



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 czerwca 2001 r.

Nr 63

## TREŚĆ

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN

1170 – nr 257/XXIX/2001 Rady Gminy w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw ..... 3107

### SPRAWOZDANIA

1171 – sprawozdanie Zarządu Gminy Gizalki z wykonania budżetu w 2000 r. .... 3168  
1172 – sprawozdanie roczne Zarządu Miasta i Gminy Ostrzeszów z wykonania budżetu miasta i gminy Ostrzeszów za 2000 r. .... 3182  
1173 – sprawozdanie Zarządu Gminy i Miasta Stawiszyn z wykonania budżetu Gminy i Miasta Stawiszyn za rok 2000 ..... 3202

## 1170

### UCHWAŁA Nr 257/XXIX/2001 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 9 kwietnia 2001 roku

#### w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### §1

1. Nadaje się sołectwom:

1. Białęgi
2. Białężyn
3. Boduszewo
4. Długa Goślina
5. Głębocko
6. Głęboczek
7. Kamińsko
8. Łopuchowo
9. Łopuchówko
10. Łoskoń Stary
11. Mściszewo
12. Nieszawa
13. Przebędowo
14. Radyszyn

15. Rakownia
16. Starczanowo
17. Trojanowo
18. Uchorowo
19. Wojnowo
20. Zielonka

położonym na obszarze Miasta i Gminy Murowana Goślina. statuty samorządu mieszkańców sołectw.

2. Statuty sołectw stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta. i Gminy.

#### §3

Traci moc Uchwała Nr 49/X/91 Rady Miasta. i Gminy w Murowanej Goślinie z dnia 1 lutego 1991 roku w sprawie nadania Statutu Samorządom Mieszkańców Sołectw.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i pod-

lega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywie-  
szenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

## STATUT SOŁECTWA BIAŁĘGI

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Białęgi stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Białęgi.

##### §2

1. Sołectwo Białęgi jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Białęgi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw – niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Białęgi jest sołectwo Białęgi, w skład którego wchodzi wieś Białęgi.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Białęgi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

### § 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III

### Sołtys i Rada Sołecka

#### § 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządkiem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### § 13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### § 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### § 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### § 16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się, ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### § 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### § 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### § 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się

w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA BIAŁĘŻYN

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

#### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Białężyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Białężyn.

#### §2

1. Sołectwo Białężyn jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Białężyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu

#### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Białężyn jest sołectwo Białężyn w skład którego wchodzi wieś Białężyn.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

#### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

#### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

#### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Białężyn należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

#### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

#### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

#### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

##### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

##### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

##### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

##### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.  
Liczbę członków Rady Sołeckiej na dana kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

##### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

##### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

##### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

##### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

##### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

##### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

##### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
    - przeprowadzenie głosowania
    - ustalenie wyników wyborów
    - ogłoszenie wyników wyborów
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
  3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

##### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

##### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

##### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

##### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

##### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

##### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA BODUSZEWO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §11

1. Ogół mieszkańców sołectwa Boduszewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Boduszewo.

##### §2

1. Sołectwo Boduszewo jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Boduszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Boduszewo jest sołectwo Boduszewo w skład którego wchodzi wsie: Boduszewo, Boduszewo Leśniczówka.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołeczka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeczkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Boduszewo należą:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.



### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządzeniem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA DŁUGA GOŚLINA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Długa Goślina stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Długa Gościna.

##### §2

1. Sołectwo Długa Goślina jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Długa Goślina działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Długa Goślina jest sołectwo Długa Goślina w skład którego wchodzi wsie: Długa Goślina, Kąty.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Długa Goślina należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.  
Liczbę członków Rady Sołeckiej na dana kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
    - przeprowadzenie głosowania
    - ustalenie wyników wyborów
    - ogłoszenie wyników wyborów
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
  3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA GŁĘBOCKO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Głębocko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Głębocko.

##### §2

1. Sołectwo Głębocko jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Głębocko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Głębocko jest sołectwo Głębocko, w skład którego wchodzi wieś: Głębocko.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołeczka
2. Zebranie wiejskie może powoływać takie inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeczkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Głębocko należą:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządzeniem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.



## STATUT SOŁECTWA GŁĘBOCZEK

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Głębocek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Głębocek.

##### §2

1. Sołectwo Głębocek jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Głębocek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1-99D roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Głębocek jest sołectwo Głębocek w skład którego wchodzi wieś: Głębocek.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Głębocek należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządzeniem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranium wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.  
Liczbę członków Rady Sołeckiej na dana kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA KAMIŃSKO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kamińsko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kamińsko.

##### §2

1. Sołectwo Kamińsko jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kamińsko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Gościnie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Kamińsko jest sołectwo Kamińsko, w skład którego wchodzi wsie: Kamińsko, Pławno, Okoniec.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kamińsko należą:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządzeniem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA ŁOPUCHOWO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Łopuchowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łopuchowo.

##### §2

1. Sołectwo Łopuchowo jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łopuchowe działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców w Sołectwach
  - niniejszego statutu

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Łopuchowe jest sołectwo Łopuchowo w skład którego wchodzi wsie: Łopuchowo, Gać.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Łopuchowo należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządzeniem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranium wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.  
Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.



2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
    - przeprowadzenie głosowania
    - ustalenie wyników wyborów
    - ogłoszenie wyników wyborów
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
  3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA ŁOPUCHÓWKO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Łopuchówko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łopuchówko.

##### §2

1. Sołectwo Łopuchówko jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łopuchówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Łopuchówko jest sołectwo Łopuchówko, w skład którego wchodzi wsi Łopuchówko i Worowo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Łopuchówko należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. przepisów prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

##### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołec-

twem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na dana kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.  
Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu

- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów

- ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

### ROZDZIAŁ VII

#### Przepisy przejściowe

#### §33

Pierwsza kadencja organów sołectwa Łopuchówko trwa do 2003 roku i upływa wraz z końcem kadencji organów w pozostałych sołectwach gminy Murowana Goślina.

## STATUT SOŁECTWA ŁOSKOŃ STARY

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Łoskoń Stary stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łoskoń Stary.

##### §2

1. Sołectwo Łoskoń Stary jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łoskoń Stary działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw,
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Łoskoń Stary jest sołectwo Łoskoń Stary w skład którego wchodzi: Łoskoń Stary, Łoskoń Stary Leśniczówka, Gozdowiec.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Łoskoń Stary należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.  
Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

##### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

##### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
    - przeprowadzenie głosowania
    - ustalenie wyników wyborów
    - ogłoszenie wyników wyborów
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
  3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

##### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

##### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

##### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

##### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

##### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

##### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA MŚCISZEWO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Mściszewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mściszewo.

##### §2

1. Sołectwo Mściszewo jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Mściszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwałą Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Mściszewo jest sołectwo Mściszewo w skład którego wchodzi wsie: Mściszewo, Złotoryjsko.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołeczka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeczkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Mściszewo należą:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.



### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządzeniem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA NIESZAWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Nieszawa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nieszawa.

##### §2

1. Sołectwo Nieszawa jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nieszawa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Nieszawa jest sołectwo Nieszawa w skład którego wchodzi wsie: Nieszawa, Nieszawka.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Nieszawa należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

##### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

##### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

##### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

##### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

##### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

##### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

##### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

##### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA PRZEBĘDOWO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Przebędowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Przebędowo.

##### §2

1. Sołectwo Przebędowo jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Przebędowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Przebędowo jest sołectwo Przebędowo w skład którego wchodzi wieś: Przebędowo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Przebędowo należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządzeniem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.



## STATUT SOŁECTWA RADUSZYN

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Raduszyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Raduszyn.

##### §2

1. Sołectwo Raduszyn jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Raduszyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Raduszyn jest sołectwo Raduszyn w skład którego wchodzi wieś: Raduszyn.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie – sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Raduszyn należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

##### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołec-

twem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranie wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.

- Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
- Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- Zwoływanie zebrań wiejskich.
- Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
- Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
- Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
- Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
- Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
- Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
- Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

- Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
- Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
- Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

- Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
- Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
- Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
- Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu

- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
- Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

- Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
- Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
- Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- Z własnej inicjatywy.
- Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
- Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

- Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
- Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

- Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
- Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- przeprowadzenie głosowania
- ustalenie wyników wyborów
- ogłoszenie wyników wyborów
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA RAKOWNIA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Rakownia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rakownia.

##### §2

1. Sołectwo Rakownia jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rakownia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Rakownia jest sołectwo Rakownia w skład którego wchodzi wieś: Rakownia.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Rakownia należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

##### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołec-

twem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.

- Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
- Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- Zwoływanie zebrań wiejskich.
- Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
- Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
- Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
- Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
- Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
- Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
- Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

- Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
- Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
- Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

- Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
- Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na dana kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
- Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
- Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu

- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
- Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

- Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
- Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
- Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- Z własnej inicjatywy.
- Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
- Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

- Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
- Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

- Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
- Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA STARCZANOWO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Starczanowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Starczanowo.

##### §2

1. Sołectwo Starczanowo jest jednostką pomocniczą której, mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Starczanowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Starczanowo jest sołectwo Starczanowo w skład którego wchodzi wsie: Starczanowo, Starczanowo Leśniczówka.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Starczanowo należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

##### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

##### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

##### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

##### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

##### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

##### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

##### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

##### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

##### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.



2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA TROJANOWO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Trojanowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Trojanowo.

##### §2

1. Sołectwo Trojanowo jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Trojanowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Trojanowo jest sołectwo Trojanowo, w skład którego wchodzi wieś: Trojanowo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami Sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Trojanowo należą:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

##### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołec-

twem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na dana kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu

- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA UCHOROWO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Uchorowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Uchorowo.

##### §2

1. Sołectwo Uchorowo jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Uchorowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Uchorowo jest sołectwo Uchorowo, w skład którego wchodzi wsie: Uchorowo, Szymankowo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Uchorowo należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

##### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

##### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

##### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

##### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.  
Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

##### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

##### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

##### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

##### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

##### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
    - przeprowadzenie głosowania
    - ustalenie wyników wyborów
    - ogłoszenie wyników wyborów
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
  3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA WOJNOWO

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Wojnowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wojnowo.

##### §2

1. Sołectwo Wojnowo jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządowa Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wojnowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Wojnowo jest sołectwo Wojnowo, w skład którego wchodzi wsie: Wojnowo, Wojnowko, Brody.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Wojnowo należą:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.



### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządzeniem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

## STATUT SOŁECTWA ZIELONKA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

##### §1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Zielonka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zielonka.

##### §2

1. Sołectwo Zielonka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zielonka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - uchwały Nr 257/XXIX/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw
  - niniejszego statutu.

##### §3

Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi Zielonka jest sołectwo Zielonka w skład którego wchodzi wsie: Zielonka, Celiniec, Czernice, Huciska, Huta Pusta, Odrzykożuch.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

##### §4

1. Organami sołectwa są:
  - zebranie wiejskie
  - sołtys
  - Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

##### §5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

##### §6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Zielonka należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego.
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

##### §7

Zadania określone w §6 Samorząd Wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa
4. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §8

Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego
2. planu budżetu na dany rok
3. przepisów prawa miejscowego
4. innych uchwał Rady Miejskiej

##### §9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy.
2. Zarząd Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

##### §10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

##### §11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

#### §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zabranii wiejskim zwoływanym przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia miesięcznego ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §13

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
3. Działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Zarządu Miasta i Gminy.
4. Wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
5. Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
8. Wykonanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane będą sprawy sołectwa.
2. Na posiedzenia Zarządu Miasta i Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta i Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

#### §15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.  
Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu
  - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu
  - organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację
  - prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację
  - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym
  - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

#### §17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

#### §18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. Z własnej inicjatywy.
2. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.

#### §19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### §21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

#### §22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### ROZDZIAŁ V

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### §23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy. W tym celu Zarząd Miasta i Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### §25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - przeprowadzenie głosowania
  - ustalenie wyników wyborów
  - ogłoszenie wyników wyborów
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §26

1. Wybory odbywaj, się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### §29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### §31

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

#### §32

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta i Gminy.

1171

**SPRAWOZDANIE ZARZĄDU GMINY GRZAŁKI Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY GIZAŁKI  
NA 2000 ROK**

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa										
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			SPRAWOZDANIE O DOCHODACH BUDŻETOWYCH				Adresat:			
Nazwa województwa <b>wielkopolskie</b>			jednostki samorządu terytorialnego  za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000				REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA  w Poznaniu  73941H70F74571			
Nazwa powiatu <b>pleszewski</b>										
Typ powiatu										
Nazwa gminy <b>GIZAŁKI</b>										
Typ gminy <b>wiejska</b>										
Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Należności (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Potrącenia (art. 65 i art. 66 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa)	Wykonanie od początku roku (wpływy minus zwroty)	Saldo końcowe		Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone z okres sprawozdawczy	Skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień, zaniechania poboru obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych)
dział	rozdział	paragraf					zaległości	nadpłaty		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
40	4078	86	184 000							
<b>40</b>	<b>4078</b>	4 204	184 000							
40	4495	42	1 000			173				
40	4495	64				735				
40	4495	77				3 052				
40	4495	86	30 000			30 000				
<b>40</b>	<b>4495</b>	4 804	31 000			33 960				
45	4995	33	1 540			1 465				
<b>45</b>	<b>4995</b>	5 073	1 540			1 465				
50	5613	70	57 000			57 000				
<b>50</b>	<b>5613</b>	5 733	57 000			57 000				
70	7262	88	27 194			27 194				
<b>70</b>	<b>7262</b>	7 420	27 194			27 194				
70	7395	18	7 106			7 106				
70	7395	70	1 045 000			1 034 320				
70	7395	71	8 000			5 000				
70	7395	77	42 500			39 500				
<b>70</b>	<b>7395</b>	7 701	1 102 606			1 085 926				
74	7523	71	10 000			10 000				
<b>74</b>	<b>7523</b>	7 668	10 000			10 000				
74	7552	33	260							
74	7552	43	250 800			47 114				
74	7552	81	3 200			506				
<b>74</b>	<b>7552</b>	7 783	254 260			47 620				
74	7695	09	2 500			2 500				
<b>74</b>	<b>7695</b>	7 778	2 500			2 500				
79	7911	70	100 000							
79	7911	86	100 000			100 000				
79	7911	89	147 445			147 445				
<b>79</b>	<b>7911</b>	8 235	347 445			247 445				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
79	7912	89	19 380			19 380				
<b>79</b>	<b>7912</b>	8 080	19 380			19 380				
79	7941	89	5 800			5 655				
<b>79</b>	<b>7941</b>	8 109	5 800			5 655				
79	8211	42	20 800			25 365				
<b>79</b>	<b>8211</b>	8 332	20 800			25 365				
79	8295	42				1 814				
79	8295	81	4 500			327				
79	8295	89	7 073			7 073				
<b>79</b>	<b>8295</b>	8 586	11 573			9 214				
85	8595	42	20 000			18 437				
<b>85</b>	<b>8595</b>	8 722	20 000			18 437				
86	8612	42				1 842				
<b>86</b>	<b>8612</b>	8 740				1 842				
86	8613	88	359 600			359 600				
86	8613	89	12 200			12 200				
<b>86</b>	<b>8613</b>	8 876	371 800			371 800				
86	8615	42	2 020			1 807				
86	8615	77				88				
86	8615	81				177				
86	8615	88	117 000			117 000				
<b>86</b>	<b>8615</b>	8 989	119 020			119 072				
86	8616	89	7 020			7 020				
<b>86</b>	<b>8616</b>	8 791	7 020			7 020				
86	8617	88	16 453			15 420				
<b>86</b>	<b>8617</b>	8 791	16 453			15 420				
86	8695	18	3 968			3 968				
86	8695	88	17 237			16 819				
86	8695	89	27 300			27 300				
<b>86</b>	<b>8695</b>	8 976	48 505			48 087				
89	8934	88	978			978				
<b>89</b>	<b>8934</b>	9 111	978			978				
89	8995	70	622 000			68 100				
<b>89</b>	<b>8995</b>	9 154	622 000			68 100				
90	9009	15	414 814	367 849		367 858		9		
90	9009	16	15 000	3 707		3 757		50		
<b>90</b>	<b>9009</b>	9 130	429 814	371 556		371 615		59		
90	9013	51	13 600	10 194		6 911	3 283		50	
90	9013	53	30 100	30 092		30 092				
90	9013	55	124 850	131 546		123 342	8 204		27 012	10 122

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
90	9013	61	3 750	3 750			3 750			1 968
90	9013	64		8		8				
90	9013	81		16		16				
<b>90</b>	<b>9013</b>	9 468	172 300	175 606		160 369	15 237		27 062	12 090
90	9019	51	55 500	53 753		53 622	187	56	213	1 250
90	9019	52	10 000	7 619		5 808		1 811		
90	9019	53	9 950	10 996		10 959	41	4		85
90	9019	55	150 900	156 949		148 262	8 772	85	74 097	4 573
90	9019	56	5 000	3 403		2 430	973			
90	9019	61	26 520	29 346		29 346				
90	9019	64	2 000	1 053		1 053				
90	9019	81	4 000	4 591		4 591				
<b>90</b>	<b>9019</b>	9 582	263 870	267 710		256 071	9 973	1 956	74 310	5 908
90	9020	58	70 000	68 007		66 753	1 953	699		
90	9020	81	500	531		531				
<b>90</b>	<b>9020</b>	9 249	70 500	68 538		67 284	1 953	699		
91	9142	88	49 000			49 000				
<b>91</b>	<b>9142</b>	9 321	49 000			49 000				
91	9146	42	10 000			9 651				
91	9146	64	500							
91	9146	71	2 000			2 000				
91	9146	77	1 000			1 079				
91	9146	81				733				
<b>91</b>	<b>9146</b>	9 572	13 500			13 463				
91	9195	64	40 000			44 825				
<b>91</b>	<b>9195</b>	9 350	40 000			44 825				
93	9317	88	500			500				
<b>93</b>	<b>9317</b>	9 498	500			500				
97	9701	90	1 858 628			1 858 628				
<b>97</b>	<b>9701</b>	9 888	1 858 628			1 858 628				
97	9709	90	199 520			199 520				
<b>97</b>	<b>9709</b>	9 896	199 520			199 520				
97	9711	90	1 096 171			1 096 171				
<b>97</b>	<b>9711</b>	9 898	1 096 171			1 096 171				
97	9713	56				-223				
97	9713	58				-1 089				
97	9713	81				-116				
<b>97</b>	<b>9713</b>	10 005				-1 428				
99	9911	88	580			580				
<b>99</b>	<b>9911</b>	10 098	580			580				
99	9990	88	7 961			7 123				
<b>99</b>	<b>9990</b>	10 177	7 961			7 123				



MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa										
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			SPRAWOZDANIE O DOCHODACH BUDŻETOWYCH				Adresat:			
Nazwa województwa <b>wielkopolskie</b>			zbiorczo <b>jednostki samorządu terytorialnego</b> za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000				REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w Poznaniu  73941H70F74571			
Nazwa powiatu <b>pleszewski</b>										
Typ powiatu										
Nazwa gminy <b>GIZALKI</b>										
Typ gminy <b>wiejska</b>										
Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Należności (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Potrącenia (art.65 i art.66 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa)	Wykonanie od początku roku (wpływy minus zwroty)	Saldo końcowe		Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone z okres sprawozdawczy	Skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień, zaniechania poboru obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych)
dział	rozdział	paragraf					zaległości	nadpłaty		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>40</b>	215 000			33 960				
		<b>45</b>	1 540			1 465				
		<b>50</b>	57 000			57 000				
		<b>70</b>	1 129 800			1 113 120				
		<b>74</b>	266 760			60 120				
		<b>79</b>	404 998			307 059				
		<b>85</b>	20 000			18 437				
		<b>86</b>	562 798			563 241				
		<b>89</b>	622 978			69 078				
		<b>90</b>	936 484	883 410		855 339	27 163	2 714	101 372	17 998
		<b>91</b>	102 500			107 288				
		<b>93</b>	500			500				
		<b>97</b>	3 154 319			3 152 891				
		<b>99</b>	8 541			7 703				
<b>RAZEM:</b>			<b>7 483 218</b>	<b>883 410</b>		<b>6 347 201</b>	<b>27 163</b>	<b>2 714</b>	<b>101 372</b>	<b>17 998</b>

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			SPRAWOZDANIE O WYDATKACH BUDŻETOWYCH jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000	Adresat:		
Nazwa województwa	<b>wielkopolskie</b>			REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w Poznaniu		
Nazwa powiatu	<b>pleszewski</b>		87895110J88525			
Typ powiatu						
Nazwa gminy	<b>GIZAŁKI</b>					
Typ gminy	<b>wiejska</b>					
Klasyfikacja budżetowa			Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku	Wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego ** <small>(art.130 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych)</small>	RAZEM**  (kol.5+kol.6)
dział	rozdział	paragraf	w pełnych złotych (bez znaku po przecinku)			
1	2	3	4	5	6	7
40	4078	72	184 000			
40	4078	4190	184 000			
40	4495	31	1 000			
40	4495	36	14 000	12 712		12 712
40	4495	72	104 212	100 818		100 818
40	4495	4674	119 212	113 530		113 530
50	5613	31	36 363	35 764		35 764
50	5613	36	118 000	117 916		117 916
50	5613	72	368 750	364 500		364 500
50	5613	5802	523 113	518 180		518 180
70	7011	47	7 500	7 500		7 500
70	7011	78	20 000	20 000		20 000
70	7011	7206	27 500	27 500		27 500
70	7221	31	5 900	5 814		5 814
70	7221	36	4 587	4 540		4 540
70	7221	7358	10 487	10 354		10 354
70	7262	35	27 194	27 194		27 194
70	7262	36	20 000	17 902		17 902
70	7262	7403	47 194	45 096		45 096
70	7395	31	1 106	802		802

1	2	3	4	5	6	7
70	7395	37	20 000	19 000		19 000
70	7395	72	2 591 500	1 795 524		1 795 524
70	7395	7605	2 612 606	1 815 326		1 815 326
74	7523	25	13 500	9 416		9 416
74	7523	31	22 000	18 387		18 387
74	7523	35	6 500	4 420		4 420
74	7523	36	12 800	12 605		12 605
74	7523	37	200	191		191
74	7523	40	10 000	9 525		9 525
74	7523	7801	65 000	54 544		54 544
74	7552	36	5 000	4 547		4 547
74	7552	37	6 100	6 100		6 100
74	7552	7699	11 100	10 647		10 647
74	7695	36	2 500	2 500		2 500
74	7695	7805	2 500	2 500		2 500
79	7911	11	1 183 000	1 175 066		1 175 066
79	7911	17	94 700	94 683		94 683
79	7911	25	88 200	88 236		88 236
79	7911	28	9 800	8 803		8 803
79	7911	31	52 639	32 650		32 650
79	7911	35	38 000	27 703		27 703
79	7911	36	43 462	38 324		38 324
79	7911	37	11 800	10 632		10 632
79	7911	38	4 445	3 083		3 083
79	7911	39	7 300	7 232		7 232
79	7911	41	240 000	238 222		238 222
79	7911	42	31 420	31 434		31 434
79	7911	43	64 000	64 000		64 000
79	7911	72	230 400	52 695		52 695
79	7911	8485	2 099 166	1 872 763		1 872 763
79	7912	11	182 700	175 518		175 518
79	7912	17	3 100	3 063		3 063
79	7912	21	3 800	1 744		1 744
79	7912	25	16 500	16 258		16 258

1	2	3	4	5	6	7
79	7912	28	1 500	1 158		1 158
79	7912	31	16 350	13 503		13 503
79	7912	35	10 000	6 786		6 786
79	7912	36	14 150	4 206		4 206
79	7912	37	3 500	3 146		3 146
79	7912	38	2 000	1 775		1 775
79	7912	41	32 830	32 436		32 436
79	7912	42	4 850	4 441		4 441
79	7912	43	12 650	12 650		12 650
79	7912	8396	303 930	276 684		276 684
79	7913	36	90 700	84 357		84 357
79	7913	8028	90 700	84 357		84 357
79	7941	23	5 800			
79	7941	8043	5 800			
79	8211	11	88 100	87 521		87 521
79	8211	17	7 000	6 911		6 911
79	8211	25	6 300	6 266		6 266
79	8211	31	4 300	3 287		3 287
79	8211	32	11 900	11 936		11 936
79	8211	35	400	359		359
79	8211	36	3 500	3 320		3 320
79	8211	37	18 000	17 381		17 381
79	8211	38	500			
79	8211	41	16 900	16 901		16 901
79	8211	42	2 300	2 314		2 314
79	8211	43	5 400	5 400		5 400
79	8211	8678	164 600	161 596		161 596
79	8213	11	57 600	57 831		57 831
79	8213	17	3 950	3 922		3 922
79	8213	25	6 450	6 108		6 108
79	8213	41	9 730	9 726		9 726
79	8213	42	1 570	1 525		1 525
79	8213	43	4 300	4 300		4 300
79	8213	8471	83 600	83 412		83 412

1	2	3	4	5	6	7
79	8232	11	6 300	5 449		5 449
79	8232	17	500	306		306
79	8232	41	1 100	1 029		1 029
79	8232	42	200	204		204
79	8232	8422	8 100	6 988		6 988
79	8295	43	7 073	7 073		7 073
79	8295	8417	7 073	7 073		7 073
83	8332	48	88 500	88 500		88 500
83	8332	8463	88 500	88 500		88 500
85	8536	25	2 500	1 685		1 685
85	8536	31	10 200	1 338		1 338
85	8536	36	20 900	15 760		15 760
85	8536	37	5 900	1 703		1 703
85	8536	38	500			
85	8536	8788	40 000	20 486		20 486
85	8595	72	9 600	4 000		4 000
85	8595	8752	9 600	4 000		4 000
86	8613	22	365 628	365 628		365 628
86	8613	41	26 172	26 172		26 172
86	8613	8762	391 800	391 800		391 800
86	8615	11	120 270	120 654		120 654
86	8615	17	9 754	9 754		9 754
86	8615	21	2 000	2 000		2 000
86	8615	28	2 760	2 751		2 751
86	8615	31	6 574	6 562		6 562
86	8615	35	500	485		485
86	8615	36	4 305	4 304		4 304
86	8615	37	3 755	3 754		3 754
86	8615	39	1 725	1 724		1 724
86	8615	41	23 600	23 588		23 588
86	8615	42	3 300	3 200		3 200
86	8615	43	5 057	5 057		5 057

1	2	3	4	5	6	7
86	8615	9082	183 600	183 833		183 833
86	8616	22	15 020	14 921		14 921
86	8616	8724	15 020	14 921		14 921
86	8617	22	16 453	15 420		15 420
86	8617	8725	16 453	15 420		15 420
86	8695	22	47 465	38 441		38 441
86	8695	37	430	430		430
86	8695	40	17 237	16 819		16 819
86	8695	41	77	77		77
86	8695	42	11	11		11
86	8695	8963	65 220	55 778		55 778
87	8795	31	8 900	7 664		7 664
87	8795	36	9 800	9 764		9 764
87	8795	37	7 000	6 930		6 930
87	8795	40	750	705		705
87	8795	48	30 500	28 500		28 500
87	8795	9074	56 950	53 563		53 563
89	8934	37	824	813		813
89	8934	41	134	145		145
89	8934	42	20	20		20
89	8934	9143	978	978		978
91	9142	11	47 900	47 583		47 583
91	9142	17	4 300	4 298		4 298
91	9142	21	200	200		200
91	9142	28	50	16		16
91	9142	31	1 500	1 433		1 433
91	9142	35	500	500		500
91	9142	36	900	381		381
91	9142	41	9 618	9 290		9 290
91	9142	42	1 302	1 279		1 279
91	9142	43	1 132	1 124		1 124
91	9142	9538	67 402	66 104		66 104

1	2	3	4	5	6	7
91	9144	25	73 757	72 079		72 079
91	9144	28	1 200	1 178		1 178
91	9144	29	1 500	1 302		1 302
91	9144	31	4 500	4 480		4 480
91	9144	36	1 050	1 043		1 043
91	9144	37	1 700	1 693		1 693
91	9144	9421	83 707	81 775		81 775
91	9146	11	509 840	509 541		509 541
91	9146	17	38 200	38 176		38 176
91	9146	21	2 500	2 500		2 500
91	9146	28	10 200	10 185		10 185
91	9146	29	2 000	1 907		1 907
91	9146	31	91 500	91 441		91 441
91	9146	35	20 730	20 188		20 188
91	9146	36	101 088	100 546		100 546
91	9146	37	74 350	74 251		74 251
91	9146	39	5 000	4 808		4 808
91	9146	40	23 250	23 212		23 212
91	9146	41	88 500	88 305		88 305
91	9146	42	14 021	13 998		13 998
91	9146	43	16 000	16 550		16 550
91	9146	9687	997 179	995 608		995 608
91	9195	14	11 500	11 332		11 332
91	9195	9300	11 500	11 332		11 332
93	9317	31	324	324		324
93	9317	37	226	226		226
93	9317	9478	550	550		550
94	9490	61	159 873	159 138		159 138
94	9490	9645	159 873	159 138		159 138
99	9911	37	480	480		480
99	9911	41	83	88		88
99	9911	42	17	12		12
99	9911	10130	580	580		580

1	2	3	4	5	6	7
99	9990	25	3 024	3 024		3 024
99	9990	28	630	405		405
99	9990	31	532	520		520
99	9990	36	468	438		438
99	9990	37	2 776	2 432		2 432
99	9990	41	470	260		260
99	9990	42	61	44		44
99	9990	10329	7 961	7 123		7 123

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		<p><b>SPRAWOZDANIE O WYDATKACH BUDŻETOWYCH</b> jednostki samorządu terytorialnego zbiorczo za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000</p>
Nazwa województwa	<b>wielkopolskie</b>	
Nazwa powiatu	<b>pleszewski</b>	
Typ powiatu		
Nazwa gminy	<b>GIZAŁKI</b>	
Typ gminy	<b>wiejska</b>	Adresat:  REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w Poznaniu  87895110J88525

Klasyfikacja budżetowa			Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku	Wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego ** <small>(art.130 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych)</small>	RAZEM** <small>(kol.5+kol.6)</small>
dział	rozdział	paragraf	w pełnych złotych (bez znaku po przecinku)			
1	2	3	4	5	6	7
	Razem dział	<b>40</b>	303 212	113 530		113 530
	Razem dział	<b>50</b>	523 113	518 180		518 180
	Razem dział	<b>70</b>	2 697 787	1 898 276		1 898 276
	Razem dział	<b>74</b>	78 600	67 691		67 691
	Razem dział	<b>79</b>	2 762 969	2 492 873		2 492 873
	Razem dział	<b>83</b>	88 500	88 500		88 500
	Razem dział	<b>85</b>	49 600	24 486		24 486
	Razem dział	<b>86</b>	672 093	661 752		661 752
	Razem dział	<b>87</b>	56 950	53 563		53 563
	Razem dział	<b>89</b>	978	978		978
	Razem dział	<b>91</b>	1 159 788	1 154 819		1 154 819
	Razem dział	<b>93</b>	550	550		550
	Razem dział	<b>94</b>	159 873	159 138		159 138
	Razem dział	<b>99</b>	8 541	7 703		7 703
	<b>RAZEM:</b>		8 562 554	7 242 039		7 242 039



MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ GWARANCJI I PORĘCZEŃ</b> <b>jednostki samorządu terytorialnego</b> za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000	Adresat:
Nazwa województwa <b>wielkopolskie</b>		REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA
Nazwa powiatu <b>pleszewski</b>		w Poznaniu
Typ powiatu		
Nazwa gminy <b>GIZAŁKI</b>		10852B42G11482
Typ gminy <b>wiejska</b>		

Zobowiązania według tytułów dłużnych

Wyszczególnienie	Kwota zadłużenia	z tego:				
		zadłużenie krajowe		zadłużenie zagraniczne		
		ogółem	w tym długoterminowe	ogółem	w tym długoterminowe	
w pełnych złotych (bez znaku po przecinku)						
1	2	3	4	5	6	7
<b>E. ZOBOWIĄZANIA WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH (E1+E2+E3+E4+E6)</b>	<b>E</b>	2 647 271	2 622 450	1 536 607	24 821	24 821
E1. emisja papierów wartościowych	<b>E1</b>					
z tego:						
kredyty	<b>E2</b>	576 428	551 607	551 607	24 821	24 821
E3. pożyczki	<b>E3</b>	985 000	985 000	985 000		
E4. przyjęte depozyty w tym:	<b>E4</b>					
E5. depozyty zbywalne	<b>E5</b>					
E6. wymagalne zobowiązania (E7+E10)	<b>E6</b>	1 085 843	1 085 843	X		X
z tego:						
E7. jednostek budżetowych	<b>E7</b>	1 085 843	1 085 843	X		X
w tym z tytułu						
E8. dostawy towarów i usług	<b>E8</b>	1 085 843	1 085 843	X		X
E9. składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	<b>E9</b>			X		X
E10. pozostałych jedn. sektora finans publicznych, w szczególności wynikające z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji	<b>E10</b>			X		X

Poręczenia i gwarancje

Wyszczególnienie	Razem	w tym w stosunku do podmiotów należących do:			
		Sektora rządowego	w tym: Skarbu Państwa	Sektora samorządowy	
		w pełnych złotych (bez znaku po przecinku)			
1	2	3	4	5	6
F1. wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tyt. udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	<b>F1</b>				
F2. wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tyt. poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w danym roku budżetowym	<b>F2</b>				
F3. wartość wymagalna zobow. z tyt. udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	<b>F3</b>				
F4. wartość wierzytelności z tyt. udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	<b>F4</b>				
F5. wartość spłat dokonanych w okresie sprawozdawczym za dłużników z tyt. udzielonych poręczeń lub gwarancji (wydatki)	<b>F5</b>				
F6. kwota odzyskanych wierzytelności w okresie sprawozdawczym od dłużników z tyt. poręczeń lub gwarancji (dochody)	<b>F6</b>				
F7. wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	<b>F7</b>	300 000			300 000

<b>MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa</b>			
<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b>		<b>SPRAWOZDANIE</b> <b>z wykonania podstawowych</b> <b>dochodów podatkowych</b> <b>jednostki samorządu</b> <b>terytorialnego</b>  za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000	Adresat:  <b>REGIONALNA</b> <b>IZBA OBRACHUNKOWA</b>  w Poznaniu   <b>65898G93J66528</b>
Nazwa województwa	<b>wielkopolskie</b>		
Nazwa powiatu	<b>pleszewski</b>		
Typ powiatu			
Nazwa gminy	<b>GIZAŁKI</b>		
Typ gminy	<b>wiejska</b>		

Wyszczególnienie		Wykonanie	Skutki obniżenia górných stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy	Skutki udzielonych ulg odroczeń, umorzeń, zwolnień, zaniechania poboru, obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych)
1	2	3	4	
<b>A1. Ogółem podstawowe dochody podatkowe (A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10)</b>	<b>A1</b>	845 571	101 372	17 998
z tego:				
A2. udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej	<b>A2</b>	3 707	X	X
A3. udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych ***	<b>A3</b>	367 858	X	X
A4. podatek rolny	<b>A4</b>	60 533	263	1 250
A5. podatek od nieruchomości	<b>A5</b>	271 604	101 109	14 695
A6. podatek leśny	<b>A6</b>	41 051	X	85
A7. podatek od środków transportowych	<b>A7</b>	29 346	X	1 968
A8. podatek dochodowy od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opłacany w formie karty podatkowej	<b>A8</b>	5 808	X	
A9. opłata skarbową	<b>A9</b>	65 664	X	
A10. opłata eksploatacyjna	<b>A10</b>		X	
w tym:				
A11. od przedsiębiorstwa górniczego**	<b>A11</b>		X	

Przewodniczący  
Zarządu Gminy

(-) *Włodzimierz Lehmann*

<b>MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa</b>		
<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b>	<b>SPRAWOZDANIE O NADWYŻCE/DEFICYCIE</b>  <b>jednostki samorządu terytorialnego</b>  za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000	Adresat:  <b>REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w Poznaniu</b>  19434B37D20064
Nazwa województwa <b>wielkopolskie</b>		
Nazwa powiatu <b>pleszewski</b>		
Typ powiatu		
Nazwa gminy <b>GIZAŁKI</b>		
Typ gminy <b>wiejska</b>		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
	w pełnych złotych (bez znaku po przecinku)	
	2	3
<b>A. DOCHODY</b>	7 483 218	6 347 201
<b>B. WYDATKI (B1 + B2)</b>	8 562 554	7 242 039
B1. Wydatki bieżące	5 054 092	4 904 502
B2. Wydatki majątkowe	3 508 462	2 337 537
<b>C. WYNIK (A - B)</b>	-1 079 336	-894 838
<b>D. FINANSOWANIE (D1 - D2)</b>	1 079 336	894 838
<b>D1. Przychody ogółem</b>	1 520 357	1 334 097
z tego:		
D1.1. kredyty bankowe	336 357	250 000
D1.2. pożyczki (uzyskane)	1 184 000	950 000
D1.3. spłaty pożyczek udzielonych		
D1.4. nadwyżka z lat ubiegłych		
D1.5. papiery wartościowe		
D1.6. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych		
D1.7. prywatyzacja majątku j.s.t.		
D1.8. inne źródła		134 097
<b>D2. Rozchody ogółem</b>	441 021	439 259
z tego:		
D2.1. spłaty kredytów	416 021	414 259
D2.2. pożyczki (udzielone)		
D2.3. spłaty pożyczek	25 000	25 000
D2.4. lokaty w bankach		
D2.5. wykup papierów wartościowych		
D2.6. wykup obligacji samorządowych		
D2.7. inne cele		

## 1172

### SPRAWOZDANIE ROCZNE ZARZĄDU Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW ZA 2000 ROK

Budżet miasta i gminy Ostrzeszów na 2000 rok uchwalony został Uchwałą Nr XV/109/99 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 22 grudnia 1999 roku.

W ciągu 2000 roku budżet zmieniany był uchwałami:

I. Uchwała Nr XX/152/2000 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie: zmian w budżecie miasta i gminy Ostrzeszów na 2000 rok.

Zmiany wynikały z:

1. Wprowadzenia zmian w zadaniach zleconych:

- a) wprowadzono kwotę 65.510 zł z tytułu zwrotu kosztów oświetlenia drogowego na drogach dla których gmina nie jest zarządcą,
- b) wprowadzono dotację w kwocie 30.000 zł przeznaczoną na remont kwater żołnierskich na cmentarzu w Ostrzeszowie,
- c) zwiększono o 5.000 zł środki na utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy,
- d) zwiększono o 27.900 zł środki na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- e) zwiększono o 257.900 zł środki na wypłatę zasiłków obligacyjnych i fakultatywnych z pomocy społecznej,
- f) zwiększono o 11.900 zł środki na opłacenie przez MGOPS składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej,
- g) zmniejszono o 4.000 zł środki na wypłatę zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych,
- h) zwiększono o 100 zł środki przeznaczone na zadania z zakresu obrony cywilnej.

2. Wprowadzenia dotacji z budżetu Wojewody w kwocie 153.390 zł na wypłatę dodatków mieszkaniowych.

3. Wprowadzono dotację z Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w kwocie 12.400 zł jako pomoc pieniężną dla kombatantów i innych osób uprawnionych.

4. Zwiększono z rezerwy budżetowej:

- a) wydatki MGOPS o kwotę 18.612 zł z uwagi na przekazanie z dniem 1 lipca br. spraw związanych z wypłatami dodatków mieszkaniowych,
- b) wydatki MGOPS o kwotę 165.000 zł z uwagi na konieczność przeniesienia siedziby Dziennego Domu Pomocy Społecznej na parter budynku przy ul. Pocztovej i związany z tym remont,
- c) wydatki w kwocie 35.000 zł z przeznaczeniem na remonty w budynku UMiG (prace elektryczne i malarskie).

5. Wprowadzono dotację w kwocie 100.000 zł z budżetu Wojewody na dokończenie budowy bloku żywieniowego w Szkole Podstawowej Nr 2 w Ostrzeszowie.

6. Wprowadzono otrzymaną dotację z Ministerstwa Edukacji Narodowej na przygotowanie i przeprowadzenie XXXVI Crossu Ostrzeszowskiego w kwocie 10.000 zł.

7. Wprowadzono dotację w kwocie 40.000 zł w ramach porozumienia z Starostwem Powiatowym w Ostrzeszowie na współfinansowanie Biblioteki Publicznej.

8. Zwiększono dochody i wydatki o kwotę 42.000 zł z przeznaczeniem na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

9. Zmniejszono planowane dochody o kwotę 112.356 zł w planowanych wpływach z udziału gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych.

10. Wprowadzono zmiany w planie subwencji:

- a) o kwotę 127.962 zł zmniejszono planowaną subwencję oświatową,
- b) o kwotę 292 zł zmniejszono część podstawową subwencji ogólnej dla gminy,
- c) o kwotę 182.631 zł zwiększono część rekompensującą subwencji ogólnej dla gminy.

II. Uchwała Nr XXII/165/2000 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 29 września 2000 roku w sprawie: zmian w budżecie miasta i gminy Ostrzeszów na 2000 rok.

1. Zmiany wynikały z wprowadzenia dotacji na:

- a) 38.563 zł z tytułu zwrotu kosztów oświetlenia drogowego na drogach na których gmina nie jest zarządcą,
- b) 6.200 zł dofinansowanie zakupu podręczników szkolnych dla uczniów pochodzących ze środowisk najuboższych,
- c) 17.700 zł stypendia socjalne i zasiłki losowe dla uczniów ze środowisk najuboższych,
- d) 61.087 zł sfinansowanie odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów,
- e) 60.900 zł na zasiłki i pomoc w naturze,
- f) 500 zł z przeznaczeniem na zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z konieczności przeciwdziałania skutkom suszy,
- g) 79.054 zł na wypłatę dodatków mieszkaniowych w III kw. 2000 r.,
- h) 5.000 zł na wypłatę zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych,
- i) 1.995 zł na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej,
- j) 32.200 zł na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów,
- k) 1.974 zł przeznaczone na aktualizację wykazów gospodarstw i działek rolnych,
- l) 13.572 zł przeznaczone na przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP.

2. Zmniejszono o 350.000 zł środki na dokończenie budowy bloku żywieniowego w Szkole Podstawowej Nr 2 i przekazano w/w kwotę na realizację nowej karty nauczyciela.

III. Uchwała Nr XXIV/178/2000 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie: zmian w budżecie miasta i gminy Ostrzeszów na 2000 rok.

1. Zmiany wynikały z wprowadzenia dotacji:

- a) 46.636 zł z tytułu zwrotu kosztów oświetlenia drogowego na drogach na których gmina nie jest zarządcą,

- b) 133.464 zł przeznaczone na wdrożenie systemu wynagrodzenia nauczycieli w 2000 r.,
  - c) 5.000 zł na utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy,
  - d) 500 zł dodatkowe środki na zadania pomocy społecznej wynikające z konieczności przeciwdziałania skutkom suszy,
  - e) 56.000 zł środki na wypłatę dodatków mieszkaniowych w IV kw. 2000 roku,
  - f) 4.185 zł zmniejszono dotację na wypłatę zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych,
  - g) 7.000 zł pomoc finansowa Urzędu Marszałkowskiego w modernizacji stadionu sportowego OSiR w Ostrzeszowie,
  - h) 18.930 zł przeznaczone na przeprowadzenie wyborów Prezydenta RP.
2. Wprowadzono do budżetu wpłaty mieszkańców wsi Pustkowie Płd. z przeznaczeniem na wodociągowanie wsi.
3. Otrzymanie II raty części rekompensującej subwencji dla gmin w kwocie 148.534 zł.
- Po wprowadzeniu wszystkich zmian budżet miasta i gminy na koniec 2000 roku wynosił po stronie dochodów 23.120.225 zł, natomiast po stronie wydatków 25.396.691 zł. Planowany niedobór pokryty miał zostać z kredytów i pożyczek bankowych.
- Planowane dochody w kwocie jak wyżej za 2000 rok wykonane zostały w 97,3% tj. 22.494.250 zł i są wyższe od wykonania 1999 roku o 5,6%.
- Planowane wydatki w kwocie jak wyżej wykonane zostały w 96,7% tj. 24.569.324 zł i są wyższe w stosunku do wykonania 1999 roku o 10,0%.
- W celu pokrycia występującego niedoboru budżetu w 2000 r. zaciągnięto łącznie 2.425.000 zł kredytów i pożyczek.

### **OMÓWIENIE DOCHODÓW W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH (Załącznik Nr 1 do niniejszego sprawozdania).**

#### **Dział 40 Rolnictwo:**

Dochody wykonane w 186,9%.

Najważniejsze źródła dochodów:

- 8.395 zł – dochody z tytułu wydawania świadectw miejsc pochodzenia zwierząt,
- 9.473 zł – dochody z likwidacji konta inwestycyjnego dotyczącego wodociągowanie wsi
- 71 zł – dochody z dzierżawy

#### **Dział 45 Leśnictwo:**

Dochody wykonane w 145,6%:

- 2.425 zł – dzierżawa obwodów łowieckich,
- 129.339 zł – wpływy z pozyskanego drewna w lesie komunalnym.

#### **Dział 50 Transport:**

- 16.207 zł – opłata za zajęcie pasa drogowego

#### **Dział 70 Gospodarka komunalna:**

- 150.709 zł – dotacja na refundację za oświetlenie na drogach na których gmina nie jest zarządcą

#### **Dział 74 Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne:**

Dochody wykonane w 134,5%.

Łączne dochody działu 480.739 zł z czego:

- 133.241 zł – dochody z dzierżawy gruntów i najmu lokali,
- 60.248 zł – sprzedaż lokali mieszkalnych,
- 207.671 zł – sprzedaż gruntów i nieruchomości w tym: sprzedaż 7 działek budowlanych ul. Przełajowa o łącznej powierzchni 11.067 m<sup>2</sup> – wartość 148.659 zł,
- 47.322 zł – opłaty z tytułu wieczystego użytkowania, użytkowania i zarządu, opłaty adiacenckie i przekształcenie użytkowania wieczystego,
- 2.257 zł – odsetki z tytułu nieterminowego regulowania należności,
- 30.000 zł – dotacja z budżetu Wojewody na remont kwater żołnierskich na cmentarzu w Ostrzeszowie.

#### **Dział 79 Oświata i wychowanie:**

Dochody wykonane w 100,2%.

Najważniejsze pozycje dochodów:

- 25.501 zł – dochody z dzierżaw lokali mieszkalnych w obiektach szkolnych i przedszkolnych,
- 100.000 zł – dotacja z budżetu Wojewody na inwestycje w Szkole Podstawowej Nr 2 – budowa bloku żywieniowego,
- 17.255 zł – stypendia socjalne i zasiłki losowe dla uczniów ze środowisk najuboższych,
- 10.000 zł – dotacja z Ministerstwa Edukacji Narodowej w Warszawie na przygotowanie i przeprowadzenie XXXVI Crossu Ostrzeszowskiego,
- 6.200 zł – dotacja na zakup podręczników szkolnych dla uczniów pochodzących ze środowisk najuboższych,
- 61.087 zł – dotacja na odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów,
- 133.464 zł – dotacja na wdrożenie systemu wynagrodzenia nauczycieli w 2000r.,
- 6.275 zł – odsetki bankowe Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych.

#### **Dział 83 Kultura i sztuka:**

- 40.000 zł – dotacja z Starostwa Powiatowego na utrzymanie Biblioteki Publicznej.

#### **Dział 86 Opieka społeczna:**

Najważniejsze pozycje dochodów to dotacje z budżetu państwa na finansowanie zadań zleconych:

- 299.272 zł – utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy – plan 308.000 zł,
- 67.081 zł – specjalistyczne usługi opiekuńczych – plan 69.900 zł,
- 1.008.883 zł – zasiłki i pomoc w naturze – plan 1.018.400 zł,
- 442.000 zł – utrzymanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – plan 442.000 zł,
- 16.703 zł – zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze – plan 16.815 zł,
- 53.677 zł – składka płacona przez MGOPS na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej – plan 54.895 zł.

Pozostałe dochody działu:

- 44.912 zł – odpłatność za usługi opiekuńcze,
- 779 zł – różne dochody,
- 1.000 zł – zasiłki na walkę ze skutkami suszy,
- 2.743 zł – odsetki bankowe na koncie MGOPS,
- 288.444 zł – dotacja z budżetu państwa na wypłatę dodatków mieszkaniowych,

12.400 zł – dotacja z Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych na pomoc pieniężną dla kombatantów i innych osób uprawnionych,

32.200 zł dotacja celowa z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów,

28.615 zł – dochody z Dziennego Domu Pomocy Społecznej.

**Dział 87 Kultura fizyczna i sport:**

Pomimo podpisania porozumienia z Urzędem Marszałkowskim w Poznaniu dotacja w kwocie 7.000 zł na modernizację stadionu sportowego OSiR w Ostrzeszowie do dnia 31.12.2000 roku nie została przekazana.

**Dział 89 Różna działalność:**

1.974 zł – dotacja z WUS na aktualizację wykazu działek i gospodarstw,

10.234 zł – dochody z opłaty eksploatacyjnej ustalonej przez Urząd Wojewódzki,

91.450 zł – wpłata przez ludność wsi Pustkowie Płd. na wodociągowanie.

**Dział 90 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej:**

Lp.	Nazwa podatku	Wpływy 1999r.	Wpływy 2000r.	Przyrost spadek % 00/99	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Podatek od nieruchomości	3.989.147	4.268.323	107,0	
2	Udział gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych	3.642.704	4.308.478	118,3	
3	Oplata skarbowa	1.054.488	703.223	66,7	
4	Udział gminy w podatku dochodowym od osób prawnych	623.373	170.840	27,4	
5	Podatek od środków transportowych	379.474	432.305	113,9	
6	Karta podatkowa	205.815	202.811	98,5	
7	Podatek rolny	68.115	65.184	95,7	
8	Podatek leśny	52.620	48.388	91,9	
9	Podatek od spadków i darowizn	42.955	99.740	232,2	
10	Oplaty lokalne	36.598	49.072	134,1	
11	Podatek od posiadania psów	19.104	23.840	124,8	
12	Odsetki	81.356	80.279	98,7	
	<b>Ogółem</b>	<b>10.195.749</b>	<b>10.452.483</b>	<b>102,5</b>	

W dziale 90 zrealizowano 46,5 dochodów ogółem budżetu miasta i gminy w 2000 roku.

Na planowane ogółem 11.461.415 zł nie wykonano 1.008.932 zł dochodów podatkowych.

Największe niewykonania występują w następujących podatkach: 542.341 zł – w podatku dochodowym od osób fizycznych – błąd w szacunkach Ministerstwa Finansów,

334.160 zł – w podatku dochodowym od osób prawnych – uzyskanie ulg inwestycyjnych przez firmy,

116.777 zł – wpływy z opłaty skarbowej.

Nie wykonanie zaplanowanych wpływów w podatku rolnym od osób prawnych spowodowane jest dzierżawą gruntów rolnych przez Agencję Rynku Rolnego i przemieszczeniem zaplanowanych wpływów do grupy podatkowej od osób fizycznych.

**Dział 91 Administracja państwowa i samorządowa:**

Najważniejsze pozycje dochodów:

163.300 zł – dotacja na zadania zleczone z zakresu administracji rządowej,

256.031 zł – wpływy z pozwoleń na sprzedaż alkoholu, przyrost w stosunku do 1999 r. o 13,1%

Pozostałe dochody to dochody z dzierżaw w budynku Urzędu Miasta i Gminy, kary i mandaty nałożone przez Straż Miejską

(241 mandatów karnych gotówkowych i kredytowych na kwotę 9.775 zł.

**Dział 97 Różne rozliczenia:**

Dochody działu to subwencje otrzymane z budżetu państwa:

6.524.631 zł – część oświatowa subwencji ogólnej – wyższa od wykonania 1999 roku o 0,2%

1.298.937 zł – część rekompensująca subwencji ogólnej – wyższa od wykonania 1999 roku o 28,9%

2.923 zł – część podstawowa subwencji ogólnej – stanowiąca 8,8% subwencji 1999 roku

**Dział 99 Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli.**

29.781 zł – dotacja z budżetu państwa na przeprowadzenie wyborów Prezydenta RP,

2.979 zł – dotacja z budżetu państwa na uaktualnienie spisu wyborców.

**OMÓWIENIE WYDATKÓW  
W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH  
(Załącznik Nr 2 do niniejszego sprawozdania).**

**Dział 40 Rolnictwo:**

Sfinansowano następujące wydatki:

3.937 zł – wynagrodzenia inkasentów wydających świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt,

241 zł – zakup pucharu na zawody hodowców gołębi pocztowych

793 zł – dofinansowanie dożynek wiejskich w Rojowie,

3.097 zł – dofinansowanie dożynek gminnych w Niedźwiedziu,

842 zł – zakup leków dla pszczoł,

528 zł – badanie próbek glebowych,

600 zł – dofinansowanie dożynek wiejskich w Rogaszycach,

3.042 zł – ocena wartości hodowlanej bydła,

976 zł – usługa geodezyjna,

251.361 zł – dofinansowanie wodociągowania wsi Pustkowie Płd.

**Dział 45 Leśnictwo:**

19.000 zł – opłata za pozyskane drewno z działek 1d i 3a położonych w Ostrzeszów Pustkowie Płd. oraz zalesienie działki 1d o pow. 2,44 ha..

**Dział 50 Transport:**

Łączne wydatki działu 2.350.105 zł tj. 92,2% planu rocznego.

Najważniejsze wydatki w dziale:

Drogi na terenie miasta:

1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych – 2697 m<sup>2</sup> 119.923 zł

2. Remont nawierzchni bitumicznych – 1336 m<sup>2</sup> 44.161 zł  
w tym:

ul. Łaziebna – 120 m<sup>2</sup>

ścieżka rowerowa – 1216 m<sup>2</sup> 114.999 zł

3. Remont chodników 1745 m<sup>2</sup>

w tym:

ul. Kaliska 45 m<sup>2</sup>

ul. Piastowska 409 m<sup>2</sup>

ul. Sikorskiego 646 m<sup>2</sup>

ul. Poprzeczna 83 m<sup>2</sup>

ul. Piekary 114 m<sup>2</sup>

ul. Kaliska 295 m<sup>2</sup>

ul. Poprzeczna 110 m<sup>2</sup>

ul. Piastowska 43 m<sup>2</sup>

4. Remonty urządzeń odwadniających (kratki, przykanaliki)	5.728 zł	- oświetlenie deptaku ul. Gen. Sikorskiego	31.598 zł
5. Czyszczenie kraterów ściekowych 282 szt.	7.543 zł	Pozostała działalność:	
6. Utrzymanie oznakowani.	19.709 zł	26.607 zł - ryczałt za prowadzenie szaletu, zakup węgla,	
7. Remont przepustów	5.170 zł	remonty w szalecie wraz z malowaniem,	
8. Remonty ulic o nawierzchni gruntowej (ul. Duboisa, Wrzosowa, Gajowa) - żużel, równiarka	16.379 zł	3.474 zł - zakupy różne w tym m.in. paliwo do kosiarki, farby znicze, narzędzia do sprzątania, żarówki do oświetlenia świątecznego, listy do ławek, choinka świąteczna itp.,	
9. Dokończenie i oddanie do użytku parkingu przyul. Kaliskiej 1939 m <sup>2</sup> (koszt całkowity 149.000 zł)	53.750 zł	25.980 zł - ryczałt za prowadzenie targowiska,	
10. Remont chodnika ul. Zamkowa 1082 m <sup>2</sup>	83.088 zł	35.607 zł - inne usługi w tym: usługi ślusarskie, wywóz nieczystości i kontenerów, prace wykonane na placu zabaw Os. Zamkowe, remont ławek, wydatki związane z organizacją imprezy Sylwester 2000,	
11. Budowa ciągu pieszo - rowerowego ul. 1-Maja, I etap	48.584 zł	324.321 zł - dopłata do różnicy cen oczyszczania ścieków przekazywana do Spółki „Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z o.o”,	
12. Dofinansowanie skrzyżowania drogi Nr 11	136.000 zł	210.910 zł - budowa kanalizacji ul. Kościuszki, Wojska Polskiego, Kąpielowa - wykonanie rurociągu Ø 1000 oraz studnie kontr., roboty przygotowawcze od ul. Kościuszki do Wojska Polskiego,	
13. Budowa ul. Podmiejskiej dł. 580 m <sup>2</sup>	448.434 zł	27.900 zł - wykonanie projektu technicznego targowiska miejskiego przy ul. Łąkowej.	
14. Modernizacja Placu Stawek i ul. Strumykowa	159.229 zł	<b>Dział 74 Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne:</b>	
Drogi na terenie wiejskim:		Ochotnicze Straże Pożarne:	
1. Remonty częściowe - 3190 m <sup>2</sup>	131.103 zł	Łączne wydatki na OSP 138.805 zł z tego:	
2. Powierzchniowe utrwalanie i nakładka - droga Siedlików - 8320 m <sup>2</sup>	91.647 zł	1. Zakup paliwa, smarów, olejów itp.	12.019 zł
3. Remont dróg nieulepszonych - pobocza	6.032 zł	2. Zakup części do samoch. i motopomp.	10.287 zł
4. Profilowanie dróg równiarką	33.965 zł	3. Naprawy samochodów.	3.318 zł
5. Remont przepustów 24 szt	30.466 zł	4. Remonty kapitalne motopomp z OSP Szklarka Myśln. i Zajązki.	2.964 zł
6. Remont dróg żużlem 2100 ton	62.997 zł	5. Legalizacja i naprawa gaśnic.	276 zł
7. Utrzymanie oznakowania	9.967 zł	6. Zakup rękawic dla wszystkich OSP.	1.317 zł
8. Budowa drogi Siedlików-Zajązki - 650 m	233.343 zł	7. Wymiana blacharki i malowanie Nysy.	2.995 zł
9. Budowa drogi w Niedźwiedziu - 526 m	191.808 zł	8. Remonty strażnic i domów strażaka	
10. Remont drogi w Olszynie - 500 m	71.067 zł	- remont sieci elektr. i urządzeń sanitarnych WC w OSP Siedlików,	4.146 zł
11. Remont drogi w Kochłowach - 700 m	87.172 zł	- wymiana okna PCV na klatce schodowej w OSP Ostrzeszów, smarowanie dachu i remont opierzenia dachu,	3.944 zł
12. Dofinansowanie chodnika w Turzu - I etap 400 m	50.000 zł	- remont kuchni, dachu, zakup papy dla OSP Szklarka Przyg.	2.370 zł
Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy kosztowało łącznie w 2000 r. 87.545 zł.		- smarowanie dachu, wyłożenie posadzki kuchennej w OSP Zajązki,	2.500 zł
<b>Dział 70 Gospodarka Komunalna:</b>		- zakup stołów dla OSP Szklarka Myśln.	2.698 zł
Oczyszczanie miasta:		- wyłożenie płytek w kuchni, remont ubikacji w OSP Korpisy	3.583 zł
143.339 zł - wywóz nieczystości z ulic, oczyszczanie miasta, czyszczenie kraterów ściekowych, prace porządkowe wykonywane przez Zakład Oczyszczania Spółka z o.o.,		- roboty budowlano-elewacyjne w OSP Bledzianów,	3.500 zł
Zieleń w miastach:		- remont domu strażaka w OSP Kochłowcy,	1.000 zł
903 zł - zakup gazonu na Rynek,		- remont domu strażaka w OSP Niedźwiedź,	3.589 zł
91.587 zł - utrzymanie zieleni miejskiej, prace wykonywane przez Zakład Pana Stempniewicza.		- remont dachu remizy, zakup cementu oraz blachy dla OSP Marydół,	3.500 zł
Oświetlenie ulic:		- smarowanie dachu w OSP Myje	2.500 zł
203.263 zł - koszt energii elektrycznej,		9. Uregulowanie należności za energię elektryczną	17.993 zł
197.297 zł - koszt utrzymania punktów świetlnych,		10. Uregulowanie należności za energię cieplną w OSP Ostrzeszów	5.752 zł
90.722 zł - wydatki na modernizację oświetlenia.		11. Prenumerata strażaka na 2001 rok	504 zł
w tym najważniejsze zadania:		12. Ubezpieczenie samochodów i strażaków	4.469 zł
- oświetlenie przejścia dla pieszych przez drogę Nr 11 w kierunku ul. Kąpielowej	3.592 zł	13. Diety za udział w akcjach ratowniczych	2.970 zł
- wykonanie oświetlenia parkingu ul. Kaliska, Pl. Kazimierza i ul. Rapackiego	8.000 zł		
- wykonanie dokumentacji oświetlenia ul. Powstańców Wlkp., ul. Ceglarska, Rojów, ul. 1-Maja	10.100 zł		
- wykonanie oświetlenia ul. Przesmyk i parking ul. Kaliska	5.734 zł		
- wykonanie przyłącza na plac wielofunkcyjny ul. Kaliska	16.360 zł		
- oświetlenie zajazdu we wsi Rojów	6.234 zł		
- wykonanie rozdzielni przy placu wielofunkcyjnym przy parkingu ul. Kaliska	5.234 zł		

14. Zakup węgla dla OSP Siedlików	5.971 zł	- podłogi Sz.P. Niedźwiedź, Sz. P. Nr 3	24.600 zł
15. Zakup syreny elektr. dla OSP Szklarka Myślń	3.708 zł	- instalacja alarmowa Sz.P. Niedźwiedź	3.900 zł
16. Zakup motopompy dla OSP Siedlików	22.500 zł	- pozostałe usługi i naprawy	42.051 zł
17. Działalność statutowa:		- płót Sz.P. Nr 1, Sz.P. Olszyna, Sz.P. Szkl.Przyg., Sz.P. Rogaszyce	4.560 zł
- organizacja uroczystości wigilijnej	530 zł	usługi niematerialne 39.223 zł w tym:	
- zakup nagród na turniej Wiedzy Pożarniczej	1.037 zł	- opłata RTV	1.727 zł
- organizacja miejsko-gminnych zawodów sportowo-pożarniczych, zakup nagród, posiłku, napojów itp.	3.344 zł	- badania lekarskie okresowe	5.353 zł
- organizacja 70-lecia OSP Marydół	700 zł	- opłata za dokształcenie i szkolenie pracowników – BHP	28.450 zł
- zabezpieczenie medyczne zawodów	134 zł	- nadzór nad robotami bud. Dozór techniczny	1.893 zł
18. Różne wydatki, usługi introligatorskie.	305 zł	- delegacje uczniów na konkursy i zawody szkolne	1.000 zł
19. Dowóz węgla i zawodników.	721 zł	- ogłoszenia przetargowe	800 zł
20. Zakup pagonów do koszul.	215 zł	c) energia elektryczna, woda, gaz	118.473 zł
21. Usługi kominiarskie.	169 zł	d) inwestycja Szkoła Podstawowa Nr 2,	550.000 zł
22. Wydatki poniesione w związku ze sprawd. instalacji elektryczn., przeglądy samochodów i inne różne wydatki	1.277 zł	inwestycja Szklarka Przygodzicka	550.000 zł
Gospodarka gruntami i nieruchomościami:		e) inne wydatki	128.958 zł
Łączne wydatki w rozdziale 210.216 zł w tym:		Przedszkola:	
6.855 zł – wykupy gruntów (w tym pod ciąg pieszo-rowerowy ul. 1-Maja),		Łączny koszt utrzymania w 2000 roku 1.491.834 zł z tego:	
2.873 zł – opłaty z tytułu użytkowania wieczystego (po byłym FUM oraz CERABUD),		a) wydatki osobowe	1.129.357 zł
132 zł – opłaty sądowe,		b) wydatki rzeczowe	135.393 zł
67.640 zł – zmiany w planach przestrzennego zagospodarowania oraz plany i projekty,		w tym:	
132.716 zł – wyceny lokali, inwentaryzacja, mapy, wyciągi główne nieruchomości, ustalenia granic, koszty notarialne, wypisy z rejestru gruntów, zakup druków ksiąg wieczystych, pomiary sytuacyjne, ochrona obiektu itp.,		materiały i wyposażenie 80.488 zł w tym:	
<b>Dział 79 Oświata i wychowanie:</b>		- opał (węgiel, miał),	60.360 zł
Szkoły podstawowe:		- środki czystości	3.940 zł
Łączny koszt utrzymania w 2000 roku wyniósł 7.347.847 zł z tego:		- materiały biurowe i gospodarcze	11.878 zł
a) wydatki osobowe (fundusz płac, dodatkowe wynagrodzenie roczne ZUS, FP, ZFŚŚ, delegacje) 5.932.355 zł		- pralki	2.320 zł
tj. 80,7% wydatków ogółem		- maszyny biurowe	1.990 zł
b) wydatki rzeczowe 568.061 zł		usługi materialne 54.905 zł w tym:	
w tym:		- wywóz nieczystości i kanalizacja	12.020 zł
materiały i wyposażenie 282.126 zł w tym:		- rozmowy telefoniczne	6.890 zł
- opał (węgiel, koks, miał) 100.852 zł		- remont instalacji wod.-kan. i c.o.	13.620 zł
- olej opałowy 21.700 zł		- prace elektryczne	2.000 zł
- wyposażenie pomieszczeń szkolnych 21.800 zł		- usługi kominiarskie	2.100 zł
- materiały biurowe, druki, czasopisma 43.820 zł		- przegląd gaśnic	1.760 zł
- środki czystości, artykuły gospodarcze 67.920 zł		- siedziska na placu zabaw P-5	1.500 zł
- krata, szyba, drzwi metalowe Sz.P. Siedlików 1.950 zł		- roboty malarsko-budowlane	13.500 zł
- panele ścienne Sz.P. Nr 1 4.400 zł		- pozostałe usługi i naprawy	1.515 zł
- maszyny biurowe 14.800 zł		c) energia elektryczna, woda, gaz	20.993 zł
- materiały do remontów 4.900 zł		d) inne wydatki	21.091 zł
usługi materialne 246.712 zł w tym:		e) dotacja do Przedszkola Sióstr Nazaretanek	185.000 zł
- wywóz nieczystości, kanalizacja 24.940 zł		Gimnazja:	
- rozmowy telefoniczne 28.500 zł		Łączny koszt utrzymania w 2000 roku 1.488.932 zł z tego:	
- remont instalacji wod.-kan. i c.o. 28.570 zł		a) wydatki osobowe	1.261.536 zł
- prace elektryczne 5.490 zł		b) wydatki rzeczowe w tym:	129.989 zł
- usługi kominiarskie 5.240 zł		materiały i wyposażenia 63.283	
- prace ogólnie – budowlane 7.560 zł		zł w tym:	
- malowanie pomieszczeń szkolnych 24.700 zł		- środki czystości	12.760
- remont ubikacji Sz.P. Nr 1, Sz.P. Nr 2 39.900 zł		- olej opałowy	1.700 zł
- drzwi wejściowe 6.700 zł		- wyposażenie pomieszczeń szkolnych (meble, wykładziny)	20.700 zł
		- maszyny biurowe	7.800 zł
		- materiały biurowe i druki	14.512 zł
		- artykuły gospodarcze	5.010 zł
		- alarm	800 zł
		usługi materialne 66.706 zł w tym:	
		- rozmowy telef. i opłaty internetowe	12.580 zł
		- remont instalacji c.o. i gazowych	10.630 zł
		- malowanie pomieszczeń szkolnych	6.460 zł



- podłogi, drzwi, schody, okna	17.320 zł
- roboty ogólnobudowlane	8.790 zł
- wywóz nieczystości i kanalizacja	3.330 zł
- pozostałe usługi i naprawy	7.596 zł
c) energia elektryczna, gaz, woda	48.567 zł
d) inne wydatki	48.840 zł

Inne wydatki w dziale Oświata i wychowanie:

Dowozenie uczniów do szkół	118.225 zł
Utrzymanie Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych	371.775 zł
Stypendia dla uczniów	18.048 zł
Utrzymanie świetlic dziecięcych	462.418 zł
Dofinansowanie kolonii i obozów,	19.850 zł
Wykorzystanie dotacji z MEN na organizację i przeprowadzenie XXXVI Crossu Ostrzeszowskiego	10.000 zł

Łączne wydatki działu 79 stanowiły w 46,1% wydatków budżetu miasta i gminy Ostrzeszów w 2000 roku i udział ten wzrósł w stosunku do 1999 roku aż o 5,5%.

#### Dział 83 Kultura i sztuka:

Przekazano dotację do Ostrzeszowskiego Centrum Kultury w wysokości 655.000 zł w tym 40.000 zł dotacja Starostwa Powiatowego do utrzymania Biblioteki Miejskiej.

Realizacja planu pracy przebiegała w OCK wg przyjętego kalendarza imprez.

Najważniejsze imprezy organizowane przez OCK w 2000 roku:

1. Kraina łagodności
2. „Maski”
3. Imprezy w czasie ferii zimowych
4. Ogólnopolski Konkurs Recytatorski
5. Przegląd teatralny
6. Poeci dzieciom, dzieci poetom. Biblioteka
7. Strojne jajo
8. Imprezy z okazji 3-Maja
9. Otwarcie Klubu „Studnia”
10. III Przegląd Piosenki Dziecięcej
11. Dni Ziemi Ostrzeszowskiej
12. Imprezy Biblioteczne i inne
13. Imprezy w ramach Akcji Lato 2000r.
14. Wystawa Grafik Cz. Bajszczaka w Klubie „Studnia”
15. VI Festiwal Baszta
16. Warsztaty Teatralne pt. Małe formy teatralne
17. Promocja płyty CD „Kolędy i Pastoralki” zespołu „Trio - Inaczej” i gości
18. „Sylwester pod Basztą”.

Pozostałe wydatki działu Kultura i sztuka

1. Remont murów zamkowych Baszty (kosztorys, nadzór, roboty budowlano-remontowe) 146.936 zł
2. Wydatki związane z konkursem „Maski” 2.198 zł
3. Dofinansowanie zakupu kamizelek dla zespołu „Pięta Biesiada” 1.110 zł
4. Wydatki związane z organizacją obchodów 3-Maja 2.945 zł
5. Festyny z okazji Dnia Dziecka - zakup nagród 1.967 zł
6. Odświeżenie Tablicy Gen. J. Hallera 3.873 zł
7. Dofinansowanie Polskiego Towarzystwa Tatrzańskiego 1.667 zł
8. Dni Ziemi Ostrzeszowskiej i „Witaj Wielkopolsko” 1.803 zł
9. Nagrody na Olimpiadę Przedszkolaków 400 zł
10. Dofinansowanie konkursu „Chopin dla najmłodszych” 10.238 zł

11. Partycypacja gminy w kosztach wydania monografii LO w Ostrzeszowie 1.000 zł
12. Zakup kamizelek dla zespołu „Duże Serca” z Dz.D.P.S w Ostrzeszowie 416 zł
13. „Sylwester pod Basztą” 3.000 zł
14. Dofinansowanie do wystawy filatelistycznej R-2000 500 zł
15. Inne wydatki 1.818 zł

#### Dział 85 Ochrona zdrowia:

Na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2000 roku wydano 241.372 zł.

Podstawowe zadania programu zostały zrealizowane w całości a w szczególności dotyczące profilaktyki w szkołach oraz z dziećmi i młodzieżą z rodzin patologicznych, między innymi: realizacja 7 programów NOE wartość - 4200 zł, program „Odłot” wartość - 1.000 zł, obóz terapeutyczny dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi wartość - 12.555 zł, organizacja i prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej przez cały rok szkolny dla dzieci z rodzin patologicznych wartość - 11.000 zł.

Współpracowano z Poradnią Leczenia Uzależnień ZZOZ w Ostrzeszowie opłacając jeden etat terapeuty w wysokości - 9.630 zł. Przez cały rok czynny był Klub Abstynenta, w którym spotkały się grupy samopomocowe: AA, Al-Anon, Al-Aten oraz rodziny osób trzeźwiejących, koszt utrzymania tego Klubu (energia elektryczna, woda, telefon zaufania, czynsz oraz zakup materiałów) wyniósł - 14.576 zł.

Przeszkoliliśmy pracownika w PARPA w Warszawie z przemocy w rodzinie - koszt ok. 760 zł. Koszty związane z prowadzeniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (zakup kalendarzy, ulotki, wywiady środowiskowe, prenumerata czasopism itp.) wyniosły - 3.825 zł. Współpracowaliśmy z innymi instytucjami działającymi na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów w zakresie profilaktyki.

Jednym z bardzo ważnych zadań było kupno i remont budynku przy ul. Pocztowej 2 z przeznaczeniem na działalność profilaktyczną (Klub Abstynenta, świetlica socjoterapeutyczna, stołówka Dziennego Domu Pomocy) na sumę 184.652 zł.

Z uwagi na kupno budynku niektóre programy profilaktyczne zostały ograniczone lub nie zrealizowane, ale pomieszczenia w tym budynku będą procentowały w latach przyszłych.

#### Dział 86 Opieka społeczna:

		plan	wykonanie
<b>I. Koszty utrzymania MGOPS</b>			
1. Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Zamkowa 31	ogółem	626.212,00 zł	1.061.819,52 zł
	w tym:		
	zadania zlecone	442.000,00 zł	442.000,00 zł
	zadania własne	184.212,00 zł	184.212,00 zł
2. Dzienny Dom Pomocy Społecznej	zadania własne	437.600,00 zł	435.607,52 zł
3. Środowiskowy Dom Samopomocy	zadania zlecone	308.000,00 zł	299.272,00 zł
<b>II. Zatrudnienie w przeliczeniu na etaty:</b>			
1. MGOPS ul. Zamkowa 31	22,50 etatów		
2. DDPS ul. Zamkowa 11	7,38 etatów		
3. ŚDS ul. Kościuszki 2	9,75 etatów		
	ogółem zatrudnienie	39,63 etatów	
<b>III. Usługi opiekuńcze - rozdz. 8612 (zad. obow. Gmin)</b>			
- koszt pomocy usługowej, zadania własne		316.952,00 zł	316.952,00 zł
- odpłatność za usługi wniesione przez podopiecznych		31.000,00 zł	44.911,60 zł
- rzeczywisty koszt po odjęciu wpłaty do kasy miejskiej			272.040,40 zł
Informacja dodatkowa:			
- cena 1 godz. usług	- 8 zł		
- z usług skorzystało	- 52 osób		
- średnia ilość godzin dziennie w środowisku	- 4 godz.		
<b>Usługi specjalistyczne - zlecone gminie</b>			
- koszty pomocy usługowej		69.900,00 zł	67.081,00 zł
- odpłatność za usługi przekazywane do kasy miejskiej			3.114,75 zł
- rzeczywisty koszt usług po odjęciu wpłaty			63.966,25 zł
Nie zapłacono kwoty 2.819 zł, gdyż otrzymano kwotę 67.081 zł - i przechodzi jako zobowiązanie na 2001 rok.			

Informacja dodatkowa:

- cena 1 godz. usług - 8 zł
- z usług skorzystało - 52 osób
- średnia ilość godzin dziennie w środowisku - 4 godz.

Usługi specjalistyczne - zlecone gminie

- koszty pomocy usługowej 69.900,00 zł 67.081,00 zł
- odpłatność za usługi przekazywane do kasy miejskiej 3.114,75 zł
- rzeczywisty koszt usług po odjęciu wpłaty 63.966,25 zł

Nie zapłacono kwoty 2.819 zł, gdyż otrzymano kwotę 67.081 zł - i przechodzi jako zobowiązanie na 2001 rok.

Informacja dodatkowa:

- cena 1 godz. usług - 11 zł
- z usług korzystało - 11 osób
- średnia ilość godzin dziennie w środowisku - 4 godz.

- Ogółem na usługi opiekuńcze wydatkowano kwotę (8612) 384.033,00 zł
- minus dochody -48.026,35 zł
- Faktycznie ponoszone koszty 336.006,65 zł

Obowiązująca tabela odpłatności za usługi opiekuńcze ulega samoczynnej waloryzacji wraz ze wzrostem wysokości świadczeń uzyskiwanych przez osoby korzystające z w/w usług oraz wzrostem wys. kryterium dochodowego dla celów pomocy społecznej.

#### IV. Informacja dotycząca obiadów w DDPS

- liczba wydanych obiadów dziennie 170-190
- koszt wsadu surowca 2 zł
- marża od posiłków komercyjnych 150% w przypadku wykupu na cały m-c 5 zł
- w przypadku wykupu obiadów na wybrane dni m-ca marża wynosi 250% od kosztu wsadu w tym przypadku obiad wynosi 7 zł

W 2000 roku było 20 obiadów. Jest to dochód wpłacony na konto Gminy. Odpłatności za obiady zostały naliczone zgodnie z obowiązującą tabelą, która również podlega samoczynnej rewaloryzacji wraz ze wzrostem świadczeń otrzymywanych przez osoby korzystające z obiadów oraz wzrostem wysokości kryterium dochodowego dla celów pomocy społecznej.

#### V. Rozdział 8613

	plan	wykonanie
1. Zasiłki obligatoryjne - zadania zlecone z tego na:	1.018.400 zł	1.008.883 zł
- zasiłki stałe, ilość świadczeń		152.236 zł
- renty socjalne, ilość świadczeń		471.040 zł
- zasiłki wyrówn., ilość świadczeń		28.100 zł
- ochrona macierzyństwa		45.957 zł
- gwarantowane zasiłki okresowe		91.838 zł
- składki ZUS ogółem		141.551 zł
w tym:		
- od zasiłków stałych		79.689 zł
- od gwar. zasiłków okresowych		61.862 zł
2. Zasiłki fakultatywne - zadania zlecone		77.690 zł
- zasiłki okresowe, ilość świadczeń	421	67.240 zł
- spec. zas. okr. (opał, leczenie), il. świad.	68	10.450 zł
- bilety, ilość świadczeń	-	-
3. Zasiłki celowe - zadania własne	254.666 zł	254.666 zł
- zasiłki celowe i w naturze ilość świadczeń	-	168.314 zł
- obiady ogółem, ilość świadczeń	34324	74.536 zł
- zasiłek celowy z tyt. zdarz. losowych, ilość świad.	4	1.000 zł
- sprawienie pogrzebu, ilość świadczeń	3	3.904 zł
- wyprawka z tyt. urodzenia dziecka, ilość świad.	5	1.831 zł
- schronienie, ilość świadczeń	648	5.081 zł
ilość osób, którym przyznano decyzje świad.	788	-
w tym dofinansowanie zadań własnych w zakresie dożywiania dzieci szkolnych.		

#### VI. Rozdział 8617

	liczba dzieci	751	plan	wykonanie
1. Zasiłki rodzinne, ilość świadczeń	75		32.200 zł	32.200 zł
2. Zasiłki pielęgnacyjne, ilość świadczeń	118		16.815 zł	16.703 zł
				2.716 zł
				13.987 zł

#### VII. Rozdział 8695

1. Pomoc dla Kombatantów, ilość świadczeń	28	11.000 zł	11.000 zł
2. Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2050	54.895 zł	53.677 zł
Nie otrzymano na składki zdrowotne zgodnie z planem kwoty: 1.218 zł			
Nie opłacono składek zdrowotnych w wysokości: 2.559,62 zł za rok 2000. Kwota przechodzi jako zobowiązanie na rok 2001.			

#### Dział 87 Kultura fizyczna i sport:

W 2000 roku przekazano do Ośrodka Sportu i Rekreacji dotację w planowanej wysokości 193.200 zł.

Oprócz działalności statutowej prace OSiR koncentrowały się na modernizacji obiektów.

Najważniejsze imprezy zorganizowane przez OSiR w 2000 r.

1. Przygotowanie w czasie ferii zimowych lodowiska dla dzieci i młodzieży.
2. Przeprowadzenie trzech kuligów.
3. Zorganizowanie trzech wyjazdów narciarsko-turystycznych w Góry Sowie, Masyw Śnieżnika oraz na pływalię w Brzegu.
4. Zorganizowanie zawodów strzeleckich.
5. Przygotowanie tras biegu i stanowisk strzeleckich dla zawodów biathlonowych.
6. Przygotowanie obiektu stadionu od strony technicznej do przeprowadzenia XXXVI Crossu Ostrzeszowskiego. Zorganizowanie umywalni, obsługa znicza olimpijskiego, przygotowanie tras, pomoc w budowie i demontażu mety, pomostu, startu, pomostu głównego, zabezpieczenia napojów. Dekoracja całego stadionu, nagłośnienie obiektu, obsługa urządzeń sanitarnych, organizacja służb medycznych, reporterów radiowych itp.
7. Pomoc organizacyjna w obchodach Święta 3-Maja.
8. Współorganizacja w obchodach Dni Ziemi Ostrzeszowskiej.
9. Organizacja festynu letniego.
10. Przeprowadzenie Ligi Piłki Siatkowej Plażowej.
11. Przeprowadzenie rajdów rowerowych po Ziemi Ostrzeszowskiej.

W 2000 roku dofinansowano działalność klubów i organizacji sportowych wg podziału zatwierdzonego przez Zarząd Miasta i Gminy.

Niżej wymienione kluby otrzymały:

1. OKS „Victoria” Ostrzeszów	24.795 zł
2. TKKF „Płomień”	3.959 zł
3. MKS Sekcja Tenisa Stołowego	8.408 zł
4. LKS „Orkan”	8.265 zł
5. Dofinansowanie XXXVI Crossu Ostrzeszowskiego	9.918 zł
6. AKS „Prima” Ostrzeszów	5.800 zł
7. Jacht Klub „Orion”	500 zł
8. MKS „BASZTA”	10.000 zł
9. UKS „Gawra” Niedźwiedz	3.500 zł
10. UKS „Koliber” Sz.P.Nr 2	8.400 zł
11. UKS „Sokoły” Sz.P.Nr 1	2.050 zł
12. UKS „Piast” Sz.P.Nr 1	4.700 zł
13. Szkolny Związek Sportowy	28.100 zł
w tym:	
- kadra Crossu Ostrzeszowskiego	5.000 zł
- zakup sprzętu sportowego	3.000 zł
14. UKS Trójka Sz.P. Nr 3	2.200 zł
15. UKS „Wicher” Sz.P. Siedlików	1.720 zł
16. LZS Siedlików	2.469 zł
17. LZS Rojów	4.300 zł
18. LZS Rogaszyce	2.276 zł

#### Dział 89 Różna działalność:

1.974 zł - zadania zlecone, aktualizacja wykazu gospodarstw i działek rolnych

#### Dział 91 Administracja państwowa i samorządowa:

Główne wydatki to:

1. Środki wydatkowane w ramach zadań zleconych budżetu państwa 163.300 zł
2. Utrzymanie Rady Miejskiej 299.765 zł  
z czego: diety 287.328 zł
3. Koszt utrzymania Urzędu Miasta i Gminy oraz współfinansowanie utrzymania budynku Ratusza. Najważniejsze pozycje wydatków to: 2.496.837 zł
  - a) koszty osobowe (wynagrodzenia dodatkowe, wynagrodzenia roczne, delegacje, ZUS, FP, ZFŚŚ itp.) 1.886.491 zł
  - b) materiały i wyposażenie 167.380 zł
  - c) usługi materialne (w tym remonty) 236.180 zł
  - d) zakupy inwestycyjne 111.051 zł
4. Składki:
  - a) Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych 7.320 zł
  - b) Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Wielkopolski 3.442 zł
  - c) Związek Miast Polskich 2.327 zł
  - d) Związek Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej 6.860 zł
5. Inkaso podatków dla softysów i inkasentów oraz diety dla softysów i przewodniczących dzielnic 101.860 zł

**Dział 93 Bezpieczeństwo publiczne:**

800 zł – zadanie zlecone, środki przeznaczone na remont magazynu Obrony Cywilnej w piwnicach UMiG

**Dział 94 Finanse:**

247.563 zł – odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek bankowych.

**Dział 99 Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa:**

2.979 zł – środki na stałą aktualizację spisu wyborców,  
26.802 zł – środki na przeprowadzenie Wyborów Prezydenta RP.  
W kolejnych załącznikach do niniejszego sprawozdania przedstawiono:

- Załącznik Nr 3 Realizacja inwestycji i remontów miasta i gminy Ostrzeszów w 2000 roku,
- Załącznik Nr 4 Wykonanie przychodów i wydatków Ośrodka Sportu i Rekreacji za 2000 rok,
- Załącznik Nr 5 Przychody i wydatki środków specjalnych jednostek budżetowych za 2000 rok
- Załącznik Nr 6 Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Ostrzeszowie za 2000 rok.

Burmistrz  
(-) dr inż. Zbyszko Szmał

Załącznik Nr 1  
do Sprawozdania  
z dnia 15.02.2001 r.

**DOCHODY BUDŻETOWE – 2000 r.**

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rozdz.	§	w zł						
			Dochody wg Uchwały Nr XV/109/99 z 22.12.1999r.	Uchwała Rady Miejskiej Nr XX/152/2000 z 29.06.2000r.	Uchwała Rady Miejskiej Nr XXII/165/2000 z 29.09.2000r.	Uchwała Rady Miejskiej Nr XXIV/178/2000 z 29.12.2000r.	Budżet po zmianach na 31.12.2000r.	Wykonanie na 31.12.2000r.	% wykonania 9 : 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Dział 40 Rolnictwo</b>			<b>9.600</b>				<b>9.600</b>	<b>17.939</b>	<b>186,9</b>
Zwalczanie chorób zakaźnych	4404		9.600				9.600	8.395	87,4
- wpływy z usług		42	9.600				9.600	8.395	87,4
Pozostała działalność	4495		-				-	9.544	-
- dochody z dzierżawy		33	-				-	71	-
- różne dochody		77	-				-	9.473	-
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych gmin		86	-				-	-	-
<b>Dział 45 Leśnictwo</b>			<b>51.300</b>				<b>51.300</b>	<b>131.764</b>	<b>256,8</b>
Pozostała działalność	4995		51.300				51.300	131.764	256,8
- dochody z dzierżawy		33	3.800				3.800	2.425	63,8
- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		43	47.500				47.500	129.339	272,2
<b>Dział 50 Transport</b>			<b>1.600</b>				<b>1.600</b>	<b>16.207</b>	<b>1012,9</b>
Drogi publiczne gminne	5613		1.600				1.600	16.207	1012,9
- różne dochody		77	1.600				1.600	16.207	1012,9
<b>Dział 70 Gospodarka komunalna</b>			-	<b>+65.510</b>	<b>+38.563</b>	<b>+46.636</b>	<b>150.709</b>	<b>150.709</b>	<b>100,0</b>
w tym: zadania zlecone			-	+65.510	+38.563	+46.636	150.709	150.709	100,0
Oświetlenie ulic	7262		-	+65.510	+38.563	+46.636	150.709	150.709	100,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	-	+65.510	+38.563	+46.636	150.709	150.709	100,0
<b>Dział 74 Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne</b>			<b>327.400</b>	<b>+30.000</b>			<b>357.400</b>	<b>480.739</b>	<b>134,5</b>
w tym: zadania zlecone wynikające z porozumień z organami administracji rządowej			-	+30.000			30.000	30.000	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7552		327.400				327.400	450.739	137,6
- dochody z dzierżawy		33	62.000				62.000	133.241	214,9
- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		43	220.400				220.400	267.919	121,5
- różne opłaty		64	45.000				45.000	47.322	105,1
- odsetki		81	-				-	2.257	-
Pozostała działalność	7695		-	+30.000			30.000	30.000	100,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		09	-	+30.000			30.000	30.000	100,0
<b>Dział 79 Oświata i wychowanie</b>			<b>30.400</b>	<b>+110.000</b>	<b>+84.987</b>	<b>+133.464</b>	<b>358.851</b>	<b>359.782</b>	<b>100,2</b>
w tym: zadania zlecone wynikające z porozumień z organami administracji rządowej				+10.000			10.000	10.000	100,0
Szkoły podstawowe	7911		14.000	+100.000	+3.900	+108.864	226.764	225.794	99,5
- wpływy z usług		42	14.000				14.000	13.030	93,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych gmin		86	-	+100.000			100.000	100.000	100,0
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin		89	-		+3.900	+108.864	112.764	112.764	100,0
Gimnazja	7912		-		+2.300	+19.800	22.100	22.100	100,0
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin		89	-		+2.300	+19.800	22.100	22.100	100,0
Dowożenie uczniów do szkół	7913		-						
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin		89	-						
Internaty i stypendia dla uczniów	7941		-		+17.700		17.700	17.255	97,4
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin		89	-		+17.700		17.700	17.255	97,4
Zespoły ekonomiczno - administracyjne szkół	7961		7.600				7.600	6.275	82,5
- odsetki		81	7.600				7.600	6.275	82,5
Przedszkola	8211		8.800				8.800	12.471	141,7
- wpływy z usług		42	8.800				8.800	12.471	141,7
Świetlice dziecięce	8232		-			+4.800	4.800	4.800	100,0
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin		89	-			+4.800	4.800	4.800	100,0
Pozostała działalność	8295		-	+10.000	+61.087		71.087	71.087	100,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		09	-	+10.000			10.000	10.000	100,0
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin		89	-		+61.087		61.087	61.087	100,0
<b>Dział 83 Kultura i sztuka</b>				<b>+40.000</b>			<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>100,0</b>
w tym: zadania wynikające z porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego				+40.000			40.000	40.000	100,0
Ośrodki kultury	8332			+40.000			40.000	40.000	100,0
- dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		49		+40.000			40.000	40.000	100,0
<b>Dział 86 Opieka społeczna</b>			<b>1.615.800</b>	<b>+464.490</b>	<b>+179.649</b>	<b>+57.315</b>	<b>2.317.254</b>	<b>2.298.709</b>	<b>99,2</b>
w tym: zadania zlecone			1.501.600	+339.700	+67.895	+815	1.910.010	1.887.616	98,8
zadania zlecone wynikające z porozumień z organami administracji rządowej			41.000	-41.000					
Domy pomocy społecznej	8611		298.000	+5.000		+5.000	308.000	299.272	97,1
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	298.000	+5.000		+5.000	308.000	299.272	97,1
Usługi opiekuńcze	8612		73.000	+27.900			100.900	111.993	110,9
- wpływy z usług		42	31.000	-			31.000	44.912	144,8
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	42.000	+27.900			69.900	67.081	95,9
Zasiłki i pomoc w naturze	8613		702.600	+257.900	+61.400	+500	1.022.400	1.010.626	98,8
- różne dochody		77	3.000	-			3.000	743	24,7
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	699.600	257.900	+60.900		1.018.400	1.008.883	99,0
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin		89			+500	+500	1.000	1.000	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Terenowe ośrodki pomocy społecznej	8615		444.200				444.200	444.779	100,1
- różne dochody		77					-	36	-
- odsetki		81	2.200				2.200	2.743	124,6
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	442.000				442.000	442.000	100,0
Dodatki mieszkaniowe	8616		-	+153.390	+79.054	+56.000	288.444	288.444	100,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin		89	-	+153.390	+79.054	+56.000	288.444	288.444	100,0
Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8617		20.000	-4.000	+5.000	-4.185	16.815	16.703	99,3
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	20.000	-4.000	+5.000	-4.185	16.815	16.703	99,3
Pozostała działalność	8695		78.000	+24.300	+34.195		136.495	126.892	92,9
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		09	41.000	-41.000			-	-	-
- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących		18	-	+12.400			12.400	12.400	100,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	-	+52.900	+1.995		54.895	53.677	97,7
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin		89	-		+32.200		32.200	32.200	100,0
- wpływy z usług		42	37.000				37.000	28.615	77,3
<b>Dział 87 Kultura fizyczna i sport</b>						<b>+7.000</b>	<b>7.000</b>	-	-
Pozostała działalność	8795					+7.000	7.000	-	-
- dotacje celowe otrzymane na inwestycje realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego		50				+7.000	7.000	-	-
<b>Dział 89 Różna działalność</b>			<b>1.500</b>		<b>+1.974</b>	<b>+91.450</b>	<b>94.924</b>	<b>103.658</b>	<b>109,2</b>
w tym: zadania zlecone			-		+1.974		1.974	1.974	100,0
Spis powszechny i inne	8934		-		+1.974		1.974	1.974	100,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	-		+1.974		1.974	1.974	100,0
Pozostała działalność	8995		1.500			+91.450	92.950	101.684	109,4
- różne opłaty		64	1.500				1.500	10.234	
- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin powiatów, samorządów, województw ze źródeł pozabudżetowych		70				+91.450	91.450	91.450	100,0
<b>Dział 90 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>			<b>11.528.771</b>	<b>-112.356</b>			<b>11.461.415</b>	<b>10.452.483</b>	<b>91,5</b>
Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	9013		2.836.195				2.836.195	2.719.255	95,8
- podatek rolny		51	3.100				3.100	1.109	35,7
- podatek leśny		53	41.200				41.200	37.180	90,2
- podatek od nieruchomości		55	2.671.895				2.671.895	2.573.991	96,3
- podatek od środków transportowych		61	95.000				95.000	100.009	105,2
- odsetki		81	25.000				25.000	6.966	27,8
Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9009		5.468.175	-112.356			5.355.819	4.479.318	83,6
- podatek dochodowy od osób fizycznych		15	4.963.175	-112.356			4.850.819	4.308.478	88,8
- podatek dochodowy od osób prawnych		16	505.000				505.000	170.840	33,8
Podatki i opłaty od osób fizycznych	9019		2.404.401				2.404.401	2.550.687	106,0
- podatek rolny		51	62.000				62.000	64.075	103,3
- wpływy z karty podatkowej		52	231.000				231.000	202.811	87,8
- podatek leśny		53	11.100				11.100	11.208	100,9
- podatek od nieruchomości		55	1.710.701				1.710.701	1.694.332	99,0
- podatek od spadków i darowizn		56	25.000				25.000	99.740	398,9
- opłaty lokalne		57	30.000				30.000	49.072	163,5
- podatek od posiadania psów		59	19.600				19.600	23.840	121,6
- podatek od środków transportowych		61	290.000				290.000	332.296	114,5
- zaległości z podatków zniesionych		69					-	2	-
- odsetki		81	25.000				25.000	73.311	293,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Wpływy z opłaty skarbowej	9020		820.000				820.000	703.223	85,7
- opłata skarbowa		58	814.000				814.000	699.003	85,8
- odsetki		81	6.000				6.000	4.220	70,3
<b>Dział 91 Administracja państwowa i samorządowa</b>			<b>410.400</b>	<b>+42.000</b>			<b>452.400</b>	<b>585.188</b>	<b>129,3</b>
w tym: zadania zlecone			163.300				163.300	163.300	100,0
Urzędy wojewódzkie	9142		163.300				163.300	163.300	100,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	163.300				163.300	163.300	100,0
Urzędy gmin (miast)	9146		47.100				47.100	165.857	352,1
- dochody z dzierżawy		33	3.000				3.000	14.906	496,8
- różne opłaty		64	1.600				1.600	2.273	142,0
- wpływy z usług		42	2.000				2.000	2.334	116,7
- dywidendy od spółek		73						5.944	-
- grzywny i kary		76	4.500				4.500	8.781	-
- różne dochody		77	-				-	55.006	-
- odsetki		81	36.000				36.000	76.613	212,8
Pozostała działalność	9195		200.000	+42.000			242.000	256.031	105,8
- różne opłaty		64	200.000	+42.000			242.000	256.031	105,8
<b>Dział 93 Bezpieczeństwo publiczne</b>			<b>700</b>	<b>+100</b>			<b>800</b>	<b>800</b>	<b>100,0</b>
w tym: zadania zlecone			700	+100			800	800	100,0
Obrona cywilna	9317		700	+100			800	800	100,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	700	+100			800	800	100,0
<b>Dział 97 Różne rozliczenia</b>			<b>7.623.580</b>	<b>+54.377</b>		<b>+148.534</b>	<b>7.826.491</b>	<b>7.826.491</b>	<b>100,0</b>
Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9701		6.652.593	-127.962			6.524.631	6.524.631	100,0
- subwencje ogólne z budżetu państwa		90	6.652.593	-127.962			6.524.631	6.524.631	100,0
Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	9709		967.772	+182.631		+148.534	1.298.937	1.298.937	100,0
- subwencje ogólne z budżetu państwa		90	967.772	+182.631		+148.534	1.298.937	1.298.937	100,0
Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	9711		3.215	-292			2.923	2.923	100,0
- subwencje ogólne z budżetu państwa		90	3.215	-292			2.923	2.923	100,0
<b>Dział 99 Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli</b>			<b>2.979</b>		<b>+13.572</b>	<b>+18.930</b>	<b>35.481</b>	<b>29.781</b>	<b>83,9</b>
w tym: zadania zlecone			2.979		+13.572	+18.930	35.481	29.781	83,9
Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	9990				+13.572	+18.930	32.502	26.802	82,4
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88			+13.572	+18.930	32.502	26.802	82,4
Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli	9911		2.979				2.979	2.979	100,0
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom		88	2.979				2.979	2.979	100,0
<b>OGÓLEM DOCHODY</b>			<b>21.604.030</b>	<b>+694.121</b>	<b>+318.745</b>	<b>+503.329</b>	<b>23.120.225</b>	<b>22.494.250</b>	<b>97,3</b>
w tym:-zadania zlecone			<b>1.668.579</b>	<b>+405.310</b>	<b>+122.004</b>	<b>+66.381</b>	<b>2.262.274</b>	<b>2.234.180</b>	<b>98,8</b>
-zadania zlecone wynikające z porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej			<b>41.000</b>	<b>+39.000</b>		<b>+7.000</b>	<b>87.000</b>	<b>80.000</b>	<b>92,0</b>

Załącznik Nr 2  
do Sprawozdania  
z dnia 15.02.2001 r.

## WYDATKI BUDŻETOWE – 2000 r.

zł

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rozdz.	§	Wydatki wg uchwały Nr XV/109/99	Uchwała Rady Miejskiej Nr XX/152/2000 z 29.06.2000r.	Uchwała Rady Miejskiej Nr XXII/165/2000 z 29.09.2000r.	Uchwała Rady Miejskiej Nr XXIV/178/2000 z 29.12.2000r.	Budżet po zmianach na 31.12.2000r.	Wykonanie na 31.12.2000r.	% wykonania 9:8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Dział 40 Rolnictwo</b>			<b>278.530</b>			<b>+91.450</b>	<b>369.980</b>	<b>265.649</b>	<b>71,8</b>
Zwalczanie chorób zakaźnych	4404		4.800				4.800	3.937	82,0
- wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne		14	4.800				4.800	3.937	82,0
Pozostała działalność	4495		273.730			+91.450	365.180	261.712	71,7
- materiały i wyposażenie		31	6.700		-2.000	-1.186	3.514	3.420	97,3
- leki i środki pomocnicze		33	850		-490	+482	842	842	100,0
- usługi materialne		36	3.180			+704	3.884	3.884	100,0
- usługi niematerialne		37	-		+2.490		2.490	2.205	88,6
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	263.000			+91.450	354.450	251.361	70,9
<b>Dział 45 Leśnictwo</b>			<b>19.000</b>				<b>19.000</b>	<b>19.000</b>	<b>100,0</b>
Pozostała działalność	4995		19.000				19.000	19.000	100,0
- usługi materialne		36	19.000				19.000	19.000	100,0
<b>Dział 50 Transport</b>			<b>2.550.000</b>				<b>2.550.000</b>	<b>2.350.105</b>	<b>92,2</b>
Drogi publiczne gminne	5613		2.550.000				2.550.000	2.350.105	92,2
- materiały i wyposażenie		31	25.000				25.000	10.244	40,9
- usługi materialne		36	1.871.000			-335.000	1.536.000	1.356.373	88,3
- usługi niematerialne		37	4.000				4.000	836	20,9
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	650.000			-335.000	985.000	982.652	99,8
<b>Dział 70 Gospodarka komunalna</b>			<b>1.554.437</b>	<b>+65.510</b>	<b>+38.563</b>	<b>+46.636</b>	<b>1.705.146</b>	<b>1.385.306</b>	<b>81,2</b>
w tym: zadania zlecone			-	+65.510	+38.563	+46.636	150.709	150.709	100,0
Oczyszczanie miast	7221		144.000			-	144.000	143.437	99,6
- materiały i wyposażenie		31	8.000			-8.000	-	-	-
- usługi materialne		36	135.000			+8.900	143.900	143.339	99,6
- usługi niematerialne		37	1.000			-900	100	98	98,0
Zieleń w miastach	7231		85.000			7.503	92.503	92.490	100,0
- materiały i wyposażenie		31	3.000			-2.097	903	903	100,0
- usługi materialne		36	82.000			+9.600	91.600	91.587	100,0
Oświetlenie ulic	7262		312.000	+65.510	+38.563	+76.427	492.500	491.282	99,8
w tym: zadania zlecone			-	+65.510	+38.563	+46.636	150.709	150.709	100,0
- energia		35	260.000	+15.510	-61.437	-4.073	210.000	209.234	99,6
- usługi materialne		36	50.000	+50.000	+100.000	+82.000	282.000	281.667	99,9
- usługi niematerialne		37	2.000			-1.500	500	381	76,2
Pozostała działalność	7395		1.013.437			-37.294	976.143	658.097	67,4
- materiały i wyposażenie		31	5.000			+1.200	6.200	6.193	99,9
- usługi materialne		36	158.437	-2.000		-38.494	117.943	88.194	74,8
- usługi niematerialne		37	-	+2.000		-	2.000	579	28,9
- kary i odszkodowania		39	-	-		-	-	-	-
- dotacje do gospodarki komunalnej i mieszkaniowej		55	350.000				350.000	324.321	92,7
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	500.000				500.000	238.810	47,8
<b>Dział 74 Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne</b>			<b>402.173</b>	<b>+30.000</b>			<b>432.173</b>	<b>403.189</b>	<b>93,3</b>
w tym: zadania zlecone wynikające z porozumień z organami administracji rządowej			-	+30.000			30.000	30.000	100,0
Ochotnicze Straże Pożarne	7523		143.300			-	143.300	138.805	96,9
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		25	10.000			-7.030	2.970	2.970	100,0
- podróże służbowe krajowe		28	1.000			-980	20	16	80,0
- materiały i wyposażenie		31	27.960	+30.000		+3.140	61.100	60.900	99,7
- energia		35	10.000	+5.000	+5.000	+4.500	24.500	23.745	96,9
- usługi materialne		36	64.340	-41.208	-5.000	+3.870	22.002	18.562	84,4
- usługi niematerialne		37	2.000			-900	1.100	1.056	96,0
- różne opłaty i składki		40	6.000	+2.000		-2.600	5.400	5.348	99,0
- dotacje na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	22.000	+4.208			26.208	26.208	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7552		228.873			-	228.873	210.216	91,8
- usługi materialne		36	155.000	-50.000		-11.200	93.800	93.540	99,7
- usługi niematerialne		37	40.000	+50.000		+17.000	107.000	106.816	99,8
- podatki i opłaty na rzecz budżetu państwa		66	2.873				2.873	2.873	100,0
- różne opłaty i składki		40	6.000			-5.800	200	132	66,0
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	25.000				25.000	6.855	27,4
Pozostała działalność	7695		30.000	+30.000			60.000	54.168	90,3
- usługi materialne		36	30.000	+30.000			60.000	54.168	90,3
<b>Dział 79 Oświata i wychowanie</b>			<b>11.014.250</b>	<b>+110.000</b>	<b>+84.987</b>	<b>+133.464</b>	<b>11.342.701</b>	<b>11.328.929</b>	<b>99,9</b>
w tym: zadania zlecone wynikające z porozumień z organami administracji rządowej				+10.000			10.000	10.000	100,0
Szkoły podstawowe.	7911		7.449.200	+47.000	+5.314	-150.536	7.350.978	7.347.847	100,0
- wynagrodzenia osobowe pracowników		11	4.186.200		+300.000	-184.636	4.301.564	4.301.424	100,0
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	320.000				320.000	319.693	99,9
- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		21	7.000			-500	6.500	6.461	99,4
- stypendia różne		24	2.000			-2.000	-	-	-
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		25	74.000			-22.200	51.800	51.746	99,9
- podróże służbowe krajowe		28	18.500			+800	19.300	19.232	99,6
- materiały i wyposażenie		31	205.000	+35.000		+42.200	282.200	282.126	100,0
- leki i środki pomocnicze		33	3.500				3.500	1.644	46,9
- energia		35	145.000		-30.000	+3.500	118.500	118.473	100,0
- usługi materialne		36	320.000	-88.000	-22.600	+37.400	246.800	246.712	100,0
- usługi niematerialne		37	60.000			-20.700	39.300	39.223	99,8
- pomoce naukowe		38	93.000		+3.900	+30.500	127.400	127.314	99,9
- kary i odsetki		39	-				-	-	-
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	786.000		+50.000	-34.100	801.900	801.807	100,0
- składki na Fundusz Pracy		42	110.000			+700	110.700	110.631	99,9
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		43	269.000		+54.014	-1.500	321.514	321.361	100,0
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	850.000	+100.000	-350.000		600.000	600.000	100,0
Gimnazja	7912		1.192.650	+39.000	+50.100	+209.300	1.491.050	1.488.932	99,9
- wynagrodzenie osobowe pracowników		11	841.000			+126.800	967.800	967.684	100,0
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	16.000	+2.000			18.000	17.592	97,7
- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		21	1.100				1.100	821	74,6
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		25	2.500			+400	2.900	2.803	96,7
- podróże służbowe krajowe		28	5.800	+2.000	+2.200	-	10.000	9.716	97,2
- materiały i wyposażenie		31	30.000	+10.000	+5.000	+18.300	63.300	63.283	100,0
- leki i środki pomocnicze		33	850				850	406	47,8
- energia		35	20.000		+20.000	+8.600	48.600	48.567	99,9
- usługi materialne		36	12.400	+25.000	+12.600	+17.000	67.000	66.706	99,6
- usługi niematerialne		37	6.000		+8.000	+1.600	15.600	15.563	99,8
- pomoce naukowe, dydaktyczne i książki		38	28.000		+2.300	+1.200	31.500	31.482	99,9
- kary i odsetki		39	-			+1.400	1.400	1.389	99,2
- składki na ubezpieczenia społeczne		41	153.000			+21.700	174.700	174.652	100,0
- składki na Fundusz Pracy		42	20.000			+4.000	24.000	23.987	99,9
- odpisy na zakłady funduszu świadczeń		43	56.000			+8.300	64.300	64.281	100,0
Dowożenie uczniów do szkół	7913		140.000			-21.700	118.300	118.225	99,9
- usługi materialne		36	140.000			-21.700	118.300	118.225	99,9
Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	7961		348.900	+10.000	+3.800	+10.400	373.100	371.775	99,6
- wynagrodzenia osobowe pracowników		11	247.000				247.000	246.989	100,0
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	18.000				18.000	17.283	96,1
- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		21	1.000				1.000	937	93,7
- podróże służbowe krajowe		28	1.500		+300		1.800	1.605	89,2
- materiały i wyposażenie		31	10.000	+10.000		+4.600	24.600	24.575	99,9
- usługi materialne		36	7.000			+1.800	8.800	8.698	98,8
- usługi niematerialne		37	10.000		+3.500		13.500	13.455	99,7
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	43.000			+3.500	46.500	46.479	100,0
- składki na Fundusz Pracy		42	5.900			+500	6.400	6.369	99,5



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych		43	5.500				5.500	5.385	97,9
Internaty i stypendia dla uczniów	7941				+17.700	+400	18.100	18.048	99,7
- stypendia dla uczniów		23			+17.700	+400	18.100	18.048	99,7
Przedszkola	8211		1.419.600		+8.073	+69.500	1.497.173	1.491.834	99,6
- wynagrodzenia osobowe pracowników		11	759.000			+58.200	817.200	817.197	100,0
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	59.000	+7.000			66.000	65.622	99,4
- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		21	4.500				4.500	2.647	58,8
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		25	2.000				2.000	1.552	77,6
- podróże służbowe krajowe		28	2.000				2.000	1.136	56,8
- materiały i wyposażenie		31	83.100			-2.600	80.500	80.488	100,0
- leki i środki pomocnicze		33	1.400				1.400	392	28,0
- energia		35	27.000			-6.000	21.000	20.993	100,0
- usługi materialne		36	65.000	-7.000		-2.600	55.400	54.905	99,1
- usługi niematerialne		37	5.000		+1.000	+1.600	7.600	7.512	98,8
- pomoce naukowe		38	11.000			+2.200	13.200	13.187	99,9
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	142.000			+13.500	155.500	155.442	100,0
- składki na Fundusz Pracy		42	20.000			+1.300	21.300	21.288	99,9
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych		43	53.600		+7.073	+3.900	64.573	64.473	99,8
- pozostałe dotacje		48	185.000				185.000	185.000	100,0
Świetlice dziecięce	8232		443.900	+4.000		+16.100	464.000	462.418	99,7
- wynagrodzenia osobowe pracowników		11	329.500			+15.800	345.300	345.262	100,0
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	20.000	+1.000			21.000	20.963	99,8
- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		21	-				-	-	-
- materiały i wyposażenie		31	4.500	+2.000		+1.000	7.500	7.403	98,7
- usługi materialne		36	2.000			-2.000	-	-	-
- usługi niematerialne		37	-				-	-	-
- pomoce naukowe		38	-	+1.000			1.000	65	6,5
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	61.000			+800	61.800	61.738	99,9
- składki na Fundusz Pracy		42	8.000			+500	8.500	8.459	99,5
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych		43	18.900				18.900	18.528	98,0
Kolonie, obozy i dziecińce wiejskie	8241		20.000				20.000	19.850	94,3
- materiały i wyposażenia		31	-	+6.345			6.345	6.195	97,6
- usługi niematerialne		37	-				-	-	-
- pozostałe dotacje		48	-	+13.655			13.655	13.655	100,0
- rezerwy (celowa na dofinansowanie obozów)		81	20.000	-20.000			-	-	-
Pozostała działalność	8295		-	+10.000			10.000	10.000	100,0
- pozostałe dotacje		48	-	+10.000			10.000	10.000	100,0
<b>Dział 83 Kultura i sztuka</b>			<b>795.000</b>	<b>+40.000</b>			<b>835.000</b>	<b>834.871</b>	<b>100,0</b>
w tym: zadania wynikające z porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego				+40.000			40.000	40.000	100,0
Ośrodki kultury	8332		615.000	+40.000			655.000	655.000	100,0
- pozostałe dotacje		48	615.000	+40.000			655.000	655.000	100,0
Pozostała działalność	8495		180.000				180.000	179.871	99,9
- materiały i wyposażenie		31	15.000			+400	15.400	15.357	99,7
- usługi materialne		36	160.000	-5.000			155.000	154.926	99,9
- usługi niematerialne		37	5.000	+5.000		-400	9.600	9.558	99,9
<b>Dział 85 Ochrona zdrowia</b>			<b>200.000</b>	<b>+42.000</b>			<b>242.000</b>	<b>241.372</b>	<b>99,7</b>
Przeciwdziałanie alkoholizmowi	8536		200.000	+42.000			242.000	241.372	99,7
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		25	500			-460	40	32	80,0
- podróże służbowe krajowe		28	2.000			-1.840	160	159	99,4
- podróże służbowe zagraniczne		29	-				-	-	-
- materiały i wyposażenia		31	18.000			-5.100	12.900	12.871	99,8
- energia		35	4.000			-550	3.450	3.372	97,7
- usługi materialne		36	15.000	+42.000		-37.150	19.800	19.832	99,9
- usługi niematerialne		37	50.000			-16.400	33.600	33.547	99,8
- różne opłaty i składki		40	500				500	119	23,8
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	110.000			+61.500	171.500	171.440	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Dział 86 Opieka społeczna</b>			<b>3.207.140</b>	<b>+648.102</b>	<b>+179.649</b>	<b>+57.315</b>	<b>4.092.206</b>	<b>4.033.969</b>	<b>98,6</b>
w tym: zadania zlecone			1.501.600	+339.700	+67.895	+815	1.910.010	1.887.616	98,8
zadania zlecone wynikające z porozumień z organami administracji rządowej			41.000	-41.000			-	-	-
Domy pomocy społecznej	8611		298.000	+5.000		+5.000	308.000	299.272	97,2
w tym: zadania zlecone			298.000	+5.000		+5.000	308.000	299.272	97,2
- wynagrodzenia osobowe pracowników		11	172.700			-1.700	171.000	166.893	97,6
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	13.500			-586	12.914	12.914	100,0
- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		21	1.500			-384	1.116	1.116	100,0
- podróże służbowe krajowe		28	1.600			-1.179	421	421	100,0
- materiały i wyposażenie		31	11.800		+5.000	+8.803	25.603	24.855	97,1
- środki żywności		32	6.000				6.000	4.000	66,7
- energia		35	10.000			-350	9.650	9.620	99,7
- usługi materialne		36	19.000		-5.000	-5.857	8.143	7.883	96,8
- usługi niematerialne		37	17.000	+5.000		+6.742	28.742	28.345	98,6
- różne opłaty i składki		40	2.000			-400	1.600	1.548	96,8
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	33.000			-449	32.551	31.817	97,7
- składki na Fundusz Pracy		42	4.600			+160	4.760	4.360	91,6
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		43	5.300			+200	5.500	5.500	100,0
Usługi opiekuńcze	8612		345.570	+27.900		+13.382	386.852	384.033	99,3
w tym - zadania zlecone			42.000	+27.900			69.900	67.081	95,9
- usługi niematerialne		37	345.570	+27.900		+13.382	386.852	384.033	99,3
Zasiłki i pomoc w naturze	8613		935.320	+257.900	+61.400	-12.882	1.241.738	1.231.349	99,2
w tym - zadania zlecone			699.600	+257.900	+60.900	-	1.018.900	1.008.883	99,1
- świadczenia społeczne		22	775.320	+257.900	+61.400	+5.567	1.100.187	1.089.798	99,1
- różne opłaty i składki		40	-				-	-	-
- składki na ubezpieczenia społeczne		41	160.000			-18.449	141.551	141.551	100,0
Terenowe ośrodki pomocy społecznej	8615		596.600	+18.612		+11.000	626.212	626.212	100,0
w tym - zadania zlecone			442.000				442.000	442.000	100,0
- wynagrodzenia osobowe pracowników		11	420.000	+14.100		-2.125	431.975	431.975	100,0
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	34.500			-840	33.660	33.660	100,0
- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		21	4.000			-957	3.043	3.043	100,0
- podróże służbowe krajowe		28	4.000			-2.209	1.791	1.791	100,0
- materiały i wyposażenie		31	12.000	-1.372		-1.643	8.985	8.985	100,0
- energia		35	2.700	+5.172			7.872	7.872	100,0
- usługi materialne		36	10.000			+10.237	20.237	20.237	100,0
- usługi niematerialne		37	5.000	-2.800		+278	2.478	2.478	100,0
- różne opłaty i składki		40	1.500			-498	1.002	1.002	100,0
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	80.500	+2.600		-1.181	81.919	81.919	100,0
- składki na Fundusz Pracy		42	11.000	+350		-125	11.225	11.225	100,0
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		43	11.400	+562		+96	12.058	12.058	100,0
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	-			+9.967	9.967	9.967	100,0
Dodatki mieszkaniowe	8616		680.000	+153.390	+79.054	+56.000	968.444	935.465	96,6
- świadczenia społeczne		22	678.000	+153.390	+79.054	+56.000	966.444	934.995	96,7
- usługi niematerialne		37	2.000				2.000	470	23,5
Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8617		20.000	-4.000	+5.000	-4.185	16.815	16.703	99,3
w tym - zadania zlecone			20.000	-4.000	+5.000	-4.185	16.815	16.703	99,3
- świadczenia społeczne		22	20.000	-4.000	+5.000	-4.185	16.815	16.703	99,3
Stowarzyszenia opieki społecznej	8621		7.050				7.050	7.050	100,0
- pozostałe dotacje		48	7.050				7.050	7.050	100,0
Pozostała działalność	8695		324.600	+189.300	+34.195	-11.000	537.095	533.884	99,4
w tym: zadania zlecone			-	+52.900	+1.995		54.895	53.677	97,8
- wynagrodzenia osobowe pracowników		11	140.000	+800		+8.000	148.800	148.799	100,0
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	10.700			-1.000	9.700	9.663	99,6
- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		21	2.100			-400	1.700	1.690	99,4
- świadczenia społeczne		22	-	+11.000	+32.200		43.200	43.200	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- podróże służbowe krajowe		28	300			284	16	16	100,0
- materiały i wyposażenie		31	16.800	+437		+28.134	45.371	43.998	96,9
- środki żywności		32	1.200				1.200	1.171	97,6
- energia		35	18.600			+2.100	20.700	20.696	100,0
- usługi materialne		36	23.300	+165.000		-32.950	155.350	155.287	100,0
- usługi niematerialne		37	16.700			+2.900	19.600	19.405	99,0
- różne opłaty i składki		40	41.800	+11.900	+1.995	-400	55.295	54.018	97,7
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	26.500	+143		+800	27.443	27.370	99,7
- składki na fundusz pracy		42	3.600	+20			3.620	3.568	98,6
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		43	5.000			+100	5.100	5.003	98,1
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	18.000			-18.000	-	-	-
<b>Dział 87 Kultura fizyczna i sport</b>			<b>325.060</b>			<b>+7.000</b>	<b>332.060</b>	<b>325.092</b>	<b>97,9</b>
Institucje kultury fizycznej	8711		193.200				193.200	193.200	100,0
- dotacje do jednostki gospodarki pozabudżetowej i funduszy celnych		47	193.200				193.200	193.200	100,0
Stowarzyszenia kultury fizycznej	8721		67.190			-446	66.744	66.744	100,0
- materiały i wyposażenie		31	4.000	-2.000	+1.000	+44	3.044	3.044	100,0
- usługi materialne		36	2.000		-2.000		-	-	-
- usługi niematerialne		37	2.000	+2.000	-1.000	+871	3.871	3.871	100,0
- różne opłaty i składki		40	1.045		+2.000	-861	2.184	2.184	100,0
- pozostałe dotacje		48	58.145			-500	57.645	57.645	100,0
Pozostała działalność	8795		64.670			+7.446	72.116	65.148	90,3
- materiały i wyposażenie		31	-	+2.000	-500	+582	2.082	2.082	100,0
- usługi materialne		36	-	+1.000	+500	-223	1.277	1.277	100,0
- usługi niematerialne		37	-	+920	-140	+22	802	834	100,0
- różne opłaty i składki		40	-		+140	+65	205	205	100,0
- pozostałe dotacje		48	64.670	-3.920	-		60.750	60.750	100,0
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	-			+7.000	7.000	-	-
<b>Dział 89 Różna działalność</b>			-		<b>+1.974</b>		<b>1.974</b>	<b>1.974</b>	<b>100,0</b>
w tym: zadania zlecone			-		+1.974		1.974	1.974	100,0
Spis powszechny i inne	8934		-		+1.974		1.974	1.974	100,0
- materiały i wyposażenie		31	-		+979		979	979	100,0
- usługi materialne		36	-		827		827	827	100,0
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	-		+148		148	148	100,0
- składki na Fundusz Pracy		42	-		+20		20	20	100,0
<b>Dział 91 Administracja państwowa i samorządowa</b>			<b>3.015.074</b>	<b>+35.000</b>		<b>+77.800</b>	<b>3.127.874</b>	<b>3.101.724</b>	<b>99,2</b>
w tym: zadania zlecone			163.300				163.300	163.300	100,0
Urzędy wojewódzkie	9142		163.300				163.300	163.300	100,0
- wynagrodzenia osobowe pracowników		11	115.142				115.142	115.142	100,0
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	7.827				7.827	7.827	100,0
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	37.171				37.171	37.171	100,0
- składki na Fundusz Pracy		42	3.160				3.160	3.160	100,0
Rada Miasta i Gminy	9144		223.500			+76.660	300.160	299.765	99,9
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		25	212.200			+75.200	287.400	287.328	100,0
- podróże służbowe krajowe		28	2.000			-1.790	210	205	97,6
- podróże służbowe zagraniczne		29	2.500	-1.000		-1.500	-	-	-
- materiały i wyposażenie		31	3.100			-800	2.300	2.257	98,1
- usługi materialne		36	2.500			+1.200	3.700	3.658	98,9
- usługi niematerialne		37	1.200	+1.000		+4.350	6.550	6.317	96,4
Urząd Miasta i Gminy	9146		2.490.174	+35.000		-2.880	2.522.294	2.496.837	98,9
- wynagrodzenia osobowe pracowników		11	1.480.000			-64.514	1.415.486	1.402.956	99,1
- dodatkowe wynagrodzenie roczne		17	103.118	+15.988			119.106	119.106	100,0
- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń		21	20.530	-15.988		+4.588	9.130	9.006	98,6
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		25	3.300			-3.300	-	-	-
- podróże służbowe krajowe		28	35.000			-2.500	32.500	32.237	99,2
- podróże służbowe zagraniczne		29	4.000			-3.600	400	361	90,3
- materiały i wyposażenie		31	176.800		-30.000	+21.700	168.500	167.380	99,3
- energia		35	25.300			+18.200	43.500	37.386	85,9
- usługi materialne		36	162.262	+35.000	+30.000	+9.738	237.000	236.180	99,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- usługi niematerialne		37	36.900			+8.600	45.500	45.485	100,0
- kary i odsetki		39	-			+2.400	2.400	2.394	99,8
- różne opłaty i składki		40	17.202			-6.702	10.500	10.470	99,7
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	284.000			-35.000	249.000	248.554	99,8
- składki na Fundusz Pracy		42	35.054			+3.446	38.500	38.499	100,0
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		43	36.708			-936	35.772	35.772	100,0
- wydatki na finansowanie inwestycji jednostek i zakładów budżetowych		72	70.000			+45.000	115.000	111.051	96,6
Pozostała działalność	9195		138.100			+4.020	142.120	141.822	99,8
- wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne		14	21.000			+200	21.200	21.194	100,0
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		25	73.000		-600	+8.300	80.700	80.666	100,0
- materiały i wyposażenie		31	11.100			+1.400	12.500	12.460	99,7
- energia		35	800			-380	420	411	97,8
- usługi materialne		36	8.700			-4.800	3.900	3.861	99,0
- usługi niematerialne		37	1.600			-1.500	100	55	55,0
- różne opłaty i składki		40	21.900	-2.500	+600		20.000	19.949	99,7
- składki na ubezpieczenie społeczne		41	-	+2.000		+800	2.800	2.736	97,7
- składki na Fundusz Pracy		42	-	+500			500	490	98,0
<b>Dział 93 Bezpieczeństwo publiczne</b>			<b>700</b>	<b>+100</b>			<b>800</b>	<b>800</b>	<b>100,0</b>
w tym: zadania zlecone			700	+100			800	800	100,0
Obrona cywilna	9317		700	+100			800	800	100,0
- materiały i wyposażenia		31	700	+100			800	800	100,0
<b>Dział 94 Finanse</b>			<b>205.000</b>			<b>+44.000</b>	<b>249.000</b>	<b>247.563</b>	<b>99,4</b>
Obsługa papierów wartościowych i kredytów jednostek samorządu terytorialnego	9490		205.000			+44.000	249.000	247.563	99,4
- rozliczenia z bankami		61	150.000			+29.000	179.000	178.314	99,6
- odsetki i dyskonto od papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów		68	55.000			+15.000	70.000	69.249	98,9
<b>Dział 97 Różne rozliczenia</b>			<b>459.687</b>	<b>-276.591</b>		<b>-121.800</b>	<b>61.296</b>	-	-
Rezerwy ogólne i celowe	9718		459.687	-276.591		-121.800	61.296	-	-
- rezerwy (na poręczenie kredytu)		81	459.687	-276.591		-121.800	61.296	-	-
<b>Dział 99 Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa</b>			<b>2.979</b>		<b>+13.572</b>	<b>+18.930</b>	<b>35.481</b>	<b>29.781</b>	<b>83,9</b>
w tym: zadania zlecone			2.979		+13.572	+18.930	35.481	29.781	83,9
Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli	9911		2.979				2.979	2.979	100,0
- materiały i wyposażenie		31	1.800				1.800	1.800	100,0
- usługi materialne		36	1.179				1.179	1.179	100,0
Wybory Prezydenta RP	9990				+13.572	+18.930	32.502	26.802	
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		25				+13.230	13.230	13.230	100,0
- podróże służbowe krajowe		28			+500		500	127	25,4
- materiały i wyposażenie		31			+5.700	+4.106	9.806	7.352	74,9
- usługi materialne		36			+4.825		4.825	1.952	40,5
- usługi niematerialne		37			+2.547	+894	3.441	3.441	100,0
- składki na ubezpieczenie społeczne		41				+615	615	615	100,0
- składki na Fundusz Pracy		42				+85	85	85	100,0
<b>OGÓLEM WYDATKI</b>			<b>24.029.03</b>	<b>+694.121</b>	<b>+318.745</b>	<b>+354.795</b>	<b>25.396.691</b>	<b>24.569.324</b>	<b>96,7</b>
w tym - zadania zlecone			<b>0</b>	<b>+405.310</b>	<b>+122.004</b>	<b>+66.381</b>	<b>2.262.274</b>	<b>2.234.180</b>	<b>98,8</b>
- wydatki na realizację zadań realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji państwowej i samorządowej			<b>1.668.579</b>	<b>+39.000</b>		<b>+7.000</b>	<b>87.000</b>	<b>80.000</b>	<b>92,0</b>
			<b>41.000</b>						

Załącznik Nr 3  
do Sprawozdania  
z dnia 15.02.2001 r.

**REALIZACJA INWESTYCJI I REMONTÓW MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW W 2000 ROKU**

							w zł.
Lp.	Dział	Temat	Budżet wg Uchwały Nr XV/109/99	Zmiany w budżecie + -	Budżet po zmianach na 31.12.2000r	Wykonanie na 31.12.2000r	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	40	Wodociągowanie wsi.	263.000	+91.450	354.450	251.361	
2.	50	<b>Wieś:</b>					
		Remonty nawierzchni bitumicznych.	130.000	+1.103	131.103	131.103	
		Powierzchniowe utrwalanie i nakładki.	100.000	-8.353	91.647	91.647	
		Remonty dróg nieulepszonych.	40.000	-3	39.997	39.997	
		Remonty przepustów.	50.000	-19.534	30.466	30.466	
		Remonty dróg żuźlowych.	60.000	+2.997	62.997	62.997	
		Kontynuacja budowy drogi Siedlików - Zajęczki.	200.000	+33.343	233.343	233.343	
		Budowa drogi w Niedźwiedziu.	100.000	+91.808	191.808	191.808	
		Remont drogi w Olszynie.	80.000	-8.933	71.067	71.067	
		Remont drogi w Kochłowach.	100.000	-12.828	87.172	87.172	
		Dofinansowanie do budowy chodnika przez wieś Turze.	50.000		50.000	50.000	
		<b>Miasto:</b>					
		Remont nawierzchni bitumicznych.	150.000	+14.084	164.084	164.084	
		Remonty chodników.	120.000	-5.001	114.999	114.999	
		Remont i czyszczenie urządzeń odwadniających.	60.000	-46.729	13.271	13.271	
		Remont przepustów.	20.000	-14.830	5.170	5.170	
		Budowa ul. Podmiejskiej.	400.000	+48.434	448.434	448.434	
		Remont Plac Stawek i ul. Strumykowa.	160.000	-771	159.229	159.229	
		Parking ul. Kaliska i chodnik ul. Zamkowa.	140.000	-3.162	136.838	136.838	
		Dofinansowanie skrzyżowania Wojska Polskiego - Kościuszki.	100.000	+36.000	136.000	136.000	
		Ciąg pieszo - rowerowy ul. 1 Maja.	100.000	-51.416	48.584	48.584	
		Remonty ulic o nawierzchni gruntowej ul. Duboisa, Wrzosowa Gajowa.	-	+16.379	16.379	16.379	
3.	70	Budowa kanalizacji na odcinku od ul. Wojska Polskiego do Kościuszki.	200.000	+10.910	210.910	210.910	
		Rozpoczęcie budowy targowiska miejskiego.	300.000	-272.100	27.900	27.900	
		Modernizacja oświetlenia.	-	+90.722	90.722	90.722	
4.	74	Remonty strażnic OSP i sprzętu.	90.000	-37.106	52.894	52.894	
		Zakup motopompy dla OSP.	22.000	+500	22.500	22.500	
		Wykupy gruntów.	25.000	-18.145	6.855	6.855	
5.	79	Kontynuacja inwestycji w Szkole Podst. Nr 2.	800.000	-250.000	550.000	550.000	
		Projekt budowy Sz.P. w Szklarce Przygodzickiej	50.000		50.000	49.987	
		Remonty w Szkołach Podstawowych i Przedszkolach.	326.700	-109.700	217.000	217.000	
6.	83	Kontynuacja remontu murów obronnych Baszty.	150.000	-3.064	146.936	146.936	
7.	85	Zakupy inwestycyjne i remont budynku zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałania Alkoholizmowi.	110.000	+61.440	171.440	171.440	
8.	86	Zakupy inwestycyjne w MGOPS.	-	+9.967	9.967	9.967	
		Zakupy inwestycyjne w Dz.D.P.S.	18.000	-18.000	-	-	
		Remonty i zakupy w Dz.D.P.S.	-	+165.000	165.000	165.000	
9.	87	Remonty w Ośrodku Sportu i Rekreacji.	120.000	-	120.000	107.000	
10.	91	Remonty w budynku UMiG.	50.000	+91.659	141.659	141.659	
		Zakupy inwestycyjne w UMiG.	70.000	+45.000	115.000	111.051	
		<b>Razem:</b>	<b>4.754.700</b>	<b>-68.879</b>	<b>4.685.821</b>	<b>4.565.770</b>	tj. 18,6 % wydatków ogółem

Załącznik Nr 4  
do Sprawozdania  
z dnia 15.02.2001 r.

**WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW OŚRODKA SPORTU I REKREACJI ZA 2000 ROK**

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	§	Ośrodek Sportu i Rekreacji	
			Plan	Wykonanie
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Przychody</b>	<b>x</b>	<b>913.000</b>	<b>912.998</b>
1.1	Dotacja budżetowa	72	193.200	193.200
2.	Pozostałe przychody	33-81	753.350	753.352
3.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	x	-33.550	-33.554
<b>2.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>x</b>	<b>913.000</b>	<b>912.998</b>
2.1.	Wynagrodzenia	11-17	381.100	380.825
2.	Materiały i usługi	21-38	453.900	454.821
3.	Składki na ubezpie.spół. i Fundusz Pracy	41-42	84.100	83.909
4.	Pozostałe rozchody	40-72	23.000	22.481
5.	Stan funduszu obrotowego na koniec roku	x	-29.100	-29.038

Załącznik Nr 5  
do Sprawozdania  
z dnia 15.02.2001 r.

**PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH ZA 2000 ROK**

w zł.

Lp.	Wyszczególnienie	§	OGÓŁEM		w tym:					
			OGÓŁEM		Rozdział 7911 Szkoły podstawowe		Rozdział 8211 Przedszkola		Rozdział 8232 Świetlice dziecięce	
			Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Przychody</b>	<b>x</b>	<b>562.000</b>	<b>588.859,34</b>	<b>70.000</b>	<b>71.168,21</b>	<b>292.000</b>	<b>305.026,03</b>	<b>200.000</b>	<b>212.665,10</b>
1.1.	Bilans otwarcia	-	-	19.742,89	-	15.910,36	-	4,13	-	3.828,40
2.	Wpływy z usług	42	560.000	567.406,06	70.000	54.032,46	290.000	304.536,90	200.000	208.836,70
3.	Odsetki	81	2.000	1.710,39	-	1.225,39	2.000	485,00	-	-
<b>2.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>x</b>	<b>562.000</b>	<b>563.179,52</b>	<b>70.000</b>	<b>51.849,38</b>	<b>292.000</b>	<b>303.484,70</b>	<b>200.000</b>	<b>207.845,44</b>
2.1.	Wynagrodzenia	11	118.000	120.689,97	3.000	2.300,47	115.000	118.389,50	-	-
2.	Materiały i usługi	31-38	420.300	417.915,23	66.300	49.068,40	154.000	161.001,39	200.000	207.845,44
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	41-42	23.700	24.574,32	700	480,51	23.000	24.093,81	-	-

Załącznik Nr 6  
do Sprawozdania  
z dnia 15.02.2001 r.PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W OSTRZESZOWIE ZA 2000 ROK

## PRZYCHODY

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Środki z 1999r.	52.000	56.328
2.	Wpływy z refundacji opłat i kar naliczonych przez Urząd Marszałkowski	110.000	91.800
3.	Odsetki bankowe	-	2.611
	<b>Razem:</b>	<b>162.000</b>	<b>150.739</b>

## WYDATKI

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Urządzenie Parku Miejskiego w tym: - projekt parku miejskiego, - wykonanie ścieżek spacerowych, - ścięcie drzew w parku.	81.000 - - -	68.000 20.000 47.000 1.000
2.	Wykonanie ogrzewania gazowego w budynku UM i G - współfinansowanie	40.000	40.000
3.	Monitoring powietrza	20.000	20.000
4.	Zieleń miejska: - wycinka drzew, - pielęgnacja pomnika przyrody, - nasadzenie drzew i krzewów na terenie miasta.	15.000 - - -	14.958 5.458 2.600 6.900
5.	Edukacja ekologiczna: - dotacja do ZHP, - zakup książek dla Wydz. GP i OŚ	2.000 - -	1.960 1.500 460
6.	Odpady: - likwidacja dzikich wysypisk, - akcja „Sprzątanie świata”.	4.000 - -	4.200 1.190 3.010
7.	Prowizje bankowe	-	42
	<b>Razem:</b>	<b>162.000</b>	<b>149.160</b>

1173

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY I MIASTA STAWISZYN ZA ROK 2000

Plan	Wykonanie	%				Dział 86 Opieka społeczna	506.065	509.017	100,6
<b>DOCHODY OGÓLEM</b>	<b>7.794.517</b>	<b>7.909.392</b>	<b>101,5</b>			w tym:			
<b>Dział 40 Rolnictwo</b>	<b>11.442</b>	<b>12.105</b>	<b>105,8</b>			rozdz.8612 – usługi opiekuńcze	21.000	24.795	118,1
w tym:						§ 42 - wpływy z usług (usł. opiekuńcze)	21.000	24.795	118,1
rozdz.4495 – pozostała działalność	11.442	12.105	105,8			rozdz.8613 – zasiłki i pomoc w naturze	283.600	283.600	100,0
§ 64 - różne opłaty (św. miejsca poch. zwierz.)	500	1.163	233,0			§ 88 - dotacje celowe z budż państwa na realiz. zadań bież. zlec. gminom	281.200	281.200	100,0
§ 77 - różne dochody (zwrot śr. z rozlicz. inw.)	10.942	10.942	100,0			§ 89 - dotacje celowe z budż państwa na realiz. zadań własnych gmin	2.400	2.400	100,0
<b>Dział 45 Leśnictwo</b>	<b>1.000</b>	<b>1.058</b>	<b>106,0</b>			rozdz.8615 – Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej	70.000	70.000	100,0
w tym:						§ 88 - dotacje celowe z budż państwa na realiz. zadań bież. zlec. gminom	70.000	70.000	100,0
rozdz.4995 – pozostała działalność	1.000	1.058	106,0			rozdz.8616 – dodatki mieszkaniowe	54.961	54.961	100,0
§ 33 - dochody z dzierżaw i leasingu	1.000	1.058	106,0			§ 89 - dotacje celowe z budż. państwa na realiz. zadań własnych gmin	54.961	54.961	100,0
<b>Dział 50 Transport</b>	<b>92.000</b>	<b>92.000</b>	<b>100,0</b>			rozdz.8617 - zasiłki rodzinne, pielęgnac. i wychow.	19.473	18.945	97,3
w tym:						§ 88 - dotacje celowe z budż. państwa na realiz. zadań bież. zlec. gminom	19.473	18.945	97,3
rozdz.5613 – drogi publiczne gminne	92.000	92.000	100,0			rozdz.8695 – pozostała działalność	57.031	56.716	99,4
§ 54 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na realiz. inwestycji (dot. z Fund. Ochr. Gruntów Rolnych.)	92.000	92.000	100,0			§ 18 - dotacje z fund. cel. na realiz.zadań bież.	8.680	8.680	100,0
<b>Dział 70 Gospodarka komunalna</b>	<b>77.654</b>	<b>77.654</b>	<b>100,0</b>			§ 71 - środki na dofinans. wł. zadań bież gmin (dożywianie w szkołach)	13.356	13.392	100,3
w tym:						§ 88 – dotacje celowe na zad. z zakr. adm. rzad. zlec. gminom	15.295	14.944	97,7
rozdz.7262 – oświetlenie ulic	77.654	77.654	100,0			§ 89 - dotacje celowe na realiz. zadań bież gmin.	19.700	19.700	100,0
§ 88 - dotacje celowe z budż państwa na realiz. zadań bież. z zakr. adm. rządowej	77.654	77.654	100,0			<b>Dział 89 Różna działalność</b>	<b>10.087</b>	<b>10.687</b>	<b>100,6</b>
<b>Dział 74 Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne</b>	<b>144.788</b>	<b>160.875</b>	<b>111,1</b>			w tym:			
w tym:						rozdz.8934 – Spis powszechny i inne	1.087	1.087	100,0
rozdz.7411 - zakłady gospodarki mieszkaniowej	10.528	10.128	96,2			§ 88 – dotacje celowe na zad. z zakr. adm. rzad. zlec. gminom (spis rolny)	1.087	1.087	100,0
§ 43 - wpływy ze sprzedaży wyr. i skl. majątek. (wpl. ze sprz.sam.Mercedes)	4.000	3.600	90,0			rozdz.8995 – Pozostała działalność	9.000	9.600	106,7
§ 77 - różne dochody (zwrot śr.ponadnormat. z Zakładu Komunalnego)	3.528	3.528	100,0			§ 70 - środki na finansowanie własnych inwest.	9.000	9.600	106,7
§ 78 - pieniężne darowizny, spadki i zapisy na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorz. terytorialnego (darow. na zakup kosiarki)	3.000	3.000	100,0			<b>Dział 90 Dochody od osób prawnych, fizycznych i innych jedn. nie posiad. osobow. prawnej.</b>	<b>3.011.429</b>	<b>3.122.612</b>	<b>103,7</b>
rozdz.7552 - gospodarka gruntami i nieruchomościami	134.260	150.747	112,3			w tym:			
§ 33 - dochody z dzierżaw i leasingu	14.000	14.203	101,5			rozdz.9009 - udziały gmin w podatkach stanow. dochód budżetu państwa	1.138.529	1.074.457	94,4
§ 43 - wpływy ze sprzedaży wyr. i skl. majątek (wpl. ze sprzed. mieszk. kom. i działek)	110.000	128.046	116,4			§ 15 - podatek dochodowy od osób fizycznych	1.074.869	953.132	88,7
§ 64 - różne opłaty (wieczyste użytkowanie)	10.260	8.228	80,2			§ 16 - podatek dochodowy od osób prawnych	63.660	121.325	190,6
§ 81 - odsetki	-	270	270,0			rozdz.9013 – wpływy z podatku rolnego, leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób praw.	1.112.700	1.196.954	107,6
<b>Dział 79 Oświata i wychowanie</b>	<b>294.021</b>	<b>292.042</b>	<b>99,3</b>			§ 51 - podatek rolny	18.000	9.084	50,5
w tym:						§ 53 - podatek leśny	13.600	12.032	88,5
rozdz.7911 - szkoły podstawowe	118.860	118.860	100,0			§ 55 - podatek od nieruchomości	1.070.000	1.162.636	108,7
§ 89 - dot. celowe z budż. państwa na dof. wł. zadań bież gmin.	118.860	118.860	100,0			§ 61 - podatek od środków transportowych	2.600	2.528	97,2
rozdz.7912 - gimnazja	21.245	21.245	100,0			§ 81 - odsetki	8.500	10.674	125,6
§ 89 - dot. celowe z budż. państwa na dof. wł. zadań bież. gmin	21.245	21.245	100,0			rozdz.9019 - podatki i opłaty od osób fizycznych	657.600	735.550	111,9
rozdz.7941 - internaty i stypendia dla uczniów	5.700	5.555	97,5			§ 51 - podatek rolny	255.000	287.040	112,6
§ 89 - dot. celowe z budż. państwa na dof. wł. zadań bież. gmin	5.700	5.555	97,5			§ 52 - wpływy z karty podatkowej	40.100	43.891	109,5
rozdz.8211 - przedszkola	92.583	91.484	98,8			§ 53 - podatek leśny	2.000	2.656	132,8
§ 42 - wpływy z usług (opl.za pobyt dzieci w przedszkolu)	90.000	88.901	98,8			§ 55 - podatek od nieruchomości	269.000	298.577	111,0
§ 77 - różne dochody	2.583	2.583	100,0			§ 56 - podatek od spadków i darowizn	3.500	4.562	130,4
rozdz.8232 – świetlice dla uczniów i wychow.	4.652	4.652	100,0			§ 57 - opłaty lokalne	18.000	18.926	105,1
§ 89 - dot. celowe z budż. państwa na dof. wł. zadań bież gmin.	4.652	4.652	100,0			§ 61 - podatek od środków transportowych	50.000	55.840	111,7
rozdz.8295 - pozostała działalność	50.981	50.246	98,6			§ 81 - odsetki	20.000	24.058	120,3
§ 33 - dochody z dzierżaw i leasingu	2.736	1.808	66,0			rozdz.9020 – wpływy z opłaty skarbowej	102.600	115.674	112,7
§ 42 - wpływy z usług (najem pom. Szkolnych)	22.524	22.652	100,6			§ 58 – opłata skarbowa	102.000	115.102	112,8
§ 64 - różne opłaty	-	65	65,0			§ 81 - odsetki	600	572	95,3
§ 89 - dot. celowe z budż. państwa na realiz. zadań bież. gmin	25.721	25.721	100,0			<b>Dział 91 Administracja państwowa i samorządowa</b>	<b>120.050</b>	<b>123.404</b>	<b>102,8</b>
<b>Dział 85 Ochrona zdrowia</b>	<b>91.244</b>	<b>74.412</b>	<b>81,6</b>			w tym:			
w tym:						rozdz.9142 – Urzędy Wojewódzkie	51.200	51.200	100,0
rozdz.8513 – lecznictwo ambulatoryjne	91.244	74.412	81,6			§ 88 – dotacje celowe z budż. państwa na realiz. zadań zleconych	51.200	51.200	100,0
§ 54 – dotacje otrzymane z fund. celowych na realiz. inwestycji (dot. z Fund.Ochr. Śr. i Gosp.Wodnej)	30.000	29.000	96,7			rozdz.9146 – Urzędy gmin (miast)	2.850	5.668	198,9
§ 78 - pieniężne darowizny, spadki i zapisy na rzecz Skarbu Państwa lub jedn. samorz. terytorialnego (pieniężna darowizna na przebud. kotł. w Ośr. Zdr. w Stawiszynie)	18.000	18.000	100,0			§ 42 - wpływy z usług (odpł.za wynajem autokaru)	2.600	5.273	202,8
§ 89 - dot. celowe z budż. państwa na realiz. zadań bież. gmin.(dot. na restrukturyzację w Ośr.Zdrowia w Stawiszynie)	43.244	27.412	63,4			§ 64 - różne opłaty	25	395	158,0
						rozdz.9195 – Pozostała działalność	66.000	66.536	100,8
						§ 64 - różne opłaty	66.000	66.536	100,8
						<b>Dział 93 Bezpieczeństwo publiczne</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>100,0</b>
						w tym:			
						rozdz.9317 – Obrona cywilna	800	800	100,0
						§ 88 - dotacje celowe na zadania zlecone z zakr. adminstr. rządowej	800	800	100,0
						<b>Dział 94 Finanse</b>	<b>30.000</b>	<b>32.519</b>	<b>108,4</b>
						w tym:			
						rozdz.9492 - odsetki od środków na rach. bankowych	30.000	32.519	108,4
						§ 81 - odsetki	30.000	32.519	108,4





Dział 86 – Opieka społeczna	825.678	823.991	99,8	§ 42 – składki na fundusz pracy	1.536	1.503	97,9
w tym:				w tym zadania zlecone	1.040	1.040	100,0
Rozdz.8612 – Usługi opiekuńcze	42	42	100,0	§ 43 – odpisy na zakładowy fundusz św. socj.	1.124	1.124	100,0
§ 36 – usługi materialne	42	42	100,0	Rozdz.9144 – Rady gmin i miast	42.100	34.228	81,3
Rozdz.8613 – Zasiłki i pomoc w naturze	323.360	323.360	100,0	§ 25 – różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.400	30.780	82,3
§ 22 – świadczenia społeczne	323.360	323.360	100,0	§ 28 – podróże służbowe krajowe	1.000	669	66,9
w tym zadania zlecone	281.200	281.200	100,0	§ 31 – materiały i wyposażenie	2.200	2.179	99,1
Rozdz.8615 – Terenowe ośrodki pomocy społecznej	275.571	274.796	99,7	§ 36 – usługi materialne	1.500	600	40,0
w tym zadania zlecone	70.000	70.000	100,0	Rozdz.9146 – Urzędy gmin i miast	1.175.354	1.148.228	97,7
§ 11 – wynagrodzenia osobowe	198.612	198.612	100,0	§ 11 – wynagrodzenia osobowe pracowników	635.100	635.083	100,0
w tym zadania zlecone	53.440	53.440	100,0	§ 17 – dodatkowe wynagrodzenia roczne	45.081	45.081	100,0
§ 17 – dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.930	11.930	100,0	§ 25 – różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.000	9.056	53,3
w tym zadania zlecone	3.851	3.851	100,0	§ 28 – podróże służbowe krajowe	23.849	21.761	91,3
§ 28 – podróże służbowe krajowe	2.700	2.594	96,0	§ 31 – materiały i wyposażenie	52.000	50.617	97,3
§ 31 – materiały i wyposażenie	1.866	1.489	79,8	§ 35 – energia	7.100	5.993	84,4
§ 36 – usługi materialne	9.152	9.152	100,0	§ 36 – usługi materialne	97.913	96.804	98,9
§ 41 – składki na ubezpieczenie społeczne	37.327	37.073	99,3	§ 37 – usługi niematerialne	6.724	6.601	98,2
w tym zadania zlecone	10.243	10.243	100,0	§ 40 – różne opłaty i składki	19.100	10.977	57,5
§ 42 – składki na fundusz pracy	5.144	5.106	99,3	§ 41 – składki na ubezpieczenie społeczne	122.716	117.540	95,8
w tym zadania zlecone	1.361	1.361	100,0	§ 42 – składki na fundusz pracy	16.815	16.759	99,7
§ 43 – odpisy na zakładowy fundusz św. socj.	8.840	8.840	100,0	§ 43 – odpisy na zakładowy fundusz św. socj.	11.986	11.986	100,0
w tym zadania zlecone.	1.105	1.105	100,0	§ 72 – wydatki na finans. inv. jedn. budżet.	119.970	119.970	100,0
Rozdz.8616 – Dodatki mieszkaniowe	124.961	124.928	100,0	Rozdz.9195 – Pozostała działalność	36.621	34.691	94,7
§ 22 – świadczenia społeczne	124.961	124.928	100,0	§ 14 – wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	24.340	22.586	92,8
Rozdz.8617 – Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychow.	19.473	18.945	97,3	§ 36 – usługi materialne	7.083	7.036	99,3
§ 22 – świadczenia społeczne /zadania zlecone/	19.473	18.945	97,3	§ 37 – usługi niematerialne	2.648	2.648	100,0
Rozdz.8695 – Pozostała działalność	82.271	81.920	99,6	§ 41 – składki na ubezpieczenie społeczne	2.200	2.129	96,8
§ 22 – świadczenia społeczne	65.696	65.696	100,0	§ 42 – składki na fundusz pracy	350	292	83,5
§ 31 – materiały i wyposażenie	93	93	100,0	Dział 93 – Bezpieczeństwo publiczne	2.800	1.614	57,7
§ 36 – usługi materialne	1.000	1.000	100,0	w tym:			
§ 40 – różne opłaty i składki /zadania zlecone/	15.295	14.944	97,7	Rozdz.9312 – Jednostki terenowe policji	2.000	814	40,7
§ 41 – składki na ubezpieczenie społeczne	163	163	100,0	§ 31 – materiały i wyposażenie	2.000	814	40,7
§ 42 – składki na fundusz pracy	24	24	100,0	Rozdz.9317 – Obrona cywilna /zadania zlecone/	800	800	100,0
Dział 87 – Kultura fizyczna i sport	42.710	42.710	100,0	§ 37 – usługi niematerialne	800	800	100,0
w tym:				Dział 94 – Finanse	608	608	100,0
Rozdz.8795 – Pozostała działalność	42.710	42.710	100,0	w tym:			
§ 31 – materiały i wyposażenie	16.413	16.413	100,0	Rozdz.9490 – Obsługa papierów wartościowych i kred.			
§ 35 – energia	940	940	100,0	jednostek samorządu terytorialnego	608	608	100,0
§ 36 – usługi materialne	14.754	14.754	100,0	§ 37 – usługi niematerialne	608	608	100,0
§ 37 – usługi niematerialne	8.171	8.171	100,0	Dział 97 – Różne rozliczenia	16.632		
§ 40 – różne opłaty i składki	2.432	2.432	100,0	w tym:			
Dział 88 – Turystyka i wypoczynek	4.000	3.929	98,2	Rozdz.9718 – Rezerwy ogólne i celowe	16.632		
w tym:				§ 81 - rezerwy	16.632		
Rozdz.8895 – Pozostała działalność	4.000	3.929	98,2	Dział 99 – Urzędy naczelnych organów władzy kontroli	8.553	7.413	86,7
§ 37 – usługi niematerialne	4.000	3.929	98,2	i sadownictwa /zadania zlecone/			
Dział 89 – Różna działalność	4.587	4.587	100,0	w tym:			
w tym:				Rozdz.9911 – Urzędy naczelnych organów władzy i kontr	976	976	100,0
Rozdz.8934 – Spis powszechny i inne /zadania zlecone/	1.087	1.087	100,0	§ 37 – usługi niematerialne	811	811	100,0
§ 37 – usługi niematerialne	1.087	1.087	100,0	§ 41 – składki na ubezpieczenie społeczne	145	145	100,0
Rozdz.8995 – Pozostała działalność	3.500	3.500	100,0	§ 42 – składki na fundusz pracy	20	20	100,0
§ 37 – usługi niematerialne	3.500	3.500	100,0	Rozdz.9990 – Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej	7.577	6.437	85,0
Dział 91 – Administracja państwowa i samorządowa	1.352.911	1.313.431	97,1	Polskiej			
w tym:				§ 25 – różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.402	3.276	96,3
Rozdz.9142 – Urzędy wojewódzkie	98.836	96.284	97,4	§ 28 – podróże służbowe krajowe	400	361	90,3
w tym zadania zlecone	51.200	51.200	100,0	§ 31 – materiały i wyposażenie	1.900	1.870	98,4
§ 11 – wynagrodzenia osobowe	69.117	67.819	98,1	§ 36 – usługi materialne	670		
w tym zadania zlecone	38.217	38.217	100,0	§ 37 – usługi niematerialne	1.000	790	79,0
§ 17 – dodatkowe wynagrodz. roczne /zad.zl/	4.353	4.353	100,0	§ 41 – składki na ubezpieczenie społeczne	180	123	68,4
§ 28 – podróże służbowe krajowe	700	699	100,0	§ 42 – składki na fundusz pracy	25	17	68,0
§ 31 – materiały i wyposażenie	4.500	4.203	93,4				
§ 36 – usługi materialne	6.300	5.615	89,1				
§ 41 – składki na ubezpieczenie społeczne	11.206	10.968	97,9				
w tym zadania zlecone	7.590	7.590	100,0				

Analiza dochodów budżetowych przedstawiona w zestawieniu tabelarycznym wg. poszczególnych paragrafów wykazuje, że na poziomie założonego planu lub jego przekroczenia zrealizowane zostały wpływy w większości dochodów budżetowych.

Przy prognozowaniu planu wpływów w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej w zakresie podatków i opłat brano pod uwagę niskie wykonanie wpływów z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych zwracając uwagę by ogólne wpływy w budżecie oscylowały w granicach 100% planu rocznego, by została zachowana równowaga budżetu.

Zrealizowane dochody gminy bez dotacji i subwencji wyniosły: plan 3.430.769 wykonanie 3.567.164 i stanowią 45,1% całości budżetu.

W znacznym stopniu tj. o kwotę 175.033 zł uległy zmniejszeniu w stosunku do roku poprzedniego zaległości ogółem i wynoszą na koniec okresu sprawozdawczego 332.955 zł. co stanowi 4,2% wykonanych dochodów ogółem.

W stosunku do roku poprzedniego zmniejszyły się zaległości:

- w podatku od nieruchomości od osób prawnych o kwotę 144.702 zł.
- w podatku rolnym od osób fizycznych o kwotę 10.126 zł.
- w podatku od środków transportowych od osób fizycznych o kwotę 39.434 zł.

Zwiększyły się zaległości

- w podatku rolnym od osób prawnych o kwotę 8.930 zł.
- w podatku od nieruchomości od osób fizycznych o kwotę 10.921 zł.

Na występujące zaległości systematycznie po każdym terminie płatności wystawiane są upomnienia i tytuły wykonawcze, jednakże egzekucja należności przez Urząd Komorniczy nie w każdym przypadku jest skuteczna (40 protokółów nieściągalności w ciągu roku 2000), a ponadto długi okres oczekiwania na zrealizowanie poszczególnych tytułów wykonawczych niższe wykonanie dochodów w stosunku do założonego planu wystąpiło we wpływach z:

- dochód ze sprzedaży samochodu dostawczego m-ki „Mercedes” – 90% – w pierwszym przetargu samochód nie znalazł nabywców, w drugim cena wywoławcza samochodu została obniżona.
- opłata za wieczyste użytkowanie przypisana w m-cu czerwcu dla osoby prawnej nie została uiszczona w pełnej wysokości.
- wpływy z tytułu dzierżawy działek szkolnych 66,0%, w ciągu roku nastąpiła rezygnacja z części dzierżawionej powierzchni.
- przelew dotacji na restrukturyzację zatrudnienia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stawiszynie – 63,4% – potrzeby w tym zakresie pokryte w pełnej wysokości.
- wpływy udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych zrealizowane w wysokości 88,7% plan zawyżony przez Ministerstwo Finansów.
- podatku rolnego od osób prawnych 50,5%, niskie wykonanie wpływów spowodowane sytuacją ekonomiczną podatnika motywowane opóźnieniem rozliczeń za buraki cukrowe.
- podatku leśnego od nadleśnictwa 88,5% – prognoza planu zawyżona.

Skutki udzielanych ulg, odroczeń, umorzeń i zwolnień za okres sprawozdawczy wyniosły ogółem 82.654 zł. w tym:

- podatek od nieruchomości 72.388 zł. w tym zaniechania 13.157 zł., umorzenia 11.639 zł, odroczenia 5.362 zł, zwolnienia mieszkań rolników 42.230 zł

- podatek rolny 5.904 zł w tym: umorzenia 5.870 zł; zaniechania 34 zł

- podatek od spadków i darowizn 3.338 zł – umorzenie.
  - podatek od środków transportowych 1.024 zł – umorzenia.
- Skutki obniżenia górnych stawek podatkowych obliczone za okres sprawozdawczy wyniosły 228.384 zł w tym w podatku od nieruchomości 228.384 zł.

Łączna kwota z tytułu udzielonych ulg, umorzeń, zwolnień i zaniechań poboru oraz obniżek stawek podatkowych wyniosła 311.038 zł co stanowi 3,9% wykonanych dochodów.

Uchwalony przez Radę Gminy i Miasta budżet po uwzględnieniu zmian w ciągu roku 2000 przewidywał realizację dochodów budżetowych w wysokości 7.794.517 zł dochody budżetowe wykonano w kwocie 7.909.392 zł co stanowi 101,5%

Uchwalony przez Radę Gminy i Miasta budżet po uwzględnieniu zmian w ciągu roku 2000 przewidywał realizację wydatków budżetowych w wysokości 8.102.389 w tym z planowanych bieżących dochodów 7.794.517 zł, z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych 269.872 zł i kredytu bankowego 38.000 zł wydatki budżetowe zrealizowano w wysokości 7.883.410 zł co stanowi 97,3% planu rocznego, w tym wydatki inwestycyjne 770.083 zł co stanowi 9,8% ogólnych wydatków budżetu.

Rok 2000 zamknięto nadwyżką dochodów nad wydatkami w wysokości 295.854 zł

- z przekroczenia realizacji dochodów 114.852 zł
- z niewykorzystania wydatków 218.979 zł
- kredyt zaciągnięty na zakup samochodu osobowo-dostawczego 38.000 zł

Nadwyżka do wykorzystania 295.854 zł

Wykonanie budżetu po stronie wydatków wyniosło ogółem 97,3%, z przeprowadzonej analizy wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej wynika, że realizacja w większości kształtuje się w granicach 97,1% do 100,0% planu rocznego. Poniżej 90% wystąpiło wykonanie planowanych wydatków w gospodarce komunalnej 89,4% – niższe niż przewidywane środki wydatkowane na oczyszczanie i odśnieżanie dróg, ulic na zieleńce oraz oświetlenie uliczne, w dziale 93 – bezpieczeństwo publiczne nie wykorzystano planowanych środków na zakup paliwa dla Komisariatu Policji w Stawiszynie, w dziale 99 – Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa planowane wydatki na przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wykorzystano w wysokości przekazanej dotacji tj. 85% planu (I tura wyborów).

Z zamierzonych zadań w zakresie wydatków bieżących i majątkowych w roku 2000 zostały zrealizowane:

- sfinansowano naprawy urządzeń melioracyjnych i kanalizacyjnych, konserwacja rowów ściekowych wydatki z budżetu 19.508 zł i z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 15.514 zł
- modernizacja dróg gminnych na kwotę 246.242 zł w tym: droga Pólko-Ostrówek 1,0 km 73.296 zł  
droga Werginki 1,5 km 73.616 zł  
droga Zbiersk 1,5 km 62.996 zł  
droga Długa Wieś III 1,1 km 36.335 zł
- wydatki na bieżące utrzymanie dróg gminnych (zakup żużlu, tłucznia, masy asfaltowej, krawężników) utrzymanie wiat przystankowych, profilowanie dróg – łączna kwota 84.578 zł
- zakupiono kosiarkę ciągnikową do wykaszania zieleńców i boisk sportowych – koszt 6.347 zł

- zakończono modernizację stacji uzdatniania wody w Zbiersku Kolonii łączny koszt 107.682 zł
- dokonano przebudowy kotłowni węglowej na olejową w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Stawiszynie ogólny koszt 60.580 zł w tym: środki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 29.000 zł, środki własne 18.000 zł oraz środki budżetu gminy 13.580 zł
- wykupiono działkę o powierzchni 0,1718 ha znajdującą się pod hydrofornią w Stawiszynie wartość 14.997 zł
- wykupiono grunty pod budowę oczyszczalni ścieków w Długiej Wsi II o powierzchni 1,97 ha wartość łączna 19.700 zł
- zapłacono za opracowanie dokumentacji technicznej na budowę oczyszczalni ścieków, opracowania geodezyjne pod kanalizację, opracowania hydrogeologiczne, pozwolenie na budowę, łączny koszt 95.234 zł
- zapłacono faktury za opracowanie studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego gminy 38.250 zł
- zakończono wprowadzanie zmian do planu zagospodarowania przestrzennego gminy 26.800 zł

- zakończono budowę parkingu przy budynku Urzędu Gminy i Miasta – wydatek roku 2000 – 10.174 zł, łączny koszt 28.904 zł
- wydatki na komputeryzację Urzędu Gminy i Miasta – 30.116 zł
- zakup samochodu osobowo-dostawczego marki FIAT DUKATO – 71.451 zł.

Na wymienione wyżej zakupy usług i towarów udzielono zamówień publicznych w trybie przetargów nieograniczonych. Wyboru wykonawcy dokonała Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Stawiszyn. Szczegółowe wykonanie planu wydatków w załączonej tabeli.

Przewodniczący Zarządu  
Gminy i Miasta Stawiszyn

(-) mgr Robert Jarzębski

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

---

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań