



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 października 2006 r. **Nr 156**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3715** – nr XXXIII/216/2006 Rady Gminy Kamieniec z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw 16424
- 3716** – nr LVI/490/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Biedruska rejon ul. Zjednoczenia i Chudowskiej, gm. Suchy Las 16513

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3717** – nr XLI/226/06 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie 16518
- 3718** – nr XLI/230/06 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Koninie 16520
- 3719** – nr XLI/226/06 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych ulicy Nowej, Strażackiej i 22 Lipca w Golinie 16521
- 3720** – nr XL/428/06 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 12 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/355/05 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udziale i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Kościańskiego 16521

POROZUMIENIE

- 3721** – zawarte dnia 14 sierpnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Kaliskim a miastem Kalisz 16528

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3722** – z dnia 21 września 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z siedzibą w Koninie 16529

3715

UCHWAŁA Nr XXXIII/215/2006 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia statutów sołectw

Na podstawie art. 5 art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwała co następuje:

§1. Przyjmuje się statuty sołectw gminy Kamieniec, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut wsi Cykowo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut wsi Cykówiec, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut wsi Goździchowo, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut wsi Jaskółki, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut wsi Karczewo, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) Statut wsi Konojad, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) Statut wsi Kotusz, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
- 8) Statut wsi Kowalewo, stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,
- 9) Statut wsi Lubiechowo, stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
- 10) Statut wsi Łęki Małe, stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
- 11) Statut wsi Łęki Wiekie, stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
- 12) Statut wsi Maksymilianowo, stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
- 13) Statut wsi Puszczykowo, stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
- 14) Statut wsi Puszczykówiec, stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
- 15) Statut wsi Sepno, stanowiący załącznik nr 15 do uchwały,
- 16) Statut wsi Szczepowice, stanowiący załącznik nr 16 do uchwały,
- 17) Statut wsi Kamieniec, stanowiący załącznik nr 17 do uchwały,
- 18) Statut wsi Ujazd, stanowiący załącznik nr 18 do uchwały,
- 19) Statut wsi Wąbiewo, stanowiący załącznik nr 19 do uchwały,
- 20) Statut wsi Wilanowo, stanowiący załącznik nr 20 do uchwały,
- 21) Statut wsi Wolkowo, stanowiący załącznik nr 21 do uchwały,
- 22) Statut wsi Ujazd Huby, stanowiący załącznik nr 22 do uchwały,
- 23) Statut wsi Parzęczewo, stanowiący załącznik nr 23 do uchwały,
- 24) Statut wsi Doły, stanowiący załącznik nr 24 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§3. Traci moc uchwała Nr VII/26/90 Rady Gminy Kamieniec z dnia 29 listopada 1990 r. w sprawie przyjęcia Statutów sołectw gminy Kamieniec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Stamlerowski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA CYKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Cykowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Cykowo, Cykówko.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,

5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,

4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA CYKÓWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Cykówiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Cykówiec.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych

z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,

4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA GOŹDZICHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Goździchowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Goździchowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,

2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) organ Gminy,

2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się funkcji,

3) utraty prawa wybieralności,

4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,

2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,

- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi: na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA JASKÓŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Jaskółki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Jaskółki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać

ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Załącznik do Statutu
wsi Jaskółki

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. około 0,2500 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 39, zapisana w KW Nr 29557 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA KARCZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Karczewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Karczewo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) organ Gminy,

2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi: na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Karczewo

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

1. Nieruchomość niezabudowana (plac zabaw) o pow. 0,2191 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 423/1, zapisana w KW Nr 29559 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
2. Nieruchomość niezabudowana (boisko sportowe) o pow. 1,2400 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 462, zapisana w KW Nr 29559 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA KONOJAD

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Konojad jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Konojad, Konojad – Doły.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi. na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Konojad

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

1. Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. około 0,2000 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako cz. działka nr 441/1, zapisana w KW Nr 29568 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
2. Nieruchomość niezabudowana (staw - Kalek) o pow. 0,5700 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 254, zapisana w KW Nr 29568 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA KOTUSZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kotusz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Kotusz.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Kotusz

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

1. Nieruchomość zabudowana (wigwam wieś) o pow. 0,3500 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 240, zapisana w KW Nr 29859 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
2. Nieruchomość zabudowana (wigwam) o pow. 1,3300 ha oznaczone w ewidencji gruntów jako działka nr 469 zapisana w KW Nr 29558 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
3. Nieruchomość zabudowana (OSP) o pow. 0,0100 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 342, zapisana w KW Nr 29558 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
4. Nieruchomość niezabudowana (staw OSP) o pow. 0,1300 ha oznaczone w ewidencji gruntów jako działka nr 438 zapisana w KW Nr 29558 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA KOWALEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kowalewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Kowalewo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesiące od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,

2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy .

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi: na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Kowalewo

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. 0,1092 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 126/1, zapisana

w KW Nr 29563 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIECHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lubiechowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Lubiechowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczną - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa

3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,

5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,

3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,

2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) organ Gminy,

2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu

tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się funkcji,

3) utraty prawa wybieralności,

4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Lubiechowo

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość zabudowana (OSP, sala wiejska) o pow. 0,2573 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 340 /2, 341, 338/1, zapisana w KW Nr 29562 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘKI MAŁE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łęki Małe jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Łęki Małe.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnio-

nych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi: na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘKI WIELKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łęki Wielkie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Kamieniec, Łęki Wielkie.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporzą-

dza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Łęki Wielkie

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

1. Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. 0,0549 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 155/3, zapisana w KW Nr 39092 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
2. Nieruchomość zabudowana (OSP) o pow. 0,0190 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 155/2, zapisana w KW Nr 39092 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
3. Nieruchomość niezabudowana (plac zabaw) o pow. 0,3099 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 174/1, zapisana w KW Nr 29896 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
4. Nieruchomość niezabudowana (staw) o pow. 0,0900 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 199, zapisana w KW Nr 29826 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA MAKSYMILIANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Maksymilianowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Maksymilianowo

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi. na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Maksymilianowo

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość niezabudowana (staw) o pow. 0,4200 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 63, zapisana w KW Nr 24731 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA PUSZCZYKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Puszczykowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Puszczykowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Puszczykowo

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. 0,0264 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 28/3, zapisana w KW Nr 46625 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA PUSZCZYKÓWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Puszczykówiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Puszczykówiec.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,

3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,

5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

2. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi: na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,

5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Puszczykówiec

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. 0,1218 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 72/3, zapisana w KW Nr 29564 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA SEPNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sepno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Sepno.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację, współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,

2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Sepno

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość niezabudowana (boisko sportowe) o pow. 0,9529 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 24 /6, zapisana w KW Nr 46624 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
Z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZEPOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Szczepowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Szczepowice.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Szczepowice

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość niezabudowana (boisko sportowe) o pow. 0,6200 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 26, zapisana w KW Nr 29482 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIENIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kamieniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Kamieniec, Plastowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.
- §7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
 - 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
 - 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
 - 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi. na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Kamieniec

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

1. Nieruchomość niezabudowana (staw) o pow. 0,7574 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 73/1, zapisana w KW Nr 29670 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
2. Nieruchomość niezabudowana (park) o pow. 4,1600 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 163/2, zapisana w KW Nr 35842 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA UJAZD

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Ujazd jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Ujazd.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi. na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006r.

STATUT SOŁECTWA WĄBIEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wąbiewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Wąbiewo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,

- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieogranicz-

nej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi. na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać

ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Załącznik do Statutu
wsi Wąbiewo

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

1. Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. 0,0989 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 186/1, zapisana w KW Nr 29473 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
2. Nieruchomość niezabudowana (staw) o pow. 0,5400 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 174, zapisana w KW Nr 29690 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA WILANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wilanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Wilanowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu

w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Wilanowo

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość zabudowana (OSP i sala wiejska) o pow. 0,0,51 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 365 /1 i 365/2, zapisana w KW Nr 29565 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
Z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA WOLKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wolkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Wolkowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa,
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,

2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Wolkowo

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

1. Nieruchomość niezabudowana (staw) o pow. 0,1604 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 427/2, zapisana w KW Nr 29689 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
2. Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. 0,2000 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 340, zapisana w KW Nr 29689 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
3. Nieruchomość niezabudowana (plac zabaw) o pow. 0,3344 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 421/1, zapisana w KW Nr 29689 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 22
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
Z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA UJAZD HUBY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Ujazd Huby jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Ujazd Huby.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,

2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik Nr 23
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA PARZĘCZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Parzęczewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Parzęczewo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,

- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację, współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieogranicz-

nej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy .

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi. na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać

ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Załącznik do Statutu
wsi Parzęczewo

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

1. Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. 0,3200 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 170/2, zapisana w KW Nr 29481 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
2. Nieruchomość niezabudowana (boisko sportowe) o pow. 0,4700 ha oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr 258, 259 zapisana w KW Nr 29481 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.
3. Nieruchomość niezabudowana (stawek i rekreacja) o pow. 0,2500 ha oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr 261/1, 260 zapisana w KW Nr 46617 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

Załącznik Nr 24
do uchwały Nr XXXIII/215/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA DOŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Doły jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kamieniec.

§2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Doły.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje poprzez swoje organy.

§5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działalności Sołectwa
- 3) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego do korzystania i zarządzania,
- 5) przyjęcie projektu preliminarza wpływów i wydatków, przedkładanego Gminie,
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§13. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie 4 miesięcy od dnia wyborów samorządowych w miejscu określonym przez Wójta Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Sołtys wybrany w poprzedniej kadencji sprawuje swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§21. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem jednego kandydata,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przed nazwiskiem równej lub mniejszej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) organ Gminy,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

§25. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§26. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa o których mowa w §24 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§27. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §24 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowi załącznik do Statutu.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o: wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem, konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy .

§34. Uchwała budżetowa może określać wydatki Sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wpływów i wydatków, zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec.

§35. Środkami finansowymi Sołectwa mogą być m.in.:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 2) wpływ z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 3) darowizny osób prawnych i fizycznych,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi. na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,

5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§41. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. so samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
wsi Doły

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO SOŁECTWU.

Nieruchomość zabudowana (sala wiejska) o pow. 0,1246 ha oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 50/1, zapisana w KW Nr 20565 prowadzonej przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Grodzisku Wlkp.

3716

UCHWAŁA Nr LVI/490/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 31 sierpnia 2006 roku

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Biedruska rejon ul. Zjednoczenia i Chłudowskiej, gm. Suchy Las

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i z 2004 r. Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 Nr 130 poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Biedruska rejon ul. Zjednoczenia i Chłudowskiej, gm. Suchy Las, uchwalonego uchwałą nr XXIV/213/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 23 marca 2000 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 28 poz. 324, zwaną dalej „planem”.

2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, uchwalonego uchwałą nr LXV/349/98 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 czerwca 1998 r. ze zmianami.

3. Granice planu określono w części graficznej planu.

4. Załączniki do uchwały stanowią:

- część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1,
- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych załącznik nr 3.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie obowiązującym - rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Biedruska rejon ul. Zjednoczenia i Chłudowskiej, gm. Suchy Las, uchwalony uchwałą nr XXIV/213/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 23 marca 2000 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 28, poz. 324.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. W zakresie zmian planu ustala się:

- 1) w ustaleniach planu obowiązującego:
 - a) skreślenie w §5 ust. 5 pkt 2e: tiret 1,
 - b) skreślenie w §5 ust. 4 pkt 4: ppkt f;
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 2MJ dopuszczenie zróżnicowanego posadowienia posadzki parterów poszczególnych segmentów zabudowy szeregowej, jednak nie wyżej niż 1,0 m nad poziomem terenu;
- 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MJ i 2MJ dopuszczenie zagospodarowania wód opadowych w obrębie działek budowlanych, z możliwością lokalizacji zbiorników podziemnych do gromadzenia tych wód, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Przeznaczenie terenu

§4. Według ustaleń planu obowiązującego.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§5. 1. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ustala się:

- 1) zakaz budowy pełnych ogrodzeń i z prefabrykatów betonowych od strony dróg publicznych;
 - 2) możliwość umieszczania tablic informacyjnych na budynkach i/lub ogrodzeniach przy utrzymaniu ich w harmonii z otoczeniem;
2. Pozostałe ustalenia według planu obowiązującego.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§6. 1. W zakresie określenia zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ustala się:

- 1) uwzględnienie w zagospodarowaniu, położenia terenów objętych planem w granicach projektowanego obszaru NATURA 2000 PHL 300001 - Biedrusko, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) uwzględnienie w zagospodarowaniu strefy ochronnej ujęcia wody w Biedrusku;

3) zachowanie - w związku z uciążliwością akustyczną od pobliskiego poligonu wojskowego - dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku A hałasu przenikającego do pomieszczeń przeznaczonych do przebywania ludzi w budynkach mieszkalnych: LAeq = 40 dB w dzień i LAeq = 30 dB w nocy, zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Pozostałe ustalenia zgodnie z planem obowiązującym.

Wymagania wynikające z potrzeb ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§7. Nie ustala się terenów, dla których niezbędne jest ustalenie wymagań wynikających z potrzeb ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej na terenie objętym zmianą planu.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§8. Nie ustala się terenów, dla których niezbędne jest ustalenie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych na terenie objętym zmianą planu.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§9. Według ustaleń planu obowiązującego.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§10. 1. Część obszaru planu położona jest w zasięgu strefy ochronnej - terenu ochrony pośredniej ujęcia wody, dla której zasięg granic terenu podlegającego ochronie określa rysunek planu.

2. Poza zawartymi w §6, zasadami ochrony środowiska i ustalonymi obszarami podlegającymi ochronie, wymienionymi w §6 ust. 1 pkt 1, ustala się zakaz lokalizacji obiektów, urządzeń oraz podejmowania czynności, które mogłyby spowodować zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia.

3. W przypadku lokalizacji obiektów budowlanych w strefie ochronnej - terenie ochrony pośredniej obowiązują przepisy odrębne.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§11. Według ustaleń planu obowiązującego.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§12. 1. Ustala się uwzględnienie przebiegu wojskowych kabli telekomunikacyjnych z ich strefami ochronnymi, zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Dla zabudowy ze stałym pobytym ludzi ustala się konieczność zastosowania przez inwestorów środków technicznych zmniejszających uciążliwość poligonu wojskowego do poziomu określonego w przepisach odrębnych.

3. Pozostałe ustalenia zgodnie z planem obowiązującym.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§13. 1. W zakresie sieci elektroenergetycznej:

- a) należy zachować dla istniejących i projektowanych elektroenergetycznych linii napowietrznych i kablowych strefy ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) ewentualne kolizje z siecią napowietrzną lub kablową należy uzgodnić z gestorem sieci.

2. Pozostałe ustalenia według planu obowiązującego, z uwzględnieniem §3, pkt 2.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§14. Nie określa się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

Stawka służąca naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy

§15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 25%.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) Grażyna Głowacka

Załącznik nr 2
do uchwały LVI/490/2006
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 31 sierpnia 2006 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Biedruska rejon ul. Zjednoczenia i Chłudowskiej,
gm. Suchy Las

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY PLANU
Uwagi, wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego Biedruska rejon ul. Zjednoczenia i Chłudowskiej gm. Suchy Las

L. p.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia uwagi		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	11
1	31.07.2006 r.	Lesław Stankiewicz ul. Borowikowa 11 62-002 Złotniki	zapis §3 projektu uchwały jest niejednoznaczny, zamysłem wnioskujących było dopuszczenie do możliwości budowy poszczególnych budynków szeregowych bez konieczności posadowienia posadzki parteru na tej samej wysokości i dotrzymania jednolitej wysokości kondygnacji	tereny objęte zmianą planu	§3 pkt 1: dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 2MJ posadowienie parterów budynków do wysokości 1,0 m nad poziomem terenu	uwaga uwzględniona poprzez wprowadzenie następującego zapisu w §3: „W zakresie zmian planu ustala się: 1) w ustaleniach planu obowiązującego: a) skreślenie w §5 ust. 5 pkt 2e: tiret 1, b) skreślenie w §5 ust. 4 pkt 4: ppkt f; 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 2M3 dopuszczenie zróżnicowanego posadowienia posadzki parterów poszczególnych segmentów zabudowy szeregowej, jednak nie wyżej niż 1,0 m nad poziomem terenu;”	-	
2	j.w.	j. w.	rozważenie rezygnacji z zapisów §6 ust. 1 pkt 3 i §12 ust. 2, dotyczących zastosowania odpowiedniej izolacyjności akustycznej budynków, co może narazić inwestorów w przyszłości na ponoszenie nieuzasadnionych wydatków w związku z realizowaną inwestycją.		§6 ust. 1 pkt 3: konieczność zastosowania odpowiedniej izolacyjności akustycznej budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi, zgodnie z przepisami odrębnymi §12 ust. 2: Dla zabudowy ze stałym pobytom ludzi ustala się konieczność zastosowania przez inwestorów środków technicznych zmniejszających uciążliwość od poligonu wojskowego do poziomu określonego w przepisach odrębnych	uwaga uwzględniona częściowo poprzez wprowadzenie precyzyjniejszej wersji zapisu §6 ust. 1 pkt 3: „...zachowanie - w związku z uciążliwością akustyczną od pobliskiego poligonu wojskowego - dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku A hałasu przenikającego do pomieszczeń przeznaczonych do przebywania ludzi w budynkach mieszkalnych: LAeq = 40 dB w dzień i LAeq = 30 dB w nocy, zgodnie z przepisami odrębnymi.”		

Załącznik nr 3
do uchwały nr LVI/490/2006
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 31 sierpnia 2006 r.
w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Biedruska rejon ul. Zjednoczenia i Chłudowskiej,
gm. Suchy Las

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ
O ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Las rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) Zakres inwestycji:

- a) budowa wodociągu - ok. 1000 mb
- b) budowa kanalizacji deszczowej ok. - 1500 mb

c) budowa dróg dojazdowych (pasów jezdnych) - ok. 8250 m²

2) Realizacja inwestycji:

- wymienionej w pkt 1a - w oparciu o uchwałę nr XVIII /167/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia przez Gminę do AQU-ANET Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu - w latach 2006-2007,
- wymienionych w pkt 1b, c - zgodnie z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym gm. Suchy Las,

2. Zasady finansowania, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- dochody własne,
- dotacje, - pożyczki preferencyjne,
- fundusze Unii Europejskiej,
- udział inwestorów w finansowaniu.

3717

UCHWAŁA Nr XLI/226/06 RADY POWIATU KONIŃSKIGO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie

Na podstawie art. 238 ust. 3 w zw. z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Konińskiego.

2. Siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mieści się w Koninie przy ul. Al. 1 Maja 9.

§2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy;
- uchwały Rady Powiatu Konińskiego z dnia 22 grudnia 1998 r. nr III/26/98 w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§3. Obszar działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obejmuje teren Powiatu Konińskiego.

§4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje zadania własne Powiatu z zakresu pomocy społecznej. Zadania te realizowane są w szczególności przez:

- prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- opracowywanie i realizację powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- organizowanie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także terapii rodzinnej,

- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych, placówek opiekuńczo - wychowawczych, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
- prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
- zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- pomoc w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo - wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze,
- organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci,
- podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- kierowanie do placówek opiekuńczo - wychowawczych,
- sprawowanie w imieniu Starosty Konińskiego nadzoru nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo – wychowawczych.

§5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje również zadania realizowane przez Powiat z zakresu administracji rządowej w szczególności przez:

- prowadzenie i rozwój infrastruktury powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- pomoc uchodźcom,
- orzekanie o niepełnosprawności przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie podejmuje starania mające na celu pozyskanie wsparcia osób fizycznych i prawnych, organizacji społecznych, kościołów i związków wyznaniowych, fundacji i stowarzyszeń dla działań samorządu powiatowego w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa

§7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§8. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponosi Dyrektor i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§9. Działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.

§10. W skład Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wchodzi następujące stanowiska i komórki organizacyjne:

1. Wieloosobowe stanowisko ds. opiekuńczo – wychowawczych.
2. Dział finansowo - księgowy.

3. Stanowisko ds. pomocy instytucjonalnej i środowiskowej.
4. Stanowisko ds. organizacyjnych.
5. Wieloosobowe stanowisko ds. rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
6. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
7. Ośrodek Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§11. 1. Organizację oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Zarząd Powiatu.

2. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Powiatu.

§12. Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Andrzej Nowak*

3718

UCHWAŁA Nr XLI/230/06 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Koninie

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Konińskiego:uchwała

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KONINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej „Urzędem” nosi nazwę Powiatowy Urząd Pracy.

§2. 1. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Konin, ul. Zakładowa 4.

2. Urząd obejmuje obszarem swojego działania Powiat Koniński oraz Miasto Konin na prawach powiatu.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania Urzędu stanowią:

- 1) art. 20 – 22 ustawy o finansach publicznych,
- 2) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 roku, Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)

§4. Przedmiotem działalności Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.

§5. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu powołaną do wykonywania zadań wynikających z przepisów:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 roku, Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 roku, Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- innych obowiązujących aktów prawnych,
- niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa

§6. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Urzędu ponoszą Dyrektor Urzędu i w zakresie Mu powierzonym – Główny Księgowy Urzędu.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§8. 1. Urzędem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.

3. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy.

4. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanых kompetencji przez Dyrektora Urzędu.

5. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

6. Dyrektor w imieniu Urzędu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu.

§9. 1. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Urzędu określają przepisy odrębne.

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie”.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Powiatu.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Nowak

3719

UCHWAŁA Nr XLI/235/06 RADY POWIATU KONIŃSKIGO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych ulicy Nowej, Strażackiej i 22 Lipca w Golinie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r.Nr142, poz. 1592z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 §1 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami) uchwała co następuje:

§1. Pozbawia się dotychczasowej kategorii dróg powiatowych ulic: Nowa, Strażacka i 22 Lipca w mieście Golina, z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Nowak

3720

UCHWAŁA Nr XL/428/06 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 12 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/355/05 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zasad i trybu postępowania przy udziale i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Kościańskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 oraz z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) w związku z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390, z 2006 roku Nr 50 poz. 362, nr 126 poz. 875) oraz art. 176 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104), Rada Powiatu Kościańskiego uchwała, co następuje:

§1. 1. §3 rozdział II pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, gdy nie było możliwe zachowanie terminu określonego w punkcie 3, Zarząd Powiatu może rozpatrzyć wniosek złożony po tym terminie.”

2. §3 rozdział VII otrzymuje brzmienie:

„VII. Przepisy przejściowe

Termin składania wniosków na rok budżetowy 2006 ustala się na 15 lutego 2006 roku. Przepisy rozdziału II pkt 4 stosuje się odpowiednio.”

§2. Jednolity tekst uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXXIII/355/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Kościańskiego stanowi Załącznik Nr 1 do mniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Edward Strzyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/428/06
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 12.09.2006 r.

Uchwała Nr XXXIII/355/05 Rady Powiatu Kościańskiego

z dnia 29 grudnia 2005 r.

(tekst jednolity)

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Kościańskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759), w zw. z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 roku Nr 50 poz. 362, Nr 126 poz. 875) oraz art. 176 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), Rada Powiatu Kościańskiego uchwała co następuje:

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu na ich dofinansowanie.

§2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli prac, określa Regulamin zawarty w §3.

§3. REGULAMIN postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

I. Przedmiot udzielania dotacji

1. Powiat może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, nie będących jego własnością, wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację częściowo pokrywającą koszty prowadzenia prac.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
6. W wypadkach przewidzianych w art. 78 ust. 2 i 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów.
7. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Powiatu oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

II. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie

1. Zarząd Powiatu informuje podmioty uprawnione wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.
2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Zarządu Powiatu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Termin składania wniosków o dotację upływa z dniem 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, gdy nie było możliwe zachowanie terminu określonego w punkcie 3, Zarząd Powiatu może rozpatrzyć wniosek złożony po tym terminie.
5. Wniosek i załączone do niego dokumenty winny zawierać:
 - a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
 - b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
 - c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,

- d) termin i miejsce realizacji zadania,
 - e) kosztorys określonych we wniosku prac,
 - f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wskazanego we wniosku zadania,
 - h) wykaz prac konserwatorskich i renowacyjnych na przedmiotowym zabytku, wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
 - i) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
6. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.
2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b) promowanie kultury oraz historii Powiatu - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną, kulturalną i edukacyjną Powiatu,
 - c) stan zachowania obiektu,
 - d) wysokość zaangażowania własnych środków.
4. Po zapoznaniu się z wszystkimi spełniającymi wymogi formalne wnioskami, Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o umieszczeniu wniosku o dotację w projekcie budżetu, projekcie zmiany budżetu lub dokonuje podziału zapisanych już w budżecie środków.

IV. Zasady przekazywania dotacji

1. Środki finansowe przyznanej dotacji przekazywane będą na podstawie pisemnych umów, na warunkach w nich zawartych.
2. Umowy powinny w szczególności zawierać:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - b) należną dotację celową i tryb płatności,
 - c) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
 - e) wysokość wkładu własnego,

- f) tryb rozwiązania umowy,
- g) zapis o obowiązku wykonania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektu prac remontowych i konserwatorskich oraz programu zagospodarowania zabytku, jego otoczenia oraz dalszego użytkowania.

3. Powiat informuje Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dotacjach udzielonych w danym roku.

4. Powiat prowadzi dokumentację udzielanych dotacji.

5. Dokumentacja zawiera:

- a) imię, nazwisko bądź nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę dotowanego,
- b) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- c) zakres prac, na które udzielono dotację,
- d) datę zawarcia umowy,
- e) wysokość przekazanej dotacji,
- f) informację o rozliczeniu dotacji.

V. Tryb rozliczania dotacji

1. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację na zadania określone niniejszą uchwałą zobowiązane są do informowania o tym fakcie publicznie.
2. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków,
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
3. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
4. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
5. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie finansowym, polegającym na przedłożeniu oryginalnych faktur i zawartych umów. Na przedstawionych fakturach (oryginałach) winien znaleźć się opis „Zrealizowano ze środków budżetu powiatu kościańskiego”.
6. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 5 nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
7. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu Powiatu w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia faktu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

8. Rozliczenie otrzymanej dotacji winno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, lecz nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

VI. Tryb kontroli wykorzystania dotacji

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Starostwa Powiatowego.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Starosta formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu

wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.

VII. Przepisy przejściowe

Termin składania wniosków o dotacje na rok budżetowy 2006 ustala się na 15 lutego 2006 roku. Przepisy rozdziału II pkt 4 stosuje się odpowiednio.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Kościańskiego
(-) *Edward Strzymiński*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/355/05
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 29.12.2005 roku

Wzór wniosku

do Zarządu Powiatu Kościańskiego

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w Powiecie Kościańskim.

I. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

Telefon kontaktowy:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

II. Dane o zabytku:

Miejscowość.....

ul.....

Określenie zabytku:

.....

.....

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru pod numerem

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr w Sądzie Rejonowym w

.....

III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem zł
(słownie złotych)

kwota dotacji zł
(słownie złotych)

Udział dotacji w ogólnych kosztach prac%

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

VI. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia l. dz.

Pozwolenie na budowę

z dnia l. dz.

VII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło)

VIII. Wskazanie, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

Podmiot	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Inne:		

.....
(data i podpis)

Załączniki:

1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków
2. Pozwolenie na budowę
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
4. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
5. Określenie kosztu robót
6.

3721

POROZUMIENIE

zawarte dnia 14 sierpnia 2006 r. w Kaliszu pomiędzy Powiatem Kaliskim, reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Aleksandrzaka - Starostę Kaliskiego,
- 2) Sławomira Czapskiego - Wicestarostę,

zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, a

Miastem Kalisz - miastem na prawach powiatu, reprezentowanym przez Janusza Pęcherza - Prezydenta Miasta Kalisza, zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z §3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) oraz uchwały Nr XXVU/313/2006 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie powierzenia Miastu Kalisz - miastu na prawach powiatu prowadzenia zadań publicznych z zakresu oświaty i uchwały Nr XLV/690/2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Kaliskim strony porozumienia ustalają, co następuje :

§1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania prowadzenie zadań związanych z udzielaniem przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, ich rodzicom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie powiatu kaliskiego oraz dzieciom, które nie uczęszczają do szkół (przedszkoli) i ich rodzicom zamieszkałym na terenie powiatu kaliskiego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są szczegółowo określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46).

§2. Przyjmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych zadań oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§3. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań, w szczególności poprzez:

- 1) żądanie informacji o realizacji zadań,
- 2) wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§4. Na realizację zadań określonych w §1 porozumienia, Powierzający przeznaczy z budżetu Powiatu Kaliskiego na 2006 r. kwotę 230.000 zł (słownie złotych: dwieście trzydzieści tysięcy).

§5. Środki finansowe, o których mowa w §4 porozumienia zostaną przekazane na konto Przyjmującego: Bank Zachodni WBK S.A. I O/Kalisz 07 1090 1128 0000 0000 1201 5792 w następujących terminach:

- 1) I rata w kwocie 115.000 zł do dnia 31 sierpnia 2006 r.,
- 2) II rata w kwocie 57.500 zł do dnia 30 września 2006 r.,
- 3) III rata w kwocie 57.500 zł do dnia 30 listopada 2006 r.

§6. Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu rozliczenie rzeczowo - finansowe z wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 15 lutego 2007 r.

§7. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w §9 porozumienia wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia, w którym upłynął termin obowiązywania porozumienia.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 1 wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego w terminie 7 dni od złożenia rozliczenia, o którym mowa w §6 porozumienia.

§8. Zwrot całości lub części dotacji w przypadkach określonych w §7 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego: Bank Zachodni WBK. S.A. I O /Kalisz 071090 1128 0000 1202 0448.

§9. Porozumienie niniejsze obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2006 r.

§10. Porozumienie niniejsze może zostać zmienione lub rozwiązane za zgodą stron.

§11. Wszelkie zamiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Porozumienie zostaje sporządzone w czterech jedno-
brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający:
Starosta
(-) *Leszek Aleksandrak*

Wicestarosta
(-) *Sławomir Czapski*

Przyjmujący:
Prezydent
(-) *dr inż. Janusz Pęcherz*

3722

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z siedzibą w Koninie

Na podstawie §6 i §7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz.U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” z siedzibą w Koninie (opubl. w Dz. Urz. Woj. Konińskiego

z 1998 r. Nr 3, poz. 13, oraz w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 21, poz. 463, z 2000 r. Nr 10, poz. 113, Nr 30, poz. 352, z 2002 r. Nr 41, poz. 1208, z 2004 r. Nr 4, poz. 19, z 2005 r. Nr 169, poz. 4542), po jej wpisaniu do Rejestru związków międzygminnych, zgodnie z treścią uchwał podjętych przez Rady Gmin tworzących Związek:

- w §1 ust. 6.1 dodaje się – „Gmina Władystawów”.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
