



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 stycznia 2001 r.

Nr 2

### TREŚĆ

Poz.:

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 13 nr 3/01 z dnia 8 stycznia 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 4 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Siedlec ..... 43

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 14 nr XXVI/274/2000 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/170/96 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 11 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Trzcianka ..... 44
- 15 nr 152/2000 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 26 września 2000 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody ..... 45
- 16 nr 105/XVII/2000 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Godziesze Wielkie ..... 45
- 17 nr 41/2000 Rady Gminy Lipka z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Lipka ..... 46
- 18 nr XXII/122/2000 Rady Gminy w Przygodzicach z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Przygodzice ..... 47
- 19 nr XXXIV/294/2000 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Mosina, obejmującej działkę o nr ewid. 269/8 w Mosinie przy ul. Pożegowskiej ..... 47
- 20 nr XXXIV/302/2000 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Mosina w części wsi Rogalinek, obejmującej działki o nr ewid.: 636/10, 636/11, 636/15, 636/16, 636/17 oraz część działki o nr ewid. 636/12 ..... 51
- 21 nr XXXV/343/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach dla działek o nr ewid. 104/3, 104/4, 105/2, 105/4 i 105/5 - zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las ..... 54
- 22 nr XXXV/344/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Gołęczewie dla działki o nr ewid. 361 - zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las ..... 56
- 23 nr XXXV/345/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Chłudowie dla działki o nr ewid. 176 - zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las ..... 59
- 24 nr XXXV/346/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowo-usługowych w Złotnikach, rej. Jelonek, na terenie działki o nr ewid. 238/4 ..... 61
- 25 nr XXXII/272/2000 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej rezydencjonalnej w Więckowicach rejon ul. Jeziornej gm. Dopiewo ..... 64

#### UCHWAŁY RADY POWIATU

- 26 nr XX/97/2000 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Szamotulskiego ..... 66
- 27 nr XXI/103/2000 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z obowiązkowych opłat za pobyt ich dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu Szamotulskiego ..... 75

### UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

28 nr XXVII/416/2000 z dnia 25 września 2000 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania programu wojewódzkiego „Program rozwoju Wielkopolski (WPR – 01/2000)” .....	76
29 nr XXX/463/2000 z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania programu wojewódzkiego „Program rozwoju Wielkopolski (WPR – 01/2000)” .....	78

## 13

### ZARZĄDZENIE Nr 3/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 8 stycznia 2001 r.

**w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 4 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Siedlec**

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060) zarządza się, co następuje:

#### §1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Siedlec dla wyboru radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym miejscowości Kopanica i Mała Wieś.

#### §2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 25 marca 2001 r.

#### §3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### §4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. Wojewody  
Wielkopolskiego

I Wicewojewoda Wielkopolski

(-) Jerzy Stępień

Załącznik do Zarządzenia  
Wojewody Wielkopolskiego Nr 3/01  
z dnia 8 stycznia 2001 r.

### KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY SIEDLEC

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 24 stycznia 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Siedlec w okręgu wyborczym Nr 4
do 3 lutego 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Siedlcu
do 8 lutego 2001 r.	- powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Lesznie Gminnej Komisji Wyborczej w Siedlcu

do 23 lutego 2001 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłoszenie Gminnej Komisji Wyborczej w Siedlcu list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 4
do 4 marca 2001 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy Siedlec obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej.
do 10 marca 2001 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Siedlcu o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 11 marca 2001 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
24 marca 2001 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
25 marca 2001 r.	- głosowanie od 6 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>

## 14

### UCHWAŁA Nr XXVI/274/2000 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 28 września 2000 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/170/96 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 11 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Trzcianka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn.zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

#### §1

W statucie Gminy Trzcianka w §30 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Zasady wynagradzania i kwalifikacji pracowników samorządowych określają przepisy szczególne. Rada odrębną uchwałą określa wynagrodzenie burmistrza.”

#### §2

Zobowiązuje się Zarząd Miejski Trzcianki do opracowania w terminie do 28 lutego 2001 r. tekstu jednolitego statutu Gminy Trzcianka.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Trzcianki.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) Edward Koniuszy

15

**UCHWAŁA Nr 152/2000 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU**

z dnia 26 września 2000 roku

**w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. – tekst jednolity z późn.zmianami) oraz art. 34 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit „a” i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 15 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114 poz. 492 z późn.zmianami) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala co następuje:

§1

Uznaje się za pomniki przyrody drzewa znajdujące się w miejscowości Samborsko

1. Dąb szypułkowy (*Qureucus robur*)
  - obw. 485 cm, wysokość 15 m, rozpiętość korony 8 m, działka nr geod. 209 (mienie komunalne).
2. Dąb bezszypułkowy (*Qureucus patrea*)
  - obw. 415 cm, wysokość 15 m, rozpiętość korony 8 m, działka nr geod. 151 (mienie komunalne).
3. Lipa drobnolistna (*Tilia cordata*)
  - obw. 410 cm, wys. 20 m, rozpiętość korony 8 m, działka nr geod. 152 (Powiatowy Zarząd Dróg).

§2

W ramach wykonywania ochrony na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy wprowadza się następujące zakazy.

1. Wycinanie, niszczenie i uszkodzanie drzew.
2. Zrywanie pąków, kwiatów, owoców i liści.
3. Umieszczanie tablic, napisów i innych znaków z wyjątkiem znaków związanych z ochroną przyrody.
4. Wchodzenie na drzewa.
5. Wykonywanie innych czynności mogących mieć wpływ na drzewa.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Jastrowiu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakotowanie w miejscach publicznych oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

(-) Jan Przybylski

16

**UCHWAŁA Nr 105/XVII/2000 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE**

z dnia 29 listopada 2000 roku

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Godziesze Wielkie**

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku, Nr 13, poz. 74 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Godziesze Wielkie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 53/XIV/96 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 06 marca 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz.Urz. Woj. Kaliskiego Nr 32, poz. 159) zmienionym

- Uchwałą Nr 99/XXIX/98 z dnia 19 czerwca 1998 roku (Dz.Urz. Woj. Kal. Nr 16, poz. 91) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyty w różnych przypadkach i liczbach wyraz „komunalny” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach i liczbach wyrazem „gminny”.
- 2) użyty w różnych przypadkach wyraz „samorząd terytorialny” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach wyrazem „samorząd gminny”.
- 3) w §2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„Gmina położona jest w województwie wielkopolskim powiat kaliski i obejmuje obszar 105,07 km<sup>2</sup>.”
- 4) w §13 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„§13 pkt 5 Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po

- ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Wyborczej w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady”.
- 5) w §58 ust. 1 wyrazy „Województwa Kaliskiego” zastępuje się wyrazami „Województwa Wielkopolskiego”.
- 6) Rozdział VII – Publikowanie przepisów gminnych otrzymuje brzmienie „Rozdział VII – Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego”.  
„§56 Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718)”.
- „§57. Jeżeli z przepisów szczególnych nie wynika nic innego, akty prawa miejscowego plakatuje się w siedzibie Urzędu Gminy w Godzieszach Wielkich, na ulicach i pla-

cach publicznych oraz innych obiektach użyteczności publicznej, do których wstęp jest wolny dla każdego”.

§2

Traci moc uchwała nr 99/XXIX/98 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 19 czerwca 1998 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Godziesze Wielkie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Godziesze Wielkie.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Wiesław Kopyciński*

17

**UCHWAŁA Nr 41/2000 RADY GMINY LIPKA**

z dnia 30 listopada 2000 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Lipka**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz §58 Statutu Gminy Lipka Rada Gminy uchwala:

§1

W Statucie Gminy Lipka przyjętym Uchwałą Rady Gminy Nr XIII/71/96 z dnia 28 lutego 1996 r.(Dz.Urz. W. P. Nr 22 poz. 77) zmienionym Uchwałami Rady Gminy: Nr 140/97 z dnia 30.10.1997 r. (Dz.Urz. W. P. Nr 36, poz. 176.), Nr 7/98 z dnia 17.02.1998 r. (Dz.Urz. W. P. Nr 8, poz. 46) i Nr 22/99 z dnia 26 kwietnia 1999 r. (Dz.Urz. W. W. Nr 29, poz. 6119) wprowadza się następujące zmiany:

1. W §2 ust. 1 wyraz „pilskim” zastępuje się „wielkopolskim”.
2. W §6 pkt 7, 9, 12 użyte w różnych przypadkach wyrazy „komunalny” zastępuje się odpowiednio wyrazami „gminny”
3. §17 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
  - 1) Komisję Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej – do której należą zadania z zakresu rolnictwa, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami, inwestycji, promocji i rozwoju gminy.
4. W §32 pkt 17 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”.

§2

W załączniku Nr 2 do Statutu Gminy zmienia się:

1. w §12 skreśla się wyrazy „Sejmiku Samorządowego” oraz zdanie „Sprawozdanie z prac Sejmiku Samorządowego składa delegat.”
2. w §27 skreśla się ust. 2,
3. w §32 skreśla się ust. 3,
4. w §33 ust. 5 wyraz „terytorialnym” zastępuje się: „gminnym”.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Lipce

(-) *Jerzy Wołoszyński*

18

**UCHWAŁA Nr XXII/122/2000 RADY GMINY W PRZYGODZICACH**

z dnia 30 listopada 2000 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Przygodzice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Przygodzice uchwalonego uchwałą Nr XV/82/96 z dnia 16 lutego 1996 r. (Dz.U. Woj. Kaliskiego Nr 18, poz. 100 z późniejszymi zmianami) wprowadza się zmiany zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr Krystian Piasecki

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/122/2000  
z dnia 30 listopada 2000 r.

**STATUTU GMINY**

**ROZDZIAŁ II**

**Cele, zadania Gminy oraz ich realizacja**

- 1) w §7 ust. 1 dodaje się pkt 17 o brzmieniu:  
„17) prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby gminy”,
- 2) w §7 ust. 1 dodaje się pkt 18 o brzmieniu:  
„18) promocji i współpracy zagranicznej”.

**ROZDZIAŁ III**

**Władze Gminy**

- 3) w §11 ust. 2 pkt 14 otrzymuje brzmienie:  
„14) nadawanie:  
a) „Honorowego Obywatela Gminy”,  
b) odznaki „Za zasługi dla Gminy Przygodzice”,

19

**UCHWAŁA Nr XXXIV/294/2000 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 14 grudnia 2000 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Mosina, obejmującej działkę o nr ewid. 269/8 w Mosinie przy ul. Pożegowskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz.139 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Mosina, zatwierdzonego uchwałą Nr XXI/126/91 Rady Miasta i Gminy Mosina z dnia 30 grudnia 1991 r. (Dz.Urz. Woj. Pozn. z 1992 r. Nr 2, poz. 13), obejmującą ustalenia zawarte w niniejszej uchwale.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik do mniejszej uchwały.

## ROZDZIAŁ I

### Przepisy ogólne

#### §2

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze działki o nr ewid. 269/8, położonej w Mosinie przy ul. Pożegowskiej, o powierzchni 2,4131 ha.
2. Granice obszaru obowiązywania zmiany planu określa rysunek planu, zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr ewid. 269/8 w Mosinie przy ul. Pożegowskiej”, opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik do uchwały, zwany dalej rysunkiem.

#### §3

Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – **M1**,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – **M2**,
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – **M3**,
- 4) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – **M4**,
- 5) tereny komunikacji – ulice dojazdowe – **Kd1**, **Kd2**, **Kd3**.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe

#### §4

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **M1** ustala się:

- 1) lokalizację budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolnostojącego;
- 2) możliwość lokalizacji w budynkach mieszkalnych nieuciążliwych usług, niekolidujących z funkcją mieszkaniową;
- 3) wysokość budynku do dwóch kondygnacji (w tym poddasze użytkowe);
- 4) dla budynku mieszkalnego dopuszcza się rozwiązanie dachu płaskie, pochyłe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30°-45° i wykorzystanie przestrzeni poddasza pod warunkiem nie podwyższania ścian;
- 5) poziom posadowienia parteru budynku nie wyższy niż 0,5 m nad projektowany poziom terenu;
- 6) nieprzekraczalny procent zabudowy działki w wysokości 15%;
- 7) minimalną powierzchnię zieleni – 70% powierzchni działki;
- 8) od granicy WPN ustala się pas strefy ochronnej szerokości 15 m;
- 9) od granicy ulicy dojazdowej **Kd 2** ustala się pas dostępności do sieci wodociągowej o szerokości 8 m;
- 10) w przypadku realizacji usług należy zlokalizować niezbędną ilość miejsc parkingowych na terenie posesji.

#### §5

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **M2** ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących;
- 2) wysokość budynków do dwóch kondygnacji (w tym poddasze użytkowe);

- 3) dla budynków mieszkalnych preferowane rozwiązanie dachu jako pochyłe dwu- i wielospadowe;
- 4) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych 30°-45° z możliwością wykorzystania przestrzeni poddasza pod warunkiem nie podwyższania ścian;
- 5) dopuszcza się lokalizację budynków garażowo-gospodarczych o maksymalnej powierzchni zabudowy 50 m<sup>2</sup> i wysokości jednej kondygnacji (nie wyższe jednak niż 3,5 m);
- 6) budynki garażowo-gospodarcze winny być zlokalizowane z uwzględnieniem konieczności zablokowania tej zabudowy, o ile występuje na działce sąsiedniej i konieczności zapewnienia jednakowych parametrów zabudowy;
- 7) nieprzekraczalny procent zabudowy działki w wysokości 25%, jednak nie więcej niż 250 m<sup>2</sup>;
- 8) minimalną powierzchnię zieleni na poziomie 50% powierzchni działki;
- 9) od granicy Wielkopolskiego Parku Narodowego ustala się pas strefy ochronnej szerokości 15 m;
- 10) od granicy ulicy dojazdowej **Kd2** ustala się pas dostępności do sieci wodociągowej o szerokości 3 m.

#### §6

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **M3** ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wolnostojących;
- 2) wysokość budynków do dwóch kondygnacji (w tym poddasze użytkowe);
- 3) dla budynków preferowane rozwiązanie dachu jako pochyłe dwu- i wielospadowe;
- 4) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych 30°-45° z możliwością wykorzystania przestrzeni poddasza pod warunkiem nie podwyższania ścian;
- 5) układ dachów kalenicowy;
- 6) dopuszcza się lokalizację budynków garażowo-gospodarczych o powierzchni maksymalnej 50 m<sup>2</sup> i jednej kondygnacji (nie wyższe jednak niż 3,5 m);
- 7) budynki garażowo-gospodarcze winny być zlokalizowane z uwzględnieniem konieczności zablokowania tej zabudowy, o ile występuje na działce sąsiedniej i konieczności zapewnienia jednakowych parametrów zabudowy;
- 8) nieprzekraczalny procent zabudowy działki w wysokości 25%, jednak nie więcej niż 250 m<sup>2</sup>;
- 9) minimalną powierzchnię zieleni na poziomie 50% powierzchni działki;
- 10) od granicy ulicy dojazdowej **Kd2** ustala się pas dostępności do sieci wodociągowej o szerokości 3 m.

#### §7

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **M4** ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wolnostojących;
- 2) możliwość lokalizacji nieuciążliwych usług, niekolidujących z funkcją mieszkaniową wbudowanych, przybudowanych do budynku mieszkalnego lub wolnostojących jedno lub dwukondygnacyjnych;
- 3) wysokość budynku mieszkalnego – do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe;

- 4) dla budynków mieszkalnych rozwiązanie dachu płaskie, pochyłe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30°-45° z możliwością wykorzystania przestrzeni poddasza, pod warunkiem nie podwyższania ścian;
- 5) nieprzekraczalny procent zabudowy działki w wysokości 20%;
- 6) minimalną powierzchnię zieleni na poziomie 70% powierzchni działki;
- 7) od granicy Wielkopolskiego Parku Narodowego ustala się pas strefy ochronnej szerokości 25 m.

#### §8

1. Ustala się tereny komunikacji jako ulice dojazdowe: – **Kd1** drogi istniejące,  
– **Kd2** i **Kd3** drogi projektowane w układzie jednoprzestrzennym oraz nawierzchni rozbieralnej o minimalnej szerokości – 8 m.
2. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.

#### §9

Dla terenów zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:

- 1) na rysunku przedstawiony jest podział na działki budowlane,
- 2) dopuszcza się inny podział na działki pod warunkiem spełnienia ustaleń pkt 3 i 4,
- 3) każda działka budowlana musi mieć bezpośredni wjazd z istniejących lub projektowanych dróg,
- 4) minimalna wielkość działki – 1000 m<sup>2</sup>,
- 5) dopuszcza się scalanie dotychczasowych i nowowyznaczonych działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich.

#### §10

1. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia dla projektowanych terenów działek budowlanych w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z systemem miejskim:
  - 1.1. wodociąg;
  - 1.2. kanalizacja deszczowa;
  - 1.3. kanalizacja sanitarna;
  - 1.4. sieć energetyczna – skablowana, podziemna;
  - 1.5. sieć telefoniczna – skablowana, podziemna;
  - 1.6. sieć gazowa;
  - 1.7. gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji, odprowadzanie odpadów zgodnie z systemem gospodarki odpadowej miasta.
2. Dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i ekologicznych paliw płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.
3. Zakazuje się stosowania do celów grzewczych węgla i mazutu.

#### §11

Dla nowej zabudowy ustala się:

1. Zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy (patrz rysunek planu), w tym:

- 1.1. dla terenu **M1** – 15 m od granicy Wielkopolskiego Parku Narodowego,  
– 5 m od ul. Pożegowskiej,  
– 4 m od linii rozgraniczającej drogę **Kd2**,
- 1.2. dla terenu **M2** – 15 m od granicy Wielkopolskiego Parku Narodowego,
- 1.3. dla terenu **M3** – 7 m od linii rozgraniczającej drogę **Kd2**,
- 1.4. dla terenu **M4** – 25 m od granicy Wielkopolskiego Parku Narodowego.

2. Zachowanie obowiązującej linii zabudowy (patrz rys.), w tym:
  - 2.1. dla terenu **M2** – 7 m od linii rozgraniczającej drogę **Kd2**,
  - 2.2. dla terenu **M3** – 5 m od granicy istniejącej drogi dojazdowej **Kd1** (działki nr 269/6).

#### §12

Dla terenów budowlanych **M1**, **M2**, **M3**, **M4** oraz projektowanej komunikacji **Kd3** ustala się ograniczenie wycinki drzew do niezbędnego minimum, tylko w miejscu projektowanej zabudowy i drogi dojazdowej.

#### §13

Ustala się pas dostępności do sieci wodociągowej Poznańskich Wodociągów i Kanalizacji przebiegających przez teren objęty opracowaniem (t.j. działkę nr 269/8 w Mosinie) o szerokości 18 m jako wolny od zabudowy i wysokich zasadzeń, w tym:

- istniejących przewodów magistrali wodociągowej Ø 800 mm po 8 m z każdej strony, – istniejących przewodów wodociągowych Ø 250 mm – po 3 m z każdej strony,
- istniejącego przewodu kanału odwadniającego Ø 650 mm – po 5 m z każdej strony.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe

#### §14

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 tejże ustawy. Stawka ta wynosi 30%.

#### §15

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Miasta Mosina, wymieniony w §1 niniejszej uchwały, w części sprzecznej z ustaleniami planu.

#### §16

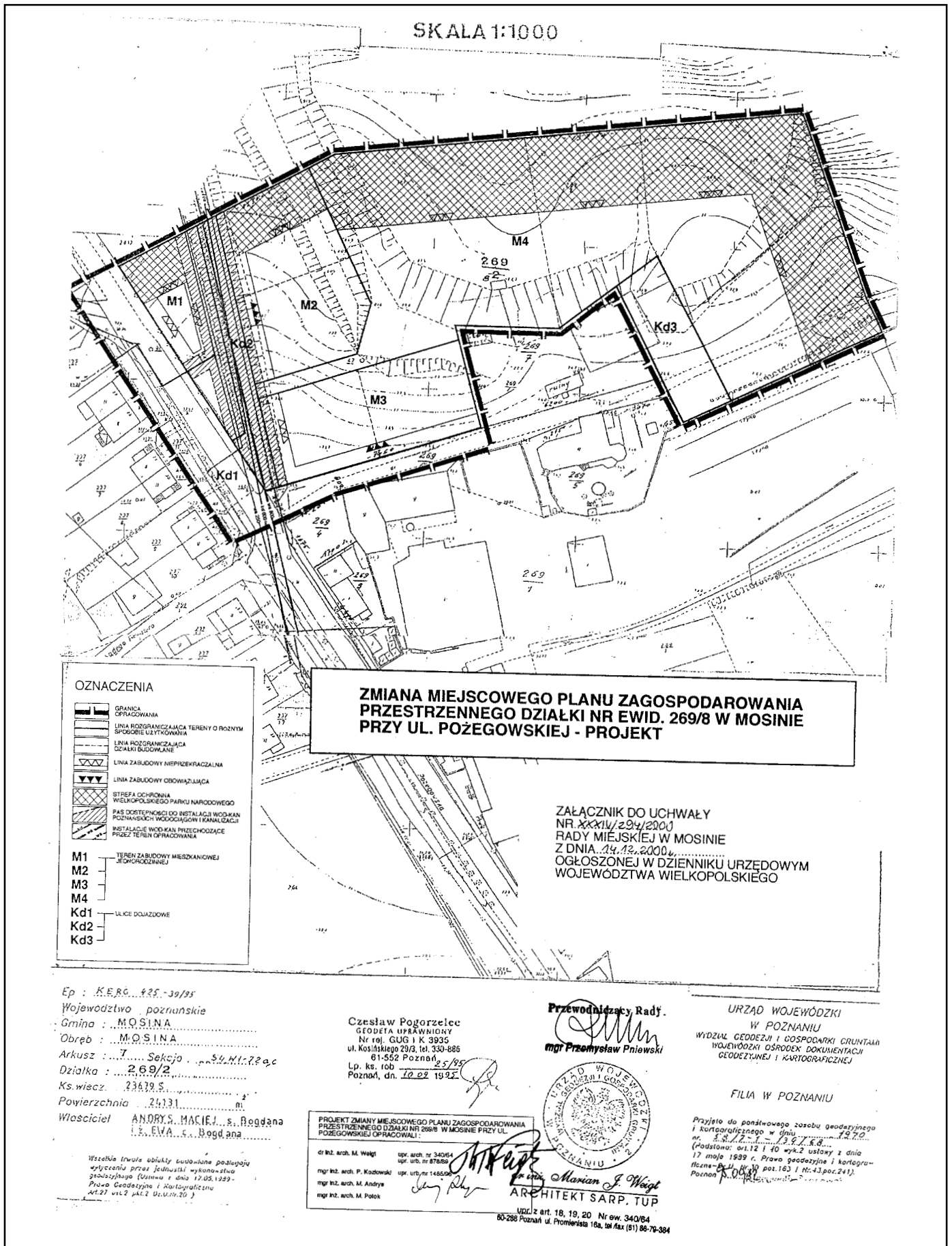
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

#### §17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Przemysław Pniewski





20

**UCHWAŁA Nr XXXIV/302/2000 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 14 grudnia 2000 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Mosina w części wsi Rogalinek, obejmującej działki o nr ewid.: 636/10, 636/11, 636/15, 636/16, 636/17 oraz część działki o nr ewid. 636/12**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. z 1999 r. U. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Mosina, zatwierdzonego uchwałą Nr XXI/127/91 Rady Miasta i Gminy Mosina z dnia 30 grudnia 1991 r. (Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 2, poz. 14), obejmującą ustalenia zawarte w niniejszej uchwale.
2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**ROZDZIAŁ I**  
**Przepisy ogólne**

§2

Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze niżej wymienionych działek w części wsi Rogalinek, których granice określa rysunek zmiany planu, będący jej integralną częścią, zatytułowany „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Mosina w części wsi Rogalinek dla działek o nr ewid. 636/10, 636/11, 636/15, 636/16, 636/17 oraz część działki o nr ewid. 636/12”.

§3

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
  - 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
  - 2) umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:
  - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku – **Mj**;
  - 2) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku KW – ulice wewnętrzne;
  - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
  - 4) warunki wynikające z właściwości środowiska i jego ochrony.

**ROZDZIAŁ II**  
**Przepisy szczegółowe**

§4

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **Mj** ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych – wolnostojących;
- 2) wysokość budynków mieszkalnych do 10 m w kalenicy dachu;
- 3) dopuszcza się lokalizację budynku garażowo-gospodarczego o powierzchni maksymalnej 50 m<sup>2</sup>;
- 4) budynki garażowo-gospodarcze należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego lub wolnostojące w linii budynku mieszkalnego, z uwzględnieniem konieczności zblokowania tej zabudowy, o ile występuje na działkach sąsiadujących i konieczności zapewnienia jednakowych parametrów zabudowy;
- 5) wysokość budynków garażowo-gospodarczych do 5 m w kalenicy dachu;
- 6) nakazuje się rozwiązanie dachów jako pochyłe dwuspadowe lub wielospadowe – o równych kątach nachylenia połaci;
- 7) nachylenie połaci dachowych nowych budynków mieszkalnych – 35° do 55°;
- 8) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub innym pokryciem o podobnych walorach estetycznych;
- 9) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem;
- 10) nieprzekraczalną powierzchnią zabudowy działki w wysokości 30%;
- 11) minimalną powierzchnię zieleni – 25% powierzchni całkowitej działki.

§5

Dla terenów komunikacji – **KW** ustala się:

- 1) zachowanie istniejącej ulicy wewnętrznej oznaczonej na rysunku – **KW** o szerokości w liniach rozgraniczających 8 m,
- 2) dla terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ramach własnej posesji.

§6

Dla terenów zabudowy **Mj** ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:

- 1) na rysunku przedstawiony jest podział na działki budowlane;
- 2) dopuszcza się inny podział na działki pod warunkiem, że nowowydzielone działki spełnią wymagania ustaleń pkt 3 i 4;
- 3) każda działka budowlana musi mieć bezpośredni wjazd z istniejących lub projektowanych dróg;
- 4) dopuszcza się scalanie dotychczasowych i nowowyznaczonych działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich.

§7

Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska;
- 2) obiektów mogących pogorszyć stan środowiska;
- 3) innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości, w szczególności z funkcją mieszkaniową;
- 4) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.

§8

Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym i projektowanym systemem gminnym:

- 1) wodociąg;
- 2) kanalizacja sanitarna – docelowo odprowadzenie ścieków do oczyszczalni w Mosinie;
- 3) sieć energetyczna – skablowana, podziemna;
- 4) sieć telefoniczna – skablowana, podziemna;
- 5) sieć gazowa;
- 6) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej na obszarze objętym zmianą planu, zezwala się na odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności;
- 7) dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego;
- 8) podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe;
- 9) ustala się obowiązek gromadzenia odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i odprowadzanie ich zgodnie z gospodarką odpadową Gminy.

§9

Dla nowej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 5 m od linii rozgraniczających ulic.

**ROZDZIAŁ III**  
**Przepisy końcowe**

§9

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 tejże ustawy. Stawka ta wynosi 30%.

§10

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, wymieniony w §1 niniejszej uchwały, w części sprzecznej z ustaleniami uchwały.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.






Przewodniczący Rady

(-) mgr Przemysław Pniewski


**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY MOSINA W CZĘŚCI WSI ROGALINEK  
DLA DZIAŁEK O NR EWID. 636/10, 636/11,  
636/15, 636/16, 636/17 ORAZ CZĘŚCI DZIAŁKI  
O NR EWID. 636/12**

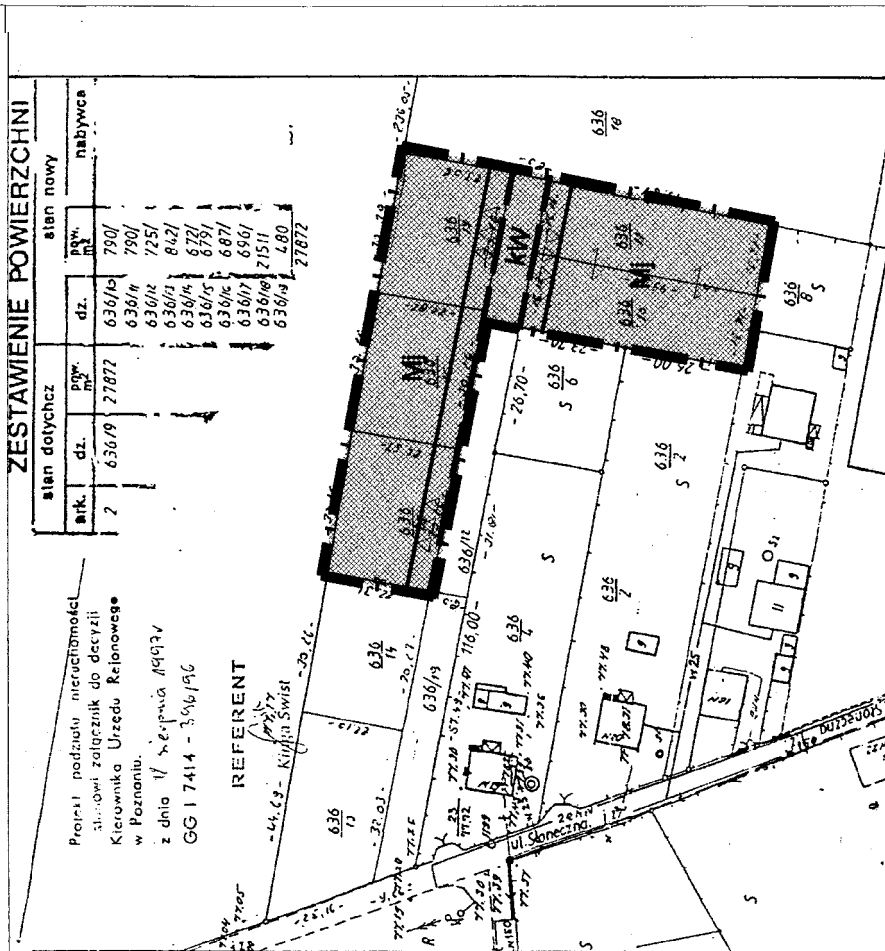
SKALA 1 : 1000

**OZNACZENIA**

-  GRANICE OPRACOWANIA
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE  
ZAGOSPODAROWANIA I RÓŻNYCH FUNKCJACH
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
-  ULICE WEWNĘTRZNE

Przewodniczący Rady  
mgr Przemysław Pliński

ZESPÓŁ AUTORSKI	
mgr inż. arch. Piotr Kozłowski	
mgr Michał Dudziński	<i>Dudziński</i>
proj. Beata Bączek	<i>Bączek</i>



Załącznik do Uchwały nr ...XXXI/L/202/2000  
Rady Miejskiej w Mosinie z dnia ...15.12.2000v.

21

**UCHWAŁA Nr XXXV/343/2000 RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 21 grudnia 2000 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach dla działek o nr ew. 104/3, 104/4, 105/2, 105/4 i 105/5 – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Gminy Suchy Las uchwala zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las (zatwierdzonego uchwałą nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 grudnia 1994 r.) zwaną dalej miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach, dla działek o nr ew. 104/3, 104/4, 105/2, 105/4, 105/5.

**ROZDZIAŁ I**  
**Przepisy ogólne**

**§1**

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu będący jej integralną częścią, opracowany w skali 1:500, zatytułowany „Złotniki, gm. Suchy Las, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr ew. 104/3, 104/4, 105/2, 105/4, 105/5”.
2. W/w plan miejscowy przedstawiono w postaci następujących materiałów:
  - 2.1. ustaleń zawartych w §5 niniejszej uchwały,
  - 2.2. rysunku planu miejscowego, sporządzonego w skali 1:500, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będącego jej integralną częścią.

**§2**

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarach, których granice określa rysunek planu, o którym mowa w §1 pkt 2.2.
2. Przedmiotem planu jest opracowanie zasad zagospodarowania i zabudowy terenu.

**§3**

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
2. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym pomiędzy tą linią a linią rozgraniczającą teren usług handlu i rzemiosła od terenów o innym przeznaczeniu.
3. **terenie usług handlu i rzemiosła** – należy przez to rozumieć obszar na którym położone grunty przeznacza się na cele lokalizacji obiektów usług handlowych oraz zakładów rzemieślniczych, składów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie oznaczonym symbolem **UH/UR**.

**ROZDZIAŁ II**

**Ustalenia ogólne dotyczące obszaru objętego planem**  
**§4**

1. Linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu.
2. Granice terenów objętego planem określa rysunek planu.
3. Na obszarze objętym planem zakazuje się:
  - 3.1. lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
  - 3.2. zasilania obiektów z istniejących sieci napowietrznych i podziemnych w sposób nie uzgodniony z ich dysponentem,
  - 3.3. sytuowania obiektów bez zachowania bezpiecznej odległości od linii napowietrznych i sieci podziemnych,
  - 3.4. stosowania jako źródło energii takich paliw do ich spalania, które nie spełniają wymogów ochrony środowiska,
  - 3.5. przeznaczenia na cele zabudowy kubaturowej więcej niż 50% powierzchni działki.

**ROZDZIAŁ III**

**Ustalenia szczegółowe**  
**§5**

1. Wyznacza się teren pod usługi handlowe i rzemieślnicze określony w planie symbolem **UH/UR**.
2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - od strony północno-wschodniej, czyli od strony lasu 12,0 m,
  - od pozostałych stron 4,0-5,0 m.
3. Na w/w terenie dopuszcza się lokalizację obiektów handlowych, magazynów, usług rzemieślniczych oraz towarzyszących: administracyjno-socjalnych.
4. Adaptuje się w planie istniejący budynek mieszkalny oraz istniejące obiekty handlowo-magazynowe i administracyjno-socjalne.
5. Zabudowa jednokondygnacyjna, dachy dwuspadowe, o nachyleniu połaci dachowych do 15°.
6. Zakazuje się aby uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wykraczała poza granice działki objętej planem.
7. Pod zabudowę kubaturową można przeznaczyć nie więcej niż 50% powierzchni działki.
8. Pomiędzy linią rozgraniczającą a liniami zabudowy należy urządzić zieleń izolacyjną; od strony północno-wschodniej niską i krzaczastą.
9. Zakazuje się sytuowania obiektów, których wysokość do kalenicy jest większa niż 8,0 m.
10. Jako nośniki energii stosować można tylko gaz, olej opałowy względnie energię elektryczną.



11. Należy wyodrębnić strukturalnie teren przeznaczony pod budynek mieszkalny wraz z zielenią towarzyszącą.

W zakresie infrastruktury:

- zaopatrzenie w wodę – pobór wody z istniejącego wodociągu gminnego,
- doprowadzenie ścieków – do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, gminnej,
- zaopatrzenie w energię elektryczną – obiekt posiada podłączenie do istniejącej sieci energetycznej NN; przez teren przebiega kabel energetyczny WN 15 kV, który należy skablować w oparciu o warunki techniczne, które wyda Zakład Energetyczny, docelowo przewidzieć możliwość realizacji własnej trafostacji.

W zakresie komunikacji:

- dojazd do terenu z istniejącej drogi dojazdowej
- parkingi dla obsługi interesantów oraz załogi urzędniczej należy wyłącznie na terenie zakładu.

#### ROZDZIAŁ IV Przepisy końcowe

##### §6

1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczaną w wysokości 30% od różnicy wartości gruntów przed i po uchwaleniu planu miejscowego.
2. Traci moc uchwała nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 8.12.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las w części dot. obszarów objętych niniejszym planem.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las

(-) mgr Grażyna Głowacka

## 22

### UCHWAŁA Nr XXXV/344/2000 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 21 grudnia 2000 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Gołęczewie dla działki o nr ew. 361 – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74; z późn.zm.), oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las (zatwierdzonego uchwałą nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 grudnia 1994 r.) zwaną dalej miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w Gołęczewie dla działki o nr ewid. 361.

#### ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

##### §1

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu będący jej integralną częścią, opracowany w skali 1:1000, zatytułowany „Gołęczewo, gm. Suchy Las, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki o nr ew. 361”.

2. W/w plan miejscowy przedstawiono w postaci następujących materiałów:
  - 2.1. ustaleń zawartych w §5 niniejszej uchwały
  - 2.2. rysunku planu miejscowego, sporządzonego w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będącego jej integralną częścią.

##### §2

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarach których granice określa rysunek planu o którym mowa w §1 pkt 2.2.
2. Przedmiotem planu jest opracowanie zasad zagospodarowania i zabudowy terenu.

##### §3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
2. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym pomiędzy tą linią a linią rozgraniczającą drogę.

3. **terenach aktywizacji gospodarczej** – należy przez to rozumieć obszar, na którym położone grunty przeznaczają się na cele lokalizacji zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, składów itp. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, oznaczony symbolem **TAG**,
4. **terenach komunikacji** – są to tereny przeznaczone na cele komunikacji publicznej, określone liniami rozgraniczającymi a oznaczone na planie symbolem **K**.
7. Dopuszcza się przeznaczenie na cele zabudowy kubaturowej nie więcej niż 40% powierzchni działki.
8. Na terenie działki należy przeznaczyć przynajmniej 20% powierzchni działki na cele zieleni izolacyjnej. Teren pomiędzy liniami rozgraniczającymi obszaru a liniami zabudowy należy przeznaczyć pod zieleni.
9. Zakazuje się sytuowania obiektów, których wysokość do kalenicy jest większa niż 8,0 m,
10. Zabudowa jednokondygnacyjna, dachy dwuspadowe, o nachyleniu połaci dachowych do 15°.
11. Jako nośniki energii stosować należy gaz ziemny, olej opałowy względnie energię elektryczną.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia ogólne dotyczące obszaru objętego planem

#### §4

1. Linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu.
2. Granice terenów objętych planem określa rysunek planu.
3. Na obszarze objętym planem zakazuje się:
  - 3.1. lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
  - 3.2. urzędzania wysypisk, wylewisk i wyrobisk,
  - 3.3. składowania dużej ilości odpadów technologicznych,
  - 3.4. tworzenia nowych zjazdów na drogi publiczne bez ich uzgodnienia z ich dysponentem,
  - 3.5. odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, zbiorników lub cieków wodnych,
  - 3.6. zasilania obiektów z istniejących sieci napowietrznych i podziemnych w sposób nie uzgodniony z ich dysponentem,
  - 3.7. sytuowania obiektów bez zachowania bezpiecznej odległości od linii napowietrznych i sieci podziemnych,
  - 3.8. stosowanie jako źródło energii takich paliw do ich spalania, które nie spełniają wymogów ochrony środowiska,
  - 3.9. przeznaczenia na cele zabudowy kubaturowej więcej niż 40% powierzchni działki.
- zaopatrzenie w wodę – doprowadzenie sieci wodociągowej gminnej z Gołęczewa. Na okres przejściowy można zrealizować na obszarze **TAG** własne ujęcie wody,
- odprowadzenie ścieków:
  - a) w wypadku ograniczonej ilości ścieków bytowych budowa szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz ścieków do miejsc ich utylizacji,
  - b) docelowo – budowa lokalnej oczyszczalni ścieków i odprowadzenie oczyszczonych ścieków do cieków wodnych,
- zaopatrzenie w energię elektryczną – na terenie objętym planem zakłada się budowę trafostacji do obsługi przyszłych zakładów i budowę do niej linii WN 15 kV,
- doprowadzenie gazu – z istniejącej sieci gazowej,

#### W zakresie komunikacji:

- poszerzenie drogi dojazdowej, łączącej obszar objęty planem z Gołęczewem, do wymaganej szerokości 10,0 m.

## ROZDZIAŁ IV

### Przepisy końcowe

#### §6

1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczaną w wysokości 30% od różnicy wartości gruntów przed i po uchwaleniu planu miejscowego.
2. Traci moc uchwała nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 8.12.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las w części dot. obszarów objętych niniejszym planem.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## ROZDZIAŁ III

### Ustalenia szczegółowe

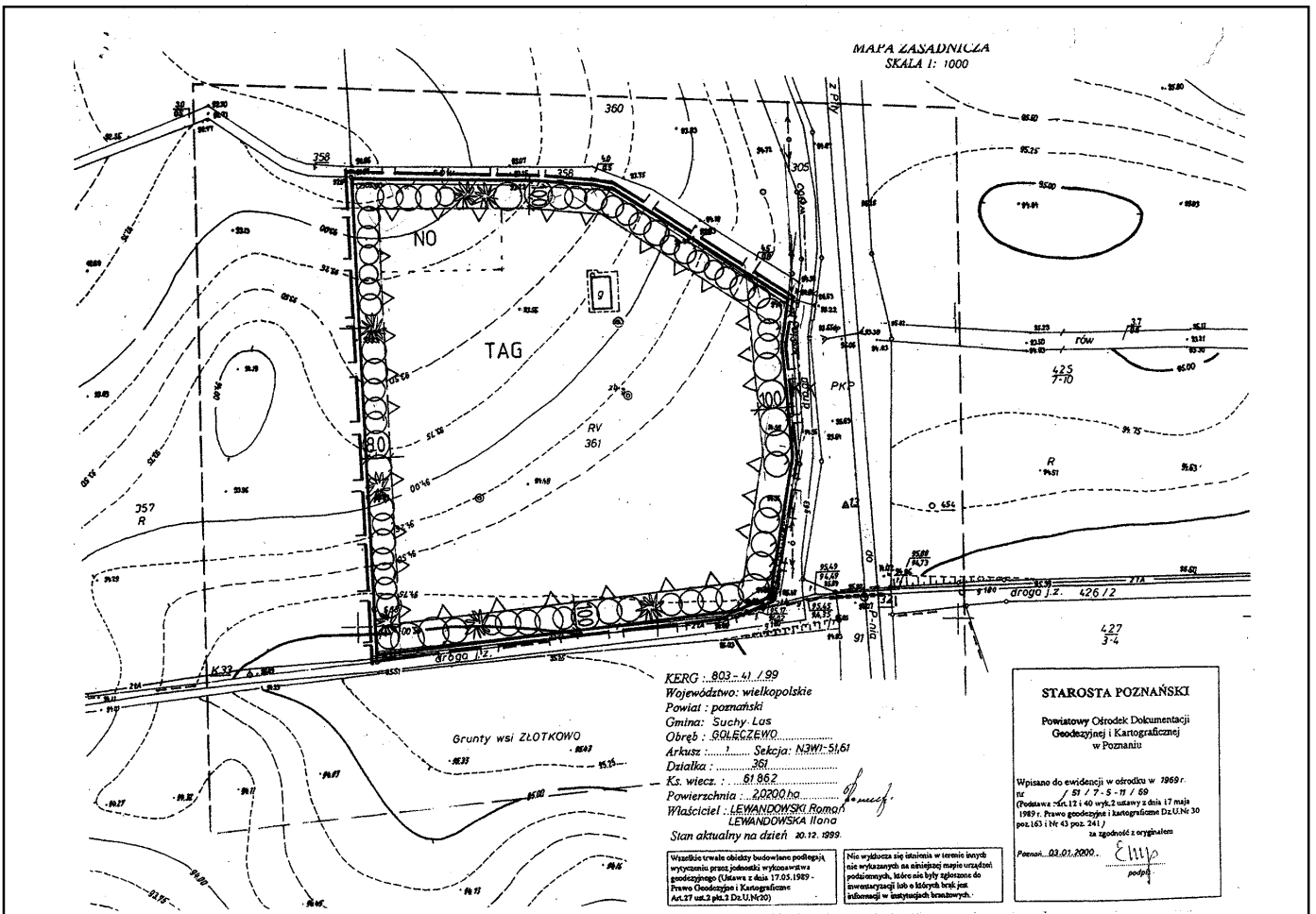
#### §5

1. Wyznacza się teren aktywizacji gospodarczej określony w planie symbolem **TAG**.
2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy 8 i 10 m od linii rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu.
3. Na w/w terenie dopuszcza się lokalizację przedsiębiorstw produkcyjnych, usług rzemieślniczych, magazynów.
4. Zakazuje się, aby uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wykroczała poza granice działki, na której usytuowany jest obiekt.
5. Na w/w terenie technologia nie może być:
  - wodochłonna,
  - ściekodajna,
  - źródłem dużej ilości szkodliwych odpadów.
6. Dopuszcza się na w/w terenie wydzielanie do 4 działek dla wyodrębnionych przedsiębiorstw.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las

(-) mgr Grażyna Głowacka





## GOŁĘCZEWO GMINA SUCHY LAS

### MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁKI O NUMERZE EWIDENCYJNYM 361 SKALA 1:1000

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SUCHY LAS

W/W PLAN WYKONANO W OPARCIU O UCHWAŁĘ NR XVII/151/99 RADY  
GMINY SUCHY LAS Z DNIA 07.10.1999 R.

W/W PLAN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ NR XXXV/1344/2000  
RADY GMINY SUCHY LAS Z DNIA 21.12.2000 i OGŁOSZONA W  
DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
NR ..... POZ..... Z ROKU 2000 R.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO W/W UCHWAŁY

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Suchy Las  
mgr Grażyna Głowacka

- GRANICA OPRACOWANIA I ZATWIERDZENIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM UŻYTKOWANIU
- TAG
- NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
- PROJEKTOWANA ZIELEŃ WYSOKA
- PROJEKTOWANY WODOCIĄG
- POSTULOWANY TEREN OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
- TERENY KOMUNIKACJI

OPRACOWAŁ: mgr inż. arch. Józef Baranowski  
Poznań 2000 r.

mgr inż. arch. JÓZEF BARANOWSKI  
osiedle-urbanista  
ul. Na Szadecach 5  
61-663 Poznań, tel. 203-444  
nr uprawnień urb. 763/88

Stwierdzam zgodność odpisu  
z oryginałem.  
Suchy Las, dnia 21.12.2000

Podpis .....

Urząd Gminy Suchy Las  
załącznik nr 14

732510-11/1/09

## 23

### UCHWAŁA Nr XXXV/345/2000 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 21 grudnia 2000 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Chludowie dla działki o nr ew. 176 – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las (zatwierdzonego uchwałą nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 grudnia 1994 r.) zwaną dalej miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w Chludowie dla działki o nr ewid. 176.

#### ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne §1

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu budowy jej integralną częścią, opracowany w skali 1:1000, zatytułowany „Chludowo, gm. Suchy Las, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki o nr ew. 176”.
2. W/w plan miejscowy przedstawiony w postaci następujących materiałów:
  - 2.1. ustaleń zawartych w §5 niniejszej uchwały,
  - 2.2. rysunku planu miejscowego, sporządzonego w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będącego jej integralną częścią.

#### §2

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarach, których granice określa rysunek planu o którym mowa w §1 pkt 2.2.
2. Przedmiotem planu jest opracowanie zasad zagospodarowania i zabudowy terenu.

#### §3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
2. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym pomiędzy tą linią a linią rozgraniczającą drogę wzgl. tereny o innym użytkowaniu,
3. **terenach składowo-produkcyjnych** – należy przez to rozumieć obszar na którym położone grunty przeznacza się na cele lokalizacji składów i magazynów, zakładów produkcyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oznaczony symbolem **S/P**,
4. **terenach komunikacji** – są to tereny przeznaczone na cele komunikacji publicznej, określone liniami rozgraniczającymi a oznaczone symbolem **K**.

#### ROZDZIAŁ II

##### Ustalenia ogólne dotyczące obszaru objętego planem §4

1. Linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu.
2. Granice terenów objętych planem określa rysunek planu.
3. Na obszarze objętym planem zakazuje się:
  - 3.1. lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
  - 3.2. urządzania wysypisk, wylewisk i wyrobisk,
  - 3.3. składowania dużej ilości odpadów technologicznych,
  - 3.4. odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, zbiorników lub cieków wodnych,
  - 3.5. zasilania obiektów z istniejących sieci napowietrznych i podziemnych w sposób nie uzgodniony z ich dysponentem,
  - 3.6. sytuowania obiektów bez zachowania bezpiecznej odległości od linii napowietrznych i sieci podziemnych,
  - 3.7. tworzenia nowych zjazdów z drogi publicznej bez uzgodnienia z ich dysponentem.

#### ROZDZIAŁ III

##### Ustalenia szczegółowe §5

1. Wyznacza się teren składów i obiektów produkcyjnych określony w planie symbolem **S/P**.
2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy:
  - a) od drogi dojazdowej – 10,0 m
  - b) od linii rozgraniczającej obszaru przeznaczonego pod inwestycje – 10,0 m
  - c) od strony cieków wodnych – wg rysunku planu.
3. Na w/w terenie dopuszcza się lokalizację przedsiębiorstw produkcyjnych, usług rzemieślniczych, magazynów.
4. Zakazuje się aby ewentualna uciążliwość działalności prowadzonej w obiektach wykroczała poza granice działki, na której usytuowany jest obiekt.
5. Dopuszcza się na w/w terenie na wydzielenie kilku działek dla wyodrębnionych przedsiębiorstw.
6. Dopuszcza się przeznaczenie na cele zabudowy kubaturowej nie więcej niż 40% powierzchni działki.
7. Technologia produkcji na w/w tereni nie może być:
  - w znacznym stopniu wodochłonna,
  - ściekodajna,
  - źródłem dużej ilości szkodliwych odpadów.
8. Na terenie działki należy przeznaczyć przynajmniej 20% powierzchni działki na cele urządzonej zieleni. Teren pomiędzy liniami rozgraniczającymi a liniami zabudowy należy przeznaczyć na pasy zieleni izolacyjnej.



9. Zakazuje się sytuowania obiektów, których wysokość do kalenicy jest większa niż 10,0 m.
10. Zabudowa do dwóch kondygnacji; dachy dwuspadowe, o nachyleniu połaci dachowych do 15°.
11. Jako nośniki energii stosować należy gaz, olej opałowy względnie energię elektryczną
12. W planie zagospodarowania terenu należy uwzględnić przebieg linii energetycznej wysokiego napięcia 15 kV i związanej z nią strefy ochronnej szerokości 10,0 m. Ewentualną możliwość skablowania w/w linii WN należy uzgodnić z Zakładem Energetycznym.

W zakresie infrastruktury:

- zaopatrzenie w wodę – doprowadzenie sieci wodociągowej gminnej z Chłudowa lub z własnego ujęcia,
- odprowadzenie ścieków – budowa lokalnej oczyszczalni ścieków i odprowadzenie oczyszczonych ścieków do cieku wodnego, w wypadku małej ilości ścieków wyłącznie bytowych możliwość budowy szczelnych zbiorników na ścieki i okresowy ich wywóz do miejsc ich utylizacji,
- zaopatrzenie w energię elektryczną – na terenie objętym planem zakłada się budowę trafostacji na obsługi przyszłych inwestorów,
- doprowadzenie gazu – z istniejącej sieci gazowej w Chłudowie,

W zakresie komunikacji:

- dojazd do terenu objętym planem docelowo projektowaną drogą dojazdową, zbiorczą, wzdłuż drogi krajowej K11 Poznań-Oborniki,

- wzdłuż granic obszaru przewidzianego pod zainwestowanie projektuje się poszerzenie pasa drogi istniejącej o funkcji dojazdowej, do szerokości 10,0 m,
- parkingi należy realizować na terenach zakładów.

#### ROZDZIAŁ IV Przepisy końcowe §6

1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczaną w wysokości 30% od różnicy wartości gruntów przed i po uchwaleniu planu miejscowego.
2. Traci moc uchwała nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 8.12.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las w części dot. obszarów objętych niniejszym planem.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym. Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las

(-) mgr Grażyna Głowacka

## 24

### UCHWAŁA Nr XXXV/346/2000 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 21 grudnia 2000 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowo-usługowych w Złotnikach, rej. Jelonek, na terenie działki o nr ewid. 238/4**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm. oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Gminy Suchy Las uchwala zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowo-usługowych w Złotnikach, rej. Jelonek (zatwierdzonego uchwałą nr XV/85/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 grudnia 1994 r.), zwaną dalej: Złotniki – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki o nr ewid. 238/4.

#### ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne §1

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, których granice określa rysunek planu opracowany w skali 1:500 a zatytu-

łowany „Złotniki, gm. Suchy Las, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki o nr ewid. 238/4”.

2. Rysunek planu o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.

#### §2

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
  - a) ustalenie nowej linii zabudowy
  - b) określenie zasad kształtowania zabudowy.

#### §3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
2. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym pomiędzy tą linią a linią rozgraniczającą teren zabudowy od pasa jezdni,

3. **zabudowie usługowej** – należy przez to rozumieć, że są to budynki służące celom usługowo-administracyjnym zlokalizowane na terenach oznaczonych na planie symbolem **U/A**,
4. **terenach komunikacji** – są to tereny przeznaczone na cele komunikacji publicznej, określone liniami rozgraniczającymi, oznaczone na planie symbolem **KK**,
5. **terenach zieleni izolacyjnej pomiędzy projektowaną zabudową a drogą krajową nr 11** – są to tereny traktowane częściowo jako rezerwa terenowa pod poszerzenie w/w drogi krajowej oznaczonej na projekcie planu symbolem **ZI/K**.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia ogólne dotyczące obszaru objętego planem

#### §4

1. Linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu.
2. Granice terenu objętego planem określa rysunek planu.
3. Na obszarze objętym planem zakazuje się:
  - 3.1. lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
  - 3.2. zasilania obiektów z istniejących sieci napowietrznych i podziemnych w sposób nie uzgodniony z ich dysponentem,
  - 3.3. sytuowania obiektów bez zachowania bezpiecznej odległości od linii napowietrznych i sieci podziemnych,
  - 3.4. stosowania jako źródło energii takich paliw do ich spalania, które nie spełniają wymogów ochrony środowiska,
  - 3.5. przeznaczenia na cele zabudowy kubaturowej więcej niż 50% powierzchni działki.

## ROZDZIAŁ III

### Ustalenia szczegółowe

#### §5

1. Wyznacza się teren pod usługi administracji oznaczony w planie symbolem **U/A**.
2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od krawędzi istniejącej jezdni drogi krajowej nr 11 w odległości 27 m.
3. Na w/w terenie dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych o charakterze administracji i towarzyszących elementach podstawowej funkcji, jak garaże, obiekty socjalne, zaplecze magazynowe.
4. Pod zabudowę kubaturową można przeznaczyć nie więcej niż 50% powierzchni działki.
5. Pomiędzy nowoprojektowaną linią rozgraniczającą a istniejącym pasem drogowym (rezerwa pod poszerzenie drogi) należy urządzić zieleń izolacyjną.
6. Zakazuje się sytuowania obiektów, których wysokość do kalenicy jest większa niż 8,0 m.
7. Zabudowa jednokondygnacyjna, dachy jedno- lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 20°.
8. Z uwagi na eksponowane położenie działki należy uwzględnić wysokie walory architektoniczne projektowanych obiektów budowlanych.
9. Jako nośniki energii stosować można tylko gaz, olej opałowy względnie energię elektryczną.

10. Parking dla użytkowników i petentów obiektu winien być urządzony na terenie działki.

#### W zakresie infrastruktury:

- zaopatrzenie w wodę – pobór wody z istniejącego wodociągu wiejskiego,
- odprowadzenie ścieków – do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacyjnej budowa szczelnych bezodpływowych zbiorników na ścieki i okresowy ich wywóz do miejsca ich utylizacji,
- zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci energetycznej,
- zaopatrzenie w gaz – doprowadzenie gazu z istniejącej sieci gazowej,
- projekt zagospodarowania działki musi uwzględnić przebiegające przez teren działki linie telekomunikacyjne. Ewentualną przebudowę tych linii uzgodnić z ich dysponentem.

#### W zakresie komunikacji:

- tymczasowy dojazd do terenu z istniejącej drogi krajowej nr 11,
- rezerwę terenową pod poszerzenie pasa drogowego drogi krajowej nr 11 w tym pod drogę zbiorczą oznaczono na planie symbolem **ZI/K**,
- po przebudowie drogi nr 11 obsługa komunikacyjna działki nr 238/4 będzie odbywać się wyłącznie z drogi zbiorczej,
- miejsca parkingowe przewiduje się na terenie działki 238/4.

#### W zakresie zieleni:

- zakłada się utworzenie pasa zieleni izolacyjnej pomiędzy pasem drogowym drogi krajowej a terenami przeznaczonymi pod usługi. W w/w pasie zieleni przewiduje się poprowadzenie drogi bezpośrednio obsługującej tereny usług (drogi zbiorczej) ułożenie chodników i ewentualną ścieżkę rowerową.

## ROZDZIAŁ IV

### Przepisy końcowe

#### §6

1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczaną w wysokości 30% od różnicy wartości gruntów przed i po uchwaleniu planu miejscowego.
2. Traci moc uchwała nr XV/85/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowo-usługowych w Złotnikach rej. Jelonek w części dot. obszaru objętego niniejszym planem.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las

(-) mgr Grażyna Głowacka

# ZŁOTNIKI GMINA SUCHY LAS








MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

DLA DZIAŁKI O NUMERZE EWIDENCYJNYM 238/4

ZMIANA PLANU SZCZEGÓŁOWEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW MIESZKANIOWO - USŁUGOWYCH W ZŁOTNIKACH - REJON JEŁONEK W ZAKRESIE LINII ZABUDOWY  
SKALA 1: 500

W/W PLAN WYKONANO W OPARCIU O UCHWAŁĘ NR XVII/148/99 RADY GMINY SUCHY LAS Z DNIA 20.11.1999

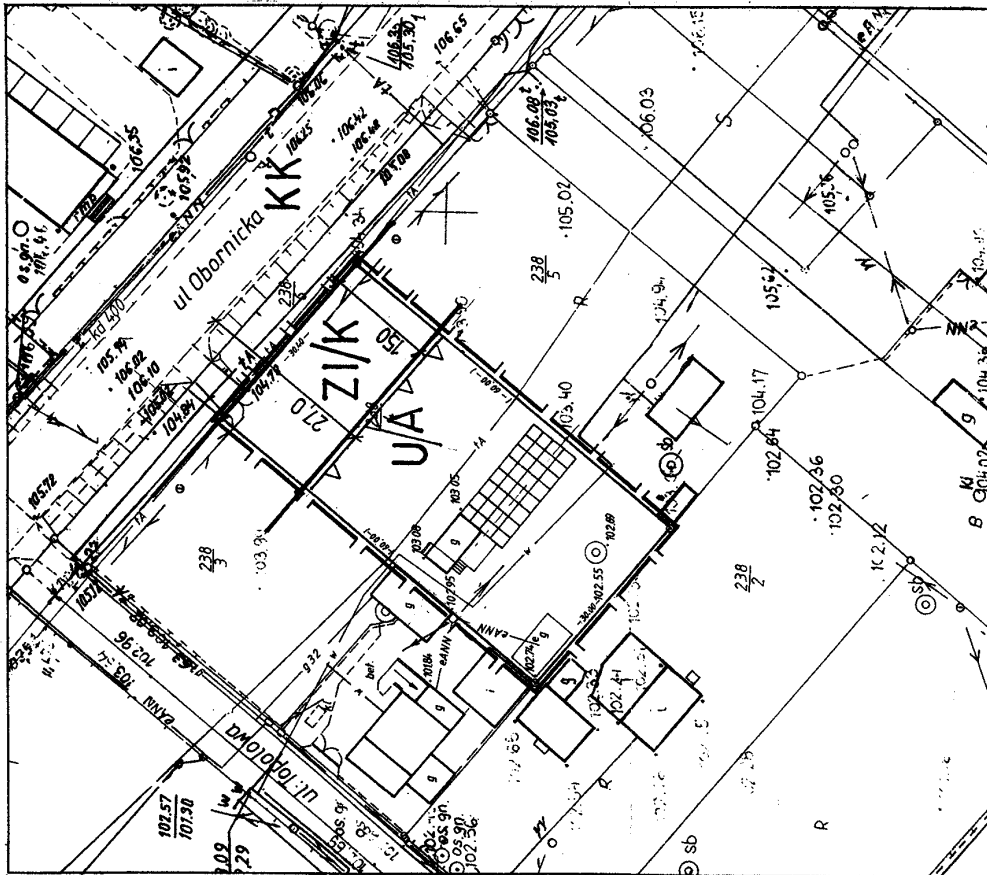
W/W PLAN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ NR XXXV/346/2000 RADY GMINY SUCHY LAS Z DNIA 21.12.2000 I OGŁOSZONA W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NR ..... POZ. .... Z DNIA ..... ZAŁĄCZNIK NR 1 DO W/W UCWAŁY

-  GRANICA OPACOWANIA I ZATWIERDZENIA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM UŻYTKOWANIU
-  LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
-  NOWOPROJEKTOWANA NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  TERENY USŁUG I ADMINISTRACJI
-  TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ - REZERWA TERENU POD KOMUNIKACJĘ
-  TEREN DROGI KRAJOWEJ NR 11

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Suchy Las  
*Y. Głowacka*  
m. p. Głowacka Głowacka

OPRACOWAŁ:  
mgr inż. Józef Baranowski  
Poznań 2000 r.

MAPA ZASADNICZA  
SKALA 1: 500



STAROSTA POZNAŃSKI  
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Poznaniu  
Wydano do ewidencji w dniu 30.09.2000 r.  
(Podpis: mgr inż. J. Baranowski z dnia 17.05.1999 r. - Tworzenie planów i kartograficznych Ds. E.N. 30  
poz. 183 (19.03.2001)



REPRODUKCJA PRZEMOVIWA  
Przebudowa  
Urząd Geodezyjno-Kartograficzny  
JAKUB SZCZEPANOWICZ  
ul. Obornicka 13b  
65-002 SUCHY LAS k. Poznania  
Poznań, ul. S. J. podlega 1.01.2001

KERG: 407... 3/29  
Województwo: wielkopolskie  
Powiat: poznański  
Gmina: Suchy Las  
Obręb: Złotniki  
Arkaż: 13 Sekcja: N.2.M.1.54  
Data: 23.8.00  
Ks. wiecz.: 47.89%  
Powierzchnia: 1800 m<sup>2</sup>  
Właściciel: Roman Nadstaga i żona Barbara Nadstaga  
Stan aktualny na dzień 23.08.2000 r.  
Wzrost: 1,70 m  
Ciężar ciała: 70 kg  
Ciężar serca: 300 g  
Ciężar płuc: 200 g  
Ciężar wątroby: 150 g  
Ciężar nerek: 100 g  
Ciężar pęcherzyka żółciowego: 50 g  
Ciężar pęcherzyka wodnego: 50 g  
Ciężar pęcherzyka żółciowego: 50 g  
Ciężar pęcherzyka wodnego: 50 g  
Ciężar pęcherzyka żółciowego: 50 g  
Ciężar pęcherzyka wodnego: 50 g

25

**UCHWAŁA Nr XXXII/272/2000 RADY GMINY DOPIEWO**

z dnia 28.12.2000 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej rezydencjonalnej w Więckowicach rejon ul. Jeziornej gm. Dopiewo**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. nr 15 poz. 139 i nr 41 poz. 412) Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

**§1**

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej rezydencjonalnej w Więckowicach rejon ul. Jeziornej

- a) przedstawiony na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- b) obejmujący ustalenia zawarte w §2 niniejszej uchwały.

**§2**

**USTALENIA OGÓLNE**

1. Plan obejmuje obszar o powierzchni ca 4,3 ha położony w Więckowicach po południowej stronie ul. Jeziornej i po wschodniej stronie ulicy lokalnej biegnącej w kierunku Zborowa, obejmujący część działek nr ewid.167, 168 i 169.
2. Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rezydencjonalnej, zasady obsługi komunikacyjnej oraz zasady wyposażenia w infrastrukturę techniczną.  
Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
  - a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
  - b) linie zabudowy nieprzekraczalne.
3. Ustala się minimalna powierzchnie działki 2500 m<sup>2</sup>. Wprowadza się zakaz ewentualnych wtórnych podziałów działek.
4. Wprowadza się zakaz wycinania istniejących drzew krajobrazowych i grup krzewów ozdobnych.
5. Wprowadza się nakaz przyłączenia budynku do istniejącego lub realizowanego uzbrojenia: elektroenergetyki, wodociągu, gazociągu i kanalizacji.
6. Do czasu wybudowania i uruchomienia kanalizacji sanitarnej wprowadza się nakaz budowy szczelnego zbiornika bezodpływowego posiadającego atest, okresowo opróżnianego.

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

**1MR** Teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnej rezydencjonalnej. Na działce sytuuje się jeden budynek mieszkalny, wolnostojący. Budynek jednokondygnacyjny z dachem stromym, z poddaszem użytkowym. Kalenica

dachu nie powinna przekraczać 7,5 m od poziomu terenu.

Na działce nie dopuszcza się żadnego innego obiektu kubaturowego. Garaż dla samochodu osobowego może być wbudowany w budynek mieszkalny lub z nim bezpośrednio zespolony, albo wolnostojący. Ogólna powierzchnia zabudowy działki nie może przekroczyć 20% jej powierzchni.

Postuluje się urządzenie zieleni krajobrazowej na poszczególnych działkach, co winno stanowić wymóg przy wydawaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

**2MR** jak **1MR**

**3KDL** Projektowane poszerzenie istniejącej ulicy lokalnej do szerokości 15 m w liniach rozgraniczających.

**4KD** Projektowana ulica dojazdowa o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających.

Zasady wyposażenia terenu w infrastrukturę techniczną

- a) zaopatrzenie w wodę z istniejącego rurociągu komunalnego przebiegającego w ul. Jeziornej
- b) odprowadzenie ścieków bytowych docelowo do projektowanej sieci kanalizacji komunalnej. Do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do atestowanych, szczelnych zbiorników bezodpływowych
- c) zaopatrzenie w gaz z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia przebiegającego w ul. Jeziornej. Gazociąg umożliwia wykorzystanie gazu dla celów grzewczych. W zakresie ciepłownictwa dopuszcza się kotłownie opalane paliwem proekologicznym.
- d) zaopatrzenie w energię elektryczną wg ustaleń Zakładu Usług Energetycznych w Opalenicy zgodnie z koncepcją zasilania wsi.

**§3**

Określa się stawkę służącą, naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

**§4**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Dopiewo.

**§5**

Traci moc w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonego niniejszą uchwałą miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Dopiewo, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Dopiewo nr XXXI/85/92 z dnia 8.12.1992 r. (ogłoszone w Dz.Urz. Wojew. Poznańskiego nr 2 poz. 16 z 1993 r.)





§6

Uchwała podlega przedstawieniu Wojewodzie Wielkopolskiemu oraz skierowaniu do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Dopiewie

(-) *Leszek Nowaczyk*

26

**UCHWAŁA Nr XX/97/2000 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2000 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Szamotulskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się Statut Powiatu Szamotulskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała nr 19/III/98 z dnia 14.12.1998 r. w sprawie przyjęcia statutu Powiatu.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady oraz Zarządowi Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia tekstu statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Stanisław Srokowski*

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XX/97/2000  
Rady Powiatu Szamotulskiego  
z dnia 30 listopada 2000 r.**

**STATUT POWIATU SZAMOTULSKIEGO**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Kompetencje i zadania powiatu
- III. Władze powiatu
- IV. Powiatowa administracja zespolona oraz inne jednostki organizacyjne powiatu
- V. Akty prawa miejscowego
- VI. Mienie powiatu
- VII. Gospodarka finansowa powiatu
- VIII. Postanowienia końcowe

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§1

Powiat Szamotulski, zwany dalej Powiatem, jest samorządową wspólnotą osób zamieszkujących na terenie Powiatu.

§2

1. Powiat Szamotulski obejmuje obszar objęty granicami określonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

2. W skład Powiatu wchodzi następujące gminne jednostki terytorialne:
  - 1) miasto Obrzycko,
  - 2) gminy:
    - Duszniki,
    - Każmierz,
    - Obrzycko,
    - Ostroróg,
    - Pniewy,
    - Szamotuły,
    - Wronki.
3. Zmiany granic Powiatu oraz wykazu gminnych jednostek terytorialnych wchodzących w jego skład, może dokonać Rada Ministrów w drodze rozporządzenia po zasięgnięciu opinii rad zainteresowanych gmin, powiatów i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

#### §3

Siedzibą władz Powiatu są Szamotuły.

#### §4

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, poza Powiatem, są samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status, oraz osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez Powiat.

#### §5

Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

### ROZDZIAŁ II

#### Kompetencje i zadania Powiatu

#### §6

1. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:
  - 1) edukacji publicznej,
  - 2) promocji i ochrony zdrowia,
  - 3) pomocy społecznej,
  - 4) polityki prorodzinnej,
  - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
  - 6) transportu i dróg publicznych,
  - 7) kultury i ochrony dóbr kultury,
  - 8) kultury fizycznej i turystyki,
  - 9) geodezji, kartografii i katastru,
  - 10) gospodarki nieruchomościami,
  - 11) zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego,
  - 12) gospodarki wodnej,
  - 13) ochrony środowiska i przyrody,
  - 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
  - 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - 16) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
  - 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,

- 18) ochrony praw konsumenta,
  - 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 20) obronności,
  - 21) promocji Powiatu,
  - 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do zadań Powiatu wymienionych w ust. 1 należy również wykonywanie zadań powiatowych służb, inspekcji i straży.
  3. Powiat wykonuje także inne zadania określone ustawami, w tym zadania z zakresu administracji rządowej.
  4. Powiat, na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy przekazuje jej zadania z zakresu swojej właściwości na warunkach określonych w porozumieniu.

#### §7

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

### ROZDZIAŁ III

#### Władze Powiatu

#### §8

Rozstrzyganie w sprawach Powiatu przez jego mieszkańców odbywa się w powszechnym głosowaniu – poprzez wybory i referendum powiatowe – lub za pośrednictwem organów Powiatu.

#### §9

W drodze referendum mogą być rozstrzygane wszystkie sprawy z zakresu właściwości Powiatu.

#### §10

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa.

#### §11

Organami Powiatu są:

- 1) Rada Powiatu Szamotulskiego – zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Powiatu Szamotulskiego – zwany dalej Zarządem.

#### §12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu, z zastrzeżeniem przepisów o referendum powiatowym.
2. Rada składa się z 35 radnych wybranych przez mieszkańców Powiatu.
3. Szczegółowe zasady i tryb wyboru radnych określa ustawa.

#### §13

1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
2. Odwołanie Rady przed upływem kadencji, może nastąpić w drodze referendum powiatowego.

3. Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli nie dokona wyboru Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

#### §14

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu Powiatu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, sekretarza Powiatu i skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu Powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
  - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
  - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
  - h) współdziałania z innymi powiatami i gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
  - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Powiatu i flagi Powiatu,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

#### §15

Radny Powiatu Szamotulskiego, zwany dalej Radnym, jest reprezentantem powiatowej wspólnoty samorządowej dla sprawowania władzy na terenie Powiatu.

#### §16

1. Radny w swoim działaniu obowiązany jest kierować się dobrem powiatowej wspólnoty samorządowej.
2. Radny jest obowiązany brać czynny udział w pracach organów Powiatu i jego jednostkach organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. Radny w swojej działalności nie jest związany instrukcjami wyborców.
4. Radny przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Powiatu postulaty i przedstawia je organom Powiatu do rozpatrzenia.

#### §17

1. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie o następującej treści:  
„Uroczycie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty samorządowej Powiatu i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.  
Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Odmowa złożenia ślubowania przez Radnego jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

#### §18

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatu na obszarze kraju lub w wypadku wyborów przedterminowych w ciągu 14 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.
2. W razie nie zwołania pierwszej sesji w trybie ust. 1 sesję zwołuje przewodniczący wojewódzkiej komisji wyborczej w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w wypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.
3. Obrady pierwszej sesji, do momentu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny.

#### §19

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

#### §20

1. Wyłącznym zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady i prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu, nie może pełnić funkcji o których mowa w ust. 1.

#### §21

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
3. Rada może uchwalić regulamin rady określający jej szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy.

#### §22

1. Przewodniczący Rady przygotowuje i zwołuje sesje Rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich Radnych.
3. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
4. W sesjach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.
5. Zarząd obowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

#### §23

1. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Zarządu lub Starosty, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady nie zwoła sesji w terminie określonym w ust. 1, sesję zwołuje Starosta w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Inicjator zwołania sesji powinien przedstawić we wniosku sprawy, które Rada winna rozpatrzyć oraz przygotować z pomocą Zarządu niezbędne materiały i projekty uchwał.

#### §24

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach Powiatu w formie uchwał.
2. Rada w formie uchwały może wyrazić swoją opinię lub stanowisko w każdej sprawie.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący prowadzący sesję.

#### §25

1. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem:
  - 1) wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, które dokonuje się bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym,
  - 2) wyboru Starosty, Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu, które dokonuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,
  - 3) odwołania Starosty, Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu, które dokonuje się większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie

oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi połowa ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

5. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.

#### §26

1. Sesje Rady są jawne, chyba że przepisy stanowią inaczej.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

#### §27

1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję oraz protokolant.

#### §28

1. Dla kontrolowania działalności Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych Rada powołuje ze swego grona siedmioosobową Komisję Rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić: Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady oraz członkowie Zarządu.

#### §29

1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
2. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne, zlecone przez Radę.
3. Uprawnienie ust. 2 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych w tym celu przez Radę.

#### §30

1. Oprócz Komisji Rewizyjnej Rada może powołać ze swego grona następujące komisje stałe:
  - 1) Komisję Budżetu i Finansów,
  - 2) Komisję Oświaty,
  - 3) Komisję Zdrowia, Pracy i Opieki Społecznej,
  - 4) Komisję Prawa, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,
  - 5) Komisję Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
  - 6) Komisję Kultury, Sportu i Rekreacji,
  - 7) Komisję Infrastruktury Technicznej i Promocji Powiatu.
2. Rada może powoływać ze swego składu komisje doraźne, określając ich zadania, skład osobowy i termin działania.
3. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
4. Do komisji doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałych.

#### §31

Wyboru Przewodniczących i Wiceprzewodniczących komisji dokonuje Rada.

#### §32

1. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Komisje przyjmują opinie i wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### §33

1. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu, Skarbnik i Sekretarz Powiatu.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona tematyką omawianych spraw.

#### §34

1. Obsługę Rady i Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego.
2. Wewnętrzna organizację oraz szczegółowy tryb prac Rady i Komisji określa Regulamin Rady Powiatu Szamotulskiego.

#### §35

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.
2. Klub Radnych nie może liczyć mniej niż siedem osób.
3. Przynależność do Klubu jest dobrowolna.
4. Pracami Klubu kieruje jego przewodniczący, wybierany przez członków Klubu.
5. Fakt utworzenia Klubu jego Przewodniczący zgłasza Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od dnia zebrania założycielskiego. Zgłoszenie o utworzeniu Klubu winno zawierać:
  - 1) pełną nazwę Klubu,
  - 2) listę członków Klubu,
  - 2) imię i nazwisko przewodniczącego Klubu.

#### §36

Kluby mogą przedstawiać Radzie swoje stanowisko we wszystkich sprawach dotyczących prac Rady.

#### §37

1. Działalność Klubu nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
2. Wewnętrzna organizacja Klubu, tryb pracy i wybór władz nie podlega nadzorowi lub kontroli Rady.

#### §38

Mandatu radnego powiatu nie można łączyć z mandatem radnego gminy i radnego województwa.

#### §39

1. W związku z wykonywaniem mandatu Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu

#### §40

1. Na zasadach ustalonych przez Radę, Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
2. Maksymalną wysokość diet określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw administracji publicznej.

#### §41

1. Zarząd jest organem wykonawczym Powiatu.
2. Zarząd składa się z 4 do 6 osób wybieranych przez Radę, w tym:
  - 1) Starosty Powiatu Szamotulskiego, zwanego dalej Starostą – jako przewodniczącym Zarządu,
  - 2) Wicestarosty Powiatu Szamotulskiego, zwanego dalej Wicestarostą – jako wiceprzewodniczącym Zarządu,
  - 3) pozostałych członków Zarządu.
3. Rada wybiera Starostę oraz na jego wniosek pozostałych członków Zarządu, w tym Wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Członkowie Zarządu mogą być wybierani spośród Radnych oraz spoza składu Rady.

#### §42

1. Stosunek pracy na podstawie wyboru nawiązuje się z:
  - 1) Starostą,
  - 2) Wicestarostą,
  - 3) członkami Zarządu wybranymi spoza składu Rady.
2. Z członkami Zarządu wybranymi spośród Radnych, Starosta może nawiązać stosunek pracy.
3. Stosunek pracy rozwiązuje się z wygaśnięciem mandatu.

#### §43

1. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Starosty dokonuje Rada w formie uchwały lub, w zakresie i w sposób ustalony przez Radę w odrębnej uchwale, jej Przewodniczący.
2. Obowiązki pracodawcy w stosunku do Wicestarosty oraz członków Zarządu pełni Starosta.

#### §44

Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organie samorządu gminy lub województwa oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła lub senatora.

#### §45

Kadencja Zarządu trwa do dnia wyboru nowego Zarządu.

#### §46

1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady i zadania Powiatu określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

#### §47

- Do zadań Zarządu należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady,
  - 3) gospodarowanie mieniem Powiatu,
  - 4) wykonywanie budżetu Powiatu,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### §48

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. W pracach Zarządu uczestniczą z głosem doradczym Skarbnik oraz Sekretarz Powiatu.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa, kierowników służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniu Zarządu Starosta może zaprosić inne osoby, których obecność jest uzasadniona tematyką omawianych spraw.

#### §49

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenia zwołuje Starosta lub Wicestarosta z własnej inicjatywy albo na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

#### §50

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
2. Zarząd może podejmować uchwały zawierające opinie i stanowiska.
3. Uchwały podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta.

#### §51

W związku z wykonywaniem mandatu Starosta, Wicestarosta oraz członkowie Zarządu korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### §52

1. Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
2. Wszystkie jednostki o których mowa w ust. 1 tworzą powiatową administrację zespoloną.

#### §53

1. Starosta jest zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży, zwierzchnikiem służbowym kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu i kierownikiem Starostwa.
2. Starosta jest jedynym reprezentantem Powiatu na zewnątrz.

#### §54

1. Starosta organizuje pracę Zarządu i Starostwa oraz kieruje bieżącymi sprawami Powiatu.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Starosty określają ustawy i niniejszy statut.

#### §55

1. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

#### §56

1. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd.
2. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych do wydawania w jego imieniu decyzji o których mowa w ust. 1.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### §57

1. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.
2. Status prawny pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu określa ustawa.

### ROZDZIAŁ IV

#### Powiatowa administracja zespolona oraz inne jednostki organizacyjne Powiatu

#### §58

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
  - 1) Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach,
  - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Szamotułach,
  - 3) Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Szamotułach,
  - 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szamotułach,
  - 5) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Szamotułach.
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - 1) powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 1) i 2),
  - 2) uzgadnia wspólne działania tych jednostek na obszarze Powiatu,
  - 3) kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek w sytuacjach szczególnych,
  - 4) zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli.
3. Szczegółowe uprawnienia Starosty w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży określają ustawy.

#### §59

1. W celu wykonywania zadań Powiatu tworzy się jednostki organizacyjne Powiatu.
2. Do jednostek organizacyjnych Powiatu, należą w szczególności:
  - 1) szkoły podstawowe specjalne, szkoły ponadpodstawowe których prowadzenie należy do zadań Powiatu oraz inne placówki oświatowo-wychowawcze,
  - 2) domy pomocy społecznej,
  - 3) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
  - 4) zarząd dróg powiatowych,
  - 5) zakłady opieki zdrowotnej,

- 6) instytucje kultury,
  - 7) powiatowy urząd pracy.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzi i aktualizuje Zarząd.

#### §60

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.
2. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

### ROZDZIAŁ V

#### Akty prawa miejscowego

##### §61

1. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach Rada stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze Powiatu.
2. Akty prawa miejscowego stanowiące są w szczególności w sprawach:
  - 1) wymagających uregulowania w statucie Powiatu,
  - 2) porządkowych, o których mowa w §62,
  - 3) szczególnego trybu zarządzania mieniem Powiatu,
  - 4) zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

##### §62

1. W zakresie nie uregulowanym w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada może wydawać powiatowe przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony środowiska naturalnego albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.
2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 1, mogą przewidywać za ich naruszenie kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

##### §63

1. Akty prawa miejscowego Powiatu stanowi Rada w formie uchwały, jeżeli ustawa upoważniająca do wydania aktu nie stanowi inaczej.
2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w §62, w przypadkach niecierpiących zwłoki, może wydać Zarząd.
3. Powiatowe przepisy porządkowe wydane przez Zarząd w trybie ust. 2, podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Tracą one moc w razie nieprzedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa Rada.

##### §64

1. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Przewodniczący Rady i kieruje do publikacji.
2. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Dzień wydania wojewódzkiego dziennika urzędowego w którym opublikowano akt prawa miejscowego, za wyjątkiem przepisu porządkowego, o którym mowa w §62, jest dniem ogłoszenia tego aktu.
4. Akty prawa miejscowego, za wyjątkiem przepisów porządkowych o których mowa w §62, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że ustawa lub przepis powiatowy stanowi inaczej.

##### §65

1. Przepisy porządkowe, o których mowa w §62, ogłasza się przez ich publikację w prasie lokalnej wydawanej na terenie Powiatu oraz w drodze obwieszczeń w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminnych jednostek terytorialnych wchodzących w skład Powiatu.
2. W miarę potrzeby przepisy porządkowe publikuje się w innych środkach masowego przekazu.
3. Dniem ogłoszenia przepisu porządkowego jest dzień wywieszenia obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Starostwa.
4. Przepisy porządkowe wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

##### §66

Starostwo gromadzi i udostępnia zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.

### ROZDZIAŁ VI

#### Mienie Powiatu

##### §67

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

##### §68

1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez Niego upoważnionej.
4. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

##### §69

1. Jeżeli przepis szczególnie nie stanowi inaczej, Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych.
2. Inne powiatowe osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Powiatu.

## ROZDZIAŁ VII Finanse Powiatu

### §70

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.
2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.
3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy, zwany „rokiem budżetowym”.

### §71

1. Dochodami Powiatu są:
  - 1) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w wysokości ustalonej ustawą,
  - 2) subwencje z budżetu państwa na zadania realizowane przez Powiat,
  - 3) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiatowe służby, inspekcje i straże,
  - 4) dochody powiatowych jednostek budżetowych oraz wpłaty innych powiatowych jednostek organizacyjnych,
  - 5) dochody z majątku Powiatu,
  - 6) odsetki za nieterminowe przekazywanie udziałów, dotacji i subwencji o których mowa w pkt 1-3.
2. Dochodami Powiatu mogą być:
  - 1) subwencja wyrównawcza z budżetu państwa,
  - 2) dotacje celowe z budżetu państwa przekazywane na wykonanie czynności nałożonych przez właściwe organy administracji rządowej w zakresie należącym do zadań Powiatu, związanych z usuwaniem bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz z obronnością,
  - 3) dotacje z państwowych funduszy celowych,
  - 4) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez Powiat na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
  - 5) dotacje celowe z budżetu województwa na zadania z zakresu samorządu województwa wykonywane przez Powiat na mocy porozumień zawartych z województwem,
  - 6) spadki, zapisy i darowizny,
  - 7) odsetki od środków finansowych Powiatu gromadzonych na rachunkach bankowych,
  - 8) odsetki i dywidendy od wniesionego kapitału,
  - 9) inne wpływy uzyskiwane na mocy przepisów prawa.

### §72

1. Różnica między dochodami a wydatkami budżetu Powiatu stanowi nadwyżkę lub niedobór budżetu Powiatu.
2. Uchwała budżetowa Powiatu określa przeznaczenie nadwyżki lub źródła pokrycia niedoboru budżetowego Powiatu.

### §73

1. Dla pokrycia występujących w ciągu roku budżetowego niedoborów lub na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych rocznych dochodach Powiat może zaciągać kredyty i pożyczki.
2. Zasady zaciągania kredytów i pożyczek o których mowa w ust. 1 określa ustawa o finansach publicznych.

### §74

1. Powiat może emitować obligacje powiatowe.
2. Zasady emisji obligacji o których mowa w ust. 1 określa ustawa.

### §75

Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

### §76

1. Opracowywanie i przedstawianie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.
2. Zarząd przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt budżetu Powiatu uwzględniający zasady prawa o finansach publicznych oraz ustalenia Rady o których mowa §75 pkt 1), 2) i 4) wraz z materiałami informacyjnymi o których mowa w punkcie 3).
3. Bez zgody Zarządu Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

### §77

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu do 31 marca roku budżetowego, Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu ustala budżet Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej Powiatu jest projekt budżetu przedłożony Radzie przez Zarząd.
4. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

### §78

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd.
2. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo:
  - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,



Załącznik nr 1  
do Statutu Powiatu Szamotulskiego

## MAPA POWIATU SZAMOTULSKIEGO

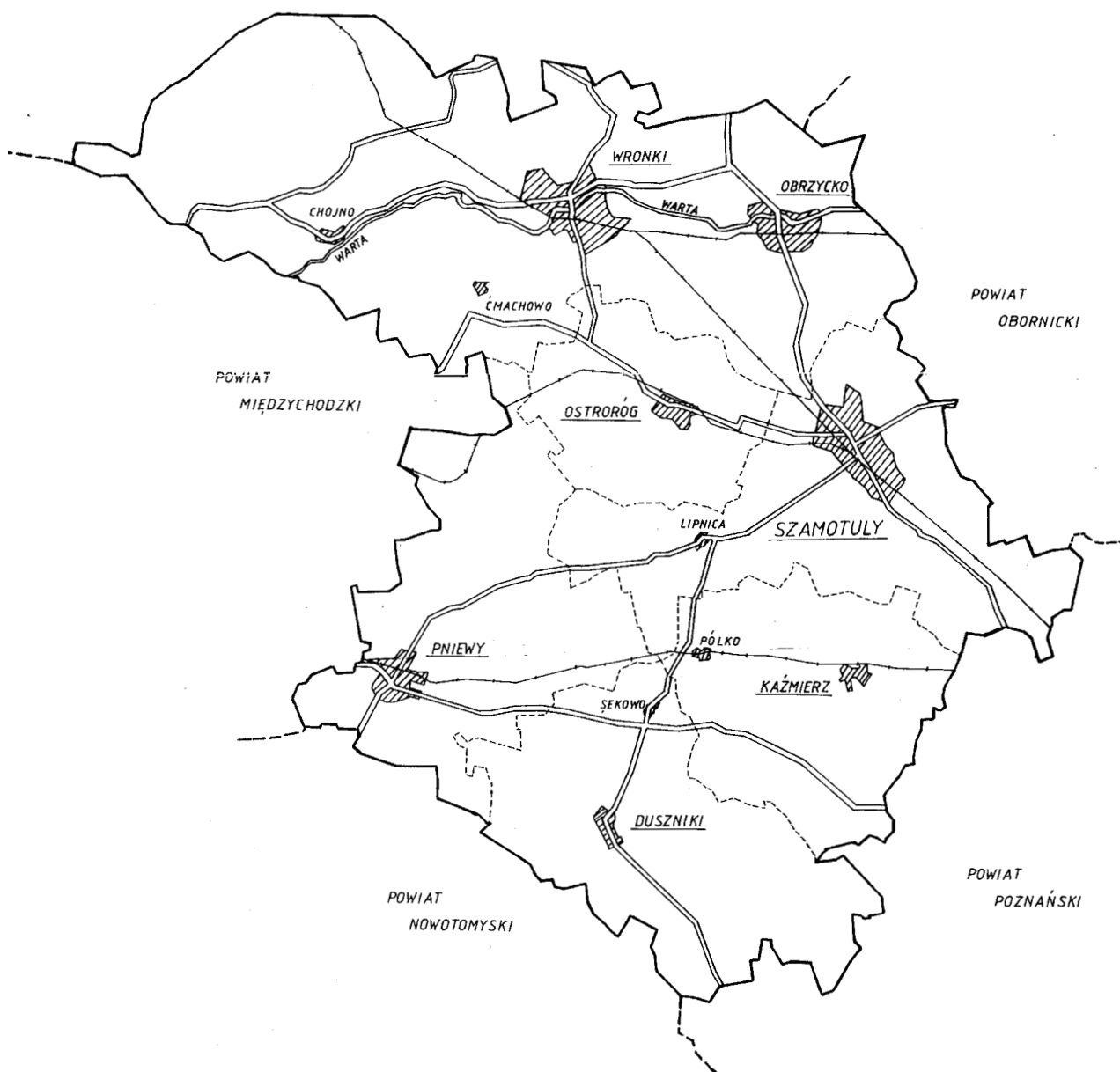
POWIAT  
CZARNKOWSKO - TRZCIANECKI

POWIAT  
OBORNICKI

POWIAT  
MIĘDZYCHODZKI

POWIAT  
POZNAŃSKI

POWIAT  
NOWOTOMYSKI



- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
  - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
  - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
  - 5) dysponowania rezerwą budżetową Powiatu,
  - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Zarząd może dokonywać zmian w budżecie Powiatu w granicach określonych ustawami lub upoważnieniami udzielonymi przez Radę.

§79

1. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna.
2. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
  - 1) jawność debaty budżetowej,
  - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
  - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,

- 4) przedstawienie sprawozdania Zarządu z zaciągniętych zobowiązań, emisji papierów wartościowych i dokonanych w ramach upoważnień zmian w budżecie Powiatu.

§80

Bankową obsługę budżetu Powiatu wykonuje bank wybrany przez Radę w trybie określonym w ustawie o zamówieniach publicznych.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Postanowienia końcowe**

§81

Zmian statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§82

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Stanisław Srokowski*

**27**

**UCHWAŁA Nr XXI/103/2000 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2000 r.

**w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z obowiązkowych opłat za pobyt ich dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Szamotulskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 z 1998 roku, poz. 578 z późniejszymi zmianami) i art. 33K ust. 7 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 1998 r., poz. 414 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala co następuje:

§1

Rodzice dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Szamotulskiego są zwolnieni częściowo lub całkowicie za pobyt dziecka w placówce ze względu na sytuację materialno – bytową, rodzinną i osobistą z ponoszenia opłat do wysokości wydatków bieżących ponoszonych na jego utrzymanie przez placówkę.

§2

Całkowite zwolnienie z odpłatności następuje, gdy dochód rodziny nie przekracza 150% kwoty dochodu ustalonego zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§3

Częściowe zwolnienie z odpłatności rodziców następuje, gdy dochód rodziny nie przekracza 300% kwoty dochodu ustalonego zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

§4

Ostateczne ustalenie rodzaju, okresu oraz wysokości kwot zwolnienia następuje po uzyskaniu opinii PCPR na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, określającego faktyczną sytuację materialno – bytową rodziny.

§5

Decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczej wydaje Starosta Powiatu na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Szamotulskiego.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Stanisław Srokowski*

28

**UCHWAŁA Nr XXVII/416/2000 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 25 września 2000 r.

**w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania programu wojewódzkiego „Program rozwoju Wielkopolski (WPR – 01/2000)”**

Na podstawie art. 12a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91 poz. 576 ze zmianami), dążąc do realizacji strategii rozwoju województwa, przyjętej uchwałą Nr XXVI/386/2000 z dnia 10 lipca 2000 r. Sejmik Województwa uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się przedłożone przez Zarząd Województwa:

- Harmonogram prac nad opracowaniem programu województwa wielkopolskiego pod tytułem „Program rozwoju Wielkopolski (WPR – 01/2000)”, określony w załączniku Nr 1,
- Zasady i tryb opracowania programu, określone w Załączniku Nr 2.

§2

Zobowiązuje się Zarząd Województwa do przedłożenia Sejmikowi Województwa projektu programu wojewódzkiego pod nazwą „Program rozwoju Wielkopolski (WPR – 01/2000)”, w terminie do dnia 31.12.2000 r.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Wielkopolskiego  
(-) *Józef Zbigniew Gruszka*

**Załącznik 1**

**do projektu uchwały w sprawie określenia zasad, trybu harmonogramu opracowania programu wojewódzkiego (zgodnie z art. 12a ustawy o samorządzie województwa).**

**HARMONOGRAM PRAC NAD PROGRAMEM WOJEWÓDZKIM WPR – 01/2000**

**„Program rozwoju Wielkopolski”**

	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń
Uchwała w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania programu wojewódzkiego (zgodnie z art. 12a ustawy o samorządzie województwa).	przygotowanie	uchwalenie			
Zgłaszanie projektów do programu	ogłoszenie w prasie		koniec zgłaszania projektów		
Projekty	Wstępna lista na podstawie strategii		selekcja propozycji nadsyłanych i ustalenie ostatecznych list		
Prace nad programem					uchwalenie przez Sejmik
Wnioski do kontraktu wojewódzkiego					opracowanie
					ostateczny termin składania wniosków
Dokumenty rządowe			Narodowa Strategia Rozwoju Regionalnego	Program Wsparcia	

**Załącznik Nr 2  
do projektu uchwały  
w sprawie określenia zasad,  
trybu i harmonogramu opracowania  
programu wojewódzkiego**

**ZASADY I TRYB OPRACOWANIA PROGRAMU WOJE-  
WÓDZKIEGO WPR – 01/2000**

**„Program rozwoju Wielkopolski”**

- 1) Program wojewódzki opracowany zostanie w oparciu o:
  - a) Strategię rozwoju województwa wielkopolskiego – uchwalona przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w dniu 10 lipca 2000 roku,
  - b) Narodową Strategię Rozwoju Regionalnego, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 12 maja 2000 r. o zasadach wspierania rozwoju regionalnego (Dz.U. Nr 48 poz. 550),
  - c) Program Wsparcia, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 12 maja 2000 r. o zasadach wspierania rozwoju regionalnego (Dz.U. Nr 48 poz. 550).
- 2) Zadania organów województwa przy określaniu programu wojewódzkiego:
  - a) Sejmik Województwa – przyjmuje projekt i uchwała program wojewódzki oraz przyjmuje sprawozdania z przebiegu prac nad jego tworzeniem, wdrażaniem i o wynikach,
  - b) Zarząd Województwa – przygotowuje projekt programu wojewódzkiego i określa zasady selekcji projektów do programów,
  - c) Komisja Strategii i Rozwoju Sejmiku Województwa uzupełniona o przedstawicieli Rady Strategii – opiniuje projekt programu i pełni rolę Komitetu Sterującego, która polega na selekcji projektów oraz kontroli tworzenia, wdrażania i oceny efektów programów.
- 3) Samorząd województwa przy opracowaniu programu wojewódzkiego kierować się będzie zasadą partnerstwa społecznego. Wszystkie podmioty rozwoju regionalnego w województwie wielkopolskim mogą zgłaszać propozycje projektów, poprzez które realizowany będzie program wojewódzki. Tryb, zasady selekcji i czas zgłaszania propozycji podane zostaną do ogólnej wiadomości poprzez ogłoszenie prasowe w dwóch dziennikach regionalnych.
- 4) Reprezentanci podmiotów wymienionych w art. 12 ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 roku wejdą w skład Komitetu Sterującego.
- 5) Program wojewódzki będzie zawierał następujące treści:
  - a) analizę aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
  - b) priorytety rozwoju województwa, wynikające z realizowanej strategii rozwoju spójne z Narodową Strategią Rozwoju Regionalnego oraz Programem Wsparcia, ich szczegółowe, w miarę możliwości skwantyfikowane cele oraz ocenę przewidywanego oddziaływania (ocena ex-ante),
  - c) krótki opis działań, za pomocą których mają być wdrażane priorytety,
  - d) opis komplementarnych programów i działań strukturalnych realizowanych na terenie województwa,
  - e) indykatywny plan finansowy, wyszczególniający dla każdego priorytetu i roku wielkość finansowej alokacji z poszczególnych źródeł,
  - f) rozwiązania w zakresie wdrażania programu,
  - g) załącznik z wykazem projektów zawierający informacje, które opisują inwestycje wybrane przez województwo do realizacji w ramach poszczególnych priorytetów programu operacyjnego,
  - h) opis projektów przedstawianych do uzyskania wsparcia w ramach kontraktów zawierający informacje o:
    - lokalizacji projektu,
    - celu działania (projektu),
    - głównych zadaniach, które zostaną zrealizowane w ramach projektu,
    - oczekiwanych rezultatach,
    - beneficjentach projektu,
    - wielkości i sposobie finansowania projektu.
- 6) Oprócz projektów opracowanych przez samorząd województwa na podstawie strategii realizowane będą projekty zgłaszane przez partnerów społecznych. Będą one selekcjonowane według następujących kryteriów:
  - wielkość wkładu własnego,
  - zgodność z priorytetami strategii wojewódzkiej,
  - zgodność z Narodową Strategią, Rozwoju Regionalnego,
  - zgodność z priorytetami Programu Wsparcia,
  - przestrzenny zakres oddziaływania – muszą swym zasięgiem obejmować grupę gmin, powiat lub grupę powiatów,
  - stan zaawansowania projektu,
  - wielkość efektu dodatkowego (np. liczba nowych miejsc pracy),
  - efektywność nakładów,
  - zdolność podmiotu zgłaszającego do samodzielnego wdrażania,
  - przewidywana możliwość wsparcia przez stronę rządową (Program Wsparcia, który oficjalnie ogłoszony zostanie w połowie grudnia 2000 roku może wprowadzić dodatkowe kryteria wyboru projektów).

29

**UCHWAŁA Nr XXX/463/2000 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 18 grudnia 2000 r.

**w sprawie zmiany uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania programu wojewódzkiego „Program rozwoju Wielkopolski (WPR-01/2000)”.**

Na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXVII/416/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 września 2000 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania programu wojewódzkiego „Program rozwoju Wielkopolski (WPR – 01/2000)” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) występujące w tytule, treści uchwały i załącznikach nr 1 i 2 wyrazy „Program rozwoju Wielkopolski” zastępuje się wyrazami „Wojewódzki program operacyjny rozwoju regionalnego”,
- 2) w §2 uchwały wyrazy „w terminie do dnia 31 grudnia 2000 r.” zastępuje się wyrazami „po przyjęciu przez Radę Ministrów Programu Wsparcia”,
- 3) Załącznik nr 1 do uchwały określający harmonogram prac nad programem wojewódzkim „Program rozwoju Wielkopolski (WPR-01/2000)” otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszej uchwały,

4) w załączniku nr 1 do uchwały, określającym harmonogram prac nad programem wojewódzkim „Program Rozwoju Wielkopolski (WPR – 01/2000)”:

- a) w pkt 2 lit. c po wyrazach „przedstawicieli Rady Strategii” dodaje się wyrazy „ i partnerów społecznych”,
- b) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:  
„7) Szczegółowe zasady i tryb opracowania programu określi Program Wsparcia”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Wielkopolskiego

(-) *Józef Zbigniew Gruszka*

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać:

w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań