



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 kwietnia 2001 r.

Nr 40

## TREŚĆ

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN

673 – nr XXVI/154/01 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 6 lutego 2001 r. w sprawie przekazania mienia komunalnego sołectwom .....	1581
674 – nr XXVIII/165/01 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ustalenia minimalnej stawki czynszu najmu lokali użytkowych .....	1582
675 – nr XXVIII/168/01 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kleszczewie .....	1583
676 – nr XXVI/153/01 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw .....	1591
677 – nr XXX/186/01 Rady Gminy Babiak z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie statutu Zakładu Usług Komunalnych .....	1644
678 – nr XXX/187/01 Rady Gminy Babiak z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie opłat za wprowadzanie do gminnej oczyszczalni ścieków odpadów komunalnych ciekłych .....	1645

## 673

### UCHWAŁA Nr XXVI/154/01 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 6 lutego 2001 r.

#### w sprawie przekazania mienia komunalnego sołectwom

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), oraz §31 statutów sołectw – załączników nr 1 i 2 do Uchwały Nr XXII/126/2000 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 września 2000 r. w sprawie uchwalenia statutów dla Sołectwa Krzyżowniki i Sołectwa Nagrodowice, oraz §31 statutów sołectw – załączników Nr 1-10 do Uchwały Nr XXVI/153/01 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 6 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw, Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

#### §1

Przekazuje się sołectwom mienie komunalne określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §2

Ustala się następujące warunki zarządzania i korzystania z mienia komunalnego:

1. Sprawy zarządu mieniem gminnym należą do Rady Gminy i jej organu wykonawczego.
2. Sprzedaż i zamiana mienia następuje na podstawie uchwały zebrania wiejskiego.

3. Uchwała, o której mowa w pkt 2 powinna uzasadniać potrzebę sprzedaży lub zamiany mienia oraz określać cel, na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.
4. Uchwała, o której mowa w pkt 2 w sprawie sprzedaży lub zamiany mienia wymaga zatwierdzenia uchwałą Rady Gminy.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

#### §4

Traci moc Uchwała Nr XX/95/92 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 20 maja 1992 r. w sprawie przekazania mienia komunalnego sołectwom.

#### §5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/154/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.

**MIENIE KOMUNALNE PRZEKAZANE SOŁECTWOM**

1.) SOŁECTWO BYLIN

a) grunty rolne – działki geodezyjne nr:

24/1 – 1,14 ha  
24/2 – 0,79 ha  
24/3 – 0,57 ha  
24/4 – 0,52 ha  
24/5 – 0,81 ha

b) nieruchomości – działka geodezyjna nr:  
61/1 – 0,21 ha

2. SOŁECTWO GOWARZEWO

a) grunty rolne – działki geodezyjne o nr:

92/4 – 0,19 ha  
92/8 – 0,34 ha  
286/1 – 1,44 ha  
286/2 – 2,68 ha  
287/6 – 1,5503 ha  
287/7 – 1,6032 ha

b) nieruchomości – działki geodezyjne o nr:

68/2 – 0,47 ha  
92/5 – 0,08 ha  
70/3 – 1,4561 ha  
budynek strażnicy OSP  
budynek sklepu  
188/1 – 0,01 ha  
196 – 0,06 ha  
352 – 0,40 ha  
380/2 – 0,0172 ha  
361/2 – 0,0050 ha  
403/2 – 0,0017 ha

3. SOŁECTWO KLESZCZEWO

a) grunty rolne – działki geodezyjne o nr:

55 – 0,85 ha

56 – 0,42 ha

b) nieruchomości – działka geodezyjna o nr:  
15/19 – 0,2902 ha  
budynek strażnicy OSP

4. SOŁECTWO KOMORNIKI

a) nieruchomości – działka geodezyjna o nr:  
69 – 0,2153 ha

5. SOŁECTWO KRZYŻOWNIKI

a) grunty rolne – działki geodezyjne o nr:  
20 – 2,2638 ha  
55 – 0,38 ha

b) nieruchomości budynek strażnicy OSP (wspólnie z sołectwem Śródka)

6. SOŁECTWO MARKOWICE

a) nieruchomości – działki geodezyjne o nr:  
120 – 0,3623 ha  
4 – 0,20 ha

7. SOŁECTWO POKLATKI

a) grunty rolne – działki geodezyjne o nr: 17 – 5,93 ha  
84 – 0,61 ha  
85 – 1,76 ha

b) nieruchomości – działki geodezyjne o nr: 90 – 0,19 ha  
32 – 0,03 ha

8. SOŁECTWO ŚRÓDKA

a) nieruchomości – budynek strażnicy OSP (wspólnie z sołectwem Krzyżowniki)

9. SOŁECTWO TULCE

a) grunty rolne – działka geodezyjna o nr:  
145/2 – 0,71 ha

10. SOŁECTWO ZIMIN

a) grunty rolne – działka geodezyjna nr:  
14 – 1,2874 ha

b) nieruchomości – działka geodezyjna nr:  
79/1 – 0,2926 ha

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

**674**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/165/01 RADY GMINY W KLESZCZEWIE**

z dnia 29 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia minimalnej stawki czynszu najmu lokali użytkowych

Na podstawie art 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Kleszczewie uchwała, co następuje:

§1

Ustala się miesięczną minimalną stawkę czynszu najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy w wysokości 3,00 zł za 1 metr kwadratowy powierzchni plus podatek VAT.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc Uchwała Nr XVI/83/92 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 22 stycznia 1992 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.

§4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

**675**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/168/01 RADY GMINY W KLESZCZEWIE**

z dnia 29 marca 2001 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kleszczewie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Kleszczewie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr XIX/104/96 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

Załącznik do  
Uchwały Nr XXVIII/168/01  
Rady Gminy w Kleszczewie z dnia  
29 marca 2001 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
URZĘDU GMINY W KLESZCZEWIE**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Kleszczewie, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu,
- 2) strukturę organizacyjną Urzędu,
- 3) zasady funkcjonowania Urzędu,
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu oraz referatów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie.

§2

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.
2. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Kleszczewo.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres działania i zadania Urzędu**

§3

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Rady, Zarządu, Wójta i innych organów Gminy.

2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie:
- 1) zadań własnych,
  - 2) zadań zleconych,
  - 3) innych, przejętych na podstawie porozumień

#### §4

1. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
2. W szczególności do zadań Urzędu należy:
  - 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
  - 2) wykonywanie – na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznie wchodzących w zakres zadań gminy,
  - 3) przygotowywanie uchwalenia i wykonywania budżetu Gminy, oraz innych aktów organów Gminy,
  - 4) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów Gminy,
  - 5) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania Sesji Rady, posiedzeń jej Komisji, Zarządu oraz innych organów Gminy,
  - 6) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
  - 7) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
    - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
    - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
    - c) przechowywanie akt,
    - d) przekazywanie akt do archiwum,
  - 8) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy,
  - 9) zapewnienie możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków.

### ROZDZIAŁ III

#### Struktura organizacyjna Urzędu

##### §5

1. Strukturę organizacyjną Urzędu stanowią:
  - 1) Kierownictwo Urzędu: Symbol
    - a) Wójt WG
    - b) Zastępca Wójta ZW
    - c) Sekretarz Gminy SG
    - d) Skarbnik Gminy SK
  - 2) Komórki organizacyjne Urzędu:
    - a) Referat Gospodarki Finansowej – RF – w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
      - 1) stanowisko do spraw księgowości budżetowej – KB,
      - 2) stanowisko do spraw księgowości zakładu komunalnego – KK,
      - 3) stanowisko do spraw administracyjno-księgowych zakładu komunalnego – AZ,
      - 4) stanowisko do spraw administracyjno-księgowych – AK,
      - 5) stanowisko do spraw wymiaru podatków – WP,

- 6) stanowisko do spraw księgowości podatkowej – KP,
- 7) stanowisko do spraw księgowości jednostek oświatowych – KO,
- 8) stanowisko do spraw administracyjnych jednostek oświatowych – AO,
- 9) stanowisko do spraw obsługi kasowej – OK.

- b) Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej – RO – w skład którego wchodzi następujące stanowiska:

- 1) kierownik referatu rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej – KR,
- 2) stanowisko do spraw gospodarki komunalnej – GK,
- 3) stanowisko do spraw melioracji i obrony cywilnej – OC.

- c) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – USC,
- d) Samodzielne stanowisko do spraw ogólnych – SO,
- e) Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej i budownictwa – GP,
- f) Samodzielne stanowisko do spraw geodezji i gospodarki gruntami – GG,
- g) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi rady i promocji gminy – BR,
- h) Radca Prawny – RP,
- i) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych – IN,
- j) Pełnomocnik Zarządu Gminy do spraw oświaty – PO,
- k) Pełnomocnik Zarządu Gminy d/s rozwiązywania problemów alkoholowych – PA.

2. Szczegółowy wykaz stanowisk pracy w Urzędzie obrazuje schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu.

##### §6

Na czele referatów stoją kierownicy.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady funkcjonowania Urzędu

##### §7

Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) jednoosobowego kierownictwa,
- 5) kontroli wewnętrznej,
- 6) podziału zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu, poszczególne referaty i samodzielne stanowiska pracy oraz wzajemnego współdziałania

##### §8

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

##### §9

Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym

#### §10

1. Urzędem kieruje Wójt przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań.
2. Kierownicy referatów kierują i zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań referatów i ponoszą za to odpowiedzialność przed Wójtem.
3. Kierownicy referatów są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.
4. Zasady podpisywania pism określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### §11

1. W Urzędzie działa kontrola wewnętrzna, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania zadań Urzędu przez poszczególne referaty i samodzielne stanowiska pracy.
2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej w Urzędzie określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### §12

1. Referaty oraz samodzielne stanowiska pracy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Referaty są zobowiązane do współdziałania z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

### ROZDZIAŁ V

#### Zakresy zadań Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy

#### §13

Do zakresu zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz,
- 2) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu,
- 4) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników,
- 5) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy,
- 6) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności dotyczących podziału zadań,
- 7) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 8) upoważnianie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 9) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od przewodniczącego rady gminy, członków zarządu oraz pracowników samorządowych upoważnionych przez wójta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
- 10) ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
- 11) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Wójta przez przepisy prawa i Regulamin oraz uchwały Rady i Zarządu.

#### §14

1. Zastępca Wójta podejmuje czynności kierownika Urzędu pod nieobecność Wójta lub wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta.

2. Zastępca Wójta wykonuje inne zadania na polecenie lub z upoważnienia Wójta.

#### §15

Do zadań Sekretarza Gminy należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, a w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności wydanych decyzji i działania Urzędu z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) bezpośrednie nadzorowanie przestrzegania instrukcji kancelaryjnej,
- 3) opracowywanie projektów zmian Regulaminu,
- 4) opracowywanie projektów podziału referatów na stanowiska pracy,
- 5) opracowywanie zakresów czynności na stanowiskach pracy,
- 6) nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie oraz prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr,
- 7) przedkładanie Wójtowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu,
- 8) nadzorowanie przestrzegania zasad rzetelnego i terminowego załatwiania spraw obywateli,
- 9) nadzorowanie przygotowywania projektów uchwał,
- 10) zapewnienie publikacji aktów prawa miejscowego,
- 11) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego,
- 12) współpraca ze stanowiskiem do spraw obsługi Rady i Zarządu w zakresie przygotowania materiałów pod obrady Sesji i posiedzeń Zarządu,
- 13) nadzorowanie i kompletowanie dokumentacji z prac Rady Gminy, jej organów i Zarządu,
- 14) koordynacja i organizacja spraw związanych z wyborami i spisami,
- 15) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta.

#### §16

Skarbnik Gminy jest zarazem Kierownikiem Referatu Gospodarki Finansowej.

Do zadań Skarbnika należy:

- 1) kierowanie pracą Referatu Gospodarki Finansowej,
- 2) opracowywanie projektu budżetu gminy,
- 3) kontrasygnowanie dokumentów, stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych gminy oraz innych świadczeń majątkowych,
- 4) wykonywanie budżetu gminy i organizowanie gospodarki finansowej gminy,
- 5) opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
- 6) dokonywanie okresowych analiz budżetu oraz bieżące informowanie Wójta i Zarządu o jego realizacji,
- 7) kontrolowanie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych gminy,
- 8) prowadzenie księgowości i ewidencji majątku gminy,
- 9) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji niezbędnej dla rachunkowości,
- 10) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań o sytuacji finansowej gminy,
- 11) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
- 12) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnienia Wójta.

## ROZDZIAŁ VI

### Podział zadań pomiędzy referaty i samodzielne stanowiska pracy

#### § 17

Do wspólnych zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy należy przygotowywanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizatorskich na potrzeby organów gminy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji administracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 2) pomoc Radzie, właściwym rzeczowo komisjom Rady, Zarządowi i jednostkom pomocniczym w wykonywaniu ich zadań,
- 3) współdziałanie ze Skarbnikiem przy opracowywaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu Gminy,
- 4) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań,
- 5) przechowywanie akt,
- 6) stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji kancelaryjnej,
- 7) stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt,
- 8) prowadzenie rejestru przyjmowanych przez dany referat podań kierowanych do obywateli do innych organów,
- 9) usprawnienie własnej organizacji, metod i form pracy,
- 10) wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Wójta,
- 11) realizowanie zadań zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych i ustawą o ochronie danych osobowych.

#### § 18

Do zadań Referatu Gospodarki Finansowej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu gminy,
- 2) realizowanie budżetu, prowadzenie analiz dochodów i wydatków,
- 3) prowadzenie obsługi kasowej i finansowo-księgowej budżetu gminy,
- 4) dokonywanie wymiaru i poboru podatków i opłat lokalnych oraz innych dochodów gminy,
- 5) prowadzenie księgowości podatkowej,
- 6) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego,
- 7) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
- 8) opracowywanie prognoz finansowych dla gminy,
- 9) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał budżetowych,
- 11) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania obowiązków z zakresu sprawozdawczości,
- 12) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
- 13) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 14) rozliczanie inwentaryzacji,
- 15) prowadzenie kartotek materiałowych dotyczących prac inwestycyjnych,
- 16) dbanie o prawidłowe egzekwowanie należności gminy,
- 17) przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- 18) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

- 19) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, Urzędem Skarbowym, Bankiem wykonującym obsługę kasową i bankami finansującymi,
- 20) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- 21) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym,
- 22) zapewnienie obsługi techniczno-biurowej sołectw,
- 23) prowadzenie obsługi administracyjno-księgowej jednostek organizacyjnych gminy,
- 24) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentów dotyczących rachunkowości,
- 25) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 26) prowadzenie spraw z zakresu działalności gospodarczej,
- 27) wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz naliczanie opłat z tym związanych.

#### § 19

Do zadań Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu melioracji, a w szczególności ustalanie potrzeb w tym zakresie, współdziałanie i nadzorowanie realizacji zadań,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa i ochrony zwierzyny łownej,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 4) współdziałanie ze służbą kwarantanny i ochrony roślin,
- 5) współdziałanie ze służbami doradczymi w zakresie upowszechniania i wdrażania postępu w rolnictwie,
- 6) wydawanie zezwoleń oraz nadzór nad uprawami maku,
- 7) organizacja, nadzór i kontrola zadrzewień na terenie gminy,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu ochrony i kształtowania środowiska, w tym m.in.:
  - wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
  - prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska przed odpadami,
  - prowadzenie spraw z zakresu utrzymania porządku i czystości.
- 9) prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia mieszkańców w wodę oraz odprowadzania ścieków,
- 10) koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z działalnością zakładu komunalnego,
- 11) administrowanie, gospodarowanie i zarządzanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych,
- 12) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych, obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów jednostek organizacyjnych,
- 13) prowadzenie spraw związanych ze stawkami czynszów i opłat za lokale mieszkalne i użytkowe,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących ochrony zabytków, cmentarzy,
- 15) prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem i oznakowaniem dróg i ulic,
- 16) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem poboru,
- 17) prowadzenie spraw związanych z rejestracją przedpoborowych,
- 18) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych odrębnymi przepisami

- 19) prowadzenie spraw związanych z działalnością ochotniczych straży pożarnych i ochrony ppoż,
- 20) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### §20

Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

- 1) rejestracja urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
- 2) sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego,
- 3) sporządzanie i wydawanie odpisów aktu stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
- 4) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
- 5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związki małżeńskie oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 6) stwierdzenie legitymacji procesowej do występowania do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
- 7) wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego,
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 9) wydawanie dowodów osobistych,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności,
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu ewidencji ludności,
- 12) prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców,
- 13) prowadzenie spraw dotyczących zbiórek publicznych i zgromadzeń.

#### §21

Samodzielne stanowisko do spraw ogólnych w szczególności realizuje następujące zadania:

- 1) prowadzenie sekretariatu,
- 2) przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji,
- 3) prowadzenie ewidencji korespondencji,
- 4) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Urzędu,
- 5) prenumerata czasopism i dzienników urzędowych,
- 6) prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych i nadzór nad ich przechowywaniem,
- 7) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w materiały biurowe i kancelaryjne,
- 8) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu,
- 9) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu,
- 10) przygotowywanie projektu planu urlopów wypoczynkowych pracowników Urzędu,
- 11) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Urzędu,
- 12) kompletowanie wniosków emerytalno-rentowych pracowników Urzędu,
- 13) przekazywanie korespondencji do i od Rady, jej komisji oraz poszczególnych radnych.

#### §22

Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej i budownictwa w szczególności realizuje następujące zadania:

- 1) przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
- 2) koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
- 3) przygotowywanie materiałów dotyczących oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowywanie wyników tej oceny oraz analiza wniosków w sprawach sporządzenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4) przechowywanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wrysów,
- 5) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) przygotowanie i koordynowanie wykonawstwa inwestycji i remontów kapitalnych o znaczeniu lokalnym i zapewnienie prawidłowego przebiegu w tym zakresie,
- 7) współdziałanie w zakresie programowania i realizacji infrastruktury technicznej zapewniającej przygotowanie terenów dla budownictwa,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 9) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi.

#### §23

Samodzielne stanowisko do spraw geodezji i gospodarki gruntami w szczególności realizuje następujące zadania:

- 1) gospodarowanie i zarządzanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie i w zarząd,
- 2) ustalanie wartości gruntów, cen i opłat za korzystanie z nich,
- 3) organizowanie przetargów na nieruchomości komunalne,
- 4) nabywanie nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy,
- 5) komunalizacji nieruchomości,
- 6) prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów,
- 8) prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem i podziałem nieruchomości,
- 9) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic oraz numeracji nieruchomości,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących zarządzania gruntami państwowymi.

#### §24

Samodzielne stanowisko do spraw obsługi rady i promocji gminy w szczególności realizuje następujące zadania:

- 1) przygotowanie we współpracy z właściwymi merytorycznie stanowiskami pracy materiałów dotyczących projektów uchwał Rady, jej komisji i Zarządu oraz innych materiałów na posiedzenia i obrady tych organów,
- 2) przechowywanie uchwał podejmowanych przez organy Gminy,
- 3) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań Rady, jej komisji i Zarządu,

- 4) protokołowanie sesji, posiedzeń, zebrań i spotkań Rady, jej komisji i Zarządu,
- 5) prowadzenie rejestru uchwał, zarządzeń i innych postanowień Rady,
- 6) prowadzenie rejestru wniosków, zapytań i interpelacji składanych przez radnych,
- 7) zapewnienie wdrożenia uchwał Rady Gminy,
- 8) sporządzanie informacji o gminie i przygotowywanie materiałów i opracowań promujących Gminę,
- 9) prowadzenie spraw związanych z aktywizacją gospodarczą gminy,
- 10) prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem przez Gminę środków finansowych,

#### §25

Do zadań Radcy Prawnego należy wykonywanie obsługi prawnej Rady Gminy, jej organów, Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii prawnych, porad i wyjaśnień,
- 2) reprezentowanie Gminy przed urzędami i organami orzekającymi,
- 3) występowanie przed sądami w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
- 4) udzielanie informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym i uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa

#### §26

Do zadań pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 2) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 3) zapewnienie ochrony systemów i sieci informatycznych,
- 4) zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu,
- 5) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w Urzędzie,
- 6) okresowa kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów,
- 7) opracowywanie planu ochrony Urzędu i nadzorowanie jego realizacji,
- 8) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

#### §27

Do zadań pełnomocnika Zarządu Gminy do spraw oświaty należy:

- 1) koordynowanie i bieżące nadzorowanie realizacji zadań z zakresu oświaty,
- 2) współreprezentowanie gminy w zakresie oświaty,
- 3) współpraca z oświatowymi organami pozagminnymi,
- 4) współpraca z komisją Oświaty i Kultury Rady,
- 5) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad gimnazjami, szkołami podstawowymi oraz przedszkolem,
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą dyrektorów placówek oświatowych,
- 7) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie gminnych placówek oświatowych.

#### §28

Do zadań pełnomocnika Zarządu Gminy do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych należy:

- 1) koordynowanie i bieżące nadzorowanie realizacji zadań gminy związanych z prowadzeniem działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) przygotowywanie wspólnie z gminną komisją projektów: gminnego programu preliminarza jego wykonania i sprawozdania z jego realizacji,
- 3) przeprowadzanie analizy problemów alkoholowych na terenie gminy oraz przedstawianie sposobów ich rozwiązywania,
- 4) bieżąca koordynacja zadań wynikająca z gminnego programu,
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 6) udział w naradach i szkoleniach organizowanych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

### ROZDZIAŁ VII

#### Postanowienia końcowe

#### §29

Zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków określa załącznik nr 4 do Regulaminu

#### §30

Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

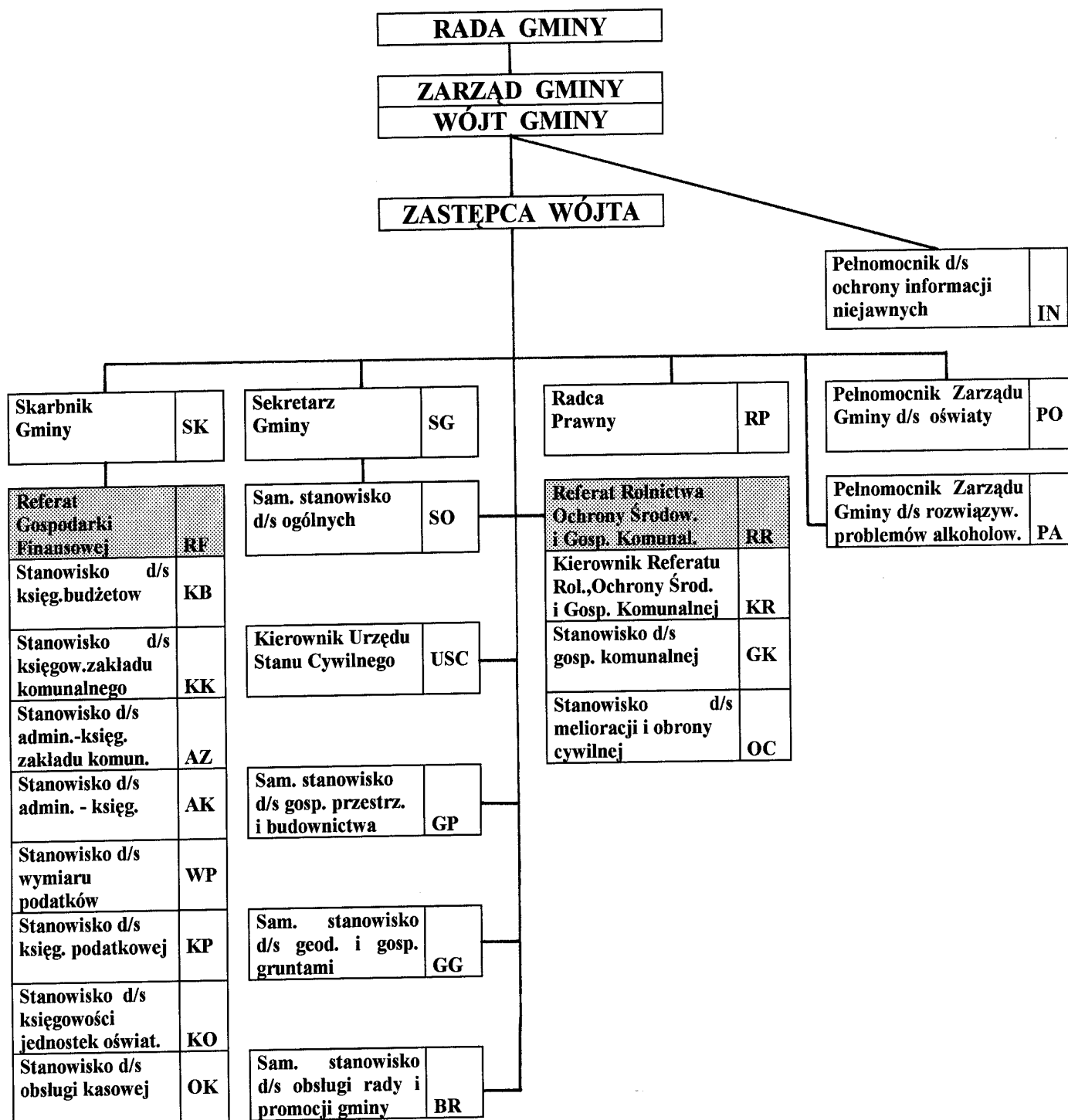
Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Gminy

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W KLESZCZEWIE



**Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
Organizacyjnego Urzędu Gminy**

**ZASADY PODPISYWANIA PISM**

**§1**

Wójt podpisuje:

- 1) zarządzenia,
- 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
- 3) odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności Urzędu,
- 5) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców zgłaszane za pośrednictwem radnych,
- 6) odpowiedzi na wyjaśnienia do organów kontroli zewnętrznej,
- 7) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania nie upoważnił pracowników Urzędu,
- 8) decyzje z zakresu administracji publicznej podejmowane przez Zarząd,
- 9) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji.

**§2**

Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone do podpisu Wójta.

**§3**

Wójt może upoważnić innych pracowników do podpisywania korespondencji dotyczącej spraw pozostających w ich zakresie czynności, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

**§4**

Pracownicy przygotowujący pisma, w tym decyzje administracyjne umieszczają na ostatniej stronie maszynopisu w lewym dolnym rogu arkusza inicjały (pierwsze litery imienia i nazwiska) osoby sporządzającej.

Przewodniczący  
Rady Gminy

*(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz*

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
Organizacyjnego Urzędu Gminy**

**TRYB WYKONYWANIA KONTROLI WEWNĘTRZNEJ**

**§1**

Działalność kontrolna Urzędu obejmuje kontrolę wewnętrzną, której celem jest:

- 1) badanie zgodności działań z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) ustalenie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za stwierdzenie,

- 3) określenie sposobów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałaniu im w przyszłości.

**§2**

Kontrolę wewnętrzną sprawują:

- 1) Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy w odniesieniu do kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
- 2) Kierownicy referatów w odniesieniu do podporządkowanych im pracowników.

**§3**

Kontrola wewnętrzna prowadzona jest w postaci:

- 1) kontroli wstępnej-obejmującej kontrole zamierzeń i czynności przed ich dokonaniem oraz stopnia przygotowania,
- 2) kontroli bieżącej – obejmującej czynności w toku,
- 3) kontroli sprawdzającej (następnej) – mającej miejsce po dokonaniu określonych czynności, w szczególności mającej na celu ustalenie, czy wyniki poprzednich kontroli zostały uwzględnione.

**§4**

Kontrole odnotowywane są w księżce kontroli wewnętrznej.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz*

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu  
Organizacyjnego Urzędu Gminy**

**ZASADY I TRYB PRZYJMOWANIA,  
ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA  
SKARG I WNIOSKÓW**

**§1**

1. Obywateli w sprawach skarg i wniosków przyjmują:
  - 1) Wójt – w poniedziałki od godz. 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>,
  - 2) Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy i pozostali pracownicy Urzędu – w każdy dzień pracy w godzinach urzędowania.
2. Z przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków sporządza się protokoły.

**§2**

Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków winna być umieszczona na widocznym miejscu w budynku Urzędu Gminy.

**§3**

1. Organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy szczególne oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie skarg i wniosków, a także okresowe sprawdzanie stanu ich rozpatrzenia należy do pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw ogólnych.
3. Pracownik zatrudniony na stanowisku do spraw ogólnych prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty, które rejestruje i przechowuje oddzielnie od innych spraw.
4. Zasady obiegu i przechowywania akt związanych ze skargami i wnioskami reguluje instrukcja kancelaryjna dla organów gmin i związków międzygminnych.

§4

Kontrolę i koordynację działań komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie skarg i wniosków sprawuje Sekretarz Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

## 676

### UCHWAŁA Nr XXVI/153/01 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 6 lutego 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), w związku z Uchwałą Nr XIX/112/2000 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 1 czerwca 2000 r. w sprawie podziału gminy na sołectwa, Rada Gminy w Kleszczewie uchwała, co następuje:

§1

Nadaje się statuty następującym sołectwom w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1 -10 do niniejszej uchwały:

Sołectwo Bylin	- załącznik nr 1
Sołectwo Gowarzewo	- załącznik nr 2
Sołectwo Kleszczewo	- załącznik nr 3
Sołectwo Komorniki	- załącznik nr 4
Sołectwo Krerowo	- załącznik nr 5
Sołectwo Markowice	- załącznik nr 6
Sołectwo Poklatki	- załącznik nr 7
Sołectwo Śródka	- załącznik nr 8
Sołectwo Tulce	- załącznik nr 9
Sołectwo Zimin	- załącznik nr 10

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§3

Tracą moc załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 (statuty sołectw Bylin, Gowarzewo, Kleszczewo, Komorniki, Krerowo, Markowice, Poklatki, Śródka, Tulce, Zimin) do uchwały Nr VII/43/90 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie nadania statutów sołectwom gminy.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

#### STATUT SOŁECTWA BYLIN

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Bylin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

§2

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Bylin.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II

### Zakres działania sołectwa

#### §3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

#### §4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### §5

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

#### §6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

#### §7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

## ROZDZIAŁ III

### Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

#### §8

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

#### §9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

#### §10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

#### §11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

#### §12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.
2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.  
Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

##### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

##### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

##### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

##### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołectkiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectkiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa

i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectkiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectkiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy

#### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierzawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §33

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### §34

Dochodami sołectwa są:

- a) udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierzawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

#### §35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi: na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §36

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §37

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### §38

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### §39

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

#### §40

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
4. O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

#### §42

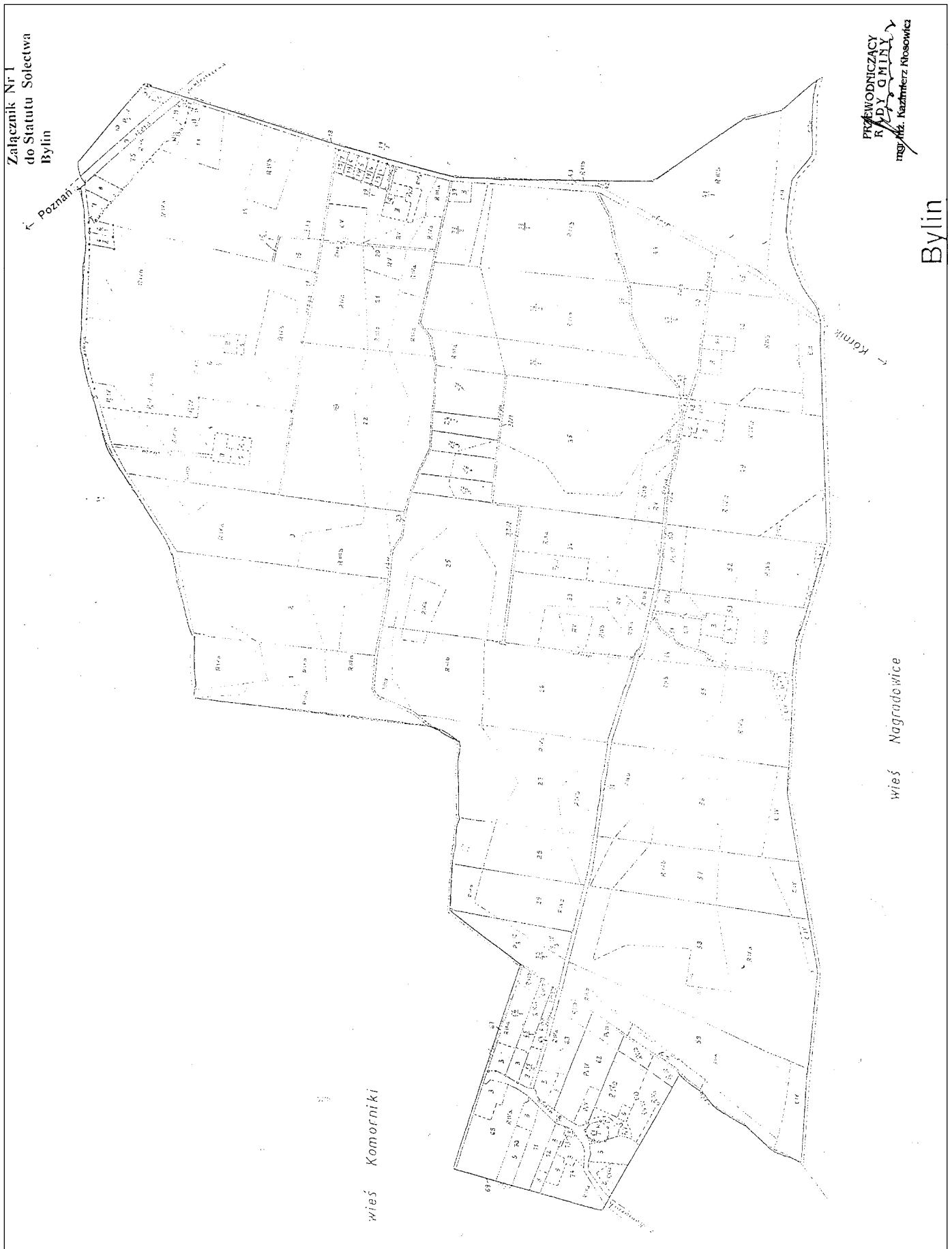
W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

#### §43

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz





**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

## STATUT SOŁECTWA GOWARZEWO

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Sołectwo Gowarzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

##### §2

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gowarzewo, Szewce, Tanibórz.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiących załączniki nr 1,2 i 3 do niniejszego statutu.

### ROZDZIAŁ II

#### Zakres działania sołectwa

##### §3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

##### §4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §5

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

##### §6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

##### §7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

##### §8

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

##### §9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

##### §10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

##### §11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

##### §12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 13 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołectwiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectwiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectwiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołectwiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectwiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectwiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectwiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectwiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectwiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectwiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy

#### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §33

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### §34

Dochodami sołectwa są:

- a) udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

#### §35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §36

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §37

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### §38

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### §39

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

#### §40

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
4. O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

#### §42

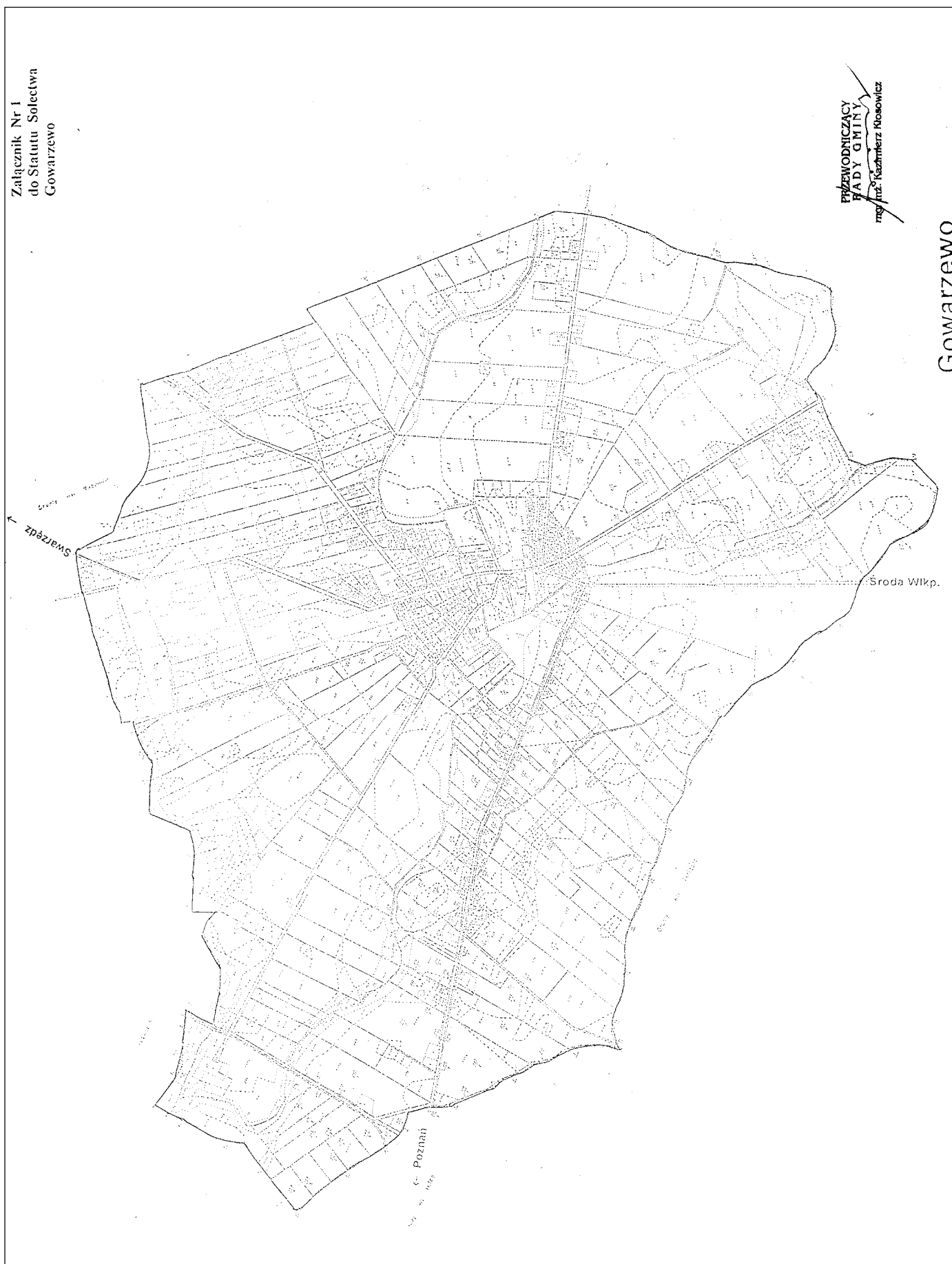
W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

#### §43

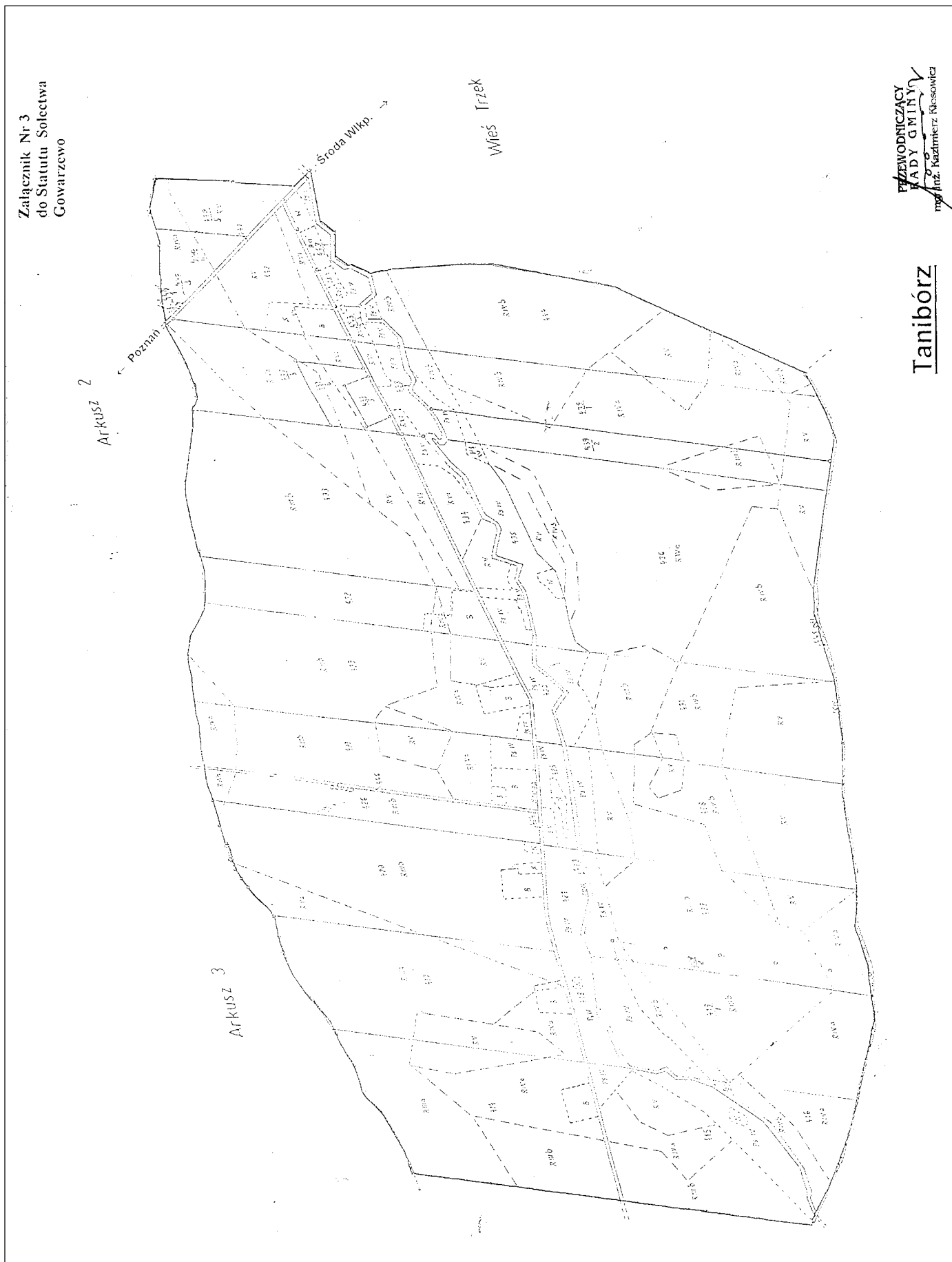
Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz







Załącznik Nr 3  
do Statutu Sołectwa  
Gówarzewo

ARKUSZ 2

← Poznań

→ Środa Wlkp.

WIEŚ TRZEK

ARKUSZ 3

PRZEWODNICZĄCY  
KADY GMINY  
mgr inż. Kazimierz Niewisz

Tanibórz

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

**STATUT SOŁECTWA KLESZCZEWO**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Sołectwo Kleszczewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

**§2**

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Kleszczewo, Lipowice, Bugaj.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres działania sołectwa**

**§3**

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§4**

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§5**

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

**§6**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

**§7**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§8**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

**§9**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§10**

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§12**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się



w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 7 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołectkiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectkiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectkiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectkiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy

#### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierzawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ VI** **Gospodarka finansowa Sołectwa**

### **§33**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

### **§34**

Dochodami sołectwa są:

- a) udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

### **§35**

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§36**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§37**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### **§38**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

### **§39**

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

### **§40**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
4. O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§41**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

#### **§42**

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

#### **§43**

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(–) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa  
Kleszczewo



Poznań →

Miejs. Pustki

Stoda Wlkp.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Kleszczewo  
19000102 - Kleszczewo, 100000102

Kleszczewo

**Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

**STATUT SOŁECTWA KOMORNIKI**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Sołectwo Komorniki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

**§2**

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Komorniki.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres działania sołectwa**

**§3**

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§4**

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§5**

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

**§6**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

**§7**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§8**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

**§9**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§10**

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§12**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się

w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

#### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §33

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### §34

Dochodami sołectwa są:

- udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

#### §35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §36

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §37

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### §38

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

- Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### §39

- Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

#### §40

- Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
- W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
- Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
- O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

#### §42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

#### §43

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz



Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa  
Komorniki



~~PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY~~  
mgr inż. Nazimierz Kosowicz

Komorniki

**Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

## STATUT SOŁECTWA KREROWO

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Sołectwo Krerowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

##### §2

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Krerowo.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

### ROZDZIAŁ II

#### Zakres działania sołectwa

##### §3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

##### §4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §5

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

##### §6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

##### §7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

##### §8

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

##### §9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

##### §10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

##### §11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

##### §12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się

w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania.

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołectkiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectkiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectkiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectkiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

#### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierzawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §33

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### §34

Dochodami sołectwa są:

- udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

#### §35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §36

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §37

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### §38

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

- Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### §39

- Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

#### §40

- Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
- W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
- Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
- O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

#### §42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

#### §43

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz



**Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

**STATUT SOŁECTWA MARKOWICE**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Sołectwo Markowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

**§2**

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Markowice.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres działania sołectwa**

**§3**

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§4**

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§5**

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

**§6**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

**§7**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§8**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

**§9**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§10**

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§12**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.  
Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.



4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołectwiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectwiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectwiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołectwiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectwiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectwiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectwiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectwiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectwiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectwiej.

## ROZDZIAŁ V MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy

#### §32

- Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §33

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### §34

Dochodami sołectwa są:

- udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

#### §35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §36

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §37

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### §38

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

- Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### §39

- Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

#### §40

- Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
- W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
- Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
- O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

#### §42

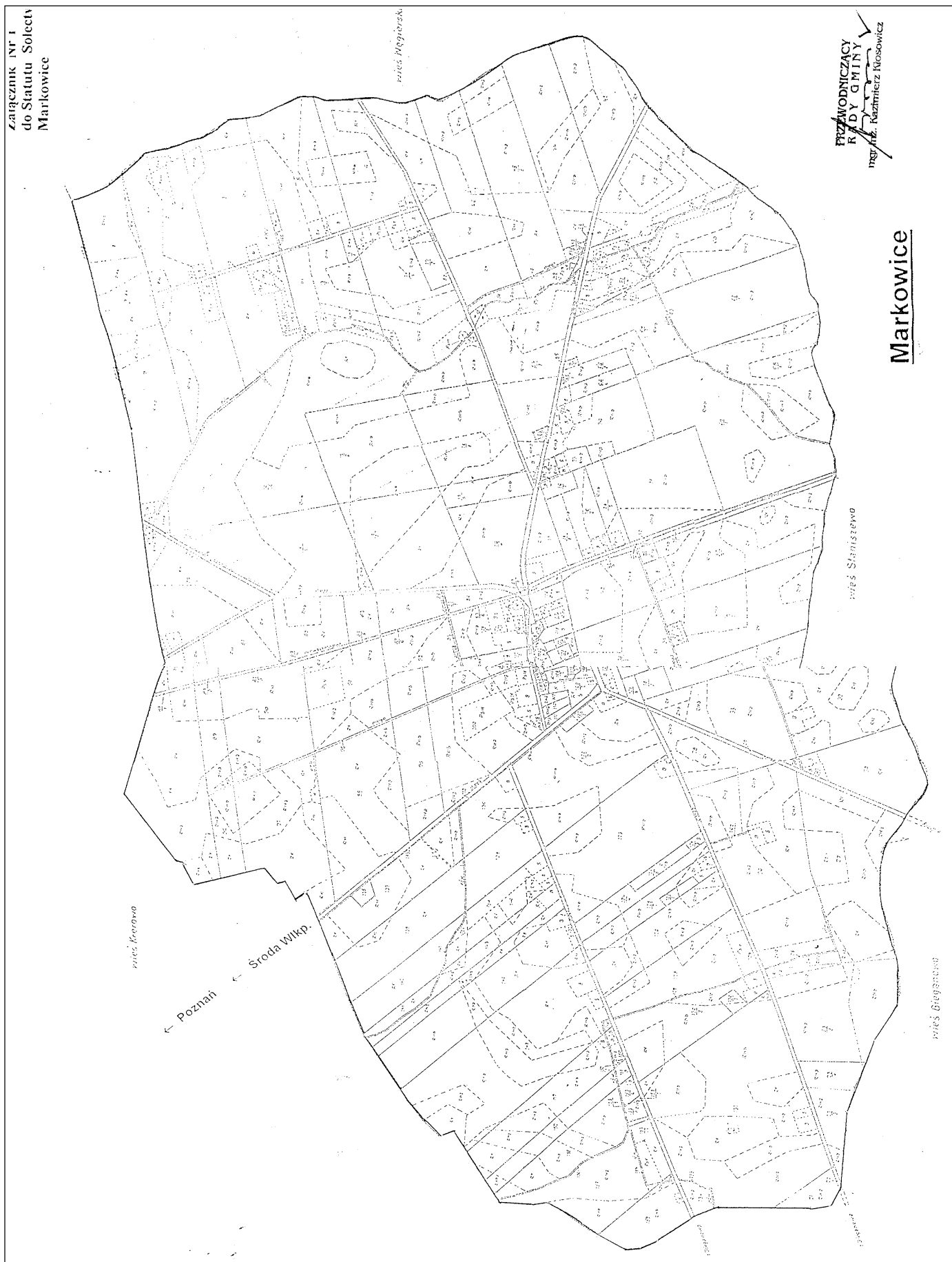
W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

#### §43

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz



**Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

**STATUT SOŁECTWA POKLATKI**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Sołectwo Poklatki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

**§2**

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Poklatki.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres działania sołectwa**

**§3**

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§4**

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§5**

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

**§6**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

**§7**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§8**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

**§9**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§10**

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§12**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się

w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołectwiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectwiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectwiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołectwiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectwiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectwiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectwiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectwiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectwiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectwiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy

#### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ VI** **Gospodarka finansowa Sołectwa**

### **§33**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

### **§34**

Dochodami sołectwa są:

- a) udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

### **§35**

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ VII** **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§36**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§37**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

### **§38**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

### **§39**

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

### **§40**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
4. O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## **ROZDZIAŁ VIII** **Postanowienia końcowe**

### **§41**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

### **§42**

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

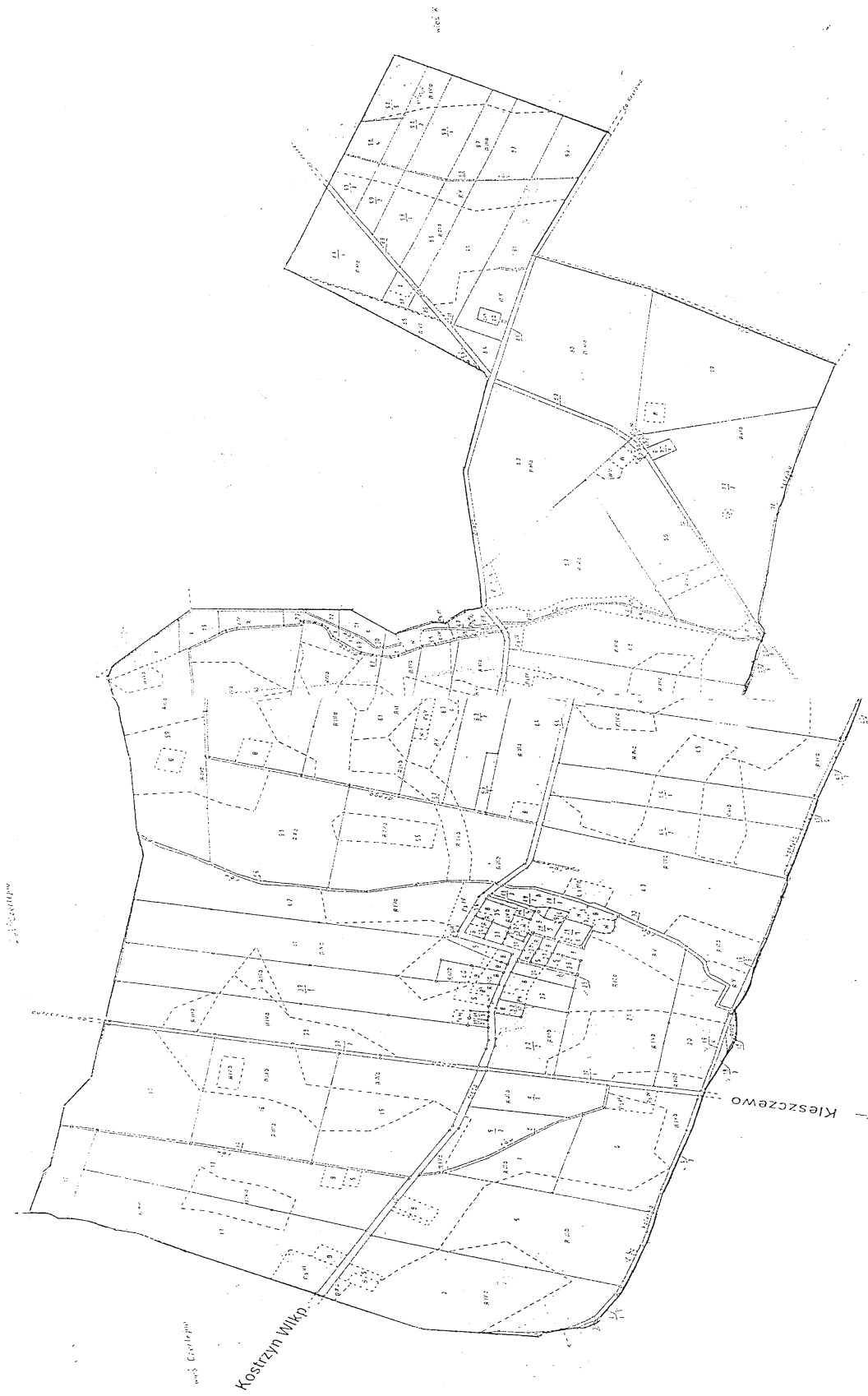
### **§43**

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa  
Poklatki



Poklatki



**Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

## STATUT SOŁECTWA ŚRÓDKA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Sołectwo Śródka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

##### §2

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Śródka.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

### ROZDZIAŁ II

#### Zakres działania sołectwa

##### §3

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

##### §4

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### §5

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

##### §6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

##### §7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

##### §8

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

##### §9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

##### §10

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

##### §11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

##### §12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się

w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołectkiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectkiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectkiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectkiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

##### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy

##### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §33

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### §34

Dochodami sołectwa są:

- udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

#### §35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §36

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §37

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### §38

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

- Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### §39

- Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

#### §40

- Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
- W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
- Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
- O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

#### §42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

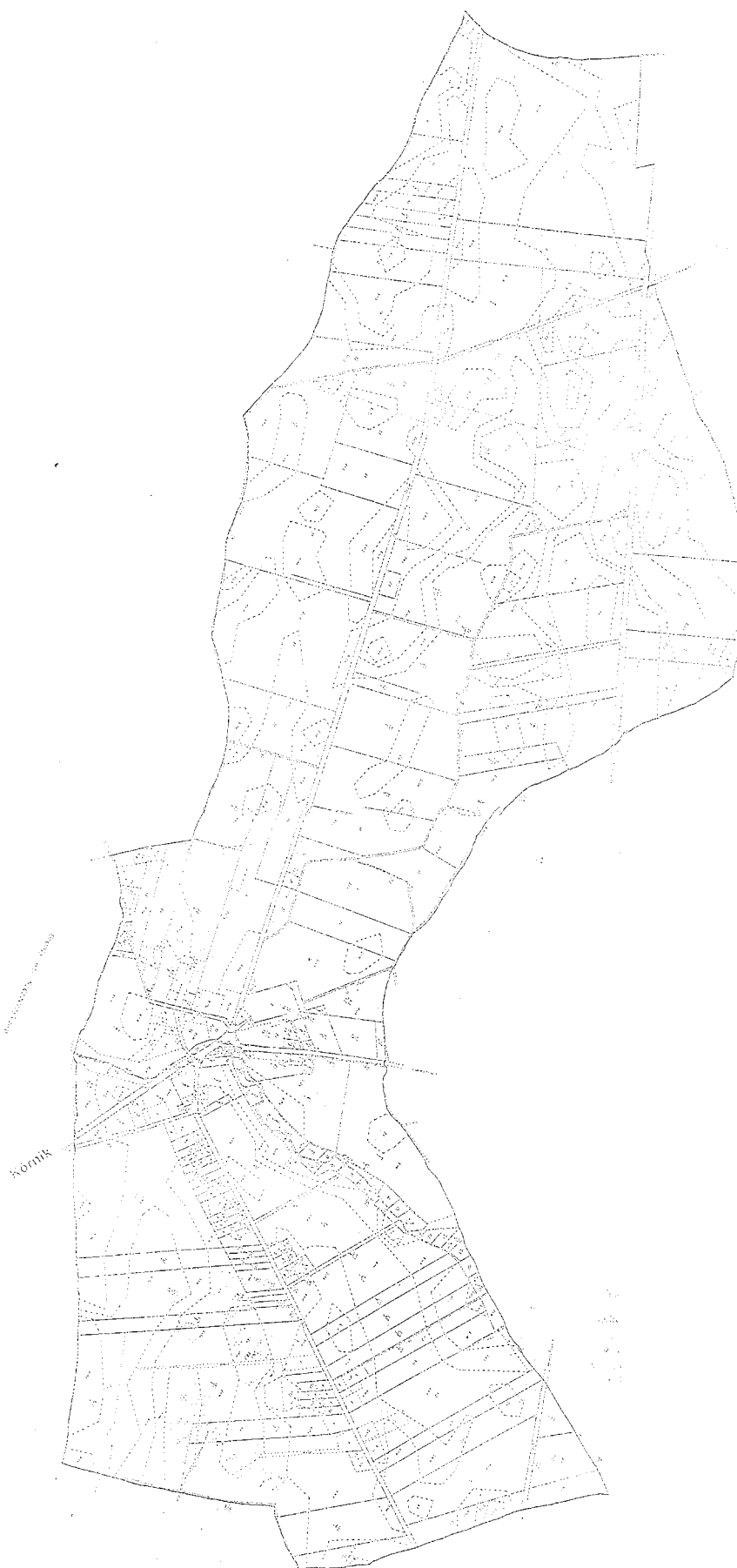
#### §43

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa  
Śródka



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*[Signature]*  
mgr/inż. Kazimierz Kłosowicz

Śródka

**Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

**STATUT SOŁECTWA TULCE**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Sołectwo Tulce jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

**§2**

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Tulce.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres działania sołectwa**

**§3**

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§4**

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§5**

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

**§6**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

**§7**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§8**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

**§9**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectwa oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§10**

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§12**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się

w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 9 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołectkiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectkiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectkiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectkiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

#### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierzawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,



- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §33

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### §34

Dochodami sołectwa są:

- udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

#### §35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §36

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §37

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### §38

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

- Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### §39

- Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

#### §40

- Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
- W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
- Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
- O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

#### §42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

#### §43

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz



**Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XXVI/153/01  
Rady Gminy w Kleszczewie  
z dnia 6 lutego 2001 r.**

**STATUT SOŁECTWA ZIMIN**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Sołectwo Zimin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kleszczewo.

**§2**

1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zimin.
2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres działania sołectwa**

**§3**

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§4**

Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§5**

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

**§6**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Zarząd Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

**§7**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§8**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

**§9**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
  - 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§10**

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy.

**§12**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się

w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### §13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### §14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### §15

Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

#### §16

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

#### §17

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

#### §18

1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### §19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

#### §20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu Gminy.
3. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### §21

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników wyborów
  - 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §23

Sołtys oraz członkowie Rady Sołectwiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### §24

1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectwiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectwiej.

#### §25

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Za głosy ważne uważa się:
  - w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko.
  - w wyborach Rady Sołectwiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectwiej.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

#### §26

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
  - dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Zarządu Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### §27

Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectwiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

#### §28

1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectwiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectwiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Zarząd Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### §29

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §30

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectwiej, Zarząd Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectwiej.

### ROZDZIAŁ V

#### Mienie przekazane sołectwu

#### §31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

#### §32

Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### §33

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### §34

Dochodami sołectwa są:

- udział w podatku rolnym oraz w podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

#### §35

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- działalność organów Sołectwa,
- utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### §36

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### §37

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Zarząd Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### §38

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

- Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### §39

- Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Zarządowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Gminy.

#### §40

- Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Zarząd Gminy.
- W przypadkach określonych w ust. 1 Zarząd Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
- Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Zarządu Gminy, Zarząd Gminy może wydać uchwałę zastępczą.
- O podjęciu uchwały zastępczej Zarząd Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §41

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

#### §42

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

#### §43

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

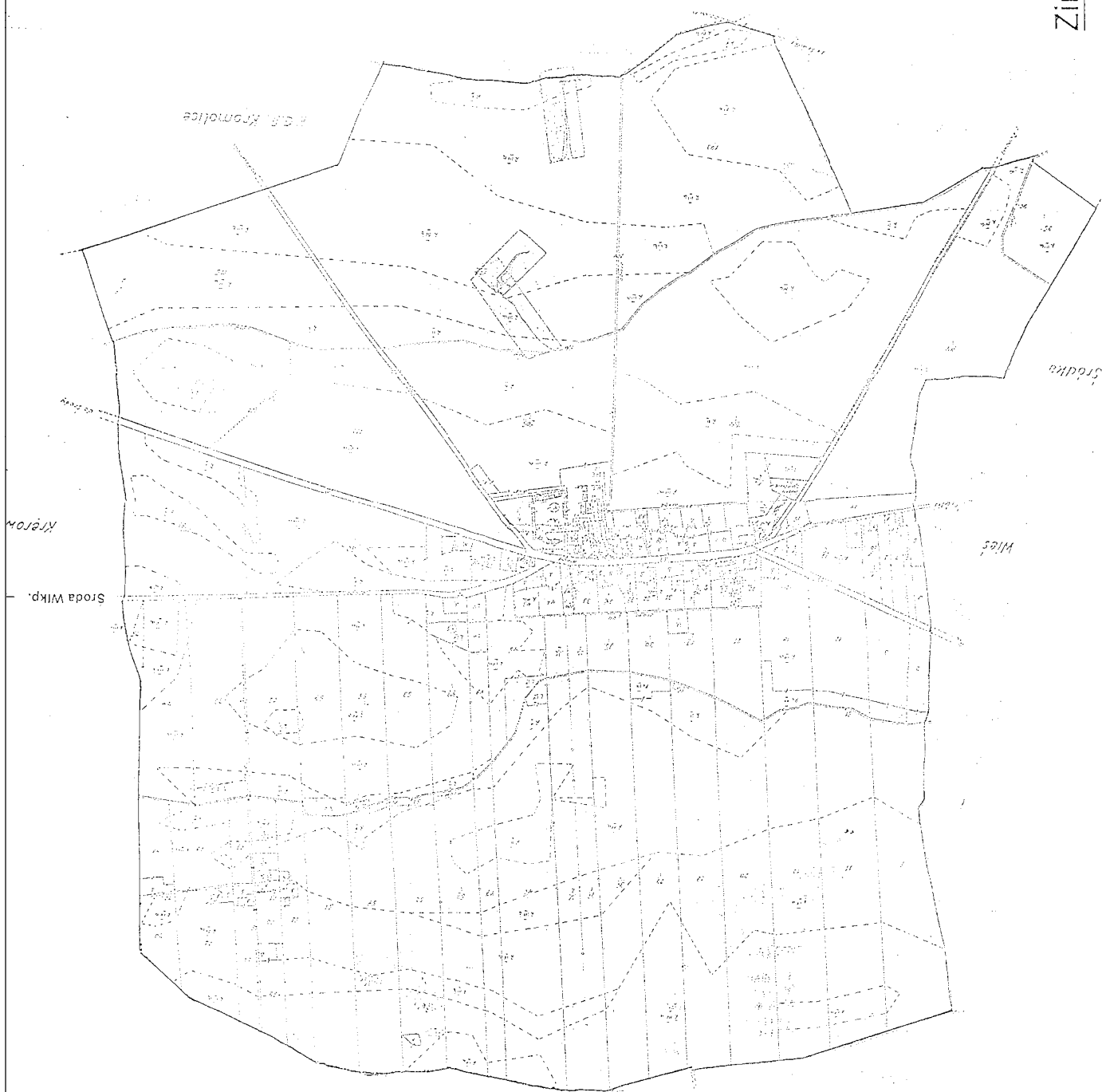
Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa  
Zimin

~~PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
mgr inż. Nazarek Kłusowicz~~

Zimin



## 677

### UCHWAŁA Nr XXX/186/01 RADY GMINY BABIAK

z dnia 28 marca 2001 r.

#### w sprawie statutu Zakładu Usług Komunalnych

Na podstawie art.40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

#### §1

Uchwała się Statut Zakładu Usług Komunalnych w Babiaku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

#### §2

Traci moc Uchwała Nr XVII/82/99 Rady Gminy Babiak z dnia 10 grudnia 1999 r. w sprawie statutu Zakładu Usług Komunalnych.

#### §3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Babiak.

#### §4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

#### §5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2001 roku.

Przewodniczący Rady

(-) *Henryk Krygier*

### STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH

#### §1

Zakład Budżetowy „Zakład Usług Komunalnych” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XXXI/146/93 Rady Gminy w Babiaku z dnia 19 kwietnia 1993 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Usługi Komunalne”.
2. Uchwały Nr XXXII/150/93 Rady Gminy w Babiaku z dnia 24 maja 1993 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej „Usługi Komunalne” z siedzibą w Ozorzynie – w zakład budżetowy.
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.)
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.)

5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz.U. Nr 122, poz. 1333).

#### §2

Siedzibą Zakładu Usług Komunalnych jest nieruchomości stanowiąca własność Gminy, położona w Babiaku przy ul.Poznańskiej 24 oznaczona numerem geodezyjnym 129/1 obręb Ozorzyn.

#### §3

Zakład Usług Komunalnych jest zakładem budżetowym Gminy Babiak, a nadzór nad nim sprawuje Zarząd Gminy.

#### §4

Do zadań Zakładu Usług Komunalnych należy:

1. świadczenie usług komunalnych w zakresie:
  - a) oczyszczanie ulic, placów i terenów zieleni na terenie gminy,
  - b) oczyszczanie terenów rekreacyjnych w okresie letnim,
  - c) odśnieżanie chodników i przejść dla pieszych w ramach posiadanego sprzętu,
  - d) eksploatacja i konserwacja wysypiska odpadów stałych,
  - e) wywóz nieczystości stałych i płynnych,
2. w zakresie gospodarki wodno-ściekowej:
  - a) utrzymanie i eksploatacja istniejących hydrofornii i sieci wodociągowych, a w tym drobne naprawy i remonty, oraz wykonywanie nowych przyłączy wodociągowych,
  - b) utrzymanie i eksploatacja urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków w m.Polonisz,
  - c) prowadzenie szaleatów publicznych,
3. w zakresie robót drogowych:
  - a) całoroczne utrzymanie ulic, chodników i dróg gminnych,
  - b) remonty ulic, chodników i dróg gminnych,
4. w zakresie spraw p.poz.:
5. w zakresie działalności różnej:
  - a) organizowanie, wspólnie z Gminą, robót publicznych,
  - b) produkcja elementów budowlanych:
    - na potrzeby gminy,
    - na potrzeby indywidualnych odbiorców,
  - c) prowadzenie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy,
  - d) gospodarowanie zasobami lokalowymi gminy, w tym zarządzanie budynkami mieszkalnymi,



- e) utrzymanie stadionu sportowego w miejscowości Babiak,
- f) wykonywanie innych zadań powierzonych lub zleconych przez Wójta Gminy.

§5

1. Zakład prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stanu środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
3. Zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu dotację przedmiotową.

§6

Decyzję o likwidacji lub przekształceniu zakładu podejmuje Rada Gminy.

§7

Organizację wewnętrzną Zakładu określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

§8

Zasady wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych regulują przepisy określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§9

1. Działalnością Zakładu Usług Komunalnych kieruje kierownik podlegający bezpośrednio Wójtowi Gminy.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Kierownika Zakładu określa Zarząd Gminy.
3. Kierownik przyjmuje zamówienia na usługi.

§10

1. Zarząd Gminy powierza stanowisko kierownika kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.
2. Kierownika odwołuje Zarząd Gminy.

§11

Pracownicy Zakładu Usług Komunalnych podlegają bezpośrednio Kierownikowi.

§12

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych jest bezpośrednio odpowiedzialny za powierzony majątek, prawidłową eksploatację i konserwację sprzętu, pracę podległych pracowników oraz zabezpieczenie frontu prac zakładu i inne czynności określone ustawami i innymi przepisami prawa.

§13

Uchwalenie Statutu następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§14

Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie określonym dla jego uchwalania.

Przewodniczący Rady  
(-) Henryk Krygier

678

**UCHWAŁA Nr XXX/187/01 RADY GMINY BABIAK**

z dnia 28 marca 2001 r.

**w sprawie opłat za wprowadzanie do gminnej oczyszczalni ścieków odpadów komunalnych ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn.zm.) Rada Gminy Babiak uchwała co następuje:

§1

Ustala się opłatę za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych ciekłych wprowadzanych do gminnej oczyszczalni ścieków, wytworzo-

nych w gospodarstwach domowych oraz w obiektach użyteczności publicznej:

- a) wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych – 1,68zł + podatek VAT,
- b) dowożonych – 2,80zł + podatek VAT.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie od 1 maja 2001 r.

Przewodniczący Rady

(-) *Henryk Krygier*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

---

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---