



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2001 r.

Nr 150

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3113 – Nr 48/01 z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 10655

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3114 – Nr 165/01 z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Stawiszyn 10656
- 3115 – Nr 166/01 z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kraszewicach 10657

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3116 – Nr XXXV/222/2001 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej 10658
- 3117 – Nr XXXV/223/2001 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów na terenie miasta i gminy 10659
- 3118 – Nr XXXV/224/2001 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru 10660
- 3119 – Nr XXXV/225/2001 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2001 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2002 r. 10660
- 3120 – Nr XXXV/226/2001 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 10661
- 3121 – Nr XXXV/227/2001 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2001 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. 10661
- 3122 – Nr XXII/168/2001 Rady Gminy Tarnówka z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości 10662
- 3123 – Nr XXII/169/2001 Rady Gminy Tarnówka z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności oraz sposobów jego poboru 10663
- 3124 – Nr XXII/170/2001 Rady Gminy Tarnówka z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty miejscowej 10663
- 3125 – Nr XXII/171/2001 Rady Gminy Tarnówka z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej 10664
- 3126 – Nr XXXV/372/01 Rady Gminy Złotów z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złotów 10665
- 3127 – Nr XXXV/373/01 Rady Gminy Złotów z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 10667
- 3128 – Nr XXXV/379/01 Rady Gminy Złotów z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za znakowanie i wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt 10668
- 3129 – Nr XXX/298/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej 10668
- 3130 – Nr XXX/299/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe 10669
- 3131 – Nr XXX/300/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia dziennej stawki opłaty miejscowej oraz zasad i sposobu jej poboru 10670
- 3132 – Nr XXX/301/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie podatku od posiadania psów 10670

3133	- Nr XXX/302/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia poboru opłaty targowej	10671
3134	- Nr XXIX/186/2001 Rady Gminy Lipno z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta	10672
3135	- Nr XXIX/188/2001 Rady Gminy Lipno z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie podatku od posiadania psów .	10672
3136	- Nr XXIX/189/2001 Rady Gminy Lipno z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej	10673
3137	- Nr XXIX/190/2001 Rady Gminy Lipno z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie podatku od nieruchomości	10673
3138	- Nr 314/XXXIV/01 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wieleni	10674
3139	- Nr XXXVII/256/01 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia nazw ulic w mieście Złotowie	10678
3140	- Nr XXIV/156/2001 Rady Gminy w Połajewie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002	10684
3141	- Nr XXIV/160/2001 Rady Gminy w Połajewie z dnia 16 listopada 2001 roku w sprawie uchwalenia stawki opłat za pobór wody z urządzenia zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę	10688
3142	- Nr XXIV/163/2001 Rady Gminy w Połajewie z dnia 16 listopada 2001 roku w sprawie uchwalenia stawki bazowej czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Połajewo	10689
3143	- Nr XXXVII/332/01 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych	10689
3144	- Nr XXXVII/333/01 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie opłat za usługi wywozu i składowania odpadów komunalnych świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej	10690
3145	- Nr XXXI/195/2001 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miejscowości Czarniejewo	10691
3146	- Nr XXXI/208/2001 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobór wody z urządzeń wodociągowych w Gminie Czarniejewo	10693
3147	- Nr XXXVII/246/2001 Rady Gminy w Komornikach z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych na terenie Gminy Komorniki	10693
3148	- Nr XXXVII/247/2001 Rady Gminy w Komornikach z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego za 2002 r.	10694
3149	- Nr XXXVII/249/2001 Rady Gminy w Komornikach z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wodociągów	10695
3150	- Nr XXXVII/250/2001 Rady Gminy w Komornikach z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie zatwierdzenia cen biletów za przejazdy pasażerskie środkami komunikacji podmiejskiej w 2002 roku	10696
3151	- Nr XXXVI/219/01 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego	10696
3152	- Nr XXXVI/220/01 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości	10697
3153	- Nr XXXVI/223/01 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, określenia zasad poboru oraz terminu płatności	10698
3154	- Nr XXXIV/347/2001 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Pniewach	10698
3155	- Nr XXXIV/351/2001 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży	10701
3156	- Nr XXXII/220/01 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok	10701
3157	- Nr XXXII/221/01 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych ...	10703
3158	- Nr XXXII/222/01 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko	10704

POROZUMIENIA

- 3159** – z dnia 26 października 2001 r. zawarte pomiędzy Gminą i Miastem Nowe Skalmierzyce a Gmina Miasto Ostrów Wlkp. w sprawie powierzenia Gminie Miasto Ostrów Wlkp. zadania o nazwie „Realizacja obowiązku szkolnego przez 20 uczniów z terenu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce” 10707
- 3160** – z dnia 12 listopada 2001 r. zawarte pomiędzy Gminą Piła a Powiatem Pilskim w sprawie przekazania dróg powiatowych w granicach administracyjnych Miasta Piły będących w zarządzie Powiatu w odpłatny Zarząd Gminie Piła od dnia 1 stycznia 2002 roku 10708
- 3161** – Aneks z dnia 17 września 2001 r. do Porozumienia Miasta i Gminy Pleszew z Gminą Chocz w sprawie podjęcia wspólnej inwestycji – rozbudowa i rekultywacja wysypiska komunalnego w miejscowości Dobra Nadzieja 10709
- 3162** – Aneks z dnia 17 września 2001 r. do Porozumienia Miasta i Gminy Pleszew z Gminą Dobrzyca w sprawie podjęcia wspólnej inwestycji – rozbudowa i rekultywacja wysypiska komunalnego w miejscowości Dobra Nadzieja 10710
- 3163** – Aneks z dnia 17 września 2001 r. do Porozumienia Miasta i Gminy Pleszew z Gminą Gołuchów w sprawie podjęcia wspólnej inwestycji – rozbudowa i rekultywacja wysypiska komunalnego w miejscowości Dobra Nadzieja 10711

3113

ROZPORZĄDZENIE Nr 48/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 3 grudnia 2001 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 1998 r., Nr 91, poz. 577, z 1999 r. Nr 70, poz. 778, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2000 r. Nr 22, poz. 268, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, z 2000 r., Nr 48, poz. 552, z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2000 r. Nr 122, poz. 1321) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3,4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320, z 2001, Nr 129, poz. 1438), zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:
 - 1) w powiecie gnieźnieńskim:
 - a) w gminie Czarniejewo: Pawłowo,
 - b) w gminie Gniezno: Jankowo Dolne,
 - c) w gminie Łubowo: Moraczewo,
 - 2) w powiecie pilskim:
w gminie Miasteczko Krajeńskie: Miasteczko Krajeńskie,
 - 3) w powiecie słupeckim:
w gminie Słupca: Wierzbovice,
 - 4) w powiecie wągrowieckim:
w gminie Damasławek: Międzylesie,
 - 5) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Miłosław: Czeszewo.
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:
 - 1) w powiecie gnieźnieńskim:
 - a) w gminie Czarniejewo: Gębarzewo, Gębarzewko,
 - b) w gminie Gniezno: Jankówko, Lulkowo, Mnichowo, Wełnica,
 - c) w gminie Łubowo: Lednogóra,
 - 2) w powiecie pilskim:
 - a) w gminie Białośliwie: Białośliwie, Dworzakowo, Nowe Brzostowo, Pobórka Wielka, Stare Brzostowo,
 - b) w gminie Kaczory: Byszewice, Kaczory, Krzewina, Morzewo, Prawomyśl, Równopole, Rzadkowo,
 - c) w gminie Miasteczko Krajeńskie: Arentowo, Grabionna, Grabówno, Miasteczko Huby, Okaliniec, Wolsko Dolne, Wolsko Górne,
 - d) w gminie Wyrzysk: Mytnica,
 - 3) w powiecie słupeckim:
 - a) w gminie Łądek: Dąbrowa, Dziedzice,
 - b) w gminie Słupca: Bielawy, Kąty, Kotunia,
 - c) w gminie Strzałkowo: Graboszewo, Paruszewo, Skarboszewo,
 - 4) w powiecie wągrowieckim:
w gminie Damasławek: Damasławek, Dąbrowa, Gruntowice, Komorowo, Kozielsko, Miąza, Starężyn, Starężynek,
 - 5) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Miłosław: Orzechowo, Samice, Szczodrzejewo.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. z 1995 r., Nr 147, poz. 713, z 1997 r., Nr 14, poz. 72, z 1997 r., Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r., Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Andrzej Nowakowski

3114

ZARZĄDZENIE Nr 165/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 3 grudnia 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Stawiszyn

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy i Miasta Stawiszyn dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 5 obejmującym Piątek Mały Kolonia od Nr 1 do Nr 12 i od Nr 20 do Nr 51, Werginki.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 17 lutego 2002 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 165/01 z dnia 3 grudnia 2001 r.

KALENDARZ WYBORCZY
DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY I MIASTA STAWISZYN

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 19 grudnia 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta w Stawiszyn w okręgu wyborczym Nr 5
do 29 grudnia 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Stawiszynie
do 3 stycznia 2002 r.	- powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej w Stawiszynie
do 18 stycznia 2002 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie do rejestracji Miejskiej Komisji Wyborczej w Stawiszynie list kandydatów na radnego
do 27 stycznia 2002 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy i Miasta Stawiszyn obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 2 lutego 2002 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Stawiszynie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 3 lutego 2002 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie
do 16 lutego 2002 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
17 lutego 2002 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

3115

ZARZĄDZENIE Nr 166/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 3 grudnia 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kraszewicach

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Kraszewicach dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym sołectwo Jażwiny.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 24 lutego 2002 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik
do zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 166/01 z dnia 3 grudnia 2001 r.

KALENDARZ WYBORCZY
DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W KRASZEWICACH

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 26 grudnia 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kraszewicach w okręgu wyborczym Nr 4
do 5 stycznia 2002 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kraszewicach
do 10 stycznia 2002 r.	- powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej w Kraszewicach
do 25 stycznia 2002 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie do rejestracji Gminnej Komisji Wyborczej w Kraszewicach list kandydatów na radnego
do 3 lutego 2002 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy Kraszewice obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 9 lutego 2002 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Kraszewicach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 10 lutego 2002 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Kraszewice
do 23 lutego 2002 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
24 lutego 2002 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

3116

UCHWAŁA Nr XXXV/222/2001 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zmianami) w związku z art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zmianami) Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się na terenie miasta i gminy Okonek opłatę administracyjną za czynności urzędowe, nie objęte przepisami o opłacie skarbowej i ustala się następujące stawki:

1. Za sporządzenie protokołu oświadczenia woli sporządzonego w obecności Burmistrza lub sekretarza Miasta i Gminy: 20 zł
2. Za wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego 40 zł

§2

Należną opłatę należy uiścić w kasie Urzędu przed podjęciem czynności urzędowych.

§3

Traci moc uchwała Nr XXVI/174/2000 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty administracyjnej.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Okonku.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Okonku
(-) *Henryk Berczyński*

3117

UCHWAŁA Nr XXXV/223/2001 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów na terenie miasta i gminy

Na podstawie art. 14 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1

Ustala się następujące stawki podatku od posiadania psów:

1. Właściciele psów nie prowadzących gospod. rolnych:
 - za każdego psa - 20 zł
2. Właściciele psów prowadzących gospodarstwa rolne:
 - od trzeciego psa i każdego następnego - 20 zł

§2

Podatek płatny jest bez wezwania w terminie ustalonym dla płatności pierwszej raty podatku rolnego za dany rok podatkowy na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Okonku, za pośrednictwem sołtysa, placówek pocztowych, SBL Złotów Oddział Okonek, inkasentów - do 15 marca 2002 roku. Osoby, które nabędą psy w II półroczu, obowiązane są uiścić połowę należności podatku w ciągu 14 dni od daty powstania obowiązku podatkowego.

§3

1. Inkasentem na terenie miasta ustala się Pana Antoniego Kłosowicza zam. Okonek przy ulicy Niepodległości 46/3, któremu za pobór podatku i prowadzenie dokumentacji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20%.
2. Inkasentami na terenie sołectw ustala się:
 - Pana Mariana Kaczmarzyka - sołtysa wsi Borki.
 - Pana Jana Balcerzyka - sołtysa wsi Brokęcino,
 - Panią Marzenę Gawlik - sołtysa wsi Chwalimie,

- Panią Jolantę Grzonkę - sołtysa wsi Ciosaniec,
- Pana Jana Sochaja - sołtysa wsi Drzewice,
- Pana Andrzeja Mikitę - sołtysa wsi Glinki Mokre,
- Pana Ireneusza Wielgusa - sołtysa wsi Glinki Suche,
- Pana Michała Węglowskiego - sołtysa wsi Lędyczek,
- Pana Stefana Olszewskiego - sołtysa wsi Lotyń,
- Pana Andrzeja Suchanowskiego - sołtysa wsi Lubniczka,
- Pana Mieczysława Wielgusa - sołtysa wsi Łomczewo,
- Panią Emilię Mróz - sołtysa wsi Pniewo,
- Pana Jarosława Uszaka - sołtysa wsi Węgorzewo, którym za pobór podatku przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20%.

§4

Uchyła się uchwałę Nr XXVII/179/2000 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów na terenie miasta i gminy.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Okonku.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Okonku

(-) *Henryk Berczyński*

3118

UCHWAŁA Nr XXXV/224/2001 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zmianami) w związku z art. 15 ust. 1 i art. 19 pkt 1a i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1

Ustala się następująceienne stawki opłaty targowej:

- 1) przy sprzedaży z samochodu dostawczego ciężarowego, przyczepy 20 zł
- 2) przy sprzedaży z samochodu osobowego, wozu 15 zł
- 3) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. 2 zł
- 4) przy sprzedaży z jednego stanowiska stołu 10 zł
- 5) przy sprzedaży ze straganu, namiotu od 1 szt. 20 zł

§2

Zwalnia się z opłaty targowej płatników podatku rolnego sprzedających płody rolne.

§3

- 1) Zarządza się pobór w drodze inkasa opłaty targowej.
- 2) Wskazuje się Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku jako inkasenta opłaty targowej.

§4

Traci moc uchwała Nr XXVI/173/2000 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Okonku.

§6

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Okonku
(-) Henryk Berczyński

3119

UCHWAŁA Nr XXXV/225/2001 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta jako podstawy obliczenia podatku rolnego w 2002 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1

Obniża się i ustala średnią cenę żyta na 2002 rok jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2002 roku na kwotę 32 zł za 1 kwintal.

§2

Traci moc uchwała Nr XXVI/170/2000 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta jako podstawy obliczenia podatku rolnego.

§3

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Okonku
(-) Henryk Berczyński

3120

UCHWAŁA Nr XXXV/226/2001 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach i lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. od budynków mieszkalnych lub ich części za 1 m² powierzchni użytkowej 0,48 zł
2. od budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części, przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej za 1 m² powierzchni użytkowej 12,50 zł
3. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym za 1 m² powierzchni użytkowej 7,83 zł
4. od pozostałych budynków lub ich części za 1 m² powierzchni użytkowej 2,81 zł
 - a) garaże 3,95 zł
5. od budowli 2% ich wartości
6. od powierzchni gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi za 1 m² powierzchni 0,43 zł

7. od gruntów:

- a) będącymi użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów o podatku rolnym wykorzystywanych na cele rolnicze za 1 m² powierzchni 0,04 zł
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,28 zł
- c) od pozostałych za 1 m² powierzchni 0,08 zł

§2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości od pozostałych budynków lub ich części emerytów, rencistów, którzy przekazali gospodarstwo rolne za rentę lub emeryturę.

§3

Traci moc uchwała Nr XXVI/176/2000 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od nieruchomości.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Okonku

(-) *Henryk Berczyński*

3121

UCHWAŁA Nr XXXV/227/2001 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1

Ustala się stawki podatku od środków transportowych (wg zał. Nr 1 do niniejszej uchwały).

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Okonku.

§3

Traci moc uchwała Nr XXVI/175/2000 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Okonku
(-) *Henryk Berczyński*

3122

UCHWAŁA Nr XII/168/2001 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), art. 5 ust. 1,2, art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy w Tarnówce uchwała, co następuje:

§1

Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej 0,48 zł
- 2) od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w gminie od 1 m² powierzchni użytkowej 12,90 zł
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 7,15 zł
- 4) od pozostałych budynków lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej 3,01 zł
- 5) od budowli 2% ich wartości
- 6) od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi od 1 m² powierzchni użytkowej 0,32 zł
- 7) od gruntów:
 - a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94,

- poz. 431 z 1993 r. z późn.zm.) wykorzystywanych na cele rolnicze od 1 m² powierzchni 0,03 zł
- b) pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,27 zł
- c) pozostałych od 1 m² powierzchni 0,05 zł

§2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i ich części oraz grunty przeznaczone na działalność placówek kultury, straży pożarnych, stadiony i boiska sportowe, z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz grunty gminne bez użytkownika.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnówka.

§4

Z dniem 31 grudnia 2001 r. traci moc uchwała Nr XVI/124/2000 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2001 r.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, ma zastosowanie do roku podatkowego 2002 oraz podlega rozplakotowaniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w Urzędzie Gminy w Tarnówce.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *mgr Tadeusz Łukasik*

3123

UCHWAŁA Nr XXII/169/2001 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów, terminu płatności oraz sposobu jego poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy w Tarnówce uchwała, co następuje:

§1

Ustala się roczne stawki podatku od posiadania psów:

- 1) przez rolników:
od trzeciego i każdego następnego 30,00 zł
- 2) przez pozostałych właścicieli psów
od pierwszego i każdego następnego psa 30,00 zł

§2

Podatek określony w §1 wynosi 15,00 zł, jeżeli wejście w posiadanie psa nastąpiło w drugim półroczu roku podatkowego.

§3

Mieszkańcy w terminie do dnia 28 lutego 2002 r. złożą u sołtysów oświadczenie o ilości posiadanych psów, które sołtys w ciągu 7 dni przekaże do Urzędu Gminy.

§4

Podatek płatny jest bez wezwania w terminie do 31 marca za dany rok kalendarzowy, a w przypadku określonym w §2 w ciągu

jednego miesiąca od momentu powstania obowiązku podatkowego.

§5

1. Zarządza się pobór podatku w drodze inkasa.
2. Rada wyznacza na inkasentów sołtysów.
3. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 10% sumy zainkasowanych kwot.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnówka.

§7

Z dniem 31 grudnia 2001 r. traci moc uchwała Nr XVI/126/2000 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2001 r.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, ma zastosowanie do roku podatkowego 2002 oraz podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w Urzędzie Gminy w Tarnówce.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr Tadeusz Łukasik

3124

UCHWAŁA Nr XXII/170/2001 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), art. 19 pkt 1 lit. b, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.), art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy

z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718), rozporządzenia Nr 4/91 Wojewody Piłskiego z dnia 31 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia wykazu miejscowości województwa piłskiego, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz.Ur. Województwa Piłskiego Nr 12 poz. 80) Rada Gminy w Tarnówce uchwała, co następuje:

§1

Wprowadza się opłatę miejscową od osób fizycznych przebywających czasowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych w miejscowości Płytnica.

§2

Ustala się stawkę dzienną opłaty miejscowej – 1,20 zł, która płatna jest w dniu przyjazdu za cały okres pobytu.

§3

1. Zarządza się pobór podatku w drodze inkasa.
2. Rada wyznacza na inkasenta sołtysa wsi Płytnica.
3. Inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 25% sumy zainkasowanych kwot.
4. Inkasent rozlicza się z zainkasowanej opłaty miejscowej w kasie Urzędu Gminy do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnówka.

§5

Z dniem 31 grudnia 2001 r. traci moc uchwała Nr XVI/129/2000 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia opłaty miejscowej.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, ma zastosowanie do roku podatkowego 2002 oraz podlega rozplakowaniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w Urzędzie Gminy w Tarnówce.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Tadeusz Łukasik

3125

UCHWAŁA Nr XXII/171/2001 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy w Tarnówce uchwała, co następuje:

§1

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej za dokonywanie sprzedaży:

- 1) z samochodu, przyczepy, stoiska:
 - a) produktów rolno-spożywczych – 12,00 zł
 - b) pozostałych produktów – 25,00 zł
- 2) z ręki, kosza, skrzynki, wózka – 8,00 zł

§2

1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.
2. Rada wyznacza na inkasenta sołtysa sołectwa Tarnówka I.
3. Inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 25% sumy zainkasowanych kwot.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnówka.

§4

Z dniem 31 grudnia 2001 r. traci moc uchwała Nr XVI/128/2000 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, ma zastosowanie do roku podatkowego 2002 oraz podlega rozplakowaniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w Urzędzie Gminy w Tarnówce.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr Tadeusz Łukasik

3126

UCHWAŁA Nr XXXV/372/01 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złotów

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złotowo.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złotów wchodzi lokale mieszkalne, zamienne i socjalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne lub socjalne jest Gmina Złotów reprezentowana przez Zarząd Gminy oraz Komisja Mieszkaniowa.

II. ZASADY GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

§5

1. Gmina Złotów gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

§6

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób mienia Gminy Złotów z wyjątkiem lokali socjalnych mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony nie krótszy niż 3 lata.

III. TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁĄTWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI MIESZKALNYCH

§7

1. Załatwianie spraw o najem lokalu mieszkalnego rozpoczyna się złożeniem wniosku o najem lokalu. Tryb składania wniosku określa Zarząd Gminy Złotów.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zarząd Gminy Złotów.

§8

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

IV. KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO

§9

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do 3 lat.

§10

Najemca lokalu mieszkalnego może zostać osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§11

Najemcą lokalu zamiennego może być natomiast osoba, której dotychczasowy lokal uznany został za niemieszkalny albo najemca zamieszkuje w lokalu budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego z uwagi na zły stan techniczny, lub też osoba ubiegająca się o lokal zamienny utraciła swój w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§12

Lokale o powierzchni przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem w drodze przetargu ofertowego.

**V. TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW
O NAJEM LOKALI ZAWIERANY NA CZAS NIEOZNACZONY
I O NAJEM LOKALI SOCJALNYCH ORAZ SPOSÓB
PODDANIA TYCH SPRAW KONTROLI SPOŁECZNEJ**

§13

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §10, 11 i 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Roczne wykazy sporządza Zarząd Gminy Złotów w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób, ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Gminy Złotów.
4. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.
5. Warunki określone w §10,11 i 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

VI. ZAMIANY MIESZKAŃ

§14

1. Na wniosek najemcy Zarząd gminy może wyrazić zgodę na zamianę lokali mieszkalnych, jeżeli poprawi ona warunki mieszkaniowe obydwu stron.
2. Komisja mieszkaniowa może wnioskować o:
 - a) nie wyrażenie zgody na dokonanie zamiany, jeżeli jedna ze stron może osiągnąć nie uzasadnione korzyści materialne z dokonanej zamiany lokali lub winnych uzasadnionych przypadkach,
 - b) wyrażenie zgody na zamianę lokali mieszkalnych, jeżeli najemcy zamienią lokale nie dostosowane powierzchniowo do wielkości rodzin i lokale te znajdują się w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

**VII. ZWIĘKSZANIE MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY
ZŁOTÓW POPRZEC ADAPTACJĘ LOKALI
NIE MIESZKALNYCH NA LOKALE MIESZKALNE**

§15

Mieszkaniowy zasób Gminy Złotów można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów lub innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych w obiektach stanowiących własność Gminy Złotów.

§16

Adaptacja, o której mowa w §15 polega na przebudowie, rozbudowie pomieszczeń nie mieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§17

Pomieszczenia do adaptacji na lokale mieszkalne mogą być oddawane w najem na podstawie wniosku komisji mieszkaniowej lub w drodze przetargu ofert. Komisja rozpatrując oferty przetargowe wybiera ofertę, która jest najkorzystniejsza finansowo dla gminy.

**VIII. ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB,
KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM
PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU, W KTÓREGO
NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY**

§18

1. W przypadku zgonu najemcy prawo do zawarcia umowy na zajmowany lokal posiadają współmałżonkowie i dzieci, jeżeli posiadały stałe zameldowanie w lokalu oraz stałe w nim przebywały.
2. Jeżeli w lokalu pozostają inne osoby niż wymienione w pkt 1 komisja mieszkaniowa rozpatruje wniosek o zawarcie umowy najmu lub wnioskuje do Zarządu Gminy o przeprowadzenie postępowania zmierzającego do eksmisji osoby przebywającej w lokalu.
3. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:
 - a) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
 - b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni na osobę).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Złotów.

§20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Sławomir Czyżyk*

3127

UCHWAŁA Nr XXXV/373/01 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23, ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733), Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- za lokale mieszkalne,
- za lokale zamienne,
- za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni, oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą usług.

§4

1. Ustala się czynniki podwyższające lub obniżające stawki czynszu, a w szczególności:
 - 1) położenie budynku – np. centrum, peryferie, zabudowa zwarta lub wolnostojąca,
 - 2) położenie lokalu w budynku, np. kondygnacja, stopień nasłonecznienia lokalu,
 - 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne instalacje,
 - 4) ogólny stan techniczny budynku.
2. Czynniki obniżające lub podwyższające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu uchwała Zarząd Gminy Złotów.

§7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni i strychów oraz komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 20%.
3. Zmiany umowy najmu dokonuje się w formie aneksu po uprzednim sporządzeniu protokołu stwierdzającym fakt podwyższenia.

§10

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do kasy Urzędu Gminy lub na wskazany rachunek bankowy.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Złotów.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Sławomir Czyżyk

3128

UCHWAŁA Nr XXXV/379/2001 RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za znakowanie i wystawianie świadectw miejsca pochodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu chorób zakaźnych badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (tekst jednolity z 1999 roku Dz.U. Nr 66 poz. 752) i rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 11 lutego 1999 roku w sprawie sposobu i wymaganych kwalifikacji do znakowania oraz wzorów znaków identyfikacyjnych, wzoru świadectwa miejsca pochodzenia i wzoru świadectwa zdrowia zwierząt (Dz.U. Nr 13 poz. 120 z 1999 roku z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1

1. Ustala się wysokość opłat za wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt w wysokości:

- a) trzoda chlewna
- | | |
|------------------------------|------|
| - za 1 sztukę | 1 zł |
| - powyżej 1 szt. do 20 sztuk | 3 zł |
| - powyżej 20 sztuk | 5 zł |
- b) konie – świadectwo jednostkowe 2 zł
- c) bydło – świadectwo jednostkowe 2 zł
- d) owce, kozy za 1 szt. i więcej 2 zł

2. Ustala się opłatę za pobrany kolczyk do znakowania zwierząt w – wysokości 2 zł.

§2

Z dniem 31 grudnia 2001 roku tracą moc:

- uchwała Nr XXVI/173/93 Rady Gminy Żłotów z dnia 25 marca 1993 roku w sprawie określenia stawki procentowej wynagrodzenia sołtysów za wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt,
- uchwała Nr IX/93/99 Rady Gminy Żłotów z dnia 29 kwietnia 1999 roku w sprawie ustalenia opłat za wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Żłotów.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do ustalenia opłaty od dnia 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Sławomir Czyżyk*

3129

UCHWAŁA Nr XXX/298/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 6 listopada 2001 r.

w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) i §1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1375) uchwała się, co następuje:

§1

Stawki podatku od nieruchomości na rok 2002 wynoszą:

- od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej 0,44 zł

- od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz do części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej 13,81 zł
- od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 7,38 zł
- od pozostałych budynków lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej 4,30 zł

- od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4-6 2%
- od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi 0,52 zł
- od gruntów:
 - a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych wykorzystywanych na cele rolnicze od 1 m² powierzchni 0,03 zł
 - b) po jeziorami, zajętych na zbiorniki retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,09 zł
 - c) pozostałych od 1 m² powierzchni 0,08 zł

§2

Postanowienia odnośnie poboru podatku od nieruchomości na terenie sołectw unormowane są w uchwale Nr VIII/73/99 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 28 maja 1999 roku w sprawie poboru podatku: rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych. Podatek od nieruchomości z terenu miasta należy uiścić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Łobżenicy lub na ra-

chunek bankowy Nr 89380006-1397-3600-1-0/0 w Banku Spółdzielczym w Łobżenicy.

§3

Traci moc uchwała Nr XIII/215/2000 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Łobżenicy.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jerzy Kempa

3130

UCHWAŁA Nr XXX/299/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 6 listopada 2001 r.

w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 1996 roku Nr 13, poz. 74) oraz art. 18 i 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U Nr 9, poz. 31 ze zmianami), §1 ust. 3 lit. c Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1375) uchwała się, co następuje:

§1

Wprowadza się jednorazową opłatę administracyjną za czynności urzędowe na 2002 rok:

- za sporządzenie protokołu z ostatniej woli spadkodawcy w obecności Przewodniczącego Zarządu Gminy lub Sekretarza Gminy w wysokości 40,00 zł
- za wydanie wypisu z planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łobżenica 15,00 zł
- za wydanie wyrysu z planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łobżenica 15,00 zł

§2

Opłatę wym. w §1 należy uiścić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Łobżenicy lub na rachunek bankowy Nr 89380006-1397-

-3600-1 w Banku Spółdzielczym w Łobżenicy w dniu wykonywania czynności urzędowych.

§3

Traci moc uchwała Nr XXIV/238/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z 27 lutego 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Łobżenicy.

§5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jerzy Kempa

3131

UCHWAŁA Nr XXX/300/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 6 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia dziennej stawki opłaty miejscowej oraz zasad i sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U Nr 13, poz. 74) oraz art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami), §1 ust. 3 pkt b Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1375) oraz Rozporządzenia Nr 4/91 Wojewody Piłskiego z dnia 31 lipca 1991 roku w sprawie ustalenia wykazu miejscowości województwa piłskiego w których pobiera się opłatę miejscową (Dz.Urz. Nr 12 poz. 80) uchwała się, co następuje:

§1

Uchwała się stawki opłaty miejscowej na 2002 rok w miejscowościach:

Trzeboń, Luchowo i Gródek Krajeński,

w następujących wysokościach:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| - od osoby dorosłej | 1,55 zł |
| - od dzieci i młodzieży uczącej się | 0,43 zł |
| - od emerytów i rencistów | 0,80 zł |

§2

Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

Opłatę miejscową pobiera się za cały okres w pierwszym dniu pobytu.

Na inkasentów wyznacza się osoby wynajmujące pokoje.

Za pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa uchwała się wynagrodzenie w wysokości 2% pobranej opłaty.

§3

Traci moc uchwała XXIII/2000 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 grudnia 2000 roku oraz uchwała Nr XXIV/237/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 27 lutego 2001 roku.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Łobżenicy.

§5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) Jerzy Kempa

3132

UCHWAŁA Nr XXX/301/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 6 listopada 2001 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 1996 roku Nr 13, poz. 74) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U Nr 9, poz. 31 ze zmianami), §1 ust. 2 Rozporządzenia Min. Fin. z dnia 18 października 2001 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1375) uchwała się, co następuje:

§1

Stawki podatku od posiadania psów na rok 2002 wynoszą:

1. od trzeciego i każdego następnego psa utrzymywanego przez osoby prowadzące gospodarstwo rolne 35,00 zł
2. od psów będących w posiadaniu pozostałych osób:
 - od pierwszego psa 35,00 zł
 - od drugiego i każdego następnego psa 35,00 zł

§2

Zwalnia się z podatku od posiadania psów:

- osoby posiadające jednego psa i zatrudnione na stanowisku dozorczy nocnego,
- osoby, które weszły w posiadanie psa w drugim półroczu roku podatkowego.

§3

Podatek od posiadania psów ustala się na podstawie rejestrów sporządzonych przez sołtysów na terenie wsi oraz przez inkasenta na terenie miasta, zaktualizowanych od dnia 15 marca roku podatkowego.

Podatek płatny jest bez wezwania w terminie do dnia 31 marca roku podatkowego, a w przypadku gdy wejście w posiadanie psa nastąpiło od dnia 1.04. do 30.06. roku podatkowego w ciągu 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

§4

Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa. Na inkasentów wyznacza się:

- sołtysów na terenie wsi,
- inkasenta na terenie miasta – w osobie Pana Tadeusza Oźga zamieszkałego w Łobżenicy przy ul. Złotowskiej Nr 37.

Za pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa uchwała się wynagrodzenie w wysokości 10% pobranego podatku.

§5

Traci moc uchwała Nr XXIII/216/2000 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie podatku od posiadania psów i uchwała XXIV/239/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 27 lutego 2001 zmieniająca uchwałę Nr XXIII/216/2000 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie podatku od posiadania psów.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Łobżenicy.

§7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jerzy Kempa

3133

UCHWAŁA Nr XXX/302/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 6 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia poboru opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 1996 roku Nr 13, poz. 74) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U Nr 9, poz. 31 ze zmianami) i §1 ust. 3 lit. a Rozporządź. Min. Fin. z dnia 18 października 2001 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U z 2001 Nr 125, poz. 1375) uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się dzienne stawki opłaty targowej na rok 2002 w następujących wysokościach:

- od sprzedaży towarów z ręki, koszyka i skrzynki 5,00 zł
- od sprzedaży towarów z stoiska i samochodu 8,00 zł

§2

Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa od osób fizycznych, osób prawnych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.

§3

Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się pana Tadeusza Oźga zamieszkałego w Łobżenicy przy ul. Złotowskiej Nr 37.

§4

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 35% od zebranych kwot przez inkasenta opłaty targowej.

§5

Traci moc uchwała Nr XXIV/240/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 27 lutego 2001 roku sprawie ustalenia opłaty targowej oraz uchwała Nr XXVI/268/2001 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 27 kwietnia 2001 roku w sprawie ustalenia inkasenta poboru opłaty targowej.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Łobżenicy.

§7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) Jerzy Kempa

3134

UCHWAŁA Nr XXIX/186/2001 RADY GMINY LIPNO

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13 poz. 74 ze zmianami), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 roku Dz.U. Nr 94 poz. 431 ze zmianami) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 roku (M.P. Nr 35, poz. 573) Rada Gminy Lipno uchwała:

§1

Średnią cenę skupu żyta obniża się do kwoty 35,84 złotych za jeden kwintal, jako podstawę obliczenia podatku rolnego.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lipno.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno

(-) *Tadeusz Hofmański*

3135

UCHWAŁA Nr XXIX/188/2001 RADY GMINY LIPNO

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 14 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwała:

§1

Zwolnić mieszkańców Gminy z podatku od posiadania psów.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lipno.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno

(-) *Tadeusz Hofmański*

3136

UCHWAŁA Nr XXIX/189/2001 RADY GMINY LIPNO

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 roku Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwała:

§1

Opłata administracyjna za czynności urzędowe nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej wynosi:

1. za sporządzenie przez przewodniczącego zarządu gminy lub sekretarza gminy protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy 37,00 złotych
2. za wydanie wypisu lub wrysu z tekstu planu zagospodarowania przestrzennego gminy 38,00 złotych

§2

Opłata administracyjna płatna jest gotówką w Ekspozyturze Nr 1 PKO BP w Lipnie, z chwilą zgłoszenia wykonania czynności urzędowej, od której pobierana jest opłata.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lipno.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Tadeusz Hofmański*

3137

UCHWAŁA Nr XXIX/190/2001 RADY GMINY LIPNO

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwała:

§1

Stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

1. od budynków mieszkalnych lub ich części – 0,44 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej,
2. od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne, oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 15,02 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 7,82 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej,
4. od pozostałych budynków lub ich części – 4,86 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej,
5. od budowli – 2% ich wartości, określonej w art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4-6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych
6. od gruntów:
 - 1) związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi – 0,54 złotych od 1 m² powierzchni,
 - 2) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, wykorzystywanych na cele rolnicze – 0,04 złotych od 1 m² powierzchni,
 - 3) pozostałych – 0,08 złotych od 1 m² powierzchni.

§2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i grunty:

1. zajęte przez:
 - 1) osoby mieszkające samotnie zaliczone do I lub II grupy inwalidów lub uznane za całkowicie niezdolne do pracy,
 - 2) osoby w wieku powyżej 70 lat mieszkające samotnie,
2. zajęte na potrzeby kultury, ochotniczych straży pożarnych oraz sportu z wyjątkiem części wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lipno.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Tadeusz Hofmański*

3138

UCHWAŁA Nr 314/XXXIV/01 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wieleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r., Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wieleń, jak w załączniku do uchwały.

§2

Zarząd Miejski w Wieleniu składa Radzie Miejskiej do końca października każdego roku sprawozdanie z wykonania uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wieleniu.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *mgr inż. Jan Palacz*

Załącznik do

Uchwały Rady Miejskiej
Nr 314/XXXIV/01
z dnia 12 listopada 2001 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA ZASOBEM MIESZKANIOWYM GMINY WIELEŃ NA LATA 2002-2006

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Wieleń w poszczególnych latach, z podziałem na lokale, mieszkalne, socjalne i użytkowe

Lp.	Treść	Lata					
		2001	2002	2003	2004	2005	2006
1.	Budynki w szt.	253	250	247	244	241	238
	- mieszkalne	122	121	120	119	118	117
	- gospodarcze	125	124	123	122	121	120
	- garaże	6	5	4	3	2	1
2.	Powierzchnia lokali mieszkalnych w m ²	29.858	29.608	29.358	29.108	28.858	28.608
	- gminne	25.058	24.578	24.088	23.598	23.108	22.618
	- własnościowe	4.780	4.990	5.200	5.410	5.620	5.830
	- socjalne	20	40	70	100	130	160
3.	Powierzchnia lokali użytkowych w m ²	11.148	11.088	11.028	10.968	10.908	10.848
	- gminne	2.006	1.931	1.856	1.781	1.706	1.631
	- własnościowe	574	649	724	799	874	949
	- garaże	1.833	1.803	1.773	1.743	1.713	1.683
	- pom. gospod.	6.735	6.705	6.675	6.645	6.615	6.585
4.	Ilość lokali mieszkalnych:	568	563	558	553	548	543
	- gminne	488	475	464	453	442	431
	- własnościowe	79	87	92	97	102	107
	- socjalne	1	1	2	3	4	5

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na lata 2002-2006.

Zasób mieszkaniowy gminy Wieleń aktualnie zarządzany jest przez Administrację Budynków Komunalnych, który do celów konserwacyjnych i remontowych zatrudnia prywatne podmioty gospodarcze, wyłonione w formie przetargu.

Administracja Budynków Komunalnych jest odpowiedzialna za 122 budynki mieszkalne oraz budynki gospodarcze i garaże.

Budynki mieszkalne posiadają 568 mieszkań wraz z lokalami własnościami o łącznej powierzchni użytkowej 29.858 m². Przeciętny stan techniczny budynków i lokali mieszkalnych jest dalece niezadowalający.

Działań remontowych wymaga 93% substancji mieszkaniowej, przy czym stan zagrożenia budowlanego stwierdzono jedynie w trzech budynkach.

Są to następujące budynki: Kościuszki 35, Staszica 5 i Hanki Sawickiej 15.

Z ogólnego zasobu zarządzanego przez Administrację Budynków Komunalnych-7 budynków wybudowano przed 1900 r., co stanowi - 5,7%, 107 wybudowano w latach, 1900-1945 co stanowi - 87,7%, a pozostałe 8 wybudowano po 1945 r., co stanowi 6,6%.

W ramach zasobu mieszkaniowego gminy Wieleń występują lokale pełnostandardowe (wyposażone we wszystkie media instalacyjne i zawierające niezbędne pomieszczenia gospodarcze), jak też lokale o obniżonym standardzie (z niepełnym

wyposażeniem instalacyjnym i funkcjonalnym) oraz lokale „substandardowe” (ze szczątkowym wyposażeniem instalacyjnym).

Lokale o niepełnym standardzie, po opróżnieniu przez dotychczasowych najemców są poddawane remontom i kwalifikowane jako lokale socjalne, wyłączone ze sprzedaży.

W latach 2002-2006 przewiduje się utrzymanie obecnego stanu technicznego budynków mieszkalnych wybudowanych po 1945 r. oraz poprawę stanu technicznego budynków z lat 1900-1945 oraz częściową likwidację budynków sprzed 1900 r. Rozbiórki spowodują wzrost zapotrzebowania na ca 20 mieszkań zamiennych.

W celu poprawy stanu technicznego budynków w latach 2002-2006 niezbędne będzie wykonanie wielu prac remontowych i modernizacyjnych, a w szczególności:

Lp.	Rodzaj robót	Ilość budynków
1.	Remonty dachów (konserwacje wymiana)	45
2.	Remonty elewacji	18
3.	Malowanie klatek schodowych	30
4.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	25
5.	Roboty zdruńskie	50
6.	Roboty kominowe	21
7.	Wymiana instalacji wod-kan. i co.	3
8.	Izolacje przeciwwilgociowe	29
9.	Budowa zbiorników bezodpływowych	2
10.	Wymiana schodów na klatkach schodowych	3

PLAN REMONTÓW

Lp.	Rodzaj robót	Budynki				
		2002	2003	2004	2005	2006
1.	Remonty dachów (konserwacje, wymiana)	Chopina 1 Ogrodowa 7 Lipowa 3 Staszica 6 K-ki 28 Kasprzaka 8 Kasprzaka 9 J.Pawła 27 K-ki 9	Pl.Powst. 15 Pl.Zwyc.11 Poremba 12 M-cza 5 H.Saw. 10 H.Saw. 11 S-cza 20 Kasprzaka 14 Mezyk 2	N.Dwory 99 N.Dwory 100 Pl.Zwyc. 10 N.Miasto 34 Al.Z-wa 15 Rosko 24 Pl.Powst. 13 Błonie 9 Kos-na 14	M-Leska 13 Błonie 45 H-wo 19A N.Dwory 29 Chopina 7 F-czna 8 P-słowa 5 J.Pawła 19 N.Miasto 13	K-ki 73 K-ki 3 Cz-wska 2 D-wska 9 D-wska 3 Z-nowo 26 Chopina 11 Kocien 17 P.Wlkp 19
2.	Remonty elewacji	Rosko 23 K-ki 66 K-ki 12 J.Pawła 27 K-ki 39	Pl.Powst. 7 Pl.Powst. 6 Pl.Powst. 5 Pl.Powst. 9 Pl.Powst. 14	Pl.Powst. 15 K-ki 73 K-ki 9	K-ki 3 Drawska 9 Błonie 9	J.Pawła 21 J.Pawła 19
3.	Malowanie klatek schodowych	Błonie 45 Drawska 2 M-wska 4 M-wska 3 K-ki 73 Cz-wska 2	N.Dwory 95 M-kowska 2 M-kowska 1 K-ki 41 Pl.Powst.5 Al.Z-wa 1	Zielowo 26 K-ki 3 K-ki 2 K-ki 1 Pl.Powst. 5a Pl.Powst. 6	M-cza 10 Powst.W. 19 Pl.Powst 15 Drawska 9 Pl.Powst 14 K-ki 66	K-ki 52 N.Miasto 17 Pl.Powst 1 Pl.Powst. 2 K-ki 39 K-ki 12

Lp.	Rodzaj robót	Budynki				
		2002	2003	2004	2005	2006
4.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	K-ki 28 Z-wa 1 M-cza 10 D-wska 9 N.Dwory 95	Chopina 11 Pl.Zwyc. 11 H.Saw. 11 Drawska 2 J.Pawła 27	Ogrodowa 7 S-cza 20 K-ka 8 Drawska 2a J.Pawła 21	J. Pawła 23 Poremba 12 K-ka 9 Her-wo 19 D.Małe 5	J.Pawła 19 Staszica 6 K-na14 N.D-ry 100 H-wo 22
5.	Roboty zduriskie w szt.	10	10	10	10	10
6.	Roboty kominowe	K-ki 28 Chopina 11 Staszica 6 Pl.Zwyc. 11 Pl.Zwyc. 8	Pl.Zwyc. 8-10 N.Dwory 99 N.D-ry 100 Rosko 24	N.Dwory 29 F-na 8 P-slowa 5 Z-nowo 13	K-ka 10 D-wska 3 D-wska 9 N.D-ry 95 Z-nowo 26	J.Pawła 23 Kuzniczka 2 Powst.W 19
7.	Wymiana instalacji wod.-kan. i co.	K-ki 28	Drawska 9	K-ki 12		
8.	Izolacje przeciwwilgociowe	K-ki 28 Pilska 3 Pilska 13 Chopina 11 D-zno 5 D-zno 6	Chopina 1 Lakowa 4 N.Miasto 34 N.Dwory 99 N.D-ry 100 P-slowa 5	Pl.Zwyc. 11 M-cza 10 Błonie Folsztyn 35 N.Dwory 29	J. Pawła 23 J. Pawła 19 Pl.Zwyc. 8 K-ka 8 Ziel.13 Ziel. 26	Ogrodowa 7 J. Pawła 21 Pl.Zwyc 9 Pl.Zwyc. 10 N.Dwory 95 D-zno 54
9.	Budowa osadników bezodpływowych	Herbertowo 19				
10.	Wymiana schodów na klatkach schod.	K-ki 3	K-ka 10	J.Pawła 21		
11.	Rozbiórki K-ki 35	H.Saw. 15	Staszica 5			

3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

W związku z ciągłym spadkiem zainteresowania kupnem mieszkań komunalnych, przyjęto sprzedaż w latach 2002-2006 według poniższej tabeli:

Rok	Ilość w szt.	Powierzchnia w m ²
2002	5	480
2003	5	490
2004	5	490
2005	5	490
2006	5	490
Razem	25	2.440

4. Zasady polityki czynszowej.

1) Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:

- centralne ogrzewanie +10%
- Budynek podłączony do kanalizacji sanitarnej
 - miasto +20%
 - wieś +10%
- Mieszkanie położone na wsi -10%
- Brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej -10%
- brak wc -5%
- Brak łazienki -5%
- Mieszkanie w suterenie -20%

- Mieszkanie z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego -5%
- Mieszkanie w budynku, który ze względu na zły stan techniczny został przeznaczony do rozbiórki decyzją Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego -20%

ustala Zarząd Miejski w Wieleniu.

- 2) Do dnia 31 grudnia 2004 r., w stosunkach najmu powstałych przed dniem wejścia w życie ustawy, wysokość czynszu w lokalach, w których obowiązywał w dniu wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, nie może przekraczać w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
- 3) Wojewoda ogłasza, co 6 miesięcy w dzienniku urzędowym województwa, w drodze obwieszczenia, wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla poszczególnych powiatów.
- 4) Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:
- 50% - jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej,

- 25% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% i nie przekracza 2% wartości odtworzeniowej,
 - 15% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% wartości odtworzeniowej.
- 5) Dane o wzroście cen ogłaszane są w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 6) Podwyższenie czynszu lub innych opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej, niż co 6 miesięcy.
- 7) Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie gminy Wielerń.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany z zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy Wielerń w kolejnych latach.

Zarząd nad zasobami mieszkaniowymi gminy Wielerń sprawuje zakład budżetowy – Administracja Budynków Komunalnych w Wieleniu.

Przedmiotem działania zakładu jest:

- 1) Zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych oraz pozyskiwania nowych zasobów mieszkaniowych,
- 2) Prowadzenie gospodarki lokalami mieszkaniowymi i użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych,
- 3) Załatwianie spraw dotyczących zamiany lokali,
- 4) Prowadzenie egzekucji w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli lokalowej,
- 5) Eksploatacja, remonty i konserwacja zasobów mieszkaniowych i innych przekazanych w administrowanie,
- 6) Modernizacja i adaptacja istniejących zasobów mieszkaniowych,
- 7) Dokonywanie ekspertyz stanu technicznego budynków oraz wykonywanie zaleceń tych ekspertyz,
- 8) Prowadzenie inwestycji w wysokości środków finansowych określonych w uchwale budżetowej na dany rok, powierzonych przez Zarząd Miejski w Wieleniu.

Zakład prowadzi odrębny rachunek kosztów i wyników finansowych. Prowadzi działalność na zasadzie odpłatności, pokrywając swoje koszty z własnych dochodów i dotacji z budżetu gminy.

Zarządzanie zasobami komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.), Kodeksu cywilnego i uchwał Rady Miejskiej w Wieleniu oraz innych aktów prawnych.

Zarządzanie lokalami stanowiącymi współwłasność odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Nr 80, poz. 903 z 2000 r.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.) i Kodeksu cywilnego.

W latach 2002-2006 nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym gminy Wielerń.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Lp.	Źródła finansowania	Rok				
		2002	2003	2004	2005	2006
1.	Czynsze z lokali mieszkalnych	611.600	642.180	674.289	708.003	743.404
2.	Czynsze z lokali użytkowych	80.860	84.903	89.148	93.605	98.286
3.	Wpłaty na fundusz bieżący	68.940	72.387	76.006	79.806	83.797
4.	Wpłaty na fundusz remontowy	90.030	94.531	99.258	104.221	109.432
5.	Opłaty za centralne ogrzewanie	246.150	258.458	271.380	284.950	299.197
6.	Opłaty za wodę, ścieki i nieczystości stałe	366.900	385.245	404.507	424.733	445.969
		50.400	52.920	55.566	58.344	61.262
7.	Opłaty za dodatkowe pomieszczenia gospodarcze	85.100	89.355	93.823	98.514	103.440
8.	Opłaty za ogrody przydomowe	2.950	3.097	3.252	3.414	3.585
9.	Odsetki	12.500	13.125	13.781	14.470	15.194
10.	Dotacja do części komunalnej	140.000	147.000	154.350	162.068	170.171
11.	Środki uzyskane ze sprzedaży	-	52.500	55.125	57.881	60.775
12.	Razem	1.755.430	1.895.701	1.990.485	2.090.009	2.194.512

7. Wysokość wydatków w latach 2002-2006, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wielerń, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy tj. koszty eksploatacji oraz koszty utrzymania technicznego.

Lp.	Wydatki	2002	2003	2004	2005	2006
1.	Awarie	130.000	136.500	143.325	150.491	158.016
2.	Naprawy bieżące	30.000	31.500	33.075	34.729	36.465
3.	Planowane konserwacje	35.088	36.842	38.684	40.618	42.649
4.	Remonty kapitalne i modernizacje	200.000	210.000	220.500	231.525	243.101
5.	Koszty bieżącej eksploatacji	1.066.389	1.119.708	1.175.693	1.234.479	1.296.203
6.	Koszty zarządu w nieruch. wspólnych	203.922	214.118	224.824	236.065	247.868
	Razem	1.665.399	1.748.668	1.836.101	1.927.907	2.024.302

Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej.

Na pokrycie kosztów zarządu właściciel uiszcza zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.

8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wieleń.
 - 1) Wzrost udziału własności prywatnej i praw własności poprzez dalszą sprzedaż mieszkań komunalnych dotychczasowym najemcom,
 - 2) Rozwój systemu finansowania mieszkalnictwa i lepszego dostosowania go do możliwości grup o niższych i średnich dochodach,
 - 3) Racjonalizację dotacji szczególnie przeznaczonych na techniczne utrzymanie i prowadzenie remontów zasobów komunalnych,
 - 4) Uczestnictwo gminy Wieleń w realizowanych remontach budynków przez wspólnoty mieszkaniowe, w których gmina jest współwłaścicielem,
 - 5) W razie zagrożenia życia lub zdrowia w budynkach stanowiących współwłasność gmina może przeprowadzić remont z własnych środków w ramach rocznego planu finansowego Administracji Budynków Komunalnych w Wieleniu pod warunkiem zwrotu kosztów przypadających na właścicieli w okresie 2 lat na podstawie porozumień zawartych oddzielnie z każdym właścicielem lokalu mieszkalnego.

3139

UCHWAŁA Nr XXXVII/256/01 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 15 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic w mieście Złotowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1

Ustala się nazwy ulic dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej w rejonie dzielnicy przemysłowej przy ul. Kujańskiej (załącznik Nr 1):

- 1) ul. Głębinowa – przedłużenie istniejącego już odcinka od wysokości ul. Piaskowej do ulicy Ogrodowej, łączy ul. Kujańską z ulicą Ogrodową – oznaczona na planie symbolem KL,
- 2) ul. Piaskowa – przedłużenie istniejącego odcinka do ulicy Głębinowej, oznaczona na planie symbolem KD,
- 3) ul. Jodłowa – projektowana z wjazdami z ul. Piaskowej,
- 4) ul. Jarzębinowa – z wjazdami od ul. Wodociągowej oznaczona na planie symbolem KD,
- 5) ul. Wodociągowa – przedłużenie istniejącej ulicy stanowiącej pętlę okalającą tereny usługowe i mieszkalno-usługowe, z wjazdem z ul. Kujańskiej, oznaczona na planie symbolem KL,

§2

Ustala się nazwy ulic dla ośrodka usługowego – Wielatowo w rejonie ulic 8 Marca, Leśnej i Wielatowskiej (załącznik Nr 2):

- 1) ul. Wielatowska – przedłużenie istniejącego odcinka od ul. Leśnej do ul. 8 Marca, całość łączy ul. Jastrowską z ul. 8 Marca, oznaczona na planie symbolem KZ,
- 2) ul. Leśna – odcinek stanowiący dojazd do terenów obiektu sakralnego UK.

§3

Ustala się nazwy ulic dla terenów mieszkaniowo-usługowych w rejonie ulic Norwida, Szpitalnej i Nieznanego Żołnierza (załącznik Nr 3):

- 1) ul. Nieznanego Żołnierza – przedłużenie istniejącej ulicy, całość łączy ulicę Boh. Westerplatte z ul. Szpitalną, oznaczona na planie symbolem 1 KL,
- 2) ul. Marii Zientara-Malewskiej – z wjazdami z ul. Norwida i Nieznanego Żołnierza, oznaczona na planie symbolem KD,
- 3) ul. Spacerowa – z wjazdami z ul. Szpitalnej i Nieznanego Żołnierza, oznaczona na planie symbolem KD.

§4

Ustala się nazwy ulic dla terenów rekreacyjnych położonych nad Jeziorem Zaleskim (załącznik Nr 4):

- 1) ul. Widokowa – stanowi istniejący dojazd z ul. Gorzelnianej do projektowanych terenów ośrodka sportów wodnych USW, oznaczona na planie symbolem Kpj,
- 2) ul. Sportowa – z wjazdami z ul. Wioślarskiej i ul. Gorzelnianej, oznaczona na planie symbolem KL i KD.

§5

Przebieg ulic przedstawiony jest na załączonych mapach stanowiących załączniki do uchwały.

§6

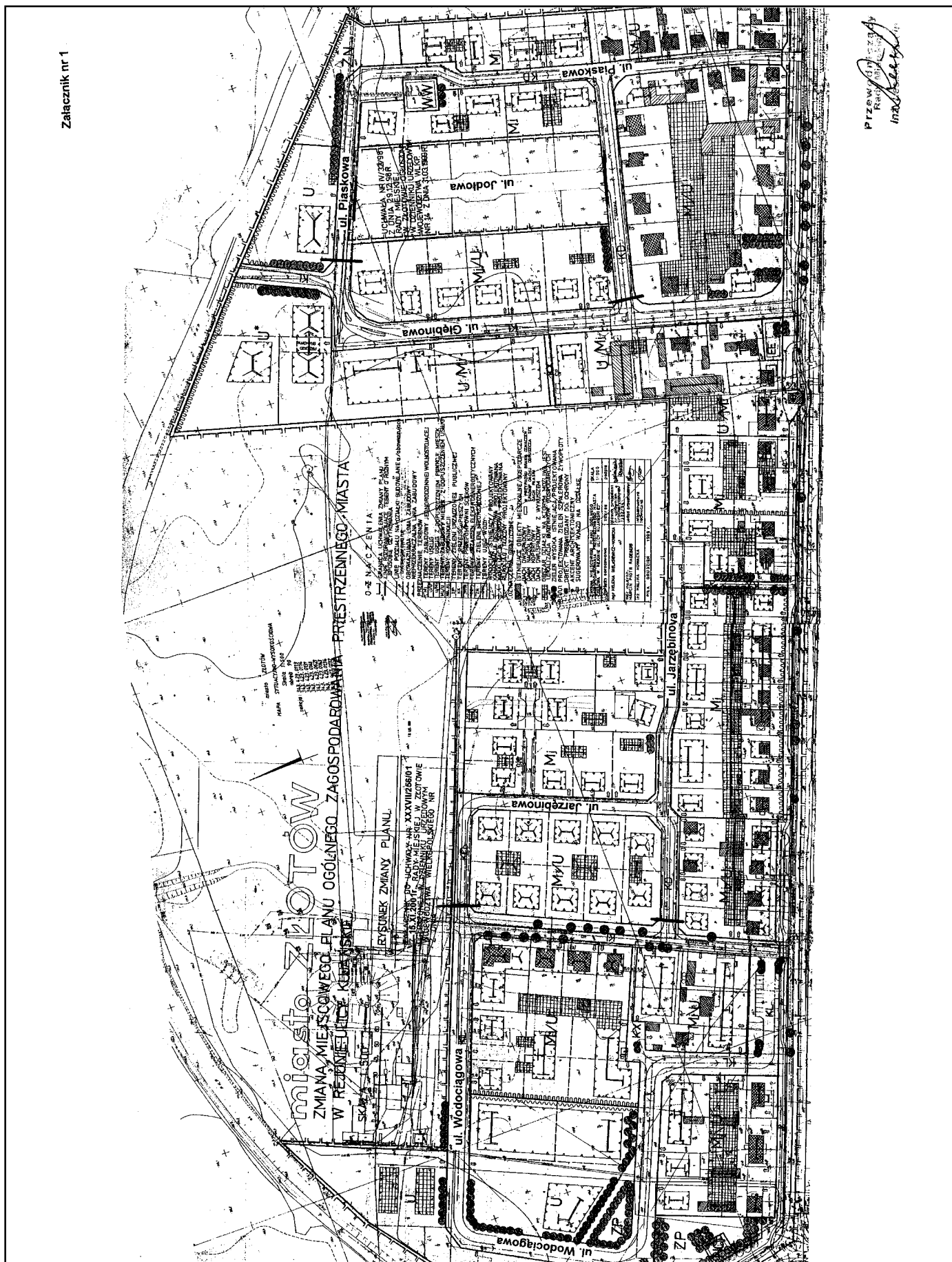
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Złotowie.

§7

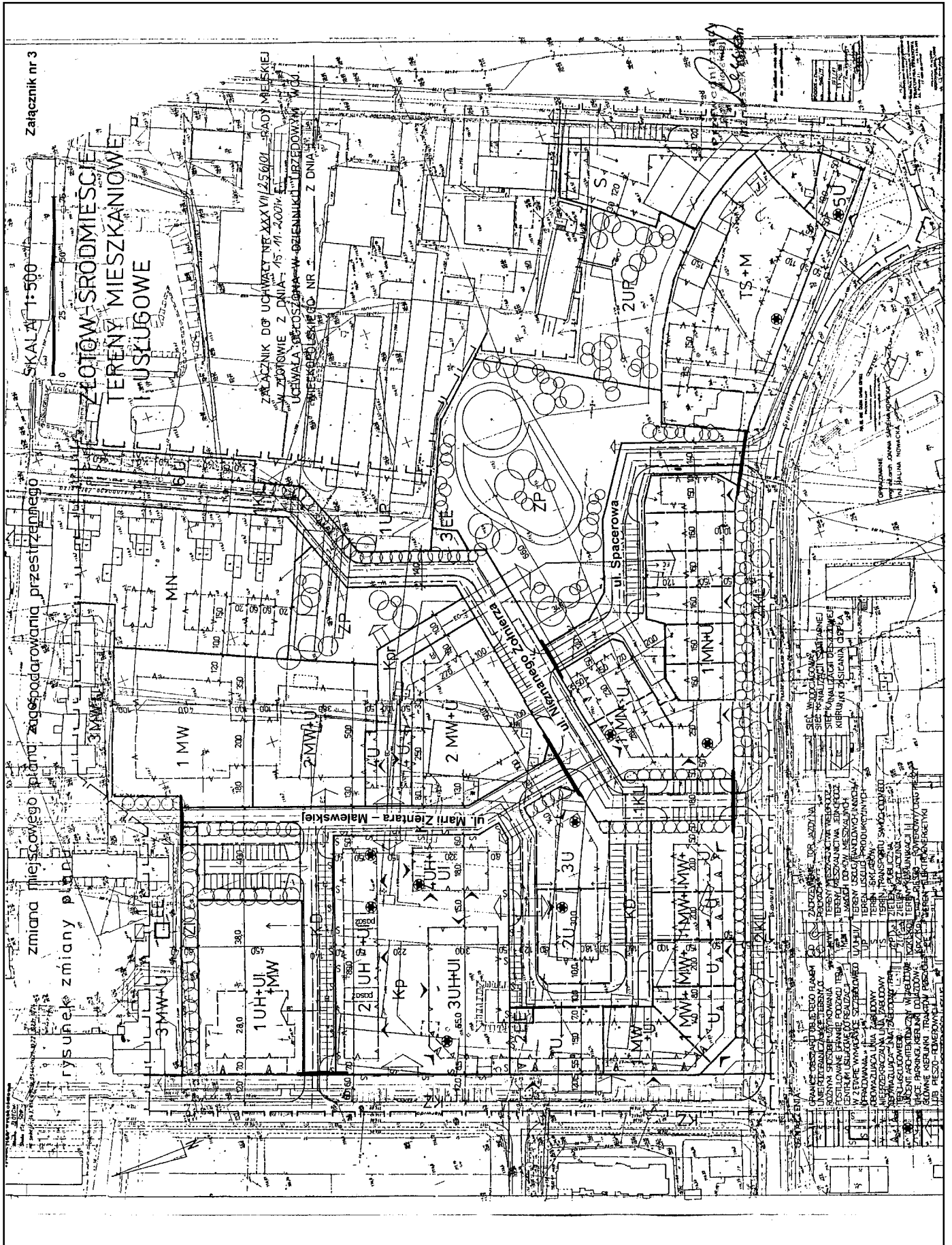
Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

Załącznik nr 1







Załącznik nr 3

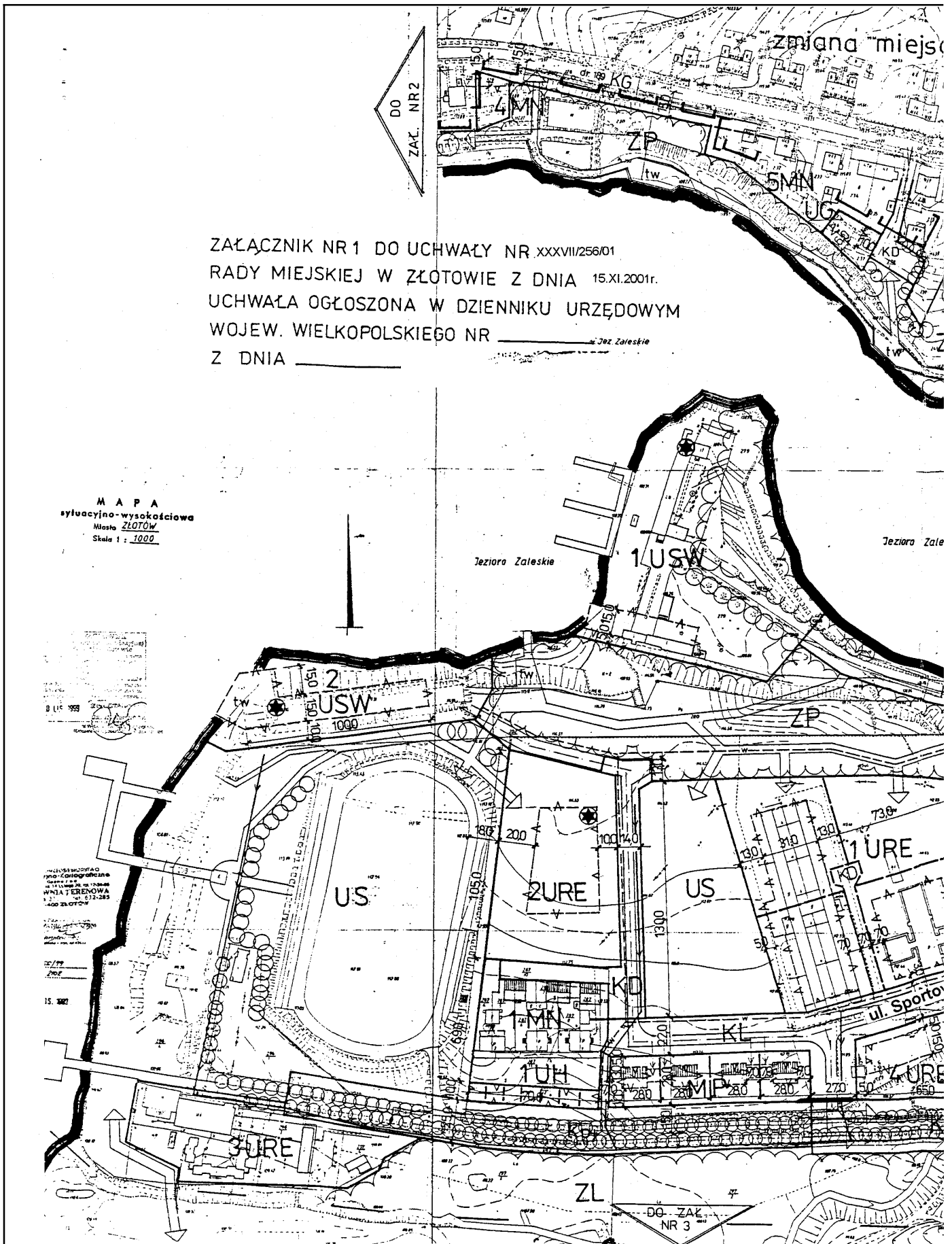
SKALA 1:500

ZŁOTÓW - ŚRODMIEŚCIE
TERENY MIESZKANIOWE
I USŁUGOWE

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXXVII/256/01 RADY MIEJSKIEJ
W ZŁOTOWIE Z DNIA 15.11.2007R.
UCHWAŁA WSPÓRZĄDNA W GZIEIENNIKU URZĘDOWYM
W GZIEIENNIKU LSKR. NR ... Z DNIA ...

zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
rysunek zmiany planu

PLAN OBRAMOWANIA TERENÓW...
1. TERENY MIESZKANIOWE I USŁUGOWE...
2. TERENY WYKONANIA...
3. TERENY WYKONANIA...
4. TERENY WYKONANIA...
5. TERENY WYKONANIA...
6. TERENY WYKONANIA...
7. TERENY WYKONANIA...
8. TERENY WYKONANIA...
9. TERENY WYKONANIA...
10. TERENY WYKONANIA...
11. TERENY WYKONANIA...
12. TERENY WYKONANIA...
13. TERENY WYKONANIA...
14. TERENY WYKONANIA...
15. TERENY WYKONANIA...
16. TERENY WYKONANIA...
17. TERENY WYKONANIA...
18. TERENY WYKONANIA...
19. TERENY WYKONANIA...
20. TERENY WYKONANIA...
21. TERENY WYKONANIA...
22. TERENY WYKONANIA...
23. TERENY WYKONANIA...
24. TERENY WYKONANIA...
25. TERENY WYKONANIA...
26. TERENY WYKONANIA...
27. TERENY WYKONANIA...
28. TERENY WYKONANIA...
29. TERENY WYKONANIA...
30. TERENY WYKONANIA...
31. TERENY WYKONANIA...
32. TERENY WYKONANIA...
33. TERENY WYKONANIA...
34. TERENY WYKONANIA...
35. TERENY WYKONANIA...
36. TERENY WYKONANIA...
37. TERENY WYKONANIA...
38. TERENY WYKONANIA...
39. TERENY WYKONANIA...
40. TERENY WYKONANIA...
41. TERENY WYKONANIA...
42. TERENY WYKONANIA...
43. TERENY WYKONANIA...
44. TERENY WYKONANIA...
45. TERENY WYKONANIA...
46. TERENY WYKONANIA...
47. TERENY WYKONANIA...
48. TERENY WYKONANIA...
49. TERENY WYKONANIA...
50. TERENY WYKONANIA...
51. TERENY WYKONANIA...
52. TERENY WYKONANIA...
53. TERENY WYKONANIA...
54. TERENY WYKONANIA...
55. TERENY WYKONANIA...
56. TERENY WYKONANIA...
57. TERENY WYKONANIA...
58. TERENY WYKONANIA...
59. TERENY WYKONANIA...
60. TERENY WYKONANIA...
61. TERENY WYKONANIA...
62. TERENY WYKONANIA...
63. TERENY WYKONANIA...
64. TERENY WYKONANIA...
65. TERENY WYKONANIA...
66. TERENY WYKONANIA...
67. TERENY WYKONANIA...
68. TERENY WYKONANIA...
69. TERENY WYKONANIA...
70. TERENY WYKONANIA...
71. TERENY WYKONANIA...
72. TERENY WYKONANIA...
73. TERENY WYKONANIA...
74. TERENY WYKONANIA...
75. TERENY WYKONANIA...
76. TERENY WYKONANIA...
77. TERENY WYKONANIA...
78. TERENY WYKONANIA...
79. TERENY WYKONANIA...
80. TERENY WYKONANIA...
81. TERENY WYKONANIA...
82. TERENY WYKONANIA...
83. TERENY WYKONANIA...
84. TERENY WYKONANIA...
85. TERENY WYKONANIA...
86. TERENY WYKONANIA...
87. TERENY WYKONANIA...
88. TERENY WYKONANIA...
89. TERENY WYKONANIA...
90. TERENY WYKONANIA...
91. TERENY WYKONANIA...
92. TERENY WYKONANIA...
93. TERENY WYKONANIA...
94. TERENY WYKONANIA...
95. TERENY WYKONANIA...
96. TERENY WYKONANIA...
97. TERENY WYKONANIA...
98. TERENY WYKONANIA...
99. TERENY WYKONANIA...
100. TERENY WYKONANIA...



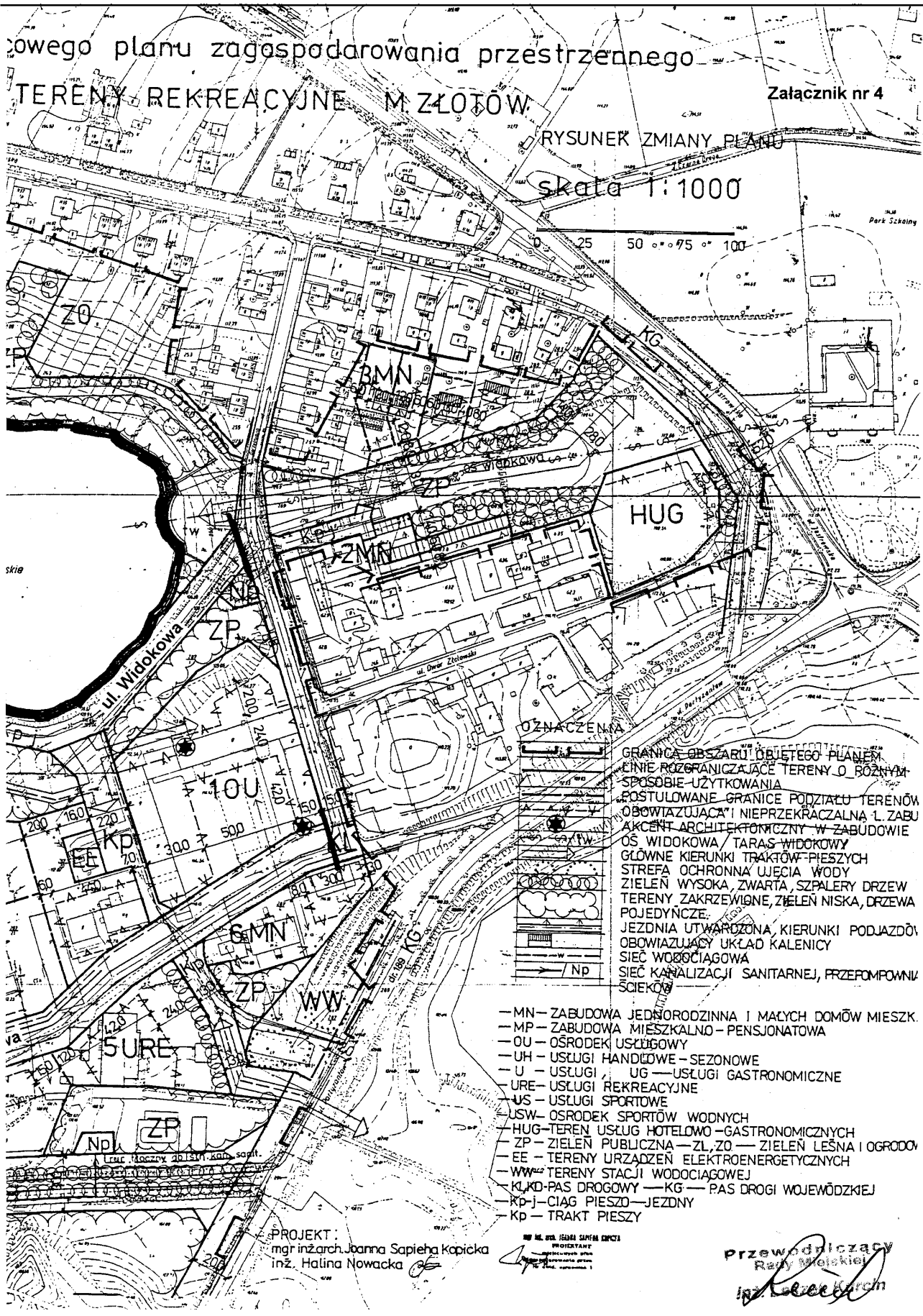
owego planu zagospodarowania przestrzennego

TERENY REKREACYJNE M. ZŁOTÓW

Załącznik nr 4

RYSUNEK ZMIANY PLANU

skala 1:1000



OZNACZENIA

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOŚOBIE UŻYTKOWANIA
- POSTULOWANE GRANICE PODZIAŁU TERENÓW OBOWIAZUJĄCĄ I NIEPRZEKRACZALNĄ I. ZABU AKCENT ARCHITEKTONICZNY W ZABUDOWIE OS. WIDOKOWA / TARAS WIDOKOWY
- GŁÓWNE KIERUNKI TRAKTÓW-PIESZYCH
- STREFA OCHRONNA UJĘCIA WODY
- ZIELEŃ WYSOKA, ZWARTA, SZPALERY DRZEW
- TERENY ZAKRZEWIONE, ZIELEŃ NISKA, DRZEWIA POJEDYNCZE
- JEZDNIĄ UTWARDZONĄ, KIERUNKI PODJAZDÓW
- OBOWIAZUJĄCY UKŁAD KALENICY
- SIEĆ WODOCIĄGOWA
- SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ, PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW

- MN — ZABUDOWA JEDNORODZINNA I MAŁYCH DOMÓW MIESZK.
- MP — ZABUDOWA MIESZKALNO — PENSJONATOWA
- OU — OSRODEKI USŁUGOWY
- UH — USŁUGI HANDLOWE — SEZONOWE
- U — USŁUGI ; UG — USŁUGI GASTRONOMICZNE
- URE — USŁUGI REKREACYJNE
- US — USŁUGI SPORTOWE
- USW — OSRODEK SPORTÓW WODNYCH
- HUG — TEREN USŁUG HOTELOWO — GASTRONOMICZNYCH
- ZP — ZIELEŃ PUBLICZNA — ZL, ZO — ZIELEŃ LEŚNA I OGRODÓW
- EE — TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH
- WW — TERENY STACJI WODOCIĄGOWEJ
- KLKD — PAS DROGOWY — KG — PAS DROGI WOJEWÓDZKIEJ
- KP — CIĄG PIESZO — JEZDNY
- Kp — TRAKT PIESZY

PROJEKT:
mgr inż. arch. Joanna Sapięha Kopicka
inż. Halina Nowacka

Przewodniczący
Rady Miejskiej
[Signature]

3140

UCHWAŁA Nr XXIV/156/2001 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4a ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami), Rada Gminy w Połajewie uchwala co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc uchwała Nr XII/83/2000 Rady Gminy w Połajewie z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz uchwała Nr XVII/116/2000 roku z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jacek Norkowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/156/2001
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 16 listopada 2001 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY POŁAJEWO NA ROK 2002

DIAGNOZA STANU PROBLEMÓW ZWIĄZANYCH Z ALKOHOLEM I ZASOBÓW UMOŻLIWIĄJĄCYCH PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PROFILAKTYCZNEJ I NAPRAWCZEJ

I. Stan problemów alkoholowych

1. Dane liczbowe dotyczące ilości punktów sprzedaży alkoholu w odniesieniu do ilości mieszkańców w 2001 roku:

Miejscowość	Liczba mieszkańców	Ilość punktów w 2001 r.	Ilość mieszkańców przyp. na 1 punkt
Połajewo	2.410	14	172
Młynkowo	850	7	121
Boruszyn	756	4	189
Tarnówko	615	3	205
Krosin	631	4	156
Krosinek	216	2	108
Sierakówko	345	2	172
Przybychowo	364	2	182
Gmina	6.187	38	163

- 7 gastronomia
- 3 tylko piwo detal
- 23 limitowane detal
2. Dane z GOPS dotyczące ilości środowisk objętych pomocą z powodu problemów alkoholowych:
ogółem rodzin – 54, na kwotę 97,530,00 zł, co stanowi 15,9% ogólnej kwoty na wszystkie świadczenia z pomocy społecznej oraz odzież z darów z Holandii, na kwotę 9.670,00 zł
w tym: 23 rodziny(49 dzieci) – dożywianie w szkole,
4 rodziny (5 dzieci) – dożywianie w przedszkolu.
Inne formy pomocy:
renty socjalne, zasiłki stałe, zasiłki z tytułu ochrony macierzyństwa, zasiłki okresowe, zasiłki okresowe gwa-

- rantowane, zasiłki jednorazowe specjalne, zasiłki jednorazowe na: żywność, opał, odzież, obuwie, energię elektryczną, leki, leczenie, książki przybory szkolne, kolonie, wyprawki dla narodzonych dzieci, środki czystości, bilety miesięczne, czynsz, odzież z darów.
3. Dane liczbowe dotyczące naruszania prawa i porządku publicznego pod wpływem alkoholu (za 1999 rok):
 - a) Interwencje domowe:
 - 32 – ogółem,
 - 21 – sprawca pod wpływem alkoholu (65%).
 - b) Zatrzymano w izbie wytrzeźwień:
 - 8 osób – ogółem,
 - 4 osoby Młynkowo,
 - 3 osoby – Połajewo,
 - 1 osoba – Boruszyn.
 - c) Wypadki i kolizje drogowe:
 - 7 – wypadki,
 - 26 – kolizji,
 - 4 – kolizje spowodowali nietrzeźwi kierowcy (17%),
 - 9 – osób zostało rannych.
 - d) Zatrzymano nietrzeźwych kierujących:
 - art. 87 §1 KW – 10 osób (samochód),
 - art. 87 §2 KW – 1 osoba (rower).
 - e) Zanotowano wydarzeń:
 - 65 – ogółem,
 - 44 – pod wpływem alkoholu (68%).
- II. Stan zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej
1. Grupy samopomocowe:
 - AA – środy 18⁰⁰,
 - AI-ANON – I i III środa 18⁰⁰,
 2. Punkt konsultacyjny: wtorki 17⁰⁰-18⁰⁰,
Telefon zaufania: 25-67-575,
 3. Świetlice socjoterapeutyczne:
 - Połajewo poniedziałek 15⁰⁰-18⁰⁰,
 - wtorek 15⁰⁰-18⁰⁰,
 - środa 15⁰⁰-18⁰⁰,
 - Młynkowo wtorek 14³⁰-17³⁰,
 - Boruszyn środa 15⁰⁰-18⁰⁰,
 4. Przeszkoleni realizatorzy programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży:
 - a) „II Elementarz” 3 osoby,
 - b) „Tak czy Nie” 4 osoby,
 - c) „Odlot” 3 osoby,
 - d) „Reksio i Krysia” 4 osoby,
 - e) Pedagogika zabawy 46 osób,
 - f) Świetlice socjoterapeutyczne 9 osób,
 - g) „Jak pracować z dziećmi z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym 12 osób.
 5. Inne przeszkolone osoby wspomagające działalność profilaktyczną i naprawczą:
 - a) Profilaktyka przemocy 3 osoby,
 - b) Asertywność 3 osoby.
- III. Mapa problemów alkoholowych
1. Duże nasycenie punktów sprzedaży alkoholu:
Średnio 163 osoby na 1 punkt w Gminie. Norma w Unii Europejskiej 2000 mieszkańców/1pkt
W naszej Gminie przekraczamy tę normę 10-krotnie.
2. Nieprzestrzeganie zasad sprzedaży alkoholu przez handlowców: sprzedaż alkoholu osobom nietrzeźwym i jego spożywanie w otoczeniu sklepu.
 3. Za małą ilość kontroli i interwencji policji w przypadkach zakłócania porządku publicznego, szczególnie w weekendy.
 4. Zakłócanie porządku publicznego i łamanie zasad sprzedaży alkoholu dostrzegają się także:
 - a) w Tarnówku (Dyś, Konieczna),
 - b) w Boruszynie (Kulka, „Skrzynki”).
 5. Brak konsekwencji Zarządu Gminy wobec handlowców łamiących przepisy „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości ...”. Organ wydający zezwolenie powinien także kontrolować realizację warunków tego zezwolenia.
- IV. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania obrotu tymi napojami w gminie Połajewo. Zasady wynagradzania członków komisji.
1. Zasady wydawania zezwoleń okresowych:
 - a) Zezwolenia okresowe na sprzedaż alkoholi wydawane są:
 - na okres 2 lat w przypadku sprzedaży w detalu,
 - na okres 4 lat w przypadku sprzedaży w gastronomii.
 - b) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składane są do Urzędu Gminy.
 - c) Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - wniosek powinien być podpisany przez osobę ubiegającą się o zezwolenie lub osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
 - d) Przed rozpatrzeniem wniosku, osoba ubiegająca się o zezwolenie – podpisująca wniosek, musi się wykazać znajomością przepisów ustawy z dnia 25 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami).
 - e) Zebrany materiał w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży przekazywany jest Zarządowi Gminy w Połajewie w celu wydania opinii.
 - f) Na podstawie zebranych materiałów oraz opinii Zarządu Gminy, Wójt Gminy wydaje stosowną decyzję administracyjną.
 - 1a. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych:
 - a) Przepisy punktu 1 pkt b i c niniejszych zasad stosuje się odpowiednio do wydawania zezwoleń jednorazowych.
 - b) wnioskowi należy wskazać miejsce sprzedaży napojów alkoholowych oraz numer zezwolenia (nie dotyczy OSP).
 - c) Do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowania imprez na wolnym powietrzu.

2. Zasady cofania zezwoleń:

- a) Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w pkt 18 ust. 1-6 „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości ...” i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem policji,
 - protokołem z przeprowadzonej kontroli dokonanej przez zespół do tego powołany,
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.
 - zeznaniami środków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
- b) Zezwolenie cofa się również za utrudnianie lub uniemożliwienie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
- c) W przypadku cofnięcia zezwolenia w oparciu o art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Porządku Publicznego Rady Gminy.
- d) Wniosek o cofnięcie zezwolenia poza organami wymienionymi w pkt 2 ppkt a, mają również wszyscy mieszkańcy gminy.

3. Zasady przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania obrotu napojami alkoholowymi:

- a) Czynności kontrolne dokonuje zespół kontrolny powołany spośród członków Komisji RPA w składzie 3 osobowym.
- b) W zespole kontrolnym imiennie będzie wskazany przewodniczący zespołu oraz pozostali członkowie.
- c) Zespół kontrolny podczas pracy wyposażony będzie w upoważnienie do przeprowadzania czynności kontrolnych.
- d) Zespół kontrolny w związku z wykonywaną kontrolą ma prawo:
 - wstępu o każdej porze dnia i nocy na terenie gminy do: placówki prowadzącej sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością (tj. pomieszczeń socjalnych, magazynów itp.) i urzędzeń wchodzących w skład punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji,
 - żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych, także finansowych,
 - pobrania nieodpłatnie próbek do badań,
 - żądać zamknięcia punktu sprzedaży napojów alkoholowych na czas kontroli.
- e) Zespół kontrolny przed przystąpieniem do czynności kontrolnych:
 - okazuje upoważnienie do przeprowadzania kontroli,
 - okazuje aktualną książeczkę zdrowia.
- f) Zespół kontrolny swoje czynności przeprowadza w obecności:
 - podmiotu posiadającego zezwolenie na sprzedaż lub podawanie alkoholu albo osoby sprzedającej alkohol,

- w przypadku nieobecności ww. osób, w obecności jednego przywołanego świadka.

- g) Z dokonanych czynności kontrolnych zespół sporządza protokół z ustaleniami, podpisany przez wszystkich członków zespołu dokonującego kontroli i osoby, w obecności której dokonano kontroli.

Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym egzemplarzu otrzymują:

- kontrolowany podmiot,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Wójt Gminy.

Protokół z dokonanej kontroli jest dokumentem urzędowym.

4. W oparciu o art. 12 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości ...”, mając na uwadze ograniczenie dostępności alkoholu, Rada Gminy w Połajewie:

- a) W dniu 31 sierpnia 2001 r. ustaliła limit punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), w następujących wielkościach:

- 10 punktów sprzedających ww. alkohole przeznaczone do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 23 punkty sprzedające ww. alkohole przeznaczone do spożycia poza miejscem sprzedaży.

- b) W dniu 16 lipca 1993 roku ustaliła następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia zarówno na miejscu jak i poza miejscem sprzedaży – taki punkt nie może być usytuowany:

- w obiektach służby zdrowia,
- w obiektach oświaty, wychowania i kulturalnych,
- w obiektach kultu religijnego,
- w miejscach utrudniających komunikację, funkcjonowanie urzędów oraz instytucji.

- c) W dniu 30 grudnia 1996 roku określiła miejsca i obszary, na których zakazuje się spożywania napojów alkoholowych:

- na stadionach i boiskach sportowych w czasie zajęć i imprez,
- w otoczeniu kościołów, kaplic, szkół i przedszkoli oraz innych obiektów kulturalno-oświatowych,
- na terenie Rynku w Połajewie: Planty, ulice, chodniki, wejścia do posesji.

- d) W dniu 30 grudnia 1996 roku określiła następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

- zakazuje się wydawania zezwoleń na sprzedaż oraz sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży zakładom gastronomicznym,
- zakazuje się sprzedaży alkoholu do spożycia w sklepie lub jego otoczeniu,
- określa się następujące godziny otwarcia punktów sprzedaży alkoholu:
 - w sklepach od godziny 6⁰⁰ do godziny 22⁰⁰,
 - w zakładach gastronomicznych od godziny 6⁰⁰ do 24⁰⁰.
- sprzedaż napojów alkoholowych, z wyłączeniem piwa, może odbywać się tylko w wyodrębnionych sklepach bądź tylko w wydzielonych stoiskach.

5. Ustala się wynagrodzenie członkowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych według następujących zasad:
- a) Za uczestnictwo w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych członkowie otrzymywać będą wynagrodzenie kwartalne w wysokości:
- 18% najniższego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej,
 - wypłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zawarte z członkami komisji umowy zlecenia,
 - w przypadku zmiany podstawy naliczenia, nowa kwota obowiązywać będzie od 1-go następnego miesiąca po opublikowaniu wynagrodzenia stanowiącego podstawę naliczenia.
- b) Za czynności związane z działalnością komisji, a realizowane poza terenem gminy, członkom komisji przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży na zasadach przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej.
- V. Ogólne założenia, cele programu:
1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
 2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w Gminie.
 3. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
 4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
 5. Zmniejszanie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego.
 6. Zmniejszanie ilości wypadków oraz strat ekonomicznych spowodowanych nietrzeźwością.
 7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 8. Tworzenia bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Zwiększenie dostępności programów dla osób nadużywających alkoholu i członków ich rodzin.
2. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
3. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej związanych z przestrzeganiem zasad handlu alkoholem.
4. Szkolenie członków Komisji RPA i przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie metod zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
6. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej.
7. Współdziałanie z policją, ośrodkiem pomocy społecznej i szkołami na terenie gminy.
8. Racjonalne i elastyczne ograniczanie dostępu do alkoholu oraz kontrola punktów sprzedaży alkoholu.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE POŁAJEWO NA ROK 2001

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedz
1	2	3	4
I	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych		
1.	Finansowanie zajęć dla osób uzależnionych: „Jak stosować 12 kroków...?”	w ciągu roku	Zarząd Gminy
2.	Kontynuacja działalności punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym.	cały rok	Pełnomocnik ds. RPA
3.	Finansowanie szkoleń dla pracowników punktu konsultacyjnego w zakresie pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi.	w ciągu roku	Zarząd Gminy
4.	Doposażanie Gminnego Ośrodka Pomocy Rodzinie w sprzęt i materiały edukacyjne.	w ciągu roku	Zarząd Gminy
II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej		
1.	Kontynuacja punktu konsultacyjnego dla osób współuzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie.	cały rok	Pełnomocnik ds. RPA
2.	Finansowanie szkoleń dla pracowników GOPS, policji, oświaty, służby zdrowia.	cały rok	Zarząd Gminy
3.	Informacja o grupach samopomocowych i współpraca z AA i AL-ANON.	cały rok	Pełnomocnik ds. RPA
4.	Wypożyczanie broszur i kaset wideo o tematyce alkoholowej.	cały rok	Pełnomocnik ds. RPA
5.	Kolonie dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (60 dzieci)	VII-VIII	juw.
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży		
1.	Włączenie zagadnień wychowania do trzeźwości w programy pracy wychowawczej w szkołach.	IX.2002 r.	Dyr. szkół
2.	Organizowanie i prowadzenie w szkołach programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży „Reksio i Krysia”, „II Elementarz”, „Tak czy Nie”, „Odlot”, „Noe” i inne.	cały rok koordynator	M. Dudek
3.	Organizowanie kolonii terapeutycznych – zimowych i letnich – dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka (60 dzieci).	V-VI.2002 r. II.2002 r.	Stefania Klewenhagen
4.	Prowadzenie zajęć psychokorekcyjnych w świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin, w których jest problem alkoholowy.	cały rok	Pracownicy świetlicy
5.	Finansowanie szkoleń nauczycieli szkół w Młynkowie i Boruszynie w zakresie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.	III-IV.2002 r.	Zarząd Gminy
6.	Doposażenie świetlicy socjoterapeutycznej w Młynkowie.		Zarząd Gminy
7.	Finansowanie badań – diagnozy Gminy dla oceny aktualnego stanu problemów alkoholowych w Gminie.	IX.2002 r. do XII.2002 r.	Zarząd Gminy
8.	Rozpowszechnianie informacji na temat działań podejmowanych w Gminie na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	cały rok	Pełnomocnik ds. RPA

1	2	3	4
9.	Szkolenie nauczycieli i pracowników świetlic „Jak pracować z dziećmi z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym” kontynuacja część II.	15-17.03 ds. RPA	Pełnomocnik
10.	Zorganizowanie świetlic profilaktycznych w Krosinie.	IX.2002 r.	Zarząd Gminy Pełnomocnik
IV.	Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.		
1.	Kontrolowanie przestrzegania zasad i czasu sprzedaży alkoholu.	cały rok	Komisja RPA
2.	Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych i właścicieli punktów sprzedaży alkoholu.	do VI.2002 r.	Pełnomocnik ds. RPA
3.	Prowadzenie statystyki sprzedaży alkoholu i rozmieszczenia punktów sprzedaży.	cały rok	W. Graczyk
4.	Kierowanie wniosków o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu handlowcom łamiącym „Ustawę...” i uchwały Rady Gminy.	w miarę potrzeb	Komisja RPA
5.	Usuwanie osób nietrzeźwych z miejsc publicznych i kontrola środowisk zagrożonych alkoholizmem.	w miarę potrzeb	Policja
6.	Zebrania Komisji RPA; analiza sytuacji w Gminie, realizacja Gminnego Programu RPA, rozmowy z osobami dotkniętymi problemem alkoholowym.	1 x miesiąc ds. RPA	Pełnomocnik
V.	Wspomaganie instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, których działania służą rozwiązywaniu problemów alkoholowych.		
1.	Współpraca ze szkołami w Połajewie, Młynkowie i Boruszynie.	cały rok	Pełnomocnik ds. RPA

1	2	3	4
2.	Finansowanie kosztów użytkowania lokalu dla grup AA i AL-ANON.	w miarę potrzeb	Zarząd Gminy
3.	Dofinansowanie szkoleń specjalistycznych dla członków grup A.A. i AL-ANON oraz dojazdów.	w miarę potrzeb	Zarząd Gminy
4.	Dofinansowanie działań rekreacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży z rodzin, gdzie jest problem alkoholowy.	w miarę potrzeb	Zarząd Gminy
5.	Współpraca komisji RPA z GOPS.	w miarę potrzeb	Stefania Klewenhagen
6.	Współpraca z policją w zakresie kontroli punktów sprzedaży alkoholu.	w miarę potrzeb	K. Szkolik
7.	Współpraca z Fundacją „Wybór” we Wronkach: szkolenia, kolonie.	w miarę potrzeb	Pełnomocnik Zarządu
8.	Współpraca z Firmą „Tabor” – Witkowo: szkolenia, kolonie.	w miarę potrzeb	Pełnomocnik Zarządu
9.	Współpraca z komisją RPA w Budzynie: kolonie, szkolenia.	w miarę potrzeb	Pełnomocnik Zarządu
10.	Współpraca z TKKF Trzcianka: kolonie terapeutyczne.	w miarę potrzeb	Pełnomocnik Zarządu

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Jacek Norkowski

3141

UCHWAŁA Nr XXIV/160/2001 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia stawki opłat za pobór wody z urządzenia zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Połajewie uchwala, co następuje:

§1

Ustala się z dniem 1 stycznia 2002 roku opłatę za 1 m³ pobranej wody z wodociągu wiejskiego w wysokości 1,40 zł.

§2

Stawka, o której mowa w §1 jest stawką netto.

§3

Traci moc uchwała Nr XVI/102/2000 Rady Gminy w Połajewie z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za pobór wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Połajewo.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Jacek Norkowski

3142

UCHWAŁA Nr XXIV/163/2001 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia stawki bazowej czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Połajewo

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Połajewie uchwala, co następuje:

§1

Ustala się miesięczną stawkę bazową czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości:

1. 0,23 zł – za pomieszczenia w budynku gospodarczym,
2. 0,57 zł – za lokale użytkowe wynajmowane w budynkach kuźni,
3. 5,40 zł – za lokale wynajmowane na świadczenie usług pocztowych oraz wynajmowane na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż obsługa rolnictwa,
4. 1,02 zł – za pozostałe lokale w tym piwniczne i garażowe oraz związane z bezpośrednią obsługą rolnictwa.

§2

Stawki o których mowa w §1 są stawkami netto.

§3

Traci moc Uchwała Nr XVI/109/2000 Rady Gminy w Połajewie z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia stawki bazowej czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Połajewo.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Połajewo.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje z początkiem następnego miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jacek Norkowski*

3143

UCHWAŁA Nr XXXVII/332/01 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 19 listopada 2001 r.

w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn.zm.) i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. Nr 11, poz. 50 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłaty za wodę pobraną z urządzeń zaopatrzenia we wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szamotułach w następującej wysokości:

1. Za wodę:
 - 1.1. Taryfa I – 1,77 zł za 1 m³ + podatek VAT wody pobranej dla celów:

- socjalnych (gospodarstwa domowe, biura, sklepy, drobne rzemiosło, instytucje, urzędy itp.).
- rolnych (gospodarstwa rolne, ogrodnicze, nawadnianie pól itp.).

- 1.2. Taryfa II – 2,45 zł za 1 m³ + podatek VAT wody pobranej dla celów produkcji wszelkiego rodzaju (spożywcza i poza spożywcza) oraz dla innych celów niż określone w pkt 1.1.

2. Za ścieki:

- 2.1. Taryfa I – 2,47 zł za 1 m³ + podatek VAT ścieków odprowadzanych z gospodarstw domowych i rolnych (taryfa I za wodę pobraną).

- 2.2. Taryfa II – 2,63 zł za 1 m³ + podatek VAT ścieków odprowadzanych przez innych odbiorców (taryfa II za wodę pobraną) lub wg wskazań przyrządów pomiarowych.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Traci moc Uchwała Nr XXVI/243/2000 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr Bohdan Zieliński

3144

UCHWAŁA Nr XXXVII/333/01 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 19 listopada 2001 r.

w sprawie opłat za usługi wywozu i składowania odpadów komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9/43 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała, co następuje:

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/333/01
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 19 listopada 2001 r.**

§1

Ustalić stawki za usługi wywozu i składowania odpadów komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach – jednostka organizacyjna Gminy Szamotuły w wysokości określonej w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Traci moc Uchwała Nr XXVI/244/2000 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie opłat za usługi wywozu i składowania odpadów komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

(-) mgr Bohdan Zieliński

TABELA I

Obowiązująca opłata dla		Rodzaj pojemnika			Śmieci luz [zł/m ³]	Płynne [zł/m ³]
		SM 110	SM 1100	KP 7		
1	2	3	4	5	6	7
Spółdzielni Mieszkaniowej,	miasto	7,25	35,00	152,00	52,00	9,50
Wspólnoty Mieszkaniowej,						
Oddziału Gospodarki Mieszkaniowej ZGK,	poza miastem	7,75	38,00	165,00		
Indywidualni		„				
Pozostali	Galowe	7,75	38,00	160,00		
	Mutowo					
	Miasto	7,80	39,00	160,00		
	poza miastem	8,40	45,00	205,00	60,00	10,50

TABELA II

Opłata w zależności od rodzaju odpadu [zł/tonę]			
Odpady komunalne		Odpady przemysłowe	Mogilnik
stałe	objętościowe		
1	2	3	4
37,50	165,00	195,00	3.500,00

UWAGA:

- Opłaty określone w powyższych tabelach podane są wg stawek netto (bez VAT).
- W przypadku zakładów produkcyjnych, które wytwarzane odpady gromadzą w pojemnikach kalkulacja ulegnie zmianie

w punkcie „koszt składowania pojemnika”. Przy obliczaniu kosztów wywozu będzie miała zastosowanie opłata składowania odpadów przemysłowych.

3. Za korzystanie ze składowiska przez osoby dostarczające odpady własnym transportem w ilości do 200 kg wprowadza się opłatę w wysokości 2,34 zł netto od każdej dostawy.

3145

UCHWAŁA Nr XXXI/195/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miejscowości Czarniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku, Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1

1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w miejscowości Czarniejewo o brzmieniu: Jana Brzechwy.
2. Mapa wyznaczająca położenie ulicy stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy.

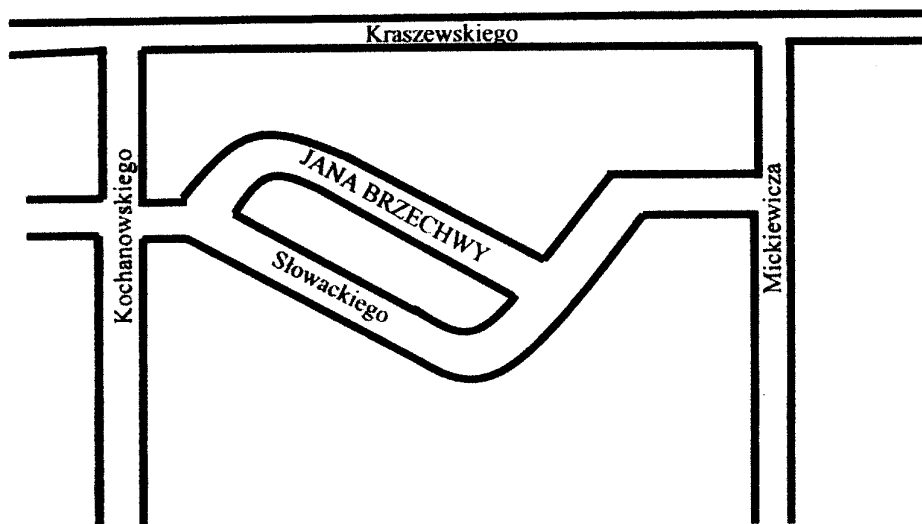
§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy
(-) *Jan Szalbierz*

Załącznik Nr1
do uchwały Nr *XXXI/192/2001*
Rady Miejskiej Gminy
Czarniejewo
z dnia *20 Listopada 2001*

MAPA MIEJSCOWOŚCI CZARNIEJEWO



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

Jan Gałbierz
Jan Gałbierz

3146

UCHWAŁA Nr XXXI/208/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty za pobór wody z urządzeń wodociągowych w Gminie Czarniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9 poz. 43 z 1997 r. ze zmianami) Rada Miejska Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłatę w wysokości 1,64 zł za 1 m³ wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę (opłata ustalona bez doliczenia podatku VAT).

§2

Opłatę ustala się na wniosek podmiotu eksploatującego urządzenie-Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Gnieźnie.

§3

Opłatę w wysokości 1,64 zł/m³ wody ustalono biorąc pod uwagę wskaźnik inflacyjny wzrostu cen towarów i usług, nakłady poniesione przez dostawcę wody.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Czarniejewo.

§5

Traci moc Uchwała Nr XXIV/155/01 z dnia 2 lutego 2001 roku w sprawie ustalenia opłaty za pobór wody z urządzeń wodociągowych w Gminie Czarniejewo.

§6

Uchwała wchodzi w życie dniem 01.01.2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy

(-) Jan Szalbierz

3147

UCHWAŁA Nr XXXVII/246/2001 RADY GMINY W KOMORNIKACH

z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych na terenie Gminy Komorniki

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 4, 5 ust. 1, art. 14 pkt 4, art. 15, art. 18 i art. 19 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zm.) oraz §1 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18.11.2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2001 r. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

1. Wysokość podatku od nieruchomości wynosi rocznie:

- 1) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części, 0,44 zł

- 2) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 14,60 zł
- 3) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 7,80 zł
- 4) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części 4,20 zł
- 5) od budowli 2% ich wartości

- 6) od 1 m² powierzchni gruntów:
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej 0,57 zł
 - b) pozostałych gruntów 0,09 zł
 - c) grunty za 1 m² uprawiany rolniczo 0,04 zł
- 7) od gruntów pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha 3,28 zł

§2

1. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnych, dokonujących sprzedaży na targowiskach.
2. Ustala się opłatę targową od czynności sprzedaży pobieranej na terenie Gminy w wysokości: 17,00 zł – dziennie.

§3

Zwalnia się mieszkańców Gminy Komorniki z podatku od posiadania psów.

§4

1. Podatki od nieruchomości opłaty wymienione w §1 mogą być wpłacane w kasie PeKaO SA w Urzędzie Gminy, w placówkach pocztowych.

2. Podatek od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wymieniony w §1 może być wpłacany u sołtysów. Sołtysowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso w wysokości określonej odrębną uchwałą.
3. Opłatę targową wymienioną w §2 ust. 1 pobierają Sołtysi. Sołtysom z tytułu inkasa opłaty targowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej odrębną uchwałą.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr Kazimierz Sowa

3148

UCHWAŁA Nr XXXVII/247/2001 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego za 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) art. 6 ust 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r Nr 94, poz. 431 z późn.zm.) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z 12.10.2001 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów w 2001 r. (M.P. 2001 r. Nr 35, poz. 573) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Średnią cenę żyta określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniej ceny żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Komorniki w 2002 r obniża się z kwoty 37,19 za 1 kwintal do kwoty 32,14 zł za 1 kwintal.

§2

1. Kwotę podatku rolnego można wpłacać w kasie PeKaO S.A w Urzędzie Gminy, w placówkach pocztowych i u sołtysów.
2. Sołtysowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso w wysokości określonej odrębną uchwałą.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr Kazimierz Sowa

3149

UCHWAŁA Nr XXXVII/249/2001 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wodociągów

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 1996 r. Nr 13 Poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.12.1986 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

- Ustala się opłatę za wodę pobieraną z wodociągów:
 - dla gospodarstw domowych – 2,20 zł/m³ w tym 7% podatku Vat.
 - dla podmiotów gospodarczych – 2,80 zł/m³ w tym 7% podatku Vat.
 - wprowadza się miesięczną opłatę wodomierzową zgodnie z załączoną tabelą.
- Opłatę określoną w pkt b uiszczają wszystkie zakłady, które zatrudniają co najmniej dwie osoby (łącznie z właścicielem).
- Zakłady, które świadczą usługi poza siedzibą zakładu, oraz zakłady nie zatrudniające pracowników poza właścicielem wnoszą opłatę za 1 m³ pobranej wody w wysokości określonej w pkt a.
- Rolnictwo tradycyjne płaci stawkę określoną w pkt a.
- Działy specjalne rolnictwa – stawkę określoną w pkt b.

§2

- Ilość wody zużytej przez odbiorców będzie ustalana przy odczycie wskazań wodomierza.
- W przypadku braku wodomierza zużycie wody będzie ustalane wg Zarządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie przeciętnej normy zużycia wody.

§3

Opłata za wodę będzie pobierana co dwa miesiące przez upoważnionych inkasentów. Należność może być również regulowana przekazem na konto eksploatującego sieć wodociągową lub w kasie zakładu.

§4

Ustala się opłatę za wydanie warunków technicznych przyłącza do sieci wodociągowej w wysokości będącej iloczynem stawki r-g pracownika i czasu zużytego na przygotowanie warunków.

§5

- Właściciele gruntu, zamierzający przyłączyć się do gminnej sieci wodociągowej ponoszą z tego tytułu opłatę w wysokości 1725 zł. Wniesienie opłaty jest warunkiem wyrażenia zgody na włączenie się do gminnej sieci wodociągowej. Opłatę należy wpłacić na konto Zakładu Usług Komunalnych.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Gminy może obniżyć opłatę, o której mowa w pkt 1 do 50%.

- Podmioty gospodarcze ponoszą opłatę wg zgłoszonego zapotrzebowania dobowego na wodę.

§6

Nielegalne podłączenie się do sieci wodociągowej zagrożone jest karą grzywny orzecaną w trybie przepisów prawa o wykroczeniach.

§7

Traci moc uchwała Rady Gminy Komorniki Nr XXVIII/186/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz „Nowinach Komornickich” i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Kazimierz Sowa

TABELA PRZELICZNIKOWA EKWIWALENTÓW MIESIĘCZNYCH WODOMIERZY

PRZELICZNIKI EKWIWALENTÓW WODOMIERZY			
Średnica wodomierza	Przepływ m ³ /h	Ekwiwalent	Stawka zł
15	3	0,8	2,40
20	5	1,0	3,00
25	7	1,4	4,20
32	12	2,4	7,20
40	20	4,0	12,00
50	30	6,0	18,00
65	50	10,0	30,00
80	80	16,0	48,00
100	120	24,0	72,00
125	200	40,0	120,00
150	300	60,0	180,00
200	500	100,0	300,00

Ceny zawierają podatek VAT

3150

UCHWAŁA Nr XXXVII/250/2001 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie zatwierdzenia cen biletów za przejazdy pasażerskie środkami komunikacji podmiejskiej w 2002 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (j.t. Dz.U. 1988 r. Nr 27, poz. 195 z późn.zm.) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1

1. Za przejazd środkami komunikacji pasażerskiej prowadzonej przez Zakład Usług Komunalnych w Komornikach obowiązują następujące ceny biletów:

Jednorazowe:

A (czas przejazdu do 5 min)	1,20 zł
B (czas przejazdu do 15 min)	2,40 zł
C (czas przejazdu do 45 min)	3,20 zł

Miesięczne:

A (I strefa)	72,00 zł
B (II strefa – wszystkie linie)	104,00 zł
L (pomiędzy dwiema miejscowościami)	42,00 zł
S (szkolny dojazd do szkół podstawowych na terenie Gminy Komorniki.)	10,00 zł

2. Ceny biletów ulgowych wynoszą 50% cen określonych w punkcie 1, z wyjątkiem biletów miesięcznych S, dla których nie przewiduje się ulgi.

§2

Wykonanie uchwały powierza się z Zakładowi Usług Komunalnych.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, w gazecie „Nowiny Komornickie” i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) mgr Kazimierz Sowa

3151

UCHWAŁA Nr XXXVI/219/01 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 21 listopada 2001 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) oraz Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 roku (M.P. Nr 35, poz. 573) Rada Miejska w Golinie, uchwala co następuje:

§1

Obniża się średnią cenę skupu żyta za pierwsze trzy kwartały 2001 r. – ustalonej na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – z kwoty 37,19 za 1 q do kwoty 28,00 zł.

§2

Traci moc Uchwała Nr XXVII/164/2000 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta w Golinie.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uchwała ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Mirosław Durczyński

3152

UCHWAŁA Nr XXXVI/220/01 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 21 listopada 2001 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 1 art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami), §1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125 poz. 1375) Rada Miejska w Golinie, uchwała, co następuje:

§1

Stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części 0,32 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
2. Od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne, oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 11,97 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 4,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
4. Od pozostałych budynków lub ich części 3,06 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
5. Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 2 oraz ust. 4-6.
6. Od budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przesyłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej, gazów, ciepła, paliw i wody, od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków 1% ich wartości określonej na podstawie art. 7 a ust. 2-4.
7. Od budynków lotniskowych 5,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
8. Od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z bu-

dynkami mieszkalnymi 0,38 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

9. Od gruntów:

- a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku w podatku rolnym (Dz.U. z 1995 r. Nr 94 ze zmianami) wykorzystywanych na cele rolnicze 0,03 zł od 1 m² powierzchni.
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 2,00 zł od 1ha powierzchni.
- c) Pozostałych 0,07 zł od 1 m² powierzchni.

§2

Pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych na terenie miejskim prowadzi inkasent Marian Jabłoński – z wynagrodzeniem 2% od pobranych wpłat.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXVII/161/2000 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 22 grudnia 2000 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta w Golinie.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uchwała ma zastosowanie do roku podatkowego 2002

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Miroslaw Durczyński*

3153

UCHWAŁA Nr XXXVI/223/01 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 21 listopada 2001 r.

w sprawie określenia wysokości podatku od posiadania psów, określenia zasad poboru oraz terminu płatności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późn.zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zmianami), §1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125 poz. 1375) Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

§1

Stawka podatku od posiadania psów – dla osób, na których ciąży obowiązek podatkowy – wynosi 10 złotych rocznie od każdego psa.

§2

1. Podatek od posiadania psów jest płatny bez wezwania w terminie do 15 marca na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Bank Spółdzielczy Konin O/BS Golina Nr 85300000-619-3600
2. Pobór podatku w drodze inkasa odbywa się:
 - a) na terenie miasta przez inkasenta – Mariana Jabłońskiego,
 - b) na terenie gminy przez sołtysów.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso 50% pobranego podatku.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta w Golinie.

§4

Traci moc uchwała Nr XXVII/162/2000 Rady Miejskiej Golina z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, określenia zasad poboru oraz terminu płatności.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uchwała ma zastosowanie do roku podatkowego 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Miroslaw Durczyński*

3154

UCHWAŁA Nr XXXIV/347/2001 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Pniewach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późn.zmianami) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§1

nadaje się nazwę ulica „Ks. Mariana Maciejewskiego” nowo powstałej ulicy przebiegającej od ul. Wronieckiej w kierunku miejscowości Rudka, której położenie uwidocznione jest na odpowiednich szkicach i zostanie naniesione na mapę ewidencyjną.

§2

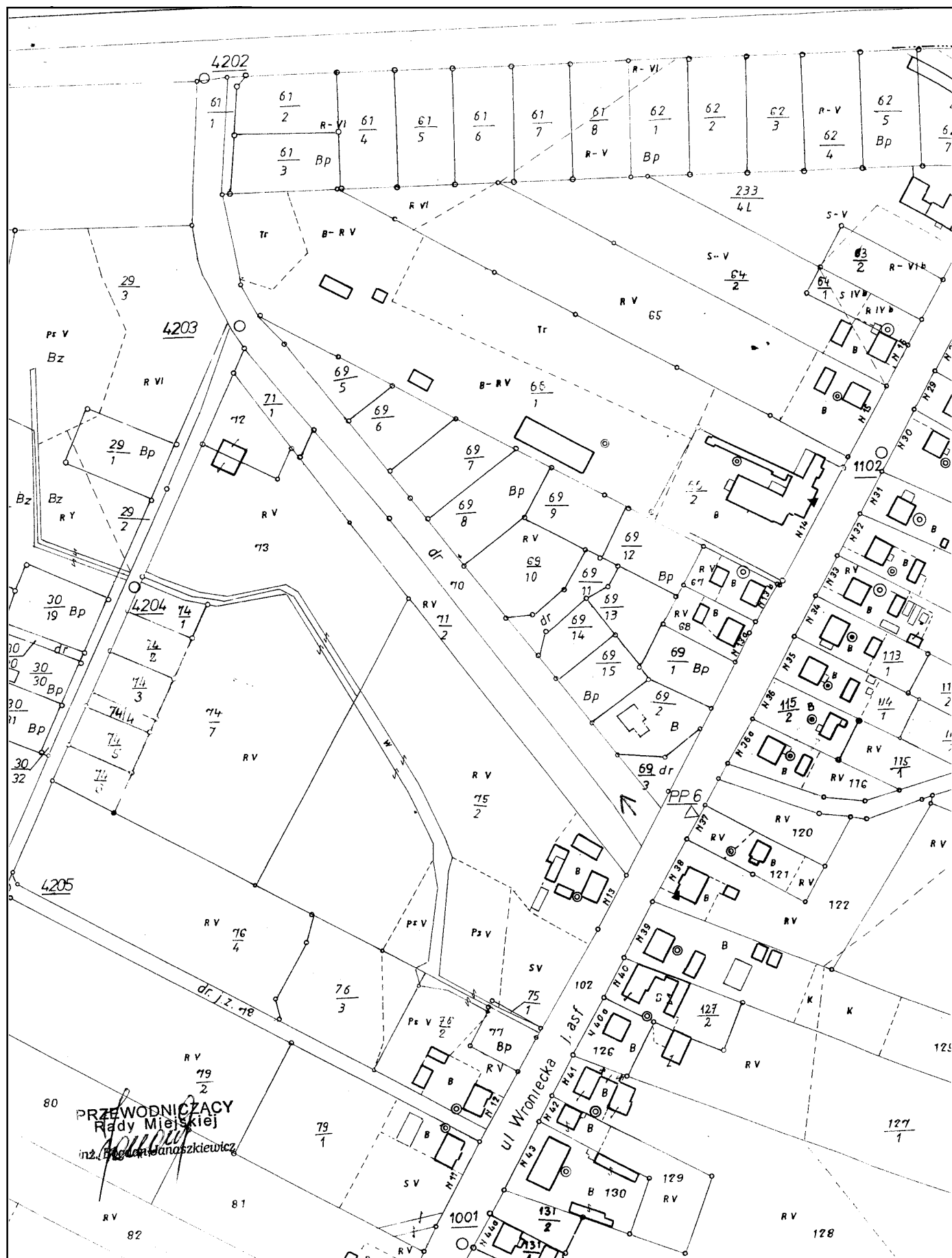
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Pniewy.

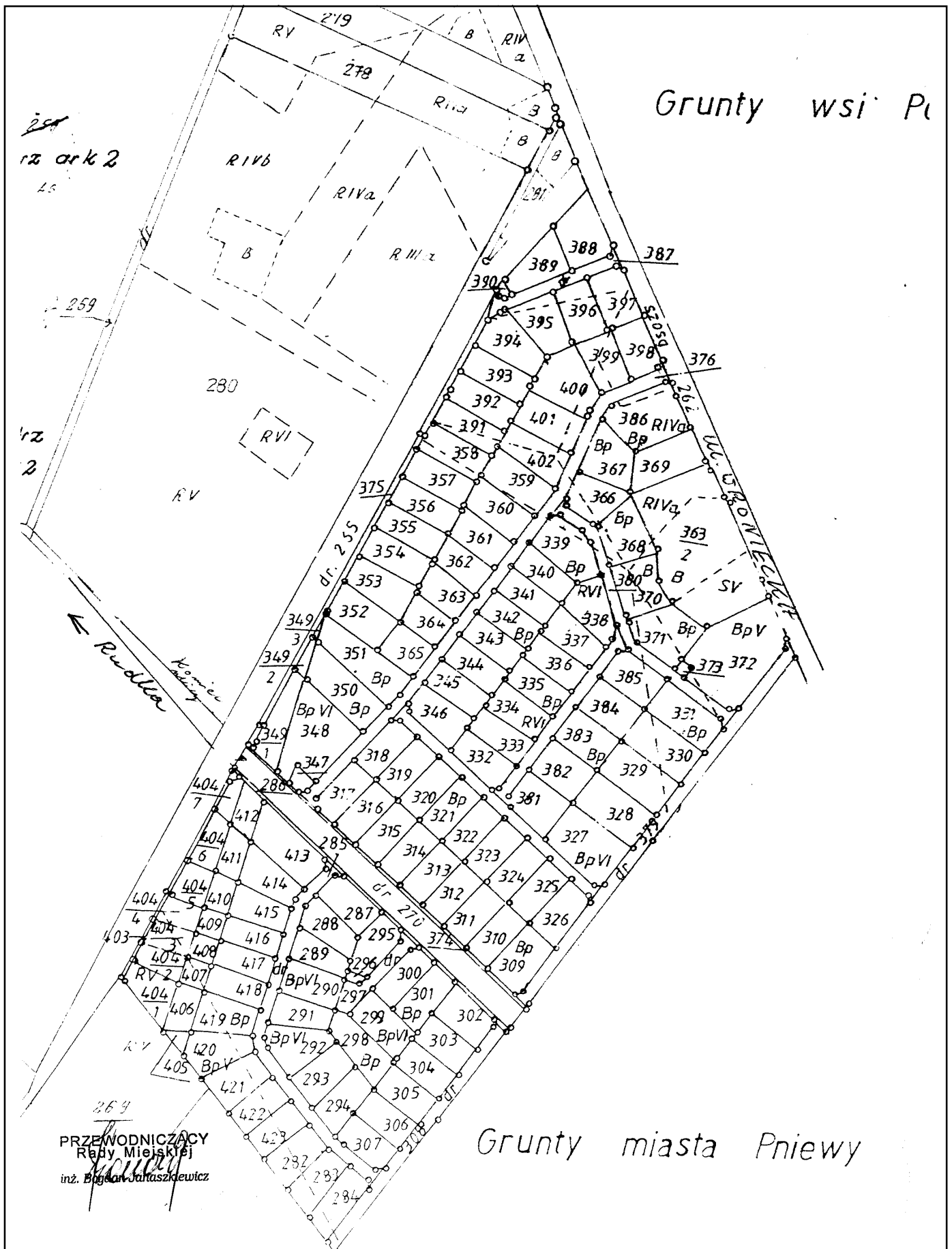
§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *inż. Bogdan Janaszkiwicz*





259
rz ark 2
45

rz
2

Grunty wsi Pniewy

Grunty miasta Pniewy

26.09
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
inż. Bogdan Jankowski

3155

UCHWAŁA Nr XXXIV/351/2001 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. z późn.zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Ustala się na terenie miasta i gminy Pniewy następującą liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) 60 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2) 30 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Pniewy.

§3

Traci moc uchwała Nr XXIX/184/93 Rady Miasta i Gminy Pniewy z dnia 27 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) inż. Bogdan Janaszkiwicz

3156

UCHWAŁA Nr XXXII/220/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 26 listopada 2001 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz w związku z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. ze zmianami), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje do realizacji „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Kłecko.

§3

Uchwała wchodzi w życie 1.01.2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko

(-) Zbigniew Bubacz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/220/01
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia 26 listopada 2001 r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**A. GŁÓWNE CELE PROGRAMU I SPOSOBY
REALIZACJI ZADAŃ**

Rada Miejska Gminy Kłecko uważa za celowe wychowanie społeczeństwa naszej gminy w duchu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Aby to realizować należy podjąć niezbędne środki celem ograniczenia dostępności alkoholu w środowiskach zagrożonych alkoholizmem, a jednocześnie propagować zmianę struktury jego spożycia.

Zadania te można osiągnąć poprzez działania warunkujące alternatywną samorealizację młodzieży poprzez następujące instytucje:

- szkoły – koła zainteresowań, organizacje społeczne, organizacje młodzieżowe,
- kluby sportowe – zajęcia, treningi, mecze i inne zawody,
- Miejsko Gminny Ośrodek Kultury – sekcje i zespoły, zajęcia kulturalno-oświatowe,
- Kościół – grupy oazowe itp.

Sposoby realizacji zadań

1. Otoczenie szczególną troską dzieci z rodzin, w których występuje problem alkoholizmu.
Zadanie to obejmuje w szczególności pomoc materialną i organizacyjną dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, realizowaną przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłecku we współpracy z Dyrektorami szkół podstawowych i gimnazjum w następujących formach:
 - dopłat na dożywianie,
 - dopłat do zakupu podręczników i zeszytów,
 - dopłat do leczenia i rehabilitacji,
 - dopłat do kolonii, półkolonii, dziecińców i obozów realizujących programy profilaktyczne,
 - zakupu paczek na Dzień Dziecka i Świat Bożego Narodzenia.Projekty pomocy wymagają pozytywnej opinii Komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
Pomoc może być udzielana rodzinom, w których osoby uzależnione od alkoholu podejmą lub kontynuują leczenie odwykowe.
Zarząd Miejski Gminy Kłecko w zakresie swoich możliwości koordynuje i dofinansowuje powyższe działania.
2. Kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego z telefonem zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie.
3. Realizacja programów profilaktycznych dla młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum, którego celem jest:
 - dostarczanie wiedzy o alkoholu i innych substancjach uzależniających,
 - wskazanie możliwości unikania zagrożeń.

**B. ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży**

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż (podawanie) napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim Gminy Kłecko.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e) podpis uprawnionej osoby do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru dla podmiotów z poza Gminy,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) zgodę właściciela lub zarządcy lokalu na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.
4. Zebrany materiał opiniuje Zarząd Miejski Gminy Kłecko.
3. Zezwolenia wydaje się dla każdego rodzaju alkoholu oddzielnie.
5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat zaś zezwolenia na sprzedaż tychże napojów w miejscu sprzedaży wydaje się na okres 4 lat.
6. W zezwoleniu wpisuje się:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko otrzymującego zezwolenie,
 - b) adres otrzymującego zezwolenie,
 - c) okres ważności zezwolenia,
 - d) przypomnienie o ustawowym zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom poniżej 18 roku życia i sankcji cofnięcia zezwolenia w przypadku naruszenia tego prawa,
7. Druk zezwolenia (druki zezwoleń) powinien zostać umieszczony w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych w widocznym punkcie.

Zasady cofania zezwoleń

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
Podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwoleń może być:
 - a) protokół Policji,
 - b) protokół z kontroli dokonanej przez Urząd Miejski Gminy Kłecko lub Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) protokół (orzeczenie) właściwego organu kontroli państwowej (Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.)
 - d) zeznanie co najmniej 3 świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
2. Przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia, w przypadkach o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wy-

chowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zasięga się opinii Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającej przy Urzędzie Miejskim Gminy Kłecko.

Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontrolę podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego,
 - członkowie Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - inne organy w ramach ustawowych kompetencji.
3. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnymi zezwoleniami,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt 3, przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w takich dniach i godzinach w jakich jest prowadzona ta działalność.
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
6. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

7. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
9. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
11. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

C. USTALENIE ZASAD WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach komisji ustala się w następującej wysokości :

- dla Przewodniczącego, Z-cy i Sekretarza Komisji 25% najniższego wynagrodzenia,
- dla pozostałych członków Komisji 20% najniższego wynagrodzenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Zbigniew Bubacz*

3157

UCHWAŁA Nr XXXII/221/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 26 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz w związku z art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Ustala się na terenie Miasta i Gminy Kłecko następującą ilość punktów sprzedaży:

- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 35
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 20

§2

Ustala się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych:

- punkt powinien być usytuowany nie bliżej niż 50 metrów od granicy,
- obiektów takich jak: szkoły, placówki oświatowo-wychowawcze,
- obiekty kultu religijnego, zakłady opieki zdrowotnej, dworce kolejowe,
- zakłady przemysłowe, obiekty sportowe, plaże i kąpieliska.

§3

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona wyłącznie:

- w sklepach monopolowych,
- w wydodrębnionych stoiskach z artykułami spożywczymi w sklepach wielobranżowych,
- w sklepach spożywczych.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona wyłącznie w zakładach gastronomicznych takich jak:

- restauracje,
- bary z wyjątkiem mlecznych,

- kawiarnie,
- winiarnie i pijalnie,
- punkty małej gastronomii.

§4

Traci moc Uchwała Rady Miasta i Gminy Kłecko Nr XXI/150/93 z dnia 15 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu oraz usytuowania miejsc sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko

(-) *Zbigniew Bubacz*

3158

UCHWAŁA Nr XXXII/222/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 26 listopada 2001 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kłecko na wniosek Zarządu Miejskiego Gminy Kłecko uchwała, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Gminy Kłecko Nr XXVII/142/96 z dnia 29 października 1996 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W §7:

- a) pkt 1) otrzymuje brzmienie: „ds. organizacyjnych urzędu (sekretariat) i spraw kadrowych (SOU), (KA),
- b) w punkcie 5) skreśla się wyrazy: „i ewidencji działalności gospodarczej” oraz skrót „(EDG)”
- c) skreśla się pkt 11),
- d) pkt 12) otrzymuje brzmienie: „ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych i ochrony p.pożarowej,(OP),(SW),(OP)”,
- e) pkt 13) otrzymuje brzmienie: „ds. gospodarki lokalowej, ochrony zdrowia i ewidencji działalności gospodarczej, (GL), (OZ), (EDG)”,

- f) pkt 14) otrzymuje brzmienie: „USC i sprawy ewidencji ludności oraz dowodów osobistych – kierownik, z-ca, (USC), (EL)”,
2. W §19 dodaje się punkty w brzmieniu:
- „8) prowadzenie rachunkowości,
 - 9) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 10) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 11) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych”,
3. W §21 po wyrazie „(sekretariat)” dodaje się wyrazy: „i spraw kadrowych” oraz dodaje się:
- a) pkt „15) sporządzanie zeznań świadków”,
 - b) pkt „16) sprawy kadrowe i bhp:
 - prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników,
 - organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
 - przygotowywanie materiałów umożliwiających podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy,

- zapewnienie warunków do przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu,
 - przygotowywanie projektów planów urlopów wypoczynkowych,
 - zapewnianie warunków do prowadzenia działalności socjalnej Urzędu jako pracodawcy,
 - przygotowywanie i wydawanie świadectw pracy,
 - ewidencja czasu pracy pracowników,
 - kompletowanie wniosków emerytalno rentowych,
 - zgłaszanie wniosków dotyczących poprawy stanu bhp,
 - przygotowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń, instrukcji dotyczących bhp,
 - rejestracja, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz wyników badań środowiska pracy,
 - udział w dochodzeniach powypadkowych,
 - współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy."
4. W §25:
- a) pkt 5) otrzymuje brzmienie: „prowadzenie spraw opłaty skarbowej”,
 - b) skreśla się punkty 6) i 7),
5. W §27 dodaje się:
- a) pkt 10) w brzmieniu: „ podziałami geodezyjnymi nieruchomości”,
 - b) pkt 11) w brzmieniu: „nadawaniem numeracji nieruchomościom”,
6. W §28 pkt 3 na końcu zdania dodaje się wyrazy: „oraz realizowanie tych zadań na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych”.
7. Skreśla się §31.
8. W §32 po wyrazie „cywilnej” stawia się przecinek oraz dodaje się wyrazy: „spraw wojskowych” i dodaje się punkty od 11) do 14) w następującym brzmieniu:
- „11) administracji rezerw osobowych, w tym rejestracji, poboru i ewidencji,
 - 12) orzekania o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzeniu gospodarstwa rolnego i uznaniu za jedyne go żywiciela,
 - 13) przysługujących żołnierzom i członkom ich rodzin zasiłków na utrzymanie rodziny oraz pokrywania należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych,
 - 14) ochrony informacji niejawnych”.
9. W §33:
- a) po dwukrotnie użytych wyrazach „lokalowej” stawia się przecinek oraz dodaje się wyrazy: „ochrony zdrowia i ewidencji działalności gospodarczej”,
 - b) dodaje się punkty od 12) do 14) w następującym brzmieniu:
 - „12) ochrony zdrowia,
 - 13) ewidencji działalności gospodarczej,
 - 14) funkcjonowania placówek handlowych, gastronomicznych i targowisk”.
10. W §34:
- a) po wyrazach: „Urząd Stanu Cywilnego”, dodaje się wyrazy: „i spraw ewidencji ludności oraz dowodów osobistych”,
 - b) skreśla się wyrazy: „sprawy kadrowe i BHP” oraz punkty od 1) do 14),
 - c) dodaje się punkt 8) w brzmieniu: „ prowadzenie ewidencji ludności i dokumentów tożsamości”.
11. Zmienia się załącznik Nr 1 „Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko”, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§3

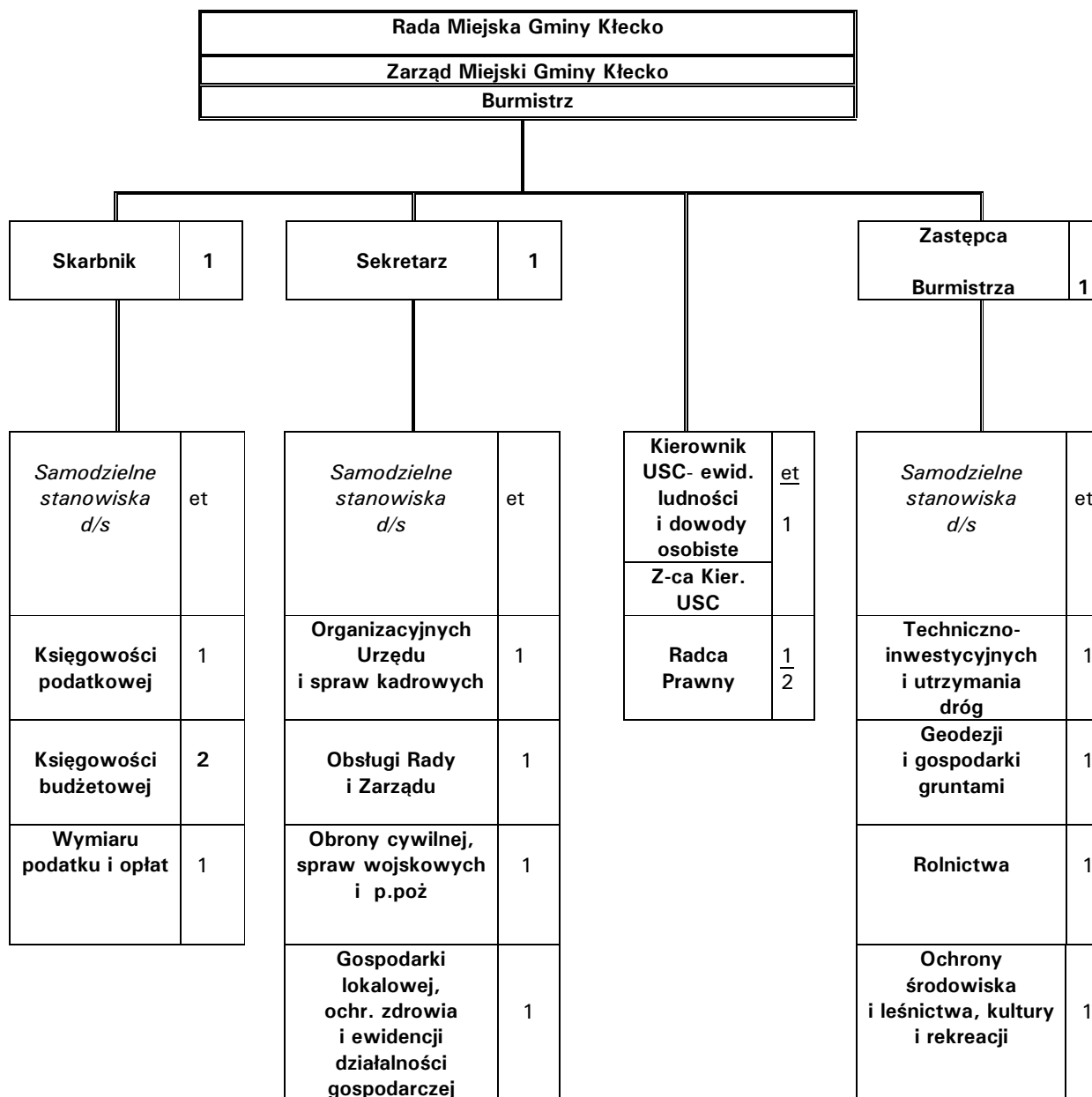
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko

(-) Zbigniew Bubacz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/222/01
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia 26 listopada 2001 r.

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO GMINY KŁECKO



3159

POROZUMIENIE

z dnia 26 października 2001 roku

**w sprawie powierzenia Gminie Miasto Ostrów Wielkopolski zadania o nazwie
„realizacja obowiązku szkolnego przez 20 uczniów z terenu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce”
oraz refundacji kosztów, zawarte pomiędzy:**

**Gminą i Miastem Nowe Skalmierzyce reprezentowanym przez:
Bożenę Budzik – Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
Zdzisława Mielczarka – Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce**

a

**Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski reprezentowanym przez:
Michała Szmaja – Zastępcę Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
Janinę Frączek – Skarbnika Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
zwanym dalej przyjmującym strony porozumienia postanawiają co następuje:**

§1

1. Przekazujący powierza Przyjmującemu w okresie od 1 września 2001 roku do 31 grudnia 2001 roku zadanie o nazwie „realizacja obowiązku szkolnego przez 20 uczniów z terenu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce”. Realizacja obowiązku szkolnego przez uczniów odbywać się będzie w Gimnazjum Nr 3 w Ostrowie Wielkopolskim zwanym dalej „Szkołą”.

§2

1. Zadanie, o którym mowa w §1 finansowane będzie w miesiącach od września do grudnia 2001 roku z budżetu powierzającego w formie dotacji.
2. W roku 2002 środki finansowe na realizację obowiązku szkolnego Przyjmujący uzyska w ramach należnej mu subwencji oświatowej na podstawie sprawozdań statystycznych.

§3

Strony ustalają koszt realizacji obowiązku szkolnego przez jednego ucznia na poziomie 176,87 zł w stosunku miesięcznym. Koszt całego zadania w stosunku miesięcznym będzie wynosił 3.537,40 zł a w skali czterech miesięcy 14.150 zł.

§4

Przekazujący przekaże należne Przejmującemu środki finansowe w jednej transzy do końca listopada 2001 roku.

§5

Wszelkie zmiany związane z powierzeniem zadania Przyjmującemu na podstawie niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej.

§6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

Burmistrz
Gminy i Miasta
w Nowych Skalmierzycach
(-) *Bożena Budzik*
Zastępca Burmistrza
(-) *mgr Zdzisław Mielczarek*

ZASTĘPCA

Prezydenta Miasta
(-) *mgr Michał Szmaj*
Skarbnik Miejski
(-) *Janina Frączek*

3160

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12.11.2001 r. w Pile

między Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Miejski w imieniu którego działają:

- Prezydent Miasta Piły - Zbigniew Kosmatka
- Wiceprezydent Miasta Piły - Jerzy Wołoszyński

a

Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- Starosta Pilski - Leszek Partyka
- Członek Zarządu - Edmund Przewoźniak

o następującej treści:

§1

Niniejsze porozumienie Strony zawierają w związku z przekazaniem dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Piły będących w Zarządzie Powiatu w odpłatny zarząd Gminie Piła od dnia 01.01.2002 rok.

§2

Szczegółowy wykaz dróg powiatowych przewidzianych do przekazania przez Zarząd Powiatu w zarząd Gminie Piła stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§3

Przejmujący w zarząd drogi zobowiązuje się do zarządzania drogami zgodnie z Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838) z późniejszymi zmianami.

§4

Zarządzającym ruchem na drogach powiatu pilskiego pozostaje Starosta Powiatu zgodnie z art. 10 ust. 5 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602) późniejszymi zmianami.

§5

1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do przekazywania na rzecz Gminy Piła w formie dotacji celowej:

- 1) w roku 2002 kwotę stanowiącą 16% rocznej subwencji drogowej na utrzymanie dróg powiatowych.
- 2) w roku 2003 i następnych 18% rocznej subwencji drogowej na utrzymanie dróg powiatowych.

Przekazanie w/w środków następować będzie w terminie 7 dni od momentu otrzymania tych środków przez Zarząd Powiatu.

2. Z tytułu sprawowania zarządcy dróg, środki uzyskane z zajęcia pasa drogowego oraz płatnych miejsc postojowych stanowiąc będą dochody środka specjalnego przy Zarządzie Miejskim w Pile z przeznaczeniem na utrzymanie dróg w mieście Pile.

§6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Porozumienie zostało spisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

GMINA PIŁA

Prezydent
Miasta Piły
(-) *Zbigniew Kosmatka*
Wiceprezydent
Miasta Piły
(-) *Jerzy Wołoszyński*

POWIAT PILSKI

Starosta
(-) *Leszek Partyka*
Członek Zarządu
(-) *Edmund Przewoźniak*

Załącznik nr 1

WYKAZ ULIC POWIATOWYCH W M. PIŁA

1. Browarna	0,363 km
2. Buczka	0,659 km
3. Ceglana	0,576 km
4. Kossaka	2,407 km
5. Kamienna	1,992 km
6. Kotuńska Droga	0,895 km
7. Kwiatowa	0,235 km
8. Lelewela	2,065 km
9. 11 Listopada	0,420 km
10. Lotnicza	0,637 km
11. Ludowa	0,731 km

12. 14-go Lutego	0,744 km	25. Watecka	1,130 km
13. Łączna	0,592 km	26. Wawelska	3,294 km
14. 1-go Maja	0,144 km	27. Wiosny Ludów	1,354 km
15. Matwiejewa	0,634 km	28. Wyspiańskiego	1,653 km
16. Mickiewicza	3,454 km	29. Zygmunta Starego	0,538 km
17. Okólna	0,680 km	30. Droga na Żelgniewo	3,000 km
18. Okrzei	1,025 km	Łączna długość	42,227 km
19. Podchorążych	0,860 km		
20. Roosevelta	0,900 km		
21. Śniadeckich	2,696 km		
22. Towarowa	0,215 km		
23. Tucholska	0,630 km		
24. Walki Młodych	7,704 km		

Dyrektor
Wydziału Komunikacji

(-) mgr Danuta Rajek

3161

ANEKS

do Porozumienia Miasta i Gminy Pleszew z Gminą Chocz

w sprawie podjęcia wspólnej inwestycji – rozbudowa i rekultywacja wysypiska komunalnego
w miejscowości Dobra Nadzieja zawartego

w dniu 18 sierpnia 1998 roku w Pleszewie pomiędzy:

Zarządem Miasta i Gminy Pleszew reprezentowanym przez:

- Burmistrza Miasta i Gminy – Mariana Adamka,
- Z-cę Burmistrza – Czesława Skowrońskiego,

a

Zarządem Gminy Chocz reprezentowanym przez:

- Wójta Gminy – Jana Górskiego,
- Członka Zarządu – Małgorzatę Wróblewską,

wprowadza się następujące zmiany:

§1

Strony ustalają, że podejmują dalsze działania związane z inwestycją pn. „Rozbudowa międzygminnego wysypiska odpadów stałych (komunalnych) w Dobrej Nadzieji”.

§2

Realizacja projektu wymienionego w §1 planowana jest w następujących terminach:

1. rozpoczęcie 17.09.2001 roku
2. zakończenie 31.05.2002 roku

§3

Finansowanie inwestycji będzie realizowane ze środków:

- Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich (PAOW) w wysokości 243.491 zł
- środków własnych gmin (łącznie z PFOŚiGW) w wysokości 267.841 zł

Razem: 511.332 zł

§4

1. Finansowy udział stron w realizacji projektu pozostaje bez zmian i wynosi odpowiednio:

- miasto i gmina Pleszew 63%
- gmina Chocz 8%

2. Strony ustalają, że gmina zarezerwuje środki finansowe na w/w inwestycje w wysokości 21.430 zł w tym w 2001 roku – 4.000 zł. Środki finansowe będą przekazywane sukcesywnie zgodnie z §4 pkt 3 zawartego porozumienia.
3. Całkowite rozliczenie inwestycji nastąpi w 2002 roku.

§5

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian

§6

Na tym aneks zakończono i podpisano.

§7

Aneks sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

§8

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, stosownie do

przepisu art. 13 ust. 6 lit. a ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych.

ZARZĄD MIASTA I GMINY PLESZEW	ZARZĄD GMINY CHOCZ
Burmistrz (-) mgr inż. Marian Adamek Z-ca Burmistrza (-) mgr inż. Czesław Skowroński	Przewodniczący Zarządu Gminy Wójt Gminy Chocz (-) Jan Górski

3162

ANEKS

do Porozumienia Miasta i Gminy Pleszew z Gminą Dobrzyca

w sprawie podjęcia wspólnej inwestycji – rozbudowa i rekultywacja wysypiska komunalnego w miejscowości Dobra Nadzieja zawartego w dniu 18 sierpnia 1998 roku w Pleszewie pomiędzy:

Zarządem Miasta i Gminy Pleszew reprezentowanym przez:

- Burmistrza Miasta i Gminy – Mariana Adamka,
- Z-cę Burmistrza – Czesława Skowrońskiego,

a

Zarządem Gminy Dobrzyca reprezentowanym przez:

- Wójta Gminy – Zdzisława Woźniaka,
- Członka Zarządu – Franciszka Reszela,

wprowadza się następujące zmiany:

§1

Strony ustalają, że podejmują dalsze działania związane z inwestycją pn. „Rozbudowa międzygminnego wysypiska odpadów stałych (komunalnych) w Dobrej Nadzieji”.

§2

Realizacja projektu wymienionego w §1 planowana jest w następujących terminach:

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. rozpoczęcie | 17.09.2001 roku, |
| 2. zakończenie | 31.05.2002 roku. |

§3

Finansowanie inwestycji będzie realizowane ze środków:

- Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich (PAOW) w wysokości 243.491 zł
 - środków własnych gmin (łącznie z PFOŚiGW) w wysokości 267.841 zł
- Razem: 511.332 zł**

§4

1. Finansowy udział stron w realizacji projektu pozostaje bez zmian i wynosi odpowiednio:

- miasto i gmina Pleszew 63%
- gmina Dobrzyca 14%

2. Strony ustalają, że gmina zarezerwuje środki finansowe na w/w inwestycje w wysokości 37.500 zł w tym w 2001 roku

– 7.000 zł. Środki finansowe będą przekazywane sukcesywnie zgodnie z §4 pkt 3 zawartego porozumienia.

3. Całkowite rozliczenie inwestycji nastąpi w 2002 roku.

§5

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian

§6

Na tym aneks zakończono i podpisano.

§7

Aneks sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

§8

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, stosownie do przepisu art. 13 ust. 6 lit. a ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych.

ZARZĄD MIASTA I GMINY PLESZEW	ZARZĄD GMINY DOBRZYCA
Burmistrz (-) mgr inż. Marian Adamek Z-ca Burmistrza (-) mgr inż. Czesław Skowroński	Przewodniczący Zarządu (-) mgr Zdzisław Woźniak Pełnomocnik Zarządu Gminy (-) mgr Franciszek Reszel

3163

ANEKS

do Porozumienia Miasta i Gminy Pleszew z Gminą Gołuchów

w sprawie podjęcia wspólnej inwestycji – rozbudowa i rekultywacja wysypiska komunalnego
w miejscowości Dobra Nadzieja zawartego
w dniu 18 sierpnia 1998 roku w Pleszewie pomiędzy:

Zarządem Miasta i Gminy Pleszew reprezentowanym przez:

- Burmistrza Miasta i Gminy – Mariana Adamka,
- Z-cę Burmistrza – Czesława Skowrońskiego,

a

Zarządem Gminy Gołuchów reprezentowanym przez:

- Wójta Gminy – Marka Zdunka,
- Członka Zarządu – Adama Gramalę,

wprowadza się następujące zmiany:

§1

Strony ustalają, że podejmują dalsze działania związane z inwestycją pn. „Rozbudowa międzygminnego wysypiska odpadów stałych (komunalnych) w Dobrej Nadzieji”.

§2

Realizacja projektu wymienionego w §1 planowana jest w następujących terminach:

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. rozpoczęcie | 17.09.2001 roku |
| 2. zakończenie | 31.05.2002 roku |

§3

Finansowanie inwestycji będzie realizowane ze środków:

- Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich (PAOW)
w wysokości 243.491 zł
 - środków własnych gmin (łącznie z PFOŚiGW)
w wysokości 267.841 zł
- Razem: 511.332 zł**

§4

1. Finansowy udział stron w realizacji projektu pozostaje bez zmian i wynosi odpowiednio:

- miasto i gmina Pleszew 63%
- gmina Gołuchów 15%

2. Strony ustalają, że gmina zarezerwuje środki finansowe na w/w inwestycje w wysokości 40.180 zł w tym w 2001 roku – 7.500 zł. Środki finansowe będą przekazywane sukcesywnie zgodnie z §4 pkt 3 zawartego porozumienia.

3. Całkowite rozliczenie inwestycji nastąpi w 2002 roku.

§5

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian

§6

Na tym aneks zakończono i podpisano.

§7

Aneks sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

§8

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, stosownie do przepisu art. 13 ust. 6 lit. a ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych.

ZARZĄD
MIASTA I GMINY PLESZEW

Burmistrz
(-) mgr inż. Marian Adamek
Z-ca Burmistrza
(-) mgr inż. Czesław Skowroński

ZARZĄD
GMINY GOŁUCHÓW

Przewodniczący Zarządu
(-) mgr inż. Marek Zdunek
Wójt Gminy Gołuchów
Z-ca Przewodniczącego Zarządu
(-) Adam Gramala

**WARUNKI PRENUMERATY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA ROK 2002**

- Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego wraz ze skorowidzem wynosi 2 500 zł + 7% VAT
- Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o dokonanie wpłat na konto:
Bank Zachodni WBK S.A. Pl. Wolności 15, 6 Oddział
Poznań **Nr 22-1090-1362-0000-0000-3602-2385**;
Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Poznaniu, ul. Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań **do dnia 15.01.2002.**
- Zastrzega się prawo zmiany opłat za prenumeratę.
- Wątpliwości, reklamacje i zapytania prosimy kierować do
Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego pok. PI-18 tel. 61/8541-409

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail - dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład - ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk - Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰.14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań