



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 czerwca 2006 r.

Nr 97

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2362** – nr XXXIV/270/2006 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszary położone w obrębie wsi Dąbcze, gmina Rydzyna ..... 10422
- 2363** – nr XXXIV/271/2006 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego tereny położone w obrębie miasta Rydzyny ..... 10429
- 2364** – nr XLIII/316/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisk ..... 10439
- 2365** – nr XLIII/297/2006 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy ..... 10444
- 2366** – nr XLIII/299/2006 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście ..... 10454
- 2367** – nr XXXII/261/2006 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włoszakowicach ..... 10454
- 2368** – nr XXXVI/382/2006 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany podziału gminy Murowana Goślina na okręgi wyborcze, ich granicach i numerach oraz liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym ..... 10455
- 2369** – nr XXXVI/383/2006 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie, rady powiatu poznańskiego i sejmiku województwa wielkopolskiego ..... 10457
- 2370** – nr XLIX/357/2006 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy ..... 10458
- 2371** – nr XLIII/220/2006 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Golina ..... 10459
- 2372** – nr XLV/221/06 Rady Gminy Brudzew z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Brudzew ..... 10466
- 2373** – nr XLV/224/06 Rady Gminy Brudzew z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutów sołectwa Bogdanów i sołectwa Krwony ..... 10466
- 2374** – nr XXXIII/309/06 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach publicznych gminy Kleczew ..... 10467
- 2375** – nr XXXIII/310/06 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 28 kwietnia 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 10467
- 2376** – nr XXIX/180/2006 Rady Gminy Skulsk z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skulsku ..... 10468
- 2377** – nr XXXIII/216/2006 Rady Gminy Słupca z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy ..... 10469
- 2378** – nr 243/06 Rady Gminy Władysławów z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynajmowania gminnej Sali sportowej we Władysławowie ..... 10478
- 2379** – nr 245/06 Rady Gminy Władysławów z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Felicjanów ..... 10479

<b>2380</b>	– nr 246/06 Rady Gminy Władysławów z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Władysławów .....	10479
<b>2381</b>	– nr XLIV/326/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta Grodzisk Wlkp. w czasie trwania obchodów „Dni Grodziska” w dniach 23 do 25 czerwca 2006 r .....	10482
<b>2382</b>	– nr XLIV/329/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Grodzisk Wielkopolski .....	10484
<b>2383</b>	– nr XLIV/332/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/316/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 19 kwietnia 2006 r. dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisk Wielkopolski .....	10486

### SPRAWOZDANIE

<b>2384</b>	– sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Krzymów za 2005 r. ....	10486
-------------	--	-------

## 2362

### UCHWAŁA Nr XXXIV/270/2006 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszary położone w obrębie wsi Dąbcze, gmina Rydzyna

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz w związku z uchwałą nr XXIII/164/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący obszary położone we wsi Dąbcze, gmina Rydzyna - działki o numerach ewidencyjnych: 28/34 ÷ 28/39, 30/8 ÷ 30/10, oraz część działek nr 27 i 28/40.

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** Plan obejmuje obszar, zlokalizowany w Dąbczu, w sąsiedztwie terenów leśnych, przy drodze powiatowej

w kierunku Leszna, którego granice określa rysunek planu, będący załącznikiem do uchwały.

#### **§2.** Integralne części uchwały (załączniki):

- 1) część graficzna-rysunek planu w skali 1:1000 - załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego - załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasadach ich finansowania - załącznik nr 3.

#### **§3.** Przedmiot i zakres ustaleń planu:

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
  - a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony symbolem 1 MN,
  - b) tereny komunikacji - drogi wewnętrzne, oznaczone symbolem 2 KDW ÷ 4 KDW.

2. Zakres ustaleń planu - zgodnie z art. 15, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno uważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 4) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej, których ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza teren, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej do najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane poza linią zabudowy: balkony, wykusze i przybudówki schodów zewnętrznych o wysięgu nie przekraczającym 1,5 m; obowiązująca linia zabudowy jest nieprzekraczalną linią zabudowy dla budynków o przeznaczeniu dopuszczalnym,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji budynków od linii rozgraniczającej obszar przeznaczony pod zabudowę,
- 7) dopuszczalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych),

**§5.** 1. Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały obowiązuje w granicach terenu objętego planem.

2. Liczby występujące przed symbolami terenów mają znaczenie porządkowe.

3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, będące obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) przeznaczenie (funkcja) terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) wymiarowanie -w metrach.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

**§6.** ustala się następujące zasady wyposażenia obszarów objętych planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- a) ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu zlokalizowanego na terenie objętym planem, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci wodociągowej.

2. W zakresie gospodarki ściekowej:

- a) ustala się odprowadzenie ścieków komunalnych do istniejącej sieci kanalizacyjnej zlokalizowanej na terenie objętym planem, na warunkach określonych przez Dysponenta kanalizacji,
- b) zaleca się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z powierzchni uszczelnionych i zagospodarowanie ich w granicach działek.

3) W zakresie gospodarki odpadami stałymi:

- a) ustala się zasadę zorganizowanego systemu gromadzenia i wywozu odpadów stałych, z zaleceniem ich częściowej segregacji,
- b) ustala się gromadzenie odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach na terenie posesji i wywóz przez koncesjonowane jednostki.

4. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- a) ustala się zasilanie energetyczne obszaru objętego planem poprzez rozbudowę istniejącego temu energetycznego wsi Dąbcze, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci,
- b) ustala się na obszarze objętym planem realizację kablowego systemu energetycznego. Nie dopuszcza się budowy napowietrznych sieci energetycznych i oświetleniowych,
- c) zasilanie energetyczne obiektów budowlanych realizować doziemnymi kablami nn.
- d) kable energetyczne i oświetleniowe lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach,
- e) proponuje się przebudowę (skablowanie) istniejącej linii napowietrznej SN zlokalizowanej w pasie drogi oznaczonej 3KDW.

5. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- a) ustala się indywidualne ogrzewanie obiektów,
- b) zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw niskoemisyjnych.

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- a) ustala się zaopatrzenie w gaz sieciowy obszaru objętego planem poprzez rozbudowę istniejącego systemu gazowniczego wsi Dąbcze, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci,
- b) projektowane gazociągi lokalizować w poboczach dróg i chodnikach,
- c) dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów dostawy gazu. Lokalizacja indywidualnych zbiorników gazu spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.

7. W zakresie telekomunikacji:

- a) ustala się realizację sieci telekomunikacyjnych na obszarze objętym planem poprzez rozbudowę istniejącego systemu telekomunikacyjnego wsi Dąbcze, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci,
- b) ustala się na obszarze objętym planem realizację kablowego systemu telekomunikacyjnego. Nie dopuszcza się budowy napowietrznych linii telekomunikacyjnych,
- c) projektowane kable telekomunikacyjne lokalizować w poboczach dróg i chodnikach.

**§7.** Dla obszarów objętych planem ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska:

1. Zakazuje się lokalizacji obiektów dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obligatoryjne według obowiązujących przepisów szczególnych.
2. Uciążliwość lub szkodliwość obiektów usługowych, nie może wykraczać poza obszar lokalizacji oznaczony liniami rozgraniczającymi, a tym samym wywoływać konieczności ustanawiania strefy ochronnej.
3. Zakazuje się prowadzenia usług i lokalizacji obiektów:
  - a) mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i powierzchniowych bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
  - b) mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
  - c) mogących podnieść poziom hałasu powyżej dopuszczalnego, określonego przepisami szczególnymi, bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających.
- 4) Zakazuje się na obszarze objętym planem lokalizacji usług powodujących powstawanie odpadów wymagających, zgodnie z przepisami szczególnymi, utylizacji w miejscu ich powstawania.

**§8.** Ustalenia wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego - Tereny w granicach planu znajdują się w strefie ochrony archeologicznej „W”. Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

**§9.** Na obszarze objętym planem ustala się ograniczenie gabarytów wysokościowych wszelkich nie budowlanych elementów zagospodarowania - do maksymalnie 20,0 m od poziomu terenu.

**§10.** Ustala się zasady rozbudowy i powiązań układu komunikacji dla obszaru objętego planem:

- 1) obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem stanowią projektowane drogi wewnętrzne,
- 2) drogi, o których mowa w ust. 1 wiążą się z układem komunikacyjnym podstawowym tj. drogą klasy 'z' – droga powiatowa nr 21-248 Leszno - Tworzanice - Robczysko. Włączenia do drogi publicznej w miejscach wprowadzenia dróg wewnętrznych prostopadłych.

### ROZDZIAŁ III

#### **Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami**

**§11.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 1MN - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa towarzysząca funkcji mieszkaniowej: gospodarczo - garażowa i usługowa (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7).

2. Dla terenu, o którym mowa w §1 ustala się zakaz lokalizacji budynków inwentarskich i zakaz hodowli zwierząt.

3. Podział terenu na działki zabudowy:

- 1) adaptuje się istniejący podział terenu na działki zabudowy wg rysunku planu,
- 2) należy wprowadzić ścięcie działki narożnikowej nr 28/39 minimum 4x4 m,
- 3) zakazuje się wtórnego podziału działek zabudowy mieszkaniowej - ograniczenie dotyczy tylko podziału mającego doprowadzić do wydzielenia nowych działek zabudowy mieszkaniowej,

4. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) lokalizacja budynków w stosunku do granic działek:
  - a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,
  - c) od granic z sąsiadem, wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu, lokalizację należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne,
- 2) obowiązująca forma zabudowy mieszkaniowej:
  - a) budynki kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej, zaleca się stosowanie materiałów wykończeniowych typu klinkier, kamień, dachówka lub imitacja w kolorze naturalnej cegły (ceglastoczerwony), tynki, drewno,

- b) dachy strome, symetryczne, dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
  - c) wysokość budynków - do 2 kondygnacji (w tym poddasze użytkowe); maksymalne gabaryty - od poziomu terenu do gzymsu 5,0 m, do kalenicy dachu - 10,0 m.
- 3) obowiązująca forma dopuszczanej zabudowy gospodarczo-garażowej i usługowej - maksymalna wysokość - 1 kondygnacja, od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 3,5 m; do kalenicy dachu 6,0 m.
- 4) dostępność komunikacyjna - z dróg wewnętrznych - wg rysunku planu,
- 5) dla działek nr 30/10 i 28/37 nakazuje się cofnięcie bram wjazdowych na głębokość 5,0 m (od granicy działki) i ścięcie narożników przy wjazdach min 2,5 x 2,5 m.
- 6) ewentualna działalność usługowa nakłada obowiązek lokalizacji miejsc postojowych, w granicach działki,
- 7) dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 30%,
- 8) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - minimum 40%.
5. Pełen zakres ustaleń dla terenu 1 MN stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.

**§13.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 2 KDW przeznaczenie terenów - tereny komunikacji - drogi wewnętrzne.

2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:

- 1) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 2 KDW:
  - a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi wewnętrznej, szerokość w liniach rozgraniczających 3,5 ÷ 4,0 m,
  - b) droga pieszo – jezdna.
- 2) dla drogi oznaczonej symbolem 3 KDW:

- a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi wewnętrznej typu „sięgacz”, szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m,
  - b) droga pieszo - jezdna lub jezdnia o szerokości minimalnej 5,0 m z obustronnym chodnikiem o szerokości 1,5 m.
- 3) Dla drogi oznaczonej symbolem 4 KDW:
- a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi wewnętrznej, szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m,
  - b) jezdnia o szerokości minimalnej 5,0 m z jednostronnym chodnikiem o szerokości minimalnej 1,5 m po stronie projektowanej zabudowy.
3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
4. Pełen zakres ustaleń dla terenu 2 KDW ÷ 4 KDW stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Przepisy końcowe

**§14.** Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości dla terenu:

- 1 MN - w wysokości 20%
- 2 DW, 3 KDW, 4 KDW – w wysokości 0%.

**§15.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

**§16.** Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) *Ryszard Sibiński*

ROZSTRZYGNĘCIA RADY MIEJSKIEJ RYDZINY W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO  
DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Dotyczą projektu planu miejscowego terenu zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Dąbcze,  
gmina Rydzyna - działki nr: 28/34 ÷ 28/39, 30/8 ÷ 30/10, oraz część działek nr 27 i 28/40.

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Rydzyny załącznik nr 2 do uchwały nr jw.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2			nie wniesiono uwag do projektu planu miejscowego terenu zabudowy mieszkaniowej w obrębie wsi Dąbcze, gmina Rydzyna - działki nr: 28/34 ÷ 28/39, 30/8 ÷ 30/10, oraz część działek nr 27 i 28/40.					brak uwag - brak rozstrzygnięć		
3										
4										
5										
6										
7										

ROZSTRZYGNĘCIA RADY MIEJSKIEJ RYDZINY O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Rozstrzygnięcia dotyczą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej obręb wsi Dąbcze  
gmina Rydzyna - działki o nr ewidencyjnych: 28/34+; 28/39, 30/8 ÷ 30/10 oraz części działek nr 27 i 28/40

Lp.	Infrastruktura techniczna	Jednostki miary	Przewidywalny termin realizacji	Orientacyjny koszt realizacji (w zł)	Źródła finansowania		Uwagi
					Budżet Gminy (w zł)	Środki pozabudżetowe (zł)	
1.	Sieć gazowa	263 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	28.930,00	-	28.930,00	
2.	Sieć elektroenergetyczna	185 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	23.153,00	-	23.153,00	
3.	Sieć teletechniczna	235 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	6.650,00	-	6.650,00	
4.	Drogi wewnętrzne	0,2 ha	-	184.500,00	-	184.500,00	
RAZEM				243.233,00	-	243.233,00	





## 2363

### UCHWAŁA Nr XXXIV/271/2006 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego tereny położone w obrębie miasta Rydzyny

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz.U z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz w związku z uchwałą nr XXIII/163/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla „RYDZYNA 2000” - teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej na zapleczu ul. Poniatowskiego w Rydzynie:

#### ROZDZIAŁ 1

##### Przepisy ogólne

**§1.** Plan obejmuje obszar zlokalizowany w północno - zachodniej części miasta Rydzyna, ograniczony odpowiednio:

- od wschodu - ul. Reymonta,
- od południa - terenami istniejącej zabudowy mieszkaniowo - zagrodowej dostępnymi z ulic: Poniatowskiego i Kościuszki,
- od zachodu-drogą krajową nr 5,
- od północy - terenami rolniczymi.

Granice planu określa rysunek, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.** Integralne części uchwały (załączniki):

- 1) część graficzna - rysunek planu w skali 1:1000 - załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego - załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasadach ich finansowania - załącznik nr 3.

**§3.** Przedmiot i zakres ustaleń planu:

1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej; zabudowy mieszkaniowej i usługowej; infrastruktury technicznej; zieleni urzą-

dzanej i izolacyjnej; parkingów i selektywnej zbiórki odpadów - surowców wtórnych; komunikacji: drogi publiczne (lokalne, dojazdowe), piesze i drogi wewnętrzne.

2. Zakres ustaleń planu - zgodnie z art. 15, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 4) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej, których ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza teren, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej do najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane poza linią zabudowy: balkony, wykusze i przybudówki schodów zewnętrznych o wysięgu nie przekraczającym 1,5 m; obowiązująca linia zabudowy jest linią nieprzekraczalną dla innych budynków zlokalizowanych na działce,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji budynków od linii rozgraniczającej obszar przeznaczony pod zabudowę,
- 7) dopuszczalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych),

**§5. 1.** Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały obowiązuje w granicach terenu objętego planem.

2. Liczby występujące przed symbolami terenów mają znaczenie porządkowe i merytoryczne.

3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, będące obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) przeznaczenie (funkcja) terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) linie podziału terenu na działki (podział adaptowany),
- 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) wymiarowanie - w metrach,
- 6) lokalizacja oczka wodnego z fontanną,
- 7) lokalizacja dominanty plastycznej w formie pomnika.

## ROZDZIAŁ 2

### Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

**§6.** Ustala się następujące ogólne zasady wyposażenia obszaru objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

1. Ustala się adaptację istniejącego uzbrojenia terenu - sieci kanalizacyjnej, wodociągowej, gazowej, energetycznej i telekomunikacyjnej.
2. Ustala się adaptację istniejącej stacji transformatorowej na terenie oznaczonym 17E.
3. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych z wyłączeniem pasa drogi krajowej nr 5.
4. Nie dopuszcza się lokalizacji napowietrznych linii energetycznych i telekomunikacyjnych.
5. Dopuszcza się lokalizację nowych obiektów infrastruktury technicznej dla obsługi jednej lub wielu działek. Lokalizacja obiektów spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
6. Dla obiektów infrastruktury technicznej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.
7. Wprowadza się zasadę zorganizowanego systemu gromadzenia i wywozu odpadów stałych, z zaleceniem ich częściowej segregacji.
8. Ustala się gromadzenie odpadów stałych w indywidualnych zamykanych pojemnikach, zlokalizowanych w granicach własnych działek.
9. Ustala się lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych, na terenie oznaczonym 23 ZI/KP/0.
10. Ustala się indywidualne ogrzewanie obiektów. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych gazu lub innych paliw niskoemisyjnych.

**§7.** Dla obszarów objętych planem ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska:

1. Zakazuje się lokalizacji obiektów dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obligatoryjne według obowiązujących przepisów szczególnych.
2. Uciążliwość lub szkodliwość obiektów usługowych, nie może wykraczać poza obszar lokalizacji oznaczony liniami rozgraniczającymi, a tym samym wywoływać konieczności ustanawiania strefy ochronnej.
3. Zakazuje się prowadzenia usług i lokalizacji obiektów:
  - a) mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i powierzchniowych bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
  - b) mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
  - c) mogących podnieść poziom hałasu powyżej dopuszczalnego, określonego przepisami szczególnymi, bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających.
- 4) Zakazuje się na obszarze objętym planem lokalizacji usług powodujących powstawanie odpadów wymagających, zgodnie z przepisami szczególnymi, unieszkodliwienia w miejscu ich powstawania.

**§8.** Ustalenia wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego - Tereny w granicach planu znajdują się w strefie ochrony archeologicznej „W”. Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

**§9.** Na obszarze objętym planem ustala się ograniczenie gabarytów wysokościowych wszelkich nie budowlanych elementów zagospodarowania-do maksymalnie 20,0 m od poziomu terenu.

**§10.** Ustala się zasady rozbudowy i powiązań układu komunikacji dla obszaru objętego planem:

- 1) obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem stanowią drogi publiczne: lokalne i dojazdowe, drogi wewnętrzne i drogi piesze,
- 2) układ dróg, o których mowa w ust. 1 wiąże się z układem komunikacyjnym podstawowym tj. drogą powiatową nr 21-236 Rydzyna – Dąbcze - Kakolewo poprzez ulicę Poniatowskiego (droga powiatowa), oraz z drogą krajową nr 5 Poznań - Wrocław poprzez ulice: Poniatowskiego i Kościuszki (droga powiatowa).

## ROZDZIAŁ 3

### Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami

**§11.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MNI ÷ 3 MNI - ustala się przeznaczenie podstawowe

- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca z postulowaną lokalizacją usług w parterze (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7).

2. Ustala się nieprzekraczalny udział funkcji usługowej w stosunku do mieszkaniowej - do 40% powierzchni użytkowej.

3. Podział terenu, o którym mowa w ust. 1 na działki zabudowy:

- 1) adaptuje się istniejący podział terenu wg rysunku planu (podziały istniejące, nieuwzględnione - oznaczono na rysunku planu),
- 2) ścięcia działek narożnikowych minimum 3x3 m - wg rysunku planu,
- 3) zakazuje, się wtórnego podziału działek zabudowy mieszkaniowej - ograniczenie dotyczy tylko podziału mającego doprowadzić do wydzielenia nowych działek zabudowy mieszkaniowej.

4. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Lokalizacja budynków w stosunku do granic działek:
  - a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu,
  - b) od granic z sąsiadem, wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu, lokalizację należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne.
- 2) Orientacja budynków kalenicowo w stosunku do frontu działki (front działki - bok, przy którym umieszczono nr działki).
- 3) Obowiązek zabudowy działki w jednym obrysie murów (jeden budynek).
- 4) Obowiązująca forma zabudowy mieszkaniowej:
  - a) budynki niepodpiwniczone kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej z zastosowaniem materiałów wykończeniowych typu klinkier, dachówka lub imitacja w kolorze naturalnej cegły (ceglastoczerwony), tynki, drewno,
  - b) dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 40° do 45°,
  - c) wysokość budynków: - 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe); maksymalnie - od poziomu terenu do gzymsu 5,5 m, do kalenicy dachu - 10,5 m,
- 5) Dostępność komunikacyjna - z dróg publicznych lokalnych i dojazdowych.
- 6) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 40%.
- 7) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - minimum 30%.

5. Pełen zakres ustaleń dla terenu 1 MMI ÷ 3 MNI stanowią ww. przepisy łącznie z §6-10 niniejszej uchwały.

**§12.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 4 MN ÷14 MN - ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca lub bliźniacza,

2) przeznaczenie dopuszczalne:

- a) zabudowa towarzysząca funkcji mieszkaniowej - gospodarczo-garażowa,
- b) dla działek skrajnych w zachodniej części terenu o nr: 9, 19, 24, 48 i 52 (nr ewidencyjne: 591, 850, 861, 911, 932): zabudowa towarzysząca funkcji mieszkaniowej: gospodarczo-garażowa i usługowa (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7).

2. Dla terenu, o którym mowa w §1 ustala się zakaz lokalizacji budynków inwentarskich i zakaz hodowli zwierząt.

3. Adaptuje się istniejącą zabudowę - budynki mieszkalne jednorodzinne, wolnostojące i budynki towarzyszące. Lokalizacja nowych budynków, przebudowa, rozbudowa i zmiana zagospodarowania zgodnie z przepisami dla terenu MN.

4. Podział terenu, o którym mowa w ust. 1 na działki zabudowy - wg §11, ust. 3,

5. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

- 1) lokalizacja budynków w stosunku do granic działek wg §11, ust. 4,
- 2) zalecana orientacja budynków: budynki mieszkalne lokalizować kalenicowo w stosunku do frontu działki.
- 3) obowiązująca forma zabudowy mieszkaniowej:
  - a) budynki niepodpiwniczone kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej; zaleca się stosowanie materiałów wykończeniowych typu klinkier, kamień, dachówka lub imitacja w kolorze naturalnej cegły (ceglastoczerwony), tynki, drewno,
  - b) dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
  - c) maksymalna wysokość budynków: - 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe); od poziomu terenu do gzymsu 5,0 m, do kalenicy dachu 10,0 m.
- 4) obowiązująca forma dopuszczalnej zabudowy gospodarczo-garażowej i usługowej - budynki niepodpiwniczone, maksymalna wysokość: - 1 kondygnacja; od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 3,5 m, do kalenicy dachu 6,0 m.
- 5) dostępność komunikacyjna - z dróg publicznych lokalnych i dojazdowych - wg rysunku planu,
- 6) dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 30%,
- 7) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - minimum 40%. Dla działki nr 9 terenu 4 MN postuluje się od strony drogi krajowej nr 5 nasadzenia zieleni izolacyjnej w pasie o szerokości co najmniej 9,0 m.

6. Pełen zakres ustaleń dla terenu 4 MN ÷ 14 MN stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.

**§13.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 15 MN/U i 16 MN/U - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7),
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa towarzysząca funkcji usługowej: obiekty obsługi komunikacji, urządzenia infrastruktury technicznej.
  2. Minimalny udział funkcji usługowej w stosunku do mieszkaniowej - 40% powierzchni użytkowej.
  3. Zakazuje się wtórnego podziału działek - ograniczenie dotyczy tylko podziału mającego doprowadzić do wydzielenia nowych działek o przeznaczeniu podstawowym.
  4. Ustala się warunki dotyczące usług:
    - 1) nie dopuszcza się usług o funkcjach uciążliwych (w tym rzemiosła),
    - 2) dopuszcza się usługi powodujące krótkotrwałe zwiększenie natężenia ruchu samochodów dostawczych, z wykluczeniem baz, magazynów i składów.
  5. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - 1) lokalizacja nowych obiektów w stosunku do granic działek: obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy wg rysunku planu,
    - 2) forma zabudowy o przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym:
      - a) dla zabudowy wolnostojącej usługowej: budynek parterowy, niepodpiwniczony, dach stromy, symetryczny, dwu- lub wielospadowy o minimalnym kącie nachylenia połaci 30°,
      - b) dla budynku mieszkalnego wolnostojącego - jak dla terenów MN wg §12, ust. 5, pkt 3,
      - c) dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej (połączenie funkcji): budynek niepodpiwniczony, maksymalna wysokość - 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe); dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 35° do 45°,
      - d) wolnostojąca zabudowa towarzysząca funkcji podstawowej: budynek niepodpiwniczony, 1 kondygnacja,
      - e) dla terenu 15 MN/U zabudowę (główną bryłę) kształtować symetrycznie względem osi powiązań kompozycyjnych,
    - 3) ogrodzenie działek od strony terenów publicznych:
      - a) dopuszcza się cofnięcie ogrodzenia do linii zabudowy,
    - 4) dostępność komunikacyjna do działek - z dróg publicznych - wg rysunku planu.
    - 5) dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 40%,
    - 6) obowiązek zagospodarowania terenu zielenią:

- a) zwarta zieleń izolacyjna - wzdłuż granic z sąsiadami,
- b) min. udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - 25%.

6. Pełen zakres ustaleń dla terenu 15 MN/U i 16 MN/U stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.

**§14.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 17 E - ustala się przeznaczenie terenu - teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyka.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) adaptację stacji transformatorowej słupowej 15/0,4 kV oraz liniowej infrastruktury elektroenergetycznej sn i nn,
- 2) zagospodarowanie terenu zielenią niską zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 17 E stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.

**§15.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 18 ZP - ustala się przeznaczenie terenu - teren zieleni urządzonej - park.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) adaptuje się nieużytkowany cmentarz poewangelicki jako teren zielony parkowy o funkcji rekreacyjnej (miejsce spacerowe) i izolacyjnej,
- 2) zakazuje się lokalizacji kubaturowych obiektów budowlanych,
- 3) teren należy ogrodzić - niski murek z cegły klinkierowej, estetyczne ogrodzenie metalowe lub naturalne typu żywopłot; dostępność komunikacyjna na osiach dróg 26 KD-I i 31 KD-d,
- 4) teren należy uporządkować: zachowane nagrobki, zabezpieczyć przed dewastacją i pozostawić na miejscu, ewentualnie utworzyć dla nich lapidarium lub zachować je w inny sposób, uzgodniony z właściwym oddziałem Służby Ochrony Zabytków,
- 5) wszelkie działania wykraczające poza ww. wymogi, w tym projekt zagospodarowania należy uzgadniać z właściwym oddziałem Służby Ochrony Zabytków,
- 6) dopuszcza się lokalizację urządzeń (tylko obsługujących park) i sieci infrastruktury technicznej tylko za zgodą Konserwatora Zabytków.

3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 18 ZP stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.

**§16.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 19 ZP i 20 ZP - ustala się przeznaczenie terenu - teren zieleni urządzonej o funkcji rekreacyjnej i kompozycyjnej.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji kubaturowych obiektów budowlanych,
- 2) lokalizację sieci infrastruktury technicznej związanej z obsługą terenów zieleni.
3. Dla terenu 19 ZP ustala się:

- 1) lokalizację dominanty plastycznej w formie pomnika na osi powiązań kompozycyjnych II° „Stare Przedmieście” - wg rysunku planu,
  - 2) lokalizację wkomponowanej w zieleni komunikacji pieszej i ławek dla wypoczynku,
  - 3) teren zagospodarować zielenią niską i średnią mieszaną; tło dla pomnika zieleni średnia w jednorodnym gatunku,
  - 4) dopuszcza się ogrodzenie - murek z cegły klinkierowej do wys. 60 cm lub niski żywopłot strzyżony.
4. Dla terenu 20 ZP ustala się:
- 1) lokalizację oczka wodnego z fontanną na osi powiązań kompozycyjnych II° „Stare Przedmieście” - wg rysunku planu,
  - 2) lokalizację ścieżek pieszych dookoła oczka i na osiach fontanny (oś podłużna = oś powiązań kompozycyjnych) oraz ławek dla wypoczynku,
  - 3) dopuszcza się lokalizację innych elementów małej architektury,
  - 4) teren zagospodarować zielenią niską i średnią mieszaną,
  - 5) dopuszcza się niski (do 60 cm) żywopłot strzyżony wokół placu.
5. Pełen zakres ustaleń dla terenu 19 ZP i 20 ZP stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.
- §17.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 21 ZI i 22 ZI - ustala się przeznaczenie terenu - teren zieleni izolacyjnej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) zakaz lokalizacji kubaturowych obiektów budowlanych,
  - 2) zagospodarowanie terenów zielenią niską i średnią,
  - 3) w przypadku zaistnienia potrzeby - zagospodarowanie dalszej części terenu (zgodnie ze studium) - dopuszcza się włączenie terenu 21 ZI do komunikacji.
  - 4) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej dla terenu 21 ZI po włączeniu do komunikacji.
3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 21 ZI i 22 ZI stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.
- §18.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 23 ZI/KP/O - ustala się przeznaczenie terenu - teren zieleni izolacyjnej, parkingów i selektywnej zbiórki odpadów - surowców wtórnych.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się nadrzędną funkcję zieleni izolacyjnej. Ponadto ustala się:
- 1) lokalizację parkingu (10 ÷ 16 stanowisk, w tym 2 dla osób niepełnosprawnych) wkomponowanego w projektowaną zieleni mieszaną niską i średnią,
  - 2) wydzielenie i wkomponowanie w projektowaną zieleni, w miejscu z dostępem dla obsługi komunikacyjnej i z zapewnieniem estetycznego wizerunku w funkcjonowaniu - placu pod pojemniki (kontenery) odpadów - surowców wtórnych (plastiku, szkła, makulatury itp.),
  - 3) utwardzenie terenu parkingów i ww. placu,
  - 4) zakaz lokalizacji kubaturowych obiektów budowlanych,
  - 5) dostępność komunikacyjna terenu - z drogi publicznej oznaczonej symbolem 29 KD-I, wyklucza się możliwość dostępności bezpośrednio z drogi krajowej nr 5,
  - 6) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, związanych z funkcjonowaniem terenu.
3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 23 ZI/KP/O stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.
- §19.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 24 KD-I ÷ 29 KD-I - ustala się przeznaczenie terenu - teren komunikacji - droga publiczna lokalna.
2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:
- 1) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 24 KD-I:
    - a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi lokalnej (ul. Konopnickiej), szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m,
    - b) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m z jednostronnym chodnikiem po stronie projektowanej zabudowy o szerokości 2,0 m, po stronie północnej wzdłuż całej drogi pas zieleni przydrożnej średniej o szerokości 3,0 m,
  - 2) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 25 KD-I (2 odcinki): adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi lokalnej; droga na osi powiązań kompozycyjnych II° („Stare Przedmieście”), ustalenia dla poszczególnych fragmentów drogi:
    - a) Plac Pisarzy Polskich: jednokierunkowa jezdnia o szerokości 4,0 m po obwodzie terenu zieleni 20 ZP; na półokręgu symetrycznie, promieniście odchodzące dwa zjazdy dla obsługi komunikacyjnej 4 działek terenów 1 MN i 3 MN; w sąsiedztwie zjazdów symetrycznie 2x3 miejsca postojowe; przy granicy działek chodnik o szerokości 2,0 m; dopuszcza się chodnik w poziomie jezdni - wyodrębniony kolorem nawierzchni,
    - b) odcinek prosty drogi w śladzie osi kompozycyjnej: centralnie jezdnia o szerokości 5,0 m z obustronnymi pasami zieleni przydrożnej niskiej o szerokości 2,5 m (1,0 m na odcinku przewężenia) - niskie żywopłoty strzyżone wzdłuż chodników + szpalery małych drzew liściastych o zwartych koronach lub kształtowane w kule; w sąsiedztwie działek zabudowy mieszkaniowej obustronnie chodniki o szerokości 1,5 m,
    - c) dalszy odcinek ul. Brzechwy: jezdnia o szerokości 5,0 m, obustronna zieleni przydrożna niska o szerokości 2,5 m, jednostronnie (po stronie wschodniej) chodnik 1,5 m; w sąsiedztwie terenu 19 ZP (w miejscu poszerzenia w liniach rozgraniczających): chodnik przy granicy z zielenią + kilka stanowisk postojowych wkomponowanych w zieleni.
  - 3) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 26 KD-I:
    - a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi lokalnej (ul. Prusa), szerokość w liniach ograniczających 11,0 m,

- b) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m, wzdłuż południowej krawędzi jezdni pas zieleni przydrożnej średniej o szerokości 2,5 m, w sąsiedztwie działek zabudowy mieszkaniowej obustronnie chodniki o szerokości 2,0 i 1,5 m,
- 4) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 27 KD-I:
- a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi lokalnej (ul. Jana z Czerniny), szerokość w liniach rozgraniczających 12,5 m,
- b) parametry minimalne: - centralnie jezdnia o szerokości 5,0 m z obustronnymi pasami zieleni przydrożnej średniej o szerokości 2,25 m; w sąsiedztwie działek zabudowy mieszkaniowej obustronnie chodniki o szerokości 1,5 m.
- 5) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 28 KD-I:
- a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi lokalnej (ul. Reymonta), szerokość w liniach rozgraniczających 15,0 m,
- b) parametry minimalne: - centralnie jezdnia o szerokości 5,0 m z obustronnymi pasami zieleni przydrożnej średniej o szerokości 3,0 m; w sąsiedztwie działek zabudowy mieszkaniowej obustronnie chodniki o szerokości 1,5 m; w sąsiedztwie terenu 20 ZP i 16 MNU (w miejscu zieleni przydrożnej) zlokalizować stanowiska postojowe,
- 6) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 29 KD-I:
- a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi lokalnej (ul. Dąbrowskiej), szerokość w liniach rozgraniczających 6,5 ÷ 10,0 m,
- b) parametry minimalne: - centralnie jezdnia o szerokości 5,0 m obustronnie chodniki o szerokości 2,0 m; na odcinku o szer. 6,5 m w liniach rozgraniczających – chodnik jednostronnie po stronie zabudowy,
- c) obowiązuje bezwzględny zakaz bezpośredniego włączenia drogi do drogi krajowej nr 5.
3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
4. Pełen zakres ustaleń dla terenów 24 KD-I ÷ 29 KD-I stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.
- §20.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 30 KD-d - 32 KD-d - ustala się przeznaczenie terenów - tereny komunikacji - drogi publiczne dojazdowe.
2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:
- 1) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 30 KD-d:
- a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi dojazdowej (ul. Kochanowskiego), szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m,
- b) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m, po stronie południowej jezdni chodnik o szerokości 2,0 m; po stronie północnej wzdłuż jezdni pas zieleni 1,5 m + chodnik 1,5 m; w miejscu poszerzenia w liniach rozgraniczających lokalizować miejsca postojowe, w tym dla osób niepełnosprawnych (parkowanie prostopadłe do jezdni),
- 2) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 31 KD-d:
- a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi dojazdowej (ul. Orzeszkowej), szerokość w liniach rozgraniczających 11,0 m,
- b) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m, wzdłuż północnej krawędzi jezdni chodnik o szerokości 2,0 m, wzdłuż południowej krawędzi jezdni pas zieleni przydrożnej średniej o szerokości 2,5 m + chodnik 1,5 m,
- 3) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 32 KD-d (3 odcinki drogi):
- a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi dojazdowej, szerokość w liniach rozgraniczających 7,0 m,
- b) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m, wzdłuż wschodniej krawędzi jezdni chodnik o szerokości 2,0 m.
3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
4. Pełen zakres ustaleń dla terenów 30 KD-d ÷ 32 KD-d stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.
- §21.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 33 KDW i 34 KDW - ustala się przeznaczenie terenów - tereny komunikacji wewnętrznej.
2. Ustalenia dotyczące drogi, o której mowa w ust. 1:
- 1) adaptacja wytyczonych geodezyjnie dróg wewnętrznych stanowiących dojazd do działek zabudowy mieszkaniowo - zagrodowej od strony zaplecza,
- 2) w liniach rozgraniczających dróg nie dopuszcza się lokalizacji sieci infrastruktury technicznej,
- 3) dopuszcza się włączenie terenów do działek zabudowy mieszkaniowej, z którymi sąsiadują.
3. Pełen zakres ustaleń dla terenów 33 KDW i 34 KDW stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.
- §22.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 35 KDX ÷ 38 KDX - ustala się przeznaczenie terenów - tereny komunikacji publicznej - drogi piesze.
2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:
- 1) adaptacja wytyczonych geodezyjnie dróg, szerokość w liniach rozgraniczających 2,0 ÷ 3,0 m,
- 2) zagospodarowanie-chodnik o szerokości minimalnej 1,5 m, obustronnie zieleń niska,
- 3) w liniach rozgraniczających dróg lokalizacja sieci infrastruktury technicznej.
3. Pełen zakres ustaleń dla terenów 35 KDX ÷ 38 KDX stanowią ww. przepisy łącznie z §6 ÷ 10 niniejszej uchwały.

**§23.** Ustala się w planie tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych - tereny oznaczone symbolami: 18 ÷ 20ZP, 21 ZI ÷ 22ZI, 23ZI/KP/O, 24 KD-I ÷ 29 KD-I, 30 KD-d ÷ 32KD-d, 35 KDX ÷ 38 KDX.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Przepisy końcowe

**§24.** Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - w wysokości:

- 1) dla terenów: 1 MN ÷ 14 MN oraz 15 MN/U i 16 MN/U - 30%,
- 2) dla pozostałych terenów – 0%.

**§25.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

**§26.** Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) *Ryszard Sibiński*

ROZSTRZYGNIECIA RADY MIEJSKIEJ RYDZINY W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO  
DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Dotyczą projektu miejscowego planu: Miasto Rydzyna - Osiedle „Rydzyna 2000”, teren na zapleczu ul. Poniatowskiego.

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Rydzyny zał. do uchwały nr..... z dnia.....		Uwagi	
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	07.12.2005	Ernest Manuszak ul. Dożynkowa 45/4 64-100 Leszno	<p>1) Dot. §12 ust. 4 - podział terenu - w związku z planowanym ścięciem narożnika mojej działki o min. 3x3 m - proszę o określenie procedury nabycia ode mnie prawa własności przedmiotów, wycinka terenu</p> <p>2) Dot. §12 ust. 5 pkt 2 - zalecana orientacja budynków oraz §12 ust.5 pkt 3b - obowiązująca forma zabudowy mieszkaniowej - czy ww. ograniczenia dopuszczają dachy wielospadowe np. dach kopertowy?</p> <p>3) Dot. §12 ust. 5 pkt 6 - dostępność komunikacyjna - wnoszę o zapewnienie możliwości wjazdu na moją posesję (działka narożna) również z ul. Dąbrowskiej - dostępność dla części usługowej, oprócz proponowanego wjazdu od frontu działki z ul. Orzeszkowej</p>	działka nr 911 teren ozn. symbolem 10MN	<p>1) Ścięcia działek narożnikowych minimum 3x3 m.</p> <p>2) Zalecana orientacja bud: budynki mieszkalne lokalizować kalenicowe w stosunku do frontu działki. Dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia potaci od 30° do 45°.</p> <p>3) Dostępność komunikacyjna - z dróg publicznych lokalnych i dojazdowych - od frontu działki</p>	-	-	1) wydzielenie i wykup terenu po 2015 r.	2) zapis planu wyłóż do publicz. wglądu nie zakazuje stosów, dachów kopertow.	3) uwagę uwzględn. - zapis planu umożliwi dostępność również z ul Dąbrowskiej	2) uwaga typu zapytanie



Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXIV/271/2006  
Rady Miejskiej Rydzyny  
z dnia 10 kwietnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIA RADY MIEJSKIEJ RYDZINY O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH  
W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Dotyczy projektu miejscowego planu: Miasto Rydzyna— Osiedle „Rydzyna 2000”, teren na zapleczu ul. Poniatowskiego.

Lp.	Infrastruktura techniczna	Jednostki miary	Przewidywalny termin realizacji	Orientacyjny koszt realizacji (w zł)	Źródła finansowania		Uwagi
					Budżet Gminy (w zł)	Środki pozabudżetowe (w zł)	
1.	Drogi publiczne lokalne	139 652 m <sup>2</sup>	ok. 2015 r.	799.845,13	799.845,13	-	
2.	Drogi pozostałe	0,4075 ha	-	167.437,00	-	167.437,00	
3.	Wykup terenów (trójkąty)	90 m <sup>2</sup>	po 2015 r.	2.250,00	2.250,00		
RAZEM				969.532,13	802.095,13	167.437,00	



## 2364

### UCHWAŁA NR XLIII/316/2006 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 19 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie Uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2004 r. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1457) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r., Dz.U. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Wlkp. uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XXI/147/97 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 12 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisk Wlkp.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Marek Kinecki

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIII/316/2006  
Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp.  
z dnia 19 kwietnia 2006 r.

#### REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY GRODZISK WIELKOPOLSKI

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.1.** Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r., Dz.U. nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. nr 62 poz.628 późniejszymi zmianami).

3. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, a w szczególności prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów jak

również obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz zasady mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

- 2) rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;

- 5) wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mając na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008);
- 2) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami);
- 4) odpadach ulegających biodegradacji - należy rozumieć przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach lub workach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 6) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, albo środowiska;
- 7) ściekach bytowych - rozumie się przez to ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków;
- 8) surowcach wtórnych - rozumie się przez to części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub energetycznego, a w szczególności papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne;
- 9) gminnym składowisku odpadów - rozumie się przez to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, których nie można wykorzystać gospodarczo, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi;
- 10) jednostce wywozowej - rozumie się przez to zakład będący miejską jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, posiadającego wydane przez Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego zezwolenia na wykonanie usług w zakresie: zbierania i transportu odpadów komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 11) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem (np. psy i koty);
- 12) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to konie, bydło, owce, kozy, trzodę chlewną, króliki, drób, pszczoły, itp.

**§3.** 1. Stałe odpady komunalne są unieszkodliwiane poprzez składowanie na gminnym składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowanym w miejscowości Czarna Wieś.

2. Ścieki bytowe (komunalne) są oczyszczane na oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie miasta Grodziska Wlkp.

## ROZDZIAŁ II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, oraz obowiązki użytkowników nieruchomości.**

**§4.** 1. Właściciele są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, a w szczególności:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła białego,
- 2) odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego,
- 3) odpadów opakowaniowych z makulatury,
- 4) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 5) odpadów biodegradowalnych,
- 6) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- 7) odpadów wielkogabarytowych,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) odpadów z remontów.

**§5.** 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania sopli i nawisów śnieżnych z okapów rynien i innych części nieruchomości niezwłocznie po ich pojawieniu się.

2. Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest oczyszczanie chodnika ze śniegu i lodu, oraz innych zanieczyszczeń poprzez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.

Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

3. Piasek i inne środki pomocnicze, służące do posypywania chodników właściciele nieruchomości winni gromadzić odpowiednio wcześniej przed nastaniem warunków zimowych.

4. Przystanki autobusowe i miejsca postojów taksówek winny być oczyszczone przez przedsiębiorców korzystających z tych miejsc, na ich własny koszt.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umieszczenia na budynku, lub ogrodzeniu w widocznym z ulicy lub drogi miejscu, tabliczki z numerem nieruchomości, oświetlanej w porze nocnej.

**§6.** Mycie i naprawy pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi dopuszczalne jest na utwardzonych powierzchniach, w przypadku gdy nie spowoduje to zanieczyszczenia środowiska i odbywa się na terenie nieruchomości, przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływaniem zużytej wody na tereny sąsiednich posesji lub na tereny publiczne, a w przypadku naprawy, gdy nie wpływa ujemnie na środowisko i nie stwarza uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

**§7.** 1. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie między właścicielem nieruchomości, a firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w pojemniki, oraz dodatkowo poza pojemnikami w worki z tworzyw służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od jednostki wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy i systematyczne ich opróżnianie w sposób zapobiegający przepelnianiu. Worki z tworzyw sztucznych winny być oznakowane nazwa podmiotu uprawnionego, który je usuwa.

3. Liczba i wielkość pojemników do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów oraz do udzielenia firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. Urządzenia na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników podmiotu uprawnionego, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

6. Urządzenia powinny być ustawiane w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsca ustawienia urządzeń właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

**§8.** 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych.

3. Obowiązki określone w pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

**§9.** 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

2. Odpady powstające w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz budowlany należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.

3. Koszty usunięcia niesegregowanych odpadów komunalnych, odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych, ponoszą wytwórcy i posiadacze odpadów.

**§10.** 1. Zabrania się spalania odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów budowlanych, w tym budynków mieszkalnych.

2. Do gromadzenia odpadów biodegradowalnych należy stosować pojemniki o konstrukcji zapewniającej przepływ powietrza lub inne uzgodnione z firmą wywozową.

3. Właściciele nieruchomości położonych na terenach wiejskich oraz miejskich z zabudową jednorodzinną po winni kompostować we własnym zakresie odpady ulegające biodegradacji, szczególnie odpady pochodzenia roślinnego.

**§11.** 1. Gmina stwarza warunki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, w tym szczególnie odpadów opakowaniowych w celu osiągnięcia założonych w planie gospodarki odpadami poziomów odzysku i recyklingu.

2. Faktury stwierdzające wywóz odpadów komunalnych, oraz ścieków bytowych powinny być przechowywane przez dwa lata od daty ich wystawienia.

**§12.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) Stosowania do usunięcia śniegu i lodu środków chemicznych szkodliwych do środowiska,
- 2) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp., poza miejscami do tego wyznaczonymi tj. słupami ogłoszeniowymi,
- 3) malowania, poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- 4) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,

- 5) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,
- 6) wyrzucania odpadów poza wyznaczonymi obiektami,
- 7) wyrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych i działalności gospodarczej.

### ROZDZIAŁ III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.**

**§13.** Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie. Nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych.

**§14.** Urządzenia do gromadzenia odpadów muszą spełniać Polskie Normy określone przez Polski Komitet Normalizacyjny.

**§15.** Określa się minimalną liczbę, pojemność oraz częstotliwość opróżniania pojemników na terenie nieruchomości oraz w obiektach infrastruktury i produkcyjnych:

- 1) dla gospodarstw domowych 40 l na mieszkańca jednak minimum 1 pojemnik 110 dm<sup>3</sup> na nieruchomość, opróżniany przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie wzmożonego zapotrzebowania 2 razy w miesiącu;
- 2) w szkołach, przedszkolach wynosi ona minimum 3 litry na każdą osobę (dziecko, pracownika), pojemniki opróżniane przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie wzmożonego zapotrzebowania 2 razy w miesiącu;
- 3) w lokalach handlowych i usługowych co najmniej 1 pojemnik 110 dm<sup>3</sup> na lokal, opróżniany przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie wzmożonego zapotrzebowania 2 razy w miesiącu;
- 4) w lokalach gastronomicznych nie mniej niż 1 pojemnik 110 dm<sup>3</sup> na lokal, opróżniany przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie wzmożonego zapotrzebowania 2 razy w miesiącu;
- 5) w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych co najmniej 1 pojemnik 110 dm<sup>3</sup> na 20 pracowników, opróżniany przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie wzmożonego zapotrzebowania 2 razy w miesiącu;
- 6) dla ogródków działkowych co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 dm<sup>3</sup> na każdą działkę, opróżniany przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie wzmożonego zapotrzebowania 2 razy w miesiącu.

**§16.** 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 30 l;

- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 7000 l;
- 3) worki;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych 1500 l, 2500 l:
  - a) w kolorze niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę,
  - b) w kolorze żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
  - c) w kolorze zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
  - d) w kolorze białym z przeznaczeniem na szkło białe.

**§17.** 1. Właściciel posesji nie posiadający warunków technicznych do podłączenia się do kanalizacji sanitarnej obowiązany jest dostosować wielkość zbiornika bezodpływowego do liczby osób przebywających na stałe lub czasowo na terenie nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

2. Właściciel nieruchomości na terenie gminy w obrębie, której znajduje się kanalizacja sanitarna zobowiązany jest do podłączenia tej nieruchomości do kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych w Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującym na terenie Gminy Grodzisk Wlkp.:

- a) do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały;
- b) dla realizowanych sieci kanalizacyjnych w terminie 1 rok od wybudowania, sieci.

3. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

**§18.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie sanitarnym i co najmniej raz na kwartał je dezynfekować.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

**§19.** 1. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy.

2. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością określoną w §15.

3. Ścieki bytowe (komunalne) muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z ich przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu remontu.

5. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Miejski w Grodzisku Wielkopolskim w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.

6. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, z częstotliwością określoną w §15 pkt 1.

7. Odpady niebezpieczne powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Miejski w Grodzisku Wielkopolskim w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.

8. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

## ROZDZIAŁ V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.**

**§20.** Ogranicza się składowanie odpadów ulegających biodegradacji na komunalnych składowiskach odpadów w stosunku do 1995 r. do następujących poziomów całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.,

## ROZDZIAŁ VI

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

**§21.** Niezależnie od ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie, obowiązują zasady określone w uchwale Nr XXII/136/2004 z dnia 16 czerwca 2004 r., Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Grodzisk Wielkopolski na lata 2004-2007 z uwzględnieniem na lata 2008-2011.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**

**§22.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad nimi, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) wyprowadzanie psów na tereny użytku publicznego tylko na smyczy;
- 2) wyprowadzanie psów ras uznawanych za agresywne na tereny użytku publicznego tylko na smyczy i w założonym kagańcu;
- 3) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy; nie dotyczy to osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników;
- 4) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw, piaskownic;
- 5) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, jezdni, placów, parkingów, skwerów, zieleńców za pomocą odpowiednich narzędzi (np. łopatką, worek foliowy), które zobowiązana jest posiadać osoba wyprowadzająca psa, nie dotyczy to osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników;
- 6) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Nieruchomości, na terenie których znajdują się psy mogące stwarzać zagrożenie lub psy ras uznanych za agresywne, powinny być opatrzone estetyczną i czytelną tabliczką z informacją: „uwaga pies” lub podobną treścią, zrozumiałą dla osób postronnych.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

**§23.** 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zakazuje się hodowli zwierząt gospodarskich.

2. Zakaz ten dotyczy szczególnie terenów zwartej zabudowy miejskiej, a także terenów, na których zlokalizowane jest budownictwo wielomieszkańcове oraz terenów, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

3. Na pozostałych terenach istnieje możliwość hodowli zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) uzyskania zgody na ich utrzymanie od właścicieli nieruchomości sąsiednich oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 2) posiadania budynków służących do chowu zwierząt zgodnie z ustawą prawo budowlane, szczególnie w zakresie zachowania prawidłowej odległości od sąsiednich nieruchomości;
- 3) chów zwierząt nie będzie powodował w jakikolwiek sposób uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz nie będzie powodował zanieczyszczenia środowiska.

4. Dopuszcza się w mieście Grodzisku Wielkopolskim, na terenach zabudowy jednorodzinnej; możliwość trzymania gołębi, pszczoł, drobiu i królików na potrzeby własne, jeżeli nie stwarza to uciążliwości dla sąsiadów i istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia, z wydzielonym wybiegiem, a także zachowane są przepisy sanitarne i weterynaryjne.

5. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich. Ule co najmniej z trzech stron, powinny posiadać ekran z zieleni o wysokości co najmniej 2 metrów.

## ROZDZIAŁ IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, oraz terminy jej przeprowadzania.

**§24.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni na terenie posesji właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dokonywania deratyzacji we własnym zakresie.

**§25.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego zarządzi obowiązkową deratyzację podając w zarządzeniu obszar, termin jej przeprowadzania oraz obowiązki właścicieli nieruchomości.

**§26** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ X

### Przepisy końcowe.

**§27.** 1. Właściciel nieruchomości umożliwi Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego lub osobom przez niego upoważnionym wstęp na teren nieruchomości, w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego wskaże w drodze obwieszczeń, przed rozpoczęciem sezonu zimowego, miejsca składania piasku do posypywania chodników dla właścicieli nieruchomości.

## 2365

### UCHWAŁA Nr XLIII/297/2006 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 19 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku

o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Stare Miasto uchwała „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Miasto” w następującej treści:



## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

**§1.** Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Miasto, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 5) warunki udzielania zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
  - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
  - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzągniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należą do zarządu drogi;
  - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy;
  - najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych;

- 4) umowach - należy przez to rozumieć umowy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 5) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 6) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych zbiornikach przeznaczonych do zbierania odpadów;
- 7) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 8) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady drewna, tekstylia, itp.;
- 9) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 10) odpadach opakowaniowych - opakowania z papieru, szkła, tworzyw sztucznych (plastiku).;
- 11) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, reszki farb, opakowania po środkach ochrony roślin;
- 12) nieczystościach ciekłych - ścieki gromadzone przejściowo z zbiornikach bezodpływowych;
- 13) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 14) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów ustalony przez podmiot uprawniony;
- 15) podmiot uprawniony - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa, które posiadają wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 16) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielolokalowymi;
- 17) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące i w zabudowie szeregowej;
- 18) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich;
- 19) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;

20) zwierzętach gospodarskich - rozumie się zwierzęta gospodarskie utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych np. konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne określone przepisami o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

**§3.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Stare Miasto, kierowników budów - w stosunku do nieruchomości będącymi terenami budowy, jednostki użytkujące tereny komunikacji publicznej, wszystkich korzystających z terenów i obiektów będących własnością komunalną i użytku publicznego, właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich, zarządców dróg, wykonujących remonty

## ROZDZIAŁ II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§4.** Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie regulaminu;
- 4) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 5) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 7) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
  - a) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i inne ulegające biodegradacji mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach lub (w przypadku braku kompostownika) odbierane w miarę potrzeb od mieszkańców przez podmiot uprawniony,
  - b) odpady opakowaniowe z podziałem na szkło, plastik, papier odbierane są w cyklu trzymiesięcznym,
  - c) odpady niebezpieczne (zużyte baterie, świetlówki, itp.) odbierane są w cyklu trzymiesięcznym,
  - d) odpady nieselekcjonowane odbierane są w cyklu dwutygodniowym,
  - e) odpady wielkogabarytowe i odpady budowlane odbierane są na indywidualne zgłoszenie,
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w cyklu trzymiesięcznym lub na indywidualne zgłoszenie;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru;
- 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 10) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 13) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 14) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;
- 15) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 16) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 17) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 18) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 19) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i w stanie drożności i wykoszenia;
- 20) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 21) utrzymywanie czystości na przystankach, itp.;
- 22) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 23) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, po-

- wstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 24) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 25) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 26) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VIII i IX niniejszego Regulaminu;

**§5.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych i odpadów roślinnych zdrewniałych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, mycia pojazdów samochodowych poza myjnią;

- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi;
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

### ROZDZIAŁ III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§6.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości oraz najemcom lokali odpłatnie lub nieodpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe tj. szkło, plastik, papier oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony. Pojemniki na odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i inne które ulegają biodegradacji są właścicielom i najemcom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) pojemniki na odpady (kubły) o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
  - b) worki, worki lub pojemniki na odpady ulegające biodegradacji,
  - c) pojemniki do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych (plastiku),
  - d) kontenery KP-7,
  - e) inne kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej ilość:

- a) rodzina 1-4 osobowa zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l,
  - b) rodzina pięcioosobowa i liczniejsza zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w kubeł o pojemności 240 l;
  - c) zarządca budynków wielorodzinnych (komunalnych) zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
  - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
    - dla szkół wszelkiego typu i przedszkoli - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
    - dla punktów i lokali handlowych i gastronomicznych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
    - w przypadku punktów i lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
    - do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów i inne które ulegają biodegradacji:
    - właściciel nieruchomości może składać w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie ma możliwości składowania odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć ją w porozumieniu z podmiotem w odrębny, przeznaczony do tego celu, pojemnik i tam składać;
    - w zabudowie wielorodzinnej najemca lokalu może składać w kompostniku, którego lokalizację wyznacza zarządca nieruchomości, a jeśli zarządca takiej możliwości nie posiada, najemca winien podpisać z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę i przekazać je tak jak w zabudowie jednorodzinnej,
  - b) odpady opakowaniowe: szkło, plastik i papier oraz odpady niebezpieczne:
    - w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych dla każdego rodzaju, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w opakowaniach zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
    - w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na dla każdego rodzaju opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony z którym najemca zawarł umowę i przekazywane zgodnie z harmonogramem,
    - c) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
    - d) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
- §7. Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami, świetlicami, itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych szkła, plastiku i papieru uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
  - 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 240 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania przekracza 4 godziny; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;
- §8. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:**
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
  - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
  - 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
  - 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, na wyrównanej,

w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem lub indywidualnie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach lub pojemnikach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, a nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

**§9.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
  - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;

- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiłek z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## ROZDZIAŁ IV

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

#### §10. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) najemcy lokali mogą indywidualnie podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie będą obciążani z tego tytułu przy naliczaniu czynszu przez zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody,
- 6) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

#### §11. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie;

- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
  - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji;
  - 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
  - 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy; w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
- §12.** Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, zgodnie z §4 ust. 7 pkt d niniejszego Regulaminu;
  - 2) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnienie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
  - 3) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- §13.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramami odbioru odpadów komunalnych ustalonymi przez poszczególne podmioty uprawnione,
  - 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
  - 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
  - 4) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
  - 5) do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
  - 6) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
  - 7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
  - 8) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
  - 9) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

## ROZDZIAŁ VI

### Inne wymagania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz gminnego planu gospodarki odpadami

**§14.** 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa zasady selekcji odpadów, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

## ROZDZIAŁ VII

### **Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług odbierania odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych.**

1. Wymagane jest uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
2. Wójt Gminy Stare Miasto określi w formie zarządzenia, podając do publicznej wiadomości wymagania jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa jest w pkt 1.
3. W przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stare Miasto ustala się jako jedyne miejsce odzysku i unieszkodliwiania odpadów - teren Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie przy ul. Sulańskiej 13 - zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Stare Miasto. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udokumentowania gotowości odbioru odpadów komunalnych przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie.
4. W przypadku zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stare Miasto ustala się jako jedyne miejsce unieszkodliwiania stacje zlewną na terenie oczyszczalni ścieków w Modle Królewskiej. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udokumentowania gotowości odbioru nieczystości płynnych przez wyznaczoną w Regulaminie stację zlewną.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenia na wykonywanie usług wymienionych w pkt 3 i 4 rozdz. 4 powinien złożyć wniosek wraz z załącznikami wg obowiązującego wzoru i zatwierdzonego przez Wójta gminy Stare Miasto.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów zobowiązany jest do szczegółowego określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
7. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany do ograniczania przeznaczonych do składowania odpadów ulegających biodegradacji. Miejszem wyznaczonym do unieszkodliwiania tych odpadów jest kompostownia na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie.
8. Wójt Gminy Stare Miasto może dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych w wniosku o wydanie zezwolenia, w celu stwierdzenia czy przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
9. Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do zgłaszania Wójtowi Gminy Stare Miasto wszelkich zmian danych określonych w zezwoleniu.
10. Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do:
  - a) niezwłocznego zawarcia umów z właścicielami nieruchomości dla których będzie wykonywał odbieranie odpadów komunalnych,
  - b) złożenia wykazu zawartych umów w Urzędzie Gminy Stare Miasto.
11. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych jest zobowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Stare Miasto:
  - a) Wykaz właścicieli nieruchomości z którymi zawarł w poprzednim miesiącu umowy na odpieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
  - b) Wykaz właścicieli nieruchomości z którymi wygasły lub zostały rozwiązane w poprzednim miesiącu umowy na odpieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
  - c) Wykaz właścicieli nieruchomości którzy mimo zawartych umów nie realizują obowiązku gromadzenia odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.
12. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Stare Miasto do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni informacji dotyczących:
  - a) masy wagowej poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Miasto;
  - b) ilości w m<sup>3</sup> odebranych nieczystości płynnych;
  - c) masy wagowej odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do kompostowni;

- d) masy wagowej odpadów selektywnie gromadzonych przekazanych do MZGOK.
13. Wójt Gminy Stare Miasto jest uprawniony do dokonywania kontroli działalności gospodarczej Przedsiębiorcy, w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem. Szczegółowe warunki kontroli określa ustawa „O utrzymaniu czystości i porządku w gminie”.
14. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.
15. W przypadku gdy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wykonuje obowiązki ustalone w zezwoleniu, niestaranie, nie terminowo, wówczas Wójt Gminy Stare Miasto może powierzyć wykonanie tych obowiązków innemu przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenia a kosztami obciążyc sprawcę niedociągnięć.
16. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków, Wójt Gminy Stare Miasto wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków.
17. Jeżeli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki, Wójt Gminy Stare Miasto cofa, w drodze decyzji, zezwolenie bez odszkodowania.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§15.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki tj. zapewnienie:

- odpowiedniego, czystego i ciepłego w okresie chłódów pomieszczenia, właściwego do danego gatunku pokarmu, dostępu do wody, itp.,
- nie pozostawiania ich bez dozoru.

**§16.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:  
  
imię i nazwisko właściciela, adres właściciela i imię psa, znak identyfikacyjny,

- wyposażenie psa w znak identyfikacyjny umieszczony przy obroży. Znaki identyfikacyjne zapewnia Urząd Gminy Stare Miasto,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników, nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem; natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń (odchodów) pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;



## ROZDZIAŁ IX

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§18.** 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)
- wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
- w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta).

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać następujących zasad:

- składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony lub we własnym zakresie;
- pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## ROZDZIAŁ X

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

**§19.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

**§20.** Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

**§21.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**§22.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

**§23.** 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§24.** Traci moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto: Nr XLIV/309/2002 z dnia 23 maja 2002 roku.

**§25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

## 2366

### UCHWAŁA Nr XLIII/299/2006 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 19 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004r., poz. 593 ze zm.), oraz art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 ze zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwała co następuje:

**§1.** W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście przyjętego uchwałą Rady Gminy Stare Miasto Nr XXII/146/2004 z dnia 5 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 po punkcie 6 dodaje się punkt 7 w brzmieniu:

„7. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 ze zm.)”,

2) §3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§3.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne,
- zaliczki alimentacyjne,

- programy celowe z zakresu pomocy społecznej”.

3) §5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§5.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia:

- pracowników socjalnych,
- pracowników administracyjno - biurowych,
- pracowników usługowych,
- pracowników innych specjalności w zależności od potrzeb”.

4) w §5 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonuje klub integracji społecznej prowadzący działalność o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym”.

5) uchyla się §8.

**§2.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Karol Szafran

## 2367

### UCHWAŁA Nr XXXII/261/2006 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 20 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włoszakowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128) i art. 97 ust.

5 w związku z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493) Rada Gminy Włoszakowice uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się zasady odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włoszakowicach uwzględniając kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

**§2.** Opłata miesięczna za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włoszakowicach uzależniona jest od wysokości kwoty przekraczającej kryterium dochodowe, o którym mowa w §1 mniejszej uchwały według następujących zasad:

Dochód na osobę ustalony w% według kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w% liczona od dochodu dla:	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osób zamieszkujących z rodziną i wspólnie gospodarujących
do 100%	zwolnienie	zwolnienie
101 - 200%	3%	4%
201 - 300%	5%	6%
301 - 400%	7%	8%
ponad 400%	8%	9%

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Włoszakowice  
(-) Irena Przezbór

## 2368

### UCHWAŁA Nr XXXVI/382/2006 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany podziału Gminy Murowana Goślina na okręgi wyborcze, ich granicach i numerach oraz liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. art. 89 ust. 1 do 4 w związku z art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§1.** Podział gminy na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik  
do uchwały nr XXXVI/382/2006  
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie  
z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Okręg wyborczy	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1.	2.	3.
	Sołectwo Białęgi, Sołectwo Przebędowo, Sołectwo Raduszyn	1
2	Sołectwo Białężyn, Sołectwo Mściszewo, Sołectwo Nieszawa, Sołectwo Starczanowo, Sołectwo Uchorowo	1
3	Sołectwo Boduszewo, Sołectwo Kamińsko, Sołectwo Rakownia, Sołectwo Zielonka	1
4	Sołectwo Długa Goślina, Sołectwo Łoskoń Stary, Sołectwo Wojnowo	1
5	Sołectwo Głębocko, Sołectwo Głęboczek, Sołectwo Łopuchowo, Sołectwo Łopuchówko, Sołectwo Trojanowo	1
6	Okręg wyborczy nr 6 obejmuje osiedla nr 1 i nr 5. Jego granica rozpoczyna się od granicy miasta od strony wsi Przebędowo i biegnie wzdłuż ul. Rogozińskiej, obejmując ul. Rogozińską, do ul. Polnej, wzdłuż ul. Polnej do torów kolejowych, wzdłuż torów kolejowych do ul. Przemysłowej, wzdłuż ul. Przemysłowej za torami kolejowymi do zachodniej granicy miasta, zachodnią granicą miasta na północ w kierunku wsi Przebędowo i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1
7	Okręg wyborczy nr 7 obejmuje osiedle nr 2. Jego granica rozpoczyna się od granic miasta, od strony wsi Przebędowo i biegnie północną granicą miasta w kierunku wschodnim, następnie wschodnią granicą miasta dochodzi do ul. Raduszyńskiej i wzdłuż ul. Łąkowej dochodzi do ul. Wodnej, skręca przed ul. Wodną w kierunku północnym, biegnie wzdłuż ul. Wodnej, Spokojnej, Nowej dochodząc do granic północnych miasta i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1
8	Okręg wyborczy nr 8 obejmuje osiedle nr 3. Jego granica rozpoczyna się od północy na wysokości ul. Polnej, biegnie w kierunku południowym wzdłuż ul. Rogozińskiej, następnie skręca w kierunku zachodnim biegnąc wzdłuż ul. Podgórznej, za ul. Podgórną skręca na południe, biegnie wzdłuż ul. Wodnej a następnie ul. Łąkowej w kierunku wschodnim, dochodzi do ul. Poznańskiej i skręca na północ, biegnie wzdłuż ul. Poznańskiej, wschodnich granic pl. Powstańców Wlkp., wzdłuż ul. Rogozińskiej dochodzi do ul. Polnej i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1
9	Okręg wyborczy nr 9 obejmuje osiedle nr 4. Jego granica rozpoczyna się na wysokości ul. Polnej i biegnie na południe wzdłuż ul. Rogozińskiej i wschodnich granic pl. Powstańców Wlkp., następnie wzdłuż ul. Poznańskiej dochodzi do ul. Brackiej i skręca na wschód dochodząc do torów kolejowych, przed torami kolejowymi skręca na północ i wzdłuż nich dochodzi do wysokości ul. Polnej, skręca przed ul. Polną na wschód i wzdłuż niej dochodzi do ul. Rogozińskiej i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1
10	Okręg wyborczy nr 10 obejmuje osiedla nr 6 i 7. Jego granica rozpoczyna się przy skrzyżowaniu ul. Poznańskiej z ul. Łąkową i Bracką, biegnie wzdłuż ulicy Poznańskiej, za ul. Długą skręca w kierunku wschodnim, biegnie wzdłuż ul. Długiej, za ul. Źródlaną skręca w kierunku południowym, biegnie wzdłuż ul. Źródlanej do ul. Leśnej, następnie skręca w kierunku zachodnim i wzdłuż ul. Leśnej dochodzi do ul. gen. Tadeusza Kutrzeby, skręca w kierunku południowym dochodząc do granicy miasta i następnie skręca na wschód, biegnąc wzdłuż południowej granicy miasta, przecina ul. Poznańską i tory kolejowe, za torami kolejowymi skręca na północ i wzdłuż wschodniej granicy miasta dochodzi do skrzyżowania ul. Poznańskiej z ul. Łąkową i Bracką i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1
11	Okręg wyborczy nr 11 obejmuje osiedle nr 8. Jego granica rozpoczyna się od skrzyżowania ul. Poznańskiej z ul. Długą i biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż ul. Długiej obejmując tę ulicę, za ul. Malinową skręca w kierunku południowym, a następnie biegnie w kierunku wschodnim wzdłuż ul. Długiej dochodząc do skrzyżowania ul. Długiej z ul. Poznańską i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1
12	Okręg wyborczy nr 12 obejmuje osiedle nr 9. Jego granica rozpoczyna się od skrzyżowania ul. Poznańskiej z ul. Długą i biegnie wzdłuż ul. Długiej w kierunku zachodnim, przed Nowym Rynkiem skręca w kierunku północnym, po przecięciu ul. Krętej biegnie w kierunku wschodnim wzdłuż północnych granic osiedla „Zielone Wzgórze” dochodzi do skrzyżowania ul. Poznańskiej z ul. Długą i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1
13	Okręg wyborczy nr 13 obejmuje osiedle nr 10. Jego granica rozpoczyna się przed ul. Gen. T. Kutrzeby i biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż ul. Długiej, dochodzi do ul. Raduszyńskiej i skręca na północ, a następnie biegnie w kierunku wschodnim wzdłuż północnych granic osiedla „Zielone Wzgórze”, za ul. Lenartowskiego skręca w kierunku południowym, dochodzi do ul. Długiej i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1

14	Okręg wyborczy nr 14 obejmuje osiedle nr 11. Jego granica rozpoczyna się na wysokości ul. Źródlanej i biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż ul. Długiej, obejmuje Nowy Rynek i dochodzi do ul. Radoszyńskiej, następnie biegnie w kierunku wschodnim wzdłuż ul. Smolnej, za ulicą gen. T. Kutrzeby skręca w kierunku południowym i dochodzi do ul. Leśnej, biegnie wzdłuż ul. Leśnej w kierunku wschodnim, a następnie w kierunku północnym wzdłuż ul. Źródlanej, dochodzi do ul. Długiej i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1
15	Okręg wyborczy nr 15 obejmuje osiedle nr 12. Jego granica rozpoczyna się na wysokości skrzyżowania ul. Gen. T. Kutrzeby z ul. Smolną, biegnie w kierunku wschodnim wzdłuż ul. Smolnej, przecina ul. Radoszyńską, skręca w kierunku południowym i biegnie wzdłuż ul. Radoszyńskiej, dochodzi do południowych granic miasta, następnie biegnie w kierunku północnym wzdłuż ul. gen. T. Kutrzeby, dochodzi do skrzyżowania z ul. Smolną i obejmuje ulice znajdujące się wewnątrz tego okręgu.	1

## 2369

### UCHWAŁA Nr XXXVI/383/2006 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie, rady powiatu poznańskiego i sejmiku województwa wielkopolskiego

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.1.** Na terenie Gminy Murowana Goślina tworzy się obwody głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie, rady powiatu poznańskiego, sejmiku województwa wielkopolskiego.

2. Wykaz obwodów, ich granice i numery określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik  
do uchwały nr XXXVI/383/2006  
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie  
z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Obwód wyborczy	Granice obvodu wyborczego	Nr okręgu wyborczego
1.	2.	3.
1	Sołectwo Białęgi, Sołectwo Przebędowo, Sołectwo Radoszyn	1
2	Sołectwo Białężyn, Sołectwo Nieszawa, Sołectwo Uchorowo	2
3	Sołectwo Męciszewo, Sołectwo Starczanowo	2
4	Sołectwo Boduszewo, Sołectwo Kamińsko, Sołectwo Rakownia, Sołectwo Zielonka	3
5	Sołectwo Długa Goślina, Sołectwo Łoskoń Stary, Sołectwo Wojnowo	4
6	Sołectwo Głębocko, Sołectwo Głęboczek, Sołectwo Łopuchowo, Sołectwo Łopuchówko, Sołectwo Trojanowo	5
7	Osiedle nr 1, Osiedle nr 3, Osiedle nr 5	6, 8
8	Osiedle nr 2, Osiedle nr 4	7, 9
9	Osiedle nr 6, Osiedle nr 7, Osiedle nr 8	10, 11
10	Osiedle nr 9, Osiedle nr 10	12, 13
11	Osiedle nr 11, Osiedle nr 12	14, 15

## 2370

### UCHWAŁA Nr XLIX/357/2006 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

#### **w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.), Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Udzielanie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków z terenu Gminy Miejskiej Koło, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miasta w Kole.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania w trakcie roku budżetowego wniosków, jednak nie później niż do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 6) określenie kosztów całego zadania,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 8,
- 10) informację o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,

11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

**§2.** 1. Wnioskodawca, do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

**§3.** 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca ma być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, Urząd przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyod-

rębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

**§4.** 1. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość ustalane odrębnie dla każdego wniosku, Burmistrz Miasta Koła przedkłada Radzie Miejskiej wraz z projektem budżetu. Dopuszcza się możliwość przedkładania propozycji udzielania dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet.

2. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

**§5.** 1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy między Gminą Miejską Koło a otrzymującym dotację (wnioskodawcą). Dotacja będzie przekazywana w miarę postępu prac po przedłożeniu uwierzytelnionych rachunków lub faktur za wykonanie prac na obiekcie zabytkowym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) zakres planowanych prac, termin ich realizacji i wysokość dotacji,
- 2) termin i tryb przekazania dotacji,
- 3) sposób rozliczenia dotacji,
- 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§6.** 1. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

2. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedłożyć zestawienie rachunków i faktur związanych realizacją dotowanego zadania i załączyć uwierzytelnione kserokopie rachunków i faktur, które zostały sfinansowane w całości lub w części dotacją z budżetu gminy wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. kopie przelewów bankowych, pokwitowania wypłat gotówkowych). Rachunki i faktury powinny na odwrocie zawierać adnotacje o wielkości dofinansowania z budżetu gminy.

**§7.** 1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrolę przeprowadzają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta w Kole.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Kole  
(-) Urszula Pękacz

## 2371

### UCHWAŁA Nr XLIII/220/2006 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golina

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 nr 153 poz. 127 Dz.U. z 2004 nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2004 nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2004 nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 nr 172 poz. 1441, Dz.U. z 2005 nr 175 poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 nr 132, poz. 622, Dz.U. z 1997 nr 121 poz. 770, Dz.U. z 1997 nr 60 poz. 369, Dz.U. z 2000 nr 22 poz. 272, Dz.U. z 2001 nr 100 poz. 1085, Dz.U. z 2001 nr 154 poz. 1800, Dz.U. z 2002 nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2003 nr 7 poz. 78, Dz.U. z 2004 nr 96 poz. 959, Dz.U. z 2004 nr 173 poz. 1808, Dz.U. z 2005 nr 85 poz. 729, Dz.U. z 2005 nr 175 poz. 1458, Dz.U. z 2005 nr 180 poz. 1495), w związku z art. 10 ustawy z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 nr 175, poz. 1458), opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koninie Rada Miejska uchwała, co następuje:

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golina. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Golina.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami.
- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP nr 11, poz. 159);
- 4) lokalach/mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LOPS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania z papieru tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także:
  - odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 8) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 9) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 11) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
- 12) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Goliny, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 14) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 132, poz. 622, ze zm.);
- 15) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 17) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 18) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 19) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2002 r. nr 207 poz. 1762 ze zm.).



## ROZDZIAŁ II

### wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

**§3.** 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w okresie 6 miesięcy od jej wybudowania, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie,
- 3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- 3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi,
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
- 5) realizację innych obowiązków określonych w regulaminie,
- 6) wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

2. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych oraz z wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

3. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do obowiązków zarządu drogi należy także:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
- 3) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

**§4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi, w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów 3/przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej; umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 3) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dziećmi i uprawiania sportu;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

## ROZDZIAŁ III

### Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi

**§5.** Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniemi i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

**§6.** Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

**§7.** Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady

powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ IV

### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§8.** 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na teren, gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- 3) worki;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l, do 1500 l;
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków określone w normach.

**§9.** 1. Gmina lub prowadzący handlową działalność gospodarczą są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 m<sup>3</sup> do 1,5 m<sup>3</sup> i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.

3. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.

4. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy liczby te należy zwiększyć o 50 proc. w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

**§10.** 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75, poz. 690).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej. W zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem.

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzysta-

nia z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

**§11.** 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## ROZDZIAŁ V

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§12.** 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnie ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od

niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres lat 3.

**§13.** 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywa się w terminach ustalonych umowami pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorstwem usuwającym nieczystości.

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się wg potrzeb, niedopuszczając jednak do przepełnienia koszy lub pojemników.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.

5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

**§14.** 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić zapelnione urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w §10.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie powinno być zrealizowane w okresie 24 godzin od złożenia.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

4. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

## ROZDZIAŁ VI

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

**§15.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%.

**§16.** Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Planie Gospodarki Odpadami dla Gmin Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny”.

## ROZDZIAŁ VII

### **Zniżki w opłatach**

**§17.** Szczegółowe zasady stosowania i obliczania zniżek w opłatach określi uchwała Rady Miejskiej, w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Inne wymagania wynikające planu gospodarki odpadami**

**§18.** 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione są przekazywane podmiotom uprawnionym do odzysku lub recyklingu tj.; MZGOK Konin, ul. Sulańska 11, Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. Konin ul. Sulańska 11, Składowisko Odpadów Komunalnych w Kleczewie, należą do nich:

- 1) odpady nie selekcjonowane,
- 2) odpady kuchenne,

- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami,
- 4) odpady niebezpieczne,
- 5) odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlane,
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej w Golinie.

**§19.** Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ IX

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§20.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

**§21.** 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - zarejestrowanie w Urzędzie Miasta w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
  - imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
  - oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym,
  - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
  - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,
  - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska,
  - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U nr 69, poz. 625), która

nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- uzyskanie zezwolenia Burmistrza Goliny na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U nr 77, poz. 687),
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
  - nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
  - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk;
  - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
  - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
  - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## ROZDZIAŁ X

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§22.** W mieście Golina i na terenach wiejskich wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) posiadania odpowiednich budynków gospodarczo-inwentarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt,
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości jak również wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości.

## ROZDZIAŁ XI

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

**§23.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

**§24.** Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Goliny w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez: tablice ogłoszeń, sołtysów, przewodniczących rad osiedlowych oraz inne sposoby zwyczajowo przyjęte.

**§25.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Goliny w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

## ROZDZIAŁ XII

### **Postanowienia końcowe**

**§26.** 1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. nr 12 poz. 114 ze zm).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. (Dz.U. nr 106 poz. 1148 ze zm.).

**§27.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Goliny.

**§28.** Traci moc uchwała nr XXV/124/2004 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Golina.

**§29.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Miroslaw Durczyński*

## 2372

### UCHWAŁA Nr XLV/221/06 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Brudzew

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. Rada Gminy Brudzew uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych i nieczystości płynnych:

- 1) wywóz nieczystości stałych z pojemnika 110 - 120 l - 8 zł,
- 2) wywóz nieczystości stałych z pojemnika 240 l - 15 zł,
- 3) wywóz nieczystości stałych z pojemnika 1100 l - 44 zł,
- 4) wywóz nieczystości luzem z załadunkiem ręcznym za 1 m<sup>3</sup> - 50 zł,

5) odbiór i transport nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych za 1 m<sup>3</sup> - 12 zł.

**§2.** Stawki opłat o których mowa w §1 pkt 1, 2 i 3 ulegają obniżeniu o 20% jeżeli odpady komunalne gromadzone są w sposób selektywny.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Kazimierz Wdowiński*

## 2373

### UCHWAŁA Nr XLV/224/06 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany statutów sołectwa Bogdałów i sołectwa Krwony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Brudzew uchwała co następuje:

**§1.** W uchwale Rady Gminy Brudzew Nr V/35/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Brudzew (Dziennik Urzędowy Woj. Wlkp. Nr 67, poz. 1278, z dnia 29 kwietnia 2003 r.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 2 §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Bogdałów stanowią mieszkańcy wsi Bogdanów.”,

- 2) w załączniku Nr 16 §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Krwony stanowią mieszkańcy wsi Krwony i mieszkańcy wsi Bogdałów Kolonia.”

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega również ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Kazimierz Wdowiński*

## 2374

### UCHWAŁA Nr XXXIII/309/06 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach publicznych Gminy Kleczew

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 14 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

**§1.** Ustala się następującą sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Kleczew:

- Oddział przedszkolny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przedszkolu w Budzistawiu Kościelnym,
- Oddział przedszkolny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przedszkolu w Kleczewie,
- Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Koziegłowach,

- Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Sławoszewku,

- Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Złotkowie.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

**§3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XV/131/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 4 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Kleczew.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kleczewie  
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

## 2375

### UCHWAŁA Nr XXXIII/310/06 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### o zmianie uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747; zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 113 poz. 948; z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959; Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Kleczewie uchwała, co następuje:

**§1.** W §38 uchwały Nr XXXII/294/06 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dotychczasową treść oznacza się jako pkt 1 i dodaje się pkt 2 w brzmieniu:

- „2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XVII/191/2000 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie ustalania opłaty za wydanie warunków techniczno-projektowych i uzgodnienia projektu technicznego przyłącza kanalizacyjnego”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie

uchwały Nr XXXII/294/06 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 28 lutego 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kleczewie  
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

## 2376

### UCHWAŁA Nr XXIX/180/2006 RADY GMINY SKULSK

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skulsku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122 z 2003 r., poz. 1143 ze zm.) Rada Gminy Skulsk uchwała co następuje:

**§1.** Wprowadza się następujące zmiany w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skulsku, ustalonego uchwałą Rady Gminy Skulsk nr XIX/140/2005 z dnia 28 lutego 2005

1) w §2 dodaje się

- „ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 ze zm.)”.

2) §3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne,
- zaliczki alimentacyjne,

- programy celowe z zakresu pomocy społecznej,

3) §5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia:

- pracowników socjalnych,
- pracowników administracyjno - biurowych,
- pracowników usługowych,
- pracowników innych specjalności, w zależności od potrzeb,

4) w §5 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonuje Klub Integracji Społecznej prowadzący działalność o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.”

**§2.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skulsk.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Nykowski



## 2377

### UCHWAŁA Nr XXXIII/216/2006 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Słupca uchwała „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupca” w następującej treści:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupca, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminnego planu gospodarki odpadami oraz innych przepisów,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
  - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku w całym pasie drogowym, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należą do zarządu drogi;
  - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy;
  - najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 4) umowach - należy przez to rozumieć umowy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
  - 5) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
  - 6) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych zbiornikach przeznaczonych do zbierania odpadów;
  - 7) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
  - 8) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
  - 9) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

- 10) odpadach opakowaniowych - opakowania z papieru, szkła, tworzyw sztucznych (plastiku);
- 11) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, reszki farb, opakowania po środkach ochrony roślin;
- 12) nieczystościach ciekłych - ścieki gromadzone przejściowo z zbiornikach bezodpływowych;
- 13) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 14) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów ustalony przez podmiot uprawniony;
- 15) podmiot uprawniony - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa, które posiadają wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 16) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi;
- 17) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące i w zabudowie szeregowej;
- 18) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich;
- 19) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 20) zwierzętach gospodarskich - rozumie się zwierzęta gospodarskie utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych np. konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne określone przepisami o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 21) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotąd pozostawały;
- 22) płytach obornikowych – należy rozumieć utwardzone i uszczelnione płyty służące do czasowego składowania obornika;
- 23) zbiornik na gnojówkę i gnojownicę – należy rozumieć szczelne zbiorniki do czasowego gromadzenia i przechowywania płynnych odchodów zwierząt hodowlanych oraz odcieków z obornika.

**§3.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Słupca.

## ROZDZIAŁ II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§4.** Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w gminnym programie gospodarki wodno-ściekowej, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji, a do istniejącej w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie regulaminu – warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnienia z gminnym zakładem wodociągów i kanalizacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
  - a) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i inne ulegające biodegradacji powinny być kompostowane w przydomowych kompostownikach lub (w przypadku braku kompostownika) odbierane w miarę potrzeb od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu dwa razy w miesiącu,
  - b) odpady opakowaniowe z podziałem na szkło, plastik i papier odbierane są w cyklu trzymiesięcznym,
  - c) odpady niebezpieczne (zużyte baterie, świetlówki, farby i inne) odbierane są w cyklu trzymiesięcznym,
  - d) odpady nie selekcionowane odbierane są w cyklu dwa razy w miesiącu,
  - e) odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są przez podmiot uprawniony na indywidualne zgłoszenie,
  - f) od 1 lipca 2006 r. w przypadku zakupu nowego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego sprzedający (sklep) ma obowiązek odbioru od klienta zużytego wyrobu tego samego rodzaju (na zasadzie jeden za jeden);

- g) przeterminowane i nie zużyte leki należy zwracać nieodpłatnie do wyznaczonych pojemników w aptekach;
- h) nie zużyte i przeterminowane środki ochrony roślin oraz opakowania po tych środkach należy zwracać w miejscach ich zakupu;
- i) azbest (materiały konstrukcyjne i izolacyjne zawierające azbest) należy zlecać do usunięcia specjalistycznym przedsiębiorcom zajmującym się gospodarowaniem tymi odpadami – wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na gospodarowanie tego rodzaju odpadami niebezpiecznymi jest dostępny w urzędzie gminy;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych wybranemu podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych i przekazywanie ich do utylizacji podmiotom uprawnionym do kasacji pojazdów;
- 9) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 10) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 12) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym miejsc i pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady;
- 13) niezwłoczne uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz chodników przylegających do nieruchomości, z tym, że obowiązek uprzątnięcia śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:
- odgarnięcie śniegu i lodu na skraj chodnika, w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów,
  - podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn do użycia;
- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 15) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 16) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 17) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 18) utrzymywanie rowów melioracyjnych i rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 19) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, itp.;
- 20) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 21) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 22) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991, z 2004 r. Nr 91, poz. 876, z 2005 r. Nr 167, poz. 1399, Nr 249, poz. 2103) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz.U. z 1997 r. Nr 132, poz. 877), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 23) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984, Nr 199, poz. 1671, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 956, Nr 116, poz. 1208, Nr 191, poz. 1956, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 758, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 50, poz. 360),
- 24) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 25) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- §5.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów (szczególnie plastiku i gumy) na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie na powierzchni ziemi suchych liści i resztek roślinnych z upraw i ogródków w okresie od 1 października do 30 kwietnia przy zachowaniu ostrożności i przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa;

- stwa przeciwpożarowego, pod warunkiem nie stwarzania uciążliwości dla osób trzecich;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
  - 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
  - 4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
  - 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
  - 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
  - 7) indywidualnego wywożenia odpadów stałych i płynnych;
  - 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
  - 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
  - 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
  - 11) mycia pojazdów poza myjniami, gdzie ścieki bezpośrednio odprowadzane są do zbiorników wodnych lub do gruntu; dozwolone jest mycie własnych pojazdów pod warunkiem, że odbywa się na twardej powierzchni, a powstające ścieki będą odprowadzane do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej;
  - 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, Nr 172, poz. 1441, Nr 179, poz. 1486),
  - 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957, z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2784, z 2005r. Nr 25, poz. 202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1458,

Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1495, z 2006r. Nr 50, poz. 360).

### ROZDZIAŁ III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§6.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych dostarczane są przez podmiot uprawniony z którym właściciel nieruchomości podpisał umowę;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) pojemniki na odpady (kubły) o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
  - b) worki lub pojemniki na odpady ulegające biodegradacji,
  - c) pojemniki i worki do selektywnej zbiorki szkła, plastiku i makulatury i odpadów niebezpiecznych
  - d) kontenery KP-7,
  - e) inne kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej ilość:
  - a) rodzina 1-4 osobowa zobowiązana jest wyposażyc nieruchomość w jeden kubel o pojemności 120 l,
  - b) rodzina pięcioosobowa i liczniejsza zobowiązana jest wyposażyc nieruchomość w kubel o pojemności 240 l;
  - c) zarządca budynków wielorodzinnych (komunalnych) zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
  - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować

pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- dla szkół wszelkiego typu i przedszkoli - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- dla punktów i lokali handlowych i gastronomicznych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- w przypadku punktów i lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów i inne które ulegają biodegradacji:

- właściciel nieruchomości powinien składać w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie ma możliwości składowania odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć ją w porozumieniu z podmiotem w odrębny, przeznaczony do tego celu, pojemnik i tam składać;
- w zabudowie wielorodzinnej najemca lokalu powinien składać w kompostowniku, którego lokalizację wyznacza zarządca nieruchomości, a jeśli zarządca takiej możliwości nie posiada, najemca winien podpisać z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę i przekazać je tak jak w zabudowie jednorodzinnej,

b) odpady opakowaniowe: szkło, plastik i papier oraz odpady niebezpieczne:

- składane są do oznakowanych worków, odrębnych dla każdego rodzaju, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w opakowaniach zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
- w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na dla każdego rodzaju opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony z którym najemca zawarł umowę i przekazywane zgodnie z harmonogramem,

c) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je przed wejściem do

nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;

- d) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane;
- c) postępowanie z odpadem budowlanym zawierającym azbest określa §4 pkt 6 lit. i, regulaminu.

**§7.** Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami, świetlicami, itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych szkła, plastiku i papieru uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 240 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w liczbie jeden szalek na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania przekracza 4 godziny; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleków oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

**§8.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usług

- gę okresowej dezynfekcji może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem lub indywidualnie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmioupawniony kontenerach lub pojemnikach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, a nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

**§9.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
  - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania ścieków bytowych do gruntu, rowów otwartych, kanalizacji deszczowej i urządzeń melioracyjnych;
- 7) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

#### ROZDZIAŁ IV

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości**

##### **§10.** Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) najemcy lokali mogą indywidualnie podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie będą obciążani z tego tytułu przy naliczaniu czynszu przez zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej – częstotliwość wywozów określa §6 pkt 2 Regulaminu,
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §5 pkt 2 normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 6) rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888, Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 163, poz. 1362, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1419, z 2006r. Nr 12, poz. 63),
- 8) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

**§11.** Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, zgodnie z §4 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- 3) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

**§12.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramami odbioru odpadów komunalnych ustalonymi przez poszczególne podmioty uprawnione,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 4) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 5) do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 6) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 8) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

- 9) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

## ROZDZIAŁ V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

**§13.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
  - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

## ROZDZIAŁ VI

### **Inne wymagania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminnego planu gospodarki odpadami oraz innych przepisów**

**§14.** 1. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa zasady selekcji odpadów, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

3. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

4. Gmina prowadzi ewidencję umów zawartych na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców lokali z terenu gminy, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony.

6. Odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z terenu gminy Słupca odbywać się będzie na składowiskach odpadów w Koninie i Kleczewie.

7. Unieszkodliwianie nieczystości płynnych odebranych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie na stacjach zlewnych z którymi przedsiębiorca świadczący usługę zawarł umowę lub posiada potwierdzenie gotowości odbioru tych nieczystości.

8. Obowiązkiem właścicieli, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości, a także obiektów budowlanych, instalacji przemysłowych lub innego miejsca zawierającego azbest jest roczne sporządzenie spisu z natury zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz.U. Nr 192, poz. 1876). Osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami taką informację przedkładają wójtowi gminy natomiast pozostałe podmioty Województwa Wielkopolskiego.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§15.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki tj. zapewnienie:

- odpowiedniego, czystego i ciepłego w okresie chłódów pomieszczenia, właściwego do danego gatunku pokarmu, dostępu do wody, itp.,
- nie pozostawiania ich bez dozoru.

**§16.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w urzędzie gminy w terminie 14 dni od wejścia w jego posiadanie i opłacanie podatku, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną w nałożonym kagańcu,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625, z 2005 r. Nr 23, poz. 188, Nr 33, poz. 289, z 2006 r. Nr 17, poz. 127) która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży gminnej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci itp. oraz na inne tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów.
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń (odchodów) pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- w przypadku stwierdzenia chorób zakaźnych u zwierząt domowych wykonywanie poleceń właściwego inspektora weterynaryjnego;
- przekazywanie zwłok padłych zwierząt uprawnionym firmom utylizacyjnym (po wcześniejszym uzyskaniu skierowania do utylizacji przez lekarza weterynarii).

**§17.** 1. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

2. Zadania określone w pkt 1 wykonuje Schronisko dla Zwierząt w Katarzynowie działające w ramach Związku Gmin Regionu Słupeckiego.



## ROZDZIAŁ VIII

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§18.** 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888, Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 163, poz. 1362, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1419, z 2006 r. Nr 12, poz. 63),
- wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
- w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta).

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać następujących zasad:

- składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony lub we własnym zakresie;
- pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## ROZDZIAŁ IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

**§19.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

**§20.** Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

**§21.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**§22.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§23.** 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karom określonym w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§24.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Słupca: Nr XXVII/121/98 z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupca i Nr XXIV/107/00 z dnia 27 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/121/98 z dnia 31 marca 1998 r. dotyczącej szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupca.

**§25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Marek Walczak

## 2378

### UCHWAŁA Nr 243/06 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie regulaminu wynajmowania gminnej sali sportowej we Władysławowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142. poz. 1593 z późn. zm.) Rada Gminy Władysławów uchwała:

#### REGULAMIN WYNAJMOWANIA GMINNEJ SALI SPORTOWEJ WE WŁADYSŁAWOWIE

**§1.** Ustala się zasady użytkowania, wynajmu i odpłatności za korzystanie z gminnej sali sportowej.

**§2.** 1. Z gminnej sali sportowej mogą korzystać;

- 1) uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
- 2) młodzież szkolna, stale zamieszkująca na terenie gminy Władysławów,
- 3) stowarzyszenia działająca na terenie gminy, których działalność opiera się na zasadzie „non profit”,
- 4) mieszkańcy gminy Władysławów.

2. Gminna sala sportowa może być również wynajmowana na rzecz grup zorganizowanych i innych podmiotów.

**§3.** Administrator sali sportowej opowiada za prawidłowe funkcjonowanie gminnej sali sportowej oraz koordynuje zadania związane z §2 niniejszej uchwały.

**§4.** 1. Wszystkie osoby korzystające z gminnej sali sportowej mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe o jasnej podeszwie (obuwie halowe).

2. W obiektach sali sportowej nie wolno palić papierosów.

3. W obiektach sali sportowej nie wolno spożywać alkoholu.

4. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczane do obiektu sali.

5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone osobie nadzorującej pełniącej dyżur w tym czasie.

6. Uczestnicy zajęć mają obowiązek punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

**§5.** 1. Podmioty wymienione w §2 ust. 1 pkt 1 korzystają z gminnej sali sportowej zgodnie z projektem organizacyjnym Gimnazjum oraz Szkoły Podstawowej oraz innymi planami

Gimnazjum i Szkoły Podstawowej, wynikającymi z zajęć pozalekcyjnych i innych.

2. Podmioty wymienione w §2 ust. 1 pkt 2-4 mogą korzystać z sali sportowej po złożeniu pisemnego wniosku do administratora sali sportowej.

3. Podmioty wymienione w §2 ust. 1 pkt 2-4 ust. 2 zainteresowane wynajęciem pomieszczeń sali sportowej zwracają się do podmiotu określonego w §3 z pisemnym wnioskiem o wynajem bądź użyczenie.

4. Podmiot określony w §3 podpisuje:

- 1) porozumienie z podmiotami (przedstawicielami), określonymi w §2 ust. 1 pkt 2-3 określające między innymi terminy zajęć, pomieszczenia (boiska) przewidziane do zajęć, cenę, bonifikaty itp.
- 2) umowę z podmiotami, określonymi w §2 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 w którym określa między innymi terminy zajęć, pomieszczenia (boiska) przewidziane do zajęć, cenę, itp.

5. W ramach umowy, o której mowa w ust. 4, wynajmujący mogą otrzymać do własnej dyspozycji zamykaną szatnię z toaletą. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawianych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

6. Ustalenia wymienione w §4 egzekwowane są podczas zajęć przez osobę nadzorującą, pełniącą dyżur w tym czasie.

7. Podmioty określone w §2 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 wybierają spośród siebie kierownika grupy (osobę odpowiedzialną za grupę), który reprezentuje grupę przed podmiotem określonym w §3 i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z regulaminem.

8. Podmioty wymienione w §2 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 do obiektu sali wchodzić tylko wejściem głównym.

9. Ze względu na organizację dozoru - osobie nadzorującej nie wolno wpuścić osób niezgłoszonych w umowie.

**§6.** 1. Ceny stosowne za wynajem lub użyczenie sali sportowej ustala Wójt.

2. Ceny wymienione w ust. 1 kalkulowane są na poziomie kosztów utrzymania sali sportowej.

3. Wójt może udzielić bonifikaty z opłat podmioty wymienione w §2 ust. 1 pkt 2 na pisemny wniosek.

**§7.** Zwalnia się z wszelkich opłat za korzystanie z sali sportowej podmioty wymienione w §2 ust. 1 pkt 1.

**§8.** W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje wójt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§10. Traci moc uchwała Rady Gminy nr 127/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie regulaminu wynajmowania pomieszczeń gminnej hali sportowej położonej przy Zespole Szkół we Władysławowie.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Czesław Stasikowski

## 2379

### UCHWAŁA Nr 245/06 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Felicjanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Władysławów uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr 192/05 Rady Gminy Władysławów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Felicjanów wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się w §1 punkt 2.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Czesław Stasikowski

## 2380

### UCHWAŁA Nr 246/06 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Władysławów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zm.), w zawiązku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz §3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w

sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu przez właściwe organizacje związkowe Rada Gminy Władysławów uchwała co następuje:

§1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to: przedszkole, szkołę, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Władysławów,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - rozumie się przez to także oddział
- 4) uczniu — rozumie się przez to także wychowanka,

5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

#### DODATKI FUNKCYJNE

§2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługują miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego w zł
1.	Przedszkole Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie.	400 - 500
2.	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	- do 6 oddziałów	400 - 500
	- od 7 do 10 oddziałów	650 - 750
	- od 11 do 16 oddziałów	900 - 1.000
	- 17 oddziałów i po wyżej	1.000 - 1.100
	b) Wicedyrektor szkoły	500 - 600
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie	200 - 300

1. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektora szkoły.
3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne:
  - 1) wychowawstwo klasy we wszystkich typach szkół w wysokości - 35 zł,
  - 2) funkcję opiekuna stażu - 30 zł,
  - 3) powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości - 150 zł do 250 zł.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania- z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwo-

lanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻYCH ZASTĘPSTW

§3. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia i lub końca zajęć w środku trwania tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczkę lub imprezy,
- c) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwające nie dłużej niż tydzień,
- d) rekolekcje,
- e) konferencje metodyczne,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

**§4.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 m-cy.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów szkoły nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół, w roku budżetowym zabezpiecza się środki dla nauczycieli nie będących dyrektorami w wysokości nie mniejszej niż 2% na dodatki motywacyjne.

9. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół znajdują się w dyspozycji Wójta Gminy.

#### DODATEK ZA WARUNKI W PRACY

**§5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej -w wysokości 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za nauczanie indywidualne z orzeczeniem, że uczeń wymaga pracy tokiem szkoły specjalnej 10% wyższy stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały

obowiązkowy wymiar zajęć, lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru zajęć jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### DODATEK MIESZKANIOWY

**§6.** 1. Nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole, położony na terenie wiejskim ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy różnicowany do stanu rodzinnego nauczycieli i obejmuje:

- a) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez MP i PS zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem ustalonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. (Dz.U. z dnia 15.09.2004 r.) - dla jednej osoby,
- b) 5% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- c) 6% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- d) 7% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 1.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego, lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa wielkopolskiego i ma zastosowanie dla wynagrodzeń realizowanych od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Czesław Stasikowski*

## 2381

### UCHWAŁA Nr XLIV/326/2006 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 17 maja 2006 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta Grodzisk Wlkp. w czasie trwania obchodów „Dni Grodziska” w dniach od 23 do 25 czerwca 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1519 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 9 poz.84 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej podczas obchodów „Dni Grodziska” w dniach od 23 do 25 czerwca 2006 roku na ulicy Stary Rynek zgodnie z załącznikiem nr I do uchwały.

**§2.** Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej podczas obchodów „Dni Grodziska” w dniach od 23 do 25 czerwca 2006 roku na ulicach: Szeroka, Wawrzyniaka, Plac Powstańców Wielkopolskich, Plac Wiosny Ludów oraz w Parku Miejskim zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

**§3.** 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inka-

2. Na inkasenta wyznacza się Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Grodzisku Wlkp.

3. Wynagrodzenie dla inkasenta ustala się w wysokości 1% zainkasowanych kwot.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXX/188/2005 z dnia 31.03.2005 r.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Marek Kinecki*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XLIV/326/2006  
Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp.  
z dnia 17 maja 2006 r.

## OPŁATA ZA HANDEL W CZASIE TRWANIA DNI GRODZISKA 2006 23-25 CZERWCA

## STARY RYNEK

## STAWKI ZA 1 DZIEŃ

Lp.	ASORTYMENT	wielkość stoiska	cena (złotych)	
			piątek	sobota niedziela
1.	Gastronomia (bez piwa)	50 m <sup>2</sup>	300	500
		10 m <sup>2</sup>	100	200
2.	Piwo i napoje - duże ogródki piwne	50 m <sup>2</sup>	300	450
3.	Piwo i napoje - małe, pojedyncze stanowiska	1-5 m <sup>2</sup>	150	250
4.	Gastronomia samochodowa - kurczak z różna	10 m <sup>2</sup>	150	300
5.	Gastronomia samochodowa – inne (hot dog, pizza, zapiekanka, itp.)	10 m <sup>2</sup>	100	200
6.	Cukierki z przyczepy samochodowej (haribo, krówki)	10 m <sup>2</sup>	100	250
7.	Artykuły różne: odzież, obuwie, spożywcze, zabawki, lody, gofry - stoiska większe	od 9 - 18 m <sup>2</sup>	100	200
8.	Artykuły różne: upominki, lody, wata cukrowa, baloniki, popcorn - drobny handel	do 9 m <sup>2</sup>	50	100
9.	Loteria fantowa	do 9 m <sup>2</sup>	50	150
10.	Małe zjeżdżalnie, zamki dmuchane, suche baseny dla dzieci	do 20 m <sup>2</sup>	50	100

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XLIV/326/2006  
Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp.  
z dnia 17 maja 2006 r.

## OPŁATA ZA HANDEL W CZASIE TRWANIA DNI GRODZISKA 2006 23-25 CZERWCA

## SZEROKA, WAWRZYNIAKA, PLAC POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH, PLAC WIOSNY LUDÓW, PARK MIEJSKI

## STAWKI ZA 1 DZIEŃ

Lp.	ASORTYMENT	wielkość stoiska	cena złotych	
			piątek	sobota niedziela
1.	Gastronomia (bez piwa)	50 m <sup>2</sup>	100	250
		10 m <sup>2</sup>	50	100
2.	Piwo i napoje - duże ogródki piwne	50 m <sup>2</sup>	200	300
3.	Piwo i napoje - małe, pojedyncze stanowiska	1 - 5 m <sup>2</sup>	100	150
4.	Gastronomia samochodowa - kurczak z różna	10 m <sup>2</sup>	100	150
5.	Gastronomia samochodowa - inne (hot dog, pizza, zapiekanka, itp.)	10 m <sup>2</sup>	50	100
6.	Cukierki z przyczepy samochodowej (haribo, krówki)	10 m <sup>2</sup>	50	150
7.	Artykuły różne: odzież, obuwie, spożywcze, zabawki, lody, gofry - Stoiska większe	od 9 - 18 m <sup>2</sup>	50	100
8.	Artykuły różne: upominki, lody, wata cukrowa, baloniki, popcorn - drobny handel	do 9 m <sup>2</sup>	50	50
9.	Loteria fantowa	do 9 m <sup>2</sup>	50	100
10.	Małe zjeżdżalnie, zamki dmuchane, suche baseny dla dzieci	do 20 m <sup>2</sup>	50	100

## 2382

### UCHWAŁA Nr XLIV/329/2006 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 17 maja 2006 r.

#### w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grodzisk Wlkp.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 31 poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska w Grodzisku Wlkp. uchwała, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grodzisk Wlkp.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz.U. Nr 31 poz. 266 ze zmianami).

**§3.** Zasobem mieszkaniowym gminy zarządza Miejski Zakład Komunalny w Grodzisku Wlkp., a w budynkach, w których lokale stanowią własność także innych osób - osoba fizyczna bądź prawna wybrana przez wspólnotę mieszkaniową budynku.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

**§4.** 1. Gmina Grodzisk Wlkp. gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres ostatnich 2 lat.

2. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

#### ROZDZIAŁ III

##### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

**§5.** Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązana jest do złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wlkp.

**§6.** Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny.

**§7.** Wybór osób, z którymi umowy najmu mają być zawierane jest jawny. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

**§8.** Kontrola społeczna realizowana jest poprzez pracę Społecznej Komisji Mieszkaniowej w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp.,
- 2) wyznaczeni pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej,
- c) wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego,
- d) wyznaczeni pracownicy Miejskiego Zakładu Komunalnego w Grodzisku Wlkp.

**§9.** Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o ustalony przez Burmistrza regulamin pracy.

**§10.** 1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §11, 12 i 13 następuje w formie rocznych wykazów.

2. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.

3. Warunki określone w §11, 12 i 13 muszą być spełnione w chwili wytypowania do zawarcia umowy najmu lokalu.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, socjalnego i zamiennego

**§11.** 1. Najemcą lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy, może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 125% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 85% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się w pierwszej kolejności.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do 3 lat.

**§12.** Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzającym rozpatrywanie wniosku nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.



§13. Najemcą lokalu zamiennego może być osoba, której dotychczasowy lokal przeznaczony jest do remontu kapitalnego z uwagi na zły stan techniczny, lub też osoba, która utraciła swój lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§14. Lokale o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem w drodze przetargu.

## ROZDZIAŁ V

### Zamiany mieszkań

§15. Na wnioski najemców Burmistrz może wyrazić zgodę na zamianę lokali mieszkalnych, jeżeli poprawi ona warunki mieszkaniowe obydwu stron.

## ROZDZIAŁ VI

### Zwiększenie mieszkaniowego zasobu gminy poprzez adaptację pomieszczeń na lokale mieszkalne

§16. Mieszkaniowy zasób gminy można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów lub innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych w obiektach stanowiących własność Gminy Grodzisk Wlkp.

§17. Adaptacja, o której mowa w §16 polega na przebudowie lub rozbudowie pomieszczeń.

§18. Pomieszczenia do adaptacji na lokale mieszkalne mogą być oddawane w najem na podstawie wniosku komisji mieszkaniowej lub w drodze przetargu. Komisja rozpatrując oferty przetargowe wybiera ofertę, która jest najkorzystniejsza finansowo dla gminy.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§19. 1. Jeżeli w lokalu pozostają osoby, które nie wstępują w stosunek najmu z mocy prawa Burmistrz rozpatruje wnioski o zawarcie umowy najmu lub przeprowadza postępowanie zmierzające do eksmisji osoby przebywającej w lokalu.

2. Gmina powinna zawrzeć, umowę najmu lokalu z osobami, które pozostały w lokalu jeżeli dotychczasowy najemca:

- 1) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym - w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych - powierzchnia mieszkalna wynosiłaby poniżej 5 m<sup>2</sup> na osobę.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

§20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§21. Traci moc Uchwała Nr V/30/94 Rady Miasta i Gminy w Grodzisku Wlkp. z dnia 15 grudnia 1994r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryterium wyboru osób, z którymi umowy najmu zawierane będą w pierwszej kolejności.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Marek Kinecki

**2383**

**UCHWAŁA Nr XLIV/332/2006 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM**

z dnia 17 maja 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/316/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 19 kwietnia 2006 r., dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2004 r. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1457) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r., Dz.U. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim, uchwała, co następuje:

**§1.** W załączniku do Uchwały Nr XLIII/316/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski uchyla się:

- 1) §5 ust. 1 i ust. 5;
- 2) §10 ust. 1;
- 3) §12 pkt 2 i pkt 3;
- 4) §25.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Marek Kinecki

**2384**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KRZYMÓW ZA 2005 R.**

DOCHODY WG DZIAŁÓW NA DZIEŃ 31.12.2005r.

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie	wykonanie w %	struktura dochodów w %
<b>DOCHODY WŁASNE</b>					
010	Rolnictwo i łowiectwo	2.342.676	2.342.676	100,00	17,14
020	Leśnictwo	1.000	1.131	113,10	0,01
600	Transport i łączność	105.000	109.260	104,06	0,80
700	Gospodarka mieszkaniowa	67.000	75.543	112,75	0,55
750	Administracja publiczna	28.986	27.885	96,20	0,20
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	100	100	100,00	0,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.207.550	3.683.679	114,84	26,95
758	Różne rozliczenia	6.290.884	6.304.091	100,21	46,12
801	Oświata i wychowanie	806.840	809.464	100,33	5,92
852	Pomoc społeczna	242.310	221.931	91,59	1,62

854	Edukacyjna opieka wychowawcza	85.267	84.522	99,13	0,62
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.800	7.597	111,72	0,06
921	Kultura i ochrona dziedzictwa	300	300	100,00	0,00
	RAZEM WŁASNE	13.184.713	13.668.179	103,67	100,00
DOCHODY ZLECONE					
750	Administracja publiczna	53.200	53.200	100,00	3,30
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	37.735	37.735	100,00	2,34
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00	0,02
852	Pomoc społeczna	1.883.237	1.521.190	80,78	94,34
	RAZEM ZLECONE	1.974.572	1.612.525	81,66	100,00
	DOCHODY OGÓŁEM	15.159.285	15.280.704	100,80	

WYDATKI WG DZIAŁÓW NA DZIEŃ 31.12.2005 r.

Dział	Nazwa działu	Plan	Wykonanie	Wykonanie w %	Struktura wydatków
010	Rolnictwo i łowiectwo	494.446	345.196	69,81	3,01
600	Transport i łączność	518.600	499.799	96,37	4,37
700	Gospodarka mieszkaniowa	62.700	61.357	97,86	0,54
710	Działalność usługowa	50.000	37.461	74,92	0,33
750	Administracja publiczna	1.621.485	1.502.103	92,64	13,12
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	96.600	93.513	96,80	0,82
756	Dochody od osób prawnych, od osób fiz. i wyd.	36.000	33.455	92,93	0,29
757	Obsługa długu publicznego	241.270	183.632	76,11	1,60
75&	Różne rozliczenia	100.500	18.620	18,53	0,16
801	Oświata i wychowanie	7.291.640	7.232.891	99,19	63,17
851	Ochrona zdrowia	108.630	41.278	38,00	0,36
852	Pomoc społeczna	626.580	558.444	89,13	4,88
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	196.927	191.759	97,38	1,67
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	499.800	488.321	97,70	4,26
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	106.833	104.687	97,99	0,91
926	Kultura fizyczna i sport	60.000	57.042	95,07	0,50
	RAZEM WŁASNE	12.112.011	11.449.558	94,53	100,00
750	Administracja publiczna	53.200	53.200	100,00	3,30
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	37.735	37.735	100,00	2,34
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00	0,02
852	Pomoc społeczna	1.883.237	1.521.190	80,78	94,34
	RAZEM ZLECONE	1.974.572	1.612.525	81,66	100,00
	RAZEM	14.086.583	13.062.083	92,73	

PRZYCHODY I WYDATKI FUNDUSZY CELOWYCH za 2005r.

GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Stan środków na 1.01.2005 r.	7.768 zł	Wydatki na 31.12.2005 r.	2.586 zł
Wpływy 2005 r.	3.096 zł	Stan środków na 31.12.2005 r.	8.278 zł
Przychody ogółem	10.864 zł		

W zakresie wydatków zapłacono za usługę koparką w celu rekultywacji wylewisk nieczystości płynnych.

WYKAZ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Planowane nakłady do poniesienia w 2005 r.	Wykonanie na 31.12.2005 r.
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	464.500	315.902
	01010	6050	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Drażen	58.000	57.934
		6051, 6052	Oczyszczalnia ścieków w Brzezińskich Holendrach	259.000	257.968
		6650	Dotacja dla Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Koninie przeznaczona na wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej modernizacji ujęć wody oraz sieci wodociągowych na terenie gminy	147.500	0
600			Transport i łączność	174.500	165.113
	60004	6060	Zakup wiaty przystankowej – Brzeźno, ul. Konińska	5.000	3.738
	60016	6050	Budowa drogi Nowy Krzymów	146.000	144.610
		6060	Wykup gruntów pod drogi	20.000	14.806
	60017	6050	Budowa parkingu w Krzymowie przy skrzyżowaniu ulic Kościelnej i Głównej	3.500	1.959
750			Administracja publiczna	24.000	23.715
	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy	8.500	8.400
	75095	6060	Zakup sprzętu komputerowego do GCI	15.500	15.315
801			Oświata i wychowanie	1.580.780	1.580.771
	80110	6050	Budowa Gimnazjum w Brzeźnie – II etap.	1.580.780	1.580.771
851			Ochrona zdrowia	6.630	5.558
	85154	6050	Adaptacja budynku na świetlicę socjoterapeutyczną w Krzymowie	6.630	5.558
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	71.300	61.845
	90015	6050	Oświetlenie uliczne w Brzezińskich Holendrach	12.000	11.805
			Oświetlenie uliczne w Głodnie	11.000	10.677
			Oświetlenie uliczne w Brzeźnie, ul. Piaskowa	8.000	5.288
			Oświetlenie uliczne w Brzeźnie, ul. Miodowa	16.800	16.797
			Oświetlenie uliczne w Ignaciewie	11.000	4.956
	90095	6050	Zakup równiarki drogowej	12.500	12.322
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.518	0
	92120	6050	Renowacja zabytkowego parku w miejscowości Brzeźno	1.518	0
926			Kultura fizyczna i sport	7.000	6.546
	92601	6050	Modernizacja stadionu sportowego w Krzymowie.	7.000	6.546
			Ogółem	2.330.228	2.204.450

WYKONANIE DOCHODÓW NA 31.12.2005 R.

Dział	Rozdział	§	Opis	Plan	Wykonanie	%
DOCHODY WŁASNE						
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.342.676	2.342.676	100,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.342.676	2.342.676	100,00
		6291	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	2.342.676	2.342.676	100,00
020			Leśnictwo	1.000	1.131	113,10
	02095		Pozostała działalność	1.000	1.131	113,10
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000	1.131	113,10
600			Transport i łączność	105.000	109.260	104,06
	60016		Drogi publiczne gminne	105.000	109.260	104,06
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	105.000	109.260	104,06
700			Gospodarka mieszkaniowa	67.000	75.543	112,75
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	67.000	75.543	112,75
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	6.900	6.890	99,86

	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	60.000	68.511	114,19
	0920	Pozostałe odsetki	100	142	142,00
750		Administracja publiczna	28.986	27.885	96,20
	75011	Urzędy wojewódzkie	850	822	96,71
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850	822	96,71
	75095	Pozostała działalność	28.136	27.063	96,19
	0830	Wpływy z usług	9.345	7.521	80,48
	0970	Wpływy z różnych dochodów	18.791	19.542	104,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	100	100	100,00
	75416	Straż Miejska	100	100	100,00
	0570	Wpływy z mandatów i grzyw od ludności	100	100	100,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.207.550	3.683.679	114,84
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	6.000	4.607	76,78
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.900	4.527	76,73
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	80	80,00
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	680.750	788.454	115,82
	0310	Podatek od nieruchomości	652.000	747.617	114,67
	0320	Podatek rolny	70	91	130,00
	0330	Podatek leśny	10.000	12.067	120,67
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.030	9.655	937,38
	0690	Wpływy z różnych opłat	200	0	0,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	150	1.554	1036,00
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	17.300	17.470	100,98
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	559.000	763.543	136,59%
	0310	Podatek od nieruchomości	316.000	458.957	145,24
	0320	Podatek rolny	46.930	64.149	136,69
	0330	Podatek leśny	9.500	12.808	134,82
	0340	Podatek od środków transportowych	59.000	70.761	119,93
	0360	Podatek od spadków i darowizn	11.000	11.372	103,38
	0370	Podatek od posiadania psów	400	30	7,50
	0430	Wpływy z opłaty targowej	2.500	2.743	109,72
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	200	0	0,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.800	7.103	147,98
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000	121.539	121,54
	0690	Wpływy z różnych opłat	370	0	0,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.400	13.131	177,45
	0970	Wpływy z różnych dochodów	900	950	105,56
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	87.500	90.077	102,95
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000	19.234	96,17
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	67.500	70.843	104,95
	75619	Wpływy z różnych rozliczeń	378.000	425.391	112,54
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	378.000	425.271	112,51
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	120	****
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.496.300	1.611.607	107,71
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.448.191	1.543.187	106,56
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	48.109	68.420	142,22
758		Różne rozliczenia	6.290.884	6.304.091	100,21
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.355.964	4.355.964	100,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.355.964	4.355.964	100,00
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.907.957	1.907.957	100,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.907.957	1.907.957	100,00
	75814	Różne rozliczenia finansowe	26.963	40.170	148,98

		0920	Pozostałe odsetki	26.963	40.170	148,98
801			Oświata i wychowanie	806.840	809.464	100,33
	80101		Szkoły podstawowe	13.819	13.819	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.830	5.830	100,00
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	7.989	7.989	100,00
	80110		Gimnazja	772.521	772.521	100,00
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	1.751	1.752	100,06
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	770.770	770.769	100,00
	80195		Pozostała działalność	20.500	23.124	112,80
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	20.000	22.540	112,70
		0920	Pozostałe odsetki	0	9	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	75	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	500	500	100,00
852			Pomoc społeczna	242.310	221.931	91,59
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	442	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	442	-
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	100.600	77.973	77,51
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	100.600	77.973	77,51
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	83.150	83.150	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	83.150	83.150	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.000	5.806	145,15
		0830	Wpływy z usług	4.000	5.806	145,15
	85295		Pozostała działalność	54.560	54.560	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	54.560	54.560	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	85.267	84.522	99,13
	85401		Świetlice szkolne	247	248	100,40
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	247	248	100,40
	85415		Pomoc materialna	85.020	84.274	99,12
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	85.020	84.274	99,12
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.800	7.597	111,72
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.000	5.000	100,00
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	5.000	5.000	100,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.800	2.597	144,28
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.800	2.597	144,28
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	300	300	100,00
	92195		Pozostała działalność	300	300	100,00
		0960	Otrzymane spadki zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	300	300	100,00
****	****	****	RAZEM WŁASNE	13.184.713	13.668.179	103,67
<b>DOCHODY ZLECONE</b>						
750			Administracja publiczna	53.200	53.200	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.200	53.200	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.200	53.200	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	37.735	37.735	100,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.000	1.000	100,00
	75107		Wybory Prezydenta RP	17.194	17.194	100,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17.194	17.194	100,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu RP	19.541	19.541	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.541	19.541	100,00
	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00
	75414		Obrona cywilna	400	400	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	400	100,00
	852		Pomoc społeczna	1.883.237	1.521.190	80,78
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.854.970	1.496.338	80,67
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.854.970	1.496.338	80,67
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.500	3.449	76,64
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.500	3.449	76,64
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	23.767	21.403	90,05
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23.767	21.403	90,05
			RAZEM ZLECONE	1.974.572	1.612.525	81,66
			OGÓŁEM DOCHODY	15.159.285	15.280.704	100,80

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie (zł)	%	Udział w wydatkach w %
010			Rolnictwo i łowiectwo	494.446	345.196	69,81	2,64
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	464.500	315.902	68,01	2,42
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	58.000	57.934	99,89	0,44
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	256.813	256.430	99,85	1,96
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.187	1.538	70,32	0,01
		6650	Dotacje dla jst i związku na zadania inwestycyjne	147.500	0	0,00	0,00
	01030		Izby rolnicze	1.436	1.265	88,09	0,01
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.436	1.265	88,09	0,01
	01095		Pozostała działalność	28.510	28.029	98,31	0,21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	160	70	43,75	0,00
		4260	Zakup energii	12.050	12.018	99,73	0,09
		4300	Zakup usług pozostałych	13.700	13.349	97,44	0,10
		4430	Różne opłaty i składki	2.600	2.592	99,69	0,02
600			Transport i łączność	518.600	499.799	96,37	3,83
	60004		Lokalny transport zbiorowy	79.725	78.421	98,36	0,60
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	70.925	70.925	100,00	0,54
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.350	1.311	97,11	0,01
		4300	Zakup usług pozostałych	2.450	2.447	99,88	0,02
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000	3.738	74,76	0,03
	60016		Drogi publiczne gminne	435.375	419.419	96,34	3,21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.575	22.021	82,86	0,17
		4270	Zakup usług remontowych	232.000	230.528	99,37	1,76

		4300	Zakup usług pozostałych	10.800	7.454	69,02	0,06
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	146.000	144.610	99,05	1,11
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	14.806	74,03	0,11
	60017		Lokalny transport zbiorowy	3.500	1.959	55,97	0,01
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500	1.959	55,97	0,01
700			Gospodarka mieszkaniowa	62.700	61.357	97,86	0,47
	70095		Pozostała działalność	62.700	61.357	97,86	0,47
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	850	820	96,47	0,01
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150	117	78,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.050	5.037	99,74	0,04
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.500	28.063	98,47	0,21
		4260	Zakup energii	9.000	8.336	92,62	0,06
		4300	Zakup usług pozostałych	6.950	6.863	98,75	0,05
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	12.200	12.121	99,35	0,09
710			Działalność usługowa	50.000	37.461	74,92	0,29
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000	37.461	74,92	0,29
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000	37.241	93,10	0,29
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	220	2,20	0,00
750			Administracja publiczna	1.621.485	1.502.103	92,64	11,50
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.885	38.032	97,81	0,29
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	350	0	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.450	26.333	99,56	0,20
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.900	4.895	99,90	0,04
		4120	Składki na Fundusz Pracy	665	638	95,94	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.942	97,10	0,01
		4300	Zakup usług pozostałych	4.300	4.084	94,98	0,03
		4410	Podróże służbowe krajowe	220	140	63,64	0,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	82.300	80.431	97,73	0,62
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	79.500	77.890	97,97	0,60
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200	2.087	94,86	0,02
		4300	Zakup usług pozostałych	200	100	50,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	354	88,50	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.380.700	1.279.703	92,69	9,80
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.200	9.056	88,78	0,07
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.000	14.681	81,56	0,11
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	785.000	764.618	97,40	5,85
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61.500	47.293	76,90	0,36
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	151.000	133.595	88,47	1,02
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.500	19.044	92,90	0,15
		4140	Składki na PFRON	400	0	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000	3.902	78,04	0,03
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	137.696	113.689	82,57	0,87
		4260	Zakup energii	19.000	13.718	72,20	0,11
		4270	Zakup usług remontowych	6.000	3.572	59,53	0,03
		4300	Zakup usług pozostałych	103.000	96.432	93,62	0,74
		4410	Podróże służbowe krajowe	21.000	20.400	97,14	0,16
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000	182	9,10	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	13.450	12.667	94,18	0,10
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.454	18.454	100,00	0,14
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.500	8.400	98,82	0,06
	75095		Pozostała działalność	119.600	103.937	86,90	0,80
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600	150	25,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.800	23.728	99,70	0,18
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.100	4.088	99,71	0,03
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600	581	96,83	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.106	12.610	96,22	0,10
		4260	Zakup energii	12.600	7.815	62,02	0,06
		4270	Zakup usług remontowych	3.000	0	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43.700	37.648	86,15	0,29
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	0	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	608	60,80	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.394	1.394	100,00	0,01
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.500	15.315	98,81	0,12
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	96.600	93.513	96,80	0,72
	75403		Jednostki terenowe Policji	4.000	4.000	100,00	0,03



		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	4.000	100,00	0,03
	75412		Ochotnicze straże pożarne	92.600	89.513	96,67	0,69
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.700	1.571	92,41	0,01
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.950	12.940	99,92	0,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.850	17.962	90,49	0,14
		4270	Zakup usług remontowych	4.800	4.800	100,00	0,04
		4300	Zakup usług pozostałych	4.700	3.669	78,06	0,03
		4430	Różne opłaty i składki	3.600	3.571	99,19	0,03
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	45.000	45.000	100,00	0,34
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	36.000	33.455	92,93	0,26
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	36.000	33.455	92,93	0,26
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	32.000	30.756	96,11	0,24
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	987	49,35	0,01
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.712	85,60	0,01
757			Obsługa długu publicznego	241.270	183.632	76,11	1,41
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	241.270	183.632	76,11	1,41
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	241.270	183.632	76,11	1,41
758			Różne rozliczenia	100.500	18.620	18,53	0,14
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000	18.620	93,10	0,14
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	18.620	93,10	0,14
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	80.500	0	0,00	0,00
		4810	Rezerwy	80.500	0	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	7.291.640	7.232.891	99,19	55,37
	80101		Szkoły podstawowe	3.701.481	3.676.563	99,33	28,15
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	206.000	204.426	99,24	1,57
		3240	Stypendia dla uczniów	6.230	6.082	97,62	0,05
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.194.900	2.182.146	99,42	16,71
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	169.000	168.485	99,70	1,29
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	451.800	448.210	99,21	3,43
		4120	Składki na Fundusz Pracy	61.300	60.976	99,47	0,47
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	284.959	284.215	99,74	2,18
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	23.461	23.226	99,00	0,18
		4260	Zakup energii	45.246	44.376	98,08	0,34
		4270	Zakup usług remontowych	23.800	23.799	100,00	0,18
		4300	Zakup usług pozostałych	65.270	62.756	96,15	0,48
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.940	2.461	83,71	0,02
		4430	Różne opłaty i składki	2.800	1.630	58,21	0,01
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	163.775	163.775	100,00	1,25
	80103		Oddziały zerowe	345.659	342.138	98,98	2,62
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	24.600	24.263	98,63	0,19
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	221.000	219.002	99,10	1,68
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.800	17.676	99,30	0,14
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47.250	46.777	99,00	0,36
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.710	6.361	94,80	0,05
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.230	4.115	97,28	0,03
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.840	5.715	97,86	0,04
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.229	18.229	100,00	0,14
	80110		Gimnazja	3.001.491	2.985.298	99,46	22,85
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	86.000	85.708	99,66	0,66
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	852.700	852.553	99,98	6,53
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	67.000	65.796	98,20	0,50
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	178.500	178.227	99,85	1,36
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.000	24.272	97,09	0,19
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	91.751	86.337	94,10	0,66
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.500	10.861	80,45	0,08
		4260	Zakup energii	15.000	14.084	93,89	0,11
		4300	Zakup usług pozostałych	16.960	14.700	86,67	0,11

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200	589	49,08	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.300	600	26,09	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	70.800	70.800	100,00	0,54
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.580.780	1.580.771	100,00	12,10
80113			Dowożenie uczniów do szkół	182.340	180.560	99,02	1,38
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.900	32.841	99,82	0,25
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.600	2.583	99,35	0,02
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.650	5.597	99,06	0,04
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800	796	99,50	0,01
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.500	32.469	96,92	0,25
		4300	Zakup usług pozostałych	103.500	103.176	99,69	0,79
		4430	Różne opłaty i składki	2.290	1.998	87,25	0,02
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.100	1.100	100,00	0,01
80145			Komisje kwalifikacyjne	2.660	1.300	48,87	0,01
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.660	1.300	48,87	0,01
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29.800	18.823	63,16	0,14
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200	867	72,25	0,01
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.420	1.375	96,83	0,01
		4300	Zakup usług pozostałych	26.080	16.581	63,58	0,13
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	0	0,00	0,00
80195			Pozostała działalność	28.209	28.209	100,00	0,22
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.209	28.209	100,00	0,22
851			Ochrona zdrowia	108.630	41.278	38,00	0,32
85154			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	106.630	39.278	36,84	0,30
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.800	1.753	97,39	0,01
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	194	97,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.500	17.270	98,69	0,13
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.500	10.386	22,83	0,08
		4260	Zakup energii	1.500	536	35,73	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000	3.416	10,35	0,03
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	24	8,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	200	141	70,50	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.630	5.558	83,83	0,04
85158			Izby wytrzeźwień	2.000	2.000	100,00	0,02
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.000	2.000	100,00	0,02
852			Pomoc społeczna	626.580	558.444	89,13	4,28
85212			Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	28.000	16.412	58,61	0,13
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400	0	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.280	11.533	59,82	0,09
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.580	1.925	53,77	0,01
		4120	Składki na Fundusz Pracy	470	358	76,17	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800	732	40,67	0,01
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.618	80,90	0,01
		4410	Podróże służbowe krajowe	470	246	52,34	0,00
85214			Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	200.500	178.898	89,23	1,37
		2910	Zwrot dotacji nie należnie pobranej	1.539	1.539	100,00	0,01
		3110	Świadczenia społeczne	198.961	177.359	89,14	1,36
85215			Dodatki mieszkaniowe	5.000	2.514	50,28	0,02
		3110	Świadczenia społeczne	5.000	2.514	50,28	0,02
85219			Ośrodki pomocy społecznej	184.565	179.081	97,03	1,37
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.700	950	55,88	0,01
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	112.954	112.889	99,94	0,86
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.100	8.010	98,89	0,06
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.160	20.847	86,29	0,16
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.018	2.845	94,27	0,02
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.500	9.000	94,74	0,07
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.100	8.022	99,04	0,06
		4300	Zakup usług pozostałych	11.500	11.025	95,87	0,08
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	1.460	97,33	0,01
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.033	4.033	100,00	0,03
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	87.800	62.659	71,37	0,48
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.800	8.945	64,82	0,07

		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.800	1.180	65,56	0,01
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	72.200	52.534	72,76	0,40
	85295		Pozostała działalność	120.715	118.880	98,48	0,91
		3110	Świadczenia społeczne	112.715	110.880	98,37	0,85
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.600	4.600	100,00	0,04
		4300	Zakup usług pozostałych	3.400	3.400	100,00	0,03
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	196.927	191.759	97,38	1,47
	85401		Świetlice szkolne	94.747	93.463	98,64	0,72
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.600	2.490	95,77	0,02
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	64.500	64.152	99,46	0,49
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300	5.216	98,42	0,04
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.500	12.838	95,10	0,10
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.800	1.748	97,11	0,01
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.901	2.873	99,03	0,02
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.146	4.146	100,00	0,03
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	17.000	14.022	82,48	0,11
		2820	Dotacje dla stowarzyszeń	12.500	9.910	79,28	0,08
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500	4.112	91,38	0,03
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	85.020	84.274	99,12	0,65
		3240	Stypendia dla uczniów	85.020	84.274	99,12	0,65
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	160	0	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	160	0	0,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	499.800	488.321	97,70	3,74
	90002		Gospodarka odpadami	13.300	13.287	99,90	0,10
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	13.300	13.287	99,90	0,10
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	18.000	17.396	96,64	0,13
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	308	77,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.800	11.294	95,71	0,09
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.800	2.794	99,79	0,02
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	3.000	100,00	0,02
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	307.800	298.478	96,97	2,29
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.500	8.485	99,82	0,06
		4260	Zakup energii	162.500	162.492	100,00	1,24
		4270	Zakup usług remontowych	78.000	77.978	99,97	0,60
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	58.800	49.523	84,22	0,38
	90095		Pozostała działalność	160.700	159.160	99,04	1,22
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	700	518	74,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.970	11.957	99,89	0,09
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.710	3.658	98,60	0,03
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.500	5.411	98,38	0,04
		4120	Składki na Fundusz Pracy	870	844	97,01	0,01
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.950	13.904	99,67	0,11
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	74.912	74.826	99,89	0,57
		4270	Zakup usług remontowych	14.672	13.881	94,61	0,11
		4300	Zakup usług pozostałych	20.500	20.474	99,87	0,16
		4430	Różne opłaty i składki	500	449	89,80	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	916	916	100,00	0,01
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.500	12.322	98,58	0,09
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	106.833	104.687	97,99	0,80
	92116		Biblioteki	93.265	93.211	99,94	0,71
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.170	54.164	99,99	0,41
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.240	4.233	99,83	0,03
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.070	10.062	99,92	0,08
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.440	1.431	99,38	0,01
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.010	2.004	99,70	0,02
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.010	3.009	99,97	0,02
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.370	11.366	99,96	0,09
		4300	Zakup usług pozostałych	4.810	4.803	99,85	0,04
		4410	Podróże służbowe krajowe	190	184	96,84	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.955	1.955	100,00	0,01
	92120		Ochrona zabytków	1.518	0	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.518	0	0,00	0,00
	92195		Pozostała działalność	12.050	11.476	95,24	0,09

		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.000	4.000	100,00	0,03
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	175	170	97,14	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25	24	96,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.790	5.454	94,20	0,04
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.060	1.828	88,74	0,01
926			Kultura fizyczna i sport	60.000	57.042	95,07	0,44
	92601		Obiekty sportowe	10.060	9.552	94,95	0,07
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	160	160	100,00	0,00
		4260	Zakup energii	2.900	2.846	98,14	0,02
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000	6.546	93,51	0,05
	92605		Upowszechnia kultury fizycznej i sportu	49.940	47.490	95,09	0,36
		2820	Dotacje dla stowarzyszeń	32.000	32.000	100,00	0,24
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.740	7.686	99,30	0,06
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	500	100,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.700	6.582	75,66	0,05
		4410	Podróże służbowe krajowe	800	572	71,50	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	200	150	75,00	0,00
			RAZEM	12.112.011	11.449.558	94,53	87,65
			WYDATKI ZLECONE				
750			Administracja publiczna	53.200	53.200	100,00	0,41
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.200	53.200	100,00	0,41
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.370	38.370	100,00	0,29
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.066	5.066	100,00	0,04
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.126	7.126	100,00	0,05
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.071	1.071	100,00	0,01
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	100	100,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.467	1.467	100,00	0,01
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	37.735	37.735	100,00	0,29
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000	100,00	0,01
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000	1.000	100,00	0,01
	75107		Wybory do Sejmu i Senatu RP	17.194	17.194	100,00	0,13
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.080	10.080	100,00	0,08
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	394	394	100,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	56	56	100,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.259	4.259	100,00	0,03
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.428	1.428	100,00	0,01
		4300	Zakup usług pozostałych	721	721	100,00	0,01
		4410	Podróże służbowe krajowe	256	256	100,00	0,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu RP	19.541	19.541	100,00	0,15
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.160	11.160	100,00	0,09
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	379	379	100,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	54	54	100,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.498	5.498	100,00	0,04
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.154	2.154	100,00	0,02
		4300	Zakup usług pozostałych	156	156	100,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	140	140	100,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00	0,00
	75414		Obrońcy cywilni	400	400	100,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400	400	100,00	0,00
852			Pomoc społeczna	1.883.237	1.521.190	80,78	11,65
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.854.970	1.496.338	80,67	11,46
		3110	Świadczenia społeczne	1.777.140	1.430.346	80,49	10,95
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.493	30.499	79,23	0,23
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	750	750	100,00	0,01
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.480	27.703	93,97	0,21
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.020	672	65,88	0,01
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200	754	34,27	0,01
		4300	Zakup usług pozostałych	4.130	4.098	99,23	0,03
		4410	Podróże służbowe krajowe	290	49	16,90	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.467	1.467	100,00	0,01
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.500	3.449	76,64	0,03

		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.500	3.449	76,64	0,03
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	23.767	21.403	90,05	0,16
		3110	Świadczenia społeczne	23.767	21.403	90,05	0,16
			RAZEM ZLECONE	1.974.572	1.612.525	81,66	12,35
			OGÓŁEM WYDATKI	14.086.583	13.062.083	92,73	100,00

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---