



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 listopada 2006 r.

Nr 169

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3903** – nr 227/2006 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu 17443
- 3904** – nr LI/613/06 Rady Miasta Piły z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Warsztatowej 17443
- 3905** – nr XXXIX/149/2006 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty lub odraczania spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa przypadających gminie Miasteczko Krajeńskie lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych 17449
- 3906** – nr XXXII/208/06 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 1 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szamocin 17451
- 3907** – nr XXXIII/193/2006 Rady Gminy Kaczory z dnia 12 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności przez gminę Kaczory i gminne jednostki organizacyjne oraz wskazania organów do tego uprawnionych 17456
- 3908** – nr LVII/375/06 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 21 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. 17458
- 3909** – nr XXVIII/357/06 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych 17458
- 3910** – nr XXVIII/358/06 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę Lubasz 17464
- 3911** – nr XXVIII/361/06 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/235/2005 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 24 lutego 2005 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów z terenu gminy Lubasz 17465
- 3912** – nr 231/2006 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 26 września 2006 r. zmieniająca uchwałę nr 224/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Jastrowie 17465
- 3913** – nr LII/631/06 Rady Miasta Piły z dnia 26 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalu i zakładzie pomocy społecznej na terenie gminy Piła, dla przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 r. 17466
- 3914** – LII/636/06 Rady Miasta Piły z dnia 26 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Piła 17467
- 3915** – nr CIII/1197/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXVI/703/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 17468
- 3916** – nr CIII/1200/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustalenia stref wolnych od dymu tytoniowego 17469
- 3917** – nr CIII/1202/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach i zakładach pomocy społecznej, Areszcie Śledczym oraz Oddziale Zewnętrznym tego Aresztu, w wyborach do Rady Miasta, Prezydenta Miasta i do Sejmiku Wielkopolskiego 17470
- 3918** – nr XXIX/185/2006 Rady Gminy w Połajewie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XX/115/2005 Rady Gminy w Połajewie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 17471

- 3919** – nr XXX/237/2006 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 września 2006 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew znajdujących się na terenie gminy Budzyń 17471
- 3920** – nr XLII/379/06 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 29 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich granic, numerów, siedzib obwodowych komisji wyborczych w Chodzieży w wyborach do Rady Miejskiej, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz Burmistrza Miasta Chodzieży 17472

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE

- 3921** – nr 1/06 Wójta Gminy Dobrzyca z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie wprowadzenia okresowego ograniczenia korzystania z wody pochodzącej z gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę 17473

POROZUMIENIA

- 3922** – zawarte w dniu 29 września 2006 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a powiatem ostrowskim w zakresie prowadzenia spraw paszportowych 17473
- 3923** – zawarte w dniu 1 września 2006 r. pomiędzy gminą Złotów a miastem Złotów w sprawie realizacji zadania własnego polegającego na prowadzeniu publicznych przedszkoli 17475

OGŁOSZENIA STAROSTÓW

- 3924** – informacja Starosty Wągrowieckiego z dnia 11 października 2006 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Damasławek 17476
- 3925** – ogłoszenie Starosty Chodzieskiego w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego miasto Margonin 17477

3903

UCHWAŁA Nr 227/2006 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 51 ust. 4 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703; z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. Pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu jest odpłatny do wysokości kosztów, które ustala Kierownik DDPS w Jastrowiu uwzględniając koszty zakupu produktów niezbędnych do przyrządzania posiłków:

§2. Ustala się wysokość opłat:

- 1) nie ponoszą opłat osoby, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,

- 2) 3% opłaty określonej w §1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, a nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego,

- 3) 5% opłaty określonej w §1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Odpłatność za pobyt wnoszona jest do dnia 15 następnego miesiąca do kasy Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jastrowiu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

3904

UCHWAŁA Nr LI/613/06 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Warsztatowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006

r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Warsztatowej, zwany dalej planem.

2. Granicami obszaru objętego planem są: obwodnica śródmiejska, tereny usługowe w rejonie ul. Pomorskiej - Warsztatowej, teren zamknięty PKP i ul. Warsztatowa, oznaczone na rysunku w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) tereny i obiekty podlegające ochronie, w tym tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

2. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) obszarów objętych scalaniem gruntów i ich ponownym podziałem;
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy;
- 3) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§3. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, zgodne z ewidencją gruntów;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, niewystępujące w ewidencji gruntów;
- 3) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) ciągi piesze;
- 5) zasada obsługi komunikacyjnej terenu;
- 6) obowiązek nasadzeń zieleni izolacyjnej - szpalerowej.

§4. 1. Na obszarze objętym planem określa się liniami rozgraniczającymi tereny o następujących przeznaczeniach:

- 1) tereny istniejących i przewidzianych do zagospodarowania obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, oznaczenie na rysunku - P;

- 2) tereny zabudowy usługowej, oznaczenie na rysunku - U;
- 3) teren obiektów administracyjno-usługowych i zbiorowego zamieszkania, oznaczenie na rysunku - AU;
- 4) teren zieleni naturalnej częściowo urządzonej, oznaczenie na rysunku - ZP;
- 5) teren zieleni izolacyjnej, oznaczenie na rysunku - ZI;
- 6) teren gazownictwa, oznaczenie na rysunku - G;
- 7) teren pasa drogowego obwodnicy śródmiejskiej, oznaczenie na rysunku - KD-G;
- 8) teren drogi dojazdowej (ul. Warsztatowa), oznaczenie na rysunku - KD-D;
- 9) teren przejścia pieszego, oznaczenie na rysunku - Kx.

2. Tereny o tym samym przeznaczeniu, lecz różnych warunkach zabudowy i zagospodarowania zostały oznaczone dodatkowym symbolem cyfrowym.

3. Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - tereny, dla których przeznaczono w niniejszej uchwale inne niż dotychczasowe użytkowanie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu zagospodarowania ich zgodnie z planem.

ROZDZIAŁ 2

Zasady zagospodarowania terenu oraz kształtowania ładu przestrzennego

§5. 1. Dla wszystkich terenów objętych niniejszym planem mają zastosowanie przepisy szczególne Prawa ochrony środowiska i ustawy o odpadach, służące zachowaniu wymaganych standardów środowiska.

2. Dla ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, na podstawie ustaleń planu obejmuje się ochroną konserwatorską zachowane elementy historycznej formy budynków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków: administracyjnych, hali głównej, siłowni energetycznej, kotłowni i kotłarni.

3. Budynki, o których mowa w ust. 2, oznaczono na rysunku symbolem graficznym.

4. Dla ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się warunki zabudowy określone w niniejszej uchwale.

§6. 1. Tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, obejmują:

- 1) teren P1;
- 2) teren P2.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji usługowych i administracyjno-biurowych.

3. Dla terenu P1 ustala się:

- 1) zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbiórki, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy;

- 2) wysokość budowli (maszty, kominy itp.) - do 50 m n. p. m.;
- 3) wysokość budynków - do 25 m;
- 4) lokalizację nowych obiektów o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu, przy zachowaniu zasady zabudowy nawiązującej do istniejących gabarytów budynków;
- 5) możliwość łączenia działek ewidencyjnych oraz sytuowania budynków przy granicy działek;
- 6) obowiązek nasadzenia zieleni izolacyjnej, szpalerowej przy granicy terenu AU;
- 7) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych na wyznaczonym terenie.

4. Dla terenu P2 ustala się:

- 1) tymczasową zasadę przeznaczenia terenu na cele usługowe w istniejącym obiekcie, z zakazem jego rozbudowy - do czasu ustania prawa do dysponowania obiektem, zgodnie z jego dotychczasową funkcją;
- 2) zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbioru, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy oraz budowy nowych obiektów budowlanych do wysokości 15 m;
- 3) obowiązek nasadzenia zieleni izolacyjnej szpalerowej przy granicy terenu AU;
- 4) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych lokalizowanych na terenie działki.

§7. Tereny zabudowy usługowej, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 2, obejmują:

- 1) teren U1 - z przeznaczeniem na działalność związaną z obsługą i naprawą pojazdów mechanicznych, dla którego ustala się:
 - a) możliwość rozbioru, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy istniejących obiektów,
 - b) lokalizację nowych obiektów o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu, przy zachowaniu zasady zabudowy nawiązującej do istniejących gabarytów budynków,
 - c) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych na terenie działki,
 - d) maksymalną wysokość obiektów budowlanych - do 10 m;
- 2) teren U2 - z przeznaczeniem w szczególności na usługi handlu, dla którego ustala się:
 - a) możliwość przebudowy i rozbudowy istniejących obiektów, na obszarze ograniczonym, na rysunku, liniami zabudowy,
 - b) w przypadku rozbioru istniejących obiektów, obowiązek zachowania również maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony obwodnicy śródmiejskiej (KD-G),
 - c) maksymalną wysokość obiektów budowlanych - do 8 m;

- 3) teren U3 - dla którego ustala się możliwość rozbioru, oraz rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków do wysokości 8 m.

§8. Dla terenu obiektów administracyjno-usługowych i zbiorowego zamieszkania (AU), o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 3, ustala się:

- 1) zakaz zmiany formy zewnętrznej budynku, z wyłączeniem dociepleń; przy wykonaniu dociepleń obowiązuje odtworzenie wykończenia elewacji zewnętrznej nawiązującej do historycznej formy obiektu;
- 2) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych na terenie działki.

§9. Tereny zieleni na obszarze objętym planem obejmują:

- 1) teren ZP, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 4, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejącej zieleni naturalnej z możliwością uzupełnienia,
 - b) możliwość sytuowania obiektów małej architektury,
 - c) wykonanie ciągu pieszego łączącego teren Kx (przejście do ul. Bogusławskiego) z ulicą główną i terenem rekreacyjnym;
- 2) teren ZI, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 5, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejącej zieleni naturalnej z możliwością uzupełnienia,
 - b) możliwość budowy i eksploatacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) możliwość wykonania utwardzonych przejść pieszych, schodów terenowych i maksymalnie dziesięciu miejsc postojowych dla samochodów osobowych przy ul. Warsztatowej.

ROZDZIAŁ 3

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§10. 1. Układ komunikacyjny, na obszarze objętym planem obejmuje istniejącą drogę dojazdową (ul. Warsztatową), która zapewnia obsługę komunikacyjną terenów P1, P2, AU i U3.

2. Obsługę terenu U1 i części terenu P1, zapewnia droga dojazdowa (sięgacz ulicy Warsztatowej).

3. Obsługę terenu U2 zapewnia droga główna (obwodnica śródmiejska).

4. Obsługę terenu G zapewnia droga wewnętrzna (ul. Pomorska).

§11. 1. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z miejskich sieci wodociągowych;

- 2) zasilanie w energię elektryczną- z istniejącego systemu elektroenergetycznego;
- 3) zaopatrzenie w gaz - z istniejącej sieci gazu ziemnego;
- 4) zaopatrzenie w ciepło - z istniejącej sieci ciepłowniczej; dopuszcza się lokalne kotłownie opalane gazem lub olejem opalowym lekkim;
- 5) odprowadzanie wód deszczowych - poprzez istniejącą kanalizację deszczową;
- 6) odprowadzanie ścieków komunalnych - do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Na całym obszarze objętym planem zachowuje się istniejące sieci uzbrojenia technicznego oraz urządzenia i obiekty, w tym teren stacji redukcyjnej gazu II^o przy ul. Pomorskiej.

3. Istniejąca infrastruktura techniczna zapewnia obsługę całego obszaru i w związku z tym nie rozstrzyga się o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

4. Usuwanie odpadów stałych z terenu objętego planem nastąpi zgodnie z:

- 1) komunalnym systemem odbioru odpadów oraz przepisami szczególnymi w tym zakresie;

- 2) przepisami odrębnymi odnoszącymi się do usuwania odpadów niebezpiecznych.

ROZDZIAŁ 4

Przepisy końcowe

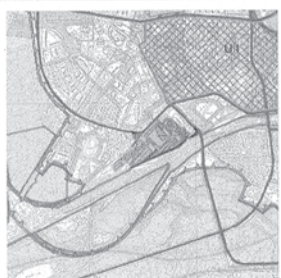
§12. Dla wszystkich terenów objętych planem ustala się stawkę - 30%, stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§14. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, tracą moc ustalenia uchwały Nr VIII/108/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulicy Warsztatowej.

§15. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) Andrzej Czapiewski



WYRYS ZE ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY skala 1:20 000

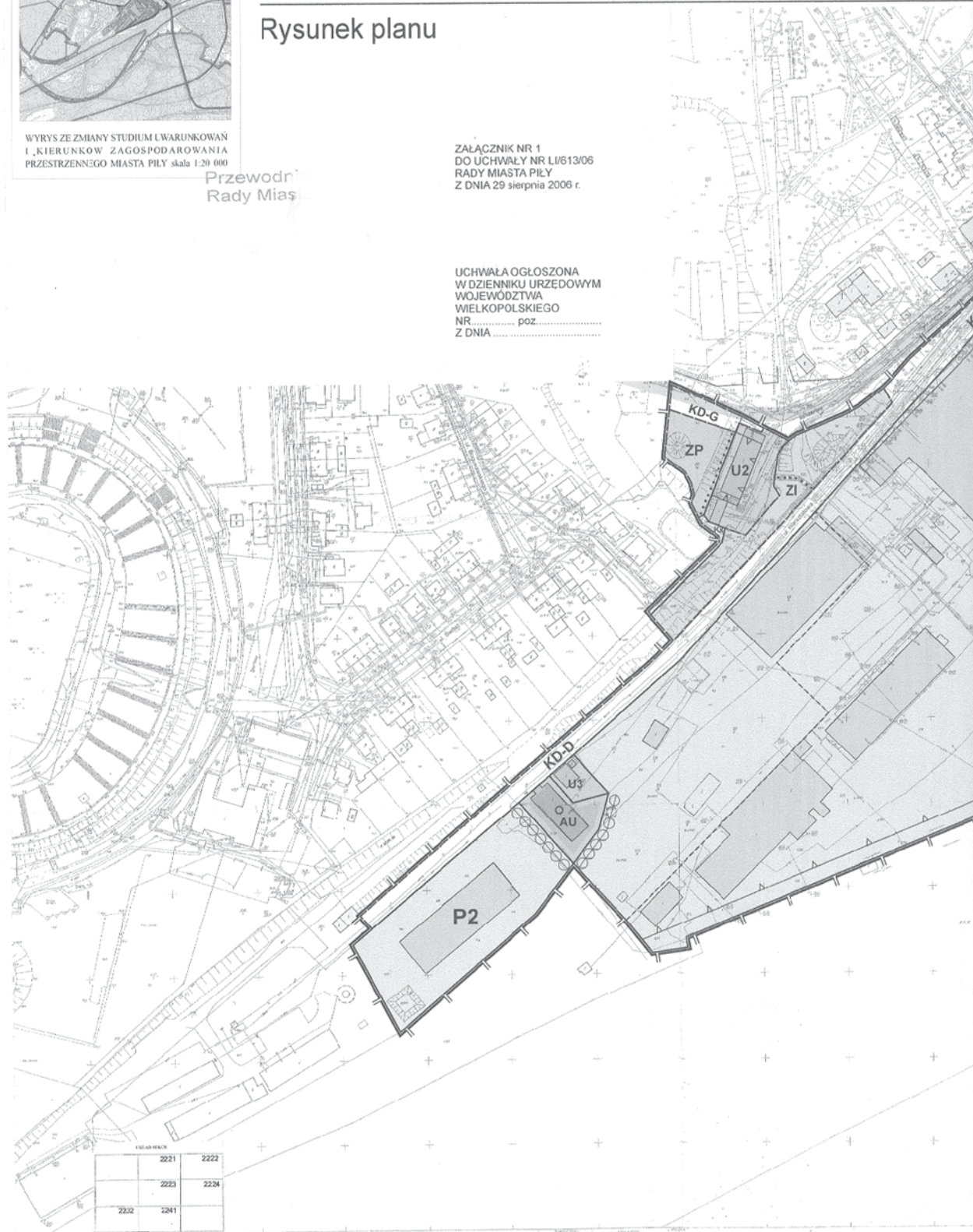
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA

Rysunek planu

Przewodni
Rady Miast

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR LI/613/06
RADY MIASTA PIŁY
Z DNIA 29 sierpnia 2006 r.

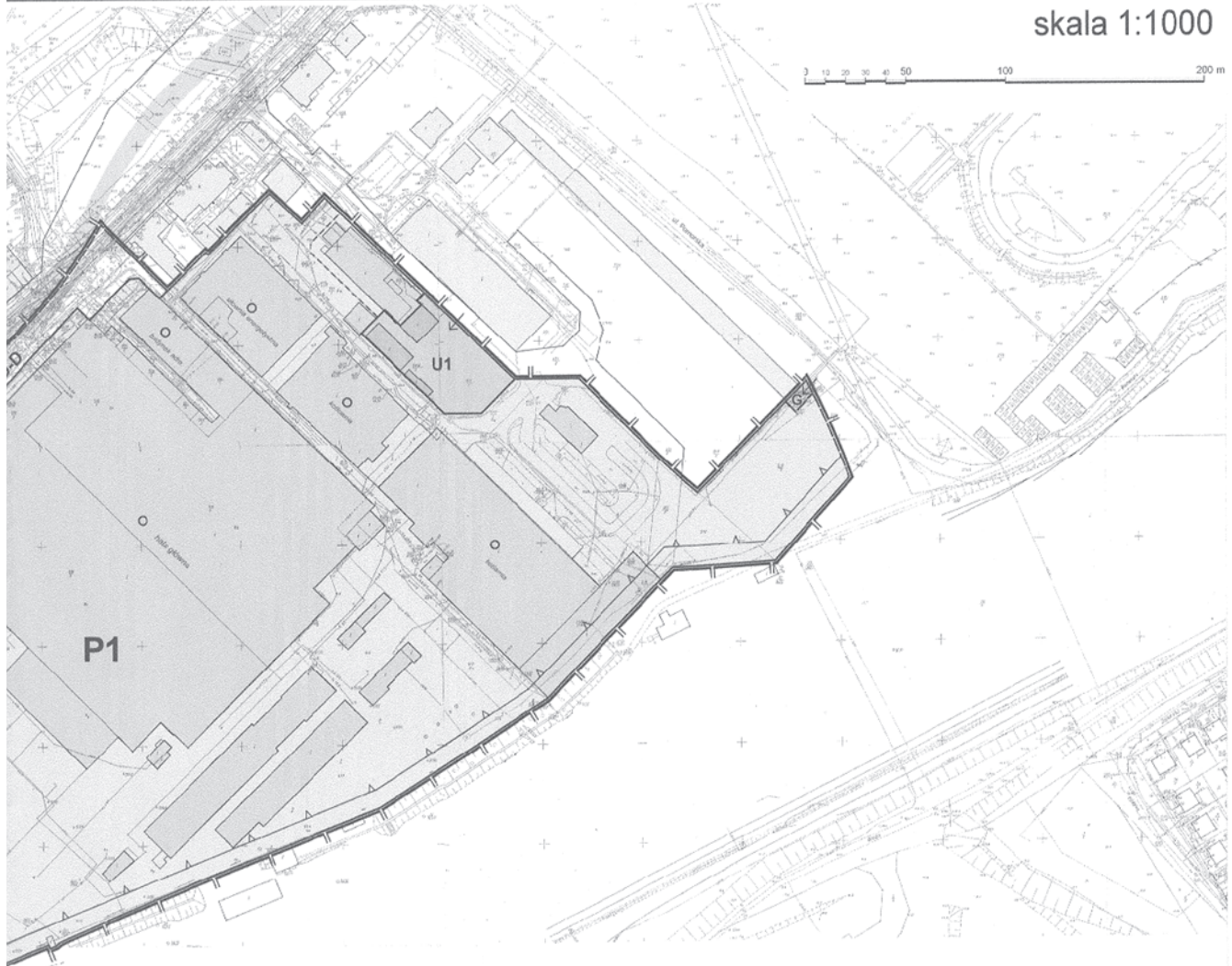
UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO
NR poz.
Z DNIA



2221	2222
2223	2224
2225	2226

PROJEKT PLANU PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY w rejonie ul. Warsztatowej

skala 1:1000



OZNACZENIA GRAFICZNE:

- granica obszaru objętego planem
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
ub różnych zasadach zagospodarowania, zgodnie
z ewidencją gruntów
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
ub różnych zasadach zagospodarowania, niewystępujące
w ewidencji gruntów
- maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy
- granice wyodrębnionych jednostek gospodarczych
- obwłazek nasadzeń zieleni izolacyjnej - szpalerowej
- ciąg pieszy
- zasada obsługi komunikacyjnej terenu
- punkty umieszczone w ewidencji zaszytków

PRZEZNACZENIE TERENÓW:

- P** tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów
- U** tereny zabudowy usługowej
- AU** tereny obiektów administracyjno-usługowych i zbiorowego zamieszkania
- ZP** tereny zieleni naturalnej częściowo urządzonej
- ZI** tereny zieleni izolacyjnej
- G** tereny gazownictwa
- KD-G** tereny pasa crogowego obwodnicy śródmiejskiej
- KD-D** tereny drogi dojazdowej
- Kx** tereny przejścia pieszego

PROJEKT PLANU PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY
w rejonie ul. Warsztatowej
opracowanie graficzne:
mgr inż. Jacek Wójcicki
mgr inż. Piotr Szymanski
mgr inż. Marcin Górecki
mgr inż. Dorota Lisowski
opracowanie graficzne:
mgr Wojciech Kruczyński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LI/613/06
Rady Miasta Piły
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY W REJONIE UL. WARSZTATOWEJ Z USTALENIAMI STUDIUM
UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319), Rada Miasta Piły stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Warsztatowej z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły (uchwała Nr XLIV/546/06 Rady Miasta Piły z dnia 24 stycznia 2006 r.).

UZASADNIENIE

Obszar miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Warsztatowej obejmuje zainwestowane tereny przemysłowe i usługowe przewidziane w zmianie studium do przekształceń, objęte zasięgiem obszarów przeznaczonych pod zabudowę.

W studium podstawowym przeznaczeniem rejonu ul. Warsztatowej, wyodrębnionego w strukturze przestrzennej miasta, jest funkcja usługowa i produkcyjna.

3905

UCHWAŁA Nr XXXIX/149/2006 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty lub odroczenia spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Miasteczko Krajeńskie lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych w tym cywilnoprawnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o „należności” - rozumie się przez to zaległą należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności.

§2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części, w przypadkach ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,
- 2) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomość nie podlegającą egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego,
- 3) dłużnik- osoba prawna- został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osobę trzecią,

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika będącego osobą fizyczną, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu zostałyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania.
- 6) nie można ustalić osoby dłużnika.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Zaległość może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, organ uprawniony do umorzenia należności na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika,

2. Okres odroczenia płatności należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy,

3. Od należności którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu

terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

4. Jeżeli dłużnik nie uiści w terminie albo w pełnej wysokości rat należności, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również odsetkami o których mowa w ust. 3.

§4. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej należności.

§5. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności następuje w drodze decyzji uprawnionego organu.

2. Rozłożenie na raty całości lub części należności następuje na podstawie porozumienia pomiędzy organem uprawnionym a dłużnikiem.

§6. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozłożenia na raty należności jest Wójt Gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Izabela Saturska

3906

UCHWAŁA Nr XXXII/208/06 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 1 września 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szamocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szamocin w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§3. Traci moc uchwała nr XXII/147/97 z dnia 7.02.1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szamocin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

Załącznik
do uchwały nr XXXII/208/06
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 1 września 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY SZAMOCIN

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szamocin.

2. Ilekroć w dalszej części niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) właścicielach nieruchomości, należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 3) podmiotach uprawnionych, należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie co najmniej jednej z następujących usług: polegających na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 4) odpadach komunalnych, należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych, należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje wymiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojem-

- nikach do wywozu odpadów, używanych przez podmioty uprawnione,
- 6) nieczystościach ciekłych, należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 7) obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, należy przez to rozumieć urzędy organów administracji samorządowej i administracji państwowej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalne, zakłady opieki zdrowotnej, ośrodki pomocy społecznej i inne obiekty prowadzące obsługę ludności;
 - 8) punkcie zlewnym, należy przez to rozumieć punkt przyjmowania nieczystości ciekłych przy Oczyszczalni Ścieków w Szamocinie;
 - 9) składowisku odpadów komunalnych, należy przez to rozumieć Międzygminne Wysypisko Odpadów Komunalnych Kopaszyn gm. Wągrowiec;
 - 10) zwierzętach domowych, należy przez to rozumieć w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby akwariowe oraz inne zwierzęta uznawane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
 - 11) zwierzętach gospodarskich, należy przez to rozumieć w szczególności: świnie, owce, kozy, konie, bydło, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta nie wymienione w punkcie 10, hodowane w gospodarstwach domowych lub w gospodarstwach rolnych,

3. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielo lokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną a jeżeli zarząd nie został ustanowiony - właściciele lokali, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz.U. 2000 r Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami).

4. Regulamin niniejszy obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) wszystkich przebywających na terenach należących do Miasta i Gminy Szamocin oraz w innych miejscach publicznych, o ile ich właściciel nie określił innych zasad utrzymania czystości i porządku w tych miejscach.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. 1. Miasto i Gmina Szamocin tworzy warunki dla prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin, w drodze zarządzenia określi:

- 1) rodzaje odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce,
- 2) miejsca przeznaczone na ustawienie, na terenie gminy, pojemników na odpady, o których mowa w punkcie,
- 3) miejsce przeznaczone na składowanie odpadów niebezpiecznych i odpadów z remontów,
- 4) terminy wywozu, nie rzadziej, niż jeden raz do roku, sprzed posesji z terenu miasta oraz z terenów sołectw, odpadów wielkogabarytowych.
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin podejmuje działania zmierzające do znalezienia podmiotu lub podmiotów uprawnionych do zbierania i do odbierania odpadów.

3. Właściciele nieruchomości są obowiązani do:

- 1) wyposażania nieruchomości zabudowanych, w pojemniki lub urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zapewnienia utrzymywania urządzeń służących do zbierania odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w pojemnikach lub urządzeniach, o których mowa w punkcie 1,
- 3) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wyłącznie za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, na podstawie umowy o wywóz takich odpadów,
- 4) podłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej budynków do istniejącej kanalizacji sanitarnej - w terminie 6 m-cy od wejścia w życie niniejszego Regulaminu, a w przypadku nowo wybudowanych sieci - w terminie 6 m-cy od dnia, w którym wykonanie takiego podłączenia stało się możliwe; w razie braku możliwości technicznych wykonania takiego podłączenia - wewnętrzna kanalizacja sanitarna budynków winna być podłączona do szczelnego zbiornika bezodpływowego (szamba), wykonanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków,

4. Wywóz odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych właściciele nieruchomości obowiązani są udokumentować, poprzez okazanie aktualnej umowy o wywóz lub podobnej, zawartej z podmiotem uprawnionym, wraz z dowodem uiszczenia opłat za wykonywanie tego rodzaju usługi albo okazanie dowodu przyjęcia odpadów na składowisku lub dowodu przyjęcia nieczystości ciekłych do punktu zlewnego. Termin przechowywania w celu okazania podmiotom kontrolującym - tego rodzaju dowodów przez właścicieli nieruchomości ustala się na co najmniej jeden rok.

5. Na właścicielach nieruchomości spoczywa obowiązek egzekwowania od każdej osoby przebywającej, lub od jednostki organizacyjnej znajdującej się na terenie nieruchomości, obowiązku przestrzegania postanowień niniejszej uchwały, odnoszących się do utrzymania czystości i porządku na jej terenie.

6. Właściciele nieruchomości ustalają wewnętrzne regulaminy utrzymania czystości i porządku na administrowanych przez siebie nieruchomościach, zgodnie z postanowieniami

niniejszego Regulaminu i rozliczają się z ponoszonych kosztów z lokatorami w sposób umówiony z tymi lokatorami.

7. W budynkach wielo mieszkaniowych winny znajdować się tablice zawierające dane o właścicielu lub zarządcy nieruchomości, z podaniem jego adresu i numeru telefonu oraz regulamin utrzymania czystości i porządku, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 4 mniejszego Regulaminu, spis lokatorów - za ich zgodą, a także informacja o numerach telefonicznych do Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, pogotowia wodociągowego, energetycznego i gazowego.

§4. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyszczenia z błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z miejsc utwardzonych służących poruszaniu się pieszych i ruchowi pojazdów na terenie nieruchomości oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości od ich zewnętrznej strony.

2. Za chodnik, o którym mowa w ust. 1 uważa się wydzieloną część drogi publicznej, służącą do ruchu pieszych.

3. Obowiązek oczyszczania z błota, śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń, winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodnika rano w godzinach przedpołudniowych, a w ciągu dnia, niezwłocznie po ich nagromadzeniu się w ilościach utrudniających poruszanie się.

4. Piasek i inne środki pomocnicze, służące do posypywania chodników właściciele nieruchomości winni gromadzić odpowiednio wcześniej przed nastaniem warunków zimowych.

§5. 1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają również odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy ustawy o odpadach.

2. Bezpieczne usuwanie wyrobów zawierających azbest na zasadach określonych przepisami odrębnymi - należy do obowiązków właściciela nieruchomości i odbywa się na jego koszt.

3. Dopuszcza się możliwość kompostowania, pod warunkiem nie uciążliwości, odpadów pochodzenia roślinnego, w celu doprowadzenia do ich rozkładu, w wyznaczonych w tym celu miejscach na terenie posesji.

4. Przystanki autobusowe i miejsca postojów winny być oczyszczane przez przedsiębiorców korzystających z tych miejsc, na ich koszt.

5. Organizatorzy imprez masowych obowiązani są do utrzymania czystości w miejscach tych imprez, poprzez ustawienie urządzeń do utrzymania czystości: szaleatów przenośnych, pojemników na odpady itp., a po ich zakończeniu do ich uprzątnięcia na koszt tych organizatorów.

6. Na terenie dróg publicznych obowiązek utrzymania czystości i porządku należy do zarządców tych dróg.

7. Na terenach użytku publicznego winny być ustawiane pojemniki na śmieci, które należy opróżniać w miarę potrzeby.

§6. Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów samochodowych w pobliżu cieków lub zbiorników wodnych oraz na terenie ulic, dróg i placów publicznych,
- 2) gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- 3) gromadzenia odpadów poprodukcyjnych w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,
- 4) palenia lub spalania wszystkich odpadów, z wyjątkiem spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami do czasu wdrożenia przez gminę selektywnej zbiórki i odbioru odpadów ulegających biodegradacji, takie spalanie nie może naruszać odrębnych przepisów,
- 5) niszczenia roślinności ozdobnej w miejscach publicznych,
- 6) odprowadzania nieczystości ciekłych do cieków lub zbiorników wodnych, urządzeń kanalizacji deszczowej, rowów melioracyjnych, na łąki lub pola,
- 7) porzucania odpadów komunalnych lub wylewania nieczystości ciekłych na drogi, ulice lub inne miejsca publiczne.

§7. Określone w paragrafach: 4 i 5 obowiązki właścicieli nieruchomości, w przypadku prowadzenia na terenie tych nieruchomości robót budowlanych, spoczywają na kierowniku budowy.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§8. 1. Obowiązuje się właścicieli nieruchomości do używania, w celu zbierania odpadów komunalnych, typowych pojemników, kontenerów oraz worków odpowiednio oznaczonych i dostarczonych przez podmioty uprawnione.

2. Typowe pojemniki służące do zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych powinny mieć pojemność od 110 do 120 litrów oraz uchwyty umożliwiające sprawny ich rozładunek i przemieszczanie.

3. Typowe kontenery do zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych powinny mieć pojemność od 1,1 metra sześciennego do 7 metrów sześciennych oraz zaczepy pozwalające na ich sprawny za - oraz wyładunek i przemieszczanie.

4. Worki do odpadów komunalnych winny być odpowiednio oznakowane nazwą podmiotu uprawnionego, który je usuwa.

5. Kosze uliczne i pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, zlokalizowane w miejscach publicznych, na drogach, placach i ulicach, w parkach i zieleńcach, a także w innych

miejscach publicznych, winny być z daleka widoczne, a ich pojemność nie może być mniejsza, niż 50 litrów. Ilość ustawionych koszy ulicznych i podobnych pojemników winna być dostosowana do potrzeb korzystania z nich przez przechodniów.

§9. 1. Właściciel nieruchomości zabudowanej, obowiązany jest, z zastrzeżeniem ustępów 2 i 3 niniejszego paragrafu, do wyposażenia tej nieruchomości co najmniej w jeden typowy pojemnik.

2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest ustawić co najmniej jeden typowy pojemnik na odpady komunalne na każdy lokal mieszkalny znajdujący się na terenie nieruchomości. Jeżeli liczba mieszkań na terenie nieruchomości wynosi osiem lub więcej, pojemniki na odpady komunalne mogą być zastąpione kontenerami, w liczbie odpowiadającej potrzebom.

3. W celu wprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zaleca się, w miarę możliwości, ustawianie odrębnych, odpowiednio oznaczonych pojemników na poszczególne rodzaje tych odpadów: makulaturę i kartony, szkło i stłuczkę szklaną, tworzywa sztuczne, puszki i drobny złom, odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne. Właściciel nieruchomości obowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady w czystości i zapewnić ich należyty stan techniczny. Pojemniki winny być okresowo dezynfekowane.

4. Miejsca gromadzenia odpadów oraz ich lokalizacja winna odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

5. Właściciel nieruchomości winien zapewnić niezakłócone opróżnianie pojemników oraz wywóz i przywóz kontenerów na odpady komunalne w okresach oznaczonych w umowie o odbiór. Dotyczy to również opróżniania szamb z nieczystości ciekłych.

6. Gnojowiki w gospodarstwach rolnych muszą spełniać wymogi prawa budowlanego, w szczególności posiadać dno i ściany.

§10. 1. Nieruchomość, która nie została przyłączona do sieci kanalizacji sanitarnej, winna zostać przez jej właściciela wyposażona w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba), które należy opróżniać i dezynfekować w miarę potrzeby.

2. Pojemność szamba winna uwzględniać normatywne ilości nieczystości ciekłych na jednego mieszkańca, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§11. 1. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych stałych nie rzadziej, jak jeden raz na miesiąc,

z terenu nieruchomości zabudowanej budynkami wielo lokalitywnymi nie rzadziej, jak jeden raz na dwa tygodnie, z zachowaniem podstawowych przepisów higieniczno - sanitarnych.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) następować winno z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu.

3. Opróżnianie koszy ulicznych i innych podobnych pojemników winno następować w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej, niż jeden raz w tygodniu.

§12. 1. Odpady komunalne należy składować wyłącznie na składowiskach (wysypiskach), a nieczystości ciekłe zwozić wyłącznie do wyznaczonych punktów zlewnych.

2. Do wywozu odpadów komunalnych należy używać wyłącznie specjalistycznych samochodów, a do wywozu nieczystości ciekłych - wyłącznie wozów asenizacyjnych. Pojazdy te winny być codziennie dezynfekowane.

3. Organizatorzy imprezy masowej obowiązani są do niezwłocznego usuwania odpadów komunalnych oraz do doprowadzenia tereny imprezy do pierwotnego stanu zaraz po zakończeniu imprezy.

§13. Podmiot uprawniony, usuwający odpady jest obowiązany do takiego ich transportu na składowisko odpadów komunalnych, aby nie spowodować zanieczyszczenia powierzchni ziemi (w tym zwłaszcza dróg i ulic), powietrza, wody lub by nie było to uciążliwe dla osób trzecich.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§14. Objęcie mieszkańców zorganizowanym systemem zbiórki odpadów, w tym selektywnej zbiórki winny stworzyć warunki do ograniczenia składowania odpadów komunalnych, które ulegają biodegradacji do końca 2010 r. - do 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, do końca 2013 r. — do 50% (w odniesieniu do 1995 r.).

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Niezależnie od ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie, obowiązują zasady określone w uchwale Nr XVII /116/04 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 15.10.2004 r. w sprawie: przyjęcia Planu gospodarki odpadami i Programu ochrony środowiska na lata 2004 - 2011 dla miasta i gminy Szamocin,

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków osób utrzymujących psy

§16. 1. Osoby będące właścicielami zwierząt domowych są obowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeśli zwierzę nie jest uwiązane lub umieszczone w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne uwolnienie się zwierzęcia i wyrządzenie przez nie szkód.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki zachowań utrzymywanych przez siebie zwierząt.

§17. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- a) prowadzenie ich na uwięzi; w miejscach publicznych zwierzęta winny być tak zabezpieczone, aby nie kasały, drapały lub brudziły;
- b) stały i skuteczny dozór nad zwierzętami, zwolnienie zwierzęcia z uwięzi jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem sprawowania bezpośredniej kontroli nad zwierzęciem;
- c) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, miejsc kultu religijnego, miejsc pochówku, placówek handlowych lub gastronomicznych;
- d) nie wprowadzanie zwierząt na tereny boisk, stadionów, placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, skwerów,
- e) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń, w tym odchodów pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, elewacji budynków, klatkach schodowych, w piwnicach, na terenach przybłokowych oraz w innych miejscach wspólnego użytkowania;
- f) nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;
- g) inne obowiązki określone w przepisach szczególnych (obowiązkowe szczepienia, podatek od psów itp.).

2. Psy i inne zwierzęta domowe, pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych, będą uznawane za bezpańskie, zostaną odłowione i umieszczone w schronisku dla zwierząt.

§18. 1. Na terenie Miasta i Gminy Szamocin utrzymuje się obowiązek ewidencji wszystkich psów. Ewidencję prowadzi Urząd Miasta i Gminy Szamocin, Wydział Finansowy. Rejestracji podlegają również psy, za które podatek od psów nie jest uiszczany z powodu zwolnień ustawowych lub innych przepisów.

2. Właściciele psów obowiązani są w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa do dokonania rejestracji psa w Urzędzie Miasta i Gminy w Szamocinie.

3. Obowiązek rejestracji psa, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie dotyczy szczeniąt w wieku do 2 miesięcy.

4. Psy powinny mieć stworzone przez właścicieli takie warunki, aby nie mogły samodzielnie wydostawać się na zewnątrz nieruchomości oraz nie zagrażały osobom postronnym. Dotyczy to zwłaszcza właścicieli posesji przylegających do chodników i innych miejsc uczęszczanych przez pieszych lub rowerzystów, przy których opłotowanie nie stwarza dostatecznej ochrony, a także właścicieli psów pilnujących terenu.

5. Nieruchomości, na terenie których znajdują się psy mogące stwarzać zagrożenie lub psy ras uznanych za agresywne, powinny być opatrzone estetyczną i czytelną tabliczką z informacją: „uwaga pies” lub podobną treścią zrozumiałą dla osób postronnych.

§19. 1. Psy należy prowadzić na smyczy. Winny one mieć założony kaganiec, we wszystkich miejscach publicznych.

§20. 1. Psy przebywające w miejscach publicznych bez opieki lub nadzoru będą chwytane i przechowywane w miejscu odosobnienia przez podmiot uprawniony.

2. Usuwanie, unieszkodliwianie martwych zwierząt lub ich części z jezdni, dróg publicznych, placów, skwerów, itp. odbywać się będzie za pomocą firm uprawnionych z którymi gmina podpisała umowę.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§21. 1. Dopuszcza się w mieście Szamocin, na terenach zabudowy jednorodzinnej, możliwość trzymania gołębi, pszczoł, drobiu i królików na potrzeby własne, jeżeli nie stwarza to uciążliwości dla sąsiadów i istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia z wydzielonym wybiegiem, a także zachowane są przepisy sanitarne i weterynaryjne.

2. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące do uli owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących. Ule co najmniej z trzech stron powinny posiadać ekran z zieleni o wysokości co najmniej 2 metrów.

§22. Właściciele zwierząt gospodarskich obowiązani są, na swój koszt do:

- 1) usuwania odchodów zwierząt gospodarskich (bydła, koni i innych) zaprzęgniętych do wozów, pędzonych lub prowadzonych po drogach publicznych,
- 2) usuwania i transportu do zakładów utylizacyjnych zwłok padłych zwierząt,

3) utylizacji resztek i szczątków tych zwierząt.

ROZDZIAŁ IX

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§23. 1. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni na terenie posesji właściciel nieruchomości jest obowiązany do dokonywania deratyzacji we własnym zakresie.

2. W przypadku udokumentowanego nasilenia się obecności gryzoni na obszarze gminy lub miasta albo na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach, Rada Miasta i Gminy Szamocin podejmuje uchwałę o obowiązkowej deratyzacji, podając w uchwale obszar deratyzacji i termin jej przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§24. Za niewykonywanie obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy karne określone w art. 10 ust. 2 a ustawy.

§25. 1. Na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin lub upoważnionych przez niego osób właściciel nieruchomości jest obowiązany okazać umowę łączącą go z podmiotem uprawnionym, na wywóz odpadów lub nieczystości ciekłych oraz aktualne dowody uiszczenia opłat za wywóz, albo dowód przyjęcia odpadów na składowisko lub nieczystości ciekłych do zlewni.

2. Właściciel nieruchomości umożliwi Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin lub osobom przez niego upoważnionym wstęp na teren nieruchomości, w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

3907

UCHWAŁA Nr XXXIII/193/2006 RADY GMINY KACZORY

z dnia 12 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności przez Gminę Kaczory i gminne jednostki organizacyjne oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty

należności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o wierzytelności rozumie się przez to zaległość należności pieniężnej przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, a postępowanie zostało zakończone,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne.

2. Przy umarzaniu wierzytelności w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 wymagany jest wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie może nastąpić także z urzędu.

3. Umorzenie wierzytelności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§3. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

- 1) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej wobec jej wierzytelności - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) Wójt Gminy - w pozostałych przypadkach.

§4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy albo kierownik gminnej jednostki organizacyjnej na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

§5. 1. Umazanie wierzytelności przez Wójta Gminy i kierownika gminnej jednostki organizacyjnej następuje w drodze decyzji, która nie jest decyzją w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2. Odroczenie terminu zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenie na raty następuje w drodze porozu-

mienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy i kierownikiem gminnej jednostki organizacyjnej a dłużnikiem.

3. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia zawarcia porozumienia do upływu terminów zapłaty określonych w porozumieniu.

4. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości poszczególnych rat wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również odsetkami o których mowa w ust. 3.

§6. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§7. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w formie odroczeń i rozłożenia na raty.

2. Sprawozdania składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie dwóch miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§9. Traci moc uchwała Nr XIX/112/2004 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności przez Gminę Kaczory i gminne jednostki organizacyjne.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/193/2006
Rady Gminy Kaczory
z dnia 12 września 2006 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia	Liczba rat
1	2	3	4	5	6
1.	Umorzenie				
2.	Odroczenie terminu zapłaty				
3.	Rozłożenia na raty				

3908

UCHWAŁA Nr LVII/375/06 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 ze zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia głosowania, w wyborach zarządzonych na 12 listopada 2006 r., do Rady Miejskiej Trzcianki, Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz bezpośredniego wyboru Burmistrza Trzcianki, tworzy się odrębny obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Trzciance

Numer obwodu	Granica obwodu
1.	2.
17	Miasto Trzcianka: ulica Gen.W.Sikorskiego 9

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński

3909

UCHWAŁA Nr XXVIII/357/06 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. zm. z 2002 roku – Nr 23 poz. 220, Nr 62 po.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku - Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku - Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167 poz. 1759, z 2005 roku – Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457), art. 44 ust. 1, art. 45 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody – Dz.U. Nr 92 poz. 880 r. Rada Gminy w Lubaszu uchwała co następuje

§1. Wprowadza się użytki ekologiczne na terenie gminy Lubasz powiat czarnkowsko – trzcianiecki określone w załącznikach od Nr 1 – do Nr 4 wraz ze szkicami graficznymi.

§2. W stosunku do użytków ekologicznych o których mowa w §1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu z wyjątkiem prac związanych z budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub napraw urządzeń wodnych,

- 3) uszkodzania i zanieczyszczenia gleby,
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody, albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej.

§3. Użytek ekologiczny uwidacznia się w ewidencji gruntów.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§5. Uchwała wchodzi w życie w 14-ście dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

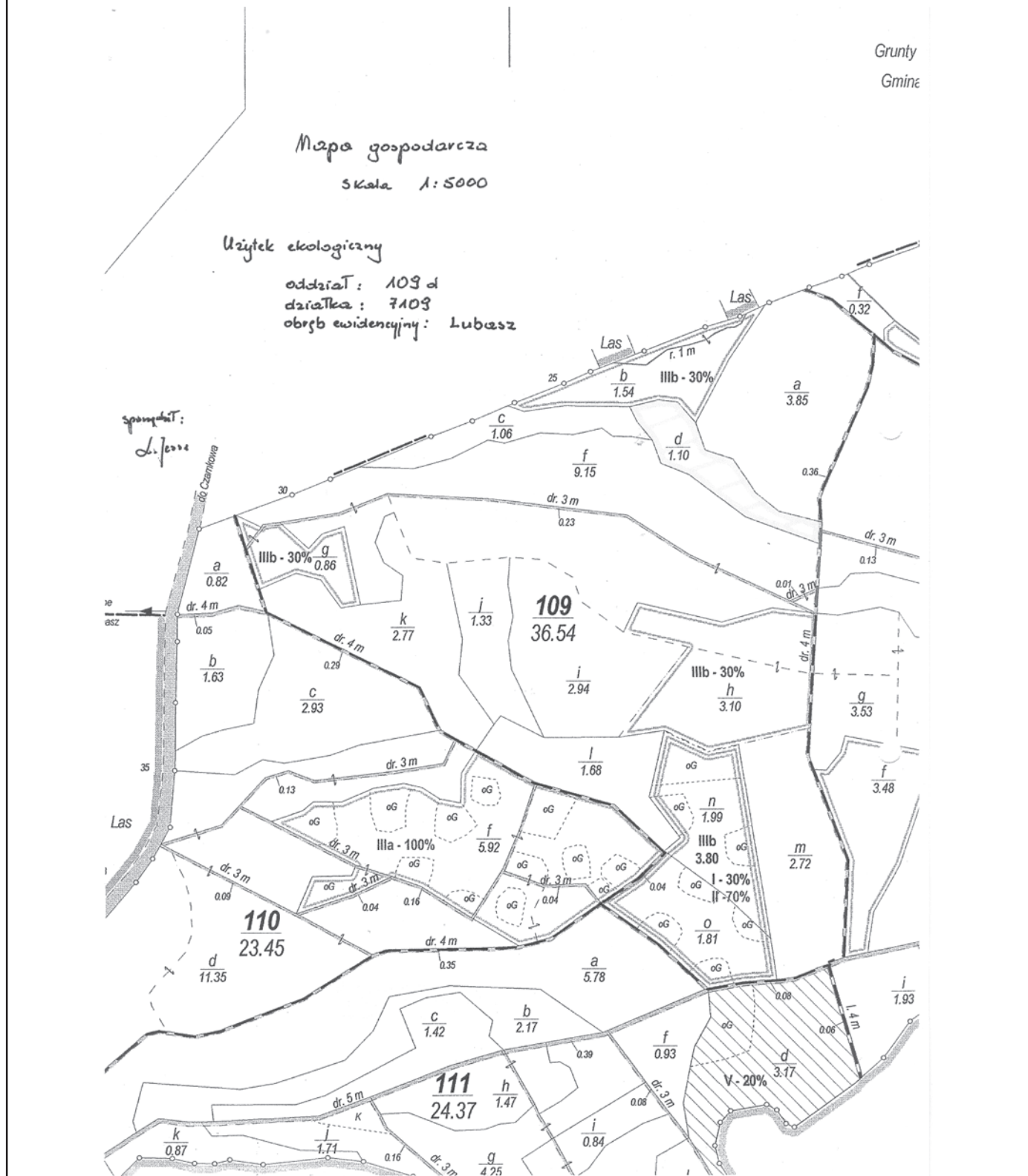
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/357/06
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 21 września 2006 r.
w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego

- wieś – Dębe
- nazwa „NAD STRUGĄ” obejmujący działkę Nr 7007/14 w oddziale 7k na powierzchni 0,45 ha
 - nazwa „POD GRODZISKIEM” obejmujący działkę Nr 7011/7 w oddziale 11r na powierzchni 0,20 ha

- nazwa „PTASZYNIEC” obejmującym działkę Nr 7011/7 w oddziale 11s na powierzchni 0,38 ha
- nazwa „DĘBSKA ŁĄKA” obejmującym działkę Nr 7011/7 w oddziale 11hx na powierzchni 0,50 ha

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/357/06
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 21 września 2006 r.
w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego

wieś Lubasz
nazwa „OSTOJA” obejmujący działkę Nr 7109 w oddziale 109d o powierzchni 1,10 ha



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXVIII/357/06
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 21 września 2006 r.
w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego

wieś Krucz

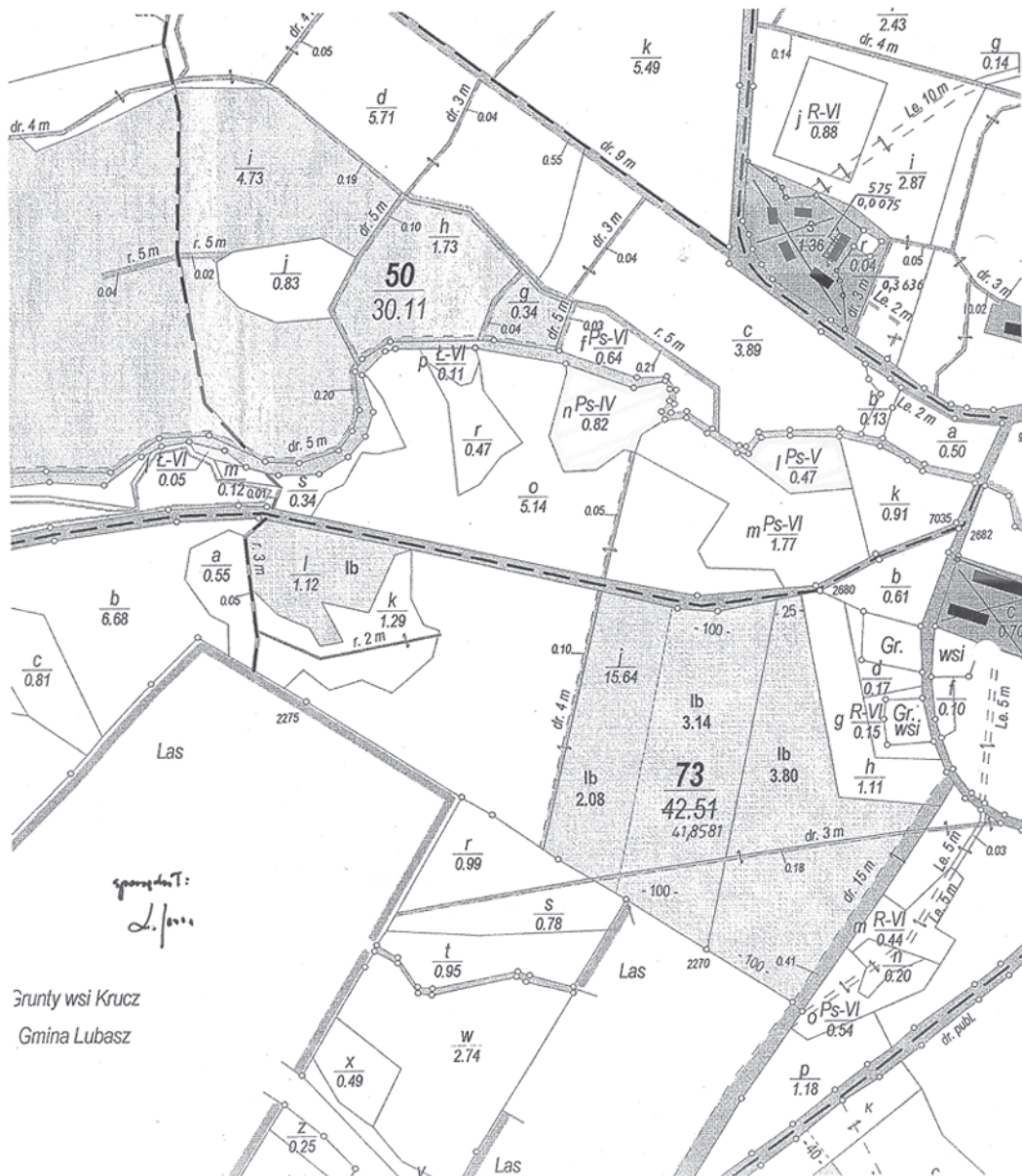
- nazwa „BAGIENKO” obejmujący działkę Nr 7047/5 w oddziale 47l o powierzchni 0,05 ha

- nazwa „BOBROWISKO” obejmujący działkę Nr 7050/8 w oddziale 50p o powierzchni 0,11 ha
- nazwa „TRZĘSAWISKO” obejmujący działkę Nr 7050/8 w oddziale 50n o powierzchni 0,82 ha

Mapa gospodarcza
Skala 1:5000

Użytki ekologiczne

oddział	działka	obrotow.
47 l	7047/5	Krucz
50 l	7050/8	Krucz
50 n	7050/8	Krucz
50 p	7050/8	Krucz



3910

UCHWAŁA Nr XXVIII/358/06 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Lubasz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128) oraz art 17, ust. 1. pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) Rada Gminy w Lubaszu uchwała co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb osobom bezdomnym oraz innym w przypadku braku instytucji podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów. Pomoc ta przysługuje na indywidualny wniosek. Kierownik GOPS przeprowadza w takim przypadku procedurę analogiczną jak w przypadku pozostałych świadczeń i przyznaje pomoc zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach ustawy o pomocy społecznej.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1. Zakup trumny
2. Zakup ubrania
3. Przechowanie zwłok do pochówku
4. Przygotowanie zwłok do pochówku
5. Transport zwłok
6. Obsługę przy pochówku

§3. 1. W przypadku osoby bezdomnej organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom zleca Kierownik Ośrodka Pomocy.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje rozliczenia kosztów pogrzebu na podstawie:

1. Rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.
2. Rachunków przedstawionych przez osobę ubiegającą się o pomoc w organizacji pochówku.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

3911

UCHWAŁA Nr XXVIII/361/06 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/235/2005 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 24 lutego 2005 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów z terenu gminy Lubasz

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Dz.U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r., Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, i Nr 122 poz. 1320 z 2001 r., Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1960 i Nr 173, poz. 1808, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 Rada Gminy w Lubaszu uchwała co następuje

§1. W uchwale nr XVII/235/2005r Rady Gminy w Lubaszu z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów z terenu gminy Lubasz wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 pkt 4 nabiera brzmienia:

“Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – do 80%,
- 2) przy II grupie – do 60%,
- 3) przy III grupie – do 50%

stypendium w pełnej wysokości”.

2. Skreśla się pkt 2 §4.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

3912

UCHWAŁA Nr 231/2006 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 26 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr 224/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Jastrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 62, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266, Nr 69 poz. 626; z 2005r. Nr 86 poz. 602, Nr 94 poz. 657) Rada Miejska w Jastrowiu uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr 224/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Jastrowie - §11 otrzymuje brzmienie:

„Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 75% naj-

niższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych oraz 100% w gospodarstwie jednoosobowym.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

3913

UCHWAŁA Nr LII/631/06 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalu i w zakładzie pomocy społecznej na terenie Gminy Piła, dla przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. 2004, Nr 25 poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167 poz. 1760, zm. 2005 r. Nr 175, poz. 1457, zm. 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113,

poz. 984, zm. Nr 127 poz. 1089, Nr 214 poz. 1806, zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055, zm. 2005 Nr 175 poz. 1457), Rada Miasta Piły uchwała, co następuje:

§1. W celu przeprowadzenia wyborów samorządowych, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r., tworzy się następujące odrębne obwody głosowania:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
34	ul. 11 Listopada 40	Dom Pomocy Społecznej w Piile ul. 11 Listopada 40
35	ul. Rydygiera 1	Szpital Specjalistyczny w Piile ul. Rydygiera 1

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie Gminy Piła i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Piile.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) Andrzej Czapiewski

3914

UCHWAŁA Nr LII/636/06 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Piła

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 1 7 poz. 128) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Piła, w przypadkach przewidzianych ustawą i w sprawach uznanych za ważne dla Gminy, przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§2. Celem konsultacji jest:

- 1) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych,
- 2) pozyskanie społecznej akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
- 3) stworzenie możliwości współuczestnictwa i zaangażowania mieszkańców.

§3. 1. Konsultacje o których mowa w §1 przeprowadza się:

- 1) gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązujące,
- 2) z inicjatywy organów gminy,
- 3) na umotywowany wniosek 1/30 mieszkańców uprawnionych do brania udziału w konsultacjach (wg stanu ilości mieszkańców na 31 grudnia roku poprzedzającego),
- 4) w sprawach dotyczących:
 - a) uchwalania rocznego budżetu gminy,
 - b) uchwalania strategii rozwoju miasta,
 - c) uchwalania planu rozwoju lokalnego.

2. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powinien zawierać ich imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, nr PESEL i własnoręcznie złożone podpisy. We wniosku należy określić reprezentantów wniosku.

§4. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, w czasie których zostanie sformułowana i odpowiednio udokumentowana opinia mieszkańców,
- 2) ankiet, w tym także elektronicznych,
- 3) składania opinii i uwag do skrzynek, usytuowanych w wyznaczonych miejscach.

§5. Dla jednego zagadnienia przyjmuje się przeprowadzenie konsultacji w trzech formach.

§6. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażaniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania,
- 3) wyborze jednego z proponowanych rozwiązań.

§7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać przedmiot, formę, proponowany czas trwania oraz zasięg terytorialny konsultacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kieruje się do Rady Miasta Piły.

§8. 1. Przeprowadzenie konsultacji uchwala Rada Miasta Piły.

2. Uchwała Rady Miasta o przeprowadzeniu konsultacji powinna określać w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) obszar objęty konsultacją,
- 4) termin lub czas trwania konsultacji,
- 5) miejsce przeprowadzania konsultacji.

§9. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji nie później niż w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku z wyłączeniem zapisów §3 ust. 1 pkt 1, 2, 4.

§10. Wyniki konsultacji mają charakter doradczy.

§11. Konsultacje przeprowadzane są na koszt gminy.

§12. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski,
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonej jednostki pomocniczej.

§13. Prezydent Miasta Piły podaje do publicznej wiadomości informację o dacie, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na co najmniej 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia, poprzez ogłoszenie na miejskim portalu internetowym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz w innych zwyczajowo przyjętych formach.

§14. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy, stale zamieszkujący na obszarze, na którym przeprowadzane są konsultacje, posiadający czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Konsultacje przeprowadza komisja powołana przez Prezydenta Miasta Pily w skład której wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Pily i Rady Miasta.

2. Prezydent Miasta Pily przedstawia Radzie Miasta i podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji oraz informacje o ich wykorzystaniu w terminie 1 miesiąca od dnia ich zakończenia.

§16. Traci moc uchwała Nr VI/71/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowa-

dzania konsultacji z mieszkańcami Gminy (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 45 poz. 849).

§17. Uchwała nie ma zastosowania do konsultacji, których tryb, warunki, zasady przeprowadzania regulują przepisy szczególne.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pily.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Pily
(-) Andrzej Czapiewski

3915

UCHWAŁA Nr CIII/1197/IV//2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXVI/703/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214 poz. 1806) i art. 90 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwała się, co następuje:

§1. 1. W uchwale nr LXVI/703/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

1) po §6 dodaje się:

a) §6a w brzmieniu:

„§6a 1. Stypendium szkolne przewidziane w §3 ust. 1 pkt 5 będzie wypłacane, w szczególności na konta osobiste i za pomocą kart płatniczo - bankomatowych wnioskodawców, w następujących okresach.

1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku;

2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku.:

b) §6b w brzmieniu:

„§6b 1. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków, na każdorazowe żądanie.

2. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 1, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).”

c) §6c w brzmieniu:

„§6c 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podsta-

wę przyznania stypendium szkolnego, jak też w przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne.

2. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne, na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dalszą realizację stypendium szkolnego można przekazać do szkoły lub

ośrodka w formie przewidzianej w §3 ust. 1 pkt 1 - 4 uchwały Nr LXVI/703/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznań.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

3916

UCHWAŁA Nr CIII/1200/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie ustalenia stref wolnych od dymu tytoniowego

Na podstawie art. 1, art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55, z 1997 r., Nr 121, poz. 770, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1999 r. Nr 96, poz. 1107, z 2003 r. Nr 229, poz. 2274) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się na terenie Poznania strefy wolne od dymu tytoniowego, pod wiatami przystanków autobusowych i tramwajowych oraz dworcach i terminalach komunikacji miejskiej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

3917

UCHWAŁA Nr CIII/1202/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 26 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach i zakładach pomocy społecznej, Areszcie Śledczym oraz Oddziale Zewnętrzny tego Aresztu, w wyborach do Rady Miasta, Prezydenta Miasta i do Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2b - 2d i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz.U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale nr XCVIII/1116/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach i zakładach pomocy społecznej, Areszcie Śledczym oraz Oddziale Zewnętrzny tego Aresztu, w wyborach do Rady Miasta, Prezydenta Miasta i do Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, wprowadza się zmianę polegającą na:

- wykreśleniu wymienionego w §1 uchwały - w okręgu wyborczym nr III, tiret drugie oraz w załączniku do uchwa-

ly, odrębnego obwodu głosowania oznaczonego nr 285, utworzonego w ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-STARE MIASTO SZPITALU IM. J. STRUSIA ODDZIALE REUMATOLOGII I OSTEOPOROZY z siedzibą w: Zakładzie Opieki Zdrowotnej Poznań - Stare Miasto Szpitalu im. J. Strusia Oddziale Reumatologii i Osteoporozy, ul. Winogrady 144.

§2. Uchwałę przekazuje się po jednym egzemplarzu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Poznania, przy pl. Kolegiackim 17 - hol.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

3918

UCHWAŁA Nr XXIX/185/2006 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XX/115/2005 Rady Gminy w Połajewie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Połajewie uchwala co następuje:

§1. Treść §4 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Połajewo otrzymuje brzmienie: wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003

r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Połajewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie przy udzielaniu stypendiów szkolnych od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Roman Klewenhagen

3919

UCHWAŁA Nr XXX/237/2006 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody drzew znajdujących się na terenie Gminy Budzyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 171, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. – o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Uznaje się za pomniki przyrody obiekty wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. W stosunku do ustanowionych pomników przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektów,
- 2) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody,

- 3) uszkodzenia, zanieczyszczenia gleby,
- 4) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów i innych nieczystości,
- 5) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekty chronione,
- 6) zaśmiecania terenu wokół obiektów.

§3. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Dżiśław Rejek

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/237/2006
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 września 2006 r.

POMNIKI PRZYRODY ZNAJDUJĄCE SIĘ NA TERENIE GMINY BUDZYŃ

Lp.	Przedmiot objęty ochroną	Lokalizacja - położenie
1.	Drzewo rodzime Dąb bezszypułkowy – <i>Quercus petraea</i> Obwód – 565 cm Wysokość – 26 m Szerokość korony – 20 m	Miejscowość – Wyszyny Nadleśnictwo – Sarbia Leśnictwo – Piotrowo Oddz. 328 o
2.	Drzewo rodzime Dąb szypułkowy – <i>Quercus robur</i> Obwód – 405 cm Wysokość – 22 m Szerokość korony – 14 m	Miejscowość – Grabówka Nadleśnictwo – Sarbia Leśnictwo – Nówki Oddz. 242 g

3920

UCHWAŁA Nr XLII/379/06 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich granic, numerów, siedzib obwodowych komisji wyborczych w Chodzieży w wyborach do Rady Miejskiej, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz Burmistrza Miasta Chodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami: z 2004 r. Dz.U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz Burmistrza Miasta Chodzieży tworzy się odrębne obwody głosowania, ich granice, numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
11	Dom Pomocy Społecznej	Gmach Domu Pomocy Społecznej ul. Ujska 47
12	Szpital Powiatowy im. Profesora Romana Drewsa	Gmach Szpitala Powiatowego ul. Żeromskiego 29
13	Wielkopolski Specjalistyczny Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy s. p. z. o. z.	Gmach Wielkopolskiego Specjalistycznego Szpitala Chorób Płuc i Gruźlicy w Chodzieży ul. Strzelecka 32

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

3921

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 1/06 WÓJTA GMINY DOBRZYCA

z dnia 11 lipca 2006 r.

w sprawie wprowadzenia okresowego ograniczenia korzystania z wody pochodzącej z gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę

Na podstawie art. 40 ust. 3 oraz art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z występującą suszą i niemożliwością uzyskania z gminnych urządzeń zaopatrzenia pełnego pokrycia zwiększonych potrzeb na wodę, w celu zapobieżenia przerwom w dostawie wody pitnej i dla inwentarza żywego, zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się zakaz poboru wody z gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę do podlewania upraw polowych, ogrodów i trawników oraz mycia samochodów i przyczep.

§2. 1. Kto wbrew przepisom §1 pobiera wodę z gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę do podlewania upraw polowych, ogrodów i trawników oraz mycia samochodów i przyczep, podlega karze grzywny do 500 zł.

2. Wymiar grzywny odbywa się w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§3. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy na najbliższej sesji Rady.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobrzycy i we wszystkich wsiach sołeckich, oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lipca 2006 r. i obowiązuje do dnia odwołania.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zakładu Komunalnego Gminy Dobrzyca oraz sołtysom wszystkich wsi sołeckich.

Wójt
(-) mgr Zdzisław Woźniak

3922

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 29 września 2006 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim Tadeuszem Dziubą - zwanym w treści Porozumienia Powierzającym, w imieniu którego działa I Wicewojewoda Wielkopolski Zbigniew Hoffmann

a

Powiatem Ostrowskim, zwanym w treści Porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach: Włodzimierza Jędrzejaka - Starosty Krzysztofa Rasiaka – Wicestarosty

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

§1. 1. Powierzający powierza a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu prowadzenie w imieniu Powierzającego niżej wymienionych spraw należących do kompetencji Powierzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 lipca 2006 roku o dokumentach paszportowych (Dz.U. Nr 143, poz. 1027) zwanej dalej ustawą o dokumentach paszportowych:

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie poprawności wypełnienia oraz kompletności wniosków paszportowych od osób ubiegających się o wydanie paszportu;
- 2) wydawanie paszportów bez elementów biometrii;
- 3) przechowywanie paszportów do czasu ich wydania wnioskodawcom;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem paszportów wynikającej z ustawy o dokumentach paszportowych oraz wskazań Wojewody Wielkopolskiego;

2. Przejmujący zobowiązuje się przy prowadzeniu powierzonych spraw, o których mowa w ust. 1 przestrzegać przepisów ustawy o dokumentach paszportowych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz postanowień niniejszego porozumienia.

§2. 1. Powierzający zobowiązuje się do odbioru wniosków paszportowych od Przejmującego co najmniej dwa razy w tygodniu.

2. Powierzający zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Przejmującemu paszportów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2 w celu wydania ich wnioskodawcom.

§3. 1. Przejmujący zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie przechowywanie i zabezpieczenie paszportów oraz dokumentacji paszportowej zgodnie z przepisami prawa ustalającymi wymogi i warunki w tym zakresie.

2. Przejmujący zobowiązany jest poinformować pisemnie Powierzającego, o pracownikach starostwa powiatowego, którzy wykonywali będą powierzone sprawy, podając ich dane osobowe oraz stanowisko służbowe i komórkę organizacyjną, w której pracownik pracuje.

§4. 1. Powierzający lub upoważnieni przez niego pracownicy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu uprawnieni są do nadzoru nad prawidłową realizacją przez Przejmującego powierzonych spraw, w tym zapewnienia i przestrzegania wymogów przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji paszportowej.

2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 Powierzający uprawniony jest do kontroli realizacji przez Przejmującego powierzonych spraw w starostwie powiatowym osobiście lub przez upoważnionych pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz do wydawania na podstawie ustaleń kontroli zaleceń pokontrolnych skierowanych do Zarządu Powiatu.

3. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 2, ustala Powierzający zawiadamiając pisemnie starostę powiatu o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia.

§5. Przejmujący oświadcza, iż wyraża zgodę na wykonywanie przez Powierzającego nadzoru nad realizacją powierzonych niniejszym Porozumieniem spraw, na zasadach określonych w §4 oraz zobowiązuje się do wykonywania przekazywanych zaleceń pokontrolnych, o których mowa w §4 ust. 2.

§6. Na prowadzenie powierzonych spraw Powierzający przekazywał będzie Przejmującemu środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn 2 etatu i średniej stawki przypadającej na jeden etat kalkulacyjny wynikającej z budżetu wojewody na dany rok. Zmiana stawek następować będzie wraz z rewaloryzacją plac w sferze budżetowej.

§7. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony - do dnia 31 grudnia 2006 r.

§8. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu odpowiednio zastosowanie mają przepisy ustawy o dokumentach paszportowych oraz kodeksu cywilnego.

§9. Porozumienie obowiązuje od dnia 1 października 2006 r.

§10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Powierzający:
w z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Zbigniew Hoffmann*

Przejmujący:
Wicestarosta
(-) *mgr inż. Krzysztof Rasiak*
Starosta
(-) *Włodzimierz Jędrzejak*

3923

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 września 2006 r.

w sprawie realizacji zadania własnego polegającego na prowadzeniu publicznych przedszkoli

Na podstawie art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 marca 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zawiera się porozumienie pomiędzy: Gminą Złotów reprezentowaną przez Wójta - Kazimierza Trele a Gminą Miasto Złotów reprezentowaną przez Burmistrza -Stanisława Welniaka o następującej treści:

§1. Wójt Gminy Złotów przekazuje a Burmistrz Miasta Złotów przyjmuje do realizacji część zadania własnego Gminy polegającego na prowadzeniu publicznych przedszkoli.

§2. Gmina Miasto Złotów przyjmuje do przedszkoli publicznych na terenie miasta Złotów dzieci zamieszkałe i zameldowane na pobyt stały w miejscowościach: Dzierżążenka, Międzybłocie, Płosków, Łopienko i Wielatowo.

§3. Zespół Przedszkoli Samorządowych złoży w terminie do dnia 10 każdego miesiąca imienny wykaz dzieci uczęszczających do poszczególnych przedszkoli ze wskazaniem adresu stałego miejsca zamieszkania.

§4. Na podstawie wykazu, o którym mowa w §3 Gmina Złotów przekaże Miastu Złotów dotację celową.

§5. Miesięczna wysokość dotacji celowej na jedno dziecko wynosi 230,00 złotych (słownie: dwieście trzydzieści złotych 00/100).

§6. Dotacja celowa będzie przekazywana przez Urząd Gminy w Złoto wie w terminie 7 dni od daty otrzymania wykazu wymienionego w §3 na konto Urzędu Miasta Złotów Nr 96894100060016497520000010.

§7. Imienny wykaz dzieci spełniających warunki określone w §2 za poszczególne miesiące stanowił będzie podstawę do bieżącego rozliczania się Gminy Miasta Złotów z otrzymanych dotacji.

§8. Na zasadach określonych w porozumieniu Miasto Złotów udzieli dotacji Gminie Złotów za dzieci mieszkające w mieście a uczęszczające do przedszkoli na terenie Gminy.

§9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§10. Porozumienie zawiera się na okres roku szkolnego 2006/2007.

§11. Porozumienie nie wymaga spisania odrębnej umowy.

§12. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

W imieniu Gminy Złotów
Wójt
(-) inż. Kazimierz Trele

W imieniu Miasta Złotów
Burmistrz Miasta
(-) Stanisław Welniak

3924

INFORMACJA STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

z dnia 11 października 2006 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Damasławek

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Starosta Wągrowiecki informuję, że z dniem 11.10.2006 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego, opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej dla obrębu ewidencyjnego Damasławek w gminie Damasławek wyłożony do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w siedzibie Staro-

stwa Powiatowego w Wągrowcu w okresie od 20.09.2006 r. do 10.10.2006 r., stał się z dniem 11.10.2006 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Starosta
(-) *Józef Sulikowski*

3925

OGŁOSZENIE

STAROSTA CHODZIESKI

zgodnie z art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 j.t.) ogłasza że sporządzony projekt operatu opisowo - kartograficznego z dniem 18 marca 2006 r. staje się operatem ewidencji gruntów i budynków

W lokalu Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów nr 1, w budynku B w pokoju nr 105 w terminie od 27.02.2006 r. do 17.03.2006 r. w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, został wyłożony do wglądu osób zainteresowanych projekt operatu opisowo - kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, obrębu ewidencyjnego: miasto Margonin, położonego w jednostce ewidencyjnej: miasto Margonin.

Po upływie terminu wyłożenia, o którym mowa wyżej, projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków dla miasta Margonin - numer roboty (KERG): 267-66/2005.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w w/w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego informacji, o której mowa wyżej, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Chodzieski rozstrzyga w drodze decyzji.

Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

Zarzuty zgłoszone po wyżej określonym terminie traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

w z. Starosty
Wicestarosta
(-) *Mariusz Wolff*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
