



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2002 r.

Nr 146

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3953** – nr 48/02 z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 15644

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3954** – nr 166/02 z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rychwale .. 15646

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3955** – nr XLII/229/02 Rady Gminy Ceków - Kolonia z dnia 26 września 2002 r w sprawie udzielenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny wyceny na sprzedaż lokali mieszkalnych 15647
- 3956** – nr XL/229/02 Rady Gminy Baranów z dnia 30 września 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Baranów 15647
- 3957** – nr XXXIII/234/02 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 4 października 2002 r. w sprawie ustalenia zmiany ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Świąciechowa 15659
- 3958** – nr XXXVIII/188/02 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 8 października 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Doruchów 15662
- 3959** – nr XXXVII/239/2002 Rady Gminy Lipno z dnia 9 października 2002 roku w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w obrębie miejscowości Wilkowice w rejonie ulicy Granicznej, Nowej i Lipowej 15663
- 3960** – nr XXXI/341/02 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 9 października 2002 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubasz na obszarze przyjeziornym po południowej stronie jeziora Dużego w Lubaszcu 15668
- 3961** – nr XXXII/201/02 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 9 października 2002 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół na obszarze wsi Lipa - działki o numerach ewidencyjnych 28, 29 i 33 15678
- 3962** – nr XXXII/202/02 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 9 października 2002 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół na obszarze wsi Radom-działka o numerze ewidencyjnym 216 15681
- 3963** – nr XXXII/203/02 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 9 października 2002 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół na obszarze wsi Wiardunki działka o numerze ewidencyjnym 82/1 15683
- 3964** – nr XXXV/248/02 Rady Miasta Blizanów z dnia 9 października 2002 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Pruszkowie i Dębniakach Kaliskich (zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Blizanów) 15685
- 3965** – nr XXX/209/202 Rady Gminy Budzyń z dnia 10 października 2002 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Budzyń obręb wsi Budzyń rejon ulicy Wągrowieckiej 15690
- 3966** – nr 25/02 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 10 października 2002 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajenska - dla terenu zabudowy jednorodzinnej i usług sportu 15693

- 3967** – nr I/2/02 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasta Złotów 15696
- 3968** – nr 4/2002 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Miejskiej Wągrowiec 15696
- 3969** – nr III/24/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXIII/235/2000 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19.09.2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania 15697

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3970** – nr II/9/02 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Śremskiego Nr XXXVI/196/01 z dnia 28 czerwca 2001 r. i zmienionym Uchwałą Rady Powiatu Śremskiego Nr XLIX/274/02 z dnia 28 maja 2002 r. 15698

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 3971** – nr SO-17/13-A/P/2002/Ln Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 11 października 2002 roku w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościan 15698

3953

ROZPORZĄDZENIE Nr 48/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 6 grudnia 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320 i Nr 129, poz. 1438 oraz z 2002 r. Nr 112, poz. 976, Nr 123, poz. 1350) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w mieście Poznań: ul. Lubowska,

2) w powiecie gostyńskim:

a) w gminie Borek Wielkopolski: Skoków,

b) w gminie Pępowo: Krzektowice,

3) w powiecie krotoszyńskim:

w gminie Zduny: Baszków,

4) w powiecie leszczyńskim:

a) w gminie Wijewo:

b) w gminie Włoszakowice: Włoszakowice,

5) w powiecie słupeckim:

a) w gminie Ostrowite: Jarotki,

b) w gminie Strzałkowo: Strzałkowo,

6) w powiecie średzkim:

w gminie Środa Wielkopolska: Brodowo,

7) w powiecie śremskim:

- w gminie Dolsk: Melpin,
- 8) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Przemęt: Radomierz, Starkowo,
- 9) w powiecie złotowskim:
w gminie Złotów: Stawnica.
2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:
- 1) w mieście Poznań: teren ograniczony ulicami Słupską, Polanowską, Chodzieską, Czarnkowską, Dąbrowskiego,
- 2) w powiecie gostyńskim:
a) w gminie Borek Wielkopolski: Bolesławów, Borek, Borek-Głosiny, Bruczków, Cielmice, Dorotów, Jeżewo, Karolew, Leonów, Siedmiorogów, Skokówko, Trzecianów, Trzecianów-Osiedle,
b) w gminie Krobia: Posadowo, Potarzyca, Włostowo,
c) w gminie Pępowo: Babkowice, Bielawy Pępowskie, Czełużcin, Gębice, Kościuszkowo, Krzyżanki, Ludwino-wo, Magdalenki, Pasierby, Pępowo, Siedlec, Skoraszewice, Wilkonice, Wilkoniczki,
- 3) w powiecie konińskim:
w gminie Kleczew: Kalinowiec, Miłaczew, Przytulki, Złotków,
- 4) w powiecie krotoszyńskim:
a) w gminie Koźmin Wielkopolski: Tatary,
b) w gminie Zduny: Bestwin, Dziewiąte, Ostatni Grosz, Piaski, Rochy, Trzaski,
- 5) w powiecie leszczyńskim:
a) w gminie Wijewo: Brenno, Potrzebowo, Radomyśl,
b) w gminie Włoszakowice: Boszkowo, Boszkowo-Letnisko, Bukówiec Górny, Dłużyna, Dominice, Grotniki,
- 6) w powiecie słupeckim:
a) w gminie Ostrowite: Borówiec, Ostrowite, Przeclaw,
b) w gminie Strzałkowo: Bielawy, Krępkowo, Paruszewo, Sierakowo, Słomczyce, Wólka,
- 7) w powiecie średzkim:
w gminie Środa Wielkopolska: Nadziejewo, Marianowo Brodowskie, Włostowo,
- 8) w powiecie śremskim:
a) w gminie Dolsk: Gawrony, Lubiatowo, Międzychód,
b) w gminie Śrem: Bodzyniewo, Kadzewo, Mórka, Wirginowo,
- 9) w powiecie wolsztyńskim:
w gminie Przemęt: Błotnica, Górsko, Olejnica, Ostonin, Wieleń Zaobrzański,

10) w powiecie złotowskim:

- a) w gminie Zakrzewo: Drożyska Średnie, Prochy,
b) w gminie Złotów: Stare Dzierżąno, Międzybłocie, Płosków, Stawnica.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 2002 Nr 42, poz. 372) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym owa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:

- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie z tym, że na obszarach miejscowości:

1) w powiecie gostyńskim:

w gminie Borek: Bolesławów, Borek, Borek-Głosiny, Cielmice, Dorotów, Jeżewo, Karolew, Leonów, Siedmiorogów, Skokówko, Trzecianów-Osiedle,

2) w powiecie krotoszyńskim:

w gminie Zduny: Baszków, Bestwin, Dziewiąte, Ostatni Grosz, Piaski, Rochy, Tatary, Trzaski,

3) w powiecie leszczyńskim:

w gminie Włoszakowice: Boszkowo, Boszkowo-Letnisko, Bukówiec Górny, Dłużyna, Dominice, Grotniki, Włoszakowice,

rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

3954

ZARZĄDZENIE Nr 166/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2002 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rychwale

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Rychwale dla wyboru radnego:

- w czteromandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym miasto Rychwał,
- w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym sołectwa: Jaroszewice Grodzieckie, Jaroszewice Rychwalskie i Kuchary Borowe.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 23 lutego 2003 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarze wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik do zarządzenia Nr 166/02
Wojewody Wielkopolskiego z dnia 9 grudnia 2002 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 25 grudnia 2002 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rychwale w okręgach wyborczych Nr 1 i 3,
do 4 stycznia 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgach wyborczych, ich granicach, numerach i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Rychwale,
do 9 stycznia 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Miejskiej Komisji Wyborczych w Rychwale,
do 24 stycznia 2003 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Rychwale list kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 1 i Nr 3 utworzonych do przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Rychwale,
do 2 lutego 2003 r.	- powołanie przez Burmistrza Miasta Rychwał Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Rychwale i Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Jaroszewicach Grodzieckich, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
do 8 lutego 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Rychwale o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 9 lutego 2003 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Miejskim w Rychwale,
22 lutego 2003 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców,
23 lutego 2003 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

3955

UCHWAŁA Nr XLII/229/2002 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie udzielenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny wyceny na sprzedaż lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

§1. 1. Udziela się zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Bonifikata o której mowa wyżej zostanie udzielona w wysokości 10%.

3. Cena dotyczy nieruchomości i lokali mieszkalnych położonych w Kamieniu na działce Nr 155/2.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ceków-Kolonia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Grabowski

3956

UCHWAŁA Nr XL/229/2002 RADY GMINY BARANÓW

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie Statutu Gminy Baranów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

STATUT GMINY BARANÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Baranów,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Baranów, komisji Rady,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Baranów,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Baranów,

6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Baranów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Baranów,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Baranów,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Baranów,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baranów,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Baranów.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Baranów jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Kępińskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 74,31 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie tworzone są, jako jednostki pomocnicze: sołectwa, oraz stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest wizerunek srebrnej głowy baraniej. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa jej flaga, koloru białoniebieskożółtego. Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Gmina posługuje się pieczęciami: okrągłą, mokrą o średnicy 35 mm oraz suchą okrągłą o średnicy 48 mm, zawierającymi pośrodku herb Gminy a w otoku napis: „Gmina Baranów woj. wielkopolskie”.

Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Baranów.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1. inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
2. utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
3. projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
4. przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Budżet Gminy obejmuje również ogół dochodów Gminy realizowanych przez jednostki pomocnicze jak i ogół wydatków dokonywanych samodzielnie przez organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych.

3. W ramach dochodów, o jakich mowa w ust. 2, organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych Gminy obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy obowiązujących jednostki budżetowe Gminy.

4. W ramach wydatków, o jakich mowa w ust. 2, organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych Gminy są uprawnione do:

- 1) otwierania konta bankowego,
- 2) dokonywania operacji na koncie bankowym do wysokości ulokowanych tam środków finansowych.
5. Operacje o jakich mowa w ust. 4 pkt 2 wymagają uzasadnienia w formie uchwał organów jednostek pomocniczych.

6. Organy jednostek pomocniczych składają sprawozdania Skarbnikowi Gminy w okresach półrocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) I i II Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu i Finansów,
- 3) Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego,
- 4) Ochrony Środowiska, Ochrony Przeciwpożarowej, Porządku Publicznego,
- 5) Oświaty, Zdrowia, Sportu, Kultury i Opieki Społecznej,

2. Radny może być członkiem najwyżej 4 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego, z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§21. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§22. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§23. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§24. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§25. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§26. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§27. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§28. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§29. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§30. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego

rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§31. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

§32. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§33. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§34. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (nr...) sesję Rady Gminy Baranów”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§35. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§36. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§37. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §39 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§38. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§39. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§40. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§41. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością Wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich Wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób Wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło

skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub Wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§42. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§43. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu Wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§44. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§45. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§46. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§47. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§48. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§49. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §39 pkt 1.

§50. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§51. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§52. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§53. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§54. 1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§55. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§56. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§57. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładana jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§58. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§59. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§60. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§61. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§62. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§63. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§64. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§65. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, która uzyskała największą ilość głosów.

§66. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§67. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§68. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§69. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§70. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§71. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§72. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§73. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§74. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobec-

ność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§75. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§76. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§77. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie

Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§78. 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§79. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§80. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§81. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 2.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§82. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§83. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§84. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§85. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§86. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§87. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§88. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 2 dni roboczych.

§89. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§90. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§91. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 30.000 zł.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§92. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§94. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§95. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§96. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§98. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,

2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§100. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 4 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§102. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§103. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§104. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§105. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§106. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§107. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§108. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§109. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§110. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uptych kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§111. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§112. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§113.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§114. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Wójta

§115. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§116. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§117. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta.

§118. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §118-§120 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§119. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§120. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§121. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§122. Realizacja uprawnień określonych w §119 do §122 włącznie może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§123. Uprawnienia określone w §119 do §122 włącznie nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Pracownicy samorządowi

§124. 1. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy jest stosowana wobec kierowników referatów Urzędu Gminy. Mianowaniu podlegać mogą również inni pracownicy, którzy przepracowali w Urzędzie co najmniej 5 lat i osiągnęli wysoki stopień wiedzy zawodowej.

2. Prawo mianowania, zlecenia mianowanym pracownikom samorządowym czasowego wykonywania innej pracy niż określona w akcie mianowania, czasowe przenoszenie pracowników mianowanych do pracy w innej niż wskazana w akcie mianowania miejscowości oraz przenoszenie tych pracowników na inne stanowisko w przypadku utraty przez nich zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku, należy do Wójta.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§125. Tracą moc uchwały: Nr 80/96 Rady Gminy z dn. 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Baranów, Nr XXXI/191/98 Rady Gminy z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Baranów, Nr XVI/102/2000 Rady Gminy z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie zmiany Statutu

Gminy Baranów, Nr XXXI/179/2001 Rady Gminy z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy.

§126. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Błażejowski*

3957

UCHWAŁA Nr XXXIII/234/2002 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 4 października 2002 r.

w sprawie ustalenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Święciechowa, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/21/94 Rady Gminy Święciechowa z dnia 25 października 1994 roku dotyczącej działek o nr geoid. 212/7 (całość) oraz 136/3 (część) ark. 2 położonych we wsi Henrykowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Święciechowa Nr XXII/163/2001 z dnia 28 czerwca 2001 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Święciechowa, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/21/94 Rady Gminy Święciechowa z dnia 25 października 1994 roku, dotyczącej działek o nr geoid. 212/7 (całość) oraz 136/3 (część) ark. Mapy 2 położonych we wsi Henrykowo, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Święciechowa dotyczącą działek o nr geoid. 212/7 (całość) oraz 136/3 (część) arkusz mapy 2 położonych we wsi Henrykowo, zwaną dalej planem.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ustalenia planu dotyczą obszaru w granicach wyznaczonych na rysunku planu.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Jako podstawowe funkcje obszaru opracowania planu ustala się: przemysł, składy, usługi, zieleni i komunikację.

§3. Przedmiotem planu są:

1) zmiana przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów, z terenów ośrodka produkcji rolnej, ujęcia wody oraz

istniejącej ulicy na tereny przemysł składow, usług, zieleni i komunikacji.

2) określenie linii rozgraniczających tereny, o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,,

3) określenie linii rozgraniczających ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,

4) określenie terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych oraz linii określających te tereny,

5) określenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczających tereny tej infrastruktury,

6) określenie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym również linii zabudowy i gabarytów obiektów, a także maksymalnych lub minimalnych wskaźników intensywności zabudowy,

7) określenie zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane.

§4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) przepisach szczególnych i odrębnych należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

2) linii rozgraniczającej należy przez to rozumieć linię rozdzielającą tereny o różnym sposobie użytkowania (funkcji) lub różnym sposobie zagospodarowania terenu,

3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą maksymalny zasięg nowo realizowanej zabudowy lub modernizacji istniejących budynków,

- 4) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony na rysunku planu symbolem,
- 5) strefie - należy przez to rozumieć przestrzeń o cechach względnie jednorodnych w zakresie sposobu jej użytkowania, zasad zagospodarowania i zabudowy oraz stopnia jej ochrony,
- 6) funkcji lub sposobie użytkowania terenu - należy przez to rozumieć podstawowe przeważające (dominujące) przeznaczenie terenu,
- 7) funkcji uzupełniającej - należy przez to rozumieć funkcję nie kolidującą z funkcją dominującą obszaru i nie zmieniającą generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego i kulturowego,
- 8) urządzeniach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć zarówno sieci jak i urządzenia kubaturowe związane z uzbrojeniem terenu, których jednoznacznej lokalizacji nie określa się w planie.

§5. Ustala się następujące warunki i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy przedstawiono na rysunku planu,
- 2) wysokość obiektów budowlanych nie może być większa niż 15 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 3) istniejące w granicach opracowania planu, obiekty budowlane przeznacza się do adaptacji, modernizacji, względnie rozbiórki. Dopuszcza się ponadto możliwość ich przebudowy, rozbudowy i nadbudowy,
- 4) dopuszcza się możliwość wtórnych podziałów nieruchomości,
- 5) obsługę parkingową obszaru objętego planem należy zorganizować poprzez wyznaczenie miejsc parkingowych na terenach poszczególnych funkcji.

§6. 1. Obszar objęty planem znajduje się w strefie „W” ochrony archeologicznej.

2. Działalność inwestycyjna w strefie „W” na etapie projektowania wymaga uzgadniania z właściwymi służbami ochrony zabytków, które określą warunki dopuszczające do realizacji inwestycji, nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

3. Koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§7. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem:

1. 1 P, S, U przeznacza się pod tereny przemysłowo-składowe i usługowe na inwestycje celu publicznego obejmujące:
 - 1) budowa i utrzymanie ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary,

gazów i energii elektrycznej, a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania tych przewodów i urządzeń,

- 2) budowa i utrzymanie publicznych urządzeń publicznych urządzeń służących do zaopatrzenia ludności w wodę, gromadzenia, przesyłania i oczyszczania ścieków oraz utylizacji odpadów,
- 3) budowa oraz utrzymanie obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska, zbiorników i innych urządzeń wodnych służących zaopatrzeniu w wodę, regulacji przepływów i ochronie przed powodzią, a także regulacja i utrzymanie wód oraz urządzeń melioracji wodnych, będących własnością Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. W jednostce tej należy zlokalizować parkingi obsługujące poszczególne funkcje, obiekty infrastruktury technicznej, urządzenia telekomunikacyjne oraz niezbędną zieleni izolacyjną. Wyklucza się realizację obiektów szkodliwych dla środowiska lub mogących pogorszyć jego stan oraz obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 1.000 m². Obszar znajduje się w strefie zasięgu występowania poziomu wodonośnego sandru leszczyńskiego i zasięgu występowania czwartorzędowych wgłębnych struktur wodonośnych.

2. 2 ZP przeznacza się pod realizację zieleni parkowej, izolacyjnej. Obszar znajduje się w strefie zasięgu występowania poziomu wodonośnego sandru leszczyńskiego i zasięgu występowania czwartorzędowych wgłębnych struktur wodonośnych.

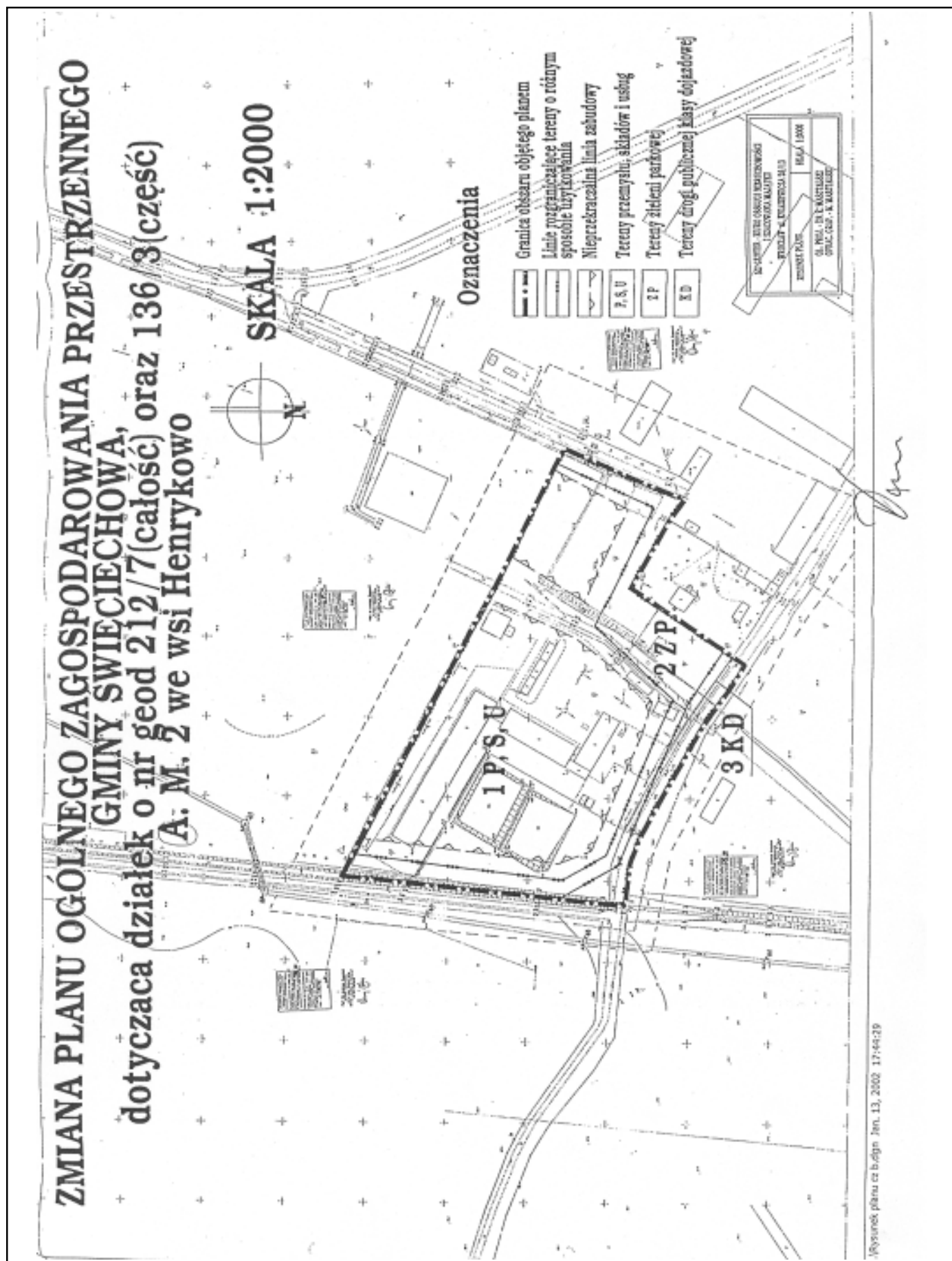
3. 3 KD przeznacza się pod funkcję drogi publicznej klasy dojazdowej z infrastrukturą techniczną o szerokości w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu. Obszar znajduje się w strefie zasięgu występowania czwartorzędowych wgłębnych struktur wodonośnych.

§8. Powierzchnię terenów parkingów terenowych na obszarze objęty planem należy wykonać w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń, w tym związków ropopochodnych do podłoża i wód gruntowych.

§9. Obsługę komunikacyjną obszaru opracowania planu ustala się od drogi publicznej klasy dojazdowej 3 KD.

§10. Ustala się następujące zasady obsługi urządzeniami infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę, ustala się z komunalnej sieci wodociągowej, według technicznych warunków przyłączenia,
- 2) ścieki bytowo-gospodarcze należy odprowadzić do sieci kanalizacji sanitarnej według technicznych warunków przyłączenia,
- 3) wody deszczowe należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej, według technicznych warunków przyłączenia,
- 4) zaopatrzenie w gaz, z sieci miejscowej, według technicznych warunków przyłączenia,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej miejscowej sieci energetycznej według technicznych warunków przyłączenia,



- 6) dostęp do sieci telefonicznej kablowej według technicznych warunków przyłączenia operatora sieci,
- 7) zaopatrzenie w ciepło z ekologicznych źródeł zasilania.

§11. Przyjęty sposób zagospodarowania i użytkowania terenu nie może naruszać istniejącej zieleni w rozumieniu ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§12. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się w wysokości 30%.

§13. W zakresie i granicach niniejszej uchwały tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Świąciechowa, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/21/94 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 25 października 1994.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Świąciechowa.

§15. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marian Dolata*

3958

UCHWAŁA Nr XXXVIII/188/2002 RADY GMINY W DORUCHOWIE

z dnia 8 października 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Doruchów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 14, poz. 1591) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 będący Statutem Gminy Doruchów przyjętym uchwałą Rady Gminy Nr XXVIII/150/2001 z dnia 19.09.2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 pkt 3 - skreśla się wyrazy „i Zarządu Gminy Doruchów”,
- 2) w §2 pkt 5 - „skreśla się”,
- 3) w §4 ust. 4 - wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,
- 4) w §6 ust. 1 pkt 3 - wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,
- 5) w §9 ust. 1 - wyraz „Zarządowi” zastępuje się wyrazem „Wójtowi”,
- 6) w §12 ust. 1 - wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójta”,
- 7) w §15 ust. 4 - wyrazy „dotychczasowego Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta Gminy”,
- 8) w §22 - skreśla się wyraz „i Zarządu”,

9) w §26 ust. 2 - skreśla się wyrazy „nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu”,

10) w §27 - wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,

11) w §36 pkt 3 - wykreślić wyrazy „Przewodniczącego Zarządu Gminy o pracach Zarządu” a w to miejsce wpisać słowo „Wójta o pracy”,

12) w §37 ust. 1 - skreślić wyrazy „lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd”,

13) w §38 ust. 1 - skreśla się wyraz „Zarządu i”,

14) w §45 ust. 1 - wyrazy „lub Zarządowi” zastępuje się wyrazem „i Wójta”,

15) w §55 ust. 1 - wyrazy „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,

16) w §57 ust. 2 - wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójta”,

17) w §60 ust. 1 - wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,

18) w §78 - wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,

19) w §85 ust. 1 - wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”,

20) - skreśla się cały rozdział VIII - Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu, od §110 do §124 i jego miejsce

wprowadza się „Rozdział VIII” o nazwie „Tryb pracy Wójta”

§110. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§111. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§112. Komisje Rady mogą żądać przybycia na ich posiedzenie.

§113. Zastępca Wójta przyjmuje wykonanie zadań i kompetencji określonych w §111-112 w przypadku uzyskania Wójta.

21) w rozdziale IX - wyrazy „Komisji i Zarządu” zastępuje się wyrazem „i Komisji”,

22) w §125 ust. 1 - skreśla się cały pkt 3,

23) w §125 ust. 1 pkt 4 - skreśla się wyrazy „i uchwał Zarządu”,

24) w §126 0 skreśla się wyrazy „oraz dokumenty z zakresu działania Zarządu”,

25) w §130 - wykreśla się cały ust. 1,

26) w §131 ust. 2 - wyrazy „Przewodniczącego Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Trzcíński*

3959

UCHWAŁA Nr XXXVII/239/2002 RADY GMINY LIPNO

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w obrębie miejscowości Wilkowice w rejonie ulicy Granicznej, Nowej i Lipowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 roku Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) w związku z uchwałą nr XXVIII/181/2001 Rady Gminy Lipno z dnia 20 września 2001 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w obrębie wsi Wilkowice Rada Gminy Lipno uchwala:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu miejscowości Wilkowice, położonego pomiędzy ulicami Graniczną i Nową - zwany dalej planem.

2. Granice terenu objętego planem rysunek planu - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Przedmiotem planu miejscowego są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i rzemieślniczej - MN UR,
- 3) tereny upraw ogrodniczych i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - RO MN,
- 4) teren przemysłowo-składowy - PS,
- 5) teren inwestycyjny przemysłowo-składowy - TI-PS,
- 6) tereny inwestycyjne przemysłowo-składowo-usługowe - TI-PSU,
- 7) tereny zieleni izolacyjnej - ZI,
- 8) tereny komunikacji - K.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach dodatkowo przeznaczenie dopuszczalne.

§3. Zakres ustaleń planu miejscowego:

1. Przeznaczenie terenów i linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
3. Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające tereny.
4. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
6. Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska.

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Rysunek planu obowiązuje w granicach zatwierdzenia.

3. Liczby występujące na rysunku planu przed symbolami terenów, o których mowa w §2 ust. 1 mają znaczenie porządkowe.

§5. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
2. Przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi.
3. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.
4. Linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej do najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane poza linią zabudowy: balkony, wykusze i loggie o wysięgu nie przekraczającym 1 m oraz przybudówki schodów zewnętrznych.
5. Nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku w linii zabudowy lub większej w rozumieniu definicji zawartej w pkt 4.
6. Usługach towarzyszących - należy przez to rozumieć usługi realizowane w budynku mieszkalnym lub w formie zabudowy wolnostojącej.
7. Funkcjach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć, że ewentualna uciążliwość lub szkodliwość nie może wykraczać poza lokal usługowy w przypadku łączenia funkcji, względnie poza teren lokalizacji obiektu lub budynku powodującego tę uciążliwość lub szkodliwość.
8. Zabudowie rzemieślniczej - należy przez to rozumieć obiekty służące prowadzeniu działalności gospodarczej o charakterze nie ograniczającym wypełnienia funkcji podstawowej (mieszkaniowej).

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§6. Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:

1. W zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie dopuszcza się działalności gospodarczej wytwarzającej ścieki technologiczne,
- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i rzemieślniczej dopuszcza się produkcję wytwarzającą nietoksyczne ścieki technologiczne max. 0,5 m² na dobę,
- 3) tereny należy objąć systemem gospodarki odpadami,
- 4) do czasu uruchomienia grupowego systemu oczyszczania ścieków nakłada się obowiązek budowy szczelnych zbiorników bezodpływowych.

2. W zakresie ochrony powietrza atmosferycznego:

- 1) wytwarzanie energii cieplnej dla celów grzewczych i innych związanych z działalnością produkcyjną lub usługową - na bazie energii elektrycznej, gazu względnie koksu,
- 2) do ogrzewania mieszkań w budynkach jednorodzinnych dopuszcza się zastosowanie węgla kamiennego,
- 3) podejmowanie działalności gospodarczej wiążącej się z wprowadzeniem substancji zanieczyszczającej powietrze jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu decyzji o dopuszczalnej emisji (na podstawie przepisów szczególnych).

3. W zakresie przed nadmiernym hałasem: ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i rzemieślniczej wyrażony równoważnym poziomem dźwięku A

- w dzień 50 dB,
- w nocy 40 dB.

§7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej lub bliźniaczej.
2. Przeznaczenie dopuszczalne - nieuciążliwe usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej, pod warunkiem zawarcia ich potencjalnej uciążliwości w granicach działki.
3. Bezwzględny zakaz lokalizowania obiektów inwentarskich i hodowli zwierząt.
4. Podział terenów na działki zabudowy mieszkaniowej - obowiązujący i sugerowany wg rysunku planu. Dopuszcza się w obrębie działek przekraczających powierzchnię 1.500 m² wydzielenie działek rolnych o powierzchni minimalnie 1.000 m².
5. Wprowadza się ścięcia działek narożnych min. 5 x 5 m, zgodnie z rysunkiem planu.
6. Adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową. Modernizacja, rozbudowa, przebudowa i nadbudowa wg zasad zawartych w ust. 7.
7. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu działek:

- 1) Obowiązujące i nieprzekraczalne linie wszelkiej zabudowy - wg rysunku planu.
- 2) Forma zabudowy mieszkaniowej:
 - a) poziom podłogi parteru nie więcej niż 1 m powyżej terenu,
 - b) budynki kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej, z zastosowaniem tradycyjnych materiałów wykończeniowych typu klinkier, kamień, dachówka lub imitacja, tynki, drewno,
 - c) dachy strome o symetrycznych spadkach - dla głównej bryły budynku w granicach 75÷90%,
 - d) maksymalne gabaryty wysokościowe - od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 7 m, do kalenicy dachu 11 m.
- 3) Forma zabudowy usługowej, gospodarczej i garażowej:
 - a) lokalizacja garaży i pomieszczeń gospodarczych - w jednym obrysie z budynkiem mieszkalnym,
 - b) dopuszcza się realizację w/w obiektów jako zblźnionych z takim samym obiektem sąsiada, w co drugiej granicy działki,
 - c) zakazuje się lokalizacji obiektów ze schodkowym zwieńczeniem ścian,
 - d) maksymalne gabaryty wysokościowe - od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 3,5 m, do kalenicy dachu - 5 m.
- 4) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 25%.
- 5) Dopuszczalna powierzchnia uszczelnienia terenu działki (łącznie z powierzchnią zabudowy) - 35%.
8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawców mediów.
9. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §6 niniejszej uchwały.

§8. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN UR - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i rzemieślniczej ustala się:

 1. Przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i rzemieślniczej.
 2. Obie funkcje traktuje się równorzędne, z zastrzeżeniem, iż funkcja rzemieślnicza towarzyszy zabudowie mieszkaniowej.
 3. Bezwzględny zakaz lokalizowania obiektów inwentarskich i hodowli zwierząt.
 4. Podział terenu na działki - obowiązujący wg rysunku planu.
 5. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Forma zabudowy mieszkaniowej wg §7 ust. 7 pkt 2.
 - 2) Forma zabudowy rzemieślniczej:
 - a) lokalizacja - za linią budynku mieszkalnego, zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy,
 - b) maksymalne gabaryty wysokościowe - od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 4,5 m, do kalenicy dachu lub stropodachu 6,5 m,
 - c) zakaz stosowania w budynkach schodkowych zwieńczeń dachu.
 - 3) Garaże i pomieszczenia gospodarcze lokalizować w jednym obrysie z budynkiem mieszkalnym lub rzemieślniczym.
 - 4) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 25%.
 - 5) Dopuszczalna powierzchnia uszczelnienia terenu działki (łącznie z powierzchnią zabudowy) - 35%.
 6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawców mediów.
 7. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §6 niniejszej uchwały.

§9. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RO MN - tereny upraw ogrodniczych i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:

 1. Przeznaczenie podstawowe - tereny upraw ogrodniczych i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej.
 2. Przeznaczenie dopuszczalne - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej lub bliźniaczej z dopuszczeniem nieuciążliwych usług.
 3. Podział terenu na działki zabudowy mieszkaniowej - sugerowany wg rysunku planu.
 4. Pozostałe przepisy wg §7 ust. 3, 5-9.
 5. Podział terenu i wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod zabudowę określoną w ust. 2 oraz wydzielenie drogi D możliwe jest po zaniechaniu działalności rolno-ogrodniczej na terenie.

§10. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem PS - tereny przemysłowo-składowe ustala się:

 1. Przeznaczenie podstawowe - tereny nieuciążliwej produkcji i składów.
 2. Dopuszcza się lokalizację budowli i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji związanych z funkcjonowaniem przemysłu i składów.
 3. Adaptuje się istniejącą zabudowę produkcyjną i zagospodarowanie terenu.
 4. Warunki dopuszczenia nowych inwestycji:
 - 1) nie mogą należeć do szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
 - 2) nie mogą należeć do mogących pogorszyć stan środowiska,
 - 3) potencjalna uciążliwość musi ograniczyć się do granic własności działki.

5. Modernizacja, przebudowa, rozbudowa i budowa nowych obiektów oraz zagospodarowanie terenu działki z zachowaniem następujących przepisów:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - wg rysunku planu,
- 2) dopuszczalne gabaryty wysokościowe obiektów kubaturowych - 9 m,
- 3) ustala się obowiązek zabezpieczenia niezbędnych miejsc postojowych w granicach własności działki,
- 4) dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 40%,
- 5) dopuszczalna powierzchnia uszczelnienia terenu działki (łącznie z powierzchnią zabudowy) - 60%,
- 6) minimalna powierzchnia działki zagospodarowania zielenią - szczególnie wzdłuż granic, sąsiadujących z terenami o innej funkcji - 20%.

6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawców mediów.

7. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §6 niniejszej uchwały.

§11. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem TI-PS - tereny inwestycyjne przemysłowo-składowe ustala się:

1. Przeznacza się teren na perspektywiczny rozwój istniejącego w sąsiedztwie zakładu produkcyjnego oznaczonego symbolem PS.
2. Do czasu zaistnienia potrzeb terenowych dopuszcza się użytkowanie rolnicze lub zadrzewienie.
3. Dopuszcza się użytkowanie terenu zgodnie z funkcją podstawową przez innego inwestora, pod warunkiem udostępnienia przez właściciela terenu PS - pasa terenu o szerokości 4 m dla zapewnienia dostępności do komunikacji od strony ulicy Granicznej.
4. Zakazuje się dostępności do terenu z drogi dojazdowej, obsługującej zabudowę mieszkaniową - zakazuje się również lokalizacji bram i furtek.
5. Zakazuje się podziału terenu na działki.
6. Warunki dopuszczenia nowych inwestycji wg §10 ust. 4.
7. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) wg §10 ust. 5,
 - 2) wprowadza się obowiązek nasadzenia zieleni izolacyjnej średniej i niskiej-mieszanej:
 - a) żywopłoty i pasy zieleni o szerokości min. 10 m wzdłuż granicy sąsiadującej z działkami zabudowy mieszkaniowej,
 - b) żywopłoty i pasy zieleni o szerokości min. 5 m wzdłuż drogi dojazdowej do działek zabudowy mieszkaniowej,
 - c) minimalna powierzchnia działki zagospodarowania zielenią - 20%.

8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawców mediów.

9. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §6 niniejszej uchwały.

§12. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami TI-PSU - tereny inwestycyjne przemysłowo-składowo-usługowe ustala się:

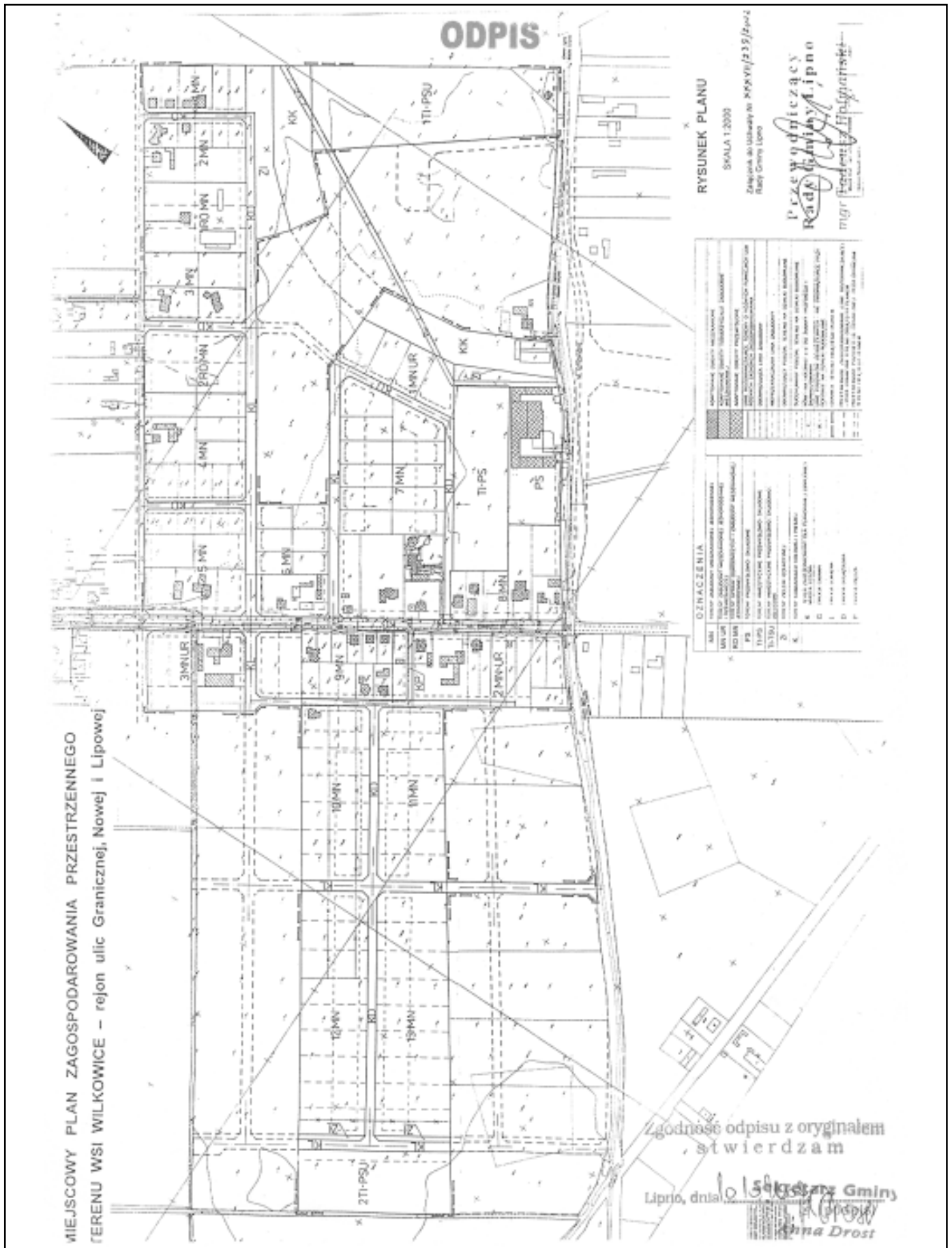
1. Przeznaczenie podstawowe - tereny produkcji składów i usług.
2. Dopuszcza się lokalizację budowli i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji związanych z funkcjonowaniem przemysłu składów i usług.
3. Warunki dopuszczenia nowych inwestycji wg §10 ust. 4.
4. Podział terenów na działki - dopuszcza się podział pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni działki - 3000 m² oraz dostępności o komunikacji ustalonej w przepisach szczególnych i na rysunku planu.
5. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów wg §10 ust. 5.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawców mediów.
7. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §6 niniejszej uchwały.

§13. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI - tereny zieleni izolacyjnej ustala się:

1. Kwalifikację terenu jako strefy zieleni zorganizowanej.
2. Realizację zielni izolacyjnej w sposób zapewniający ochronę zabudowy mieszkaniowej przed emisją zanieczyszczeń pochodzących z terenów działalności inwestycyjnej i komunikacji.

§14. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem K - tereny komunikacji ustala się:

1. Rezerwację terenu dla planowanej obwodnicy miasta Leszna (drogi głównej-krajowej) - oznaczony na rysunku planu symbolem KK: w liniach rozgraniczających w pasie o szerokości 40÷45 m.
2. Adaptuje się drogę gminną - ulicę Lipową - oznaczoną symbolem KG.
3. Drogi lokalne - oznaczone symbolem KL - linie rozgraniczające w pasie o szerokości 12 m.
4. Drogi dojazdowe - oznaczone symbolem KD - linie rozgraniczające w pasie o szerokości 10 m i 8 m (poszerzenie istniejących).
5. Dla tras komunikacyjnych określonych w ust. 2-4 należy przewidzieć jezdnie, chodniki o szerokości minimum 1,5 m oraz pasy zieleni.
6. Narożne ścięcia linii rozgraniczających na skrzyżowaniach minimum 5 x 5 m.



7. Wyznaczoną drogę dojazdową do zabudowy mieszkaniowej zmienia się na ciąg pieszy KP wg rysunku planu.

§15. Obszary opracowania położone w strefie W ochrony archeologicznej, obowiązuje uzgadnianie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie prowadzenia inwestycji i ewentualnych prac ratowniczych oraz w przypadku odkrycia znalezisk.

§16. Do czasu realizacji ustaleń planu obowiązuje wykorzystanie terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§17. Ustala się zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym jednorazowe opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, dla terenów oznaczonych

symbolami MN, MN UR, RO MN, PS, TI-PS, TI-PSU w wysokości 15%, natomiast dla terenów oznaczonych symbolami ZI, KK, KG KL, KD w wysokości 0%.

§18. Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w zakresie i granicach objętych niniejszą uchwałą.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lipno.

§20. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Tadeusz Hofmański*

3960

UCHWAŁA Nr XXXI/341/02 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz na obszarze przyjeziornym po południowej stronie jeziora Dużego w Lubaszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 roku z późniejszymi zmianami), wykonując uchwałę Rady Gminy w Lubaszu Nr XXV/302/01 z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz na obszarze przyjeziornym po południowej stronie jeziora Dużego w Lubaszu, Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz na obszarze przyjeziornym po południowej stronie jeziora Dużego w Lubaszu, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunkach zmiany planu nr 1, 2, 3 i 4 w skali 1:1.000, zwanymi dalej rysunkami zmiany planu, stanowiącymi załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do uchwały.

§2. 1. Dla obszaru, o którym mowa w §1 ust. 2., ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren rekreacyjny z dopuszczeniem indywidualnego budownictwa rekreacyjnego - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem ZR;
- 2) teren działalności usługowej związanej z rekreacyjnym i turystycznym charakterem obszaru - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem DR/T;
- 3) teren usług rekreacyjno-sportowych - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem US/T;
- 4) tereny rekreacyjne ogólnodostępne - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem R;
- 5) tereny zieleni objęte ochroną - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem Z;
- 6) tereny zieleni ogólnodostępnej - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem ZP;
- 7) tereny zieleni izolacyjnej - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem ZI;
- 8) tereny komunikacji kołowej i pieszej - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolami K, D, kx, P;

- 9) wody otwarte - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem W;
- 10) tereny urządzeń elektroenergetycznych - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem EE;
- 11) punkty gromadzenia surowców wtórnych - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem Od;
- 12) tereny upraw polowych - warzywno-sadowniczych - oznaczenie na rysunkach zmiany planu symbolem UP;
- 13) przepompownia ścieków - oznaczenie na rysunku zmiany planu nr 4 symbolem N.

2. Celem zmiany planu jest umożliwienie rozwoju budownictwa rekreacyjnego z zachowaniem wymogów ładu przestrzennego z uwzględnieniem miejscowych warunków przyrodniczych chronionego krajobrazu.

§3. 1. Dla terenów, o których mowa w §2, ust. 1 pkt 1 - oznaczonych na rysunkach zmiany planu symbolem ZR, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) jako podstawowe przeznaczenie rozpatrywanych terenów ustala się budownictwo rekreacyjno-letniskowe indywidualne, realizowane na wydzielonych działkach własnościowych, zgodnie z oznaczeniem nieprzekraczalnych linii zabudowy na rysunkach zmiany planu;
- 2) prawo do budowy na wydzielonych działkach jednego budynku rekreacyjnego w systemie zabudowy wolno stojącej o następującej formie architektonicznej: maksymalna wysokość 2 kondygnacje, łącznie z użytkowym poddaszem, dach skośny o nachyleniu głównych połaci dachowych w granicach 30°-45° oraz wyniesieniem posadzki parteru (+/- 0,00) na wysokości 0,40-0,70 m nad poziom otaczającego terenu;
- 3) wyklucza się realizację budynków gospodarczych i garażowych na działce jako obiektów wolno stojących - kubaturę ich należy zintegrować z budynkiem rekreacyjnym na poziomie piwnic lub parteru;
- 4) ustala się, że powierzchnię działki poza zabudową, stanowić będą tereny zielone;
- 5) zabudowa winna swą architekturą harmonizować z otaczającym krajobrazem, dotyczy to również elementów architektury ogrodowej, elementów rekreacyjnych i zieleni;
- 6) wprowadza się zakaz lokalizowania na rozpatrywanych działkach barakowozów i innych przenośnych elementów kubaturowych nie spełniających architektonicznych warunków określonych w punktach 2, 3 i 5;
- 7) korzystanie z wypoczynku należy podporządkować wymogom określonym dla obszaru chronionego krajobrazu obejmującego rozpatrywany teren;
- 8) rozpatrywane działki rekreacyjne należy zagospodarować zielenią niską, średnią i wysoką z uwzględnieniem miejscowych warunków przyrodniczych rekreacyjnego charakteru obszaru, zachowując wymogi ochrony środowiska; zieleń wysoką (drzewa) należy zacząć sadzić w momencie uzyskania tytułu własnościowego do działki, dotyczy to

przede wszystkim działek położonych wzdłuż głównej drogi kołowej publicznej oznaczonej na rysunkach zmiany planu symbolem K, wzdłuż granic od strony pasa zieleni ze ścieżką pieszo-rowerową oraz wzdłuż wschodniej granicy opracowania;

- 9) na działkach należy zapewnić miejsca postojowe na samochody osobowe w zakresie potrzeb własnych właściciela;
- 10) ustala się wjazdy na działki rekreacyjne własnościowe wyłącznie z dróg wewnętrznych dojazdowych, oznaczonych na rysunkach zmiany planu symbolem D;
- 11) na terenie własnej działki należy zapewnić miejsce na pojemniki na odpady bytowe i surowce wtórne;
- 12) ustala się zachowanie dla terenów zabudowy rekreacyjno-letniskowej norm w zakresie emisji hałasu do środowiska oraz zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do powietrza;
- 13) dopuszcza się łączenie dwu lub kilku działek w jedną, przyjmując zasadę usytuowania budynku rekreacyjnego na jednej z działek określonej rysunkiem zmiany planu;
- 14) wprowadza się zakaz wtórnego podziału działek;
- 15) sposób zagospodarowania terenu w rejonie istniejącej linii elektroenergetycznej należy realizować zgodnie z branżowymi normami i uzgodnieniami z dostawcą energii;
- 16) zabrania się wprowadzania innej funkcji poza podstawową, jaką jest rekreacja.

2. Dla terenu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 - oznaczonego na rysunkach zmiany planu symbolem DR/T - ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) ustala się możliwość prowadzenia na rozpatrywanym terenie działalności usługowej i gospodarczej związanej z podstawową funkcją objętego zmianą planu obszaru: tj. rekreacyjną, rekreacyjno-sportową i wypoczynkową;
- 2) zakres usług może obejmować: gastronomię, hotelarstwo, agroturystykę, wypożyczanie sprzętu wodnego, sportowo-rekreacyjnego, usługi z zakresu rehabilitacji i odnowy biologicznej, sprzedaż podstawowych artykułów spożywczych itp.;
- 3) wymieniona wyżej działalność może być prowadzona w istniejących, objętych ochroną konserwatorską, obiektach zabytkowego folwarku stanowiącego całość pałacowo-parkowo-folwarcznego (z oficyną) zabytkowego zespołu znajdującego się na terenie wsi Lubasz (pałac i park nie jest objęty niniejszym opracowaniem). Park i oficyna zostały numerem A-139/6 z dnia 30.10.1964 r. wpisane do rejestru zabytków;
- 4) wszelkie prace obejmujące przebudowę, zmianę funkcji użytkowania, wystrój zewnętrzny i wewnętrzny obiektów objętych ochroną konserwatorską, należy na etapie opracowywania koncepcji i dokumentacji technicznej uzgodnić z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a dla obiektów ujętych rejestrem zabytków uzyskać od WKZ zezwolenie na prowadzenie w/w prac;
- 5) obiekty usługowe należy wyposażyć we wszelkie urządzenia techniczne gwarantujące ochronę środowiska;

- 6) zakres przewidzianej działalności i usług należy podporządkować warunkom ustalonym dla obszaru chronionego krajobrazu obejmującego rozpatrywany teren;
- 7) wyklucza się realizację warsztatów rzemieślniczych powodujących zagrożenia dla zdrowia ludzi i pogorszenie środowiska przyrodniczego;
- 8) likwidacja istniejących obiektów i urządzeń mogących powodować zagrożenia dla środowiska z uwagi na niespełnienie wymogów stawianych przepisami szczególnymi (użytkowanie czasowe), nastąpi po dokonaniu sprzedaży 30% z ogółu liczby działek rekreacyjnych;
- 9) miejsca postojowe dla pojazdów osób korzystających z usług prowadzonych na rozpatrywanym terenie przejmują parking określony na rysunku zmiany planu nr 1 symbolem P;
- 10) dla ruchu publicznego udostępni się przebieg przez rozpatrywany teren dróg lokalnych wyprowadzonych z ulicznej sieci wiejskiej (patrz rysunek zmiany planu nr 1). Udostępnienie powyższych dróg zostanie dokonane po sprzedaży ok. 50% z ogółu liczby działek rekreacyjnych, a szerokość linii rozgraniczających oraz parametry przekrojów poprzecznych w/w dróg zostaną uściśnione w trybie opracowania danych technicznych;
- 11) dopuszcza się możliwość podziału terenu działalności usługowo-gospodarczej na odrębne działki w oparciu o uzyskane warunki i zgodę Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 12) dopuszcza się możliwość realizacji funkcji mieszkaniowej dla potrzeb własnych właściciela i użytkownika w zakresie wynikającym z technologii funkcjonalnej użytkowania projektowanych obiektów działalności usługowej - funkcja mieszkaniowa winna być zintegrowana z w/w obiektem i usytuowana w obszarze oznaczonym na rysunku zmiany planu nr 1 nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
 3. Dla terenu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3 oznaczonego na rysunkach zmiany planu symbolem US/T - ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy terenu:
 - 1) jako podstawową funkcję ustala się rekreację sportowo-turystyczną dla objętego opracowaniem obszaru;
 - 2) dopuszcza się możliwość sytuowania stałych i ruchomych elementów związanych z biernym i czynnym wypoczynkiem oraz sportem;
 - 3) dopuszcza się realizację obiektów do małych gier sportowych (siatkówka, koszykówka, badminton, tenis), elementy zabawowe dla dzieci itp.;
 - 4) dopuszcza się realizację elementów małej architektury: ławki, deszczochrony, schody terenowe, tarasowe murki oporowe, altanki, pergole itp.;
 - 5) usytuowanie i wielkość elementów wymienionych w punktach 2, 3 i 4 na rysunkach zmiany planu jest postulatywne - ich usytuowanie i wielkość określi użytkownik i właściciel terenu na etapie projektu zagospodarowania terenu;
 - 6) dopuszcza się realizację małych obiektów z zakresu handlu, małej gastronomii i gier rozrywkowych - ich usytuowanie określi projekt zagospodarowania terenu, uwzględniając określone na rysunkach zmiany planu nieprzekraczalnie linie zabudowy;
 - 7) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych, w tym kubaturowych związanych z funkcjonowaniem i użytkowaniem obiektów sportowych;
 - 8) obiekty usługowe należy wyposażyć we wszelkie urządzenia techniczne gwarantujące ochronę środowiska;
 - 9) wyklucza się realizację warsztatów rzemieślniczych powodujących zagrożenie dla zdrowia ludzi i pogorszenie stanu środowiska przyrodniczego;
 - 10) realizowane obiekty kubaturowe pod względem formy architektonicznej i wielkości gabarytowych dostosować do otaczającego środowiska przyrodniczego i krajobrazu; detalem nawiązując do lokalno-środowiskowej architektury;
 - 11) zagospodarowując teren, należy stosować naturalne, przyjazne środowisku materiały budowlane, unikając przekształceń terenowych, wprost przeciwnie - wykorzystać istniejące walory przyrodnicze, zgodnie z wymogami określonymi dla obszaru chronionego krajobrazu, obejmującego rozpatrywany teren;
 - 12) ustala się, że na rozpatrywanym terenie ogólnodostępnej rekreacji nie mogą być przekroczone normy w zakresie emisji hałasu do środowiska oraz zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do powietrza;
 - 13) nasadzenia zielenią wysoką według schematu przedstawionego na rysunku zmiany planu - szczegółowe zagospodarowanie zielenią ustali projekt zagospodarowania terenu oraz użytkownik i właściciel;
 - 14) koncepcję zagospodarowania terenu z propozycją podziału na działki funkcjonalno-użytkowe, opracowaną przez uprawnionego architekta, należy uzgodnić z organem administracyjnym wydającym decyzje o podziale nieruchomości;
 - 15) dla korzystających z wypoczynku i sportu wyznacza się parking oznaczony na rysunku zmiany planu nr 2 symbolem P;
 4. Dla terenów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 4 - oznaczonych na rysunkach zmiany planu symbolem R - ustala się następujące warunki zagospodarowania:
 - 1) jako podstawową funkcję ustala się rekreację czynną dla mieszkańców pobliskich budynków rekreacyjnych;
 - 2) na rozpatrywanych terenach dopuszcza się usytuowanie m.in. elementów zabawowych dla dzieci, deszczochrony, ławki, pergole, miejsce do organizowania ogniska- grilla itp.; usytuowanie w/w elementów i ich wielkość określi użytkownik i właściciel na etapie projektu zagospodarowania terenu;
 - 3) przed zagospodarowaniem w/w elementów należy rozpocząć nasadzenia zielenią wysoką według schematu przedstawionego na rysunkach zmiany planu - szczegółowe zagospodarowanie terenu ustali projekt zagospodarowania terenu;

- 4) zagospodarowując rozpatrywane tereny należy stosować naturalne, przyjazne człowiekowi i przyrodzie materiały budowlane, unikając znaczących przekształceń terenowych, wykorzystując istniejące walory przyrodnicze;
- 5) na rysunkach zmiany planu nr 4, eksponując różnice w ukształtowaniu terenu, proponuje się ustawić dekoracyjny akcent w formie elementu architektonicznego;
- 6) ustala się zachowanie dla rozpatrywanego, ogólnodostępnego terenu rekreacyjnego norm w zakresie emisji hałasu do środowiska oraz zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do powietrza;
- 7) w strefie uciążliwości istniejącej linii elektroenergetycznej (rysunek zmiany planu nr 2) należy wydzielić pas zieleni niskiej niedostępny dla korzystających z rekreacji.

5. Dla terenów o których mowa w §2 ust. 1 pkt 5 - oznaczonych na rysunkach zmiany planu symbolem Z ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) rozpatrywane tereny to naturalnie ukształtowane, zadrzewione skarpy południowego brzegu jeziora Dużego oraz przyjeziorne otoczenie stawu zwanego Żabinek;
- 2) ze względu na wysokie walory przyrodnicze w/w terenów obejmuje się je ochroną przyrodniczą: zakaz wycinki istniejącego zadrzewienia, a wszelkie prace przy zieleni i ziemne należy poprzedzić opinią Konserwatora Przyrody;
- 3) ochroną obejmuje się istniejące ukształtowanie brzegów i skarp z zakazem prowadzenia „dzikich” zejść do wody, powodujących dewastację, obecnego ukształtowania terenu;
- 4) realizację koniecznych funkcyjnie zejść do wody, należy poprzedzić odpowiednią analizą i wykonać jako obiekty trwale wkomponowane w istniejące ukształtowanie terenu uwzględniając walory chronionego krajobrazu, dotyczy to również zastosowania odpowiednich materiałów budowlanych, wykluczając beton, stal i inne elementy wprowadzające dysonans z otaczającą przyrodą;
- 5) wzdłuż linii brzegowej należy wytyczyć przejście piesze, traktując je jako jeden z elementów rekreacji dla wypoczywających tu osób; zagospodarowanie tego ciągu należy realizować w sposób zachowujący istniejące walory przyrodnicze;
- 6) zagospodarowanie obrzeży jeziora Dużego oraz stawu Żabinek winno być dostosowane do naturalnego charakteru środowiska z zachowaniem wytworzonego ekosystemu;
- 7) wzdłuż brzegu jeziora Dużego należy zachować pas dostępu do wody, o parametrach zgodnych z wymogami Prawa wodnego.

6. Dla terenów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 - oznaczonych na rysunkach zmiany planu symbolem ZP ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) rozpatrywane tereny to obszar leżący na górnym tarasie wysoczyzny jeziora Dużego stanowiący przestrzeń strefy ochronnej tego jeziora;

- 2) zachowuje się naturalne ukształtowanie terenu;
- 3) określona na rysunku zmiany planu zieleni wysoka wzbogaca rozpatrywany teren o zadrzewienia, podnosząc walory krajobrazowe tego obszaru;
- 4) wzdłuż rozpatrywanego terenu przewiduje się poprowadzenie głównego ciągu pieszo-rowerowego, rysunek zmiany planu określa postulatywny przebieg powyższego ciągu;
- 5) realizując ścieżkę pieszo-rowerową należy wykorzystać walory krajobrazowe obszaru m. in. poprzez tzw. punkt widokowy określony na rysunku zmiany planu, zachowując warunki ochrony środowiska;
- 6) rozpatrywany teren, po zagospodarowaniu zielenią zgodnie z wytycznymi Konserwatora Przyrody, ma stanowić zieloną otulinę jeziora Dużego;
- 7) wszelkie prace związane z zagospodarowaniem rozpatrywanego terenu należy realizować bez przekształceń jego powierzchni, zachowując naturalną konfigurację obszaru.

7. Dla terenów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 7 oznaczonych na rysunkach zmiany planu symbolem ZI ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) rozpatrywany teren pełni funkcję zielonej izolacji między terenami o różnym przeznaczeniu określonymi na rysunku zmiany planu, tj. od parkingów oraz stacji pomp;
- 2) na terenie o w/w funkcji należy posadzić drzewa, krzewy różnych gatunków, również zimozielone.

8.1. Tereny, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 8 - oznaczone na rysunkach zmiany planu symbolami K, D, Kx, P stanowią elementy komunikacji pieszej i kołowej.

- 1) K - tereny kołowych dróg publicznych o znaczeniu lokalnym wyprowadzone z ulicznej sieci wiejskiej służące miejscowym potrzebom: główna droga poprowadzona po trasie istniejącej drogi gruntowo-brukowej do wjazdu obecnego ośrodka rolniczego, w granicach istniejących linii regulacyjnych w/w drogi należy poprowadzić ścieżkę pieszo rowerową, przekrój poprzeczny oraz parametry wysokościowe zostaną określone dla rozpatrywanej drogi w trybie opracowywania danych technicznych, preferuje się zachowanie istniejącej nawierzchni brukowej a rozwiązania techniczne winny zapobiec rozwijaniu nadmiernej prędkości. Opracowanie niniejsze przedłuża przebieg rozpatrywanej drogi przez teren oznaczony na rysunku zmiany planu nr 1 symbolem DR/T do drogi wiejskiej prowadzonej do szosy Czarnków -Wronki. Drugie powiązanie o układzie północ - południe to przedłużenie drogi wiejskiej przebiegiem przez teren DR/T do ulicy Lipowej a dalej do ul. Nowej. Pozostałe projektowane drogi publiczne to włączenie dróg dojazdowych do głównej drogi publicznej oraz droga obsługująca teren oznaczony na rysunkach zmiany planu symbolem US/T (patrz rysunek zmiany planu nr 2), z której wyprowadzone są również wewnętrzne drogi dojazdowe.
- 2) D - tereny projektowanych wewnętrznych dróg dojazdowych do działek rekreacyjnych o szerokościach w liniach regulacyjnych 8,0-9,0 m;

3) kx - tereny dróg pieszo-rowerowych z zielenią towarzyszącą; są to również drogi ewakuacyjne; ciągi pieszo-rowerowe prowadzone na górnym tarasie obszaru i wzdłuż linii brzegowej oraz ścieżka pieszo-spacerowa na rysunkach zmiany planu określone są postulatywnie, przejście piesze (szerokości 8,0 m) prowadzące do terenu rekreacyjnego oznaczonego na rysunku zmiany planu nr 2 symbolem R stanowi również dojazd kołowo-gospodarczy do w/w terenu;

4) P - tereny wydzielonych parkingów dla osób korzystających z projektowanych usług rekreacyjno-turystycznych, należy wykonać parkingi tzw. „zielone”.

8.2. Parametry projektowanych dróg określają rysunki zmiany planu.

8.3. Przestrzeń komunikacyjna stanowi jednocześnie przestrzeń dla technicznego uzbrojenia terenu.

8.4. Wprowadza się zakaz utwardzania wszelkich dróg odpadami paleniskowymi, asfaltem, betonem lanym itp. materiałami. Drogi kołowe zarówno publiczne, jak i wewnętrzne, place postojowe, dojazdy i dojścia do obiektów na obszarze objętym zmianą planu zaleca się wykonać w sposób umożliwiający infiltrację wód opadowo-roztopowych bezpośrednio do gruntu. Wykonanie nawierzchni winno być zgodne z warunkami technicznymi.

9. Wody otwarte, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 9 - oznaczone na rysunkach zmiany planu symbolem W - to staw zwany Żabinek.

1) rozpatrywany staw, łącznie z istniejącym zadrzewieniem brzegów, obejmuje się ochroną konserwatorską przyrodniczą;

2) ochrona tego stawu przed zanieczyszczeniami i degradacją to przede wszystkim wyprzedzająca realizacja systemu kanalizacji sanitarnej przewidzianych do zainwestowania obszarów do niego przyległych;

3) proponowane usytuowanie kąpielisk wraz z urządzeniami towarzyszącymi oraz pomostu do cumowania sprzętu pływającego wymaga uszczegółowienia w oparciu o branżowe opinie, uwzględniające ochronę zasobów przyrodniczych oraz wymogi Prawa wodnego;

4) realizacja funkcji, o których mowa pkt 3 nie może naruszyć naturalnej rzeźby terenu a naruszenie istniejących walorów przyrody ożywionej należy ograniczyć do minimum.

10. Teren, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 10 - oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem EE, stanowi rezerwę terenową pod lokalizację urządzeń elektroenergetycznych dla potrzeb projektowanego zespołu budownictwa rekreacyjnego i usługowego.

11. Teren, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 11 - oznaczony na rysunkach zmiany planu symbolem Od, stanowi rezerwę terenową pod ustawienie pojemników na surowce wtórne z zachowaniem zasady segregacji.

12. Dla terenów, o których mowa w §2 ust. 1, pkt 12 - oznaczonych na rysunkach zmiany planu symbolem UP, ustala się następujące warunki zagospodarowania:

1) możliwość prowadzenia upraw polowych, w tym upraw ogrodniczo-warzywnych i sadowniczych;

2) uprawy określone w pkt 1 należy prowadzić z zachowaniem przepisów z zakresu rolnictwa ekologicznego i ochrony środowiska wymaganych w obszarze chronionego krajobrazu i 100 m strefie ochronnej od brzegów jeziora dla objętego opracowaniem terenu;

3) zakaz budowy, montowania i ustawiania obiektów kubaturowych i elementów wypoczynkowo-sportowych;

4) dopuszcza się łączenie dwu lub kilku działek upraw polowych w jedną;

5) dopuszcza się możliwość łączenia działek upraw polowych z sąsiednimi działkami rekreacyjnymi, oznaczonymi na rysunkach zmiany planu symbolem ZR. Ustala się że potencjalnymi nabywcami i użytkownikami działek upraw polowych - warzywno-ogrodniczych będą właściciele sąsiednich działek rekreacyjnych oznaczonych na rysunkach zmiany planu symbolem ZR;

6) zakazuje się dopuszczanie na rozpatrywanych terenach innych funkcji poza podstawową, określoną w pkt 1.

13. Teren, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 13 to rezerwa terenu pod ewentualną lokalizację przepompowni ścieków - oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem N.

§4. 1. Dla wyznaczonych terenów na rysunkach zmiany planu obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, ściśle określone i postulowane;

2) dopuszcza się geodezyjne wyznaczenie linii rozgraniczających postulowanych w maksymalnej odległości 10,0 m od linii oznaczonych na rysunkach zmiany planu;

3) linie podziału wewnętrznego na działki rekreacyjne i upraw polowych ściśle określone i postulowane;

4) nieprzekraczalne linie zabudowy;

5) wyłącza się spod zabudowy teren stanowiący strefę uciążliwości istniejących napowietrznych linii energetycznych w odległości od ich osi, jak podano na rysunkach zmiany planu nr 1 i 2;

6) podane na rysunkach zmiany planu szerokości pasów drogowych w liniach regulacyjnych oraz wymiary działek należy przenieść do podziału geodezyjnego.

2. Oznaczenia graficzne na rysunkach zmiany planu nie wymienione w ustępie 1 mają charakter postulatywny lub informacyjny.

§5. 1. Ustala się następujące wyposażenie terenów w infrastrukturę techniczną:

1) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się pełne pokrycie - alternatywnie: z ujęcia gminnego lub z ujęcia własnego firmy „Rolpol”;

2) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych i wód opadowo-roztopowych ustala się:

a) objęcie systemem kanalizacji sanitarnej całego obszaru objętego zmianą planu z wykorzystaniem dotych-

- czasowych realizacji znajdujących się na terenie wsi Lubasz;
- b) do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się możliwość wykorzystania zbiorników bezodpływowych, z zachowaniem ustaleń dotyczących terenu, o którym mowa w §2. pkt 9 niniejszej uchwały. W przypadku tymczasowego odprowadzania ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych nakłada się obowiązek wywozu ścieków na gminną oczyszczalnię ścieków w Strajkowie przez wskazanego przez Urząd Gminy przewoźnika i dokumentowania ilości wywożonych ścieków;
- c) wody opadowo-roztopowe - grawitacyjnie po terenie z infiltracją do gruntu, z wprowadzeniem rozwiązań eliminujących erozję południowej skarpy przybrzeżnej jeziora Dużego oraz brzegów stawku Żabinek, odprowadzane przy wykorzystaniu istniejącego systemu drenarskiego. Realizacja wszelkich prac budowlanych musi uwzględniać ochronę istniejącego systemu drenarskiego, lub jego przebudowę w celu zachowania sprawności;
- d) na wnioskodawcę i inwestora zmiany planu nakłada się, w miarę potrzeb, obowiązek posiadania inwentaryzacji sieci drenarskiej całego obszaru objętego zmianą planu;
- e) na przyszłych użytkowników działek nakłada się obowiązek utrzymania sprawności sieci drenarskiej na własnej działce, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi;
- f) zakaz wprowadzania urządzeń umożliwiających ukierunkowany spływ wód opadowo-roztopowych do jez. Dużego w rejonie jego południowych brzegów oraz do stawku Żabinek.
- g) na obszarze objętym zmianą planu zakazuje się wprowadzania wszelkich ścieków do gruntu, rowów melioracyjnych i wód otwartych.
- 3) w zakresie zaopatrzenia terenu w energię elektryczną ustala się: zasilanie objętego zmianą planu obszaru z istniejących stacji transformatorowych i rozbudowę sieci elektroenergetycznej o nowe linie kablowe prowadzone w liniach rozgraniczających dróg, zgodnie z warunkami uzyskanymi z Zakładu Energetycznego.
2. Zakazuje się stosowania jako źródła energii cieplnej paliw, które nie spełniają warunków określonych przepisami szczególnymi w aspekcie ochrony środowiska przyrodniczego.
3. Gospodarka odpadami stałymi: obszar objęty zmianą planu należy wyposażyć w pojemniki do gromadzenia odpadów stałych, od mało gabarytowych (ulicznych i wzdłuż dróg pieszo-rowerowych, na terenach rekreacji ogólnodostępnej) do większych, rozmieszczonych w zespołach budynków rekreacyjnych z możliwością segregacji odpadów (na rysunku zmiany planu określone rezerwą terenową dla w/w celu). Również nakazuje się zapewnienie miejsca na własnych działkach na pojemniki na odpady bytowe i surowce wtórne.

Odpady należy wywozić na gminne składowisko przez koncesjonowanego przewoźnika. Odpady wytwarzane obejmujące odpady niebezpieczne oraz inne niż niebezpieczne gromadzone w miejscu uzgodnionym administracyjnie i usuwane zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

4. Wprowadza się zakaz generowania do powietrza szkodliwych substancji (w tym również odorów).

5. Wprowadza się zakaz generowania hałasu oraz stwarzania warunków zagrożenia dla fauny i flory występującej na rozpatrywanym obszarze i w jego sąsiedztwie.

6. Dla obszaru objętego zmianą planu należy opracować kompleksowo dokumentację techniczną wod.- kan. z wykorzystaniem dotychczasowych realizacji znajdujących się na terenie wsi Lubasz, uwzględniając możliwości przepustowe istniejących urządzeń (w tym kolektora położonego w ulicy Wiejskiej O 200 oraz funkcjonującej oczyszczalni ścieków), a także nawiązaniem do programu skanalizowania Osiedla Górczyn.

§6. 1. Wprowadza się konieczność wyprzedzającego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Konserwatora Zabytków Archeologicznych o zamiarze przystąpienia do prac ziemnych przy realizacji obiektów kubaturowych oraz podziemnego uzbrojenia celem objęcia tych prac nadzorem konserwatorskim.

2. Obszar objęty zmianą planu został rozpoznany archeologicznie oraz posiada dokumentację wskazującą na jego istotną wartość dla dziedzictwa kulturowego: zewidencjonowane stanowiska archeologiczne pochodzą z okresu wpływów rzymskich (przełom naszej ery) oraz średniowiecza - stąd ustalenia ujęte w ust. 1.

§7. 1. Grunty kl. III o powierzchni 7.5072 ha uzyskały zgodę nr GZ.tr.051/602-469/02 z dnia 10.04.2002 roku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze,

2. Grunty kl. IV o powierzchni 16.9273 ha uzyskały zgodę nr RR.Pi. IX-77110/12/02 z dnia 28.08.2002 roku Wojewody Wielkopolskiego na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze.

§8. Ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

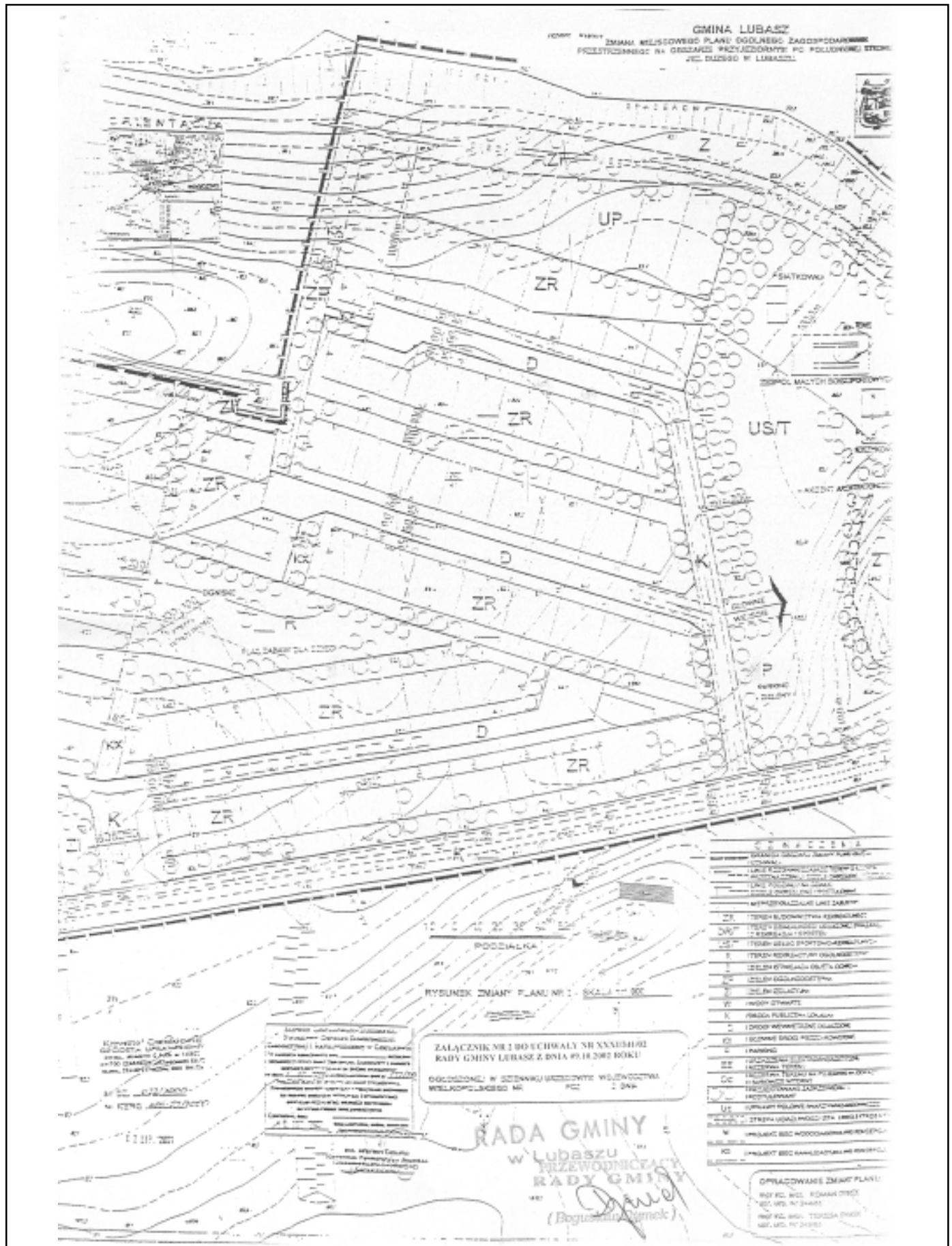
§9. Tracą moc ustalenia uchwały Nr XI/67/91 Rady Gminy w Lubasz z dnia 20.06.1991 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz, na obszarze objętym zmianą planu.

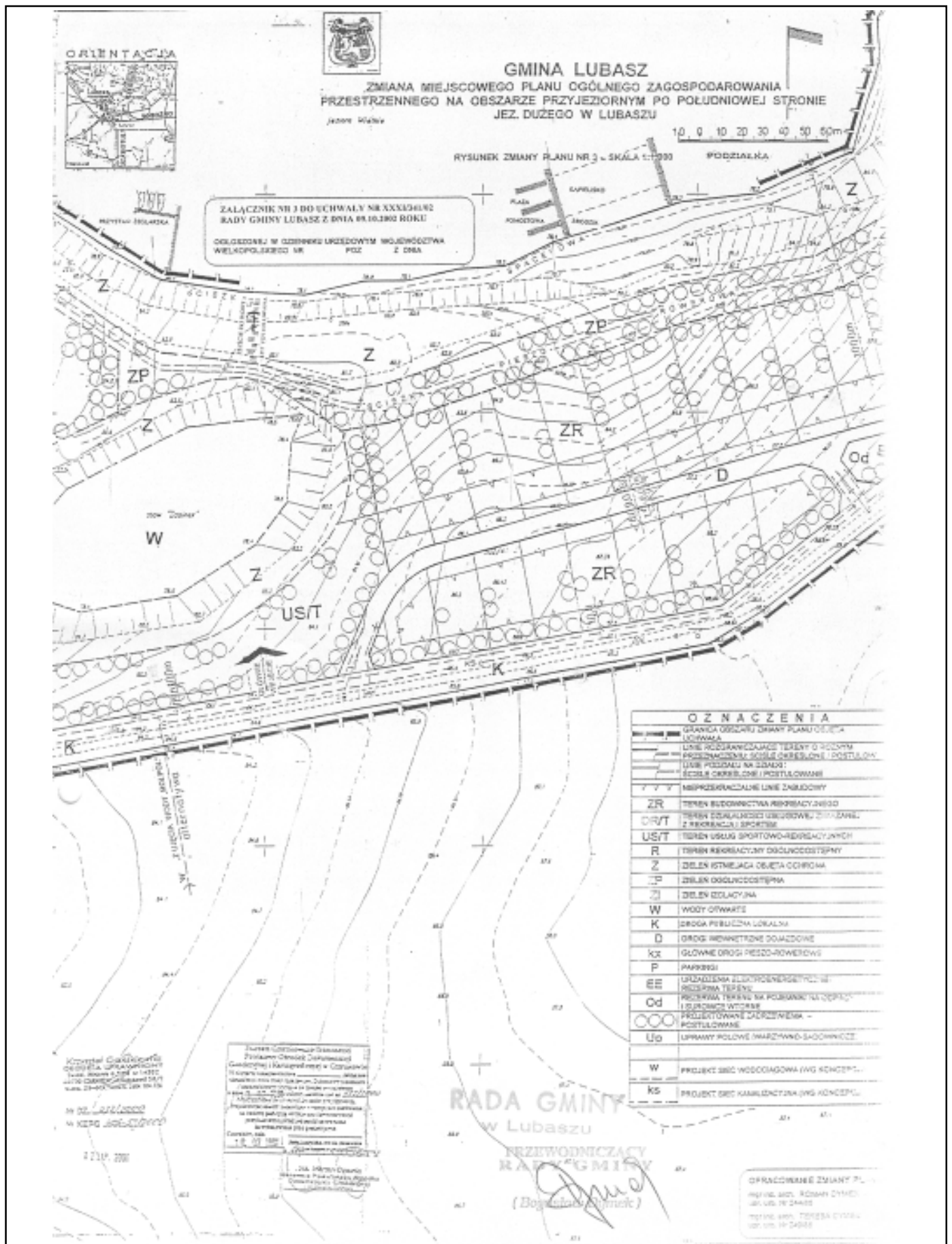
§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lubasz.

§11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Bogusław Dymek







3961

UCHWAŁA Nr XXXII/201/2002 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół na obszarze wsi Lipa - działki o numerach ewidencyjnych 28, 29 i 33

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) wykonując uchwałę Rady Gminy w Ryczywole Nr XV/89/2000 z dnia 25 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ryczywół na obszarze wsi Lipa, obejmującą działki o numerach ewidencyjnych 28, 29 i 33 - zwaną dalej zmianą planu.

2. Granice terenu objętego zmianą planu, oznaczone literami A, B, C, D, E, F, G, H określa rysunek zmiany planu w skali 1:1.000, zwany dalej rysunkiem, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. 1. Dla obszaru, o którym mowa w §1, ust. 2 ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren budownictwa mieszkaniowego, jednorocznego z możliwością prowadzenia działalności gospodarczo-usługowej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem Mj/u,
- 2) teren wewnętrznej komunikacji kołowej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem D,
- 3) teren komunikacji pieszo-rowerowej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem kx,
- 4) rezerwa terenowa na poszerzenie pasa drogi gminnej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem K,
- 5) teren istniejącego lasu - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem L,

2. Uszczegółowienie rodzaju działalności określone zostanie w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu wg przepisów szczególnych.

§3. 1. Dla terenów, o których mowa w §2, pkt 1 - oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolem Mj/u ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) prawo do budowy na wydzielonych działkach jednego budynku mieszkalnego w systemie zabudowy wolnostojącej, o następującej formie architektonicznej: maksymalna wysokość 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym, dach skośny, o nachyleniu głównych połaci dachowych w granicach 30°-45° oraz wniesieniu posadzki parteru (+/- 0,00) na wysokość 0,40-0,70 m nad poziomem otaczającego terenu,

- 2) ustala się maksymalny procent zabudowy działki do wielkości 40%,
- 3) dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności gospodarczo-usługowej, przy zastosowaniu rozwiązań technologiczno-budowlanych ograniczających zasięg we wszystkich komponentach środowiskowych do granic terenu, do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny,
- 4) zakaz realizacji inwestycji w rozumieniu przepisów szczególnych, szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
- 5) dopuszcza się możliwość realizacji budynków gospodarczo-garażowych jako budynków wolno stojących usytuowanych szczególnych. Wyżej wymienione budynki formą architektoniczną winny nawiązywać do budynku mieszkalnego, nie przekraczając jednak wysokości jednej kondygnacji,
- 6) zagospodarowanie terenu działki winno uwzględniać ukształtowanie i walory krajobrazowe objętego opracowaniem obszaru, z maksymalnym zachowaniem istniejącej zieleni,
- 7) dopuszcza się łączenie dwu lub kilku działek w jedną, przyjmując zasadę sytuowania budynku mieszkalnego na jednej z łączonych działek,
- 8) na działce należy zapewnić miejsca postojowe na samochody dla potrzeb własnych.

2. Tereny, o których mowa w §2 pkt 2 - oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem D, stanowią wewnętrzne drogi kołowe, o szerokości w liniach regulacyjnych 8,0 m.

Przestrzeń komunikacyjna stanowi jednocześnie przestrzeń dla technicznego uzbrojenia terenów.

3. Tereny, o którym mowa w §2 pkt 3 - oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem kx, stanowią projektowane drogi pieszo-rowerowe, szerokości 2,0 m. Powyższe ścieżki pełnią również funkcję ewakuacyjną.

4. Teren, o którym mowa w §2 pkt 4 - oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem K stanowi rezerwę terenu na poszerzenie pasa gminnej drogi.

5. Teren, o którym mowa w §2 pkt 5 stanowi las do zachowania w stanie istniejącym.

§4. Przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu obowiązują oznaczone na rysunku zmiany planu następujące elementy:

- 1) granice uchwalenia zmiany planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,

- 3) linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
- 4) podane na rysunku zmiany planu szerokości pasów drogowych w liniach regulacyjnych oraz wymiany działek należy przenieść do podziału geodezyjnego,
- 5) podane na rysunku zmiany planu nieprzekraczalne linie zabudowy należy przenieść do projektów zagospodarowania terenów, zachowując odległości między budynkami zgodnie z przepisami szczególnymi.

§5. 1. Ustala się następujące wyposażenie obszaru w infrastrukturę techniczną:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych, do czasu zrealizowania gminnego, grupowanego systemu kanalizacji sanitarnej, do zbiorników bezodpływowych usytuowanych zgodnie z przepisami szczególnymi, z okresowym wywozem ścieków surowych do komory zlewczej wskazanej przez organ administracji samorządowej. Dopuszcza się możliwość realizacji przydomowych, ekologicznych oczyszczalni,
- 3) odprowadzenie wód opadowych docelowo do kanalizacji burzowej z osadnikiem,
- 4) dostarczenie energii elektrycznej odbywać się będzie, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A. ZDE Rejon Dystrybucji w Chodzieży po podpisaniu umowy przyłączeniowej oraz wybudowaniu linii napowietrzno-kablowej SN - 15 kV, stacji transformatorowej słupowej 15/0,4 kV oraz linii kablowych 0,4 kV,
- 5) zapewnienie łączności telefonicznej poprzez sieć gminną i telefonię komórkową wg warunków uzyskanych od operatora sieci,
- 6) zaopatrzenie w gaz ziemny docelowo wg gminnego programu gazyfikacji,

- 7) stałe odpady bytowe gromadzone w pojemnikach i wywożone na gminne wysypisko z zachowaniem zasady segregacji odpadów.

2. Zakazuje się stosowania jako źródła energii cieplnej paliw, które nie spełniają warunków określonych przepisami szczególnymi w aspekcie ochrony środowiska przyrodniczego.

3. Na obszarze objętym zmianą planu zakazuje się wprowadzenia ścieków sanitarnych do gruntów i rowów melioracyjnych.

§6. Wprowadza się konieczność wyprzedzającego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze przystąpienia do wykonywania prac ziemnych przy realizacji obiektów kubaturowych i podziemnego uzbrojenia technicznego.

§7. Ustala się 25% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§8. Tracą moc ustalenia uchwały Nr III/12/88 Gminnej Rady Narodowej w Ryczywole z dnia 27 września 1988 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół, na obszarze objętym zmianą planu.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ryczywół.

§10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jolanta Kozakiewicz*

3962

UCHWAŁA Nr XXXII/202/2002 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół na obszarze wsi Radom - działka o numerze ewidencyjnym 216

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ryczywół, na obszarze wsi Radom, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 216 - zwaną dalej zmianą planu.

2. Granice terenu objętego zmianą planu oznaczone literami A, B, C, D określa rysunek zmiany planu w skali 1:1000 zwany dalej rysunkiem, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. 1. Dla terenu, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne z możliwością prowadzenia działalności gospodarczo-usługowej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem Mj/u,
- 2) teren komunikacji kołowej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem K.

2. Uszczegółowienie rodzaju działalności określone zostanie w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wg przepisów szczególnych.

§3. 1. Dla terenu, o którym mowa w §2 oznaczonego symbolem Mj/u ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) usytuowanie na działce jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego w systemie zabudowy wolnostojącej, o następujących warunkach architektonicznych,
 - budynek o maksymalnej wysokości 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym z dachem skośnym, o nachyleniu głównych połaci dachowych w granicach 30°-45°,
- 2) dopuszcza się możliwość adaptacji, przebudowy i rozbudowy elementów istniejącego obiektu byleż zlewni mleka na potrzeby budynku mieszkalnego z zachowaniem istniejącego poziomu zerowego posadzki parteru,
- 3) dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności gospodarczo-usługowej, przy zastosowaniu rozwiązań technologiczno-budowlanych ograniczających zasięg uciążliwości we wszystkich komponentach środowiskowych do granic terenu, do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny,
- 4) zakaz realizacji inwestycji, w rozumieniu przepisów szczególnych, szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
- 5) wyklucza się realizację budynków usługowych, gospodarczych i garażowych usytuowanych na działce jako obiektów

wolnostojących - kubaturę ich należy zintegrować z budynkiem mieszkalnym na poziomie piwnic lub parteru,

- 6) teren działki należy zagospodarować w sposób umożliwiający wyeksponowanie jego walorów krajobrazowych i ukształtowanie terenu.

§4. Przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu obowiązują oznaczone na rysunku zmiany planu następujące elementy:

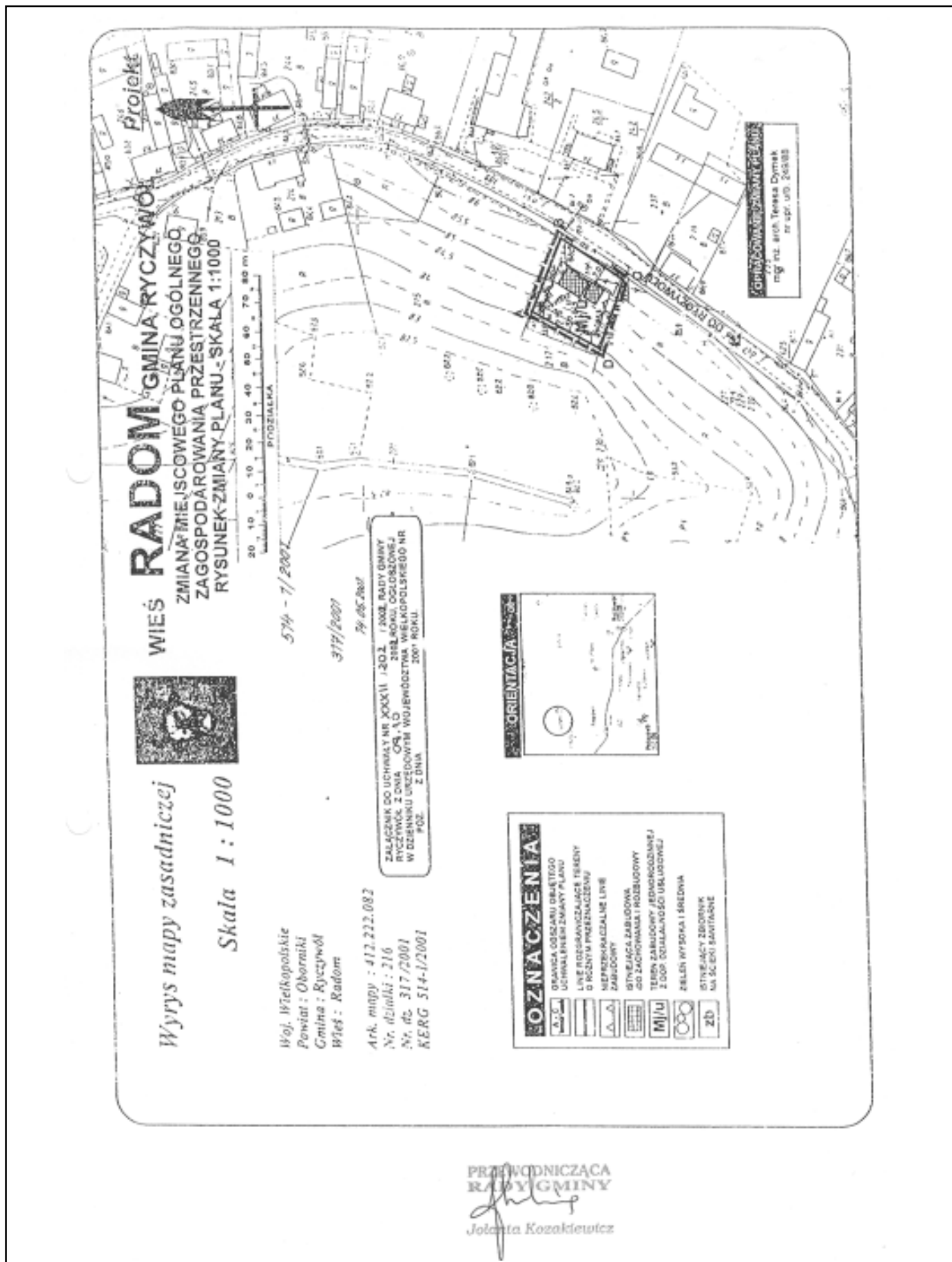
- 1) granice uchwalenia zmiany planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny, o różnym przeznaczeniu - ściśle określone,
- 3) podaną na rysunku zmiany planu nieprzekraczalną linię zabudowy należy przenieść do projektu zagospodarowania terenu.

§5. 1. Ustala się następujące wyposażenie terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) zaopatrzenie w wodę, z wodociągu wiejskiego,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych, do czasu zrealizowania gminnego grupowego systemu kanalizacji sanitarnej, do zbiornika usytuowanego na działce z okresowym wywozem ścieków surowych do komory zlewczej oczyszczalni ścieków w Ryczywole,
- 3) odprowadzenie wód opadowych docelowo do kanalizacji burzowej z osadnikiem,
- 4) dostarczenie energii elektrycznej odbywać się będzie, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A. ZDE Rejon Dystrybucji w Chodzieży po podpisaniu umowy przyłączeniowej,
- 5) zapewnienie łączności telefonicznej poprzez sieć gminną i telefonię komórkową wg warunków uzyskanych od operatora sieci,
- 6) zaopatrzenie w gaz ziemny docelowo wg gminnego programu gazyfikacji,
- 7) stałe odpady bytowe gromadzone w pojemnikach i wywożone na gminne wysypisko śmieci z zachowaniem zasady segregacji odpadów.

2. Zakazuje się stosowania, jako źródła energii cieplnej paliw, które nie spełniają warunków określonych przepisami szczególnymi w aspekcie ochrony środowiska przyrodniczego.

3. Na obszarze objętym zmianą planu zakazuje się wprowadzania ścieków sanitarnych do gruntu, rowów melioracyjnych i wód otwartych.



§6. Wprowadza się konieczność wyprzedzającego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze przystąpienia do wykonywania prac ziemnych przy realizacji obiektów kubaturowych i podziemnego uzbrojenia technicznego.

§7. Ustala się 25% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§8. Tracą moc ustalenia uchwały Nr III/12/88 Gminnej Rady Narodowej w Ryczywole z dnia 27 września 1988 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego

zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół na obszarze objętym zmianą.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ryczywół.

§10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jolanta Kozakiewicz*

3963

UCHWAŁA Nr XXXII/203/2002 RADY GMINY W RYCYWOLE

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół na obszarze wsi Wiardunki - działka o numerze ewidencyjnym 82/1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ryczywół, na obszarze wsi Wiardunki, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 82/1 - zwaną dalej zmianą planu.

2. Granice terenu objętego zmianą planu oznaczone literami A, B, C, D, E określa rysunek zmiany planu w skali 1:1.000 zwany dalej rysunkiem, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. 1. Dla terenu, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne z możliwością prowadzenia działalności gospodarczo-usługowej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem Mj/u,
- 2) teren komunikacji kołowej - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem K.

2. Uszczegółowienie rodzaju działalności określone zostanie w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wg przepisów szczególnych.

§3. 1. Dla terenu, o którym mowa w §2 pkt 1 oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem Mj/u ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) usytuowanie jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego w systemie zabudowy wolnostojącej, o następujących warunkach architektonicznych:

- budynek o maksymalnej wysokości 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym z dachem skośnym, o nachyleniu głównych połaci dachowych w granicach 30°-45°.

2) dopuszcza się możliwość adaptacji, przebudowy i rozbudowy elementów istniejącego obiektu byłej zlewni mleka na potrzeby budynku mieszkalnego, o którym mowa wyżej,

3) dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności gospodarczo-usługowej, przy zastosowaniu rozwiązań technologiczno-budowlanych ograniczających zasięg uciążliwości we wszystkich komponentach środowiskowych do granic terenu, do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny,

4) zakaz realizacji inwestycji, w rozumieniu przepisów szczegółowych, szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,

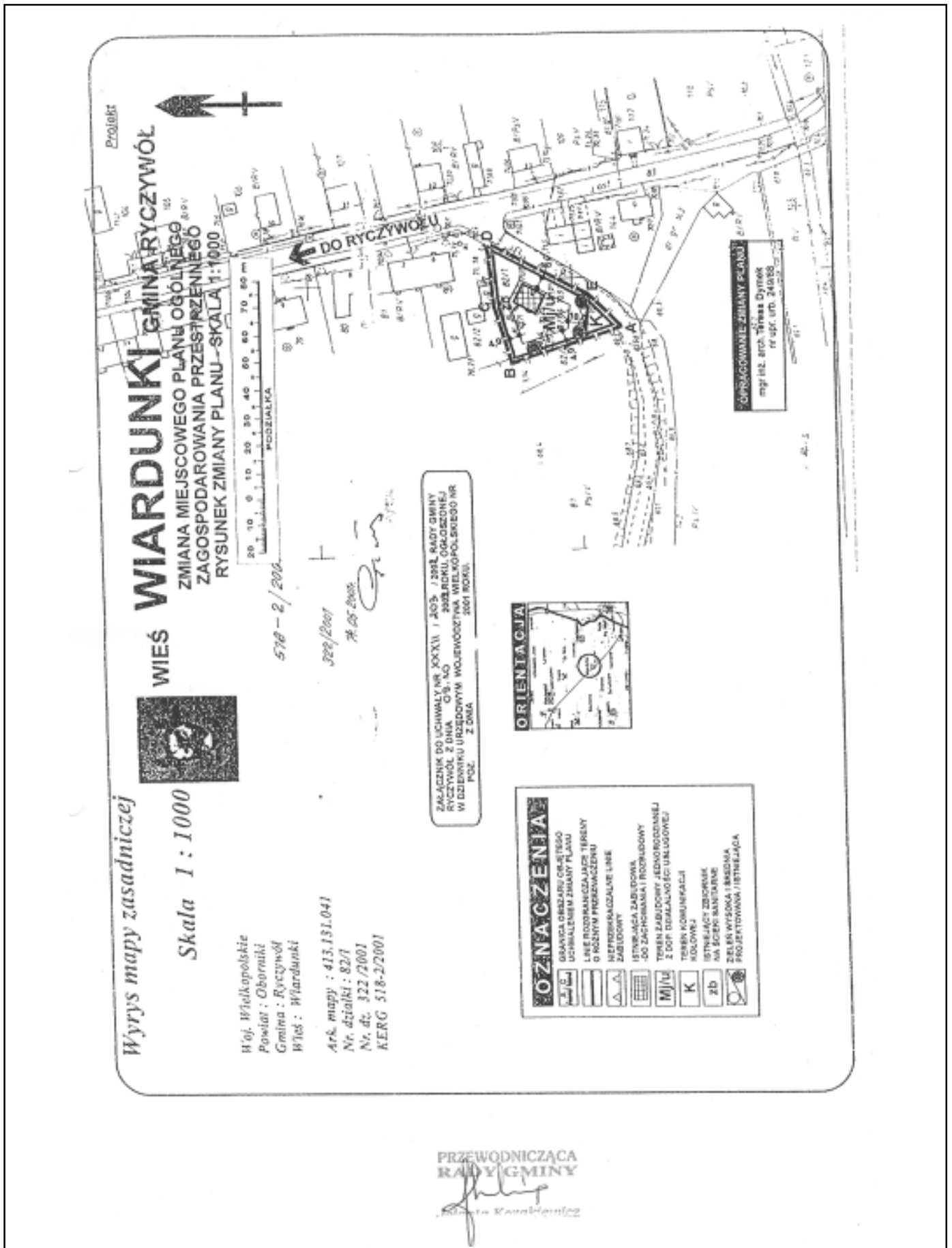
5) wyklucza się realizację budynków usługowych, gospodarczych i garażowych usytuowanych na działce jako obiektów wolnostojących - kubaturę ich należy zintegrować z budynkiem mieszkalnym na poziomie piwnic lub parteru,

6) teren działki należy zagospodarować w sposób umożliwiający wyeksponowanie architektonicznego widoku na rzekę Flintę.

2. Teren, o którym mowa w §2 pkt 2 - oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem K stanowi rezerwę komunikacyjno-przestrzenną dla drogi gminnej.

§4. Przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu obowiązują oznaczone na rysunku zmiany planu następujące elementy:

- 1) granice uchwalenia zmiany planu,



- 2) linie rozgraniczające tereny, o różnym przeznaczeniu,
- 3) podaną na rysunku zmiany planu nieprzekraczalną linię zabudowy należy przenieść do projektu zagospodarowania terenu.

§5. 1. Ustala się następujące wyposażenie terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) zaopatrzenie w wodę, z wodociągu wiejskiego,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych, do czasu zrealizowania gminnego grupowego systemu kanalizacji sanitarnej, do zbiornika usytuowanego na działce z okresowym wywozem ścieków surowych do komory zlewczej oczyszczalni ścieków w Ryczywole,
- 3) odprowadzenie wód opadowych docelowo do kanalizacji burzowej z osadnikiem,
- 4) dostarczenie energii elektrycznej odbywać się będzie, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A. ZDE Rejon Dystrybucji w Chodzieży po podpisaniu umowy przyłączeniowej,
- 5) zapewnienie łączności telefonicznej poprzez sieć gminną i telefonię komórkową wg warunków uzyskanych od operatora sieci,
- 6) zaopatrzenie w gaz ziemny docelowo wg gminnego programu gazyfikacji,
- 7) stałe odpady bytowe gromadzone w pojemnikach i wywożone na gminne wysypisko śmieci z zachowaniem zasady segregacji odpadów.

2. Zakazuje się stosowania, jako źródło energii cieplnej paliw, które nie spełniają warunków określonych przepisami szczególnymi w aspekcie ochrony środowiska przyrodniczego.

3. Na obszarze objętym zmianą planu zakazuje się wprowadzania ścieków sanitarnych do gruntu, rowów melioracyjnych i wód otwartych.

§6. Wprowadza się konieczność wyprzedzającego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze przystąpienia do wykonywania prac ziemnych przy realizacji obiektów kubaturowych i podziemnego uzbrojenia technicznego.

§7. Ustala się 25% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§8. Tracą moc ustalenia uchwały Nr III/12/88 Gminnej Rady Narodowej w Ryczywole z dnia 27 września 1988 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Ryczywół na obszarze objętym zmianą.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ryczywół.

§10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jolanta Kozakiewicz*

3964

UCHWAŁA Nr XXXV/248/2002 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Pruszkowie i Dębniakach Kaliskich (zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Blizanów)

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy Blizanów uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Pruszkowie i Dębniakach Kaliskich, zwany dalej planem.

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu, będący jej integralną częścią, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Pruszkowie i Dębniakach Kaliskich” opracowany w skali 1:1000, zwany dalej rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Przedmiotem i celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§3. W ustaleniach planu zgodnie z w/w uchwałą reguluje się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
- 4) granice i zasady zagospodarowania terenów oraz obiektów podlegających ochronie,
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§4. Na obszarze objętym opracowaniem ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku - MJ,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczone na rysunku - MU,
- 3) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku:
 - kD - droga dojazdowa,
 - kP - ulice powiatowa.

§5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa we wstępie niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Blizanów, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, określony w §1,
- 4) funkcji terenu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno obowiązywać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć, wyznaczone na działce linie określające

najmniejszą, dopuszczalną odległość budynku od linii rozgraniczającej ulicy lub ciągu pieszego,

- 7) obiektach o charakterze substandardowym - należy przez to rozumieć obiekty, budynki, budowle realizowane tymczasowo, nie będące w harmonii z zabudową już istniejącą, nie spełniających warunku wysokich walorów architektonicznych oraz pozostałych ustaleń określonych w planie dla poszczególnych terenów.

§6. W zakresie zasad podziału terenów na działki budowlane ustala się:

- 1) na rysunku planu przedstawiono istniejące podziały na działki budowlane,
- 2) na obszarze planu zezwala się na wtórne podziały działek pod warunkiem zapewnienia bezpośredniego dostępu nowowydzielanych działek do dróg publicznych,
- 3) zezwala się na scalanie istniejących działek i zagospodarowanie ich w całości, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich, tzn. uniemożliwi ich zabudowę zgodnie z ustaleniami niniejszego planu albo ograniczy prawidłowy dostęp do nich,
- 4) każda działka budowlana musi posiadać bezpośredni dostęp do ogólnodostępnej drogi publicznej.

§7. Na terenie objętym zmianą planu zakazuje się lokalizowania:

- 1) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 2) innych jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
- 3) zakładów przemysłowych,
- 4) ferm hodowlanych,
- 5) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych,
- 6) garaży parterowych w układach szeregowych,
- 7) obiektów (pawilonów) o charakterze substandardowym.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§8. Na obszarze oznaczonym na załączniku wyznacza się:

- a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - Mj dla których ustala się:
 - 1) zezwala się na lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych - wolnostojących,
 - 2) w ramach budynku mieszkalnego zezwala się na lokalizację nieuciążliwych usług tzn. nie wnoszących zanieczyszczenia powietrza, hałasu i nie generujących nadmiernego ruchu samochodowego,

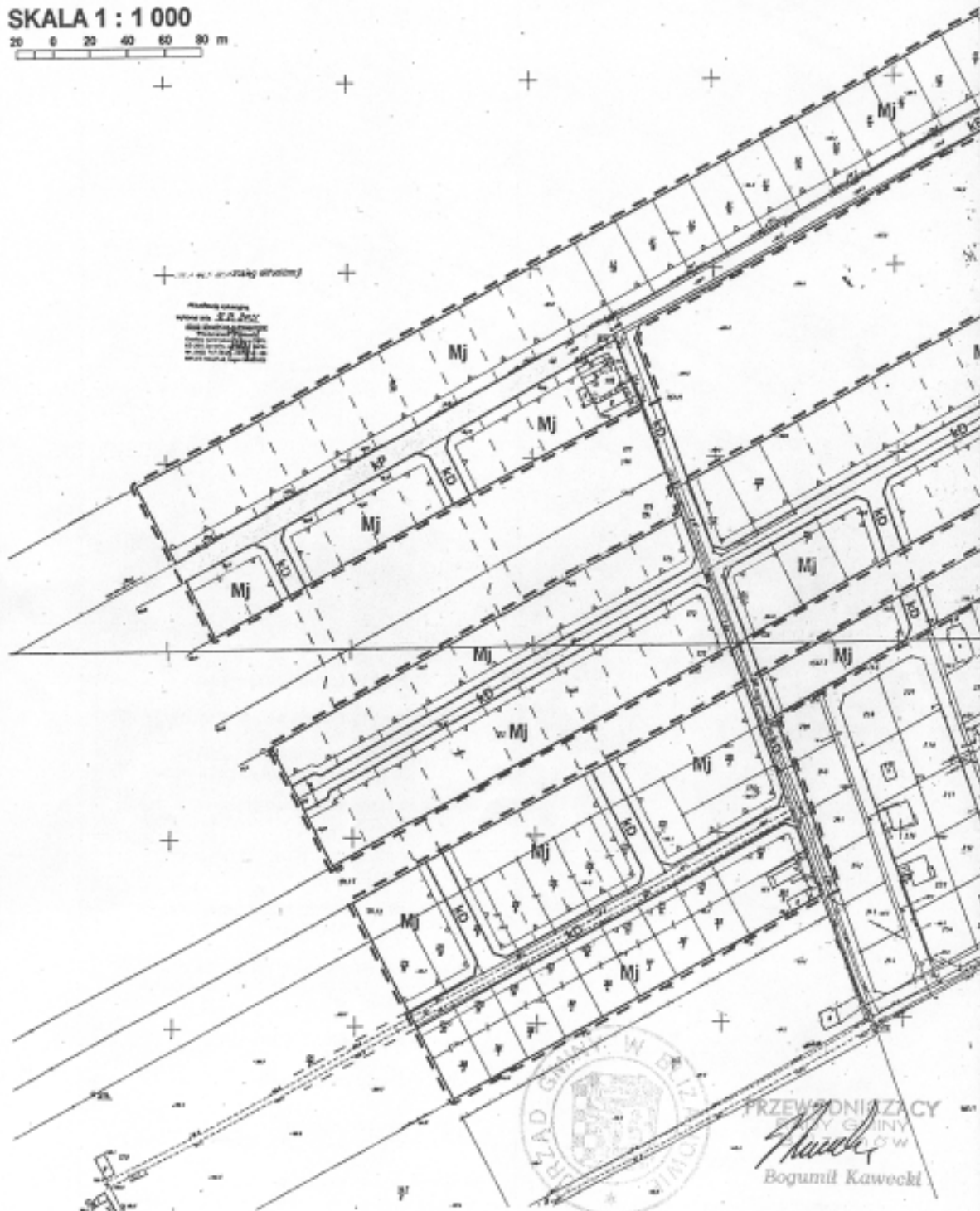
- 3) wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - 4) rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe), z połaciami symetrycznymi, zbiegającymi się w kalenicy,
 - 5) nachylenie połaci dachowych nowych budynków mieszkalnych - 30° do 50°,
 - 6) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 7) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
 - 8) dopuszcza się lokalizację budynków pomocniczych (garaże, magazynki, itp.) o powierzchni maksymalnej 50 m²,
 - 9) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych - I kondygnacja, nie więcej niż 4 m w linii gzymsu i nie więcej niż 7 m w najwyższym punkcie,
 - 10) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 30%,
 - 11) minimalną powierzchnię zieleni - 30% powierzchni całkowitej działki,
 - 12) minimalną powierzchnię działki budowlanej - 700 m², przy szerokości min. 20 m.
- b) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - Mj/U z działalnością usługową dla których ustala się:
- 1) zezwala się na lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych - wolnostojących,
 - 2) w ramach budynku mieszkalnego lub w odrębnego budynku usługowego zezwala się na lokalizację nieuciążliwych usług tzn. nie wnoszących zanieczyszczenia powietrza, hałasu i nie generujących nadmiernego ruchu samochodowego,
 - 3) wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - 4) rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwu i wielospadowe), z połaciami symetrycznymi, zbiegającymi się w kalenicy,
 - 5) nachylenie połaci dachowych nowych budynków mieszkalnych - 30° do 50°,
 - 6) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 7) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
 - 8) dopuszcza się lokalizację budynków usługowo-gospodarczych o powierzchni maksymalnej 100 m²,
 - 9) wysokość wolnostojących budynków usługowych - I kondygnacja, nie więcej niż 4 m w linii gzymsu i nie więcej niż 7 m w najwyższym punkcie,
 - 10) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 50%,
 - 11) minimalną powierzchnię zieleni - 30% powierzchni całkowitej działki.
- c) tereny komunikacji - kD - drogi dojazdowe, kP - droga powiatowa, dla których ustala się:
- 1) projektowane ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku - kD i kP o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m, z wydzieloną jezdnią o szerokości min. 5 m lub chodnikiem jednostronnym lub w układzie jednoprzestrzennym z innymi zabezpieczeniami ruchu pieszego,
 - 2) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych,
 - 3) dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji.
- §9. 1.** Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:
- a) wodociąg - zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez podłączenie do gminnej sieci wodociągowej,
 - b) kanalizacja sanitarna - ścieki sanitarne odprowadzane będą do planowanej kanalizacji sanitarnej; docelowo odprowadzanie wszystkich ścieków do oczyszczalni.
 - c) wody deszczowe czyste odprowadzane będą do gruntu lub w maksymalny sposób zagospodarowywane przez inwestora; zanieczyszczone wody opadowe z dróg i placów po uprzednim podczyszczeniu w osadnikach odprowadzane będą do kolektora,
 - d) sieć energetyczna (skablowana, podziemna) - sposób zasilania i układ sieci rozwiązany będzie na etapie programowania i projektowania realizacyjnego i uzgodniony z właściwym dysponentem sieci.
 - e) sieć telefoniczna (skablowana, podziemna) - warunki techniczne przyłączenia do sieci określi operator sieci na etapie programowania i projektowania realizacyjnego.
 - f) sieć gazowa - zaopatrzenie w gaz nastąpi z istniejącej sieci gazowej. Warunki techniczne przyłączenia do sieci rozdzielczej określi właściwy dysponent sieci.
2. Należy zaadoptować istniejące sieci uzbrojenia technicznego (w razie potrzeby i w miarę możliwości zmodernizować lub wymienić).
3. Dla obiektów urządzeń infrastruktury technicznej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.
4. Na obszarze objętym ustaleniami planu, w szczególności w obrębie ulic dojazdowych ustala się zasadę pierwszeństwa realizacji sieci uzbrojenia technicznego służącego terenom przylegającym do tych ulic, a w miarę możliwości (strefowanie) dopuszcza się realizację sieci magistralnych.
5. Ustala się gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ W PRUSZKOWIE I DĘBNIAŁKACH KALIS GMINA BLIZANÓW

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR *XX.XV/248/2002*
RADY GMINY BLIZANÓW Z DNIA *09.10.2002*

SKALA 1 : 1 000

20 0 20 40 60 80 m



6. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.

7. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia, zapewnić rozwiązanie zastępcze.

8. Zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do istniejących cieków i wszelkiego rodzaju zbiorników.

9. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowiąc będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§10. Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala

się 10% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§11. Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Blizanów przyjętego Uchwałą nr 20/V/94 Rady Gminy w Blizanowie z dnia 3 listopada 1994 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 20/94 poz. 146 z dnia 30 listopada 1994 r. na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Blizanów.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Blizanów
(-) *Bogumił Kawecki*

3965

UCHWAŁA Nr XXX/209/2002 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń obręb wsi Budzyń rejon ulicy Wągrowieckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984), art. 10 ust. 3, art. 26, art. 28 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z wykonaniem uchwały nr XVI/120/2000 Rady Gminy Budzyń z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń obręb wsi Budzyń rejon ulicy Wągrowieckiej, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku planu w skali 1:500, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. 1. Przedmiotem opracowania zmiany planu jest ustalenie funkcji usługowo-produkcyjnej, zasad funkcjonalno-przestrzennych i sposobu zagospodarowania terenu.

2. Zakres ustaleń obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy.

§3. 1. Na obszarze objętym zmianą planu - ustala się oznaczone na rysunku posiadające oznaczenia graficzne zdefiniowane w legendzie rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, zwane liniami rozgraniczającymi tereny,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy, których oznaczenie graficzne użyte na rysunku należy czytać w taki sposób, że linie te wyznaczają obszar możliwy do zabudowy od strony oznaczonej trójkątami,
- 3) proponowane nasadzenie zieleni,

4) fundamenty do likwidacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o powierzchni zabudowy, należy przez to rozumieć powierzchnię terenu wydzieloną przez obrys zewnętrznych przegród budynku lub przez odwzorowany na powierzchni terenu obrys zadaszenia nad obiektem budowlanym nie będącym budynkiem.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o powierzchni biologicznie czynnej, należy przez to rozumieć powierzchnię terenu na gruncie rodzimym pozbawioną jakiegokolwiek zabudowy, zarówno w formie nawierzchni utwardzonych, jak i kubaturowych obiektów budowlanych, pokryta trwałą roślinnością.

§4. Dla obszaru, o którym mowa w §1 ust. 2, ustala się następujące przeznaczenie:

Teren prowadzenia działalności usługowo-produkcyjnej o zasięgu uciążliwości we wszystkich komponentach środowiska nie przekraczających granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem Up.

§5. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania dla terenu oznaczonego symbolem Up:

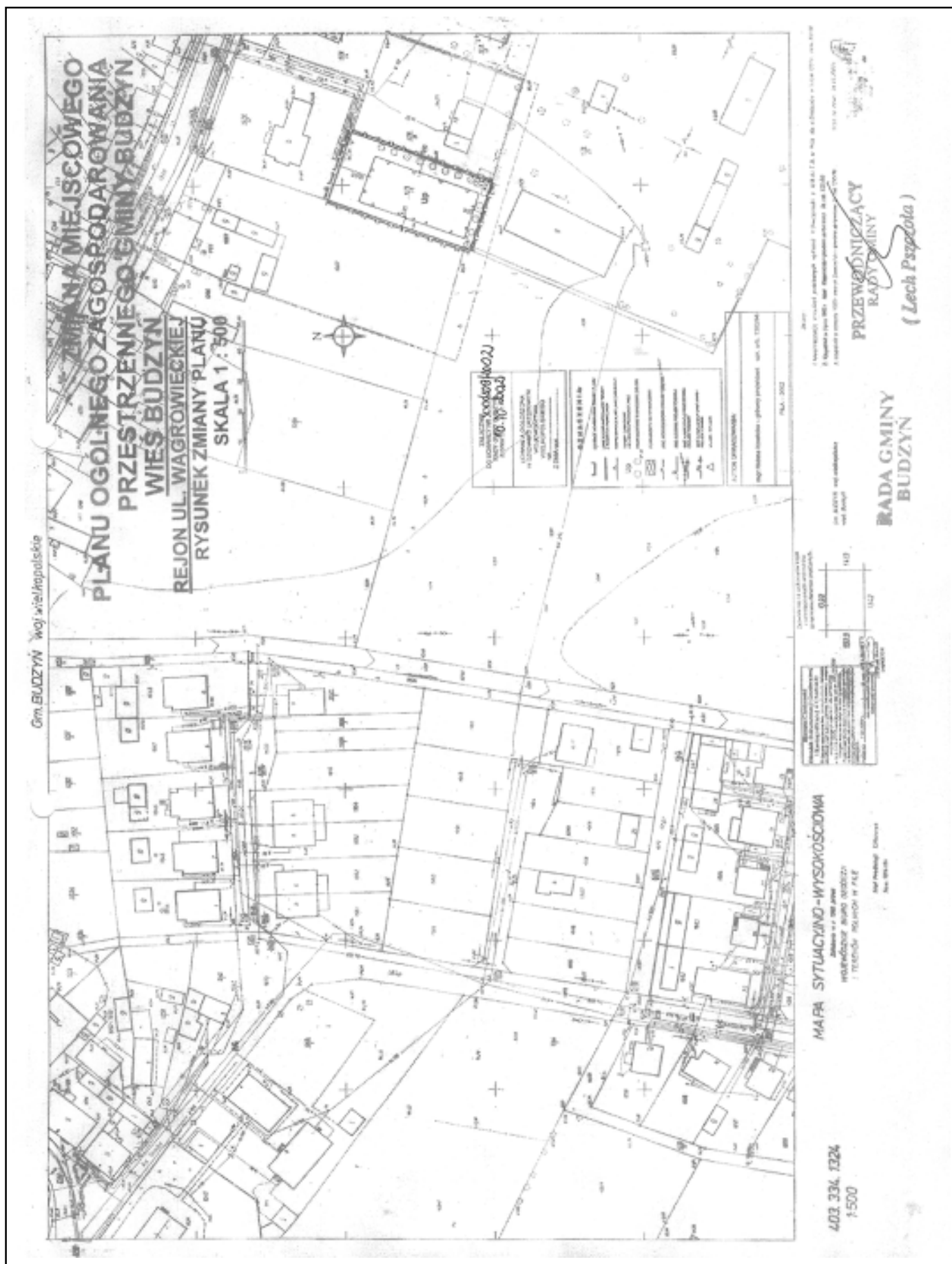
1. Prawo do lokalizacji budynku usługowo-produkcyjnego (produkcja wyrobów z metalu, drewna i tworzyw sztucznych).
2. Dopuszcza się lokalizację funkcji towarzyszących: handlowych, magazynowych oraz stolarni z lakiernią i parkingami.
3. Wyklucza się funkcję mieszkaniową.
4. Maksymalna powierzchnia zabudowy - 50% powierzchni działki.
5. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 30% powierzchni działki.
6. Liczba kondygnacji nie większa niż dwie, w tym druga kondygnacja stanowi poddasze użytkowe.
7. Dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych od 25° do 40° kryte dachówką ceramiczną lub innym ognioodpornym materiałem ją imitującym. Tymczasowo (najdalej do końca 2010 roku) dopuszcza się możliwość budowy dachu płaskiego.
8. W granicach działki należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów w ilości niezbędnej dla obsługi klientów i pracowników.
9. Obowiązek tworzenia zieleni o charakterze izolacyjnym.
10. Dopuszcza się lokalizowanie wyłącznie ażurowych ogrodzeń o wysokości nie przekraczającej 2,00 m, pod warunkiem nie przekraczania linii rozgraniczających, granic nieruchomości oraz przy zachowaniu warunków określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.
11. Obsługa komunikacyjna terenu objętego opracowaniem nastąpi z istniejącej drogi publicznej (ulica Wągrowiecka) poprzez istniejącą drogę pieszo-jezdną - 1078/13 oraz służebność na działce 1078/12.

§6. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej terenu objętego zmianą planu:

1. Zasilanie projektowanych obiektów w wodę pitną przewiduje się z istniejącego wodociągu biegnącego w ulicy Wągrowieckiej.
2. Odprowadzenie ścieków komunalnych do istniejącej oczyszczalni ścieków, częściowo poprzez planowane odcinki sieci. Neutralizacja i usuwanie ścieków poprodukcyjnych wg odrębnych zasad ustalonych przez kompetentny organ.
3. Odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej w ulicy Wągrowieckiej. Zakazuje się odprowadzania wód deszczowych z terenu objętego planem bezpośrednio do gruntu.
4. Stałe odpady komunalne gromadzone będą na własnym terenie w szczelnych pojemnikach, a następnie wywożone na wysypisko - zgodnie z gospodarką odpadami w gminie. Odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne usuwane będą przez specjalistyczną firmę do miejsc utylizacji odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie środowiska.
5. Zasilanie projektowanych budynków siecią kablową średnich i niskich napięć wyprowadzoną linią kablową z istniejącej stacji transformatorowej. Dostarczanie energii na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A. Zakład Dystrybucji Energii w Chodzieży po zawarciu umowy przyłączeniowej i wybudowaniu linii kablowej 0,4 kV.
6. Prawo do budowy sieci gazowej rozdzielczej i przyłączy wg warunków uzyskanych od dostawcy.
7. Stosowanie do celów grzewczych ekologicznych źródeł ciepła (paliwa gazowe, olej opałowy, energia elektryczna).
8. Zakaz lokalizacji inwestycji wodochłonnych i zrzucających duże ilości ścieków.
9. Dla pasa infrastruktury technicznej ustalić służebność na działce 1078/12.

§7. Na obszarze objętym zmianą planu wprowadza się następujące zakazy:

1. zakaz prowadzenia działalności o charakterze przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627), które do czasu ukazania się nowego rozporządzenia należy rozumieć jako inwestycje szczególnie szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. (Dz.U. z 1998 r. Nr 93 poz. 589),
2. zakaz lokalizowania wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych,
3. zakaz lokalizacji myjni samochodowych oraz rampy do obsługi pojazdów.



§8. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości służącą naliczeniu jednorazowej opłaty na rzecz gminy Budzyń w wysokości 30%.

§9. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały nr XI/52/86 Gminnej Rady Narodowej w Budzynie z dnia 27 marca 1986 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Budzyń.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Lech Pszczoła*

3966

UCHWAŁA Nr 25/02 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajenka - dla terenu zabudowy jednorodzinnej i usług sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 1999 roku, Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Krajenca uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajenka, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 (działki o numerach: 244/3, 244/2, 248/3, 107/2, 108/1, 109/1, 110/1, 111, 112/8, 112/9, 112/10 i część 361), zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) teren zabudowy jednorodzinnej - oznaczony na rysunku Mj,
- 2) teren zabudowy zagrodowej - oznaczony na rysunku MR,
- 3) teren usług sportu - oznaczony na rysunku US,
- 4) teren urządzeń zaopatrzenia w wodę - oznaczony na rysunku WZ,
- 5) tereny komunikacji - oznaczone na rysunku 1K, K, Kw, Kx.

2. Teren o którym mowa w ust. 1 pkt 5 stanowi przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§3. Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Postanowienia szczegółowe

§4. Dla terenu zabudowy jednorodzinnej (Mj) ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym:
 - a) obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
 - b) nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) na działce może być realizowany jeden obiekt kubaturowy; budynek mieszkalny (ewentualne funkcje gospodarczo-garażowe winny być włączone w bryłę budynku mieszkalnego),
- 3) wysokość budynku mieszkalnego nie może przekroczyć 2 kondygnacji (druga w stromym dachu), maksymalna wysokość budynku mieszkalnego do 9,0 m od poziomu terenu,
- 4) budynek mieszkalny należy realizować z dachem stromym, symetrycznym dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci min. 35°, z okapem wysuniętym z lica budynku na min. 60 cm,
- 5) lokalizacja budynku mieszkalnego w przeważającej części elewacji w obowiązującej linii zabudowy, (jeśli jest określona na rysunku), przy dachu dwuspadowym kalenicą równoległą do drogi,

- 6) tereny biologicznie czynne - trwale pokryte roślinnością winny stanowić min. 30% całkowitej powierzchni działki,
- 7) wyznaczono 8 działek,
- 8) prawo do podziału działki nr 6 na dwie pokazano na rysunku, zabudowa drugiej możliwa po przebudowaniu linii napowietrznej kolidującej z projektowaną zabudową,
- 9) zakaz dalszego podziału działek, prawo do łączenia dwóch działek pod potrzeby inwestora,
- 10) na każdej działce należy zapewnić min. 2 miejsca postojowe.

§5. Na terenie zabudowy zagrodowej MR ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) prawo do realizacji budynku mieszkalnego i magazynowego,
- 3) budynek mieszkalny należy realizować o wysokości do 2 kondygnacji i do 9,0 m od poziomu terenu, z dachem stromym o kącie pochylenia połaci min. 35°, budynek gospodarczy o wysokości 1 kondygnacji z dachem stromym o kącie pochylenia połaci min. 20°,
- 4) zakaz realizacji na tym terenie obiektów hodowlanych i gnojowników.

§6. Na terenie usług sportu US ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) możliwość lokalizacji obiektu kubaturowego na terenie ograniczonym nieprzekraczalną linią zabudowy,
- 2) wysokość budynku 1 kondygnacja z dachem stromym,
- 3) sposób zagospodarowania terenu, w tym: lokalizację boisk i urządzeń sportowych określi plan zagospodarowania terenu, będący podstawą do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 4) na działce należy zapewnić miejsca postojowe dla własnych potrzeb.

§7. Na terenie urządzeń zaopatrzenia w wodę WZ prawo do rozbudowy i modernizacji istniejącego budynku i związanych z nim urządzeń oraz budowy stacji transformatorowej.

§8. Dla terenu komunikacji ustala się:

- 1) dla drogi dojazdowej 1K o jednej jezdni dwupasowej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 12,0 m,
 - b) minimalną szerokość pasa ruchu - 2,5 m,
- 2) dla drogi dojazdowej K o jednej jezdni dwupasowej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
 - b) szerokość pasa ruchu - 2,5 m,
- 3) dla drogi wewnętrznej Kw:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - 6,0 m,
 - b) szerokość jezdni - 4,0 m,

- 4) dla ciągu pieszo-jezdnego Kx szerokość w liniach rozgraniczających - 6,0 m.

§9. Obowiązują określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny,
- 2) obowiązujące linie zabudowy,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) linie podziału wewnętrznego,
- 5) wymagane usytuowanie kalenicy.

§10. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego, na warunkach określonych przez dostawcę,
- 2) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej wsi Skórka,
- 3) odprowadzenie ścieków:
 - a) tymczasowo (do 2015 roku) do szczelnych zbiorników bezodpornych zlokalizowanych zgodnie z rysunkiem zmiany planu lub w innym miejscu z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie, ścieki będą wywożone na stację zlewną oczyszczalni ścieków w Krajence;
 - b) docelowo do projektowanego kolektora sanitarnego,
- 4) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i wywóz na zorganizowane wysypisko śmieci,
- 5) ogrzewanie obiektów lokalne paliwem ekologicznym (np.: energią elektryczną, gazem lub paliwami płynnymi).

Przepisy końcowe

§11. Ustala się 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

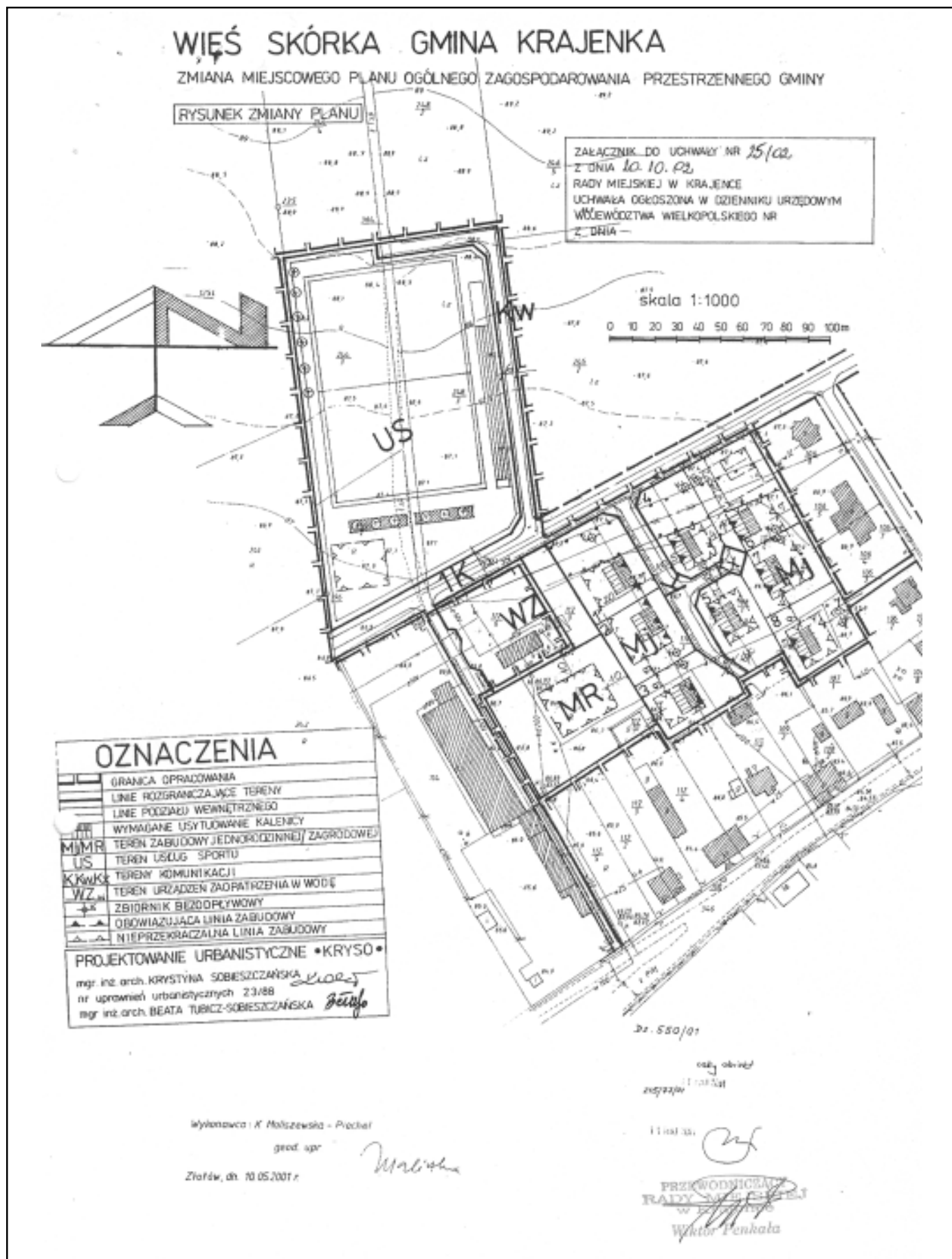
§12. Dla terenu objętego zmianą planu określonego w §2 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 uzyskano zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze Wojewody Wielkopolskiego na grunty klasy R IVb o powierzchni 1,4805 ha Nr zgody RR.Pi. IX-77 110/6/02 z dnia 20 maja 2002 roku.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krajence.

§14. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka zatwierdzonego uchwałą Nr 45/91 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 13 sierpnia 1991 roku.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wiktor Penkala*



3967

UCHWAŁA Nr I/2/02 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 14 listopada 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasta Złotów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. art. 78 poz. 483 z dnia 16 lipca 1997 r. z późniejszymi zmianami: Dz.U. z 2001 art. 28 poz. 319) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 art. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami: Dz.U. z 2002 art. 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 art. 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 art. 113 poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Zmienia się w Statucie Gminy Miasta Złotów treść §16 w ten sposób, iż zmienia się zapisy:

- a) w §16 pkt 1 - „dwóch Wiceprzewodniczących” na „Wiceprzewodniczącego”,
- b) w §16 pkt 4 - „Wiceprzewodniczących” na „Wiceprzewodniczącego”.

§2. 1. Zmienia się w załączniku nr 4 (Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Złotowie) do Statutu Gminy Miasta Złotów treść §2 pkt 1 w ten sposób, iż zmienia się zapisy:

- „Komisja składa się z 5 członków” na „Komisja składa się z 4 członków”.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. 1. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 14 listopada 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

3968

UCHWAŁA Nr 4/2002 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 19 listopada 2002 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Miejskiej Wągrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§1. 1. W Statucie Gminy Miejskiej Wągrowiec stanowiącym załącznik do uchwały Nr 35/2002 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Wągrowiec wprowadza się następujące zmiany:

1) w §21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące Komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Budżetowa,
- 3) Komisja Rozwoju Miasta,

4) Komisja Edukacji, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej.”

2) w §22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady”.

2. W Regulaminie Rady Miejskiej w Wągrowcu stanowiącym załącznik Nr 9 do Statutu Gminy Miejskiej Wągrowiec wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §5 w ust. 3 cyfrę „2” zastępuje się cyfrą „3”,
- 2) w §7 w ust. 5 cyfrę „2” zastępuje się cyfrą „3”,
- 3) w §27 w ust. 1 wyraz „Zarządowi” zastępuje się wyrazem „Burmistrzowi”,

4) w §32 w ust. 7 cyfrę „7” zastępuje się cyfrę „6”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego z mocą obowiązującą od początku kadencji Rady Miejskiej wybranej w wyborach przeprowadzonych w dniu 27 października 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

3969

UCHWAŁA Nr III/24/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 2 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXIII/235/2000 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19.09.2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 1, 6, 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1. W paragrafie 12 Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/235/2000 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia nauczycieli szkół, przedszkoli samorządowych może być

utworzony - z pozostających w dyspozycji szkół, przedszkoli środków na wynagrodzenia - gminny fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza Miasta Kościana za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.”

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) *mgr Bronisław Frąckowiak*

3970

UCHWAŁA Nr II/9/02 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO

z dnia 4 grudnia 2002 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Śremskiego uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Śremskiego Nr XXXVI/196/01 z dnia 28 czerwca 2001 r. i zmienionym Uchwałą Rady Powiatu Śremskiego Nr XLIX/274/02 z dnia 28 maja 2002 r.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz §35 Statutu Powiatu Śremskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 sierpnia 2001 r. Nr 96, poz. 1884 z późniejszą zmianą) Rada Powiatu Śremskiego uchwala, co następuje:

§1. 1. W Statucie Powiatu Śremskiego uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Śremskiego Nr XXXVI/196/01 z dnia 28 czerwca 2001 r. i zmienionym uchwałą Rady Powiatu Śremskiego Nr XLIX/274/02 z dnia 28 maja 2002 r. w §14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Powiatu powołuje ze swego grona następujące stałe Komisje:

1) Rewizyjną,

- 2) Budżetu, Rozwoju Gospodarczego Powiatu i Przestrzegania Prawa,
- 3) Zdrowia, Pomocy Społecznej oraz Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 4) Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji”.

2. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Śremskiego stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu Powiatu Śremskiego w §3 ust. 1 liczbę „7” zastępuje się liczbą „5”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Śremskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Gabriela Wasielewska

3971

UCHWAŁA Nr SO-17/13-A/P/2002/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 11 października 2002 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościan

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: - Danuta Szczepańska
Członkowie: - Beata Rodewald-Łaskowska
- Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Kościana na 2002 r. przedłożonego w dniu 07 stycznia 2002 r. oraz prognozy kwoty długu Miasta Kościana na lata 2002-2009 przedłożonej w dniu 27 września 2002 r. wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Miasta Kościan

UZASADNIENIE

W budżecie Miasta Kościana na 2002 r. uchwalonym w dniu 28 grudnia 2001 r. uchwałą Nr XLI/407/01 Rady Miejskiej ustalone zostały dochody w wysokości 32.876.900 zł i wydatki w kwocie 34.239.700 zł. Deficyt wynosił 1.362.800 zł.

W budżecie zaplanowane zostały przychody z tytułu sprzedaży innych papierów wartościowych (emisji obligacji przez Miasto Kościan) w kwocie 2.000.000 zł oraz rozchody w kwocie 637.200 zł i dotyczą spłat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Uchwała budżetowa przewidywała rezerwę celową w kwocie 350.000 zł na ewentualną spłatę zobowiązań wynikających z udzielonych poręczeń.

Na skutek zmian budżetu wprowadzonych uchwałą Rady Nr XLVIII/477/02 z dnia 29 sierpnia 2002 r. zaplanowano przychody w wysokości 4.069.204 zł (z tytułu przychodów z emisji obligacji komunalnych - 2.000.000 zł, przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu - 200.000 zł, przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów - 220.000 zł, nadwyżka z lat ubiegłych (wolne środki) - 1.649.204 zł). Rozchody budżetu zaplanowano w kwocie 837.200 zł i dotyczą spłat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Miasta Kościana Skład Orzekający ustalił, że na dzień 31.12.2002 r. zadłużenie jednostki z tytułu kredytów i pożyczek wyniesie 12.677.425 zł co stanowi 37,3% planowanych dochodów budżetu.

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Miasto Kościan prognozę długu do 2009 r. Skład Orzekający ustalił, że prognozowana kwota długu wg stanu na dzień 31 grudnia w latach 2002-2009 kształtować się będzie następująco:

2002 r. - 37,3%
2003 r. - 35,4%
2004 r. - 30,2%
2005 r. - 24,1%
2006 r. - 18,3%
2007 r. - 12,5%
2008 r. - 5,9%
2009 r. - 0%

Prognoza kwota długu nie powinna przekroczyć 60% planowanych dochodów, co wynika z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Miasto prognozę długu do 2009 r. Skład orzekający ustalił, że spłaty zobowiązań jednostki wraz z odsetkami w odniesieniu do prognozowanych dochodów (wg zestawienia jednostki) w poszczególnych latach kształtować się będą następująco:

2002 r. - 2.077.300 zł co stanowi 6,1%
2003 r. - 1.784.800 zł co stanowi 5,2%
2004 r. - 2.420.100 zł co stanowi 6,8%
2005 r. - 2.517.200 zł, co stanowi 6,8%
2006 r. - 2.528.200 zł co stanowi 6,6%
2007 r. - 2.502.000 zł co stanowi 6,4%
2008 r. - 2.822.400 zł co stanowi 7,0%
2009 r. - 2.453.525 zł co stanowi 5,9%

Zobowiązania te nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia wymóg art. 113 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**WARUNKI PRENUMERATY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA ROK 2003**

- Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego wraz ze skorowidzem wynosi 3000 zł + 7% VAT
- Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o dokonanie wpłat na konto:
Bank Zachodni WBK S.A. Pl. Wolności 15, 6 Oddział Poznań **Nr 29-1090-1362-0000-0000-3601-7797**; Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, ul. Al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań **do dnia 15.01.2003**
- Zastrzega się prawo zmiany opłat za prenumeratę.
- Wątpliwości, reklamacje i zapytania prosimy kierować do Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. PI-18 tel. 61/8541-409

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań