



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 lutego 2007 r.

Nr 19

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

501	– nr III/17/2006 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Łubowo	1945
502	– nr III/22/2006 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego	1949
503	– nr III/23/2006 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchylecia uchwały nr XIX/161/04 Rady Gminy z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej	1950
504	– nr III/24/2006 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw	1951
505	– nr III/6/06 Rady Gminy Brudzew z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Brudzew	2006

501

UCHWAŁA Nr III/17/2006 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubowo

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubowo”, obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVIII/252/2005 Rady Gminy Łubowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie: regulaminu wynagradza-

nia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po czterech dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

Załącznik
do Uchwały Nr III/17/2006
Rady Gminy Łubowo
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŁUBOWO

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łubowo, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.

- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§2. 1. Ilekcioć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliźszego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674)
- 2) rozporządzeniu bez bliźszego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293)
- 3) szkołach – rozumie się przez to szkoły, przedszkole i oddziały przedszkolne prowadzone przez Gminę Łubowo
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3.
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”.

2. Dodatki, o których mowa w §1 ust. 1, pkt 1 i 3, przyznawane są nauczycielom, w tym wicedyrektorom szkół – przez dyrektora, natomiast dyrektorom szkół – przez Wójta Gminy Łubowo.

§3. 1. Dodatki za: wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny oraz nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacone są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. Wysokość oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Rozporządzenia.

§5. 1. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§6. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenie zewnętrznej;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do realizacji przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych, urządzeń szkolnych, pomieszczeń;
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły;
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - f) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć;
 - g) co najmniej dobry wynik oceny pracy, dokonanej w trybie przewidzianym Kartą Nauczyciela, lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela;
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - e) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu i inspirowaniu innych działań w ramach zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Dodatek motywacyjny naliczany na nauczyciela wynosi 15 zł. Dodatki motywacyjne przyznawane są w ramach posiadanych środków.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

DZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi szkoły co najmniej 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi szkoły co najmniej 15% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, w wysokości nie mniej niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje ponadto nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 40 zł za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
- 2) opiekuna stażu – w wysokości 25 zł za każdą osobę odbywającą staż powierzoną danemu nauczycielowi.

§10. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§11. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okres:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

§12. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

DZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§13. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w Rozporządzeniu.

§14. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinnej za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno – wychowawcze przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinnej za każdą przepracowaną godzinę.

§15. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

§16. 1. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

2. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

DZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§17. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach realizowana była w warunkach uprawniających do tego dodatku. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w ust 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika i opieką nad chorym członkiem rodziny.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu mrozów,

2) rekolekcjami,

3) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę,

4) uzgodnionymi z dyrektorem konferencjami metodycznymi,

5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte pod warunkiem, że nauczyciel będzie w tym czasie do dyspozycji dyrektora szkoły lub zajęcia zostaną odpracowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolno od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela (pomniejszony o 1/5 lub 1/4, jeżeli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§18. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora, nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw, chyba że nie ma możliwości realizacji zajęć przez nauczyciela. Brak zgody nauczyciela na realizację zastępstwa winien być udokumentowany.

DZIAŁ VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§19. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, mieszkaniowego zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie –	15 zł
2) przy dwóch osobach –	20 zł
3) przy trzech osobach –	25 zł
4) przy czterech i więcej osób –	30 zł

2. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka,

2) pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia oraz nie pracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,

3) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielowi jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, który także jest nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. O zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor – Wójta. Nienależnie pobrany dodatek mieszkaniowy podlega zwrotowi.

§20. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, natomiast w przypadku zakończenia pracy w trakcie miesiąca – proporcjonalnie do przepracowanych dni w tym miesiącu.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

3. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§21. Regulamin został uzgodniony przez Zarząd Oddziału ZNP w Łubowie.

502

UCHWAŁA Nr III/22/2006 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Łubowo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Łubowo, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2.1. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodników, poboczy, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo-jezdnych - 3 zł,
- 2) jezdni do 50% szerokości oraz zatoki - 5 zł,
- 3) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni - 10 zł,

- 4) drogi o nawierzchni gruntowej:
- a) do 50% szerokości pasa drogowego – 2 zł,
 - b) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia pasa – 3 zł,
- 5) pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt 1- 4 – 3 zł.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za ułożenie w pasie drogowym urządzeń, o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w terenie zabudowanym – 25 zł
- 2) w terenie niezabudowanym – 20 zł

2. Za umieszczenie w pasie drogowym sieci elektroenergetycznej wysokiego napięcia ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości – 40 zł.

3. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości – 25 zł.

4. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1, 2 i 3 obejmują pełny rok kalendarzowy. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim.

§4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następującą stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 20 zł.

2. Ustala się roczną stawkę, za umieszczenie reklamy:

- 1) w pasie drogowym - 50 zł za 1 m² powierzchni reklamy

3. Ustala się zerową stawkę opłaty za umieszczenie w pasie drogowym reklamy (tablicy informacyjnej) zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz, itp.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łubowo
(-) Jan Grabowski

503

UCHWAŁA Nr III/23/2006 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr XIX/161/04 Rady Gminy z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635) traci moc uchwała Nr XIX/161/04 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

504

UCHWAŁA Nr III/24/2006 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Gminy Łubowo uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się sołectwom:

- 1) Baranowo,
- 2) Dziekanowice,
- 3) Falkowo,
- 4) Imielno,
- 5) Imielenko,
- 6) Lednogóra,
- 7) Leśniewo,
- 8) Łubowo,
- 9) Myślęcín,
- 10) Owieczki,
- 11) Pierzyska,
- 12) Rybitwy,

- 13) Rzegnowo,
- 14) Siemianowo,
- 15) Strychowo,
- 16) Wierzyce,
- 17) Woźniki,
- 18) Żydówko.

położonym na obszarze Gminy Łubowo – Statuty samorządu mieszkańców sołectw.

2. Statuty sołectw stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§3. Traci moc uchwała Nr VIII/48/1990 z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców wsi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

STATUT SOŁECTWA BARANOWO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa BARANOWO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa BARANOWO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi BARANOWO.

§2. 1. Sołectwo BARANOWO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa BARANOWO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś BARANOWO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA DZIEKANOWICE.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa DZIEKANOWICE zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa BARANOWO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi DZIEKANOWICE.

§2. 1. Sołectwo DZIEKANOWICE jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa BARANOWO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś DZIEKANOWICE.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA FAŁKOWO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa BARANOWO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa FAŁKOWO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi FAŁKOWO.

§2. 1. Sołectwo FAŁKOWO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa FAŁKOWO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś FAŁKOWO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA IMIELENKO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa IMIELENKO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa IMIELENKO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi IMIELENKO.

§2. 1. Sołectwo IMIELENKO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa IMIELENKO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś IMIELENKO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołeczka.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA IMIELNO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa IMIELNO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa IMIELNO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi IMIELNO.

§2. 1. Sołectwo IMIELNO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa IMIELNO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś IMIELNO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysiem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA LEDNOGÓRA.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa LEDNOGÓRA zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa LEDNOGÓRA stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi LEDNOGÓRA.

§2. 1. Sołectwo LEDNOGÓRA jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa LEDNOGÓRA działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś LEDNOGÓRA.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołeczka.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA LEŚNIEWO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa LEŚNIEWO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa LEŚNIEWO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi LEŚNIEWO.

§2. 1. Sołectwo LEŚNIEWO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa LEŚNIEWO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś LEŚNIEWO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA ŁUBOWO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa ŁUBOWO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa ŁUBOWO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi ŁUBOWO.

§2. 1. Sołectwo ŁUBOWO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa ŁUBOWO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś ŁUBOWO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;

3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;

5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;

6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebra-

nia. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA MYŚLĘCIN.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa MYŚLĘCIN zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa MYŚLĘCIN stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi MYŚLĘCIN.

§2. 1. Sołectwo MYŚLĘCIN jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa MYŚLĘCIN działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś MYŚLĘCIN.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES i FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA OWIECZKI.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa OWIECZKI zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa OWIECZKI Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi OWIECZKI.

§2. 1. Sołectwo OWIECZKI jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa OWIECZKI działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś OWIECZKI.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołeczka.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA PIERZYSKA.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa PIERZYSKA zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa PIERZYSKA stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi PIERZYSKA.

§2. 1. Sołectwo PIERZYSKA jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa PIERZYSKA działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś PIERZYSKA.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA RYBITWY.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa RYBITWY zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa RYBITWY stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi RYBITWY.

§2. 1. Sołectwo RYBITWY jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa RYBITWY działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś RYBITWY .

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;

3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;

5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;

6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysiem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebra-

nia. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA RZEGNOWO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa RZEGNOWO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa RZEGNOWO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi RZEGNOWO.

§2. 1. Sołectwo RZEGNOWO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa RZEGNOWO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś RZEGNOWO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA SIEMIANOWO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa SIEMIANOWO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa SIEMIANOWO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi SIEMIANOWO.

§2. 1. Sołectwo SIEMIANOWO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa SIEMIANOWO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś SIEMIANOWO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołeczka.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrzenia przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA STRYCHOWO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa STRYCHOWO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa STRYCHOWO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi STRYCHOWO.

§2. 1. Sołectwo STRYCHOWO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa STRYCHOWO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś STRYCHOWO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysiem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA WIERZYCE.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa WIERZYCE zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa WIERZYCE stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi WIERZYCE.

§2. 1. Sołectwo WIERZYCE jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa WIERZYCE działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś WIERZYCE.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA WOŹNIKI.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa WOŹNIKI zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa WOŹNIKI stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi WOŹNIKI.

§2. 1. Sołectwo WOŹNIKI jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa WOŹNIKI działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś WOŹNIKI.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich
- 8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącą zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysiem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebra-

nia. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES i FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA ŻYDÓWKO.

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz §8 Statutu Gminy Łubowo ustala się następującą treść Statutu Sołectwa ŻYDÓWKO zwanego dalej sołectwem.

I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa ŻYDÓWKO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi ŻYDÓWKO.

§2. 1. Sołectwo ŻYDÓWKO jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa ŻYDÓWKO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego Statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś ŻYDÓWKO.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata od dnia wyboru.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2. Kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Łubowo.

§7. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności przez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Wsi;
- 3) Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) Ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy;

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa oraz Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §4 niniejszego statutu.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys i rada sołecka są wybrani w głosowaniu tajnym w bezpośredni sposób z nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§12. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydat jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

§13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

§14. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 6) uczestniczy w naradach sołtysów.
- 7) zwoływanie zebrań wiejskich

8) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej

§15. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§16. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów prac samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
- 6) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) nie wywiązuje się zew swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
- 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.

IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§20. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy.

§22. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z sołtysem.

§23. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

V. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do

wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§26. 1. Wybory przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§28. Z wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Wybory te przeprowadza się na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego statutu.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołtysa sprawuje Wójt Gminy.

2. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów rzetelności i gospodarności.

5. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31. W przypadku spornych postanowień Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

505

UCHWAŁA Nr III/6/06 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 15 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Brudzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Brudzew uchwała co następuje:

§1. W uchwale Rady Gminy Brudzew Nr V/36/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Brudzew (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 kwietnia 2003 r. Nr 67 poz. 1278) zmienionej uchwałami: Nr XXVIII/146/05 z dnia 24 lutego 2005 r. (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. Nr 41 poz. 1237) i Nr XLVII/228/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 sierpnia 2006 r. Nr 125 poz. 3071) dokonuje się następujących zmian:

1) §15 Otrzymuje brzmienie:

„§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- a) Przewodniczący,
- b) Dwaj Wiceprzewodniczący,
- c) Komisja Rewizyjna,
- d) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- e) doraźne komisje do określonych zadań.”,

2) w §16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§16.1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- a) Rewizyjną,

b) Budżetu i Finansów,

c) Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Infrastruktury Technicznej

d) Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Społecznych.”,

3) w §17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§17.2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.”,

4) §18 otrzymuje brzmienie:

„§18. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.”,

5) §19 otrzymuje brzmienie:

„§19. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.”,

6) w §24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§24.3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących”,

7) w §30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „§30.2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §23 ust. 4.”,
- 8) w §32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „§32.2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady upoważniony przez Przewodniczącego.”,
- 9) w §53 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „§53.1. Uchwały, o jakich mowa w §22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §22 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.”,
- 10) w §63 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „§63.4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §61 ust. 2.”
- 11) w §87 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „§87.1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §82 ust. 1.”
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Kwieciński*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa