



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 listopada 2006 r.

Nr 170

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3926** – nr XLVII/326/2006 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krobi 17481
- 3927** – nr XLVII/329/2006 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania Nr 9 w Domu Pomocy Społecznej w Chumiętkach w celu przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w 2006 r. 17483
- 3928** – nr XLI/266/06 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 14 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie gminy Strzałkowo dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy, Rady Powiatu Sejmiku Województwa oraz wyboru Wójta Gminy w 2006 r. 17483
- 3929** – nr 701 Rady Miasta Konina z dnia 26 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie miasta Konina dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta i Sejmiku Województwa oraz wyboru Prezydenta Miasta w 2006 r. 17484
- 3930** – nr LVI/339/2006 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 26 września 2006 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Międzychód obwodów głosowania 17485
- 3931** – nr XXXI/197/2006 Rady Gminy Dominowo z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek budżetowych gminy Dominowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych 17486
- 3932** – nr XLVIII/282/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustalenia minimalnych miesięcznych stawek czynszu najmu za grunty gminne użytkowane pod działalność gospodarczą 17487
- 3933** – nr XLVIII/283/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustalenia minimalnych miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe 17487
- 3934** – nr XLVIII/284/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/165/05 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 31.03.2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 17488
- 3935** – nr XLVIII/285/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustalenia liczny punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Czarniejewo 17489
- 3936** – nr XLVIII/288/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Gębarzewie, w celu przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady miasta stołecznego Warszawy i rad dzielnic w mieście stołecznym Warszawie oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. 17490
- 3937** – nr LXV/485/06 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Mieczewo 17491
- 3938** – nr XLII/292/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających miastu Słupca, lub jej jednostkom organizacyjnym 17494
- 3939** – nr XLII/293/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 17495

3940	– nr XLII/295/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie miasta Słupcy dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa oraz wyboru Burmistrza Miasta w 2006 r.	17497
3941	– nr XXVII/210/06 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w płatnościach należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa	17498
3942	– nr XXVII/211/06 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobrej oraz nadania Statutu	17501
3943	– nr XXXIX/311/06 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 września 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/252/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych	17503
3944	– nr XXXIX/312/06 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 września 2006 roku w sprawie udzielania przez gminę Zbąszyń pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją poprzez zwolnienie z podatku od nieruchomości	17504
3945	– nr XXXIX/318/06 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 września 2006 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Zbąszynia dotyczących zmian granic administracyjnych miasta Zbąszynia	17506
3946	– nr LIII/574/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 6 października 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	17509
3947	– nr LIII/577/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 6 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Gniezna	17509
3948	– nr LIII/580/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 6 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/162/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach, określenia sposobu pobierania opłat oraz wysokości opłaty dodatkowej	17510
3949	– nr LIII/581/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 6 października 2006 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach i zakładzie pomocy społecznej na obszarze miasta Gniezna dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.	17511
3950	– nr 353/XXXVII/06 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 6 października 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Miasta i Gminy Ślesin dla przeprowadzenia wyborów do rady Miejskiej Gminy Ślesin, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa oraz wyboru Burmistrza Miasta i Gminy w 2006 r.	17512

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

3951	– nr XXXVIII/311/2006 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 7 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rawiczu	17513
3952	– nr XXXVIII/312/2006 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 7 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu dla Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu	17514
3953	– nr XXXVIII/331/2006 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 25 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu pracy w Gnieźnie	17515
3954	– nr XXXVIII/333/2006 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 25 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie	17516
3955	– nr XLIV/217/2006 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Złotowie	17518
3956	– nr XLIV/218/2006 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie	17521

- 3957** – nr XLIV/221/2006 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały o szczegółowych zasadach i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych 17523

POROZUMIENIA

- 3958** – nr 4531/OIK/POR/5/06 zawarte w dniu 26 lipca 2006 r. pomiędzy Powiatem Rawickim a gminą Pakosław w sprawie zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie 17526
- 3959** – nr 4531/OIK/POR/3/06 zawarte w dniu 8 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Rawickim a gminą Jutrosin w sprawie zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie 17527
- 3960** – nr 4531/OIK/POR/4/06 zawarte w dniu 11 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Rawickim a gminą Miejska Górka w sprawie zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie 17528
- 3961** – nr 4531/OIK/POR/2/06 zawarte w dniu 13 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Rawickim a gminą Bojanowo w sprawie zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie 17529
- 3962** – zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Słupskim a gminą Słupca w sprawie przekazania Gminie przez Powiat zadania publicznego 17530

3926

UCHWAŁA Nr XLVII/326/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krobi

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 ze zmianami) Rada Miejska w Krobi uchwala statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej Jednostką nosi nazwę Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§2. 1. Siedzibą Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Krobia. Ośrodek mieści się w Krobi przy ulicy Powstańców Wielkopolskich nr 126.

2. Jednostka działa na terenie miasta i gminy Krobia.

§3. Przedmiotem działalności Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest realizacja zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej polegających w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;

- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) wykonywanie innych zadań z zakresu zadań własnych i zleconych Gminie.

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa

§4. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§5. Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych.

§6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Kierownik Jednostki i w zakresie powierzonym księgową oraz pracownicy.

§7. W skład Jednostki wchodzi następujące stanowiska pracy :

- 1) Kierownik;
- 2) Pracownicy socjalni realizujący świadczenia z pomocy społecznej;
- 3) Księgową;
- 4) Pracownicy realizujący usługi opiekuńcze;
- 5) Sprzątaczką;
- 6) Pracownicy wykonujący inne zadania z zakresu zadań własnych i zleconych gminie.

Strukturę organizacyjną Jednostki przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§8. 1. Jednostką kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Krobi.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Krobi.

3. Zakres działania Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi ustala Burmistrz Krobi.

§9. 1. Do zadań Kierownika Jednostki należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz;
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki;
- 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania;
- 4) przekazywanie Burmistrzowi Krobi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 5) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza w Krobi

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§10. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Krobi.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§13. Traci moc uchwała Nr XIV/95/2003 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 15 grudnia 2003 r., w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krobi.

§14. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Andrzej Knebel

3927

UCHWAŁA Nr XLVII/329/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania Nr 9 w Domu Pomocy Społecznej w Chumiętkach w celu przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 b oraz ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska w Krobi na wniosek Burmistrza Krobi uchwala co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 9 w Domu Pomocy Społecznej w Chumiętkach z siedzibą w Chumiętkach nr 22 w celu przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w 2006 r.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Andrzej Knebel

3928

UCHWAŁA Nr XLI/266/06 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Gminy Strzałkowo dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa oraz wyboru Wójta Gminy w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 ze zmianami), Rada Gminy w Strzałkowie uchwala co następuje:

§1. Tworzy się obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Strzałkowie oraz ustala jego numer, granice

oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Włodzimierz Musielak

Załącznik
do uchwały Nr XLI/266/06
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 14 września 2006 r.

WYKAZ NUMERU I GRANIC OBWODU ORAZ SIEDZIBY OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
UTWORZONEGO DLA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RADY GMINY, RADY POWIATU I SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ORAZ WYBORU WÓJTA GMINY W 2006 R.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
6	Strzałkowo ul. Pułaskiego 1 /Dom Pomocy Społecznej/	Strzałkowo ul. Kościuszki 16 tel. 2750-097

3929

UCHWAŁA Nr 701 RADY MIASTA KONINA

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Miasta Konina dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta i Sejmiku Województwa oraz wyboru Prezydenta Miasta w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się odrębne obwody głosowania oraz ustala ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 701
Rady Miasta Konina
z dnia 26 września 2006 r.

WYKAZ NUMERÓW I GRANIC ODRĘBNYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA ORAZ ICH SIEDZIB
UTWORZONYCH DLA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RADY MIASTA I SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ORAZ WYBORU PREZYDENTA MIASTA W 2006 R.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
44	Wojewódzki Szpital Zespolony	Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, centrala tel. 240-40-00
45	Wojewódzki Szpital Zespolony	Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Szpitalna 45, centrala tel. 240-40-00

3930

UCHWAŁA Nr LVI/339/2006 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie utworzenia na terenie gminy Międzychód obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Tworzy się na terenie gminy Międzychód następujące obwody głosowania w celu przeprowadzenia wyborów samorządowych zarządzonych na 12 listopada 2006 r.:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
13.	Dom Pomocy Społecznej Piłka - Zamyślin	Świetlica DPS Piłka 1
14.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie	Świetlica SP ZOZ Międzychód ul. Szpitalna 10

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz przez rozplakowanie obwieszczeń na terenie gminy Międzychód.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

3931

UCHWAŁA Nr XXXI/197/2006 RADY GMINY DOMINOWO

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek budżetowych gminy Dominowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Dominowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności budżetowych gminy Dominowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 ze zmianami) zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, albo jest przedawniona,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, potwierdzonym udokumentowanym wywiadem środowiskowym,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 — również z urzędu.

§3. 1. Dla umarzania wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

§4. Organ właściwy do umarzania jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki budżetowej.

§6. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym — w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych — w drodze umowy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§9. Traci moc uchwała nr XXIV/180/2001 Rady Gminy Dominowo z dnia 9 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek budżetowych gminy Dominowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Prusak

3932

UCHWAŁA Nr XLVIII/282/06 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie ustalenia minimalnych miesięcznych stawek czynszu najmu za grunty gminne użytkowane pod działalność gospodarczą

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001; Dz.U. Nr 23 poz. 220 z 2002, Dz.U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r.; Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r.; Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r.; Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz.U. Nr 153.1271 z 2002 r. Dz.U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r., Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 172 poz. 1441 z 2005 r., Dz.U. Nr 17, poz. 128 z 2006 r.; Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszu za 1 m² powierzchni gruntu użytkowanego nierolniczo na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo w wysokości:

- | | |
|---|---------|
| 1) tereny usługowo - handlowe | 1,35 zł |
| 2) inne (pomieszczenia gospodarcze, magazynowe) | 0,42 zł |

Stawki nie zawierają podatku VAT i podlegają opodatkowaniu stawką VAT 22%

§2. W przypadku dwóch lub więcej wniosków na dzierżawę gruntu użytkowanego nierolniczo stosuje się formę przetargu lub wyboru ofert.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) *Andrzej Szuba*

3933

UCHWAŁA Nr XLVIII/283/06 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie ustalenia minimalnych miesięcznych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001; Dz.U. Nr 23 poz. 220 z 2002, Dz.U. Nr 62, poz. 558 z 2002r; Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r.; Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r.; Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.; Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz.U. Nr 153.1271 z 2002r. Dz.U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r., Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 172 poz. 1441 z 2005 r., Dz.U. Nr 17, poz. 128 z 2006 r.; Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszu za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo w wysokości:

- | | |
|---|---------|
| 1) za lokale biurowe, usługowo – handlowe | 5,88 zł |
| 2) za lokale usługowe pozostałe i lokale handlowe zlokalizowane w budynkach gospodarczych | 3,74 zł |
| 3) za lokale handlowe pozostałe | 3,17 zł |

Stawki nie zawierają podatku VAT i podlegają opodatkowaniu stawką VAT 22%

§2. W przypadku dwóch lub więcej wniosków na dzierżawę lokalu użytkowego stosuje się formę przetargu lub wyboru ofert.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) Andrzej Szuba

3934

UCHWAŁA Nr XLVIII/284/06 RADY MIASTA I GMINY CZARNEJEWO

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/165/05 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 31.03.2005 roku
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, z 2002 r. Nr 62 poz. 558, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Dz.U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161; Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XXVIII/165/05 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 31.03.2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo”

2) §2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Czarniejewa uczniom szkół wymienionym w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty”.

3) §5 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„świadczenia pieniężnego, biorąc pod uwagę trudną sytuację materialną rodziny”.

4) §12 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„wzór zaświadczenia o zameldowaniu stanowi załącznik nr 5”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) Andrzej Szuba

3935

UCHWAŁA Nr XLVIII/285/06 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U., Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z 1982 r. ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się na terenie gminy 33 punkty sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Ustala się na terenie gminy 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2. 1. Ustala się, że wszystkie punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 100 m od:

- a) kościołów i innych obiektów kultu religijnego;
- b) szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych;

c) zakładów opieki zdrowotnej.

2. Odległość, o której mowa w ust. 1 mierzona jest w linii prostej pomiędzy wejściem do obiektu chronionego, a wejściem do placówki prowadzącej sprzedaż napojów alkoholowych na wynos lub z konsumpcją na miejscu.

3. Sprzedaż alkoholu może odbywać się tylko w godzinach otwarcia placówki określonych w decyzji o zezwoleniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/225/2002 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 31 stycznia 2002 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad ich usytuowania oraz warunków sprzedaży na terenie Gminy Czarniejewo.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) Andrzej Szuba

3936

UCHWAŁA Nr XLVIII/288/06 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie: utworzenia obwodu głosowania, ustalenia numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Gębarzewie, w celu przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady miasta stołecznego Warszawy i rad dzielnic w mieście stołecznym Warszawie oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2b-2d ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami), Rada Miasta i Gminy Czarniejewo, uchwała co następuje:

§1. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 września 2006 roku tworzy się obwód głosowania, ustala jego numer, granicę oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Gębarzewie, w celu przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady miasta stołecznego Warszawy i rad dzielnic w mieście stołecznym Warszawie oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 roku - jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§3. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) *Andrzej Szuba*

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XLVIII/288/06
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 28 września 2006 r.

numer obwodu	granica obwodu	siedziba obwodowej komisji wyborczej
5.	Zakład Karny w Gębarzewie	Świetlica Zakładu Karnego w Gębarzewie

3937

UCHWAŁA Nr LXV/485/06 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Mieczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, następuje:

§1. Nadaje się istniejącej ulicy w Mieczewie, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych 384/37, 384/48 i 384/58 stanowiących własność Gminy Mosina, nazwę „Pogodna”

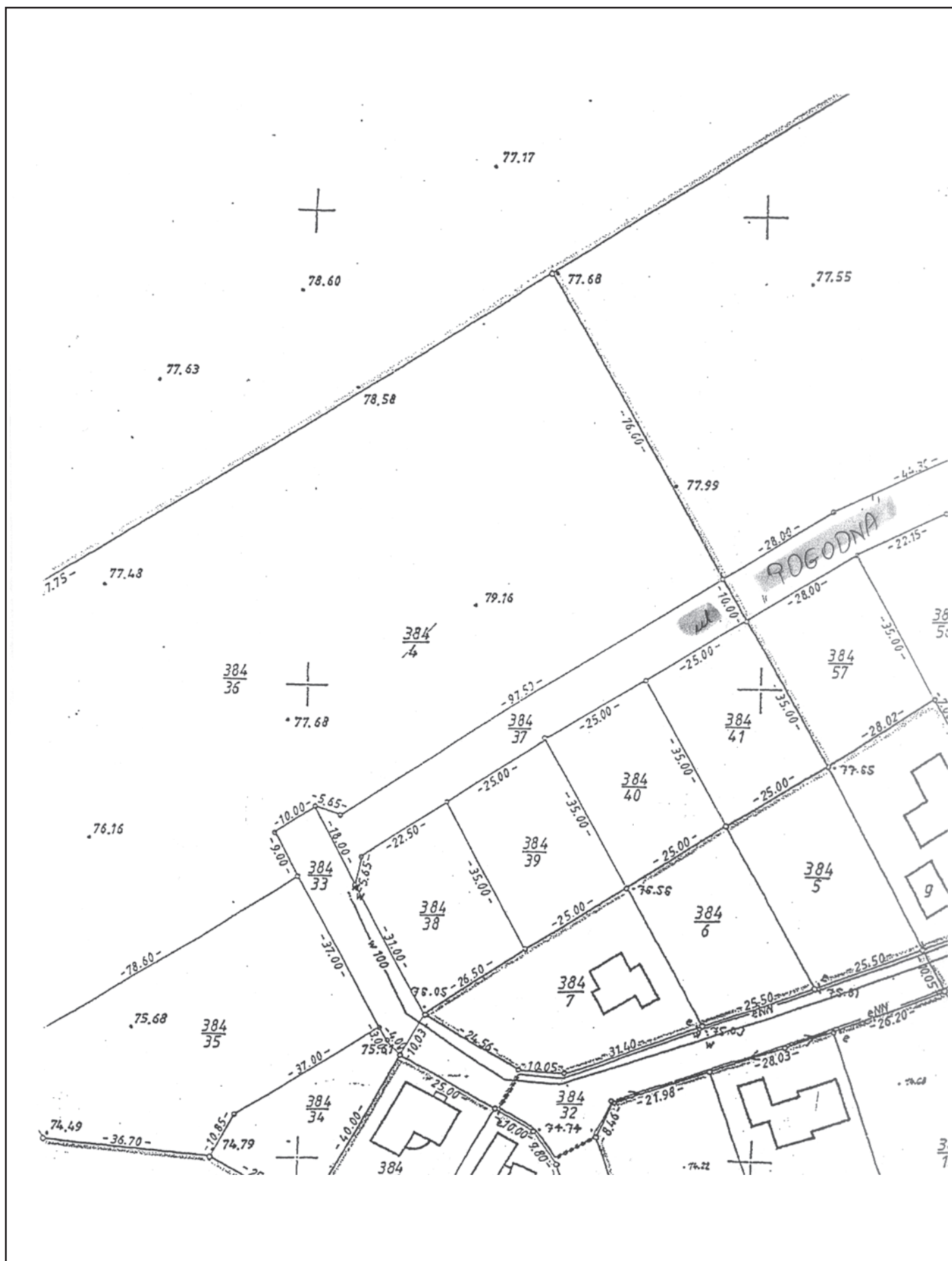
§2. Integralną część uchwały stanowi mapa Mieczewa.

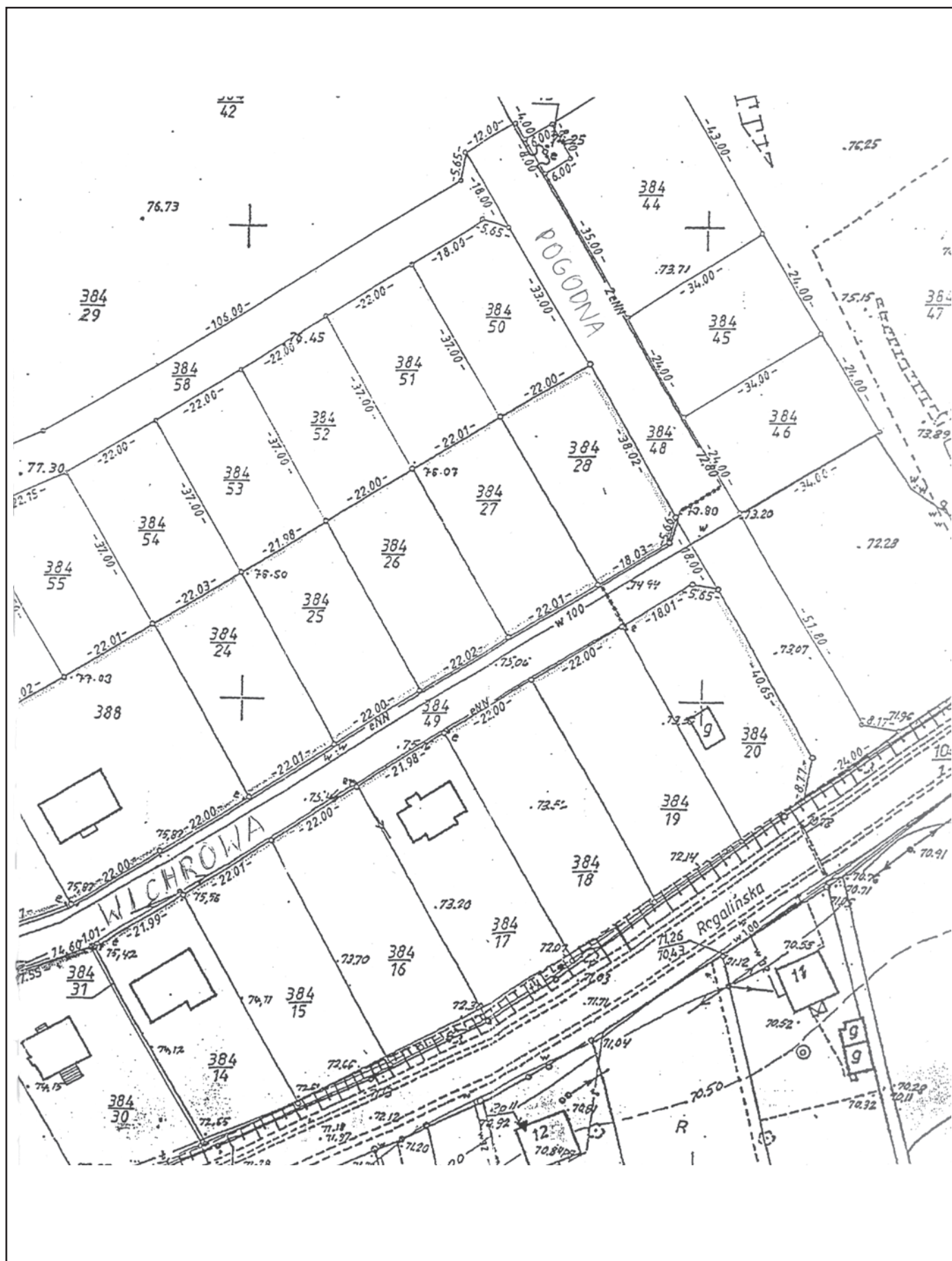
§3. Ustalona uchwałą nazwa ulicy podlega przeniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Gminy Mosina.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski





3938

UCHWAŁA Nr XLII/292/06 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Miastu Słupca, lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających miastu Słupca lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) uzasadnione to jest szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 7) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 8) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 9) należność wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 30,00 zł.

2. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku określonym w ust. 1 pkt 6 wyłącznie za zgodą dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione, szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§5. 1. Do umarzania należności i stosowania ulg wymienionych w §3 uprawniony jest:

- 1) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej z której działalnością wiąże się dana należność – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę określonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej,
- 2) Burmistrz Miasta w pozostałych przypadkach.

2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§6. 1. Umorzenie należności lub udzielenie ulg o których mowa w §3 następuje odpowiednio w drodze decyzji kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej lub Zarządzenia Burmistrza Miasta z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych, z uwagi na szczególne okoliczności umorzenie lub udzielenie ulg może nastąpić w drodze umowy.

§7. Organy wymienione w §5 ust. 1 składają Radzie Miasta sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg w okresach półrocznych

według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§9. Traci moc uchwała Nr XV/100/99 Rady Miasta w Słupcy z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności miejskich jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja

podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Słupcy.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garsztko*

3939

UCHWAŁA Nr XLII/293/06 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Miasta, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Miasta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowane przez komisję Rady Miasta wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Burmistrz Miasta i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady przedstawione są Burmistrzowi Miasta w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§5. Wielkości udzielanych dotacji określa Rada Miasta w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§6. W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz Miasta:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych kopiami faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Miasta Słupcy.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

§8. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta w terminach półrocznych.

§9. 1. Burmistrz Miasta lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności :

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać nas:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie ksiąg rachunkowych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§11. Traci moc uchwała Nr XVII/128/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 48, poz. 1118 i Nr 168, poz. 3618).

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Słupcy.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

3940

UCHWAŁA Nr XLII/295/06 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Miasta Słupcy dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa oraz wyboru Burmistrza Miasta w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 30 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1760, Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2006 r. Nr 34, poz. 242, Dz.U. z 2006 r. Nr 146, poz. 1055) oraz art. 2 ust. 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U.

z 2002 r. Nr 127, poz. 1089, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) Rada Miasta Słupcy uchwala co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania oraz ustala jego numer, granice oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/295/06
Rady Miasta Słupcy
z dnia 28 września 2006 r.

WYKAZ

NUMERÓW I GRANIC ODRĘBNYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA ORAZ ICH SIEDZIB UTWORZONYCH
DLA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RADY MIASTA, RADY POWIATU I SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ORAZ WYBORU BURMISTRZA MIASTA W 2006 R.

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
8	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (Szpital)	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy ul. Traugutta 7 Tel. 275-23-00

3941

UCHWAŁA Nr XXVII/210/06 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w płatnościach należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ustęp 2 pkt 15, art. 40 ustęp 112, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz.U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych w tym cywilnoprawnych zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) przypadających Gminie Dobra lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organ uprawnione do udzielania ulg.

§2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) nastąpiła śmierć dłużnika będącego osobą fizyczną, jeżeli nie pozostawił po sobie żadnego majątku lub pozostawił wyłącznie ruchomości nie podlegające egzekucji albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej równowartości trzymiesięcznego minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;
- 2) nastąpiło wykreślenie dłużnika będącego osobą prawną z odpowiedniego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi ona z mocy samego prawa na osoby trzecie;
- 3) nastąpiło oddalenie przez sąd wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzenie postępowania upadłościowego z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. Nr 60, poz. 535 ze zmianami);
- 4) zaspokojenie należności nie nastąpiło w wyniku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należnej wierzytelności,
- 6) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane

inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadkach określonych w pkt 2, 3, 7 umorzenie wierzytelności następuje na wniosek dłużnika a w przypadkach określonych w pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 również z urzędu.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności, których wartość wierzytelności głównej nie przekracza 10 krotności minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - kierownik danej jednostki organizacyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności, których wartość wierzytelności jest wyższa, niż określona w pkt 1 - Burmistrz Dobrej.

2. Organy uprawnione do umarzania należności głównej są również uprawnione do umarzania odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz umarzania innych należności ubocznych.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy, organy uprawnione określone w §3 mogą na wniosek dłużnika:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności;
- 2) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. §3 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§5. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym - na podstawie decyzji właściwego organu.
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno - prawnym - na podstawie zawartej umowy.

§6. 1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności w całości lub w części na raty kierownik jednostki organizacyjnej sporządza informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Informacje sporządzane są na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 lutego roku następnego i przekazywane do Burmistrza Dobrej.

3. Burmistrz Dobrej w terminie do 31 marca informuje Radę Miejską w Dobrej o dokonanych umorzeniach i innych ulgach w spłacie należności udzielonych w trybie niniejszej uchwały w roku poprzednim.

§7. Traci moc uchwała Nr XVII/136/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Żerkowski*

3942

UCHWAŁA Nr XXVII/211/06 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobrej oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami), art. 9 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 ze zmianami), oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Powołuje się z dniem 01.02.2007 r. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dobrej, jednostkę organizacyjną w zakresie pomocy społecznej - ośrodek wsparcia dziennego.

§2. Uchwala się statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobrej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 01.02.2007 r.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Żerkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/211/06
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 29 września 2006 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W DOBREJ

§1. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie:

- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111 z 1994 r. poz. 535 ze zmianami);
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 ze zm.);
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami);
- przepisów wykonawczych wydawanych na podstawie powyższych ustaw;
- Uchwały Rady Miejskiej w Dobrej Nr XXVII/211/06 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie utworzenia „Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobrej oraz nadania statutu”.

2. Ośrodek wsparcia dziennego - Środowiskowy Dom Samopomocy w Dobrej, jest gminną jednostką organizacyjną w zakresie pomocy społecznej, utworzoną z dniem 01 lutego 2007 r. na podstawie Uchwały Nr XXVII/211/06 z dnia 29 września 2006 r. Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie utworzenia „Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobrej oraz nadania statutu”.

3. Ośrodek wsparcia prowadzi działalność pod nazwą - „Środowiskowy Dom Samopomocy w Dobrej”.

4. Siedzibą ośrodka jest miejscowość Dobra.

5. Ośrodek, w obrocie prawnym dotyczącym tej jednostki, w tym we wszelkich formach przekazu - w przekazie pisemnym, na pieczęciach, dokumentach urzędowych, innych formach przekazu - w szczególności za pomocą elektronicznych środków przekazu - sieci teleinformatycznych i innych elektronicznych nośników przekazu, używa nazwy: „Środowiskowy Dom Samopomocy w Dobrej, ul. Wiatraki 13; 62-730 Dobra”;

6. W uzasadnionych przypadkach może być używany skrót nazwy ośrodka: „ŚDS w Dobrej”, z zastrzeżeniem, iż użycie skrótu może być stosowane w przypadku nie powodującym wątpliwości w zakresie rodzaju działalności, siedziby i organu założycielskiego.

7. Działalność Domu finansowana jest ze środków na zadanie zlecone przekazywanych przez Wojewodę Wielkopolskiego.

8. Nadzór nad Środowiskowym Domem Samopomocy sprawują organa administracji rządowej i samorządowej w zakresie swoich kompetencji i w zakresie finansowania.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach niniejszego statutu, używane jest w różnych przypadkach określenie - „dom samopomocy”, należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Dobrej, określony w niniejszym postanowieniu.

§2. 1. Dom samopomocy realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, określone w przepisach o pomocy społecznej, jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę. Dom samopomocy może wykonywać inne zadania niż określone w ust. 1, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Przedmiotem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest zapewnienie miejsca i pomocy w postaci świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, osobom, które ze względu na zaburzenia psychiczne wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

3. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu. Zakres świadczeń zdrowotnych regulują przepisy właściwe w sprawach ochrony zdrowia psychicznego.

W szczególności Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia:

1) opiekę psychiatryczną w formie:

- a) konsultacji i okresowych ocen stanu psychicznego,
- b) psychoterapii i terapii farmakologicznych,

2) rehabilitację społeczną, obejmującą:

- a) podtrzymanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- b) terapię zajęciową,
- c) podejmowanie działań w celu przygotowania osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia pracy,
- d) pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.

4. Szczegółowy zakres działania, organizację i zasady funkcjonowania domu samopomocy, podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne, określi regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Dobrej na wniosek kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy.

5. Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy, stosownie do trybu określonego odrębnymi przepisami, powołuje i odwołuje Burmistrz Dobrej.

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierownika domu samopomocy wykonuje Burmistrz Dobrej.

6. Kierownik ŚDS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dobrej. Pełnomocnictwo określa przede wszystkim przedmiot i zakres działania, oraz zasady składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem i zaciągania zobowiązań.

§3. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką sektora finansów publicznych i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

2. Dom samopomocy pokrywa wydatki związane z funkcjonowaniem bezpośrednio z budżetu Gminy Dobra, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Dobra, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dom samopomocy może prowadzić gospodarkę finansową w formie rachunku dochodów własnych, w trybie, formie i na zasadach określonych przez przepisy o finansach publicznych.

4. Rozliczenia, o których mowa w ust. 2, oraz gospodarka finansowa, o której mowa w ust. 3, przeprowadzane zostają w trybie przepisów finansów publicznych w sprawie klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, za pośrednictwem działu, rozdziału i paragrafów klasyfikacji właściwych dla przedmiotu i rodzaju oraz formy działalności domu samopomocy.

5. Dom samopomocy prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzany przez kierownika domu samopomocy, w trybie przepisów o finansach publicznych. Podstawą sporządzenia planu finansowego jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność domu samopomocy w danym roku budżetowym, określona w uchwale budżetowej Gminy Dobra.

6. Niezależnie od postanowień ust. 1 do 5, gospodarka finansowo - księgowa prowadzona jest w oparciu o przepisy właściwe w sprawach rachunkowości.

§4. 1. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy zarządza, w zakresie i formach prawem przewidzianych określonych w odrębnych przepisach, mieniem oddanym do użytkowania w związku z utworzeniem domu samopomocy, oraz nabytym bądź oddanym do użytkowania, w trakcie prowadzenia działalności.

2. Dom samopomocy obejmuje niżej wymienione składniki majątkowe: rzeczowe aktywa trwałe - środek trwały: lokal, położony w miejscowości Dobra, ul. Wiatraki 13, 62-730 Dobra;

3. Przekazanie składników majątkowych, niezależnie od wymogów przewidzianych we właściwych przepisach, zostaje dokonane na podstawie protokołu przekazania - odbioru, obejmującego zakres rzeczowy oraz stan mienia przejmowanego, sporządzonego z udziałem Burmistrza Dobrej lub upoważnionej przez niego osoby, oraz kierownika jednostki organizacyjnej.

4. Niniejsze postanowienie nie narusza przepisów prawa pracy o odpowiedzialności materialnej.

3943

UCHWAŁA Nr XXXIX/311/06 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/252/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz.U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400) uchwala się, co następuje:

§1. §1 Uchwały Nr XXXI/252/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 roku otrzymuje brzmienie:

„ust. 1. Z budżetu Gminy Zbąszyn dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przyznawana jest dotacja.

Dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Do projektu budżetu ujęta zostaje dotacja przysługująca na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę w roku poprzednim. Po otrzymaniu ostatecznej informacji z Ministerstwa Finansów na bieżący rok wysokość dotacji zostanie przeliczona ponownie, wprowadzone zostaną zmiany w budżecie Gminy na rok bieżący i sporządzony zostanie aneks do umowy,

o której mowa w §3 w pkt 3 niniejszej uchwały. Rada Miejska w trakcie roku może zwiększyć dotację dla szkoły w uzasadnionych przypadkach.”

§2. §2 uchwały Nr XXXI/252/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 roku otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujący tryb przyznawania dotacji:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji zawierającego:
 - dane dotyczące podmiotu takie jak: NIP, Regon, Statut, wyciąg z rejestru,
 - planowana liczba uczniów oraz dodatkowe informacje o podmiocie.

Wniosek o zwiększenie dotacji powinien zawierać ponadto uzasadnienie i wskazanie potrzeb dla których wnioskodawca stara się o otrzymanie z Gminy zwiększonej dotacji.

2. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać w Referacie Oświaty Urzędu Miejskiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, natomiast wnioski o zwiększenie dotacji na bieżąco w miarę konieczności.
3. Wnioski ewidencjonowane będą w specjalnych rejestrach prowadzonych przez osoby odpowiedzialne za przyjęcie wniosków.”

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Edmund Rzepa*

3944

UCHWAŁA Nr XXXIX/312/06 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie udzielania przez Gminę Zbąszyń pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją poprzez zwolnienie z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568,, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Zbąszyniu uchwala, co następuje:

§1. Mając na uwadze rozwój przedsiębiorczości na terenie gminy Zbąszyń wprowadza się zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielane przedsiębiorcom, na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 roku w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017).

§2. Zwolnienia udzielane na podstawie niniejszej uchwały obejmują nieruchomości położone na terenie Gminy Zbąszyń wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, spełniające następujące warunki:

- 1) zakończenia nowej inwestycji do dnia 30 czerwca 2010 roku i wykorzystywanie jej na prowadzenie działalności gospodarczej w okresie zwolnienia,
- 2) utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją do dnia 31 grudnia 2010 roku.

§3. Warunkiem udzielenia pomocy jest:

- 1) dokonanie zgłoszenia - przed rozpoczęciem realizacji inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy przez przedsiębiorcę na podstawie niniejszej uchwały w formie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do uchwały,
- 2) termin złożenia formularza upływa dnia 31 grudnia 2006 roku,

3) W terminie do dnia 30 czerwca 2010 roku przedsiębiorca zobowiązuje się uzupełnić formularz zgłoszeniowy o pozostałe dokumenty niezbędne do ustalenia maksymalnej intensywności pomocy.

§4. 1. Zwolnienie z tytułu nowej inwestycji, przysługuje nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat od ukończenia inwestycji.

2. Zwolnienie z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przysługuje nie dłużej jednak niż przez okres:

- 1) 1 roku jeżeli utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
- 2) do 2 lat jeżeli utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy,
- 3) do 3 lat jeżeli utworzono co najmniej 30 nowych miejsc pracy,
- 4) do 4 lat jeżeli utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy
- 5) do 5 lat jeżeli utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy.

§5. W przypadku powstania okoliczności powodujących utratę zwolnienia w trakcie trwania zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić to zdarzenie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia.

§6. W razie wprowadzenia organu podatkowego w błąd co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku od nieruchomości - stosuje się ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Edmund Rzepa

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

w sprawie udzielenia przez Gminę Zbąszyn pomocy zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/312/06
Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 września 2006 roku w sprawie udzielenia przez Gminę Zbąszyn
pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy
związanych z nową inwestycją poprzez zwolnienie z podatku od nieruchomości

Pełna nazwa przedsiębiorcy	
Adres przedsiębiorcy	
Forma prawna przedsiębiorcy	
NrNIP	
Nr REGON	
Klasa i rodzaj podstawowej działalności wg obowiązującej Polskiej Klasyfikacji Działalności	
Rodzaj przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwy)	☐ *—* mikroprzedsiębiorca ☐ t-J mały ☐ *—l średni
Zakres inwestycji: opis inwestycji	
Szacowane nakłady inwestycyjne	
Szacowany poziom zatrudnienia	
Termin zakończenia inwestycji czyli oddania do użytkowania	
Oświadczam, iż znane są mi zasady i warunki udzielenia pomocy regionalnej zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 roku w sprawie udzielenia przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U.Nr 142, póź. 1017). podpis i pieczęć składającego oświadczenie	
data wypełnienia formularza (dzień - miesiąc - rok)	podpis i pieczęć składającego formularz

3945

UCHWAŁA Nr XXXIX/318/06 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Zbąszynia dotyczących zmian granic administracyjnych miasta Zbąszynia

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128,) uchwala się, co następuje :

§1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Zbąszynia w sprawie dokonania zmian granic administracyjnych miasta,

polegających na włączeniu do miasta Zbąszynia części wsi Nowy Dwór i Perzyny.

§2. Proponowaną zmianę granic wsi Perzyny i Nowy Dwór określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Edmund Rzepa*

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr XXXIX/318/06
Rady Miejskiej w Zbąszczyń
Z dnia 29 września 2006 roku



Załącznik Nr 2
Do uchwały Nr XXXIX/318/06
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
Z dnia 29 września 2006 roku



Grunty miasta Zbąszyn

3946

UCHWAŁA Nr LIIII/574/2006 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust 216 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

§1. Ustala się górne stawki opłat brutto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych - 75,00 zł za 1 m³,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego - 15,00 zł za 1 m³.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

3947

UCHWAŁA Nr LIII/577/2006 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Gniezna

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta Gniezna, zwane dalej „konsultacjami”, przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- 2) każdorazowo przy opracowywaniu założeń:
 - a) Strategii Miasta Gniezna ,
 - b) Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
- 3) w innych, ważnych dla Miasta Gniezna sprawach w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia danej sprawy.

§2. 1. W przypadkach, o których mowa w §1 pkt 2 i 3, Rada Miasta Gniezna z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta Miasta Gniezna podejmuje odrębną uchwałę, która określi:

- 1) przedmiot konsultacji społecznej,
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji społecznej,
- 3) terytorialny zasięg konsultacji.

2. W przypadkach, w których wymóg konsultacji wynika z przepisu ustawy konsultacje zarządza Prezydent Miasta.

§3. Konsultacje z mieszkańcami Miasta Gniezna przeprowadza Prezydent Miasta Gniezna stosownie do wymogów zawartych w przepisach prawa lub w postanowieniach uchwały Rady Miasta Gniezna.

§4. W sprawach, o których mowa w §1 pkt 2 i 3, konsultacje przeprowadza się w formach:

- 1) spotkania - debaty
- 2) badania ankietowego
- 3) składania wniosków do skrzynki na wnioski
- 4) sondy internetowej

§5. W celu przeprowadzenia konsultacji Prezydent Miasta Gniezna powołuje zespół ds. konsultacji, spośród pracowników Urzędu, w składzie od 3 - 5 osób i ustala zakres jego działania.

§6. Prezydent Miasta Gniezna przedstawia wyniki konsultacji społecznym Radzie Miasta Gniezna oraz podaje je do publicznej wiadomości.

§7. Prezydent Miasta Gniezna prowadzi ewidencję przeprowadzonych konsultacji wraz z wynikiem konsultacji oraz przechowuje dokumentację i materiały związane z przeprowadzoną konsultacją.

§8. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy Miasto Gniezno.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

3948

UCHWAŁA Nr LIII/580/2006 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XVII/162/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach, określenia sposobu pobierania opłat oraz wysokości opłaty dodatkowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) - Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale nr XVII/162/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określenia sposobu pobierania opłat oraz wysokości opłaty dodatkowej, wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku Nr 3 w §2 dodaje się ustępy 10 i 11 w brzmieniu:

„10. Bilet parkingowy - wydruk z parkometru stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP.

11. Parkometr - urządzenie wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet.”

2. W Załączniku Nr 3 w §5:

- 1) ustęp 1 otrzymuje brzmienie - „Opłaty za czas parkowania uiszcza się poprzez samoobsługowy system kart postoju lub biletów parkingowych, identyfikatorów oraz abonamentów.”
- 2) ustęp 8 otrzymuje brzmienie - „Wzory kart postojowych, biletów parkingowych, identyfikatorów oraz abonamentów określa Kierownik BSP.”
- 3) dodaje się ustęp 9 w brzmieniu: „9. Bilety parkingowe można uzyskać dokonując opłaty w parkometrach.”
3. W Załączniku Nr 3 w §6 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie karty postojowej lub biletu parkingowego,”
4. W Załączniku Nr 3 w §9 ustęp 1 pkt 3 dodaje się wyraz „lub” oraz kropkę zastępuje przecinkiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) wykupienie biletu parkingowego poprzez wniesienie opłaty za postój w parkometrze oraz umieszczenie biletu za przednią szybą wewnątrz pojazdu tak, aby był całkowicie widoczny dla kontrolującego.”

5. W Załączniku Nr 3 w §10 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:

„5. Dokonując opłaty za postój poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkometrze kierujący wnosi opłatę stanowiącą wielokrotność opłaty półgodzinnej w wysokości odpowiadającej długości planowanego czasu parkowania. Wniesienie opłaty za parkowanie jednodniowe powoduje wydanie biletu parkingowego upoważniającego do postoju do godziny 18.”

6. W Załączniku Nr w §15 ustęp 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) nieprawidłowe wystawienie biletu parkingowego.”

7. W Załączniku Nr 3 w §16 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) w razie nieprawidłowego wystawienia lub skreślenia

karty lub nieprawidłowego wystawienia biletu parkingowego i przybycia do BSP najdalej w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania - kwota 10,00 zł”

8. W Załączniku Nr 3 w §21 pkt 4 lit. B otrzymuje brzmienie „b) nieprawidłowe skreślenie lub wystawienie karty, nieprawidłowe wystawienie biletu parkingowego,”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna i Kierownikowi Biura Strefy Parkowania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

3949

UCHWAŁA Nr LIII/581/2006 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach i zakładzie pomocy społecznej na obszarze miasta Gniezna dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Gniezna, Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. 1. Tworzy się obwody głosowania w szpitalach i zakładzie pomocy społecznej na obszarze miasta Gniezna dla przeprowadzenia głosowania wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

2. Wykaz obwodów, o których mowa w ust. 1, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

Załącznik
do Uchwał Nr LIII/581/2006
Rady Miasta Gniezna
z dnia 6 października 2006 r.

**WYKAZ OBWODÓW GŁOSOWANIA
UTWORZONYCH W SZPITALACH I ZAKŁADZIE POMOCY SPOŁECZNEJ NA OBSZARZE MIASTA
GNIEZNA DLA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RAD GMIN, RAD POWIATÓW I SEJMIKÓW WOJEWÓDZTW
RADY M. ST. WARSZAWY I RAD DZIELNIC M. ST. WARSZAWY ORAZ WYBORÓW WÓJTÓW, BURMISTRZÓW
I PREZYDENTÓW MIAST ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ 12 LISTOPADA 2006 R.**

Nr obwodu głosowania	Granica obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
32	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych	Woj. Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gnieźnie ul. Poznańska 15 tel. 423-85-16
33	Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej	Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie ul. Św. Jana 9 tel. 426-44-61
34	Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej	Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie ul. 3 Maja 37/39 tel. 426-44-61
35	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej w Gnieźnie ul. Wrzesińska 21 tel. 426-11-45

3950

UCHWAŁA Nr 353/XXXVII/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 6 października 2006 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Miasta i Gminy Ślesin
dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Gminy Ślesin, Rady Powiatu i Sejmiku
Województwa oraz wyboru Burmistrza Miasta i Gminy w 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania oraz ustala jego numer, granice oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§3. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) *Sławomir Królak*

Załącznik nr 1
do uchwały nr 353/XXXVII/06
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 3 października 2006 r.

WYKAZ NUMERÓW I GRANIC ODRĘBNYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA ORAZ ICH SIEDZIB UTWORZONYCH
DLA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN, RADY POWIATU I SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ORAZ WYBORU BURMISTRZA MIASTA I GMINY W 2006 R.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
3	Dom Pomocy Społecznej w Ślesinie	Dom Pomocy Społecznej w Ślesinie ul. Kościelna (lokal dla niepełnosprawnych)

3951

UCHWAŁA Nr XXXVIII/311/2006 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 7 września 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rawiczu

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Rawickiego uchwala Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Rawiczu w brzmieniu:

§1. Powiatowy Urząd Pracy w Rawiczu jest jednostką budżetową Powiatu Rawickiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

§2. 1. Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania powiatu z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zm.).

2. Podstawowym zadaniem Powiatowego Urzędu Pracy jest wykonywanie zadań w zakresie polityki rynku pracy oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

§3. 1. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Rawicz.

2. Powiatowy Urząd Pracy działa na obszarze Powiatu Rawickiego.

§4. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz organizację Powiatowego Urzędu Pracy w Rawiczu określa regulamin organizacyjny nadany uchwałą Zarządu Powiatu Rawickiego.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego oraz Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Rawiczu.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Staśkowiak

3952

UCHWAŁA Nr XXXVIII/312/2006 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 7 września 2006 r.

w sprawie nadania Statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się Statut dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego oraz Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Janusz Staśkowiak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/312/2006
Rady Powiatu Rawickiego
z dnia 7 września 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W RAWICZU

§1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu jest jednostką organizacyjno - budżetową powiatu rawickiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

§2. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje zadania powiatu z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 ze zm.) oraz innych ustaw.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej oraz rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo - wychowawczych i warsztatów terapii zajęciowej.

4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie koordynuje realizację powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§3. Organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Rawickiego.

§4. Siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mieści się w Rawiczu, przy Wały Jarosława Dąbrowskiego 2, kod 63-900 Rawicz.

3953

UCHWAŁA Nr XXXVIII/331/2006 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po opublikowaniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Jerzy Nadoliński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVIII/331/2006
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dn. 25 września 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GNIEŹNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie zwany dalej „Urzędem” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2005 Nr 249, poz. 2104),
4. niniejszego statutu.

§2. 1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Gnieźnieńskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

3. Bezpośredni nadzór nad Urzędem sprawuje Starosta lub w jego zastępstwie wicestarosta.

§3. 1. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin wchodzących w skład Powiatu Gnieźnieńskiego.

2. Siedziba Urzędu znajduje się na terenie miasta Gniezna.

ROZDZIAŁ II

Cel i zadania Urzędu

§4. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.

§5. Do zadań Urzędu należy wykonywanie zadań samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Zarządzenie i organizacja

§6. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

§7. 1. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wyłonionego w drodze konkursu powołuje Starosta. Odwołanie Dyrektora następuje po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia wyrażonej większością co najmniej 2/3 rady. Zgoda Powiatowej Rady Zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach o których mowa w art. 52 i 53 kodeksu pracy.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje I wicedyrektor PUP.

3. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§8. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i gospodarka finansowa.

§9. Majątek Urzędu może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§10. Urząd prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§12. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

3954

UCHWAŁA Nr XXXVIII/333/2006 RADY POWIATU GNEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie

Na podstawie art. 238 ust. 3 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego postanawia:

§1. Nadać statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie.

Statut stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Jerzy Nadoliński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVIII/333/2006
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dn. 25 września 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W GNEŹNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej Jednostką nosi nazwę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

§2. 1. Siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest Miasto Gniezno.

2. Jednostka obejmuje działalnością teren Powiatu Gnieźnieńskiego.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zmianami);
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z póź. zmianami);
- 3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z póź. zmianami);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z póź. zmianami);
- 5) Ustawy z dnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1997 r. Nr 111 poz. 535 oraz Nr 88 poz. 554 i Nr 113 poz. 731);
- 6) Ustawy z dnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 poz. 776, poz. 1082 z Nr 160, (Dz.U. Nr 106 z 1998 r. poz. 668)
- 7) Kodeksu Pracy

§4. Jednostka podlega samorządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§5. Przedmiotem działalności Jednostki jest realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej dotyczącej pomocy dziecku, rodzinie i osobom niepełnosprawnym, co szczegółowo określa Regulamin Organizacyjny Jednostki zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ II

Podstawowe cele i zadania

§6. Do zadań Jednostki w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;

- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, zakłady karne, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
- 9) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 10) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 11) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 12) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 13) realizacja programów osłonowych;
- 14) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 15) rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze pomocy społecznej i na rzecz osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§7. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§8. Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Powiatu Gnieźnieńskiego.

§9. Majątek Jednostki stanowi własność Powiatu Gnieźnieńskiego i może być wykorzystywany tylko dla potrzeb związanych z działalnością Jednostki.

§10. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Dyrektor Jednostki i w zakresie mu powierzonym- Główny Księgowy Jednostki.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zarządzanie

§11.

- 1) Jednostką kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu;
- 2) W zakres obowiązków służbowych Dyrektor podlega Staroście Powiatu Gnieźnieńskiego;
- 3) Dyrektor kieruje całokształtem pracy i ponosi odpowiedzialność za organizowanie pracy na wszystkich stanowiskach, z uwzględnieniem spraw BHP, przepisów przeciwpożarowych, przestrzeganiem tajemnicy służbowej i państwowej;
- 4) Dyrektora w razie nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora;

- 5) Zakresy czynności dla Dyrektora PCPR zatwierdza Starosta. Zakresy czynności dla pozostałych pracowników określa Dyrektor Jednostki;
- 6) Wewnętrzną strukturę organizacyjną Jednostki określa schemat stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Jednostki;
- 7) Do składania w imieniu Jednostki oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor w oparciu o udzielone pełnomocnictwo przez Starostę;
- 8) Zadania i organizację wewnętrzną działów Jednostki, a w szczególności obieg dokumentacji wewnętrznej, korespondencji, dokumentacji finansowej ustala się w drodze instrukcji wydawanych przez Dyrektora Jednostki.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Zmiany niniejszego statutu wymagają Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego.

3955

UCHWAŁA Nr XLIV/217/2006 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Złotowie

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu postanawia, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Złotowie w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi jednostki budżetowej o której mowa w §1 niniejszej uchwały oraz Przewodniczącemu Rady Powiatu Złotowskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Stanisław Godlewski

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/217/2006
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 27 września 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZŁOTOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Złotowskiego.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie jest samorządową jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie mieści się w Złotowie.

4. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie jest obszar Powiatu Złotowskiego obejmujący następujące gminy:

- 1) miasto Złotow,
- 2) miasto i gminę Okonek,
- 3) gminę i miasto Jastrowie,
- 4) gminę i miasto Krajenka,
- 5) gminę Lipka.
- 6) gminę Tarnówka
- 7) gminę Zakrzewo.
- 8) gminę Złotów.

5. W/w zakres właściwości terytorialnej został ustalony w oparciu o Statut Powiatu Złotowskiego.

6. Zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie sprawuje Starosta Złotowski.

§2. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123. poz. 776 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- 7) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie

§3. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:

- a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a także przyznanych bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób - w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz między państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób. w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania dla bezrobotnych.

2. W celu realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie współpracuje z Powiatową Radą Zatrudnienia, z organami samorządu terytorialnego, z organami rządowej administracji ogólnej, Dyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego, z innymi urzędami pracy, z organizacjami pracodawców, z poszczególnymi pracodawcami, ze związkami zawodowymi, z zarządami funduszy celowych oraz z innymi organizacjami działającymi w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

§4. 1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie

promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy - jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:

- 1) organem właściwym jest Starosta Złotowski,
- 2) organem wyższego stopnia jest Wojewoda Wielkopolski.

2. Organem opiniodawczo - doradczym Starosty Złotowskiego w sprawach polityki rynku pracy jest - Powiatowa Rada Zatrudnienia w Złotowie.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie

§5. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie jest samorządową jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki z budżetu a dochody odprowadza do budżetu powiatu.

2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie jest plan finansowo - księgowy, stanowiący integralną część składową planu przychodów i wydatków Powiatu Złotowskiego.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

4. Jednostka administruje państwowym funduszem celowym – FUNDUSZEM PRACY. Środki tego funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym. Przeznacza się je na sfinansowanie wyodrębnionych zadań, określonych w rozdziale II. Podstawą gospodarki finansowej funduszu jest roczny plan finansowy.

5. Dochody własne uzyskane zgodnie z art. 22 ust. 1-3 ustawy o finansach publicznych gromadzi się na odrębnym rachunku bankowym na podstawie decyzji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie o utworzeniu rachunku bankowego.

6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy.

7. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie zarządza w imieniu Zarządu Powiatu powierzonym mu majątkiem.

8. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§6. 1. Nadanie mniejszego Statutu następuje zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - w drodze stosownej uchwały Rady Powiatu Złotowskiego.

2. Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie dokonywane są również w drodze uchwały Rady Powiatu Złotowskiego.

3956

UCHWAŁA Nr XLIV/218/2006 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu postanawia, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie oraz Przewodniczącemu Rady Powiatu Złotowskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Godlewski*

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/218/2006
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 27 września 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ZŁOTOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, zwane dalej Centrum działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.);
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zm.);
4. niniejszego Statutu.

§2. 1. Centrum jest samodzielną jednostką organizacyjną, Powiatu Złotowskiego.

2. Siedzibą Centrum jest miasto Złotów, ul. Szpitalna 28.
3. Centrum obejmuje swoim działaniem obszar Powiatu Złotowskiego.

4. Centrum finansowane jest na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ II

Zadania Centrum

§3. 1. Centrum realizuje zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej.

2. Do zadań Centrum w szczególności należy:
 - opracowywanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,
 - zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców,
 - pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych również na terenie innego powiatu,

- przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy,
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- szkolenie i doskonalenie kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów społecznych,
- realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach, w tym z: ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1997 r., Nr 111, poz. 535 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§4. 1. W celu realizacji zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi,

Kościółem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Centrum może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych przez Radę Powiatu.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja jednostki

§5. 1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor Centrum wydaje z upoważnienia Starosty decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

3. Na wniosek Dyrektora Starosta może upoważnić innych pracowników Centrum do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w pkt 2.

4. Starosta może upoważnić Dyrektora Centrum do zawierania i rozwiązywania umów cywilnoprawnych z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka.

5. Dyrektor Centrum pełni funkcje pracodawcy dla pracowników zatrudnionych w Centrum.

6. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Centrum regulują odrębne przepisy.

§6. 1. Dyrektor Centrum składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

2. Rada Powiatu na podstawie wykazu potrzeb opracowuje i określa sposób wykonania lokalnych programów pomocy społecznej.

§7. Organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§8. 1. Centrum jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki z budżetu, a pobrane dochody odprowadza odpowiednio do budżetu powiatu.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej planem finansowym jednostki budżetowej uchwalony przez Radę Powiatu Złotowskiego.

3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu dochodów i wydatków budżetowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

4. Centrum zarządza w imieniu Zarządu Powiatu Złotowskiego powierzonym mu majątkiem.

5. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Dyrektor, a w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§9. Zmiany treści Statutu wymagają uchwały organu stanowiącego Powiatu Złotowskiego.

3957

UCHWAŁA Nr XLIV/221/2006 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały o szczegółowych zasadach i trybie umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu postanawia, co następuje:

§1. 1. W uchwale nr XLIII/198/2002 z dnia 25 września 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. W. Wlkp. nr 124, poz. 3440) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 skreśla się lit. „d”;

2) w §3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1 Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów

naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy - Prawo upadłościowe i naprawcze;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

3) w §3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 również z urzędu.”;

4) w §5:

a) w ust. 1 skreśla się zapis „100,00” i w to miejsce wprowadza się zapis „500,00”;

b) w ust. 1 pkt 1 skreśla się lit. „d”

5) w §7 pkt 2 kropkę zastępuje się przecinkiem, po którym wprowadza się zapis w brzmieniu: „w formie pisemnej.”

2. Załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1, otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(–) *Stanisław Godlewski*

Załącznik do uchwały nr XLIV/221/2006
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 27 września 2006 roku.

.....
Kierownik jednostki
Dysponent części budżetowej

Lp.	Treść	Nazwa symbol dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Tytuł powstałej należności	
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8a	8b
1	Umorzenie podstawy pr.									
	bez rozłożenia									
2	Odroczenie na raty									
	z rozłożeniem									
	na raty									
3	Rozłożenie na raty									

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)

3958

POROZUMIENIE

Nr 4531/OIK/POR/5/06

zawarte w dniu 26 lipca 2006 r. pomiędzy Powiatem Rawickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Janusz Maruwka - Starosta Powiatu Rawickiego,
2. Mieczysław Umlawski - Wicestarosta Powiatu Rawickiego,
przy kontrasygnacie Elżbiety Mikołajczak - Skarbnika Powiatu Rawickiego, zwanym dalej Powiatem,
a Gminą Pakosław reprezentowaną przez:
 1. Wójta Gminy – Kazimierza Chudego,
 2. Kierownika GOPS – Dorotę Matuszak
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Teresy Miernik zwanym dalej Gminą, o następującej treści:

§1. Porozumienie określa:

1. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane na rzecz Gminy Pakosław przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie.
2. Zasady współpracy.
3. Zasady finansowania Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

§2. Do zadań Ośrodka Interwencji Kryzysowej należy:

1. udzielenie schronienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie,
2. udzielenie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej,
3. prowadzenie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego oraz socjalnego,

§3. 1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej podejmuje wszelkie działania we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem, instytucjami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia osobom oraz rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie niezbędnej pomocy.

2. Ośrodek Interwencji Kryzysowej zobowiązuje się do złożenia sprawozdania rzeczowo - finansowego z realizacji zadań objętych porozumieniem każdorazowo do 31 stycznia roku następnego.

§4. 1. Gmina zobowiązuje się do finansowania pobytu osób lub rodzin zameldowanych na terenie Gminy w wysokości 5,30 zł za dzień pobytu jednej osoby, z czego:

- 1) 0,65 zł - opłata za wodę,
- 2) 2,83 zł - opłata za energię ciepłą,

3) 1,82 zł - opłata za energię elektryczną,

2. Środki na działalność Ośrodka Interwencji Kryzysowej przekazywane będą na rachunek bankowy Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie w PKO BP S. A. nr 08 1020 3121 0000 6302 0004 7944 po uprzednim przekazaniu rachunku przez Ośrodek w Łaszczynie z terminem płatności 14 dni.

3. W przypadku przekroczenia terminu przekazania środków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia następnego po upływie terminu płatności.

4. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia pomocy ze strony prawnika, psychologa oraz pracownika socjalnego w ramach struktur organizacyjnych Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu.

§5. Wszelkie zmiany postanowień Porozumienia, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być poprzedzone wzajemnymi uzgodnieniami.

§6. Porozumienie zawiera się na okres od 27 lipca do 31 grudnia 2006 r.

§7. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Rawiczu.

§8. Porozumienie sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniobiorcy oraz jeden dla Zleceniodawcy.

§9. Niniejsze porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GMINA:
Wójt
(-) *Kazimierz Chudy*

Kierownik GOPS
(-) *Dorota Matuszak*

Skarbnik
(-) *Teresa Miernik*

POWIAT:
Starosta
(-) *Janusz Maruwka*

Skarbnik Powiatu
(-) *Elżbieta Mikołajczak*

3959

POROZUMIENIE

Nr 4531/OIK/POR/3/06

zawarte w dniu 8 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Rawickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają

1. Janusz Maruwka - Starosta Powiatu Rawickiego,
 2. Mieczysław Umlawski - Wicestarosta Powiatu Rawickiego,
- przy kontrasygnacie Elżbiety Mikołajczak - Skarbnika Powiatu Rawickiego, zwanym dalej Powiatem,

a Gminą Jutrosin reprezentowaną przez:

1. Zbigniew Koszarka – Burmistrz Miasta i Gminy w Jutrosinie
2. Mirosławę Domicz – Kierownika MGOPS w Jutrosinie zwanym dalej Gminą, o następującej treści:

§1. Porozumienie określa:

1. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane na rzecz Gminy Jutrosin przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie.
2. Zasady współpracy.
3. Zasady finansowania Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

§2. Do zadań Ośrodka Interwencji Kryzysowej należy:

1. udzielenie schronienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie,
2. udzielenie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej,
3. prowadzenie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego oraz socjalnego,

§3. 1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej podejmuje wszelkie działania we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem, instytucjami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia osobom oraz rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie niezbędnej pomocy.

2. Ośrodek Interwencji Kryzysowej zobowiązuje się do złożenia sprawozdania rzeczowo - finansowego z realizacji zadań objętych porozumieniem każdorazowo do 31 stycznia roku następnego.

§4. 1. Gmina zobowiązuje się do finansowania pobytu osób lub rodzin zameldowanych na terenie Gminy w wysokości 5,30 zł za dzień pobytu jednej osoby, z czego:

- 1) 0,65 zł - opłata za wodę,
- 2) 2,83 zł - opłata za energię ciepłą,

3) 1,82 zł - opłata za energię elektryczną,

2. Środki na działalność Ośrodka Interwencji Kryzysowej przekazywane będą na rachunek bankowy Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie w PKO BP S.A. nr 08 1020 3121 0000 6302 0004 7944 po uprzednim przekazaniu rachunku przez Ośrodek w Łaszczynie z terminem płatności 14 dni.

3. W przypadku przekroczenia terminu przekazania środków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia następnego po upływie terminu płatności.

4. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia pomocy ze strony prawnika, psychologa oraz pracownika socjalnego w ramach struktur organizacyjnych Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu.

§5. Wszelkie zmiany postanowień Porozumienia, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być poprzedzone wzajemnymi uzgodnieniami.

§6. Porozumienie zawiera się na okres od 8 września 2006 do 31 grudnia 2006 r.

§7. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Rawiczu.

§8. Porozumienie sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniobiorcy oraz jeden dla Zleceniodawcy.

§9. Niniejsze porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GINA:
Burmistrz
Miasta i Gminy Jutrosin
(-) inż. Zbigniew Koszarka

Kierownik MGOPS
(-) Mirosław Domicz

POWIAT:
Starosta
(-) Janusz Maruwka

Wicestarosta
(-) Mieczysław Umlawski

Skarbnik Powiatu
(-) Elżbieta Mikołajczak

3960

POROZUMIENIE

Nr4531/OIK/POR/4/06

zawarte w dniu 11 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Rawickim reprezentowanym przez Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Janusz Maruwka - Starosta Powiatu Rawickiego,
2. Mieczysław Umlawski - Wicestarosta Powiatu Rawickiego,

przy kontrasygnacie Elżbiety Mikołajczak - Skarbnika Powiatu Rawickiego, zwanym dalej Powiatem,

a Gminą Miejską Górka reprezentowaną przez :

1. Karola Skrzypczaka - Burmistrza Miejskiej Górki,
 2. Bogusława Wnuka - Kierownika OPS Miejska Górka,
 3. Dorotę Lamperską - Skarbnika Gminy Miejska Górka,
- zwanym dalej Gminą, o następującej treści:

§1. Porozumienie określa:

1. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane na rzecz Gminy Miejska Górka przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie.
2. Zasady współpracy.
3. Zasady finansowania Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

§2. Do zadań Ośrodka Interwencji Kryzysowej należy:

1. udzielenie schronienia i wyżywienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie,
2. udzielenie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej,
3. prowadzenie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego oraz socjalnego,

§3. 1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej podejmuje wszelkie działania we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem, instytucjami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia osobom oraz rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie niezbędnej pomocy.

2. Ośrodek Interwencji Kryzysowej zobowiązuje się do złożenia sprawozdania rzeczowo - finansowego z realizacji zadań objętych porozumieniem każdorazowo do 31 stycznia roku następnego.

§4. 1. Gmina zobowiązuje się do finansowania pobytu osób lub rodzin zameldowanych na terenie Gmin w wysokości 5,30 zł za dzień pobytu jednej osoby, z czego:

- 1) 0,65 zł - opłata,
- 2) 2,83 zł - opłata za energię ciepłą,
- 3) 1,82 zł - opłata za energię elektryczną,

2. Środki na działalność Ośrodka Interwencji Kryzysowej przekazywane będą na rachunek bankowy Placówki opiekuńczo-wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie w PKO S.A. nr 08 1020 3121 0000 6302 0004 7944 po uprzednim przekazaniu rachunku przez Ośrodek w Łaszczynie z terminem płatności 14 dni.

3. W przypadku przekroczenia terminu przekazania środków, o których mowa w pkt 1 i 2 zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia następnego po upływie terminu płatności.

4. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia pomocy ze strony prawnika, psychologa oraz pracownika socjalnego w ramach struktur organizacyjnych Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej, „Mały Dworek” w Łaszczynie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu.

§5. Wszelkie zmiany postanowień Porozumienia, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być poprzedzone wzajemnymi uzgodnieniami.

§6. Porozumienie zawiera się na okres od 11 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§7. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Rawiczu.

§8. Porozumienie sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniobiorcy oraz jeden dla Zleceniodawcy.

§9. Niniejsze porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GMINA:

Burmistrz

(-) mgr Karol Skrzypczak

Kierownik OPS

(-) Bogusław Wnuk

Skarbnik

(-) mgr Dorota Lamperska

POWIAT:

Starosta

(-) Janusz Maruwka

Wicestarosta

(-) Mieczysław Umlawski

Skarbnik

(-) Elżbieta Mikołajczak

3961

POROZUMIENIE

Nr 4531/OIK/POR/2/06

zawarte w dniu 13 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Rawickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Janusz Maruwka - Starosta Powiatu Rawickiego,
2. Mieczysław Umlawski - Wicestarosta Powiatu Rawickiego,
3. przy kontrasygnacie Elżbiety Mikołajczak - Skarbnika Powiatu Rawickiego, zwanym dalej Powiatem,

a Gminą Bojanowo reprezentowaną przez:

1. Józef Zuter – Burmistrz Bojanowa
2. przy kontrasygnacie Mirosławy Zamelskiej - Skarbnika zwanym dalej Gminą, o następującej treści:

§1. Porozumienie określa:

1. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane na rzecz Gminy Bojanowo przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie.
2. Zasady współpracy.
3. Zasady finansowania Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

§2. Do zadań Ośrodka Interwencji Kryzysowej należy:

1. udzielenie schronienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie,
2. udzielenie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej,
3. prowadzenie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego oraz socjalnego,

§3. 1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej podejmuje wszelkie działania we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem, instytucjami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia osobom oraz rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie niezbędnej pomocy.

2. Ośrodek Interwencji Kryzysowej zobowiązuje się do złożenia sprawozdania rzeczowo - finansowego z realizacji zadań objętych porozumieniem każdorazowo do 31 stycznia roku następnego.

§4. 1. Gmina zobowiązuje się do finansowania pobytu osób lub rodzin zameldowanych na terenie Gminy w wysokości 5,30 zł za dzień pobytu jednej osoby, z czego:

- 1) 0,65 zł - opłata za wodę,
- 2) 2,83 zł - opłata za energię ciepłą,

3) 1,82 zł - opłata za energię elektryczną,

2. Środki na działalność Ośrodka Interwencji Kryzysowej przekazywane będą na rachunek bankowy Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie w PKO BP S.A. nr 08 1020 3121 0000 6302 0004 7944 po uprzednim przekazaniu rachunku przez Ośrodek w Łaszczynie z terminem płatności 14 dni.

3. W przypadku przekroczenia terminu przekazania środków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia następnego po upływie terminu płatności.

4. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia pomocy ze strony prawnika, psychologa oraz pracownika socjalnego w ramach struktur organizacyjnych Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Mały Dworek” w Łaszczynie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu.

§5. Wszelkie zmiany postanowień Porozumienia, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być poprzedzone wzajemnymi uzgodnieniami.

§6. Porozumienie zawiera się na okres od 13 września do 31 grudnia 2006 r.

§7. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Rawiczu.

§8. Porozumienie sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniobiorcy oraz jeden dla Zleceniodawcy.

§9. Niniejsze porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

GMINA:
Burmistrz
(-) Józef Zuter

Skarbnik
(-) Mirosława Zamelska

POWIAT:
Starosta
(-) Janusz Maruwka

Wicestarosta
(-) Mieczysław Umlawski

Skarbnik
(-) Elżbieta Mikołajczak

3962

POROZUMIENIE

z dnia 4 października 2006 r.

zawarte w Słupcy pomiędzy Powiatem Słupeckim
zwanym w treści porozumienia „Powiatem”, w imieniu
którego działają dwaj członkowie Zarządu Powiatu w osobach

1. Michał Pyrzyk - Starosta Słupecki
2. Bogusław Ochotny - Wicestarosta Słupecki

a Gminą Słupca zwaną dalej „Gminą”, w imieniu której
działa:

1. Grażyna Kazuś - Wójt Gminy Słupca

Na podstawie uchwały Nr XXXV/251/06 Rady Powiatu
Słupeckiego z dnia 29.09.2006 r. w sprawie porozumienia
o powierzeniu zadania publicznego, strony ustalają,
co następuje:

§1. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie Gminie
przez Powiat zadania publicznego polegającego na
wykonaniu chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 2080P
Słupca - Kotunia - Kąty - droga wojewódzka 466, przez wieś
Kotunia, na odcinku 300 m.

§2. 1. Gmina przeprowadzi postępowanie o udzielenie
zamówienia na wykonanie zadania określonego w §1, zgod-
nie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr
19, poz. 177, ze zm.).

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania, o którym
mowa w §1, poniesie Gmina.

§3. Zadanie określone w §1 zostanie wykonane zgodnie
z projektem budowlanym opracowanym przez Pracownię
Projektowo-Usługową „KON. TRAKT” zaakceptowanym
w Wielkopolskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
w dniu 18.04.2000 r.

§4. Gmina zapewni udział w komisji odbioru inwestycji
przedstawicieli Powiatu, wskazanych przez Zarząd Powiatu.

§5. Po zakończeniu inwestycji, o której mowa w §1, Gmina
przekaze nieodpłatnie środek trwały w postaci przedmiotowego
chodnika, protokołem przekazania.

§6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku
Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§7. Zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy
pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmią-
cych egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

POWIAT:
Starosta
(-) Michał Pyrzyk

Wicestarosta
(-) Bogusław Ochotny

GMINA:
Wójt
(-) Grażyna Kazuś

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa