



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 listopada 2001 r.

Nr 145

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2960** – nr 45/2001 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie ustanowienia projektu rocznych zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Dębina” w Nadleśnictwie Durowo na rok 2002 10315

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2961** – nr XXVII/163/2001 Rady Gminy Krzykosy z dnia 19 września 2001 r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok..... 10316
- 2962** – nr XXVI/257/01 Rady Gminy Kościan z dnia 16 października 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kiełczewo 10316
- 2963** – nr XXVI/258/2001 Rady Gminy Kościan z dnia 16 października 2001 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży na terenie gminy Kościan 10318
- 2964** – nr XXIV/180/2001 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 25 października 2001 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001 10318
- 2965** – nr 428/XXXVIII/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 października 2001 r. w sprawie Fundacji Śrem XXI wieku 10319
- 2966** – nr XXXII/189/01 Rady Gminy w Nowym Mieście n/Wartą z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Nowe Miasto n/Wartą z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych..... 10322
- 2967** – nr XXXII/190/01 Rady Gminy w Nowym Mieście n/Wartą z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz za ścieki wprowadzone do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych 10323
- 2968** – nr XXXII/192/01 Rady Gminy w Nowym Mieście n/Wartą z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie opłat za składowanie odpadów komunalnych na wysypisku śmieci..... 10323
- 2969** – nr XXXII/194/01 Rady Gminy w Nowym Mieście n/Wartą z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 dla Gminy Nowe Miasto nad Wartą . 10324
- 2970** – nr XXXVII/163/2001 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kawęczyn 10326
- 2971** – nr XXXVII/209/01 Rady Gminy Przykona z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Przykona 10335
- 2972** – nr XXIV/180/2001 Rady Gminy w Dominowie z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek budżetowych gminy Dominowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych 10345
- 2973** – nr XXX/197/2001 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok..... 10346
- 2974** – nr XXX/198/2001 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia ceny 1 m³ wody dostarczanej przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku oraz odprowadzania 1 m³ ścieków 10349
- 2975** – nr XXX/201/2001 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Dolsk 10349
- 2976** – nr XXIV/230/2001 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 13 listopada 2001 r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych..... 10352
- 2977** – nr XXX/200/2001 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 113/XXVII/93 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 29 kwietnia 1993 r. w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych i terenów stanowiących mienie komunalne 10354

UCHWAŁY RAD POWIATU

- 2978** - nr XXIX/140/2001 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 25 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Średzkiego i należących do niego osób prawnych 10354
- 2979** - nr XXIX/141/2001 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 25 października 2001 r. w sprawie planu utworzenia na terenie powiatu Średzkiego sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych 10355
- 2980** - nr XXIX/136/01 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Szamotulskim 10356
- 2981** - nr XXVII/227/2001 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 30 października 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Ostrowskiego 10357
- 2982** - nr XXVII/228/2001 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 30 października 2001 r. w sprawie przyjęcia nowej sieci szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Ostrowskim 10359
- 2983** - nr XXIII/130/2001 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 20 września 2001 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie 10359
-
-

2960

UCHWAŁA Nr 45/2001 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie projektu rocznych zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Dębina” w Nadleśnictwie Durowo na rok 2002

Na podstawie art. 13b ust. 5 z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189), w związku z art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), zarządza się co następuje:

§1

1. Ustanawia się dla rezerwatu przyrody: „Dębina” w Nadleśnictwie Durowo projekt rocznych zadań ochronnych, wynikających z konieczności zabezpieczenia substancji przyrodniczej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.
2. Projekt rocznych zadań ochronnych, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2002 r. do dnia 31 grudnia 2002 r.

§2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik do rozporządzenia Nr 45/2001
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 22 listopada 2001 r.

Projekt rocznych zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Dębina” w Nadleśnictwie Durowo

Nazwa rezerwatu	Przedmiot ochrony	Opis zagrożeń	Sposób i zakres ochrony czynnej
„Dębina” L-ctwo Dębina oddz. 147 b, c, d, f, g, h, i, j; oddz. 151 a, b, c, d, f, g, h, i, j	Rezerwat leśny, którego celem jest zachowanie z względów naukowych i dydaktycznych fragmentu lasu dębowo-grabowego o charakterze naturalnym	Konkurencja ze strony klonu jaworu i innych gatunków drzew i krzewów w stosunku do sztucznych odnowień dębu w gniazdach wykonanych w 1996 roku. Powstawanie luk i przerzedzeń na skutek naturalnych procesów zamierania drzew (wywroty, złomy) oraz brak naturalnego odnawiania się dębu. Powstanie wywrotu dębowego, uniemożliwiające przejście ścieżką spacerową przebiegającą wzdłuż granicy rezerwatu.	Prowadzenia dalszych zabiegów pielęgnacyjnych odnowień dębowych w gniazdach poprzez usuwanie samosiewu innych gatunków. Wprowadzanie w powstałych lukach sztucznych odnowień dębu sadzonkami z nasion zabranych w rezerwacie z ręcznym przygotowaniem gleby. Usunięcie 1 kłody dębowej leżącej na ścieżce spacerowej pod warunkiem wykonania tego zabiegu w okresie zimowym przy zamarzniętej i pokrytej śniegiem glebie.

2961

UCHWAŁA Nr XXVII/163/2001 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 19 września 2001 r.

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok

Na podstawie art. 4¹ ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami), Rada Gminy Krzykosy uchwała, co następuje:

§1

W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 r. uchwalonych Uchwałą Nr XXII/126/2000 Rada Gminy Krzykosy z dnia 19 grudnia 2000 r. dodaje się załącznik zatytułowany „Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” w brzmieniu załącznika do Uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Krzykosach.

§3

Traci moc Uchwała Nr XV/84/2000 Rady Gminy Krzykosy z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Jankowiak*

**Załącznik do Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest wypłacane za każdy udział w posiedzeniu tej Komisji z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 wynosi 65,00 zł za każdy udział w posiedzeniu Komisji.
3. Członkowi Komisji wykonującemu czynności związane z pracą Komisji, wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli czynności te, są wykonywane w godzinach pracy i jeżeli za te, godziny pracy otrzymuje on wynagrodzenie w ramach stosunku pracy.

2962

UCHWAŁA Nr XXVI/257/01 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 16 października 2001 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kietczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Kościan uchwała, co następuje:

§1

W miejscowości Kietczewo wyznacza się nową ulicę, której nadaje się nazwę
– Poznańska.

§2

Szczegółowe wyznaczenie ulicy w terenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

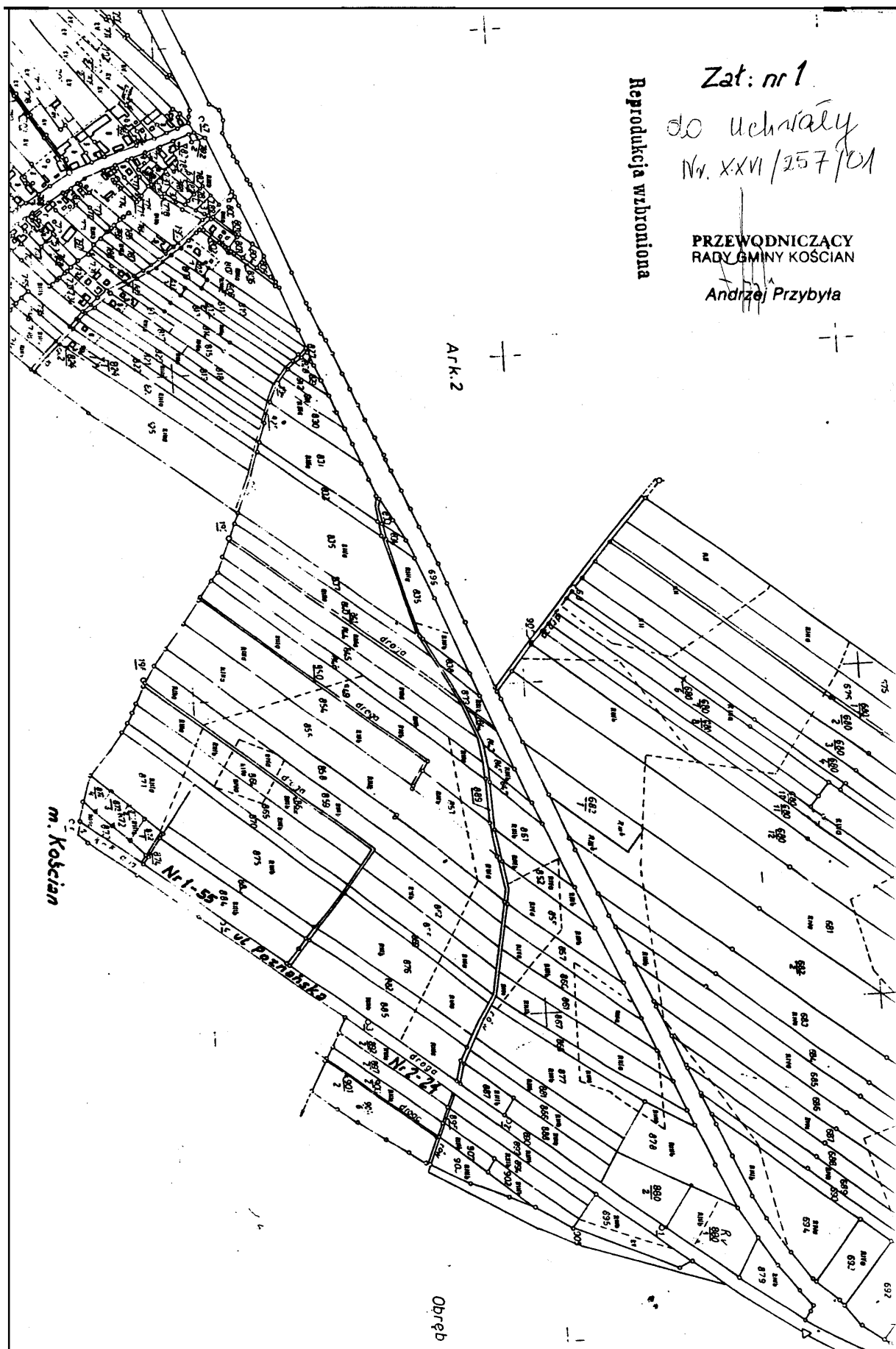
§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościan
(-) *Andrzej Przybyła*



2963

UCHWAŁA Nr XXVI/258/01 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 16 października 2001 r.

w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży na terenie gminy Kościan

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kościan uchwala, co następuje:

§1

Ustala się na terenie gminy Kościan 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w miejscu sprzedaży.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc uchwała Rady Gminy Kościan Nr XIX/190/2000 z dnia 19.12.2000 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Kościan.

§4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościan
(-) *Andrzej Przybyła*

2964

UCHWAŁA Nr XXIV/180/2001 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 25 października 2001 r.

zmieniająca Uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001

Na podstawie art. 4¹ ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

W załączniku Uchwały Nr XVIII/144/2000 Rady Gminy Świąciewa z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001 dodaje się punkt VI o następującej treści: „VI – Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Dla osób wchodzących w skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świąciewie, ustala się następujące wynagrodzenia:

- 1) dla sekretarza Komisji – 30% najniższego wynagrodzenia pracowników ustalonego w drodze rozporządzenia przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej – płatne miesięcznie,
- 2) dla członków Komisji w tym przewodniczącego – 10% najniższego wynagrodzenia pracowników ustalonego w drodze rozporządzenia przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej za każdorazowy udział w posiedzeniu Komisji.”

§2

Podstawę do wypłacenia wynagrodzenia określonego w §1 pkt 2 stanowi obecność członka Komisji na posiedzeniu potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Traci moc uchwała nr XVIII/151/2000 Rady Gminy Świąciecho-
wa z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania
członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Proble-
mów Alkoholowych.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia
w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Marian Dolata*

2965

UCHWAŁA Nr 428/XXXVIII/01 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie Fundacji Śrem XXI wieku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze 17 zmianami) oraz art. 5 ust. 1
ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach i (Dz. U. z 1991 r.,
Nr 46, poz. 203 ze zmianami) Rada Miejska w Śremie uchwała,
co następuje:

§1

Wyraża się wolę ustanowienia „Fundacji Śrem XXI wieku”.

§2

Ustala się Statut „Fundacji Śrem XXI wieku”, który stanowi
załącznik do uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w
Śremie.

§4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Bolesław Woškowiak*

Załącznik

do uchwały Nr 428/XXXVIII/01
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie Fundacji Śrem w XXI wieku

FUNDACJA ŚREM XXI WIEKU

STATUT

Rozdział I

Nazwa fundacji, teren działania i siedziba

§1

Fundacja Śrem XXI wieku zwana dalej Fundacją, jest fundacją
powołaną przez gminę Śrem.

§2

Fundatorem Fundacji jest gmina Śrem.

§3

Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§4

Siedzibą Fundacji jest miasto Śrem.

§5

Fundacja działa zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r.
o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 ze zmianami).

§6

1. Fundacja używa okrągłej pieczęci z napisem w otoku Fundacja Śrem XXI wieku.
2. Dla operacji finansowych Fundacja używa pieczęci podłużnej.

Rozdział II Cele i sposoby ich realizacji

§7

Celami Fundacji są: przygotowanie i promocja uroczystości obchodów 750-lecia nadania praw miejskich miastu Śrem, oraz innych rocznic, obchodów i świąt okolicznościowych,

- 1) kształtowanie świadomości i postaw promocyjnych,
- 2) promowanie edukacji obywatelskiej i historycznej,
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw podejmowanych przez inne podmioty prawne zgodne z celami Fundacji,
- 4) propagowanie historii regionu śremskiego,
- 5) propagowanie wśród społeczeństwa zasad poszanowania tradycji historycznej regionu śremskiego.

§8

Sposobami działania Fundacji są następujące formy:

- 1) działania organizacyjne, promocyjne dotyczące wszelkich działań związanych z 750-leciem nadania praw miejskich miastu Śrem, oraz innych rocznic, obchodów i świąt okolicznościowych,
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 4) prowadzenie działalności promocyjnej regionu śremskiego.

§9

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w ramach służących realizacji jej celów statutowych. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§10

Fundacja opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy władz Fundacji.

Rozdział III

Władze Fundacji, tryb ich wyboru, kompetencje

§11

1. Władzami Fundacji są:
 - 1) Rada Fundacji,
 - 2) Zarząd Fundacji,
 - 3) Komisja Rewizyjna Fundacji.
2. Kadencja wszystkich władz Fundacji trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§12

1. Pierwszą Radę Fundacji stanowią członkowie Honorowego Komitetu Obchodów 750-lecia Nadania Praw Miejskich Miastu Śrem, powołanego uchwałą Nr 381/126/2000 Zarządu

Miejskiego w Śremie z dnia 31 października 2000 r. w sprawie powołania Komitetu Honorowego Obchodów 750-lecia Nadania Praw Miejskich Miastu Śrem.

2. Rada Fundacji składa się z 12 członków.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Fundacji zwołuje Fundator.
4. Rada Fundacji na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Fundacji i jego Zastępcę.
5. Rada Fundacji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
6. Dalsze posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Zarząd Fundacji z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Fundatora, albo co najmniej 1/3 członków Rady Fundacji.
7. Głosowanie odbywa się jawnie. Tajne głosowanie odbywa się w sprawach personalnych lub na zarządzenie Przewodniczącego albo jego Zastępcy, podjęte na wniosek połowy członków obecnych na posiedzeniu.
8. Posiedzeniom Rady Fundacji przewodniczy Przewodniczący, a pod jego nieobecność, Zastępca.
9. Z posiedzeń Rady Fundacji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.
10. Obsługę administracyjną i sekretarską Rady Fundacji zapewnia Zarząd Fundacji.
11. Zarząd Fundacji prowadzi księgę protokołów posiedzeń Rady Fundacji.

§13

Do wyłącznej kompetencji Rady Fundacji należy:

- 1) przyjmowanie sprawozdań ustępującego Zarządu,
- 2) uchwalanie programu działalności Fundacji,
- 3) udzielanie absolutorium, wybieranie nowego Zarządu Fundacji i Komisji Rewizyjnej,
- 4) podejmowanie uchwał o zmianach w statucie i rozwiązaniu Fundacji,
- 5) zatwierdzanie rocznych planów działania Fundacji.

§14

1. Zarząd Fundacji jest wybierany przez Radę Fundacji w składzie 6 osób: Prezes, Wiceprezes, Sekretarz, Skarbnik, oraz dwóch członków Zarządu.
2. Dla ważności uchwał Zarządu konieczna jest obecność co najmniej 1/2 składu wybranego Zarządu.

§15

Do kompetencji Zarządu Fundacji należy:

- 1) bieżące kierowanie działalnością Fundacji,
- 2) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz i działanie w jej imieniu,
- 3) nadzór nad realizacją rocznych planów działania,
- 4) opracowywanie planów działania Fundacji oraz przedstawianie ich Radzie Fundacji do zatwierdzenia,
- 5) opracowywanie budżetu i bieżące dysponowanie funduszami Fundacji,
- 6) składanie okresowych sprawozdań ze swojej działalności,
- 7) realizacja przyjętych uchwał,
- 8) powoływanie, w miarę potrzeb, fachowych zespołów do realizacji celów.

§16

Członkowie Rady Fundacji nie mogą być członkami Zarządu Fundacji.

§17

Za gospodarkę finansową Fundacji odpowiedzialny jest Prezes i Skarbnik Fundacji.

§18

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań) majątkowych, których górną granicę określa Rada Fundacji oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy Prezesa i przynajmniej jednego członka Zarządu.

§19

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Fundacji,
- 2) składanie Radzie Fundacji sprawozdań okresowych wraz z oceną działalności oraz wniosków dotyczących udzielania absolutorium Zarządowi Fundacji,
- 3) składanie uwag do projektów uchwał, postanowień, i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli komisja uzna, że mogą powodować nieprawidłowości w działalności Fundacji.

§20

1. Członek Zarządu Fundacji oraz członek Komisji Rewizyjnej Fundacji może być zawieszony lub odwołany ze składu jeśli nie wykonuje przyjętych obowiązków.
2. Uchwałą o zawieszeniu w czynnościach członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej podejmuje odpowiednio Zarząd Fundacji lub Komisja Rewizyjna zwykłą większością głosów.
3. Uchwałą o odwołaniu członka Zarządu Fundacji lub członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Rada Fundacji.
4. Od uchwały Zarządu o ukaranie lub zawieszenie w czynnościach członków władz Fundacji przysługuje odwołanie się do Rady Fundacji w terminie 14 dni. Rada Fundacji rozpatruje odwołanie na najbliższym zwyczajnym lub nadzwyczajnym posiedzeniu.
5. Uchwała Rady Fundacji jest ostateczna.

Rozdział IV Majątek i fundusze Fundacji

§21

Majątek i fundusze Fundacji stanowią:

- 1) fundusz założycielski na działalność bieżącą w wysokości 1000 zł,
- 2) fundusz rozpoczynający działalność gospodarczą w wysokości 1000 zł,
- 3) darowizny, spadki i zapisy,
- 4) dotacje od organów samorządu terytorialnego,
- 5) dotacje od innych organów i podmiotów cywilno-prawnych,
- 6) dochody z działalności gospodarczej Fundacji,
- 7) wpływy z ofiarności publicznej,
- 8) inne wpływy.

§22

Fundacja może prowadzić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania i prowadzenia szkoleń zawodowych,
- 2) usług reklamowych, wydawniczych, handlowych w zakresie artykułów przemysłowych,
- 3) usług biurowych, poligraficznych, porządkowych.

§23

Działalność gospodarcza Fundacji prowadzona jest w formie organizacyjnie wyodrębnionego zakładu gospodarczego.

Rozdział V Zasady dokonywania zmian w statucie oraz likwidacji Fundacji

§24

Zmiany statutu uchwała Rada Fundacji podjęte większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§25

Likwidacja Fundacji może nastąpić na podstawie:

- 1) uchwały Rady Fundacji podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania,
- 2) wydania postanowienia przez Sąd Rejestrowy.

§26

1. Majątek ze zlikwidowanej Fundacji przeznaczają się na cele określone w uchwale Rady Fundacji, a w razie braku takiej uchwały o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny orzeka sąd.
2. Podejmując uchwałę o likwidacji Fundacji Rada Fundacji określa sposób jej likwidacji.
3. Likwidatorami Fundacji są członkowie jej Zarządu lub osoba wyznaczona przez sąd.
4. Koszty likwidacji Fundacji, a w szczególności wynagrodzenia likwidatora, pokrywa się z majątku Fundacji.
5. W sprawach nieuregulowanych powyżej mają zastosowanie odpowiednio przepisy prawa o fundacjach.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§27

Statut wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia Sądu Rejestrowego o zarejestrowaniu Fundacji lub jego zmian.

Przewodniczący Rady
(-) *Bolesław Wośkowiak*

2966

UCHWAŁA Nr XXXII/189/01 RADY GMINY W NOWYM MIEŚCIE n/WARTĄ

z dnia 7 listopada 2001 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Nowe Miasto n/Wartą z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty wierzytelności, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej wierzytelnościami, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przypadających na podstawie przepisów szczególnych gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej -zwanych dalej „dłużnikami”.

§2

1. Wierzytelności mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeśli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, a wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 218 §1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 1991 r. Nr 118, poz. 512 z późniejszymi zmianami),
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 6) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
2. Umazanie wierzytelności gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku,

gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenia dokonuje się z urzędu, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub na wniosek dłużnika.
4. Umorzenie z urzędu z uwagi na okoliczności określone w ust. 1 pkt 6 może nastąpić tylko zgodą dłużnika.

§3

1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Zarząd Gminy.
2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

§4

Organ wymieniony w §3 ust. 1 uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi organ wymieniony w §3 ust. 1 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§6

Umorzenie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w §5 następuje:

- 1) w drodze uchwały Zarządu Gminy – w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym,
- 2) w drodze umowy – w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Nowe Miasto n/Wartą.

§8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

2967

UCHWAŁA Nr XXXII/190/01 RADY GMINY W NOWYM MIEŚCIE n/WARTA

z dnia 7 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz opłat za ścieki wprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się opłatę za wodę pobieraną z komunalnych urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz za ścieki wprowadzane do zbiorczych komunalnych urządzeń kanalizacyjnych w wysokości:
 - za 1 m³ wody – 1,30 zł brutto
 - za 1 m³ ścieków wprowadzanych do kolektora – 1,40 zł brutto
 - za 1 m³ ścieków dowożonych wozami asenizacyjnymi – 2,00 zł brutto.
2. Ustala się dla każdego odbiorcy wody, opłatę stałą przyłączeniową odpowiadającą zryczałtowanym kosztom konserwacji sieci – w wysokości 2,00 zł brutto miesięcznie.

§2

Traci moc uchwała Nr XXII/143/2000 Rady Gminy w Nowym Mieście n/Wartą z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz opłat za ścieki wprowadzane do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Nowe Miasto n/Wartą.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

2968

UCHWAŁA Nr XXXII/192/01 RADY GMINY W NOWYM MIEŚCIE n/WARTA

z dnia 7 listopada 2001 r.

w sprawie opłat za składowanie odpadów komunalnych na wysypisku śmieci

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się opłatę za składowanie odpadów komunalnych na gminnym wysypisku śmieci w Elźbietowie w wysokości 2,00 do 1 m³ odpadów oraz za każdy następny rozpoczęty 1 m³ – 2,00 zł.

§2

Traci moc uchwała Nr XVII/124/2000 Rady Gminy w Nowym Mieście n/Wartą z dnia 29 czerwca 2000 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Nowym Mieście n/Wartą.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

2969

UCHWAŁA Nr XXXII/194/01 RADY GMINY W NOWYM MIEŚCIE n/WARTĄ

z dnia 7 listopada 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 dla Gminy Nowe Miasto nad Wartą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Gminy w Nowym Mieście nad Wartą uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 dla Gminy Nowe Miasto nad Wartą” stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Nowym Mieście nad Wartą.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/194/01 Rady Gminy w Nowym Mieście nad Wartą z dnia 7.11.2001 r.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok dla gminy Nowe Miasto n.Wartą

I. Diagnoza

Zgodnie z szacunkami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie liczącej około 10 tysięcy mieszkańców występują następujące kategorie problemów alkoholowych:

- Liczba osób uzależnionych od alkoholu ok. 200 osób
- Dorośli żyjący w otoczeniu alkoholika (współmałżonkowie, rodzice, rodzeństwo) ok. 400 osób
- Dzieci wychowujące się w rodzinach alkoholików ok. 400 osób
- Osoby pijące szkodliwie, nie uzależnione od alkoholu ok. 500-700 osób

- Ofiary przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym (dzieci i dorośli) ok. 530 osób
- Wyniki ogólnopolskiego badania ankietowego ESPAD podają następujące dane:
- 46% 16-latków upiło się w ciągu ostatnich 12 miesięcy:
 - * chłopcy 54,6%
 - * dziewczęta 37,2%
 - 25% 16-latków upiło się w ciągu ostatnich 30 dni:
 - * chłopcy 30,8%
 - * dziewczęta 17%

II. Zasoby

Gmina Nowe Miasto nad Wartą posiada odpowiednie zasoby instytucjonalno-osobowe do realizacji nałożonych zadań wymienionych na wstępie Gminnego Programu.

Na terenie Gminy znajduje się „Ośrodek Socjoterapeutyczny” w którym każdy człowiek dotknięty problemem alkoholowym oraz osoby doświadczające przemocy mogą otrzymać wszechstronną i profesjonalną pomoc:

- Prawnika,
- Pracownika Socjalnego,
- Psychologa,
- Koordynatora.

Do pracy w trzech Świetlicach Socjoterapeutycznych przeszkolonych zostało 9 osób.

Do pracy w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odpowiednie kwalifikacje posiada 9 osób z których Zarząd Gminy powołał pięcioosobową Komisję.

Na potrzeby profilaktycznego programu „Elementarz” przeszkolonych zostało 10 nauczycieli.

W związku z nowelizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w latach 1997/01 przeszkolone zostały następujące grupy zawodowe:

- Radni Gminy Nowe Miasto,
- Pracownicy Socjalni,
- Policjanci,
- Przedsiębiorcy zajmujący się sprzedażą i obrotem alkoholu,
- Na potrzeby AL-ANON została przeszkolona jedna osoba w W-wie na PRO.

Do gminnych zasobów można zaliczyć dobrą współpracę z:

- Radą Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wlkp.,
- Koordynatorami ościennych Gmin,
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Mieście,
- Policją,
- Gminnym Ośrodkiem Kultury.

III. Cele programu

Głównym celem programu jest zwiększenie świadomości społeczności, lokalnej w zakresie zagrożeń związanych z nadużywaniem napojów alkoholowych w konsekwencji zmiana postaw społecznych wobec problemów wynikających z uzależnień głównie od alkoholu.

Program zakłada podejmowanie działań zmierzających do:

- 1) zapobiegania powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu,
- 2) zmniejszania rozmiarów problemów obecnie istniejących,
- 3) zmniejszania rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym,
- 4) zapobiegania przemocy w rodzinie,
- 5) utrzymanie i powiększanie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu,
- 6) zwiększania informacji o ofercie Gminnego programu dla społeczności lokalnej,
- 7) ograniczanie dostępności spożycia alkoholu wśród dzieci i młodzieży.

IV. Zadania oraz sposób ich realizacji

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na gminę obowiązek podjęcia działań w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 4[1] ustawy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin.

W szczególności zadania te obejmują:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, zadania te będą realizowane poprzez:
 - kontynuację działalności punktu informacyjno-konsultacyjnego i terapii dla osób uzależnionych i członków ich rodzin podczas dyżuru,
 - * psychologa i biegłego sądowego,
 - * koordynatora,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie. Zadania te będą realizowane poprzez:
 - a) kontynuację akcji przeciw przemocy „Niebieska Linia” podczas dyżuru:
 - prawnika,
 - pracownika socjalnego,
 - współpracę z ośrodkami wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
 - b) kontynuację działalności Świetlic Socjoterapeutycznych.
 - c) finansowanie lub dofinansowanie wakacyjnego wypoczynku z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży. Zadania te będą realizowane poprzez:
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:
 - a) prowadzenie programów i zajęć profilaktycznych w szkołach i świetlicach,

- b) prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej,
- c) ulotki o ofercie Gminnego Programu i formach pomocy,
- d) szkolenie różnych służb i grup zawodowych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 4) ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami w następującym brzmieniu:

„Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania tych zasad.

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winien zawierać dane umożliwiające stwierdzenie spełnienia przez punkt sprzedaży wymagań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - 1) przedmiot zezwolenia,
 - 2) siedzibę i adres ubiegającego się o zezwolenie,
 - 3) rodzaj punktu sprzedaży (sklep, kiosk, lokal piwny, lokal gastronomiczny), adres, a w przypadku zezwolenia na sprzedaż alkoholu zawierającego powyżej 4,5% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży w innej placówce niż sklep branżowy – określenie, czy sprzedaż będzie prowadzona na wydzielonym stoisku,
- 4) czas otwarcia punktu sprzedaży w poszczególne dni tygodnia.
2. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży należy dołączyć decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub decyzję o zmianie przeznaczenia lokalu, w którym przewiduje się zorganizowanie punktu sprzedaży.
3. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu sprzedaży należy dołączyć pozytywną opinię sanitarną lub opis wymagań (warunków) sanitarnych określonych przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego. Warunkiem wydania zezwolenia jest przedłożenie pozytywnej opinii sanitarnej.
4. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż piwa do spożycia w ogródku piwnym, oprócz opinii sanitarnej lub wymagań (warunków) sanitarnych wymienionych w ust. 2, należy dołączyć projekt zagospodarowania i lokalizacji ogródka piwnego.
5. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscach wymienionych w art. 18 ust. 4 ustawy, należy dołączyć zgodę właściwych organów.
6. Do wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego należy dołączyć zgodę organizatora imprezy podczas której ma być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych.
7. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się dla punktów spełniających wymagania wynikające z ustawy oraz zobowiązujących w tym zakresie

- uchwał Rady – dla przedsiębiorcy prowadzącego daną placówkę handlową lub gastronomiczną.
8. Zezwolenie na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, wydaje się w ramach ustalonej przez Radę liczby punktów sprzedaży tych napojów z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) wobec punktów sprzedaży, które w dniu złożenia wniosku o wydanie nowego zezwolenia posiadały co najmniej jedno ważne z ww. zezwoleń stosuje się zasadę ciągłości ich funkcjonowania tj. Punktem tym przysługuje pierwszeństwo do wydania nowych zezwoleń,
 - 2) o kolejności wydania zezwoleń dla nowych punktów sprzedaży, decyduje kolejność wpływu wniosku.
 9. Nie wydaje się nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców wobec których toczy się postępowanie w sprawie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych lub zalegających z opłatami za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 10. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży, wydaje się na 4 lata.
 11. W przypadku cofnięcia zezwolenia opłata za korzystanie z zezwolenia nie podlega zwrotowi.
 - 5) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Zadania te będą realizowane w formach finansowych prawem przewidzianych.
 - 6) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- V. Strategie działania
- Problemy wynikające z picia alkoholu dotyczą całej populacji naszej gminy, dlatego też podmiotem działań winni być wszyscy mieszkańcy naszej gminy.
- Działania te poza realizacją zadań określonych w pkt IV winny obejmować w szczególności:
- 1) ograniczanie dostępności do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży i konsumpcji napojów alkoholowych i to pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na temat „zdrowego stylu życia”,
 - 3) prowadzenie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych z zakresu uzależnień w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - 4) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - 5) udzielanie rodzinom z problemem alkoholowym pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami.
- VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
1. Członkom Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”, przysługuje wynagrodzenie za udział w całym posiedzeniu Komisji.
 2. Za udział w posiedzeniu Komisji uważa się również prace poza siedzibą Komisji, które związane są z jej zadaniami.
 3. Wynagrodzenie członka Komisji wynosi (brutto):
 - dla przewodniczącego komisji 145,00 zł.
 - dla członka komisji 135,00 zł.
 4. Wynagrodzenie płatne jest za każde posiedzenie komisji na podstawie listy obecności.

2970

UCHWAŁA Nr XXXVII/163/2001 RADY GMINY W KAWĘCZYNIE

z dnia 8 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kawęczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 w zw. z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy w Kawęczynie uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kawęczyn.

1. Przedmiotem planu są zmiany obowiązujących aktualnie ustaleń planu dla terenów określonych w §6 niniejszej uchwały.

2. Granice terenów objętych zmianą planu przedstawiono na rysunkach planu, stanowiących załączniki m: 1, 1A, 1B, 2, 2A i 2B.
3. Rysunki planu, stanowiące załączniki nr: 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B i 3 do uchwały, są integralną częścią planu.

§2

Następujące oznaczenia liniowe w rysunkach planu, przedstawione w załączniku nr 3 do uchwały, są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica terenu objętego zmianą planu,
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona.

§3

Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów.

§4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały:

- 1) jest mowa o planie – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) jest mowa o uchwale – należy przez to rozumieć treść uchwały,
- 3) jest mowa o rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunki zmiany planu, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały,
- 4) jest mowa o przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,
- 5) jest mowa o przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają funkcję podstawową lub jej towarzyszą i które mogą być dopuszczone pod warunkiem spełnienia wymagań, wynikających z ustaleń planu, z odrębnych przepisów oraz pod warunkiem dostosowania charakteru obiektów do przeznaczenia podstawowego,
- 6) podana jest nazwa wsi – należy przez to rozumieć obszar wsi, stanowiący obręb geodezyjny.

§5

Uchwała się następujące ustalenia ogólne dla terenów objętych zmianą planu:

- 1) na terenach przeznaczonych na cele budownictwa mieszkaniowego dopuszcza się, jako funkcję uzupełniającą: handel, usługi lub rzemiosło nieuciążliwe, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z ustaleniami szczegółowymi dla terenu i pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z odrębnych przepisów,
- 2) na terenach przeznaczonych na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w wodę z wiejskich sieci wodociągowych,
- 3) na terenach przeznaczonych na cele budowlane, a pozbawionych zbiorczych urządzeń do odprowadzania i oczyszczania ścieków, dopuszcza się czasowo indywidualne atestowane urządzenia do gromadzenia ścieków sanitarnych z zapewnieniem ich wywozu i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów,

§6

Uchwała się następujące ustalenia szczegółowe dla terenów objętych zmianą planu:

1. Kawęczyn

- (dz. nr: 478, 479 i 480) na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 1A do uchwały symbolem MN/TAG ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej i aktywizacji gospodarczej.

Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji. Nachylenie połaci dachowej minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze o wysokości jednej kondygnacji, należy zlokalizować w granicach działek.

Działalność gospodarcza nie może powodować uciążliwości dla środowiska i sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi wojewódzkiej:

- * 8 m od krawędzi drogi dla obiektów nie przeznaczonych na pobyt ludzi.
- * 30 m od krawędzi drogi dla obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi.

- (dz. nr 458) na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 1B do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej.

Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji. Nachylenie połaci dachowej minimum 30°. Budynki garażowe i gospodarcze o wysokości jednej kondygnacji. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi wojewódzkiej:

- * 8 m od krawędzi drogi dla obiektów nie przeznaczonych na pobyt ludzi.
- * 30 m od krawędzi drogi dla obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi.

Dojazd od strony drogi gminnej.

2. Kowale Pańskie Kolonia

- (dz. m 116) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2A do uchwały symbolem TAG ustala się funkcję aktywizacji gospod+arczej (usługi nieuciążliwe). Funkcja usługowa będzie realizowana w ramach istniejącej zabudowy zagrodowej. Budynki o wysokości do 2-ch kondygnacji.

Nachylenie połaci dachowej minimum 30°.

Budynki garażowe i gospodarcze o wysokości jednej kondygnacji.

Nieprzekraczalna linia zabudowy od krawędzi drogi krajowej 10 m dla obiektów nie przeznaczonych na pobyt ludzi.

Dojazd od strony drogi powiatowej.

Środki ograniczające negatywny wpływ drogi krajowej będą realizowane na koszt właściciela terenu.

Ewentualna rozbudowa istniejącego obiektu wymaga uzgodnienia z Generalną Dyрекcją Dróg Publicznych.

- (dz. m 170) na terenie oznaczonym w załączniku nr 2 i 2B do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej.

Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji.

Nachylenie połaci dachowej minimum 30°.

Budynki garażowe i gospodarcze o wysokości jednej kondygnacji.

Przy lokalizacji budynków należy uwzględnić odległości od istniejącej linii energetycznej.

Nieprzekraczalna linia zabudowy od strony projektowanej drogi dojazdowej – 5 m od granicy działki.

Nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi powiatowej – 15 m od krawędzi drogi.

Na terenie oznaczonym symbolem KD projektuje się drogę dojazdową o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m. Szerokości jezdni 5 m.

§7

Uchyła się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Kawęczyn, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXI/102/92, z dnia 23.07.92 r. w zakresie dotyczącym terenów objętych zmianą planu.

§8

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1%.

§9

Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych zmianą planu.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

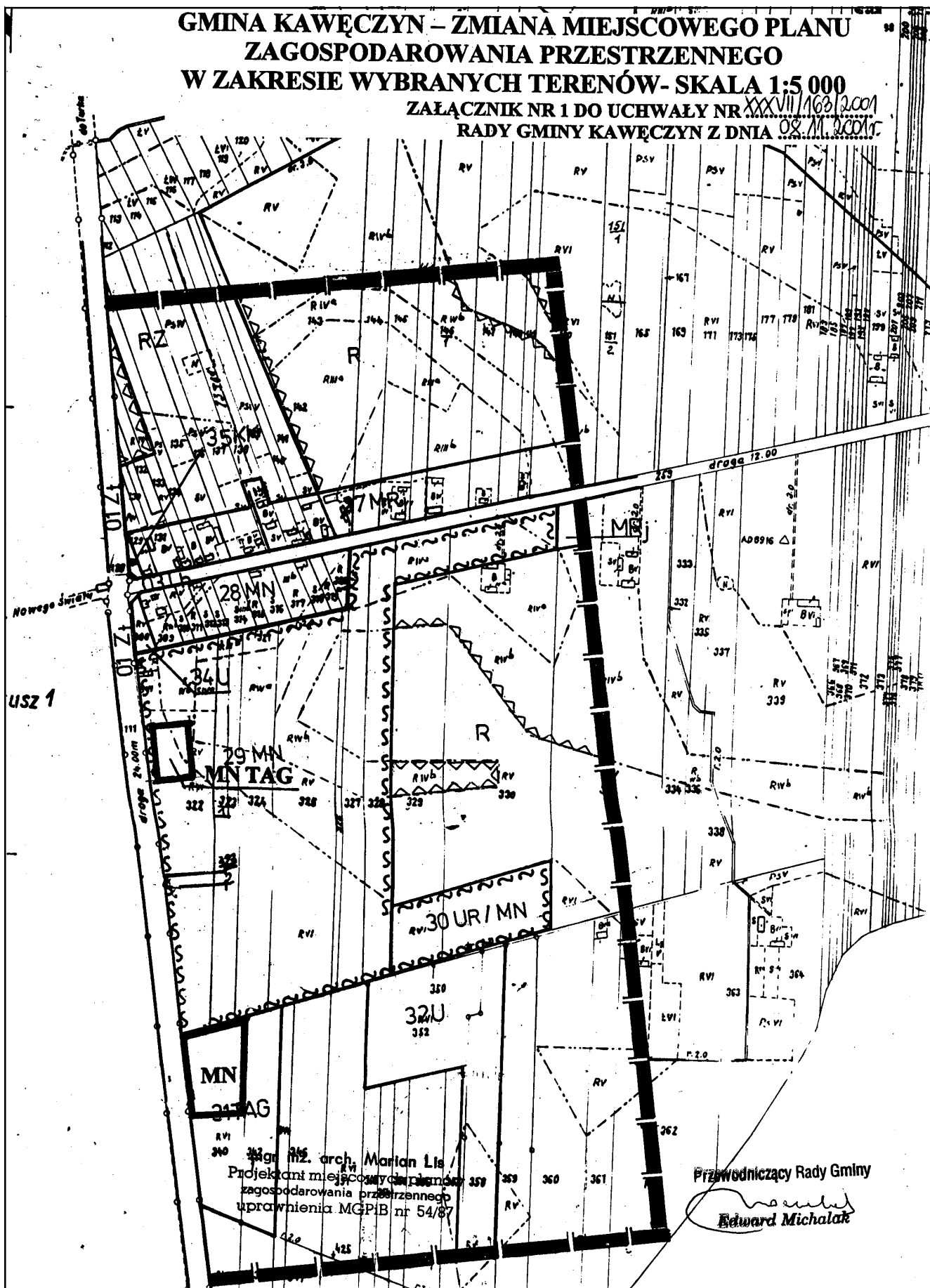
§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Edward Michalak*

**GMINA KAWĘCZYN – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W ZAKRESIE WYBRANYCH TERENÓW- SKALA 1:5 000**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXVII/163/2001
RADY GMINY KAWĘCZYN Z DNIA 08.11.2001r.



mgr inż. arch. Marian Lis
Projektant miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
uprawnienia MGPIB nr 54/87

Przewodniczący Rady Gminy
Edward Michalak

Óbręb: K
Gmina: F
Powiat: t
Woj. wie

**GMINA KAWĘCZYN – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W ZAKRESIE WYBRANYCH TERENÓW- SKALA 1:1000**

**ZALĄCZNIK NR 1A DO UCHWAŁY NR XXXVII/1163/2001
RADY GMINY KAWĘCZYN Z DNIA 08.11.2001r.**

Mapa sytuacyjno - wysokościowa

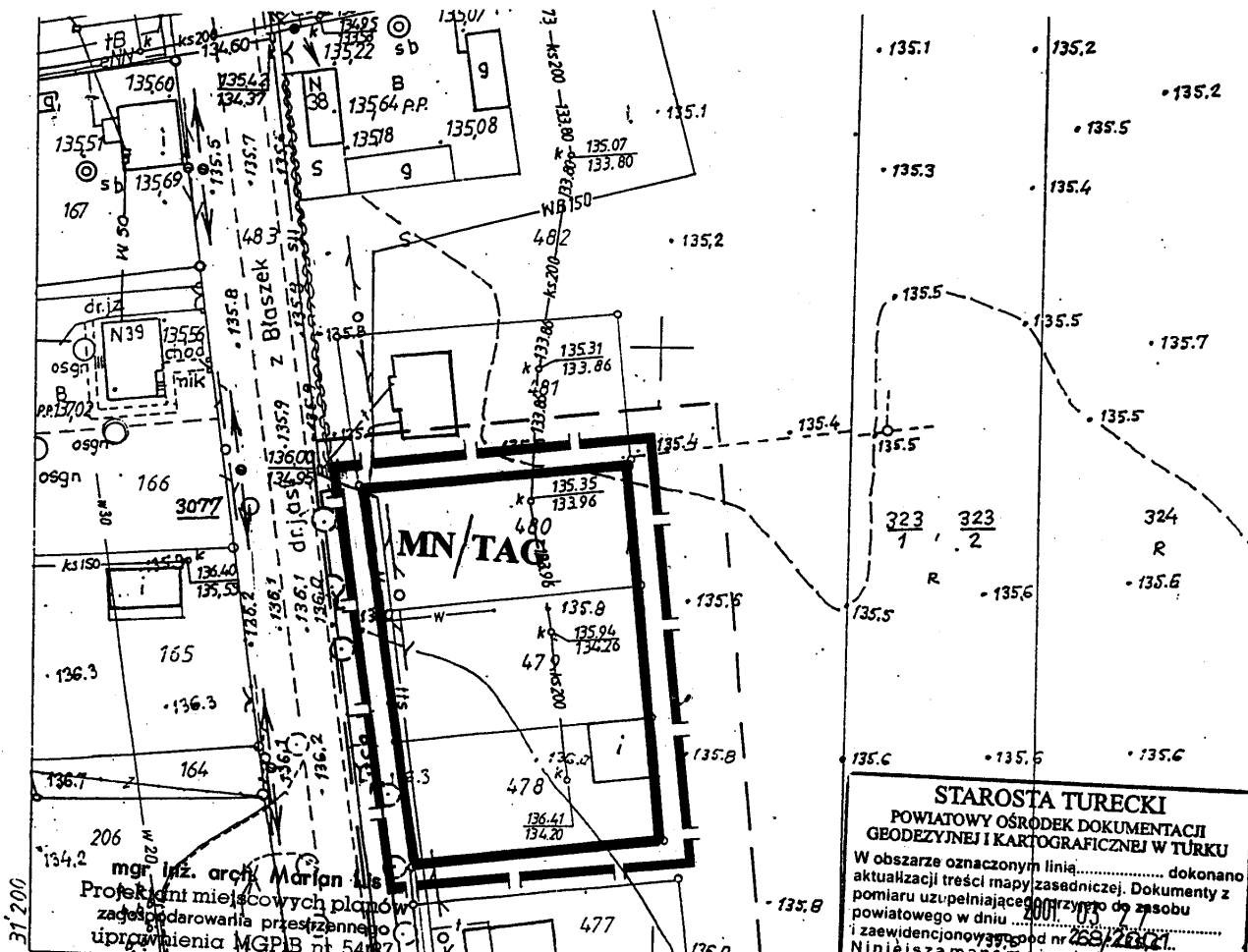
Skala 1 : 1000

Nr działki: 478, 479, 480

Właściciel: Tołkacz Ireneusz

Pow. 0.27 ha

Arkusz mapy 434. 421. 254



mgr inż. arch. Marian Lis
Projektant miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego
uprawnienia MGPB nr 54/87

USŁUGI GEODEZYJNE
Krzysztof Osiewała
GEODETA UPRAWNIONY
62-700 TUREK, Turkowice
NIP 668-403-12-16 REGON 310024839

Przewodniczący Rady Gminy
Edward Michalak
Edward Michalak

STAROSTA TURECKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W TURKU

W obszarze oznaczonym linią..... dokonano
aktualizacji treści mapy zasadniczej. Dokumenty z
pomiaru uzupełniające przyniesiono do zasobu
powiatowego w dniu 2001.03.27.....
i zaewidencjonowano pod nr 269/2001.
Niniejsza mapa może służyć do celów
projektowych

Projektowane obiekty budowlane wymagające
pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i
inventaryzacji powykonawczej przez jednostki
uprawnione do wykonywania przedsięwzięć.

TUREK 2001.03.27
(data) (miejsce)

Edward Michalak
Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU
ds. GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU

**GMINA KAWĘCZYN – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W ZAKRESIE WYBRANYCH TERENÓW- SKALA 1:1000**

ZALĄCZNIK NR 1B DO UCHWAŁY NR XXXVIII/163/2001
RADY GMINY KAWĘCZYN Z DNIA 08.11.2001r.

Mapa sytuacyjno - wysokościowa

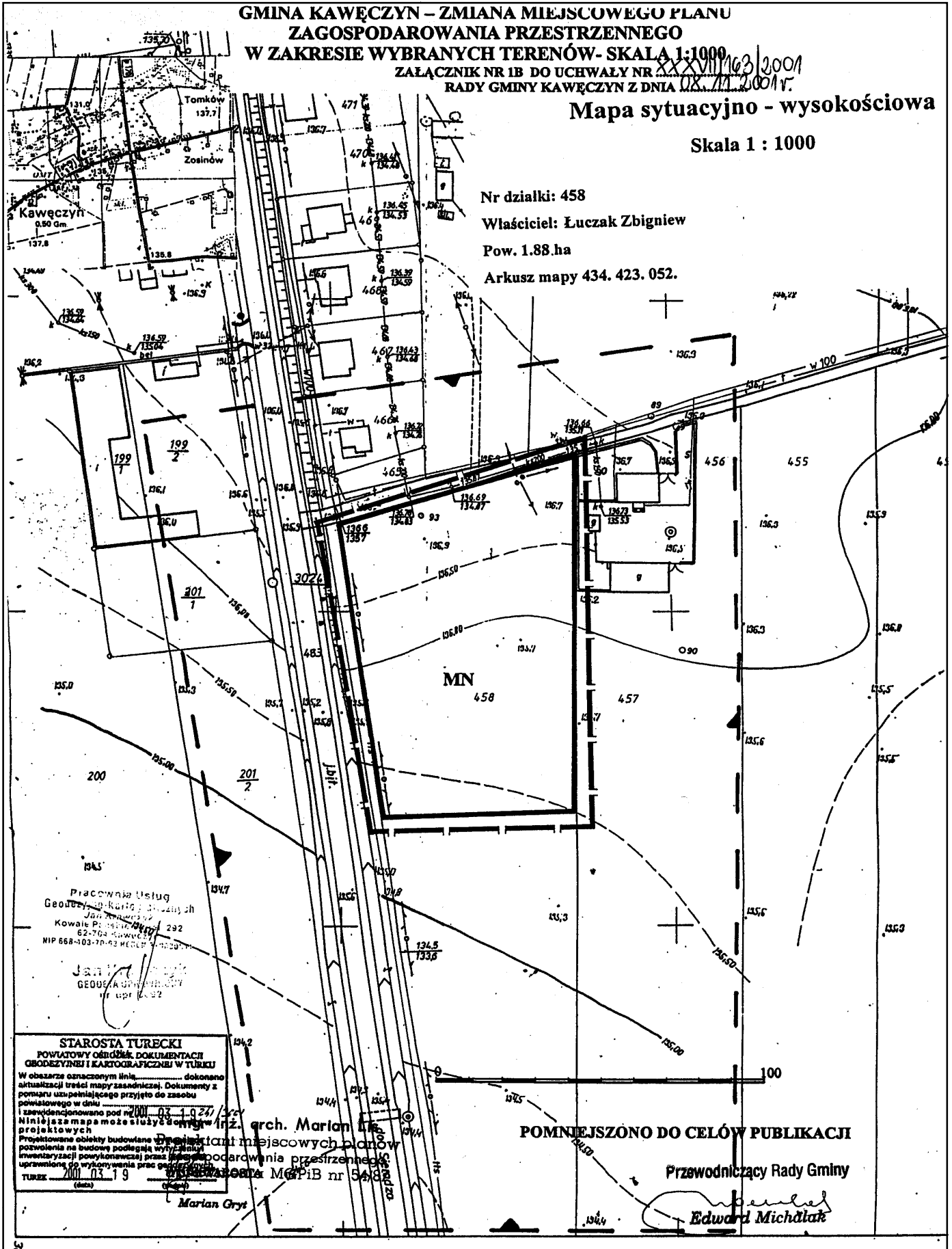
Skala 1 : 1000

Nr działki: 458

Właściciel: Łuczak Zbigniew

Pow. 1.88 ha

Arkusz mapy 434. 423. 052.



Pracownia Usług
Geodezyjno-Kartograficznych
Jan Wójcik
Kowale Piasek 292
62-704 Kawęczyn
NIP 668-103-70-82

Jan Wójcik
GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNY
upr. 1622

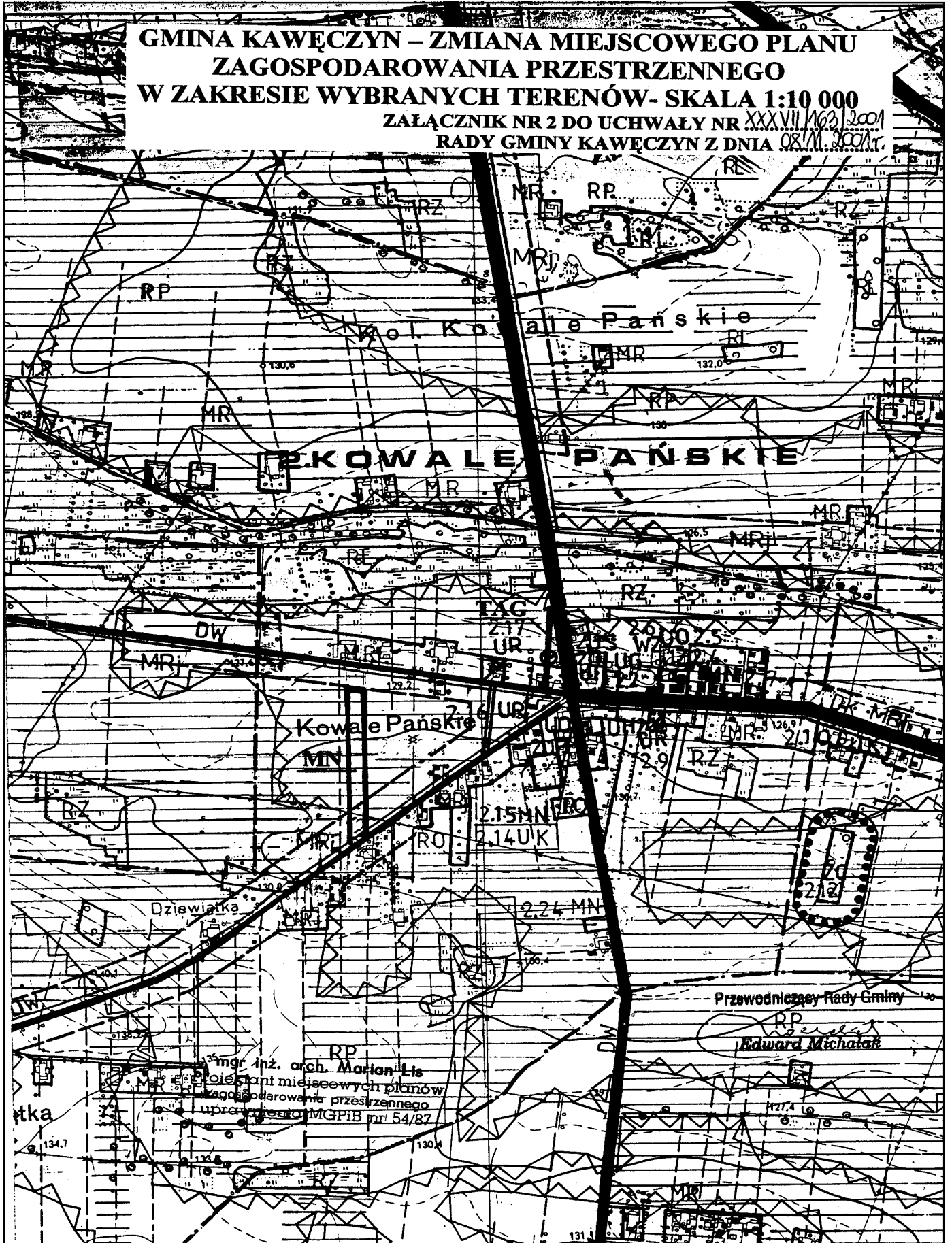
STAROSTA TURECKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W TURKU
W obszarze oznaczonym linią dokonano
aktualizacji treści mapy zasadniczej. Dokumenty z
pomocą uzupełniającego przyjęto do zasobu
powiatowego w dniu
i zswidencjonowano pod nr
Niniejsza mapa może służyć celom
projektowym
Projektowane obiekty budowlane
pozwolenia na budowę podlega wydziałowi
inwentaryzacji powiatowej przez
uprawnionego do wykonywania prac geodezyjnych
TUREK 2001.03.19

Marian Gryt

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Michalak



Obręb: Kowale Pańskie Kolonia
Gmina: Kawęczyn
Powiat: turecki
Woj. wielkopolskie

Mapa sytuacyjno - wysokościowa

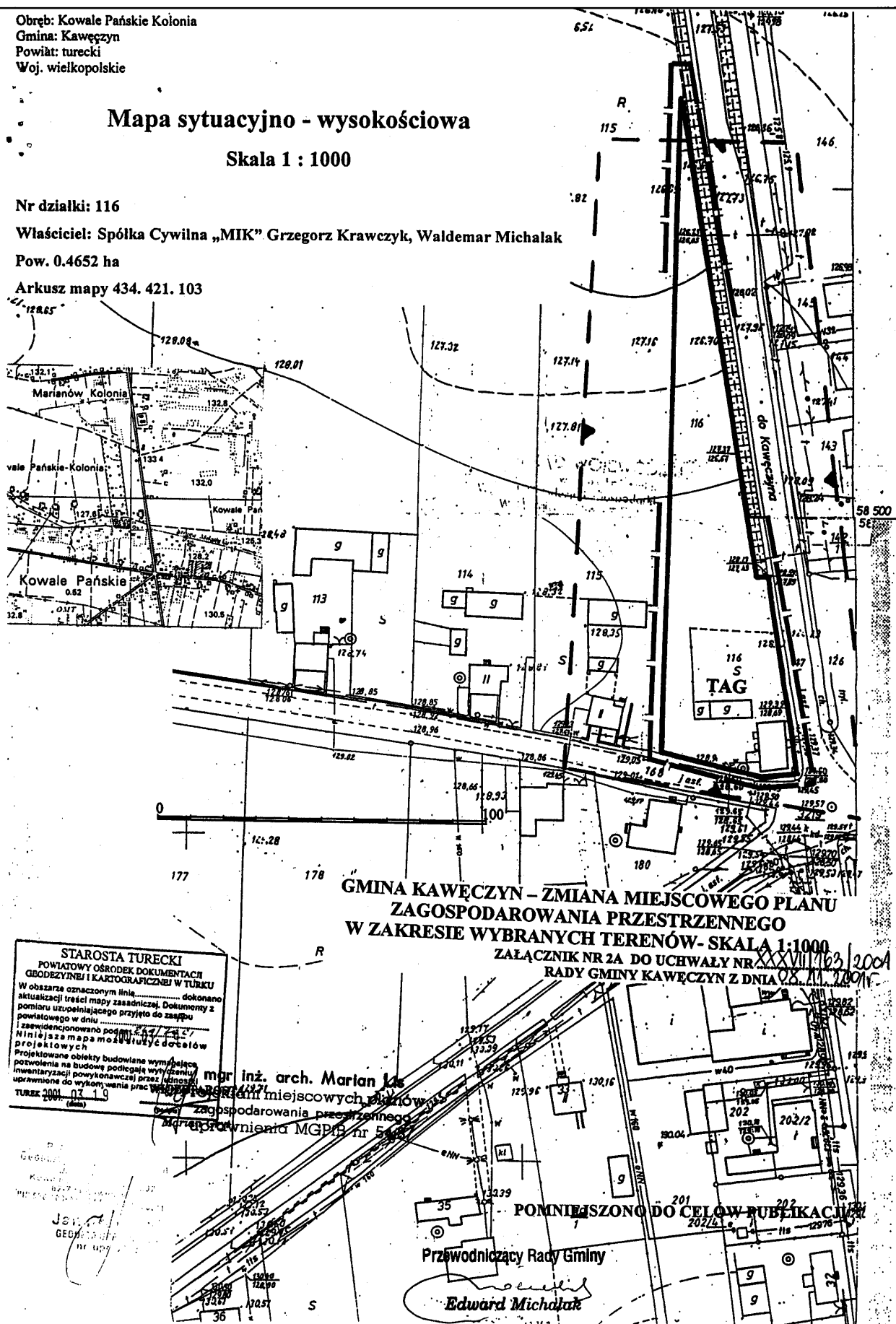
Skala 1 : 1000

Nr działki: 116

Właściciel: Spółka Cywilna „MIK” Grzegorz Krawczyk, Waldemar Michalak



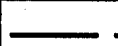
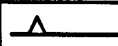
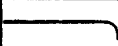
Pow. 0.4652 ha

Arkusz mapy 434. 421. 103

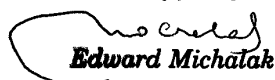


Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/163/2001
Rady Gminy Kawęczyn z dnia 8 listopada 2001 r.

OZNACZENIA

	GRANICA TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ŚCIŚLE OKREŚLONA
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O TYM SAMYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ORIENTACYJNA
	LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA
MN	TEREN BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO
TAG	TEREN AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ
KD	TEREN KOMUNIKACJI
	KORYTARZ ENERGETYCZNY

Przewodniczący Rady Gminy


Edward Michałek

2971

UCHWAŁA Nr XXXVII/209/01 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 8 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Przykona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z póź. zm.) oraz art. 10 ust. 3, w zw. z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z póź. zm.) Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Przykona.

1. Przedmiotem planu są zmiany obowiązujących aktualnie ustaleń planu dla terenów określonych w §6 niniejszej uchwały.
2. Granice terenów objętych zmianą planu przedstawiono na rysunkach planu, stanowiących załączniki nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 do uchwały.

3. Rysunki planu, stanowiące załączniki nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 do uchwały, są integralną częścią planu.

§2

Następujące oznaczenie liniowe w rysunkach planu, przedstawione w załączniku nr 9 do uchwały, jest obowiązującym ustaleniem planu:

- granica terenu objętego zmianą planu,
- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona,
- linia zabudowy ściśle określona,
- linia zabudowy nieprzekraczalna.

§3

Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów.

§4

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały:

- 1) jest mowa o planie – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o której mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) jest mowa o uchwale – należy przez to rozumieć tekst uchwały,
- 3) jest mowa o rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunki zmiany planu, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały,
- 4) jest mowa o przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinny dominować na danym terenie,
- 5) jest mowa o przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają funkcję podstawową lub jej towarzyszą i które mogą być dopuszczone pod warunkiem spełnienia wymagań, wynikających z ustaleń planu, z odrębnych przepisów oraz pod warunkiem dostosowania charakteru obiektów do przeznaczenia podstawowego,
- 6) podana jest nazwa wsi – należy przez to rozumieć obszar wsi, stanowiący obręb geodezyjny.

§5

Uchwala się następujące ustalenia ogólne dla terenów objętych zmianą planu:

- 1) na terenach przeznaczonych na cele budownictwa mieszkaniowego dopuszcza się, jako funkcję uzupełniającą: handel, usługi lub rzemiosło nieuciążliwe, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z ustaleniami szczegółowymi dla terenu i pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z odrębnych przepisów,
- 2) na terenach przeznaczonych na cele budownictwa mieszkaniowego i aktywizacji gospodarczej, budynki mieszkalne należy sytuować poza zasięgiem oddziaływania prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) na terenach przeznaczonych na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w wodę z wiejskich sieci wodociągowych,
- 4) na terenach przeznaczonych na cele budowlane, a pozbawionych zbiorczych urządzeń do odprowadzania i oczyszczania ścieków, dopuszcza się czasowo indywidualne urządzenia do gromadzenia ścieków sanitarnych z zapewnieniem ich wywozu i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów.

§6

Uchwala się następujące ustalenia szczegółowe dla terenów objętych zmianą planu:

1. Laski (dz. nr 67/4, 67/5, 67/6, 67/7, 67/8)
 - na terenie oznaczonym w załącznikach nr 1 i 4 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej.
Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji.
Dachy skośne o nachyleniu połaci min. 30°.
Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne.
Ustala się ściśle określoną linię zabudowy – 5 m od granicy z projektowaną drogą dojazdową KD.
Odległość obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 72 klasy G powinna wynosić:

dla obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi – 30 m dla obiektów jednokondygnacyjnych i 40 m dla obiektów dwukondygnacyjnych, oraz 25 m dla obiektów nie przeznaczonych na pobyt ludzi.

Nieprzekraczalne linie zabudowy – 5 m od strony terenów komunikacji KD.

Przy lokalizacji budynków należy uwzględnić odległości od istniejących linii energetycznych.

Na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 4 do uchwały symbolem KD projektuje się drogę publiczną dojazdową do działek budownictwa mieszkaniowego.

Szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

2. Laski (dz. nr 18/3)

- na terenie oznaczonym w załącznikach nr 1 i 5 do uchwały symbolem U ustala się prawo zabudowy usługowej.

Budynek o wysokości do 2-ch kondygnacji.

Przy lokalizacji budynku należy uwzględnić strefę 50 m od gazociągu oraz przebieg wodociągu.

Dojazd od strony drogi gminnej lub powiatowej.

Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od strony drogi krajowej 30 m od krawędzi jezdni oraz od strony drogi powiatowej 20 m.

Środki ograniczające negatywny wpływ drogi krajowej na prowadzoną działalność usługową będą realizowane na koszt właściciela terenu.

3. Rogów (dz. nr 324/8)

- na terenie oznaczonym w załącznikach nr 1 i 4 do uchwały symbolem MN ustala się prawo zabudowy mieszkaniowej.

Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji.

Dachy skośne o nachyleniu połaci min. 30°.

Budynki garażowe i gospodarcze jednokondygnacyjne.

Ustala się ściśle określoną linię zabudowy -5 m od granicy z projektowaną drogą dojazdową KD.

Nieprzekraczalne linie zabudowy -5 m od strony terenów komunikacji.

Na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 i 4 do uchwały symbolem KD projektuje się drogę publiczną dojazdową do działek budownictwa mieszkaniowego.

Szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

4. Młyńska (dz. nr 338/1 i 338/2)

- na terenie oznaczonym w załącznikach nr 2 i 6 do uchwały symbolem UTL ustala się prawo zabudowy letniskowej. Budynki jednokondygnacyjne.

Dachy skośne o nachyleniu połaci min. 30°.

Przy lokalizacji budynków należy uwzględnić istniejący wodociąg.

Część działek zalesioną, należy pozostawić w dotychczasowym użytkowaniu.

5. Olszówka (dz. nr 27/2)

- teren oznaczony w załącznikach m 3 i 7 do uchwały symbolem RL przeznacza się pod zalesienie.

6. Kaczki Plastowe (dz. nr 112, 119, 130, 133)

- tereny oznaczone w załącznikach nr 3 i 8 do uchwały symbolem RL przeznacza się pod zalesienie za wyjątkiem terenów na których są zlokalizowane sączki i zbieracz drenarski odprowadzający wody z działki sąsiedniej.

§7

Uchyła się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Przykona, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXI/ /150/93 z dnia 16.12.1993 r. w zakresie dotyczącym terenów objętych zmianą planu.

§8

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 15%.

§9

Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne grunty rolne i leśne znajdujące się w granicach objętych zmianą planu.

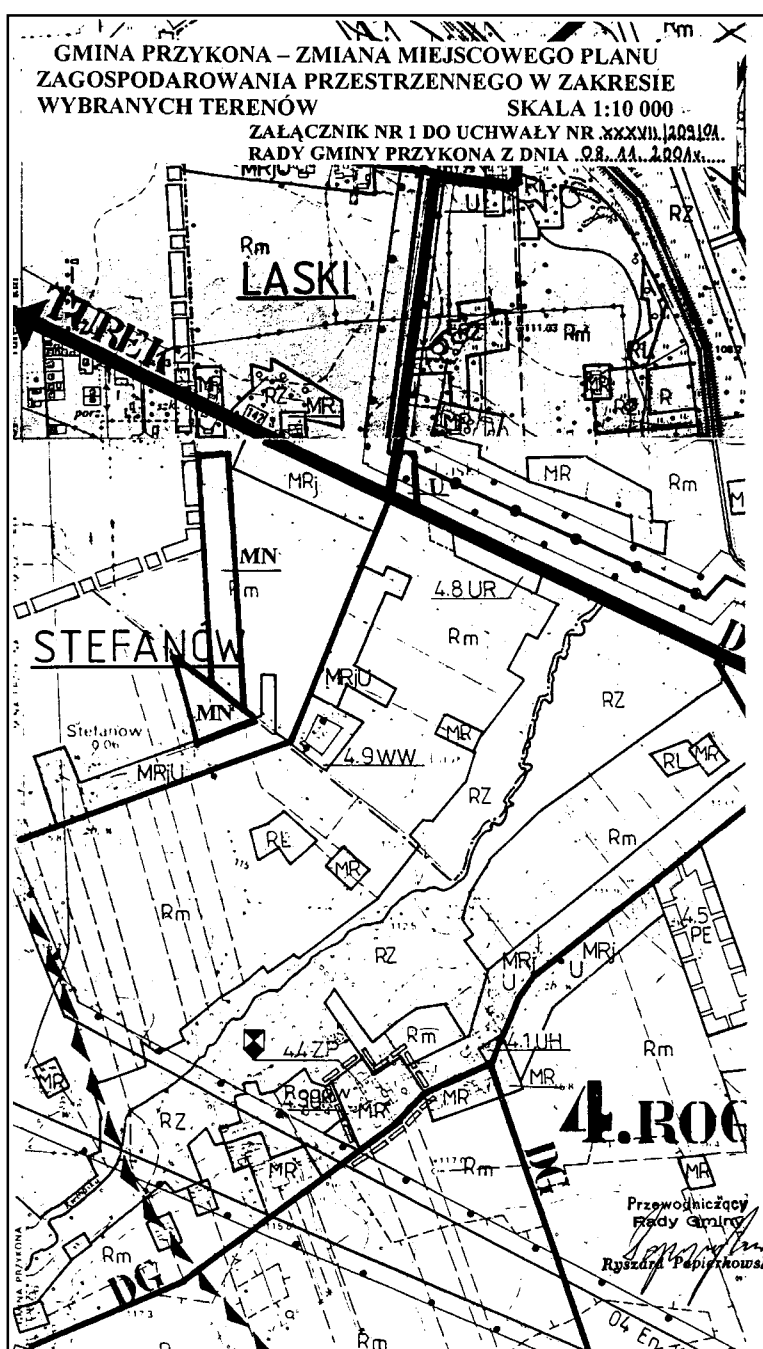
§10

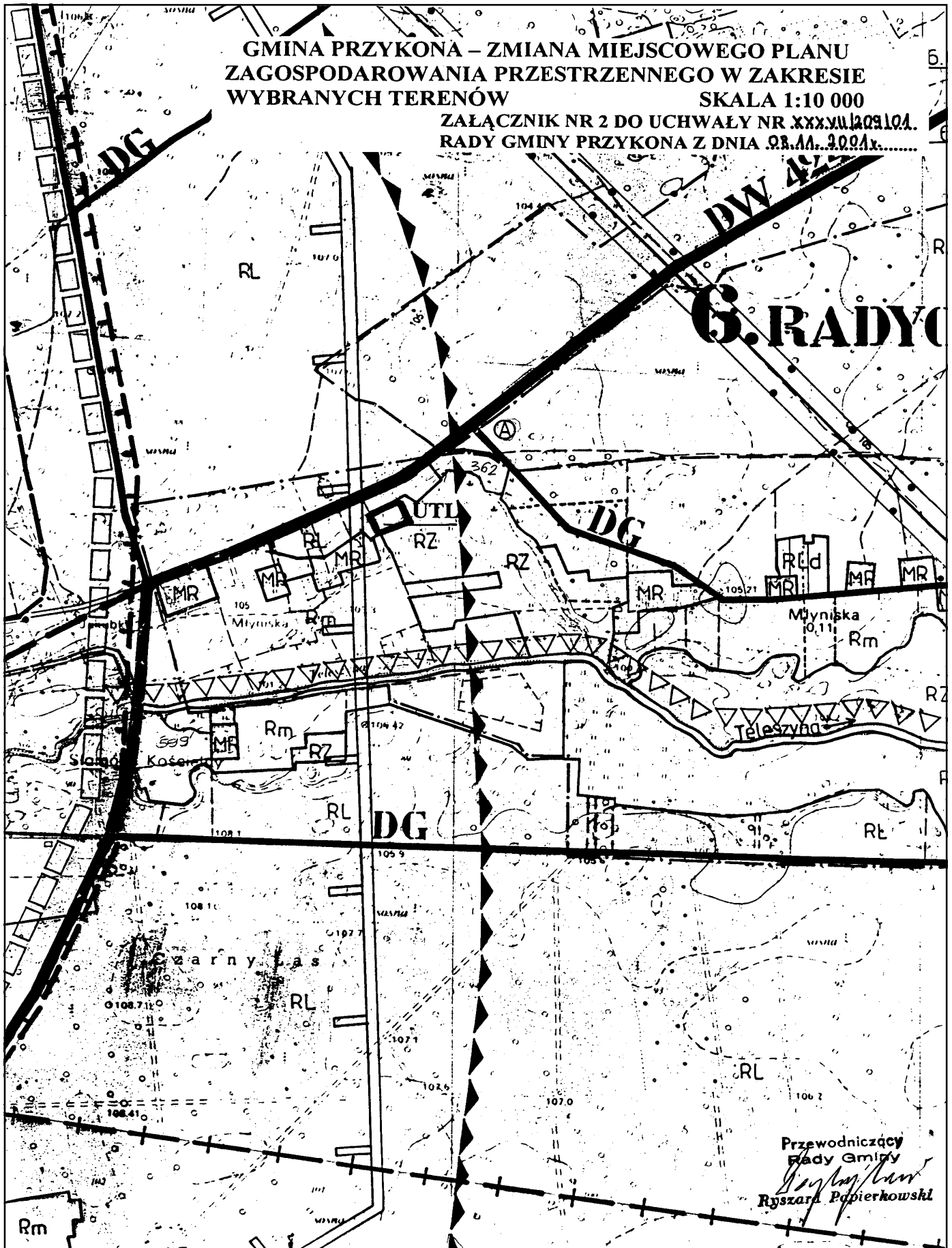
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

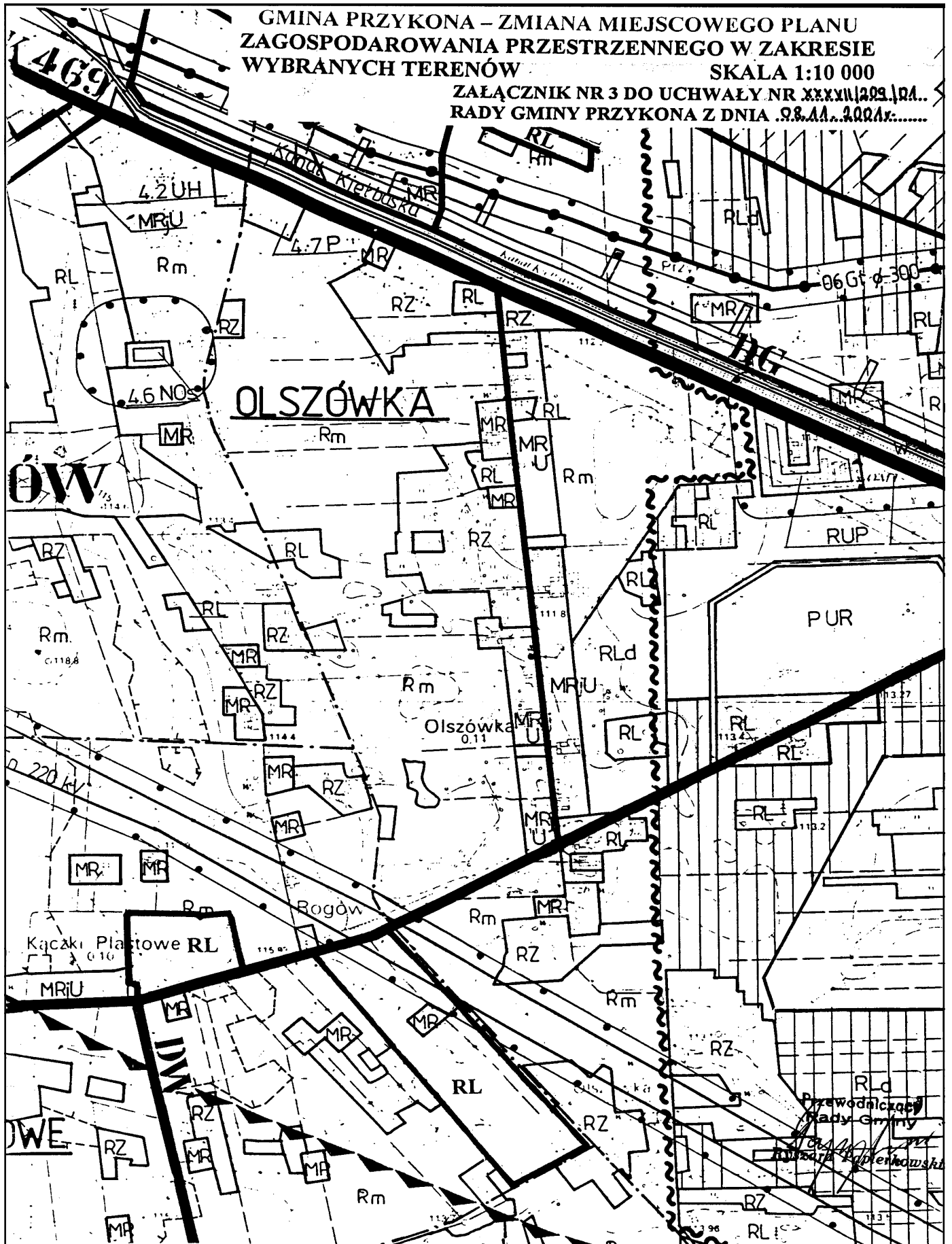
§11

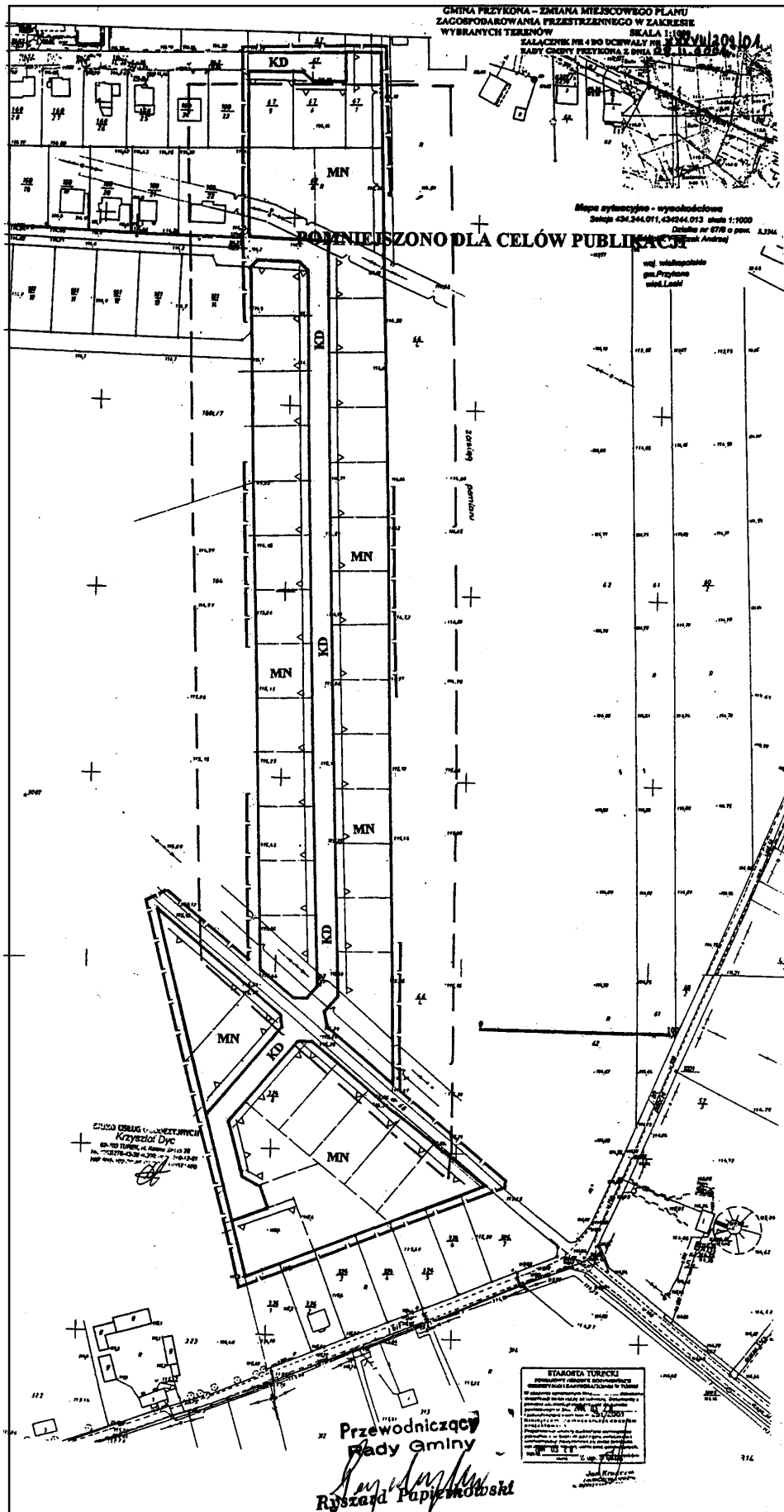
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ryszard Papierkowski









**GMINA PRZYKONA – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

SKALA 1:1000

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UCHWAŁY NR XXXX/2001/04.....
RADY GMINY PRZYKONA Z DNIA 08.11.2001r.....**

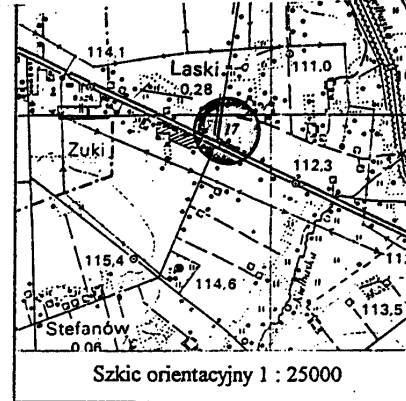
Mapa sytuacyjno - wysokościowa

Sekcja 434.244.012 Skala 1 : 1000

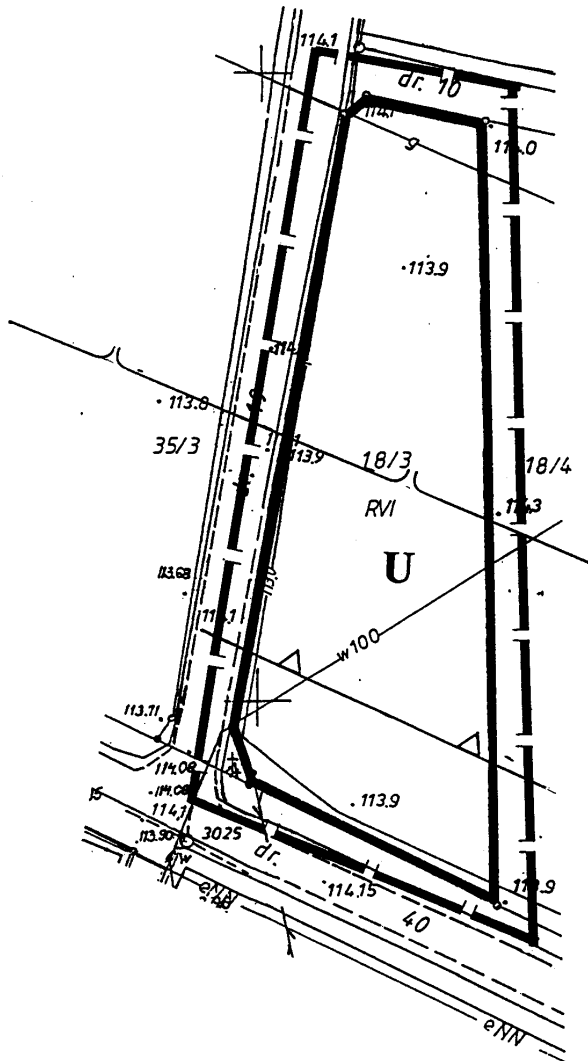
Działka nr 18/3 pow. 0.3900 ha

Mirosław i Wiesława małż. Nowak
(Właściciel)

woj. wielkopolskie
powiat turecki
gmina Przykona
obręb Laski



Szkic orientacyjny 1 : 25000



STAROSTA TURECKI
**POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W TURKU**
W obszarze oznaczonym linią.....
potwierdzam w terenie aktualność treści mapy
zasadniczej. Dokumentary potwierdzające aktualność
mapy przyniósł do zespołu w dniu 2001.04.11.....
i przebiegajmy pod nr 313/2001
Niniejsze mapy mogą służyć do celów
projektowych
Projektant nie oświadcza o wymagające
pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i
inventaryzacji powykonawczej; projekt jednostki
uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.
TUREK 2001.04.1-1
(GeS)

[Signature]
Marek Kucharski
Geodeta Powiatowy

**Biuro Usług
GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYCH**
62-700 Turek, ul. 3 Maja 8

URSZULA KUCHARSKA
GEODETA UPRAWNIENY
upr. nr 15204

Sporządził: Marek Kucharski
GEODETA
62-700 Turek, Os. Wyzwolenia 3/115

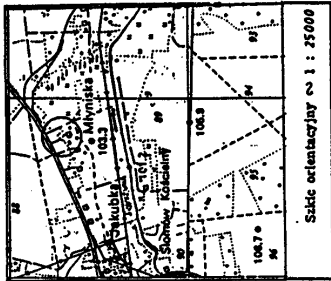
Wz. księżki robót.....
Pozwolenie na wykonywanie robót geodezyjnych
z dnia 28.08.80 nr 9547

MAREK KUCHARSKI
GEODETA

Przewodniczący
Rady Gminy
[Signature]
Ryszard Papierkowski

GMINA PRZYKONA – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW

SKALA 1:500
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UCHWAŁY NR XXXX/120510/
RADY GMINY PRZYKONA Z DZIA 28.11.2004r.



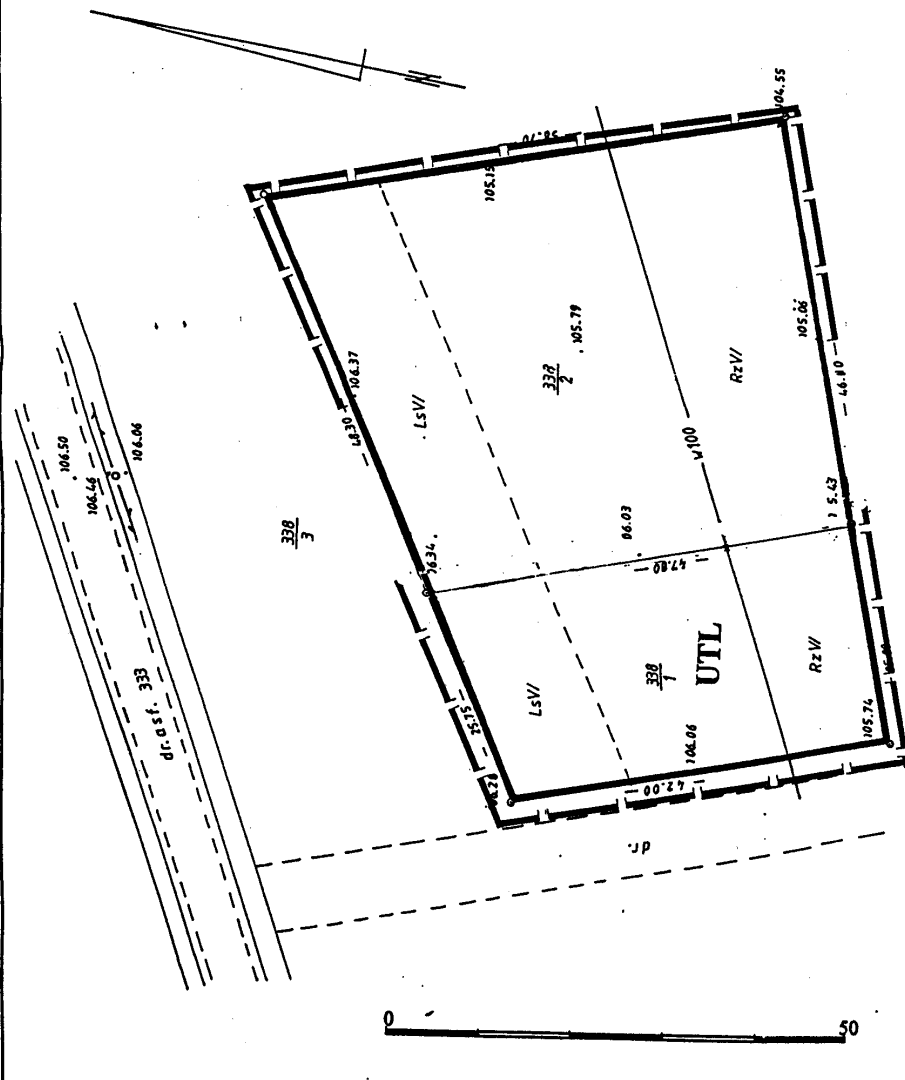
STAWKOSTA TURECKI
POMIOTY GEODEZJESKO DOKUMENTACJI
GEODEZJI I KARTOGRAFICZNI W TURKU
W obszarze działki nr 338/1, 338/2, 338/3, 338/4, 338/5, 338/6, 338/7, 338/8, 338/9, 338/10, 338/11, 338/12, 338/13, 338/14, 338/15, 338/16, 338/17, 338/18, 338/19, 338/20, 338/21, 338/22, 338/23, 338/24, 338/25, 338/26, 338/27, 338/28, 338/29, 338/30, 338/31, 338/32, 338/33, 338/34, 338/35, 338/36, 338/37, 338/38, 338/39, 338/40, 338/41, 338/42, 338/43, 338/44, 338/45, 338/46, 338/47, 338/48, 338/49, 338/50, 338/51, 338/52, 338/53, 338/54, 338/55, 338/56, 338/57, 338/58, 338/59, 338/60, 338/61, 338/62, 338/63, 338/64, 338/65, 338/66, 338/67, 338/68, 338/69, 338/70, 338/71, 338/72, 338/73, 338/74, 338/75, 338/76, 338/77, 338/78, 338/79, 338/80, 338/81, 338/82, 338/83, 338/84, 338/85, 338/86, 338/87, 338/88, 338/89, 338/90, 338/91, 338/92, 338/93, 338/94, 338/95, 338/96, 338/97, 338/98, 338/99, 338/100.

POMNIEJSZONO DLA CEŁÓW PUBLIKACJI

Opis poszczególnych

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Kubatura	Pow. zabudowy
Investor	
Projektant	



ANNA GEBAJKO
ANNA GEBAJKO
Os. Kłobucka 9, 65-700 TURKÓW
tel. (0337) 25 54 95
wp. 65479/16, 16230K, 16007/46
Anna GIBAJKO
GEODETA UPRAWNIONY
Nr upraw. 6681

Mapa sytuacyjno-wysokościowa
1 : 500
województwo WIELKOPOLSKIE
gm. PRZYKONA

AKT NOT. 4740/2000

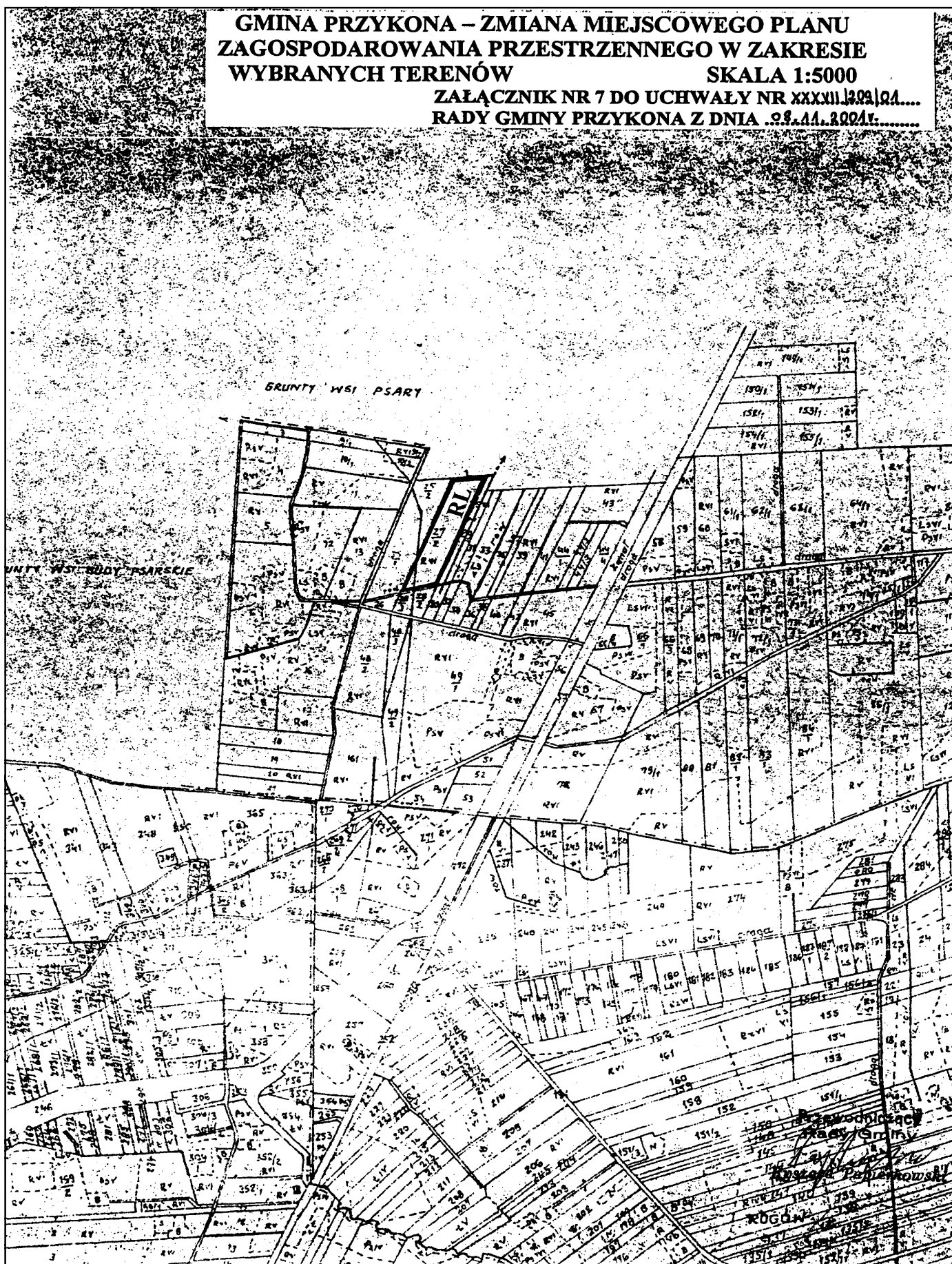
Nieruchomości położone w m. MŁYNIŃSKA	
Właściciel OŻYŃSKI RYSZARD i ż. MARIA	
Artuz mapy 435.131.162	
Działka Nr 338/1	
Powierzchnia 0,1127 ha	

Przewodniczący
Rady Gminy
Ryszard Papieżkowski

**GINA PRZYKONA – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**

SKALA 1:5000

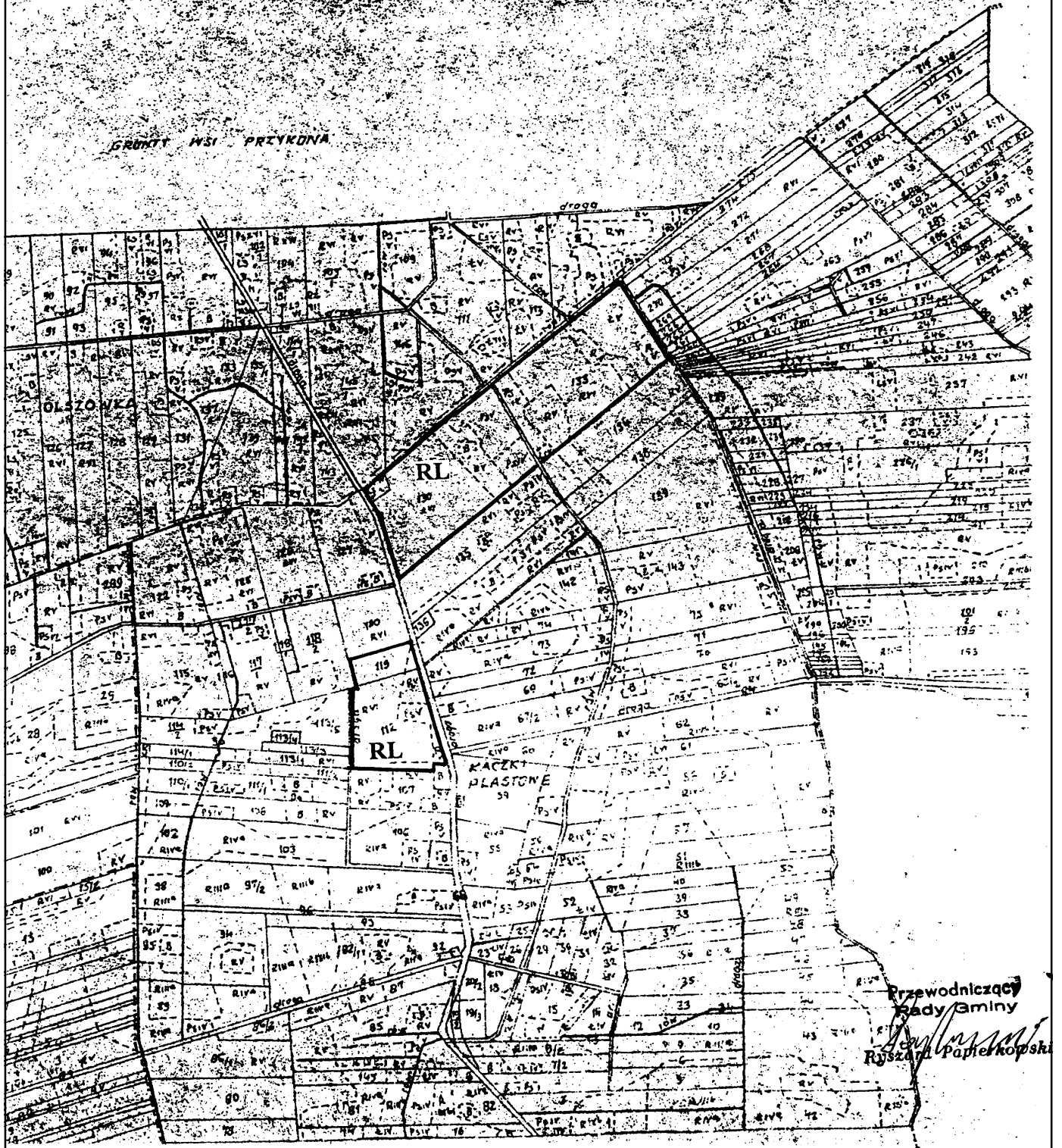
**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO UCHWAŁY NR XXXXII.2021.01...
RADY GMINY PRZYKONA Z DNIA 09.11.2021r.....**



**GMINA PRZYKONA – ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE
WYBRANYCH TERENÓW**



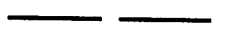


SKALA 1: 5000

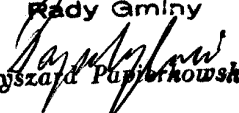
**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO UCHWAŁY NR XXXVII/2009/24...
RADY GMINY PRZYKONA Z DNIA ...08.11.2009/.....**



Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXXVII/209/01
Rady Gminy Przykona z dnia 8 listopada 2001 r.

OZNACZENIA

	GRANICA TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ŚCIŚLE OKREŚLONA
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O TYM SAMYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ORIENTACYJNA
	LINIA ZABUDOWY ŚCIŚLE OKREŚLONA
	LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA
	STREFA OCHRONNA GAZOCIĄGU
MN	TEREN BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO
UTL	TEREN BUDOWNICTWA LETNISKOWEGO
U	TEREN USŁUG
RL	TEREN LASÓW
KD	TEREN KOMUNIKACJI

Przewodniczący
Rady Gminy

Ryszard Papiernowski

2972

UCHWAŁA Nr XXIV/180/2001 RADY GMINY W DOMINOWIE

z dnia 9 listopada 2001 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek budżetowych gminy Dominowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności budżetowych gminy Dominowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083 oraz z 1998 r. nr 106 poz. 668) zwanych dalej – „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych.) a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§2

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, albo jest przedawniona,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 -również z urzędu.

§3

1. Dla umarzania wierzytelności uprawniony jest Zarząd Gminy.
2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

§4

Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Zarząd Gminy na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki budżetowej.

§6

Uchwalenie następuje w drodze uchwały Zarządu Gminy.

§7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wlkp.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dnia od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Leopold Borwin*

2973

UCHWAŁA Nr XXX/197/2001 RADY MIASTA I GMINY W DOLSKU

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Dolsku uchwała, co następuje:

§1

Przyjmuje się „Gminny; program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok wraz z preliminarem kosztów”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Dolsku.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXII/147/2000 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 6 grudnia 2000 r. w sprawie: Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2001 rok.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Dolsk
(-) *Zbigniew Kiel*

**Załącznik do Uchwały
Nr XXXI/197/2001 Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 12 listopada 2001 r.**

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok

Problemy wynikające ze spożycia alkoholu obejmują swoim zasięgiem całą populację naszej gminy, dlatego działania podejmowane na rzecz zdrowia publicznego powinny być skierowane

na osoby uzależnione od alkoholu, ich rodziny oraz młodzież stojącą przed wyborem stylu życia. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych daje możliwość i szansę poprawy sytuacji i zmniejszenie skutków spożywania alkoholu na terenie naszego miasta i gminy. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje w szczególności:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 - objęcie pomocą psychologiczną osób uzależnionych oraz członków ich rodzin.
- II. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy, w tym pomocy psychospołecznej, prawnej i socjalnej:
 1. Wspomaganie działań mających na celu pomoc dorosłym i dzieciom dotkniętym przemocą w rodzinie.
 2. Pomoc psychologiczna i socjoterapeutyczna dla rodzin osób uzależnionych (m.in. dyżury psychologa).
 3. Pomoc prawna dla osób z grupy zwiększonego ryzyka.
 4. Udzielenie pomocy rodzinom, w którym występują problemy alkoholowe poprzez wspomaganie działalności i współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi w celu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i rekreacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 1. Przeprowadzanie kampanii profilaktyczno-edukacyjnej.
 2. Edukacja członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie profilaktyki uzależnień.
 3. Tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego i zdrowego stylu życia poprzez:
 - organizowanie zajęć sportowych, zabaw i wypoczynku,
 - dofinansowanie wycieczek, akcji letniej i zimowej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, a w szczególności pobyt na obozach socjoterapeutycznych.
 4. Promowanie życia w trzeźwości (festyny, konkursy, turnieje, imprezy sportowe) oraz wspieranie środowisk i postaw abstynenckich poprzez współorganizowanie imprez środowiskowych.
 5. Współpraca z Radami Sołeckimi, Klubami Sportowymi i Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji przy wyposażaniu świetlic wiejskich oraz organizowaniu wolnego czasu dzieciom i młodzieży.
 6. Zakup sprzętu umożliwiającego aktywne spędzanie wolnego czasu dzieci i młodzieży.
 7. Wyposażenie placówek w pomoce i sprzęt do prowadzenia zajęć terapeutycznych.
 8. Objęcie dzieci i młodzieży szkolnej programami profilaktycznymi.
 9. Pokrywanie innych kosztów związanych z profilaktyką na terenie miasta i gminy.
- IV. Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami:
 1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych otrzymać mogą punkty sprzedaży spełniające warunki sprzedaży i usytuowania odpowiadające zasadom określonym odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy w Dolsku.
 2. Ubiegający się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy w Dolsku (z opinią Rady Sołeckiej w przypadku punktu położonego na wsi i punktu pow. 4,5% alkoholu lub samorządu mieszkańców gdy punkt położony jest w mieście i dot. punktu pow. 4,5% alkoholu).
 3. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych oddzielnie na rodzaje napojów alkoholowych wymienionych w art. 18 ust. 1a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i Gminy Dolsk.
 4. Odwołanie od decyzji strona może złożyć w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.
 5. Wszystkie punkty sprzedaży napojów alkoholowych podlegają kontroli prowadzonej przez Policję, przez członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz osoby posiadające imienne upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk, w zakresie przestrzegania zasad określonych w zezwoleniu i przepisów ustawy, a w szczególności zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
 6. Wszczęcie postępowania o cofnięcie zezwolenia następuje na wniosek lub na podstawie protokołu kontroli.
 7. Decyzję w sprawie cofnięcia zezwolenia wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk po zasięgnięciu opinii Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku.
 8. W postępowaniu odwoławczym dotyczącym cofnięcia zezwolenia stosuje się odpowiednio tryb określony w pkt 4.
- V. Zasady wynagradzania członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dolsku:
 1. Prowadzenie działalności informacyjnej i konsultacyjnej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń od osób z problemem alkoholowym, członków ich rodzin lub innych osób.
 - b) rozmowy z osobą uzależnioną, współuzależnioną na temat możliwości i sposobów leczenia.
 - c) pełnienie dyżuru w siedzibie Komisji,
 - d) udział w posiedzeniach Komisji.
 2. Planowanie i organizowanie działań profilaktycznych skierowanych do poszczególnych grup wiekowych i zawodowych:
 - a) organizowanie szkoleń i przeprowadzanie programów edukacyjnych,
 - b) kontrole przestrzegania warunków sprzedaży alkoholu i w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie o przeprowadzenie weryfikacji prawdziwości oświadczeń o wysokości sprzedaży alkoholu.
 3. Czynności i działania zmierzające do orzeczenia o konieczności podjęcia leczenia odwykowego:
 - a) przyjęcie wniosku,
 - b) zebranie niezbędnych informacji, wywiad środowiskowy, rozmowy ze świadkami,
 - c) przeprowadzenie rozmowy z osobą uzależnioną,
 - d) przesłaniu wniosku i kompletu dokumentów do właściwego organu.

4. Wynagrodzenie za w/w zadania lub inne wynikające z Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynosi 140 zł miesięcznie i ma formę umowy zlecenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Dolsku
(-) *Zbigniew Kiel*

**Preliminarz kosztów wynikających
z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na rok 2002**

1. Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem oraz organizowanie zdrowych i bezpiecznych form spędzania wolnego czasu – w szczególności:
 - 1) Dofinansowanie III Gminnego Eko-Rajdu-Szkoła Masłowo 500 zł
 - 2) Dofinansowanie zajęć prowadzonych przez LKS „Zawisza” dla młodzieży z gminy z sekcji trampkarzy i juniorów młodszych:
 - zakup sprzętu sportowego – 2.400 zł
 - wynagrodzenie trenera – 1.600 zł
 - opłaty za przejazdy na mecze – 1.500 zł
 - 3) Dofinansowanie sekcji siatkarskiej chłopców przy UKS Dolsk
 - umowa-zlecenie opiekuna – 1.600 zł
 - opłata za wynajem sali – 2.100 zł
 - zakup nagród, sprzętu – 800 zł
 - 4) Nagrody w memoriale im. M. Stryczyńskiego – Szkoła Dolsk – 600 zł
 - 5) Dofinansowanie imprez środowiskowych propagujących zdrowy styl życia organizowanych przez MGOSiR Dolsk (zakup nagród) – 1.000 zł
 - 6) Dofinansowanie festynu pn. „Nie bierz używek – bo to Twój wróg” Szkoła Podstawowa – Małachowo (zakup nagród) – 200 zł
 - 7) Dofinansowanie zawodów młodzieżowych OSP (zakup nagród) – 350 zł
 - 8) Dofinansowanie turnieju sportowego „Zabawa, zdrowie, sport” Gimnazjum w Dolsku (zakup nagród) – 300 zł
 - 9) Dofinansowanie imprez sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Szkołę Podstawową w Dolsku („Powitanie wiosny”) – 200 zł
- 10) Nagrody w imprezach edukacyjnych i profilaktycznych organizowanych przez komisję – 2.150 zł
2. Organizowanie i dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem:
 - Dofinansowanie obozu letniego OSP Dolsk – 1.000 zł
 - Dofinansowanie półkolonii zimowych dla dzieci z rodzin dotkniętych alkoholizmem organizowanych przez szkoły – 2.000 zł
 - Dofinansowanie wycieczki i letniego wypoczynku dzieci – 7.000 zł
3. Zakup sprzętu sportowego i utrzymanie placu zabaw – 1.500 zł
4. Dofinansowanie posiłków dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi – 10.000 zł
5. Zwiększenie dostępności terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych
 - dyżury psychologa – 5.000 zł
6. Działalność profilaktyczna, edukacyjna i informacyjna
 - materiały edukacyjne – 600 zł
 - szkolenia nt. uzależnień (np. Spójrz inaczej) – 2.500 zł
 - spektakle dla młodzieży – 2.500 zł
 - szkolenie różnych grup zawodowych 700 zł
7. Świetlice socjoterapeutyczne i środowiskowe
 - dofinansowanie remontu świetlicy w Lubiatowie – 1.000 zł
 - dofinansowanie zakupu sprzętu w Rusocinie – 1.000 zł
 - dofinansowanie zakupu sprzętu w Mełpinie – 1.000 zł
 - uruchomienie i wyposażenie świetlicy socjoterapeutycznej przy Szkole Podstawowej w Dolsku – 2.000 zł
 - wynagrodzenie opiekuna dzieci w świetlicy (umowa zlecenie) – 1.000 zł
8. Działalność Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowej:
 - wynagrodzenia członków komisji (umowa zlecenie) – 13.500 zł
 - szkolenia – 2.000 zł
 - opłaty pocztowe, telefon – 800 zł
 - delegacje – 1.000 zł
 - materiały biurowe, zakup kserokopiarki – 3.000 zł

PLAN DOCHODÓW – 74.400 zł
PLAN WYDATKÓW – 74.400 zł

Burmistrz
Miasta i Gminy
(-) *Henryk Litka*

2974

UCHWAŁA Nr XXX/198/2001 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia ceny 1 m³ wody dostarczanej przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku oraz odprowadzenia 1 m³ ścieków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zm.) Rada Miasta i Gminy w Dolsku uchwała, co następuje:

§1

Ustala cenę 1 m³ wody produkowanej przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku w wysokości:

- Dla odbiorców w mieście i gminie Dolsk – 2,07 zł netto
- Dla Zakładu Usług Komunalnych w Książu – 1,48 zł netto

§2

Ustala cenę 1 m³ ścieków odprowadzanych do urządzeń komunalnych w wysokości 2,49 zł netto.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy w Dolsku oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku.

§4

Traci moc Uchwała Nr XXI/141/2000 z dnia 30 października 2000 r. w sprawie ustalenia ceny 1 m³ wody dostarczanej przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Dolsku
(-) *Zbigniew Kiel*

2975

Uchwała Nr XXX/201/2001 Rady Miasta i Gminy w Dolsku

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Dolsk

Na podstawie art. 11 w związku z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 110 poz. 721 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Dolsk.

§2

Statut stanowi załącznik do uchwały.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Dolsk.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Dolsku
(-) *Zbigniew Kiel*

STATUT

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY DOLSK

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cel i zakres działania
- III. Organizacja i kontrola
- IV. Gospodarka finansowa
- V. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Statut reguluje zakres działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Dolsk, sposób jego finansowania, strukturę organizacyjną i system kontroli.

Ilekroć mowa jest o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć gminę.
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk.
3. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miasta i Gminy Dolsk.
4. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.
5. Bibliotece – należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Dolsk.
6. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Dolsk.
7. Ustawie o kulturze – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110 poz. 721 z późniejszymi zmianami).

§2

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Dolsk zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110 poz. 721 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
 - Statutu Miasta i Gminy Dolsk
 - niniejszego Statutu
2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja Biblioteki następuje w formie uchwały Rady.

§3

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Dolsku przy Placu Wyzwolenia 4.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar miasta i gminy Dolsk.
3. Nazwa Biblioteki brzmi: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Dolsk.
Biblioteka może używać nazwy: BPMiG.

§4

Biblioteka jest samorządowa instytucją kultury wpisaną do rejestru kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1/92 z dnia 17 grudnia 1992 r. i posiada osobowość prawną.

Rozdział II

Cele i zakres działania Biblioteki

§5

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelników ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianie kultury na terenie gminy i miasta Dolsk.

§6

Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) podejmowanie działalności gospodarczej służącej prawidłowemu rozwojowi i wynikające z potrzeb środowiska, w oparciu o działalność statutową.

Rozdział III

Organizacja i kontrola działalności

§7

- 1) Bibliotekę kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd.
- 2) Wyboru Dyrektora dokonuje się w drodze postępowania kwalifikacyjnego.
- 3) Zasady postępowania kwalifikacyjnego określa Zarząd.

§8

1. Bezpośrednim przełożonym służbowym Dyrektora jest Burmistrz.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Dyrektora określa Zarząd.

§9

1. W stosunkach z osobami trzecimi Bibliotekę reprezentuje Dyrektor.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz szczegółowy zakres jej działalności ustala Dyrektor.
3. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Biblioteki określa dyrektor w oparciu o kodeks pracy i przepisy dotyczące pracowników kultury.
4. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§10

1. W Bibliotece działa kontrola zewnętrzna i wewnętrzna.
2. Kontrolę zewnętrzną prowadzą:
 - Komisja Rewizyjna Rady we wszystkich sprawach zleconych przez Radę, oraz na podstawie planu pracy
 - organy upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów
 - upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.
3. Zasady kontroli wewnętrznej określa Dyrektor w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§11

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o kulturze.
2. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
3. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu, w których ta działalność jest prowadzona.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności opracowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, określonej w budżecie gminy.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów, którymi są:
 - wpływy z prowadzonej działalności kulturalnej i usługowej – wpływy z najmu i dzierżawy,
 - wpływy ze składników majątku ruchomego (z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu przepisów prawa),
 - dotacje z budżetu,
 - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - inne źródła.
6. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a środki uzyskane przeznaczać na cele statutowe.

§12

Biblioteka przedkłada Organizatorowi sprawozdania finansowo-rzeczowe z działalności w terminach określonych przez Organizatora.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§13

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem firmy.

§14

Zmiany statutu mogą być dokonane na mocy uchwał Rady.

§15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustaw szczególnych lub statutu Miasta i Gminy Dolsk.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Dolsku
(-) *Zbigniew Kiel*

2976

UCHWAŁA Nr XXIV/230/2001 Rady Miejskiej w Książu Wlkp.

z dnia 13 listopada 2001 r.

w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 oraz 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z póź. zm.) oraz art. 4¹ ust. 1, 2. i 5 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35.poz. 230 z póź. zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1

Przyjmuje się „Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Książu Wlkp. oraz Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Traci moc Uchwała Nr XVII/16/2000 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 14 listopada 2000 r. w sprawie: gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) *Waldemar Szymenderski*

**Załącznik do Uchwały
Nr XXIV/230/2001
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 13 listopada 2001 r.**

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok

Problemy wynikające ze spożycia alkoholu obejmują swoim zasięgiem całą gminę Książ Wlkp. dlatego działania podejmowane na rzecz zdrowia publicznego powinny być skierowane na osoby uzależnione od alkoholu ich rodziny oraz młodzież stojącą przed wyborem stylu życia.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych daje możliwość i szansę poprawy sytuacji i zmniejszenia skutków spożywania alkoholu na terenie miasta i gminy Książ Wlkp. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 1. Objęcie pomocą psychologiczną i terapeutyczną osób uzależnionych w szczególności poprzez pomoc psychologa.
 2. Uruchomienie grup samopomocowych AA, AL ANON, AI ATEEN
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
 1. Wspomaganie działań mających na celu pomoc dorosłym i dzieciom dotkniętym przemocą w rodzinie.
 2. Pomoc psychologiczna i socjoterapeutyczna dla rodzin osób uzależnionych, w szczególności poprzez pomoc psychologa i grupy samopomocowe.
 3. Pomoc prawna dla osób z grupy zwiększonego ryzyka.
 4. Przygotowanie pomieszczenia dla rodzin dotkniętych przemocą oraz osób bezdomnych.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 1. Edukacja członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie profilaktyki uzależnień, oraz edukacja prowadzących zajęcia w Świetlicach terapeutycznych w zakresie profilaktyki i leczenia alkoholizmu.
 2. Kampania profilaktyczno-informacyjna,
 3. Pomoc dla dzieci i młodzieży poprzez współorganizowanie obozów letnich.
 4. Objęcie edukacją dzieci i młodzieży szkolnej programami profilaktycznymi i kształtowanie postaw abstynenckich.
 5. Uruchomienie działalności Socjoterapeutycznych Kołacin, Zaborowo, Włóściejewki.
 6. Prowadzenie Świetlic Socjoterapeutycznych w Książu Wlkp. w Mchach, Kołacinie, Zaborowie i we Włóściejewkach.
- IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami:
 1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych otrzymać mogą punkty sprzedaży w ramach limitu liczby punktów sprzedaży oraz warunków sprzedaży i usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,

określonych odrębną Uchwałą Rady Miejskiej w Księżu Wlkp.

2. Ubiegający się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do Burmistrza w Księżu Wlkp. Wniosek winien być zaopiniowany przez Radę sołecką (w przypadku punktu położonego na wsi) lub samorząd mieszkańców (punkt położony w mieście).
3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydawane są oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych wymienionych w art. 18 ust. 1a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez Burmistrza Księża Wlkp. po zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego w Księżu Wlkp. Opinia wydawana jest w formie postanowienia.
4. Zażalenie na postanowienie o którym mowa w ust. 3 strona może złożyć w terminie 7 dni od daty jego doręczenia, a od decyzji w terminie 14 dni do samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Księża Wlkp.
5. Wszystkie punkty sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Książ Wlkp. podlegają kontroli prowadzonej przez policję, członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych legitymujących się pisemnym upoważnieniem Przewodniczącego Komisji oraz osoby posiadające pisemne upoważnienie Burmistrza, w zakresie przestrzegania zasad określonych w zezwoleniu i przepisach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyznaczeni przez Przewodniczącego Komisji oraz osoby upoważnione przez Burmistrza dokonują kontroli w trzysobowych składach.

Kontrolujący mają prawa w szczególności do:

- wstępu do kontrolowanego punktu i zbadania pomieszczeń,
 - żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień od kontrolowanego podmiotu,
 - żądania dokumentów związanych z obrotem napojami alkoholowymi,
 - pobrania próbek kontrolnych napojów alkoholowych.
- Z dokonanej kontroli, kontrolujący sporządzają protokół zawierający:
- nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - imię i nazwisko kontrolujących,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - przebieg i wynik kontroli,
 - wnioski kontroli,
 - podpisy kontrolujących i kontrolowanego.

Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany.

6. Wszczęcie postępowania o cofnięciu zezwolenia następuje na wniosek uprawnionych podmiotów lub na pod-

stawie przekazanych protokołów kontroli o których mowa w ust. 5.

7. Decyzję w sprawie cofnięcia zezwolenia wydaje Burmistrz Księża Wlkp.

W przypadku o których w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

8. W postępowaniu dotyczącym cofnięcia zezwolenia stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.
- V. Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń służącej rozwiązaniu problemów alkoholowych oraz wspomaganie osób fizycznych z rodzin z problemem alkoholowym.
- 1) współpraca z miejscowym Rewirem Dzielnicowych IV w Księżu Wlkp.
 - a) w zakresie systematycznego monitorowania stanu problemów alkoholowych na terenie gminy.
 - b) poprawy bezpieczeństwa na terenie gminy m.in. poprzez zakupu urządzenia monitoringu wizyjnego.
 - 2) prowadzenie dożywiania w formie „drugich” śniadań w Świetlicach Socjoterapeutycznych na terenie gminy.
 - 3) zakup w naturze podstawowych środków (obuwia, odzieży, opału, sprzętu gospodarstwa domowego).
 - 4) zakup biletów autobusowych – miesięcznych na dojazdy dzieci do szkół.
 - 5) zakup podręczników dla Bibliotek szkolnych z przeznaczeniem do wypożyczenia dzieciom.
 - 6) organizowanie upominków świątecznych -zakup paczek.
 - 7) finansowanie wycieczek obozów, turnusów rehabilitacyjnych oraz innych imprez (typu: baliki, wyjazdy do kina, teatru itp.).
 - 8) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami zajmującymi się przeciwdziałaniem alkoholizmowi w szczególności poprzez partycypację w kosztach prowadzonych programów uzależnień.
 - 9) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Książ Wlkp., Gimnazjami, Szkołami Podstawowymi i Przedszkolami z terenu gminy Książ Wlkp.
- VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dotyczących:
- zakazu i promocji napojów alkoholowych,
 - zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- VII. Zasady wynagradzania członków gminnej Komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
1. Członkom gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych za udział w posiedzeniu komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 114 zł.
 2. Wynagrodzenie płatne jest gotówką najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia posiedzenia komisji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Księżu Wlkp.
(-) Waldemar Szymenderski

2977

UCHWAŁA Nr XXX/200/2001 RADY MIASTA I GMINY W DOLSKU

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 113/XXVII/93 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 29 kwietnia 1993 r. w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych i terenów stanowiących mienie komunalne

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Dolsku uchwała, co następuje:

§1

W uchwale Nr 113/XXVII/93 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 29 kwietnia 1993 r. w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych i terenów stanowiących mienie komunalne §6 otrzymuje brzmienie:

Miesięczne stawki czynszu najmu lokali użytkowych i terenów za 1 m² powierzchni wynoszą:

- a) dla lokali biurowych – 5,53 zł
- b) dla lokali wykorzystywanych na lecznicę weterynaryjną, gabinet lekarski – 5,53 zł
- c) dla lokali handlowych i rzemieślniczych – ???
- d) za teren pod stoiska handlowe w obrębie Placu Wyzwolenia – 11,12 zł

- e) za pozostałe tereny pod stoiska handlowe – 4,21 zł
- f) za tereny wykorzystywane jako place składowe – 0,15 zł
- g) za pomieszczenia garażowe – 0,31 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Dolsk.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Dolsku
(-) Zbigniew Kiel

2978

UCHWAŁA Nr XXIX/140/2001 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Średzkiego i należących do niego osób prawnych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowych zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733)) Rada Powiatu Średzkiego uchwała, co następuje:

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Średzkiego a także osób prawnych należących do niego, z którymi wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do używania lokalu.

§2

1. Sprawy o wynajem lokali mieszkalnych wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowaną osobę.
2. Dla rozpatrzenia wniosków o zawarcie umowy najmu uprawniony organ powołuje Komisję, która dokonuje oceny w zakresie spełnienia przez kandydatów ustalonych kryteriów. Decyzja Komisji podlega zatwierdzeniu przez organ, który ją powołał.

§3

Informacje o przeznaczeniu lokalu mieszkalnego pod wynajem podaje się do publicznej wiadomości na okres 7 dni w siedzibie podmiotu, który jest właściwym do zawarcia umowy najmu.

§4

Najem lokalu następuje na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy wynajmującym a najemcą.

§5

Kryteria wyboru osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu określa wynajmujący, który kieruje się potrzebami kadrowymi jednostki organizacyjnej.

§6

Zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do różnych zasobów jest możliwa po spełnieniu kryteriów określonych przez organ uprawniony do zawarcia umowy najmu i wyrażeniu zgody na taką zmianę.

§7

Zarząd Powiatu Średzkiego ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej dla lokali znajdujących się w powiatowym zasobie nieruchomości oraz lokali, dla których wynajmującym są powiatowe jednostki organizacyjne oraz osoby prawne należące do Powiatu Średzkiego.

§8

Ustala się czynniki obniżające stawkę bazową czynszu o:

- 1) mieszkanie bez centralnego ogrzewania – 10%
- 2) mieszkanie bez łazienki – 10%
- 3) mieszkanie bez WC – 10%
- 4) mieszkanie z kuchnią – 5%
- 5) mieszkanie bez gazu przewodowego – 5%

§9

Do czasu ustalenia nowych stawek czynszu przez Zarząd Powiatu Średzkiego obowiązują stawki czynszu ustalone na zasadach dotychczasowych.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) mgr Andrzej Gniotowski

2979

UCHWAŁA Nr XXIX/141/2001 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie planu utworzenia na terenie Powiatu Średzkiego sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 111, poz. 1194) Rada Powiatu Średzkiego uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się na terenie Powiatu Średzkiego sieć ponadgimnazjalnych szkół publicznych:

§2

Sieć szkół obejmuje:

- licea profilowane: w Liceum Ogólnokształcącym w Środzie Wlkp., Zespole Szkół Ekonomicznych w Łęknie, Zespole Szkół Zawodowych w Środzie Wlkp., Zespole Szkół Rolniczych w Środzie Wlkp., Nowym Mieście n/Wartą,
- licea uzupełniające: w Liceum Ogólnokształcącym w Środzie Wlkp., Zespole Szkół Ekonomicznych w Łęknie, Zespole Szkół Zawodowych w Środzie Wlkp., Zespole Szkół Rolniczych w Środzie Wlkp., Nowym Mieście n/Wartą,
- szkoły policealne: w Liceum Ogólnokształcącym w Środzie Wlkp., Zespole Szkół Ekonomicznych w Łęknie, Zespole

Szkół Zawodowych w Środzie Wlkp., Zespole Szkół Rolniczych w Środzie Wlkp.,

- szkoły zawodowe: w Zespole Szkół Ekonomicznych w Łęknie, Zespole Szkół Zawodowych w Środzie Wlkp., Zespole Szkół Rolniczych w Środzie Wlkp., Nowym Mieście n/Wartą.

§3

Szkoły stanowiące utworzoną sieć funkcjonować będą:

- profilowane i zawodowe od 1 września 2002 roku
- uzupełniające od 1 września 2004 roku
- policealne od 1 września 2005 roku.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) mgr Andrzej Gniotowski

2980

UCHWAŁA Nr XXIX/136/01 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Szamotulskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578, Nr 155 poz. 1014, z 2000 roku Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 552, Nr 26 poz. 306, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, z 2001 roku Nr 111 poz. 1194) oraz art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96, z 2000 roku Nr 12 poz. 136, Nr 122 poz. 1312, Nr 104 poz. 1104, z 2001 roku Nr 111 poz. 1194) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1

Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Szamotulskim rozpoczynających działalność z dniem 1 września 2002 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Srokowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/136/01
Rady Powiatu Szamotulskiego
z dnia 25 października 2001 r.**

Plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Szamotulskim

Lp.	Typ szkoły	Siedziba szkoły (miejscowość)	Lokalizacja szkoły	Organ prowadzący
1.	Liceum profilowane	1. Szamotuły	ul. Mickiewicza 9 obecnie: Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi	Powiat Szamotulski
		2. Szamotuły	ul. Hugona Kołłątaja 1 obecnie: Zespół Szkół Zawodowych im. Hugona Kołłątaja	Powiat Szamotulski
		3. Szamotuły	ul. Szczuczyńska 3 obecnie: Zespół Szkół Rolniczych im. ks. Stanisława Staszica	Powiat Szamotulski
		4. Wronki	ul. Leśna 17 Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich	Powiat Szamotulski
		5. Wronki	ul. Powstańców Wielkopolskich 25 obecnie: Zespół Szkół Zawodowych	Powiat Szamotulski
		6. Pniewy	ul. Wolności obecnie: Zespół Szkół	Gmina Pniewy
2.	Szkoła zawodowa	1. Szamotuły	ul. Hugona Kołłątaja 1 obecnie: Zespół Szkół Zawodowych im. Hugona Kołłątaja	Powiat Szamotulski
		2. Wronki	ul. Powstańców Wielkopolskich 25 obecnie: Zespół Szkół Zawodowych Nr 2	Powiat Szamotulski
		3. Pniewy	ul. Wolności 10 obecnie: Zespół Szkół	Gmina Pniewy

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Srokowski

2981

UCHWAŁA Nr XXVII/227/2001 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Ostrowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.), Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

§1

W Statucie Powiatu Ostrowskiego będącym załącznikiem do uchwały Nr II/9/98 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Powiatu Ostrowskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §4 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „transportu zbiorowego i dróg publicznych”,
- 2) w §7 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1, a następnie dodaje się ust. 2 w brzmieniu „Działalność organów powiatu jest jawna. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Zarządu określa załącznik nr 2 niniejszego statutu”.

Załącznik nr 2 do Statutu Powiatu Ostrowskiego stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały. Pozostałe załączniki statutu otrzymują kolejne numery.

- 3) w §11 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „Dróg i Komunikacji –przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie transportu zbiorowego i dróg publicznych”,
- 4) w §11 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „Zakres oraz tryb działania stałych i doraźnych komisji określa załącznik nr 7 niniejszego statutu”.

Załącznik nr 7 do Statutu Powiatu Ostrowskiego stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

- 5) wprowadza się zmianę numeracji §§. Dotychczasowy §11 oznacza się jako §12, a §12 jako §11.
- 6) §13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W skład Zarządu wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta oraz 3 członkowie”.
- 7) w §13 ust 6 w miejsce słów „Przewodniczący Rady” wprowadza się słowo: „Rada”.

Po zmianie zapis brzmi: „Stosunek pracy ze starostą na podstawie wyboru nawiązuje Przewodniczący Rady. Wysokość wynagrodzenia ustala Rada po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów”.

- 8) w §14 ust. 2 dopisuje się pkt 7 o treści: „powiatowy urząd pracy”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem §1 pkt 6, który wchodzi w życie od nowej kadencji.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Michał Wilczura*

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXVII/227/2001

Rady Powiatu Ostrowskiego

z dnia 30 października 2001 roku

Załącznik nr 2 do Statutu Powiatu Ostrowskiego

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli

z dokumentów Rady, komisji i Zarządu

§1

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§2

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Biurze Zarządu, w dniach pracy Starostwa Powiatowego, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty wymienione w §1 ust. 1 są również dostępne w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§3

1. Z dokumentów wymienionych w §1 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Starostwie Powiatowym i w asyście pracownika Starostwa.

§4

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §1 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:
 - 1) za uwierzytelnienie notatki – zgodnie z przepisami o opłacie skarbowej,

- 2) za uwierzytelnienie fotografii – zgodnie z przepisami o opłacie skarbowej,
- 3) za sporządzenie odbitki kserograficznej – zgodnie z cennikiem ustalonym przez Starostę.

§5

Uprawnienia określone w §1-4 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności,*
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK-I-0911/238/2001 z dnia 21.11.2001 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXVII/227/2001 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 30.10.2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Ostrowskiego w części dotyczącej treści §5 pkt 1 w załączniku Nr 2 do Statutu powiatu Ostrowskiego – ze względu na istotne naruszenie prawa.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/227/2001
Rady powiatu Ostrowskiego
z dnia 30 października 2001 roku**

Załącznik nr 7 do Statutu Powiatu Ostrowskiego

Zasady oraz tryb działania stałych i doraźnych komisji

§1

1. Regulamin komisji problemowych Rady Powiatu Ostrowskiego, zwany dalej „Regulaminem komisji”, określa zasady działania stałych i doraźnych komisji.
2. Regulamin komisji nie ma zastosowania do działalności Komisji Rewizyjnej Rady powiatu Ostrowskiego.

§2

1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia stałych komisji problemowych odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§3

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący, zawiadamiając członków komisji na 5 dni przed terminem obrad o miejscu, terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia.
2. Do zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 dołącza się materiały dotyczące tematyki obrad komisji.
3. W razie gdy przewodniczący komisji nie może podjąć przypisanych mu zadań, to jego uprawnienia przejmuje zastępca przewodniczącego.

§4

1. Przewodniczący komisji zwołując posiedzenie komisji ustala listę gości zaproszonych na jej posiedzenie.
2. Za zgodą przewodniczącego Rady na posiedzenie Komisji mogą być powoływani eksperci.
3. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani pracownicy Starostwa za pośrednictwem Starosty.

§5

Członkowie komisji i zaproszeni goście, w tym eksperci potwierdzają obecność na posiedzeniu komisji własnoręcznym podpisem.

§6

1. Do opracowania poszczególnych tematów, przeprowadzenia oględzin lub kontroli, komisja może powołać doraźną podkomisję lub zespół złożony z członków komisji.
2. Do podkomisji i zespołów wymienionych w ust. 1 stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Do działalności zespołów kontrolnych mają zastosowanie postanowienia cz. II Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości, teksty przyjętych opinii i wniosków, usprawiedliwienia osób nieobecnych oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

2982

UCHWAŁA Nr XXVII/228/2001 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie przyjęcia nowej sieci szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Ostrowskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 ze zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) oraz art. 10a Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 ze zmianami) Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala, co następuje:

§1

Przyjąć projekt nowej sieci szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Ostrowskiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Michał Wilczura*

2983

UCHWAŁA Nr XXIII/130/2001 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 20 września 2001 r.

w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 47a ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1

Tworzy się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie w celu wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej.

§2

Siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Międzychodzie przy ul. 17 stycznia 143.

§3

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest samodzielną jednostką organizacyjno-budżetową podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

§4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały majątek Wydziału Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie staje się majątkiem samodzielnej jednostki organizacyjno-budżetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Powiatu
(-) *Stefan Niedziółka*

**WARUNKI PRENUMERATY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA ROK 2002**

- Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego wraz ze skorowidzem wynosi 2 500 zł + 7% VAT
- Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o dokonanie wpłat na konto:
Bank Zachodni WBK S.A. Pl. Wolności 15, 6 Oddział Poznań **Nr 22-1090-1362-0000-0000-3602-2385**;
Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, ul. Al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań **do dnia 15.01.2002.**
- Zastrzega się prawo zmiany opłat za prenumeratę.
- Wątpliwości, reklamacje i zapytania prosimy kierować do Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. Pl-18 tel. 61/8541-409

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań