



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 listopada 2006 r.

Nr 183

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

4271	– nr LII/314/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Betkowo .....	18862
4272	– nr LII/315/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Bieczyny .....	18866
4273	– nr LII/316/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Borowo .....	18869
4274	– nr LII/317/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nowe Borówko .....	18872
4275	– nr LII/318/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Donatowo .....	18876
4276	– nr LII/319/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Głuchowo .....	18879
4277	– nr LII/320/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nowy Gołębin .....	18882
4278	– nr LII/321/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Stary Gołębin .....	18886
4279	– nr LII/322/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Gorzyce .....	18889
4280	– nr UI/323/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Gorzyczki .....	18892
4281	– nr LII/324/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jarogniewice .....	18896
4282	– nr LII/325/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jasień .....	18899
4283	– nr LII/326/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piotrkowice .....	18902
4284	– nr LII/327/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piechanin .....	18906
4285	– nr LII/328/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo Pierwsze .....	18909
4286	– nr LII/329/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo Drugie .....	18912
4287	– nr LII/330/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Sierniki .....	18916
4288	– nr LII/331/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Słonin .....	18919
4289	– nr LII/332/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Srocko Wielkie .....	18922
4290	– nr LII/333/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nowe Tarnowo .....	18926
4291	– nr LII/334/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Stare Tarnowo .....	18929

- 4292** – nr LII/335/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Statutu Sołectwa Zadory ..... 18932
- 4293** – nr CV/1205/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 10 października 2006 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy społecznej ..... 18936

#### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 4294** – nr OPO-4210-52(7)/2006/300/V/AS z dnia 3 listopada 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Sydkraft Złotów sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie ..... 18938

### 4271

#### UCHWAŁA Nr LII/314/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

##### w sprawie Statutu Sołectwa Betkowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Betkowo

##### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Betkowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Betkowo”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Betkowo.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 465,45 ha.

##### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkałi na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,

- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu

wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,

- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

§34. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

§35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§38. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

§39. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§40. Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§42. Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

§43. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4272

### UCHWAŁA Nr LII/315/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Bieczyny

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Bieczyny

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Bieczyny, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Bieczyny”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Bieczyny.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 864,10 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członek Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

§20. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§21. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

§22. Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

§23. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

§24. 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

§25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§26. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawią się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

§27. 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

§28. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

§29. Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

§30. 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

§31. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

§32. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

§33. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

§34. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie

§35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§38. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

§39. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### VII. Postanowienia końcowe

§40. Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.



**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4273

### UCHWAŁA Nr LII/316/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Borowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Borowo

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Borowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Borowo”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Borowo i osada Helenopol.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1.172,08 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkałi na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:
  - 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
  - 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
  - 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
  - 5) ustalanie porządku obrad,
  - 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawią się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempin i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempin uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempin.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

**4274**

### **UCHWAŁA Nr LII/317/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 28 września 2006 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Nowe Borówko**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Nowe Borówko

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Sołectwo Nowe Borówko, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Nowe Borówko”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Nowe Borówko.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 157,78 ha.

#### **II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie**

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkałi na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,

7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

#### **IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa .

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydaty przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydaty jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempin i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydaty do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

§29. Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

§30. 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

§31. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

§32. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

§33. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

§34. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

§35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§38. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

§39. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§40. Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§42. Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

§43. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4275

### UCHWAŁA Nr LII/318/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Donatowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Donatowo

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Donatowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Donatowo”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Donatowo.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 782,61 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.  
3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.



3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad .

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów .

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członek Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawią się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4276

### UCHWAŁA Nr LII/319/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Głuchowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Głuchowo

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Głuchowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Głuchowo”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Głuchowo.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 612,83 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandy-

datów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

## V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempin i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempin uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempin.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

**4277**

### **UCHWAŁA Nr LII/320/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 28 września 2006 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Nowy Gołębin**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Nowy Gołębin

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Sołectwo Nowy Gołębin, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Nowy Gołębin”.

3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Nowy Gołębin i wieś Rakówka.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 449,17 ha.

#### **II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie**

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.
4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.
5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,

5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,

6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,

7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołeczka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,

3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

#### **IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,

2) przyjęcie zgłoszonych kandydatów,

3) sporządzenie kart do głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydaty przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydaty jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydaty do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.



6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4278

### UCHWAŁA Nr LII/321/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Stary Gołębin

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Stary Gołębin

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Stary Gołębin, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Stary Gołębin”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Stary Gołębin.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 982,45 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członek Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawią się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

## **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

## **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4279

### UCHWAŁA Nr LII/322/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Gorzyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Gorzyce

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Gorzyce, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Gorzyce”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gorzyce.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 642,51 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkałi na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokolowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu

odwoływanych, jeżeli stawią się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

## **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempin uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempin.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§38. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

§39. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§40. Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

§42. Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

§43. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

**4280**

### **UCHWAŁA Nr LII/323/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 28 września 2006 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Gorzyczki**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Gorzyczki

#### **I. Postanowienia ogólne**

§1. 1. Sołectwo Gorzyczki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Gorzyczki”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gorzyczki.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 553,05 ha.

#### **II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie**

§2. 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§3. 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

§4. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.



2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,

7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

#### **IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydaty przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydaty jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempin i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydaty do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4281

### UCHWAŁA Nr LII/324/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Jarogniewice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Jarogniewice

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Jarogniewice, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Jarogniewice”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Jarogniewice.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1.259,16 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członek Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4282

### UCHWAŁA Nr LII/325/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Jasień

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Jasień

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Jasień, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Jasień”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Jasień.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 516,28 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.
- §3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.
  3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.
- §4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandy-



datów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysiem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

## V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempin i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempin uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempin.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

**4283**

### **UCHWAŁA Nr LII/326/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 28 września 2006 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Piotrkowice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Piotrkowice

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Sołectwo Piotrkowice, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Piotrkowice”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Piotrkowice.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 637,16 ha.

#### **II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie**

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,

6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,

7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

#### **IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydaty przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydaty jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempin i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydaty do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4284

### UCHWAŁA Nr LII/327/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Piechanin

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Piechanin

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Piechanin, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Piechanin”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Piechanin
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 575,80 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawią się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,

4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

## **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

## **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.



**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4285

### UCHWAŁA Nr LII/328/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo Pierwsze

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Piotrowo Pierwsze

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Piotrowo Pierwsze, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempiniu i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Piotrowo Pierwsze”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Piotrowo Pierwsze i osada Maruszkowo.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 691,89 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkałi na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawią się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempin i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempin uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempin.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

**4286**

### **UCHWAŁA Nr LII/329/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 28 września 2006 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo Drugie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Piotrowo Drugie

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Sołectwo Piotrowo Drugie, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Piotrowo Drugie”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Piotrowo Drugie.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 237,54 ha.

#### **II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie**

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokółantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,

6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,

7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

#### **IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydaty przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydaty jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempin i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydaty do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

§29. Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

§30. 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

§31. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

§32. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

§33. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

§34. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

§35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§38. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

§39. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§40. Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§42. Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

§43. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4287

### UCHWAŁA Nr LII/330/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Sierniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Sierniki

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Sierniki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Sierniki”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Sierniki.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 257,04 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.



5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członek Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4288

### UCHWAŁA Nr LII/331/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Słonin

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Słonin

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Słonin, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Słonin”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Słonin.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 451,39 ha .

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.
- §3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.
  3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkałi na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.
- §4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandy-

datów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

## V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempin i Rada Miejska w Czempiniu.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempin uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempin.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§38. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

§39. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§40. Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

§42. Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

§43. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

4289

### **UCHWAŁA Nr LII/332/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 28 września 2006 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Srocko Wielkie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Srocko Wielkie

#### **I. Postanowienia ogólne**

§1. 1. Sołectwo Srocko Wielkie, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „ Sołectwo Srocko Wielkie”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Srocko Wielkie.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 706,58 ha.

#### **II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie**

§2. 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§3. 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkałi na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,

6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,

7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

#### **IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydaty przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydaty jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempin i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydaty do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.



§29. Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

§30. 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

§31. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

§32. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

§33. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

§34. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

§35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§38. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

§39. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§40. Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§42. Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

§43. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4290

### UCHWAŁA Nr LII/333/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Nowe Tarnowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Nowe Tarnowo

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Nowe Tarnowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempień i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Nowe Tarnowo”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Nowe Tarnowo.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 91,73 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokolantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

## 4291

### UCHWAŁA Nr LII/334/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie Statutu Sołectwa Stare Tarnowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala Statut Sołectwa Stare Tarnowo

#### I. Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Stare Tarnowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Stare Tarnowo”.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Stare Tarnowo.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 563,28 ha.

#### II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwalodawczym jest Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,
- 5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

### IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempień w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawią się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempień i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§28.** Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

**§29.** Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

**§30.** 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

**§31.** Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

**§32.** Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

**§33.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**§34.** W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

**§35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempin i Rada Miejska w Czempiniu.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§37.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempin uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempin.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§38.** Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

**§39.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

**§40.** Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§41.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

**§42.** Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

**§43.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

**§44.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

**4292**

### **UCHWAŁA Nr LII/335/06 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 28 września 2006 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Zadory**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwała Statut Sołectwa Zadory

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Sołectwo Zadory, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Czempin i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Zadory”.

3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zadory i osada Roszkowo.

4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1.137,09 ha.

#### **II. Organizacja i zadania organów w Sołectwie**

**§2.** 1. Organami w Sołectwie są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

**§3.** 1. Organem wykonawczym jest Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym jest Zebranie Wiejskie.



3. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na obszarze sołectwa, uprawnieni do głosowania.

**§4.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy bądź na wniosek 2 członków Rady Sołeckiej bądź na pisemny wniosek 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskując o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek obrad zebrania na 7 dni przed terminem zebrania.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§6.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) opiniowanie działań inwestycyjnych lub uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej w Czempiniu z wnioskami o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4) zatwierdzanie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
- 5) ustalanie porządku obrad,
- 6) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców.

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Obrady są protokolowane przez osobę wybraną przez zebranie. Protokołantem nie może być członek Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokołant.

5. Uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

**§8.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) informowanie mieszkańców Sołectwa o realizacji swoich zadań przynajmniej raz w roku,

5) współpracowanie z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie Sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,

6) współdziałanie z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo – rekreacyjnych,

7) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy.

**§9.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z przewodniczącego i od 2 - 5 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołeczka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§10.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów programów pracy samorządu Sołectwa,
- 2) opracowywanie planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury w Sołectwie,
- 4) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększanie terenu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa.

**§11.** 1. Do właściwości organów w Sołectwie należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do zadań organów w Sołectwie należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich osób zamieszkałych lub mających siedzibę w Sołectwie.

**§12.** 1. Organy w Sołectwie czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa.

2. Organy w Sołectwie są zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do nich pytania w terminie 14 dni, od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi, chyba że organy gminy ustalą inaczej.

### III. Gospodarka finansowa Sołectwa.

**§13.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,

3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

**§14.** Organy w Sołectwie nie mogą zaciągać zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

#### **IV. Zasady i tryb wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

**§15.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin i wyznacza termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. W zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempin w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się propozycję porządku obrad.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa w okresie kadencji,
- 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

**§16.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Do dokonania ważnego wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu.

**§17.** 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,

3) sporządzenie kart do głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

**§19.** Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

**§20.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§21.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

**§22.** Uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**§23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.

**§24.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**§25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Czempiniu, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Czempin w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§26.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególne jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, po wysłuchaniu odwoływanych, jeżeli stawia się na Zebranie Wiejskie, albo też zechcą złożyć oświadczenie.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz Gminy Czempin i ustala termin i miejsce ich przeprowadzenia.

**§27.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Kandydatury do Komisji Rewizyjnej przyjmuje komisja skrutacyjna.

5. Zasady określone w §16 ust. 1, 2 i 3 i §17 ust. 1 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

§28. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowania, ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania.

§29. Członkiem Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która kolejno otrzymała największą liczbę głosów.

§30. 1. Komisję Rewizyjną wybiera się na okres kadencji wskazanej w §25 ust. 1.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w ciągu 3 miesięcy po upływie jej kadencji.

§31. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

§32. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zebranie Wiejskie i Sołtysa w zakresie kontroli,
- 4) przedstawienie raz w roku Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swej działalności.

§33. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

§34. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Rewizyjną niezgodności działania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze Statutem lub innymi przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym Zebranie Wiejskie i Burmistrza Gminy Czempień.

#### **V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością organów w Sołectwie**

§35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień i Rada Miejska w Czempiniu.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy Czempień uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Gminy Czempień.

#### **VI. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§38. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji określi Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale.

§39. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czempiniu.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§40. Do zmian Statutu sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§42. Traci moc uchwała Nr VII/32/94 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa zmieniona uchwałą Nr XIX/149/96 Rady Miejskiej Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r.

§43. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu i w Sołectwie.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*

**4293**

**UCHWAŁA Nr CV/1205/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA**

z dnia 10 października 2006 r.

**w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt  
w dziennym domu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, Dz.U. Nr 64, poz. 565 z dnia 2005 r., Dz.U. Nr 94, poz. 788, Dz.U. Nr 179, poz. 1478, Dz.U. Nr 164, poz. 1366, Dz.U. Nr 180, poz. 1493, Dz.U. Nr 94, poz. 788) uchwała się, co następuje:

**§1.** 1. Dzienny dom pomocy społecznej, zwany dalej „Domem”, jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a którym rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

2. Dzienny dom pomocy społecznej zapewnia:

- 1) podstawowe świadczenia opiekuńcze, obejmujące:
  - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
  - b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie poprzez udział w terapii zajęciowej, treningach umiejętności oraz drobnych pracach na rzecz Domu i innych osób,
  - c) udzielanie pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych;
- 2) zaspokajanie potrzeb bytowych, polegających na:
  - a) zorganizowaniu czasu wolnego w bezpieczny i godny sposób,
  - b) zapewnieniu możliwości korzystania z urządzeń i środków ułatwiających dbanie o higienę osobistą;
- 3) zaspokajaniu potrzeb zdrowotnych w zakresie:

- a) pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia,
- b) pomocy i wsparcia psychologicznego,
- c) ogólnej gimnastyki usprawniającej;
- 5) działania wspomagające polegające na:
  - a) umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich, turystycznych,
  - b) stymulowaniu utrzymywania kontaktów z rodziną i najbliższym środowiskiem społecznym poprzez wspólny udział w festynach i spotkaniach okolicznościowych.

3. Szczegółowy zakres zadań Domu, wynikający z istniejących zasobów lokalowych i kadrowych ośrodka wsparcia, określony jest w statucie Domu, nadanym uchwałą Rady Miasta.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, mogą być realizowane również w wyodrębnionych oddziałach dziennego pobytu w budynkach domów pomocy społecznej.

**§2.** 1. Ustala się opłatę miesięczną za korzystanie z usług Domu, składającą się z:

- 1) opłaty za pobyt zwanej dalej „stałą opłatą”, na którą składają się miesięczne koszty prowadzenia działalności z wyłączeniem wydatków na zapewnienie wyżywienia, w przeliczeniu na jedno miejsce w Domu;
- 2) opłaty za posiłki ustalonej według kosztów wyżywienia i dochodu korzystającego z usług.

2. Wysokość opłaty za pobyt w dziennym domu pomocy społecznej ze względu na dochód uczestnika zajęć ustala się w wymiarze 1/22 opłaty stałej za każdy dzień pobytu w Domu, według kryteriów w niżej zamieszczonej tabeli:

Lp.	Wysokość dochodu	Wysokość opłaty stałej w % kosztu działalności Domu określonej w §2 ust. 1 uchwały
1.	do wysokości 100% kryterium uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	0
2.	powyżej 100% do 150%	2
3.	powyżej 150% do 200%	4
4.	powyżej 200% do 250%	6
5.	powyżej 250% do 300%	8
7.	powyżej 300% do 350%	10
8.	powyżej 350%	15

3. Wysokość odpłatności za posiłki w dziennym domu pomocy społecznej ustala się w uzgodnieniu z uczestnikiem

zająć, zgodnie z kryteriami zawartymi w niżej zamieszczonej tabeli:

Lp.	Wysokość dochodu	Wysokość wydatków poniesionych na zapewnienie posiłków do zwrotu w %	
		Osoby samotnie gospodarujące	Pozostałe osoby
1.	Do wysokości 100 % kryterium uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	0	0
2.	Powyżej 100% do 110%	5	20
3.	Powyżej 110% do 130%	15	35
4.	Powyżej 130% do 150%	25	50
5.	Powyżej 150% do 170%	40	70
6.	Powyżej 17% do 200%	70	90
7.	Powyżej 200 %	100	100

4. W sytuacji skierowania osoby do oddziału dziennego pobytu zasady odpłatności stosuje się zgodnie z przedmiotową uchwałą.

**§3.** 1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie albo inne upoważnione osoby wydają skierowanie i decyzję o wysokości miesięcznej opłaty za korzystanie z usług Domu zgodnie z §2 uchwały oraz sytuacją osoby i rodziny, ustaloną na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, kierując się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej; decyzja zawiera zakres pomocy i kwotę opłaty uzależnioną od zakresu pomocy.

2. Nie pobiera się miesięcznej opłaty za dni nieobecności spowodowane pobytem w szpitalu lub inną usprawiedliwioną przyczyną.

3. Miesięczną opłatę za pobyt wnoszą do kasy Domu osoby zobowiązane do odpłatności.

**§4.** 1. Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu, w przypadkach szczególnych związanych z trudną sytuacją finansową, spowodowaną w szczególności:

1) stanem zdrowia osoby lub członka rodziny;

2) ponoszeniem kosztów pobytu dla dwojga osób;

3) korzystaniem z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez inną osobę z rodziny;

4) zdarzeniem losowym,

5) innymi stałymi wydatkami,

może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat.

2. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie albo inne upoważnione osoby, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

**§5.** Tracą moc uchwały: Nr LXVII/711/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 19 kwietnia 2005 r. oraz Nr XCI/1028/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 11 kwietnia 2006 r.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

## 4294

### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-52(7)/2006/300/V/AS

z dnia 3 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z 27 września 2006 r. uzupełnionego pismem z 26 października 2006 r. Sydkraft Złotów sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie, posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP) 767-14-33-965, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne  $X_r$ , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
  - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 0,3%,
  - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 0,1%,
- 3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych  $X_r$ , o których mowa w punktach 1 i 2 - do 31 grudnia 2009 r.

#### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję z 1 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO ze zmianami z 10 maja 2002 r. nr WCC/131A/300/W/OPO/2002/AJ, z 27 listopada 2003 r. nr WCC/131B/300/W/OPO/2003/AJ i z 22 października 2004 r. nr WCC/131C/300/W/OPO/2004/AJ oraz koncesję z 1 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/138/300/U/OT-5/98/RO ze zmianami z 10 maja 2002 r. nr PCC/138A/300/W/OPO/2002/AJ i z 22 października 2004 r. nr PCC/138C/300/W/OPO/2004/AJ, 28 września 2006 r. zostało wszczęte

postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych oraz ustalanie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz.1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej skalkulowane zostały zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne.

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne  $X_r$ , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479 46 pkt 1 i art. 479 47 §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479 49 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa

zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania oraz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania (31 grudnia 2006 r. cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z 28 listopada 2003 r. Nr OPO-820/300-A/5/2003/IV/AS (Przedsiębiorstwo występując o zatwierdzenie nowej taryfy nie wystąpiło o uchylenie (zmianę) decyzji zatwierdzającej taryfę w zakresie dotyczącym okresu obowiązywania cen i stawek opłat).

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

## TARYFA DLA CIEPŁA

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz.1217),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczególnych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem, (Dz.U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczególnych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca – Sydkraft Złotów spółka z o.o. z siedzibą w Złotowie przy ul. Za Dworcem 3,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła,
7. CR – Ciepłownia Rejonowa, źródło ciepła należące do sprzedawcy, zlokalizowane w Złotowie przy ul. Za Dworcem 3,
8. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
9. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
10. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
11. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
12. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
13. przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
14. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
15. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
16. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

## CZĘŚĆ II

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO z 1 października 1998 r. ze zmianami: nr WCC/131A/300/W/OPO/2002/AJ z 10 maja 2002 r. nr WCC/131B/300/W/OPO/2003/AJ, z 27 listopada 2003 r. i nr WCC/131C/300/W/OPO/2004/AJ z 22 października 2004 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/138/300/U/OT-5/98/RO z 1 października 1998 r. ze zmianami nr PCC/138/300/U/OT-5/98/RO z 10 maja 2002 r. i nr PCC/138B/300/W/OPO/2004/AJ z 22 października 2004 r.

## CZĘŚĆ III

### Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono następujące grupy odbiorców:

grupa A – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą będącą własnością odbiorcy i przez niego eksploatowaną,

grupa B – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą sprzedawcy do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych,

grupa C – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą sprzedawcy do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowanych,

grupa E – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą sprzedawcy do grupowych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowanych,

grupa F – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą sprzedawcy poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane,

grupa G – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła eksploatowanych przez sprzedawcę, zlokalizowanych w Złotowie, opalanych gazem ziemnym.

## CZĘŚĆ IV

### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców A, B, C, E, F

I. p.	rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary		grupa odbiorców				
				A	B	C	E	F
1.	cena za zamówioną moc cieplną: - roczna  -rata miesięczna	zł/MW/rok	netto	25.619,89				
			brutto	31.256,27				
		zł/MW/m-c	netto	2.134,99				
			brutto	2.604,69				
2.	cena ciepła	zł/GJ	netto	26,20				
			brutto	31,96				
3.	cena nośnika ciepła	zł/m3	netto	13,97				
			brutto	17,04				
4.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe -roczna -rata miesięczna	zł/MW/rok	netto	-	3.817,15	6.494,24	6.683,25	8.628,81
			brutto	-	4.656,92	7.922,97	8.153,57	10.527,15
		zł/MW/m-c	netto	-	318,10	541,19	556,94	719,07
			brutto	-	388,08	660,25	679,47	877,27
5	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	-	5,73	6,65	5,88	7,93
			brutto	-	6,99	8,11	7,17	9,67

2. Stawki opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grupy odbiorców G

I.p.	rodzaje stawek opłat	jednostka miary		grupa odbiorców
				G
1.	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	netto	8.260,88
			brutto	10.078,27
2.	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	32,65
			brutto	39,83

W podanych w pkt 1 –2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.



3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Srednica przyłącza [mm]	Stawka opłaty netto [zł/mb]
25	98,86
32	111,31
40	118,37

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**CZĘŚĆ V**

**Zasady ustalania cen i stawek opłat**

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz § 24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 – §21 i §23 rozporządzenia taryfowego.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy.

**CZĘŚĆ VI**

**Warunki stosowania cen i stawek opłat**

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

**CZĘŚĆ VII**

**Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat**

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.  
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa

---