



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 marca 2001 r.

Nr 28

## TREŚĆ

UCHWAŁY RAD GMIN	
398 – nr 474 Rady Miasta Konina z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koninie” .....	1025
399 – nr 475 Rady Miasta Konina z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koninie .....	1026
400 – nr 478 Rady Miasta Konina z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Koninie .....	1027
401 – nr 481 Rady Miasta Konina z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie niektórych warunków sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych .....	1033
402 – nr XXII/154/2001 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych Szkoły Podstawowej w Karniszewie i Szkoły Podstawowej w Mieleszynie .....	1033
403 – nr XXII/155/2001 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów określających zasady i tryb najmu i przydzielania lokali komunalnych stanowiących mienie Gminy Mieleszyn ...	1036
404 – nr XXII/156/2001 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia zasad stosowania stawek czynszu najmu za wynajem lokali użytkowych oraz stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne gminy Mieleszyn .....	1038
405 – nr XXII/159/2001 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie obowiązku złożenia informacji o wytworzonych odpadach do 1 tony oraz o sposobie gospodarowania wytworzonymi odpadami .....	1043
406 – nr XXII/160/2001 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mieleszyn .....	1044
407 – nr XXV/165/2001 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty przyłączeniowej do kanalizacji ściekowej do oczyszczalni w Kiszkowie .....	1044
408 – nr XXVIII/223/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/206/2000 w sprawie określenia zasad ustalania i poboru dziennych stawek opłaty targowej .....	1045
409 – nr XXVIII/225/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia ceny za przyjęcie nieczystości stałych na wysypisko śmieci .....	1045
410 – nr XXVIII/226/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia cen za wywóz nieczystości płynnych beczkowitzem .....	1045
411 – nr XXVIII/227/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia ceny przyjęcia ścieków na wylewisko .....	1046
412 – nr XXVIII/228/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia cen za usługi cmentarne i pogrzebowe .....	1046
413 – nr XXVIII/229/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych .....	1047
414 – nr XXX/354/2001 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za sporządzenie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego .....	1047
UCHWAŁA RADY POWIATU	
415 – nr XXVIII/158/2000 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi dla Powiatu Śremskiego .....	1048
UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO	
416 – nr XXXIII/496/2001 z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 .....	1049

417 – nr XXXIII/506/2001 z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie uzupełnienia uchwały nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 w części dotyczącej objaśnień do budżetu ..... 1067

## 398

### UCHWAŁA Nr 474 RADY MIASTA KONINA

z dnia 21 lutego 2001 roku

#### w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koninie”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### §1

Z dniem 1 lipca 2001 roku tworzy się jednostkę budżetową pn. Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koninie z siedzibą przy ulicy Sosnowej 12.

#### §2

Celem Poradni jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży, pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz udzielanie dzieciom i młodzieży, ich rodzicom lub opiekunom, nauczycielom i wychowawcom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej.

#### §3

Jednostka budżetowa będzie pokrywała swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, natomiast pobrane dochody będzie odprowadzała na rachunek budżetu miasta.

#### §4

Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”.

#### §5

Jednostka będzie rozliczała się z budżetem miasta Konina.

#### §6

Pierwszeństwo zatrudnienia w nowoutworzonej Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej będą mieli dotychczasowi pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1, 2 i 3 pod warunkiem złożenia wniosku o przeniesienie w terminie do dnia 30 maja 2001 r. w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie.

#### §7

Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koninie z dniem 1 września 2001 roku przejmie majątek po zlikwidowanych Poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych Nr 1, 2 i 3.

#### §8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konina.

#### §9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina

(-) *Tadeusz Wojdyński*

## 399

### UCHWAŁA Nr 475 RADY MIASTA KONINA

z dnia 21 lutego 2001 roku

#### w sprawie nadania statutu Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### §1

Nadaje się Statut Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koninie w brzmieniu załącznika do uchwały.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konina.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina

(-) *Tadeusz Wojdyński*

**Załącznik do uchwały Nr 475  
Rady Miasta Konina  
z dnia 21.02.2001 r.**

### STATUT

**jednostki budżetowej – Miejskiej Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą w Koninie  
ul. Sosnowa 12.**

#### §1

Celem Poradni jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży, pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz udzielania dzieciom i młodzieży, ich rodzicom lub opiekunom, nauczycielom i wychowawcom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej. Poradnia realizuje zadania poprzez prowadzenie działalności diagnostycznej, terapeutycznej, doradczej oraz profilaktycznej w środowisku wychowującym.

1. Prowadzi badanie dzieci i młodzieży zgłaszających się do Poradni, dokonuje diagnozy potrzeb edukacyjnych, odchyleń i zaburzeń rozwojowych oraz kwalifikuje do odpowiednich form pomocy psychologicznej i pedagogicznej, profilaktyczno-wychowawczej, opieki, kształcenia specjalnego i resocjalizacji.
2. Prowadzi różnego rodzaju formy terapii psychologicznej, pedagogicznej i społecznej w stosunku do dzieci i młodzieży, inspiruje działalność terapeutyczną w szkołach i innych placówkach, udziela konsultacji i innych form pomocy merytorycznej w tym zakresie.
3. Prowadzi doradztwo psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli oraz kształtuje u młodzieży umiejętność racjonalnego wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
4. Wspiera rodzinę i szkołę, popularyzuje wiedzę psychologiczną i pedagogiczną, rozwija umiejętności wychowawcze, inicjuje różnorodne formy pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dziecka w zakresie profilaktyki zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych.
5. Orzeka i kwalifikuje dzieci i młodzież z zaburzeniami i wadami wzroku i słuchu do odpowiednich form kształcenia specjalnego.
6. Tworzy warunki na rzecz wspierania rozwoju dzieci uzdolnionych, prowadzi działalność w przedszkolach i szkołach.

#### §2

1. Poradnia nosi nazwę: Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koninie.
2. Siedziba Poradni mieści się w Koninie przy ulicy Sosnowej 12.

#### §3

1. Organami Poradni są:
  - a) dyrektor Poradni,
  - b) rada pedagogiczna.
2. Uprawnienia i obowiązki dyrektora Poradni:
  - Kieruje bieżącą działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - Sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - Organizuje administracyjno-finansową i gospodarczą obsługę Poradni,
  - Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych
    - a) zatrudnia i zwalnia pracowników Poradni,

- b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
  - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- Dyrektor Poradni przy wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną,
  - Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej oraz zespołu orzekającego.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
- 1) zatwierdzenie planu Poradni,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Poradni,
  - 4) opiniowanie organizacji pracy Poradni, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego placówki,
  - 6) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznaniu pracownikom Poradni odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 7) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych obowiązków oraz godzin ponadwymiarowych.
4. Dyrektorowi i radzie pedagogicznej zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty oraz niniejszym statucie.
5. Spory i sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane wewnątrz Poradni. W przypadku niemożności rozwiązania strony mogą dochodzić swoich roszczeń w drodze postępowania administracyjnego lub sądowego.

#### §4

1. Poradnią kieruje dyrektor.
2. Pracownikami pedagogicznymi Poradni są: pedagodzy, psycholodzy i logopedzi.
3. W poradni zatrudnia się pracowników administracyjno-obstugowych
4. W Poradni mogą być zatrudnieni lekarze.
5. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych i administracyjno-obstugowych Poradni ustala organ prowadzący.

#### §5

1. Organem prowadzącym Poradnię jest Rada Miasta Konina.
2. Szczegółową organizację Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Poradni opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu pracy oraz planu finansowego Poradni. Arkusz organizacyjny Poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię.
3. Poradnia jest placówką nieferyjną. Przerwa w pracy Poradni w okresie wakacyjnym nie może być dłuższa niż 1 miesiąc i kończyć się później niż 20 sierpnia.

#### §6

1. Pracownicy Poradni tworzą radę pedagogiczną. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.
2. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Poradni określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

#### §7

1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
  - roczny plan pracy Poradni,
  - sprawozdanie z jego realizacji,
  - tygodniowy rozkład zajęć pracowników pedagogicznych,
  - skorowidz alfabetyczny badanych,
  - teczki indywidualne badanych dzieci i młodzieży,
  - dzienniki zajęć specjalistycznych z grupą,
  - protokoły posiedzeń rady pedagogicznej,
  - protokoły posiedzeń zespołów orzekających,
  - terminarz planowanych prac (badań i innych czynności),
  - inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### §8

1. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W poradni mogą być tworzone środki specjalne.
3. Terenem działania Poradni jest miasto Konin.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina

(-) *Tadeusz Wojdyński*

## 400

### UCHWAŁA Nr 478 RADY MIASTA KONINA

z dnia 21 lutego 2001 roku

#### w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Koninie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123 poz. 779) i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 13

pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1

Straży Miejskiej w Koninie nadaje się Regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konina.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Tadeusz Wojdyński*

## REGULAMIN WEWNĘTRZNY STRAŻY MIEJSKIEJ W KONINIE

### PRZEPISY OGÓLNE

§1

Straż Miejska w Koninie zwana dalej Strażą jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Koninie.

§2

Siedziba Straży mieści się przy ul. Przemysłowej 2 w Koninie.

§3

Straż jest umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie gminy miejskiej Konin.

§4

Podstawą prawną działania Straży jest Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123 poz. 779 z 09.10.1997 r.) oraz inne akty prawne wydane na podstawie ustawy.

### ROZDZIAŁ I

#### Organizacja pracy

§5

Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Zarząd gminy po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§6

Nadzór nad działalnością straży sprawuje Zarząd Miasta, a w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta.

§7

Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży. W skład Komendy wchodzi zespół:

1) kierowania,

2) dzielnicowych,  
3) patrolowy.

§8

Zespół kierowania to:

- 1) Komendant;
  - utrzymuje stały kontakt z Zarządem Miasta i Prezydentem,
  - utrzymuje kontakt z kierownikami wydziałów i referatów Urzędu Miejskiego,
  - składa relacje i sprawozdania z działalności straży Zarządowi Miasta i Prezydentowi,
  - kieruje do realizacji zadania przekazane mu przez Zarząd Miasta i Prezydenta oraz osoby działające w imieniu Prezydenta,
  - opracowuje plany pracy i kontroluje ich realizację,
  - kontroluje pracę zastępców Komendanta oraz dyżurnych Straży Miejskiej,
- 2) zastępca Komendanta;
  - nadzoruje pracę dzielnicowych Straży Miejskiej,
  - nadzoruje pracę zespołu patrolowego,
  - pełni obowiązki dyżurnego Straży Miejskiej,
  - kontroluje sposób pełnienia służby przez strażników w terenie,
  - wykonuje czynności zlecone przez Komendanta
- 3) dyżurny.

§9

Zespół dzielnicowych:

- 1) strażnik dzielnicowy z możliwością mianowania do starszego inspektora wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. Nr 112 poz. 713).

Dzielnicowy Straży Miejskiej jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości i porządku w rejonie swojego działania. W strukturze straży Miejskiej zostało wyodrębnionych dziesięciu dzielnicowych, którym przydzielono stałe rejon odpowiedzialne Rewirowi Dzielnicowych KMP. Do podstawowych zadań dzielnicowego należy:

  - a) dbałość o utrzymanie czystości i porządku w rejonie swojego działania, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych.
  - b) utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami zakładów pracy, instytucji, szkół, dozorcami obiektów itp.,
  - c) rozwiązywanie problemów związanych z występującymi nieprawidłowościami, o których zgłaszają mieszkańcy rejonu,
  - d) pełnienie dyżurów w obiektach spółdzielni mieszkaniowych w dniach i godzinach ustalonych z administratorami tych obiektów,
  - e) prowadzenie rozpoznania miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością oraz wykroczeniami,
  - f) realizacja wspólnych patroli z dzielnicowymi KMP,
  - g) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dzielnicowego.

§10

Zespół patrolowy:

- a) drużyna rowerowa,

- b) dowódca patrolu,
- c) strażnik,
- d) kierowca samochodu,
- e) kierowca motocykla.

Możliwość mianowania do starszego strażnika (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r.)

#### §11

Wykonywanie pracy odbywa się zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina.

#### §12

Comiesięczny grafik pracy strażników z uwzględnieniem dni odbieranych za przepracowane soboty oraz dni wolnych od pracy zatwierdza komendant lub jego zastępca.

#### §13

1. Komendant Straży kieruje pracą strażników i odpowiada za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.
2. W czasie nieobecności komendanta jego obowiązki przejmuje jego zastępca lub wyznaczony pracownik.

#### §14

Zmianą kieruje zastępca komendanta lub wyznaczony przez komendanta pracownicy, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników przydzielonych do tej zmiany, a także strażników z drugiej zmiany wykonujących w tym samym czasie pracę.

#### §15

Komendant lub zastępca komendanta prowadzi każdorazowo odprawę przed pracą, przydziela zadania dla patroli i czuwa nad ich realizacją.

#### §16

Zadania w terenie wykonywane są w zależności od potrzeb w formie:

- 1) posterunków stałych lub doraźnych,
- 2) patroli jednoosobowych lub wieloosobowych,
- 3) patroli pieszych lub zmotoryzowanych,
- 4) patroli pieszych lub zmotoryzowanych wspólnie z funkcjonariuszami Policji

#### §17

1. W przypadku patrolu wieloosobowego komendant lub zastępca komendanta wyznacza dowódcę patrolu.
2. W przypadku patroli mieszanych z Policją na dowódcę patrolu wyznacza się policjanta chyba, że prowadzący odprawę poleci inaczej.

#### §18

1. W czasie patrolu po dwóch godzinach przysługuje 15 minut przerwy, po czterech godzinach 30 minut przerwy, a po sześciu godzinach znów 15 minut przerwy.
2. Przerwy dla patrolu wyznacza się przed wyjściem w teren.
3. Odstępstwo od punktu 1 może nastąpić w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, czynników wynikłych w trakcie patrolowania bądź w szczególnych przypadkach, jednakże tylko za zgodą komendanta lub dyżurnego.

#### §19

1. Po zakończeniu służby patrolowej dowódca patrolu lub wyznaczona przez niego osoba sporządza niezbędną dokumentację z przebiegu służby.
2. Każde nie wykonanie zadania musi być udokumentowane raportem do komendanta lub jego zastępcy.

#### §20

1. Komendant przekazuje prezydentowi Miasta informacje z wykonywanych zadań przez straż w formie „Meldunku dziennego straży”.
2. Komendant zobowiązany jest składać prezydentowi Miasta roczne sprawozdania z wykonania zadań.

## ROZDZIAŁ II

### Zakres uprawnień strażnika

Zakres uprawnień regulują:

- 1) Ustawa o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 123 poz. 779),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych niektórych czynności (Dz.U. Nr 84 poz. 536),
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 1997 r. w sprawie określenia wykroczeń, za które funkcjonariusze straży gminnych (miejskich) upoważnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego oraz zasad i sposobu wydawania upoważnień (Dz.U. Nr 124 poz. 794),
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania funkcjonariuszom niektórych organów uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz.U. Nr 135 poz. 917)

#### §21

Strażnik wykonując czynności służbowe ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń osobom dopuszczającym się wykroczeń,
- 2) legitymowania osób celem ustalenia ich tożsamości (w uzasadnionych przypadkach),
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia w tym między innymi za wykroczenia Rozdziału XI Kodeksu Wykroczeń dotyczące bezpieczeństwa i porządku w komunikacji ujęte w art.: 84, 85, 88-92, 98, 99, 101, 102.
- 5) dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do kolegium do spraw wykroczeń, oskarżania przed kolegium do spraw wykroczeń i wnoszenia środków odwoławczych,
- 6) usuwania pojazdów i blokowania im kół (Rozporządzenie MAWIA z dnia 14 stycznia 2000 r. w sprawie usuwania pojazdów i blokowania ich kół – Dz.U. Nr 5, poz. 64) Zgodnie z tym Rozporządzeniem straż gminna (miejska) jest uprawniona do:

- usuwania na koszt właściciela pojazdów:
    - a) pozostawionych w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub zagraża bezpieczeństwu,
    - b) których stan techniczny wskazuje na to, że nie są używane,
    - c) bez tablic rejestracyjnych,
  - blokowania kół pojazdów w razie pozostawienia ich w miejscu gdzie jest to zabronione lecz nie utrudnia ruchu lub nie zagraża niebezpieczeństwu,
  - usuwania pojazdów utrudniających prowadzenie akcji ratowniczych przy czym koszty usunięcia wchodzi w skład kosztów tej akcji chyba, że zostały pozostawione w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub zagraża bezpieczeństwu wówczas koszty pokrywa właściciel pojazdu,
- 7) zatrzymywania pojazdów i wykonywania niektórych czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie kontroli ruchu drogowego (Dz.U. Nr 53 poz. 563 z dnia 19. 06.1999 r.) określa warunki i tryb udzielania upoważnień do zatrzymywania pojazdów lub wykonywania niektórych czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego przez funkcjonariuszy innych organów oraz strażników straży gminnych (miejskich):
- zgodnie z tym Rozporządzeniem strażnicy straży gminnych (miejskich) są uprawnieni do wykonywania czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego w odniesieniu do:
    - a) kierujących pojazdami nie stosujących się do zakazu ruchu w obu kierunkach,
    - b) uczestników ruchu naruszających przepisy o:
      - zatrzymaniu lub postoju pojazdów,
      - ruchu motorowerów, rowerów, pojazdów zaprzęgowych oraz o jeździe wierzchem lub pędzeniu zwierząt,
      - ruchu pieszych,
- 8) wydawania poleceń,
- 9) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych, jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również od każdej osoby w nagłych przypadkach na zasadach określonych w ustawie o Policji.

#### §22

Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

#### §23

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### ROZDZIAŁ III Zakres obowiązków strażnika

Zakres obowiązków reguluje:

- 1) Ustawa o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 123 poz. 779)

#### §24

Do podstawowych obowiązków strażnika należy:

- 1) realizacja Uchwały nr 435 Rady Miasta Konina z dnia 29 października 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina w tym przede wszystkim:
  - a) kontrola utrzymania porządku i czystości w mieście, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
  - b) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i posesji, stanu ich zabezpieczenia, oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
  - c) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno-remontowych,
  - d) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,
  - e) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania,
  - f) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców miasta,
  - g) ustalanie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,
  - h) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nie przestrzegania innych przepisów sanitarno-porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego a także przepisów p.poz. i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie miasta,
  - i) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z trzymaniem zwierząt domowych i gospodarczych,
- 2) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 3) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) udział w akcjach i szkoleniach organizowanych przez Komendę Straży lub inne organy porządkowe lub organizacje społeczne,
- 8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji strażnika i sporządzenie notatek służbowych z podejmowanych czynności służbowych,
- 9) rozpoczynanie i kończenie pracy w pomieszczeniach Komendy Straży (w wyjątkowych sytuacjach w innych pomieszczeniach za zgodą komendanta lub jego zastępcy),
- 10) uczestniczenie w odprawach przed rozpoczęciem pracy,
- 11) przestrzeganie zasad noszenia umundurowania i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny,
- 12) przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie i poza pracą oraz respektowania godności obywateli,
- 13) dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie,
- 14) wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie,
- 15) dbanie o dobre imię Straży,
- 16) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.

#### §25

Strażnik jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń Komendanta i bezpośrednich przełożonych, dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zakres odpowiedzialności strażnika

#### §26

Strażnik odpowiedzialny jest za:

- 1) prawidłowo przeprowadzoną wnikliwą kontrolę w zakresie utrzymania porządku i czystości w mieście i w wyznaczonym rejonie służbowym,
- 2) przestrzeganie zasad egzekwowania od osób prawnie odpowiedzialnych za usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości i nakładanie na nich sankcji administracyjno-karnych,
- 3) znajomość przepisów regulujących zasady utrzymania porządku i czystości w mieście,
- 4) dokładną znajomość terenu, w którym podejmuje działanie,
- 5) zachowanie zasad etyki i kultury w stosunku do interesantów, utrzymywanie w pełnej sprawności sprzętu i wyposażenia;
  - a) w przypadku utraty wyposażenia z winy funkcjonariusza odpowiada on finansowo i dyscyplinarnie,
  - b) o każdym fakcie zgubienia lub zniszczenia wyposażenia strażnik powiadamia natychmiast Komendanta lub jego zastępcę i sporządza notatkę służbową dotyczącą szczegółowych wyjaśnień.

#### §27

Umundurowany strażnik ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie co w pracy z obowiązkiem złożenia stosownego raportu Komendantowi w możliwie najkrótszym terminie.

#### §28

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

### ROZDZIAŁ V

#### Nagrody i kary

#### §29

Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony:

- 1) pochwałą,
- 2) nagrodą pieniężną,
- 3) mianowaniem na wyższą funkcję,
- 4) przedstawieniem do odznaczenia.

#### §30

Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu, Ustawy o strażach gminnych i postanowień dotyczących obowiązków pracowniczych zawartych w Kodeksie Pracy strażnik może być ukarany:

- 1) upomnieniem,
- 2) karą nagany,
- 3) karą pieniężną.

#### §31

Komendant występuje z wnioskiem do Zarządu miasta lub Prezydenta o gratyfikację finansową dla wyróżniających się strażników, bądź za szczególne osiągnięcia w służbie i wyniki w przypadku zdarzeń losowych.

### ROZDZIAŁ VI

#### Zadania i obowiązki dyżurnego

#### §32

1. Dyżurny podlega bezpośrednio komendantowi.
2. Dyżurny wyznaczany jest na podstawie grafiku miesięcznego zatwierdzanego przez komendanta.

#### §33

Dyżurny ma za zadanie:

- 1) prowadzić „Książkę służby Straży”,
- 2) utrzymywać łączność radiową z patrolami w terenie,
- 3) utrzymywać łączność telefoniczną z oficerem dyżurnym Komendy Miejskiej Policji,
- 4) przyjmować i wypisywać zgłoszenia w „Książce zgłoszeń” oraz ich realizowanie poprzez podległe służby bądź inne jednostki komunalne,
- 5) rozpatrywać sprawy interesantów zgłaszających się na wezwania,
- 6) odbierać i łączyć rozmowy z Komendą Straży,
- 7) zbierać informacje do „Meldunku dziennego Straży”,
- 8) przyjmować i wydawać radiostacje,
- 9) sprawdzać przed wyjściem wygląd zewnętrzny strażników,
- 10) utrzymywać stały porządek w Komendzie Straży i przyległych pomieszczeniach,
- 11) w dzień poprzedzający dyżur ustalić sposób pracy i rozmieszczenie patroli z uwzględnieniem aktualnych zadań.

#### §34

Dyżurny ma obowiązek:

- 1) dbania o stan techniczny środków łączności,
- 2) prowadzić dokumentację dyżurnego,
- 3) poprzez kontakt z Policją i wszystkimi patrolami zapewnić bezpieczeństwo strażników będących w terenie,
- 4) informować komendanta lub zastępcę komendanta o nieprawidłowościach w pracy patroli lub napotykanym utrudnieniach ze strony osób trzecich,
- 5) przekazywać polecenia komendanta lub zastępcy komendanta do patroli poprzez środki łączności nadzorować ich realizację,
- 6) w sytuacjach wymagających bezpośredniej interwencji lub decyzji komendanta bądź jego zastępcy niezwłocznie ich powiadomić,
- 7) wykonywać inne polecenia przełożonych dotyczące pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

### ROZDZIAŁ VII

#### Zasady przechowywania broni służbowej oraz wyposażenia technicznego

#### §35

1. Zasady przechowywania reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 marca 1998 r. w sprawie warunków przydziału, przechowywania



i ewidencjonowania broni i amunicji przez strażę gminne (Dz.U. Nr 32 poz. 172 z dnia 13. 03. 1998 r.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji przez strażę gminne (Dz.U. Nr 123 poz. 808 z dnia 29. 09. 1998 r.).

2. Zasady użycia broni przez strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów postępowania przy użyciu broni krótkiej przez strażników gminnych (Dz.U. Nr 90 poz. 571 z dnia 17. 07. 1008 r.).

#### §36

1. Ilość broni służbowej, amunicji oraz wyposażenia technicznego określa „Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia”.
2. Wydawanie broni gazowej i amunicji odbywa się na podstawie „Książki wydawania broni”.
3. Dyżurny odpowiada za wydawanie i przyjmowanie broni oraz właściwe prowadzenie „Książki wydawania broni”.

### ROZDZIAŁ VIII

#### Zasady umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne

#### §37

1. Zasady umundurowania strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz.U. Nr 112 poz. 713 z dnia 29. 08. 1998 r.).
2. Na podstawie punktu 1 ustala się normy i okresy używalności umundurowania strażników:
  - 1) norma umundurowania służbowego,
  - 2) norma umundurowania wyjściowego,
  - 3) norma umundurowania specjalnego,
  - 4) norma umundurowania dla strażnika motocyklisty,
  - 5) norma umundurowania dla strażnika rowerzysty.Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina.

#### §38

1. Poszczególne rodzaje umundurowania nosi się w zależności od pory roku.
2. Rozróżnia się okres:
  - 1) letni, który obowiązuje od 1 maja do 30 września,
  - 2) zimowy, który obowiązuje od 1 listopada do 31 marca,
  - 3) przejściowy, który stanowią miesiące kwiecień i październik.
3. Szczegółowy sposób korzystania z umundurowania określa instrukcja korzystania z umundurowania.
4. Umundurowanie inne niż przewiduje instrukcja może wprowadzić komendant.

#### §39

1. Strażnikom na wniosek komendanta wypłaca się ryczałt za sorty mundurowe zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina.
2. Komendant dokonuje okresowych przeglądów mundurowych strażników.

#### §40

Komendant Straży Miejskiej nadaje odpowiednie funkcje strażnikom wzorowo wykonującym swoje obowiązki z uwzględnieniem stażu pracy i zakresu pełnionych obowiązków.

Tabele określająca wymagany staż pracy do awansu na wyższe funkcje

Lp.	Funkcja	Awans uzależniony od minimalnej ilości przepracowanych lat
1.	Aplikant	1
2.	Młodszy strażnik	2
3.	Strażnik	2
4.	Starszy strażnik	3
5.	Młodszy inspektor	4
6.	Inspektor	4
7.	Starszy inspektor	5

### ROZDZIAŁ IX

#### Dokumentacja

#### §41

W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:

- 1) książki służby,
- 2) książki korespondencji,
- 3) książki ewidencji sprzętu uzbrojenia,
- 4) książki wydania broni,
- 5) rejestru zgłoszeń,
- 6) rejestru spraw o wykroczenia,
- 7) rejestru wezwań,
- 8) rejestru stosowania blokad,
- 9) rejestru potwierdzenia ukarania mandatem,
- 10) rejestru ewidencji wyposażenia strażników,
- 11) rejestru wydanych bonów na posiłki profilaktyczne,
- 12) rejestry rzeczy znalezionych,
- 13) rejestru pojazdów holowanych,
- 14) zeszytu ewidencji wyjść służbowych,
- 15) zeszytu ewidencji wyjść w godzinach pracy w sprawach osobistych,
- 16) zeszytu ewidencji nadgodzin,
- 17) zeszytu ewidencji wydanych dokumentów służbowych.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §42

Traci moc Zarządzenie Nr 25 Prezydenta Miasta Konina z dnia 19. 03. 1997 r. w sprawie Regulaminu Wewnętrznego Straży Miejskiej w Koninie.

#### §43

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Tadeusz Wojdyński*

## 401

### UCHWAŁA Nr 481 RADY MIASTA KONINA

z dnia 21 lutego 2001 roku

#### w sprawie niektórych warunków sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### §1

1. Mieszkania komunalne stanowią własność Miasta Konina.
2. Z zasobów mieszkań komunalnych wyodrębnione są mieszkania socjalne, które przeznaczone są na zaspokajanie najpilniejszych potrzeb mieszkaniowych i dla mieszkańców, których nie stać na inne mieszkania. Mieszkania te mają pozostać własnością Miasta i nie mogą być sprzedane.

#### §2

1. Wyraża się zgodę na udzielenie najemcom lokali mieszkalnych bonifikat od cen sprzedaży zajmowanych lokali mieszkalnych w następującej wysokości:
  - 1) 95% dla lokali wybudowanych do 1960 roku,
  - 2) 50% dla lokali wybudowanych w okresie od 1961 do 1990 roku.
2. Bonifikata nie ma zastosowania do lokali mieszkalnych wybudowanych po 1 stycznia 1991 roku.
3. Wyraża się zgodę na udzielenie dodatkowej 20% bonifikaty od ceny sprzedaży w przypadku złożenia wspólnego wniosku przez 3 najemców jednego budynku, a 30% bonifikaty w przypadku gdy wniosek złoży 100% najemców.
4. Bonifikata dla jednego lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć 95%.

#### §3

Zaleca się uwzględniać wnioski nabywców lokali mieszkalnych wymienionych w §2 pkt 1 ppkt 2 i ceny sprzedaży tych lokali rozkładać na dogodne raty roczne, nie dłużej jednak niż na 10 lat.

#### §4

Ustala się następujące zasady spłat ratalnych dla lokali mieszkalnych:

- 1) pierwsza rata powinna stanowić 20% ceny sprzedaży i podlega zapłacie przed zawarciem umowy.
- 2) oprocentowanie rat podlega przepisom ustawy o gospodarce nieruchomościami – art. 70 ust. 3 i równe jest stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

#### §5

Traci moc Uchwała Nr 504 Rady Miasta Konina z dnia 24 marca 1998 roku w sprawie niektórych warunków sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych.

#### §6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konina.

#### §7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina

(-) *Tadeusz Wojdyński*

## 402

### UCHWAŁA Nr XXII/154/01 RADY GMINY W MIELESZYNIE

z dnia 26 lutego 2001 roku

#### w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych Szkoły Podstawowej w Karniszewie i Szkoły Podstawowej w Mieleszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), art. 17 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późn.zm.) oraz w uzgodnieniu z Wielkopolskim Kuratorem Oświaty w Poznaniu Rada Gminy uchwala się co następuje:

#### §1

1. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Karniszewie należą z miejscowości: Karniszewo, Sokolniki, Świątniki Małe, Świątniki Wielkie, Dębnowo, Działdówko, Dziadkowo, Kowalewo, Kowalewko, Mielno, Nowaszyce, Popowo, Ignacewo, Popowo Podleśne, Popowo Tomkowe. Szczegółowy przebieg granic

obwodu określa mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Mieleszynie należą z miejscowości: Mieleszyn, Borzątek, Przysieka oraz Dobiejewo Nr 1 do Nr 11 i Nr 17. Szczegółowy przebieg granic obwodu określa mapka stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

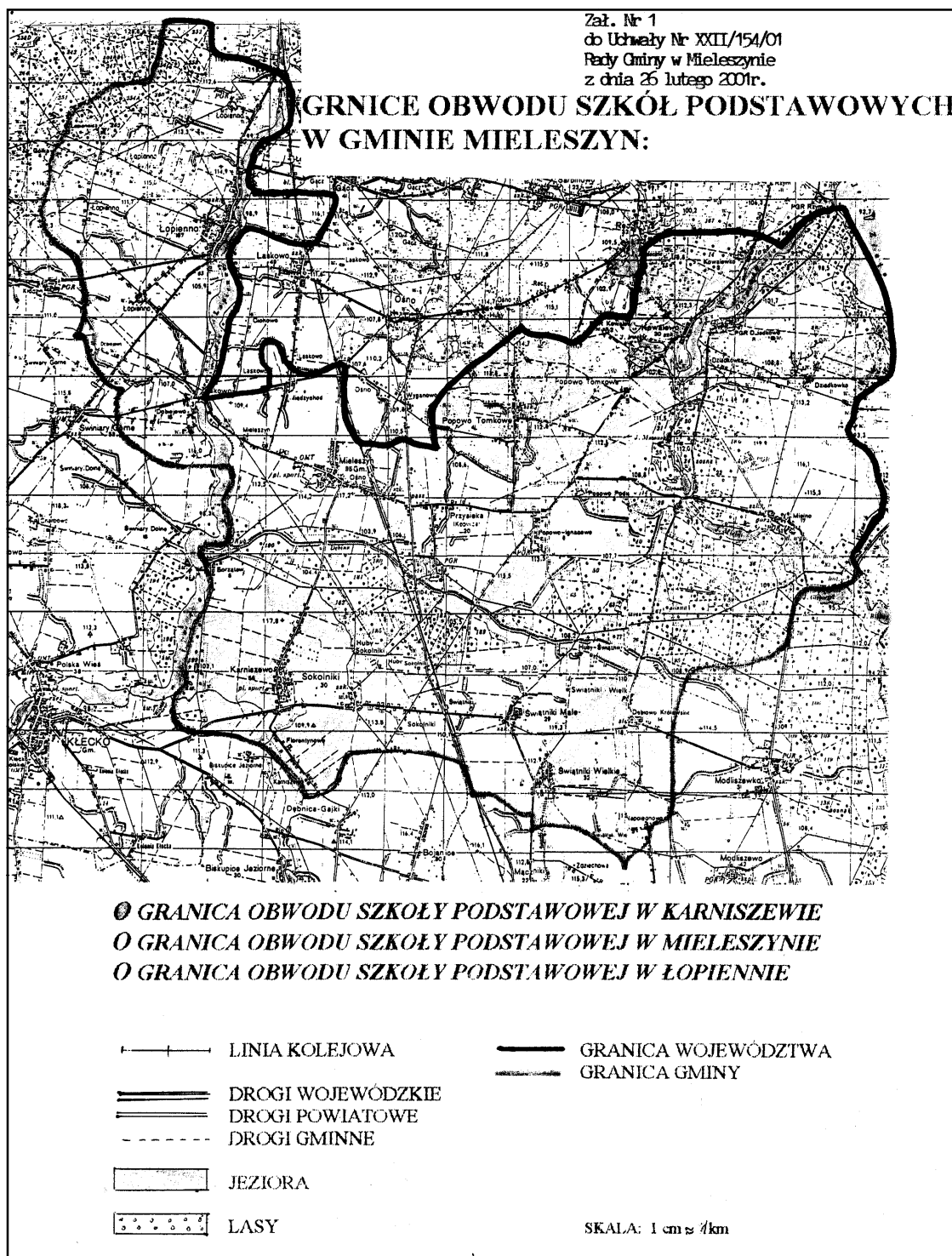
§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

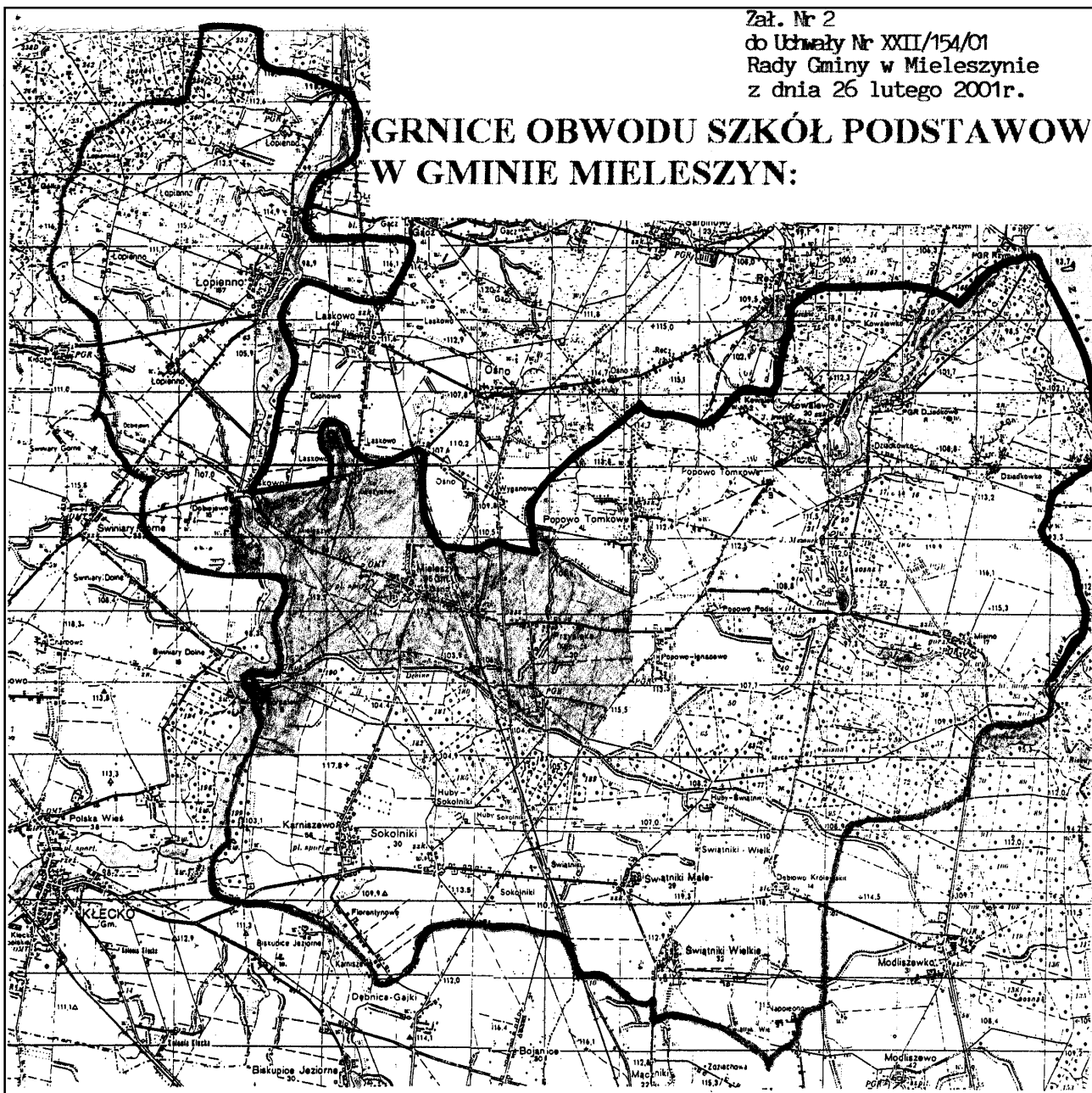
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Bereźnicki*

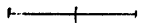



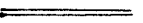
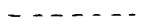

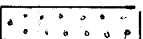


Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXII/154/01  
Rady Gminy w Mieleszynie  
z dnia 26 lutego 2001r.

## GRNICE OBWODU SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE MIELESZYŃ:



- O GRANICA OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KARNISZEWIE**
- GRANICA OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIELESZYŃ**
- O GRANICA OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁOPIENNIE**

- |   |                   |   |                     |
|---|-------------------|---|---------------------|
|  | LINIA KOLEJOWA    |  | GRANICA WOJEWÓDZTWA |
|  | DROGI WOJEWÓDZKIE |  | GRANICA GMINY       |
|  | DROGI POWIATOWE   |   |                     |
|  | DROGI GMINNE      |   |                     |
|  | JEZIORA           |   |                     |
|  | LASY              |   |                     |

SKALA: 1 cm ≈ 1 km

## 403

### UCHWAŁA Nr XXII/155/01 RADY GMINY W MIELESZYNIE

z dnia 26 lutego 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminów określających zasady i tryb najmu i przydzielania lokali komunalnych stanowiących mienie Gminy Mieleszyn

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### §1

Uchwalić regulaminy najmu i przydzielenia lokali komunalnych stanowiących mienie Gminy Mieleszyn w brzmieniu jak w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

#### §2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mieleszynie i tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw tutejszej Gminy, oraz czasopiśmie lokalnym „W Mieleszynie”.

#### §3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Bereźnicki*

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXII/155/01  
Rady Gminy w Mieleszynie  
z dnia 26 lutego 2001 roku**

#### **REGULAMIN NAJMU I PRYZNAWANIA LOKALI MIESZKALNYCH W GMINIE MIELESZYN**

#### §1

Przedmiotem najmu może być komunalny lokal mieszkalny, socjalny lub służbowy będący we władaniu gminy Mieleszyn, którym dysponuje Zarząd Gminy Mieleszyn. Lokal mieszkalny przyznaje Zarząd Gminy po zasięgnięciu opinii samorządu wiejskiego osobie bądź osobom w następującej kolejności:

a) będącej w trudnej sytuacji życiowej i bez możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkalnych we własnym zakresie,

- b) prowadzącej działalność pozarolniczą na terenie gminy,
- c) zamieszkałej lub zatrudnionej na terenie gminy,
- d) innym osobom gwarantującym poszanowanie mienia komunalnego.

#### §2

Wynajęcie lokalu mieszkalnego następuje w formie notarialnej umowy najmu, podpisywanej przez Wójta i członka Zarządu Gminy w oparciu o uchwałę Zarządu Gminy o jego przydziale.

#### §3

Najemca płacić będzie wynajmującemu czynsz najmu za lokal mieszkalny wg stawek ustalonych przez Radę Gminy w Mieleszynie w sprawie czynszu regulowanego, uzależniając wzrost stawki bazowej od standardu i wyposażenia mieszkań.

#### §4

Oprócz najmu najemca ponosić będzie we własnym zakresie następujące opłaty:

- a) za ogrzewanie,
- b) za dostarczenie zimnej i ciepłej wody,
- c) za wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- d) za energię elektryczną
- e) inne opłaty: np. telefon, gaz butlowy itp.

#### §5

Jeżeli jest wolne mieszkanie to Zarząd Gminy dokonuje weryfikacji, ogłasza ten fakt w prasie i określamy termin składania wniosków.

- bierzemy pod uwagę wnioski złożone wcześniej i weryfikujemy je czy są aktualne i dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- podobnie weryfikujemy wnioski złożone w terminie.

#### §6

Rodzaje mieszkań komunalnych określa w uchwale Rada Gminy z podziałem na:

- a) mieszkania komunalne przeznaczone do sprzedaży
- b) mieszkania socjalne
- c) mieszkania służbowe

#### §7

Kryterium przydziału mieszkania socjalnego:

- osobom bezdomnym zameldowanym na terenie gminy do 50 punktów,
- osobie bądź osobom nie mającej tytułu prawnego do mieszkania i znajdującym się w bardzo trudnej sytuacji finansowej oraz nie mającej możliwości zakwaterowania w lokalu mieszkalnym najbliższej rodziny do 35 punktów

- ilości osób w rodzinie do 10 punktów
- osobom wspomaganym przez OPS: do 5 punktów  
poprzez: a) rentę socjalną  
b) zasiłek mieszkaniowy  
c) inne świadczenia,

Kryterium przyznawania mieszkania służbowego i punktacja za poniższe kryteria:

1. Zawód i jego przydatność oraz zapotrzebowanie na terenie gminy do 30 punktów
2. Czy dotąd był mieszkańcem gminy? Jeśli posiadał mieszkanie komunalne to o jakim standardzie do 5 punktów
3. Na wniosek przełożonego do 15 punktów
4. Wielkość dotąd zajmowanego mieszkania do 5 punktów
5. Tytuł prawny dotychczas zajmowanego mieszkania do 5 punktów
6. Standard dotychczas zajmowanego mieszkania do 5 punktów
7. Od kiedy zameldowany na terenie gminy do 3 punktów
8. Dochód na osobę – gwarancja uiszczenia opłat do 15 punktów
9. Sprawowanie opieki nad chorym lub niepełnosprawnym do 5 punktów
10. Czy rodzina mieszka na terenie gminy i w jakich warunkach – czy stamtąd wychodzi ze względu na konflikty? do 2 punkty
11. Perspektywy osoby lub osób uzyskania własnego mieszkania i stan obecny do 10 punktów

Za mieszkanie służbowe uważa się mieszkanie o podwyższonym standardzie w stosunku do mieszkania socjalnego.

Za podwyższony standard mieszkania uważa się lokal z łazienką, posiadający sieć wodną, kanalizacyjną, instalację elektryczną o odgromową oraz inne.

#### §8

Czynsz najmu oraz pozostałe świadczenia dodatkowe ma obowiązek uiszczać najemca w terminie do dnia 10 każdego miesiąca na rachunek Urzędu Gminy w Mieleszynie w Banku Spółdzielczym Gniezno Oddział Kłecko Filia Mieleszyn nr konta 0651061-2088-3600-10.

#### §9

Zmiany warunków najmu lokali mieszkalnych odbywają się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy stanowią inaczej.

#### §10

1. Lokal mieszkalny nie przysługuje osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu mieszkalnego własnościowego, lub zajmowanego na innej podstawie, przez wynajmującego, bądź jego współmałżonka.
2. Traci prawo do lokalu mieszkalnego osoba bądź osoby, którym przyznano mieszkanie służbowe na czas pracy z którymi rozwiązano stosunek pracy o ile przepisy prawne nie stanowią inaczej.
3. Zasady wyszczególnione w §7 ust. 1 i 2 dotyczą również mieszkań wynajętych osobom wykonującym działalność na terenie gminy, na podstawie której mieszkanie zostało wynajęte.

#### §11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o wynajmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### §12

Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zachowania takiej samej formy jaka obowiązuje przy jego uchwalaniu.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

**Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXII/155/01  
Rady Gminy w Mieleszynie  
z dnia 26 lutego 2001 roku**

### **REGULAMIN NAJMU I PRYZNAWANIA LOKALI UŻYTKOWYCH**

#### §1

Przedmiotem najmu może być komunalny lokal użytkowy będący we władaniu Gminy Mieleszyn, którym dysponuje Zarząd Gminy. Lokal użytkowy przyznaje Zarząd Gminy Mieleszyn po zasięgnięciu opinii samorządu wiejskiego.

Za komunalny lokal użytkowy rozumie się mienie komunalne gminy:

1. Przeznaczone na działalność:
  - handlową,
  - gastronomiczną,
  - rzemieślniczą,
  - rozrywkową.
2. Przeznaczone na biura, pomieszczenia składowe, magazynowe itp.,
3. Przeznaczone na cele kulturalno oświatowe, służby zdrowia, pomocy społecznej,
4. Pomieszczenia garażowe i gospodarcze przynależące do komunalnego obiektu mieszkalnego najemcy.

#### §2

Wynajęcie komunalnego lokalu użytkowego następuje w formie pisemnej umowy najmu podpisywanej przez Wójta i członka Zarządu Gminy w oparciu o uchwałę Zarządu Gminy o jego przydziale.

#### §3

Najemca płacić będzie wynajmującemu czynsz najmu wg stawek ustalonych przez Zarząd Gminy dla lokali użytkowych oraz stawek za dzierżawę gruntów przynależnych do tych lokali.

§4

Oprócz czynszu najmu najemca ponosić będzie we własnym zakresie następujące opłaty:

- a) za ogrzewanie,
- b) dostarczenie ciepłej i zimnej wody,
- c) za wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- d) za energię elektryczną,
- e) inne opłaty np. telefon, gaz butlowy i inne.

§5

Wynajem wolnego pomieszczenia lokalu użytkowego odbywać się będzie poprzez ogłoszenie w prasie i zwyczajowo przyjętym na tablicach ogłoszeń, z określeniem terminu składania wniosków. Weryfikacja wniosków odbywać się będzie przez Zarząd Gminy.

§6

Kryterium przydziału lokalu użytkowego:

1. Przydatność i zapotrzebowanie społeczne na określonej działalności do 50 punktów
2. Zamieszkujący na terenie gminy do 15 punktów
3. Zatrudnienie do podjętej działalności osoby bądź osób z terenu gminy do 15 punktów
4. Gwarancja uiszczenia opłat z tytułu najmu, i poszanowania lokalu do 20 punktów

§7

Czynsz najmu oraz świadczenia dodatkowe najemca ma obowiązek uiszczać w terminie do dnia 10 każdego miesiąca na rachunek Urzędu Gminy w Mieleszynie w Banku Spółdzielczym Gniezno Oddział Kłeco Filia Mieleszyn nr konta 0651061-2088-3600-10.

§8

Zmiany warunków najmu lokali użytkowych odbywają się w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

§9

1. Lokal użytkowy nie przysługuje osobom karanym, za przestępstwa gospodarcze.
2. Traci prawo do lokalu użytkowego osoba, która zmienia charakter przeznaczenia lokalu użytkowego bez zgody Zarządu Gminy Mieleszyn.
3. Rozwiązanie umowy najmu nastąpi automatycznie z tytułu zaległości w opłatach związanych z najmem lokalu użytkowego, oraz jego dewastacji.

§10

Zarząd Gminy Mieleszyn może upoważnić Rady Sołeckie do wynajmu świetlic wiejskich na jednorazowe imprezy organizowane przez mieszkańców Gminy Mieleszyn oraz mieszkańcom z poza terenu gminy.

§11

Jednorazowe wynajęcie lokalu użytkowego odbywa się na podstawie umowy najmu wg stawek zaproponowanych przez Rady Sołeckie i zatwierdzonych uchwałą Rady Gminy.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy organów gminy, oraz Kodeksu Cywilnego.

§13

Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają takiej samej formy jaka obowiązuje przy jego uchwalaniu.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

## 404

### UCHWAŁA Nr XXII/156/01 RADY GMINY W MIELESZYNIE

z dnia 26 lutego 2001 r.

**w sprawie ustalenia zasad stosowania stawek czynszu najmu na wynajem lokali użytkowych oraz stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne gminy Mieleszyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), oraz art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 1998 r. Nr 120 poz. 787 z późniejszymi zmianami) rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Ustala się maksymalne miesięczne stawki czynszu najmu za lokale użytkowe stanowiące mienie komunalne Gminy Mieleszyn w następujących wysokościach:

- 1) przeznaczone na działalność
  - a) handlową do 1,40 zł/1 m<sup>2</sup> plus VAT 22%

- b) gastronomiczną do 1,10 zł/1 m<sup>2</sup> plus VAT 22%
  - c) rzemieślniczą do 0,70 zł/1 m<sup>2</sup> plus VAT 22%
  - d) rozrywkową (dyskoteki, imprezy itp.) wg załączników 1-8 do uchwały
- 2) przeznaczone na biura, pomieszczenia, magazynowe do 0,50 zł/1 m<sup>2</sup> + VAT 22%
  - 3) przeznaczone na cele kulturalno-oświatowe, służby zdrowia, pomocy społecznej do 0,50 zł/1 m<sup>2</sup> plus VAT 22%
  - 4) za pomieszczenia garażowe i gospodarcze nie przynależące do komunalnego obiektu mieszkalnego do 0,45 zł/1 m<sup>2</sup> plus VAT 22%
  - 5) za pomieszczenia znajdujące się w budynkach gospodarczych przynależnych do komunalnego lokalu mieszkalnego najemcy do 0,25 zł/1 m<sup>2</sup> plus VAT 22%

### §2

Ustala się maksymalne miesięczne stawki czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące mienie komunalne Gminy Mieleszyn w następujących wysokościach:

- 1) przeznaczone na cele handlowo-usługowe, organizację imprez dochodowych itp. – do 1,07 zł/1 m<sup>2</sup> plus VAT 22%
- 2) przeznaczone na cele składowe, parkingi – do 0,03 zł/1 m<sup>2</sup> plus VAT 22%
- 3) przeznaczone pod garaże tymczasowe – do 0,72 zł/1 m<sup>2</sup> plus VAT 22%
- 4) wykorzystane na cele rolnicze w stosunku rocznym:
  - a) w klasie I-IIIa – do 0,0322 zł/1 m<sup>2</sup>,
  - b) w klasie IIIb – IVb – do 0,0250 zł/1 m<sup>2</sup>,
  - c) w klasie V-VIz – do 0,0071 zł/1 m<sup>2</sup>,
  - d) użytki zielone
    - w klasie III – do 0,0179 zł/1 m<sup>2</sup>,
    - w klasie IV-V – do 0,0090 zł/1 m<sup>2</sup>.

### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXII/156/01  
Rady Gminy w Mieleszynie  
z dnia 26 lutego 2001

## CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE (NAJEM) ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIELNIE

- 1. Wykorzystywanie pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej w Mielnie przez organizacje społeczne, kulturalne, samorządowe, młodzieżowe i sportowe w ramach swojej działalności statutowej działające na terenie Gminy jest bezpłatne.
- 2. Wynajem pomieszczeń sali:  
Dla osób zamiejscowych i mieszkańców:

Za przyjęcia weselne	do 200,00 zł +VAT
Uroczystości jubileuszowe	do 100,00 zł +VAT
Komunie	do 100,00 zł +VAT
Stypy pogrzebowe	do 80,00 zł +VAT
Zabawy	do 100,00 zł +VAT
Dyskoteki	do 80,00 zł +VAT
Wypożyczenie naczyń	do 50,00 zł +VAT
Wypożyczenie stołu	do 2,00 zł +VAT
Wypożyczenie ławki	do 1,00 zł +VAT
- 3. Ponadto wynajmujący ponosi następujące koszty:
  - a) zużycia energii elektrycznej,
  - b) zużycia zimnej i ciepłej wody,
  - c) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
  - d) zużycia gazu,
  - e) ogrzewania,
  - f) zwrot lub wniesienie opłaty za stłuczki lub zniszczenie sprzętu.
- 4. Wynajmujący zobowiązany jest przygotować zastawę po wynajmie do przeliczenia i odbioru w stanie czystym oraz rozliczyć się w terminie dwóch dni od zakończenia wynajmu. Za rozliczenie dolicza się 10% za każdy dzień zwłoki.
- 5. Po zakończeniu imprezy wynajmujący zobowiązani są do opuszczenia lokalu w ustalonym terminie a jeżeli to nie nastąpi, to doliczona zostanie opłata jak za wynajem pomieszczeń
- 6. Przy rezerwacji terminu wynajmu wynajmujący zobowiązany jest do wpłacenia opłaty w wysokości 50% opłaty stałej przy ustalaniu terminu wynajmu. Powyższa kwota podlega rozliczeniu w wynajmie. Przy ewentualnej rezygnacji z terminu wynajmu zwraca się 80% wpłaconej kwoty.
- 7. Wynajmujący ma obowiązek pozostawić lokal i otoczenie lokalu posprzątane.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*



**Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXII/156/01  
Rady Gminy w Mieleszynie  
z dnia 26 lutego 2001**

**Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXII/156/01  
Rady Gminy w Mieleszynie  
z dnia 26 lutego 2001**

**CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE (NAJEM)  
ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W DĘBŁOWIE**

**CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE (NAJEM)  
ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PRZYSIECE**

- Wykorzystanie pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej w Dębłowie przez organizacje społeczne, kulturalne, samorządowe, młodzieżowe i sportowe w ramach swojej działalności statutowej działające na terenie Gminy Mieleszyn jest bezpłatne.
- Za wynajem pomieszczeń sali w celach zarobkowych ustala się następujące opłaty:
  - Przyjęcia weselne do 80,00 zł +VAT
  - Zabawy, dyskoteki, kiermasze inne imprezy do 50,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie naczyń do 25,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie stołu do 2,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie ławki lub krzesła do 1,00 zł +VAT
- Ponadto wynajmujący ponosi następujące koszty:
  - zużycia energii elektrycznej,
  - zużycia zimnej i ciepłej wody,
  - wywozu nieczystości stałych i płynnych,
  - zużycia gazu,
  - ogrzewania,
  - zwrot lub wniesienie opłaty za stłuczki lub zniszczenie sprzętu.
- Wynajmujący zobowiązany jest przygotować zastawę po wynajmie do przeliczenia i odbioru w stanie czystym oraz rozliczyć się w terminie dwóch dni od zakończenia wynajmu. Za nieterminowe rozliczenie dolicza się 10% za każdy dzień zwłoki.
- Po zakończeniu imprezy wynajmujący zobowiązani są do opuszczenia lokalu w ustalonym terminie a jeżeli to nie nastąpi, to doliczona zostanie opłata jak za wynajem pomieszczeń
- Przy rezerwacji terminu wynajmu wynajmujący zobowiązany jest do wpłacenia opłaty w wysokości 50% opłaty stałej przy ustalaniu terminu wynajmu. Powyższa kwota podlega rozliczeniu w wynajmie. Przy ewentualnej rezygnacji z terminu wynajmu zwraca się 80% wpłaconej kwoty.
- Wynajmujący ma obowiązek pozostawić lokal i otoczenie lokalu posprzątane.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

- Wykorzystanie pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej w Przysiece przez organizacje społeczne, kulturalne, samorządowe, młodzieżowe i sportowe w ramach swojej działalności statutowej działające na terenie Gminy Mieleszyn jest bezpłatne.
- Za wynajem pomieszczeń sali w celach zarobkowych ustala się następujące opłaty:
  - Przyjęcia weselne do 80,00 zł +VAT
  - Zabawy, dyskoteki, kiermasze inne imprezy do 50,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie naczyń do 25,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie stołu do 2,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie ławki lub krzesła do 1,00 zł +VAT
- Ponadto wynajmujący ponosi następujące koszty:
  - zużycia energii elektrycznej,
  - zużycia zimnej i ciepłej wody,
  - wywozu nieczystości stałych i płynnych,
  - zużycia gazu,
  - ogrzewania,
  - zwrot lub wniesienie opłaty za stłuczki lub zniszczenie sprzętu.
- Wynajmujący zobowiązany jest przygotować zastawę po wynajmie do przeliczenia i odbioru w stanie czystym oraz rozliczyć się w terminie dwóch dni od zakończenia wynajmu. Za nieterminowe rozliczenie dolicza się 10% za każdy dzień zwłoki.
- Po zakończeniu imprezy wynajmujący zobowiązani są do opuszczenia lokalu w ustalonym terminie a jeżeli to nie nastąpi, to doliczona zostanie opłata jak za wynajem pomieszczeń
- Przy rezerwacji terminu wynajmu wynajmujący zobowiązany jest do wpłacenia opłaty w wysokości 50% opłaty stałej przy ustalaniu terminu wynajmu. Powyższa kwota podlega rozliczeniu w wynajmie. Przy ewentualnej rezygnacji z terminu wynajmu zwraca się 80% wpłaconej kwoty.
- Wynajmujący ma obowiązek pozostawić lokal i otoczenie lokalu posprzątane.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

**Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XXII/156/01  
Rady Gminy w Mieleszynie  
z dnia 26 lutego 2001**

**Załącznik nr 5  
do uchwały Nr XXII/156/01  
Rady Gminy w Mieleszynie  
z dnia 26 lutego 2001**

**CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE (NAJEM)  
ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W POPOWIE TOMKOWYM**

1. Wykorzystanie pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej w Popowie Tomkowym przez organizacje społeczne, kulturalne, samorządowe, młodzieżowe i sportowe w ramach swojej działalności statutowej działające na terenie Gminy Mieleszyn jest bezpłatne.
2. Za wynajem pomieszczeń sali w celach zarobkowych ustala się następujące opłaty:

- Przyjęcia weselne	do 80,00 zł +VAT
- Zabawy, dyskoteki, kiermasze inne imprezy	do 50,00 zł +VAT
- Wypożyczenie naczyń	do 25,00 zł +VAT
- Wypożyczenie stołu	do 2,00 zł +VAT
- Wypożyczenie ławki lub krzesła	do 1,00 zł +VAT
3. Ponadto wynajmujący ponosi następujące koszty:
  - a) zużycia energii elektrycznej,
  - b) zużycia zimnej i ciepłej wody,
  - c) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
  - d) zużycia gazu,
  - e) ogrzewania,
  - f) zwrot lub wniesienie opłaty za stłuczki lub zniszczenie sprzętu.
4. Wynajmujący zobowiązany jest przygotować zastawę po wynajmie do przeliczenia i odbioru w stanie czystym oraz rozliczyć się w terminie dwóch dni od zakończenia wynajmu. Za nieterminowe rozliczenie dolicza się 10% za każdy dzień zwłoki.
5. Po zakończeniu imprezy wynajmujący zobowiązani są do opuszczenia lokalu w ustalonym terminie a jeżeli to nie nastąpi, to doliczona zostanie opłata jak za wynajem pomieszczeń
6. Przy rezerwacji terminu wynajmu wynajmujący zobowiązany jest do wpłacenia opłaty w wysokości 50% opłaty stałej przy ustalaniu terminu wynajmu. Powyższa kwota podlega rozliczeniu w wynajmie. Przy ewentualnej rezygnacji z terminu wynajmu zwraca się 80% wpłaconej kwoty.
7. Wynajmujący ma obowiązek pozostawić lokal i otoczenie lokalu posprzątane.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

**CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE (NAJEM)  
ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH MAŁYCH**

1. Wykorzystanie pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej w Świątnikach Małych przez organizacje społeczne, kulturalne, samorządowe, młodzieżowe i sportowe w ramach swojej działalności statutowej działające na terenie Gminy Mieleszyn jest bezpłatne.
2. Za wynajem pomieszczeń sali w celach zarobkowych ustala się następujące opłaty:

- Przyjęcia weselne	do 80,00 zł +VAT
- Zabawy, dyskoteki, kiermasze inne imprezy	do 50,00 zł +VAT
- Wypożyczenie naczyń	do 25,00 zł +VAT
- Wypożyczenie stołu	do 2,00 zł +VAT
- Wypożyczenie ławki lub krzesła	do 1,00 zł +VAT
3. Ponadto wynajmujący ponosi następujące koszty:
  - a) zużycia energii elektrycznej,
  - b) zużycia zimnej i ciepłej wody,
  - c) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
  - d) zużycia gazu,
  - e) ogrzewania,
  - f) zwrot lub wniesienie opłaty za stłuczki lub zniszczenie sprzętu.
4. Wynajmujący zobowiązany jest przygotować zastawę po wynajmie do przeliczenia i odbioru w stanie czystym oraz rozliczyć się w terminie dwóch dni od zakończenia wynajmu. Za nieterminowe rozliczenie dolicza się 10% za każdy dzień zwłoki.
5. Po zakończeniu imprezy wynajmujący zobowiązani są do opuszczenia lokalu w ustalonym terminie a jeżeli to nie nastąpi, to doliczona zostanie opłata jak za wynajem pomieszczeń
6. Przy rezerwacji terminu wynajmu wynajmujący zobowiązany jest do wpłacenia opłaty w wysokości 50% opłaty stałej przy ustalaniu terminu wynajmu. Powyższa kwota podlega rozliczeniu w wynajmie. Przy ewentualnej rezygnacji z terminu wynajmu zwraca się 80% wpłaconej kwoty.
7. Wynajmujący ma obowiązek pozostawić lokal i otoczenie lokalu posprzątane.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

**Załącznik nr 6**  
**do uchwały Nr XXII/156/01**  
**Rady Gminy w Mieleszynie**  
**z dnia 26 lutego 2001**

**Załącznik nr 7**  
**do uchwały Nr XXII/156/01**  
**Rady Gminy w Mieleszynie**  
**z dnia 26 lutego 2001**

**CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE (NAJEM)**  
**ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SOKOLNIKACH**

**CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE (NAJEM)**  
**ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ŁOPIENIE**

1. Wykorzystanie pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej w Sokolnikach przez organizacje społeczne, kulturalne, samorządowe, młodzieżowe i sportowe w ramach swojej działalności statutowej działające na terenie Gminy Mieleszyn jest bezpłatne.
2. Za wynajem pomieszczeń sali w celach zarobkowych ustala się następujące opłaty:
  - Przyjęcia weselne do 250,00 zł +VAT
  - Zabawy, dyskoteki, kiermasze inne imprezy do 125,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie naczyń do 25,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie stołu do 2,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie ławki lub krzesła do 1,00 zł +VAT
3. Ponadto wynajmujący ponosi następujące koszty:
  - a) zużycia energii elektrycznej,
  - b) zużycia zimnej i ciepłej wody,
  - c) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
  - d) zużycia gazu,
  - e) ogrzewania,
  - f) zwrot lub wniesienie opłaty za stłuczki lub zniszczenie sprzętu.
4. Wynajmujący zobowiązany jest przygotować zastawę po wynajmie do przeliczenia i odbioru w stanie czystym oraz rozliczyć się w terminie dwóch dni od zakończenia wynajmu. Za nieterminowe rozliczenie dolicza się 10% za każdy dzień zwłoki.
5. Po zakończeniu imprezy wynajmujący zobowiązani są do opuszczenia lokalu w ustalonym terminie a jeżeli to nie nastąpi, to doliczona zostanie opłata jak za wynajem pomieszczeń
6. Przy rezerwacji terminu wynajmu wynajmujący zobowiązany jest do wpłacenia opłaty w wysokości 50% opłaty stałej przy ustalaniu terminu wynajmu. Powyższa kwota podlega rozliczeniu w wynajmie. Przy ewentualnej rezygnacji z terminu wynajmu zwraca się 80% wpłaconej kwoty.
7. Wynajmujący ma obowiązek pozostawić lokal i otoczenie lokalu posprzątane.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

1. Wykorzystanie pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej przez organizacje społeczne, kulturalne, samorządowe, młodzieżowe i sportowe w ramach swojej działalności statutowej działających na terenie Gminy Mieleszyn jest bezpłatne.
2. Za wynajem pomieszczeń sali w celach zarobkowych ustala się następujące opłaty:
  - Przyjęcia weselne do 200,00 zł +VAT
  - Zabawy, dyskoteki, kiermasze inne imprezy do 125,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie naczyń do 100,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie stołu do 2,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie ławki lub krzesła do 1,00 zł +VAT
3. Ponadto wynajmujący ponosi następujące koszty:
  - a) zużycia energii elektrycznej,
  - b) zużycia zimnej i ciepłej wody,
  - c) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
  - d) zużycia gazu,
  - e) ogrzewania,
  - f) zwrot lub wniesienie opłaty za stłuczki lub zniszczenie sprzętu.
4. Wynajmujący zobowiązany jest przygotować zastawę po wynajmie do przeliczenia i odbioru w stanie czystym oraz rozliczyć się w terminie dwóch dni od zakończenia wynajmu. Za nieterminowe rozliczenie dolicza się 10% za każdy dzień zwłoki.
5. Po zakończeniu imprezy wynajmujący zobowiązani są do opuszczenia lokalu w ustalonym terminie a jeżeli to nie nastąpi, to doliczona zostanie opłata jak za wynajem pomieszczeń
6. Przy rezerwacji terminu wynajmu wynajmujący zobowiązany jest do wpłacenia opłaty w wysokości 50% opłaty stałej przy ustalaniu terminu wynajmu. Powyższa kwota podlega rozliczeniu w wynajmie. Przy ewentualnej rezygnacji z terminu wynajmu zwraca się 80% wpłaconej kwoty.
7. Wynajmujący ma obowiązek pozostawić lokal i otoczenie lokalu posprzątane.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

**Załącznik nr 8  
do uchwały Nr XXII/156/01  
Rady Gminy w Mieleszynie  
z dnia 26 lutego 2001**

**CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE (NAJEM)  
ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIELESZYNIE**

1. Wykorzystanie pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej w Mieleszynie przez organizacje społeczne, kulturalne, samorządowe, młodzieżowe i sportowe w ramach swojej działalności statutowej działające na terenie Gminy Mieleszyn jest bezpłatne.
2. Za wynajem pomieszczeń sali w celach zarobkowych ustala się następujące opłaty:
  - Przyjęcia weselne do 150,00 zł +VAT
  - Zabawy, dyskoteki, kiermasze inne imprezy do 150,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie naczyń do 30,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie stołu do 2,00 zł +VAT
  - Wypożyczenie ławki lub krzesła do 1,00 zł +VAT
3. Ponadto wynajmujący ponosi następujące koszty:
  - a) zużycia energii elektrycznej,
  - b) zużycia zimnej i ciepłej wody,

- c) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
  - d) zużycia gazu,
  - e) ogrzewania,
  - f) zwrot lub wniesienie opłaty za stłuczki lub zniszczenie sprzętu.
4. Wynajmujący zobowiązany jest przygotować zastawę po wynajmie do przeliczenia i odbioru w stanie czystym oraz rozliczyć się w terminie dwóch dni od zakończenia wynajmu. Za nieterminowe rozliczenie dolicza się 10% za każdy dzień zwłoki.
  5. Po zakończeniu imprezy wynajmujący zobowiązani są do opuszczenia lokalu w ustalonym terminie a jeżeli to nie nastąpi, to doliczona zostanie opłata jak za wynajem pomieszczeń
  6. Przy rezerwacji terminu wynajmu wynajmujący zobowiązany jest do wpłacenia opłaty w wysokości 50% opłaty stałej przy ustalaniu terminu wynajmu. Powyższa kwota podlega rozliczeniu w wynajmie. Przy ewentualnej rezygnacji z terminu wynajmu zwraca się 80% wpłaconej kwoty.
  7. Wynajmujący ma obowiązek pozostawić lokal i otoczenie lokalu posprzątane.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Bereźnicki*

**405**

**UCHWAŁA Nr XXII/159/01 RADY GMINY W MIELESZYNIE**

z dnia 26 lutego 2001 r.

**w sprawie obowiązku złożenia informacji o wytworzonych odpadach do 1 tony oraz o sposobie gospodarowania wytworzonymi odpadami.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1-2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 z późn.zm.) i art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o odpadach (Dz.U. 96, poz. 592 z późn.zm.). Rada Gminy uchwala co następuje:

**§1**

1. Ustala się obowiązek złożenia informacji dla podmiotów wytwarzających odpady inne niż niebezpieczne w ilości poniżej 1 tony rocznie z wyłączeniem odpadów komunalnych, o wytworzonych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
2. Informacje, o której mowa w ust. 1 należy składać do Urzędu Gminy w Mieleszynie na 2 miesiące przed rozpoczęciem działalności powodującej powstanie odpadów lub zmiana tej działalności wpływającą na rodzaj i ilość wytwarzanych odpadów innych niż niebezpieczne.

**§2**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mieleszynie i prasie lokalnej w Mieleszynie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieleszyn.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

## 406

### UCHWAŁA Nr XXII/160/01 Rady Gminy w Mieleszynie

z dnia 26 lutego 2001 r.

**dotyczy zmiany Regulaminu określającego szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mieleszyn**

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1-2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622) oraz art. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz.31) Rada Gminy uchwala co następuje:

#### §1

W Regulaminie określającym szczegółowe Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieleszyn stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/105/2000 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 10 lipca 2000 r. w sprawie: Ustalenia Regulaminu określającego Szczegółowe Zasady Utrzymania Czystości i porządku na terenie Gminy Mieleszyn wprowadza się następujące zmiany polegające na dodaniu w §8 Regulaminu ustępów 8, 9 i 10 o poniższej treści:

„§8

8. Zgłoszenia psa do ewidencji i oznakowania znacznikiem identyfikacyjnym u sołtysa danego sołectwa.
9. Systematycznego szczepienia przeciwko wściekliźnie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz

Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. Nr 60 z 1997 r.), która to nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej 2 miesięcy.

10. Okazywanie na każde żądanie osoby uprawnionej do kontroli zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.”

#### §2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mieleszynie i prasie lokalnej „w Mieleszynie” oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieleszyn.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r. po uprzednim jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

## 407

### UCHWAŁA Nr XXV/165/01 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 27 lutego 2001 r.

**w sprawie ustalenia opłaty przyłączeniowej do kanalizacji ściekowej do oczyszczalni w Kiszku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku – o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 roku Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszku uchwala co następuje:

#### §1

Ustala się opłatę przyłączeniową do sieci kanalizacyjnej w Kiszku w wysokości 1100,00 PLN.

#### §2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *inż. Kazimierz Barańczak*

## 408

### UCHWAŁA Nr XXVIII/223/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 27 lutego 2001 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXVI/206/2000 w sprawie określenia zasad ustalania i poboru dziennych stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit.a oraz pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

#### §1

W uchwale Nr XXVI/206/2000 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru dziennych stawek opłaty targowej wprowadza się następującą zmianę:

W §2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) W terminie do dnia 30 czerwca 2001 r. poboru opłaty targowej na terenie gminy dokonuje inkasent Bogdan Zieliński.”

#### §2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy

(-) Leszek Bartol

## 409

### UCHWAŁA Nr XXVIII/225/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 27 lutego 2001 r.

**w sprawie ustalenia ceny za przyjęcie nieczystości stałych na wysypisko śmieci**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

#### §1

Ustala się cenę netto za przyjęcie nieczystości stałych na wysypisko śmieci w wysokości 22 zł/m<sup>3</sup>. Cenę netto zwiększa się o należny podatek VAT.

#### §2

Traci moc uchwała Nr XVI/142/99 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie cen za przyjęcie nieczystości stałych na wysypisko śmieci.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy

(-) Leszek Bartol

## 410

### UCHWAŁA Nr XXVIII/226/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 27 lutego 2001 r.

**w sprawie ustalenia cen za wywóz nieczystości płynnych beczkowozem**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 grudnia

1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

Ustala się cenę netto wywozu 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych w wysokości 8,00 zł.

§2

Cena obejmuje dojazd beczkowozu do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Miasta Wronki oraz poza jego granicami do miejscowości Stróżki, Stare Miasto, Nowa Wieś, Szklarnia i Nadolnik.

§3

Za dojazd do pozostałych miejscowości pobierana jest dodatkowa opłata netto w wysokości 2,30 zł za 1 km powyżej 5 km.

§4

Ceny, o których mowa w §1 i 3 zwiększa się o należny podatek VAT.

§5

Traci moc uchwała Nr XVI/143/99 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie cen za wywóz nieczystości płynnych beczkowozem.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Leszek Bartol

## 411

### UCHWAŁA Nr XXVIII/227/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 27 lutego 2001 r.

#### w sprawie ustalenia ceny przyjęcia ścieków na wylewisko

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

Ustala się cenę netto za przyjęcie 1 m<sup>3</sup> ścieków dowożonych na wylewisko na oczyszczalni ścieków w wysokości 1,60 zł. Cenę netto zwiększa się o należny podatek VAT.

§2

Traci moc uchwała Nr XVI/144/99 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie cen przyjęcia ścieków na wylewisko.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Leszek Bartol

## 412

### UCHWAŁA Nr XXVIII/228/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 27 lutego 2001 r.

#### w sprawie ustalenia cen za usługi cmentarne i pogrzebowe

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia

1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

Ustala się następujące ceny za usługi pogrzebowe i cmentarne na Cmentarzu Komunalnym:

1. Usługi pogrzebowe 1.800 zł
2. Rezerwacja miejsca 450 zł
3. Korzystanie z chłodni (doba) 80 zł

§2

Cena, o której mowa w §1 ust. 1 obejmuje pokładne, kopanie grobu, obsługę pogrzebu, korzystanie z domu pogrzebowego w dniu pogrzebu oraz utrzymanie cmentarza.

§3

Cenę, o której mowa w §1 ust. 1 obniża się o 20% w przypadku gdy pogrzebane są zwłoki dziecka do lat 7.

§4

Traci moc uchwała Nr XVI/145/99 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie cen za usługi cmentarne i pogrzebowe.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Leszek Bartol

## 413

### UCHWAŁA Nr XXVIII/229/2001 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 27 lutego 2001 r.

**w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

1. Ustala się opłatę netto za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę przez gospodarstwa domowe w wysokości 1,90 zł/m<sup>3</sup>.
2. Ustala się opłatę netto za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę przez pozostałych odbiorców w wysokości 2,70 zł/m<sup>3</sup>.

§2

1. Ustala się opłatę netto za wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przez gospodarstwa domowe w wysokości 2,15 zł/m<sup>3</sup>.

2. Ustala się opłatę netto za wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przez pozostałych odbiorców 3,01 zł/m<sup>3</sup>.

§3

Opłaty netto, o których mowa w §1 i 2 zwiększa się o należny podatek VAT.

§4

Traci moc uchwała Nr XVI/146/99 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Leszek Bartol

## 414

### UCHWAŁA Nr XXX/354/2001 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 28 lutego 2001 r.

**w sprawie opłaty administracyjnej za sporządzenie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 18, art. 19 pkt 1 lit. c

ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst



jednolity z 1999 r. (Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§1

Wprowadza się opłatę administracyjną od nieobjętej opłatą skarbową czynności urzędowej, polegającej na sporządzeniu wypisu lub wyrysu planu zagospodarowania przestrzennego w następującej wysokości:

- 1) za sporządzenie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – od każdej strony formatu A-4 – 20,00 zł,
- 2) za sporządzenie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – od każdej strony formatu A-4 – 20,00 zł,
- 3) za skopiowanie całości lub części ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 20,00 zł za każdą kopię tekstu formatu A-4.

§2

Opłata administracyjna o której mowa w §1 podlega wpłacie na konto lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej

(-) mgr Anna Tomicka

415

**UCHWAŁA Nr XXVIII/158/2000 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2000 r.

w sprawie ustanowienia herbu i flagi dla Powiatu Śremskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu Śremskiego uchwała, co następuje:

§1

Ustanawia się herb i flagę dla Powiatu Śremskiego, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Śremskiego.

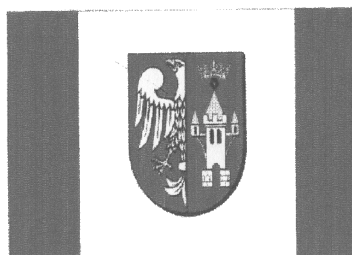
§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Śremskiego

(-) Ryszard Wróbel

**Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXVIII/158/2000  
Rady Powiatu Śremskiego  
z dnia 30 listopada 2000 r.**



## OPIS HERBU I FLAGI POWIATU ŚREMSKIEGO

**Herb** – na tarczy dwudzielnej w słup, w polu prawym czerwonym półorzeł biały, w polu lewym czerwonym nad basztą białą z dwoma wykuszami korona złota. Pół orła białego nawiązuje bezpośrednio do historycznego godła Wielkopolski. W polu lewym umieszczono herb stolicy powiatu. Korona złota nad basztą symbolizuje, iż Śrem był ongiś miastem królewskim.

**Flaga** – na płacie prostokątnym białym z dwoma pionowymi pasami czerwonymi na obu skrajach, herb powiatu umieszczony centralnie.

Proporcje flagi 5:8 (pasy pionowe szerokości 1/5 płata każdy).

Przewodniczący Rady  
Powiatu Śremskiego  
(-) *Ryszard Wróbel*

## 416

### UCHWAŁA Nr XXXIII/496/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 lutego 2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001**

Na podstawie art. 18 pkt. 6 i pkt. 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 ze zm.) oraz art. 109, art. 116, art.124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2, art. 134 ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) art. 41 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. Nr 30 poz. 163 ze zm.) art. 23, 24, 25 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz.78 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

#### §1

1. w §1 uchwały zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego na 2001 rok o kwotę 5.692.684 zł do kwoty 246.365.054 zł w tym:  
zwiększa się dotacje na zadania własne samorządu województwa o kwotę 5.471.684 zł do kwoty 11.243.684 zł zmienia się treść załączników Nr 1 i 1 a do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach Nr 1 i 1a do niniejszej uchwały
2. w §2 uchwały zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego na 2001 rok o kwotę 5.692.684 zł do kwoty 300.365.054 zł
3. w §2 ust. 1a uchwały zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 5.492.684 zł do kwoty 221.475.054 zł z tego zwiększa się dotacje o kwotę 671.300 zł do kwoty 104.076.400 zł
4. w §2 ust. 1b uchwały zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 200.000 zł do kwoty 78.890.000 zł
5. w §2 ust. 2a uchwały zwiększa się wydatki na zadania własne o kwotę 5.471.684 zł do kwoty 11.643.684 zł w tym na zadania bieżące o kwotę 5.471.684 zł do kwoty 11.243.684 zł
6. w §2 ust. 2b uchwały zwiększa się wydatki realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 188.700 zł do kwoty 5.878.700 zł zmienia się treść załączników 2, 2a i 2b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach Nr 2, 2a i 2b do niniejszej uchwały
7. w §5 uchwały zmienia się treść załącznika Nr 4 do uchwały budżetowej w zakresie planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych i nadaje się mu treść jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały
8. w §6 uchwały zmienia się treść załącznika Nr 5 do uchwały budżetowej w zakresie planu przychodów i wydatków Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym i nadaje się mu treść jak w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały
9. w §7 uchwały zwiększa się dotacje przedmiotowe z budżetu Województwa o kwotę 60.000 zł do kwoty 30.247.100 zł w tym dla gospodarstw pomocniczych z kwoty 725.100 zł o kwotę 60.000 zł do kwoty 785.100 zł zmienia się treść załącznika Nr 9 do uchwały budżetowej i nadaje się mu treść jak w załączniku Nr 9 do niniejszej uchwały
10. w §8 ust. 1 uchwały zwiększa się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne związane z realizacją zadań województwa o kwotę 611.300 zł do kwoty 39.462.300 zł w tym:

- ustala się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom w kwocie 415.000 zł
  - ustala się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w kwocie 6.635.300 zł
  - ustala się dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 1.500.000 zł
  - ustala się dotację przedmiotową z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 29.462.000 zł
  - ustala się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie 1.450.000 zł
- zmienia się treść załącznika nr 7 do uchwały budżetowej i nadaje się mu treść jak w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały
- 11.w §9 uchwały
- zmienia się treść załączników nr 8 i 10 do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach Nr 8 i 10 do niniejszej uchwały

§2

1. Po §9 dodaje się §10 w brzmieniu „ustala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Województwu Wielkopolskiemu na 2001 rok zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej uchwały”.
2. Dotychczasowym §§10, 11, 12, 13 i 14 nadaje się odpowiednio numerację: §11, 12, 13, 14 i 15.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Wielkopolskiego

(-) *Józef Zbigniew Gruszka*

Załącznik nr 1 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
(wg źródeł)

Poz.	Nazwa	Plan na 2001 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r po zmianach
	<b>DOCHODY OGÓŁEM I -XII</b>	<b>240 672 370</b>	<b>+5 692 684</b>	<b>246 365 054</b>
	<b>z tego:</b>			
	Dochody I - X	198 669 370	+5 692 684	204 362 054
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	53 129 040		53 129 040
	- od osób fizycznych	45 798 889		45 798 889
	- od osób prawnych	7 330 151		7 330 151
II	<b>Subwencja ogólna z tego:</b>	<b>127 765 330</b>		<b>127 765 330</b>
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24 538 571		24 538 571
	2. Część wyrównawcza dla subwencji ogólnej dla województw	22 421 659		22 421 659
	3. Część drogowa subwencji ogólnej dla województw	80 805 100		80 805 100
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	5 772 000	+ 5 471 684	11 243 684
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	400 000		400 000
V	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	3 000		3 000
VI	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 15 000	15 000
VII	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 6 000	6 000
VIII	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 200 000	200 000
IX	Odsetki	800 000		800 000
X	Inne dochody	10 800 000		10 800 000
XI	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	38 053 000		38 053 000
	010 - rolnictwo i łowiectwo	7 950 000		7 950 000
	600 - transport i łączność	29 462 000		29 462 000
	710 - działalność usługowa	641 000		641 000
XII	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	3 950 000		3 950 000
	010 - rolnictwo i łowiectwo	3 950 000		3 950 000

Załącznik nr 1 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

**DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			<b>DOCHODY OGÓŁEM zał. 1a + 1b</b>	<b>240 672 370</b>	<b>+ 5 692 684</b>	<b>246 365 054</b>
			<b>z tego:</b>			
			<b>DOCHODY WŁASNE</b>	<b>198 669 370</b>	<b>+ 5 692 684</b>	<b>204 362 054</b>
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>353 580</b>	<b>+ 200 000</b>	<b>553 580</b>
	<b>01006</b>		<b>Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych</b>	<b>353 580</b>		<b>353 580</b>
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	287 981		287 981
		092	Pozostałe odsetki	40 000		40 000
		097	Wpływy z różnych dochodów	21 599		21 599
		242	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego oraz z części zysku gospodarstwa pomocniczego	4 000		4 000
	<b>01008</b>		<b>Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych</b>	<b>0</b>	<b>+ 200 000</b>	<b>200 000</b>
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 200 000	200 000
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>117 477</b>		<b>117 477</b>
	<b>60013</b>		<b>Drogi publiczne wojewódzkie</b>	<b>117 477</b>		<b>117 477</b>
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	32 398		32 398
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	10 079		10 079
		092	Pozostałe odsetki	75 000		75 000
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne</b>	<b>10 122 393</b>		<b>10 122 393</b>
	<b>70005</b>		<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>	<b>10 122 393</b>		<b>10 122 393</b>
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100 794		100 794
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	10 021 599		10 021 599
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>1 000</b>		<b>1 000</b>
	<b>71003</b>		<b>Biura Planowania Przestrzennego</b>	<b>1 000</b>		<b>1 000</b>
		092	Pozostałe odsetki	1 000		1 000
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>0</b>	<b>+ 6 000</b>	<b>6 000</b>
	<b>75018</b>		<b>Urzędy marszałkowskie</b>	<b>0</b>	<b>+ 6 000</b>	<b>6 000</b>
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 6 000	6 000
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>	<b>53 129 040</b>		<b>53 129 040</b>
	<b>75623</b>		<b>Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa</b>	<b>53 129 040</b>		<b>53 129 040</b>
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	45 798 889		45 798 889
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	7 330 151		7 330 151
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>128 393 157</b>		<b>128 393 157</b>
	<b>75801</b>		<b>Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</b>	<b>24 538 571</b>		<b>24 538 571</b>
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	24 538 571		24 538 571
	<b>75804</b>		<b>Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla województw</b>	<b>22 421 659</b>		<b>22 421 659</b>
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	22 421 659		22 421 659
	<b>75806</b>		<b>Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw</b>	<b>80 805 100</b>		<b>80 805 100</b>
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	80 805 100		80 805 100
	<b>75814</b>		<b>Różne rozliczenia finansowe</b>	<b>627 827</b>		<b>627 827</b>
		092	pozostałe odsetki	627 827		627 827

801		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>316 321</b>	<b>+ 15 000</b>	<b>331 321</b>
	<b>80133</b>	<b>Szkoły pomaturalne i policealne</b>	<b>94 074</b>		<b>94 074</b>
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	5 564		5 564
	069	Wpływy z różnych opłat	3 816		3 816
	083	Wpływy z usług	57 632		57 632
	092	Pozostałe odsetki	27 062		27 062
	<b>80141</b>	<b>Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych</b>	<b>6 901</b>		<b>6 901</b>
	092	Pozostałe odsetki	6 901		6 901
	<b>80143</b>	<b>Jednostki pomocnicze szkolnictwa</b>	<b>8 040</b>	<b>+ 15 000</b>	<b>23 040</b>
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	3 600		3 600
	083	Wpływy z usług	1 440		1 440
	092	Pozostałe odsetki	3 000		3 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 15 000	15 000
	<b>80146</b>	<b>Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli</b>	<b>207 306</b>		<b>207 306</b>
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	197 196		197 196
092	Pozostałe odsetki	10 110		10 110	
851		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>2 671 000</b>		<b>2 671 000</b>
	<b>85148</b>	<b>Medycyna pracy</b>	<b>2 668 000</b>		<b>2 668 000</b>
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2 668 000		2 668 000
	<b>85156</b>	<b>Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego</b>	<b>3 000</b>		<b>3 000</b>
222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	3 000		3 000	
853		<b>Opieka społeczna</b>	<b>3 513 100</b>	<b>+ 5 471 684</b>	<b>8 984 784</b>
	<b>85317</b>	<b>Regionalne ośrodki polityki społecznej</b>	<b>9 100</b>		<b>9 100</b>
	092	Pozostałe odsetki	9 100		9 100
	<b>85332</b>	<b>Wojewódzkie urzędy pracy</b>	<b>3 504 000</b>		<b>3 504 000</b>
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	3 104 000		3 104 000
	653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	400 000		400 000
<b>85395</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>0</b>	<b>+ 5 471 684</b>	<b>5 471 684</b>	
223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	0	+ 5 471 684	5 471 684	
854		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>52 302</b>		<b>52 302</b>
	<b>85410</b>	<b>Internaty i bursy szkolne</b>	<b>52 302</b>		<b>52 302</b>
075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	52 302		52 302	

Załącznik nr 2 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach	w tym:	
						Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
Wydatki ogółem I + II			294 672 370	+ 5 692 684	300 365 054	221 475 054	78 890 000
I Wydatki na zadania własne			252 669 370	+ 5 692 684	258 362 054	183 422 054	74 940 000
010		Rolnictwo i łowiectwo	12 520 000	+ 200 000	12 720 000	12 100 000	620 000
	01004	Biura geodezji i terenów rolnych	20 000		20 000		20 000
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12 500 000		12 500 000	12 100 000	400 000
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	0	+ 200 000	200 000		200 000
600		Transport i łączność	92 211 854		92 211 854	30 835 854	61 376 000
	60013		87 211 854		87 211 854	30 835 854	56 376 000
	60095		5 000 000		5 000 000	0	5 000 000
630		Turystyka	934 000		934 000	814 000	120 000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	390 000		390 000	390 000	0
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	514 000		514 000	394 000	120 000
	63095	Pozostała działalność	30 000		30 000	30 000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	138 787		138 787	138 787	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	138 787		138 787	138 787	
710		Działalność usługowa	4 585 100		4 585 100	4 485 100	100 000
	71003	Biura planowania przestrzennego	4 250 000		4 250 000	4 150 000	100 000
	71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	335 100		335 100	335 100	
750		Administracja publiczna	20 216 392	+ 6 000	20 222 392	19 459 392	763 000
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1 651 392		1 651 392	1 651 392	
	75018	Urzędy marszałkowskie	18 565 000	+ 6 000 - 60 000	18 511 000	17 748 000	763 000
	75097	Gospodarstwa pomocnicze	0	+ 60 000	60 000	60 000	
758		Różne rozliczenia	7 396 237		7 396 237	2 396 237	5 000 000
	75814	Różne rozliczenia finansowe	4 514		4 514	4 514	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	7 391 723		7 391 723	2 391 723	5 000 000
		- rezerwa ogólna	2 391 723		2 391 723	2 391 723	
		- rezerwa celowa	5 000 000		5 000 000		5 000 000
801		Oświata i wychowanie	25 645 088	+ 15 000	25 660 088	25 210 088	450 000
	80131	Licea i technika zawodowe	530 935		530 935	530 935	
	80133	Szkoły pomaturalne i policealne	11 532 166		11 532 166	11 232 166	300 000
	80141	Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	3 743 792		3 743 792	3 593 792	150 000
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5 659 438	+ 15 000	5 674 438	5 674 438	
	80146	Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	3 983 886		3 983 886	3 983 886	
	80195	Pozostała działalność	194 871		194 871	194 871	
851		Ochrona zdrowia	10 603 000		10 603 000	9 033 000	1 570 000
	85111	Szpitala ogólne	1 570 000		1 570 000		1 570 000
	85148	Medycyna pracy	7 300 000		7 300 000	7 300 000	
	85149	Programy polityki zdrowotnej	1 000 000		1 000 000	1 000 000	
	85153	Zwalczanie narkomanii	30 000		30 000	30 000	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200 000		200 000	200 000	
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 000		3 000	3 000	
	85195	Pozostała działalność	500 000		500 000	500 000	
853		Opieka społeczna	5 304 000	+ 5 471 684	10 775 684	10 355 684	420 000
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1 200 000		1 200 000	1 180 000	20 000
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3 504 000		3 504 000	3 104 000	400 000
	85395	Pozostała działalność	600 000	+ 5 471 684	6 071 684	6 071 684	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	3 354 912		3 354 912	3 354 912	0
	85410	Internaty i bursy szkolne	2 128 612		2 128 612	2 128 612	
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	1 226 300		1 226 300	1 226 300	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	64 000 000		64 000 000	59 739 000	4 261 000
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 610 000		1 610 000	1 610 000	
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	14 565 000		14 565 000	10 565 000	4 000 000
	92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	16 000 000		16 000 000	16 000 000	
	92108	Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	5 290 000		5 290 000	5 290 000	
	92113	Centra kultury i sztuki	5 240 000		5 240 000	5 240 000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	2 380 000		2 380 000	2 380 000	
	92116	Biblioteki	3 530 000		3 530 000	3 480 000	50 000
	92118	Muzea	13 185 000		13 185 000	12 974 000	211 000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950 000		950 000	950 000	
	92195	Pozostała działalność	1 250 000		1 250 000	1 250 000	
926		Kultura fizyczna i sport	5 760 000		5 760 000	5 500 000	260 000
	92602	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130 000		130 000	130 000	
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5 575 000		5 575 000	5 315 000	260 000
	92695	Pozostała działalność	55 000		55 000	55 000	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			42 003 000		4 2003 000	38 053 000	3 950 000
010		Rolnictwo i łowiectwo	11 900 000		1 1900 000	7 950 000	3 950 000
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 200 000		1200 000	7 250 000	3 950 000
	01009	Spółki wodne	700 000		700 000	700 000	
600		Transport i łączność	29 462 000		2 9462 000	29 462 000	0
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		2 9462 000	29 462 000	0
710		Działalność usługowa	641 000		641 000	641 000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641 000		641 000	641 000	

Załącznik nr 2a do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Wydatki ogółem I+ II</b>				<b>294 672 370</b>	<b>+ 5 692 684</b>	<b>300 365 054</b>	<b>221 475 054</b>	<b>78 890 000</b>
<b>I Wydatki na zadania własne</b>				<b>252 669 370</b>	<b>+ 5 692 684</b>	<b>258 362 054</b>	<b>183 422 054</b>	<b>74 940 000</b>
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i leśnictwo</b>	<b>12 520 000</b>	<b>+ 200 000</b>	<b>12 720 000</b>	<b>12 100 000</b>	<b>620 000</b>
	<b>01004</b>		<b>Biura geodezji i terenów rolnych</b>	<b>20 000</b>		<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	20 000		20 000		20 000
	<b>01006</b>		<b>Zarządy melioracji i urządzeń wodnych</b>	<b>12 500 000</b>		<b>12 500 000</b>	<b>12 100 000</b>	<b>400 000</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9 703 550		9 703 550	9 703 550	
			- pozostałe wydatki bieżące	2 396 450		2 396 450	2 396 450	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000		100 000		100 000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000		300 000		300 000
	<b>01008</b>		<b>Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych</b>	<b>0</b>	<b>+ 200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	+ 200 000	200 000		200 000
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>92 211 854</b>		<b>92 211 854</b>	<b>30 835 854</b>	<b>61 376 000</b>
	<b>60013</b>		<b>Drogi publiczne wojewódzkie</b>	<b>87 211 854</b>		<b>87 211 854</b>	<b>30 835 854</b>	<b>56 376 000</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	8 370 000		8 370 000	8 370 000	
			- pozostałe wydatki bieżące	22 465 854		22 465 854	22 465 854	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55 070 000		55 070 000		55 070 000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1 306 000		1 306 000		1 306 000
	<b>60095</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>5 000 000</b>		<b>5 000 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000 000</b>
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5 000 000		5 000 000		5 000 000
<b>630</b>			<b>Turystyka</b>	<b>934 000</b>		<b>934 000</b>	<b>314 000</b>	<b>120 000</b>
	<b>63001</b>		<b>Ośrodki informacji turystycznej</b>	<b>390 000</b>		<b>390 000</b>	<b>390 000</b>	<b>0</b>
		2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	390 000		390 000	390 000	
	<b>63003</b>		<b>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</b>	<b>514 000</b>		<b>514 000</b>	<b>394 000</b>	<b>120 000</b>
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	394 000		394 000	394 000	
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	90 000		90 000		90 000
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30 000		30 000		30 000
	<b>63095</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>30 000</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>
			- pozostałe wydatki bieżące	30 000		30 000	30 000	
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>138 787</b>		<b>138 787</b>	<b>138 787</b>	<b>0</b>
	<b>70005</b>		<b>Gospodarka grunatami i nieruchomościami</b>	<b>138 787</b>		<b>138 787</b>	<b>138 787</b>	<b>0</b>
			- pozostałe wydatki bieżące	138 787		138 787	138 787	
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>4 585 100</b>		<b>4 585 100</b>	<b>4 485 100</b>	<b>100 000</b>
	<b>71003</b>		<b>Biura planowania przestrzennego</b>	<b>4 250 000</b>		<b>4 250 000</b>	<b>4 150 000</b>	<b>100 000</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 648 100		3 648 100	3 648 100	
			- pozostałe wydatki bieżące	501 900		501 900	501 900	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000		100 000		100 000
	<b>71012</b>		<b>Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej</b>	<b>335 100</b>		<b>335 100</b>	<b>335 100</b>	<b>0</b>
		2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	335 100		335 100	335 100	



<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>20 216 392</b>	<b>+ 6 000</b>	<b>20 222 392</b>	<b>19 489 392</b>	<b>763 000</b>
	<b>75017</b>	<b>Samorządowe sejmiki województw</b>	<b>1 651 392</b>		<b>1 651 392</b>	<b>1 651 392</b>	<b>0</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 000	4 000	4 000	
			- pozostałe wydatki bieżące	1 647 392	1 647 392	1 647 392	
	<b>75018</b>	<b>Urzędy marszałkowskie</b>	<b>18 565 000</b>	<b>- 54 000</b>	<b>18 511 000</b>	<b>17 748 000</b>	<b>763 000</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11 750 000	11 750 000	11 750 000	
			- pozostałe wydatki bieżące	6 052 000	+ 6 000 - 60 000	5 998 000	5 998 000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000		150 000	150 000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	613 000		613 000	613 000
	<b>75097</b>	<b>Gospodarstwa pomocnicze</b>	<b>0</b>	<b>+ 60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>
		2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	0	+ 60 000	60 000	60 000
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>7 396 237</b>		<b>7 396 237</b>	<b>2 396 237</b>	<b>5 000 000</b>
	<b>75814</b>	<b>Różne rozliczenia finansowe</b>	<b>4 514</b>		<b>4 514</b>	<b>4 514</b>	<b>0</b>
			- pozostałe wydatki bieżące	4 514	4 514	4 514	
	<b>75818</b>	<b>Rezerwy ogólne i celowe</b>	<b>7 391 723</b>		<b>7 391 723</b>	<b>2 391 723</b>	<b>5 000 000</b>
		4810	Rezerwy w tym:	2 391 723	2 391 723	2 391 723	
			- rezerwa ogólna	2 391 723	2 391 723	2 391 723	
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
			- rezerwa celowa	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>25 645 088</b>	<b>+ 15 000</b>	<b>25 660 088</b>	<b>25 210 088</b>	<b>450 000</b>
	<b>80131</b>	<b>Licea i technika zawodowe</b>	<b>530 935</b>		<b>530 935</b>	<b>530 935</b>	<b>0</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	450 935	450 935	450 935	
			- pozostałe wydatki bieżące	80 000	80 000	80 000	
	<b>80133</b>	<b>Szkoły pomaturalne i policealne</b>	<b>11 532 166</b>		<b>11 532 166</b>	<b>11 232 166</b>	<b>300 000</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9 721 246	9 721 246	9 721 246	
			- pozostałe wydatki bieżące	1 510 920	1 510 920	1 510 920	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000	300 000		300 000
	<b>80141</b>	<b>Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych</b>	<b>3 743 792</b>		<b>3 743 792</b>	<b>3 593 792</b>	<b>150 000</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 223 792	3 223 792	3 223 792	
			- pozostałe wydatki bieżące	370 000	370 000	370 000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000	150 000		150 000
	<b>80143</b>	<b>Jednostki pomocnicze szkolnictwa</b>	<b>5 659 438</b>	<b>+ 15 000</b>	<b>5 674 438</b>	<b>5 674 438</b>	<b>0</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 729 438	4 729 438	4 729 438	
			- pozostałe wydatki bieżące	930 000	+ 15 000	945 000	945 000
	<b>80146</b>	<b>Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli</b>	<b>3 983 886</b>		<b>3 983 886</b>	<b>3 983 886</b>	<b>0</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 333 886	3 333 886	3 333 886	
			- pozostałe wydatki bieżące	650 000	650 000	650 000	
	<b>80195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>194 871</b>		<b>194 871</b>	<b>194 871</b>	<b>0</b>
		4010, 4040,4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	189 341	189 341	189 341	
			- pozostałe wydatki bieżące	5 530	5 530	5 530	
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>10 603 000</b>		<b>10 603 000</b>	<b>9 033 000</b>	<b>1 570 000</b>
	<b>85111</b>	<b>Szpitałe ogólne w tym:</b>	<b>1 570 000</b>		<b>1 570 000</b>	<b>0</b>	<b>1 570 000</b>
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych w tym:	1 570 000	1 570 000		1 570 000
			<i>Wielkopolskie Centrum Onkologii</i>	1 570 000	1 570 000		1 570 000
	<b>85148</b>	<b>Medycyna pracy</b>	<b>7 300 000</b>		<b>7 300 000</b>	<b>7 300 000</b>	<b>0</b>
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	7 300 000	7 300 000	7 300 000	
	<b>85149</b>	<b>Programy polityki zdrowotnej</b>	<b>1 000 000</b>		<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>
			- pozostałe wydatki bieżące	1 000 000	1 000 000	1 000 000	
	<b>85153</b>	<b>Zwalczanie narkomanii</b>	<b>30 000</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>
			- pozostałe wydatki bieżące	30 000	30 000	30 000	
	<b>85154</b>	<b>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</b>	<b>200 000</b>		<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>
			- pozostałe wydatki bieżące	200 000	200 000	200 000	
	<b>85156</b>	<b>Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego</b>	<b>3 000</b>		<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>
			- pozostałe wydatki bieżące	3 000	3 000	3 000	
	<b>85195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>500 000</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	500 000	500 000	500 000	

<b>853</b>		<b>Opieka społeczna</b>	<b>5 304 000</b>	<b>+ 5 471 684</b>	<b>10 775 684</b>	<b>10 355 684</b>	<b>420 000</b>
	<b>85317</b>	<b>Regionalne ośrodki polityki społecznej</b>	<b>1 200 000</b>		<b>1 200 000</b>	<b>1 180 000</b>	<b>20 000</b>
		4010, 4040,4110, 4120 wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	843 593		843 593	843 593	
		pozostałe wydatki bieżące	336 407		336 407	336 407	
		6060 wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000		20 000		20 000
	<b>85332</b>	<b>Wojewódzkie urzędy pracy</b>	<b>3 504 000</b>		<b>3 504 000</b>	<b>3 104 000</b>	<b>400 000</b>
		4010, 4040,4110, 4120 wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2 558 000		2 558 000	2 558 000	
		- pozostałe wydatki bieżące	546 000		546 000	546 000	
		6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400 000		400 000		400 000
	<b>85395</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>600 000</b>	<b>+ 5 471 684</b>	<b>6 071 684</b>	<b>6 071 684</b>	<b>0</b>
		2580 Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0	+ 800 000	800 000	800 000	
		2810 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200 000		200 000	200 000	
		2820 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	200 000		200 000	200 000	
		2830 Dotacja celowa z budżetu na finansownie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	200 000		200 000	200 000	
		- pozostałe wydatki bieżące	0	+ 4 671 684	4 671 684	4 671 684	
<b>854</b>		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>3 354 912</b>		<b>3 354 912</b>	<b>3 354 912</b>	<b>0</b>
	<b>85410</b>	<b>Internaty i bursy szkolne</b>	<b>2 128 612</b>		<b>2 128 612</b>	<b>2 128 612</b>	<b>0</b>
		4010, 4040,4110, 4120 wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 648 612		1 648 612	1 648 612	
		pozostałe wydatki bieżące	480 000		480 000	480 000	
	<b>85415</b>	<b>Pomoc materialna dla uczniów</b>	<b>1 226 300</b>		<b>1 226 300</b>	<b>1 226 300</b>	<b>0</b>
		- pozostałe wydatki bieżące	1 226 300		1 226 300	1 226 300	
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>64 000 000</b>		<b>64 000 000</b>	<b>59 739 000</b>	<b>4 261 000</b>
	<b>92105</b>	<b>Pozostałe zadania w zakresie kultury</b>	<b>1 610 000</b>		<b>1 610 000</b>	<b>1 610 000</b>	<b>0</b>
		2710 Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	110 000	+ 188 700	298 700	298 700	
		2810 dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200 000		200 000	200 000	
		2820 dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	950 000	- 188 700	761 300	761 300	
		2830 dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	350 000		350 000	350 000	
	<b>92106</b>	<b>Teatry dramatyczne i lalkowe</b>	<b>14 565 000</b>		<b>14 565 000</b>	<b>10 565 000</b>	<b>4 000 000</b>
		2550 dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	10 565 000		10 565 000	10 565 000	
		6130 Wydatki inwestycyjne pozostałych jednostek	4 000 000		4 000 000		4 000 000
	<b>92107</b>	<b>Teatry muzyczne, opery, operetki</b>	<b>16 000 000</b>		<b>16 000 000</b>	<b>16 000 000</b>	<b>0</b>
		2550 dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	16 000 000		16 000 000	16 000 000	
	<b>92108</b>	<b>Filharmonie, orkiestry chóry i kapele</b>	<b>5 290 000</b>		<b>5 290 000</b>	<b>5 290 000</b>	<b>0</b>
		2550 dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5 290 000		5 290 000	5 290 000	
	<b>92113</b>	<b>Centra kultury i sztuki</b>	<b>5 240 000</b>		<b>5 240 000</b>	<b>5 240 000</b>	<b>0</b>
		2550 dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5 240 000		5 240 000	5 240 000	
	<b>92114</b>	<b>Pozostałe instytucje kultury</b>	<b>2 380 000</b>		<b>2 380 000</b>	<b>2 380 000</b>	<b>0</b>
		2550 dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	2 380 000		2 380 000	2 380 000	
	<b>92116</b>	<b>Biblioteki</b>	<b>3 530 000</b>		<b>3 530 000</b>	<b>3 480 000</b>	<b>50 000</b>
		2550 dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	3 480 000		3 480 000	3 480 000	
		6130 Wydatki inwestycyjne pozostałych jednostek	50 000		50 000		50 000
	<b>92118</b>	<b>Muzea</b>	<b>13 185 000</b>		<b>13 185 000</b>	<b>12 974 000</b>	<b>211 000</b>
		2550 dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	12 974 000		12 974 000	12 974 000	
		6130 Wydatki inwestycyjne pozostałych jednostek	211 000		211 000		211 000
	<b>92120</b>	<b>Ochrona i konserwacja zabytków</b>	<b>950 000</b>		<b>950 000</b>	<b>950 000</b>	<b>0</b>
		2710 Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100 000		100 000	100 000	

	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100 000		100 000	100 000	
	2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	750 000		750 000	750 000	
<b>92195</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>1 250 000</b>		<b>1 250 000</b>	<b>1 250 000</b>	<b>0</b>
	-	pozostałe wydatki bieżące	1 250 000		1 250 000	1 250 000	
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>5 760 000</b>		<b>5 760 000</b>	<b>5 500 000</b>	<b>260 000</b>
<b>92602</b>		<b>Zadania ratownictwa górskiego i wodnego</b>	<b>130 000</b>		<b>130 000</b>	<b>130 000</b>	<b>0</b>
	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	130 000		130 000	130 000	
<b>92605</b>		<b>Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu</b>	<b>5 575 000</b>		<b>5 575 000</b>	<b>5 315 000</b>	<b>260 000</b>
	2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	80 000		80 000	80 000	
	2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20 000		20 000	20 000	
	2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15 000		15 000	15 000	
	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5 050 000		5 050 000	5 050 000	
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	150 000		150 000	150 000	
	6610	dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	220 000		220 000		220 000
	6620	dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40 000		40 000		40 000
<b>92695</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>55 000</b>		<b>55 000</b>	<b>55 000</b>	<b>0</b>
	-	pozostałe wydatki bieżące	55 000		55 000	55 000	
<b>II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa</b>			<b>42 003 000</b>		<b>42 003 000</b>	<b>38 053 000</b>	<b>3 950 000</b>
<b>010</b>		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>11 900 000</b>		<b>11 900 000</b>	<b>7 950 000</b>	<b>3 950 000</b>
<b>01008</b>		<b>Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych</b>	<b>11 200 000</b>		<b>11 200 000</b>	<b>7 250 000</b>	<b>3 950 000</b>
	-	pozostałe wydatki bieżące	7 250 000		7 250 000	7 250 000	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 950 000		3 950 000		3 950 000
<b>01009</b>		<b>Spółki wodne</b>	<b>700 000</b>		<b>700 000</b>	<b>700 000</b>	
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700 000		700 000	700 000	
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>29 462 000</b>		<b>29 462 000</b>	<b>29 462 000</b>	<b>0</b>
<b>60003</b>		<b>Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe</b>	<b>29 462 000</b>		<b>29 462 000</b>	<b>29 462 000</b>	
	2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29 462 000		29 462 000	29 462 000	
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>641 000</b>		<b>641 000</b>	<b>641 000</b>	<b>0</b>
<b>71013</b>		<b>Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)</b>	<b>641 000</b>		<b>641 000</b>	<b>641 000</b>	
	-	pozostałe wydatki bieżące	641 000		641 000	641 000	

Załącznik nr 2b do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

**WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH W DRODZE UMÓW LUB POROZUMIEŃ  
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W BUDŻECIE WOJEWÓDZTWA W 2001 ROK**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem				5690000	+ 188700	5878700	498700	5380000
600			Transport i łączność	5000000		5000000	0	5000000
	60095		Pozostała działalność	5000000		5000000	0	5000000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5000000		5000000		5000000
630			Turystyka	120000		120000	0	120000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	120000		120000	0	120000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	90000		90000		90000
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30000		30000		30000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	210000	+ 188700	398700	398700	
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	110000	+ 188700	298700	298700	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	110000	+ 188700	298700	298700	
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	100000		100000	100000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100000		100000	100000	

926			Kultura fizyczna i sport	360000		360000	100000	260000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	360000		360000	100000	260000
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	80000		80000	80000	
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20000		20000	20000	
		6610	dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	220000		220000		220000
		6620	dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między	40000		40000		40000

Załącznik nr 4 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

#### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH NA 2001 ROK

Poz.	§	Treść	Plan na 2001 rok
I		Stan funduszu na początek roku	1500
1.		Środki pieniężne	2000
2.		Należności	700
3.		Zobowiązania	-1200
II		Przychody	16150
1.	0690	Wpływy z różnych opłat	15000
2.	0920	Pozostałe odsetki	150
3.	2960	Przelewy redystrybucyjne (dotacje z Centralnego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych)	1000
III		Wydatki	16150
1.		Wydatki bieżące (własne)	3003
		w tym:	
	2960	- przelewy redystrybucyjne (wplaty na Centralny Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych)	3000
	4300	- zakup usług pozostałych	

2.		Wydatki inwestycyjne	3
		w tym:	13147
	6120	- wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	
	6260	- dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	750
	6270	- dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	8752
IV		Stan Funduszu na koniec roku	3645
1.		Środki pieniężne	1500
2.		Należności	2500
3.		Zobowiązania	500
			-1500

Załącznik nr 5 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU GOSPODARKI ZASOBEM GEODEZYJNYM  
I KARTOGRAFICZNYM NA 2001 ROK**

w tys. zł.

Poz.	§	Treść	Plan na 2001 rok
I		Stan funduszu na początek roku	20
1.		Środki pieniężne	20
2.		Należności	4
3.		Zobowiązania	-4
II		Przychody	2900
1.		Przychody własne	100
	0830	- wpływy z usług	
	0920	- pozostałe odsetki	
2.	2960	Przelewy redystrybucyjne	2800
		w tym:	
		- dofinansowanie z funduszu powiatu – 10%	1400
		- depozyt środków dla CFGZGiK – 10%	1400
III		Wydatki	2870
1.	2960	Przelewy redystrybucyjne	1410
		w tym:	
		- przekazanie środków dla funduszu centralnego – 10%	10
		- depozyt środków dla CFGZGiK – 10%	1400
2.		Wydatki bieżące (własne)	1460
		w tym:	
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	70
	4300	- zakup usług pozostałych	1376
	4410	- podróże służbowe krajowe	9
	4430	- różne opłaty i składki	5
IV		Stan Funduszu na koniec roku	50
1.		Środki pieniężne	50
2.		Należności	3
3.		Zobowiązania	-3

Załącznik nr 7 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

**KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem				38851000	+ 611300	39462300
z tego						
010			Rolnictwo i łowiectwo	700000		700000
	01009		Spółki wodne	700000		700000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700000		700000
600			Transport i łączność	29462000		29462000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29462000		29462000
		2630	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29462000		29462000
630			Turystyka	394000		394000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	394000		394000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	394000		394000
853			Opieka społeczna	600000	+ 800000	1400000
	85395		Pozostała działalność	600000	+ 800000	1400000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0	+ 800000	800000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200000		200000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	200000		200000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	200000		200000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2350000	-188700	2161300
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1500000	-188700	1311300
		2810	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200000		200000
		2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	950000	-188700	761300
		2830	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	350000		350000

1	2	3	4	5	6	7
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	850000		850000
		2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100000		100000
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	750000		750000
926			Kultura fizyczna i sport	5345000		5345000
	92602		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130000		130000
		2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	130000		130000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5215000		5215000
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15000		15000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5050000		5050000
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	150000		150000

**Załącznik nr 8 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.**

### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2001				
			Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	w tym: dotacje (na wydatki inwestycyjne)	Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku
010	01004	Wielkopolskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Poznaniu	585253	9800000	20000	9637000	748253
710	71002	Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Koninie	48502	973600		974974	47128
851	85195	Zakłady Techniki Medycznej w Poznaniu	999381	7589847		7918171	671057
		Razem	1633136	18363447	20000	18530145	1466438



Załącznik nr 9 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTW POMOCNICZYCH W 2001 ROKU**

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2001			
			Przychody	w tym : dotacje	Wydatki	w tym : wpłata z zysku do budżetu
010	01097	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu Gospodarstwo Pomocnicze „ROLWOD” w Koninie	2740000	0	2726000	4000
630	63001	Wielkopolski Ośrodek Promocji i Informacji w Poznaniu	970880	390000	953377	0
710	71012	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu	876100	335100	876100	0
750	75097	Wielkopolskie Centrum Międzyregionalnej Współpracy Gospodarczej w Poznaniu	60000	60000	60000	0
		Razem	4646980	785100	4615477	4000

Załącznik nr 10 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH W 2001 ROKU**

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2001			
			Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku
010	01006	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	167406	640000	767826	39580
600	60013	Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich	154552	685000	800000	39552
710	71003	Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego	1942	200000	200000	1942
801		Razem	965653	3592935	4065645	492943
	80133	Razem	47367	175000	215008	7359
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	152	74000	74000	152
		Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Poznaniu	47207	101000	141000	7207
		Medyczne Studium Zawodowe w Wolsztynie	8	0	8	0

	80141	Razem	109748	118500	142428	85820
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Kaliszu	95820	80000	90000	85820
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	10303	22300	32603	0
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	3625	16200	19825	0
	80143	Razem	13229	471035	475999	8265
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kaliszu	0	40200	40200	0
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kaliszu	5080	40200	45280	0
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Koninie	3922	130000	128000	5922
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Lesznie	681	70000	70500	181
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Pile	1533	30267	31500	300
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Pile	232	40368	40400	200
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Poznaniu	1619	115000	115119	1500
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Poznaniu	162	5000	5000	162
	80146	Razem	764832	2528400	2915310	377922
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Kaliszu	210791	600000	700000	110791
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Koninie	97030	252000	254700	94330
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Ustawicznego w Lesznie	256260	736400	884341	108319
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Pile	115269	300000	375269	40000
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Poznaniu	85482	640000	701000	24482
	80195	Razem	30477	300000	316900	13577
		Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Koninie Ośrodek Szkoleniowy w Wąsoszach	30477	300000	316900	13577
854		Razem	58926	616420	636633	38713
	85410	Razem	58926	616420	636633	38713
		Medyczne Studium Zawodowe w Gnieźnie	23238	212600	213600	22238
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	14464	183000	193000	4464
		Medyczne Studium Zawodowe w Kościanie	5421	41420	43545	3296
		Medyczne Studium Zawodowe w Ostrowie Wielkopolskim	6979	101400	104879	3500
		Medyczne Studium Zawodowe w Poznaniu przy ul. Mostowej	5215	72000	72000	5215
		Medyczne Studium Zawodowe w Rawiczu	3609	6000	9609	0
		Razem	1348479	5734355	6470104	612730

Załącznik nr 11 do Uchwały  
Nr XXXIII/496/2001  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z 26 lutego 2001 r.

**PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH  
WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2001 ROKU**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r.	w tym:	
					Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5		
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - ogółem				42003000	38053000	3950000
010			Rolnictwo i łowiectwo	11900000	7950000	3950000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11200000	7250000	3950000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7250000	7250000	
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3950000		3950000
	01009		Spółki wodne	700000	700000	0
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	700000	700000	
600			Transport i łączność	29462000	29462000	0
	60003		krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29462000	29462000	0
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	29462000	29462000	
710			Działalność usługowa	641000	641000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	641000	641000	0
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	641000	641000	
Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - ogółem				42003000	38053000	3950000
010			Rolnictwo i łowiectwo	11900000	7950000	3950000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11200000	7250000	3950000
		-	pozostałe wydatki bieżące	7250000	725000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3950000		3950000
	01009		Spółki wodne	700000	700000	0
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700000	700000	
600			Transport i łączność	29462000	29462000	0
	60003		krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29462000	29462000	0
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29462000	29462000	
710			Działalność usługowa	641000	641000	0
	71013		prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641000	641000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	641000	641000	

**417**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/506/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 26 lutego 2001 r.

w sprawie uzupełnienia Uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 w części dotyczącej objaśnień do budżetu

Na podstawie art. 18 pkt. 6 i pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 ze zm.) oraz art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§1

Uzupełnia się uchwałą Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 poprzez dodanie załącznika o nazwie: „Wykaz inwestycji i modernizacji dróg na kwotę 55.070.000 zł w roku 2001” - który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący  
Sejmiku Województwa  
Wielkopolskiego

(-) *Józef Zbigniew Gruszka*

Załącznik do Uchwały  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 26 lutego 2001 r.

**WYKAZ INWESTYCJI I MODERNIZACJI DRÓG NA KWOTĘ 55070.000 ZŁ W ROKU 2001**

I	INWESTYCJE	długość	wartość
1	Droga Nr 307 Poznań - Bukowiec m. Buk- obwodnica (I etap)	1,3	4 000 000
2	Droga Nr 308 Nowy Tomyśl- Kunowo m. Grodzisk Wlkp. - obwodnica (II etap)	0,4	1 200 000
3	Droga Nr 266 m. Sompolno - obwodnica (III etap)	0,6	1 000 000
4	Droga Nr 466 Słupca - Pызdry odc. Słupca A-2	4,3	2 200 000
5	Budowa obwodnicy śródmiejskiej w Wągrowcu z tego finansowanie z rozdziału 60095 - Pozostała działalność - 3 000 000,00	5	12 000 000
	<b>Razem dział I</b>		<b>20 400 000</b>

II	MODERNIZACJE	długość	wartość
1	Droga Nr 135 Wieleń - Młyn odc.Piłka- Miały	7,7	900 000
2	Droga Nr 445 Odolanów - Ostrów Wlkp. m. Ostrów Wlkp., ul. Odolanowska	2,4	1 200 000
3	Droga Nr 449 Syców - Błaszki odc.Mąkoszyce - Kobyła Góra	3,3	2 280 000
4	Droga Nr 182 Międzychód - Ujście oraz droga Nr 160 Suchań - Miedzichowo	0,4	610 000
5	Droga Nr 179 Rusinowo - Piła m.Piła ul. Wojska Polskiego (II etap)	4,3	1 380 000
6	Droga Nr 188 Człuchów - Piła m. Złotów - rondo	0,3	610 000
7	Droga NR 263 Słupca - Dąbie m. Kłodawa ul. Kolska	0,5	600 000
8	Droga Nr 270 Koło - Włocławek m. Koło, ul. Włocławska	0,5	700 000
9	Droga NR 432 Leszno - Września odc. Śrem - Nochowo - Wyrzeka	2,3	600 000
10	Droga Nr 302 Zbąszyń - Nowy Tomyśl	5,7	5 000 000
11	Droga Nr 450 Kalisz - Opatów odc.Wieruszów - Opatów	5,8	700 000
12	Droga Nr 303 Świebodzin - Powodowo m. Siedlec	1	600 000
13	Droga Nr 179 Rusinowo - Piła m. Piła	3,7	2 500 000
14	Droga Nr 444 Krotoszyn - Ostrzeszów m. Odolanów ul. Krotoszyńska	1,3	700 000
15	Droga Nr 470 Kościelec - Kalisz odc. Kalisz - Skarszew	4,8	4 000 000
16	Droga Nr 305 Bolewice - Wroniniec m. Widzim Stary	1,2	620 000
17	Droga Nr 196 Poznań - Wągrowiec m. Czerwonak	2,1	400 000
18	Droga Nr 434 Łubowo - Rawicz m. Kunowo	-	100 000
19	Droga Nr 442 Września - Kalisz m. Września - skrzyżow. z drogą Nr 92	0,6	300 000
20	Droga Nr 308 Nowy Tomyśl - Kunowo oraz droga Nr 432 Leszno- Września m. Jerka - rondo	0,2	350 000
21	Droga NR 445 Odolanów - Ostrów Wlkp. m. Gorzyce Małe - most	8,5 m	420 000
22	Kalisz - finansowanie z rozdziału Pozostała działalność 60095	-	1 000 000
23	Samorzady Powiat. mod. dróg i mostów finansowanie z rozdziału Pozostała działalność 60095	-	1 000 000
24	"Bezpieczna droga wojewódzka"	-	2 000 000
25	Chodniki	-	1 500 000
26	Współpraca z GDDP	-	4 600 000
	<b>RAZEM MODERNIZACJE</b>		<b>34 670 000</b>

**WARUNKI PRENUMERATY  
DZIENNIKA URZĘDOWEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
NA ROK 2001**

- Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego wraz ze skorowidzem wynosi 700 zł.
- Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o dokonanie wpłat na konto NBP – Oddział Okręgowy w Poznaniu nr 10101469-39-223-1 Administracja Dziennika Urzędowego – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93.
- Zastrzega się prawo zmiany opłat za prenumeratę.
- Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy zgłaszać na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie, po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.
- Wszystkich informacji na temat prenumeraty lub zakupu powyższego wydawnictwa udziela Administracja Dziennika Urzędowego – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pokój PI 18, tel. 854 14 09.

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>.14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań