozostałe wykształcenie, określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy dla 1 osoby

- b) 3% wynagrodzenia o którym mowa powyżej dla 2 osób
- c) 4% wynagrodzenia o którym mowa powyżej dla 3 osób
- d) 5% wynagrodzenia o którym mowa powyżej dla 4 osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim na stałe zamieszkujących:

- małżonka,
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- dzieci niepełnosprawne dla których jedynym dochodem jest renta socjalna.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - wójt gminy.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek nie przysługuje gdy:

- a) pobierający dodatek przebywa na urlopie bezpłatnym,
- b) pobierający dodatek przeszedł na emeryturę lub rentę.

§30. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§31. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Mieścisko tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów a 20%

środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§32. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§33. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

§34. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniędzy.

2. Nagroda może być przyznawana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§35. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§36. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,

3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją, i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§37. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

4. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi, nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§38. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturowo-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§39. Nagrody określone w §36 i w §38 nie mogą być przyznane nauczycielowi, który w roku kalendarzowym, przebywał dłużej niż 3 miesiące na urlopie bezpłatnym bądź urlopie dla poratowania zdrowia.

§40. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrywane negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

§41. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§42. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość ustalonego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§44. Traci moc uchwała Nr II/10/06 Rady Gminy Mieścisko z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mieścisko.

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady
(–) *inż. Elżbieta Kapczyńska*

*Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.Pi.I-2.0911-40/08 z dnia 21 stycznia 2008 r. orzekające nieważność §13 ust. 2 uchwały Nr X/89/07 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mieścisko w zakresie wyrazów „za zgodą organu prowadzącego” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik nr 1

Wniosek
o przyznanie nagrody Gminy Mieścisko
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

Urodzonemu(ej)

(data)

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły- rok
otrzymania)

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

586

UCHWAŁA Nr XXII/112/07 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Stary Lubosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami), a także w związku z uchwałą Nr VII/57/07 Rady Gminy Kościan z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Stary Lubosz, po stwierdzeniu zgodności ze studium, uchwala się co następuje.

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa załącznik Nr 1 do uchwały zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Stary Lubosz”.

§2. Integralną częścią uchwały jest:

1. Rysunek zmiany planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

§3. W uchwale Nr XXXV/267/06 Rady Gminy Kościan z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Stary Lubosz (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 133, poz. 3253 z 23 sierpnia 2006 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. §25 – skreśla się. Obszar ten prawie w całości z wyjątkiem terenu dla przedłużenia drogi oznaczonej symbolem „86KDd” (zgodnie z rysunkiem zmiany planu) włącza się do jednostek bilansowych oznaczonych symbolami „22MN” i „24MN” i obowiązują ustalenia tak jak dla tych jednostek.
2. §54 – dopisuje się do wymienionych jednostek bilansowych, jednostkę bilansową oznaczoną symbolem „84KDd”.
3. §54 ust. 1 pkt d) – dopisuje się do wymienionych jednostek bilansowych, jednostkę bilansową oznaczoną symbolem „84KDd”.
4. §54 ust. 9 – dopisuje się p średniku: oraz zmianę wielkości jednostki bilansowej „86KDd” kosztem lub dla celu powiększenia jednostek bilansowych „22MN” i „24MN”.
5. Zmiany planu polegające na zmianach powierzchni jednostek bilansowych określa rysunek zmiany planu – załącznik Nr 1.
6. Pozostałych ustaleń nie zmienia się.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościan
(-) Andrzej Przybyła

wieś: STARY LUBOSZ

gmina: KOŚCIAN

powiat: kościański

województwo: wielkopolskie

**ZMIANA MIEJSKOŚCI
ZAGOSPODAROWANIA**
dla obszaru położonego



LEGENDA

OZNACZENIA LINIOWE

	granice obszaru objętego zmianą MPZP
	granice administracyjne gminy
	granice terenu w granicach obszaru objętego planem MPZP
	linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie przeznaczenia - ustalone planem
	linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie przeznaczenia - postulowane
	linie podziału wewnętrznego na działki budowlane i inne - obowiązujące
	i linie istniejących-podziałów geodezyjnych
	linie podziału wewnętrznego - postulowane
	nieprzekraczalne linie zabudowy (jeśli nie oznaczone na rys. planu)
	- odl. 6.00m od krawędzi drogi

PRZEZNACZENIE TERENU

	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, z prawem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	droga dojazdowa
	ścieżka rowerowa w liniach rozgraniczenia terenów dróg
	tereny infrastruktury tech. kanalizacja



**OWEGO PLANU
IANIA PRZESTRZENNEGO**
nego w obrębie wsi **STARY LUBOSZ**

RYSUNEK PLANU

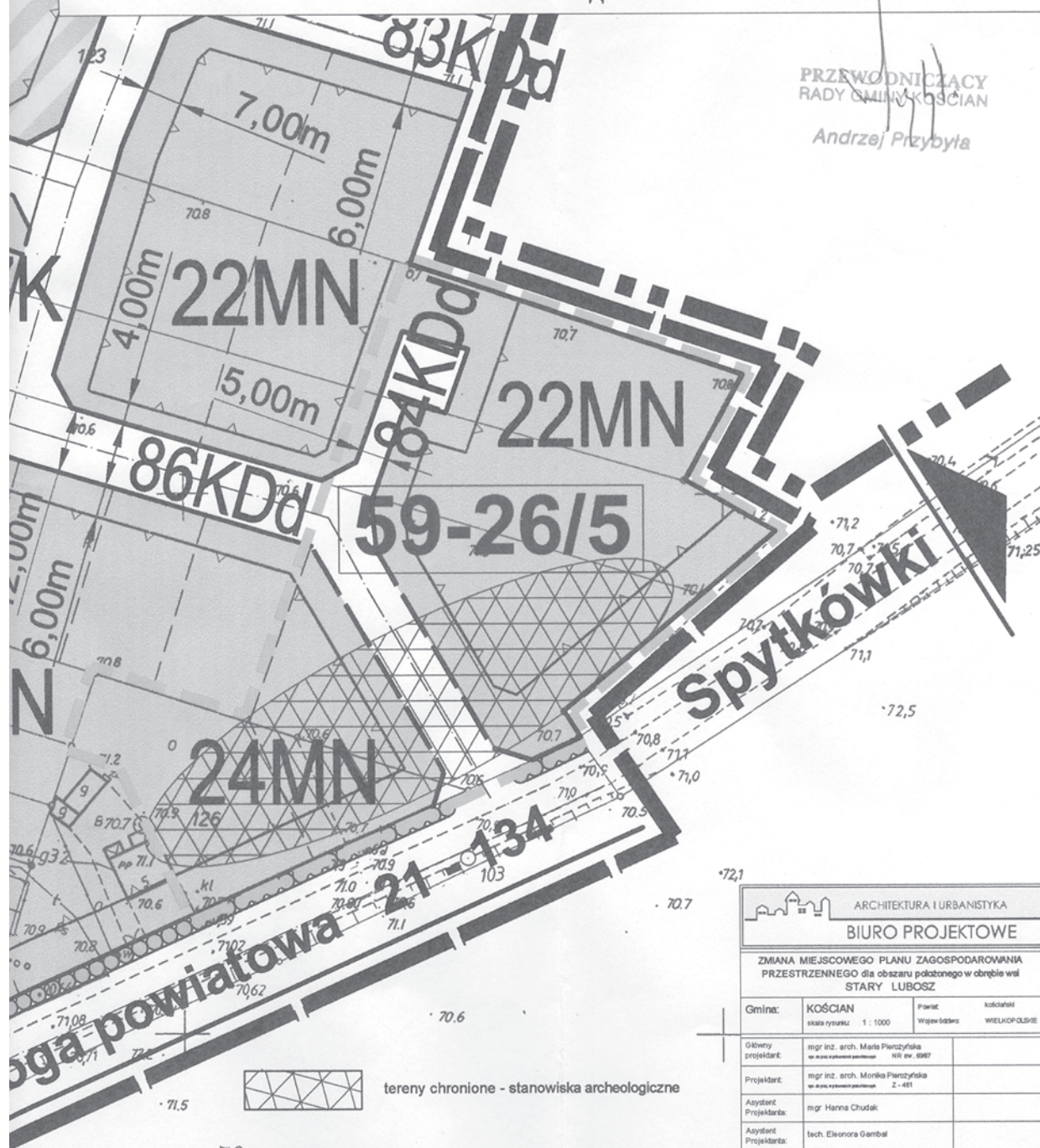
Z A Ł A C Z N I K N R 1
DO UCHWAŁY NR *XII/MZ/07*
RADY GMINY KOŚCIAN
z dnia 20 grudnia 2007 r.

O G Ł O S Z O N O
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR....., poz.
z dnia.....

SKALA 1 : 1000



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KOŚCIAN
Andrzej Przybyła



tereny chronione - stanowiska archeologiczne

ARCHITEKTURA I URBANISTYKA			
BIURO PROJEKTOWE			
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO dla obszaru położonego w obrębie wsi STARY LUBOSZ			
Gmina:	KOŚCIAN	Skala rysunku:	1 : 1000
Główny projektant:	mgr inż. arch. Maria Pierczyńska wp. do zw. w województwie wielkopolskim	Powiat:	Kościan WIELKOPOLSKIE
Projektant:	mgr inż. arch. Monika Pierczyńska wp. do zw. w województwie wielkopolskim		
Asystent Projektanta:	mgr Hanna Chudak		
Asystent Projektanta:	tech. Eleonora Gembal		

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/112/2007
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY KOŚCIAN W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE WSI STARY LUBOSZ.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kościan rozstrzyga co następuje:

Na podstawie Rozstrzygnięcia Wójta Gminy Kościan załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu, z powodu braku uwag nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXII/112/07
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY KOŚCIAN W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ZAPISANYCH W PROJEKCIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE WSI STARY LUBOSZ

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Kościan określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591) zadania własne gminy.

§2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Uchwalenie w/w zmiany planu miejscowego jest na terenie w większości uzbrojonym w podstawowe sieci infrastruktury technicznej.
2. Realizowane więc będzie dozbrojenie terenu zgodnie z przepisami prawa materialnego i finansowego w tym zakresie.
3. Wydatki na poszczególne zadania realizacji dozbrojenia terenu będą wymagały zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy pochodzących z dochodów własnych gminy i innych źródeł.
4. Poszczególne zadania będą realizowane siłami własnymi gminy z dopuszczeniem realizacji sił zewnętrznych.
5. W każdym przypadku wyłonienie wykonawcy powinno odbywać się w trybie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§3. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Powyższe zadania finansowane będą ze środków krajowych i unijnych. Środki krajowe pochodzić będą ze środków własnych gminy i budżetu państwa, funduszy i dotacji celowych, pożyczek i kredytów, środków instytucji pozabudżetowych.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- a) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.
 - b) wydatki z budżetu gminy,
 - c) wspólne finansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
 - dotacji unijnych,
 - dotacji samorządu województwa,
 - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - kredytów i pożyczek bankowych,
 - innych środków zewnętrznych.
2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
 3. Rozstrzygnięcie nie jest uchwałą budżetową w sprawie planowanych wydatków na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej tylko propozycją do rozważenia przy uchwalaniu budżetu gminy w tej części.

587

UCHWAŁA Nr XII/104/07 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie: budżetu gminy na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Kościan uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 32.108.750 zł. – z tego:

- dochody bieżące w kwocie 31.074.750 zł.
- dochody majątkowe w kwocie 1.034.000 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.981.824 zł. – zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§2. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 30.180.250 zł. – zgodnie z załącznikiem Nr 2.

Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 24.368.250 zł., w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 11.869.065 zł.
- b) dotacje 350.000 zł.,

w tym:

- podmiotowa dla instytucji kultury 300.000 zł.
- dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych 50.000 zł.

c) wydatki na obsługę długu w kwocie 50.000 zł.

2) wydatki majątkowe w 2008 r. w wysokości 5.612.000 zł., w tym inwestycyjne gminne w kwocie 5.352.000 zł. – zgodnie z załącznikiem Nr 4.

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.981.824 zł. – zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 150.000 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 149.000 zł. i przeciwdziałania narkomanii w wysokości 1.000 zł.

§4. 1. Nadwyżkę budżetu w wysokości 1.928.500 zł. przeznacza się na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

2. Rozchody budżetu określa załącznik Nr 5.

§5. Tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 200.000 zł.,

2) celową w wysokości 35.000 zł., z tego:

- na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego - 10.000 zł.
- na udzielone poręczenie dla Fundacji „Wielkopolska Gościńska dla Pilotażowego Programu Leader+” - 25.000 zł.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 314.568 zł.
- 2) wydatki 314.568 zł.

- zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 1.000.000 zł. z tego na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 1.000.000 zł.

§8. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł.
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu wszystkich paragrafów,
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Kościan do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,

5) samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty
500.000 zł.

§10. Ustala się łączną kwotę poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2008 w wysokości 25.000 zł.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Przybyła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2008
(WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW)

I.	DOCHODY WŁASNE GMINY			12.407.700
010			Rolnictwo i łowiectwo	570.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	550.000
		0830	wpływy z usług	550.000
	01095		Pozostała działalność	20.000
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.000
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	1.200.000
	40002		Dostarczanie wody	1.200.000
		0830	wpływy z usług	1.200.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.104.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.104.000
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	25.000
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30.000
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.034.000
		0920	pozostałe odsetki	15.000
710			Działalność usługowa	2.000
	71035		Cmentarze	2.000
		0830	wpływy z usług	2.000
750			Administracja publiczna	1.850
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.850
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.850
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9.261.350
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	25.000
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	25.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4.343.350
		0310	podatek od nieruchomości	3.779.700
		0320	podatek rolny	367.950
		0330	podatek leśny	29.600
		0340	podatek od środków transportowych	65.000
		0430	wpływy z opłaty targowej	1.000
		0440	wpływy z opłaty miejscowej	100

	0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	10.000
	0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	40.000
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno- prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.643.000
	0310	podatek od nieruchomości	1.266.500
	0320	podatek rolny	737.400
	0330	podatek leśny	4.100
	0340	podatek od środków transportowych	350.000
	0360	podatek od spadków i darowizn	25.000
	0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000
	0690	wpływy z różnych opłat	10.000
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	2.250.000
	0410	wpływy z opłaty skarbowej	50.000
	0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.640.000
	0480	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	150.000
	0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	410.000
758		Różne rozliczenia	30.000
75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000
	0920	pozostałe odsetki	30.000
801		Oświata i wychowanie	199.000
	80101	Szkoły podstawowe	6.000
	0830	wpływy z usług	6.000
80104		Przedszkola	123.000
	0830	wpływy z usług	123.000
80110		Gimnazja	70.000
	0830	wpływy z usług	70.000
852		Pomoc społeczna	500
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	500
	0690	wpływy z różnych opłat	500
926		Kultura fizyczna i sport	39.000
	92604	Instytucje kultury fizycznej	39.000
	0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.200
	0830	wpływy z usług	37.800
II.	DOTACJE CELOWE NA ZADANIA ZLECONE GMINOM		4.981.824
750		Administracja publiczna	100.600
	75011	Urzędy wojewódzkie	100.600
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	100.600
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.424
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.424
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.424
852		Pomoc społeczna	4.878.800
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.746.700
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.746.700
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.500
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	11.500
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	120.600
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	120.600
III.	DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY		478.111
801		Oświata i wychowanie	85.711
	80195	Pozostała działalność	85.711

		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	85.711
852			Pomoc społeczna	392.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	190.700
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	190.700
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	159.700
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	159.700
	85295		Pozostała działalność	42.000
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	42.000
IV.	UDZIAŁY W PODATKACH			5.225.529
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.225.529
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.225.529
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	5.155.529
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	70.000
V.	SUBWENCJA OGÓLNA			9.015.586
758			Różne rozliczenia	9.015.586
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.053.285
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	8.053.285
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	962.301
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	962.301
			Ogółem dochody	32.108.750

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2008
WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.701.940
	01009		Spółki wodne	50.000
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.617.833
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	107.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	19.100
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.800
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	25.000
		4260	zakup energii	150.000
		4270	zakup usług remontowych	30.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	300
		4300	zakup usług pozostałych	150.000
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500
		4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10.000
		4410	podróże służbowe krajowe	100
		4430	różne opłaty i składki	90.000
		4440	odpisy na ZFŚS	3.533
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.012.000
			- budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Bonikowie oraz kolektorem tłocznym do Kurowa	170.000
			- budowa kanalizacji sanitarnej w Osieku	180.000

			- rozbudowa oczyszczalni ścieków w Racocie	580.000
			- budowa kanalizacji sanitarnej w m. Katarzynin	20.000
			- budowa odcinka przesyłowego ścieków Choryń - Katarzynin	12.000
			- przygotowanie dokumentacji budowy kanalizacji sanitarnej we wsi Pelikan	25.000
			- przygotowanie dokumentacji budowy kanalizacji sanitarnej w Kokorzynie	25.000
	01030		lżby rolnicze	22.107
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	22.107
	01095		Pozostała działalność	12.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	zakup usług pozostałych	8.000
		4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	2.806.300
	40002		Dostarczanie wody	2.806.300
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	196.600
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	35.500
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.100
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	160.000
		4260	zakup energii	500.000
		4270	zakup usług remontowych	30.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	145.000
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	8.000
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000
		4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5.000
		4410	podróże służbowe krajowe	4.800
		4430	różne opłaty i składki	40.000
		4440	odpisy na ZFŚS	5.300
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.620.000
			- budowa sieci wodociągowej w Pianowie	70.000
			- budowa wodociągu Gryżyna – Nielegowo I etap	350.000
			- budowa wodociągu Gryżyna – Nielegowo II etap	200.000
			- rozbudowa stacji uzdatniania wody w Katarzyninie	800.000
			- budowa 3 studni głębinowych w Katarzyninie	100.000
			- budowa wodociągu w Choryni	100.000
		6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
			- zakup pomp głębinowych	20.000
			- zakup sprężarki	10.000
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.310.000
	60016		Drogi publiczne gminne	1.310.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	90.000
		4270	zakup usług remontowych	190.000
		4300	- zakup usług pozostałych	230.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	800.000
			- budowa ścieżki rowerowej Racot – Gryżyna	100.000
			- przebudowa drogi Nowy Lubosz – Nowe Oborzyska	200.000
			- przebudowa drogi ul. Konwaliowa - Stare Oborzyska	120.000
			- budowa drogi Kielczewo – Szczodrowo	180.000
			- budowa drogi ul. Ogrodowa i Krótka- Kielczewo	80.000
			- przebudowa drogi ul. Szkolna w Racocie	120.000
630			TURYSTYKA	27.280
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	2.280
		4270	zakup usług remontowych	1.530
		4300	zakup usług pozostałych	750
	63095		Pozostała działalność	25.000
		4810	rezerwa	25.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	250.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	250.000
		4300	zakup usług pozostałych	50.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000
			- zakup ziemi	200.000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	122.200

	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000
		4300	zakup usług pozostałych	100.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	10.000
	71035		Cmentarze	12.200
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4260	zakup energii	200
		4270	zakup usług remontowych	1.500
		4300	zakup usług pozostałych	6.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.729.230
	75011		Urzędy wojewódzkie	100.600
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	75.000
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	7.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	14.100
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.000
		4440	odpisy na ZFŚS	2.500
	75022		Rady gmin	124.200
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	109.200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.000
		4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.000
		4410	podróże służbowe krajowe	500
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500
		4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
	75023		Urzędy gmin	2.205.927
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.200.000
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	70.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	182.900
		4120	składki na Fundusz Pracy	26.000
		4140	wpłaty na PFRON	15.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	30.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	84.527
		4260	zakup energii	10.000
		4270	zakup usług remontowych	20.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	2.500
		4300	zakup usług pozostałych	140.000
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	4.000
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	10.000
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	25.000
		4410	podróże służbowe krajowe	4.000
		4430	różne opłaty i składki	15.000
		4440	odpisy na ZFŚS	27.000
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.000
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	15.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280.000
			- rozbudowa urzędu gminy	280.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżet.	30.000
			- zakup komputerów	30.000
	75095		Pozostała działalność	298.503
		2900	wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	38.500
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	20.800
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	1.600
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	3.850
		4120	składki na Fundusz Pracy	550
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	45.000
		4260	zakup energii	2.000
		4270	zakup usług remontowych	500
		4280	zakup usług zdrowotnych	300
		4300	zakup usług pozostałych	70.000
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000
		4410	podróże służbowe krajowe	76.520

		4430	różne opłaty i składki	30.000
		4440	odpisy na ZFŚS	883
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2.424
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.424
			- zadanie zlecone	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	300
		4260	zakup energii	700
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	524
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	300
754			BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	214.550
	75405		Komendy powiatowe Policji	15.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	177.050
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.100
		4120	składki na Fundusz Pracy	150
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	15.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	50.000
		4260	zakup energii	30.000
		4270	zakup usług remontowych	45.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	2.000
		4300	zakup usług pozostałych	25.000
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000
		4410	podróże służbowe krajowe	300
		4430	różne opłaty i składki	7.000
	75414		Obrona cywilna	12.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.200
		4300	zakup usług pozostałych	3.500
		4410	podróże służbowe krajowe	500
		4430	różne opłaty i składki	300
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
	75421		Zarządzanie kryzysowe	10.000
		4810	rezerwy	10.000
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	60.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	60.000
		4100	wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	25.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	7.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4260	zakup energii	6.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.000
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000
757			OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	50.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	50.000
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	50.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	200.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	200.000
		4810	rezerwy	200.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	12.539.046
	80101		Szkoły podstawowe	6.795.900
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	253.850
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	3.751.020
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	301.200
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	692.900

	4120	składki na Fundusz Pracy	104.200
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	26.100
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	82.100
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktyczn. i książek	4.500
	4260	zakup energii	161.500
	4270	zakup usług remontowych	48.500
	4280	zakup usług zdrowotnych	6.600
	4300	zakup usług pozostałych	42.900
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	3.250
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.200
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	18.100
	4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	4.000
	4410	podróże służbowe krajowe	6.000
	4430	różne opłaty i składki	10.500
	4440	odpisy na ZFŚS	247.380
	4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.300
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	13.300
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12.500
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.000
		- rozbudowa Szkoły Podstawowej w Kielczewie budynek w Kokorzynie	600.000
		- rozbudowa Szkoły Podstawowej w Turwi	400.000
80104		Przedszkola	1.470.244
	3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	68.100
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	898.600
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	73.900
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	170.800
	4120	składki na Fundusz Pracy	25.300
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.500
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	19.200
	4220	zakup środków żywności	44.000
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktyczn.i książek	3.600
	4260	zakup energii	62.200
	4270	zakup usług remontowych	9.600
	4280	zakup usług zdrowotnych	1.900
	4300	zakup usług pozostałych	19.700
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	700
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.600
	4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	800
	4410	podróże służbowe krajowe	800
	4430	różne opłaty i składki	400
	4440	odpisy na ZFŚS	58.844
	4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.200
80110		Gimnazja	3.658.750
	3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	162.950
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.311.200
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	176.850
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	424.150
	4120	składki na Fundusz Pracy	63.150
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.000
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	110.000
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktyczn. i książek	5.000
	4260	zakup energii	160.000
	4270	zakup usług remontowych	17.000
	4280	zakup usług zdrowotnych	4.100
	4300	zakup usług pozostałych	40.000
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	500
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych sieci komórkowej	1.000
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.000
	4410	podróże służbowe krajowe	2.000
	4420	podróże służbowe zagraniczne	2.000
	4430	różne opłaty i składki	18.800
	4440	odpisy na ZFŚS	134.150
	4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.900

		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.500
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	9.500
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	508.600
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	900
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4300	zakup usług pozostałych	500.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	48.058
		4300	zakup usług pozostałych	48.058
	80195		Pozostała działalność	57.494
		4440	odpisy na ZFŚS	57.494
803			SZKOLNICTWO WYŻSZE	40.000
	80395		Pozostała działalność	40.000
		4300	zakup usług pozostałych	40.000
851			OCHRONA ZDROWIA	165.000
	85117		Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno opiekuńcze	15.000
		4300	zakup usług pozostałych	15.000
	85153		Zwalczanie narkomanii	1.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	149.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	350
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	31.650
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	40.000
		4300	zakup usług pozostałych	70.000
		4390	zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000
		4410	podróże służbowe krajowe	1.500
		4430	różne opłaty i składki	1.000
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
852			POMOC SPOŁECZNA	5.956.800
	85202		Domy pomocy społecznej	120.000
		4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	120.000
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.746.700
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000
		3110	świadczenia społeczne	4.578.447
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	62.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	43.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4260	zakup energii	12.000
		4270	zakup usług remontowych	2.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	20.353
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	różne opłaty i składki	2.100
		4440	odpisy na ZFŚS	2.800
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.500
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	437.600
		3110	świadczenia społeczne w tym:	436.300
			- zadania zlecone	120.600
			- zadania własne	315.700
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.300
	85215		Dodatki mieszkaniowe	110.000
		3110	świadczenia społeczne	110.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	333.000

		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	237.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	45.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	6.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4260	zakup energii	7.000
		4270	zakup usług remontowych	1.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	500
		4300	zakup usług pozostałych	4.000
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4410	podróże służbowe krajowe	500
		4440	odpisy na ZFŚS	5.000
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	9.000
	85295		Pozostała działalność	189.000
		3110	świadczenia społeczne	167.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4300	zakup usług pozostałych	2.000
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	71.980
	85401		Świetlice szkolne	71.980
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	56.600
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	9.900
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.600
		4440	odpisy na ZFŚS	1.880
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	848.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4300	zakup usług pozostałych	2.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	213.500
		4260	zakup energii	170.000
		4270	zakup usług remontowych	42.500
		4300	zakup usług pozostałych	1.000
	90095		Pozostała działalność	624.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4260	zakup energii	1.500
		4270	zakup usług remontowych	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	10.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000
			- przebudowa starej szkoły w Turwi na mieszkania	100.000
			- budowa budynku z mieszkaniami socjalnymi w Kurzej Górze	500.000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	433.500
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	58.500
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4260	zakup energii	18.000
		4270	zakup usług remontowych	30.000
		4300	zakup usług pozostałych	3.000
	92116		Biblioteki	300.000
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	300.000
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	25.000
		4270	zakup usług remontowych	25.000
	92195		Pozostała działalność	50.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4300	zakup usług pozostałych	30.000
925			OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY	12.000
	92502		Parki krajobrazowe	12.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	2.000
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	640.000

	92604		Instytucje kultury fizycznej	270.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	116.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	19.995
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.050
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	22.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	43.000
		4260	zakup energii	6.000
		4270	zakup usług remontowych	8.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	100
		4300	zakup usług pozostałych	29.000
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000
		4410	podróże służbowe krajowe	3.500
		4430	różne opłaty i składki	355
		4440	odpisy na ZFSS	2.300
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	370.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	55.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	147.000
		4260	zakup energii	16.000
		4270	zakup usług remontowych	14.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	3.000
		4300	zakup usług pozostałych	77.000
		4410	podróże służbowe krajowe	15.000
		4430	różne opłaty i składki	3.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000
			- wywiercenie 2 studni głębinowych	40.000
			Razem wydatki	30.180.250

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/106/07
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2008 ROKU.

Klasyfikacja			Nazwa	Dotacje	Wydatki
Dz.	Rozdz.	§			
750			Administracja publiczna	100.600	100.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	100.600	100.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	100.600	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	75.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	7.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	14.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	2.000
		4440	Odpisy na ZFSS	0	2.500
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.424	2.424
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.424	2.424
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.424	0

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	300
		4260	Zakup energii	0	700
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0	600
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0	524
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0	300
852			Pomoc społeczna	4.878.800	4.878.800
	852 12		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.746.700	4.746.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.746.700	0
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0	1.000
		3110	Świadczenia społeczne	0	4.578.447
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	62.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	5.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	43.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	6.000
		4260	Zakup energii	0	12.000
		4270	Zakup usług remontowych	0	2.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	0	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	0	20.353
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	0	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	0	2.100
		4440	Odpisy na ZFSS	0	2.800
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0	2.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0	3.000
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.500	11.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	11.500	0
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0	11.500
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	120.600	120.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	120.600	0
		3110	Świadczenia społeczne	0	120.600

Plan dochodów na zadania zlecone dla Gminy Kościan na rok 2008 wynosi 4.981.824 zł.

Plan dochodów na 2008 rok związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
750			Administracja publiczna	37.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	37.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	37.000

L.p.	Nazwa inwestycji	Ogólny koszt inwestycji	Data rozpoczęc. inwestycji	Przewidywany termin zakończenia inwes.	Przewidywane środki w 2008 roku		Przewidywane środki w 2009 roku		Przewidywane środki w 2010 roku	
					inne	z budżetu	inne	z budżetu	Inne	z budżetu
1.	Budowa kanaliz. sanitar. z przykanalik w Bonikowie oraz kolektorem tłocznym do Kurowa	170.000	2008 r.	2008 r.	0	170.000	0	0	0	0
2.	Budowa kanaliz. sanitar. w Osieku	400.000	2006 r.	2008 r.	0	180.000	0	0	0	0
3.	Budowa kanaliz. sanit. W m. Katarzynin	300.000	2008 r.	2010 r.	0	20.000	0	150.000	0	130.000
4.	Budowa odcinka przesyłowego ścieków Choryń - Katarzynin	262.000	2008 r.	2010 r.	0	12.000	0	125.000	0	125.000
5.	Przygotowanie dokumentacji budowy kanaliz. san we wsi Pelikan	25.000	2008 r.	2008 r.	0	25.000	0	0	0	0
6.	Przygotowanie dokumentacji budowy kanaliz. sanw Kokorzynie	25.000	2008 r.	2008 r.	0	25.000	0	0	0	0
7.	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Racocie	1.350.000	2007 r.	2009 r.	0	580.000	0	770.000	0	0
8.	Budowa sieci wodociąg. w Pianowie	70.000	2008 r.	2008 r.	0	70.000	0	0	0	0
9.	Budowa wodociągu Gryżyna – Nielęgowo I etap	550.000	2007 r.	2008 r.	0	350.000	0	0	0	0
10.	Budowa wodociągu Gryżyna – Nielęgowo II etap	200.000	2008 r.	2008 r.	0	200.000	0	0	0	0
11.	Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Katarzyninie	3.390.000	2007 r.	2010 r.	0	800.000	0	1.500.000	0	1.090.000
12.	Budowa 3 studni głębinowych w Katarzyninie	250.000	2008 r.	2010 r.	0	100.000	0	50.000	0	100.000
13.	Budowa wodociągu w Choryni	100.000	2008 r.	2008 r.	0	100.000	0	0	0	0
14.	Budowa ścieżki rowerowej Racot - Gryżyna	782.100	2007 r.	2009 r.	0	100.000	0	382.100	0	0
15.	Przebudowa drogi Nowy Lubosz – N. Oborzyska	200.000	2008 r.	2008 r.	0	200.000	0	0	0	0
16.	Przebudowa drogi – ul Konwaliowa - Stare Oborzyska	120.000	2008 r.	2008 r.	0	120.000	0	0	0	0
17.	Przebudowa drogi ul. Szkolna w Racocie	1.515.000	2007 r.	2010 r.	0	120.000	0	700.000	0	680.000
18.	Budowa drogi Szczodrowo – Kielczewo	180.000	2008 r.	2008 r.	0	180.000	0	0	0	0
19.	Budowa drogi ul. Ogrodowa i Krótka w Kielczewie	515.000	2007 r.	2010 r.	0	80.000	0	220.000	0	200.000
20.	Rozbudowa urzędu gminy	670.360	2007 r.	2008 r.	0	280.000	0	0	0	0
21.	Rozbudowa Szkoły Podst. w Kielczewie budynek w Kokorzynie	1.675.000	2007 r.	2009 r.	0	600.000	0	1.050.000	0	0
22.	Rozbudowa Szkoły Podst. w Turwi	1.285.000	2007 r.	2009 r.	0	400.000	0	850.000	0	0
23.	Przebudowa starej szkoły w Turwi na mieszkania	200.000	2007 r.	2009 r.	0	100.000	0	85.000	0	0
24.	Budowa budynku z mieszkaniami socjalnymi w Kurzej Górze	1.317.500	2007 r.	2009 r.	0	500.000	0	500.000	0	300.000
25.	Wywiercenie 2 studni głębinowych	40.000	2008 r.	2008 r.	0	40.000	0	0	0	0

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

ROZCHODY BUDŻETU GMINY KOŚCIAN NA ROK 2008 W ZŁOTYCH

Rozchody - 1.928.500

§992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - 1.928.500

- Spłata pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na wsparcie przedsięwzięcia pn. „ Budowa kanalizacji sanitarnej w - Starych Oborzyskach (cz. II) kwocie 340.800 zł. w II ratach:

I rata 170.400 - do 20.08.2008 r.

II rata 170.400 - do 20.11.2008 r.

- Spłata pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na wsparcie przedsięwzięcia pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Starych Oborzyskach (cz. I) z kolektorem tłocznym i pompownią w Kurowie w kwocie 275.200 zł. w II ratach:

I rata 137.600 - do 20.07.2008 r.

II rata 137.600 - do 20.10.2008 r.

- Spłata pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na wsparcie przedsięwzięcia pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej z prze-

pompownią ścieków w Nowym Dębcu w kwocie 192.500 zł. w IV ratach:

I rata 54.000 - do 20.01.2008 r.

II rata 50.000 - do 20.04.2008 r.

III rata 50.000 - do 20.07.2008 r.

IV rata 38.500 - do 20.10.2008 r.

- Spłata pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na wsparcie przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków we wsi Stare Oborzyska w kwocie 1.120.000 zł. w IV ratach:

I rata 240.000 - do 20.03.2008 r.

II rata 240.000 - do 20.06.2008 r.

III rata 240.000 - do 20.09.2008 r.

IV rata 400.000 - do 20.12.2008 r.

BUDŻET GMINY KOŚCIAN NA ROK 2008 WYNOŚI:

Dochody budżetowe	32.108.750	Wydatki budżetowe	30.180.250
+ przychody	0	+ rozchody	1.928.500
	32.108.750		32.108.750

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2008.

w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
rozdziale 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Stan funduszu na dzień 01.01.2008 r. - 214.568

2. Przychody - 100.000

§0690 - wpływy z różnych opłat - 100.000

- wpływy z wojewódzkich opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska i dokonywanie w nim zmian - za emisję zanieczyszczeń, poboru wód i odprowadzanie ścieków w roku 2008.

Ogółem : - 314.568

w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
rozdziale 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Wydatki bieżące: - 134.068	§6120 - wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych - 30.000
§4210 - zakup materiałów i wyposażenia - 30.000	- dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych - 100.000
4270 - zakup usług remontowych - 34.068	6270 - dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych - 50.000
4300 - zakup usług pozostałych - 20.000	
2450 - dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (usuwanie materiałów zawierających azbest) - 50.000	
2. Wydatki majątkowe: - 180.000	3. Planowany stan środków obrotowych - 500
	Ogółem: - 314.568

588

UCHWAŁA Nr XII/113/2007 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Nowy Lubosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 2001r. z późniejszymi zmianami) i art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami), a także w związku z uchwałą Nr VII/55/07 Rady Gminy Kościan z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Nowy Lubosz, po stwierdzeniu zgodności ze studium, uchwala się co następuje.

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa załącznik Nr 1 do uchwały zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Nowy Lubosz”.

§2. Integralną częścią uchwały jest:

1. Rysunek zmiany planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

§3. W uchwale Nr XXXV/288/06 Rady Gminy Kościan z dnia 25 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Nowy Lubosz (Dz.Ur. Województwa Wielkopolskiego Nr 203, poz. 4861 z 15 grudnia 2006 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §53 ust. 3. – zmienia się na brzmienie:

Dostępność komunikacyjna z terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami: „116KDd”, „119KDd” i „100KDI”.

- 2) §54 ust. 2. – zmienia się na brzmienie:

Dostępność komunikacyjna z terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami: „88KDz”, „116KDd” i „119KDd”.

- 3) §55. – skreśla się.

- 4) §65. – zmienia się na brzmienie:

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem prowadzenia usług nieuciążliwych (w obiektach mieszkaniowych), jednostki bilansowej oznaczonej symbolem „78MN/U”, ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustalenia takie jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem prowadzenia usług nieuciążliwych (w obiektach mieszkaniowych) wyszczególnione w §19 za wyjątkiem pkt 8.
- 2) Dostępność komunikacyjna z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem „122KDd”.

5. §72. – skreśla się w tekście paragrafu jednostkę bilansową „117KDd”.

6. Zmiany planu polegające na zmianach powierzchni jednostek bilansowych określa rysunek zmiany planu – załącznik Nr 1.

7. Pozostałych ustaleń nie zmienia się.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

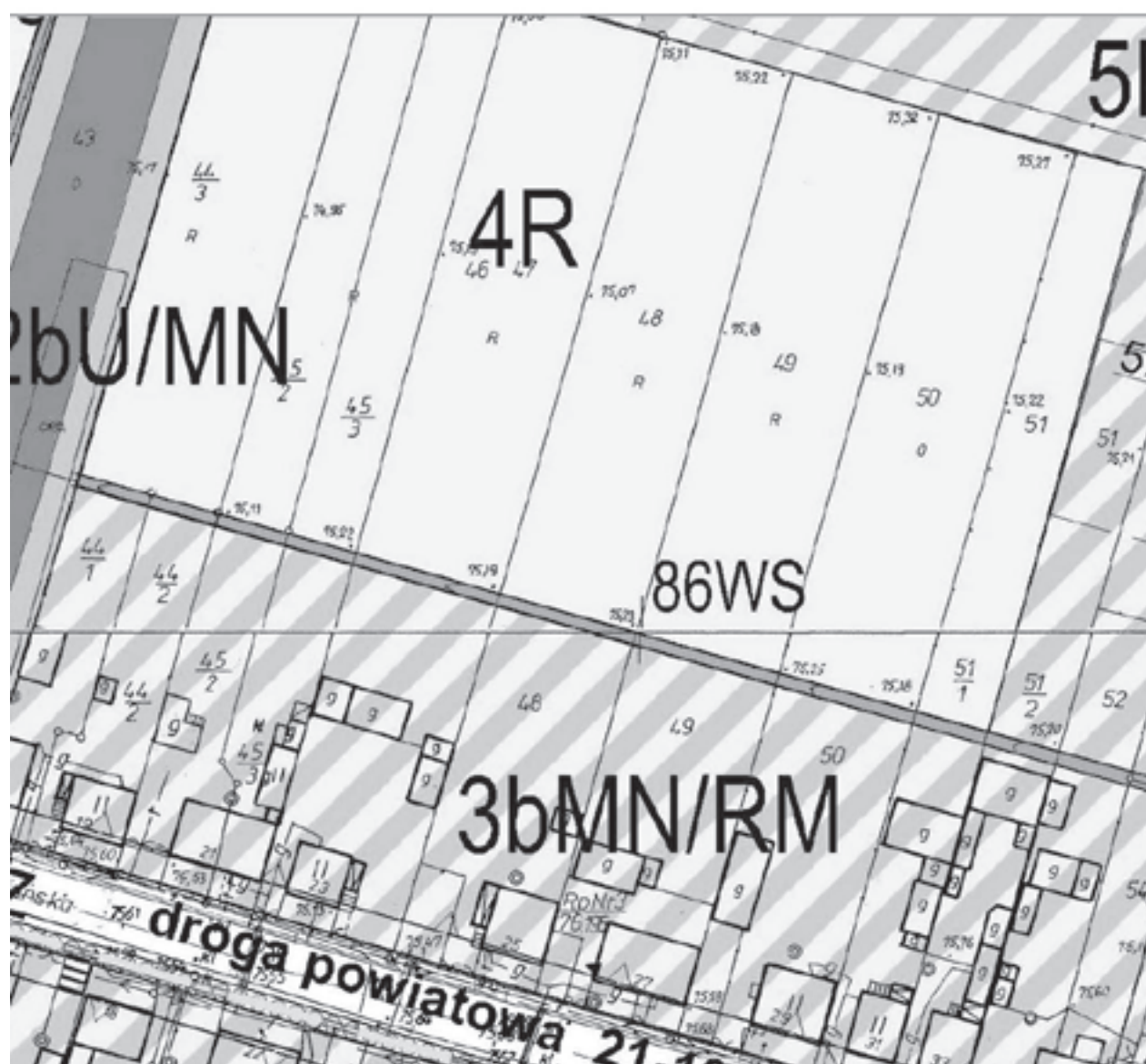
Przewodniczący
Rady Gminy Kościan
(-) *Andrzej Przybyła*

SZ

ZMIANA MIEJ ZAGOSPODAR dla obszaru po NOWY LUBOS

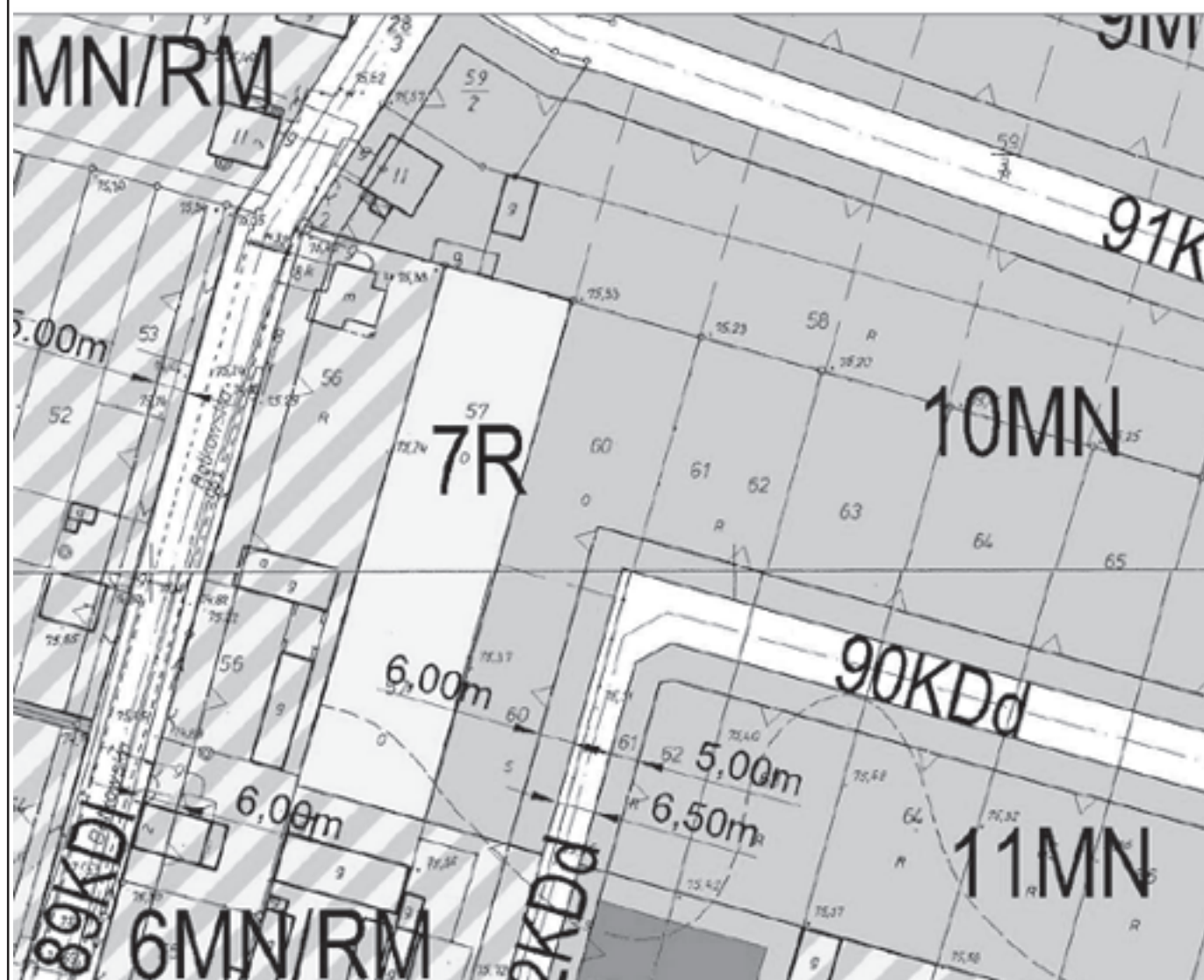


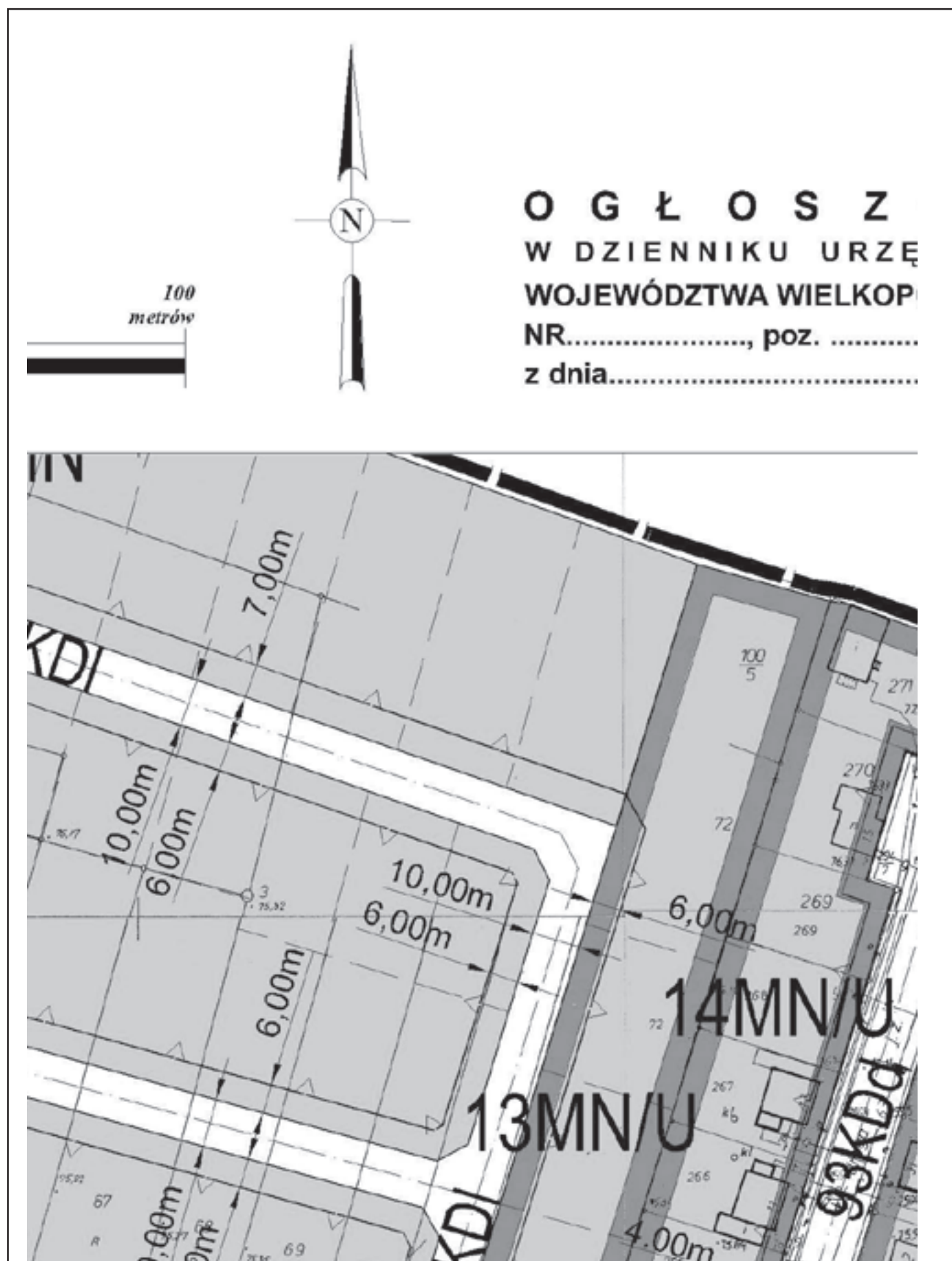
JSCOWEGO PLANU ROWANIA PRZESTRZ łożonego w obrębie wsi SZ



ZENNEGO

SKALA 1 : 2000



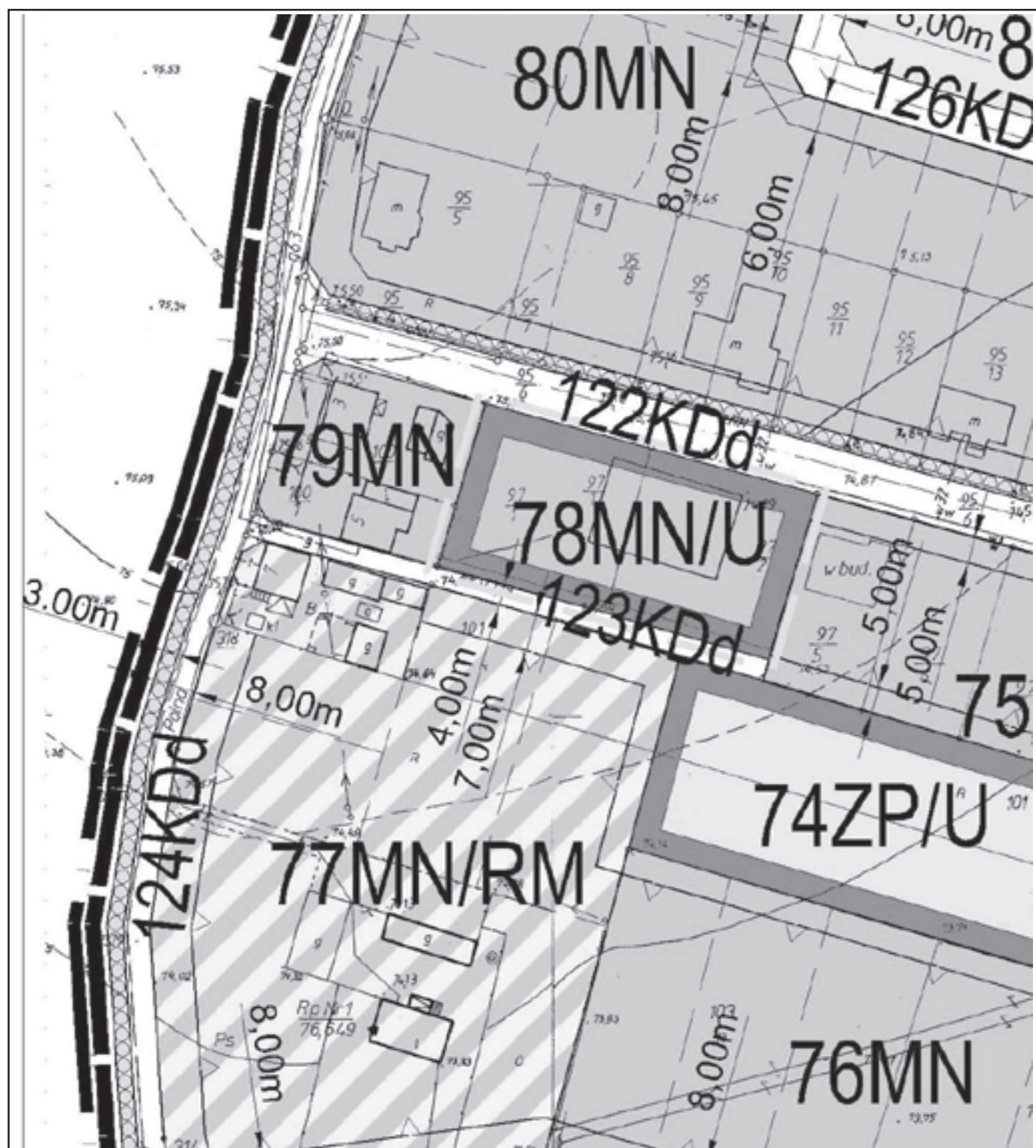


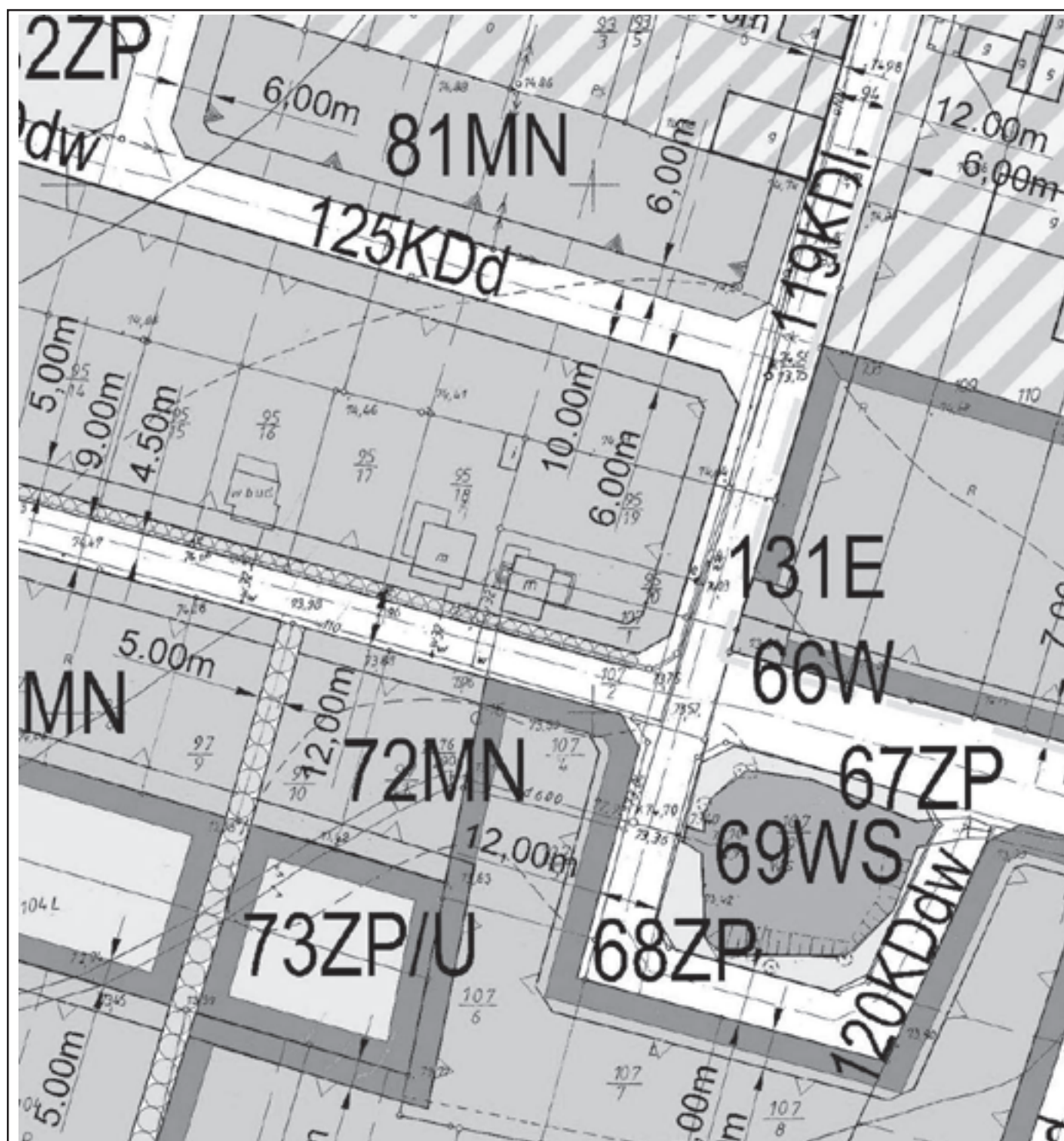
RYSUNEK PLANU

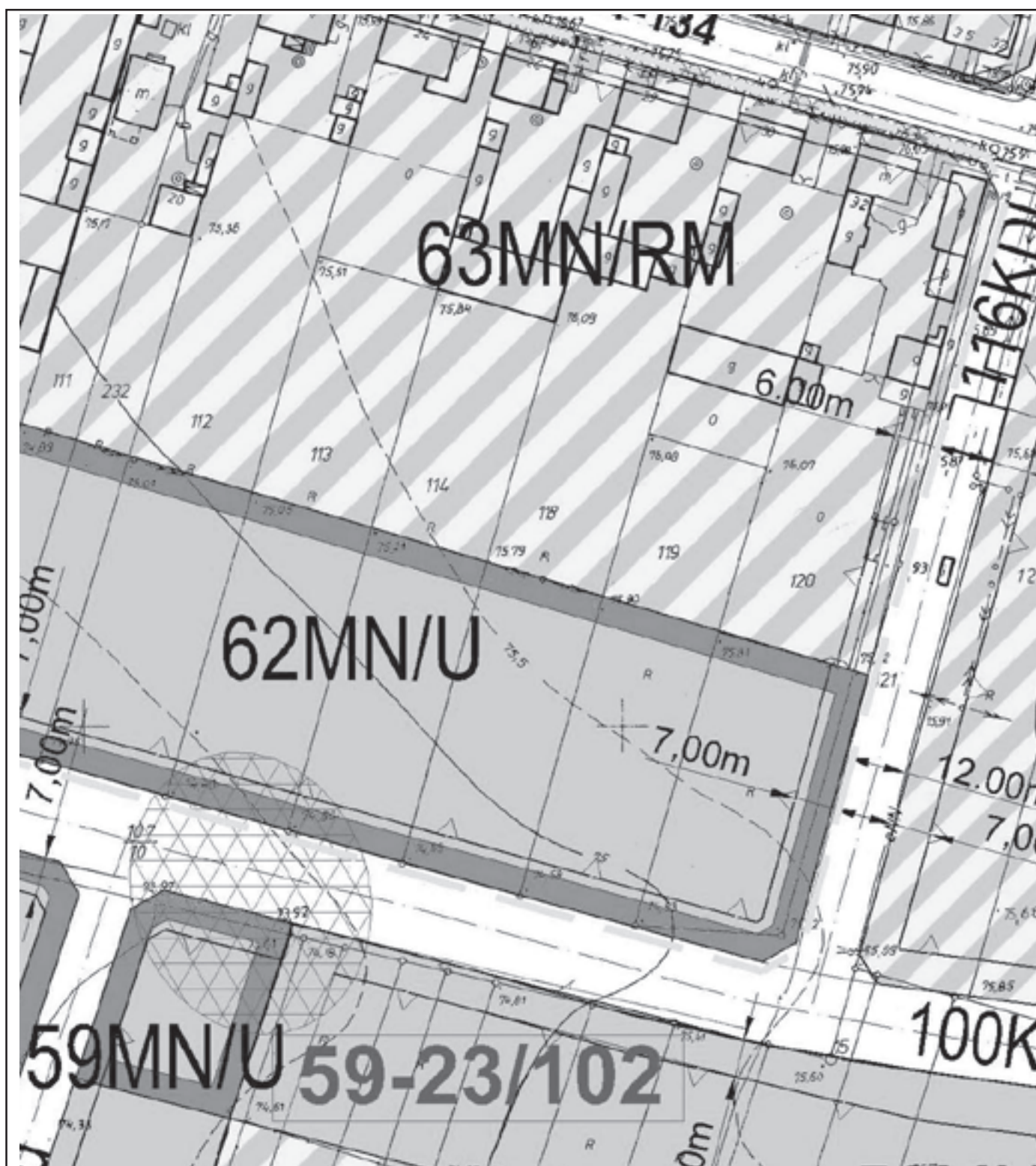
O N O
DOWYM
OLSKIEGO

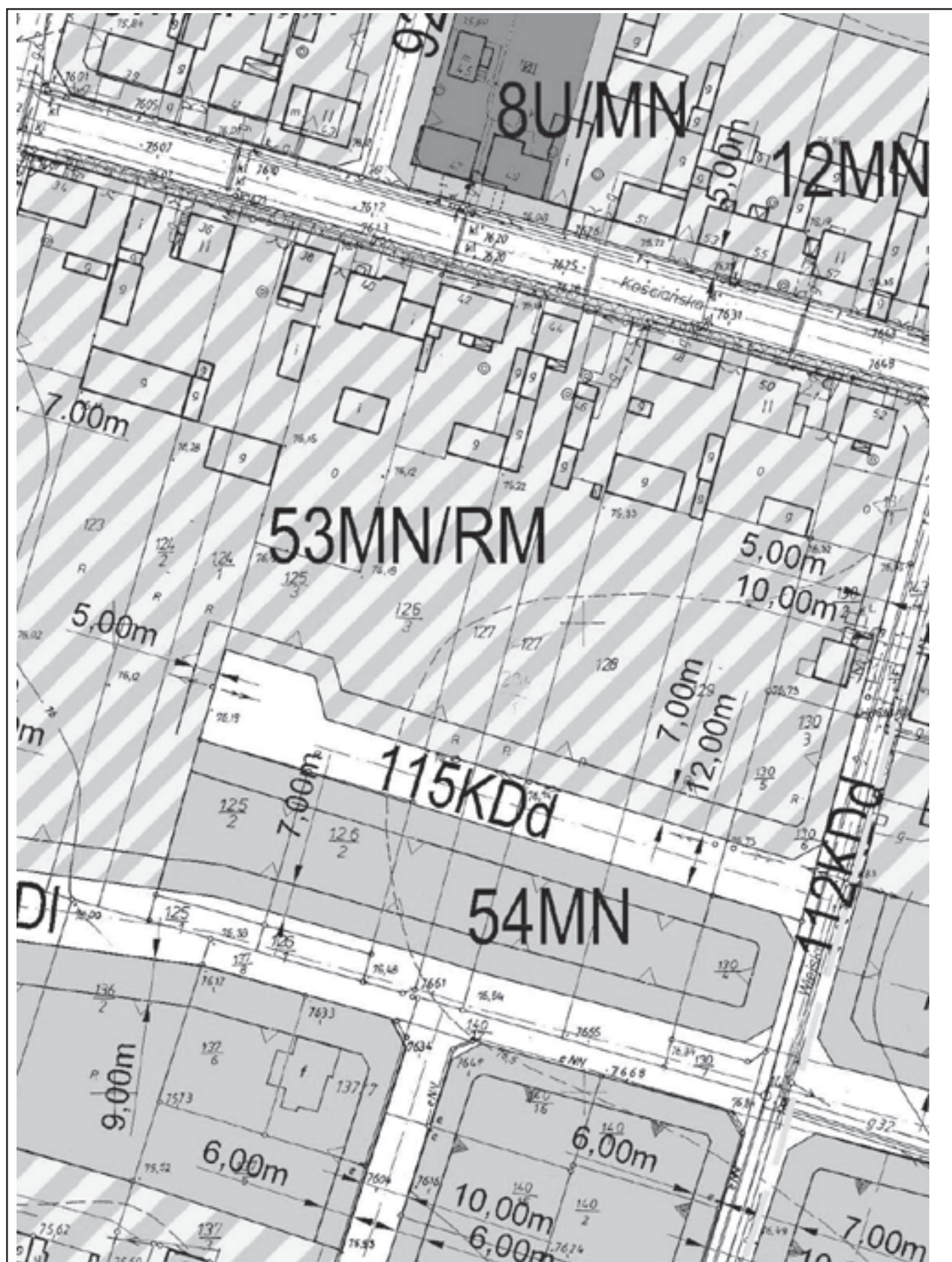
ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY KOŚCIAN
z dnia

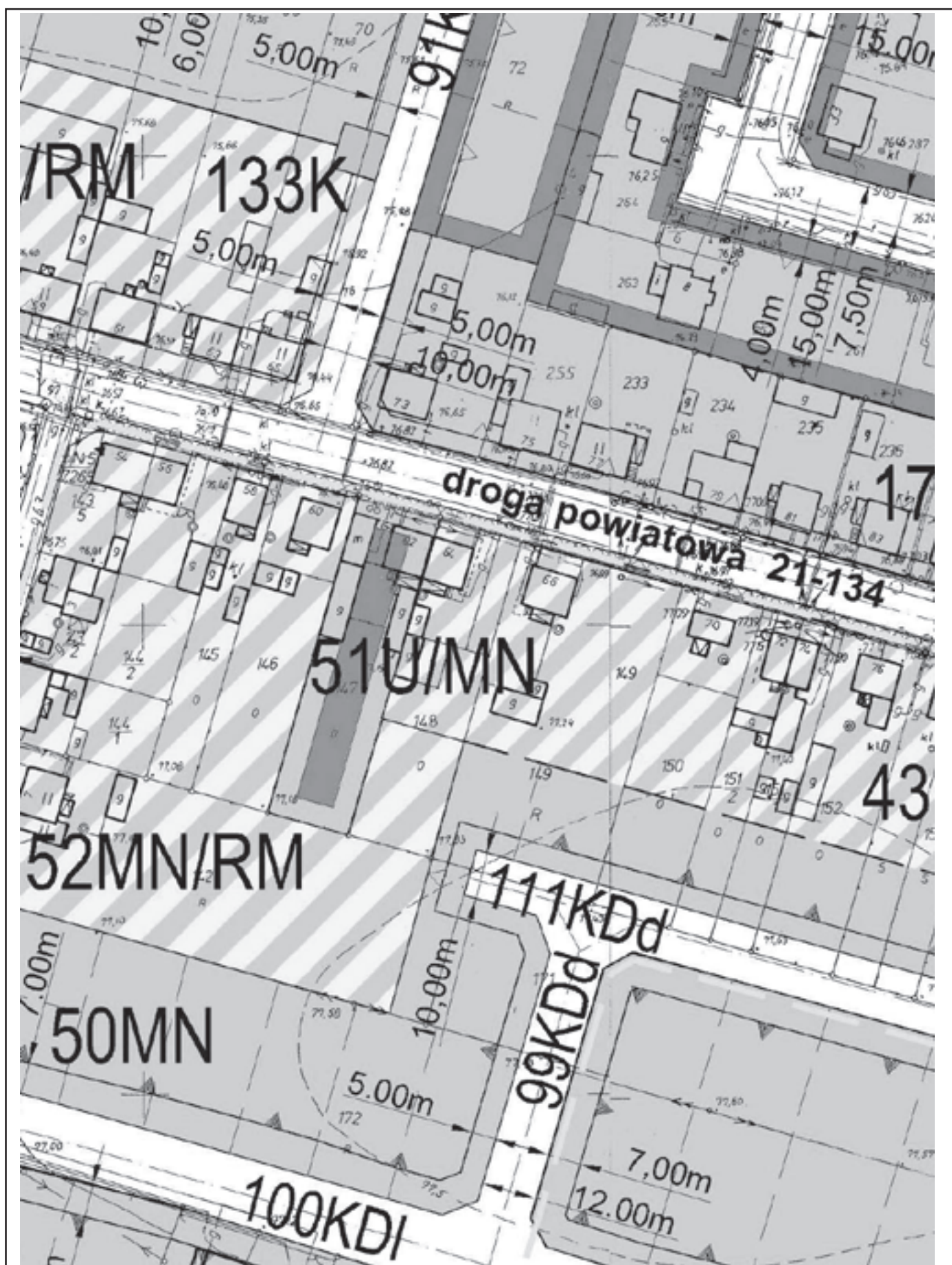


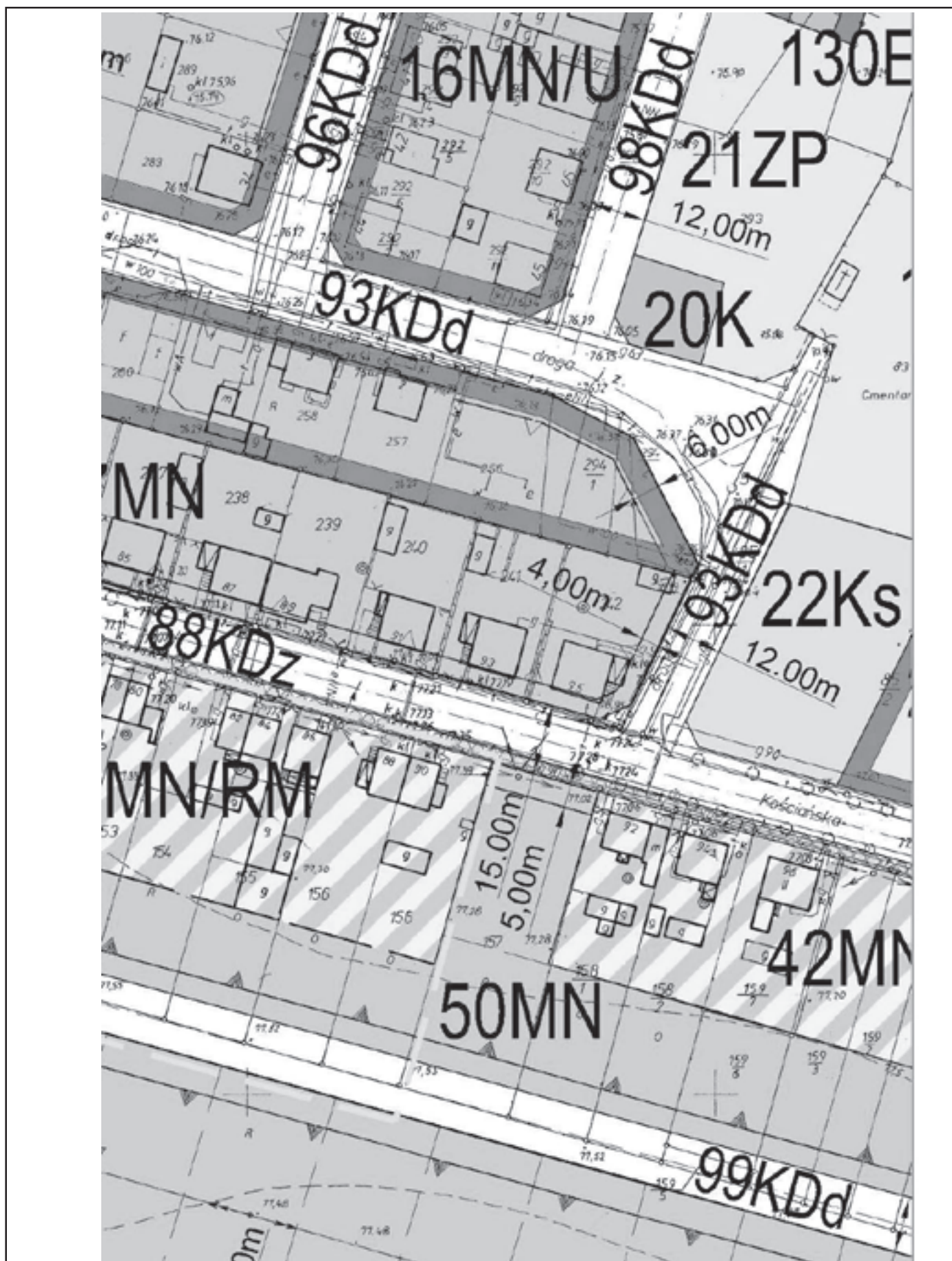




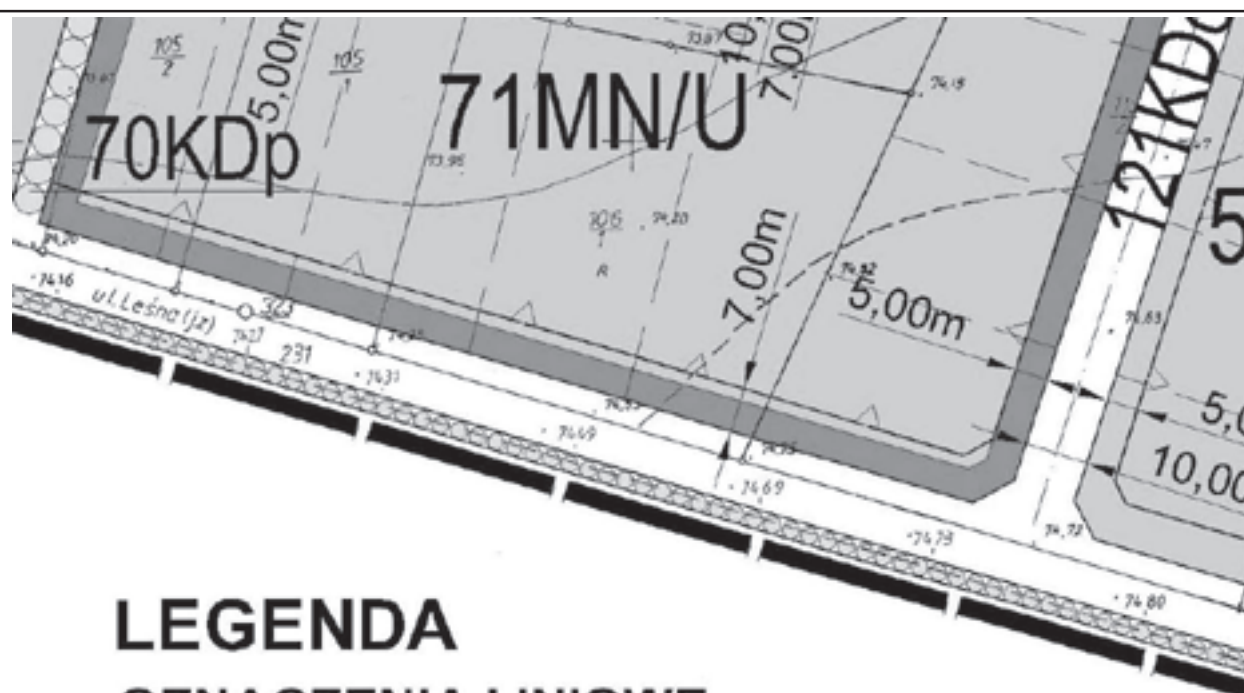








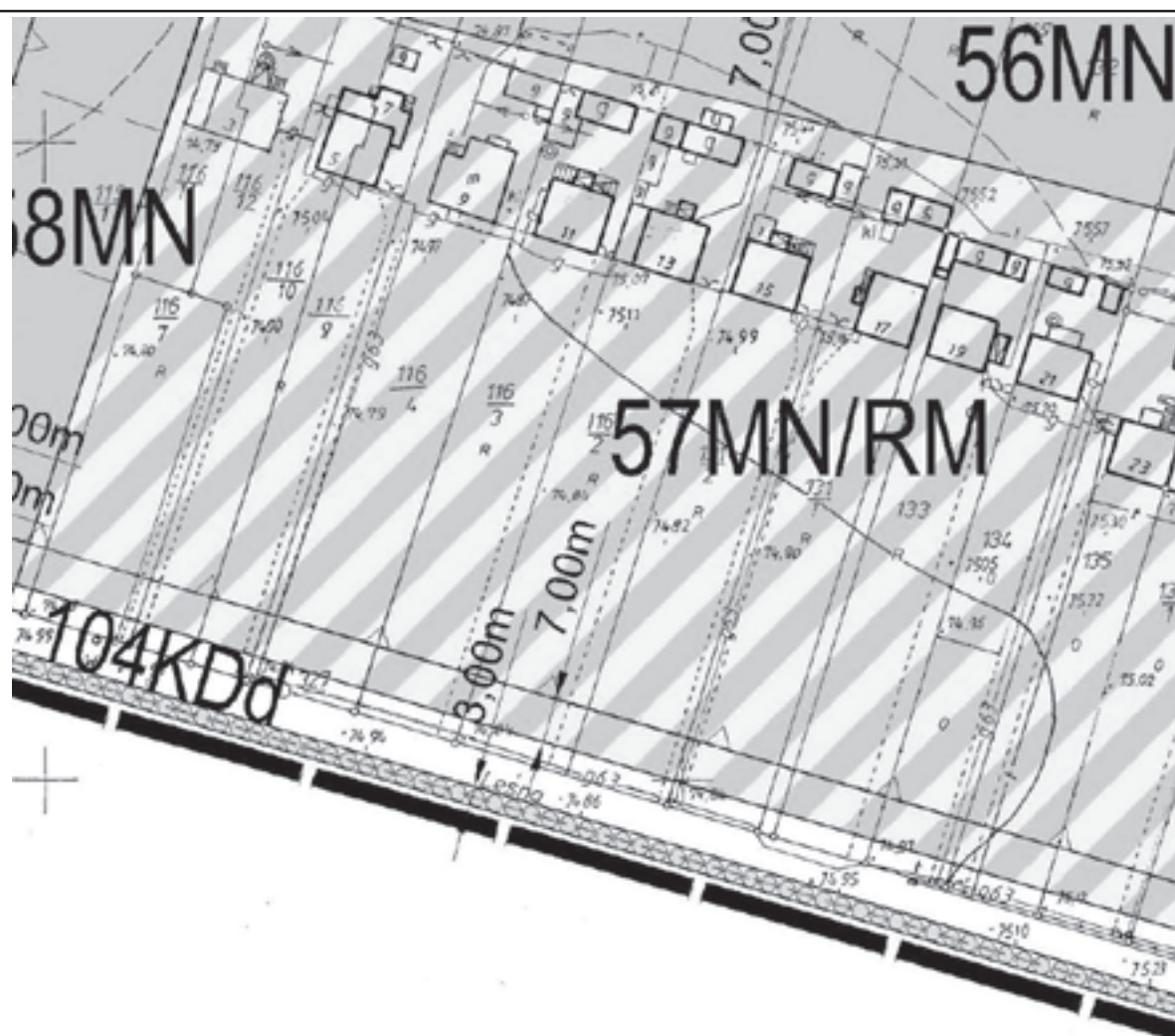




LEGENDA

OZNACZENIA LINIOWE

	granice terenu objętego zmianą MPZP
	granice terenu w granicach obszaru objętego planem MPZP
	linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie przeznaczenia - ustalone planem
	linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie przeznaczenia - postulowane
	linie podziału wewnętrznego na działki budowlane i inne - obowiązujące i linie istniejących-podziałów geodezyjnych
	linie podziału wewnętrznego - postulowane
	nieprzekraczalne linie zabudowy
	obowiązujące linie zabudowy



PRZEZNACZENIE TERENU

MN

tereny zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej

MN/RM

tereny zabudowy usługowej

MN/U

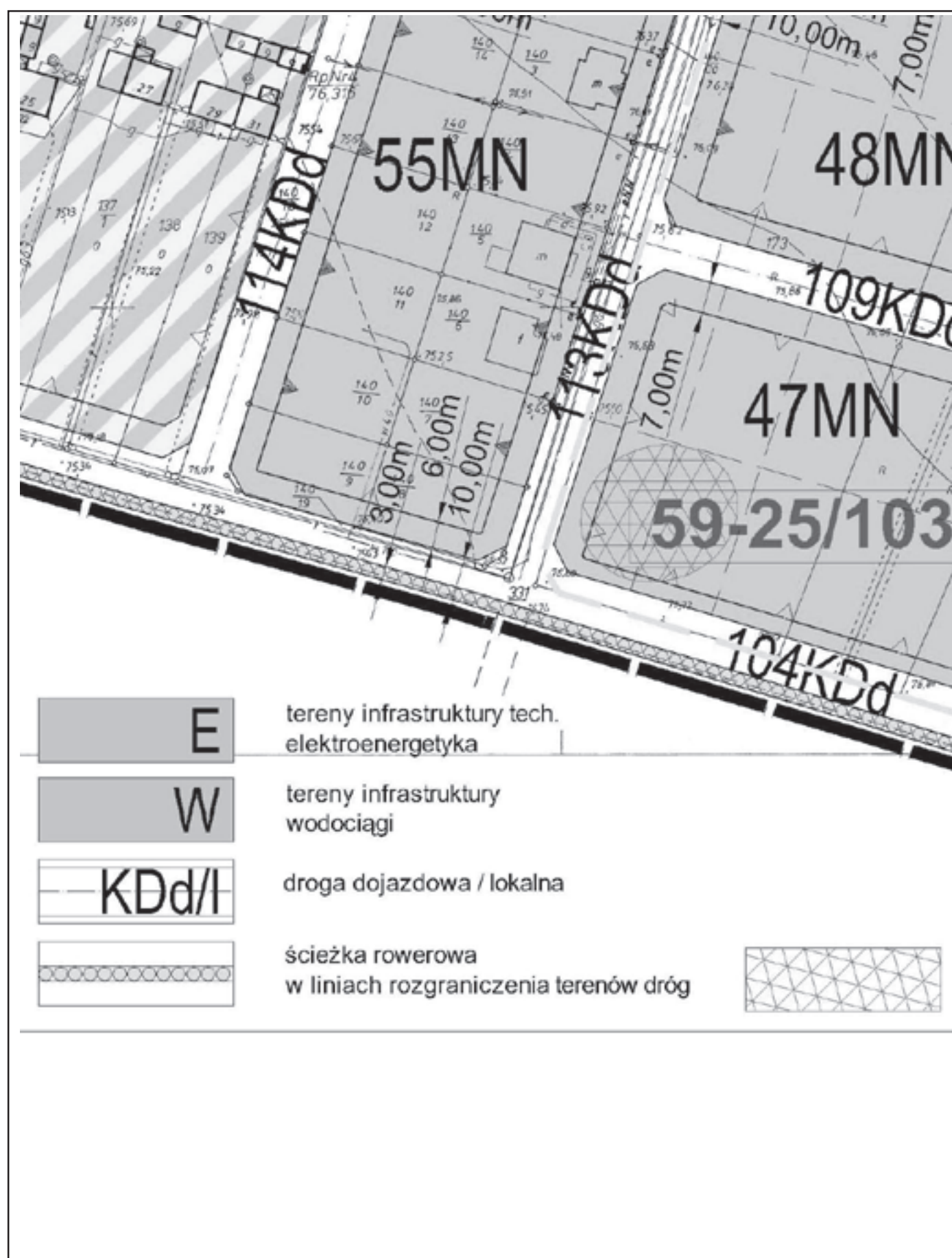
tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
z prawem prowadzenia usług nieuciążliwych
/w obiektach mieszkaniowych/

U

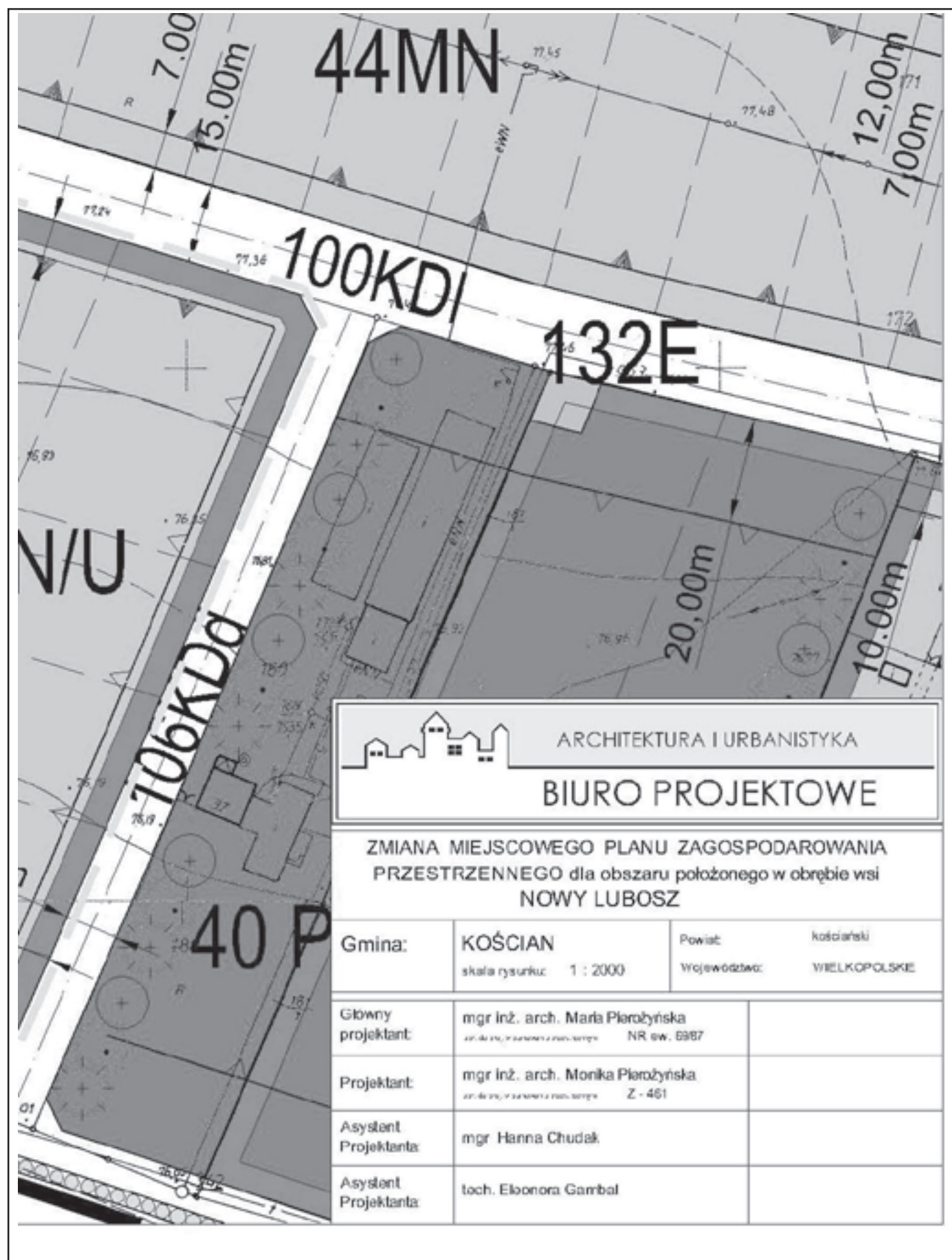
tereny zabudowy usługowej

U/MN

tereny zabudowy usługowej
z prawem wprowadzenia funkcji
mieszkaniowej jednorodzinnej







Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/113/2007
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY KOŚCIAN W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE WSI NOWY LUBOSZ

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kościan rozstrzyga co następuje:

Na podstawie Rozstrzygnięcia Wójta Gminy Kościan załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu, z powodu braku uwag nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/113/07
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY KOŚCIAN W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ZAPISANYCH W PROJEKCIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE WSI NOWY LUBOSZ

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Kościan określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591) zadania własne gminy.

§2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Uchwalenie w/w zmiany planu miejscowego jest na terenie w większości uzbrojonym w podstawowe sieci infrastruktury technicznej.
2. Realizowane więc będzie dozbrojenie terenu zgodnie z przepisami prawa materialnego i finansowego w tym zakresie.
3. Wydatki na poszczególne zadania realizacji dozbrojenia terenu będą wymagały zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy pochodzących z dochodów własnych gminy i innych źródeł.
4. Poszczególne zadania będą realizowane siłami własnymi gminy z dopuszczeniem realizacji sił zewnętrznych.
- 5; W każdym przypadku wyłonienie wykonawcy powinno odbywać się w trybie i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§3. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Powyższe zadania finansowane będą ze środków krajowych i unijnych. Środki krajowe pochodzić będą ze środków własnych gminy i budżetu państwa, funduszy i dotacji celowych, pożyczek i kredytów, środków instytucji pozabudżetowych.
2. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:
 - a) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.
 - b) wydatki z budżetu gminy,
 - c) współ finansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
 - dotacji unijnych,
 - dotacji samorządu województwa,
 - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - kredytów i pożyczek bankowych,
 - innych środków zewnętrznych.
2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
3. Rozstrzygnięcie nie jest uchwałą budżetową w sprawie planowanych wydatków na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej tylko propozycją do rozważenia przy uchwalaniu budżetu gminy w tej części.

589

UCHWAŁA Nr XII/119/07 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także ustalania wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 54 ust. 3 i 7 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

- za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagrody w brzmieniu określonym w regulaminie,
- dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Kościan.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Przybyła

Załącznik
do Uchwały Nr XII/119/07
Rady Gminy Kościan
z dnia 20 grudnia 2007 r.

REGULAMIN NA ROK 2008 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ PODWYŻSZANIA MINIMALNEJ STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI, WYSOKOŚĆ I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIEŁOM DODATKU MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY I NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, A TAKŻE WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kościan,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczyciela - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,

- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 zezm.)
- 6) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami)

ROZDZIAŁ II

Wynagrodzenie zasadnicze

§2. Podwyższa się minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego o kwotę 100 zł.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach art.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor szkoły.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora, uwzględniając art. 7 ust. 2 Karty Nauczyciela, ustala Wójt Gminy w wysokości do 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły ustala się w ramach posiadanych środków, w wysokości od 3,5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

6. Kwoty, o których mowa w ust. 5 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 30% - 70%
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 20% - 50%
- 3) inne stanowisko kierownicze (przewidziane w statucie) - w wysokości od 10% - 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 56 z 2007 r., poz. 372)

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) opiekuna stażu w wysokości 5%.

2) wychowawstwa klasy i oddziału przedszkolnego w wysokości 6% do 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 56 z 2007 r., poz. 372).

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Wójt Gminy a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

6. Nauczycielowi, zajmującemu stanowisko kierownicze, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia za wyjątkiem dodatku przysługującego z tytułu zastępstwa.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§6. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim oraz zajęć w zakresie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określa Minister Pracy i Polityki Społecznej.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. W razie zbiegu tytułu do dodatku za pracę w trudnych warunkach i uciążliwych przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu, proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godzin liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §6 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 4%

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej

3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§9. 1. W budżecie Gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Środki na nagrody planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania aktualnej dobrej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok.

5. Nagroda dla dyrektora szkoły może być przyznana z inicjatywy Wójta Gminy Kościan oraz na wniosek rady pedagogicznej, organu nadzoru pedagogicznego, rady rodziców i związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

6. Nagrody przyznają:

- 1) nauczycielom - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) dyrektorom - Wójt Gminy Kościan

7. Nagrody, o których mowa w niniejszym paragrafie przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie, za zgodą Wójta Gminy.

590

UCHWAŁA Nr XI/85/2007 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaniemyśl” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXVII/238/2006 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaniemyśl.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Alina Frąckowiak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/85/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZANIEMYŚL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaniemyśl, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione,

- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Zaniemyśl.

§3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stano-

- wiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami, mające obowiązki realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
- a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
 - b) na terenie wydzielonym krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
 - c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, w tym pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należą do zarządcy drogi,
- 4) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali,
- 5) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- 6) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 7) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 8) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 9) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 10) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 11) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
- 12) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 13) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 14) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służących do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 15) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Zaniemyśl,
- 16) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydaną przez Wójta, ważną decyzję na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 17) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
- 18) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 19) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,

- 20) użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – należy przez to rozumieć użyty sprzęt stanowiący odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251),
- 21) KPGO – należy przez to rozumieć „Krajowy plan gospodarki odpadami 2010” uchwalony uchwałą Rady Ministrów Nr 233 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie „Krajowego planu gospodarki odpadami 2010” (M.P.Nr 90 poz. 946).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych w przypadku braku kolektora sanitarnego,
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacji sanitarnej w terminie 6 miesięcy od powstania takiej możliwości,
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy,
- 5) prowadzenie na terenie posesji selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych uprawnionemu podmiotowi,
- 6) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- 7) usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności: klatek schodowych, korytarzy, piwnic, a tym samym utrzymanie ich w należytym stanie sanitarno – higienicznym,
- 8) utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym przy granicy nieruchomości,
- 9) usuwanie śniegu i likwidowanie śliskości na chodniku położonym przy granicy nieruchomości w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,
- 10) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 11) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
- 12) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt 13,
- 13) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,
- 14) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- 15) zgłaszanie do Urzędu Gminy Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§5. 1) Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na odpady i systematyczne ich opróżnianie, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

2) Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 108, poz. 908 ze zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§6. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych, o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep
 - a) na drogach publicznych i placach w terenie zabudowy mieszkaniowej,
 - b) na nieruchomościach nie przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod aktywizację gospodarczą,
- 2) spalania odpadów zawierających substancje niebezpieczne na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 3) naprawy i regulacji pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, czynności te mogą być wykonywane na nieruchomościach pod warunkiem, że nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z zasadami utrzymania czystości i porządku w gminach,
- 4) mycia pojazdów samochodowych oraz wykonywania czynności o których mowa w pkt 1 w miejscach publicznych ogólnodostępnych takich jak: ulice, place, chodniki, trawniki, przy jeziorach, ciekach wodnych itp.:

- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) zakopywania odpadów nie ulegających biodegradacji oraz padłych zwierząt,
- 7) wywożenia odpadów komunalnych na składowisko odpadów przez osoby fizyczne i firmy nie posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zaniemyśl.
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 9) indywidualnego opróżniania przez właścicieli nieruchomości ze ścieków bytowych zbiorników bezodpływowych,
- 10) wykorzystywanie nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.;

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§7. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych,
- 3) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Zaniemyśl
 - a) kosze uliczne,
 - b) pojemniki na odpady komunalne zmieszane,
 - c) worki na odpady zmieszane i do selektywnej zbiórki,
 - d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane,
 - e) pojemniki na odpady niebezpieczne,
 - f) pojemniki na odpady biodegradowalne,
- 4) zabrania się składowania (wrzucania) odpadów komunalnych do koszy ulicznych przy chodnikach, lub na przystankach itp. Kosze uliczne służą do gromadzenia odpadów wytworzonych w miejscach publicznych,
- 5) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) 20 l na mieszkańca,
 - b) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - c) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - d) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
 - e) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych -pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
 - h) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - i) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - j) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest zawarcie umowy z jednostką wywożącą i dostosowanie pojemności pojemników lub worków do charakteru prowadzonej działalności,
- 6) niezbędną ilość pojemników, ich pojemność ustala właściciel w porozumieniu z firmą wywozową,
- 7) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny na terenie posesji, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) odpady ulegające biodegradacji – worek lub kubel koloru brązowego,
 - b) odpady opakowaniowe:
 - papier i tektura – worek lub kubel koloru niebieskiego,
 - szkło białe – worek lub kubel koloru białego,
 - szkło kolorowe – worek lub kubel koloru zielonego,
 - plastik – worek lub kubel koloru żółtego,
 - metal, puszki – worek lub kubel koloru czerwonego

- c) odpady wielkogabarytowe, nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania,
- d) odpady budowlane są składowane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane,
- e) odpady niebezpieczne gromadzić na terenie posesji do czasu odbioru ich przez podmiot uprawniony/zużyte baterie – mieszkańcy mogą wrzucać do specjalnych oznakowanych pojemników, które znajdują się w wydzielonych sklepach i szkołach na terenie Gminy Zaniemyśl,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – gromadzić na terenie posesji do czasu odbioru ich przez podmiot uprawniony.

Odbiór tych odpadów mogą realizować wyłącznie firmy posiadające zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych. Worki powinny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorstwa świadczącego usługi. Odbiór surowców wtórnych odbywać się będzie bezpłatnie, pod warunkiem prawidłowego ich segregowania, w wyznaczonych terminach.

§8. 1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zmianami).

2) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy umożliwić wystawienie w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3) Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

4) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

5) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

§9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych,

2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,

3) do pojemników lub worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywności, wapna, cementu,
- kalkę techniczną,
- foliowane i lakierowane katalogi,

4) do pojemników lub worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe,

5) do pojemników lub worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach lakierach,
- opakowania po środkach chemicznych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§10. Obowiązki w zakresie podpisywania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych,
- 2) właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączeni do sieci kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, o normy które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody,
- 4) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy.

§11. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.).
- 2) Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach Gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres trzech lat,
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminę,
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§12. 1) Ustala się obowiązek usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- a) odpadów nieselekcjonowanych:
 - w Zaniemyślu w cyklu dwutygodniowym,
 - w pozostałych miejscowościach Gminy Zaniemyśl w cyklu miesięcznym
- b) odpadów opakowaniowych tj: papieru, tworzyw sztucznych i szkła, odpady te odbierane będą w miarę potrzeb w dni wyznaczone w harmonogramie.

c) odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego które odbierane będą na indywidualne zgłoszenie lub okresowo przez podmiot uprawniony.,

d) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,

2) Zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji, a więc:

- a) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- b) szkła nieopakowaniowego,
- c) odpadów mineralnych,
- d) drobnej frakcji popiołowej,
- e) innych strumieni odpadów zmieszanych,

3) Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) kosze uliczne opróżniane są w miarę potrzeb, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy i wysypywania odpadów na ziemię,
- b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się z taką częstotliwością by pojemniki nie uległy przepełnieniu.
- c) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety, zaraz po zakończeniu imprezy,

4) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,

5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,

6) do odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu ścieków należy używać pojazdów specjalistycznych,

7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usuwać,

8) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę /rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§14. 1) Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Zaniemyśl, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych.

2) Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie psa w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa,
- wyposażenie psa w obrozę ze znacznikiem identyfikacyjnym,
- prowadzenie psa na uwięzi, a pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu dodatkowo winien mieć nałożony kaganiec,
- uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne,

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp. postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem,
 - zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, oraz sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
 - zwalnianie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, a także odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- 3) Postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§17. Obowiązki określone w §15 i §16 nie dotyczą psów służbowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych służb inspekcji wykonującej zadania w obrębie zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§18. 1) Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

2) Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.

3) Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
- 4) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- a) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
 - b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,

- c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§20. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§21. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

591

UCHWAŁA Nr XI/94/2007 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Zaniemyśl na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit i i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182,184,188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 13.202.211,00 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 12.742.461,00 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 459.750,00 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.805.600,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań realizowanych na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 32.040,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 13.007.841,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości - 10.670.568,00 zł, w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 4.871.857,00 zł

b) dotacje - 976.879,00 zł, w tym:

- podmiotowe dla publicznych jednostek systemu oświaty - 673.812,00 zł;
- podmiotowe dla instytucji kultury – 103.189,00 zł;
- celowe na zadania zlecone do realizacji dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku - 107.275,00 zł;
- celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - 12.603,00 zł;

- celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących - 80.000,00 zł;

c) wydatki na obsługę długu – 32.000,00 zł;

2) wydatki majątkowe w 2008 roku w wysokości - 2.337.273,00 zł.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2008 - 2010, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości – 1.805.600,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 44.643,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 80.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 69.200,00 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 10.800,00 zł.

§4. 1. Nadwyżkę budżetu w wysokości 194.370,00 zł przeznacza się na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek w latach ubiegłych.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 6.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 50.000,00 zł;
- 2) celowe w wysokości 2.000,00 zł, z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 2.000,00 zł.

§6. Ustala się zakres i kwotę dotacji celowej na finansowanie inwestycji dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§7. Określa się plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego w wysokości:

- 1) przychody - 1.958.390,00 zł;
- 2) wydatki – 1.931.464,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 15.000,00 zł;
- 2) wydatki – 29.650,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie – 780.630,00 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu - 200.000,00 zł;
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 580.630,00 zł.

§10. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku Nr 5;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek, na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 200.000,00 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu;
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Alina Frąckowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/94/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 roku
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2008

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2008 ROK DOCHODY WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	plan
020			LEŚNICTWO	3.000,00
	02001		Gospodarka leśna	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	2.500,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	500,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	115.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	115.000,00
			Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	115.000,00
		6260	finansów publicznych	115.000,00
700			GOSPODRKA MIESZKANIOWA	402.310,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	402.310,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	11.930,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	43.500,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	10.980,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.	333.770,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.130,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	67.639,00

	75011		Urzędy Wojewódzkie	54.350,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	53.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.	650,00
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	13.289,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	13.089,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.000,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	1.000,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	2.500,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	5.238.671,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	11.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	919.784,00
		0310	Podatek od nieruchomości	716.251,00
		0320	Podatek rolny	106.874,00
		0330	Podatek leśny	33.210,00
		0340	Podatek od środków transportowych	1.540,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	60.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	909,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.498.736,00
		0310	Podatek od nieruchomości	937.844,00
		0320	Podatek rolny	303.802,00
		0330	Podatek leśny	3.404,00
		0340	Podatek od środków transportowych	49.136,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000,00
		0370	Opłata od posiadania psów	5.050,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	81.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.500,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	363.500,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000,00
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	245.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	18.500,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.442.551,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.402.551,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	40.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	3.100,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.100,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	4.943.115,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.011.671,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.011.671,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	876.453,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	876.453,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000,00

		0920	Pozostałe odsetki	20.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	34.991,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	34.991,00
801			OSWIATA I WYCHOWANIE	221.963,00
	80101		Szkoły podstawowe	43.602,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	760,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	14.672,00
		0830	Wpływy z usług	28.170,00
	80104		Przedszkola	125.218,00
		0830	Wpływy z usług	125.218,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	21.000,00
		0830	Wpływy z usług	21.000,00
	80195		Pozostała działalność	32.143,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	32.143,00
852			POMOC SPOŁECZNA	1.878.950,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.730.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.730.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.	2.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	73.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	58.600,00
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	40.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	40.300,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11.950,00
		0830	Wpływy z usług	11.950,00
	85295		Pozostała działalność	19.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	19.700,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	196.863,00
	85401		Świetlice szkolne	112.350,00
		0830	Wpływy z usług	112.350,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	66.040,00
		0830	Wpływy z usług	34.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	32.040,00
	85495		Pozostała działalność	18.473,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	18.165,00
		0920	Pozostałe odsetki	308,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	13.000,00
	90017		Zakłady Gospodarki Komunalnej	10.000,00
		2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	10.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	3.000,00
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	117.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	117.000,00
		0830	Wpływy z usług	106.000,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	11.000,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1.200,00

	92695		Pozostała działalność	1.200,00
		0830	Wpływy z usług	1.200,00
			Razem	13.202.211,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/94/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2008

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA ROK 2008 WYDATKI WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	kwota
1	2	3	4	5
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	36.214,00
	01009		Spółki wodne	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00
	01030		Izby rolnicze	8.214,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzysk. wpływów z podatku roln.	8.214,00
	01095		Pozostała działalność	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
020			LEŚNICTWO	3.000,00
	02095		Pozostała działalność	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.106.623,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	80.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorial. na dofinansowanie własnych zadań bieżących	80.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.941.623,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	139.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	93.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.700.523,00
	60095		Pozostała działalność	85.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	85.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	45.250,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	45.250,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	250,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	103.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	103.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.461.544,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	53.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.880,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.720,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100,00
	75022		Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	106.192,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	101.192,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.280.252,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.238,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	776.721,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59.621,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	134.216,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.129,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.600,00
		4260	Zakup energii	19.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	74.457,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	3.600,00
		4360	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.300,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.050,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.720,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	17.200,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	10.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.500,00
	75095		Pozostała działalność	11.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.900,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.000,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	144,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	835,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	81.873,00
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	70.723,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	12.275,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.240,00
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	8.600,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.300,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.550,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.158,00
	75414		Obrona cywilna	9.150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.650,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00
	75421		Zarządzanie kryzysowe	2.000,00
		4810	Rezerwy	2.000,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIAD.OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	34.850,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	34.850,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	20.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.800,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	4.500,00
757			ODSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	32.000,00

	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jedn. samorz teryt.	32.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	32.000,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	50.000,00
	75818		Rezerwy ogólne o celowe	50.000,00
		4810	Rezerwy	50.000,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	4.648.952,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.429.379,00
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inna niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	295.276,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.	121.573,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.345.298,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	104.179,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	271.661,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37.604,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.900,00
		4220	Zakup środków żywności	22.575,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.900,00
		4260	Zakup energii	52.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.560,00
		4350	Zakup usług internetowych	2.300,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.480,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	82.423,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	250,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	171.848,00
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inna niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	18.025,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.	9.361,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99.507,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.334,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.381,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.545,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.100,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	550,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.795,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	50,00
	80104		Przedszkola	346.749,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.680,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	15.031,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	167.675,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.582,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.098,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.581,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	450,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4220	Zakup środków żywności	63.168,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.500,00
		4260	Zakup energii	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00

	4280	Zakup usług zdrowotnych	550,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.900,00
	4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	820,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	250,00
	4430	Różne opłaty i składki	800,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.914,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	50,00
80 110		Gimnazja	1.273.317,00
	2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	360.511,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	51.464,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	565.135,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.963,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	112.467,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	15.568,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.100,00
	4260	Zakup energii	33.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	21.600,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.240,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.400,00
	4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	900,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36.869,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	200,00
80 113		Dowożenie uczniów do szkół	167.955,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	299,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	64.290,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.820,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.232,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.693,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.750,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.710,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.011,00
80 114		Zespoły ekonomiczno - administracyjne szkół	174.147,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	112.688,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.362,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.425,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.966,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500,00
	4260	Zakup energii	2.800,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.900,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000,00
	4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	120,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.486,00
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	800,00

	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18.568,00
		2320	Dotacje celowe przekazane do powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	7.923,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.645,00
	80195		Pozostała działalność	66.989,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.143,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.846,00
851			OCHRONA ZDROWIA	80.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	10.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	700,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	69.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	31.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500,00
		4120	Składka na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000,00
		4260	Zakup energii	3.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.500,00
852			POMOC SPOŁECZNA	2.378.940,00
	85202		Domy pomocy społecznej	11.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	11.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.730.800,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.668.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.070,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.715,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.970,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	610,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.970,00
		4260	Zakup energii	1.020,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.200,00
		4360	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.760,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	390,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	805,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	970,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	460,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	210.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	210.500,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	115.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	115.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100,00
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	271.470,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.120,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	185.720,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.990,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.435,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.730,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	420,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.800,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	1.020,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.280,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.130,00
		4430	Różne opłaty i składki	550,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.635,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.200,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	540,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1.400,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18.070,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.495,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	112,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.343,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	120,00
	85295		Pozostała działalność	19.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	19.700,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	532.063,00
	85401		Świetlice szkolne	390.531,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	15.698,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	170.168,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.131,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.414,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.626,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
		4220	Zakup środków żywności	105.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4260	Zakup energii	23.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.800,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	550,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fund. świadczeń socjalnych	9.744,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	150,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	50,00
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	66.040,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	75,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.403,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.882,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.652,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	644,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.679,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	805,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	754,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	754,00
	85495		Pozostała działalność	74.738,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.504,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	960,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.071,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	438,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4260	Zakup energii	3.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	35.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.660,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	805,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	869.612,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	31.740,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.740,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	42.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42.200,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	200.000,00
		4260	Zakup energii	128.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	32.000,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	562.250,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	562.250,00
	90095		Pozostała działalność	30.422,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.022,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.940,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4260	Zakup energii	17.460,00
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	399.920,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	296.731,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	350,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.863,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.857,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.939,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.272,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.320,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	126.300,00
		4350	Opłaty za usługi internetowe	1.000,00
		4360	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	850,00
		4370	Opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.280,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	500,00
	92116		Biblioteki	103.189,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	103.189,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	143.000,00
	92695		Pozostała działalność	143.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	95.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00
		4260	Zakup energii	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00
			Razem	13.007.841,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/94/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2008

I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2008 r.

klasyfikacja			Nazwa	Dotacje	Wydatki
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	53.700,00	53.700,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	53.700,00	53.700,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	53.700,00	
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników		44.880,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne		7.720,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy		1.100,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.000,00	1.000,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000,00	1.000,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	1.000,00	
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne		144,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy		21,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe		835,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500,00	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	2.500,00	
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia		2.500,00
852			POMOC SPOŁECZNA	1.748.400,00	1.748.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.730.800,00	1.730.800,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	1.730.800,00	
		30 20	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		100,00
		31 10	Świadczenia społeczne		1.668.900,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników		23.070,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.715,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne		18.970,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy		610,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe		2.700,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia		4.970,00
		42 60	Zakup energii		1.020,00
		42 80	Zakup usług zdrowotnych		60,00
		43 00	Zakup usług pozostałych		3.200,00
		43 60	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		1.760,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe		390,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		805,00
		47 00	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		970,00
		47 40	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero.		460,00
		47 50	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji		1.100,00

	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.	2.300,00	2.300,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	2.300,00	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		2.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	15.300,00	15.300,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	15.300,00	
		31 10	Świadczenia społeczne		15.300,00
			Razem	1.805.600,00	1.805.600,00

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2007 r.

klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	13.000,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	13.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	13.000,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XI/94/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2008

DOCHODY I WYDATKI W 2008 R. ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH W DRODZE
POROZUMIEŃ Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

klasyfikacja			Nazwa zadania	Dochody	Wydatki
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	1	4	5
801			Oświata i wychowanie	0,00	12.603,00
	80104		Przedszkola	0,00	4.680,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		4.680,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0,00	7.923,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		7.923,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	32.040,00	32.040,00
	85417		Szkolne schronisko młodzieżowe	32.040,00	32.040,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednost. samorz. terytorial.	32.040,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		24.403,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.882,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.652,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		644,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		459,00
			Razem	32.040,00	44.643,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XI/94/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2008

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

L.p.	Dz.	Rozdz.	Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Referat realizujący program lub koordynujący wykonanie prog.	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	Wielkość wydatków w latach		
							2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	900	90017	Budowa sieci wodociągowej - etap II Majdany - I część	Zakład Gospodarki	2005-2006	465.930,00			
			Zwoli, IV etap Majdany - Dębice, V etap Dębice - Kępa M.						
			III etap Zwola część II,	Komunalnej	2008-2009	831.405,00	350.000,00	481.405,00	
			VI etap Kępa Mała - Kępa Wielka,	"	2007	140.000,00			
			VII etap Kępa Wielka - Potachy,	"	2008-2009	280.971,00	100.000,00	180.971,00	
			Razem nakłady		2005-2009	1.718.306,00	450.000,00	662.376,00	
2.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Zaniemyśl dla m. Zwola-Majdany-Łękno	Urząd Gminy	2006-2010	10.790.675,00	5.000,00	3.472.657,00	7.217.353,00
3.	926	92695	Budowa hali widowiskowo - sportowej w Zaniemyślu	Urząd Gminy	2005 - 2010	6.229.143,00	5.000,00	530.800,00	5.610.993,00
4.	600	60016	Budowa ulic z kanalizacją deszczową - osiedle przy ul. Średzkiej w Zaniemyślu	Urząd Gminy	2005-2009	3.115.493,00	1.290.723,00	938.789,00	
			Razem:			21.853.617,00	1.750.723,00	5.604.622,00	12.828.346,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XI/94/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 roku
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2008

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2008 R.

Lp.	Treść	§	przychody	rozchody
1	2	3	4	5
	Przychody ogółem:		580.630,00	
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	580.630,00	
	Rozchody ogółem:			775.000,00
1.	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992		775.000,00
	Razem:		580.630,00	775.000,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XI/94/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 roku
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2008

**ZAKRES I KWOTA DOTACJI CELOWEJ DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI W ROKU 2008**

Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania	Zakres dotacji	Kwota dotacji
900	90017	1. Budowa sieci wodociągowej - Zwola	III etap o dł. 5038 mb	350.000,00
		2. Budowa sieci wodociągowej - Kępa Wielka - Potachy	VII etap	100.000,00
		3. Wykonanie przyłączy wodociągowych w Kępie Wielkiej	7 sztuk	12.250,00
		4. Budowa odcinka sieci wodociągowej ul. Raczyńskiego w Zaniemyślu	dł. 670 mb	30.000,00
		5. Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Nowa-Armii Krajowej w Zaniemyślu	dł. 150 mb	40.000,00
		6. Projekt sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej dla osiedla mieszkaniowego w Łęknie		30.000,00
		Razem:		562.250,00

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XI/94/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2008

ZESTAWIENIE ZBIORCZE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2008 ROK

Nazwa zakładu budżetowego	stan fund. obrot. na pocz. roku	Przychody	w tym dotacja z budżetu	Suma (2i3)	Wydatki	w tym wpłata do bud	Stan fund. obrot. na kon. roku	Suma (6i8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zakład								
Gospodarki								
Komunalnej	81.268,30	1.958.390,00	562.250,00	2.039.658,30	1.931.464,00	10.000,00	108.194,30	2.039.658,30

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XI/94/2007
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2008

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2008 ROK**

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Planow. fund. Obrot. na pocz. roku	Przychody	Wydatki	Planow fund. obrna koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8
			Stan środków obrot na 1 styczeń 2008 r.	15.000,00			
900			Gospod. komun. i ochrona środow.		15.000,00		
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		15.000,00		
		0690	Wpływy z różnych opłat		15.000,00		
900			Gospod. komun. i ochrona środow.			29.650,00	
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej			29.650,00	
		4300	Zakup usług pozostałych			9.650,00	
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych			20.000,00	
			Stan funduszu obrotowego na koniec roku 2008 r.				350,00
			Razem	15.000,00	15.000,00	29.650,00	350,00

592

UCHWAŁA Nr XIV/96/2007 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 14.267.219 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 14.197.219 zł
- dochody majątkowe w kwocie 70.000 zł

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.869.620 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących w wysokości 510.500 zł

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 16.665.324 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 14.088.903 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń 6.863.688 zł,
 - b) dotacje 475.725 zł
 - c) wydatki na obsługę długu 98.350 zł
 - d) wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji 15.161 zł

§3. W budżecie tworzy się rezerwy:

1. ogólną w wysokości 90.000 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące
2. celowe w wysokości 71.268 zł
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 71.268 zł

§4. Planowany deficyt w kwocie - 2.398.105 zł zostanie pokryty pożyczką i kredytem.

Przychody i rozchody budżetu określono zgodnie z zał. Nr 4 do uchwały.

§5. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w wysokości 60.000 zł.

§6. Ustala się dotacje dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 100.000 zł:

- w zakresie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki nożnej.

§7. Ustala się wykaz wydatków inwestycyjnych i majątkowych realizowanych przez gminę w roku budżetowym w kwocie 2.576.421 zł, zgodnie z zał. Nr 5 do uchwały.

§8. Ustala się wykaz wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne realizowane przez gminę zgodnie z zał. Nr 6 do uchwały.

§9. Ustala się plan dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, zgodnie z zał. Nr 7 do uchwały.

§10. Ustala się dotacje podmiotowe dla:

- gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 392.725 zł zgodnie z zał. Nr 8 do uchwały.

§11. Ustala się i zatwierdza plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska. Zgodnie z zał. Nr 9 do uchwały.

§12. Do uchwały budżetowej dołącza się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami zgodnie z zał. Nr 3 do uchwały.

§13. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z zał. Nr 10 do uchwały.

§14. Upoważnia się Burmistrza Miasta Dąbie do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 300.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 200.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i osobo-

- wych, w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 4) przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych i zakładu budżetowego uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych w ramach wydatków rzeczowych,
- 5) przekazania uprawnień kierownikom innych jednostek organizacyjnych i zakładu budżetowego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunku bankowym w innych bankach
- 7) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne określone w załączniku nr 6 do uchwały.
- §15.** Ustala się sumę 100.000 zł do wysokości, której Burmistrz samodzielnie może zaciągać zobowiązania.
- §16.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 3.839.105 zł
- §17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.
- §18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r. oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Anna Łaska-Vongsay

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy Dąbie na 2008 rok

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zadania własne	Zadania zlecone
				Plan	Plan
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.000	
	01095		Pozostała działalność	1.000	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	275.300	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	275.300	
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	100	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	200.000	
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatności nabycia prawa własności nieruchomości	70.000	
		0920	Pozostałe odsetki	200	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	900	60.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	900	60.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom		60.600
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900	

751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		1.120
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.120
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		1.120
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	7.478.054	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.262.548	
		2920	Subwencje ogólne budżetu państwa	4.262.548	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.012.260	
		2920	Subwencje ogólne budżetu państwa	3.012.260	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	203.246	
		2920	Subwencje ogólne budżetu państwa	203.246	
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE - POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	3.083.713	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000	
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	5.000	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno prawnych podatku od spadków i darowizn, oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.	743.000	
		0310	Podatek od nieruchomości	720.000	
		0320	Podatek rolny	2.800	
		0330	Podatek leśny	19.000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	200	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno prawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych.	1.140.000	
		0310	Podatek od nieruchomości	370.000	
		0320	Podatek rolny	580.000	
		0330	Podatek leśny	4.500	
		0340	Podatek od środków transportowych	100.000	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000	
		0370	Podatek od posiadania psów	500	
		0430	Wpływy z opłaty targowej	10.000	
		0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	50.000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego	100.000	
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000	
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	15.000	
		0480	Wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	60.000	

		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	5.000	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.095.713	
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.092.713	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.000	
801			OŚWIATA WYCHOWANIE	15.632	
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	3.000	
		0830	Wpływy z usług	3.000	
	80195		Pozostała działalność	12.632	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	12.632	
852			POMOC SPOŁECZNA	543.000	2.807.900
	85203		Ośrodki wsparcia	28.000	434.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		434.700
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.000	
		0830	Wpływy z usług	27.000	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.000	2.204.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3.000	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		2.204.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		16.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami		16.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	302.600	152.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		152.700
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	302.600	
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	181.900	
		0830	Wpływy z usług	1.500	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	180.400	
	85295		Pozostała działalność	27.500	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	27.500	
			RAZEM	11.397.599	2.869.620

Ogółem plan 14.267.219

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy Dąbie na 2008 rok

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zadania własne	Zadania zlecone
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	166.856	
	01030		Izby rolnicze	21.656	
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	11.656	
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000	
	01095		Pozostała działalność	145.200	
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	1.200	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	124.000	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	627.000	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	276.000	
		4270	Zakup usług remontowych	152.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych	124.000	
	60016		Drogi publiczne i gminne	351.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000	
		4270	Zakup usług remontowych	50.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220.000	
630			TURYSTYKA	10.000	
	63001		Ośrodki informacji turystycznej	10.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	162.980	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	162.980	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	420	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000	
		4260	Zakup energii	24.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10.000	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	60.000	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	60.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.687.374	60.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	29.299	60.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.000	43.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.000	2.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.450	7.350
		4120	Składki na Fundusz Pracy	550	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	299	1.750
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000	
	75022		Rady gmin	61.300	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.800	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500	
	75023		Urzędy gmin	1.532.275	

		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	890.000	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	71.000	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165.000	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.550	
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	25.000	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	95.000	
		4260	Zakup energii	22.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	7.000	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	17.000	
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.725	
		4410	Podróże służbowe krajowe	26.000	
		4430	Różne opłaty i składki	7.000	
		4580	Odsetki	500	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.000	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10.000	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	4.000	
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	12.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	
	75095		Pozostała działalność	52.500	
		2900	Wpłaty gmin powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	6.500	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	
		4430	Różne opłaty i składki	10.000	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		1.120
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.120
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.120
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	247.400	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	176.132	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.000	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	720	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	105	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.300	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000	
		4260	Zakup energii	8.007	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	
		4430	Różne opłaty i składki	10.000	
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	
	75421		Zarządzanie kryzysowe	71.268	
		4810	Rezerwy	71.268	
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	35.000	
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	35.000	
		4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	35.000	
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	113.511	
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	113.511	
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	98.350	

	75704		Rozliczenie z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	15.161	
		8020	Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	15.161	
758			ROŻNE ROZLICZENIA	116.000	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	26.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	90.000	
		4810	Rezerwy	900.000	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.950.216	
	80101		Szkoły podstawowe	2.974.540	
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	124.200	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.684.000	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	133.900	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	313.000	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	43.500	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	220.400	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000	
		4260	Zakup energii	68.000	
		4270	Zakup usług remontowych	44.300	
		4300	Zakup usług pozostałych	36.400	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.900	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.700	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000	
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	4.600	
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	144.990	
		4580	Odsetki	950	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.600	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.500	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	108.000	
	80103		Oddziały przedszkolne	152.730	
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.500	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	104.138	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.800	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.800	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.700	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.292	
	80104		Przedszkola	516.884	
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	27.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	321.200	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	24.500	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	58.000	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.600	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.200	
		4260	Zakup energii	6.000	
		4270	Zakup usług remontowych	10.200	
		4300	Zakup usług pozostałych	13.850	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	
		4430	Różne opłaty i składki	700	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.234	
		4580	Odsetki	500	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400	

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500	
	80110		Gimnazja	1.584.100	
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	84.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.015.000	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	80.000	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	197.000	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.000	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.500	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	2.000	
		4260	Zakup energii	10.000	
		4270	Zakup usług remontowych	50.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.400	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500	
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000	
		4410	Podróże krajowe służbowe	3.000	
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	62.000	
		4580	odsetki	200	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000	
	80148		Stołówki szkolne	193.300	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	141.220	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.200	
		4110	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.600	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.600	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnego	6.680	
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	482.062	
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.800	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.800	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.250	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.325	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.400	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	340.000	
		4430	Różne opłaty i składki	4.500	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnego	1.987	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	25.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000	
	80195		Pozostała działalność	21.600	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.600	
851			OCHRONA ZDROWIA	60.000	
	85153		Zwalczanie narkomanii	4.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500	
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	56.000	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	850	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	120	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.030	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	
852			POMOC SPOŁECZNA	982.791	2.807.900
	85203		Ośrodki wsparcia	105.383	434.700
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	300	

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.000	275.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.000	22.900
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.500	51.900
	4120	Składki na Fundusz Pracy	600	7.300
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe		12.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000	10.000
	4220	Zakup środków żywności	18.000	23.000
	4230	Zakup leków i materiałów medycznych	1.000	1.000
	4260	Zakup energii	10.000	8.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000	8.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000	2.500
	4410	Podróże służbowe krajowe		500
	4430	Różne opłaty i składki		2.002
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	883	10.598
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500	
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600	
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000	
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		2.204.000
	3110	Świadczenia społeczne		2.119.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		22.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		1.700
	4110	Składki na ubezpieczenia		23.400
	4120	Składki na Fundusz Pracy		500
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe		6.600
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.000
	4300	Zakup usług		22.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		2.000
	4410	Podróże służbowe krajowe		500
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		883
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		500
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		1.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		1.917
85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		16.500
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		16.500
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	385.600	152.700
	3110	Świadczenia społeczne	332.600	
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	53.000	
85215		Dodatki mieszkaniowe	115.000	
	3110	Świadczenia społeczne	115.000	
85219		Ośrodki pomocy społecznej	245.608	
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.000	
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	150.500	
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.200	
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	28.900	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.950	
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.718	
	4260	Zakup energii	3.000	
	4300	Zakup usług pozostałych	17.900	
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000	
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	
	4430	Różne opłaty i składki	2.000	
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.440	
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500	

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	26.200	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.100	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.700	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.800	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600	
	85295		Pozostała działalność	105.000	
		3110	Świadczenia społeczne	105.000	
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	315.440	
	85401		Świetlice szkolne	315.440	
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	24.700	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	188.480	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	20.100	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	40.300	
		4120	Składka na Fundusz pracy	5.600	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.600	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.660	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.492.632	
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.864.921	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.864.921	
	90002		Gospodarka odpadami	6.607	
		2900	Wpłaty gmin powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	6.607	
	90003		Oczyszczanie miast i gmin	38.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	34.000	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	4.000	
		4210	Zakup materiałów	4.000	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	244.000	
		4260	Zakup energii	200.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji	21.500	
	90095		Pozostała działalność	335.104	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.000	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.000	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.400	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000	
		4260	Zakup energii	90.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000	
		4440	Odpis na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4.204	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	89.000	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA	392.725	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	291.185	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	291.185	
	92116		Biblioteki	84.540	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	84.540	
	92195		Pozostała działalność	17.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	126.000	
	92601		Obiekty sportowe	22.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	
		4260	Zakup energii	4.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	100.000	

		2820	Dotacja na finansowanie powierzonego zadania	100.000	
	92695		Pozostała działalność	4.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	
			RAZEM	13.795.704	2.869.620

Ogółem plan 16.665.324

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2008 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ
ZLECONYCH ODRĘBNYMI USTAWAMI W 2008 ROKU

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan
750			Administracja publiczna	60.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	60.600
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.120
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.120
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.120
852			Pomoc społeczna	2.807.900
	85203		Ośrodki wsparcia	434.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	434.700
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	2.204.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.204.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre	16.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	16.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	152.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	152.700
			RAZEM	2.869.620

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan
750			Administracja publiczna	60.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.350
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.750
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.120
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.120
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.120
852			Pomoc społeczna	2.807.900
	85203		Ośrodki wsparcia	434.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	275.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.900
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	51.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.300
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4220	Zakup środków żywności	23.000
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	1.000
		4260	Zakup energii	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
		4370	Opłata z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	2.002
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.598
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	2.204.000
		3110	Świadczenia społeczne	2.119.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23.400
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000
		4370	Opłata z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	883
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.917
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre	16.500
		4130	Składki na ubezpieczeń zdrowotnych	16.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	152.700
		3110	Świadczenia społeczne	152.700
RAZEM				2.869.620

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy Dąbie na 2008 r.

PRZCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2008 ROK

PRZYCHODY

§952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na
rynku krajowym - 3.539.105

ROZCHODY

§992 - spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów - 1.141.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2008 r.

WYKAZ WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH I MAJĄTKOWYCH REALIZOWANYCH W 2008 R.

Dz. 010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	134.000
Rozdz. 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	10.000
§6650 - wpłata na rozbudowę obiektów wodociągowych na terenie gminy Dąbie do Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie	10.000
rozdz. 01095 - pozostała działalność	124.000
§6050 - wydatki inwestycyjne na budowę wodociągu Dąbie - Wiesiołów o dł. 783 mb.	124.000
Dz. 600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	344.000
Rozdz. 60014 - drogi publiczne powiatowe	124.000
§6300 - przebudowa drogi powiatowej Nr 3439 Rosie – Pieczew na odcinku 700 mb.	92.000
- przebudowa drogi powiatowej Nr 3416P Grabina Wielka - Lisice na odcinku 200 mb.	32.000
Rozdz. 60016 - drogi publiczne gminne	220.000
§6050 - przebudowa drogi gminnej w miejscowości Majdany na odcinku 480 mb.	220.000
Dz. 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4.000
Rozdz. 75023 - Urzędy gmin	4.000
§6060 - zakup komputera wraz z drukarką	4.000
Dz. 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE	108.000
Rozdz. 80101 - Szkoły Podstawowe	108.000
§6050 - termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Chełmnie	108.000
Dz. 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	11.000
Rozdz. 85401 - Świetlice szkolne	11.000
§6060 - zakup wyparacza dla Świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej w Chełmnie	7.000
- zakup patelni elektrycznej dla Świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej w Chełmnie	4.000
Dz. 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.975.421
Rozdz. 90001- Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.864.921
§6050 - budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami - etap III	1.864.921
Rozdz. 90015 - Oświetlenie uliczne	21.500
§6010 - zakup udziałów w Spółce Oświetleniowej	21.500
Rozdz. 90095 - Pozostała działalność	89.000
§6060 - zakup samochodu Wywrotka dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbiu	50.000
- zakup kosiarki ciągnikowej ogrodowej z koszem	14.000
- zakup kosiarki bijakowej bocznej	18.000
- zakup namiotu plenerowego	7.000
OGÓŁEM	2.576.421

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2008 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Nazwa programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Dąbiu etap III	Gmina Dąbie	2007- 2009	3.782.504,37	13.540,00	1.864.921,00	1.904.043,37			
Odbudowa drogi gminnej w miejscowości Majdany	Gmina Dąbie	2008- 2010	660.000,00		220.000,00	220.000,00	220.000,00		
Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Dąbiu - etap IV	Gmina Dąbie	2010- 2012	4.000.000,00				1.330.000,00	1.335.000,00	1.335.000,00
Budowa placu rekreacyjnego w Dąbiu	Gmina Dąbie	2009	500.000,00			500.000,00			
Budowa placu rekreacyjno-parkingowego w Dąbiu	Gmina Dąbie	2010- 2011	500.000,00				250.000,00	250.000,00	
Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Karszewie	Gmina Dąbie	2009- 20012	2.000.000			30.000	670.000	670.000	630.000

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na 2008 rok

PLAN PRYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ORAZ RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2008 ROK

Lp.	Nazwa jednostki	Przychody w zł	Wydatki w zł
1.	Szkoła Podstawowa Dąbie	102.400	
	Stan środków na początek roku	977	103.377
	Razem	103.377	103.377
2.	Szkoła Podstawowa Chelmno	54.300	
	Stan środków na początek roku	5.173	59.473
	Razem	59.473	59.473
3.	Przedszkole Miejskie Dąbie	41.712	
	Stan środków na początek roku	401	42.113
	Razem	42.113	42.113
4.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbiu	885.800	
	Stan środków na początek roku	23.634	909.434
	Razem	909.434	909.434

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na 2008 rok

DOTACJA DLA INSTYTUCJI KULTURY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ Z BUDŻETEM GMINY W 2008 ROKU

1. Miejski Ośrodek Kultury -	291.185
Biblioteka -	84.540
Razem -	392.725

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu na 2008 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2008 ROK

Stan funduszu obrotowego na początek roku -	4.673,33
PRZYCHODY	
§0690 - wpływy z różnych opłat (opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska oraz szczególne korzystanie z wód i urządzeń) -	4.000,00
OGÓŁEM PRZYCHODY -	8.673,33

ROZCHODY	
§4210 - zakup materiałów i wyposażenia (nagrody na konkursy ekologiczne w szkołach) -	1.000,00
§4300 - zakup pozostałych usług (prowizje bankowe, wywóz z pojemników, szkolenia związane z ochroną środowiska)	7.673,33
-	-
OGÓŁEM WYDATKI -	8.673,33

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XIV/96/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie budżetu gminy na 2008 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2008 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Dochody
750	75011	2350	18.000
852	85203	2350	20.000
	RAZEM		38.000

593

UCHWAŁA Nr XIV/98/2007 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu odprowadzania ścieków – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbiu w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Dąbie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się „Regulamin odprowadzania ścieków – usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbiu w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Dąbie”, zwany dalej „Regulaminem” w brzmieniu jak w §2 uchwały.

§2. REGULAMIN ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA DĄBIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie Miasta Dąbie przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbiu zwane dalej Zakładem.

2. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

3. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Zakładem, zwany dalej Odbiorcą.

§2. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków.

§3. Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków Zakładu oraz Odbiorców usług kanalizacyjnych świadczonych przez to Zakład, wynikających ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym:

1. minimalnego poziomu usług świadczonych przez zakład w zakresie odprowadzania ścieków,
2. szczegółowych warunków i trybu zawierania umów z odbiorcami usług,

3. sposobów rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie,
4. warunków przyłączenia do sieci,
5. technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych,
6. sposobu dokonywania odbioru przez zakład wykonanego przyłącza,
7. sposobu postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
8. standardów obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposobów załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w odprowadzaniu ścieków,

§4. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
2. sieć – przewody kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu zakładu kanalizacyjnego,
3. ścieki bytowe – ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków,
4. ścieki komunalne - rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych,
5. taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
6. taryfowa grupa Odbiorców usług - Odbiorców wyodrębnionych na podstawie odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,

7. urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
8. właściciel - także posiadacz samoistnego i użytkownika wieczystego,
9. wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
10. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład oraz obowiązki Zakładu i Odbiorcy usług warunkujące jego utrzymanie

§5. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. należytą jakość odprowadzanych ścieków,
2. ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków,
3. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków,

§6. W celu umożliwienia zapewnienia minimalnego poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, w szczególności do:

1. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych,
3. realizacji określonych w przepisach wykonawczych do ustawy, warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
4. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakład, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
5. poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
6. wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
7. zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, przyłącza kanalizacyjnego, w przypadku gdy przyłącza stanowią własność Odbiorcy usług.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe prawa i obowiązki Zakładu zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków

§7. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Zakład ma obowiązek:

1. przyjąć do urządzeń kanalizacyjnych, ścieki bytowe od Odbiorcy usług kanalizacyjnych na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy zawartej wg zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności dotyczących warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
2. zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem,
3. zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń kanalizacyjnych wraz z częścią przyłącza stanowiącego własność Zakładu tj. do pierwszej studzienki na przykanaliku, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – do granicy nieruchomości oraz dokonywać niezbędnych napraw na tym odcinku na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez Odbiorcę usług,
4. wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Zakładu oraz uzgodnić niezwłocznie przedłożony przez Odbiorcę projekt techniczny przyłącza, określić warunki (ilość ścieków i dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń) wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
5. prowadzić kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§8. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Zakład ma prawo:

1. kontrolować prawidłowość realizacji robót związanych z wykonaniem przyłącza w oparciu o uzgodniony przez Zakład projekt techniczny,
2. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez Odbiorcę usług dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska i higieniczno - sanitarnymi,
3. kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji,
4. wejścia na teren posesji w celu usunięcia awarii (zatoru),
5. dokonać odcięcia odbioru ścieków w przypadkach określonych w Regulaminie oraz obowiązujących przepisach, w szczególności w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza kanalizacyjnego,
6. obciążyć Odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz oraz opłatą dodatkową, jeżeli zostanie stwierdzone niedotrzymanie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, określonych w umowie,

7. jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych, na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach, zgodnie z umową.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe prawa i obowiązki Odbiorcy usług kanalizacyjnych

§9. Odbiorca usług kanalizacyjnych ma prawo:

1. korzystać z urządzeń kanalizacyjnych - poprzez przyłącze kanalizacyjne, wykonane własnym kosztem i staraniem, na zasadach określonych w Regulaminie,
2. zgłaszać reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług przez Zakład, w tym wysokości naliczanych należności za ścieki.

§10. Odbiorca usług kanalizacyjnych zobowiązany jest do:

1. wykonywania na swój koszt wszelkich napraw:
 - a) instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej, licząc od strony budynku, i studzienki rewizyjnej,
 - b) przyłącza kanalizacji sanitarnej – będącego w jego posiadaniu,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń kanalizacyjnych,
3. nie wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - a) ścieków opadowych i wód drenażowych,
 - b) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinek skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - c) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - d) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - e) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,

- f) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
- g) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - stacji krwiodawstwa,
 - zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne,
 - laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.

4. zapewnienia dostępu pracownikom Zakładu do studzienki rewizyjnej, w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,
5. powiadamiania Zakładu o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków,
6. zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej,
7. wykorzystywania przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków bytowych.
8. likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą której odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych, do czasu włączenia do sieci,

ROZDZIAŁ VII

Warunki przyłączenia do sieci

§11. 1. Zakład zobowiązany jest określić warunki przyłączenia do sieci nieruchomości na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług kanalizacyjnych.

2. Możliwości świadczenia usług kanalizacyjnych warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami produkcyjnymi istniejących urządzeń wodociągowych oraz zdolnościami przepustowymi istniejących urządzeń kanalizacyjnych.

3. Realizację budowy przyłącza do sieci kanalizacyjnej, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§12. Przyłączenie do sieci kanalizacyjnej następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§13. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej może wystąpić osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, albo osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Zakładzie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

§14. Wniosek o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1. oznaczenie wnioskodawcy,
2. określenie:
 - rodzaju i parametrów instalacji Odbiorcy
 - ilość i charakterystykę zużycia wody,
 - ilości ścieków
3. wnioskowany termin rozpoczęcia odprowadzania ścieków.
4. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub opis jego statutu prawnego w stosunku do nieruchomości,

§15. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać w szczególności:

1. miejsce i sposób przyłączenia sieci kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
2. wymagania dotyczące:
 - a) jakości i ilości odprowadzanych ścieków,
 - b) termin ważności warunków przyłączenia.

§16. Umowa o przyłączenie do sieci w szczególności określa:

1. strony zawierające umowę,
2. zakres prac budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów technicznych, wykonanych przez strony,
3. sposób koordynacji prac oraz kontroli dotrzymywania wymagań,
4. ilość i charakterystykę zużycia ścieków, obowiązki w zakresie powiadamiania o terminie rozpoczęcia i zakończenia budowy oraz przeprowadzenia prób i odbiorów częściowych,
5. przewidywany termin rozpoczęcia odprowadzania ścieków,
6. odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§17. Uruchomienia przyłącza kanalizacyjnego, po odbiorze technicznym dokonuje wyłącznie Zakład. Następuje to po opłaceniu przez Odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia jeżeli przyłącza dokonuje ZGKIM.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§18. 1. Zakład jest zobowiązany do dokonania odbioru technicznego wykonanego przez Odbiorcę przyłącza kanalizacyjnego.

2. Po zakończeniu odbioru z wynikiem pozytywnym spisany jest protokół odbioru, który powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) skład komisji, w tym: Wykonawcę i Odbiorcę,
- d) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie
- e) podpisy członków komisji.

5. Protokół odbioru technicznego jest podstawą do uruchomienia przyłącza kanalizacyjnego.

6. Protokół odbioru technicznego upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

7. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Zakład w zakresie odprowadzania ścieków następuje po zawarciu pisemnej umowy z Odbiorcą usług.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe warunki, tryb zawierania i rozwiązywania umów z Odbiorcami usług kanalizacyjnych

§19. 1. Zakład jest zobowiązany do zawarcia pisemnej umowy o odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Zawarcie umowy z Odbiorcą usług następuje po odbiorze technicznym przyłącza.

§20. Umowa o odprowadzanie ścieków zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń kanalizacyjnych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu na zbiorowe odprowadzanie ścieków,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki wypowiedzenia,
7. warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia tych warunków,
8. warunków usuwania awarii przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług.

§21. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, z której mają

być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§22. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem lub z zarządcą nieruchomości bądź budynku.

§23. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Zakład zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

1. instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
2. jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Zakład z właścicielem lub z zarządcą,
3. właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
4. właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
5. właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
6. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
7. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych.

§24. Zakład ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§25. Miejscem odbioru ścieków przez Zakład (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) jest pierwsza studzienka na przykanaliku licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – granica nieruchomości gruntowej, chyba że umowa stanowi inaczej.

§26. Po wygaśnięciu umowy lub po upływie terminu jej wypowiedzenia, Zakład zaniecha odbioru ścieków; może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

ROZDZIAŁ X

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§27. Podstawowe zasady rozliczeń za zbiorowe odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy.

Na ich podstawie niniejszy Regulamin stanowi, że:

1. rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,
2. taryfę określa się na 1 rok,
3. ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
4. w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej,
5. w rozliczeniach za odprowadzane ścieki, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług. Szczegółowe zasady i tryb postępowania związanego z montażem dodatkowego wodomierza reguluje umowa na odprowadzanie ścieków zawarta z Odbiorcą usług,
6. w przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 3 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6-ciu miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza głównego.
7. w przypadku skierowania wodomierza do ekspertyzy na wniosek Odbiorcy usług lub Zakładu ilość wody w kwestionowanym okresie ustala się na podstawie:
 - a) wyników ekspertyzy wodomierza - jeżeli są one jednoznaczne, tzn. jeżeli w każdym z przepływów – minimalnym, średnim i maksymalnym, następuje zaniżanie lub zawyżanie pomiarów ilości pobranej wody. Korekta zużycia wyliczana jest jako średni procent błędów wykazanych w ekspertyzie za okres sześciu miesięcy poprzedzających badanie,
 - b) średniego zużycia wody w ostatnich sześciu miesiącach poprzedzających kwestionowany okres poboru wody - jeżeli wyniki ekspertyzy wodomierza wskazują na różny rodzaj błędów (zaniżanie i zawyżanie w poszczególnych przepływach).

§28. Naliczanie należności odbywa się z zastosowaniem aktualnie obowiązujących stawek opłat określonych w taryfie.

§29. Ustala się jednomiesięczny, dwumiesięczny lub trzymiesięczny okres obrotowy.

§30. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za odprowadzanie ścieków w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług reklamacji - zastrzeżeń do wysokości opłaty określonej w fakturze, nie wstrzymuje obowiązku zapłaty należności.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług, zwrócona w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§31. Opóźnienie w uregulowaniu należności uprawnia Zakład do naliczania odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ XI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§32. Potencjalni Odbiorcy usług kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, który udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w tekst niniejszego Regulaminu świadczenia usług,
2. w Zakładzie, które udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w tekst niniejszego Regulaminu świadczenia usług.
3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych lub niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
4. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

ROZDZIAŁ XII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich odprowadzanych ścieków, standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w odprowadzaniu ścieków

§33. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy:

- a) z powodu awarii urządzeń nie ma możliwości prowadzenia odprowadzania ścieków,

b) dalsze funkcjonowanie urządzeń stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O planowanych przerwach, o których mowa w pkt 2 oraz o wstrzymaniu odprowadzania ścieków Zakład niezwłocznie informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty. Realizowane jest to poprzez informacje wywieszane na tablicach ogłoszeń.

§34. 1. Zakład może zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
- b) Odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Zakład o zamiarze zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza Miasta Dąbie oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§35. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o odprowadzaniu ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielenia informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

1. 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
2. 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1),
3. 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§36. Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji kanalizacyjnych do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§37. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez Odbiorcę usług w siedzibie Zakładu, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Kierownika Zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia Odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§38.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

§39. 1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

2. Zakład zobowiązany jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na każdy wniosek Odbiorcy lub innych osób zainteresowanych.

3. Zmiana Regulaminu następuje w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia.

§40. Traci moc Uchwała Nr IV/27/2003 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 29 stycznia 2003 r. roku w sprawie „Regulaminu odprowadzania ścieków dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej”.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Dąbie
(-) Anna Łaska-Vongsay

594

UCHWAŁA Nr XIV/99/2007 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: ustalenia prowizji poboru podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości osób fizycznych w drodze inkasa przez sołtysów i inkasenta, ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz terminów rozliczania się przez sołtysów i inkasenta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 ze zm.) w związku z art. 47 §4a i art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwala co następuje:

§1. Zarządza się pobór podatków od osób fizycznych: rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa.

§2. Ustanawia się inkasentów podatków określonych w §1

a) dla sołectw wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały w osobach sołtysów.

b) dla Miasta Dąbie w osobach: Pani Marioli Miszczak i Pana Romana Zapędowskiego, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

c) dla sołectwa Krzykosy w osobie pani Teresy Nita zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso podatków wymienionych w §1 w wysokości proporcjonalnej do zainkasowanej kwoty podatku, określonej w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. 1. Ustanawia się termin przekazania pobranych kwot podatku przez inkasentów na 3 dzień po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

2. Wpłaty pobranych kwot podatku inkasenci dokonują w terminie określonym w ust. 1 na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbia.

§6. Traci moc uchwała Nr IV/23/99 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia poboru podatku rolnego i leśnego oraz podatku od nieruchomości w drodze inkasa oraz ustanowienia inkasentów i wysokości wynagro-

dzenia za inkaso zmieniona uchwałą Nr XXVI/151/2001 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 listopada 2001 roku.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Anna Łaska-Vongsay

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/99/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYKAZ INKASENTÓW I OKREŚLENIE WYNAGRODZENIA ZA INKASO PODATKÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH SOŁECTW W GMINIE DĄBIE – STAWKA PROCENTOWA OD ZEBRANEGO PODATKU, PŁATNE DO 10-GO DNIA MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO WPŁACIE ZAINKASOWANYCH KWOT PODATKU.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Sołtys wsi Augustynów - 9,1% | 11. Sołtys wsi Krzewo - 6,2% |
| 2. Sołtys wsi Baranowiec - 9,5% | 12. Sołtys wsi Kupinin - 7,3% |
| 3. Sołtys wsi Chelmno Parcele - 9,2% | 13. Sołtys wsi Ladorudz - 7,4% |
| 4. Sołtys wsi Chelmno Wieś - 7,0% | 14. Sołtys wsi Lisice - 6,7% |
| 5. Sołtys wsi Chruścin - 9,4% | 15. Sołtys wsi Lutomirów - 12,1% |
| 6. Sołtys wsi Cichmiana - 6,5% | 16. Sołtys wsi Majdany - 9,8% |
| 7. Sołtys wsi Domanin - 9,2% | 17. Sołtys wsi Rośle - 7,0% |
| 8. Sołtys wsi Gaj - 13,8% | 18. Sołtys wsi Rzuchów - 7,2% |
| 9. Sołtys wsi Grabina - 7,3% | 19. Sołtys wsi Sobótka - 8,1% |
| 10. Sołtys wsi Karszew - 6,4% | 20. Sołtys wsi Tarnówka Duża - 7,4% |
| | 21. Sołtys wsi Tarnówka Wiesiołowska - 7,7% |
| | 22. Sołtys wsi Wiesiołów - 7,4% |
| | 23. Sołtys wsi Zalesie - 8,1% |

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIV/99/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WYKAZ INKASENTÓW I OKREŚLENIE WYNAGRODZENIA ZA INKASO PODATKÓW DLA MIASTA DĄBIE – STAWKA PROCENTOWA OD ZEBRANEGO PODATKU, PŁATNE DO 10-GO DNIA MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO WPŁACIE ZAINKASOWANYCH KWOT PODATKU.

- | | |
|---|---|
| Inkasenci | - dla sołectwa Krzykosy w osobie – Teresa Nita - 9,1% |
| - dla Miasta Dąbie w osobach: Pani Marioli Miszczak i Pana Romana Zapędowskiego – 5,0%, | |

595

UCHWAŁA Nr XII/81/07 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Opalenica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266, z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786, z 2006 r.-Nr'86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 86, poz. 602 i Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXII/184/2001 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Opalenica wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 ust. 1 otrzymuje brzmienie

„1. Gmina Opalenica gospodarując własnym zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne osobom:

zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy,

zameldowanym czasowo co najmniej od pięciu lat na terenie gminy Opalenica,

oraz osobom nie posiadającym zameldowania, które mieszkają na terenie gminy i potrafią wskazać, że ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była gmina Opalenica”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszko

596

UCHWAŁA Nr XV/117/07 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, r. 181, poz.

1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 9747 oraz art. 13 ust. 1, art. 25, art. 34, art. 37 ust. 1, 2, 4, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220 poz. 1600 i poz. 1601, z 2007 Nr 173 poz. 1218) Rada Gminy Przemęt uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§1. 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania, obciążania i zamiany, a także zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Przemęt;
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójt Gminy Przemęt;
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm)

3. Wójt dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej obrotu nieruchomościami i w tym zakresie może:

- 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży;
- 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste;
- 3) przenosić prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych;
- 4) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych;
- 5) oddawać nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem i użyczenie;
- 6) wносить nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła;
- 7) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich;
- 8) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzone przez gminę lub z jej udziałem związków gmin lub fundacji;
- 9) użyczać nieruchomości jednostkom organizacyjnym gminy, Skarbowi Państwa i jednostkom samorządu terytorialnego;
- 10) oddawać nieruchomości w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym gminy.

4. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą, wymaga:

- 1) dokonanie darowizny
- *2) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste;
- *3) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi;

*4) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw;

- 5) nabycie nieruchomości, której wartość transakcyjna przekracza kwotę pięćdziesięciu tysięcy złotych;
- 6) nabycie nieruchomości obciążonej ograniczonymi prawami rzeczowymi, innymi ciężarami lub obowiązkami, które w sposób oczywisty ograniczają lub przewyższają przy-sporzenie;
- 7) nabycie nieruchomości w drodze spadku, zapisu i darowizny;
- 8) zbycie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
- 9) nieodpłatnego nabycia nieruchomości na własność z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

5. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, a także ich wydzierżawianie i najem winno odbywać się z zachowaniem szczególnej staranności w gospodarowaniu mieniem Gminy Przemęt.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie nieruchomości

§2. 1. Nabywanie nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami Gminy, związanymi z realizacją zadań własnych i zleconych, w szczególności na tworzenie gminnego zasobu nieruchomości na cele działalności inwestycyjnej.

2. Podstawą nabycia nieruchomości jest protokół rokowań, zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy, w szczególności: opis nieruchomości z uwzględnieniem stanu prawnego, dane dotyczące właściciela, informacje o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu, sposób korzystania z nieruchomości, proponowaną cenę oraz warunki jej zapłaty.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie nieruchomości

§3. 1. Nieruchomości gminne mogą być przedmiotem obrotu, a w szczególności mogą być sprzedawane, oddawane w wieczyste użytkowanie lub oddane w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres przekraczający trzy lata.

2. Obrót następuje w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym na zasadach przewidzianych w ustawie.

§4. Zwalnia się z obowiązku zbycia w przetargu nieruchomości przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo na inne cele publiczne realizowane przez

podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody w całości przeznaczone są na działalność statutową.

§5. 1. Lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących własność Gminy mogą być zbywane:

a) lokale wolne - w drodze przetargu

*b) lokale będące przedmiotem najmu - w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy.

2. W przypadku nie skorzystania przez najemcę z pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego, nieruchomość stanowiąca lokal mieszkalny może być zbyta w drodze przetargu.

3. Zbycie lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy następuje w drodze przetargu.

§6. 1. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego dotychczasowemu najemcy, zapłata ceny sprzedaży może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne płatne przez okres 5 lat.

2. Niespłacona część ceny rozłożonej na raty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§7. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty:

1. Wysokość pierwszej raty ustala się na 25% ceny sprzedaży, płatnej przed zawarciem umowy kupna- sprzedaży.
2. Pozostałe raty roczne wraz z oprocentowaniem płatne są do dnia 31 marca każdego roku bez obowiązku dodatkowych zawiadomień.
3. Wierzytelności Gminy z tytułu niespłaconej części ceny podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu oraz nabywca składa oświadczenie o poddaniu się egzekucji co do obowiązku zapłaty ceny rozłożonej na raty na podstawie art. 777 pkt 4 kpc.

ROZDZIAŁ IV

Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości

§8. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do wydzierżawienia lub wynajmu nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata.

2. Wydzierżawienia oraz oddanie w najem nieruchomości następuje w drodze przetargu.

3. Odstępuje się od trybu przetargowego wydzierżawiania nieruchomości gruntowych:

- a) na rzecz dotychczasowych posiadaczy nieruchomości gruntowych, które stały się własnością Gminy z mocy prawa,

b) na rzecz właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości przyległej w celu poprawienia jej warunków zagospodarowania,

4. W przypadku umów najmu lokali użytkowych lub dzierżawy nieruchomości gruntowych, zawartych na czas określony, Wójt może przedłużyć dotychczasową umowę na dalszy czas określony, nie dłuższy niż 10 lat, pod warunkiem:

- a) nie zalegania z płatnością czynszu i innymi opłatami wynikającymi z umowy,
- b) korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Minimalne stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia z uwzględnieniem różnych form korzystania z nieruchomości.

§9. 1. Nieruchomości oddaje się w użyczenie gminnym jednostkom organizacyjnym, instytucjom kultury oraz ochotniczym strażom pożarnym na czas nieoznaczony na cele statutowe.

2. Nieruchomości mogą być oddawane w użyczenie osobom fizycznym i prawnym, które prowadzą działalność oświatową, sportową na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ V

Obciążanie nieruchomości

§10. Obciążanie nieruchomości następować będzie według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z późn. zm).

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I.Le.5.0911-43/08 z dnia 22 stycznia 2008 r. orzekające nieważność §1 ust. 4 pkt 2, §1 ust. 4 pkt 3, §1 ust. 4 pkt 4, §5 ust. 1 litera b uchwały Rady Gminy Przemęt Nr XV/117/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata - ze względu na istotne naruszenia prawa.

597

UCHWAŁA Nr XXVI/205/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 22 stycznia 2008 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej wysokość 6.000 zł i nie pozostawił spadkobierców odpowiedzialnych za zobowiązania,
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

5. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§4. 1. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§5. 1. Wójt przedkłada Radzie Gminy Tarnowo Podgórne sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 jest sporządzane wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 marca następnego roku.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszyńska-Szkurat

598

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 31 grudnia 2007 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia Powierzającym, reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską-Chudziłą - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Powiatem Chodzieskim zwanym w treści porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Mirosław JURASZEK - Starosta
2. Pan Julian HERMASZCZUK - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. i Nr 33, poz. 287, oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego Nr XV/101/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711), tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psy-

chologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) przekazanej przez Powierzającego na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 30 kwietnia 2008 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Przejmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
(-) *Iwona Makowska-Chudziła*

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(-) *Mirosław Juraszek*
Wicestarosta
(-) *Julian Hermaszczuk*

599

KOMUNIKAT STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 28 stycznia 2008 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Wielofunkcyjnej
Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej „RODZINA” w Studzieńcu**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się, że miesięczny koszt utrzymania wychowanka w

Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej „RODZINA” w Studzieńcu w 2008 r. wynosi 2.886,59 zł.

Starosta
(-) Mirosław Juraszek

600

KOMUNIKAT STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 28 stycznia 2008 r

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Szamocinie

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

ustala się, że miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Szamocinie wynosi 2.839,33 zł.

Starosta
(-) Mirosław Juraszek

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa