



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 listopada 2006 r.

Nr 172

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3970** – nr XXXIX/406/2006 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 4 września 2006 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez gminę Murowana Goślina .. 17714
- 3971** – nr XXXIX/407/2006 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 4 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej przez gminę Murowana Goślina dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy 17717
- 3972** – nr LIV/318/2006 Rady Gminy Komorniki z dnia 15 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Szreniawa przy ul. Dworcowej obejmującego działki nr ewid. Gruntu 14/1, 14/4, 14/5, 14/7, 14/189, 14/190, 14/9, 14/10, 14/11 i część działki 14/12 – etap I 17718
- 3973** – nr LVII/501/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Biedrusko na terenie działki o nr ewid. 27/4 17728
- 3974** – nr LVII/502/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las – rejon ulicy Fortecznej II 17735
- 3975** – nr XLIX/245/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Gowarzewo oraz osiedlu w miejscowości Tulce 17742
- 3976** – nr LXII/452/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Swarzędz dotyczącej zmiany pisowni urzędowych nazw oraz rodzaju miejscowości w Gminie Swarzędz 17745
- 3977** – nr XLIII/704/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na obszarze gminy Jarocin w wyborach samorządowych w 2006 r 17747
- 3978** – nr XLIII/705/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia na 2007 r. liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie gminy Jarocin 17748
- 3979** – nr XLIII/706/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jarocin 17748
- 3980** – nr XLIII/708/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 17750
- 3981** – nr XLIII/710/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/695/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 11 sierpnia 2006 r. w sprawie określania zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru 17752
- 3982** – nr XLIII/721/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Jarocin .. 17752
- 3983** – nr LIX/483/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Promno 17753
- 3984** – nr LIX/487/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach 17755
- 3985** – nr XXXVI/383/2006 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków 17757
- 3986** – nr XXXVI/387/2006 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w Skrzynkach 17759

- 3987** – nr XXXVI/388/2006 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Skrzyńkach 17762
- 3988** – nr XXXVI/389/2006 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 28 września 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 17764
- 3989** – nr XXXVI/390/2006 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Stęszew 17765

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3990** – nr OPO-4210-45(9)/2006/883/VI/AgS z dnia 23 października 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miasto i Gminę Szamotuły prowadzącą działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej 17774

3970

UCHWAŁA Nr XXXIX/406/2006 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 4 września 2006 r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez gminę Murowana Goślina

Na podstawie art. 49 ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z Regulaminem określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Murowana Goślina przyjętym Uchwałą Nr XXX/324/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 21 listopada 2005 roku uchwała się, co następuje:

§1. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli winien być złożony do dnia 30 września danego roku w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. 1. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody Burmistrza występuje dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela.

2. Dyrektorowi szkoły nagrodę przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

4. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§3. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Burmistrza mogą być przyznawane za:

- osiąganie znaczących wyników dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych pomiarami jakości kształcenia, liczbą uczniów w finałach konkursów i zawodów,
- stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie działań pozwalających wyróżnić szkołę oryginalnością i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań szkoły,
- posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych pomiarem jakości kształcenia,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finału konkursów i zawodów na szczeblu ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich, jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 7) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 8) osiągnięcie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 9) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

3971

UCHWAŁA Nr XXXIX/407/2006 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 4 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej przez gminę Murowana Goślina dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się:

Regulamin udzielania pomocy materialnej przez gminę Murowana Goślina o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie miasta i gminy Murowana Goślina uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. Osobami uprawnionymi do otrzymania stypendium są osoby spełniające warunki określone w art. 90d ust. 1 i 7 ustawy o systemie oświaty.

II. Wysokość i formy stypendium szkolnego

§4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się w wysokości 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.)

§5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §4.

§6. Wysokość stypendium szkolnego o jakim mowa w §5 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć wysokości określonej w art. 90d ust. 13.

§7. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku słuchaczy kolegiów o których mowa w pkt 3, nie jest celowe.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminach określonych w art. 90n ustawy o systemie oświaty, a w uzasadnionych przypadkach po upływie terminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§9. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną której zadaniem jest:

- weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
- negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne załatwienie,
- rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym pomoc socjalna ma być przyznana z urzędu,
- przedłożenie Burmistrzowi listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§10. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §7 pkt 1, jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §7 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi podręczników i pomocy naukowych za pośrednictwem szkoły lub refundację poniesionych kosztów zakupu.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §7 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania

uczniów albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §7 pkt 4 jest wypłacane z góry do 10 dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej za zgodą wnioskodawcy przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.

IV. Tryb, sposób i wysokość udzielania zasiłku szkolnego

§11. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Murowana Goślina w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§12. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego na cele edukacyjne są:

- śmierć rodzica ucznia,
- pożar domu, mieszkania,
- inne zdarzenia.

§13. 1. Komisja stypendialna przedstawia Burmistrzowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §9 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§14. 1. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się zgodnie z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą wypłacane ze środków własnych gminy oraz dotacji z budżety państwa.

V. Postanowienia końcowe

§15. Uchyla się Uchwałę Nr XXVI/281/2005 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

3972

UCHWAŁA Nr LIV/318/2006 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 15 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Szreniawa przy ul. Dworcowej obejmującego działki nr ewid. gruntu 14/1, 14/4, 14/5, 14/7, 14/189, 14/190, 14/9, 14/10, 14/11 i część działki 14/12- etap I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591ze zm.¹) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.²) po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Komorniki uchwalonym uchwałą Rady Gminy Komorniki z dnia 14 listopada 1997 roku nr XXXI/209/97, zmienionym uchwałą nr XXIX/195/2001 z dnia 13 lutego 2001 roku, uchwałą nr XXXV/ 227/2001 z dnia 28 września 2001 roku i uchwałą Nr XLV/305/2002 z dnia 10 września 2002 roku oraz uchwałą nr XXXIX/235/2005 z dnia 20 września 2005 roku - uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Zakres obowiązywania planu.

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Szreniawa przy ul. Dworcowej obejmującego działki nr ewid. gruntu 14/1, 14/4, 14/5, 14/7, 14/189,14/190, 14/9, 14/10, 14/11 i część działki 14/12 -I etap.

2. Rysunek planu w skali 1:1.000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami uchwały są ponadto:

- 1) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2.
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3.

§2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) działce gruntu - należy przez to rozumieć działkę gruntu w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 3) klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych,
- 4) kondygnacji w poddaszu użytkowym - należy przez to rozumieć kondygnację nadziemną użytkową, która wykonana jest w dachu spadowym w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 5) liczbie kondygnacji nadziemnych - należy przez to rozumieć minimalną lub maksymalną liczbę kondygnacji nadziemnych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wprowadzać zabudowy,
- 7) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć dominujący, główny sposób zagospodarowania terenu,
- 8) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć numeryczne i literowe albo tylko literowe oznaczenie poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie uzupełniające,
- 9) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 10) terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu,
- 11) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną odległość w rzucie prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a gruntem rodzimym.
- 12) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć obszar nasadzeń gatunkami drzew i krzewów zimozielonych o odpowiedniej zwartości w układzie wielopiętrowym i wielorzędowym, mający spełniać funkcje ochronne w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska.

13) zieleni ekologicznej - należy przez to rozumieć obszar nasadzeń gatunkami zieleni niskiej, ozdobnej i zimozielonej oraz trawami.

§3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) przeznaczenie terenu,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) klasyfikacja ulic.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny:

- 1) przebieg istniejących i projektowanych elementów sieci infrastruktury technicznej,
- 2) rezerwowy pas terenu dla infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

§4. Przeznaczenie terenów i zasady zagospodarowania.

Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenia poszczególnych terenów, przyporządkowując im wskazane obok symbole przeznaczenia:

1. MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
2. 1 P/U, 3bP/U, 3P/U - tereny obiektów, produkcyjnych, składów i magazynów i zabudowy usługowej,
3. ZI - tereny zieleni izolacyjnej wysokiej zimozielonej,
4. ZE - tereny zieleni ekologicznej,
5. KD-L - tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej,
6. KD-D - tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej,
7. KD-Px - tereny dróg publicznych - ciąg pieszo-jezdnych,
8. KDW-Px - tereny dróg wewnętrznych - ciągi pieszo-jezdne,
9. KD-GP - tereny dróg publicznych klasy drogi głównej ruchu przyspieszonego - droga krajowa nr 5 relacji Poznań - Wrocław.

§5. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego.

1. Każda działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej.

2. Posiadający do działki budowlanej tytuł prawny powinien, powstrzymać się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno - gospodarczego przeznaczenia nieruchomości.

3. Dla nieruchomości gruntowej stanowiącej własność jednej osoby fizycznej lub prawnej, a składającej się z kilku sąsiadujących ze sobą działek dopuszcza się realizację obiektów budowlanych w granicy lub w zbliżeniu do niej z zacho-

waniem odległości wynikających z Prawa Budowlanego i warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w stosunku do granicy nieruchomości stanowiącej własność jednej osoby fizycznej lub prawnej.

4. Nowe zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać rangę miejsca, a więc być realizowane jako reprezentacyjne, o wysokich walorach estetycznych, architektonicznych i przestrzennych.

5. Ustala się zakaz lokalizacji budynków wysokich i wysokościowych w rozumieniu Prawa Budowlanego.

6. Nową zabudowę należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu.

7. Należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące wartościowe zadrzewienia.

8. Zakaz lokalizacji budowli służących reklamie i reklam w obszarze dróg publicznych.

§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:

- 1) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z gospodarką odpadami Gminy Komorniki,
- 2) odpady niebezpieczne, oleje odpadowe, zużyte baterie i akumulatory winny być gromadzone w hermetycznych pojemnikach i transportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia,
- 3) zakazuje się składowania i unieszkodliwiania odpadów na działkach objętych przedmiotowym planem.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia 3P/U, 3bP/U od strony terenów zabudowy mieszkaniowej ustala się obowiązek zrealizowania pasa zieleni zimozielonej wysokiej o szerokości min. 10 m.

3. Nasadzenia należy realizować zgodnie z warunkami siedliskowymi przy doborze odpowiednich gatunków drzew i krzewów.

4. Zbędne masy ziemne powstające podczas realizacji inwestycji należy składować w miejscach wyznaczonych przez Gminę lub zagospodarować na terenie własnej posesji z zachowaniem interesów właścicieli działek sąsiednich, tj. osób trzecich.

5. Inwestycje muszą ściśle spełniać wszystkie obowiązujące wymogi ochrony środowiska.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Nie określa się - na obszarze opracowania planu nie występują stanowiska archeologiczne.

§8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Zasady kształtowania przestrzeni dróg publicznych określono w §17. niniejszej uchwały.

2. Na obszarach dróg publicznych mogą być lokalizowane wszelkie urządzenia infrastruktury komunikacyjnej oraz zadrzewienia przyuliczne.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

§9. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

1. Zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN.

Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN ustala się:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej,
- 2) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) na jednej działce budowlanej można zrealizować tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) zabudowę należy lokalizować w odległościach od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) budynek garażowo - gospodarczy wbudowany w budynek mieszkalny,
 - d) dach budynku mieszkalnego należy wykonać jako dwu lub wielospadowy o spadkach od 30° do 45°,
 - e) główne połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek,
 - f) poziom parteru nie może być zlokalizowany wyżej jak 90 cm powyżej gruntu w miejscu realizacji głównego wejścia lub wjazdu do budynku,
 - g) ogrodzenie działki budowlanej od strony dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimalnie 50% powierzchni. Wysokość ogrodzenia do 160 cm.
- 3) wprowadza się całkowity zakaz składowania jakichkolwiek odpadów, lokalizowania składowisk pojazdów, składów złomu,
- 4) wydzielanie nowych działek budowlanych dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu, a w szczególności dotyczy to:
 - a) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
 - b) dojazd i dojazdów,
 - c) miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
 - d) właściwego gromadzenia odpadów,
 - e) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,
- 5) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości

niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi; dla mieszkalnictwa jednorodzinnego należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny.

6) dane liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki budowlane:

RODZAJ USTALENIA		WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej [m] - do kalenicy	10
3	Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych	Pełnych
		Poddasze użytkowe
4	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na jednej działce budowlanej [% powierzchni działki]	40
5	Powierzchnia działki budowlanej [m ²] Dla ustalania warunków podziału	min 400
6	Maksymalna powierzchnia zabudowana na działce budowlanej [% powierzchni działki]	max 30

2. Zagospodarowanie i zabudowa terenów obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, zabudowy usługowej, - 1P/U, 3bP/U, 3P/U.

A. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia 1P/U, ustala się:

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

- tereny obiektów związanych z drobną produkcją, usługowych, składów i magazynów z towarzyszącą zielenią,

2) uzupełniające przeznaczenie terenu - nie określa się.

3) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) zabudowę należy lokalizować w odległościach od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
- b) obowiązuje realizacja obiektów o wysokich walorach architektonicznych w technologiach zapewniających w ich wnętrzu wymagane przepisami szczególnymi warunki: klimatyczne, oświetleniowe i akustyczne, oraz zapewniające odpowiednie ograniczenie wpływu niekorzystnych czynników zewnętrznych, szczególnie od drogi KD-GP, na środowisko wewnętrzne obiektu i przebywających w nim ludzi.
- c) rodzaj dachów: dach należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych 18° - 45°, dopuszcza się dachy płaskie lub kombinację dachów płaskich i spadzistych.
- d) ogrodzenie działki od strony granicy działki z terenami dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimalnie 50% powierzchni, maksymalna wysokość ogrodzenia 200 cm,

4) wprowadza się zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573) lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej w celu realizacji planowanej inwestycji - z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej.

5) wprowadza się całkowity zakaz składowania jakichkolwiek odpadów, lokalizowania składowisk pojazdów, składów złomu,

6) wydzielenie nowych działek budowlanych dla zabudowy nakazuje właściwe zagospodarowanie terenu, a w szczególności dotyczy to:

- a) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
- b) dojazdów,
- c) miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- d) właściwego gromadzenia odpadów,
- e) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,

7) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,

8) dane liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki budowlane:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA	
A	B	C	
1	Maksymalna wysokość zabudowy od rzędnej terenu [m]	12	
2	Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych zabudowy	Pełnych	1
		Poddaszowych	1
3	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej [% powierzchni działki]	min 40	
4	Maksymalna powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi na działce budowlanej [% powierzchni działki]	max 40	
5	Minimalna powierzchnia działki budowlanej [m ²] Dla ustalania warunków podziału.	3.000	

B. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia 3bP/U i 3 P/U, ustala się:

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

- tereny zabudowy usługowej wielobranżowej z towarzyszącą zielenią i obiektami handlowymi o powierzchni sprzedaży nie większej niż 1.000 m²

2) uzupełniające przeznaczenie terenu - nie określa się.

3) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) zabudowę należy lokalizować w odległościach od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
- b) obowiązuje realizacja obiektów o wysokich walorach architektonicznych w technologiach zapewniających w ich wnętrzu wymagane przepisami szczególnymi warunki:

klimatyczne, oświetleniowe i akustyczne, oraz zapewniające odpowiednie ograniczenie wpływu niekorzystnych czynników zewnętrznych, szczególnie od drogi KD-GP, na środowisko wewnętrzne obiektu i przebywających w nim ludzi.

c) rodzaj dachów: dach należy kształtować jako pochyłe, dwu lub wiele spadowe, o nachyleniu połaci dachowych 18° - 45°, dopuszcza się dachy płaskie lub kombinację dachów płaskich i spadzistych,

d) ogrodzenie działki od strony granicy działki z terenami dróg publicznych musi być wykonane jako ażurowe z prześwitami na minimalnie 50% powierzchni, maksymalna wysokość ogrodzenia 200 cm.

4) wprowadza się zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573) lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej w celu realizacji planowanej inwestycji - z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej.

5) wprowadza się całkowity zakaz składowania jakichkolwiek odpadów, lokalizowania składowisk pojazdów, składów złomu,

6) wydzielanie nowych działek budowlanych dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu, a w szczególności dotyczy to:

- a) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
- b) dojeżdż i dojazdów,
- c) miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- d) właściwego gromadzenia odpadów,
- e) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej,

7) potrzeby parkingowe dla projektowanych inwestycji należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,

8) dane liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki budowlane:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA	
A	B	C	
1	Maksymalna wysokość zabudowy od rzędnej terenu [m]	10	
2	Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych zabudowy	Pełnych	1
		Poddaszowych	1
3	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej [% powierzchni działki]	min 40	
4	Maksymalna powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi na działce budowlanej [% powierzchni działki]	max 40	
5	Minimalna powierzchnia działki budowlanej [m ²] Dla ustalania warunków podziału.	3.000	

3. Zagospodarowanie terenów zieleni izolacyjnej - ZI.

- 1) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZI, wprowadza się całkowity zakaz: realizowania wszelkiej zabudowy,
- 2) w sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie użytkowania terenów ZI, mają zastosowanie przepisy szczególne,
- 3) szczególne warunki zagospodarowania terenu:
 - a) nakazuje się wykonywanie niezbędnych prac porządkowych i pielęgnacyjnych, nasadzeń lub wycinki drzew i krzewów, oraz innych działań związanych z konserwacją i utrzymaniem zieleni,
 - b) zakaz realizacji utwardzonych dróg publicznych za wyjątkiem dojazdów gospodarczych i przeciwpożarowych.

4. Zagospodarowanie terenów zieleni ekologicznej - ZE

- 1) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZE, wprowadza się całkowity zakaz realizowania wszelkiej zabudowy i nasadzeń zielenią wysoką,
- 2) w sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie użytkowania terenów ZE, mają zastosowanie przepisy szczególne,
- 3) szczególne warunki zagospodarowania terenu:
 - a) nakazuje się wykonywanie niezbędnych prac porządkowych i pielęgnacyjnych oraz innych działań związanych z konserwacją i utrzymaniem zieleni.
 - b) zakaz realizacji utwardzonych dróg publicznych za wyjątkiem dojazdów gospodarczych i przeciwpożarowych.
 - c) dopuszcza się wszelkie prace związane z obsługą infrastruktury technicznej – kanalizacją deszczową.
 - d) szerokość pasa zieleni ekologicznej wynosi 6,0 m - po 3,0 m w obie strony od osi kanalizacji deszczowej.

§10. Granice i sposoby zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi.

Nie określa się - na obszarze planu nie występują powyższe zagrożenia.

§11. Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN, 1P/U, 3P/U, 3bP/U wydzielanie działki budowlanej dla zabudowy musi umożliwić właściwe zagospodarowanie terenu zgodnie z §9., niniejszej uchwały, w szczególności dotyczy to:

- 1) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
- 2) dojazdów,
- 3) miejsc postojowych dla pojazdów właścicieli i klientów usług,
- 4) właściwego gromadzenia odpadów,
- 5) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

§12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia 1P/U występuje zakaz lokalizowania obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi w odległości od krawędzi jezdni drogi publicznej KD-GP mniejszej niż:

- 1) 70 m - dla obiektów budowlanych wielokondygnacyjnych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- 2) 50 m - dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi
- 3) 25 m - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi.

§13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Obsługa komunikacyjna obszaru odbywać się będzie poprzez projektowane drogi dojazdowe i lokalne oraz drogi wewnętrzne i ciągi pieszo-jezdne oznaczone na rysunku planu: KD-D i KD-L, KD-Px, KDW-Px

2. Powiązanie komunikacyjne z zewnętrznym gminnym układem komunikacyjnym i ponad lokalnym, drogą główną oznaczoną na rysunku planu: KD-GP.

3. Potrzeby parkingowe i garażowe dla przyszłej zabudowy należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla obsługi funkcji terenu i obiektów oraz sposobu zagospodarowania działki:

- 1) 3 stanowiska na każdych 10 zatrudnionych,
- 2) w przypadku obiektów wielofunkcyjnych wymagana jest sumaryczna liczba stanowisk,

4. Ustala się minimalne wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe działek, na których przewidziane są do realizacji nowe obiekty:

- 1) dla obiektów handlowych: 1 stanowisko na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej,
- 2) dla obiektów usługowych: 2 stanowiska na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej.
- 3) dla mieszkalnictwa jednorodzinnego należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny.

5. Ustala się obowiązek zorganizowania miejsc przeładunku i postoju na własnej działce w ilości odpowiadającej potrzebom obiektu.

6. Na obszarze planu ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie działki budowlane, których zagospodarowanie i użytkowanie wymaga zasilania w energię elektryczną winny być przyłączone do sieci elektroenergetycznej. Przyłączenie nowych obiektów nastąpi na podstawie: warunków przyłączenia, które określi ENEA S.A. na wniosek zainteresowanego podmiotu i Umowy o przyłączenie do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uzbrojenie elektroenergetyczne winno posiadać parametry techniczne właściwe dla zaspokojenia potrzeb określonych przez podmiot wnioskujący o przyłączenie.

- 2) zachowuje się istniejącą sieć elektroenergetyczną (linie energetyczne i stacje transformatorowe). Dopuszcza się możliwość ich przebudowy na drodze usunięcia kolizji na podstawie warunków technicznych uzyskanych w przedsiębiorstwie ENEA S.A. Nowobudowana sieć elektroenergetyczna, szczególnie średniego i niskiego napięcia winna być realizowana jako podziemna, prowadzona w ciągach komunikacyjnych do urządzeń rozdzielczych lokalizowanych przede wszystkim na terenie przyłączanych obiektów stycznie do granicy z drogą publiczną.
- 3) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania i zabudowy działki,
- 4) wszystkie budynki oraz działki budowlane muszą być docelowo podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania oraz zabudowy działki. W rozwiązaniach tymczasowych dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości przez koncesjonowane firmy do wyznaczonych miejsc, zgodnie z gospodarką odpadami Gminy Komorniki,
- 5) wszystkie działki budowlane docelowo powinny posiadać kanalizację deszczową w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki, do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej nakazuje się zagospodarowanie wód opadowych na terenie własnej posesji,
- 6) zrzuty wód opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach zgodnie z przepisami ochrony środowiska,
- 7) ścieki będą odprowadzane bezpośrednio do gminnej sieci kanalizacyjnej i dalej do oczyszczalni ścieków lub poprzez odpowiednie urządzenia podczyszczające, jeżeli będą tego wymagały przepisy szczególne - do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej gromadzone w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczalniach przydomowych,
- 8) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją,
- 9) zaleca się następujące czynniki grzewcze: ogrzewanie gazowe, olejowe, elektryczne lub inne odnawialne źródła energii - energia słoneczna, wiatru, geotermiczna.
- 10) na obszarze opracowania planu występują zaewidencjonowane sieci drenarskie. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia, zapewnić rozwiązania zastępcze.
- 11) w przypadku zaistnienia konieczności budowy kontenerowych stacji transformatorowych przewiduje się ich realizację jako odrębne obiekty budowlane lub obiekty stanowiące część innych budynków. Liczba i lokalizację kontenerowych stacji transformatorowych zostaną określone w projektach techniczno-budowlanych opracowanych na

podstawie warunków przyłączenia do sieci el-en. W zależności od sposobu docelowego zagospodarowania działki. W przypadku realizacji stacji wbudowanych w inne budynki, pomieszczenia przeznaczone na stację transformatorową winny spełniać wymogi określone w odrębnych przepisach i być zlokalizowane w miejscu dostępnym z poziomu drogi dojazdowej. Do stacji, w których część urządzeń stanowić będzie własność przedsiębiorstwa energetycznego winien być zapewniony całodobowy dostęp służb eksploatacyjnych ENEA S. A.

- 12) zakazuje się lokalizacji obiektów uniemożliwiających dojazd do linii energetycznych ciężkim sprzętem transportowym.
- 13) zakazuje się sadzenia roślinności wysokopiennej pod istniejącymi napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi.
- 14) wzdłuż drogi krajowej nr 5 oznaczonej na rysunku planu symbolem KD-GP zostaje wyznaczony pas rezerwowy terenu o szerokości 12 m dla ułożenia infrastruktury technicznej.

7. Sieci infrastruktury technicznej powinny być prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny komunikacji publicznej. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez inne tereny za zgodą właściciela tych terenów.

8. Wszystkie istniejące sieci infrastruktury technicznej na obszarze planu mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i wymianie: docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

§14. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Nie przewiduje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, a do czasu realizacji ustaleń planu tereny mogą być zagospodarowane i zabudowane w sposób dotychczasowy.

§15. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji.

Nie określa się.

§16. Tereny rekreacyjne-wypoczynkowe oraz służące organizacji imprez masowych.

Nie określa się.

§17. Zagospodarowanie i zabudowa terenów dróg publicznych KD-L, KD-D, KD-Px, KDW-Px.

Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia - KD-L, KD-D, KD-Px, KDW-Px, ustala się:

- 1) zakaz dokonywania jakichkolwiek podziałów za wyjątkiem porządkujących stan własnościowy zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
- 2) zakaz wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków, a także innej zabudowy niezwiązanej z przeznaczeniem terenu z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej,

- 3) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych, pod warunkiem, że nie jest ona sprzeczna z innymi przepisami prawa,
- 4) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:
- a) tereny muszą docelowo być wyposażone w sieć kanalizacji deszczowej,
 - b) wszystkie zrzuty ścieków opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
 - c) teren musi być oświetlony w sposób właściwy dla danej klasy drogi,
 - d) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających dla nowoprojektowanych odcinków dróg oznaczonych symbolem przeznaczenia wynosi:
dla KD-L - 12m, dla KD-D = 10 m, dla KD-Px = 9 m i 5 m na odcinku zwężenia oraz dla KDW -Px = 6 m,
 - e) dla KD-D:
 - jezdnia musi być wyposażona w dwa pasy ruchu po jednym na każdym kierunku ruchu,
 - należy wykonać chodnik o minimalnej szerokości 2,0 m po co najmniej jednej stronie pasa drogowego,
 - f) dla KD-L,
 - jezdnia musi być wyposażona w dwa pasy ruchu po jednym na każdym kierunku ruchu,
 - należy wykonać chodnik o minimalnej szerokości 2,0 m po obu stronach pasa drogowego,
 - jednostronny lub dwustronny pas zieleni oddzielający chodnik od jezdni
 - g) dla KDW-Px, o szerokości 6m i dla KD-Px o szerokości 5 m:
jezdnia jednokierunkowa i chodnik jednostronny w układzie jednoprzestrzennym, strefa chodnika zaznaczona odmienną barwą, a w obszarach skrzyżowań i przewężeń należy zastosować bariery ochronne lub słupki.
 - h) dla KD-Px o szerokości 9 m jezdnia dwukierunkowa i chodnik jednostronny o szerokości minimum 2 m.
- §18. Stawki procentowe.**
- Uchwała się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 20% dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla pozostałych terenów w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy przejściowe i końcowe.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komoraiki.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Kazimierz Sowa

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIW318/2006
Rady Gminy Komorniki
z dnia 15 września 2006 r.

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU POŁOŻONEGO WE WSI SZRENIAWA PRZY UL. DWORCOWEJ OBEJMUJĄCEGO DZIAŁKI
NR. EWID. GRUNTU: 14/1, 14/4, 14/5, 14/7, 14/189, 14/190, 14/9, 14/10, 14/11 I CZĘŚCI DZIAŁKI 14/12 - etap I.

SZRENIAWA
GMINA KOMORNIKI

ETAP I

SKALA 1:1000



ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY RADY
GMINY KOMORNIKI NR L.IV 1318/2006

OZNACZENIA:

- - - - - GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- — — — — LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE PRZEZNACZENIA I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- ▲-▲-▲- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- ▲-▲-▲- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY OD KRAWĘDZI JEZDNI KD-GP:
- A 70m - DLA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH WIELOKONDYGNACYJNYCH Z POMIĘSZCZENIAMI PRZEZNACZONYMI NA POBYT LUDZI
- B 50m - DLA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH JEDNOKONDYGNACYJNYCH Z POMIĘSZCZENIAMI PRZEZNACZONYMI NA POBYT LUDZI
- C 25m - DLA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NIE PRZEZNACZONYCH NA POBYT LUDZI
- - - - - GRANICA OPRACOWANIA ETAP I / ETAP II
- [Symbol] - TERENY OBIEKTÓW HANDLOWYCH, PRODUKCYJNYCH, SKŁADÓW, MAGAZYNÓW ZABUDOWY USŁUGOWEJ W ZIELENI
- [Symbol MN] - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- [Symbol ZI] - TERENY ZIELENI DOŁĄCZYJNEJ WYSOKIEJ ZIMNOZIELENEJ
- [Symbol ZL] - TERENY ZIELENI EKOLOGICZNEJ
- [Symbol] - REZERWA TERENU DLA UŁOŻENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- [Symbol KD-L] - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI LOKALNEJ
- [Symbol KD-D] - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI DOJAZDOWEJ
- [Symbol KD-Px] - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH - CIĄG PIESZO-JEZDNY
- [Symbol KD-W-Px] - TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH - CIĄGI PIESZO-JEZDNE
- [Symbol KD-GP] - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI GŁÓWNEJ RUCHU PRZYSPIESZONEJ

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. *[Podpis]*

MAPA ZASADNICZA
SKALA 1:1000

14/1
14/4
14/5
14/7
14/189
14/190
14/9
14/10
14/11
14/12

Symbol	Opis	Wzrost	Wzrost
T 1	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 2	Tereny zielone dołączajnej wysokiej zimnozielonej	1000	1000
T 3	Tereny zielone dołączajnej wysokiej zimnozielonej	1000	1000
T 4	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 5	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 6	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 7	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 8	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 9	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 10	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 11	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 12	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 13	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 14	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 15	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 16	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 17	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 18	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 19	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000
T 20	Tereny zielone ekologiczne	1000	1000

Fragm. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Komorniki



UZASADNIENIE OBSZARÓW ZMIAN 2005 R.

- 1.1.1. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.2. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.3. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.4. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.5. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.6. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.7. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.8. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.9. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.10. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.11. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.12. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.13. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.14. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.15. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.16. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.17. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.18. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.19. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.20. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.21. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.22. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.23. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.24. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.25. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.26. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.27. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.28. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.29. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.30. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.31. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.32. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.33. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.34. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.35. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.36. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.37. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.38. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.39. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.40. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.41. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.42. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.43. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.44. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.45. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.46. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.47. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.48. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.49. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.50. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.51. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.52. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.53. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.54. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.55. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.56. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.57. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.58. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.59. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.60. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.61. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.62. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.63. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.64. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.65. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.66. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.67. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.68. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.69. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.70. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.71. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.72. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.73. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.74. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.75. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.76. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.77. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.78. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.79. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.80. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.81. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.82. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.83. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.84. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.85. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.86. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.87. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.88. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.89. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.90. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.91. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.92. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.93. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.94. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.95. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.96. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.97. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.98. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.99. Obszar o znaczeniu krajoznawczym
- 1.1.100. Obszar o znaczeniu krajoznawczym

1.1.101. Obszar o znaczeniu krajoznawczym

1.1.102. Obszar o znaczeniu krajoznawczym

1.1.103. Obszar o znaczeniu krajoznawczym

1.1.104. Obszar o znaczeniu krajoznawczym

1.1.105. Obszar o znaczeniu krajoznawczym

1.1.106. Obszar o znaczeniu krajoznawczym

1.1.107. Obszar o znaczeniu krajoznawczym

1.1.108. Obszar o znaczeniu krajoznawczym

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LIW318/2006
Rady Gminy Komorniki
z dnia 15 września 2006 r.

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WYKAZ DOTYCZY „MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO WE WSI SZRENIAWA PRZY UL. DWORCOWEJ OBEJMUJĄCEGO DZIAŁKI NR EWID. GRUNTU 14/1, 14/4, 14/5, 14/7, 14/189, 14/190, 14/9, 14/10, 14/11, i CZĘŚĆ DZIAŁKI 14/12 – I ETAP”

LP	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenie projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały Nr LIV/318 z dnia 15 września 2006 r.		uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nie uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nie uwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		Uwaga złożona podczas dyskusji publicznej przez Kazimierza Sowę i poparta przez wszystkie osoby obecne	Zmiana szerokości ciągów pieszo - jezdnych	KDW-Px	KDW-Px szer. 8 m	X		X		

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LIV/318/2006
Rady Gminy Komorniki
z dnia 15 września 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY KOMORNIKI O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO WE WSI SZRENIAWA PRZY UL. DWORCOWEJ OBEJMUJĄCEGO DZIAŁKI NR EWID. GRUNTU 14/1, 14/4, 14/5, 14/7, 14/189, 14/190, 14/9, 14/10, 14/11 i CZĘŚĆ DZIAŁKI 14/12 - I ETAP, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Komorniki rozstrzyga co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki Gminy.

2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem

zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Komorniki.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Komorniki.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy,
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczno - prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

3973

UCHWAŁA Nr LVII/501/2006 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Biedrusko na terenie działki o nr ewid. 27/4

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 20 05 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, z. 319), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Biedrusko na terenie działki o nr ewid. 27/4, zwany dalej „planem”.

2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, uchwalonego uchwałą nr LXV/349/98 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 czerwca 1998 r., zmienionego uchwałą nr XLIV/424/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 lipca 2001 r. oraz uchwałą nr L/428/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 23 lutego 2006 r.

3. Załączniki do uchwały stanowią:

1) część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1;

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

4. Granice obszaru objętego planem określono na rysunku planu.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Suchy Las;

2) granicy opracowania planu - należy przez to rozumieć granice obszaru objętego planem;

3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwalono niniejszą uchwałę;

4) terenie - należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia lub o określonych zasadach zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na określonym terenie w zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej, lub nadziemnej – w przypadku gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej;

- 6) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan istniejący w dniu wejścia w życie planu;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków.

§3. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowanie,
- 3) symbole przeznaczenia terenów;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe Przeznaczenie terenów

§4. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN i 8MN;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN/U;
- 3) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1U i 2U;
- 4) teren sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu symbolem US;
- 5) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP;
- 6) tereny wód powierzchniowych - stawy, oznaczone na rysunku planu symbolami 1WS, 2WS, 3WS;
- 7) tereny komunikacji:
 - a) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW;
 - b) tereny ciągów pieszych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KX, 2 KX, 3KX, 4KX, 5KX;
 - c) teren placu wewnętrznego, oznaczony na rysunku planu symbolem KP;
 - 8) teren urządzeń wodnych - grobla z drogą wewnętrzną, oznaczony na rysunku planu symbolem WG/KDW;
 - 9) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem E.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§5. 1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN i 8MN ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkaniowych jednorodzinnych, wolnostojących;
- 2) usytuowanie budynków na działkach według nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku planu;
- 3) typ budynku: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe;
- 4) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 5) możliwość lokalizacji garaży na granicy działek sąsiednich, pod warunkiem zachowania tej samej linii zabudowy;
- 6) możliwość sytuowania na działce, w obrębie nieprzekraczalnej linii zabudowy, elementów małej architektury;
- 7) ogrodzenia od frontu działek ażurowe; zakaz stosowania ogrodzeń betonowych z wyjątkiem podmurówek do wysokości 0.5 m od poziomu terenu.

2. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej MN/U ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkaniowych jednorodzinnych lub usługowych;
- 2) usytuowanie budynków na działkach według nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku planu;
- 3) typ budynku: do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, wolnostojący;
- 4) możliwość lokalizacji garaży na granicy działek sąsiednich, pod warunkiem zachowania tej samej linii zabudowy;
- 5) na jednej działce budowlanej może być zlokalizowany jeden budynek mieszkalny, albo mieszkalno - usługowy, albo usługowy,
- 6) możliwość sytuowania na działce, w obrębie nieprzekraczalnej linii zabudowy elementów małej architektury;
- 7) ogrodzenia od frontu działek ażurowe; zakaz stosowania ogrodzeń betonowych z wyjątkiem podmurówek do wysokości 0.5 m od poziomu terenu.

3. Dla terenów usług 1U i 2U ustala się:

- 1) lokalizację budynków usługowych, w tym ochrony osiedla;
- 2) możliwość wprowadzenia uzupełniającej funkcji mieszkalnej w budynkach usługowych; udział funkcji uzupełniającej nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej budynku;
- 3) usytuowanie budynków według nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku planu;
- 4) typ budynku: do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe;
- 5) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych i tymczasowych, z zastrzeżeniem §13 ust. 2 ;

- 6) możliwość sytuowania na działce, w obrębie nieprzekraczalnej linii zabudowy elementów małej architektury;
- 7) zakaz stosowania ogrodzeń betonowych, z wyjątkiem podmurówek do wysokości 0,5 m od poziomu terenu;
- 8) lokalizację miejsc postojowych dla samochodów osobowych.

4. Dla terenów sportu i rekreacji US ustala się:

- 1) wprowadzenie urządzeń plenerowych, służących rekreacji na wolnym powietrzu, wyposażonych w sprzęt sportowy, boisk do gier zespołowych, kortów tenisowych;
- 2) pokrycie murawą z elementami zieleni wysokiej;
- 3) lokalizację ścieżek pieszych i rowerowych;
- 4) możliwość lokalizacji budynków i budowli o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu w obszarze określonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 5) możliwość wyznaczania miejsc postojowych;

5. Dla terenów zieleni urządzonej 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy;
- 2) zagospodarowanie w formie zieleni parkowo-ogrodowej poprzez wprowadzenie zadrzewień i zakrzewień, z zachowaniem widoku na stawy od strony ścieżek spacerowych;
- 3) zapewnienie przejścia pieszego wzdłuż stawów;
- 4) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury;
- 5) dopuszczenie lokalizacji na terenie 3ZP od strony północnej terenu 3WS i na terenie 4ZP plaży trawiastej i elementów konstrukcyjnych pomostów, o których mowa w ust. 6 pkt 2;
- 6) lokalizacja placu zabaw dla dzieci na terenie 3ZP;
- 7) zachowanie jako otwartego cieków wodnego na terenie 3ZP,
- 8) dopuszczenie przesunięcia linii brzegowej stawów w wyniku ich regulacji.

6. Dla terenu wód powierzchniowych 1WS, 2WS, 3WS ustala się:

- 1) zachowanie istniejących stawów z możliwością regulacji ich linii brzegowych;
- 2) w strefie brzegowej stawów od strony północnej dopuszcza się lokalizację jednego pomostu o powierzchni nie większej niż 100 m² nad każdym ze stawów, w granicach ewentualnego kąpieliska.

7. Dla terenów dróg wewnętrznych 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW i 6KDW ustala się:

- 1) wydzielenie pasa jezdni, jedno lub dwustronnego chodnika oraz pasa zieleni przyulicznej;
- 2) lokalizację sieci infrastruktury podziemnej;
- 3) możliwość ukształtowania ulic jako jednoprzestrzennych, pod warunkiem wprowadzenia zróżnicowanej kolorystyki nawierzchni dla pasa jezdni i pieszego.

8. Dla terenów ciągów pieszych 1KX, 2KX, 3KX, 4KX i 5KX ustala się przeprowadzenie dróg pieszych w zieleni.

9. Dla terenu placu wewnętrznego KP ustala się zakaz lokalizacji reklam, tymczasowych obiektów budowlanych, elementów urządzeń infrastruktury technicznej naziemnej.

10. Dla terenu WG/KDW ustala się możliwość przebudowy, zgodnie z potrzebami retencji wód, z możliwością zmiany rzędnej korony maksymalnie o 0,20 m, i przeprowadzenie przejazdu i przejścia w formie drogi wewnętrznej.

11. Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych E ustala się rozbudowę istniejącej stacji transformatorowej o mocy 150kVA do wielkości odpowiadającej zapotrzebowaniu.

12. Zakaz lokalizowania ogrodzeń w odległości mniejszej niż 6 metrów od linii lasu.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§6. Dla obszaru objętego planem ustala się:

- 1) obowiązek uwzględnienia przepisów odrębnych dotyczących obszaru specjalnej ochrony siedlisk „Natura 2.000”, w tym zakaz podejmowania czynności mogących oddziaływać negatywnie na stan zachowania siedlisk chronionych;
- 2) zakaz lokalizacji obiektów o funkcji produkcyjnej;
- 3) zakaz ograniczenia uciążliwości związanych z działalnością usługową, usługami sportu i rekreacji do wartości określonych w przepisach szczególnych;
- 4) używanie do nasadzeń rodzimych gatunków drzew i krzewów zgodnych z siedliskiem; wprowadzenie zadrzewień wzdłuż ogrodzeń;
- 5) zakaz likwidowania zadrzewień nawodnych;
- 6) zapewnienie na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej MN/U komfortu akustycznego na poziomie określonym przepisami odrębnymi;
- 7) stosowanie dla celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub ze źródeł odnawialnych;
- 8) ograniczenie emisji czynników uciążliwych do granic działki inwestora;
- 9) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach zlokalizowanych na terenie działki i wywóz do miejsc ich utylizacji;
- 10) docelowe podłączenie terenu do sieci uzbrojenia technicznego;
- 11) lokalizacja obiektów budowlanych na obszarze planu wymaga uzyskania decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§7. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgodnienia przed uzyskaniem po-

zwolnienia na budowę prac ziemnych, związanych z zagospodarowaniem lub zabudowaniem terenu z właściwym organem ochrony zabytków.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§8. Nie ustala się wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§9. 1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN i 8MN, zabudowymieszaniowej jednorodzinnej i usługowej MN/U i zabudowy usługowej 1U i 2U ustala się:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy działki 30%;
- 2) maksymalna wysokość budynku od poziomu elewacji frontowej budynku do kalenicy max 9,0 m, budynków garażowych max 5 m;
- 3) dla budynków mieszkalnych - dachy o nachyleniu połaci 30° - 45°, pokrycie dachu dachówką, oraz układy mieszane dachów stromych i płaskich;
- 4) dla budynków garażowych - dachy strome o kącie nachylenia połaci 30° - 45°; pokrycie dachu dachówką oraz układy mieszane dachów stromych i płaskich;
- 5) 2 miejsca postojowe w granicach działki na terenach MN;
- 6) ogrodzenia na granicy działek do wysokości maksimum 1,5 m, ażurowe co najmniej na 60% swojej długości, z zielenią wzdłuż ogrodzenia;
- 7) zakaz realizacji ogrodzeń betonowych z wyjątkiem podmurówek do wysokości 0.5 m od poziomu terenu;

2. Ustala się minimalną powierzchnię terenu działki biologicznie czynną:

- 1) dla terenów 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN i 8MN - 50%;
- 2) dla terenów MN/U, 1U i 2U - 30%;
- 3) dla terenu US - 60%.

3. Dla terenu US ustala się:

- 1) możliwość lokalizacji obiektów budowlanych o wysokości maksymalnej do 8 m i maksymalnej powierzchni zabudowy łącznie 500 m²;
- 2) możliwość lokalizacji poza nieprzekraczalną linią zabudowy obiektów tymczasowych w przypadku jednorazowych imprez kulturalnych i sportowych, w tym przykryć namiotowych i pneumatycznych.

4. Dla terenów dróg wewnętrznych KDW ustala się:

- 1) szerokość pasa drogowego -10 m w liniach rozgraniczających;
- 2) szerokość jezdni - min. 5 m;

- 3) szerokość chodnika - min. 1,5 m;
- 4) szerokość pasa zieleni wzdłuż jezdni - min. 1 m;
- 5) nawierzchnia przepuszczalna;
- 6) ulice 3KDW i 4KDW, 5 KDW, 6KDW zakończone placem do zawracania;
- 7) szerokość ciągów pieszych - 3 m.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§10. 1. Obszar planu położony jest w obszarze specjalnej ochrony siedlisk Natura 2000 i podlega obowiązującym przepisom odrębnym.

2. Część obszaru planu położona jest w zasięgu strefy ochronnej - terenu ochrony pośredniej ujęcia wody.

3. Zasięg granic terenu podlegającego ochronie określa rysunek planu.

4. Poza zawartymi w §6, zasadami ochrony środowiska i ustalonymi obszarami podlegającymi ochronie wymienionymi w §6 pkt 1, ustala się zakaz lokalizacji obiektów, urządzeń oraz podejmowania czynności, które mogłyby spowodować zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia.

5. W przypadku lokalizacji obiektów budowlanych w strefie ochronnej - terenie ochrony pośredniej obowiązują przepisy odrębne.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§11. 1. Na obszarze planu nie zachodzi wypadek konieczności wszczęcia postępowania w sprawie scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Ustala się następujące zasady podziału nieruchomości:

- 1) minimalna powierzchnia wydzielanych działek 800 m²;
- 2) szerokość frontu działki - min. 20 m;
- 3) możliwość łączenia działek przy zachowaniu powierzchni zabudowy określonej w §9 ust. 1 pkt 1.
- 4) wielkość działki pod infrastrukturę techniczną - zgodnie z rysunkiem planu.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§12. 1. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej zabudowy:

- 1) dojazd i dojście do działek budowlanych z dróg publicznych, znajdujących się poza obszarem planu, w następujący sposób:
 - a) do działek na terenie 7MN - z ulicy stanowiącej przedłużenie Świerczewskiego,

- b) do działek na terenach 8MN oraz MN/U - z ulicy Zjednoczenia,
 - c) do pozostałych działek - poprzez ulice wewnętrzne dojazdowe i ciągi pieszce, oznaczone symbolem KDW na rysunku planu;
- 2) dopuszczenie dojazdu do terenu US z ciągu pieszego 5KX;
2. Na terenach, przeznaczonych pod zabudowę, ustala się następujące wymogi parkingowe:
- 1) 2 stanowiska postojowe na 1 dom mieszkalny jednorodzinny,
 - 2) 4 stanowiska na każde 10 miejsc w obiektach świadczących usługi gastronomii, sportu i rekreacji;
 - 3) 1 stanowisko na 10 m² powierzchni sprzedaży w obiekcie handlowym;
3. Wyznaczenie miejsc postojowych - wyłącznie na terenach MN, MN/U, U, US.
4. Wzdłuż północnych granic terenu US oraz części terenu 5KX nakazuje się wydzielenie pasa terenu o szerokości minimum 6 m, umożliwiającego dostęp do lasu dla celów ochrony przeciwpożarowej i gospodarki leśnej.
5. Ustala się następujące zasady rozbudowy infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę - podłączenie do istniejącego w ul. Zjednoczenia przewodu wodociągowego $\varnothing 160$ mm poprzez sieć wodociągową ułożoną w projektowanych drogach wewnętrznych KDW;
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - docelowe podłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej poprzez kanały projektowane w ulicach dojazdowych na terenie planu, z włączeniem do istniejącego kanału sanitarnego $\varnothing 300$ mm w ulicy Zjednoczenia; w rozwiązaniu czasowym - dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne i wywóz do miejsc ich utylizacji,
 - 3) odprowadzenie ścieków deszczowych - docelowe podłączenie terenu do sieci kanalizacji deszczowej; w rozwiązaniu czasowym wody opadowe należy zagospodarować w granicach własnej działki;
 - 4) zaopatrzenie w energię elektroenergetyczną:
 - a) z istniejącej stacji transformatorowej na terenie oznaczonym symbolem E, poprzez linie kablowe średniego i niskiego napięcia, zlokalizowane w ulicach,
 - b) dopuszcza się możliwość rozbudowy istniejącej stacji transformatorowej,

- c) w stosunku do istniejących na terenie objętym planem napowietrznych linii elektroenergetycznych obowiązują strefy wolne od zabudowy o szerokości po 5,0 m. w poziomie po obu stronach od skrajnych przewodów,
 - d) strefy obowiązują do czasu skablowania lub przełożenia linii, w sposób nie kolidujący z projektowaną zabudową na warunkach określonych przez gestora sieci;
- 5) zaopatrzenie w gaz - doprowadzenie gazu sieciowego z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia, poprzez sieć gazową w drogach wewnętrznych;
- 6) sieć telefoniczna i teletechniczna - skablowana, podziemna;

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§13. 1. Na rysunku planu zaznaczono obiekty budowlane istniejące, przeznaczone do wyburzenia przed realizacją zagospodarowania zgodnego z planem.

2. Na terenach MN i U dopuszcza się w trakcie prowadzenia prac budowlanych lokalizację tymczasowych budynków gospodarczych, jednokondygnacyjnych, niepodpiwniczonych o powierzchni zabudowy do 25 m².

3. Teren MN/U do czasu docelowego zagospodarowania może być urządzony jako teren parkingowy z odprowadzeniem wód opadowych przez separatory do kanalizacji deszczowej lub zbiornika bezodpływowego, którego lokalizację dopuszcza się na terenie MN/U.

§14. Dla terenu objętego planem ustala się 10% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§15. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§16. 1. Uchwała z załącznikiem nr 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU
Uwagi, wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego w miejscowości Biedrusko na terenie działki o nr ewid. 27/4

L. p	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenie projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia uwagi		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	29.08.2006 r.	Symbioza Sp. z o.o. ul. Zjednoczenia 1 62-003 Biedrusko (reprezentowana przez Andrzeja Jahnsa) przedstawiciel właściciela terenu	Skorygowanie treści projektu planu o zakres uzupełniającej funkcji mieszkaniowej w obiektach usługowych – maksymalnie do 30%	Tereny zabudowy usługowej o symbolach 1U i 2U	§6 ust. 3 pkt 2 możliwość wprowadzenia uzupełniającej funkcji mieszkalnej w budynkach usługowych	Uwaga uwzględniona poprzez wprowadzenie następującego zapisu: Możliwość wprowadzenia uzupełniającej funkcji mieszkalnej w budynkach usługowych; udział funkcji uzupełniającej nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej budynku	-	
2	j.w.	j.w.	Skorygowanie granic pomiędzy terenami o symbolach 4MN, 5MN, 6MN, 7MN na terenach o symbolu 3ZP w taki sposób aby umożliwić lokalizację przejścia dla pieszych wokół zalewu o symbolu 3WS z uwzględnieniem istniejących na tym terenie skarp	Tereny o symbolach 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 3ZP	Na rysunku planu teren w dwóch miejscach jest niewystarczający	Uwaga uwzględniona poprzez korektę rysunku planu	-	
3	j.w.	j.w.	Zlikwidowanie zapisu o tymczasowym stosowaniu zbiorników bezodpływowych do odprowadzania ścieków sanitarnych ze względu na możliwość wybudowania kanalizacji sanitarnej i przyłączenia do oczyszczalni ścieków w Szlachęcinie	Teren objęty planem	§13 ust. 4 pkt 2: odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowe podłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej poprzez kanały projektowane przez w ulicach dojazdowych na terenie planu, z włączeniem do istniejącego kanału sanitarnego \varnothing 300 mm w ulicy Zjednoczenia; w rozwiązaniu czasowym dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne i wywóz do miejsc ich utylizacji	-	Uwaga nieuwzględniona – pozostawienie zapisów planu	

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LVII/501/2006
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 21 września 2006 r.

W SPRAWIE: MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W MIEJSCOWOŚCI BIEDRUSKO NA TERENIE DZIAŁKI O NR EWID. 27/4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 111 ust. 2 pkt I ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Las nie rozstrzyga o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ze względu na brak zapisu w sprawie tego rodzaju inwestycji w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Biedrusko na terenie działki o nr ewid. 27/4.

3974

UCHWAŁA Nr LVII/502/2006 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las – rejon ulicy Fortecznej II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1.2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, opoz. 319), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania Suchy Las - rejon ulicy Fortecznej II, obejmujący działki o nr

ewid. 1056/1, 1130, 1131, 1132, 1133 oraz część działki o nr ewid.: 1056/2 w Suchym Lesie, zwany dalej „planem”.

2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, uchwalonego uchwałą nr LXV/349/98 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 czerwca 1998 r., zmienionego uchwałą nr XLIV/424/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 lipca 2001 r. oraz uchwałą nr L/428/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 23 lutego 2006 r.

3. Załączniki do uchwały stanowią:

z zakresu infrastruktury

- 1) część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji technicznej, które należą do zadań własnych

gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

4. Granice obszaru objętego planem określono na rysunku planu.

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych;
- 2) wyznaczenie zasad podziału terenów;
- 3) określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 4) ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej;
- 5) ustalenie zasad obsługi infrastrukturą techniczną.

§3. Ustala się planu następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub bliźniaczej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN1;
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług, oznaczone na rysunku planu symbolem M/U;
- 4) tereny istniejących usług, oznaczone na rysunku planu symbolem U1;
- 5) teren zbiornika ewaporacyjnego, oznaczony na rysunku planu symbolem WS;
- 6) tereny istniejących ogródków działkowych, oznaczone na rysunku planu symbolem ZD;
- 7) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KD;
- 8) tereny dróg wewnętrznych dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

§4. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) symbole oznaczające przeznaczenie terenów;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania, z wyjątkiem linii rozgraniczających tereny dróg wewnętrznych;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) klasyfikacja ulic oraz ich szerokość w liniach rozgraniczających;
- 5) tereny istniejących ogródków działkowych.

§5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko

oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 257, poz. 2573 z dnia 3 grudnia 2004 roku);

- 2) przepisach odrębnych i szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi;
- 3) funkcji - należy przez to rozumieć funkcję zabudowy i zagospodarowania terenu określoną w przepisach szczególnych;

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN, MN1 ustala się:

- 1) formę zabudowy: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) wyłącznie na terenie o symbolu MN1 dopuszcza się alternatywnie zabudowę bliźniaczą;
- 3) zakaz zabudowy szeregowej;
- 4) nieprzekraczalną linię zabudowy - określoną na rysunku planu;
- 5) maksymalną wysokość zabudowy - 9,0 m do kalenicy dachu od poziomu terenu;
- 6) powierzchnia zabudowy kubaturowej nie może przekraczać:
 - a) 30% powierzchni działki - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej,
 - b) 35% powierzchni działki - dla zabudowy bliźniaczej;
- 7) budynki garażowe wolnostojące, w budynku mieszkalnym lub dobudowane do budynku mieszkalnego, z zakazem zblokowania budynków garażowych na granicy działek;
- 8) dopuszcza się zblokowanie budynków garażowych na granicy działek zabudowy bliźniaczej na terenie o symbolu MN 1;
- 9) dla budynków mieszkalnych - dachy strome o nachyleniu połąci 18° - 45°, z zachowaniem zasady symetryczności kąta nachylenia;
- 10) dopuszcza się dachy płaskie pod warunkiem zastosowania zróżnicowanej wysokości bryły budynku;
- 11) zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - a) ustala się podział terenu zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, które na rysunku planu mają charakter postulowany pod warunkiem, że:
 - szerokość działki od strony ulicy nie będzie mniejsza niż 20 m - dla terenów zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej i 10 m - dla terenów zabudowy bliźniaczej,

- powierzchnia działki nie będzie mniejsza niż 800 m²
- dla terenów zabudowy wolnostojącej, i 400 m² - dla terenów zabudowy bliźniaczej.

2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem M/U ustala się:

- 1) formę zabudowy: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) jako funkcję uzupełniającą dla terenu zabudowy mieszkaniowej ustala się zabudowę usługową;
- 3) dopuszcza się połączenie funkcji mieszkaniowej i usługowej w ramach jednego budynku;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – zgodnie z §6 ust. 1 pkt 4, 5 pkt 6 ppkt a, pkt 7, 9,10;
- 5) zakaz podziału nieruchomości.

3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U1 ustala się:

- 1) pozostawienie istniejących obiektów budowlanych z możliwością przebudowy i rozbudowy;
- 2) powierzchnia zabudowy kubaturowej nie może przekraczać 50% powierzchni działki;
- 3) maksymalna wysokość zabudowy - 7,5 m do kalenicy dachu od poziomu terenu;
- 4) zakaz podziału nieruchomości.

§7. Pozostawia się aktualne przeznaczenie dla terenów istniejących ogródków działkowych ZD. Wszelkie przebudowy i rozbudowy na w/w terenie należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi.

§8. Na terenie objętym planem dopuszcza się zmianę istniejącego ukształtowania terenu.

§9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Dla terenów komunikacji KD i KDW ustala się:

- 1) obsługa terenu nastąpi z ul. Fortecznej, nowoprojektowanym układem dróg dojazdowych publicznych i wewnętrznych o szerokości:
 - drogi dojazdowe publiczne KD: 10.0 m w liniach rozgraniczających,
 - drogi dojazdowe wewnętrzne KDW: 8.0 m w liniach rozgraniczających;
- 2) geometrię ulic oraz trójkąty widoczności - zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) dopuszcza się możliwość zmiany przebiegu dróg wewnętrznych KDW z zachowaniem przepisów odrębnych.

2. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

- 1) docelowe wykonanie pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:
 - a) wodociąg - podłączony do gminnej sieci wodociągowej z dopuszczeniem możliwości jej przebudowy;

b) kanalizacja sanitarna - docelowo ścieki sanitarne należy odprowadzić poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ulicy Borówkowej; tymczasowo dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz ścieków do miejsc ich utylizacji,

c) kanalizacja deszczowa:

- docelowo wody opadowe należy odprowadzić poprzez projektowaną sieć kanalizacji deszczowej w drogach dojazdowych do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej w ulicy Borówkowej,
- w rozwiązaniu czasowym lub alternatywnym dopuszcza się retencjonowanie wód opadowych w zbiorniku ewaporacyjnym, zlokalizowanym na terenie oznaczonym symbolem WS, zgodnie z rysunkiem planu, do którego odprowadzane byłyby wody opadowe z terenu dróg i powierzchni utwardzonych lub odprowadzanie wód opadowych do istniejącego systemu melioracyjnego na zasadach określonych jego właściciela,
- wody opadowe z dachów projektowanych budynków mogą być gromadzone na działkach i wprowadzane do gruntu lub zbierane do zbiorników i wykorzystywane do podlewania zieleni,

d) energia elektryczna - na warunkach określonych przez zakład energetyczny; dopuszcza się realizację następujących stacji transformatorowych w projektowanych drogach,

e) zaopatrzenie w gaz - z istniejącej sieci, na warunkach określonych przez zakład gazowniczy,

f) sieć telefoniczna - realizowana jako podziemna, skablowana;

3. Zachowanie strefy ochronnej kabla JW 2823 przebiegającego wzdłuż ulicy Fortecznej, zgodnie z rysunkiem planu. Ponadto ustala się konieczność szczegółowego uzgodnienia sposobów zabezpieczeń w/w kabla przed rozpoczęciem zainwestowania na opracowywanym terenie.

4. Na terenie objętym opracowaniem istniejącą infrastrukturę wraz z strefami ochronnymi oraz linie energetyczne, kabel JW 2823 możliwe są do przełożenia lub skablowania, po uzyskaniu stosownych pozwoleń; do czasu ich skablowania obowiązują pasy wolne od zabudowy o szerokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, mierzonymi po obu stronach linii od skrajnych przewodów;

5. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§10. 1. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego, szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) nakazuje się stosowanie w budynkach lokalizowanych w obszarze jednej działki wzajemnie zharmonizowanych: pokryć dachowych, form architektonicznych, wystrojów elewacji i kolorystyk;

2) zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu, z wyjątkiem obiektów niezbędnych przy budowie budynków i budowli zgodnych z podstawową funkcją terenu i wznoszonych na czas budowy, jako jej zaplecze oraz na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy tych budynków i budowli;

3) do czasu realizacji obiektów budowlanych zgodnych z planowanym przeznaczeniem terenu istniejące nieruchomości mogą być użytkowane w dotychczasowy sposób.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;

2) odpady stałe z każdej posesji należy zgromadzić w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i wywozić do miejsc ich utylizacji;

3) do celów grzewczych należy stosować paliwa gazowe lub płynne względnie, odnawialne źródła energii z zakazem stosowania nośników energii cieplnej szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz stosowania ogrzewania kominowego jako jedyne źródła ciepła;

4) zasady kształtowania klimatu akustycznego - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;

5) północna część planu objęta jest zasięgiem obszaru zasobowego strefy ochrony pośredniej ujęcia wody podziemnej w Złotnikach, ustanowionej decyzją Wojewody Wielkopolskiego z 15 maja 1992 r., w której - dla terenu objętego planem - dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych na ścieki sanitarne;

6) wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów i instalacji powodujących przekroczenie dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

na terenie objętym planem nie występują obiekty i tereny chronione w myśl ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568).

4. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) w pasie drogowym na terenie objętym planem wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolnostojących,

2) wprowadzanie tablic informacyjnych na terenie działek oraz na obiektach budowlanych i ogrodzeniach dopuszczalne jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania wielkością i kolorystyką do miejsca, gdzie mają być zlokalizowane.

5. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:

na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie w rozumieniu przepisów odrębnych.

6. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów:

na obszarze objętym planem nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

7. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

na obszarze objętym planem nie występuje scalanie i podział nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.).

§11. Ustala się 1% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§13. 1. Uchwała i załącznik nr 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

GMINA SUCHY LAS

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO SUCHY LAS - REJON ULICY FORTECZNEJ II

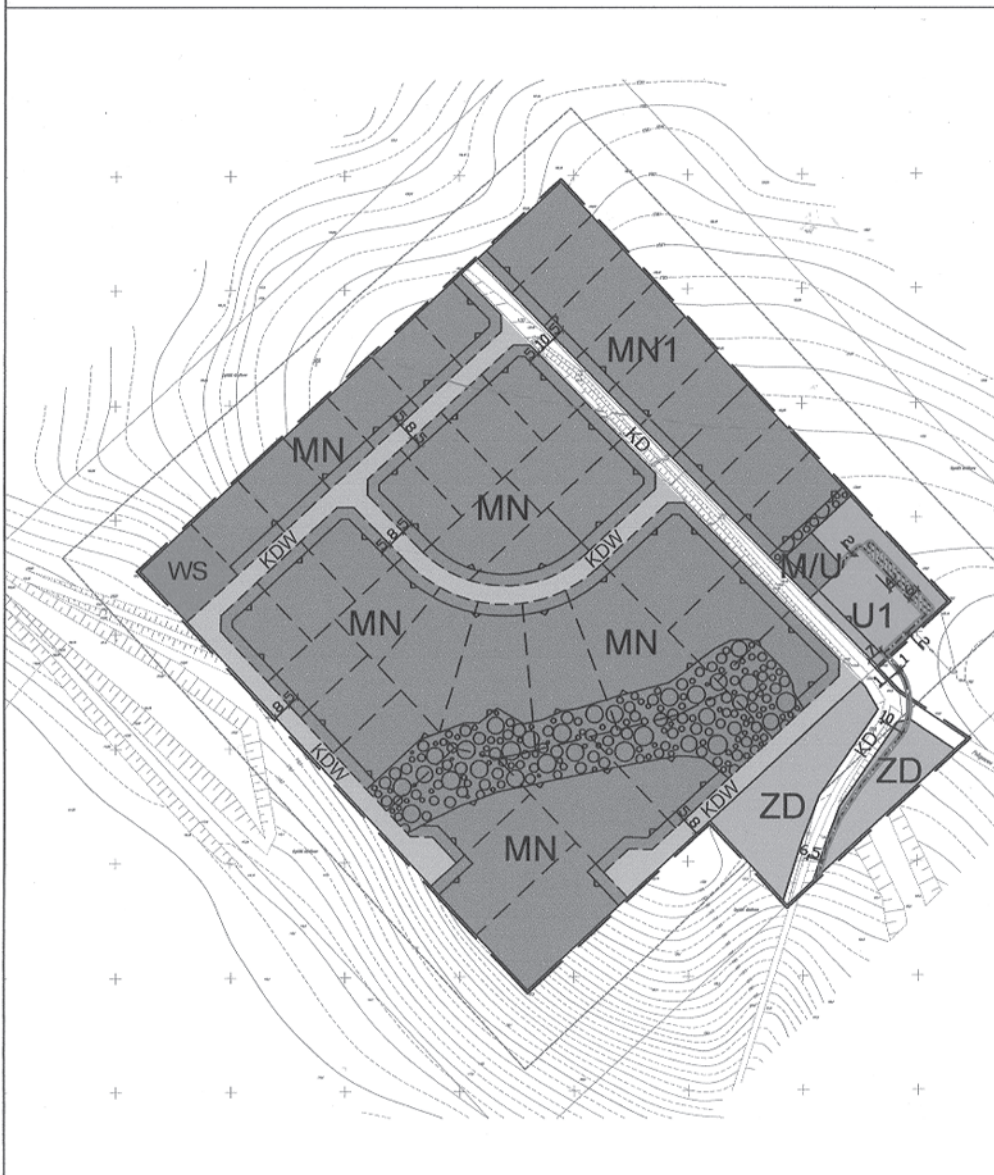
SKALA 1:1000

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR *L.VII/502/2006*
RADY GMINY SUCHY LAS
Z DNIA *24.09.2006r.*

OGŁOSZONO
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR POZ
Z DNIA



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSÓBIE ZAGOSPODAROWANIA I RÓŻNYCH FUNKCJACH
- LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO - POSTULOWANA
- NIEPRZEKRAŻALNA LINIA ZABUDOWY
- ZAKRES OGRANICZAJĄCY ZAKRESOWEGO STREFY OCHRONY POŚREDNIEJ WJĘCIA WODY PODZIEMNEJ W ŻŁOTNIKACH
- MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDYNOOSOBNEJ WOLNOSTOJĄCEJ
- MN1 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDYNOOSOBNEJ WOLNOSTOJĄCEJ LUB BŁONIACZEJ
- M/U TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDYNOOSOBNEJ WOLNOSTOJĄCEJ Z ODPORCZYM USŁUGOWYM
- U1 TERENY ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- ZD TERENY ISTNIEJĄCYCH OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH
- WS ZBIORNIK EWAPORACYJNY
- TERENY ZIELENI
- TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
- KABEL TELETECHNICZNY (LAW 202) ZE STREFĄ OGRONNĄ, WOLNA OD ZABUDOWY
- TERENY DRÓG PUBLICZNYCH

AUTORZY OPRACOWANIA :	PODPISY
MGR INŻ. IRENA MORKEWICZ CZŁONKIN ZOBU NR 2-15502/2006	
MGR INŻ. ARCH. JUDYTA HESS	
MGR INŻ. ARCH. AGNIESZKA PACANOWSKA	

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU
UWAGI, WNIESIONE DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
SUCHY LAS - REJON ULICY FORTECZNEJ II

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenie projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia uwagi		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	19.05.2006 r.	Jerzy Krotoski ul. Nowowiejskiego 8/6 61-731 Poznań	Dodanie w §6 ust. 1 pkt 7 słów: „za wyjątkiem budowy bliźniaczej na terenie o symbolu MN1”	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o symbolu MN1	§6 ust. 1 pkt 7: budynki garażowe wolnostojące, w budynku mieszkalnym lub dobudowane do budynku mieszkalnego, z zakazem zblokowania budynków garażowych na granicy działek...	uwaga uwzględniona poprzez wprowadzenie następującego zapisu w §6: dopuszcza się zblokowanie budynków garażowych na granicy działek zabudowy bliźniaczej na terenie o symbolu MN1;	-	

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LVII/502/2006
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 21 września 2006 r.

W SPRAWIE: MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO SUCHY LAS
- REJON ULICY FORTECZNEJ II. ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH
W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ
WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Las rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) Zakres inwestycji:

- a) budowa wodociągu - ok. 700 mb
- b) budowa kanalizacji sanitarnej - ok. 1.200 mb

c) budowa dróg dojazdowych (pasów jezdnych) - ok. 2.200 m²

2) Realizacja inwestycji:

- wymienionych w pkt 1a i b - w oparciu o uchwałę nr XVIII/167/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia przez Gminę do AQUANET Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu - po roku 2007,
- wymienionej w pkt 1 c - zgodnie z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym gm. Suchy Las.

2. Zasady finansowania, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- dochody własne,
- dotacje,
- pożyczki preferencyjne,
- fundusze Unii Europejskiej,
- udział inwestorów w finansowaniu.

3975

UCHWAŁA Nr XLIX/245/2006 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Gowarzewo oraz osiedlu w miejscowości Tulce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1 1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Gowarzewo:

- 1) MIĘTOWA - zlokalizowana na działce o nr geodez. 206/4
- 2) SŁONECZNA - zlokalizowana na działkach o nr geodez. 176/5 i 491/4
- 3) RUMIANKOWA - zlokalizowana na działce o nr geodez. 67/9

2. Położenie ulic przedstawione jest na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§2. 1. Osiedlu stanowiącemu kompleks działek, położonemu w miejscowości Tulce nadaje się nazwę: (KWIATOWE).

2. Położenie osiedla przedstawione jest na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr do 2 do uchwały.

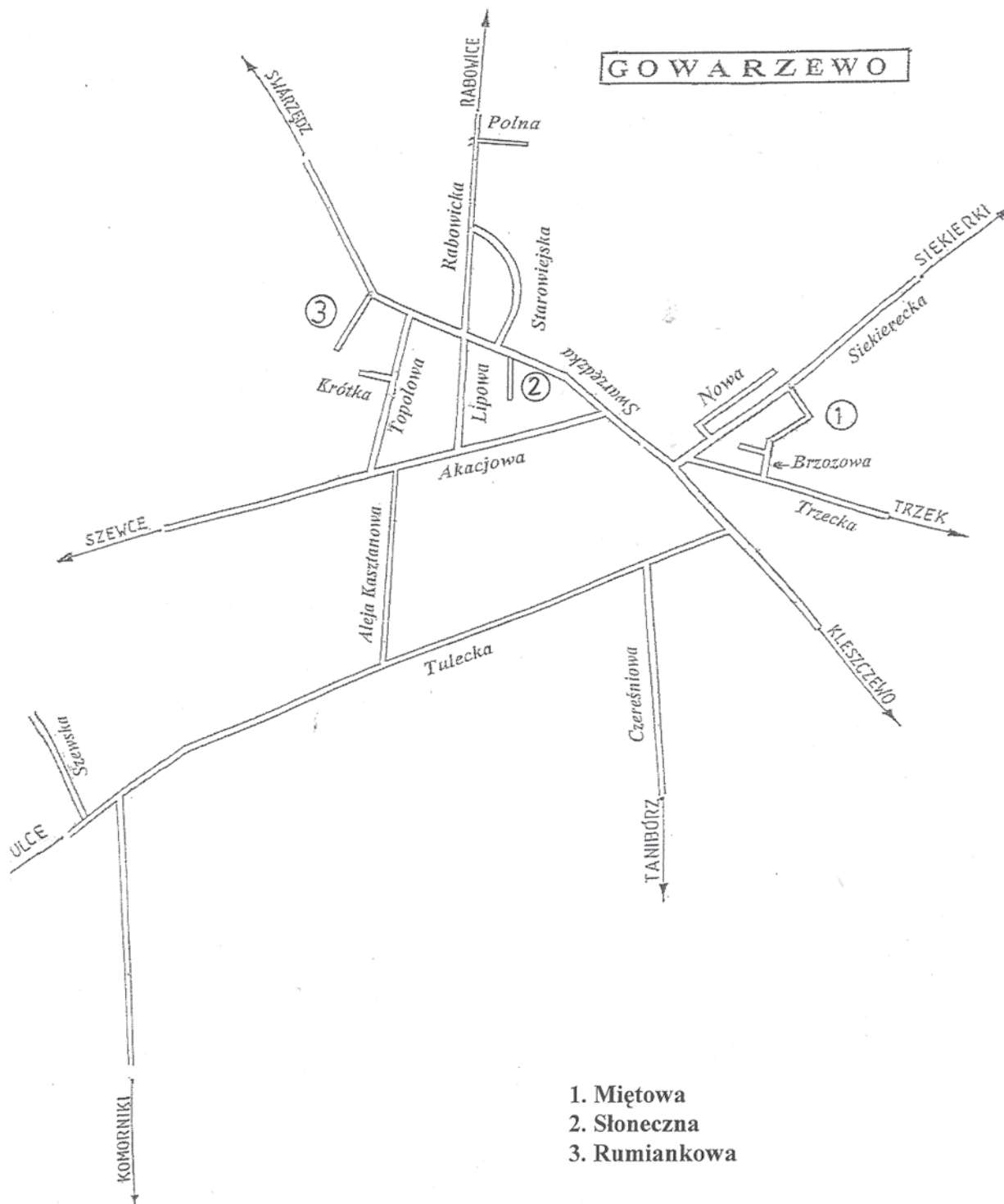
§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Ewa Lesińska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIX/245/2006
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 27 września 2006r.

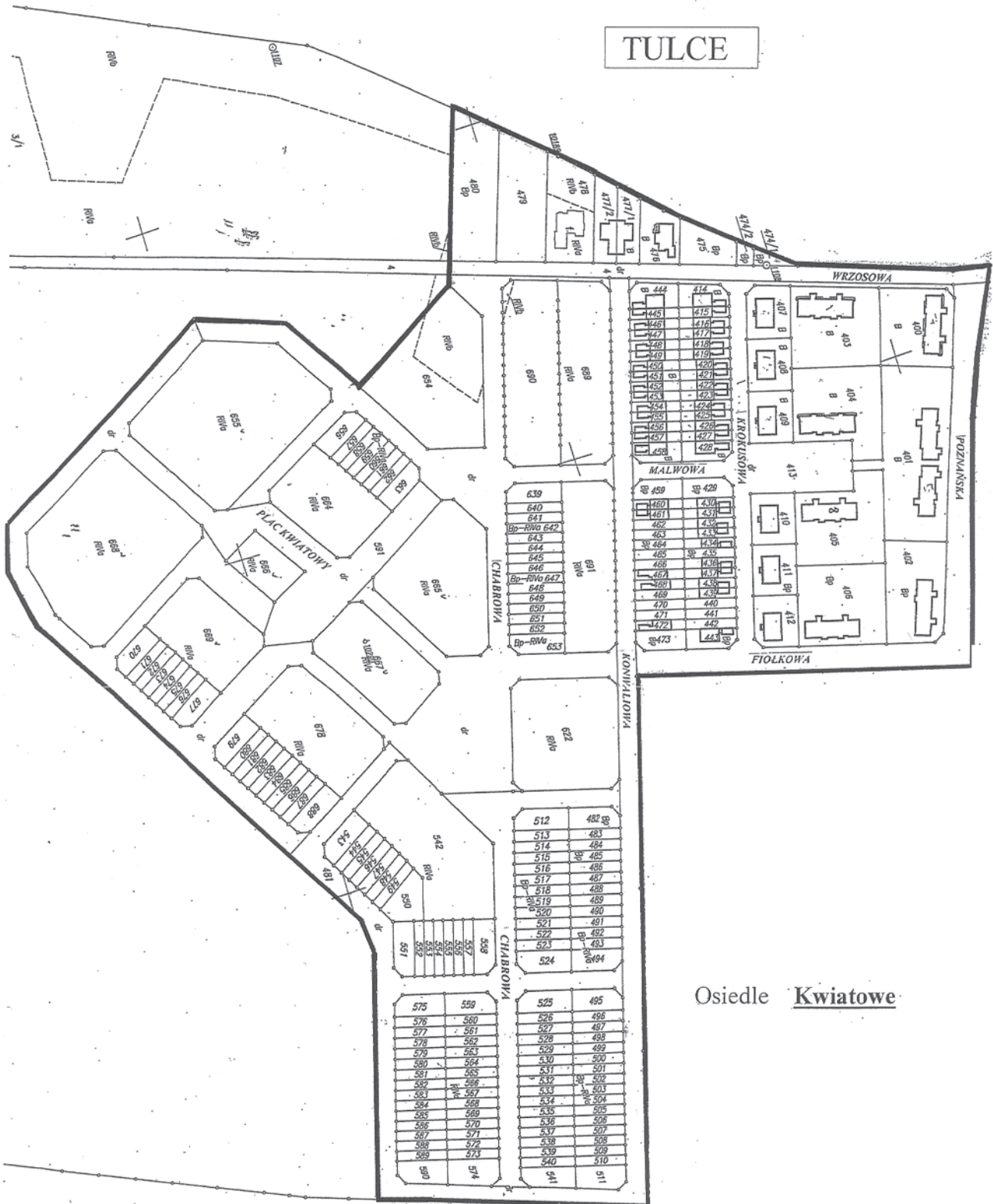
GOWARZEWO



- 1. Miętowa
- 2. Słoneczna
- 3. Rumiankowa

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIX/245/2006
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 27 września 2006 r.

TULCE



Osiedle Kwiatowe

3976

UCHWAŁA Nr LXII/452/2006 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Swarzędz dotyczącej zmiany pisowni urzędowych nazw rodzaju miejscowości w Gminie Swarzędz

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612 z poz. zm.), art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z poz. zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/371/2005 z dnia 30.11.2005 r. Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Swarzędz w zakresie:

1. Doprowadzenia do zgodności kategorii - rodzaj miejscowości - poprzez zmianę Karłowice, osada; na Karłowice, wieś.

2. Doprowadzenia do zgodności kategorii - rodzaj miejscowości - poprzez zmianę Katarzynki, przysiółek wsi Kobylnica; na Katarzynki, wieś lub Katarzynki, osada.

3. Ustalenia urzędowej nazwy Augustówka, przysiółek wsi Wierzenica.

§2. Ustala się następujące zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie określonej w §1 uchwały:

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich, które zostaną zorganizowane w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Zawiadomienie o miejscu i czasie (pierwszy i drugi termin) przeprowadzenia konsultacji poda się poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach sołectw:

- w Karłowicach - w sprawie określonej w 1 ust. 1,
- w Kobylnicy - w sprawie określonej w 1 ust. 2,
- w Wierzenicy - w sprawie określonej w 1 ust. 3,

a także zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz na co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy miejscowości objętej zmianą, którzy w dniu przeprowadzania konsultacji ukończyli 18 lat i posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin.

4. Uprawnionym ię poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, poprzez wyrażenie swojego

stanowiska w odpowiedniej rubryce tabeli (stawiając znak X), stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały i podpis uprawnionego do głosowania stawiając znak X i złożenie podpisu na liście oddając głos popierający, przeciwny lub wstrzymujący się. Wzór listy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Konsultacje w każdej miejscowości przeprowadzi trzyosobowa komisja w skład której wejdą pracownik Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz (Sekretarz Gminy lub Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami i Rolnictwa), sołtys wsi oraz przedstawiciel mieszkańców wsi zgłoszony spośród obecnych na zebraniu.

6. Z przeprowadzonych konsultacji komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- określenie przedmiotu konsultacji,
- ustalenie daty ich przeprowadzenia,
- określenie ogólnej liczby mieszkańców, liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę biorących udział w głosowaniu, liczbę głosów za, przeciw oraz wstrzymujących się,
- stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia przedmiotu konsultacji,
- listę obecności osób biorących udział w głosowaniu.

7. Konsultacje zostaną przeprowadzone na podstawie przygotowanych przez Referat Spraw Obywatelskich list osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

8. Komisje prześlą dokumentację konsultacji wraz z ich wynikami Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz w ciągu 7 dni, od dnia przeprowadzenia konsultacji.

9. Obsługę organizacyjną przeprowadzenia konsultacji zapewni Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz przedłoży Radzie Miejskiej w Swarzędzu do zaopiniowania wyniki konsultacji wraz ze stosownym wnioskiem dotyczącym właściwych zapisów rodzaju lub nazwy miejscowości.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) mgr Bożena Szydłowska

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Miejskiej nr LXII/452/2006
z dnia 27 września 2006r.

pieczęć
Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz

.....
miejscowość i data

LISTA MIESZKANCÓW
nazwa miejscowości
UPRAWNIONYCH DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

Czy Pan/Pani jest za.....
przedmiot konsultacji

Lp	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Nr ewidencyjny PESEL	Oddaje głos			Podpis
				Za	Przeciw	Wstrzymuję się	

Dane UMiG Swarzędz

3977

UCHWAŁA Nr XLIII/704/2006 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na obszarze gminy Jarocin w wyborach samorządowych w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie na wniosek Burmistrza Jarocina uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych w 2006 r.,

o numerze i granicach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/704/2006
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 28 września 2006 r.

GMINA JAROCIN

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
21	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej.	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jarocinie, ul. Szpitalna 1, tel. 747-30-51

3978

UCHWAŁA Nr XLIII/705/2006 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie określenia na 2007 r. liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie gminy Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, że liczba przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego

taksówką osobową na rok 2007 na terenie gminy Jarocin, wynosi 5.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

3979

UCHWAŁA Nr XLIII/706/2006 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jarocin

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jarocin, z siedzibami i strukturami organizacyjnymi jak następuje:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Jarocinie al. Niepodległości 8, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Jarocinie ul. Wrocławska 168, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Jarocinie ul. Marii Curie - Skłodowskiej 2, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Jarocinie ul. Ludwika Waryńskiego 11, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Cielczy ul. Szkolna 16, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
- 6) Szkoła Podstawowa w Golinie ul. Jarocińska 32, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I-VI,
- 7) Szkoła Podstawowa w Mieszkowie ul. Radliniecka 11, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Kalinowskiego w Witaszycach ul. Szkolna 1a, 63-230 Witaszyce, szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,

- 9) Szkoła Podstawowa w Prusach im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prusy 52, 63-230 Witaszyce, Szkoła organizuje naukę w klasach I – VI,
- 10) Szkoła Podstawowa w Łuszczanowie ul. Długa 108, 63-200 Jarocin, szkoła organizuje naukę w klasach I-VI,
- 11) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wilkowie ul. Powstańców Wlkp. 41, 63-200 Jarocin szkoła organizuje naukę w klasach I –VI,
- §2.** Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jarocin, z siedzibami i strukturami organizacyjnymi jak następuje:
- 1) Gimnazjum nr 1 w Jarocinie im. Ks. Stanisława Konarskiego ul. T. Kościuszki 25, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
- 2) Gimnazjum nr 3 w Jarocinie ul. Wrocławska 168, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
- 3) Gimnazjum nr 5 w Jarocinie ul. Waryńskiego 11, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
- 4) Gimnazjum w Cielczy ul. Szkolna 16, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
- 5) Gimnazjum w Wilkowie ul. Powstańców Wlkp. 41, 63-200 Jarocin, gimnazjum organizuje naukę w klasach I –III,
- 6) Gimnazjum im „Zjednoczonej Europy” w Witaszycach ul. Szkolna 1 a, 63-230 Witaszyce, gimnazjum organizuje naukę w klasach I – III,
- §3.** Granice obwodów szkół podstawowych wymienionych w §1 zamieszczone są w uchwałach Rady Miejskiej w Jarocinie:
- 1) Nr XXVII/419/2005 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Jarocinie,
- 2) Nr XXVII/425/2005 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Jarocinie,
- 3) Nr XXVII/420/2005 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Jarocinie,
- 4) Nr XXVII/421/2005 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Jarocinie,
- 5) Nr IX/103/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Cielczy,
- 6) Nr XXVIII/452/2005 z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Golinie,
- 7) Nr XIX/294/2004 z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Mieszkanie,
- 8) Nr IX/106/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Witaszycach,
- 9) Nr IX/109/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Prusach,
- 10) Nr XLI/429/2001 z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Łuszczanowie,
- 11) Nr IX/110/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Wilkowie,
- §4.** Granice obwodów gimnazjów wymienionych w §2 zamieszczone są w uchwałach Rady Miejskiej w Jarocinie:
- 1) Nr XXVII/422/2005 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 1 w Jarocinie,
- 2) Nr XLI/680/2006 z dnia 30.06.2006 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 w Jarocinie,
- 3) Nr XXVII/424/2005 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 5 z oddziałami integracyjnymi w Jarocinie,
- 4) Nr IX/78/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Cielczy,
- 5) Nr IX/77/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Wilkowie,
- 6) Nr IX/79/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Witaszycach.
- §5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.
- §6.** Traci moc uchwała Nr XXX/518/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jarocin (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 144, poz. 4003 z dnia 12 października 2005 r.).
- §7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) Stanisław Martuzalski

3980

UCHWAŁA Nr XLIII/708/2006 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 2005 r.) oraz art. 7 b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 13, poz. 123 z 1991 r.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie

wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz nagród dla osób posiadających wybitne osiągnięcia w zakresie kultury, edukacji i pracy społecznej stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) *Stanisław Martuzalski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały XLIII/708/2006
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 28 września 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW I ZAWODNICZEK OSIĄGAJĄCYCH WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM.

§1. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla sportowców reprezentujących kluby (stowarzyszenia) w rozgrywkach w grach zespołowych jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) Zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego dany klub (stowarzyszenie) w oficjalnych rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim w wymienionych dalej dyscyplinach na następującym poziomie:
 - a) ekstraklasy, I i II ligi w koszykówce i siatkówce kobiet i mężczyzn,
 - b) ekstraklasy, I, II i III ligi w piłce nożnej mężczyzn,
 - c) ekstraklasy i I ligi piłki nożnej kobiet,
 - d) ekstraklasy I i II ligi w tenisie stołowym kobiet i mężczyzn,
 - e) ekstraklasy i I ligi innych nie wymienionych wyżej gier dla kobiet i mężczyzn,
- 2) Otrzymujący stypendium muszą być reprezentantami klubów lub stowarzyszeń zarejestrowanych na terenie Gminy Jarocin.

2. Liczba osób zakwalifikowanych do kadry otrzymujących stypendium nie może przekroczyć liczby zawodników określonej w regulaminie danej dyscypliny występujących jednorazowo na boisku w trakcie rozgrywania meczu + 50% tej liczby.

3. Stypendium może być przyznane w kategoriach wiekowych: senior, junior starszy.

4. Za gry zespołowe uważa się także te dyscypliny sportu, w których organizuje się ligowe rozgrywki drużynowe.

§2. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz innych nie wymienionych w §1, w kategoriach młodzieżowych, juniorów i seniorów, jest spełnienie przynajmniej jednego z poniższych kryteriów:

- 1) Zajęcie od I do X miejsca na Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Europy.
- 2) Zajęcie od I do VI miejsca w Mistrzostwach Polski, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie związki sportowe.
- 3) Zajęcie I miejsca w Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików.

2. Osoba ubiegająca się o stypendium sportowe w dyscyplinach indywidualnych musi reprezentować klub, stowarzyszenie lub szkołę działającą na terenie Gminy Jarocin.

3. Zawodnik może otrzymać tylko jedno stypendium za najwyższe osiągnięcia.

§3. Zawodnik otrzymujący stypendium musi spełnić także warunki określone w regulaminach właściwych związków sportowych, a w szczególności posiadać aktualną licencję, kartę zawodniczą, badania lekarskie i inne określone w odrębnych przepisach.

§4. 1. Ustala się następujące wysokości stypendiów dla poszczególnych zawodników:

- 1) Za zajęcie od I do X miejsca na Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Europy - do 800 zł miesięcznie brutto.
- 2) Za zajęcie od I do VI miejsca w Mistrzostwach Polski - do 600 zł miesięcznie brutto.
- 3) Za udział w rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim tj. ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi - do 400 zł miesięcznie brutto.

2. Wysokość przyznanego stypendium uzależnia się od rangi zawodów, zajętego miejsca i od popularności danej dyscypliny sportu.

§5. 1. Wnioski o stypendia należy składać do Burmistrza Jarocina.

2. Wnioski o stypendia mogą składać wyłącznie jarocińskie kluby (stowarzyszenia) lub bezpośrednio zawodnicy, o których mowa w §2, w czasie trwania rozgrywek określonych w §1 lub w ciągu 30 dni od dnia osiągnięcia wyniku określonego w §2 (w 2006 roku wnioski mogą uwzględniać również osiągnięcia sportowe z okresu od stycznia do końca sierpnia 2006 r. oraz sezon rozgrywkowy 2005/2006).

3. Do każdego wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do kadry I zespołu, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w §1 ust. 1,
- b) protokół z wynikami zawodów lub inny oficjalny dokument, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w §2,
- c) dokument potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub zawodów,
- d) pozytywną opinię macierzystego klubu (stowarzyszenia) lub dyrektora właściwej szkoły,

e) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych oraz nr rachunku bankowego, na który należy przekazać stypendium sportowe.

§6. W składach Komisji Stypendialnej i Nagród wchodzi:

Z-ca Burmistrza do spraw oświaty, kultury i sportu, 2 przedstawicieli Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw sportu i kultury i 3 przedstawicieli stowarzyszeń sportowych.

§7. 1. Stypendia przyznaje, wstrzymuje i cofa Burmistrz Jarocina, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Nagród.

2. Stypendia mogą być przyznawane do końca danego roku budżetowego.

3. Stypendia przyznaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych, przelewem na wskazane konto.

5. Ostateczna kwota stypendium oraz okres na jaki zostało przyznane, ustalane są przez Burmistrza Jarocina.

§8. Wstrzymanie lub cofnięcie stypendium może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia macierzystego klubu (stowarzyszenia) o wstrzymanie lub cofnięcie stypendium,
- 2) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu (stowarzyszenia),
- 3) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
- 4) zmiany przynależności klubowej na poza Gminę Jarocin,
- 5) zaprzestania uprawiania sportu z przyczyn zawinionych przez zawodnika,
- 6) naruszenia norm etyczno - moralnych,
- 7) rażącego naruszenia przepisów prawa,
- 8) podejmowania działań szkodzących dobremu imieniu gminy lub macierzystego klubu (stowarzyszenia).
- 9) wycofanie się klubu lub zawodnika z rozgrywek i spadku klubu do niższej klasy rozgrywek niż określona w §1 ust. 1
- 10) wymeldowanie się z terenu Gminy Jarocin w przypadku zawodników o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2.

§9. Zawodnicy za osiągnięcia określone w §1 i 2 mogą otrzymać stypendia jednorazowe w wysokości do 1.500 złotych w trybie i na zasadach określonych w §5 i §6 przy zachowaniu kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.

3981

UCHWAŁA Nr XLIII/710/2006 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/695/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 11 sierpnia 2006 r.
w sprawie określania zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLII/695/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 11 sierpnia 2006 r. w sprawie określania zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Treść §10 staje się §11.
- 2) Treść §11 staje się §12.
- 3) §10 otrzymuje nowe brzmienie „Traci moc uchwała Nr XL/661/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

3982

UCHWAŁA Nr XLIII/721/2006 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia zasad
i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Jarocin**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr IV/67/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu

przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Jarocin wprowadza się następujące zmiany:

1. §7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie konsultacji:
1) z inicjatywy własnej z zastrzeżeniem §3,

2) na wniosek przynajmniej 20% mieszkańców gminy lub 20% mieszkańców z terenu jednostek pomocniczych (sołectw, osiedli) – jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy tylko części terenu gminy, przy czym liczbę mieszkańców podaje się wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji.

2. §9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) co najmniej dwie formy konsultacji (np. referendum gminne, badanie opinii mieszkańców, zebrania z mieszkańcami, informator gminny) oraz jedną formę uzupełnia-

jącą (np. internetowe forum mieszkańców, skrzynki na wnioski i uwagi w gminie, skrzynka mailowa na wnioski i uwagi mieszkańców),

- d) sposób oraz tryb zgłaszania opinii i wniosków oraz ich formę,
- e) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- f) sposób ogłaszania wyników konsultacji.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Stanisław Martuzalski*

3983

UCHWAŁA Nr LIX/483/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Promno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy położonej we wsi Promno, gmina Pobiedziska:

ulica Parkowa

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(–) *mgr inż. Marian Sękowski*

3984

UCHWAŁA Nr LIX/487/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie jednolity (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany), oraz na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104). Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W POBIEDZISKACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały nr XV/52/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pobiedziskach z dnia 30 kwietnia 1990 r. W sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach.

2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r, Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami),

4. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późniejszymi zmianami)

5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

6. Innych ustaw nakładających zadania na Ośrodki Pomocy Społecznej, oraz zadania zlecone na podstawie upoważnień ustawowych wydanych przez organ Gminy.

§2. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Pobiedziska.

§3. Siedziba „Ośrodka” mieści się w Pobiedziskach ul. Kaczyńska 26.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania „Ośrodka”

§4. Zakresem działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach jest:

I. Niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, polegającej w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych w ustawie,
2. pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom w zakresie tworzenia warunków sprzyjających poprawie ich bytu i usamodzielnienia się,
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
7. świadczenie usług pielęgnacyjnych - opiekuńczych osobom i rodzinom ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność czy wiek,
8. przyznawania schronienia w ramach interwencji kryzysowej w mieszkaniu interwencyjnym w Pobiedziskach przy ulicy Zaulek 7 a/2.

II. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.

III. Przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych.

§5. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy.

§6. Działalność „Ośrodka” finansowana jest z budżetu Gminy w ramach realizacji zadań własnych, z budżetu Państwa w ramach realizacji zadań zleconych Gminie o charakterze obowiązkowym.

§7. W wykonywaniu zadań „Ośrodek” współpracuje z zakładami ochrony zdrowia, organizacjami społecznymi i charytatywnymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami i grupami samopomocowymi, pracodawcami ,osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§8. 1. Ośrodek" prowadzi gospodarkę finansowaną zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

2. Podstawą gospodarki finansowej „Ośrodka” jest roczny plan finansowy.

§9. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. O rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami).

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Ośrodka

§10. Skład osobowy Ośrodka jest następujący:

1. Dyrektor.
2. Pracownicy Referatu socjalnego, w tym:
 - a) pracownicy socjalni,
 - b) specjaliści pracy socjalnej,
 - c) psycholog,
 - d) terapeuta,
3. Pracownicy Referatu ds. usług opiekuńczo - pielęgnacyjnych.
4. Pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych,
5. Pracownik do spraw świadczeń pomocy społecznej,
6. Główny Księgowy,
7. Pracownik gospodarczy,
8. Zastępcza służba wojskowa,

9. Wolontariat.

§11. Odpowiedzialnym za pracę „Ośrodka” jest Dyrektor, który w szczególności:

1. Ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
2. Ustala plany i realizuje politykę kadrową „Ośrodka”,
3. Zarządza mieniem i reprezentuje „Ośrodek na zewnątrz,
4. Sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników „Ośrodka”,
5. Pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w „Ośrodku” pracowników,
6. Składa coroczne sprawozdanie Radzie Miejskiej Gminy Pobiedziska z działalności „Ośrodka”, oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§12. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska.

§13. Szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez jego Dyrektora

Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez Dyrektora zakresów czynności dla poszczególnych pracowników „Ośrodka”

ROZDZIAŁ V

§14. Wszystkie zmiany Statutu wymagają stosownej Uchwały Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska.

§15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§16. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXXI/269/04 z dnia 30 grudnia 2004 r.

§17. Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

3985

UCHWAŁA Nr XXXVI/383/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568; zm.: 2004 r.: Nr 96, poz. 959, Nr 238, 2390; z 2006 r.: Nr 50, 362; Nr 126, poz. 875) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy uprawnionym podmiotom finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, zwanych dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych gminy Stęszew.

§2. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania prowadzenia prac przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Stęszew na ich dofinansowanie.

§3. Burmistrz Stęszewa informuje podmioty uprawnione, poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej lub komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.

§4. 1. Wniosek o dotację, według wzoru ustalonego zarządzeniem Burmistrza Stęszewa, zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 7;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 4) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków programem prac.

§5. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§6. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji powinny złożyć pisemny wniosek o przyznanie dotacji do Burmistrza Stęszewa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie prac.

2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew.

4. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew opiniują wnioski pod względem zasadności udzielenia dotacji i przedkładają propozycje Burmistrzowi w nieprzekra-

czalnym terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu;
- 2) fakt kontynuowania prac;
- 3) wysokość zaangażowania własnych środków.

5. Zaakceptowany przez Burmistrza Stęszewa wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

6. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, Burmistrz przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

7. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa wyżej, wnioskodawca jest obowiązany przekazać Burmistrzowi:

- 1) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

8. Po zatwierdzeniu środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Gminy Stęszew w uchwale budżetowej, Burmistrz zawiadamia podmioty uprawnione o przyznaniu lub braku możliwości przyznania dotacji.

9. Podmioty mogą składać wnioski o przyznanie lub zwiększenie dotacji także w trakcie trwania roku budżetowego. Do wniosków tych stosuje się odpowiednio przepisy §6 ust. 1-8.

10. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie trwania roku budżetowego składa się do 30 czerwca.

§7. 1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.

2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kopię umowy zawartej pomiędzy Gminą Stęszew a wnioskodawcą otrzymuje Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

4. Burmistrz informuje o udzieleniu dotacji Starostę Poznańskiego.

§8. 1. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu Gminy Stęszew zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinię publiczną.

2. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić w dwóch częściach:

- 1) przed podjęciem prac, w wysokości nie większej niż 50% udzielonej dotacji,
- 2) po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przekazana dotacja i po przyjęciu rozliczenia.

3. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia sprawozdania określonego zarządzeniem Burmistrza Stęszewa z realizacji zadania do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Po przeprowadzeniu prac objętych umową wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi Stęszewa dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji (oryginał i 1 kopia):

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru prowadzonych prac;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez kierownika komórki merytorycznej;
- 4) oryginały i 1 kopia rachunków lub faktur.

5. Burmistrz, po rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4, po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu gminy” ze wskazaniem organu udzielającego dotacji, jej wysokości określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

6. Dokumenty, które nie spełniają wymagań określonych w ust. 4, nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonymi jak dla zaległości podatkowych.

7. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu najpóźniej do dnia 30 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami określonymi jak od zaległości podatkowych.

§9. 1. Burmistrz prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;

5) wysokość przekazanej dotacji i informacja, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona.

3. Burmistrz informuje Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym.

§10. 1. Wnioski o przyznanie dotacji w 2006 r. można składać do 30 października.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w roku budżetowym 2007 można składać do 30 października 2006 r.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stęszewa.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(–) inż. *Mirosław Potrawiak*

3986

UCHWAŁA Nr XXXVI/387/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Skrzyńkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się ulicom położonym w Skrzyńkach równoległym do ulicy Dworcowej nazwy: „JAWOROWA” I „KLONOWA”.

Przebieg ulic przedstawiony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(–) inż. *Mirosław Potrawiak*

3987

UCHWAŁA Nr XXXVI/388/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Skrzynkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się ulicy położonej w Skrzynkach, równoległej do ulicy Dworcowej oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 90/14 nazwę: „Droga pod ozem”.

Przebieg ulicy przedstawiony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) inż. *Mirosław Potrawiak*

3988

UCHWAŁA Nr XXXVI/389/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia: 28 września 2006 r.

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r., zm. Dz.U. Nr 144 poz. 1042 z 2006 r.) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala co następuje:

§1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszoną przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości 99,96 zł + VAT za 1 m³.

§2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszoną przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 19,52 zł brutto za 1 m³ nieczystości płynnych.

§3. Opłaty o których mowa w §1 i 2 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§4. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny wówczas na odpady niesegregowane stosuje się stawki określone w §1 i 2 niniejszej uchwały niższe o 10%

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) inż. Mirosław Potrawiak

3989

UCHWAŁA Nr XXXVI/390/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Stęszew

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 roku, Nr 236 poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- a) tworzenie polityki ekologicznej i współdziałanie w tym zakresie z sąsiednimi gminami,
- b) propagowanie zachowań proekologicznych ludności,
- c) dofinansowanie do urządzeń, materiałów, sprzętu służącego do składowania i unieszkodliwiania odpadów,
- d) utrzymanie, rozbudowę i modernizację z zastosowaniem najnowszych technologii wysypiska odpadów komunalnych,
- e) budowę, utrzymanie i modernizację oczyszczalni ścieków,
- f) utrzymanie szaletów publicznych,
- g) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług polegających na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych oraz przeprowadzanie kontroli podmiotów sprawdzających przestrzeganie warunków zawartych w decyzji i wynikających z Regulaminu,
- h) bieżącą kontrolę w zakresie niniejszego Regulaminu,
- i) kierowanie na podstawie kodeksu wykroczeń na drogę karną spraw w stosunku do osób nie stosujących się do niniejszego regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje:

- a) właścicieli nieruchomości wg zamieszczonej niżej definicji,
- b) jednostki wywozowe,
- c) eksploatatora wysypiska odpadów komunalnych,
- d) wykonawców robót budowlanych,

- e) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- f) eksploatatora oczyszczalni ścieków i punktów zlewnych,
- g) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 1996 r., Nr 132, poz. 622 ze zmianami, tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r., Nr 236 poz. 2008)
- b) właścicielach nieruchomości – należy rozumieć także:
 - współwłaścicieli,
 - użytkowników wieczystych,
 - dzierżawców,
 - jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
 - inne podmioty władające nieruchomościami,
 - podmioty lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 1994 r., Nr 85, poz. 388), lub właścicieli nieruchomości, jeżeli zarząd nie został wybrany,
- c) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- d) odpady ulegające biodegradacji – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- e) odpadach zmieszanych – rozumie się odpady komunalne nie gromadzone selektywnie,
- f) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się odpady komunalne, które wskutek swoich rozmiarów lub wagi nie mogą być gromadzone w pojemnikach,
- g) odpadach niebezpiecznych – rozumie się odpady, których definicje określa ustawa o odpadach,
- h) gromadzenie odpadów – rozumie się przez to czynność segregowania i umieszczania odpadów w pojemnikach na ten cel wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości,
- i) odbieraniu odpadów – rozumie się czynność odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i przekazywaniu

- ich na wyznaczone w Regulaminie miejsce unieszkodliwiania, wykonywaną przez prowadzącego działalność na podstawie odrębnej decyzji w zakresie odbierania odpadów,
- j) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi ze zbiorników bezodpływowych;
- k) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- l) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- m) zakład utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w szczególności mogą to być składowiska, spalarnie, sortownie, kompostownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych;
- n) firma wywozowa - to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Stęszewa zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 6) obowiązek właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy nie dotyczą nieruchomości niezabudowanych do czasu rozpoczęcia budowy czy innej działalności związanej z powstawaniem odpadów,
- 7) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników przylegających do nieruchomości,
- 8) oczyszczanie przystanków komunikacji z błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń na tych terenach należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 9) obowiązek utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należy do Zarządu Dróg, a w odniesieniu do dróg gminnych do gminy,
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- 11) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych,
- 12) utrzymanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 13) utrzymanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru,
- 14) utrzymanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzenia.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§2. 1. Obowiązek utrzymania czystości na terenach nieruchomości ciąży na ich właścicielach, poprzez:

- 1) wyznaczenie miejsc do gromadzenia odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w zestaw do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w takich zakresach,
- 3) utrzymywanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym na twardej równej powierzchni oraz w granicach nieruchomości, w miejscu dostępnym dla jednostek wywozowych,
- 4) korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie,
- 5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz odpadów z remontów,
2. Właściciele nieruchomości oraz podmioty zobowiązane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku w częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, przez:
 - 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (np. z chodników, podwórz, przejść, bram, itp.) w przypadku zabudowy wielorodzinnej i wspólnotowej,
 - 2) usuwanie chwastów z terenu nieruchomości,
 - 3) uprzątnięcie (w szczególności zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku wg. wywieszonych harmonogramów i terminów, ustalanych przez wspólnoty mieszkańców,
 - 4) gromadzenie uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości błota, śniegu i lodu, na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni,
 - 5) gromadzenie uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych błota, śniegu i lodu, przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób pozwalający na zatrzymywanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów,
 - 6) usunięcie z miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych uprzątniętego błota, śniegu i lodu

- z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych,
- 7) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
 - 8) podjęcie działań usuwających bądź co najmniej ograniczających śliskość chodnika, piasek popiół użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
 - 9) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (np. gruzu itp.),
 - 10) utrzymanie w należytym stanie czystościowo – porządkowym oraz technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
 - 11) utrzymywanie ogrodzeń w należytym stanie technicznym,
 - 12) na targowiskach i giełdach ich zarządcy winni umieścić informacje o warunkach prowadzenia handlu,
 - 13) utrzymanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia,
 - 14) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
 - 15) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności,

3. Zarządcy dróg i ciągów pieszych zobowiązani są umieścić odpowiednią liczbę koszy ulicznych na drobne odpadki komunalne, wykonanych z materiałów niepalnych.

4. Inwestorzy z chwilą rozpoczęcia budowy zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz odpadów z placu budowy, z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie. Utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki podczyszczane są za pomocą piaskowników lub separatorów przed odprowadzeniem do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi, a także spływać na nieruchomości sąsiednie.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§4. 1. Na terenie nieruchomości zabrania się spalania odpadów takich jak: tworzywa sztuczne, guma, odzież oraz innych odpadów komunalnych, poza odpadami dopuszczonymi do spalania w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania, kuchniach i piecach. Do odpadów dopuszczonych do spalania należą: trociny, wióry, ścinki, drewno, korek i kora oraz papier i tektura, nie zawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp.

Dopuszcza się spalanie suchych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli spalanie to nie naru-

sza odrębnych przepisów oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów i zadymania dróg.

2. Zabrania się wypalania traw i trzcinowisk.

3. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki, itp. Zabrania się również wprowadzania gnojowicy i gnojówki do sieci kanalizacyjnej lub mieszania tych ścieków ze ściekami komunalnymi.

4. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów. Zabrania się także umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania hasel i rysunków, bez uzyskania zgody właściciela. W przypadku obiektów zabytkowych dodatkowo Konserwatora Zabytków.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli jej brak, do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.

6. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §5 ust. 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70); ustala się następujący przelicznik: 1 m³ wody – 0,8 m³ ścieków.

7. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego kosztami ekspertyzy, wywozu nieczystości ciekłych i czyszczenia obciążony zostanie właściciel nieruchomości. Właściciel zobowiązany jest do usunięcia nieszczelności w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy.

8. Właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej:

- 1) w odniesieniu do sieci już istniejących w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż w ciągu jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości – w terminie nie dłuższym niż jeden rok, licząc od dnia jej wybudowania i przekazania do eksploatacji,
- 3) warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnień z eksploatatorem sieci kanalizacji sanitarnej.

§5. Na terenie gminy mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) Postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) Niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury,
- 3) Umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,

- 4) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 5) Wykorzystania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia nieczystości ciekłych i wód opadowych,
- 6) Zajmowania pasa drogowego bez zgody Zarządcy Dróg.

§6. 1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z zapisów niniejszego Regulaminu podlega kontroli; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków, burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968).

2. Burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na wywóz odpadów i nieczystości płynnych oraz dowodów płacenia za te usługi.

3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w rozdziale nr II niniejszego Regulaminu, burmistrz, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§7. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość (opróżniane raz w miesiącu), dopuszcza się możliwość opróżniania ½ pojemnika za połowę ceny
- 2) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika (opróżniane raz na tydzień),
- 3) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika (opróżniane raz na tydzień),
- 4) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal (opróżniane raz na tydzień),
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt (opróżniane codziennie),

- 6) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne (opróżniane raz na tydzień),
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 110 l (opróżniane raz na tydzień),
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników (opróżniane raz na tydzień),
- 9) dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko (opróżniane raz na tydzień),
- 10) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem (opróżniane raz na 2 tygodnie).

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4 i 5, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna oraz w ust. 2 pkt 6 i 7, należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

4. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane worki w kolorze czarnym.

5. Odpady komunalne nie mieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości.

6. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie, które dostarcza firma uprawniona do transportu odpadów.

7. Wyroby zawierające azbest wymagają specjalnego postępowania i selektywnego gromadzenia podczas remontu i modernizacji lokali.

8. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

9. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych i medycznych określonych w ustawie o odpadach.

10. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki tramwajowe i autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

11. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów oraz odpowiedniej ilości szaleatów przenośnych w liczbie 1 szaleat na 100 osób.

12. Organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia

1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości.

14. Zestaw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej winien składać się z 3-4 pojemników: po jednym pojemniku na szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne i makulaturę. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:

- niebieskim, z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 0,1 - 2,5 m³,
- żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 0,1 - 2,5 m³,
- zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności 0,1 - 2,5 m³,
- białym, z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności 0,1 - 2,5 m³.

Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

15. W zabudowie jednorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, stosuje się worki foliowe. Worki powinny posiadać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów lub powinny spełniać wymogi dotyczące kolorów pojemników, określone w §7 ust. 14. Dostawa i odbiór worków jest bezpłatna. Do selektywnej zbiórki służą także pojemniki, zlokalizowane w mieście i każdym sołectwie przy obiektach użyteczności publicznej.

16. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

17. Dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie na terenie zabudowy jednorodzinnej, w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§8. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w przypadku placówek handlowo – usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

2. Odpady z terenu rozproszonej zabudowy wiejskiej z minimalnym udziałem odpadów ulegających biodegradacji należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

3. Częstotliwość wywozu odpadów surowcowych w workach powinna być realizowana, zgodnie z harmonogramem

ich wywozu, uzgodnionego pomiędzy właścicielem nieruchomości a jednostką wywozową jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

5. Odbieranie odpadów komunalnych wielkogabarytowych zapewnia system zorganizowanych „wystawek”. Harmonogram wystawek ogłasza Gmina lub jednostka wywozowa.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia.

7. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania przez okres jednego roku dowodów płacenia lub dowodów potwierdzeń za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, w celu okazania wymienionych dokumentów instytucjom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzania kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z niniejszej uchwały Rady Miejskiej Gminy Stęszew, a w szczególności w zakresie zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz uporządkowania terenów nieruchomości i miejsc publicznych lub braku dokumentów potwierdzających wykonywanie tych obowiązków, Gmina organizuje obiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub inne obowiązki właścicieli nieruchomości, na koszt właściciela nieruchomości, pobierając opłatę w wysokości kosztu tej usługi określonego w górnych stawkach za ww. czynności. Stawki określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Gminy Stęszew.

9. Wykonanie czynności wymienionych w §8 ust. 8 powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą przy ul. Mosińskiej 15 62-060 Stęszew. Różnica pobranych opłat i poniesionych kosztów na wykonanie ww. czynności przez zakład przekazywana jest na Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

10. W przypadku znalezienia substancji w postaci niewybuchów, niewypałów i materiałów wybuchowych należy powiadomić Policję a w zakresie pozostałych rodzajów substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludności oraz środowiska, Państwową Straż Pożarną.

§9. 1. Stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustala się w drodze uchwały Rady Miejskiej Gminy Stęszew, której treść podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Jeśli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny, wówczas na odpady niesegregowane stosuje się stawki określone w uchwale, o której mowa w ust. 1, niższe o 10%.

3. Podstawą do zastosowania niższej stawki będzie stwierdzenie przez pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, że w pojemniku na odpady zmieszane, nie znajdują się surowce wtórne.

4. Stawki opłat podlegają zmianie, uwzględniającej obowiązuje w danym roku wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiany stawek uchwała Rada Miejska Gminy Stęszew.

§10. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia.

§11. Odpady komunalne należy usuwać wyłącznie na składowiska odpadów komunalnych.

Składowiskiem wytypowanym do składowania odpadów komunalnych jest składowisko zlokalizowane w Sroczku Małym.

Dopuszcza się składowanie odpadów z terenu Miasta i Gminy Stęszew, poza ww. lokalizacjami jedynie w przypadku wyrażonej pisemnej zgody na składowanie odpadów z Miasta i Gminy Stęszew przez właściciela składowiska.

§12. 1. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.

2. Wykonanie czynności związanych z odbiorem i transportem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Stęszew powierza się podmiotom posiadającym aktualne decyzje wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Stęszew na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych lub gminnej jednostce organizacyjnej.

3. Wykaz podmiotów udostępniony jest mieszkańcom na stronie internetowej Miasta i Gminy Stęszew oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§13. 1. Wymagania techniczne dla samochodów specjalistycznych służących do odbioru odpadów i nieczystości ciekłych, określone zostaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Stęszew i zapisane w zezwoleniach na odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- posiadania samochodu specjalistycznego (z aktualnie ważnym przeglądem technicznym) służącego do przewozu odpadów komunalnych gwarantującego bezpieczeństwo, estetykę i higienę podczas świadczenia usług,
- posiadania udokumentowanej gotowości odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- realizacji selektywnej zbiórki odpadów,

3. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- posiadania samochodu asenizacyjnego do transportu nieczystości ciekłych (z aktualnie ważnym przeglądem technicznym) gwarantującego bezpieczeństwo, estetykę i higienę podczas świadczenia usług,
- zachowania czystości i higieny podczas świadczenia usług oraz szczególnej dbałości o szczelność zbiornika asenizacyjnego,
- udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- zapewnienia odbioru w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

4. Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu.

5. Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych i niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu.

6. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast je usunąć.

7. Pojazdy, o których mowa w ust. 2 i 3 winny być myte w miarę potrzeb, aby zapewnić ich odpowiednią czystość.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach

§14. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach, dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia.

2. Do czasu zorganizowania systemu odbioru i przerobu odpadów biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej, dopuszcza się nieselektywne gromadzenie tych odpadów w kontenerach przeznaczonych na odpady komunalne.

3. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

4. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w ust. 3.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Wprowadza się zakaz składowania wymienionych niżej odpadów takich jak:

- a) akumulatory, baterie,
- b) przeterminowane leki,
- c) środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach,
- d) opakowania po chemii gospodarczej,
- e) lampy rtęciowe,
- f) odpady zawierające azbest,
- g) opony samochodowe,
- h) odpady medyczne,
- i) odpady weterynaryjne,
- j) martwe zwierzęta,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) inne odpady niebezpieczne,

wraz z innymi odpadami komunalnymi w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.

2. Gmina organizuje, współfinansuje zbiórkę lub informuje (w sposób zwyczajowo przyjęty) o możliwościach pozbywania się odpadów, wymienionych w ust. 1.

3. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

4. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

5. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

6. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

7. Informacje nt. miejsc odbioru oraz firm zajmujących się zbieraniem, transportem i utylizacją odpadów, przekazywane są za pośrednictwem lokalnych mediów, strony internetowej Miasta i Gminy oraz informacji wywieszonych na terenie Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§17. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) zarejestrowanie psa;
- 2) systematyczne szczepienie psa przeciwko wściekliznie;
- 3) oznakowanie psa;
- 4) wyposażenie psa w obrozę;
- 5) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w inny sposób zagrażającego otoczeniu z nałożonym kagańcem;
- 6) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 7) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela, do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;

8) usuwanie niezwłocznie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (zieleńcach, parkach, pasach rozdziału dróg itp.); postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników.

9) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej Gminy Stęszew.

2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem, w przypadku ras uznanych za niebezpieczne i mieszańców tych ras, jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie ze smyczy psów bez kagańca, w przypadku ras uznanych za niebezpieczne i mieszańców tych ras, jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

4. Osoby posiadające na obszarze miasta i gminy psy uznawane za agresywne zobowiązane są do uzyskania zezwolenia na utrzymanie psa takiej rasy w Urzędzie Miejskim Gminy Stęszew. Zasady uzyskania zezwoleń określają odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne – Dz.U. Nr 77, poz. 687).

5. Psy rasowe i rasopodobne obronne i agresywne używane do pilnowania posesji i przedsiębiorstw należy szczególnie zabezpieczyć przed wydostaniem się ich na zewnątrz ogrodzenia lub trzymać na odpowiedniej uwięzi oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem „UWAGA! Zły pies!” lub o treści równoznacznej. Ponadto wejścia do posesji powinny być wyposażone w sygnalizację dźwiękową.

6. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

7. Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane do ogrodów zoologicznych.

§18. 1. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do jego zarejestrowania i oznakowania w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

2. Rejestracja i oznakowanie psa następuje po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

3. Zgłoszenia psów do rejestracji przyjmuje Urząd Miasta i Gminy Referat Księgowości Podatkowej.

4. Znaczniki identyfikacyjne wydawane są nieodpłatnie przy rejestracji psów.

5. Osoba utrzymująca psa ma obowiązek jego wyrejestrowania w podmiocie określonym w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia padnięcia psa.

6. W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są zobowiązani zawiadomić podmiot określony w ust. 3 w terminie 14 dni o tej zmianie.

§19. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadził podmiot, który posiada niezbędne urządzenia i środki przy pomocy, których zwierzęta będą umieszczone w schronisku

2. Właściciele lub inne osoby, pod której opieką zwierzęta dotąd trwale pozostały i zostały umieszczone w doraźnym schronisku dla zwierząt poprzez wyłapanie, są zobowiązani przy odbiorze zwierząt do pokrycia kosztów wyłapania, umieszczenia w schronisku oraz koniecznego leczenia do dnia wydania.

3. O fakcie zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę należy informować pracowników Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Stęszew.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach

§20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem nieruchomości:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej i budynkach zamieszkania zbiorowego (poza budynkami gospodarczymi przeznaczonymi do tego celu);
- 2) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej;

§21. 1. Zezwala się na utrzymywanie na terenach nieruchomości wyłączonych z produkcji rolniczej, poza obszarami ujętymi w §20 ust. 1, w ilościach nie powodujących uciążliwości dla otoczenia.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości lub do wód powierzchniowych, rowów itp.

- przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

3. Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez ich właścicieli do zakładów utylizujących padlinę. Każdorazowo po zakończeniu czynności wyżej wymienionej „odbiorca padliny” powinien dokonać dezynfekcji miejsca jej składowania u posiadacza padliny.

4. Zwłoki lub części bezdomnych zwierząt podlegają przekazaniu do zakładów utylizujących padlinę przez właścicieli nieruchomości, na których się one znalazły.

§22. 1. Dla zapewnienia skutecznej ochrony urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz ograniczenia uciążliwości w zabudowie wiejsko-osiedlowej ustala się minimalne odległości składowania przyzmy kiszonki, obornika i innych materiałów uciążliwych dla środowiska od:

- a) hydrantu ppoż. - 50 m
- b) zasuwy sieciowej - 50 m
- c) sieci wodociągowej - 20 m
- d) budynku mieszkalnego - 30 m
- e) od granicy działki sąsiedniej - 4 m

2. Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych pod produkcję rolniczą, należy dostosować do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 września 2003 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich oraz innych przepisów szczegółowych.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich odpowiadają za zanieczyszczenia i szkody powodowane przez te zwierzęta u osób trzecich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§23. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy

w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości, na własny koszt, co najmniej raz w roku lub każdorazowo w przypadku pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości. W szczególności deratyzacje należy przeprowadzać w następujących miejscach: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

2. Do zwalczania szczerów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

3. rutkę należy wkładać dwukrotnie w ciągu roku: I termin – marzec – kwiecień, II termin wrzesień – październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

§24. W przypadku występowania populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz Miasta i Gminy Stęszew określa obszary i terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji oraz podaje do wiadomości poprzez obwieszczenie. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy w tym szczególnie budynki mieszkalne, obiekty spożywcze, użyteczności publicznej, miejsca gromadzenia odpadów, sieci kanalizacyjnej itp.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§25. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszej uchwale powołani są upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew właściwi w sprawach ochrony środowiska i infrastruktury technicznej.

§26. Rada Miejska Gminy Stęszew zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie związanych z rozbudową systemu gospodarki odpadami oraz zmianami wynikającymi ze zmian w ustawodawstwie polskim.

§27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stęszew.

§28. Traci moc uchwała nr XXXVIII/254/98 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 9 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) inż. Mirosław Potrawiak

3990

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-45(9)/2006/883/VI/AgS

z dnia 23 października 2006 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z 28 lipca 2006 r. uzupełnionego pismami z 8 września, 5 października oraz 18 października 2006 r. Miasta i Gminy Szamotuły prowadzącego działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 631513811 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji na okres do 30 listopada 2007 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/249/883/U/1/98/MM z dnia 9 października 1998 r. wraz ze zmianami: nr WCC/249A/883/U/1/99 z dnia 8 kwietnia 1999 r., nr WCC/249B/883/W/3/2000/EG z dnia 5 lipca 2000 r., nr WCC/249C/883/W/2001/RW z dnia 8 marca 2001 r., nr WCC/249D/883/W/3/2002/ASA z dnia 4 lutego 2002 r., nr WCC/249E/883/W/OPO/2002/AJ z dnia 18 grudnia 2002 r., nr WCC/249F/883/W/OPO/2003/AJ z dnia 18 czerwca 2003 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/262/883/U/1/98/MM z dnia 9 października 1998 r. wraz ze zmianą nr PCC/262A/883/U/1/99 z dnia 8 kwietnia 1999 r., 22 sierpnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy m.in. ustalanie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej skalkulowane zostały zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przelać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcze-

śniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

Otrzymują:

1. Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Wojska Polskiego 14, 64 - 500 Szamotuły,
2. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły,
3. Wojewoda Wielkopolski.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca – Miasto i Gmina Szamotuły prowadzące działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Wojska Polskiego 14, 64 - 500 Szamotuły,
5. Cogen – „Cogen” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wytwórca ciepła, od którego sprzedawca kupuje ciepło,
6. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
7. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
8. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

9. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
10. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
11. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
12. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/249/883/U/1/98/MM z dnia 9 października 1998 r. wraz ze zmianami: nr WCC/249A/883/U/1/99 z dnia 8 kwietnia 1999 r., nr WCC/249B/883/W/3/2000/EG z dnia 5 lipca 2000 r., nr WCC/249C/883/W/2001/RW z dnia 8 marca 2001 r., nr WCC/249D/883/W/3/2002/ASA z dnia 4 lutego 2002 r., nr WCC/249E/883/W/OPO/2002/AJ z dnia 18 grudnia 2002 r., nr WCC/249F/883/W/OPO/2003/AJ z dnia 18 czerwca 2003 r.,
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/262/883/U/1/98/MM z dnia 9 października 1998 r. wraz ze zmianą nr PCC/262A/883/U/1/99 z dnia 8 kwietnia 1999 r.,

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 9 grup odbiorców:

Lp.	symbol grupy odbiorców	charakterystyka grup odbiorców
1.	GS1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle (K-814) zlokalizowanym przy ul. Lipowej 68 opalany gazem ziemnym, dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 1 sprzedawcy do węzłów będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych
2.	GS1G	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle (K-814) zlokalizowanym przy ul. Lipowej 68 opalany gazem ziemnym, dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 1 do węzłów grupowych będących własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowanych;
3.	GS1I	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle (K-814) zlokalizowanym przy ul. Lipowej 68 opalany gazem ziemnym, dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 1 sprzedawcy do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowanych;
4.	GS3	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle (K-803) zlokalizowanym przy ul. Obornickiej 5 opalany gazem ziemnym, dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 3 sprzedawcy do instalacji odbiorców;
5.	MB	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła (K-801; K-802) opalanych miazem węglowym;
6.	OB	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła (K-807) opalany olejem opałowym;
7.	OBP	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle (K – 805) opalany olejem opałowym, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze;
8.	GBX	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym (K-804, K-806, K-808, K-821);
9.	GS2	odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni będącej własnością spółki Cogen dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 2 sprzedawcy do instalacji odbiorców.

CZĘŚĆ IV

rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla grup odbiorców: GS1, GS1G, GS1I, GS3

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

Lp.	grupa odbiorców	Roczna zł (MW) rok		rata miesięczna zł (MW) m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	GS1,GS1G,GS1I	63.338,38	77.272,82	5.278,20	6.439,40
2.	GS3	61.131,04	74.579,87	5.094,25	6.214,99

1.2. Cena ciepła

Lp.	grupa odbiorców	zł/GJ	
		netto	brutto
1.	GS1, GS1G, GS1I	34,79	42,44
2.	GS3	35,71	43,57

1.3. Cena nośnika ciepła

grupa odbiorców	zł/m3	
	netto	brutto
GS1, GS1G, GS1I	10,14	12,37
GS3	10,18	12,42

1.4. Stawka opłaty stałej za usługę przesyłową

Lp.	grupa odbiorców	roczna zł (MW) rok		rata miesięczna zł (MW) m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	GS1	10.436,95	12.733,08	869,75	1.061,10
2.	GS1G	18.419,41	22.471,68	1.534,95	1.872,64
3.	GS1I	16.039,23	19.567,86	1.336,60	1.630,65
4.	GS3	10.278,72	12.540,04	856,56	1.045,00

1.5. Stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową

Lp.	grupa odbiorców	zł/GJ	
		netto	Brutto
1.	GS1	4,40	5,37
2.	GS1G	5,24	6,39
3.	GS1I	5,40	6,59
4.	GS3	4,10	5,00

2. Stawki opłat dla grup odbiorców: MB, OB, OBP, GBX

2.1. Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną

L.p.	grupa odbiorców	Zł (MW) m-c	
		netto	brutto
1.	MB	8.873,89	10.826,15
2.	OB	7.448,57	9.087,26
3.	OBP	8.595,72	10.486,78
4.	GBX	8.371,79	10.213,58

2.2. Stawka opłaty za ciepło

L.p.	grupa odbiorców	zł/GJ	
		netto	brutto
1.	MB	27,25	33,25
2.	OB	52,29	63,79
3.	OBP	48,31	58,94
4.	GBX	38,35	46,79

3. Stawki opłat dla grupy odbiorców GS2

3.1. Stawka opłaty stałej za usługę przesyłową

roczna zł (MW) rok		rata miesięczna zł (MW) m-c	
netto	brutto	netto	brutto
13.926,65	16.990,51	1.160,55	1.415,87

3.2. Stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową

zł/GJ	
netto	brutto
5,22	6,37

Sprzedawca ciepła w rozliczeniach z odbiorcami grupy GS2 oprócz stawek opłat za usługi przesyłowe zawartych w cenie, stosuje opłaty za dostarczone ciepło wg cen ustalonych przez Cogen:

- ceny za zamówioną moc cieplną,

- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła.

Wymienione w punktach 1 - 3 ceny i stawki opłat brutto uwzględniają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

4. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Średnica przyłącza [mm]	Stawka opłaty netto [zł/mb]
DN 32	73,95

Stawka opłaty brutto będzie naliczana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy ustalone zostały zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-21 rozporządzenia taryfowego. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej określona w niniejszej taryfie została ustalona zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,

- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. O zmianach cen wprowadzonych przez Cogen sprzedawca zawiadomi odbiorców pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

Z upoważnienia
Burmistrza Miasta i Gminy
Szamotuły
Dyrektor
(-) *Witold Goszczyński*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa