



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 grudnia 2006 r.

Nr 194

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4561** – nr LI/317/06 Rady Miasta Czarnków z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w rejonie ulicy Wodnej 20374
- 4562** – nr XXXVIII/228/06 Rady Gminy w Kole z dnia 29 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Koło oraz gminnych jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego upoważnionych 20385
- 4563** – nr XXXV/293/2006 Rady Gminy Łubowo z dnia 29 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Rybitwach część działki nr ewid. 2 20386
- 4564** – nr XL/415/2006 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 4 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rakoniewice 20393
- 4565** – nr LIII/694/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 6 października 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Gostyń 20401
- 4566** – nr LIII/695/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 6 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/463/05 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 22 kwietnia 2005 r. dotyczącej szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Gostyń 20402
- 4567** – nr LIII/696/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 6 października 2006 r. w sprawie uchwalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych 20403
- 4568** – nr LIII/698/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 6 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 20403
- 4569** – nr LIII/707/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 6 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 20407
- 4570** – nr XXXIII/216/2006 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 20 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szamocin 20409
- 4571** – nr XLIII/394/06 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 23 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/359/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi pomocy Społecznej w Chodzieży 20413
- 4572** – nr LIV/329/06 Rady Miasta Czarnków z dnia 24 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków 20414
- 4573** – nr XXXVIII/235/06 Rady Gminy w Kole z dnia 24 października 2006 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych i opłat za umieszczenie w pasie drogowym dróg gminnych urządzeń lub obiektów nie związanych z funkcjonowaniem drogi 20419
- 4574** – nr LIII/337/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2007 20420
- 4575** – nr LIII/338/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Czempień 20425

4576	– nr XXXVII/343/2006 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ronda ulicznego w miejscowości Krzywiń	20429
4577	– nr XXXVII/344/2006 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Krzywiń	20429
4578	– nr XXXVIII/247/2006 Rady Gminy Słupca z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania wdzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupca	20431
4579	– nr L/250/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości	20432
4580	– nr XLIII/297/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca.....	20441
4581	– nr XL/267/06 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy i Miasta Tuliszków liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów	20445
4582	– nr XL/268/06 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych finansowanych ze środków budżetu Gminy i Miasta Tuliszków	20446

POROZUMIENIE

4583	– zawarte dnia 30 czerwca 2006 r. pomiędzy Powiatem Poznańskim a Gminą Dopiewo w sprawie powierzenia gminie realizacji zadań inwestycyjnych – budowa chodników	20447
------	--	-------

4561

UCHWAŁA Nr LI/317/06 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w rejonie ulicy Wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203 z 2005 r.: Nr 172 poz. 1441 z 2006 r.: Nr 17 poz. 128) oraz zgodnie z art. 20 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 8 art. 15 art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717; z 2004 r. Nr 6 poz. 41 Nr 141 poz. 1492; z 2005 r. Nr 113 poz. 954 Nr 130 poz. 1087 z 2006 r. Nr 45 poz. 319) na wniosek Burmistrza Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Stwierdza się zgodność planu o którym mowa w ust. 2 z ustaleniami studium określonymi w Uchwale Nr XIV/117/95 Rady Miejskiej w Czarnkowie z dnia 12 września 1995 roku w sprawie uchwalenia „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa”.

2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w rejonie ulicy Wodnej zwanej dalej planem.

3. Granicę obszaru objętego planem o którym mowa w ust. 2 określa rysunek planu w skali 1:1.000 zwanym dalej rysunkiem planu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym granicami opracowania planu wyznacza się:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MW;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 3) tereny zabudowy usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem U;
- 4) teren zieleni nie urządzonej oznaczony na rysunku planu symbolem ZI;
- 5) teren rolniczy oznaczony na rysunku planu symbolem R;
- 6) tereny energetyki oznaczone na rysunku planu symbolem E;
- 7) tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KDGP, KDZ, KDL, KDD, KDW, KDx, Kdp, KDP.

2. Tereny o których mowa w ust. 1 o szczególnych warunkach zabudowy i zagospodarowania oznaczono indywidualnym symbolem cyfrowo - literowym.

3. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

- 1) granica obszaru objętego opracowaniem planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenu;
- 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) określone szerokości ulic i odległości linii zabudowy.

4. Dla zabudowy usługowej i usługowo - mieszkaniowej ustala się minimalną szerokość działek budowlanych - 30 m.

5. Na całym obszarze objętym planem ustala się dla budynków mieszkalnych dachy strome symetryczne o kącie nachylenia połąci 40° z tolerancją (plus minus) $\pm 5^\circ$ kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym o ile zapisy szczególne nie stanowią inaczej.

6. Na całym obszarze objętym planem ustala się obowiązek likwidacji występujących kolizji istniejących sieci infrastruktury techniczne z projektowaną zabudową zgodnie z przepisami szczególnymi.

7. Dla całego obszaru objętego planem ustala się zakaz lokowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi jest obligatoryjne.

8. Na obszarze objętym planem wyznacza się teren na którym szczegółowe ustalenia wynikać będą z opracowania poprzedzonego konkursem architektonicznym w granicach określonych na rysunku planu.

9. Na wszystkich terenach obowiązuje zakaz lokalizacji wszelkich obiektów i urządzeń tymczasowych oraz stosowania ogrodzeń betonowych prefabrykowanych.

10. Tereny o których mowa w ust. 1 mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem z ograniczonym prawem do ich rozbudowy nadbudowy i przebudowy.

ROZDZIAŁ II

Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania wyznaczonych terenów

§3. 1. Tereny zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności z dominującą zabudową jednorodziną „MN”.

2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „1MN” dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna zwarta o charakterze zabudowy z prawem wprowadzenia funkcji usług;
- 2) istniejące budynki mieszkalne jednorodzinne oraz gospodarce mogą być przebudowane lub rozbudowane na zasadach określonych w uchwale z wyłączeniem budynków objętych ochroną konserwatorską (§15 ust. 1 i 2 uchwały);
- 3) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy - dwie lub trzy kondygnacje naziemne wliczając w to poddasze użytkowe,
 - b) wysokość kalenicy zabudowy gospodarczej w tym oficyn musi być obniżona o co najmniej 0,50 m w stosunku do kalenicy budynków zabudowy mieszkaniowej,
 - c) poziom posadowienia parteru: max. do 30 cm od poziomu naturalnego ukształtowania terenu;
- 4) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) prawo do kształtowania zabudowy zwartej od strony ulicy oznaczonej symbolem KDGP (ul. Rybaki) z zachowaniem warunków określonych w §2 ust. 6,
 - b) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
 - c) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzonej - 40% powierzchni działki,
 - d) obowiązek lokalizacji części frontowej na granicy działki,
 - e) prawo do realizacji ogrodzenia działek wyłącznie ażurowego (z prześwitami) w którym łączna powierzchnia otworów umożliwiająca naturalny przepływ powietrza powinna wynosić min. 33% powierzchni ażurowej części ogrodzenia między słupkami i wys. do 1,8 m a frontowe do 1,4 m z zakazem stosowania ogrodzeń betonowych prefabrykowanych,

- f) dostęp komunikacyjny od ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDW - ulicy wewnętrznej;
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „2MN” dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
 - 2) istniejący budynek mieszkalny jednorodzinny może być przebudowany rozbudowany na zasadach określonych w uchwale;
 - 3) zakaz rozbudowy przebudowy i nadbudowy istniejącego budynku gospodarczego;
 - 4) zasady kształtowania zabudowy mieszkaniowej:
 - a) wysokość zabudowy - dwie kondygnacje naziemne wliczając w to poddasze użytkowe,
 - b) poziom posadowienia parteru: do 30 cm od poziomu istniejącej ul. Wodnej;
 - 5) zasady kształtowania zabudowy garażowo - gospodarczej:
 - a) sytuowanie szczytem w linii granicy zachodniej każdej działki,
 - b) wysokość zabudowy - do dwóch kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe i nie może przekraczać wysokości budynku mieszkalnego - wysokość kalenicy musi być obniżona o co najmniej 0,50 m w stosunku do kalenicy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - c) poziom posadowienia parteru: do 30 cm od poziomu istniejącej ul. Wodnej,
 - d) powierzchnia zabudowy max. 50 m²,
 - e) forma dachu - dach dwuspadowy w nawiązaniu do zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 6) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) prawo do zabudowy jednym domem mieszkalnym i jednym garażowo - gospodarczym na każdej z działek wyznaczonych planem z zachowaniem warunków określonych w §2 ust. 6,
 - b) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
 - c) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 40% powierzchni działki,
 - d) dostęp komunikacyjny od ulicy wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL (ul. Wodnej) oraz 2KDD;
 - 7) zasady podziału - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „3MN” dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami;
 - 2) istniejący budynek mieszkalny jednorodzinny może być przebudowany rozbudowany na zasadach określonych w uchwale;
 - 3) prawo do sytuowania obiektów usług w obowiązującej linii zabudowy pod warunkiem utworzenia ciągu pieszego 2KDX;
 - 4) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy mieszkaniowej - do trzech kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe,
 - b) wysokość zabudowy usług - do dwóch kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe,
 - c) wysokość kalenicy nie może przekraczać wysokości 12 m mierząc od poziomu terenu działki;
 - 5) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) jeden budynek mieszkalny na dwóch działkach istniejącego podziału geodezyjnego (zabudowa bliźniacza),
 - b) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 70% powierzchni działki,
 - c) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 10% powierzchni działki,
 - d) zachować istniejące ogrodzenie pełne,
 - e) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych na własnej działce,
 - f) dostęp komunikacyjny od ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDD.
- §4. Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej „MW”.**
1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „1MW” dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zwarta zabudowa mieszkaniowa z usługami we frontach parterów;
 - 2) zasady zabudowy terenu budynkiem mieszkalnym:
 - a) prawo do lokalizacji zabudowy wielorodzinnej o niskiej intensywności z prawem zmiany na zwartą zabudowę jednorodzinnej
 - b) wysokość budynku mieszkalnego - do trzech kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe,
 - c) wysokość budynku garażu - do dwóch kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe i nie może przekraczać wysokość do okapu 2,0 m,
 - d) front budynku wielorodzinnego (elewacja od KDGP – ul. Rybaki) odzwierciedlać winien podział wynikający z oznaczenia na rysunku planu,
 - e) poziom posadowienia parteru: max. do 30 cm od poziomu naturalnego ukształtowania terenu;
 - 3) zasady zagospodarowania terenu:

- a) prawo do zabudowy działki budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym w oparciu o jeden kompleksowy projekt budowlany przez jednego inwestora,
 - b) budowa elementów małej architektury garaży i parkingów dopuszczalna wyłącznie w sposób kompleksowy dla całej działki z zachowaniem przepisów szczególnych i warunku wynikającego z zapisu §15 ust. 2 uchwały,
 - c) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 35% powierzchni działki,
 - d) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 40% powierzchni działki,
 - e) prawo do sytuowania zabudowy na granicy działki zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - f) dostęp komunikacyjny od ulicy wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDW i KDGP,
 - g) obowiązek zapewnienia w granicach własnej działki miejsc parkingowych w ilości 1 stanowisko postojowe na 1 mieszkanie (dla zabudowy mieszkaniowej) minimum 2 stanowiska postojowe na 100 m² usług i 2 stanowiska postojowe na 10 zatrudnionych (dla funkcji usług);
- 4) warunki podziału terenu na działki budowlane - podział wyłącznie w sposób określony na rysunku planu.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „2MW” dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zwarta o charakterze zabytkowym zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną o niskiej intensywności z usługami w parterze;
 - 2) prawo do rozbudowy przebudowy istniejącej zabudowy z wyłączeniem budynków objętych ochroną konserwatorską na warunkach określonych w §15 ust. 1 i 2 uchwały;
 - 3) maksymalną wysokość zabudowy wzdłuż ciągu komunikacyjnego KDGP - do trzech kondygnacji naziemne wliczając w to poddasze użytkowe;
 - 4) prawo do rozgęszczania i przekształcania zabudowy oficynowej:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy - trzy kondygnacje naziemne wliczając w to poddasze użytkowe,
 - b) wysokość kalenicy budynku oficyny musi być obniżona o co najmniej 0,50 m w stosunku do wysokości kalenicy budynków tworzących pierzeję ulic KDGP;
 - 5) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni działki;
 - 6) warunki podziału terenu: - podział wyłącznie w sposób określony na rysunku planu.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „3MW” dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zwarta zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną o charakterze zabytkowym z usługami w parterze;
 - 2) prawo do przekształcania istniejących budynków stanowiących pierzeję placu i ulicy poza warunkiem wynikającym z zapisu §15 ust. 1 i 2 uchwały;
 - 3) prawo do przebudowy oraz rozbudowy szczytu istniejącego budynku w linii rozgraniczającej komunikacji oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KDP stanowiącego pierzeję placu i ulicy z zachowaniem jednorodnej formy architektonicznej i tej samej wysokości;
 - 4) prawo do sytuowania obiektów usług w obowiązującej linii zabudowy o wysokości do dwóch kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe pod warunkiem utworzenia ciągu pieszego 2KDX oraz od strony ulicy 2KDW;
 - 5) prawo do rozgęszczania i przekształcania zabudowy oficynowej:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy - trzy kondygnacje naziemne wliczając w to poddasze użytkowe
 - b) wysokość kalenicy budynku oficyny musi być obniżona o co najmniej 0,50 m w stosunku do wysokości kalenicy budynków tworzących pierzeję ulic KDGP KDZ;
 - 6) prawo do przekształcenia zabudowy gospodarczej w tym na usługi:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy - do dwóch kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe,
 - b) poza pełnym ogrodzeniem przy 1KDP prawo do realizacji ogrodzenia działki wyłącznie ażurowego (z przeswytami) w którym łączna powierzchnia otworów umożliwiająca naturalny przepływ powietrza powinna wynosić min. 33% powierzchni ażurowej części ogrodzenia między słupkami o wys. do 1,4 m,
 - 7) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 10% powierzchni działki;
 - 8) warunki podziału terenu:
 - a) podział wyłącznie w sposób określony na rysunku planu,
 - b) prawo do wydzielenia w nieprzekraczalnej linii zabudowy ciągu pieszego o szerokości 4,0 m łączącego teren komunikacji pieszej oznaczonej 2KDX z terenem oznaczonym 2KDW;
 - 9) objąć granicą opracowania konkursowego pierzeję ulicy KDZ.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „4MW” dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zwarta zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną o charakterze zabytkowym z usługami w parterze;

- 2) prawo do przekształcania istniejących budynków stanowiących pierzeje ulicy KDZ poza warunkiem wynikającym z zapisu §15 ust. 1 i 2 uchwały;
- 3) budowę rozbudowę przebudowę zabudowy z funkcją usług wzdłuż ciągu komunikacyjnego 2KDW o wysokość zabudowy - trzy kondygnacje naziemne wliczając w to poddasze użytkowe;
- 4) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 10% powierzchni działki;
- 5) obowiązek rozbiórki zabudowy kolidującej z układem komunikacyjnym;
- 6) objąć granicą opracowania konkursowego pierzeję ulicy KDZ.

5. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „5MW” dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zwarta zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna o charakterze zabytkowym z usługami w parterze;
- 2) prawo do rozbudowy przebudowy istniejącej zabudowy z wyłączeniem budynków objętych ochroną konserwatorską na warunkach określonych w §15 ust. 1 i 2 uchwały;
- 3) maksymalną wysokość zabudowy nowej wzdłuż ciągu komunikacyjnego KDL – dwie kondygnacje naziemne wliczając w to poddasze użytkowe a Placu Bartoszka: trzy kondygnacje naziemne wliczając w to poddasze użytkowe;
- 4) dostęp komunikacyjny do nowo utworzonych działek od Placu Bartoszka i ulicy oznaczonej symbolem KDL (ul. Podgórznej);
- 5) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 10% powierzchni działki;
- 6) warunki scalania i podziału terenu na działki budowlane - podział wyłącznie w sposób określony na rysunku planu;
- 7) objąć granicą opracowania konkursowego pierzeję ulicy KDL.

6. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „6MW” dla których ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zwarta o charakterze zabytkowym zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z usługami;
- 2) warunki zabudowy:
 - a) prawo przekształcania istniejących budynków stanowiących pierzeje ulic poza warunkiem wynikającym z zapisu §15 ust. 1 i 2 uchwały,
 - b) prawo do budowy budynku mieszkalnego u zbiegu ulic: Staromiejskiej i ciągu komunikacyjnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KDx pod warunkiem likwidacji zabudowy gospodarczej,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy - trzy kondygnacje w tym poddasze użytkowe;

- 3) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia terenu biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 10% powierzchni działki;
- 4) warunki scalania i podziału terenu na działki budowlane - zgodne z oznaczeniem na rysunku planu oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) objąć granicą opracowania konkursowego pierzeję ciągu komunikacyjnego 1KDx.

§5. Tereny usług „U”.

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „1U” dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa usług administracji;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) prawo do przebudowy rozbudowy nadbudowy istniejących budynków poza budynkiem objętym ochroną konserwatorską zgodnie z warunkami wynikającymi z zapisu §15 ust. 1 i 2 uchwały,
 - b) wysokość zabudowy - do trzech kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe z zachowaniem formy architektonicznej harmonizującej z budynkiem głównym jednostki (Starostwo Powiatowe),
 - c) rodzaj dachu - dwuspadowy symetryczny z możliwością stosowania detalu architektonicznego jak na istniejącym budynku (budynek objętym ochroną konserwatorską) przy ulicy KDGP (ul. Rybaki);
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 70% powierzchni terenu,
 - b) obowiązek zachowania istniejącej zieleni wysokiej,
 - c) obowiązek wyznaczenia ścieżki rowerowej i ciągu pieszego,
 - d) prawo do lokalizacji stacji transformatorowej przy zachodniej granicy terenu,
 - e) obowiązek urządzenia miejsc postojowych na własnej posesji w ilości min. 20% powierzchni terenu,
 - f) warunki podziału terenu na działki budowlane zgodnie z zasadami ogólnymi określonymi w uchwale oraz na podstawie opracowanego projektu zagospodarowania całego terenu oznaczonego 1U.

2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „2U” dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa usługowa nieuciążliwa z możliwością zmiany na funkcję mieszkaniową z usługami w parterze;
- 2) adaptację istniejącego obiektu objętego ochroną konserwatorską z prawem do jego przekształcania z zachowaniem warunków określonych w §15 ust. 1 i 2 uchwały;
- 3) zasady kształtowania nowej zabudowy - wysokość zabudowy - do trzech kondygnacji w tym poddasze użytkowe;
- 4) zasady zagospodarowania terenu:

- a) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni terenu,
 - b) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 20% powierzchni terenu,
 - c) wycinkę istniejących drzew ograniczyć w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji,
 - d) obowiązek urządzenia miejsc postojowych w minimalnej ilości 1 miejsce na każde 50 m² powierzchni usługowej;
- 5) warunki podziału terenu - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „3U” dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa usługowa;
 - 2) zasady kształtowania nowej zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy - do dwóch kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe lub max. 9,0 m mierząc od poziomu terenu do najwyższego punktu pokrycia dachu,
 - b) rodzaj dachu - kąt nachylenia połaci od 0° do 30° ;
 - 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni terenu,
 - b) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 10% powierzchni terenu,
 - c) prawo do lokalizowania zabudowy usługowej i stacji transformatorowej na granicy działki na obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy z zachowaniem warunków określonych w §2 ust. 6,
 - d) obowiązek do lokalizacji stacji transformatorowej w ramach jednego zagospodarowania terenu usług,
 - e) obowiązek urządzenia miejsc postojowych na własnej posesji w ilości min. 4 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni całkowitej usług lecz nie mniej niż 5 miejsc postojowych na 1 lokal (punkt usługowy) i min. 1 miejsce postojowe na 4 zatrudnionych,
 - f) dostępność komunikacyjna od ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL;
 - 4) warunki podziału terenu na działki budowlane - zgodnie z rysunkiem planu i określonymi zasadami ogólnymi.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „4U” dla którego ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa produkcyjna z prawem wprowadzania funkcji usług oraz mieszkaniowej nad parterami budynków;
 - 2) zasady kształtowania nowej zabudowy - wysokość zabudowy do trzech kondygnacji naziemnych wliczając w to poddasze użytkowe i wysokości okapu dachu nie może przekraczać 6,0 m licząc od poziomu terenu;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
- a) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
 - b) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną - 20% powierzchni działki,
 - c) obowiązek urządzenia miejsc postojowych na własnej posesji w ilości min. 1 miejsca postojowe na 30 m² powierzchni całkowitej usług lecz nie mniej niż 5 miejsc postojowych na 1 lokal (punkt usługowy) i min. 1 miejsce postojowe na 4 zatrudnionych;
- 4) warunki podziału terenu na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu i zasadami ogólnymi określonymi w uchwale.
5. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „5U” dla których ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa usługowa z możliwością wprowadzenia funkcji mieszkaniowej nad parterami;
 - 2) zasady zabudowy i zagospodarowania terenu wymagają opracowania konkursu architektonicznego w granicach wskazanych na rysunku planu łącznie z terenem KDP;
 - 3) obowiązek wydzielenia działki pod lokalizację stacji transformatorowej;
 - 4) do czasu rozstrzygnięcia konkursu obowiązuje zakaz zabudowy i modernizacji istniejących obiektów.
- §6.** Dla terenu zieleni nie urządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem „ZI” ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - zachowanie istniejącej funkcji z prawem przekształcenia terenu na funkcję publiczną - wypoczynku i rekreacji na trawie;
 - 2) prawo do zagospodarowania zielenią niską;
 - 3) warunki scalania i podziału terenu na działki budowlane - zakaz wykonywania podziałów wtórnych.
- §7.** Dla terenu upraw polowych oznaczonych na rysunku planu symbolem „R” ustala się - przeznaczenie terenu - rolnicze bez prawa zabudowy.
- §8.** Dla terenu placu publicznego oznaczonego na rysunku planu symbolem „KDP” ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - plac ogólnodostępny bez prawa zabudowy obiektami kubaturowymi;
 - 2) zasady zagospodarowania terenu wymagają opracowania konkursu architektonicznego w granicach wskazanych na rysunku planu łącznie z terenem 6U;
 - 3) do czasu rozstrzygnięcia konkursu obowiązuje zakaz zabudowy i modernizacji istniejących obiektów.
- §9.** Dla terenu energetyki oznaczonego na rysunku planu symbolem „E” ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - stacja transformatorowa;

- 2) zasady kształtowania zabudowy - zakaz modernizacji istniejącego budynku stacji transformatorowej;
- 3) zasady zagospodarowania terenu - całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 80% powierzchni działki;
- 4) warunki scalania i podziału terenu na działki budowlane - prawo wydzielenia działki zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu i ustanowieniem służebności dojazdu.

§10. Dla terenów energetyki oznaczonych na rysunku planu symbolem „1E” ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - stacja transformatorowa;
- 2) zasady kształtowania zabudowy: nawiązać do zabudowy sąsiedniej (stromy dach itp.) lub wbudować w budynek usługowy na terenie oznaczonym w planie symbolem 1U i 3U;
- 3) zasady zagospodarowania terenu - całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 80% powierzchni działki;
- 4) warunki podziału terenu na działki budowlane - prawo wydzielenia działki z terenu 1U 3U i 5U na podstawie opracowań kompleksowych,

ROZDZIAŁ III

Układ komunikacyjny

§11. Dla terenów dróg publicznych obsługujących tereny przyległe których szerokość w liniach rozgraniczających i odległości linii zabudowy określa rysunek planu a które należy urządzić zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi ustala się:

- 1) oznaczonego na rysunku planu symbolem „KDGP” ulicy ruchu przyspieszonego – drogi wojewódzkiej nr 182:
 - a) prawo do lokalizacji przystanków autobusowych wyłącznie na Placu Bartoszka,
 - b) obowiązek wyburzenia małych obiektów usług u zbiegu z ciągiem komunikacyjnym oznaczonym symbolem KDZ;
- 2) oznaczonego na rysunku planu symbolem „KDZ” ulicy zaliczanej do klasy drogi zbiorczej - obowiązek utworzenia łącznie z terenem oznaczonym symbolem „KDP” parkingu zatokowego przyjezdni;
- 3) oznaczonych na rysunku planu symbolem „KDL” ulic zaliczanych do klasy dróg lokalnych - obowiązek wyburzenia istniejących obiektów kubaturowych w wyznaczonych liniach rozgraniczających;
- 4) oznaczonych na rysunku planu symbolem „KDD” „1KDD” i „2KDD” zaliczanych do klasy dróg dojazdowych - prawo do sytuowania parkingów zatokowych przyjezdni;
- 5) oznaczonych na rysunku planu symbolem „1KDW” i „2KDW” zaliczanych do klasy dróg wewnętrznych - kategorii dróg gminnych - obowiązek wykonania wydzielonego ciągu komunikacji: kołowej pieszej rowerowej oraz

pasa zieleni z elementami małej architektury w części jednostki 1KDW;

- 6) oznaczonego na rysunku planu symbolem „1KDx” ciągu pieszo - jezdni istniejącego traktu komunikacyjnego koniecznego do połączenia istniejących kierunków ruchu pieszo -rowerowego i dostępności komunikacyjnej do usług śródmiejskich:
 - a) obowiązek utworzenia łącznie z terenem oznaczonym symbolem „KDP” parkingu zatokowego,
 - b) prawo do utworzenia postoju „taxi”,
 - c) prawo do zagospodarowania zielenią ozdobną niską i wysoką,
 - d) prawo wjazdu z KDGP tylko na prawoskręt;
- 7) oznaczonych na rysunku planu symbolem „2KDx” „3KDx” ciągów ruchu pieszych i rowerzystów do usług śródmiejskich i terenów spacerowych - prawo do zagospodarowania zielenią niską i wysoką którą może stanowić zieleń ozdobna;
- 8) oznaczonych na rysunku planu symbolem „1KDP” i „2KDP”:parkingów z miejscami postojowymi - prawo do nasadzeń zielenią ozdobną niską średnią i wysoką.

ROZDZIAŁ IV

Infrastruktura techniczna

§12. Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej:

Ustala się prowadzenia elementów infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic możliwie poza pasem jezdni przy zachowaniu przepisów odrębnych Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) energetyka - zaopatrzenie w energię elektryczną użytkowników wyznaczonych w planie terenów i oświetlenie ulic - prawo do rozbudowy sieci energetycznej;
- 2) zaopatrzenie w wodę w tym do celów przeciwpożarowych - rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej;
- 3) odprowadzenie nieczystości płynnych wyłącznie przez rozbudowę istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej;
- 4) odprowadzenie wód opadowych (deszczowych) - wyłącznie przez rozbudowę kanalizacji deszczowej w ciągu ulic w oparciu o przepisy prawa i warunki techniczne;
- 5) zaopatrzenie w ciepło - z sieci miejskiej lub kotłowni indywidualnych z wykorzystaniem ekologicznych źródeł energii z uwzględnieniem zapisów §2. ust. 7 i 9;
- 6) zaopatrzenie w gaz - rozbudowa sieci gazociągów;
- 7) usuwanie odpadów:
 - a) komunalnych - zgodnie z przyjętą w mieście zasadą przez gromadzenie odpadów na własnej posesji z możliwością ich segregacji i wywożenie taborem specjalistycznym na gminne składowisko odpadów stałych,

- b) niebezpiecznych - przez posiadacza odpadów z zachowaniem zasad wynikających z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego

§13. 1. Na obszarze planu na terenie oznaczonym symbolem 1U prawną ochroną przyrody objęte jest drzewo-pomnik przyrody - dąb bezszypułkowy o obwodzie 408 cm (Nr 518)

2. Ustala się ochronę istniejącej szaty roślinnej przez zakaz wycinki zieleni wysokiej poza zapisami wynikającymi z ustaleń szczegółowych.

§14. Ustala się warunki wynikające z ochrony środowiska:

- 1) zakaz przeprowadzania robót ziemnych powodujących naruszenie stosunków gruntowo - wodnych i rzeźby terenu za wyjątkiem robót ziemnych związanych z doprowadzeniem uzbrojenia a także budową małej architektury - poza terenem przeznaczonym pod inwestycje;
- 2) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu a także rozlewania na działce;
- 3) zakaz stosowania nośników energii cieplnej przekraczających dopuszczalną emisję gazu i pyłu do środowiska z uwzględnieniem zapisów §2. ust. 9;
- 4) obowiązek przyłączenia budynku do istniejącego lub realizowanego uzbrojenia.

§15. 1. Na obszarze planu prawną ochroną konserwatorską objęte są:

- 1) obiekty znajdujące się w rejestrze zabytków:
 - a) obszar historycznego założenia urbanistycznego wpisany w rejestr zabytków 13 grudnia 1990 r. pod nr A-719/,
 - b) Plac Wolności - dom nr 9 mur. ok. 1840 r.:
- 2) obiekty objęte ochroną konserwatorską (wpisane do ewidencji zabytków) - poza zapisami ujętymi w wykazie ścisłej ochronie konserwatorskiej podlegają w granicach murów zewnętrznych budynki wraz z elementami wystroju zewnętrznego od strony ulic:

Plac Bartoszka

Dom nr 2 mur. ok. 1900 r.

Dom nr 4 mur. 2 pół. XIX w. (pokrycie dachu dachówką z możliwością nadbudowy do wys. bud. nr 7)

Dom nr 5 mur. k. XIX w. (pokrycie dachu dachówką z możliwością nadbudowy do wys. bud. nr 7)

Dom nr 8 mur. ok. 1900 r. - Szkoła Żydowska i Dom Rabina Łażnia Żydowska mur. XIX/XX w.

Dom nr 9 mur. 4 ćw. XIX w.

ul. Gdańska

Dom nr 1 mur. k. XIX w. (pokrycie dachu dachówką z możliwością nadbudowy do wys. bud. nroznika)

Dom nr 3 mur. k. XIX w. (pokrycie dachu dachówką z możliwością nadbudowy do wys. bud. nroznika)

ul. Łąkowa

Dom nr 2 mur. 1893 r.

ul. Putza

Dom nr 2 mur. k. XIX w. przebud.

Dom nr 4 mur. k. XIX w. przebud.

Dom nr 6 mur. ok. 1907 r. przebud.

Plac Wolności

Dom nr 8 mur. 4 ćw. XIX w. 1998 r. remont elewacji

Dom nr 10 mur. ok. 1910 r.

Dom nr 11 mur. 4 ćw. XIX w.

Dom nr 12 mur. 3 ćw. XIX w.

ul. Rybaki

Budynek nr 3 mur. 1906-11 r. wg. proj. Ernsta Paulusa - Starostwo

Dom nr 5 mur. 2 poł. XIX w.

Dom nr 7 mur. 1907 r.

Dom nr 9 mur. I poł. XIX w. przebud. (pokrycie dachu dachówką z możliwością jego przebudowy)

Dom nr 11 mur. I poł. XIX w.

Dom nr 13 mur. 2 poł. XIX w. (pokrycie dachu dachówką z możliwością nadbudowy do wys. bud. nr 15)

Dom nr 19 mur. k. XIX w. przebud.

Zespół domu nr 21

a) dom mur. I pół. XIX w. (pokrycie dachu dachówką z możliwością nadbudowy do wys. bud. nr 23)

b) oficyna mur. pocz. XX w.

Dom nr 23 mur. k. XIX w.

Dom nr 23a mur. XIX/w. Dom nr 25 mur. 4 ćw. XIX w.

Dom nr 35 mur. ok. 1930 r.

Dom nr 37 mur. ok. 1930 r.

Dom nr 41 mur. k. XIX w.

ul. Sikorskiego

Dom nr 2 mur. 4 ćw. XIX w. Rozebrany

Dom nr 4 mur. k. XIX w.

Dom nr 6 mur. 3 ćw. XIX w.

Dom nr 8 mur. k. XIX w.

ul. Wodna

Budynek nr 1 mur. k. XIX w. - Magazyn „Społem”

W przypadku nadbudowy budynków należy wysokością: kalenicy gzymsów okapu nawiązać do wysokości budynków wskazanych.

2. Dla obszaru historycznego założenia urbanistycznego jego otuliny oraz obiektów zabytkowych ustala się:

- 1) obowiązek zachowania elementów historycznego układu przestrzennego;
- 2) konieczność uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace remontowo - budowlane inżynierskie i ziemne w obrębie strefy i poszczególnych obiektów a także na przeprowadzanie nowych podziałów geodezyjnych;
- 3) dla obiektów wpisanych w rejestr zabytków i do ewidencji zabytków obowiązuje zakaz zmiany formy historycznej elewacji kształtu dachu otworów okiennych i drzwiowych z uwzględnieniem zapisów ust. 1;
- 4) w strefie obowiązuje inwestora wykonywanie prac archeologicznych podczas robót ziemnych zakres których określa WKZ drogą decyzji;
- 5) obowiązek uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków dokumentacji projektowych z wyjątkiem remontów wewnątrz;
- 6) obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zmianie właściciela lub użytkownika obiektu w obrębie strefy;
- 7) nowe i modernizowane obiekty lokalizowane na obszarze objętym planem należy dostosować do lokalnych historycznych harmonijnych przestrzennie tradycji budowlanych w zakresie rozwiązań:

- a) układów przestrzennych zabudowy,
- b) kubatury formy architektonicznej i detali architektonicznych.

3. Na całym obszarze objętym planem nie zarejestrowano stanowisk archeologicznych.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§16. Ustala się 0% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w rejonie ulicy Wodnej.

§17. Plan określa ustalenia obowiązkowe wymagane na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§18. Traci moc uchwała Nr XLIII/378/98 Rady Miejskiej w Czarnkowie z dnia 5 marca 1998 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w granicach obszaru objętego opracowaniem planu.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zdzisław Chwarścianek

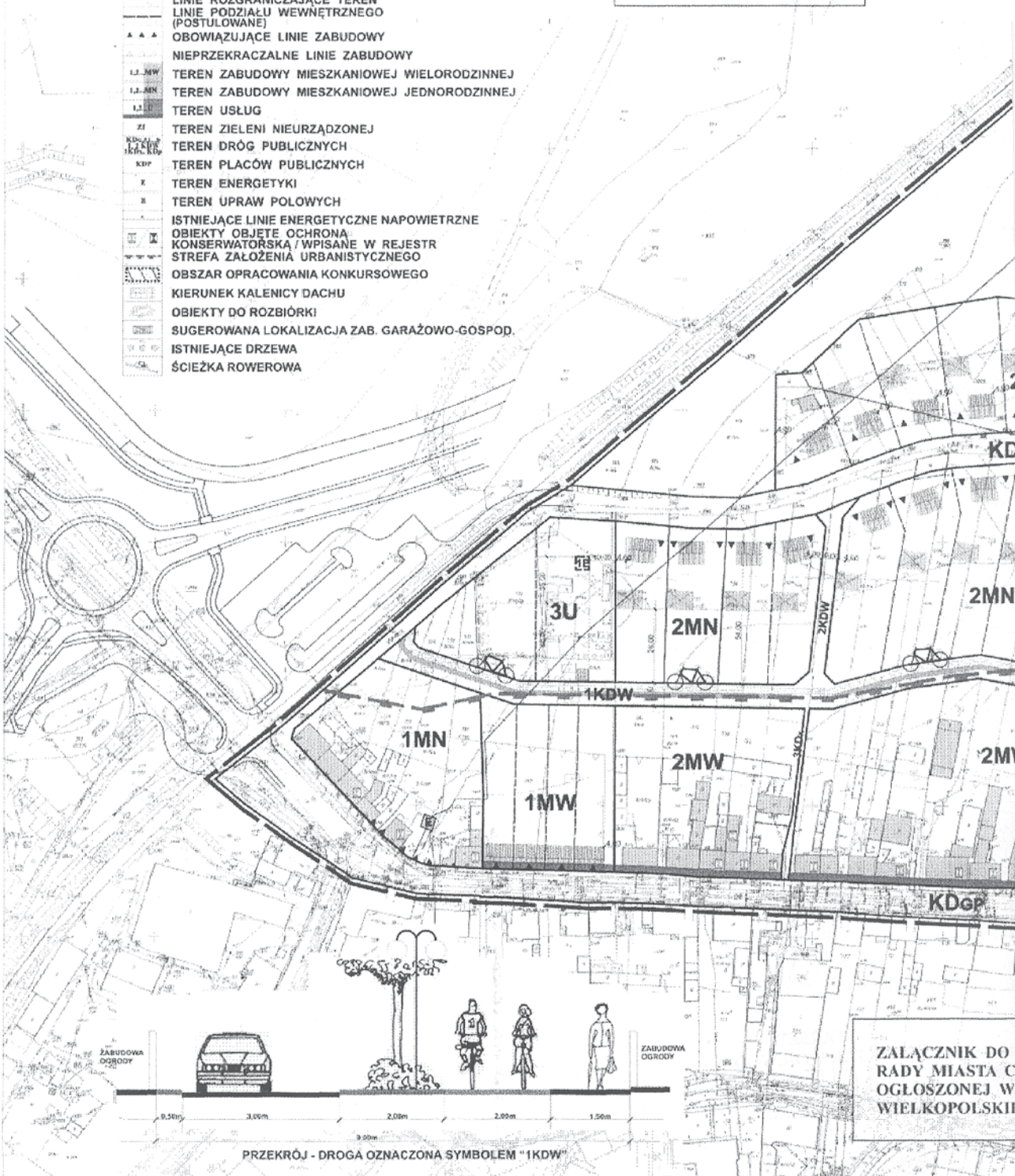
miasto CZARNKÓW

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA P

OZNACZENIA

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TEREN
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO (POSTULOWANE)
- ▲ ▲ ▲ OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- I.J. MW TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
- I.J. MN TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- I.J. U TEREN USŁUG
- ZI TEREN ZIELENI NIEURZĄDZONEJ
- KDP TEREN DRÓG PUBLICZNYCH
- K TEREN PŁACÓW PUBLICZNYCH
- E TEREN ENERGETYKI
- R TEREN UPRAW POŁOWYCH
- ISTNIEJĄCE LINIE ENERGETYCZNE NAWIETRZNE
- OBIEKTY OBJĘTE OCHRONĄ KONSERWATORSKĄ / WPISANE W REJESTR
- STREFA ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO
- OBSZAR OPRACOWANIA KONKURSOWEGO
- KIERUNEK KALENICY DACHU
- OBIEKTY DO ROZBIÓRKI
- SUGEROWANA LOKALIZACJA ZAB. GARAŻOWO-GOSPOD.
- ISTNIEJĄCE DRZEWA
- ŚCIEŻKA ROWEROWA

RYSUNEK PLANU



RZESTRZENNEGO W REJONIE ULICY WODNEJ

skala 1:1 000

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 m

WYRYS ZE STUDIUM



skala 1:10 000



UCHWAŁY NR. *LI/317/06*
Z DNIA *31.08.2006 ROKU*
OPUBLIKOWANE W
DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR *194* Z DNIA *01.09.2006 ROKU*

4562

UCHWAŁA Nr XXXVIII/228/06 RADY GMINY W KOLE

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie : szczegółowych zasad i trybu umarzania odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Koło oraz gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego upoważnionych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806; zm. 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; zm.2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203 Nr 167 poz. 1759 zm.2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457 zm.2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 Dz.U. Nr 169 poz. 1420; zm.2006 r. Dz.U. Nr 45 poz. 319; Nr 61 poz. 433 Nr 104 poz. 708) Rada Gminy w Kole uchwała co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady umarzania odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umazanie należności Gminy o charakterze cywilnoprawnym w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są

zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenia dokonuje się na wniosek dłużnika w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4.

4. Umorzenie może nastąpić z urzędu z uwagi na okoliczności określone w ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

§3. Uprawnionym do umarzania należności jest Wójt Gminy.

§4. Organ uprawniony do umarzania odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności głównej jest uprawniony do umarzania odroczenia lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika może być odroczone termin spłaty całości lub części należności na raty z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika oraz uzasadnionego interesu gminy.

§6. Umazanie należności oraz udzielanie ulg o których mowa w §5 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno – prawnym drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych umorzenie oraz udzielanie ulg może z uwagi na szczególne okoliczności nastąpić w drodze ugody.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kole
(-) *Teresa Bilińska*

4563

UCHWAŁA Nr XXXV/293/2006 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w RYBITWACH część działki nr ewid. 2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j .t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) Rada Gminy Łubowo uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w RYBITWACH część działki numer ewidencyjny 2.

2. Granica obszaru objętego uchwałą oznaczona jest na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr I do niniejszej uchwały.

3. Obszar i zakres opracowania planu są zgodne z uchwałą Rady Gminy Łubowo w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: Nr XXVII/228/2005 z dnia 28.11.2005 r. oraz z uchwałą XXXVIII/573/02 Rady Gminy w Łubowie z dnia 9.07.2002 r. w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łubowo.

4. Plan miejscowy składa się z treści niniejszej uchwały oraz integralnych części:

- 1) rysunku planu - w skali 1:1.000 - załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia Rady Gminy Łubowo dotyczącego sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu - załącznik nr 2.
- 3) rozstrzygnięcia Rady Gminy Łubowo o sposobie realizacji zapisanych w planie zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania należących do zadań własnych gminy - załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Ilekcóż w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Łubowo,

- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć minimalną odległość podaną w mb w jakiej mogą się znajdować lica ścian lub narożników budynków. Określenie nieprzekraczalnej linii zabudowy oznacza, że istnieje możliwość równoległego w stosunku do usytuowania na rysunku planu cofnięcia budynku w głąb działki,
- 7) przedsięwzięciach, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany lub o przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 257 z dnia 3 grudnia 2004 r.,
- 8) siedlisku przyrodniczym - należy przez to rozumieć obszar określony w ustawie o ochronie przyrody tj. obszar łądowy lub wodny naturalny lub półnaturalny lub antropogeniczny wyodrębniony w oparciu o cechy geograficzne, abiotyczne biotyczne określony w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880 z 2004 r.).
- 9) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki budowlanej która przylega do drogi z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę.
- 10) małej gastronomii - należy przez to rozumieć lokal gastronomiczny w budynku mieszkalnym jednorodzinnym posiadającym najwyżej jeden lokal mieszkalny.
- 11) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć wnętrza ulic, placów, tras dojazdowych w kształcie wydzielonymi liniami rozgraniczającymi a stanowiące spójną funkcjonalnie i dostępną publicznie przestrzenną całość,
- 12) reklamie - należy przez to wszelkie nośniki informacji wizualnej (nośniki naścienne wolnostojące tablice reklamowe pylony itp.) wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, nie będące szyldami, tablicami informacyjnymi czy znakami w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych,

- 13) tablicach informacyjnych - należy przez to rozumieć elementy systemu informacji miejskiej w tym: tablice informujące o nazwie ulicy numerze domu tablice informujące turystów oraz tablice z ogłoszeniami,
 - 14) szyldach - należy przez to rozumieć oznaczenia jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności nie będące reklamą,
 - 15) dachu dwuspadowym - należy przez to rozumieć dach posiadający dwie podstawowe połacie dachowe o przeciwnych spadkach łączące się wzdłuż kalenicy, z dopuszczeniem uzupełnienia mniejszymi połaciami wynikającymi z kształtu rzutu budynku lub wynikającymi z zastosowania takich elementów jak lukarny, ganki, ryzality, werandy, naczółki itp. W przypadku zastosowania dachu dwuspadowego w bryle budynku pojawiają się trójkątne zamknięcia elewacji szczytowych,
 - 16) dachu wielospadowym - należy przez to rozumieć dach posiadający co najmniej cztery podstawowe połacie dachowe o podobnych spadkach łączące się w jednym punkcie lub wzdłuż kalenic. W przypadku rozczłonkowanego rzutu budynku lub zastosowania takich elementów jak lukarny, ganki, ryzality, werandy, itp. podstawowe połacie mogą być uzupełniane mniejszymi połaciami o podobnych spadkach.
- §3.** 1. Zakres opracowania planu obejmuje następującą problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy:
- 1) określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linie zabudowy gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) szczegółowe zasady podziału nieruchomości objętej planem;
 - 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) zasady modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania urządzania i użytkowania terenów;
 - 11) stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

2. Zakres opracowania nie obejmuje szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy z uwagi na nie wystę-

powanie wymienionych warunków i ograniczeń w obszarze opracowania.

§4. Następujące oznaczenia graficzne stanowią obowiązujące ustalenia planu:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz oznaczenia graficzne i literowe dotyczące przeznaczenia terenu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) sposób ustawienia kalenic dachowych,
- 5) granica stanowiska archeologicznego.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem MN, na którym przeznaczeniem podstawowym są budynki mieszkalne, wraz z budynkami gospodarczymi lub garażami. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe: handel, mała gastronomia, usługi związane z wykonywaniem wolnego zawodu usługi turystyczne. Dopuszcza się również urządzenia o niewielkich gabarytach związane z funkcjonowaniem lokalnych systemów infrastruktury technicznej lub telekomunikacyjnej - nie konkurujące wielkością i wysokością z obiektami przeznaczenia podstawowego. Usługi stanowiące przeznaczenie dopuszczalne mogą być zlokalizowane w budynku mieszkalnym jednorodzinny posiadającym najwyżej jeden lokal mieszkalny przy czym usługi stanowiące przeznaczenie dopuszczalne nie mogą zajmować więcej niż 30 % powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego.

2. Ustala się teren drogi pieszo - jezdnej oznaczony symbolem KDX.

3. Ustala się teren poszerzenia istniejącej drogi gminnej oznaczony na rysunku planu symbolem KD.

§6. Wprowadza się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Na obszarze opracowania planu obowiązują zakazy wynikające z położenia na terenie Lednickiego Parku Krajo-
brazowego p. §11.

2. Projektowana zabudowa winna nawiązywać do tradycyjnych wzorców architektonicznych stosowanych na terenach wiejskich. W tym celu, należy respektować parametry i wskaźniki określone w §10 a ponadto stosować lokalne detale, konwencjonalną kolorystykę i charakterystyczne rozwiązania materiałowe - jasne kolory tynków pokrycia dachów w gamie kolorów od brązowego poprzez ceglasty do czerwonego znaczący udział drewna i kamienia naturalnego w płaszczyznach elewacji i ogrodzeń.

3. W zagospodarowaniu działek należy stosować gatunki roślin charakterystyczne dla danego siedliska przyrodniczego.

Należy zadbać o jak największą różnorodność gatunków i właściwą kompozycję zieleni.

4. Elementy małej architektury i nawierzchnie stosować w nawiązaniu do lokalnych wzorców i przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów.

§7. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Na obszarze opracowania planu obowiązują zakazy wynikające z położenia na terenie Lednickiego Parku Krajobrazowego p. §11.

2. Ponadto ustala się następujące zasady ochrony środowiska przyrody i krajobrazu naturalnego:

- 1) na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej na rysunku planu symbolem MN przeznaczenie podstawowe oraz przeznaczenie dopuszczalne nie mogą należeć do przedsięwzięć dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany ani do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.
- 2) posadowienie obiektów kubaturowych należy poprzedzić rozpoznaniem terenu pod kątem występowania sieci melioracyjnej. Należy zachować istniejącą sieć melioracyjną a w razie zniszczenia odtworzyć napotkane urządzenia melioracyjne i zgłosić do Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Gnieźnie ul. Krótka.
- 3) zakazuje się odprowadzać nieczystości płynne do gruntu,
- 4) dla odprowadzenia wód opadowych ustala się rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań,
- 5) zaopatrzenia w ciepło na bazie źródeł spalania paliw ekologicznych,
- 6) ścieki socjalno - bytowe odprowadzić poprzez sieć rozdzielczą do kolektora sanitarnego ułożonego wzdłuż drogi powiatowej KD2199P odprowadzającego ścieki do oczyszczalni w Dziekanowicach.
- 7) odpady bytowe gromadzić na każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na działce własnej; usuwać zgodnie z gospodarką odpadami realizowaną przez Gminę,
- 8) należy wprowadzić zieleni ozdobną oraz zadrzewienia i zakrzewienia na granicy działek. Stosować rodzime gatunki roślin dostosowane do lokalnego siedliska przyrodniczego.

§8. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. Z uwagi na położenie obszaru opracowania w strefie występowania stanowisk archeologicznych inwestorzy są zobowiązani do zlecenia nadzoru archeologiczno - konserwatorskiego nad całością prac ziemnych.

2. W razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy zabezpieczyć znalezi-

sko i zgłosić ten fakt do Wydziału Archeologicznego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu.

§9. Określa się następujące wymogi wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Przy zagospodarowaniu przestrzeni publicznej konsekwentnie przestrzegać zasad dotyczących miejsc i formy w rozmieszczeniu: tablic z nazwami ulic miejsc dla ogłoszeń i plakatów,

2. Zakazuje się stosowania reklam. Dopuszcza się stosowanie tabliczek informacyjnych na elewacjach budynków lub na ogrodzeniach o standardach grafiki liternictwa kolorystyki uzgodnionych z konserwatorem zabytków,

3. Elementy zagospodarowania działek typu: brama, forma grafiki numeracji domów miejsca na odpady powinny być zbliżone w doborze materiałem i kolorystyką.

4. Na terenie działki wprowadzić zieleni przydomową w części frontowej oraz domową w postaci zielonych ogrodów.

5. Ogrodzenia wyłącznie ażurowe. Słupki z cegły, drewna lub kamienia naturalnego wypełnienie w formie elementów drewnianych lub metalowych. Zakazuje się stosowania ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych uniemożliwiających wgląd na działki.

6. Dla utrzymania ładunku przestrzeni publicznej należy egzekwować od właścicieli wymogu porządku na terenie przyległym do nieruchomości oraz estetycznego wyglądu ścian i pokryć dachowych.

§10. 1. Ustala się wskaźniki dotyczące zagospodarowania terenu MN:

- 1) maksymalny procent zabudowanej powierzchni działki nie może przekraczać 25% powierzchni działki,
- 2) minimalny procent biologicznie czynnej powierzchni działki powinien wynosić co najmniej 55% powierzchni działki.

2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy wzdłuż drogi KD2199P w odległości 20 m od krawędzi jezdni - zgodnie z rysunkiem planu.

3. Ustala się następujące warunki i parametry dotyczące kształtowania zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- 1) wysokość zabudowy: parter plus poddasze o łącznej wysokości nie przekraczającej od poziomu terenu do kalenicy dachu 9 m. Dopuszcza się wyższe elementy techniczne np. kominy które nie mogą przekraczać wysokości 11,0 m npt.
- 2) dachy strome dwu - lub wielospadowe o nachyleniu 30° - 45°. Dla dachów dwuspadowych obowiązuje wymóg ustawienia kalenic zgodnie z rysunkiem planu. Wymóg ten dotyczy dachów wielospadowych tylko w przypadku kiedy kalenice posiadają długość powyżej 5 m.
- 3) pokrycie dachów: dachówka materiały imitujące dachówkę lub inne tradycyjne materiały pokryciowe w gamie kolorów od szarego poprzez brunatny ceglasty do ciemnoczerwonego,
- 4) jasne kolory tynków z dopuszczeniem stosowania drewna i kamienia w elewacjach,

4. Ustala się następujące warunki i parametry dotyczące budynków przeznaczenia dopuszczalnego oraz budynków gospodarczych lub garaży:

- 1) przeznaczenie dopuszczalne powinno być umieszczone w obrębie kubatury budynku mieszkalnego z dopuszczeniem przybudówki od strony bocznej lub od strony tylnej.
- 2) zakazuje się lokalizowania na działce więcej niż jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażowego,
- 3) usytuowanie budynku gospodarczego lub garażowego powinno być zgodne z rysunkiem planu. Dopuszcza się przesunięcie budynku gospodarczego w głąb lub w kierunku frontu działki pod warunkiem respektowania nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz przepisów szczególnych. Zrealizowanie przesunięcia budynku gospodarczego przez pierwszego z inwestorów których budynki gospodarcze zostały zaznaczone na rysunku planu jako zespolone narzuca analogiczne rozwiązanie na działce sąsiedniej,
- 4) wysokość od poziomu terenu do okapu dachu maksymalnie 3,2 m,
- 5) maksymalna powierzchnia 60 m²,
- 6) dachy strome nawiązujące nachyleniem lub pokryciem do dachów budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
- 7) dopuszcza się zlokalizowanie dodatkowego garażu w obrębie kubatury budynku mieszkalnego,

§11. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów:

1. Teren opracowania objęty jest granicami Lednickiego Parku Krajobrazowego utworzonego Rozporządzeniem Nr 60/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 26 kwietnia 2006 r. na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880 z 2005 r. ze zmianami).
2. Na obszarze Lednickiego Parku Krajobrazowego dla obszaru objętego niniejszym planem obowiązują następujące zakazy:
 - a) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska Dz.U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.),
 - b) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych przydrożnych i nadwodnych jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy utrzymania remontów lub naprawy urządzeń wodnych,
 - c) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym przeciwpowodziowym lub przeciw osuwiskowym lub budową odbudową utrzymaniem remontem lub naprawą urządzeń wodnych,

- d) dokonywania zmian stosunków wodnych jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej leśnej wodnej lub rybackiej,
- e) budowania nowych obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej lub rybackiej,
- f) likwidowania zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych starorzeczy oraz obszarów wodno - błotnych

§12. Wprowadza się następujące zasady podziału nieruchomości:

1. Dopuszcza się korektę zaznaczonych na rysunku planu podziałów na działki budowlane pod warunkiem że nie spowoduje ona zmniejszenia wielkości działki o więcej niż 10%.
2. Dopuszcza się łączenie działek.
3. Zakazuje się wtórnych podziału działek.

§13. Ustala się następujące zasady modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Komunikacja

- 1) obsługa komunikacyjna terenów odbywać się będzie z drogi powiatowej KD2199P a bezpośrednio wjazdy na działki z drogi pieszo - jezdnej KDX. Szerokość drogi KDX w liniach rozgraniczających 6 m z poszerzeniami w miejscach wjazdów na działki - zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) ustala się poszerzenie drogi gminnej o pas terenu oznaczony na rysunku planu symbolem KD o szerokości 3,0 m kosztem działki nr ewid. 2.
 2. W razie konieczności dopuszcza się prowadzenie sieci przez tereny działek na zasadzie służebności
 3. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) istniejącą sieć wodociągową ułożoną wzdłuż drogi powiatowej KD2199P doprowadzić siecią rozdzielczą do obszaru objętego opracowaniem,
 - 2) woda dla celów przeciwpożarowych powinna być dostępna w ilości zapewniającej jej wymagane zapotrzebowanie dla celów przeciwpożarowych z urządzeń służących do jej dostarczania do celów sanitarnych i ekologicznych. W przypadku braku warunków technicznych dopuszcza się inne równorzędne rozwiązanie.
 4. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się:
 - 1) ścieki socjalno - bytowe odprowadzić do kolektora sanitarnego odprowadzającego ścieki do oczyszczalni w Dziekanowicach.
 5. Dla odprowadzenia wód opadowych ustala się rozwiązanie indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzanie powierzchniowo na tereny wokół zabudowań.
 6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną należy:

- 1) projektowaną sieć elektroenergetyczną wraz z słupami oświetleniowymi prowadzić w liniach rozgraniczających dróg,
- 2) z terenu oznaczonego symbolem MN wydziela się obszar o powierzchni od 50 - 60 m² pod lokalizację stacji transformatorowej zgodnie z rysunkiem planu. Plan dopuszcza zmianę lokalizacji w/w terenu w obrębie obszaru opracowania po uzgodnieniu z zakładem energetycznym i uzyskaniu warunków technicznych.
7. Zaopatrzenie w ciepło powinno odbywać się ze źródeł spalania paliw ekologicznych.
8. Istniejąca sieć gazową ułożoną w drodze powiatowej KD2199P należy doprowadzić do terenów zabudowy mieszkaniowej na warunkach określonych przez właściciela sieci.
9. Odpady bytowe gromadzić na każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na działce własnej i usuwać zgodnie z gospodarką odpadami realizowana przez gminę.
10. Ustala się w zakresie telekomunikacji zaopatrzenie w łącza telefoniczne z sieci projektowanej w liniach rozgraniczających dróg.
11. Dopuszcza się lokalizowanie na terenie budownictwa jednorodzinnego urządzeń technicznych obsługi obiektów budowlanych i obiektów pomocniczych służących zaopatrzeniu w wodę energią elektryczną oraz związane z odprowadzeniem ścieków lub innymi elementami uzbrojenia.
12. Inne elementy uzbrojenia - na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

§14. Do czasu zrealizowania określonego w planie zagospodarowania terenu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie rolnicze.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§15. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy w wysokości 8,0%.

§16. Traci moc uchwała nr II/9/98 Rady Gminy w Łubowie z dnia 4.11.1998 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rybitwy ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 32 z dnia 18.12.1998 r. poz. 470 w częściach sprzecznych z ustaleniami niniejszej uchwały.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§18. Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem graficznym nr 1 - rysunek planu stanowiącym integralną część uchwały podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§19. Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXV/239/2006 r.
Rady Gminy w Łubowie
z dnia 29 września 2006 r.
w sprawie uchwalenia m.p.z.p. terenu, zabudowy „mieszkaniowej”
jednorodzinnej w RYBITWACH część działki nr ewid. 2

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY ŁUBOWO W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU M.P.Z.P.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) Rada Gminy w Łubowie rozstrzyga co następuje:

Na podstawie oświadczenia Wójta Gminy z dnia 18.09.2006 r. w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznej

oglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń na środowisko w dniach od 02.08 2006 r. do 14.09.2006 r. nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXV/239/2006 r.
Rady Gminy w Łubowie
z dnia 29 września 2006 r.
w sprawie uchwalenia m.p.z.p. terenu, zabudowy „mieszkaniowej”
jednorodzinnej w RYBITWACH część działki nr ewid. 2

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY ŁUBOWO O SPOSOBIE REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 Nr 45 poz. 391 i Nr 65 poz. 594) Rada Gminy w Łubowie rozstrzyga co następuje:

I. Sposób realizacji

Zapisane w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do samorządu dotyczą:

1. zaopatrzenia w wodę - sieci rozdzielcza doprowadzająca wodę do projektowanych działek będzie realizowana przez właścicieli terenu po zawarciu umowy z gminą,
2. kanalizacja sanitarna - przyłącza do kolektora sanitarnego będą realizowane na koszt właściciela terenu po zawarciu umowy z gminą pas terenu pod drogę KDX o długości 270 m i szerokości 6,0 m w liniach rozgraniczających z poszerzeniami w miejscach wjazdów na działki wydzielony z terenu działki nr ewid. 2 do czasu przekazania na rzecz gminy za symboliczną złotówkę jest gruntem prywatnym
3. o pas terenu o szerokości 3,0 m pod poszerzenie drogi gminnej KD na długości 60 m zostanie przekazany gminie za symboliczną złotówkę.

Realizacja ustaleń planu nie wywołuje kosztów związanych z wypłatą odszkodowań na skutek zmniejszenia wartości nieruchomości.

Wymienione wyżej zadania będą realizowane w oparciu o zasady zgodne z obowiązującymi przepisami w tym o zamówieniach publicznych o samorządzie gminnym o ochronie środowiska itp.

II. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do zadań własnych gminy zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Źródła finansowania - inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej

- 1 komunikacji wyszczególnione w punkcie I, objęte realizacją z tytułu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będą finansowane z budżetu gminy kredytów funduszy unijnych przy udziale inwestorów zewnętrznych w oparciu o ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych i przy uwzględnieniu horyzontu czasowego dla poszczególnych zadań i sposobu ich realizacji.

Wykaz inwestycji należących do zadań własnych gminy jest materiałem do formułowania zadań wieloletniego planu inwestycyjnego gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

4564

UCHWAŁA Nr XL/415/2006 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 4 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rakoniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmian.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622 ze zmian.) Rada Miejska w Rakoniewicach po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Wlkp. uchwała co następuje:

§1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rakoniewice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XLI/283/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie

szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Rakoniewice oraz Uchwała Nr XXXVII/384/2006 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2006 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rakoniewice.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

Załącznik
do uchwały nr XL/415/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 4 października 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY RAKONIEWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rakoniewice a w szczególności:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz na terenach przyległych do nieruchomości.
2. Rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.
5. Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.
6. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.
7. Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

8. Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej de-
ratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

9. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt

10. Znakowanie obszarów objętych chorobami zakaźnymi
zwierząt.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.);
2. nieruchomości - należy przez to rozumieć zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków; jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności.
3. właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć właściciela, a także współwłaściciela, użytkownika wieczystych, jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu a także inny podmiot władający nieruchomością,
4. umowach - należy przez to rozumieć umowy rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;

5. górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi podmiotów uprawnionych w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
 6. stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca,
 7. odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 8. odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO charakteryzujący się tym że jego składniki ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 9. odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne odpady zielone papier i makulaturę nie opakowaniowe opakowania z papieru i tektury tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 10. odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury opakowania wielomateriałowe opakowania z tworzyw sztucznych opakowania ze szkła opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
 11. odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną;
 12. odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne a więc np.: baterie akumulatory świetłówki resztki farb lakierów rozpuszczalników środków do impregnacji drewna olejów mineralnych i syntetycznych benzyn leków opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach opakowania po aerozolah zużyte opatrunki;
 13. sprzęcie (elektrycznym i elektronicznym) - należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U.2005.180.1495) urządzenia których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych oraz mogące służyć do wytwarzania, przesyłu lub pomiaru prądu elektrycznego lub pól elektromagnetycznych i zaprojektowane do użytku przy napięciu elektrycznym nie przekraczającym 1.000 V dla prądu zmiennego oraz 1.500 V dla prądu stałego zaliczone do grup sprzętu określonych w załączniku nr I do ustawy;
 14. nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 15. zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 16. stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 17. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Rakoniewic organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 18. chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 19. zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
 20. zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;
 21. zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie które uciekły zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod której opieką trwale pozostawały.
- ## ROZDZIAŁ II
- ### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz obowiązki użytkowników nieruchomości
- §3.** 1. Właściciele są obowiązani do utrzymania porządku czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów a w szczególności:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła białego,
- 2) odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego,
- 3) odpadów opakowaniowych z makulatury,
- 4) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 5) odpadów biodegradowalnych,
- 6) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- 7) odpadów wielkogabarytowych,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) odpadów z remontów.

§4. Obowiązek utrzymania czystości na terenach nieruchomości ciąży na ich właścicielach poprzez:

1. wyznaczenie miejsc do gromadzenia odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń, służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. zawarcie pisemnej umowy w zakresie regularnego odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych zgodnie z harmonogramem ich wywozu uzgodnionego pomiędzy właścicielem nieruchomości a jednostką wywozową;
3. utrzymanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia;
4. prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem wyznaczonym w umowie podpisanej z podmiotem uprawnionym i przekazywanie do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych,
5. właściciel obowiązany jest dostosować wielkość zbiornika bezodpływowego do liczby osób przebywających na terenie jego nieruchomości w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
6. oddzielne gromadzenie ścieków bytowych gnojówki oraz gnojowicy.
7. korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie;
8. odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Miejski Gminy Rakoniewice w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.
9. odpady powstające w wyniku remontu i modernizacji lokali np. gruz budowlany należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie
10. utrzymanie w należyтым porządku sanitarno - higienicznym i estetycznym posesji.
11. likwidowanie śliskości w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu dozwolonych środków oraz gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni;
12. umieszczanie plakatów reklam ogłoszeń nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;

§5. Na terenie gminy zabrania się:

1. mycia pojazdów jeżeli ścieki byłyby bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do gruntu;
2. napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi chyba że nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich późniejsze usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
3. niszczenia trawników oraz zieleńców;
4. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu.
5. niszczenia mienia, a w szczególności elewacji budynków, ogrodzeń, wiat przystankowych, ławek, koszy, latarni;
6. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
7. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
8. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
9. składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych a także podrzucania ich do pojemników stanowiących cudzą własność;
10. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
11. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
12. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów podjazdów itp.;

§6. Obowiązki w zakresie podpisania umów.

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani w celu umożliwienia przygotowania treści umowy do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnie ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub gdy stan faktyczny różni się od niej oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą kierownicy instytucji zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego wszystkich informacji umożliwiających przygotowanie treści stosownej umowy zgodne z zasadami niniejszego Regulaminu.
4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
5. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§7. Ustala się termin usuwania drzew i krzewów w okresie od 1 listopada do 31 marca podany termin nie dotyczy drzew owocowych usuwanych z ogrodów działkowych i ogrodów przydomowych oraz drzew zagrażających bezpieczeństwu lub kolidujących z procesem inwestycyjnym gdy ich wycięcie jest uzasadnione.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§8. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości.

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki kontenery i worki o pojemności która pozwala swobodnie gromadzić odpady do czasu ich usunięcia z nieruchomości przez podmiot uprawniony z uwzględnieniem poniżej wymienionych zasad:

- a) pojemniki na odpady nie segregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie, lub też wydzierżawione w drodze umowy przez podmiot uprawniony,
- b) worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem tekturą tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony nieodpłatnie.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 20 do 30 l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120, l 240 l, 1.100 l,
- c) worki;
- d. pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych 1,5 m³, 2,5 m³
 - pojemnik w kolorze niebieskim - papier,

- pojemnik w kolorze zielonym - szkło kolorowe zmieszane,
- pojemnik w kolorze białym - szkło białe,
- pojemnik w kolorze żółtym - tworzywa sztuczne.

- e) pojemniki na przeterminowane leki,
 - f) pojemniki na baterie,
 - g. kontenery przeznaczone na odpady budowlane 7000 l;
3. Odpady komunalne które nie są zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:
- a) dla budynków mieszkalnych 30 l na mieszkańca jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
 - b) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według normy zapisanej w punkcie 1,
 - c) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu biorąc pod uwagę normatyw zapisany w punkcie l,
 - d) prowadzący działalność gospodarczą kierujący instytucjami użyteczności publicznej oświaty zdrowia zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb wynikających ze specyfiki prowadzenia danej działalności bądź instytucji,
 - e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych,
4. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - właściciel nieruchomości składa w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny worek/kubel i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej właściciel lokalu składa do odrębnego pojemnika w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla innych osób.
- b) odpady opakowaniowe:
 - składane są do pojemników: pojemnik przeznaczony na opakowania szklane i pojemnik przeznaczony na opakowania z tworzywa sztucznych dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z podpisaną umową; dopuszcza się spalanie odpadów papierowych w domowych paleniskach;

- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony z którym właściciel podpisał umowę;
- d) odpady zielone pochodzące z pielęgnacji zieleni gminnej są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane na wsi i w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się składowanie na kompostowniku;
- e) odpady niebezpieczne muszą być wyselekcjonowane ze strumienia odpadów i zbierane osobno w oryginalnych opakowaniach zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki mogą także wyrzucać je bezpłatnie do mniejszych pojemników w aptekach a zużyte baterie do sklepów lub szkół które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- f) sprzęt elektryczny i elektroniczny zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami; należy organizować odbiór w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym - w przypadku zabudowy wielorodzinnej; ponadto zgodnie z art. 42 ust. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach;
- g) odpady budowlane muszą być składane do kontenera otwartego dostarczonego przez podmiot uprawniony, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości;

§9. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. gmina jest zobowiązana ustawić w miejscach publicznych pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowane w miejscach publicznych mają pojemność 1,5 m³ - 2,5 m³;
2. miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne ciągi handlowo-usługowe przystanki komunikacji parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne.
3. organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca na którym ona się odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§10. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać obowiązujące przepisy.
2. na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3. pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
4. właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
5. szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

§11. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych.

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu lodu gruzu gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych przeterminowanych leków zużytych olejów resztek farb rozpuszczalników lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach jakichkolwiek odpadów.
3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nie opakowaniową zabrania się wrzucać opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem, kalkę techniczną prospekty foliowane i lakierowane katalogi.
4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać: ceramikę (porcelana naczynia typu arco talerze doniczki), lustra, szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości, szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone) szyby samochodowe.
5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego mokre folie, opakowania i butelki po olejach i smarach puszki i pojemniki po farbach i lakierach opakowania po środkach chwastobójczych.
6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§12. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady kuchenne mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony minimum raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady : opakowaniowe, niebezpieczne i wielkogabarytowe - odbierane są według potrzeb,
 - c) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów - kompostowane w przydomowych kompostownikach lub odbierane z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej - według potrzeb,
 - d) odpady budowlane odbiera się na indywidualne zgłoszenie;
 - e) odpady nie segregowane odbierane są - minimum raz w miesiącu;
2. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) przy zwartej zabudowie - raz w tygodniu,
 - b) przy zabudowie rozproszonej - raz na dwa tygodnie,
 - c) na obszarach wiejskich - raz w miesiącu;
 - d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepelnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - e) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się raz w miesiącu;
 - f) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - g. organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§13. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. odpady komunalne selekcjonowane i nie selekcjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z podpisanymi umowami;
2. właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym

dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma należy wystawiać je w dniu odbioru zgodnie z podpisaną umową na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia zamówienia;
4. częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
5. do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy o których mowa wyżej winny być myte codziennie;
6. do odbierania odpadów budowlanych należy używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
7. do odbierania odpadów opakowaniowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
8. zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

§14. 1. Rada Miejska określa w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych za: odpady komunalne i nieczystości ciekłe.

2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

3. Jeśli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny stosuje się niższe stawki opłat określone w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§15. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania zgodnie

z art. 16a pkt 4 Ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.
2. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin zasady selekcji odpadów przez właścicieli zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
4. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia.

§17. Właściciele utrzymujący zwierzęta domowe zwłaszcza psy mają obowiązek:

1. wyposażenia psa w obrozę;
2. oznakowanie psa przez co rozumie się wyposażenie psa w znaczek który umożliwi identyfikację właściciela po wylapaniu zwierzęcia;
3. zgłoszenie oznakowanego psa do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy dla celów podatkowych;
4. rejestracji psów - ras uznanych za agresywne - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. prowadzenia psa na uwięzi a jeżeli pies jest rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagraża otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec; psy ras uznanych za niebezpieczne mogą być wyprowadzane wyłącznie przez osoby pełnoletnie;
6. stałego skutecznego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi z zastrzeżeniem ust. 5;
7. nie wprowadzania psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska lecznice wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników;
8. nie wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw piaskownic dla dzieci boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Rakoniewicach.
9. nieruchomości na terenie których znajdują się psy mogące stwarzać zagrożenie lub psy ras uznanych za agresywne powinny być opatrzone czytelną tabliczką z informacją „uwaga pies” lub podobną treścią zrozumiałą dla osób postronnych.
10. niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego a w szczególności na chodnikach jezdniach placach parkingach terenach zielonych (zieleńcach parkach pasach rozdziału dróg itp.); postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów - przewodników. Dopuszcza się składowanie psich odchodów do, koszy ulicznych pod warunkiem, że są one wyłożone workiem foliowym lub pozostawianie ich na terenach specjalnie wyznaczonych (tzw. wybiegów dla psów);
11. zgłaszanie do Urzędu Gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wścikliznę;

§18. 1. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zwolnienie ze smyczy psów bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa

i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§19. Wylapywaniu podlegają zwierzęta które uciekły zabiły się lub zostały porzucone przez człowieka a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod opieką której dotąd pozostawały. Wylapywaniem bezdomnych zwierząt zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach.

§20. 1. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

2. Postanowienia ust. 1. dotyczą także zwierząt nie udomowionych utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§21. Zbieraniem zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części na terenie gminy zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§22. 1. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości na której jest prowadzona.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) gromadzić i usuwać nieczystości które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków,
- c) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt dwa razy do roku wiosną i jesienią realizowaną przez podmiot uprawniony,
- d) pszczoły trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§23. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§24. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Rakoniewic oraz osoby przez niego upoważnione.

2. Regulamin został zaopiniowany przez Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

4565

UCHWAŁA Nr LIII/694/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Gostyń.

Na podstawie art. 5a oraz art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala co następuje:

§1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Gostyń.

§2. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania konsultacji społecznych projektów uchwał dotyczących:

1. Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Gostyń,
2. Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§3. Konsultacje społeczne odbywają się także:

1. w przypadkach przewidzianych ustawami,
2. w innych ważnych dla gminy Gostyń sprawach.

§4. Konsultacje przeprowadza się w formie:

1. referendum gminnego,
2. badania opinii mieszkańców,
3. zebrania z mieszkańcami,

§5. 1. Dla zagadnień o których mowa w §2 i 3 przeprowadza się konsultacje w minimum dwóch formach określonych w §4.

2. Dodatkowo każda konsultacja przeprowadzana jest w jednej z form uzupełniających:

- 1) skrzynki na wnioski znajdującej się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gostyniu w budynku ratusza i przy ul. Wrocławskiej 256,
- 2) zgłaszania uwag w Biurze Rady Miejskiej,

3) za pośrednictwem internetu.

§6. O formie i terminie przeprowadzania konsultacji decyduje:

1. Burmistrz - w przypadku, gdy wymóg przeprowadzania konsultacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. Rada Miejska - we wszystkich innych ważnych dla gminy Gostyń sprawach.

§7. Organ zarządzający konsultacje podejmuje uchwałę lub wydaje zarządzenie o ich przeprowadzeniu określając i podając do publicznej wiadomości:

1. przedmiot konsultacji,
2. terytorialny lub środowiskowy zasięg konsultacji,
3. sposób i tryb zgłaszania opinii i wniosków w ramach którego może zostać określony wzór ankiety konsultacyjnej,
4. termin przeprowadzenia konsultacji przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 30 dni,
5. sposób i tryb podsumowania opinii i wniosków zgłoszonych w toku konsultacji.

§8. 1. Organ zarządzający konsultacje za pośrednictwem mediów lokalnych oraz na stronie internetowej podaje do publicznej wiadomości opinie i wnioski z przeprowadzonej konsultacji.

2. W przypadku konsultacji zarządzanej przez burmistrza, opinie i wnioski z przeprowadzonej konsultacji burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Ludwik Orłowski*

4566

UCHWAŁA Nr LIII/695/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/463/05 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 22 kwietnia 2005 r. dotyczącej szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Gostyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.- Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 wraz z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gostyniu

uchwała co następuje:

§1. W Załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/463/05 wprowadza się następujące zmiany:

W §4 pkt 1 dodaje się podpunkty 7, 8, 9 o następującym brzmieniu: ppkt 7. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ppkt 8. odpadów niebezpiecznych typu: baterie akumulatory resztki farb i lakierów rozpuszczalników środków do impregnacji drewna olejów mineralnych i syntetycznych leków opakowań po środkach ochrony roślin nawozach aerozolach itp. ppkt 9. odpadów wielkogabarytowych odpadów z remontów.

W §7 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Ustala się że minimalna pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości wynosi 110 dm³. Dopuszcza się urządzenie o pojemności 80 dm³ dla nieruchomości zamieszkałych przez 1 osobę.”

W §7 dodaje się pkt 14 o następującym brzmieniu: Ustala się średnie ilości roczne wytwarzanych odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych na jednego mieszkańca

- w mieście - 224 kg
- na wsiach - 116 kg

W §11 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia z firmą wywozową umowy na odbiór nieczystości ciekłych lub odpadów komunalnych oraz do przechowywania dowodów wpłaty za wykonane usługi przez okres 2 lat. W umowie podaje się liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość.”

§2. Pozostałe zapisy w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/463/05 pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Ludwik Orłowski*

4567

UCHWAŁA Nr LIII/696/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.-Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 wraz z późn. zm.) Rada Miejska w Gostyniu uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości: za odbiór odpadów komunalnych:

- a) w budynkach mieszkalnych: 10,00 zł netto od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc,
- b) w pozostałych obiektach: 100,00 zł netto za jeden m³ odpadów za miesiąc.

2. Ustala się następujące górne stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych- 100,00 zł netto za jeden m³ nieczystości ciekłych.

§2. Ustala się stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych w przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 50% stawek ustalonych w §1:

- a) w budynkach mieszkalnych: 5,00 zł netto od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc,
- b) w pozostałych obiektach: 50,00 zł netto za jeden m³ odpadów za miesiąc.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Ludwik Orłowski*

4568

UCHWAŁA Nr LIII/698/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 97 poz. 674) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w

dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2007 rok w brzmieniu określonym w załączniku Nr I do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia i dyrektorom placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Gostyń.

§3. Traci moc Uchwała Nr XLVII/582/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego

funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Ludwik Orłowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIII/698/06
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 6 października 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole szkołę lub placówkę dla której organem prowadzącym jest gmina,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 97 poz. 674),
9. rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- b) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji patologiom i uzależnieniom;
- e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

- h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- k) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- l) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- l) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniające poziom spełniania warunków o których mowa w §2 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w wysokości 2,5% środków finansowych planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- a) dyrektorowi - w wysokości co najmniej 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) wicedyrektorowi - w wysokości co najmniej 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły liczbę uczniów i oddziałów złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska liczbę stanowisk kierowniczych w szkole wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz,
- b) dla stanowisk kierowniczych o których mowa w ust. 1 pkt b - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji przysługuje dodatek funkcyjny za:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości 100,00 zł brutto,

- b) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- d) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 50,00 zł brutto.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 pkt b i c ustala Burmistrz.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

§8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków o których mowa w §7 ustala dla nauczyciela - dyrektor a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel

realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych w wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1 której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela o której mowa w ust. 1 2 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w §10 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

§12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§13. 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym że:

- a) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
- b) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej wychowawczej lub opiekuńczej,
- c) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt a - dyrektor,
- b) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt b - Burmistrz dla dyrektora szkoły i nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§14. Nagrody o których mowa w §13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę w innym czasie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 4%,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 6%,

d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu lub dzieci pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich który będzie otrzymywał ten dodatek na podstawie złożonego oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§16. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§17. Regulamin obowiązuje w 2007 roku.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Ludwik Orłowski*

4569

UCHWAŁA Nr LIII/707/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - ordynacja podatkowa (Dz.U.

z 1997 Nr 137 poz. 926 z późniejszymi zmianami) zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa mogą być umorzone w całości lub w części jeżeli:

- 1) W wyniku postępowania egzekucyjnego, lub na podstawie innych okoliczności czy dokumentów stwierdzono że dłuż-

- nik nie posiada majątku z którego można by dochodzić wierzytelności.
- 2) Wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
 - 3) W wyniku egzekucji z majątku dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania.
 - 4) Nie można ustalić dłużnika
 - 5) Dłużnik zmarł nie pozostawiając:
 - a) Spadkobierców
 - b) Żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3 - krotność przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
 - 6) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
 2. Umorzenie o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6, może nastąpić na wniosek dłużnika a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, również z inicjatywy wierzyciela.
 3. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części pomimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1 jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże że za umorzeniem przemawia trudna sytuacja finansowa lub gdy zaległość ta zagraża ważnym interesom dłużnika a w szczególności jego egzystencji. Umorzenie nastąpić może na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
- §3.** W przypadkach gospodarczo uzasadnionych biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela kierownik jednostki organizacyjnej gminy na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty.
- §4.** 1. Do umarzania odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności uprawniony jest:
- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 2 - krotnej kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
 - 2) Burmistrz - jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 2 - krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Jeżeli wartość wierzytelności przekracza 10 - krotność kwoty miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1 wymagana jest opinia komisji budżetu i planowania.
 3. Przez wartość wierzytelności o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.
 4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.
 5. Jeżeli decyzja czy umowa o umorzeniu dotyczy tylko części wierzytelności w decyzji czy umowie należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty decyzja o umorzeniu traci moc.
- §5.** Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji czy umowie pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.
- §6.** Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg następuje:
1. W odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno - prawnym w drodze decyzji.
 2. W odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilno - prawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego.
- §7.** 1. Organy wymienione w §4 ust. 1 przedstawiają Radzie Miejskiej sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 składane są wg stanu na 30 czerwca w terminie 2 miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego oraz wg stanu 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - w terminie 3 miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego.
 3. Dane w sprawozdaniach o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.
 4. Wzór sprawozdania o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.
- §8.** Traci moc uchwała Nr XV/108/99 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 września 1999 r. ze zmianami w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.
- §9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.
- §10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik
do uchwały Nr LUN/707/06
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 6 października 2006 r.

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ORAZ ULG W SPŁACIE UDZIELONYCH NA PODSTAWIE UCHWAŁY NR LIII/.../06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU Z DNIA 6.10.2006 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD I TRYBU UMARZANIA ODROCZENIA TERMINU ZAPŁATY LUB ROZKŁADANIA NA RATY WIERZYTELNOŚCI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY Z TYTUŁU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – ORDYNACJA PODATKOWA ORAZ WSKAZANIA ORGANÓW DO TEGO UPRAWNIONYCH

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia odroczenia rozłożenia na raty	Liczba rat
1.	Umorzenie				
2.	Odroczenie				
3.	Rozłożenie na raty				

4570

UCHWAŁA Nr XXXIII/216/2006 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szamocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 30. ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szamocin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

Załącznik
do uchwały nr XXXIII/216/2006
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 20 października 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO WYNAGRODZENIA ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM
ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZAMOCIN

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków : motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Szamocin,
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka lub dziecko,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 7) Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674)
- 8) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy jakością świadczonych usług szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42

ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela może być przyznany dodatek motywacyjny.

Na rok 2007 środki finansowe na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości:

- do 5% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz
- do 50% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli którym powierzono funkcje kierownicze.

3. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie dłuższy jednak niż do końca roku budżetowego.

4. Dodatek ma charakter uznaniowy.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych środków.

6. Dodatek motywacyjny Dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy.

8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,

3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,

4) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub funkcji o których mowa w ust 1 pkt 2 - 4 a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkół przysługują również wicedyrektorowi lub nauczycielowi któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie za nieobecnego dyrektora poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy.

6. Nauczycielom o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

- 1) za wychowawstwo klasy - 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu,
- 2) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego i nauczyciela - konsultanta – 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu,
- 3) za pełnienie funkcji opiekuna stażu 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu.

7. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli w tym zajmujących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze w stawkach określonych w ust. 6 przyznają na okres roku szkolnego dyrektorzy.

8. Wysokość dodatków funkcyjnych zaokrąglą się w ten sposób że kwoty wynoszące:

1) mniej niż 50 groszy pomija się

2) 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych uciążliwych dla zdrowia warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w przepisach §8 rozporządzenia.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w przepisach §9 rozporządzenia.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy:

- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za pracę w warunkach o których mowa w §8 pkt 8 rozporządzenia (zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego)
- 2) 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za pracę w warunkach o których mowa w §8 pkt 6 rozporządzenia (zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do zawodu).
5. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy o których mowa w §9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia (wymienionych w §8 pkt 4 - 16 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17 po. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139 poz. 1328) jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 4 powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor a dla dyrektora Burmistrz.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§6. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust 4a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

4. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się według przedmiotu dla którego wymiar jest korzystniejszy. W takim przypadku stawka za 1 godzinę ponadwymiarową obliczana będzie z pensum o największej liczbie godzin.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela o której mowa w ust 5 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego dotyczy również placówek nieferyjnych,
- b) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

10. Dla ustalenia liczby godziny ponadwymiarowych w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” lub o „1/n” gdy nauczyciel również nauczyciel któremu powierzono funkcję kierowniczą realizuje swoje tygodniowe pensum godzin dydaktyczne w „n” dniach. Liczba godzin w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. Nauczycielom którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne wychowawcze a nie otrzymują za ten

dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie obliczone zgodnie z §10 rozporządzenia.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DODATEK MIESZKANIOWY

§7. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 1% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” dla 1 i 2 osób,
- 2) 2% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób i więcej.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określą pracodawcę który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8. Terminy wypłat wynagrodzeń nauczycieli określa art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§9. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysłu-

gują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

§10. 1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

4. Za udzielony nauczycielowi urlop bezpłatny dokonuje się potrąceń wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w pkt 2 i 3.

5. W wyjątkowych sytuacjach za zwolnienie z części planowych w danym dniu godzin pracy zostanie dokonane potrącenie z wypracowanych godzin ponadwymiarowych a jeżeli to nie będzie możliwe to w l/n wynagrodzenia określonego w pkt 2 gdzie „n” oznacza miesięczny wymiar czasu pracy wyrażony w godzinach.

§11. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

4571

UCHWAŁA Nr XLIII/394/06 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/359/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chodzieży

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami w 2005 r. Dz.U. Nr 169 poz. 1420 Dz.U. Nr 69 poz. 962 w 2006 r. Dz.U. Nr 45 poz. 319 Dz.U. Nr 104 poz. 708) art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia, 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220 Dz.U. Nr 62 poz. 558 Dz.U. Nr 113 poz. 984 Dz.U.153 poz. 1271 Dz.U. Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717 Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055 Dz.U. 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128) Rada Miejska w Chodzieży uchwała co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXXIX/359/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chodzieży wprowadza się następujące zmiany:

1. w paragrafie 1 dodaje się ustęp 7 w brzmieniu:

„7) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami)”

2. dotychczasowy ustęp 7) otrzymuje kolejny numer 8)

§2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

4572

UCHWAŁA Nr LIV/329/06 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806 Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół przedszkoli i placówek oświatowych dla których orga-

nem prowadzącym jest Gmina Miasta Czarnków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLI/261/05 Rady Miasta Czarnków z dnia 1.12.2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i dyrektorom jednostek oświatowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarscianek*

Załącznik

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PRZEDSZKOLI I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTA CZARNKÓW

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługą lat motywacyjnego funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny do-
rażnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Miasta Czarnków,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.
- 4) rozporządzenie - rozumie się aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu regulujące wysokość wynagrodzenia zasadniczego ogólnych warunków dodatków oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 ustawy - Karty Nauczyciela

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające, do dodatku, określa właściwe rozporządzenie

4. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego reguluje § 6 właściwego rozporządzenia

2. Podstawą obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy.

4. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole placówce nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości:

- a) w szkołach i przedszkolach - 5%,
- b) dla dyrektorów szkół i przedszkoli - 50% ; na etat przeliczeniowy.

5. Dodatek można przyznać nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi Burmistrz.

7. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego określa załącznik do Regulaminu.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Do uzyskania „dodatku funkcyjnego”, uprawnieni są nauczyciele którym powierzono stanowiska:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - c) opiekuna stażu

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk określonych w pkt 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

L. p.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego - % wynagr. zasadniczego n-1a mianowanego z wyksz. mgr pp
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	10 - 50
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. Dziennie	5 - 35
	c) wicedyrektor	5 - 35
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) - dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	10 - 30
	- dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	10 - 70
	- dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałami więcej	15 - 100
	b) wicedyrektor	10 - 50
	c) kierownik filii	5 - 35
	d) kierownik świetlicy szkolnej	5 - 35

2. 2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo:

- a) w szkołach podstawowych - w wysokości 3%
- b) w gimnazjach - w wysokości 3,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 10 - 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,

3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości od 10 - 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,

4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 44 zł miesięcznie.

3. Przy ustaleniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły jej warunki organizacyjne złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Postanowienie §5 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy z wyjątkiem ust. 2.2.pkt 4

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia a w razie wcześniejszego go odwołania - z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

10. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

5. Powyższe dodatki wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień; traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu za faktycznie przepracowane godziny z uwzględnieniem przypadków określonych ust. 5 .

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§10. 1. Kryteria oraz zasady przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród zostały określone odrębną uchwałą.

§11. 1. Świadczenia za pracą wykonywaną przez nauczycieli w dniu wolnym od pracy określa i reguluje art. 42 c ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela oraz §10 rozporządzenia.

2. Dzień wolny (w wymiarze nie wyższym niż 5 godzin dydaktycznych lub wychowawczych) winien być wykorzystany po uzgodnieniu w okresie najbliższych 6 dni następujących po przepracowanym dniu wolnym od pracy najpóźniej do końca miesiąca w którym praca została wykonana a w przypadku braku możliwości wykorzystania (przełom miesięcy) do końca 1 tygodnia następnego miesiąca.

§12. Sposób wynagradzania nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przysługujące im świadczenia reguluje art. 73 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

§13. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia, rocznego tzw. „13” zasiłków na zagospodarowanie odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę rentę odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy - regulują odrębne przepisy.

§14. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za prowadzenie wycieczek imprez pracę w komisji konkursowej lub opiekę nad uczestnikami konkursu olimpiad zawodów sportowych,
 - a) wynagrodzenie jak za 5 godzin ponadwymiarowych wynikających ze stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela za każdy dzień uczestnictwa lub opieki - wyliczane jako godziny za pracę opiekuńczo - wychowawczą (przyjmując 26 godzin jako obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć.
- 2) Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe o których mowa w ust. 1 pkt 1 wypłaca się miesięcznie z dołu po przedstawieniu dokumentów potwierdzających uczestnictwo (delegacja wykaz uczestniczących uczniów potwierdzenie organizatora)

Postanowienia końcowe

§15. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§16. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za okresy nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za okresy za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§17. Regulamin został uzgodniony z właściwą komórką związków zawodowych.

§18. Zmiany do Regulaminu następują w trybie przewidzianym ustawowo dla ustanowienia regulaminu.

§19. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I KRYTERIA PRYZNANAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO NAUCZYCIELOM SZKÓŁ I INNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

1. Dodatek motywacyjny przyznawany dyrektorom i nauczycielom ma charakter uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzania.

2. Indywidualnie dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości 0% - 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela

3. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego stanowią wyniki pracy nauczyciela osiągnięte w półroczu poprzedzającym jego przyznanie.

4. Z wnioskiem o podwyższenie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela mogą występować:

- a) związki zawodowe działające w szkole,
- b) zastępcy dyrektora szkoły,
- c) Rada Pedagogiczna,

5. Prawa do dodatku motywacyjnego nie ma nauczyciel który:

- a) posiada negatywną ocenę pracy - do czasu dokonania następnej oceny,
- b) otrzymał karę porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty udzielenia kary.
- c) przebywa na urlopie: bezpłatnym wychowawczym dla poratowania zdrowia,
- d) powraca po długotrwałym okresie niezdolności do pracy,

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi który:

- a) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - osiąga dobre wyniki dydaktyczne potwierdzone badaniami wyników nauczania i przeprowadzonymi hospitacjami,
 - przygotowuje uczniów do olimpiad i konkursów,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami którzy mają trudności w nauce,
 - prawidłowo dobiera i stosuje metody nauczania i środki dydaktyczne,
 - w procesie dydaktycznym stosuje nowości i innowacje pedagogiczne,

b) w zakresie pracy opiekuńczej i wychowawczej:

- prowadzi różnorodną działalność wychowawczą w klasie i w szkole,
- bierze czynny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych apeli imprez,
- dobrze zna warunki i potrzeby swoich wychowanków,
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom którzy są w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- systematycznie współpracuje z pedagogiem szkolnym,
- dobrze organizuje współpracę z rodzicami,
- podejmuje efektywne działania w celu pomocy uczniom ze środowisk zagrożonych,

c) w zakresie organizacji i dyscypliny pracy:

- systematycznie ocenia i weryfikuje wiadomości i umiejętności uczniów,
- terminowo i bezbłędnie prowadzi dokumentację,
- dba o wystrój i wzbogacanie klasy w pomoce dydaktyczne,
- systematycznie i rzetelnie pełni dyżury na korytarzach,
- podwyższa swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w: kursach, konferencjach, naradach metodycznych,
- dba o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów,
- przestrzega dyscypliny i czasu pracy.

7. Nauczyciel może być pozbawiony w całości lub w części dodatku w następnym okresie w przypadku:

- a) wystąpienia negatywnych przesłanek w stosunku do tych na podstawie których został przyznany
- b) za naruszenie dyscypliny i organizacji zajęć szkolnych:
 - każde nieusprawiedliwione spóźnienie,
 - wypuszczenie dzieci z zajęć przed dzwonkiem,
 - wychodzenie z zajęć bez uzasadnienia i usprawiedliwienia,
 - nie wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrektora lub zastępcy,

- nieprzestrzeganie statutu jednostki lub regulaminu Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektorom przyznaje się dodatek motywacyjny za:
- osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - udział i osiąganie wyników przez uczniów w konkursach olimpiadach,
 - udział uczniów i wychowanków w imprezach na rzecz szkoły i środowiska,
 - efektywną współpracę ze środowiskiem instytucjami i zakładami pracy wspomagającymi jednostkę oświatową,
 - inspirowanie i organizowanie działalności społecznej na rzecz placówki,
 - organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli,
 - inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy placówki współpraca z rodzicami,
 - tworzenie warunków do postępu pedagogicznego organizacyjnego rozwoju bazy placówki,
 - wnikliwe i prawidłowe gospodarowanie przyznanymi funduszami,
 - prawidłową politykę kadrową,
 - dbałość o powierzone mienie prawidłowe utrzymanie i zagospodarowanie pomieszczeń i otoczenia jednostki.

4573

UCHWAŁA Nr XXXVIII/235/06 RADY GMINY W KOLE

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych i opłat za umieszczenie w pasie drogowym dróg gminnych urządzeń lub obiektów nie związanych z funkcjonowaniem drogi

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kole uchwała co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych w gminie Koło na cele niezwiązane z budową przebudową remontem i ochroną dróg w następującej wysokości:

- 1) w celu prowadzenia robót w pasie drogowym :
 - za 1 m² rowu drogowego ścieżki rowerowej placów pasów dzielących i poboczy - 1,00 zł
 - za 1 m² chodnika i za 1 m² jezdni – do 20% jej szerokości - 1,50 zł
 - za 1 m² jezdni – powyżej 20% do 50% jej szerokości - 3,00 zł
 - za 1 m² jezdni powyżej 50% jej szerokości aż do jej całkowitego zajęcia - 6,00 zł

- 2) w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w stawce za 1 m² rzutu poziomego urządzenia lub obiektu:

- na obszarze niezabudowanym - 7,50 zł
- na obszarze zabudowanym - 15,00 zł
- na obiekcie mostowym - 150,00 zł

- 3) w celu umieszczenia reklamy – za 1 m² powierzchni jednostronnej reklamy na dobę - 0,50 zł

- 4) w celu umieszczenia tymczasowego stoiska handlowego – za 1 m² powierzchni stoiska za dobę - 0,50 zł

§2. Stawki opłat ustalone w §1 stosuje się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jako zajęcie tego pasa przez jedną dobę,
- 2) jeżeli zajęta powierzchnia pasa drogowego jest mniejsza niż jeden metr kwadratowy to stosuje się właściwą stawkę za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§4. Traci moc Uchwała Nr XIX/90/04 Rady Gminy w Kole z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w gminie Koło ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego numer 128 z dnia 12 sierpnia 2004 roku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kole
(-) *Teresa Bilińska*

4574

UCHWAŁA Nr LIII/337/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) Rada Miejska w Czempiniu uchwała:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1 Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków za: wysługę lat motywacyjnego funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe godziny doraźnych zastępstw
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń oraz dodatków:

- za wysługę lat,
- za uciążliwą pracę
- za pracę w porze nocnej,
- nagród jubileuszowych,
- dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

- dodatków specjalistycznych,
- zasiłku na zagospodarowanie,
- odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy emerytalnych i rentowych ustala Karta Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§2. Regulamin określa;

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat motywacyjnego funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe zasady wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Czempień.
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę placówkę bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkołach podstawowych gimnazjum i przedszkolu,
- 4) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela opiekującego się oddziałem w szkole i przedszkolu,

- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674)
- 6) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (DZ.U. Nr 22 poz. 181).

§4. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli i wychowawców szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§5. 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej o którym mowa w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej o którym mowa w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się przy konstruowaniu budżetu jednak w kwocie nie niższej niż 5% na etat nauczyciela minimalnego wynagrodzenia zasadniczego stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Środki o których mowa w ust. 3 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla kadry kierowniczej

szkoły lub placówki w wysokości co najmniej 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia uposażenia zasadniczego nauczyciela.

6. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może przewyższać 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

8. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor na podstawie zakładowych kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

9. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy.

10. Dyrektorowi szkoły i placówki dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Gminy uwzględniając §6 rozporządzenia o którym mowa w §3 pkt 5 niniejszego regulaminu oraz art. 7 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

11. Przy przyznawaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, lub promocji efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach zawodach olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. 1. Stanowiska i funkcje których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia o którym mowa w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Kryteria przyznawania i wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Gminy.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) wychowawcy klasy - w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- c) doradcy metodycznego - w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia w danym miesiącu związanej z nim funkcji lub zadań.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby jeśli czas pełnienia funkcji

przekracza trzy miesiące. W takim przypadku dodatek funkcyjny przysługuje od czwartego miesiąca sprawowania funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły jej warunki organizacyjne złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i warunki pracy szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się według zasad określonych w §1 ust. 2 rozporządzenia o którym mowa w §3 pkt 5.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych nauczyciela przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono

czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dotu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8 niniejszego regulaminu.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przyjmuje się wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym kierownicze stanowiska sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Postanowień ust 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

najniższego wynagrodzenia za pracę zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem.

Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§12. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej.
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe.

§13. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. Zmiany do Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

§15. Traci moc uchwała Nr XLIII/276/05 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po uprzednim ogłoszeniu z dniem 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik
do uchwały Nr LIII/337/06
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 25 października 2006 r.
w sprawie regulaminu
wynagradzania nauczycieli
oraz zasad przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

**KRYTERIA PRZYZNAWANIA I WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA DYREKTORÓW WICEDYREKTORÓW
I INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH W OŚWIATOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY.**

1. Przy przyznawaniu dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół należy brać pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ilość oddziałów szkole,
- 2) dwuzmianowość,
- 3) baza lokalowa szkoły,

4) złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,

- 5) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
- 6) wyniki pracy szkoły.

2. Wysokość stawek i wymagania jakie kryteria muszą być spełnione w przypadku przyznania danej kwoty dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół w gminie określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Szkoły: a) liczącej do 6 oddziałów b) od 7 do 12 oddziałów c) od 13 do 18 oddziałów d) 19 i więcej oddziałów wicedyrektor szkoły	25%- 35% 35%-45% 45%-55% 55%-75% 20%-40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2.	Dyrektor przedszkola : a) czynnego do 5 godzin dziennie b) czynnego powyżej 5 godzin dziennie wicedyrektor przedszkola	15% - 20% 20% - 40% 10% -do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	10% - 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego

4575

UCHWAŁA NR LIII/338/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie: kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Czempień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) orz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Czempień dla nauczycieli szkół i przedszkola przez Gminę Czempień.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Podział specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska w Czempiniu przeznaczając na nagrody:

- 0,2% funduszu na nagrody organu prowadzącego,
- 0,8% funduszu na nagrody dyrektora.

4. Nagrody Gminy Czempień przyznaje Burmistrz.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole rozumieć przez to należy również przedszkole prowadzone przez Gminę Czempień.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkół i przedszkola.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć maksymalnej wysokości nagrody Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktycznej – wychowawczej lub opiekuńczej – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach olimpiadach i zawodach międzyszkolnych regionalnych i krajowych,
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły,
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 4) organizowaniu pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej,
- 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 6) dbania o bazę szkolną,
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły którymi kierują,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi pracodawcami policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów.
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich jak imprezy oświatowe kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych koncertach wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi pracodawcami policją i innymi pod-

miotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,

- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Gminy.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Nagroda Gminy dla nauczyciela może być również przyznana z inicjatywy Burmistrza.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w konkursach zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny udział w przygotowywaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły.

3. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) zakładowa organizacja związkowa,
 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
 3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły.
 4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.
 5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
 6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§12. Traci moc uchwała Nr XVI/170/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Czempień.

§13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po uprzednim ogłoszeniu z dniem 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Bolesław Ratajczak

Załącznik nr 1

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy

Pani/Panu

Urodzonej/mu
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionej/mu w
(nazwa szkoły, placówki w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego.

Organ sporządzający wniosek

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

Załącznik nr 2

Wniosek
o przyznanie nagrody dyrektora szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszamy wniosek o przyznanie nagrody dyrektora szkoły

Pani(u).....

Uzasadnienie wniosku.....

Organ sporządzający wniosek

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

4576

UCHWAŁA Nr XXXVII/343/2006 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ronda ulicznego w miejscowości Krzywiń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia uchwala co następuje:

§1. Nadaje się dla ronda ulicznego w miejscowości Krzywiń na którym pobudowano rondo nazwę „Rondo imienia Jana Pawła II”.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Majorczyk*

4577

UCHWAŁA Nr XXXVII/344/2006 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości KRZYWIŃ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę: ulica Strumykowa obszarowi którego granice i położenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Majorczyk*

4578

UCHWAŁA Nr XXXVIII/247/2006 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie zasad wynajmowania wydzierżawiania nieruchomości
stanowiących własność Gminy Słupca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 poz. 214 poz. 1806 z 2003 r. nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203 Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 1287 oraz art. 13 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 Nr 181 poz. 2782 z 2005 r. Nr 130 poz. 1087 Nr 169 poz. 1420 Nr 175 poz. 1459) Rada Gminy Słupca uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa zasady wynajmowania i wydzierżawiania nieruchomości wchodzących w skład zasobów gruntów Gminy Słupca na okres dłuższy niż 3 lata.

§2. 1. Nieruchomości oddaje się w najem lub dzierżawę w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Można odstąpić od przetargu jeżeli oddanie w najem lub dzierżawę następuje:

- 1) na rzecz osoby która wybudowała na gruncie gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego,
- 2) na rzecz osoby która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
- 3) na cel ogrodów przydomowych,

4) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność oddanej w użytkowanie wieczyste dzierżawę lub najem lub użytkowanie wnioskodawcy,

5) na cele prowadzenia działalności nie zarobkowej w szczególności charytatywnej kulturalnej i oświatowej,

6) na rzecz klubów i stowarzyszeń,

7) na cele użyteczności publicznej,

8) na rzecz poprzedniego właściciela nieruchomości,

9) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,

10) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,

11) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy lub najemcy.

3. Stawki czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu określa Zarządzenie Wójta Gminy Słupca wydane po zaciągnięciu opinii komisji Rady Gminy najpóźniej w ostatnim kwartale roku poprzedzającego okres ich obowiązywania nie rzadziej niż co trzy lata.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

4579

UCHWAŁA Nr L/250/2006 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.) w związku z §1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. z 2006 r. Nr 142 poz. 1017) Rada Gminy w Kleszczewie uchwała co następuje:

§1. 1. Zwolnia się z podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynki i budowle stanowiące nowe inwestycje w rozumieniu §2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Zwolnienie określone niniejszą uchwałą stanowi pomoc regionalną a jego udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi rozporządzeniem o którym mowa w ust. 1.

§2. 1. Zwolnienie o którym mowa w §1 ust. 1 dotyczy nieruchomości na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją jeżeli:

- 1) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 100.000,00 euro lub utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców;
- 2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 500.000,00 euro lub utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców;
- 3) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 3.000.000,00 euro lub utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców;
- 4) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 5.000.000,00 euro lub utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1 - 3.

2. Wyrażone w EURO kwoty określone w ust. 1 przelicza się na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w ostatnim dniu grudnia roku poprzedzającego rok w którym zakończono inwestycję.

3. Nowa inwestycja musi być zakończona w terminie 2 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

§3. 1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w §1 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały dołączając wymienione w nim dokumenty.

2. Zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 przedsiębiorca musi dokonać przed rozpoczęciem realizacji inwestycji jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r.

§4. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji:
 - a) oświadczenia o zakończeniu inwestycji – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
 - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:
 - a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
 - b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem – na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.

§5. Zwolnienie z podatku od nieruchomości wynikające z niniejszej uchwały obowiązuje w terminie do 3 lat po dniu zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

§6. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie

korzystania z pomocy publicznej do przedkładania informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych z nową inwestycją.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku z zastrzeżeniem że ostatnią infor-

mację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy – na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Ewa Lesińska

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr L/ 250/2006 Rady Gminy
w Kleszczewie z dnia
26 października 2006r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY
REGIONALNEJ NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI LUB TWORZENIE
NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa

Siedziba

NIP

REGON

symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności

.....

.....

.....

adres korespondencyjny

wielkość przedsiębiorcy¹ (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat)

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny

osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

telefon kontaktowy

2. Zamiar przedsiębiorcy (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat):

- pomoc na wspieranie nowej inwestycji
- pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

3. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji²

Opis inwestycji

.....

¹ określona zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str.33 ze zm., Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.8, t.2. s.141 ze zm.)

² utworzenie lub rozbudowa przedsiębiorstwa, rozpoczęcie w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego, nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałyby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte - zgodnie z §2 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

.....
.....
.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja

.....
.....

Data rozpoczęcia inwestycji

Planowana data zakończenia inwestycji

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:
Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji³
Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy
Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy⁴ w zł

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie), oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

6. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- 1) bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej
- 3) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy⁵ - na druku nr 1
- 4) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy Kleszczewo co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia (w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji)⁶ – na druku nr 2
- 5) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia (w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją)⁶ – na druku nr 3
- 6) inne dokumenty (podać jakie)

.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

³ średnie zatrudnienie z ostatnich 12 pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji

⁴ ustalony zgodnie z §5 rozporządzenia

⁵ zgodnie z §6 ust.1 pkt 2 ww. rozporządzenia

⁶ zgodnie z §6 ust.1 pkt 4 ww. rozporządzenia

**Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr L/250/2006 Rady Gminy
w Kleszczewie z dnia
26 października 2006r.**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 1 lit.a uchwały Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 2 ust.1 pkt¹..... uchwały

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

**Załącznik nr 3 do Uchwały
Nr L/250/2006 Rady Gminy
w Kleszczewie z dnia
26 października 2006r.**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 1 lit.b uchwały Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w §2 ust.1 pkt¹.....
uchwały, wynosi łączniezł, z czego udział własny wynosi
.....zł, co stanowi% wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. z 2006, Nr 142, poz.1017), poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną. Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 4 do Uchwały
Nr L/250/2006 Rady Gminy
w Kleszczewie z dnia
26 października 2006r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 2 lit.a uchwały Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu utworzono nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w § 2 ust.1 pkt¹ uchwały.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

**Załącznik nr 5 do Uchwały
Nr L/250/2006 Rady Gminy
w Kleszczewie z dnia
26 października 2006r.**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 2 lit.b uchwały Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie, zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w §2 ust.1 pkt¹ uchwały, będą wynosiły łączniezł.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

**Załącznik nr 6 do Uchwały
Nr L/250/2006 Rady Gminy
w Kleszczewie z dnia
26 października 2006r.**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.2 uchwały Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.533 ze zm.)

- oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Kleszczewo, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów (w tym pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

.....
miejsowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

4580

UCHWAŁA Nr XLIII/297/06 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 Nr 216 poz. 180 z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674) Rada Miasta Słupcy uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków : za wysługę lat motywacyjnego funkcyjnego za warunki pracy oraz dodatkowego wynagrodzenia dla nauczycieli;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkoły.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkoły nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) zwane dalej „Rozporządzeniem”.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa Rozporządzenie o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego wynosi dla nauczyciela 3,5% a dla dyrektora 20%.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% oraz nie wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego a dla dyrektora nie niższy niż 10% i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków o których mowa w ust. 6 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Miasta z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków określonych w ust. 7.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 - miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach zawodach olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 10) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 11) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 12) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 13) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 14) za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego począwszy od IV klasy szkoły podstawowej,
- 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Miasta uwzględniając następujące kryteria:

- 1) wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,
- 3) uzyskana ocena pracy,
- 4) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
- 5) prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkolnym w tym pozyskiwanie środków poza budżetowych,
- 6) współpraca z rodzicami uczniów,
- 7) właściwe zorganizowanie szkoły,
- 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów,
- 9) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie.

2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych o których mowa w §6 ust. 2 pkt 2 - 4 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

9. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.

10. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych dla poszczególnych stanowisk określonych w ust. 1 zawiera tabela stanowiąca załącznik do uchwały.

11. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą (załącznik do uchwały) ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta a dla wicedyrektorów i nauczycieli - dyrektor.

12. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:

- 1) wielkości szkoły i jej warunków organizacyjnych,
- 2) złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczych,
- 3) liczby stanowisk kierowniczych,
- 4) wyników pracy szkoły,
- 5) warunków lokalowych w jakich szkoła funkcjonuje,
- 6) zakresu prac administracyjno - technicznych.

13. Przyznanie dodatku funkcyjnego dla nauczycieli i dyrektorów następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Za warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa Rozporządzenie o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół będących specjalnymi którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego:
 - upośledzonym w stopniu lekkim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - upośledzonym w stopniu umiarkowanym i znacznym w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - upośledzonym w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) dodatek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć o którym mowa w ust. 2 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 5) Rekolekcjami Wielkopostnymi,
 - traktuje się jako faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7

Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 2 §8 ustala się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. W razie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym w ust. 1.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§12. Traci moc uchwała XXXIV/235/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 197 poz. 5481).

§13. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Tomasz Garszta

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/297/06
Rady Miasta Słupcy
z dnia 26 października 2006 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Funkcja	Stawka miesięcznie w zł
1.	Dyrektor Szkoły liczącej 20 i więcej oddziałów	850 – 1.200
	wicedyrektor	500 – 1.000
	Dyrektor Przedszkola liczącego	550 - 900
	3 oddziały i więcej wicedyrektor	450 - 800
2.	Wychowawstwo w szkole	50
3.	Opiekun stażu	30
4.	Doradca metodyczny	200

4581

UCHWAŁA Nr XL/267/06 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy i Miasta Tuliszków liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. Nr 147 poz. 1231 z 2002 roku z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Dla terenu Gminy i Miasta Tuliszków ustala się 56 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży.

§2. Wprowadza się zakaz spożywania napojów alkoholowych:

- 1) na boiskach sportowych w czasie imprez sportowych;
- 2) w czasie imprez rozrywkowych z wyłącznym udziałem młodzieży do lat 18;

§3. Podmiot gospodarczy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do wzięcia udziału w szkoleniu w zakresie profilaktyki uzależnień (dot. również wszystkich sprzedawców) oraz umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży:

- 1) tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim nietrzeźwym na kredyt i pod zastaw oraz informującej o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych;
- 2) zezwolenia lub jego kserokopii oraz kserokopii dowodu opłaty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Tuliszkowie.

§5. Traci moc Uchwała Nr XV/100/99 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 29 grudnia 1999 roku.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) *Zbigniew Gradecki*

4582

UCHWAŁA Nr XL/268/2006 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych finansowanych ze środków budżetu Gminy i Miasta Tuliszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142. poz. 1591 zm.: z 2002 Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 81 poz. 889 zm.: Nr 102 poz. 1115. z 2002 r. Nr 4 poz. 31. Nr 25 poz. 253. Nr 93 poz. 820. Nr 130 poz. 1112 Nr 207 poz. 1752 z 2003 r. Nr 203 poz. 1966 z 2004 r. Nr 96 poz. 959 Nr 173 poz. 1808 z 2005 r. Nr 85 poz. 726 Nr 155 poz. 1298) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298 zm. z 2006 r. Nr 64 poz. 448) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb przyznawania wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych finansowanych ze środków budżetu Gminy i Miasta Tuliszków dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§2. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik/czka jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) spełnia jedno z kryteriów poziomu sportowego:
 - a) był reprezentantem Polski w dyscyplinach sportu objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
 - b) brał udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży szczebla wojewódzkiego między wojewódzkiego i ogólnopolskiego.
 - c) osiągnął rekord województwa w danej kategorii wiekowej.
- 2) spełnia kryteria dodatkowe:
 - a) posiada status amatora i kontynuuje naukę.
 - b) jest w wieku młodzika (14 - 15 lat) juniora (16 - 19 lat) lub młodzieżowca (19 - 23 lata).
 - c) reprezentuje dyscyplinę sportu biorącą udział w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego.
 - d) nie pobiera stypendium sportowego pochodzącego ze środków budżetu państwa lub samorządu innego szczebla,

e) zobowiązał się do realizacji programu szkolenia określonego przez Klub Sportowy którego jest członkiem.

§3. Stypendium przyznaje się na okres 1 roku.

§4. 1. Stypendia sportowe przyznaje wstrzymuje i cofa Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Tuliszków.

2. Komisja przyznaje stypendia na uzasadniony wniosek klubów i stowarzyszeń sportowych mieszkańców Gminy i Miasta Tuliszków.

§5. Stypendia wstrzymuje się jeżeli zawodnik/ czka:

- 1) zaniebuje realizację programu szkolenia,
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statusowy.

§6. Stypendium sportowe cofa się zawodnikowi jeżeli:

- 1) uzyskał/a stypendium sportowe pochodzące ze środków budżetu państwa lub innego samorządu lokalnego.
- 2) uzyskał/a status zawodnika profesjonalnego lub kontraktowego.
- 3) utracił/a prawa zawodnika lub przestał być członkiem Klubu Sportowego.
- 4) odmówił/a udziału w zawodach lub rozgrywkach mistrzowskich (określonych właściwym regulaminem Polskiego Związku Sportowego),
- 5) utracił/ a zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego.

§7. Określa się wysokość stypendium na kwotę do 200 zł miesięcznie.

§8. Środki pieniężne przeznaczone na stypendia sportowe zabezpieczane będą corocznie w budżecie Gminy i Miasta Tuliszków.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Zbigniew Gradecki

4583

POROZUMIENIE

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie powierzenia Gminie Dopiewo przez Powiat Poznański realizacji zadań inwestycyjnych polegających na budowie na terenie Gminy chodników przy drogach powiatowych zawarte pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18 w Poznaniu reprezentowanym przez:

1. Jana Grabkowskiego - Starostę Poznańskiego,
2. Tomasza Łubińskiego - Wicestarostę Poznańskiego,

zwanym dalej Powiatem,

a Gminą Dopiewo z siedzibą przy ul. Leśnej 1 c w Dopiewie reprezentowaną przez Wójta Gminy

1. Andrzeja Strążyńskiego zwaną dalej Gminą

§1. 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 ze zmianami) realizację zadań inwestycyjnych polegających na budowie na terenie Gminy Dopiewo chodników przy drogach powiatowych w:

- 1) Konarzewie przy ul. Szkolnej: 540 mb od ul. Poznańskiej do ul. Młyńskiej – droga powiatowa 2415P,
- 2) Konarzewie przy ul. Kościelnej: 510 mb od ul. Bukowskiej do cmentarza – droga powiatowa 2412P,

- 3) Dopiewie przy ul. Poznańskiej: 780 mb od ul. Konarzewskiej do torów PKP – droga powiatowa 2401P,
- 4) Dąbrówce przy ul. Poznańskiej: 125 mb od istniejącego chodnika do osiedla Linea - droga powiatowa 2401P.

2. Szczegółowy zakres zadań określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszego porozumienia.

3. Zadania po zakończeniu ich realizacji zostaną przekazane Powiatowi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§2. Gmina zobowiązuje się sfinansować zadania o których mowa w §1 w całości z własnych środków.

§4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§6. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Wójt
(-) mgr Andrzej Strążyński

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
