



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 listopada 2006 r.

Nr 167

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3884** – nr XXXII/230/2006 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaczkowo ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 17334
- 3885** – nr L/406/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich, związanych ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku podziałów nieruchomości 17340
- 3886** – nr XXXV/224/06 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 25 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Gminy Klecko nr XXXIII/233/01 z dnia 12 grudnia 2001 r. dotyczącej zasad gospodarowania lokalami użytkowymi 17340
- 3887** – nr XXVIII/150/06 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 29 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieleszyn 17341
- 3888** – nr XXVIII/151/06 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Mieleszyn liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 17343
- 3889** – nr 396/LVI/06 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie parku gminnego oraz nadania mu nazwy 17344
- 3890** – nr 397/LVI/06 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Śrem 17346

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3891** – nr XLIII/213/06 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 28 września 2006 r. o zmianie uchwały nr XLI/194/06 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 13 lipca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 17347

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 3892** – nr LII/852/06 z dnia 25 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych przypadających Województwu Wielkopolskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym 17348

3884

UCHWAŁA Nr XXXII/230/2006 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaczkowo ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 406 pkt 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229; z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957; z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2784; z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala:

„Regulamin dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaczkowo ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” o następującej treści:

§1. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

§2. Dofinansowanie udzielane jest posiadaczom nieruchomości tj. właścicielom, współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym wytwarzającym ścieki bytowo - gospodarcze pochodzące z gospodarstwa domowego.

§3. Jeżeli na terenie nieruchomości istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, wnioskodawca musi go zlikwidować.

§4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

§5. Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dofinansowanie może ubiegać się tylko ta osoba, która udokumentuje koszt zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków.

§6. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie zawartego POROZUMIENIA i złożonego WNIOSKU (załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu...). Wniosek obejmuje:

1. pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Wrzesińskiego na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków powyżej 7,5 m³ na dobę lub kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe we Wrześni o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych dot. budowy przydomowej oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³ na dobę,
2. pozwolenie wodno - prawne wydane przez Starostę Wrzesińskiego dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m³ na dobę.
3. mapę sytuacyjno - wysokościową z zaznaczeniem oczyszczalni,
4. aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste,
5. pisemną zgodę współwłaścicieli, o której mowa w §4,
6. imienną fakturę VAT lub rachunek od przedsiębiorcy za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków,
7. certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowe - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu oczyszczalni).

§7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.

§8. Ilość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§9. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na w/w cel z GFOSiGW w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym.

§10. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo i wynosi 1.000 zł.

§11. Dofinansowanie przedsięwzięcia zostanie zrealizowane w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Kołaczkwie i przy udziale osoby posiadającej uprawnienia budowlane wskazanej przez wnioskodawcę PROTOKOŁU stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe (załącznik nr 3 do Regulaminu...).

§12. Dofinansowaniu nie podlegają:

1. przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, na których w danym roku kalendarzowym nastąpi budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
2. koszty zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków,
3. koszty montażu,
4. koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Majchrzak*

Załącznik nr 1 do Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaczkowo ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

* niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE NR

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Kołaczkowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Kołaczkowo mgr inż. Czesława Surowca, zwaną dalej **Gminą Kołaczkowo**,

a Panem/Panią
zamieszkałym/łą w, przy ul.,
leg. się dowodem osobistym, nr ewid.,
NIP:.....
będącym: właścicielem nieruchomości, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym*
zameldowanym w, przy ul.....,
zwanym dalej **posiadaczem**.

§ 1

Posiadacz zobowiązuje się wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków i zlikwidować istniejący zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe* zgodnie z obowiązującymi przepisami – Prawem ochrony środowiska i Regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaczkowo ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej uchwalonym przez Radę Gminy Kołaczkowo (Uchwała Nr XXXII/230/2006 z dnia 31 sierpnia 2006 r.).

§ 2

W oparciu o złożony wniosek, Gmina Kołaczkowo zobowiązuje się do częściowego zwrotu wydatków poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) w kwocie 1000 zł.

§ 3

1. Posiadacz otrzyma częściowy zwrot wydatków poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości określonej w § 2 niniejszego Porozumienia – po zakończeniu inwestycji i oddaniu instalacji do użytku.
2. Zwrot wydatków, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Kołaczkowie protokołu potwierdzającego zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*.

§ 4

Wszelkie zmiany przedmiotowego porozumienia mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Kołaczkowo

Posiadacz

Załącznik nr 2 do Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaczkowo ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

* niepotrzebne skreślić

Kołaczkowo, dnia

Imię i nazwisko.....
Adres zameldowania
Nr telefonu
Nr dow. osob.
Nr PESEL
Nr NIP
Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie
.....
.....

Urząd Gminy
w Kołaczkowie

WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie w postaci częściowego zwrotu wydatków poniesionych przeze mnie na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

Określam:

- 1) datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia inwestycji i oddania instalacji do użytku
- 2) geodezyjne oznaczenie nieruchomości (obręb i nr działki), na której będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków
- 3) prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- 4) obiekt budowlany, do którego będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków

Informuję o:

- 1) rodzaju (typie) zakupionej przydomowej oczyszczalni ścieków
- 2) przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków
- 3) sposobie odprowadzania ścieków
- 4) sposobie likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaczkowo ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
2. nie korzystałem/am do tej pory z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
3. wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Kołaczkowie w celu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*,
4. dołączam do wniosku wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone w §6 Regulaminu.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Uwaga:

Miejsce na naklejenie znaczków skarbowych:

- od wniosku 5 zł
- od załącznika 50 gr.

Załącznik nr 3 do Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaczkowo ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

* niepotrzebne skreślić

Kołaczkowo, dnia

PROTOKÓŁ

stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*

na nieruchomości w, przy ul.
będącej własnością, współwłasnością, użytkowaniem wieczystym*
Pana/Pani

Pan/Pani zgłosił/a do Urzędu Gminy
w Kołaczkowie zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację
istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu
oraz na podstawie złożonych dokumentów ustala się co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy protokół jest podstawą refundacji kosztów przez Gminę Kołaczkowo na warunkach
określonych w Porozumieniu Nr

Protokół spisano w obecności:

Imię i nazwisko	Instytucja	Podpis
1.
2.
3.
4.
5.
6.

3885

UCHWAŁA Nr L/406/06 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich, związanych ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku podziałów nieruchomości

Na podstawie art. 98 a (ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§1. Właściciele i użytkownicy wieczystości, którzy nie mają obowiązku wnoszenia opłat rocznych za użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych położonych na terenie miasta Pniewy, wnoszą na rzecz Gminy opłaty adiacenckie w przypadku wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanym podziałem nieruchomości, dokonany na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego gruntu.

§2. 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej na 50% różnicy między wartością, jaką nierucho-

mość miała przed podziałem a wartością, jaką nieruchomość ma po podziale.

2. Wartość nieruchomości przed podziałem i po podziale określa rzeczoznawcy majątkowi według cen i stanu na dzień wydania decyzji o ustaleniu opłaty adiacenckiej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§4. Traci moc Uchwała Nr VI/51/03 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie naliczania opłat adiacenckich, związanych ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości.

§5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*

3886

UCHWAŁA Nr XXXV/224/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Gminy Kłecko Nr XXXIII/233/01 z dnia 12 grudnia 2001 r. dot. zasad gospodarowania lokalami użytkowymi.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje

§1. W uchwale Nr XXXIII/233/01 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi w § 5 pkt 2 po wyrażeniu

„2 zł/m²” dodaje się:

- „mieszkańcy Gminy Kłecko – 1 zł/m².”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Mieczysław Szczepański*

3887

UCHWAŁA Nr XXVIII/150/06 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mieleszyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mieleszyn, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§3. Traci moc uchwała Nr XIX/104/05 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mieleszyn (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 42, poz. 1277), uchwała Nr XX/115/05 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mieleszyn (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 81, poz. 2323) oraz uchwała Nr XXVI/146/06 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mieleszyn (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 85, poz. 2149).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

załącznik
do uchwały Nr XXVIII/150/06
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 29 września 2006 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIELESZYN**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mieleszyn,

- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 5) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa jest w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),

6) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

§3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Mieleszyn.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) 100% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 35% kryterium dochodowego,
- 2) 90% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 35% do 65% kryterium dochodowego,
- 3) 80% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 65% do 100% kryterium dochodowego.

§5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §4.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Mieleszynie.

§8. Wnioski, o których mowa w §7 wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu:

- 1) sprawdza pod względem poprawności formalnej,
- 2) kwalifikuje uczniów do grup dochodowych,
- 3) rozpatruje sytuację materialną uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §6 pkt 2 jest udzielane za pośrednictwem szkoły, do której dziecko uczęszcza lub na podstawie okazanych przez rodziców dokumentów, w tym w szczególności: faktura VAT, rachunek, umowa kupna – sprzedaży, umowa zlecenie lub umowa o dzieło."

3. Stypendium szkolne przewidziane w §6 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia na podstawie przedłożonych biletów lub w inny udokumentowany sposób albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z pracownikiem, o którym mowa w §8 Regulaminu.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §6 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie, Oddział Mieleszyn.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 3 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Mieleszyn w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania,
- 2) utrata na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego,
- 3) śmierć najbliższego członka rodziny.

§12. 1. Pracownik, o którym mowa w §8 Regulaminu przedstawia Wójtowi Gminy Mieleszyn propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §7 i §8 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

3888

UCHWAŁA Nr XXVIII/151/06 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Mieleszyn liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597 i Nr 273, poz. 2703 oraz 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298 i Nr 179, poz. 1485) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się na terenie Gminy Mieleszyn 25 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2. Ustala się na terenie Gminy Mieleszyn 10 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3. 1. Ustala się zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w taki sposób, że punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do

spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży nie może być usytuowany w odległości mniejszej niż 20 m od:

- 1) obiektów kultu religijnego,
- 2) szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 3) placówek opiekuńczych.

2. Pomiaru odległości dokonuje się najkrótszą drogą wzdłuż ciągu komunikacyjnego od wejścia do punktu, w którym sprzedawany lub podawany jest alkohol do:

- 1) wejścia do budynków wymienionych w ust. 1 pkt 1,
- 2) granicy nieruchomości, na której znajdują się obiekty wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§5. Traci moc uchwała Nr XXVIII/212/02 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Mieleszyn liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 43, poz. 1267).

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

3889

UCHWAŁA Nr 396/LVI/06 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie parku gminnego oraz nadania mu nazwy

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Uznaje się za park gminny teren położony w Śremie między ulicami: Dezyderego Chłapowskiego, Stanisława Staszica, Grunwaldzką oraz zabudową mieszkaniową wielorodzinną przy ulicy 1 Maja, obejmujący działki o numerach geodezyjnych: 2556, 2517, 2558, 2560, 2524, 2521, 2522, 2523,

2259, 2260, stanowiące własność gminy Śrem, o łącznej powierzchni 7,1553 ha.

§2. Lokalizacja parku przedstawiona jest na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

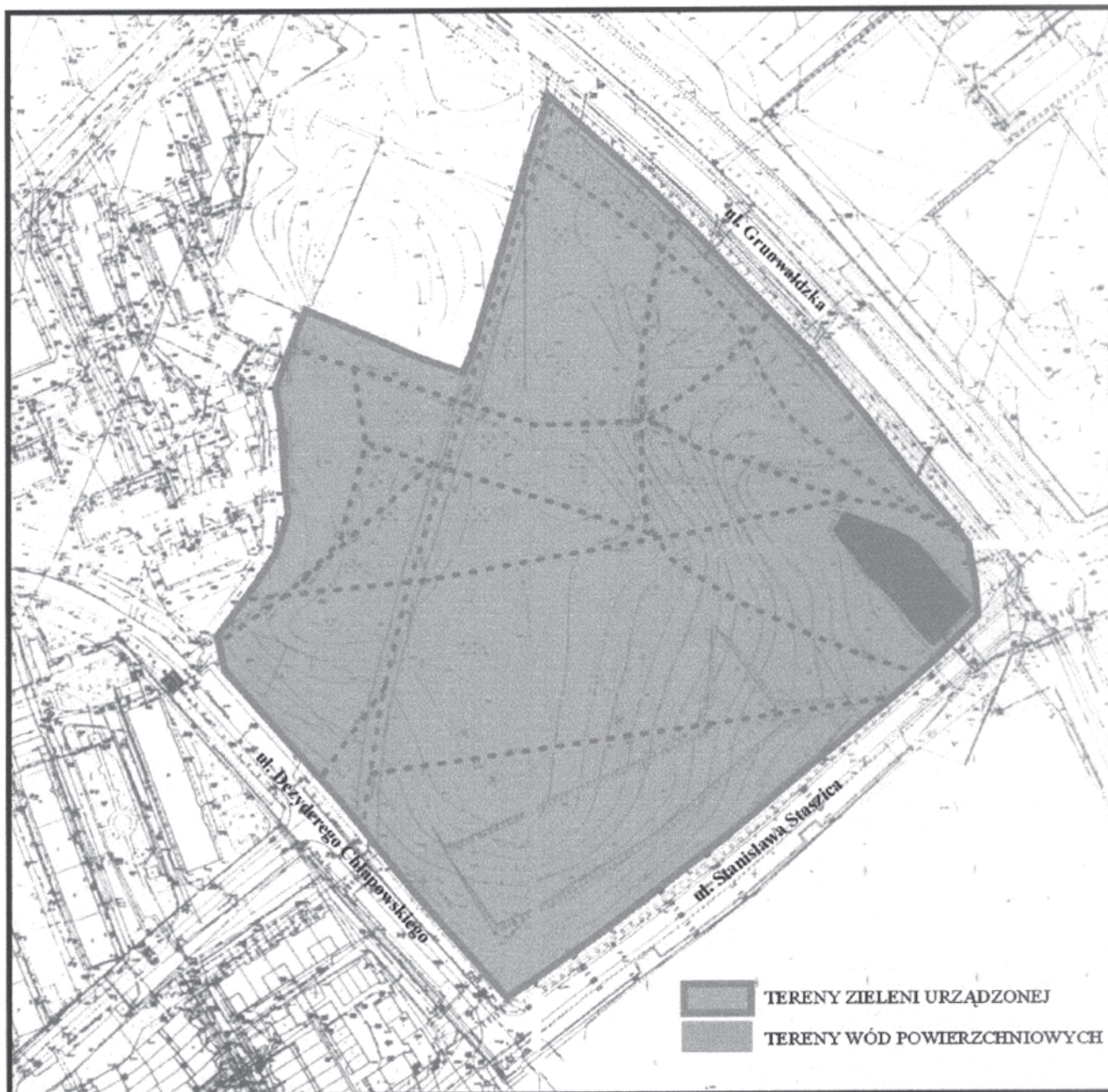
§3. Parkowi gminnemu, o którym mowa w §1, nadaje się nazwę Park Śremskich Odlewników.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

Załącznik do uchwały nr 396/LVI/06
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 29 września 2006 r.



3890

UCHWAŁA Nr 397/LVI/06 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 29 września 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Śrem**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr 268/XXXVI/05 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2005 r. Nr 67, poz. 2020) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3:

a) ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nie przekraczający 351 zł (III grupa).”,

b) ust. 3 zostaje skreślony,

c) ust. 4 zostaje skreślony,

d) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.”,

e) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej ucznia jest kryterium dochodowe.”;

2) w §4 ust. 3 zostaje skreślony;

3) w §7 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Stypendium szkolne, przewidziane w §5 pkt 1, 2 lub 3 regulaminu, jest udzielane poprzez refundację poniesio-

nych kosztów udokumentowanych fakturami/rachunkami lub biletami wystawionymi na wnioskodawcę lub ucznia. Refundacja jest udzielana w formie wypłaty świadczeń pieniężnych w kasie Spółdzielczego Banku Ludowego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Śremie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia rachunków potwierdzających dokonanie zakupów wymienionej pomocy o charakterze edukacyjnym. Rachunki wystawione na wnioskodawcę należy przedłożyć w Pionie Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie w terminie określonym w decyzji administracyjnej.”

4) po §7 dodaje się §7a w brzmieniu:

„§7a. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.”

5) po §8 dodaje się §8a w brzmieniu:

„§8a. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Śremie wraz z udokumentowaniem zdarzenia losowego opisanego na wniosku (zaświadczenie lekarskie, dokumenty urzędowe i inne) w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 1”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

3891

UCHWAŁA Nr XLIII/213/06 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 28 września 2006 r.

**o zmianie uchwały nr XLI/194/06 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 13 lipca 2006 roku
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami: z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390; z 2006 r. Nr 50 poz. 362) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XLI/194/06 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 13 lipca 2006 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich,

restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków §6 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Wnioski o przyznanie dotacji w latach 2006 i 2007 składa się w terminie do dnia 15 grudnia 2006 roku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szamotulskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Leszek Bartol

3892

UCHWAŁA Nr LII/852/06 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych przypadających Województwu Wielkopolskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, póź. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwała, nie naruszając odrębnych przepisów, określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności Województwa Wielkopolskiego oraz wojewódzkich samorządowych: jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych - z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), przysługujących tym podmiotom od osób fizycznych i osób prawnych.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie w przypadkach określonych:

- 1) w ust. 1 pkt 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika,
- 2) w ust. 1 pkt 2 może nastąpić z urzędu,
- 3) w ust. 1 pkt 1 i pkt 4 może nastąpić zarówno na wniosek dłużnika jak i z urzędu.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki budżetowej zarówno w przypadku wierzytelności tej jednostki, jak i wierzytelności jej gospodarstwa pomocniczego oraz kierownik (dyrektor) zakładu budżetowego - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 5-krotności kwoty z przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- 2) Zarząd Województwa Wielkopolskiego - jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 5-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1, a nie przekracza 20-krotności tej kwoty,

- 3) Sejmik Województwa Wielkopolskiego - jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 20-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

2. Do umarzania wierzytelności Województwa Wielkopolskiego uprawniony jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego, a jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 20-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 do umarzania wierzytelności uprawniony jest Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

3. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 i w ust. 2 rozumie się należność główną.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej części należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik (dyrektor) jednostki budżetowej - również w zakresie wierzytelności jej gospodarstwa pomocniczego oraz kierownik (dyrektor) zakładu budżetowego na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 3.

5. Uprawnienia i obowiązki określone w ust. 1, 2, 3, 4 wobec wierzytelności Województwa Wielkopolskiego wykonuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

§6. 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg o których mowa w §3 i §5:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno - prawnym następuje w drodze zarządzenia kierownika (dyrektora) bądź uchwały Zarządu lub Sejmiku Województwa Wielkopolskiego,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym następuje w drodze umowy poprzedzonej w przypadkach określonych w §3 ust. 1 pkt 2, pkt 3 i ust. 2., §5 ust. 5 odpowiednio uchwałą Zarządu albo Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, wyrażającą zgodę na zawarcie umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku wszczęcia postępowania z urzędu umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg o których mowa w §3 i § 5 może nastąpić również bez zawierania umowy,

w drodze zarządzenia kierownika (dyrektora) bądź uchwały Zarządu lub Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

§7. 1. Kierownicy (dyrektorzy) wojewódzkich samorządowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych obowiązani są do składania Zarządowi Województwa Wielkopolskiego kwartalnych informacji o wysokości umarzanych wierzytelności oraz o innych ulgach udzielonych na podstawie niniejszej uchwały w terminie do dnia 10-tego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

2. Zarząd Województwa Wielkopolskiego przedstawia Sejmikowi roczne informacje o wysokości umorzonych wierzytelności i o udzieleniu innych ulg na podstawie niniejszej uchwały.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) *Zbigniew Czerwiński*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
