



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 listopada 2001 r.

Nr 141

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2844	– nr XXIX/163/2001 Rady Gminy Piaski z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Piaski	9911
2845	– nr 291/XXXII/2001 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad udzielenia stypendiów dla uczniów i studentów	9920
2846	– nr XXVI/307/2001 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 14 września 2001 r. w sprawie ustalenia nazwy ronda ulicznego w miejscowości Jerka	9921
2847	– nr XXXII/370/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 20 września 2001 r. w sprawie zmiany w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001	9922
2848	– nr XXXII/380/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 20 września 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty i określenia stawki opłaty za zastrzeżone miejsca postojowe (koperty) w mieście Śmigiel	9922
2849	– nr XXXIII/384/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 26 września 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu	9923
2850	– nr XXVI/219/01 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 września 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Czempin liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży	9923
2851	– nr XXIV/159/2001 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 27 września 2001 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Osieczna	9924
2852	– nr XXIV/162/2001 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 27 września 2001 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej	9924
2853	– nr XXX/169/2001 Rady Gminy Piaski z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zasad korzystania z targowiska na Rynku w Piaskach	9925
2854	– nr XXX/170/2001 Rady Gminy Piaski z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy	9926
2855	– nr XXXIII/338/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat adiacenckich	9953
2856	– nr XXXVI/362/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 4 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/338/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 czerwca 2001 r.	9953
2857	– nr XXXVI/366/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 4 października 2001 r. w sprawie uchwalenia uchwały Nr XXIII/195/92 Rady Miejskiej Kościana z dnia 16 czerwca 1992 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności w mieście Kościanie	9954
2858	– nr XXXIII/273/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 18 października 2001 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczonego przez Kaliskie Linie Autobusowe sp. z o.o. na liniach o numerach 1 do 6	9954
2859	– nr XXXIII/236/01 Rady Gminy w Strzałkowie z dnia 18 października 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Strzałkowo w rejonie ul. Powidzkiej	9955
2860	– nr XXXVII/373/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 25 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Kościana Nr XXV/272/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001	9957
2861	– nr XXXVII/374/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 25 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30 października 1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie	9958
2762	– nr XXVIII/272/2001 Rady Gminy Czarnków z dnia 26 października 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XVII/124/96 Rady Gminy Czarnków z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Czarnków	9958
2863	– nr XXIX/244/2001 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/191/2000 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 20 grudnia 2000 roku w sprawie uchwalenia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	9959

- 2864** – nr XXVIII/275/2001 Rady Gminy Czarnków z dnia 26 października 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób gminny Gminy Czarnków, na rzecz ich najemców 9960
- 2865** – nr XXVI/179/01 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 31 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyłączeniem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie gminy i miasta Zbąszyń..... 9961

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2866** – nr XXXIX/213/01 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 29 października 2001 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVII/202/01 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Śremski 9962
- 2867** – nr XXXI/152/2001 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie grodzkim 9963

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 2868** – nr XL/616/2001 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2001r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 zakresie dokonania uszczegółowienia rocznego planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych 9964
- 2869** – nr XL/617/2001 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2001r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 9967
- 2870** – nr XL/618/2001 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2001r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 10000

POROZUMIENIA

- 2871** – zawarte 7 czerwca 2001 r. pomiędzy Gminą Piła a Powiatem Pilskim o wspólnym zadaniu w zakresie modernizacji budynku przy ul. 11-Listopada 40 na potrzeby domu pomocy społecznej w Pile 10036
- 2872** – zawarte w dniu 23 sierpnia 2001 r. pomiędzy Zarządem Gminy Czempin a Zarządem Miasta Kościana w sprawie prowadzenia w roku szkolnym 2001/2002 dla uczniów Gminy Czempin Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Kościanie 10037
- 2873** – zawarte w dniu 24 sierpnia 2001 r. pomiędzy Zarządem Miasta i Gminy Krzywina a Zarządem Miasta Kościana w sprawie prowadzenia w roku szkolnym 2001/2002 dla uczniów Miasta i Gminy Krzywina Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Kościanie 10038
- 2874** – zawarte w dniu 27 sierpnia 2001 r. pomiędzy Zarządem Miejskim Śmigła a Zarządem Miasta Kościana w sprawie prowadzenia w roku szkolnym 2001/2002 dla uczniów Gminy Śmigiel Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Kościanie 10039
- 2875** – zawarte w dniu 28 sierpnia 2001 r. pomiędzy Zarządem Gminy Kościan a Zarządem Miasta Kościana w sprawie prowadzenia w roku szkolnym 2001/2002 dla uczniów Gminy Kościan Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Kościanie 10040
- 2876** – w sprawie określenia wysokości pomocy finansowej dla Samorządu Powiatu Pilskiego na pokrycie części kosztów funkcjonowania Komendy Powiatowej Policji w Pile 10040
- 2877** – zawarte w dniu 19 października 2001 r. pomiędzy Powiatem Obornickim a Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w sprawie wykonania następujących zadań: aktualizacji arkuszy nr 1, 3 i 4 mapy numerycznej ewidencji gruntów obrębu Łukowo gm. Oborniki, w zakresie budynków i trwałych użytków rolnych oraz przeprowadzenia prac scaleniowych gruntów dla części obrębu Łukowo gm. Oborniki o powierzchni ca. 350 ha 10042

2844

UCHWAŁA Nr XXIX/163/2001 RADY GMINY PIASKI

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Piaski

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy Piaski na wniosek Zarządu Gminy Piaski

§1

1. Przyjmuje się i ustala w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Piaski.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Piaski.

§3

Traci moc uchwała Nr XXIX/153/97 Rady Gminy Piaski, z dnia 21 listopada 1997 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Piaski.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/163/2001
Rady Gminy Piaski
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY PIASKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Piaski zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu Gminy Piaski, zwanego dalej Urzędem,
- 2) organizację Urzędu,

- 3) zasady funkcjonowania Urzędu,
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu i poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie.

§2

Ile kroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaski,
- 2) Radzie lub Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Radę Gminy Piaski oraz Zarząd Gminy Piaski,
- 3) Wójtce, Zastępcy Wójta, Sekretarzu, Skarbniku, Kierowniku Urzędu Stanu Cywilnego – należy przez to rozumieć odpowiednio: Wójta Gminy Piaski, Zastępcę Wójta Gminy Piaski, Sekretarza Gminy Piaski, Skarbnika Gminy Piaski oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piaskach.

§3

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.
2. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Piaski.

§4

1. Urząd jest czynny w dniach roboczych tj. w poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz od wtorku do piątku w godzinach 7¹⁵ do 15¹⁵.
2. Urząd Stanu Cywilnego udziela ślubów także w niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania urzędu

§5

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Rady i jej Komisji, Zarządu, Wójta i innych organów Gminy.
2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie:
 - 1) zadań własnych,
 - 2) zadań zleconych,
 - 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej i samorządowej (zadań powierzonych),
 - 4) zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
 - 5) zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§6

1. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy, w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
2. W szczególności do zadań Urzędu należy:
 - 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
 - 2) wykonywanie – na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy,
 - 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków.
 - 4) przygotowywanie uchwalenia i wykonywania budżetu Gminy, oraz innych aktów organów gminy,
 - 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów Gminy,
 - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej Komisji i posiedzeń Zarządu, oraz innych organów Gminy,
 - 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego gminnych dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
 - 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwów,
 - 9) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja urzędu

§7

1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i stanowiska pracy:
 - Sekretarz Gminy (SG),
 - Sekretariat – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (SK-P),
 - Referat Budżetowo-Finansowy (BF),
 - Grupa Administracyjno-Gospodarcza,
 - Urząd Stanu Cywilnego (USC),
 - Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami (GG),
 - Stanowisko ds. Gospodarki Komunalnej i Lokalowej (GKL),
 - radca prawny (RP),
 - stanowisko d/s Rady Gminy (RG),
 - stanowisko d/s Kadr (KA),
 - stanowisko d/s Rolnictwa i Ochrony Środowiska (ROŚ),
 - stanowisko d/s Ewidencji Działalności Gospodarczej (DG),
 - stanowisko ds. Wojska i Obrony Cywilnej (WOC),
 - stanowisko ds. Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Zamówień Publicznych (BGP).
2. Na czele referatów stoją kierownicy.

§8

1. Referaty dzielą się na stanowiska pracy.

2. Podziału Referatów na stanowiska pracy dokonuje Wójt w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§9

Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

zasady funkcjonowania urzędu

§10

Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej,
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) jednoosobowego kierownictwa,
- 5) kontroli wewnętrznej,
- 6) podziału zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu i poszczególne Referaty i samodzielne stanowiska pracy,
- 7) oraz wzajemnego współdziałania.

§11

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§12

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są obowiązani służyć Gminie i Państwu.

§13

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§14

1. Jednoosobowe kierownictwo zasadza się na jednolitości poleceniodawstwa i służbowego podporządkowania, podziału czynności na poszczególnych pracowników oraz ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Urzędem kieruje Wójt przy pomocy Sekretarza, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań.
3. Kierownicy poszczególnych Referatów kierują i zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań Referatów i ponoszą za to odpowiedzialność przed Wójtem.
4. Kierownicy poszczególnych Referatów Urzędu są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.
5. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy podlegają bezpośrednio Wójtowi Gminy.
6. Zasady podpisywania pism przez Wójta i kierowników Referatów określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§15

1. W Urzędzie działa kontrola wewnętrzna, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania zadań Urzędu przez

poszczególne Referaty i wykonywania obowiązków przez poszczególnych pracowników Urzędu.

2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej w Urzędzie określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 16

1. Referaty i samodzielne stanowiska realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Referaty są zobowiązane do współdziałania z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

ROZDZIAŁ V

Zakresy zadań Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy

§ 17

Do zakresu zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz,
- 2) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu,
- 4) zapewnianie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników,
- 5) okresowe zwoływanie – nie rzadziej, niż raz na kwartał – narad z udziałem kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych w celu uzgadniania ich współdziałania i realizacji zadań,
- 6) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy,
- 7) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w szczególności dotyczącymi podziału zadań,
- 8) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, o ile Statut Gminy nie stanowi inaczej,
- 9) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu,
- 10) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
- 11) upoważnianie swojego zastępcy lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 12) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od przewodniczącego rady gminy, członków zarządu oraz pracowników samorządowych upoważnionych przez wójta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
- 13) ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
- 14) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Burmistrza przez przepisy prawa i Regulamin oraz uchwały Rady i Zarządu.

§ 18

1. Zastępca Wójta podejmuje czynności kierownika Urzędu pod nieobecność Wójta lub wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta.
2. Zastępca Wójta wykonuje inne zadania na polecenie lub z upoważnienia Wójta.

§ 19

1. Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów zmian Regulaminu,
 - 2) opracowywanie projektów podziału referatów na stanowiska pracy,
 - 3) opracowywanie zakresów czynności na stanowiskach pracy,
 - 4) nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie oraz prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr,
 - 5) przedkładanie Wójtowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu,
 - 6) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zarządu i Rady Gminy,
 - 7) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników bezpośrednio mu podległych,
 - 8) koordynacja i nadzór nad pracami remontowymi w Urzędzie i zakupem środków trwałych,
 - 9) koordynacja i organizacja spraw związanych z wyborami i spisami,
 - 10) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta.
2. Ponadto do zadań Sekretarza Gminy należą sprawy związane z kreowaniem rozwoju Gminy i jej promocją na zewnątrz, a w szczególności dotyczące:
 - 1) analizowanie i diagnozowanie zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze Gminy i gmin sąsiednich,
 - 2) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz,
 - 3) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
 - 4) organizowanie współpracy Gminy z zagranicą.

§ 20

Do zadań Skarbnika należy:

- 1) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 2) kierowanie pracą Referatu Budżetowo-Finansowego,
- 3) nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu gminy,
- 4) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
- 5) współdziałanie w opracowywaniu budżetu,
- 6) współdziałanie w sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej,
- 7) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

ROZDZIAŁ VI

Podział zadań pomiędzy referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy

§ 21

1. Do wspólnych zadań Referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy należy przygotowywanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizatorskich na potrzeby organów gminy, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji admini-

- stracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 2) pomoc Radzie, właściwym rzeczowo komisjom Rady, Zarządowi i jednostkom pomocniczym Gminy w wykonywaniu ich zadań,
 - 3) współdziałanie ze Skarbnikiem przy opracowywaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu Gminy,
 - 4) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań,
 - 5) współdziałanie z stanowiskiem ds. kadr zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
 - 6) przechowywanie akt,
 - 7) stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt,
 - 8) stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt,
 - 9) prowadzenie rejestrów skarg, wniosków i listów wpływających do danego referatu lub samodzielnego stanowiska,
 - 10) prowadzenie rejestru przyjmowanych podań kierowanych przez obywateli do innych organów,
 - 11) usprawnianie własnej organizacji, metod i form pracy,
 - 12) wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Wójta.
2. Ogólne obowiązki kierowników Referatów jako przełożonych służbowych określa Regulamin Pracy Urzędu,

§22

1. Do zadań Sekretariatu należy zapewnienie obsługi organizacyjnej Wójta i Sekretarzowi oraz sprawy kancelaryjno-techniczne, a w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
 - 2) prowadzenie ewidencji korespondencji,
 - 3) prowadzenie centralnego rejestru skarg, wniosków i listów wpływających do Urzędu,
 - 4) przygotowywanie pomieszczeń i obsługa – w tym protokolowanie – spotkań i zebrań organizowanych przez Wójta, Z-cę Wójta i Sekretarza,
 - 5) prenumerata czasopism i dzienników urzędowych,
 - 6) nadzór nad przechowywaniem pieczęci urzędowych,
 - 7) prowadzenie archiwum zakładowego,
 - 8) przyjmowanie interesantów zgłaszających skargi i wnioski oraz organizowanie ich kontaktów z Wójtem, Z-cą Wójta lub Sekretarzem bądź kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych.
2. Ponadto do zadań Sekretariatu należą sprawy związane z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej a w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) ochrona systemów i sieci informatycznych,
 - 3) zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu,
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 6) opracowanie planu ochrony Urzędu i nadzorowanie jego realizacji,
 - 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Ponadto do zadań Sekretariatu należy prowadzenie:

- a) postępowań cywilnych i karnych, w tym:
- b) ustanawiania pełnomocnika w sprawach o ustalenie ojcostwa i roszczenia alimentacyjne oraz w sprawach o przysposobienie,
- c) przyjmowania pism sądowych i wywieszanie ogłoszeń o ustanowieniu kuratora,
- d) przyjmowania obwieszczeń,

§23

1. Do zadań stanowiska ds. Rady Gminy należy zapewnienie obsługi administracyjnej Rady, jej Komisji i Zarządu oraz sprawy kancelaryjno-techniczne a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi materiałów dotyczących projektów uchwał Rady, jej Komisji i Zarządu oraz innych materiałów na posiedzenia i obrady tych organów,
 - 2) przechowywanie uchwał podejmowanych przez organy Gminy,
 - 3) przekazywanie – za pośrednictwem Sekretariatu – korespondencji do i od Rady, jej Komisji oraz poszczególnych radnych,
 - 4) przygotowywanie materiałów do projektów planów pracy Rady, jej Komisji i Zarządu,
 - 5) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań Rady, jej Komisji i Zarządu,
 - 6) protokolowanie sesji, posiedzeń, zebrań i spotkań.
 - 7) prowadzenie rejestru uchwał, zarządzeń i innych postanowień Rady, Komisji Rady i Zarządu,
 - 8) prowadzenie rejestru wniosków, zapytań i interpelacji składanych przez radnych,
 - 9) organizowanie szkoleń radnych.
2. Ponadto – do stanowiska ds. Rady Gminy należy: przygotowanie organizacyjne wyborów do władz państwowych i samorządowych oraz referendów.

§24

1. Do zadań Referatu Budżetowo-Finansowego należy:
 - 1) przygotowywania materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu Gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu,
 - 2) udzielanie pomocy Zarządowi w wykonywaniu budżetu Gminy,
 - 3) zapewnianie obsługi finansowo-księgowej i kasowej Urzędu,
 - 4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy,
 - 5) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości,
 - 6) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 7) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
 - 8) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - 9) rozliczanie inwentaryzacji,
 - 10) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego,
 - 11) przygotowywanie sprawozdań finansowych,
 - 12) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

- 13) analiza kosztów funkcjonowania Urzędu oraz dbanie o terminowe uiszczanie opłat z tym związanych,
 - 14) prowadzenie księgi inwentarowej.
2. Do zadań Referatu Budżetowo-Finansowego należy także prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i leśnego oraz innych podatków i opłat pozostających w zakresie własności Gminy, a w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów,
 - 2) gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczowym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu,
 - 3) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
 - 4) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego,
 - 5) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
 - 6) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym w postępowaniu o zwolnienie od kosztów sądowych,
 - 7) udzielanie informacji niezbędnych do prowadzenia egzekucji do podatków i opinii o wystawieniu na licytację,
 - 8) przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat,
 - 9) przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat.

§25

Do zadań Rady Prawnego należy wykonywanie obsługi prawnej Urzędu.

§26

1. Do zadań stanowiska ds. kadr należy prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników,
 - 2) organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników,
 - 3) przygotowywanie materiałów umożliwiających podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 4) zapewnienie warunków do przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych Urzędu,
 - 5) przygotowywanie projektów planów urlopów wypoczynkowych,
 - 6) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności socjalnej Urzędu jako pracodawcy,
 - 7) przygotowywanie i wydawanie świadectw pracy,
 - 9) ewidencja czasu pracy pracowników,
 - 10) kompletowanie wniosków emerytalno-rentowych,
 - 11) rejestracja, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz wyników badań środowiska pracy,
 - 12) udział w dochodzeniach powypadkowych,
 - 13) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy,
 - 14) współdziałanie z kierownikiem Grupy Gospodarczej w zakresie przestrzegania warunków BHP.
3. Ponadto do zadań stanowiska ds. kadr należą sprawy:
 - a) zgromadzeń,
 - b) zbiórek publicznych.

§27

Do zadań Stanowiska ds. Gospodarki Gruntami należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości – za wyjątkiem spraw należących do stanowiska ds. Gospodarki Komunalnej i Lokalowej – a w szczególności związanych z:

- 1) gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie i w zarząd,
- 2) ustalaniem ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
- 3) organizowaniem przetargów na nieruchomości komunalne,
- 4) nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy,
- 5) komunalizacją gruntów,
- 6) prowadzeniem ewidencji gruntów komunalnych,
- 7) tworzeniem zasobów gruntów na cele zabudowy,
- 8) przejmowania zakładowych budynków mieszkalnych,
- 9) zagospodarowaniem wspólnot gruntowych
- 10) pracowniczych ogrodów działkowych,
- 11) ochrony gruntów rolnych i leśnych w tym:
 - a) przeznaczania gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne,
 - b) wyłączenia gruntów z produkcji,
 - c) rolniczego wykorzystania gruntów,
 - d) rekultywacji nieużytków oraz gruntów zdewastowanych i zdegradowanych i użyczenia gruntów,
- 12) przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemią.

§28

1. Do zadań Stanowiska ds. Budownictwa, Gospodarki Przemysłowej i Zamówień Publicznych należą sprawy planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych.
2. Zadania określone w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
 - 2) koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
 - 3) koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) przechowywanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wyrysów,
 - 5) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowanie wyników tej oceny oraz analiza wniosków w sprawach sporządzenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 9) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 10) rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji pu-

- blicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości (11),
 - 12) przygotowanie dokumentacji związanych z prowadzeniem inwestycji w Gminie oraz kosztorysów inwestorskich,
 - 13) nadzór nad pracami inwestycyjnymi prowadzonymi na terenie gminy,
 - 14) egzekucja w sprawach samowoli budowlanych i usuwania ich skutków.
3. Do zadań stanowiska ds. Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej należy ponadto prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem zamówień publicznych w zakresie wykraczającym poza zadania innych komórek organizacyjnych.

§29

1. Do zadań stanowiska ds. Rolnictwa i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska i rolnictwem, a w szczególności dotyczących:
 - 1) łowiectwa,
 - 2) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i roślinnych a także innych spraw związanych z gospodarką roślinną i zwierzęcą,
 - 3) ochrony i kształtowania środowiska w tym:
 - a) zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - b) ograniczeń dotyczących maszyn i urządzeń technicznych,
 - c) ochrony środowiska przed odpadami,
 - d) utrzymanie porządku i czystości,
 - 4) nasiennictwa,
 - 5) gospodarki wodnej,
 - 6) gospodarki ściekowej,
 - 7) ochrony powietrza atmosferycznego,
 - 8) tworzenie i utrzymywanie zadrzewień.
2. Do zadań stanowiska ds. Rolnictwa i Ochrony Środowiska należy także prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i ulicami.
3. Zadania określone w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczenia dróg i ulic do poszczególnej kategorii,
 - 2) projektowanie przebiegu dróg,
 - 3) budowę, modernizację i ochronę dróg,
 - 4) zarządzanie drogami,
 - 5) określanie szczególnego korzystania z dróg w tym wykonywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne,
 - 6) koordynację i obsługę w współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych.

§30

- Do zadań stanowiska ds. Działalności Gospodarczej należy prowadzenie spraw związanych z:
- 1) ewidencją działalności gospodarczej,
 - 2) zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 3) określaniem cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego oraz za przewozy taksówkami a także

- określanie stref cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami osobowymi i bagażowymi,
- 4) ustalaniem czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych,
- 5) targami i targowiskami,

§31

1. Do zadań stanowiska ds. Społeczno-Obywatelskich należą sprawy dotyczące w szczególności:
 - 1) ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości i ulic.
2. Do zadań stanowiska ds. Społeczno-Obywatelskich należy także:
 - 1) realizacja zadań gminy z zakresu kultury fizycznej w tym sportu, rekreacji i wypoczynku za wyjątkiem pracownicznych ogrodów działkowych.
3. Ponadto do stanowiska ds. obywatelskich należą sprawy związane z ochroną zdrowia, a w szczególności dotyczące:
 - 1) tworzenia i utrzymywania oraz przekształcania i likwidacji zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) uzdrowisk i lecznictwa uzdrowiskowego,
 - 3) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - 4) zwalczania chorób zakaźnych.

§32

1. Do zadań stanowiska ds. Wojska i Obrony Cywilnej i należą sprawy związane z obronnością kraju, a w szczególności dotyczące:
 - 1) przygotowania ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny,
 - 2) współdziałania z organami wojskowymi,
 - 3) administracji rezerw osobowych w tym rejestracji, poboru i ewidencji,
 - 4) orzekania o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzeniem gospodarstwa rolnego i uznaniem za jedyne go żywiciela,
 - 5) przystępujących żołnierzom i członkom ich rodzin zasiłków na utrzymanie rodziny oraz pokrywania należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych,
 - 6) tworzenia formacji obrony cywilnej,
 - 7) nakładania obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
 - 8) świadczeń na rzecz obrony,
 - 9) udzielania pomocy i informacji wojskowym organom emerytalnym,
 - 10) zakwaterowania sił zbrojnych.
2. Do zadań stanowiska ds. Wojska i obrony cywilnej należy także prowadzenie wszelkich spraw dotyczących ochrony p.poż. oraz prowadzenie kancelarii tajnej.

§33

- Do zadań stanowiska ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy z dziedziny gospodarki komunalnej i lokalowej, a w szczególności dotyczące:
- 1) administrowania, gospodarowania i zarządzaniem lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz nieruchomościami budynkowymi,

- 2) dodatków mieszkaniowych,
- 3) zamiany lokali,
- 4) przyznawania lokali mieszkalnych w tym socjalnych i zastępczych oraz zapewnienia w razie potrzeby czasowego zakwaterowania osób zwolnionych z zakładów karnych,
- 5) zarządu nieruchomościami wspólnymi,
- 6) egzekucji w sprawach lokalowych i usuwania skutków samowoli lokalowej,
- 7) stawek czynszów i opłat za lokale i nieruchomości budynkowe,
- 8) tworzenia i utrzymywania terenów zielonych,
- 9) opłat za wodę i ścieki.

§34

1. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy prowadzenie spraw z zakresu akt stanu cywilnego i związanych z nimi spraw rodzinno-opiekuńczych, a w szczególności dotyczących:
 - 1) rejestracji urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
 - 2) sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego,
 - 3) sporządzanie i wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
 - 4) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
 - 5) przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - 6) stwierdzania legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
 - 7) wskazywania kandydata na opiekuna prawnego,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu,
 - 9) przyjmowanie oświadczeń woli spadkodawcy.
2. Ponadto do zadań Urzędu stanu cywilnego należą sprawy związane z kulturą i sztuką, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z bibliotekami m.in. spraw tworzenia, łączenia, przekształcania i znoszenia bibliotek, nadawania im statutów oraz zapewnienia bibliotekom właściwych warunków działania, prowadzenie spraw dot. zakładania, utrzymywania i nadzorowania bibliotek publicznych,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i muzeów.

§35

1. Do zadań Grupy Pracowników Gospodarczych należy administracyjno-gospodarcza obsługa Urzędu a w szczególności:
 - 1) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd,
 - 2) prowadzenie adaptacji remontów i napraw oraz konserwacja budynku Urzędu, pomieszczeń i inwentarza biurowego,
 - 3) zaopatrywanie Urzędu w niezbędny sprzęt i wyposażenie w tym materiały biurowe i kancelaryjne,
 - 4) prowadzenie magazynu materiałów biurowych i kancelaryjnych,
 - 5) prowadzenie gospodarki drukami i formularzami,
2. Do zadań Grupy Pracowników Gospodarczych należą także zadania związane z ochroną przeciwpożarową Urzędu oraz

zadania służby BHP zwłaszcza pełnienie funkcji doradczych i kontrolnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy a w szczególności:

- 1) okresowa analiza stanu bhp,
- 2) stwierdzanie zagrożeń zawodowych,
- 3) przeprowadzenie kontroli warunków pracy,
- 4) zgłaszanie wniosków dotyczących poprawy stanu bhp,
- 5) przygotowanie projektów wewnętrznych zarządzeń instrukcji dotyczących bhp,
- 6) rejestracja, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz wyników badań środowiska pracy,
- 7) udział w dochodzeniach powypadkowych,
- 8) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy,
- 9) udział w pracy zakładowej Komisji bhp.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§36

Załączniki nr 1-3 do Regulaminu stanowią jego integralną część.

§37

Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

§38

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Piaski uchwalony przez Radę Gminy Piaski w dniu 21 listopada 1997 r. Uchwała nr XXIX/153/97.

**Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy**

ZASADY PODPISYWANIA PISM

§1

Wójt podpisuje:

- 1) zarządzenia, regulaminy i okólniki wewnętrzne,
- 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie bieżącej działalności Gminy,
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące pracowników,
- 5) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu,
- 6) decyzje z zakresu administracji publicznej podejmowane przez Zarząd,
- 7) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmo-

wania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu,

- 8) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu jako pracodawcy,
- 9) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji,
- 10) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 11) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych,
- 12) inne pisma, jeśli ich podpisywanie Wójt zastrzegł dla siebie.

§2

Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone do podpisu Wójta.

§3

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępca podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań.

§4

Kierownicy Referatów podpisują:

- 1) pisma związane z zakresem działania referatu, nie zastrzeżone do podpisu Wójta,
- 2) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach, do załatwienia których zostali upoważnieni przez Wójta,
- 3) pisma w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej i zakresu zadań dla poszczególnych referatów lub stanowisk.

§5

Kierownicy Referatów określają rodzaje pism, do podpisywania których są upoważnieni ich zastępcy lub inni pracownicy.

§6

Pracownicy oraz radca prawny przygotowujący projekty pism, w tym decyzji administracyjnych, parafują je swoim podpisem, umieszczonym na końcu tekstu projektu z lewej strony.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy

KONTROLA WEWNĘTRZNA

§1

Kontrola pracowników i poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu dokonywana jest pod względem:

- a) legalności,
- b) gospodarności,
- c) rzetelności,
- d) celowości,
- e) terminowości,
- f) skuteczności.

§2

Celem kontroli jest ustalanie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, ustalanie osób odpowiedzialnych za stwier-

dzone nieprawidłowości oraz określanie sposobów naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości.

§3

W Urzędzie przeprowadza się następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość lub obszerną część działalności poszczególnych komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanej komórki – lub stanowiska, stanowiące niewielki fragment jego działalności,
- 3) wstępne – obejmujące kontrole zamierzeń i czynności przed ich dokonaniem oraz stopnia przygotowania,
- 4) bieżące – obejmujące czynności w toku,
- 5) sprawdzające (następne) – mające miejsce po dokonaniu określonych czynności, w szczególności mające na celu ustalenie, czy wyniki poprzednich kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanej komórki organizacyjnej lub stanowiska.

§4

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanej komórki organizacyjnej Urzędu lub stanowiska, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę działalności według kryteriów określonych w §3.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§5

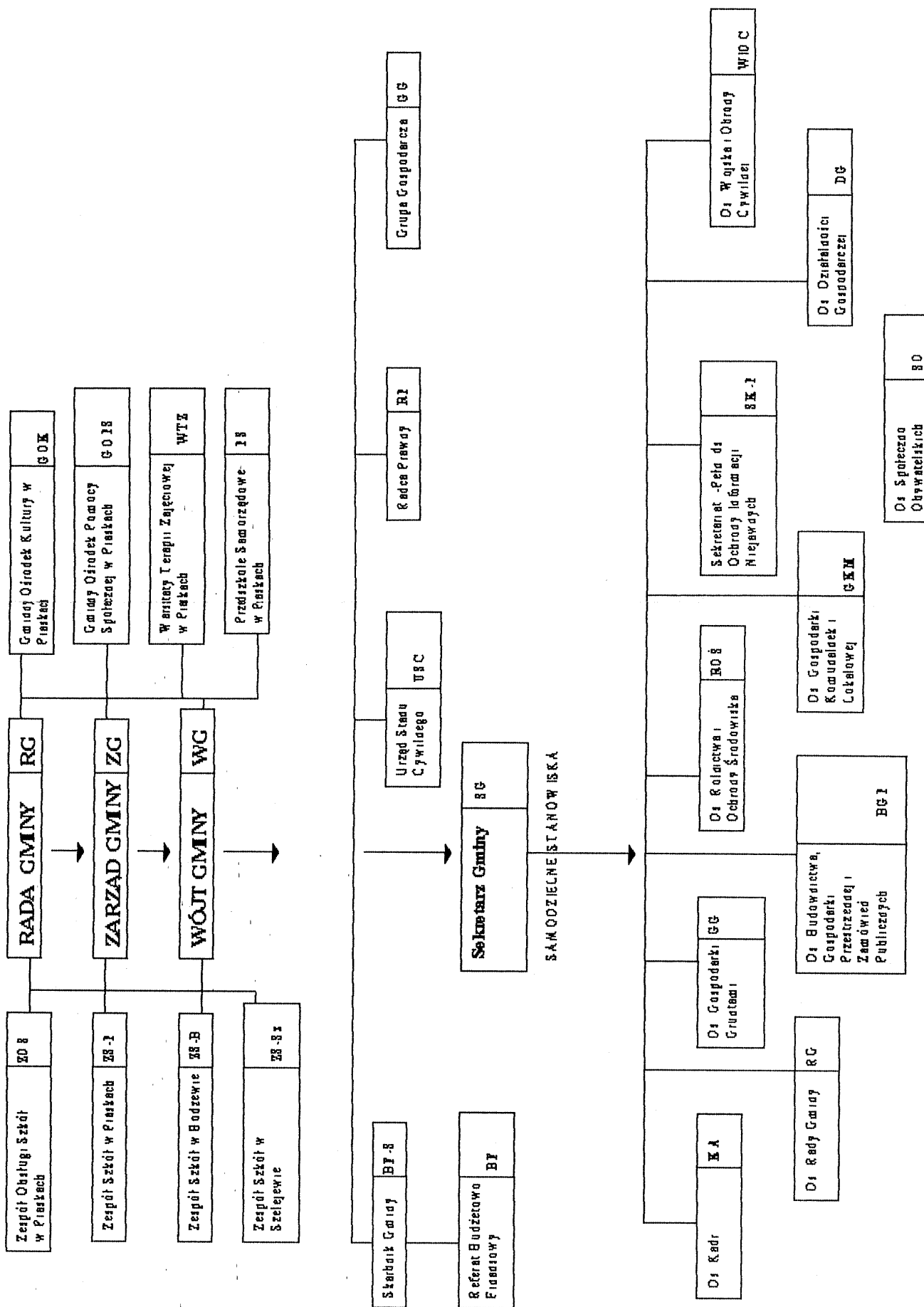
Kontroli dokonują:

- 1) Wójt lub osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta – w odniesieniu do kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych lub stanowisk (w tym stanowisk samodzielnych),
- 2) kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych w odniesieniu do podporządkowanych im pracowników.

§6

1. Z przeprowadzonej kontroli kompleksowej sporządza się, w terminie 7 dni od daty jej zakończenia, protokół pokontrolny.
2. Protokół pokontrolny powinien zawierać:
 - a) określenie kontrolowanej komórki lub stanowiska,
 - b) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - c) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej albo osoby zajmującej kontrolowane stanowisko,
 - f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

Załącznik Nr 1



- g) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - h) podpisy kontrolującego (kontrolujących) oraz kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej albo pracownika zajmującego kontrolowane stanowisko, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
 - i) wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. O sposobie wykorzystania wniosków i propozycji pokontrolnych decyduje Wójt.

§7

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanej komórki lub osobę zajmującą kontrolowane stanowisko, osoby te są obowiązane do złożenia na ręce kontrolującego

w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

§8

Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, które otrzymują kontrolowany i kontrolujący.

§9

1. Z kontroli innych niż kompleksowe sporządza się notatkę służbową zawierającą odpowiednio elementy przewidziane dla protokołu pokontrolnego.
2. Wójt może polecić sporządzenie protokołu pokontrolnego także z innych kontroli niż kompleksowa.

2845

UCHWAŁA Nr 291/XXXII/2001 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zm.) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zasady przyznawania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów, jak w załączniku do uchwały.

§2

W budżecie Gminy Wieleń co roku wydzielane będą środki finansowe na zabezpieczenie wypłat stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wieleniu.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

Załącznik
do Uchwały Nr 291/XXXII/2001
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ŚREDNICH I STUDENTÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

W Gminie Wieleń uczniom szkół średnich i studentom studiów dziennych będą wypłacane stypendia socjalne i naukowe.

§2

Można ubiegać się o przyznanie jednego rodzaju stypendium.

§3

Stypendia będą przyznawane uczniom na okres od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a studentom na okres od 1 października do 15 lutego i od 16 lutego do 30 czerwca danego roku akademickiego.

§4

Stypendium socjalne wynosi do 20% najniższej emerytury. Stypendium naukowe wynosi do 35% najniższej emerytury.

ROZDZIAŁ II

Kryteria przyznawania stypendiów

§5

1. Stypendium socjalne otrzymuje uczeń lub student, który spełnia łącznie następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Wieleni,
 - 2) uzyskał średnią ocen co najmniej:
 - a) uczeń szkoły średniej – 4,2,
 - b) student – 4,0,
 - 3) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, tj. średni dochód netto z trzech ostatnich miesięcy, poprzedzających założenie wniosku na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty 60% najniższej emerytury i złej sytuacji majątkowej.
2. Student pierwszego semestru otrzymuje stypendium socjalne po spełnieniu warunków, określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz gdy na świadectwie maturalnym uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5.

§6

1. Stypendium naukowe otrzymuje uczeń lub student, który spełnia łącznie następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Wieleni,
 - 2) uzyskał średnią ocen co najmniej:
 - a) uczeń szkoły średniej – 4,7,
w tym uzyskał oceny celujące z bloku przedmiotów wskazujących na wybitne uzdolnienia,
 - b) student – 4,5,
 - 3) średni dochód netto z trzech ostatnich miesięcy, poprzedzających założenie wniosku na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty 120% najniższej emerytury.
2. Student pierwszego semestru otrzymuje stypendium naukowe po spełnieniu warunków, określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz gdy na świadectwie maturalnym uzyskał średnią ocen co najmniej 5,5.

ROZDZIAŁ III

Tryb przyznawania stypendiów

§7

Stypendia przyznaje Zarząd Miejski w Wieleniu, zwany dalej Zarządem, po zasięgnięciu opinii Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieleniu o sytuacji majątkowej rodzin uczniów/studentów ubiegających się o stypendia oraz opinii Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Wieleniu.

§8

1. Stypendia przyznawane są uczniom na wniosek złożony najpóźniej do dnia 10 sierpnia każdego roku, studentom – na wniosek złożony najpóźniej do dnia 10 sierpnia i 25 lutego każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci pierwszego semestru składają wniosek o przyznanie stypendium w ostatecznym terminie do dnia 30 września danego roku.
3. Wnioski o przyznanie stypendiów mogą składać: pełnoletni uczniowie szkół średnich, rodzice uczniów szkół średnich lub prawni opiekunowie uczniów, szkoły średnie i studenci.
4. Do wniosku o stypendium wnioskodawcy dołączają:
 - a) kserokopię świadectwa ukończenia ostatniej klasy, studenci potwierdzenie średniej ocen z ostatniego semestru, a studenci pierwszego semestru – kserokopię świadectwa maturalnego,
 - b) dokumenty o wysokości osiągniętego dochodu przez wszystkich członków w rodzinie, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

§9

Zarząd przyznaje stypendia w drodze uchwały, od której nie przysługuje odwołanie.

§10

Stypendia wypłaca Samorządowa Administracja Oświatowa w Wieleniu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca z góry w kasie lub na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

2846

UCHWAŁA Nr XXVI/307/2001 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 14 września 2001 r.

w sprawie ustalenia nazwy ronda ulicznego w miejscowości Jerka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z dnia 28 czerwca

1968 roku o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (Monitor Polski Nr 30, poz. 197) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla ronda ulicznego w miejscowości Jerka, na którym pobudowano rondo, nazwę „Rondo imienia Melchiora Wańkowi-cza”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Andrzej Jęcz*

2847

UCHWAŁA Nr XXXII/370/2001 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 20 września 2001 r.

w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001

Na podstawie art. 4¹ ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Śmigła uchwała, co następuje:

§1

W załączniku do Uchwały Nr XXIV/274/2000 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 28.12.2000 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

Punkt V załącznika otrzymuje następujące brzmienie:
„Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Ustala się wysokość wynagrodzenia ryczałtowego i zwrotu kosztów podróży w następującej wysokości:
 - a) miesięcznie 120,00 zł brutto, od powyższego wynagrodzenia potrącony będzie podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- b) zwrot kosztów przejazdu wg obowiązujących zasad za przejazd własnym samochodem lub środkami komunikacji PKP i PKS.

2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w ciągu siedmiu dni po upływie miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego Śmigła”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigła.

§3

Traci moc Uchwała Nr XVIII/203/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym woj. Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) *Zygmunt Konieczny*

2848

UCHWAŁA Nr XXXII/380/2001 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 20 września 2001 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty i określenia stawki opłaty za zastrzeżone miejsca postojowe (koperty) w mieście Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz §3, 4, 6 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie szczegóło-

wych zasad wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz.U. Nr 51, poz. 608 z 2000 r.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1

Wprowadza się opłatę za strzeżenie wydzielonego stanowiska postojowo (koperty) w kwocie 300,00 zł/miesięcznie.

§2

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego Śmigła.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigła.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła

(-) Zygmunt Konieczny

2849

UCHWAŁA Nr XXXII/384/2001 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 26 września 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu

Na podstawie art. 33 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm. w związku z art. 28a ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Rada Miejska Śmigła uchwala, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Śmigła wprowadza się następujące zmiany:

1. W §5 dopisuje się „stanowisko ds. księgowości budżetowej”
2. W §9 dopisuje się pkt 32 i 33 w brzmieniu:
„32. Sprawowanie nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości.”
„33. Ustalenie procedury kontroli wydatków zasad wstępnej oceny celowości wydatków oraz sposób wykorzystania wyników kontroli i oceny.”

3. W §11 dopisuje się punkt 14 w brzmieniu:

„14. Przeprowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych Gminy w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigła.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła

(-) Zygmunt Konieczny

2850

UCHWAŁA Nr XXVI/219/2001 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terenu gminy Czempień liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla terenu gminy Czempień 25 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czempień.

oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakowanie obwieszczeń w gmachu Urzędu Gminy Czempień.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

2851

UCHWAŁA Nr XXIV/159/2001 RADY MIEJSKIEJ OSIECZNA

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Osieczna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku Nr 16 poz. 95 ze zmianami) Rada Miejska Osieczna uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Osieczna dodaje się §9a o następującej treści:
„§9a

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na Sesję Rady i posiedzenia Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady, Zarządu i Komisji Rady.
3. Protokoły z obrad Sesji, Zarządu i Komisji są udostępniane po ich sporządzeniu i podpisaniu odpowiednio przez Przewodniczącego Rady, Zarządu i Komisji w części dotyczącej wykonywania zadań publicznych. Obywatelom przysługuje prawo wglądu do tych protokołów oraz dokonywania odpisów w godzinach pracy Urzędu.

4. Nie podlegają ujawnieniu protokoły z Sesji Rady, Zarządu i Komisji, których jawność została wyłączona na podstawie ustaw.
5. Nie udostępnia się protokołów w części, w których znajdują się dane podlegające ochronie ustawowej.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Osieczna.

§3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Osieczna

(-) *Józef Juchniewicz*

2852

UCHWAŁA Nr XXIV/162/2001 RADY MIEJSKIEJ OSIECZNA

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 98 ust. 4,

art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543) Rada Miejska Osieczna uchwala, co następuje:

§1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości:

- a) 50% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale w przypadku wydzielenia z nieruchomości dzielonej działek gruntu pod drogi publiczne, które z mocy art. 98 ust. 1 cytowanej ustawy przechodzą na własność gminy, powiatu, województwa lub Skarbu Państwa,
- b) 10% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale w pozostałych przypadkach.

§2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowaną budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości:

- a) 30% różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu, dla właścicieli i wieczystych użytkowników nieruchomości, którzy nie współfinansowali budowy infrastruktury technicznej,

- b) 0% różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu, dla właścicieli i wieczystych użytkowników nieruchomości, którzy współfinansują budowę urządzeń infrastruktury technicznej poprzez Komitety Inicjatyw Gospodarczych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Osieczna.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Osieczna

(-) *Józef Juchniewicz*

2853

UCHWAŁA Nr XXX/169/2001 RADY GMINY PIASKI

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie zasad korzystania z targowiska na Rynku w Piaskach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Piaski uchwała, co następuje:

§1

Ustala się następujące dni targowe w tygodniu od 1 stycznia 2002 r. – środa, czwartek i sobota w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰.

§2

Paragraf 1 nie dotyczy rolników sprzedających płody rolne z własnego gospodarstwa, którym nie wyznacza się dni prowadzenia handlu.

§3

Podmioty gospodarcze prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i utrzymania bieżącej czystości wokół swojego stoiska handlowego.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Piaski.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) *Irena Różalska*

2854

UCHWAŁA Nr XXX/170/2001 RADY GMINY PIASKI

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21 poz. 124, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1

W Statucie Gminy Piaski, stanowiącym załącznik do uchwały nr XVIII/95/96 Rady Gminy Piaski z dnia 16 maja 1996 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminy (Dz.Urz. Woj. Leszczyńskiego Nr 34, poz. 115, ze zm. Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 8 z 2000 r. poz. 89) wprowadza się następujące zmiany:

STATUT GMINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. W §2:

- a) w ust. 1 po wyrazach „Gmina położona jest” dodaje się wyrazy „w powiecie gostyńskim, województwie wielkopolskim”.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji

1. W §5

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,”
- b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) wodociągów oraz zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwienia odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz”,
- c) skreśla się pkt 4,
- d) w pkt 5 po przecinku dodaje się wyrazy „w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych”,
- e) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„edukacji publicznej”,
- f) w pkt 9 po wyrazach „kultury fizycznej” dodaje się wyraz „i turystyki”,
- g) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
„11a) cmentarzy gminnych”,

h) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej”,

i) w pkt 15 przed wyrazem „zapewnienia” dopisuje się wyrazy „polityki prorodzinnej, w tym”,

j) dodaje się pkt 16, 17, 18, 19:

„16) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej,

17) promocji gminy,

18) współpracy z organizacjami pozarządowymi,

19) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw”.

2. W §6 dodaje się ust. 2, 3 i 4:

„2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

3. Zadaniem użyteczności publicznej są zadania własne gminy wymienione w §5 niniejszego statutu, których celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

4. Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywanie przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej określa odrębna ustawa”.

3. W §7:

a) w ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) poprzez współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego”.

ROZDZIAŁ III

Władze Gminy

1. §8 otrzymuje brzmienie:

„§8

1. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa odrębna ustawa”.

2. skreśla się §9.

3. Po §9 dodaje się §9a i 9b:

„§9a

Organami gminy są:

a) Rada Gminy,

b) Zarząd Gminy.

§9b

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
 2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady.
 3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa załącznik nr 6 do niniejszego statutu”.
4. W §10:
- a) w ust. 1 po wyrazach „składu organu” stawia się przecinek i dodaje wyrazy „w głosowaniu jawnym”,
 - b) skreśla się pkt 2.
5. W §13:
- a) w ust. 1 pkt 7 skreśla się przecinek i dodaje się wyrazy „oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki”,
 - b) w ust. 1 pkt 9 p pkt a wyrazy „ustawy szczególnie” zamienia się na wyrazy „ustawy szczególne”,
 - c) w ust. 1 pkt 11 po wyrazach „art. 8 ust. 2” dodaje się wyrazy „i 2a”,
 - d) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„12a) podejmowanie uchwał w sprawach „współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”,
 - e) po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:
„14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”,
6. W §14
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada nowej kadencji wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz I i II Wiceprzewodniczącego Rady na swej pierwszej sesji.”
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a Funkcji wymienionych w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu”,
 - c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady”.
 - d) w ust. 4a wyrazy „przewodniczący wojewódzkiej komisji wyborczej” zastępuje się wyrazami „wojewódzki komisarz wyborczy”,
 - e) skreśla się ust 7 i 8.
7. W §15 w zdaniu pierwszym wyrazy „właściwy Wiceprzewodniczący” zastępuje się wyrazami „wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący”.
8. Po §15 dodaje się §15a i 15b w brzmieniu:
„§15a
W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”.

§15b

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przy-

jęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez osoby wymienione w ust. 1 jest równoznaczne przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
 3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w §14 ust. 2 niniejszego statutu”.
9. W §16 po wyrazach „wygaśnięcia mandatu” stawia się przecinek i dodaje się wyrazy „odwołania bądź rezygnacji”.
10. W §25:
- a) ust. 1 wyrazy „wyboru na pozostałych” zmienia się na wyrazy „wyboru pozostałych”,
 - b) ust. 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „w głosowaniu tajnym”.
11. W §32 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:
„1a Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady określonego w §12 ust. 1 niniejszego Statutu.
1b Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium”.
12. §33 otrzymuje brzmienie:
„§33
1. Rada może odwołać wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady określonego w §12 ust. 1 niniejszego Statutu w trybie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 wymaga zaopiniowania przez Komisję Rewizyjną.
3. Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu”.
13. §34 otrzymuje brzmienie:
„§34
1. W przypadku rezygnacji wójta, jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów na najbliższej sesji po dniu złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie uchwały o przyjęciu rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady o której mowa w ust. 1.
3. Złożenie rezygnacji przez wójta jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
14. W §35 w ust. 1 po wyrazach „w razie odwołania” dodaje się słowa „lub rezygnacji”, a wyrazy „jednego miesiąca” zastępuje się wyrazami „3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji”.
15. W §37 zawarte w nim zdanie staje się ust. 1 po którym dodaje się ust. 2 i 3:
„2. Odwołany członek Zarządu pełni dotychczasowe obowiązki, do czasu wyboru nowego członka Zarządu.
3. Rada Gminy może zwolnić członka Zarządu z obowiązku o którym mowa w ust. 2.”.

ROZDZIAŁ IV Jednostki Pomocnicze Gminy

1. §43:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.”
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.”
 - c) dodaje się ust. 5:

„5. Przewodniczący Rady jest zobowiązany każdorazowo informować sołtysów z terenu gminy, na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.”
2. §44 otrzymuje brzmienie:

„§44
Statut jednostki pomocniczej powinien określać:

 - 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
 - 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
 - 3) organizację i zadania jednostki pomocniczej,
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
 - 5) zakres oraz formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej,
 - 6) sposób bezpośredniego korzystania przez te jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.
3. §45:
 - a) ust. 3 skreśla się wyrazy „i jednostki organizacyjne”
 - b) ust. 4 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „i jednostki organizacyjne”

ROZDZIAŁ V Radni

1. §47 otrzymuje brzmienie:

„§47

 1. Radny zobowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy.
 2. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.
 3. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.
2. W §48:
 - a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a Ślubowanie może kończyć się zdaniem „Tak nam pomóż Bóg”.
 - b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.”
3. W §51:
 - a) w ust. 1a skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej gminy.”

- b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

„4a Rada przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.”

„4b Dieta nie przysługuje radnemu pełniącemu odpłatnie funkcje członka Zarządu, w której uzyskał mandat.”
- c) w ust. 5 skreśla się oznaczenie „i5”.

ROZDZIAŁ VI Pracownicy samorządowi

1. W §52:
 - a) w ust. 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy: „z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalania przez Przewodniczącego Rady wynagrodzenia dla wójta.”
 - b) w ust. 4 po wyrazie „samorządowymi” dodaje się wyraz „właściwy”.
2. W §53:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy jest stosowana wobec osób zatrudnionych na stanowiskach określonych w załączniku nr 7 do niniejszego statutu.”

ROZDZIAŁ VII Publikowanie przepisów gminnych

1. Rozdział VII Zmienia się tytuł rozdziału, który otrzymuje brzmienie „Akty prawa miejscowego”.
2. W §55a wyrazy „przepisami gminnymi” zastępuje się wyrazami „aktami prawa miejscowego”.
3. W §55b:
 - a) ust. 3 wyraz „zarządzenia” zastępuje się wyrazem „uchwały”.
 - b) w ust. 4 wyrazy „Zarządzenie o którym” zastępuje się wyrazami „Uchwała o której”. W zdaniu drugim wyraz „ono” zastępuje się wyrazem „ona”,
 - c) w ust. 5 wyraz „zarządzenia” zastępuje się wyrazem „uchwały”, a po słowie „utruty” dodaje się wyraz „jej”.
4. W §55c wyrazy „Przepisy gminne” zastępuje się wyrazami „Akty prawa miejscowego”.
5. §56 otrzymuje brzmienie:

„§56
Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.”
6. §57 otrzymuje brzmienie:

„§57
Wójt jest zobowiązany przysyłać przepisy porządkowe uchwalone przez Radę do wiadomości Wójtom sąsiednich gmin i starości powiatu, w którym leży gmina następnego dnia po ich ustanowieniu.”
7. §57a skreśla się.
8. W §57b wyrazy „przepisów gminnych” zastępuje się wyrazami „aktów prawa miejscowego”.

**W Regulaminie Rady Gminy Piaski stanowiącym
załącznik nr 2 do Statutu gminy Piaski:**

**ROZDZIAŁ II
Organizacja wewnętrzna Rady**

1. W §6 ust. 1:
 - a) w ust. 1 przecinek zastępuje się kropką i skreśla się wyrazy „a także w przypadku konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Przewodniczącego”.
 - b) ust. 2 skreśla się.
 - c) ust. 3 skreśla się.
2. Po §6 dodaje się §6a w brzmieniu:

„§6a
Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.”

**ROZDZIAŁ III
Sesje Rady**

1. §9 po wyrazach „należące do” dodaje się wyraz „jej”.
2. W §11 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a Do wniosku o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca łączy porządek obrad wraz z projektami uchwał.”

**ROZDZIAŁ IV
Przygotowanie sesji**

1. W §12:
 - a) w ust. 1 za słowem Przewodniczący stawia się kropkę i skreśla się wyrazy „wspólnie z Wiceprzewodniczącymi Rady”.
 - b) w ust. 2:
 - ppkt a skreśla się wyraz „projekt”.
 - dodaje się ppkt c w brzmieniu:

„c) zapewnienie dostarczania radnym materiałów, w tym projektów uchwał.”
 - c) w ust. 3 ppkt a. w zdaniu drugim wyrazy „I Wiceprzewodniczący Rady” zastępuje się wyrazami „najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady”.
 - d) w ust. 3 ppkt b wyrazy „I Wiceprzewodniczący Rady” zastępuje się wyrazami „Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”.
 - e) w ust. 5 wyrazy „projekt porządku” zamienia się na wyraz „porządek”.
 - f) w ust. 6 wyraz „ust. 2 i 3” zmienia się na wyraz „ust.4 i 5” oraz wyrazy „przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad” zastępuje się wyrazami „przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.”
2. W §13
 - a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a Na wniosek wójta Przewodniczący Rady jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej

sesji Rady projekt uchwały, jeżeli jego projektodawca jest Zarząd.”

„1b Wniosek o którym mowa w ust. 1a musi wpłynąć do rady co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.”

- b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.”

**ROZDZIAŁ V
Obrady**

1. W §20:
 - a) w ust. 3 wyrazy „I Wiceprzewodniczący Rady” zastępuje się wyrazami „najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady”.
 - b) w ust. 4 „rzymską I” zastępuje się wyrazami „najstarszy wiekiem”.
2. W §22
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.”
 - b) w ust. 2 skreśla się wyraz „projekcie”
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

„2b Wniosek o którym mowa w ust. 2 należy złożyć na początku sesji.”
 - d) skreśla się ust. 3.
3. W §28 w ust. 4 po oznaczeniu „ust. 2” dodaje się przecinek i cyfrę „2a”.
4. W §37 w ust. 4 wyrazy „7 dni” zastępuje się wyrazami „3 dni”.

**ROZDZIAŁ VII
Tryb głosowania**

1. §53 w ust. 3 występujący dwukrotnie ułamek „2/3” zmienia się na „3/5”.
2. Po §53 dodaje się §53a w brzmieniu:

„§53a
Radny nie może brać udział w głosowaniu w Radzie, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.”

**ROZDZIAŁ VIII
Komisje Rady**

1. W §59 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.”
2. W §61:
 - a) skreśla się ust. 2,

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w komisji jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.”

ROZDZIAŁ IX Radni

1. W §69 występujący w ostatnim członie zdania spójnik „i” zastępuje się spójnikiem „lub”.
2. W §71 ust. 1 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”.

ROZDZIAŁ XI Wspólne sesje z radami gmin

1. Zmienia się brzmienie tytułu rozdziału XI na „Wspólne sesje”.
2. W §77, w ust. 3 skreśla się wyraz gmin.
3. W §78, w ust. 3 skreśla się wyraz gmin.

Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący zał. nr 3 do Statutu Gminy Piaski

1. W §1:
 - a) w ust. 7 wyraz „ust. 1” zastępuje się wyrazem „ust. 6”, oraz wyrazy „Zielonej Górze” zmienia się na wyraz „Poznaniu”.
 - b) w ust. 8 wyraz „ust. 1” zamienia się na wyraz „ust. 6”.
2. W §7:
 - a) w ust. 2 skreśla się zdanie drugie „W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.”
 - b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a Radny nie może brać udziału w głosowaniu komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.”.
 - c) skreśla się ust. 3.

Regulamin Zarządu Gminy Piaski stanowiący zał. nr 4 do Statutu Gminy Piaski

ROZDZIAŁ III Tryb pracy Zarządu

1. w §4 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.”

ROZDZIAŁ IV Posiedzenia Zarządu

1. W §21 w ust. 1 skreśla się wyraz „może”, kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy „na zasadach określonych w załączniku nr 6 do niniejszego Statutu.”

ROZDZIAŁ V Rozstrzyganie

1. W §24 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.”

§2

Przyjmuje się treść zał. nr 6 do Statutu Gminy Piaski „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.”

„Załącznik Nr 6
do Statutu Gminy Piaski

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I ZARZĄDU

§1

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§2

Dokumenty z zakresu działania Rady, Zarządu i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

§3

1. Z dokumentów wymienionych w §1 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§4

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych fotografii oraz odbitek kserograficznych dokumentów wymienionych w §1.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

§5

Odpłatność za czynności określone w ust. 1 określa odrębna uchwała.

§6

Uprawnienia określone w §1-4 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności – wyłączenie jawności może nastąpić tylko na podstawie umocowania ustawowego,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”

§3

Przyjmuje się treść zał. nr 7 do Statutu Gminy Piaski „Pracownicy mianowani”

„Załącznik nr 7
do Statutu Gminy Piaski

PRACOWNICY MIANOWANI

§1

Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy jest stosowana wobec:

1. Kierowników referatów.
2. Kierownika USC.
3. Zastępcy skarbnika.
4. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji niejawnych.
5. Pracowników którzy są zatrudnieni na stanowisku inspektora”.

§4

1. Przyjmuje się i ustala w załączniku do niniejszej uchwały tekst jednolity Statutu Gminy Piaski.
2. Tekst jednolity stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały przekazuje się do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§6

Traci moc uchwała Rady Gminy Piaski z dnia 30 sierpnia 2001 roku Nr XXIX/162/2001 w sprawie statutu gminy.

§7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

Zał. nr 1
do Uchwały Nr XXX/170/2001
Rady Gminy Piaski
z dnia 28 września 2001 r.

STATUT GMINY PIASKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Gmina Piaski, zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą”, jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum, poprzez wybraną przez siebie Radę Gminy, zwaną dalej w niniejszym statucie „Radą”, a w szczególności przez Zarząd Gminy, zwany dalej niniejszym Statucie „Zarządem”, jako organ wykonawczy Gminy.

§2

1. Gmina położona jest w powiecie gostyńskim, województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 100,76 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, w skali 1: 10 000, znajdująca się (do wglądu) siedzibie Urzędu Gminy Piaski.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze – sołectwa.
4. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi czynić zadość następującym zasadom:
 - a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować – w liczbie co najmniej 1/4 mieszkańców jednostki, której zmiana dotyczy, uprawnionych do głosowania, albo organy Gminy,
 - b) utworzenie, podział, połączenie, lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
5. Zarząd prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§3

1. Herbem Gminy jest w białej tarczy jeleń czerwony przeskakujący piaskową czyli złotą górę i dwa smukłe drzewa (topole) po bokach. Wzór herbu określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Zasady używania herbu określa Rada Gminy.

§4

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Piaski.

ROZDZIAŁ II
Zakres działania, zadania Gminy
oraz zasady ich realizacji

§5

Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów oraz zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, i ciepłą oraz gaz,
 - 3a) ochrony zdrowia,
- 4) skreślony,
- 5) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 6) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 7) edukacji publicznej,
- 8) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 9) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 10) targowisk,
- 11) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 11a) cmentarzy gminnych,
- 12) miejsc pamięci narodowej,
- 13) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 14) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 15) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 16) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej,
- 17) promocji gminy,
- 18) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 19) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§6

1. Zakres działania Gminy określają:
 - 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
 - 2) porozumienia zawarte z innymi samorządami terytorialnymi i organami administracji rządowej,
 - 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.
3. Zadaniem użyteczności publicznej, są zadania własne gminy wymienione w §5 niniejszego statutu, których celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

4. Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywanie przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej określa odrębna ustawa.

§7

1. Gmina wykonuje swoje działania:
 - 1) poprzez działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
 - 2) poprzez gminne jednostki organizacyjne,
 - 3) poprzez działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień,
 - 4) poprzez współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ III
Władze Gminy

§8

1. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa odrębna ustawa.

§9

skreślony

§9a

Organami gminy są:

- a) rada gminy,
- b) zarząd gminy.

§9b

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.
3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

§10

1. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. skreślony.

§11

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicz-

- nych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
- Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

§ 12

- Ustawowy skład Rady wynosi 20 radnych.
- Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 13

- Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - uchwalenie Statutu Gminy,
 - wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy, na wniosek przewodniczącego Zarządu (Wójta),
 - uchwalanie budżetu Gminy, podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania sprawozdań z działalności finansowej Gminy, poddawanie ich merytorycznej ocenie, podejmowanie na tej podstawie uchwał w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
 - uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - uchwalanie programów gospodarczych,
 - ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - emitowania obligacji, oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - ustalania maksymalnej wysokości kredytów i pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym
- określenie wysokości sumy do której Zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,

- podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
 - podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi Gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady,
 - stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
- Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 14

- Rada, nowej kadencji, wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz I i II Wiceprzewodniczącego Rady, na swej pierwszej sesji.
 - Funkcji wymienionych w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
- Przewodniczący oraz 1 i 2 wiceprzewodniczący Rady wybierani są przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, określonego w §12 ust. 1 Statutu.
- Wybory przewodniczącego i wiceprzewodniczących są tajne,
 - Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
- Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu n dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady,
 - Po upływie terminu określonego w ust. 4 sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady,
- Czynności, o jakich mowa w ust. 4 obejmują:
 - określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - przygotowanie projektu porządku obrad,
 - dokonanie otwarcia sesji,
 - powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych.
- Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 5 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy,
- skreślony.
- skreślony.

§ 15

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał Rady,
- podpisuje uchwały Rady,
- reprezentuje Radę na zewnątrz,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonania przez radnych ich mandatu.

§15a

W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§15b

1. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
2. Nie podjęcie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie od dnia złożenia rezygnacji przez osoby wymienione w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje na wniosek 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym w §14 ust. 2 niniejszego statutu.

§16

W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania bądź rezygnacji Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§17

Szczegółowy tryb działania Rady i jej organów określa Regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§18

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Komisję Budżetową, Handlu, Usług i Działalności Gospodarczej,
 - 2) Komisję Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej, Sportu i Turystyki,
 - 3) Komisję Rolnictwa, Gospodarki Gruntami Rolnymi i Ochrony Środowiska,
 - 4) Komisję Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Ładu Przestrzennego,
 - 5) Komisję Rewizyjną.
2. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań określonych zadań, określając ich skład i zakres działania,
3. W skład komisji Rady, z wyłączeniem ust. 1 pkt 5 mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§18a

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni,

2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być przewodniczący, ani wiceprzewodniczący Rady, ani też radny wchodzący w skład Zarządu.
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§19

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d/s obsługi Rady.

§20

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Zarząd liczy 3-7 osób, jego wyboru dokonuje Rada w drodze odrębnej uchwały podjętej na wniosek wójta.
3. W skład Zarządu wchodzi: wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zarządu, jego zastępca oraz członkowie w liczbie zgodnej z ust. 2.
4. Zarząd można traktować za wybrany jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu, wynikającego z uchwały o jakiej mowa w ust. 2.
5. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§21

1. Rada może poprzedzić wybór wójta postępowaniem konkursowym,
2. Warunki konkursu oraz tryb wyłaniania i przedstawiania Radzie kandydatów określa Rada w drodze uchwały,
3. Wyniki konkursu nie wiążą Rady.

§22

Wójt jest wybierany spośród kandydatów zgłaszanych wyłącznie przez radnych.

§23

Wybory na stanowisko wójta przeprowadza się przed ustaleniem listy kandydatów na pozostałe stanowiska w Zarządzie.

§24

1. Wójt wybiera Rada bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu, określonego w §12 ust. 1 niniejszego Statutu, w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranego na stanowisko wójta uważa się tego kandydata, na którego została oddana liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu Rady a zarazem tej połowie najbliższa.
3. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, wybory są powtarzane przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 i 2.

§25

1. Po dokonaniu wyboru wójta dokonuje się wyboru pozostałych członków Zarządu w drodze odrębnego tajnego głosowania.
2. Zastępcę wójta oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Rada na wniosek wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, określonego w §12 ust. 1 niniejszego Statutu, w głosowaniu tajnym.

§26

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Wójt, Rada, odrębną uchwałą, określa warunki płacy wójta.

§27

Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami samorządów terytorialnych i administracji rządowej, porozumieniach gminnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§28

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest wójt.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny Urzędu Gminy uchwalany przez Radę na wniosek Zarządu.

§29

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu i wykorzystaniu środków budżetowych, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 7) zaciąganie zobowiązań w celu wykonania uchwał Rady i swych ustawowych kompetencji, do wysokości ustalonej przez Radę,
- 8) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych, a nie uwzględnionych w budżecie,
- 9) rozstrzygnięcie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem gminnym,
- 10) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących uchwał Zarządu,
- 11) powoływanie komisji w celu wyboru oferenta przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 13) udzielanie pełnomocnictw do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi, a nadto udzielenie zgody na dokonywanie przez kierowników tych jednostek czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
- 14) określenie zakresu spraw, których wójt może powierzyć sekretarzowi gminy do wykonania w jego imieniu,
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustaw i porozumień zawartych przez Gminę, o ile z przepisów szczególnych nie wynika uprawnienie dla innego organu Gminy,
- 16) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i projektów zmian tego regulaminu,
- 17) zatwierdzanie czynności wójta podjętych w trybie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

§30

1. W posiedzeniach Zarządu biorą udział jego członkowie oraz bez prawa głosu skarbnik i sekretarz gminy.
2. Zarząd może postanowić o zaproszeniu na swe posiedzenie innych osób niż wymienionych w ust. 1.
3. Organizację oraz tryb Zarządu określa Regulamin Zarządu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§31

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik upoważniony przez Zarząd, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3.
2. Wójt może zostać upoważniony przez Zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.
3. Czynność prawna która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swojej skuteczności kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§32

1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
 - 1a) Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady określonego w §12 ust. 1 niniejszego Statutu.
 - 1b) Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium.
2. Odwołanie Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje według zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

§33

1. Rada może odwołać wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na pisemnym i uzasadnionym wniosku co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady określonego w §12 ust. 1 niniejszego Statutu w trybie określonym ustawą o samorządzie gminnym.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 wymaga zaopiniowania przez Komisję Rewizyjną.
3. Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

§34

1. W przypadku rezygnacji wójta, jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów na najbliższej sesji po dniu złożenia rezygnacji.
2. Nie podjęcie uchwały o przyjęciu rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się Rada o której mowa w ust. 1
3. Złożenie rezygnacji przez wójta jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

§35

1. W razie odwołania lub rezygnacji Zarządu w przypadkach określonych w §32-34 Rada wybiera w ciągu 3 miesięcy od

dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji nowy Zarząd.

2. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§36

Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§37

1. Na uzasadniony wniosek wójta Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołany członek Zarządu pełni dotychczasowe obowiązki, do czasu wyboru nowego członka Zarządu.
3. Rada gminy może zwolnić członka Zarządu z obowiązku o którym mowa w ust. 2.

§38

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, wójt zobowiązany jest najpóźniej w terminie 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu określonego w ust. 1 przedstawić Radzie kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie.

§39

Wójt organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§40

1. Majątek Gminy, służy zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty i może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i podmioty określone w §7 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Zasady zarządzania, o jakich mowa w ust. 1 określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
3. Zarząd prowadzi rejestry:
 - 1) składników mienia komunalnego,
 - 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.

ROZDZIAŁ IV

Jednostki pomocnicze Gminy

§41

1. O utworzeniu jednostek pomocniczych Gminy lub zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w §2 niniejszego Statutu.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§42

Uchwała w sprawie utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej powinna określać:

- jej obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę,
- sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§43

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.
3. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
4. Sołtys może brać udział w pracach Rady bez prawa głosowania.
5. Przewodniczący Rady jest zobowiązany każdorazowo informować sołtysów z terenu gminy, na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

§44

Statut jednostki pomocniczej powinien określać w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposobu ich realizacji
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej,
- 6) sposobu bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzenia dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§45

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Budżet Gminy obejmuje ogół dochodów Gminy, realizowanych przez jednostki pomocnicze, jak i ogół wydatków dokonywanych samodzielnie przez organy jednostek pomocniczych.
3. W ramach dochodów o jakich mowa w ust. 2 organy jednostek pomocniczych Gminy obowiązane są przestrzegać zasady gospodarki finansowej Gminy obowiązujących jednostki budżetowe Gminy.
4. W ramach wydatków o jakich mowa w ust. 2 organy jednostek pomocniczych Gminy uprawnione są do:
 - 1) otwarcia konta bankowego,
 - 2) dokonania operacji na koncie bankowym do wysokości ulokowanych tam środków finansowych.

5. Operacje o jakich mowa w ust. 4 pkt 2 wymagają uzasadnienia w formie uchwał organów jednostek pomocniczych.
6. Organy jednostek pomocniczych składają sprawozdania skarbnikowi gminy w okresach półrocznych oraz na każdorazowe żądanie skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§46

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje skarbnik gminy i przekłada informację w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ V

Radni

§47

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy.
2. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy oraz ich organizatorami, a w szczególności przyjmuje zgłaszanie postulatów i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.
3. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

§48

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami Gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Gminy”.
 - 1a) Ślubowanie może kończyć się zdaniem „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczą.
3. Z chwilą złożenia ślubowania, radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§49

Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

§50

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo głosowania na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniami.
2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa regulamin Rady.
3. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Zasady działania i tworzenia klubów radnych, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§51

1. Radny korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
 - 1a) Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie gminy, w której radny uzyskał mandat oraz

wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej gminy.

2. Rozwiązanie stosunku pracy z radnym wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji do których odnoszą się przepisy o zezwoleniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić radnego z pracy zawodowej, w celu umożliwienia wykonywania swych obowiązków.
4. Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę.
 - 4a) Rada przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.
 - 4b) Dieta nie przysługuje radnemu pełniącemu odpłatnie funkcje członka Zarządu, w której uzyskał mandat.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do członków komisji spoza Rady.
6. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży służy Sołtysom.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy samorządowi

§52

1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest wójt.
2. Do nawiązania stosunku pracy z Wójtem właściwa jest Rada.
3. Rada może, w drodze odrębnej uchwały, upoważnić przewodniczącego Rady do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalenia przez przewodniczącego Rady wynagrodzenia dla wójta.
4. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi właściwy jest wójt.

§53

1. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy jest stosowana wobec kierowników referatów tutejszego urzędu, a także wobec pracowników, których staż pracy jest nie krótszy niż pięć lat – z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Prawo mianowania, zlecenia mianowanym pracownikom samorządowym czasowego wykonywania innej pracy niż określona w akcie mianowania, czasowe przeniesienie pracowników mianowanych do pracy winnej niż wskazana w akcie mianowania miejscowości oraz przenoszenie tych pracowników na inne stanowiska w przypadku utraty ich zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku należy do wójta.

§54

Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy, jest stosowana wobec sekretarza i skarbnika gminy.

§55

Inne niż wymienione w §52, 53, 54 osoby są zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VII

Akty prawa miejscowego

§55a

Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawa stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze gminy, zwanych aktami prawa miejscowego

§55b

1. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących rada gminy wydaje przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli, oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe o których mowa w ust. 1 mogą przewidywać za ich naruszenia karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Zarząd w formie uchwały.
4. Uchwała o której mowa w ust. 3 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ona moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienie do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
5. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia uchwały, Rada określa termin utraty jej mocy obowiązującej.

§55c

Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.

§56

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.

§57

Wójt jest zobowiązany przysyłać przepisy porządkowe uchwalone przez Radę do wiadomości Wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu, w którym leży gmina, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§57a

skreślony

§57b

Urząd Gminy prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego, dostępny do powszechnego wglądu w j ego siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§58

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

§59

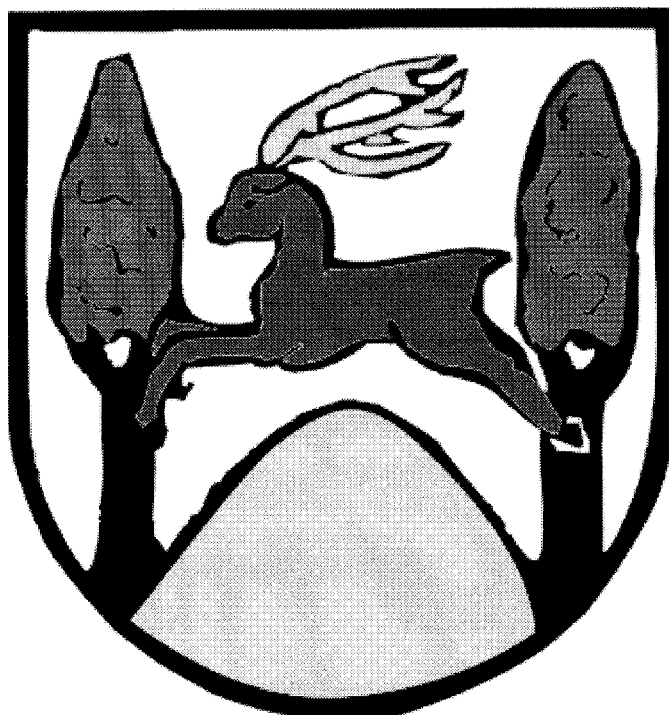
Zarząd informuje mieszkańców Gminy o treści Statutu i jego zmianach przez zamieszczenie stosownych komunikatów w prasie lokalnej.

§60

Do zmiany Statutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Piaski

HERB GMINY PIASKI



**Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Piaski**

REGULAMIN RADY GMINY PIASKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

§2

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

§3

1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym:
 - 1) w pierwszym roku kadencji w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
 - 2) w latach następnych na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.
2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna Rady

§4

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) I i II Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§5

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w Statucie, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1 Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§6

1. Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego.
2. skreślony.
3. skreślony.

§6a

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§7

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady pracę komisji Rady.
2. Podział zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§8

Postanowienia dotyczące komisji Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej są zawarte w rozdziale VIII niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Sesje Rady

§9

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, w formie uchwał.
3. Oprócz uchwał merytorycznych Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatyw czy zadania.
4. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej.

§10

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nie przewidziane w planie pracy, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w §12 niniejszego regulaminu.

§11

1. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek w sprawie zwołania sesji musi zawierać przyczynę wraz z uzasadnieniem dla którego ma się ona odbyć. W tym trybie sesje zwołuje się w terminie 7 dni, od dnia złożenia wniosku.
 - 1a Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca załącza porządek obrad wraz z projektami uchwały.
2. skreślony.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie sesji

§12

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - a) ustalenie porządku obrad,
 - b) ustalenie czasu i miejsca obrad.
 - c) zapewnienie dostarczania Radnym materiałów, w tym projektów uchwał.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.
 - a) wymóg upoważnienia nie dotyczy sytuacji kiedy Przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia. W takiej sytuacji sesję zwołuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący,
 - b) jeśli Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem nie może zwołać sesji jego obowiązki przejmuje kolejny Wiceprzewodniczący Rady.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub winny skuteczny sposób.
5. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienia wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 13

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, w uzgodnieniu z Wójtem ustala listę osób zaproszonych na sesję.
 - 1a) Na wniosek Wójta Przewodniczący Rady jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli jego projektodawcą jest Zarząd.
 - 1b) Wniosek o którym mowa w ust. 1a musi wpłynąć do rady co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem Sesji.
2. W sesjach Rady uczestniczą, bez prawa głosowania, nie będący radnymi członkowie Zarządu Gminy oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 14

Zarząd jest zobowiązany udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

ROZDZIAŁ V

Obrady

§ 15

1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sesji może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.
3. Utrwalanie przez publiczność przebiegu obrad przy pomocy urządzeń audiowizualnych może odbywać się wyłącznie za zgodą Rady.

§ 16

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, zgodnie z treścią ustawy o ochronie informacji niejawnej, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl § 13 niniejszego regulaminu mogą być obecne na Sesji.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Rada może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności Gminy lub poszczególnych obywateli cała sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 17

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad lub radnych, rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad winnym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

§ 18

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych.

§ 19

1. Rada może rozpocząć obrady w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania sesji rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.
3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 20

1. Sesję otwiera prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady upoważniony przez Przewodniczącego.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia jednemu z Wiceprzewodniczących Rady, czynności określone w ust. 1 podejmuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady.

4. W przypadku gdy najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący mnie może podjąć czynności określonych w ust. 1 jego obowiązki przejmuje kolejny Wiceprzewodniczących.
5. Rada na wniosek Przewodniczącego obrad może powołać spośród radnych sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonanie innych czynności o podobnym charakterze.

§21

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Rady Gminy Piaski”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy §17 niniejszego regulaminu.

§22

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, a także nie będący radnym członek Zarządu.
 - 2a) Rada może wprowadzić zmiany w przypadku obrad bezwzględna większością głosów ustawowego składu Rady.
 - 2b) Wniosek o którym mowa w ust. 2 należy złożyć na początku sesji.
3. skreślony.

§23

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) informacje przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) informację przewodniczących komisji Rady o pracach komisji w okresie międzysesyjnym,
- 4) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał rady,
- 5) rozpatrzenia projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) interpelacje i zapytania, radnych,
- 7) wolne wnioski i informacje,
- 8) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach.

§24

1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §24 pkt 4 składa Wójt lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd,
2. Sprawozdanie poszczególnych komisji Rady składają ich przewodniczący lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§25

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej podmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd względnie Wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i złożonych odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§26

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 25 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§27

1. Obrady prowadzi Przewodniczący według porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§28

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę do rzeczy.
 - 2a) Przewodniczący Rady powinien odebrać głos, także w przypadku obrażania lub naruszania godności i dóbr osobistych innych osób.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób istotny zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienie ust. 2, 2a i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§29

Na wniosek radnego, Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§30

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- stwierdzenie quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
 - zamknięcie listy mówców i kandydatów,
 - zakończenie dyskusji i podjęcia uchwał,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie zwykłą większością głosów.

§31

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§32

1. Uchwałę w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy podejmuje się na najbliższej sesji zwołanej po sesji na której zgłoszono formalny wniosek o odwołanie.
2. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu Rada jest zobowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§33

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili do momentu zarządzania głosowania, można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§34

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę „zamyka ... sesję Rady Gminy Piaski”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§35

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego obrad Rada jest związana jej uchwałami podjętymi na tej sesji.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej w tym samym trybie.

§36

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§37

1. Wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady pracownik Urzędu Gminy z każdej sesji Rady sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do końca następnej sesji.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
4. Odpis protokołu z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji Zarządowi, a wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych zadań.
5. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu, w siedzibie Urzędu Gminy oraz na każdej następnej sesji.
6. Przepis ust. 5 nie dotyczy tych sesji, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.
7. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
8. Jeżeli wniosek wskazany w ust.6 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§38

Obsługę biurową sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy, podlegający w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

§39

1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) uchwalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - i) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzające protokół.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

ROZDZIAŁ VI

Uchwały

§40

1. Uchwały o jakich mowa w §9 ust. 2, a także deklaracje, oświadczenia i apele, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§41

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, z dniem ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

§42

1. Uchwały Rady Gminy powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich podstawowym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać postugiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczeniami z języków obcych i neologizmami.
2. Uchwała powinna zawierać co najmniej:
 - a) datę i tytuł,
 - b) podstawę prawną,
 - c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
 - d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§43

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji samorządowej, rządowej lub z innymi organami, do uzgodnienia przekładany jest projekt zaopiniowany przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania gdy z przepisu prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt zaopiniowany przez Radę.

§44

Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

§45

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§46

1. Oryginały uchwał Zarząd ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.
3. Odpis uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§47

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady wciągu 7 dni od daty podjęcia.

§48

Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

ROZDZIAŁ VII

Tryb głosowania

§49

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad, ewentualnie sekretarz obrad, przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§50

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart, ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Sesji.

§51

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranych proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§52

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i „nieważnych” nie dolicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§53

1. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnie oddanych głosów większą – za wnioskiem lub kandydaturą, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
2. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% plus 1 ważne oddanych głosów.
3. Głosowanie większością 3/5 ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większość 3/5 głosów (ustawowego składu Rady) oddanych za wnioskiem lub kandydaturą.

§53a

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

ROZDZIAŁ VIII

Komisje Rady

§54

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

§55

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres działań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§56

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może zalecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§57

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto organizacjami społecznymi i zawodowymi, działającymi na obszarze gminy w celu rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady koordynujący pracę komisji w każdym czasie może polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia radzie sprawozdania z działania.

§58

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca, wybrany przez członków danej komisji spośród radnych.
2. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Rada na wniosek tej komisji.

§59

Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§60

1. Komisje stałe na każdej sesji przedstawiają sprawozdanie ze swej działalności zgodnie z §23 pkt 3 i §24 ust. 2 Regulaminu Rady.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§61

1. Opinie i wnioski komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. skreślony.
3. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w komisji jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

ROZDZIAŁ IX

Radni

§62

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady, w pracach organów i komisji, do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami przez:
 - informowanie wyborców o stanie Gminy,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - propagowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.
3. skreślony.

§63

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń i innych prac komisji spraw, które uważają za społecznie pilnie i uzasadnione.

2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.

§64

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny wciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją obecność składając stosowne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§65

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych (w terminie i w miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców) osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§66

1. Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.
2. Przewodniczący Rady dokonuje okresowych ocen udziału radnych w pracach Rady, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.

§67

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego do wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu „regulaminowego upomnienia”.
2. W sprawie wskazanej w ust. 1 Rada podejmuje uchwałę po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia Radzie wyjaśnień.

§68

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem rozstrzygnięcia(uchwały) w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada winna wysłuchać radnego.

§69

Podstawową do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez przewodniczącego komisji lub Przewodniczącego Rady.

§70

1. Zarząd wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Zarząd udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu, (realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonaniu ich obowiązków).
3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§71

1. Do członków komisji spoza grona radnych stosuje się odpowiednio art. 25 ust.4 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Przewodniczący rady ustali i wyda osobom wskazanym w ust. 1 stosowne dokumenty stwierdzające ich udział w pracach Rady.

ROZDZIAŁ X Absolutorium

§72

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do dnia 20 marca roku następnego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdania Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada sprawozdania Zarządu z wykonania budżetu wraz z własną opinią do 30 marca roku po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie zarządu i występuje do rady z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi z tego tytułu.

§73

Przed wystąpieniem z wnioskiem, o jakim mowa w §72 ust. 2 Komisja Rewizyjna występuje z wnioskiem do regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie tego wniosku.

§74

Uchwała Rady w sprawie nieudzielania Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku, budżetowego zarząd został odwołany z innej przyczyny.

§75

Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w §74 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielania absolutorium Zarządowi.

§76

1. Rada może podjąć uchwałę w sprawie odwołania Zarządu z powodu nieudzielania absolutorium po zapoznaniu się z:
 - 1) opinią Komisji Rewizyjnej,
 - 2) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 3) uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzielaniu absolutorium Zarządowi,
 - 4) wyjaśnieniami Zarządu.
2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 podejmuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady określonego w §12 Statutu, w głosowaniu tajnym.

ROZDZIAŁ XI Wspólne sesje

§77

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący i wiceprzewodniczący wszystkich rad.

§78

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej rady.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie rady biorące udział we wspólnej sesji, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów rad, które biorą udział we wspólnej sesji.

ROZDZIAŁ XII Postanowienia końcowe

§79

Przewodniczący Rady sprawuje kontrolę nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Piaski

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

§1

1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Piaski zwana dalej „komisją” jest stałą komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie Gminy informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Rejestr gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2 prowadzi Zarząd Gminy zgodnie z §7 niniejszego statutu.
4. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,

- rzetelności,
 - celowości
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
5. Komisja kontroluje Zarząd i jednostki organizacyjne, bada w szczególności gospodarkę finansową w tym wykonanie budżetu Gminy.
 6. Komisja opiniuje na piśmie wykonanie budżetu Gminy i występuje z pisemnym wnioskiem do rady w sprawie udzielenie lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
 7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 Przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.
 8. Przewodniczący komisji przedkłada opinię i wniosek, o których mowa w ust. 6 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty ich sporządzenia.
 9. Komisja opiniuje na piśmie zamiar powierzenia radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia oraz zamiar udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.
 10. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie w sprawach, o których mowa w ust. 9 na ręce Przewodniczącego rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej prośby o opinię od organu Gminy.
 11. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków.
 12. Opinie w sprawach, o których mowa w ust. 11 Przewodniczący Komisji przedkłada na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od zakończenia sesji, na której złożono wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków.
 13. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli Zarządu i jednostek organizacyjnych dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także kontroli zewnętrznych.

§2

1. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz 3 członków wybieranych spośród radnych uchwałą Rady, podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zastępca Przewodniczącego wykonuje prawa i obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niemożności działania.
4. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wyboru członka Komisji w skład Zarządu, wyboru na stanowisko Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, a także w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego lub z innych przyczyn wynikających z ustawy o samorządzie.
5. W skład Komisji nie mogą być powoływani radni pełniący już funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oraz radni będący już członkami Zarządu.

§3

1. Przewodniczący, jego zastępca oraz pozostali członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach o których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do rady w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o tej decyzji.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 KPA.

§4

1. Komisja podlega Radzie.
2. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 marca każdego roku.
3. Plan przedłożony radzie musi zawierać co najmniej:
 - terminy odbywania posiedzeń,
 - terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
4. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli kompleksowej dopiero po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.
5. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem pracy Komisji.
6. Rada może nakazać Komisji nie rozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez Komisję. Powyższe dotyczy także wykonywania poszczególnych czynności kontrolnych.
7. Rada może nakazać rozszerzenie lub zwężenie zakresu przedmiotu kontroli.
8. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 5-7 wykonywane są niezwłocznie.
9. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowej jak i problemowych.
10. Kontrola winna być zakończona nie później niż 45 dni roboczych kompleksowa i 10 dni roboczych problemowa oraz sprawdzająca - od daty podjęcia uchwały przez Radę. Rada może przedłużyć termin, o którym mowa wyżej.
11. Komisja może prowadzić kontrole problemowe i sprawdzające nie objęte zatwierdzonym planem pracy.

§5

1. Komisja składa radzie w terminie do 30 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsce i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
 - 4) wykaz wyłączeń, o których mowa w §2 regulaminu Komisji,
 - 5) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli,
 - 6) ocenę wykonania budżetu Gminy za cały ubiegły rok oraz wnioski w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

§6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji drogą listowną.
3. Posiedzenia o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek Przewodniczącego rady, jak również na pisemny wniosek:
 - nie mniej niż 7 radnych,
 - nie mniej niż 3 członków Komisji.
4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział tylko członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§7

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Głosowanie jest jawne.
- 2a Radny może brać udział w głosowaniu komisji, jeżeli dotyczy jego interesu prawnego.
3. skreślony

§8

Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§9

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.
2. W przypadku gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków gminnych Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem gminnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§10

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§11

1. Kontroli kompleksowej dokonują w imieniu Komisji zespoły składające się z co najmniej trzech członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolowanego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być prowadzone przez co najmniej dwóch członków Komisji, a w wyjątkowych wypadkach przez jednego członka Komisji.
4. Kontrole z zastrzeżeniem ust. 6 przeprowadzone są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz sposoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.
6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki każdy z członków Komisji może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje w których członek Komisji powzięnie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, lub zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego, lub też powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczną kwotę przyjmuje się kwotę 1.000 (PLN).
7. przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany zwrócić się w najkrótszym terminie do Przewodniczącego Komisji o wyrażenie zgody na kontynuowanie.
8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerwie kontrolę i odstępuje od sporządzenia protokołu pokontrolnego. W takim przypadku kontroli nie uwzględnia się w sprawozdaniu z działalności Komisji.

§ 12

1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki, Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

§ 13

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w §4 ust. 4.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem, jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 14

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących doku-

menty i materiały do przeprowadzenia kontroli, umożliwienia kontrolującemu wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień także w przypadku innych niż określone w ust. 3.
5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Obowiązki przypisane w niniejszym regulaminie kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 16

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz w godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 17

Kontrolujący sporządza z przeprowadzonej kontroli w terminie siedmiu dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego(kontrolujących)
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
- 9) protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 18

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji, składa on, na zasadach wyżej podanych wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego rady.

§ 19

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§20

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu otrzymują:

- Przewodniczący Rady,
- Przewodniczący Komisji,
- kierownik kontrolowanego podmiotu.

§21

1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu uchwał przez wszystkie zainteresowane Komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnych z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i innych komisji rady.
3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych komisji rady o delegowanie w skład zespołu kontrolnego osób mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu Komisji Rewizyjnej.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz uniknięcia zbędnych kontroli.

§22

Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy.

Załącznik nr 4 do Statutu Gminy Piaski

REGULAMIN ZARZĄDU GMINY PIASKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienie ogólne

§1

Regulamin zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał rady oraz podejmowania uchwał przez zarząd.

§2

1. Zarząd jako organ wykonawczy Gminy działa z zachowaniem zasady kolegiałności.
2. Ograniczenia kolegiałności w działaniach Zarządu dopuszczalne są jedynie w przypadkach określonych przez ustawy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna Zarządu

§3

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zarządu,
- 2) zastępca wójta, który jest jednocześnie zastępcą przewodniczącego zarządu,
- 3) członkowie w liczbie zgodnej z§20 ust. 3 Statutu.

§4

Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.

§5

Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć:

- 1) z zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 2) z pełnieniem funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady,
- 3) z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§6

1. Do zadań wójta jako przewodniczącego zarządu należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - 3) reprezentowanie zarządu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - 2) określenie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu,
 - 3) dostarczanie członkom Zarządu materiałów dotyczących projektowanych punktów porządku obrad,
 - 4) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
- 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków zarządu do zreferowania spraw,
 - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
- 1) przygotowanie sprawozdań z działalności zarządu,
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisu prawa lub uchwał rady albo zarządu nie wynika nic innego.

§7

1. Do obowiązków zastępcy wójta należy podejmowanie czynności określonych w §6 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez wójta, albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność wójta lub wynikających z innych przyczyn braku możliwości działania wójta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§8

Wójt określa szczegółowy zakres zadań Zarządu, z uwzględnieniem postanowień regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy.

§9

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
- 5) realizacja zadań powierzonych przez zarząd.

ROZDZIAŁ III

Tryb pracy Zarządu

§10

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego wójt podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy stanowienia przepisów gminnych w formie zarządzeń porządkowych.
4. czynności podjęte w trybie określonym w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§11

1. W wójt i jego zastępca oraz członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu zarządu określonych czynności leżących w zakresie prawem określonych zadań zarządu z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdania z wykonania czynności na najbliższym posiedzeniu zarządu.

§12

Sekretarz gminy i skarbnik gminy biorą udział w posiedzeniach Zarządu bez prawa głosowania.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia Zarządu

§13

Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom wójt lub upoważniony zastępca.

§14

Zastępca wójta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy posiedzeniom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a wójt nie jest obecny, albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu zastępcy.

§15

O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z siedmiodniowym wyprzedzeniem, listownie.

§16

Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§17

1. W posiedzeniach zarządu uczestniczą:
 - 1) wójt jako przewodniczący zarządu,
 - 2) zastępca wójta,
 - 3) pozostali członkowie Zarządu,
 - 4) sekretarz i skarbnik gminy.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) radca prawny urzędu gminy,
 - 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy.
4. Rada Gminy może w drodze odrębnej uchwały wyznaczyć radnego lub grupę radnych do udziału w posiedzeniach zarządu.

§18

Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

§19

W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje się w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§20

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien wiernie oddawać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.

§21

1. Zarząd udostępnia protokoły ze swych posiedzeń do publicznego wglądu na zasadach określonych w załączniku nr 6 niniejszego Statutu.
2. Rada może podjąć uchwałę zawierającą żądanie udostępnienia protokołu z posiedzenia Zarządu osobie lub osobom wskazanym w uchwale Rady.
3. Takie samo żądanie może skierować do Zarządu Komisja rewizyjna. Wówczas upoważnionymi do wglądu do protokołu są wyłącznie członkowie Komisji Rewizyjnej lub osoba występująca na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłego.

ROZDZIAŁ V

Rozstrzygnięcie

§22

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz prze-

pisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.

3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowiska Zarządu.

§23

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi gminy.

§24

1. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.
2. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§25

W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć pozaetatowi członkowie zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

§26

1. O ile ustawy nie stanowią inaczej uchwały Zarządu podpisuje wójt.
2. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej muszą zawierać imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

§27

1. Zarząd prowadzi rejestr podjętych rozstrzygnięć, o jakich mowa w §21 ust. 1 i 2.
2. Rejestr rozstrzygnięć jest jawny.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy tych rozstrzygnięć, których ujawnieniu sprzeciwiają się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie dóbr osobistych, o udostępnianiu akt dotyczących postępowań prowadzonych w trybie określonym w KPA.

ROZDZIAŁ VI

Zasady wykonywania uchwał Rady

§28

O sposobie wykonania uchwał Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonywania swej uchwały.

§29

Określenie przez Zarząd sposobu wykonania uchwały Rady obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
- 3) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

§30

Zarząd składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§31

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie Zarządu Gminy Piaski mają odpowiednie zastosowanie postanowienia regulaminu Rady Gminy Piaski.

**Załącznik nr 5
do Statutu Gminy Piaski**

REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH

§1

Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako „Kluby” według kryteriów przez siebie przyjętych.

§2

1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę Klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu lub jego rozwiązania przewodniczący Klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Rady.

§3

Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów.

§4

Przynależność radnych do Klubów jest dobrowolna.

§5

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Uptyw kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków Klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich spadnie poniżej trzech.

§6

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§7

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubów.

§8

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są zobowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów klubów.

§9

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§10

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd zobowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Piaski

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I ZARZĄDU

§1

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§2

Dokumenty z zakresu działania Rady, Zarządu i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

§3

1. Z dokumentów wymienionych w §1 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§4

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych fotografii oraz odbitek kserograficznych dokumentów wymienionych w §1.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

§5

Odpłatność za czynności określone w ust. 1 określa odrębna uchwała.

§6

Uprawnienia określone w §1-4 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności – wyłączenie jawności może nastąpić tylko na podstawie umocowania ustawowego,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Piaski

PRACOWNICY MIANOWANI

§1

Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy jest stosowana wobec:

1. Kierowników referatów.
2. Kierownika USC.
3. Zastępcy skarbnika.
4. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
5. Pracowników zatrudnionych na stanowisku inspektora.

2855

UCHWAŁA Nr XXXIII/338/01 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 21 czerwca 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat adiacenckich

Na podstawie art. 144 i 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1

Ustala się wysokość opłat adiacenckich na 18% różnicy wartości, jaką miała nieruchomość przed i po wybudowaniu nawierzchni utwardzonej w ulicach: W. Maya, Ciszaka, Armii Krajowej, Żeromskiego, Zacisze.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

2856

UCHWAŁA Nr XXXVI/362/01 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 4 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/338/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21.06.2001 r.

Na podstawie art. 144 i 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1

W §1 uchwały nr XXXIII/338/01 Nr XXXIII/338/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat adiacenckich dopisuje się ulice Mostową.

§2

Zmienia się treść art. 3, który otrzymuje następujące brzmienie: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

2857

UCHWAŁA Nr XXXVI/366/2001 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 4 października 2001 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIII/195/92 Rady Miejskiej Kościana z dnia 16 czerwca 1992 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności w mieście Kościanie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1

Uchyla się uchwałę Nr XXIII/195/92 Rady Miejskiej Kościana z dnia 16 czerwca 1992 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności w mieście Kościanie.

§2

Rada Miejska Kościana zobowiązuje Zarząd Miasta Kościana do opracowania nowych zasad czasu pracy placówek handlu deta-

licznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności w mieście Kościanie.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§4

Uchwała wchodzi w życie 14 od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana

(-) mgr Bronisław Frąckowiak

2858

UCHWAŁA Nr XXXIII/273/2001 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 18 października 2001 r.

w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczonego przez Kaliskie Linie Autobusowe sp. z o.o. na liniach o numerach 1 do 6

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz.U. Nr 27, poz. 195 z 1988 r. z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 4 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy w Pleszewie uchwala:

§1

Ustala się ceny za jednorazowe przewozy osób środkami komunikacji miejskiej w następujących wysokościach:

1. Na liniach normalnych w granicach administracyjnych miasta Pleszewa:
 - za przewóz 1 osoby 1,40 zł
2. Na liniach normalnych wychodzących poza granice administracyjne miasta (linie podmiejskie):
 - za przewóz 1 osoby w strefie:
 - 0-10 km 2,10 zł
 - 11-20 km 3,10 zł
 - 21-30 km 4,20 zł

3. Za przewóz jednej osoby uprawnionej do korzystania z ceny ulgowej – w wysokości 50% ceny określonej w punkcie 1 i punkcie 2.

§2

Ustala się ceny za bilety miesięczne pracownicze w następującej wysokości:

1. Na liniach normalnych w granicach administracyjnych miasta Pleszewa:
 - na 1 linię 40,00 zł
 - na 2 linie 46,00 zł
2. Na liniach normalnych poza granicami administracyjnymi miasta Pleszewa za przewóz w strefie:
 - 0-10 km 63,00 zł
 - 11-20 km 93,00 zł
 - 21-30 km 126,00 zł

§3

Ustala się ceny biletów miesięcznych szkolnych w wysokości 50% ceny biletów miesięcznych pracowniczych.

§4

Ceny biletów określone w §1 i 2 zawierają 7% podatku VAT.

§5

1. Ustala się opłaty dodatkowe:
 - za przejazd bez ważnego biletu 70,00 zł
 - za naruszenie przepisów o zabieraniu do środka 70,00 zł
2. W przypadku natychmiastowego uiszczenia w/w opłat lub najdalej w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość tych opłat zmniejsza się o 30%.
3. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny, podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości 210,00 zł.

§6

Ustala się opłatę manipulacyjną za sprzedaż biletu przez kierowcę w wysokości 0,20 zł.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Pleszewie oraz Zarządowi Kaliskich Linii Autobusowych Spółka z o.o. w Kaliszu.

§9

Traci moc uchwała Nr XV/146/2000 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 stycznia 2000 roku w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego.

§8

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

2859

UCHWAŁA Nr XXXIII/236/2001 RADY GMINY W STRZAŁKOWIE

z dnia 18 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Strzałkowo w rejonie ul. Powidzkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) oraz art. 10 ust. 3, w zw. z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy w Strzałkowie uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Strzałkowo zatwierdzonego Uchwałą nr VIII/34/89 z dnia 21.IX.1989 r. Rady Narodowej Gminy Strzałkowo (Dz.Urz. Woj. Konińskiego Nr 17, poz. 362 z dnia 17.X.1989 r.) zmienionego Uchwałą nr IX/53/99 Rady Gminy w Strzałkowie z dnia 28.IV.1999 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Strzałkowo w rejonie ul. Powidzkiej (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z dnia 29.VI.1999 r. Nr 44, poz. 941)

1. Przedmiotem planu jest zmiana obowiązujących aktualnie ustaleń planu dla terenów określonych w §5 niniejszej uchwały.
2. Granice terenu objętego planem przedstawiono na rys. pt.: „Strzałkowo – zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, skala 1:1000,” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§2

Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Ustalenia ogólne planu:
 - zaopatrzenie w wodę z sieci wiejskiej,
 - odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej, docelowo do kanalizacji sanitarnej,
 - wywóz odpadów stałych na gminne składowisko śmieci,
 - ogrzewanie indywidualne – zalecana kotłownia gazowa lub olejowa.
2. ustalenia szczegółowe.
 - 2.1. UO, UK – ustala się teren dla potrzeb realizacji usług oświaty i kultury. Dopuszcza się realizację nowych obiektów o wysokości do 3-ch kondygnacji. Dopuszcza się przystosowanie niektórych istniejących pomieszczeń na funkcję mieszkalną. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy:
 - od strony ul. Powidzkiej i ul. 22 Lipca = 5 m od granicy działki,
 - od strony ul. Ostrowskiej – utrzymuje się istniejącą linię zabudowy jako nieprzekraczalną. Od strony dróg należy wykonać nasadzenia roślinności nisko i wysokopiennej.
 - 2.2. Następujące oznaczenia liniowe w rysunku planu, przedstawione w załączniku nr 1 do uchwały. są obowiązującymi ustaleniami planu:

STAROSTWO POWIATOWE w G
Powiatowy Ośrodek Dok. Geodezyjne-Kartogr.
63-400 Sępólno, ul. Pułaskiego 21, nr stc
Powiadza się zgodność niniejszej mapy z
tem przyjęłym do Państwowego Zestawu Cenzu
Kartograficznego w dn. 1974
i zawniesionego za N.

Niniejsza mapa nie może służyć
do celów projektowych.

07 MAR. 200

KIEROWNIK
Pracowni Geodezyjno-Kartograficznej
Jan Naumock

woj. wielkopolskie
powiat sępoleński
gmina: Sępólno
obręb: Sępólno

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ

Sekcja *Upl. zm. 044* skala 1 : 1000

**STRZAŁKOWO - ZMIANA
MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO SKALA 1:1000**

ZALĄCZNIK NR LDO LICZYWY NR XXXIII/236/01
RADY GMINY W STRZAŁKOWIE Z DNIA 18 PAŹDZIERNIKA 200

OZNACZENIA

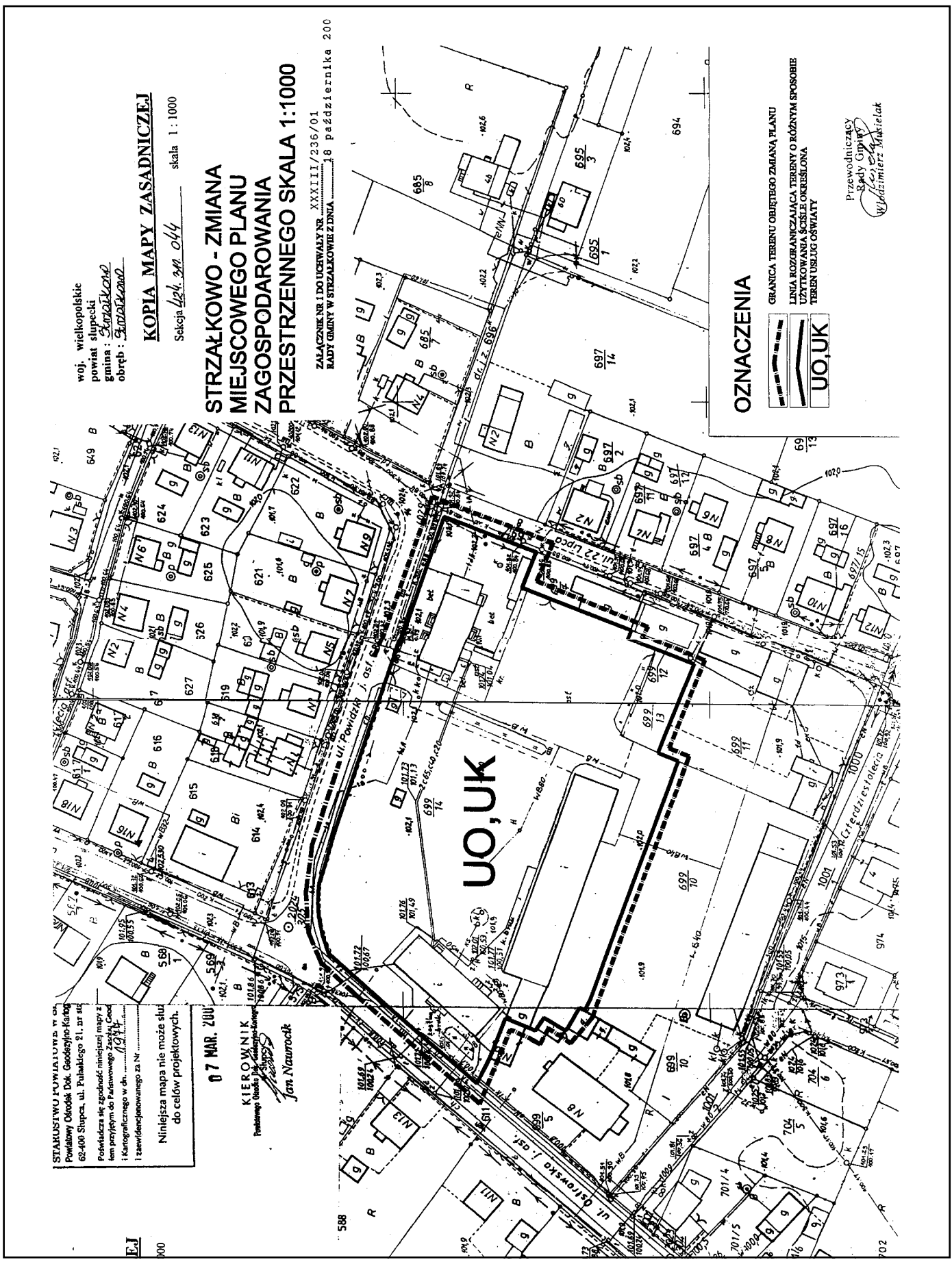
GRANICA TERENU OBIĘTEGO ZMIANĄ PLANU

LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE
UPTKOWANIA ŚCIEŚLE OKREŚLONA

TEREN USŁUG OSIWIATY

UO,UK

Przewodniczący
Radę Gminy
Włodzisław Makielak



- granica terenu objętego zmianą planu,
- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona.

§3

Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Strzałkowie, w rejonie ul. Powidzkiej, zatwierdzonego Uchwałą Nr IX/53/99, Rady Gminy w Strzałkowie, w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Strzałkowo w rejonie ul. Powidzkiej z dnia 28.IV.99 r. (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z dnia 29.VI.1999 r. Nr 44, poz. 941) w zakresie dotyczącym terenów objętych niniejszą zmianą planu.

§4

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 0%.

§5

Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne, znajdujące się w granicach objętych zmianą planu.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Włodzimierz Musielak*

2860

UCHWAŁA Nr XXXVII/373/2001 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Kościana Nr XXV/272/2000 r. z dnia 21.12.2001 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 4¹ ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami – ostatnia zmiana z dnia 27.04.2001 r. Dz.U. Nr 60 poz. 610) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1

W Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001 dopisuje się nowy rozdział w brzmieniu:

**„V. USTALENIE WYNAGRODZENIA DLA CZŁONKÓW
MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W KOŚCIANIE:**

1. Za udział w posiedzeniach – 48 zł,
2. Za udział w pracach zespołu ds. orzekania – 36 zł.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana

(-) *mgr Bronisław Frąckowiak*

2861

UCHWAŁA Nr XXXVII/374/2001 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.10.1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz §7 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Miejskiej Kościana Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1

W załączniku nr 1 – Wykaz osiedli w mieście Kościanie, do Uchwały Nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.10.1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie:

- 1) w poz. 1 – Osiedle „Wesołe Miasteczko” dopisuje się ulice: „Gryczana, Jęczmienna, Wiatraczna, Wichrowa, Żarnowa”,
- 2) w poz. 3 – Osiedle „Wolności” dopisuje się ulicę „Franciszka Winowicza”,
- 3) w poz. 5 – Osiedle „Cukrownik” dopisuje się ulice „Cedrowa, Cisowa, Jodłowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Świerkowa, Skwer Jana Pawła II”,

- 4) w poz. 8 – Osiedle „Konstytucji III Maja” dopisuje się ulice „Czereśniowa, Wiśniowa”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana

(-) mgr Bronisław Frąckowiak

2862

UCHWAŁA Nr XXVIII/272/2001 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XVII/124/96 Rady Gminy Czarnków z dnia 15 lutego 1996 roku w sprawie Statutu Gminy Czarnków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 – tekst jednolity z 1996 r. zmiany Dz.U. Nr 58 poz. 261, Dz.U. Nr 106 poz. 496, Dz.U. Nr 132 poz. 622; z 1997 r. Dz.U. Nr 9 poz. 43, Dz.U. Nr 106, poz. 679, Dz.U. Nr 107 poz. 686, Dz.U. Nr 113 poz. 734, Dz.U. Nr 123 poz. 775; z 1998 r. Dz.U. Nr 106 poz. 668, Dz.U. Nr 155 poz. 1014, Dz.U. Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Dz.U. Nr 26 poz. 306, Dz.U. Nr 48 poz. 552, Dz.U. Nr 62 poz. 718, Dz.U. Nr 88 poz. 985, Dz.U. Nr 91 poz. 1009, Dz.U. Nr 95 poz. 1041 i z 2001 r. Dz.U. Nr 45 poz. 497) i §60 Uchwały Nr XVII/124/96 Rady Gminy Czarnków z dnia 15 lutego 1996 roku w sprawie Statutu Gminy Czarnków z późniejszymi zmianami, Rada Gminy Czarnków uchwala, co następuje:

§1

W Uchwale Nr XVII/124/96 Rady Gminy Czarnków z dnia 15 lutego 1996 roku w sprawie Statutu Gminy Czarnków w części I ROZDZIAŁ VIII otrzymuje brzmienie:

„ROZDZIAŁ VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§59

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z Sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń Komisji Rady, W tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestry uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii Komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
3. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji i Zarządu udostępnia się w Biurze Rady Urzędu Gminy, w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.

4. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi lub fotografować je oraz na wniosek uzyskiwać ich kserokopie.
5. Realizacja uprawnień określonych w ust. 4 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy Czarnków i w asyście upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
6. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych fotografii oraz odbitek z dokumentów określonych w ust. 4.

§60

1. Czynności o jakich mowa w §59 ust. 1 są wykonywane odpłatnie wg odrębnych przepisów.
2. Odpłatność za czynności sporządzania dokumentów – kserokopii określonych w §59 ust. 4 wynika z kalkulacji kosztów.

§61

Uprawnienia określone w §59 pkt 1-6 nie znajdują zastosowania w sprawach podlegających wyłączeniu jawności z mocy ustaw.”

§2

Dotychczasowe oznaczenia części I „ROZDZIAŁ VIII” Statutu otrzymuje brzmienie „ROZDZIAŁ IX”, a dotychczasowe §59, 60, 61 odpowiednio §62, 63, 64.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy i Zarządowi Gminy Czarnków.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków

(-) mgr Edward Kulesza

2863

UCHWAŁA Nr XXIX/244/2001 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/191/2000 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 20 grudnia 2000 roku w sprawie uchwalenia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) i art. 4¹ ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1

Do Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2000 r. wprowadza się pkt VI w brzmieniu:

„ZASADY WYNAGRADZANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH”

1. Ustala się dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynagrodzenie w wysokości 11% obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników za posiedzenie.
2. Członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy wykonywaniu czynności związanych z pracą Komisji na terenie gminy oraz poza gminą otrzymywać będą zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

3. W przypadku braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje zwrot poniesionych kosztów własnym środkiem transportu według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uczestnictwo w pracach Komisji.
5. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie w kasie Urzędu Miejskiego.
6. Wynagrodzenie członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacane będzie ze środków budżetu przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krzyżu Wlkp.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Elżbieta Thomas

2864

UCHWAŁA Nr XXVIII/275/2001 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących zasób Gminy Czarnków, na rzecz ich najemców

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543) Rada Gminy Czarnków uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących zasób Gminy Czarnków, ich najemcom z jednoczesną sprzedażą udziału we własności nieruchomości.

§2

Wyodrębnienie lokali mieszkalnych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Nr 85, poz. 388 z późniejszymi zmianami).

§3

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych najemcom zajmującym lokal na podstawie umowy najmu lokalu.

§4

1. Cenę lokalu mieszkalnego ustala się, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Cena lokalu mieszkalnego nie może być niższa niż jej wartość.
3. Kosztami przygotowania nieruchomości do sprzedaży oraz kosztami zawarcia aktu notarialnego obciążony jest Nabywca i uiszcza je najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej.
4. Nabywca uiszcza zaliczkę w wysokości 500,00 złotych w momencie składania wniosku o nabycie nieruchomości, która zostanie zaliczona na poczet poniesionych przez Gminę kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia nieruchomości, stronę obciążają koszty postępowania, które wynikły z winy strony lub zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organów prowadzących postępowanie.

§5

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego, obniżając cenę lokalu na indywidualny wniosek Nabywcy według następujących zasad:
 - przy zapłacie całej ceny lokalu w dniu nabycia – 50%;
 - przy zapłacie ceny lokalu w 3 ratach rocznych – 30%;
 - przy zapłacie ceny lokalu w 5 ratach rocznych – 20%;
 - przy zapłacie ceny lokalu powyżej 5 rat rocznych bonifikata nie przysługuje, jednak Zarząd Gminy może w uzasad-

nionych przypadkach zastosować ulgę obniżając cenę sprzedaży tego lokalu o 15%.

2. Cena sprzedaży może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne płatne z góry przez okres 10 lat w terminie każdorazowo ustalonym i określonym w umowie z nabywcą.
3. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty roczne nabywca lokalu zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy – rokowań lub najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego do spłacenia zaliczki na poczet ceny. Umożliwia się wybór wysokości zaliczki w trzech wariantach:
 - a) 20%
 - b) 30%
 - c) 40%
4. Wysokość oprocentowania należności pozostałej do zapłaty zależna jest od wysokości wpłaty zaliczki: im wyższa zaliczka tym mniejsze oprocentowanie roczne i wynosi odpowiednio:
 - a) 7%
 - b) 5%
 - c) 3%
5. Od niezapłaconych w terminie rat, naliczone będą ustawowe odsetki za zwłokę.

§6

Gdy w budynku mieszkalnym zbyto część lokali mieszkalnych, a pozostali najemcy nie skorzystają z pierwszeństwa nabycia, możliwa jest sprzedaż pozostałej części nieruchomości w trybie przetargowym, powyższe ma zastosowanie również w przypadku, gdy żaden z najemców nie skorzystał z przysługującego mu pierwszeństwa.

§7

Lokale użytkowe usytuowane w budynkach mieszkalnych mogą być zbywane na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§8

Wierzytelność Gminy Czarnków w stosunku do nabywcy lokalu mieszkalnego podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czarnków.

§10

Tracą moc:

- uchwała Nr XXXI/295/98 Rady Gminy Czarnków z dnia 4 marca 1998 roku w sprawie zastosowania umownych stawek oprocentowania za nie spłacone części ceny w przypadku jej rozłożenia na raty przy sprzedaży bezprzetargowej,
- uchwała Nr XXXI/294/98 Rady Gminy Czarnków z dnia 4 marca 1998 roku w sprawie zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości z gminnego zasobu – zbywanych bezprzetargowo.

§11

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega także ogłoszeniu poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) mgr Edward Kulesza

2865

UCHWAŁA Nr XXVI/179/2001 RADY GMINY I MIASTA W ZBĄSZYNIU

z dnia 31 października 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyłączeniem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunkach sprzedaży tych napojów na terenie gminy i miasta Zbąszyniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyłączeniem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 35 punktów oraz w miejscu sprzedaży 25 punktów. Liczba punktów dostosowana winna być dla potrzeb ograniczenia dostępności zgodnie z treścią art. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 4 ustawy.

§2

Punkty sprzedaży i miejsca spożywania napojów alkoholowych usytuowane i wyznaczone zostaną z uwzględnieniem treści art. 2¹ oraz 14 ustawy.

§3

Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy i Miasta z zachowaniem przepisów ustawy.

§4

1. Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), zobowiązany jest do podaży dań gastronomicznych.
2. Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych winien spełniać wymogi zgodne z przepisami sanitarnymi i BHP.

§5

1. Przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ogródkach letnich obowiązują zasady ustalone dla punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu może być prowadzona w ogródkach letnich.
3. Za ogródek letni uważa się wydzielone miejsce przeznaczone do konsumpcji, ogrodzone od reszty terenu, posiadające stoły i miejsca do siedzenia z dostępem do zaplecza sanitarnego.
4. Nie wydaje się zezwoleń na spożywanie napojów alkoholowych w ogródkach letnich przy punktach sprzedaży detalicznej.

§6

Zobowiązuje się przedsiębiorcę prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych do umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży:

1. Tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw,
2. Wywieszki z określeniem numeru zezwolenia oraz daty jego ważności.

§7

Zabrania się zatrudnianie przy sprzedaży napojów alkoholowych osób nieletnich (w charakterze sprzedawców lub uczniów).

§8

Tracą moc uchwały Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu Nr XXXIII/26/93 z dnia 30 czerwca 1993 r. i Nr V/13/99 z dnia 11 marca 1999 r.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Zbąszyniu.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Zbąszyniu
(-) Jerzy Komarnicki

2866

UCHWAŁA Nr XXXIX/213/01 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVII/202/01 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Śremski

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późniejszymi zmianami), art. 10 a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami), art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami), w oparciu o §32 ust. 2 Załącznika Nr 3 do Statutu Powiatu Śremskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 sierpnia 2001 roku, Nr 96, poz. 1884) Rada Powiatu Śremskiego uchwala, co następuje:

§1

W Uchwale Nr XXXVII/202/01 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Śremski wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, w skład których wchodzi:

- 1) trzyletnie licea profilowane,
- 2) szkoły zawodowe.

2. §2 otrzymuje brzmienie:

„Szkoly ponadgimnazjalne, o których mowa w §1 powstaną na bazie obecnych szkół ponadpodstawowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Śremskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Wróbel*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/213/01
Rady Powiatu Śremskiego
z dnia 29 października 2001 roku

lp.	Obecna nazwa szkoły	Nowe typy szkół	
1	Liceum Ogólnokształcące im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie	liceum profilowane	
2	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Cyryła Ratajskiego w Śremie	liceum profilowane	szkoła zawodowa
3	Zespół Szkół Rolniczych w Grzybnie	liceum profilowane	szkoła zawodowa
4	Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Chudoby w Śremie	liceum profilowane	szkoła zawodowa
5	Zespół Szkół Zawodowych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie	liceum profilowane	szkoła zawodowa

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Wróbel*

2867

UCHWAŁA Nr XXXI/152/2001 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie grodziskim

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3, art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami), art. 4 ust. 1, art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 578 z 1998 r. ze zmianami), art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 z 1999 r. ze zmianami) oraz art. 2 i 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. (Dz.U. Nr 111, poz. 1194) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§1

Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie grodziskim stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Powiatu
(-) Ryszard Górny

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/152/2001
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 30 października

SIEĆ PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W POWIECIE GRODZISKIM

L.p.	Obecna szkoła Adres	Nowa szkoła	Struktura nowej szkoły
1.	Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego ul. 3 Maja 7 62-065 Grodzisk	Liceum Profilowane im. Juliusza Słowackiego ul. 3 Maja 7 62-065 Grodzisk	Liceum profilowane
2.	Zespół Szkół Rolniczych im. Powstańców Wielkopolskich w Kotowie 62-066 Granowo	Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Kotowie 62-066 Granowo	Liceum profilowane Szkoła zawodowa
3.	Zespół Szkół Zawodowych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Żwirki i Wigury 2 62-065 Grodzisk Wlkp.	Zespół Szkół Zawodowych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Żwirki i Wigury 2 62-065 Grodzisk Wlkp.	Liceum profilowane Szkoła zawodowa

Przewodniczący
Rady Powiatu

(-) Ryszard Górny

2868

UCHWAŁA Nr XL/616/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 w zakresie dokonania uszczegółowienia rocznego planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych

Na podstawie art. 18, pkt 5 i pkt 6, art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 z 1998 r. z późn.zm.), art. 124, ust. 1, pkt 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) oraz art. 23, 24 i 25 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn.zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się uchwałę Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 (Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 92, poz. 1251 z późn.zm.) w ten sposób, że załącznikom o numerze 4a i 4b nadaje się treść jak w załącznikach 4a i 4b do niniejszej uchwały.

§2

1. Rozdysponowuje się środki finansowe wykazane w pkt 1.1b załącznika 4b do niniejszej uchwały w sposób przedstawiony w załączniku nr 4f niniejszej uchwały.
2. Przyznane kwoty przeznacza się na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Jan Grzesiek

Załącznik nr 4a
do Uchwały Nr XL/616/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

**USZCZEGÓLOWIENIE WYDATKÓW FUNDUSZU OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA ROK 2001**

w tys.zł.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan 2001rok
III.	Wydatki ogółem	17185
III.1	Wydatki bieżące (własne) ogółem	14185
1.1	Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do pól	10412
1.2	Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	1335
1.3	Rekultywacja i zagospodarowanie na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób oraz zagospodarowanie gruntów pogómiczych	429
1.4	Zadrzewienia i zalesiania gruntów rolnych, przeciwdziałanie erozji i stepowieniu gleb	271
1.5	Inne zobowiązania	668
1.6	Rezerwa finansowa	239
1.7	Zadania przechodzące z 2000r.	828
1.8	Opłaty bankowe	3
	Ogółem	14185
1.9	Wpłaty na Centralny Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	3000
III.2	Wydatki inwestycyjne	0

Załącznik nr 4b
do Uchwały Nr XL/616/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ, UMÓW WIELOLETNICH I INNYCH PRAC,
NIE WYKAZANYCH W ZAŁ. NR 4D

w tys.zł.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan rok 2001
1.1a	Konkurs pt. "Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach Strategii rozwoju obszarów wiejskich"	80
1.1b	Kwota pozostała do dyspozycji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego	902
	Razem	982
1.2	Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	1 335
	Razem	1 335
1.3a	Umowy 3-letnie na zagospodarowanie gruntów pokopalnianych	249
1.3b	Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób	180
	Razem	429
1.4a	Plan zadrzewień śródpolnych wraz z jego wdrożeniem	150
1.4b	Zadrzewienia i zalesienia gruntów podlegających erozji i stepowieniu oraz opracowanie granicy rolno-leśnej gruntów przeznaczonych do zadrzewień i zalesień w celu przeciwdziałania w/w zjawiskom	38
1.4c	Kwota pozostała do dyspozycji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego	83
	Razem	271
1.5a	Ekspertyzy, dokumentacje na roboty rekultywacyjne, przyjęte do realizacji w roku 2001 na terenie powiatów kopalnianych, wydatki inwestycyjne	594
1.5b	Nadzór nad pracami rekultywacyjnymi, prowadzonymi przez kopalnie węgla brunatnego i zagospodarowania gruntów	74
	Razem	668
1.6	Rezerwa finansowa	239
1.7	Zobowiązania wynikające z wykonania planu 2000 i nie objęte sprawozdaniem	828
1.8	Opłaty bankowe	3
	Suma	4 755

Załącznik nr 4f
do Uchwały Nr XL/616/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

L.p	powiat	gmina	użytkownik gruntu	położenie obiektu	bud.i modern. dróg dojazd. do gruntów rolnych			razem
					kwota w zł			
					dł.km	kam.	żużl.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Gniezno	Gniezno	UG	Mnichowo 200, 305	0,75	18750		18750
2.	Gniezno	Gniezno	UG	Wełnica 176	0,50	12500		12500
3.	Gniezno	Gniezno	UG	Lubochnia 102	1,00	25000		25000
4.	Gniezno	Gniezno	UG	Łulkowo 41	0,60	15000		15000
32.	Gniezno	Kiszkowo	UG	Łubowniczeki 24, Sławno 87, Karczewo 8	2,73	68250		68250
5.	Grodzisk	Granowo	UG	Kąkolewo 237/1, Strzępiń 138/1, 138/2	1,70	42500		42500
6.	Kalisz	Ceków Kolonia	UG	Plewnia 169, 144/1	0,70	17500		17500
7.	Kalisz	Ceków Kolonia	UG	Plewnia Nowa 239	1,43	35750		35750
8.	Kalisz	Godziesze Wlk	UG	Woła Droszewska, 15/1- 15/5, 7/1, Kąpie 11, cz.70	3,00	75000		75000
9.	Kalisz	Godziesze Wlk	Starostwo Powiatowe	Wolica 371, 463	1,05	26250		26250
10.	Kalisz	Godziesze Wlk	Starostwo Powiatowe	Kakawa Nowa 163, Kakawa Stara 108	1,43	35750		35750
11.	Kalisz	Lisków	UG	Zakrzyn Kolonia 37	1,30	32500		32500
12.	Kępno	Kępno	UG	Mikorzyn 478, Kierzno 564	2,00		32000	32000
13.	Koło	Babiak	UG	Żurawiniec 67	1,16	29000		29000
14.	Koło	Chodów	UG	Kaleń Duża 33, 34/1, Budy Gole 53	2,30	57500		57500
15.	Koło	Koło	UG	Czołowo 101	1,23	30750		30750
16.	Konin	Skulsk	UG	Łuszczewo 363,371, 350, 330	2,35	58750		58750
17.	Krotoszyn	Zduny	UG	Perzyce 24, 32, 45, 118	0,20	5000		5000
18.	Oborniki	Oborniki	UG	Maniewo 94, 153,168	0,80	20000		20000
19.	Ostrów	Przygodzice	UG	Janków Przygodzki 58	0,60	15000		15000
20.	Ostrów	Przygodzice	UG	Chynowa 254/1	0,65	16250		16250
21.	Ostrów	Przygodzice	UG	Przygodzice 1347	0,70	17500		17500
22.	Ostrzeszów	Kobyła Góra	UG	Rybin 230, 338, 347, 348, 344/1	0,90	22500		22500
23.	Ostrzeszów	Kobyła Góra	UG	Kobyła Góra 363, 439	1,80	45000		45000
24.	Ostrzeszów	Kobyła Góra	UG	Myślniew 117	1,30	32500		32500
25.	Ostrzeszów	Kraszewice	UG	Kraszewice 777, 1084	0,60	15000		15000
26.	Ostrzeszów	Kraszewice	UG	Mączniki 338	0,88	22000		22000
27.	Szamotuły	Obrzycko	UG	Piotrowo 441/3	0,53	13250		13250
28.	Wągrowiec	Mieścisko	UG	Gorzewo 27	1,43	35750		35750
29.	Wągrowiec	Skoki	UMiG	Roszkowo 73	0,76	19000		19000
30.	Wągrowiec	Skoki	UMiG	Roszkowo 70	0,22	5500		5500
31.	Wągrowiec	Skoki	UMiG	Roszkowo 69	0,23	5750		5750
32.	Turek	Turek	UG	Wrząca 160, Szadów Księży 173, 174	1,22	30500		30500
33.	Złotów	Zakrzewo	UG	Stara Wiśniewska 17	1,60		25600	25600
34.	Złotów	Złotów	UG	Górzna 508, 553,2, Nowy Dwór 8,2	3,00		48000	48000
35.				Razem:	42,65	901250	105600	1006850

2869

UCHWAŁA Nr XL/617/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001

Na podstawie art. 18 pkt 6 i pkt 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 ze zm.), art. 109, art. 116, art. 117a, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) oraz art. 61a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2001 (Dz.U. Nr 150, poz. 983 z późn. zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 (Dz.Ur. Woj. Wlkp. Nr 92, poz. 1251 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 uchwały:
zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 740.609 zł do kwoty 351.548.497 zł w tym:
zwiększa się dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 305.898 zł do kwoty 60.018.814 zł,
zwiększa się dotacje na zadania własne samorządu województwa o kwotę 121.517 zł do kwoty 82.608.126 zł,
zwiększa się dotacje na zadania realizowane przez województwo na podstawie porozumień z organami administracji rządowej o kwotę 54.300 zł do kwoty 9.777.463 zł,
zmienia się treść załączników nr 1, 1a i 1b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 1, 1a i 1b do niniejszej uchwały.
2. w §2 uchwały:
zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 740.609 zł do kwoty 409.848.582 zł.
3. w §2 ust. 1a) uchwały:
zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 239.609 zł do kwoty 271.693.825 zł w tym: zwiększa się dotacje o kwotę 245.574 zł do kwoty 146.086.884 zł.
4. w §2 ust. 1b) uchwały:
zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 501.000 zł do kwoty 138.154.757 zł w tym: zwiększa się wydatki na dotacje o kwotę 380.000 zł do kwoty 53.003.500 zł,
zmienia się treść załączników nr 2 i 2a do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 2 i 2a do niniejszej uchwały.
5. w §2 ust. 2a) uchwały:
zwiększa się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 305.898 zł do kwoty 60.018.814 zł w tym na zadania bieżące o kwotę 305.898 zł do kwoty 47.550.857 zł,
zwiększa się wydatki na zadania własne o kwotę 121.517 zł do kwoty 82.608.126 zł w tym: zwiększa się wydatki na zadania bieżące o kwotę 121.517 zł do kwoty 46.853.126 zł,

- zwiększa się wydatki na zadania realizowane przez Województwo na podstawie porozumień z organami administracji rządowej o kwotę 54.300 zł do kwoty 9.777.463 zł.
6. w §7 ust. 1 uchwały:
zmniejsza się dotacje przedmiotowe z budżetu Województwa o kwotę 384.624 zł do kwoty 52.930.196 zł.
7. w §7 ust. 3 uchwały:
zwiększa się dotacje dla instytucji kultury Województwa Wielkopolskiego o kwotę 704.300 zł do kwoty 77.334.463 zł,
zmienia się treść załącznika nr 6 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.
8. w §7 ust. 4 uchwały:
zwiększa się dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 380.000 zł do kwoty 35.338.500 zł.
9. w §8 uchwały:
zmniejsza się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 278.729 zł do kwoty 66.311.538 zł,
zwiększa się dotację podmiotową z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 98.333 zł do kwoty 1.427.636 zł,
zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom o kwotę 7.562 zł do kwoty 504.106 zł,
zmniejsza się dotacje przedmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 384.624 zł do kwoty 52.145.096 zł,
zmienia się treść załącznika nr 7 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.
10. w §9 uchwały:
zmienia się treść załącznika nr 10 – Plan przychodów i wydatków środków specjalnych w 2001 r. do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 10 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Jan Grzesiek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XL/617/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
(wg źródeł)

Poz.	Nazwa	Plan na 2001 r	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r po zmianach
	DOCHODY OGÓŁEM I -XII	350 807 888	+ 740 609	351 548 497
	z tego:			
	Dochody I - X	291 094 972	+ 434 711	291 529 683
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	53 129 040		53 129 040
	- od osób fizycznych	45 798 889		45 798 889
	- od osób prawnych	7 330 151		7 330 151
II	Subwencja ogólna z tego:	129 015 330		129 015 330
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24 538 571		24 538 571
	2. Część wyrównawcza dla subwencji ogólnej dla województw	22 421 659		22 421 659
	3. Część drogowa subwencji ogólnej dla województw	82 055 100		82 055 100
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	46 731 609	+ 121 517	46 853 126
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	35 755 000		35 755 000
V	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	723 163	+ 54 300	777 463
VI	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9 000 000		9 000 000
VII	Srodki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, (związków gmin), powiatów, (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50 000		50 000
VIII	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	787 000		787 000
IX	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	286 000		286 000

X	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	14 190	+ 95 000	109 190
XI	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	2 875 000	+ 121 000	2 996 000
XII	Odsetki	800 000	+186	800 186
XIII	Inne dochody	11 928 640	+ 42 708	11 971 348
XIV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	47 244 959	+ 305 898	47 550 857
	010 - rolnictwo i łowiectwo	7 950 000		7 950 000
	600 - transport i łączność	29 462 000		29 462 000
	710 - działalność usługowa	641 000		641 000
	851 - Ochrona zdrowia	9 191 959	+ 305 898	9 497 857
XV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	12 467 957		12 467 957
	010 - rolnictwo i łowiectwo	12 467 957		12 467 957

Załącznik nr 1a
do Uchwały Nr XL/617/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r po zmianach
1	2	3	4			
			DOCHODY OGÓŁEM zał. 1a + 1b	350 807 888	+ 740 609	351 548 497
			z tego:			
			DOCHODY WŁASNE	291 094 972	+ 434 711	291 529 683
010			Rolnictwo i łowiectwo	3 358 580		3 358 580
	01006		Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	353 580		353 580
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	287 981		287 981
		092	Pozostałe odsetki	40 000		40 000
		097	Wpływy z różnych dochodów	21 599		21 599
		242	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego, części zysku gospodarstwa pomocniczego oraz wpływy do budżetu ze środków specjalnych	4 000		4 000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	3 005 000		3 005 000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	2 875 000		2 875 000
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów, (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50 000		50 000
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	80 000		80 000
600			Transport i łączność	25 816 277		25 816 277
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	25 630 800		25 630 800
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	25 630 800		25 630 800
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	185 477		185 477

	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	32 398		32 398
	084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	10 079		10 079
	092	Pozostałe odsetki	75 000		75 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	30 000		30 000
	630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	38 000		38 000
700		Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	10 122 393		10 122 393
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10 122 393		10 122 393
	047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100 794		100 794
	077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	10 000 000		10 000 000
	084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	21 599		21 599
710		Działalność usługowa	1 000		1 000
	71003	Biura Planowania Przestrzennego	1 000		1 000
	092	Pozostałe odsetki	1 000		1 000
750		Administracja publiczna	21 390	+ 95 000	116 390
	75018	Urzędy marszałkowskie	21 390	+ 95 000	116 390
	083	Wpływy z usług	7 200		7 200
	244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	14 190	+ 95 000	109 190
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	53 129 040		53 129 040
	75623	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	53 129 040		53 129 040
	001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	45 798 889		45 798 889
	002	Podatek dochodowy od osób prawnych	7 330 151		7 330 151
758		Różne rozliczenia	129 643 157		129 643 157
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24 538 571		24 538 571
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	24 538 571		24 538 571

75804		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla województw	22 421 659		22 421 659
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	22 421 659		22 421 659
	75806		Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw	82 055 100	82 055 100
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	82 055 100		82 055 100
75814		Różne rozliczenia finansowe	627 827		627 827
	092	pozostałe odsetki	627 827		627 827
801		Oświata i wychowanie	711 111	+ 227 410	938 597
	80133	Szkoły pomaturalne i policealne	184 490	+ 128 173	312 663
	069	Wpływy z różnych opłat	4 985	+ 76	5 061
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	84 420	+ 6 732	91 152
	083	Wpływy z usług	67 842	+ 350	68 192
	084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	23		23
	092	Pozostałe odsetki	27 062		27 062
	097	Wpływy z różnych dochodów	158	+ 15	173
	626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 121 000	121 000
	80141		Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	81 801	+ 186
075		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	900		900
084		Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	4 000		4 000
092		Pozostałe odsetki	6 901	+ 186	7 087
630		Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	70 000		70 000
80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	34 040		34 040
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 600		3 600
	083	Wpływy z usług	1 440		1 440
	092	Pozostałe odsetki	3 000		3 000

	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	26 000		26 000
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	273 780	+ 27 610	301 390
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	197 196		197 196
	083	Wpływy z usług	66 474	+ 27 610	94 084
	092	Pozostałe odsetki	10 110		10 110
80195		Pozostała działalność	137 000	+ 71 517	208 517
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	137 000	+ 71 517	208 517
851		Ochrona zdrowia	39 048 168	+ 50 000	39 098 168
	85111	Szpitalne ogólne	35 490 000		35 490 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	32 000		32 000
	630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	98 000		98 000
	653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	35 360 000		35 360 000
	85141	Ratownictwo medyczne	890 168		890 168
	097	Wpływy z różnych dochodów	890 168		890 168
	85148	Medycyna pracy	2 668 000		2 668 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2 668 000		2 668 000
	85149	Program polityki zdrowotnej	0	+ 50 000	50 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	0	+ 50 000	50 000
853		Opieka społeczna	13 890 409		13 890 409
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	406 600		406 600
	092	Pozostałe odsetki	9 100		9 100
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	397 500		397 500
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3 499 000		3 499 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	3 104 000		3 104 000

	653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	395 000		395 000
85395		Pozostała działalność	9 984 809		9 984 809
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	9 984 809		9 984 809
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	121 784	+ 7 925	129 709
85410		Internaty i bursy szkolne	121 784	+ 7 925	129 709
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52 302		52 302
	083	Wpływy z usług	69 482	+ 7 925	77 407
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15 231 663	+ 54 300	15 285 963
92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	11 486 000		11 486 000
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	30 000		30 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2 001 000		2 001 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	455 000		455 000
	652	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9 000 000		9 000 000
92107		Teatry muzyczne, oper i operetki	1 000 000		1 000 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	1 000 000		1 000 000
92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	300 000		300 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	300 000		300 000
92113		Centra Kultury i sztuki	196 000	+ 7 000	203 000
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	7 000	+ 7 000	14 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	120 000		120 000

	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	69 000		69 000
92114		Pozostałe instytucje kultury	250 000	+ 25 000	275 000
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	50 000	+ 25 000	75 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	200 000		200 000
92116		Biblioteki	1 036 163		1 036 163
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	636 163		636 163
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	400 000		400 000
92118		Muzea	963 500	+ 22 300	985 800
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0	+ 22 300	22 300
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	788 500		788 500
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	175 000		175 000

Załącznik nr 1b
do Uchwały Nr XL/617/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

**DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNE ZADANIA
ZLECONE USTAWAMI REALIZOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r. po zmianach	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach
1	2	3	4	5		5
			DOCHODY OGÓŁEM	59 712 916	+ 305 898	60 018 814
010			Rolnictwo i łowiectwo	20 417 957		20 417 957
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000		11 149 000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7 250 000		7 250 000
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3 899 000		3 899 000
	01009		Spółki wodne	700 000		700 000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	700 000		700 000
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 568 957		8 568 957
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	8 568 957		8 568 957
600			Transport i łączność	29 462 000		29 462 000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	29 462 000		29 462 000
710			Działalność usługowa	641 000		641 000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	641 000		641 000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	641 000		641 000
851			Ochrona zdrowia	9 191 959	+ 305 898	9 497 857

85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 000		3 000
	221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3 000		3 000
85157		Stáže i specjalizacje medyczne	9 188 959	+ 305 898	9 494 857
	221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	9 188 959	+ 305 898	9 494 857

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XL/617/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach	w tym:	
						Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
		Wydatki ogółem I + II	409 107 973	+ 740 609	409 848 582	271 693 825	138 154 757
		I Wydatki na zadania własne	349 395 057	+ 434 711	349 829 768	224 142 968	125 686 800
010		Rolnictwo i łowiectwo	15 755 000		15 755 000	12 330 000	3 425 000
	01004	Biura geodezji i terenów rolnych	250 000		250 000	230 000	20 000
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12 500 000		12 500 000	12 100 000	400 000
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	3 005 000		3 005 000		3 005 000
150		Przetwórstwo przemysłowe	3 000 000		3 000 000	3 000 000	0
	15095	Pozostała działalność	3 000 000		3 000 000	3 000 000	
600		Transport i łączność	120 444 202	- 384 624	120 059 578	55 261 950	64 797 628
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	23 067 720	- 384 624	22 683 096	22 683 096	
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	89 173 402		89 173 402	32 578 854	56 594 548
	60095	Pozostała działalność	8 203 080		8 203 080		8 203 080
630		Turystyka	1 101 900		1 101 900	948 900	153 000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	390 000		390 000	390 000	0
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	681 900		681 900	528 900	153 000
	63095	Pozostała działalność	30 000		30 000	30 000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	138 787		138 787	134 437	4 350
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	138 787		138 787	134 437	4 350
710		Działalność usługowa	4 585 100		4 585 100	4 485 100	100 000
	71003	Biura planowania przestrzennego	4 250 000		4 250 000	4 150 000	100 000
	71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	335 100		335 100	335 100	
750		Administracja publiczna	20 853 764	+ 479 624	21 333 388	20 570 388	763 000
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1 634 271		1 634 271	1 634 271	
	75018	Urzędy marszałkowskie	19 091 368	+ 95 000 + 384 624	19 570 992	18 807 992	763 000
	75097	Gospodarstwa pomocnicze	60 000		60 000	60 000	

75095	Pozostała działalność	68 125		68 125	68 125	
757	Obsługa długu publicznego	75 000		75 000	75 000	0
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	75 000		75 000	75 000	
758	Różne rozliczenia	4 251 237		4 251 237	2 251 237	2 000 000
75814	Różne rozliczenia finansowe	4 514		4 514	4 514	
75818	Rezerwy ogólne i celowe	4 246 723		4 246 723	2 246 723	2 000 000
	- rezerwa ogólna	2 246 723		2 246 723	2 246 723	
	- rezerwa celowa	2 000 000		2 000 000	2 000 000	2 000 000
801	Oświata i wychowanie	26 109 878	+ 227 486	26 337 364	25 738 752	598 612
80130	Szkoły zawodowe	280 309		280 309	280 309	
80131	Licea i technika zawodowe	250 626		250 626	250 626	
80133	Szkoły pomaturalne i policealne	11 621 878	+ 121 000 + 7 173	11 750 051	11 393 439	356 612
80141	Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	3 728 392	+ 186	3 728 578	3 508 578	220 000
80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5 656 142		5 656 142	5 634 142	22 000
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4 170 660	+ 27 610	4 198 270	4 198 270	
80195	Pozostała działalność	401 871	+ 71 517	473 388	473 388	
851	Ochrona zdrowia	46 975 118	+ 50 000	47 025 118	9 577 118	37 448 000
85111	Szpitałe ogólne	37 060 000		37 060 000	32 000	37 028 000
85141	Ratownictwo medyczne	890 168		890 168	890 168	
85148	Medycyna pracy	7 300 000		7 300 000	7 300 000	
85149	Programy polityki zdrowotnej	1 000 000	+ 50 000	1 050 000	1 050 000	
85153	Zwalczanie narkomanii	30 000		30 000	30 000	
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	194 950		194 950	154 950	40 000
85195	Pozostała działalność	500 000		500 000	120 000	380 000
853	Opieka społeczna	15 681 309		15 681 309	15 261 309	420 000
85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1 347 500		1 347 500	1 322 500	25 000
85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3 499 000		3 499 000	3 104 000	395 000
85395	Pozostała działalność	10 834 809		10 834 809	10 834 809	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	3 426 894	+ 7 925	3 434 819	3 428 109	6 710
85410	Internaty i bursy szkolne	2 198 094	+ 7 925	2 206 019	2 199 309	6 710
85415	Pomoc materialna dla uczniów	1 228 800		1 228 800	1 228 800	

921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	80 490 391	+ 54 300	80 544 691	64 969 191	15 575 500
92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 615 000		1 615 000	1 615 000	
92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	26 783 200	+350 000	27 133 200	11 818 700	15 314 500
92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	16 700 000		16 700 000	16 700 000	
92108	Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	5 923 300		5 923 300	5 923 300	
92113	Centra kultury i sztuki	5 486 000	+ 7 000	5 493 000	5 493 000	
92114	Pozostałe instytucje kultury	2 690 000	+ 25 000	2 715 000	2 715 000	
92116	Biblioteki	4 736 163		4 736 163	4 686 163	50 000
92118	Muzea	14 311 500	+ 22 300 +300 000	14 633 800	14 422 800	211 000
92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950 000		950 000	950 000	
92195	Pozostała działalność	1 295 228	-650 000	645 228	645 228	
926	Kultura fizyczna i sport	6 506 477		6 506 477	6 111 477	395 000
92602	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130 000		130 000	130 000	
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6 302 500		6 302 500	5 907 500	395 000
92695	Pozostała działalność	73 977		73 977	73 977	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa						
010	Rolnictwo i łowiectwo	20 417 957		20 417 957	7 950 000	12 467 957
01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000		11 149 000	7 250 000	3 899 000
01009	Spółki wodne	700 000		700 000	700 000	
01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 568 957		8 568 957		8 568 957
600	Transport i łączność	29 462 000		29 462 000	29 462 000	0
60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000	29 462 000	
710	Działalność usługowa	641 000		641 000	641 000	0
71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641 000		641 000	641 000	0
851	Ochrona zdrowia	9 191 959	+ 305 898	9 497 857	9 497 857	0
85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkami ubezpieczenia zdrowotnego	3 000		3 000	3 000	
85157	Staże i specjalizacje medyczne	9 188 959	+ 305 898	9 494 857	9 494 857	

Załącznik nr 2a
do Uchwały Nr XL/617/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r. 5	Zwiększenia Zmniejszenia 6	Plan na 2001r. po zmianach 7	w tym:	
							Wydatki bieżące 8	Wydatki majątkowe 9
		3	Wydatki ogółem I+ II	409 107 973	+ 740 609	409 848 582	271 693 825	138 154 757
			I Wydatki na zadania własne	349 395 057	+ 434 711	349 829 768	224 142 968	125 686 800
010			Rolnictwo i łowiectwo	15 755 000		15 755 000	12 330 000	3 425 000
	01004		Biura geodezji i terenów rolnych	250 000		250 000	230 000	20 000
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	230 000		230 000	230 000	
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	20 000		20 000		20 000
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12 500 000		12 500 000	12 100 000	400 000
		4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9 703 550		9 703 550	9 703 550	
		-	pozostałe wydatki bieżące	2 396 450		2 396 450	2 396 450	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000		100 000		100 000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000		300 000		300 000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	3 005 000		3 005 000	0	3 005 000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 005 000		3 005 000		3 005 000
150			Przetwórstwo przemysłowe	3 000 000		3 000 000	3 000 000	0
	15095		Pozostała działalność	3 000 000		3 000 000	3 000 000	0

	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	613 000	613 000	613 000	613 000	613 000	613 000
75097		Gospodarstwa pomocnicze	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	0
	2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	
75095		Pozostała działalność	68 125	68 125	68 125	68 125	68 125	
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	
	-	pozostałe wydatki bieżące	8 125	8 125	8 125	8 125	8 125	
757		Obsługa długu publicznego	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	0
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	0
	-	pozostałe wydatki bieżące	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	
758		Różne rozliczenia	4 251 237	4 251 237	4 251 237	4 251 237	2 251 237	2 000 000
75814		Różne rozliczenia finansowe	4 514	4 514	4 514	4 514	4 514	0
	-	pozostałe wydatki bieżące	4 514	4 514	4 514	4 514	4 514	
75818		Rezerwy ogólne i celowe	4 246 723	4 246 723	4 246 723	4 246 723	2 246 723	2 000 000
	4810	Rezerwy w tym:	2 246 723	2 246 723	2 246 723	2 246 723	2 246 723	
		- rezerwa ogólna	2 246 723	2 246 723	2 246 723	2 246 723	2 246 723	
	6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
		- rezerwa celowa	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
801		Oświata i wychowanie	26 109 878	26 109 878	26 337 364	25 738 752	25 738 752	598 612
80130		Szkoły zawodowe	280 309	280 309	280 309	280 309	280 309	0
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	252 336	252 336	252 336	252 336	252 336	
	-	pozostałe wydatki bieżące	27 973	27 973	27 973	27 973	27 973	
80131		Licea i technika zawodowe	250 626	250 626	250 626	250 626	250 626	0

	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	198 599		198 599	198 599		
		- pozostałe wydatki bieżące	52 027		52 027	52 027		
80133		Szkoły pomaturalne i policealne	11 621 878	+ 128 173	11 750 051	11 393 439		356 612
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9 720 542		9 720 542	9 720 542		
		- pozostałe wydatki bieżące	1 665 724	+ 7 173	1 672 897	1 672 897		
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200 000	+ 121 000	321 000			321 000
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35 612		35 612			35 612
80141		Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	3 728 392	+ 186	3 728 578	3 508 578		220 000
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 114 814		3 114 814	3 114 814		
		- pozostałe wydatki bieżące	393 578	+ 186	393 764	393 764		
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220 000		220 000			220 000
80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5 656 142		5 656 142	5 634 142		22 000
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 730 142		4 730 142	4 730 142		
		- pozostałe wydatki bieżące	904 000		904 000	904 000		
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	22 000		22 000			22 000
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4 170 660	+ 27 610	4 198 270	4 198 270		0
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 333 886		3 333 886	3 333 886		
		- pozostałe wydatki bieżące	836 774	+ 27 610	864 384	864 384		
80195		Pozostała działalność	401 871	+ 71 517	473 388	473 388		0
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	189 341		189 341	189 341		

	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000		40 000		40 000		40 000
85195		Pozostała działalność	500 000		500 000		500 000	120 000	380 000
	2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	500 000	- 380 000		120 000		120 000	
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 380 000		380 000			380 000
853		Opieka społeczna	15 681 309		15 681 309		15 261 309		420 000
85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1 347 500		1 347 500		1 322 500		25 000
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	843 593		843 593		843 593		
		pozostałe wydatki bieżące	478 907		478 907		478 907		
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000		25 000				25 000
85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3 499 000		3 499 000		3 104 000		395 000
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2 558 000		2 558 000		2 558 000		
		pozostałe wydatki bieżące	546 000		546 000		546 000		
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	395 000		395 000		395 000		395 000
85395		Pozostała działalność	10 834 809		10 834 809		10 834 809		0
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	83 000		83 000		83 000		83 000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	678 000		678 000		678 000		678 000
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	89 000		89 000		89 000		89 000

854							9 984 809	9 984 809	9 984 809	9 984 809			
							3 426 894		3 434 819	3 428 109			6 710
	85410						2 198 094	+ 7 925	2 206 019	2 199 309			6 710
		4010, 4040,4110 ,4120					1 648 612		1 648 612	1 648 612			
							542 772	+ 7 925	550 697	550 697			
		6060					6 710		6 710				6 710
	85415						1 228 800		1 228 800	1 228 800			0
							1 228 800		1 228 800	1 228 800			
921							80 490 391	+ 54 300	80 544 691	64 969 191			15 575 500
	92105						1 615 000		1 615 000	1 615 000			0
		2710					303 700		303 700	303 700			
		2810					200 000		200 000	200 000			
		2820					761 300		761 300	761 300			
		2830					350 000		350 000	350 000			
	92106						26 783 200	+ 350 000	27 133 200	11 818 700			15 314 500
		2550					11 468 700	+ 350 000	11 818 700	11 818 700			

II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa								
010				59 712 916	+ 305 898	60 018 814	47 550 857	12 467 957
			Rolnictwo i łowiectwo	20 417 957		20 417 957	7 950 000	12 467 957
01008			Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000		11 149 000	7 250 000	3 899 000
			- pozostałe wydatki bieżące	7 250 000		7 250 000	7 250 000	
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 899 000		3 899 000		3 899 000
01009			Spółki wodne	700 000		700 000	700 000	
	2580		Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700 000		700 000	700 000	
01078			Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 568 957		8 568 957	0	8 568 957
	6053		wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 106 806		1 106 806		1 106 806
	6054		wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 462 151		7 462 151		7 462 151
600			Transport i łączność	29 462 000		29 462 000	29 462 000	0
60003			Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000	29 462 000	
	2630		Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29 462 000		29 462 000	29 462 000	
710			Działalność usługowa	641 000		641 000	641 000	0
71013			Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641 000		641 000	641 000	
			- pozostałe wydatki bieżące	641 000		641 000	641 000	
851			Ochrona zdrowia	9 191 959	+ 305 898	9 497 857	9 497 857	0
85156			Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 000		3 000	3 000	0
			- pozostałe wydatki bieżące	3 000		3 000	3 000	
85157			Staża i specjalizacje medyczne	9 188 959	+ 305 898	9 494 857	9 494 857	0
	2560		Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	6 892 733	+ 200 003	7 092 736	7 092 736	
	2570		Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1 566 379		1 566 379	1 566 379	

	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	629 303	+ 98 333	727 636	727 636			
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zrealizowanych do realizacji fundacjom	100 544	+ 7 562	108 106	108 106			

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XL/617/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Dotacje na 2001 rok	
				w tym: na inwestycje
1	2	3	4	5
921		Kultura i sztuka	77 334 463	15 575 500
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	27 133 200	15 314 500
		Teatr Nowy w Poznaniu	20 104 500	15 314 500
		Teatr im. Al. Fredry w Gnieźnie	3 090 700	0
		Teatr im. W. Bogusławskiego w Kaliszu	3 938 000	0
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	16 700 000	0
		Teatr im. St. Moniuszki w Poznaniu	16 700 000	0
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	5 923 300	0
		Filharmonia Poznańska im. T. Szeligowskiego w Poznaniu	5 923 300	0
	92113	Centra kultury i sztuki	5 493 000	0
		Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	2 951 000	0
		Centrum Kultury i Sztuki w Lesznie	1 040 000	0
		Centrum Kultury i Sztuki w Koninie	1 502 000	0
	92114	Pozostałe instytucje kultury	2 715 000	0
		Polski Teatr Tańca w Poznaniu	2 465 000	0
		Instytucja Filmowa "Film-Art." w Poznaniu	250 000	0
	92116	Biblioteki	4 736 163	50 000
		Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	4 736 163	50 000
	92118	Muzea	14 633 800	211 000
		Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	2 970 000	0
		Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie	2 385 000	0
		Muzeum Martyrologiczne w Zabikowie	750 000	0
		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	1 537 300	0
		Muzeum Okręgowe w Koninie	1 635 000	0
		Muzeum Okręgowe w Lesznie	1 234 000	0
		Muzeum Okręgowe w Pile	1 211 000	0
		Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie	2 911 500	211 000

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XL/617/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

**KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW
NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM				66 590 267	- 278 729	66 311 538
z tego:						
010			Rolnictwo i łowiectwo	700 000		700 000
	01009		Spółki wodne	700 000		700 000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700 000		700 000
150			Przetwórstwo przemysłowe	3 000 000		3 000 000
	15095		Pozostała działalność	3 000 000		3 000 000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3 000 000		3 000 000
600			Transport i łączność	52 529 720	- 384 624	52 145 096
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	23 067 720	- 384 624	22 683 096
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	23 067 720	- 384 624	22 683 096
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29 462 000		29 462 000
630			Turystyka	528 900		528 900
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	528 900		528 900
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	528 900		528 900
750			Administracja publiczna	40 000		40 000
		75095	Pozostała działalność	40 000		40 000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40 000		40 000
851			Ochrona zdrowia	827 847	+ 105 895	933 742
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	98 000		98 000

	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	98 000		98 000
85157		Stáže i specjalizacje medyczne	729 847	+ 105 895	835 742
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	629 303	+ 98 333	727 636
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	100 544	+ 7 562	108 106
853		Opieka społeczna	850 000		850 000
85395		Pozostała działalność	850 000		850 000
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	83 000		83 000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	678 000		678 000
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansownie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	89 000		89 000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 176 300		2 176 300
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 311 300		1 311 300
	2810	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200 000		200 000
	2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	761 300		761 300
	2830	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	350 000		350 000
92120		Ochrona i konserwacja zabytków	865 000		865 000
	2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	155 000		155 000

	2830	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	710 000		710 000
926		Kultura fizyczna i sport	5 937 500		5 937 500
	92602	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130 000		130 000
	2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	130 000		130 000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5 807 500		5 807 500
	2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15 000		15 000
	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5 792 500		5 792 500

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XL/617/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH W 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan na rok budżetowy 2001			
			Stan środków pieniężnych na początku roku	Przychody	Wydatki	Stan środków pieniężnych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
010	01006	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	86 026	640 000	644 893	81 133
600	60013	Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich	177 574	685 000	800 000	62 574
710	71003	Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego	2 332	200 000	200 000	2 332
853	85317	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	0	3 000	3 000	0
801		Razem	1 769 384	5 308 310	6 347 701	729 993
	80133	Razem	47 233	261 000	301 000	7 233
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	152	74 000	74 000	152
		Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Poznaniu	47 081	186 000	226 000	7 081
		Medyczne Studium Zawodowe w Rawiczu	0	1 000	1 000	0
	80141	Razem	97 489	119 475	143 277	73 687
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Kaliszu	83 687	80 000	90 000	73 687
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	10 177	23 100	33 277	0
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	3 625	16 375	20 000	0
	80143	Razem	13 229	491 835	497 299	7 765
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Kaliszu	0	40 200	40 200	0
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Kaliszu	5 080	40 200	45 280	0
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Koninie	3 922	150 800	150 000	4 722
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Lesznie	681	70 000	70 500	181
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile	1 533	30 267	30 800	1 000
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile	232	40 368	40 400	200
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu	1 619	115 000	115 119	1 500
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu	162	5 000	5 000	162

Plan na rok budżetowy 2001						
Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Stan środków	Przychody	Wydatki	Stan środków
			pieniężnych na początku roku	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
	80146	Razem	1 605 639	3 887 800	4 858 725	634 714
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu	150 869	600 000	700 000	50 869
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Koninie	538 445	868 400	1 166 000	240 845
		Ośrodek Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w Lesznie	266 375	736 400	894 456	108 319
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Pile	115 269	283 000	358 269	40 000
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu	534 681	1 400 000	1 740 000	194 681
	80195	Razem	5 794	548 200	547 400	6 594
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Koninie Ośrodek Szkoleniowy w Wąsoszach	5 794	548 200	547 400	6 594
854		RAZEM	48 572	574 720	600 233	23 059
	85410	Razem	48 572	574 720	600 233	23 059
		Medyczne Studium Zawodowe w Gnieźnie	18 172	158 700	165 000	11 872
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	11 588	183 000	193 000	1 588
		Medyczne Studium Zawodowe w Kościanie	4 740	41 420	43 545	2 615
		Medyczne Studium Zawodowe w Ostrowie Wielkopolskim	5 248	101 400	104 879	1 769
		Wielkopolskie Centrum Edukacji Medycznej w Poznaniu przy ul. Mostowej	5 215	72 000	72 000	5 215
		Medyczne Studium Zawodowe w Rawiczu	3 609	18 200	21 809	0
		RAZEM	2 083 888	7 411 030	8 595 827	899 091

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XL/617/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.**PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2001 ROK**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	w tym:		
					na zadania bieżące	na zadania inwestycyjne	
1	2	3	4	5			
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				60 018 814	47 550 857	12 467 957	
010			Rolnictwo i łowiectwo	20 417 957	7 950 000	12 467 957	
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000	7 250 000	3 899 000	
		221		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7 250 000	7 250 000	
		651		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3 899 000		3 899 000
	01009		Spółki wodne	700 000	700 000	0	
		221		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	700 000	700 000	
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 568 957		8 568 957	
		651		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	8 568 957		8 568 957
600			Transport i łączność	29 462 000	29 462 000	0	
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000	29 462 000	0	
		221		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	29 462 000	29 462 000	
710			Działalność usługowa	641 000	641 000	0	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	641 000	641 000	0	
		221		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	641 000	641 000	
851			Ochrona zdrowia	9 497 857	9 497 857		
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 000	3 000		
		221		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3 000	3 000	
	85157		Stáže i specjalizacje medyczne	9 494 857	9 494 857		
221			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	9 494 857	9 494 857		

Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				60 018 814	47 550 857	12 467 957
010		Rolnictwo i łowiectwo		20 417 957	7 950 000	12 467 957
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych		11 149 000	7 250 000	3 899 000
		- pozostałe wydatki bieżące		7 250 000	7 250 000	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		3 899 000		3 899 000
	01009	Spółki wodne		700 000	700 000	0
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		700 000	700 000	
	01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		8 568 957	0	8 568 957
	6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		1 106 806		1 106 806
	6054	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		7 462 151		7 462 151
600		Transport i łączność		29 462 000	29 462 000	0
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe		29 462 000	29 462 000	0
	2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		29 462 000	29 462 000	
710		Działalność usługowa		641 000	641 000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)		641 000	641 000	0
		- pozostałe wydatki bieżące		641 000	641 000	
851		Ochrona zdrowia		9 497 857	9 497 857	0
	85156	Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego		3 000	3 000	
		- pozostałe wydatki bieżące		3 000	3 000	
	85157	Stáže i specjalizacje medyczne		9 494 857	9 494 857	
	2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej		7 092 736	7 092 736	
	2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektorafinansów publicznych		1 566 379	1 566 379	
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		727 636	727 636	
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom		108 106	108 106	

2870

UCHWAŁA Nr XL/618/2001 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001

Na podstawie art. 18 pkt 6 i pkt 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 ze zm.), art. 109, art. 116, art. 117a, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) oraz art. 61a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2001 (Dz.U. Nr 150, poz. 983 z późn. zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXX/462/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2001 (Dz.Ur. Woj. Wlkp. Nr 92, poz. 1251 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 uchwały:

zmniejsza się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 5.997.510 zł do kwoty 345.550.987 zł w tym:

- zwiększa się dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 284.400 zł do kwoty 60.303.214 zł, zwiększa się dotacje na zadania własne o kwotę 675.000 zł do kwoty 83.283.126 zł, zmienia się treść załączników nr 1, 1a i 1b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 1, 1a i 1b do niniejszej uchwały.
2. w §2 uchwały:
zmniejsza się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 5.997.510 zł do kwoty 403.851.072 zł.
 3. w §2 ust. 1a) uchwały:
zmniejsza się wydatki bieżące o kwotę 2.293.610 zł do kwoty 269.400.215 zł w tym: zmniejsza się wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń o kwotę 248.696 zł do kwoty 59.741.944 zł,
zmniejsza się dotacje o kwotę 37.746 zł do kwoty 146.049.138 zł.
 4. w §2 ust. 1b) uchwały:
zmniejsza się wydatki majątkowe o kwotę 3.703.900 zł do kwoty 134.450.857 zł w tym: zmniejsza się wydatki na dotacje o kwotę 2.142.417 zł do kwoty 50.861.083 zł, zmienia się treść załączników nr 2, 2a i 2b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 2, 2a i 2b do niniejszej uchwały.
 5. w §2 ust. 2a) uchwały:
zwiększa się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 284.400 zł do kwoty 60.303.214 zł w tym: na zadania bieżące o kwotę 284.400 zł do kwoty 47.835.257 zł,
zwiększa się wydatki na zadania własne o kwotę 675.000 zł do kwoty 83.283.126 zł w tym: zwiększa się wydatki na zadania bieżące o kwotę 355.000 zł do kwoty 47.208.126 zł, zwiększa się wydatki na inwestycje i wydatki inwestycyjne o kwotę 320.000 zł do kwoty 36.075.000 zł.
 6. w §2 ust. 2b) uchwały:
zmniejsza się wydatki realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 172.000 zł do kwoty 6.594.700 zł.
 7. w §4 uchwały:
zmniejsza się rezerwę budżetową o kwotę 1.398.483 zł do kwoty 2.848.240 zł w tym: zmniejsza się rezerwę celową na inwestycje i zakupy inwestycyjne z kwoty 2.000.000 zł o kwotę 1.398.483 zł do kwoty 601.517 zł.
 8. w §7 ust. 1 uchwały:
zmniejsza się dotacje przedmiotowe o kwotę 3.542 zł do kwoty 52.926.654 zł w tym: zmniejsza się dotacje przedmiotowe dla gospodarstw pomocniczych o kwotę 3.542 zł do kwoty 781.558 zł.
 9. w §7 ust. 3 uchwały:
zmniejsza się dotacje dla instytucji kultury Województwa Wielkopolskiego o kwotę 689.775 zł do kwoty 76.644.688 zł
- w tym: zmniejsza się dotacje na inwestycje o kwotę 889.775 zł do kwoty 14.685.725 zł,
zmienia się treść załącznika nr 6 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.
10. w §7 ust. 4 uchwały:
zmniejsza się dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 2.139.775 zł do kwoty 33.198.725 zł.
 11. w §8 uchwały:
zwiększa się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 143.705 zł do kwoty 66.455.243 zł,
zmniejsza się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom o kwotę 2.000 zł do kwoty 502.106 zł,
zmniejsza się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom o kwotę 84.075 zł do kwoty 7.961.625 zł,
zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych o kwotę 16.630 zł do kwoty 4.205.630 zł,
zwiększa się dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 213.150 zł do kwoty 1.640.786 zł,
zmienia się treść załącznika nr 7 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.
 12. w §9 uchwały:
zmienia się treść załącznika nr 8 – Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2001 r. do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały,
zmienia się treść załącznika nr 9 – Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych w 2001 r. do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały.
- §2
- Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
- §3
- Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Jan Grzesiek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
(wg źródeł)

Poz.	Nazwa	Plan na 2001 r	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r po zmianach
	DOCHODY OGÓŁEM I -XII	351 548 497	- 5 997 510	345 550 987
	z tego:			
	Dochody I - X	291 529 683	-6 281 910	285 247 773
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	53 129 040	- 7 315 426	45 813 614
	- od osób fizycznych	45 798 889	- 7 315 426	38 483 463
	- od osób prawnych	7 330 151		7 330 151
II	Subwencja ogólna z tego:	129 015 330	+ 358 516	129 373 846
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24 538 571	- 845 413	23 693 158
	2. Część wyrównawcza dla subwencji ogólnej dla województw	22 421 659	+ 117 514	22 539 173
	3. Część drogowa subwencji ogólnej dla województw	82 055 100	+1 086 415	83 141 515
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	46 853 126	+ 355 000	47 208 126
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	35 755 000	+ 320 000	36 075 000
V	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	777 463		777 463
VI	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9 000 000		9 000 000
VII	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, (związków gmin), powiatów, (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50 000		50 000
VIII	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	787 000		787 000

IX	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	286 000		286 000
X	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	109 190		109 190
XI	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	2 996 000		2 996 000
XII	Odsetki	800 186		800 186
XIII	Inne dochody	11 971 348		11 971 348
XIV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	47 550 857	+ 284 400	47 835 257
	010 - rolnictwo i łowiectwo	7 950 000		7 950 000
	600 - transport i łączność	29 462 000		29 462 000
	710 - działalność usługowa	641 000		641 000
	851 - Ochrona zdrowia	9 497 857	+ 284 400	9 782 257
XV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	12 467 957		12 467 957
	010 - rolnictwo i łowiectwo	12 467 957		12 467 957

Załącznik nr 1a
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r po zmianach	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r po zmianach
1	2	3	4			
			DOCHODY OGÓŁEM zał. 1a + 1b	351 548 497	- 5 997 510	345 550 987
			z tego:			
			DOCHODY WŁASNE	291 529 683	-6 281 910	285 247 773
010			Rolnictwo i łowiectwo	3 358 580		3 358 580
	01006		Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	353 580		353 580
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	287 981		287 981
		092	Pozostałe odsetki	40 000		40 000
		097	Wpływy z różnych dochodów	21 599		21 599
		242	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego, części zysku gospodarstwa pomocniczego oraz wpływy do budżetu ze środków specjalnych	4 000		4 000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	3 005 000		3 005 000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	2 875 000		2 875 000
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów, (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50 000		50 000
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	80 000		80 000
600			Transport i łączność	25 816 277		25 816 277
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	25 630 800		25 630 800
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	25 630 800		25 630 800
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	185 477		185 477
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	32 398		32 398

	084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	10 079		10 079
	092	Pozostałe odsetki	75 000		75 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	30 000		30 000
	630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	38 000		38 000
700		Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	10 122 393		10 122 393
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10 122 393		10 122 393
	047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100 794		100 794
	077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	10 000 000		10 000 000
	084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	21 599		21 599
710		Działalność usługowa	1 000		1 000
	71003	Biura Planowania Przestrzennego	1 000		1 000
	092	Pozostałe odsetki	1 000		1 000
750		Administracja publiczna	116 390		116 390
	75018	Urzędy marszałkowskie	116 390		116 390
	083		7 200		7 200
	244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	109 190		109 190
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	53 129 040	- 7 315 426	45 813 614
	75623	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	53 129 040	- 7 315 426	45 813 614
	001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	45 798 889	- 7 315 426	38 483 463
	002	Podatek dochodowy od osób prawnych	7 330 151		7 330 151
758		Różne rozliczenia	129 643 157	+ 358 516	130 001 673
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24 538 571	- 845 413	23 693 158
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	24 538 571	- 845 413	23 693 158
	75804	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla województw	22 421 659	+ 117 514	22 539 173
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	22 421 659	+ 117 514	22 539 173
	75806	Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw	82 055 100	+ 1 086 415	83 141 515
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	82 055 100	+ 1 086 415	83 141 515

	75814		Różne rozliczenia finansowe	627 827		627 827
		092	pozostałe odsetki	627 827		627 827
801			Oświata i wychowanie	938 597		938 597
	80133		Szkoły pomaturalne i policealne	312 663		312 663
		069	Wpływy z różnych opłat	5 061		5 061
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	91 152		91 152
		083	Wpływy z usług	68 192		68 192
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	23		23
		092	Pozostałe odsetki	27 062		27 062
		097	Wpływy z różnych dochodów	173		173
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	121 000		121 000
	80141		Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	81 987		81 987
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	900		900
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	4 000		4 000
		092	Pozostałe odsetki	7 087		7 087
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	70 000		70 000
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	34 040		34 040
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 600		3 600
		083	Wpływy z usług	1 440		1 440
		092	Pozostałe odsetki	3 000		3 000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	26 000		26 000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	301 390		301 390

	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	197 196		197 196
	083	Wpływy z usług	94 084		94 084
	092	Pozostałe odsetki	10 110		10 110
	80195	Pozostała działalność	208 517		208 517
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	208 517		208 517
851		Ochrona zdrowia	39 098 168	+ 675 000	39 773 168
	85111	Szpitala ogólne	35 490 000	+ 320 000	35 810 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	32 000		32 000
	630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	98 000		98 000
	653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	35 360 000	+ 320 000	35 680 000
	85141	Ratownictwo medyczne	890 168		890 168
	097	Wpływy z różnych dochodów	890 168		890 168
	85148	Medycyna pracy	2 668 000		2 668 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2 668 000		2 668 000
	85149	Program polityki zdrowotnej	50 000		50 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	50 000		50 000
	85195	Pozostała działalność	0	+ 355 000	355 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	0	+ 355 000	355 000
853		Opieka społeczna	13 890 409		13 890 409
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	406 600		406 600
	092	Pozostałe odsetki	9 100		9 100
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	397 500		397 500
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3 499 000		3 499 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	3 104 000		3 104 000
	653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	395 000		395 000
	85395	Pozostała działalność	9 984 809		9 984 809

	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	9 984 809		9 984 809
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	129 709		129 709
	85410	Internaty i bursy szkolne	129 709		129 709
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52 302		52 302
	083	Wpływy z usług	77 407		77 407
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15 285 963		15 285 963
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	11 486 000		11 486 000
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	30 000		30 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2 001 000		2 001 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	455 000		455 000
	652	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9 000 000		9 000 000
	92107	Teatry muzyczne, oper i operetki	1 000 000		1 000 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	1 000 000		1 000 000
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	300 000		300 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	300 000		300 000
	92113	Centra Kultury i sztuki	203 000		203 000
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	14 000		14 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	120 000		120 000
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	69 000		69 000
	92114	Pozostałe instytucje kultury	275 000		275 000

	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	75 000		75 000
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	200 000		200 000
92116		Biblioteki	1 036 163		1 036 163
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	636 163		636 163
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	400 000		400 000
92118		Muzea	985 800		985 800
	222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	22 300		22 300
	223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	788 500		788 500
	271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	175 000		175 000

Załącznik nr 1b
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNE ZADANIA
ZLECONE USTAWAMI REALIZOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001 r. po zmianach	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001 r. po zmianach
1	2	3	4	5		5
			DOCHODY OGÓŁEM	60 018 814	+ 284 400	60 303 214
010			Rolnictwo i łowiectwo	20 417 957		20 417 957
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000		11 149 000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7 250 000		7 250 000
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3 899 000		3 899 000
	01009		Spółki wodne	700 000		700 000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	700 000		700 000
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 568 957		8 568 957
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	8 568 957		8 568 957
600			Transport i łączność	29 462 000		29 462 000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	29 462 000		29 462 000
710			Działalność usługowa	641 000		641 000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	641 000		641 000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zleczone ustawami realizowane przez samorząd województwa	641 000		641 000
851			Ochrona zdrowia	9 497 857	+ 284 400	9 782 257

85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 000		3 000
	221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3 000		3 000
85157		Stáže i specjalizacje medyczne	9 494 857	+ 284 400	9 779 257
	221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	9 494 857	+ 284 400	9 779 257

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK

Dział	Rodział	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach	w tym:	
						Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
		Wydatki ogółem I + II					
		I Wydatki na zadania własne					
010		Rolnictwo i łowiectwo	409 848 582	-5 997 510	403 851 072	269 400 215	134 450 857
	01004	Biura geodezji i terenów rolnych	349 829 768	-6 281 910	343 547 858	221 564 958	121 982 900
			15 755 000	-134 765	15 620 235	12 197 877	3 422 358
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	250 000	-2 642	247 358	230 000	17 358
			12 500 000	-132 123	12 367 877	11 967 877	400 000
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	3 005 000		3 005 000	0	3 005 000
150		Przetwórstwo przemysłowe	3 000 000		3 000 000	3 000 000	0
	15095	Pozostała działalność	3 000 000		3 000 000	3 000 000	
600		Transport i łączność	120 059 578	+ 1 014 431	121 074 009	56 276 381	64 797 628
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	22 683 096		22 683 096	22 683 096	
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	89 173 402	+1 014 431	90 187 833	33 593 285	56 594 548
	60095	Pozostała działalność	8 203 080		8 203 080		8 203 080
630		Turystyka	1 101 900	-60 700	1 041 200	931 200	110 000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	390 000		390 000	390 000	0
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	681 900	-55 050	626 850	516 850	110 000
	63095	Pozostała działalność	30 000	-5 650	24 350	24 350	
700		Gospodarka mieszkaniowa	138 787	-1 467	137 320	132 970	4 350
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	138 787	-1 467	137 320	132 970	4 350
710		Działalność usługowa	4 585 100	-48 464	4 536 636	4 436 636	100 000
	71003	Biura planowania przestrzennego	4 250 000	-44 922	4 205 078	4 105 078	100 000
	71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	335 100	-3 542	331 558	331 558	0
750		Administracja publiczna	21 333 388	-236 266	21 097 122	20 334 122	763 000
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1 634 271	-17 485	1 616 786	1 616 786	
	75018	Urzędy marszałkowskie	19 570 992	-218 781	19 352 211	18 589 211	763 000
	75097	Gospodarstwa pomocnicze	60 000		60 000	60 000	

75095	Pozostała działalność	68 125		68 125	68 125	68 125	
757	Obsługa długu publicznego	75 000		75 000	75 000	75 000	0
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	75 000		75 000	75 000	75 000	
758	Różne rozliczenia	4 251 237	-1 398 483	2 852 754	2 251 237	2 251 237	601 517
75814	Różne rozliczenia finansowe	4 514		4 514	4 514	4 514	
75818	Rezerwy ogólne i celowe	4 246 723	-1 398 483	2 848 240	2 246 723	2 246 723	601 517
	- rezerwa ogólna	2 246 723		2 246 723	2 246 723	2 246 723	
	- rezerwa celowa	2 000 000	-1 398 483	601 517	601 517	601 517	
801	Oświata i wychowanie	26 337 364	-828 783	25 508 581	24 909 969	24 909 969	598 612
80130	Szkoły zawodowe	280 309	-6 435	273 874	273 874	273 874	
80131	Licea i technika zawodowe	250 626		250 626	250 626	250 626	
80133	Szkoły pomaturalne i policealne	11 750 051	-367 062	11 382 989	11 026 377	11 026 377	356 612
80141	Kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych	3 728 578	-50 908	3 677 670	3 457 670	3 457 670	220 000
80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5 656 142	-213 927	5 442 215	5 420 215	5 420 215	22 000
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4 198 270	-207 081	3 991 189	3 991 189	3 991 189	
80195	Pozostała działalność	473 388	+16 630	490 018	490 018	490 018	
851	Ochrona zdrowia	47 025 118	-1 860 718	45 164 400	8 966 400	8 966 400	36 198 000
85111	Szpitala ogólne	37 060 000	-1 570 000	35 810 000	32 000	32 000	35 778 000
			+320 000				
85141	Ratownictwo medyczne	890 168		890 168	890 168	890 168	
85148	Medycyna pracy	7 300 000	-449 159	6 850 841	6 850 841	6 850 841	
85149	Programy polityki zdrowotnej	1 050 000	-514 181	535 819	535 819	535 819	
85153	Zwalczanie narkomanii	30 000	-317	29 683	29 683	29 683	
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	194 950	-2 061	192 889	152 889	152 889	40 000
85195	Pozostała działalność	500 000	+355 000	855 000	475 000	475 000	380 000
853	Opieka społeczna	15 681 309	-1 004 316	14 676 993	14 256 993	14 256 993	420 000
85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1 347 500	-19 026	1 328 474	1 303 474	1 303 474	25 000
85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3 499 000	-248 696	3 250 304	2 855 304	2 855 304	395 000
85395	Pozostała działalność	10 834 809	-736 594	10 098 215	10 098 215	10 098 215	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	3 434 819	-876 800	2 558 019	2 551 309	2 551 309	6 710
85410	Internaty i bursy szkolne	2 206 019		2 206 019	2 199 309	2 199 309	6 710
85415	Pomoc materialna dla uczniów	1 228 800	-876 800	352 000	352 000	352 000	

921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	80 544 691	-689 775	79 854 916	65 169 191	14 685 725
92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 615 000		1 615 000	1 615 000	
92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	27 133 200	-889 775	26 243 425	11 818 700	14 424 725
92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	16 700 000		16 700 000	16 700 000	
92108	Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	5 923 300	+200 000	6 123 300	6 123 300	
92113	Centra kultury i sztuki	5 493 000		5 493 000	5 493 000	
92114	Pozostałe instytucje kultury	2 715 000		2 715 000	2 715 000	
92116	Biblioteki	4 736 163		4 736 163	4 686 163	50 000
92118	Muzea	14 633 800		14 633 800	14 422 800	211 000
92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950 000		950 000	950 000	
92195	Pozostała działalność	645 228		645 228	645 228	
926	Kultura fizyczna i sport	6 506 477	-155 804	6 350 673	6 075 673	275 000
92602	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130 000		130 000	130 000	
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6 302 500	-143 400	6 159 100	5 884 100	275 000
92695	Pozostała działalność	73 977	-12 404	61 573	61 573	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa						
010	Rolnictwo i łowiectwo	20 417 957		20 417 957	7 950 000	12 467 957
01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000		11 149 000	7 250 000	3 899 000
01009	Spółki wodne	700 000		700 000	700 000	
01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 568 957		8 568 957		8 568 957
600	Transport i łączność	29 462 000		29 462 000	29 462 000	0
60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000	29 462 000	
710	Działalność usługowa	641 000		641 000	641 000	0
71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641 000		641 000	641 000	
851	Ochrona zdrowia	9 497 857	+284 400	9 782 257	9 782 257	0
85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkami ubezpieczenia zdrowotnego	3 000		3 000	3 000	
85157	Staż i specjalizacje medyczne	9 494 857	+284 400	9 779 257	9 779 257	

Załącznik nr 2a
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2001 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.		Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach	w tym:	
				5	6			Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			Wydatki ogółem I+ II	409 848 582	- 5 997 510	403 851 072	269 400 215	134 450 857	
			I Wydatki na zadania własne	349 829 768	- 6 281 910	343 547 858	221 564 958	121 982 900	
010			Rolnictwo i łowiectwo	15 755 000	- 134 765	15 620 235	12 197 877	3 422 358	
	01004		Biura geodezji i terenów rolnych	250 000	- 2 642	247 358	230 000	17 358	
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	230 000		230 000	230 000		
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	20 000	- 2 642	17 358		17 358	
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12 500 000	- 132 123	12 367 877	11 967 877	400 000	
		4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9 703 550		9 703 550	9 703 550		
		-	pozostałe wydatki bieżące	2 396 450	- 132 123	2 264 327	2 264 327		
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000		100 000		100 000	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000		300 000		300 000	
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	3 005 000		3 005 000	0	3 005 000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 005 000		3 005 000		3 005 000	
150			Przetwórstwo przemysłowe	3 000 000		3 000 000	3 000 000	0	
	15095		Pozostała działalność	3 000 000		3 000 000	3 000 000		

600	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3 000 000		3 000 000	3 000 000	3 000 000		
		Transport i łączność	120 059 578	+ 1 014 431	121 074 009	56 276 381	56 276 381		64 797 628
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	22 683 096		22 683 096	22 683 096	22 683 096		0
	2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	22 683 096		22 683 096	22 683 096	22 683 096		
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	89 173 402	+ 1 014 431	90 187 833	33 593 285	33 593 285		56 594 548
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7 777 029		7 777 029	7 777 029	7 777 029		
		- pozostałe wydatki bieżące	24 801 825	+ 1 014 431	25 816 256	25 816 256	25 816 256		
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	56 088 548		56 088 548				56 088 548
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	506 000		506 000				506 000
	60095	Pozostała działalność	8 203 080		8 203 080	0	0		8 203 080
	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5 640 000		5 640 000				5 640 000
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2 563 080		2 563 080				2 563 080
630		Turystryka	1 101 900	- 60 700	1 041 200	931 200	931 200		110 000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	390 000		390 000	390 000	390 000		0
	2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	390 000		390 000	390 000	390 000		
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	681 900	- 55 050	626 850	516 850	516 850		110 000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	528 900	- 12 050	516 850	516 850	516 850		

	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	153 000	- 43 000	110 000	110 000	0
63095		Pozostała działalność	30 000	- 5 650	24 350	24 350	0
		pozostałe wydatki bieżące	30 000	- 5 650	24 350	24 350	
700		Gospodarka mieszkaniowa	138 787	- 1 467	137 320	132 970	4 350
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	138 787	- 1 467	137 320	132 970	4 350
		pozostałe wydatki bieżące	134 437	- 1 467	132 970	132 970	
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4 350		4 350		4 350
710		Działalność usługowa	4 585 100	- 48 464	4 536 636	4 436 636	100 000
71003		Biura planowania przestrzennego	4 250 000	- 44 922	4 205 078	4 105 078	100 000
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 648 100		3 648 100	3 648 100	
		pozostałe wydatki bieżące	501 900	- 44 922	456 978	456 978	
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000		100 000		100 000
71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	335 100	- 3 542	331 558	331 558	0
	2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	335 100	- 3 542	331 558	331 558	
750		Administracja publiczna	21 333 388	- 236 266	21 097 122	20 334 122	763 000
75017		Samorządowe sejmiki województw	1 634 271	- 17 485	1 616 786	1 616 786	0
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 000		1 000	1 000	
		pozostałe wydatki bieżące	1 633 271	- 17 485	1 615 786	1 615 786	
75018		Urzędy marszałkowskie	19 570 992	- 218 781	19 352 211	18 589 211	763 000
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12 271 096		12 271 096	12 271 096	
		pozostałe wydatki bieżące	6 536 896	- 218 781	6 318 115	6 318 115	
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000		150 000		150 000

	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6 13 000		6 13 000		6 13 000		6 13 000
75097		Gospodarstwa pomocnicze	60 000		60 000		60 000		60 000
	2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	60 000		60 000		60 000		60 000
75095		Pozostała działalność	68 125		68 125		68 125		68 125
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20 000		20 000		20 000		20 000
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40 000		40 000		40 000		40 000
	-	- pozostałe wydatki bieżące	8 125		8 125		8 125		8 125
757		Obsługa długu publicznego	75 000		75 000		75 000		75 000
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	75 000		75 000		75 000		75 000
	-	- pozostałe wydatki bieżące	75 000		75 000		75 000		75 000
758		Różne rozliczenia	4 251 237		4 251 237		4 251 237		4 251 237
75814		Różne rozliczenia finansowe	4 514		4 514		4 514		4 514
	-	- pozostałe wydatki bieżące	4 514		4 514		4 514		4 514
75818		Rezerwy ogólne i celowe	4 246 723		4 246 723		4 246 723		4 246 723
	4810	Rezerwy w tym:	2 246 723		2 246 723		2 246 723		2 246 723
		- rezerwa ogólna	2 246 723		2 246 723		2 246 723		2 246 723
	6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	2 000 000		2 000 000		2 000 000		2 000 000
		- rezerwa celowa	2 000 000		2 000 000		2 000 000		2 000 000
801		Oświata i wychowanie	26 337 364		26 337 364		26 337 364		26 337 364
80130		Szkoły zawodowe	280 309		280 309		280 309		280 309
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	252 336		252 336		252 336		252 336
	-	- pozostałe wydatki bieżące	27 973		27 973		27 973		27 973
80131		Licea i technika zawodowe	250 626		250 626		250 626		250 626
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	198 599		198 599		198 599		198 599

		- pozostałe wydatki bieżące	52 027		52 027	52 027		52 027	
80133		Szkoly pomaturalne i policealne	11 750 051	- 367 062	11 382 989	11 026 377		11 026 377	356 612
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9 720 542		9 720 542	9 720 542		9 720 542	
		- pozostałe wydatki bieżące	1 672 897	- 367 062	1 305 835	1 305 835		1 305 835	
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	321 000		321 000			321 000	321 000
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35 612		35 612			35 612	35 612
80141		Kolegia nauczycielskie i nauczicielskie kolegia języków obcych	3 728 578	- 50 908	3 677 670	3 457 670		3 457 670	220 000
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 114 814		3 114 814	3 114 814		3 114 814	
		- pozostałe wydatki bieżące	393 764	- 50 908	342 856	342 856		342 856	
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220 000		220 000			220 000	220 000
80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	5 656 142	- 213 927	5 442 215	5 420 215		5 420 215	22 000
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 730 142		4 730 142	4 730 142		4 730 142	
		- pozostałe wydatki bieżące	904 000	- 213 927	690 073	690 073		690 073	
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	22 000		22 000			22 000	22 000
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4 198 270	- 207 081	3 991 189	3 991 189		3 991 189	0
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 333 886		3 333 886	3 333 886		3 333 886	
		- pozostałe wydatki bieżące	864 384	- 207 081	657 303	657 303		657 303	
80195		Pozostała działalność	473 388	+ 16 630	490 018	490 018		490 018	0
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	189 341		189 341	189 341		189 341	
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	70 000		70 000	70 000		70 000	70 000

	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000		40 000		40 000		40 000
85195		Pozostała działalność	500 000	+ 355 000	855 000	475 000		380 000	
	2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	120 000		120 000		120 000		
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	380 000		380 000			380 000	
	-	- pozostałe wydatki bieżące	0	+ 355 000	355 000		355 000		
853		Opieka społeczna	15 681 309	- 1 004 316	14 676 993	14 256 993		420 000	
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1 347 500	- 19 026	1 328 474	1 303 474		25 000	
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	843 593		843 593		843 593		
	-	- pozostałe wydatki bieżące	478 907	- 19 026	459 881		459 881		
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000		25 000			25 000	
85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3 499 000	- 248 696	3 250 304	2 855 304		395 000	
	4010, 4040,4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2 558 000	- 248 696	2 309 304		2 309 304		
	-	- pozostałe wydatki bieżące	546 000		546 000		546 000		
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	395 000		395 000			395 000	
85395		Pozostała działalność	10 834 809	- 736 594	10 098 215	10 098 215		0	
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	83 000		83 000		83 000		
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	678 000	- 59 625	618 375		618 375		

	-	pozostałe wydatki bieżące	3 000		3 000	3 000	
85157		Staże i specjalizacje medyczne	9 494 857	+ 284 400	9 779 257	9 779 257	0
	2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	7 092 736	+ 71 250	7 163 986	7 163 986	
	2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1 566 379		1 566 379	1 566 379	
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	727 636	+ 213 150	940 786	940 786	
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zrealizowanych do realizacji fundacjom	108 106		108 106	108 106	

Załącznik nr 2b
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

**WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH W DRODZE UMÓW LUB POROZUMIEŃ
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W BUDŻECIE WOJEWÓDZTWA W 2001 ROKU**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			OGÓLEM					
600			Transport i łączność	6 766 700	- 172 000	6 594 700	569 700	6 025 000
	60095		Pozostała działalność	5 640 000		5 640 000	0	5 640 000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	5 640 000		5 640 000	0	5 640 000
630			Turystyka	153 000	- 43 000	110 000	0	110 000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	153 000	- 43 000	110 000	0	110 000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	153 000	- 43 000	110 000		110 000
750			Administracja publiczna	20 000		20 000	20 000	0
	75095		Pozostała działalność	20 000		20 000	20 000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20 000		20 000	20 000	
801			Oświata i wychowanie	70 000		70 000	70 000	0
	80195		Pozostała działalność	70 000		70 000	70 000	0

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Dotacje na 2001 rok	
				w tym: na inwestycje
1	2	3	4	5
921		Kultura i sztuka	76 644 688	14 685 725
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	26 243 425	14 424 725
		Teatr Nowy w Poznaniu	19 214 725	14 424 725
		Teatr im. Al. Fredry w Gnieźnie	3 090 700	0
		Teatr im. W. Bogusławskiego w Kaliszu	3 938 000	0
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	16 700 000	0
		Teatr im. St. Moniuszki w Poznaniu	16 700 000	0
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	6 123 300	0
		Filharmonia Poznańska im. T. Szeligowskiego w Poznaniu	6 123 300	0
	92113	Centra kultury i sztuki	5 493 000	0
		Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	2 951 000	0
		Centrum Kultury i Sztuki w Lesznie	1 040 000	0
		Centrum Kultury i Sztuki w Koninie	1 502 000	0
	92114	Pozostałe instytucje kultury	2 715 000	0
		Polski Teatr Tańca w Poznaniu	2 465 000	0
		Instytucja Filmowa "Film-Art." w Poznaniu	250 000	0
	92116	Biblioteki	4 736 163	50 000
		Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	4 736 163	50 000
	92118	Muzea	14 633 800	211 000
		Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	2 970 000	0
		Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie	2 385 000	0
		Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie	750 000	0
		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	1 537 300	0
		Muzeum Okręgowe w Koninie	1 635 000	0
		Muzeum Okręgowe w Lesznie	1 234 000	0
		Muzeum Okręgowe w Pile	1 211 000	0
		Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie	2 911 500	211 000

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

**KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW
NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2001r. po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM				66 311 538	+ 143 705	66 455 243
z tego:						
010			Rolnictwo i łowiectwo	700 000		700 000
	01009		Spółki wodne	700 000		700 000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700 000		700 000
150			Przetwórstwo przemysłowe	3 000 000		3 000 000
	15095		Pozostała działalność	3 000 000		3 000 000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3 000 000		3 000 000
600			Transport i łączność	52 145 096		52 145 096
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	22 683 096		22 683 096
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	22 683 096		22 683 096
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000		29 462 000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29 462 000		29 462 000
630			Turystyka	528 900	- 12 050	516 850
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	528 900	- 12 050	516 850
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	528 900	- 12 050	516 850
750			Administracja publiczna	40 000		40 000
	75095		Pozostała działalność	40 000		40 000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40 000		40 000
801			Oświata i wychowanie	0	+ 16 630	16 630
	80195		Pozostała działalność	0	+ 16 630	16 630

	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansownie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	0	+ 16 630	16 630
851		Ochrona zdrowia	933 742	+ 213 150	1 146 892
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	98 000		98 000
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	98 000		98 000
	85157	Staże i specjalizacje medyczne	835 742	+ 213 150	1 048 892
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	727 636	+ 213 150	940 786
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	108 106		108 106
853		Opieka społeczna	850 000	- 59 625	790 375
	85395	Pozostała działalność	850 000	- 59 625	790 375
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	83 000		83 000
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	678 000	- 59 625	618 375
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansownie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	89 000		89 000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 176 300		2 176 300
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 311 300		1 311 300
	2810	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200 000		200 000
	2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	761 300		761 300
	2830	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	350 000		350 000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	865 000		865 000

	2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	155 000		155 000
	2830	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	710 000		710 000
926		Kultura fizyczna i sport	5 937 500	- 14 400	5 923 100
92602		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	130 000		130 000
	2820	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	130 000		130 000
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5 807 500	-14 400	5 793 100
	2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15 000	- 2 000	13 000
	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5 792 500	- 12 400	5 780 100

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Stan środków obrotowych na początek roku	Plan budżetowy na rok 2001			Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku
				Przychody ogółem	w tym: dotacje			
					5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010	01004	Wielkopolskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Poznaniu	585 253	9 797 358	247 358	17 358	9 634 358	748 253
150	15008	Zakłady Techniki Medycznej w Poznaniu	999 381	7 589 847			7 918 171	671 057
710	71002	Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Koninie	48 502	973 600			974 974	47 128
		Razem	1 633 136	18 360 805	247 358	17 358	18 527 503	1 466 438

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTW POMOCNICZYCH W 2001 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2001			Wydutki w tym: wpłata z zysku do budżetu
			Przychody	Wydutki		
1	2	3	4	5	6	7
010	01097	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu Gospodarstwo Pomocnicze "ROLWOD" w Koninie	2 740 000	0	2 726 000	4 000
630	63001	Wielkopolski Ośrodek Promocji i Informacji w Poznaniu	982 880	390 000	947 951	0
710	71012	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu	872 558	331 558	872 558	0
750	75097	Wielkopolskie Centrum Międzyregionalnej Współpracy Gospodarczej w Poznaniu	150 400	60 000	150 400	0
		Razem	4 745 838	781 558	4 696 909	4 000

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XL/618/2001
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2001 r.

**PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2001 ROK**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2001r.	w tym:		
					na zadania bieżące	na zadania inwestycyjne	
1	2	3	4	5			
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				60 303 214	47 835 257	12 467 957	
010			Rolnictwo i łowiectwo	20 417 957	7 950 000	12 467 957	
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000	7 250 000	3 899 000	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7 250 000	7 250 000		
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3 899 000		3 899 000	
	01009		Spółki wodne	700 000	700 000	0	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	700 000	700 000		
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 568 957		8 568 957	
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	8 568 957		8 568 957	
	600			Transport i łączność	29 462 000	29 462 000	0
		60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000	29 462 000	0
221			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	29 462 000	29 462 000		
710			Działalność usługowa	641 000	641 000	0	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	641 000	641 000	0	
	221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	641 000	641 000			
851			Ochrona zdrowia	9 782 257	9 782 257		
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 000	3 000		
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3 000	3 000		
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	9 779 257	9 779 257		
221		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	9 779 257	9 779 257			

Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM			60 303 214	47 835 257	12 467 957
010		Rolnictwo i łowiectwo	20 417 957	7 950 000	12 467 957
	01008	Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11 149 000	7 250 000	3 899 000
		- pozostałe wydatki bieżące	7 250 000	7 250 000	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 899 000		3 899 000
	01009	Spółki wodne	700 000	700 000	0
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	700 000	700 000	
	01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 568 957	0	8 568 957
	6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 106 806		1 106 806
	6054	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 462 151		7 462 151
600		Transport i łączność	29 462 000	29 462 000	0
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	29 462 000	29 462 000	0
	2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	29 462 000	29 462 000	
710		Działalność usługowa	641 000	641 000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	641 000	641 000	0
		- pozostałe wydatki bieżące	641 000	641 000	
851		Ochrona zdrowia	9 782 257	9 782 257	0
	85156	Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3 000	3 000	
		- pozostałe wydatki bieżące	3 000	3 000	
	85157	Staża i specjalizacje medyczne	9 779 257	9 779 257	
	2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	7 163 986	7 163 986	
	2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektorafinansów publicznych	1 566 379	1 566 379	
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	940 786	940 786	
	2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	108 106	108 106	

2871

POROZUMIENIE O WSPÓLNYM ZADANIU W ZAKRESIE MODERNIZACJI BUDYNKU PRZY UL. 11-LISTOPADA 40 NA POTRZEBY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PILE

Na podstawie uchwały Nr XXXVIII/359/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 27 marca 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na wspólne działania z samorządem Powiatu Pilskiego w zakresie modernizacji budynku przy ul. 11-Listopada 40 na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pile, zawarto w dniu 07.06.2001 r. w Pile pomiędzy Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Miejski w Pile, w imieniu którego działają:

- Zbigniew Kosmatka – Prezydent Miasta Piły
 - Jerzy Wołoszyński – Wiceprezydent Miasta Piły
- oraz

Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pilskiego, w imieniu którego działają:

- Starosta Pilski – Leszek Partyka
- Wicestarosta Pilski – Mariusz Małachowski

porozumienie o treści następującej:

§1

Powiat Pilski oświadcza, że jest właścicielem budynku przy ul. 11-Listopada 40 i przeznaczył budynek na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pile.

§2

Powiat Pilski i Gmina Piła zgodnie ustalają realizację zadania w zakresie modernizacji budynku przy ul. 11-Listopada 40 na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pile.

§3

1. Gmina Piła na przedsięwzięcie, o którym mowa wyżej wydatkuje kwotę 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

- W pozostałym zakresie środki na modernizację budynku za-
bezpieczy Powiat Pilski.
- Przelew środków nastąpi na konto – Kredyt Bank S.A. –
II oddział Piła 15001591-12-1590008309 po przedstawi-
eniu zaakceptowanych przez Powiat Pilski faktur Wykonawcy
za roboty, usługi, dostawy.
 - Kwota określona w Porozumieniu podlega wydatkowaniu
zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§4

Powiat Pilski zobowiązuje się do przedłożenia Gminie Piła osta-
tecznego rozliczenia zadania w terminie do 15 grudnia 2001 roku.

§5

W przypadku wykorzystania przez Powiat Pilski przekazanych
przez Gminę Piła środków niezgodnie z ich przeznaczeniem,
Powiat Pilski zobowiązuje się do ich niezwłocznego zwrotu na
rachunek budżetu gminy wraz z ustawowymi odsetkami naliczo-
nymi od dnia przekazania środków.

§6

- Podniesienie wartości budynku, o którym mowa w §1 po
przeprowadzonej modernizacji nastąpi na rzecz Powiatu
Pilskiego.
- Gmina Piła nie będzie uczestniczyć w kosztach utrzymania
budynku.

§7

W związku ze wspólnym zadaniem w zakresie modernizacji
budynku przy ul. 11-Listopada 40, Powiat Pilski będzie wykorzy-
stywał przedmiotowy budynek na potrzeby Domu Pomocy
Społecznej w Pile.

§8

- W przypadku zmiany przeznaczenia lub zbycia przedmioto-
wego budynku, najpóźniej w dniu zbycia lub zmiany przezna-

czenia budynku, Powiat Pilski zobowiązuje się zwrócić Gminie
wydatkowane przez nią środki.

- Wielkość środków do zwrotu należy urealnić, tzn. uzależnić
od wartości budynku.

§9

Zmiany treści Porozumienia wymagają dla swej ważności formy
pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§10

W sprawach nie uregulowanych w treści Porozumienia zastoso-
wanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Porozumienia będą
rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny.

§12

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzem-
plarzach po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT PILSKI

Starosta
(-) Leszek Partyka

Wicestarosta Pilski
(-) Mariusz Małachowski

GINA PIŁA

Przewodniczący Zarządu
(-) Zbigniew Kosmatka

Wiceprezydent Miasta Piły
(-) Jerzy Wołoszyński

2872

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 sierpnia 2001 r.

pomiędzy Zarządem Gminy Czempień reprezentowanym przez:
– Kazimierza Dembnego – Burmistrza Gminy Czempień
– Kazimierza Balceraka – Zastępcę Burmistrza Gminy Czempień

a

Zarządem Miasta Kościana reprezentowanym przez:
– Mirosława Woźniaka – Burmistrza Miasta Kościana
– Sabinę Bresińską – Zastępcę Burmistrza Miasta Kościana

§1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest prowadzenie w roku
szkolnym 2001/2002 dla uczniów Gminy Czempień Gimnazjum
dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Kościanie.

§2

Bezpośredni nadzór nad zadaniem, o którym mowa w §1,
sprawuje Zarząd Miasta Kościana.

§3

Za realizację zadania, o którym mowa w §1, Zarząd Gminy Czempin zapłaci w 2001 roku należność wynikającą z liczby uczniów uczęszczających z Gminy Czempin do Gimnazjum dla Dorosłych w Kościanie w przeliczeniu na kwotę bazową wynikającą z subwencji oświatowej na 1 ucznia, tj. 900,00 zł za okres od 01.09.2001 r. do 31.12.2001 r.

§4

Należność, o której mowa w §3 w roku 2001 będzie przekazywana przez Zarząd Gminy Czempin jednorazowo do końca 2001 roku na konto Urzędu Miejskiego Kościana – Bank Zachodni WBK S.A. I O/Kościan Nr 42 1090 1274 0000 0000 2701 1622.

§5

Zawarte porozumienie obowiązuje do 31 sierpnia 2002 roku.

§6

Uprawnienia i obowiązki stron regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Porozumienie spisano w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZARZĄD GMINY CZEMPIŃ

Burmistrz

(-) mgr inż. *Kazimierz Dembny*

Zastępca Burmistrza

(-) mgr inż. *Kazimierz Balcerak*

ZARZĄD MIASTA KOŚCIANA

Burmistrz

Miasta Kościana

(-) *Mirosław Woźniak*

Z-ca Burmistrza

Miasta Kościana

(-) inż. *Sabina Bresinska*

2873

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 sierpnia 2001 r.

pomiędzy Zarządem Miasta i Gminy Krzywinia reprezentowanym przez:

- Pawła Buksalewicza – Burmistrza Miasta i Gminy
- Romana Majorczyka – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy

a

Zarządem Miasta Kościana reprezentowanym przez:

- Mirosława Woźniaka – Burmistrza Miasta Kościana
- Sabinę Bresinską – Zastępcę Burmistrza Miasta Kościana

§1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest prowadzenie w roku szkolnym 2001/2002 dla uczniów Miasta i Gminy Krzywinia Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Kościanie.

§2

Bezpośredni nadzór nad zadaniem, o którym mowa w §1, sprawuje Zarząd Miasta Kościana.

§3

Za realizację zadania, o którym mowa w §1, Zarząd Miasta i Gminy Krzywinia zapłaci w 2001 roku należność wynikającą z liczby uczniów uczęszczających z Gminy Krzywinia do Gimnazjum dla Dorosłych w Kościanie w przeliczeniu na kwotę bazową wynikającą z subwencji oświatowej na 1 ucznia, tj. 900,00 zł za okres od 01.09.2001 r. do 31.12.2001 r.

§4

Należność, o której mowa w §3 w roku 2001 będzie przekazywana przez Zarząd Miasta i Gminy Krzywinia jednorazowo do końca 2001 roku na konto Urzędu Miejskiego Kościana – Bank Zachodni WBK S.A. I O/Kościan Nr 42 1090 1274 0000 0000 2701 1622.

§5

Zawarte porozumienie obowiązuje do 31 sierpnia 2002 roku.

§6

Uprawnienia i obowiązki stron regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Porozumienie spisano w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZARZĄD MIASTA I GMINY KRZYWINIA	ZARZĄD MIASTA KOŚCIANA
Burmistrz Miasta i Gminy (-) mgr inż. Paweł Bruksalewicz	Burmistrz Miasta Kościana (-) <i>Mirosław Woźniak</i>
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy (-) inż. Roman Majorczyk	Z-ca Burmistrza Miasta Kościana (-) inż. Sabina Bresinska

2874

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 sierpnia 2001 r.

pomiędzy Zarządem Miejskim Śmigła reprezentowanym przez:

– Jerzego Cieślę – Burmistrza Śmigła
– Feliksa Banasika – Zastępcę Burmistrza Śmigła

a

Zarządem Miasta Kościana reprezentowanym przez:

– Mirosława Woźniaka – Burmistrza Miasta Kościana
– Sabinę Bresińską – Zastępcę Burmistrza Miasta Kościana

§1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest prowadzenie w roku szkolnym 2001/2002 dla uczniów Gminy Śmigiel Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Kościanie.

§2

Bezpośredni nadzór nad zadaniem, o którym mowa w §1, sprawuje Zarząd Miasta Kościana.

§3

Za realizację zadania, o którym mowa w §1, Zarząd Miejski Śmigła zapłaci w 2001 roku należność wynikającą z liczby uczniów uczęszczających z Gminy Śmigiel do Gimnazjum dla Dorosłych w Kościanie w przeliczeniu na kwotę bazową wynikającą z subwencji oświatowej na 1 ucznia, tj. 900,00 zł za okres od 01.09.2001 r. do 31.12.2001 r.

§4

Należność, o której mowa w §3 w roku 2001 będzie przekazywana przez Zarząd Miejski Śmigła jednorazowo do końca 2001 roku na konto Urzędu Miejskiego Kościana – Bank Zachodni WBK S.A. IO/Kościan Nr 42 1090 1274 0000 0000 2701 1622.

§5

Zawarte porozumienie obowiązuje do 31 sierpnia 2002 roku.

§6

Uprawnienia i obowiązki stron regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Porozumienie spisano w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZARZĄD MIEJSKI ŚMIGŁA

Burmistrz Śmigła
(-) *Jerzy Cieśla*

Zastępca
Burmistrza Śmigła
(-) *Feliks Banasik*

ZARZĄD MIASTA KOŚCIANA

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) *Mirosław Woźniak*

Z-ca Burmistrza
Miasta Kościana
(-) inż. Sabina Bresinska

2875

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 sierpnia 2001 r.

Zarządem Gminy Kościan reprezentowanym przez:

- Henryka Bartoszewskiego - Wójta Gminy
- Marię Kuczewską - Członka Zarządu

a

Zarządem Miasta Kościana reprezentowanym przez:

- Mirosława Woźniaka - Burmistrza Miasta Kościana
- Sabinę Bresińską - Zastępcę Burmistrza Miasta Kościana

§1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest prowadzenie w roku szkolnym 2001/2002 dla uczniów Gminy Kościan Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Kościanie.

§2

Bezpośredni nadzór nad zadaniem, o którym mowa w §1, sprawuje Zarząd Miasta Kościana.

§3

Za realizację zadania, o którym mowa w §1, Zarząd Gminy Kościan zapłaci w 2001 roku należność wynikającą z liczby uczniów uczęszczających z Gminy Kościan do Gimnazjum dla Dorosłych w Kościanie w przeliczeniu na kwotę bazową wynikającą z subwencji oświatowej na 1 ucznia, tj. 900,00 zł za okres od 01.09.2001 r. do 31.12.2001 r.

§4

Należność, o której mowa w §3 w roku 2001 będzie przekazywana przez Zarząd Miejski Śmigła jednorazowo do końca 2001 roku na konto Urzędu Miejskiego Kościana - Bank Zachodni WBK S.A.I O/ Kościan Nr 42 1090 1274 0000 0000 2701 1622.

§5

Zawarte porozumienie obowiązuje do 31 sierpnia 2002 roku.

§6

Uprawnienia i obowiązki stron regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Porozumienie spisano w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZARZĄD GMINY KOŚCIAN

Przewodniczący

Zarządu Gminy

(-) Henryk Bartoszewski

Członek Zarządu

(-) Maria Kuczewska

ZARZĄD MIASTA KOŚCIANA

Burmistrz

Miasta Kościana

(-) Mirosław Woźniak

Z-ca Burmistrza

Miasta Kościana

(-) inż. Sabina Bresińska

2876

POROZUMIENIE W SPRAWIE OKREŚLENIA WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ DLA SAMORZĄDU POWIATU PIŁSKIEGO NA POKRYCIE CZĘŚCI KOSZTÓW FUNKCJONOWANIA KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W PIŁE

Na podstawie uchwały Nr XLII/408/2001 Rady Miejskiej w Piłie z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie określenia wysokości pomocy finansowej dla Samorządu Powiatu Piłskiego na pokrycie części kosztów funkcjonowania Komendy Powiatowej Policji w Piłie,

zawarto w dniu 5 października 2001 r. w Piłie pomiędzy Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Miejski w Piłie, w imieniu którego działają:

- Zbigniew Kosmatka - Prezydent Miasta Piły
- Jerzy Wołoszyński - Wiceprezydent Miasta Piły

oraz

Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pilskiego, w imieniu którego działają:

- Leszek Partyka - Starosta Pilski
 - Mariusz Małachowski - Wicestarosta Pilski
- porozumienie o treści następującej:

§1

1. Gmina Piła udziela pomocy finansowej Powiatowi Pilskiemu z przeznaczeniem na zakup paliwa dla Komendy Powiatowej Policji w Pile.
2. Zakupione paliwo używane będzie wyłącznie do wykonywania obowiązków służbowych Komendy Powiatowej Policji na terenie miasta Piły.

§2

Porozumienie zawarte na okres od 1 października 2001 roku do 30 listopada 2001 roku.

§3

1. Gmina Piła na pomoc finansową dla Powiatu Pilskiego, określonej w §1, wydatkuje kwotę 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Przelew środków następować będzie na konto - Kredyt Bank S.A. II oddział Piła 15001591-12-1590008309 po przedstawieniu zaakceptowanych przez Powiat Pilski faktur na zakup paliwa.

§4

Powiat Pilski zobowiązuje się do przedłożenia Gminie Piła ostatecznego rozliczenia z uzyskanej pomocy w terminie do 15 grudnia 2001 roku.

§5

W przypadku niezgodnego z Porozumieniem wykorzystania przeznaczonych środków oraz przekroczenia terminu rozliczenia podlegają one niezwłocznemu zwrotowi na rachunek budżetu Gminy

Piła wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania środków.

§6

Środki określone w Porozumieniu podlegają wydatkowaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.06.1994 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zm.).

§7

Zmiany treści Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§8

W sprawach nie uregulowanych w treści Porozumienia zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny.

§10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT PILSKI

Starosta

(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta Pilski

(-) *Mariusz Małachowski*

GMINA PIŁA

Przewodniczący Zarządu

(-) *Zbigniew Kosmatka*

Wiceprezydent Miasta Piły

(-) *Jerzy Wołoszyński*

2877

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 października 2001 r. w Poznaniu

pomiędzy Powiatem Obornickim reprezentowanym przez:
– Jacka Karolewskiego – Starostę Obornickiego,
– Bogdana Andrzeja Jerana – Wicestarostę Obornickiego
zwanym w treści porozumienia Powierzającym

a

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, reprezentowanym przez:
– Kazimierza Kościelnego – Wiceprzewodniczącego Zarządu,
– Wojciecha Jankowiaka – Członka Zarządu
zwanym w treści porozumienia Przyjmującym

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami), art. 6a ust. 1 pkt 2b i art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. Nr 30, poz. 163 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o uchwałę nr XXXII/159/01 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie zawarcia porozumienia z samorządem Województwa Wielkopolskiego dotyczącego powierzenia jego organom zadań publicznych związanych z wykonywaniem prac geodezyjno-urzędniowych z zakresu modernizacji terenów wiejskich i prac niezbędnych do przygotowania tej modernizacji; i uchwałę nr XXV/361/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 czerwca 2000 r. w sprawie zawarcia porozumień z powiatami w kwestii powierzenia organom Województwa Wielkopolskiego prowadzenia zadań publicznych związanych z wykonywaniem na potrzeby rolnictwa zadań geodezyjno-urzędniowych z zakresu modernizacji terenów wiejskich i niezbędnych do przygotowania tej modernizacji. Strony porozumienia postanawiają:

§1

Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania następujące zadania:

1. Aktualizacja arkuszy nr 1, 3 i 4 mapy numerycznej ewidencji gruntów obrębu Łukowo gm. Oborniki, w zakresie budynków i trwałych zmian użytków rolnych.
2. Przeprowadzenie prac scaleniowych gruntów dla części obrębu Łukowo gm. Oborniki o powierzchni ca. 350 ha obejmującej:
 - grunty własne spółdzielni produkcyjnej,
 - grunty wkładowe członków spółdzielni,
 - grunty Skarbu Państwa będące w użytkowaniu Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej.

§2

1. Powierzający przekazuje Przyjmującemu środki finansowe za realizację zadań wymienionych w §1 w kwocie wynikającej z ilości ha objętych pracami scaleniowymi i ceny jednostkowej w wysokości 670 zł za 1 ha.

Wstępnie przyjmuje się kwotę 234.500 zł tj.

350 ha x 670 zł = 234.500 zł (słownie: dwieście trzydzieści cztery tysiące pięćset złotych).

2. Środki finansowe przekazane zostaną przelewem na konto Przyjmującego:
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego
Al. Niepodległości 18
61-713 POZNAŃ
Bank Handlowy S.A. O/Poznań
10301247-04000000
na podstawie rozliczenia rzeczowo-finansowego, sporządzonego na podstawie protokołu odbioru prac, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozliczenia.
3. Rozliczenie rzeczowo-finansowe, o którym mowa w punkcie 2 zostanie sporządzone i dostarczone Przekazującemu w terminie 3 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§3

1. Przyjmujący zawiadomi Powierzającego o dniu gotowości do odbioru prac związanych z wykonaniem powierzonego zadania, a Powierzający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru.
2. Jeżeli strony Porozumienia nie uzgodnią inaczej, odbiór wykonanych prac nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Obornikach ul. 11-go Listopada 2a.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół.
4. Przyjmujący jest zobowiązany w toku odbioru przedstawić przekazującemu kompletny operat techniczny oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek.
5. Operat powstały z wykonania skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
6. Strony Porozumienia mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.
7. Strony Porozumienia ustalają możliwość wykonania w trakcie realizacji zadań, częściowego odbioru robót wg. stopnia zaawansowania prac i dokonania na tej podstawie rozliczenia rzeczowo-finansowego.

§4

1. Przyjmujący zobowiązuje się realizować całość powierzonych zadań w terminie do dnia 30 listopada 2002 r.
2. Realizacja zamówienia przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami kodeksu cywilnego i standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii.

§5

W ramach nadzoru nad realizacją powierzonego zadania, Powierzający ma prawo do:

- bieżącej kontroli wykonywanych prac,
- żądania informacji o postępie wykonywanego zadania.

§6

1. Zmniejszenie przyznanych Przyjmującemu środków finansowych może nastąpić w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego powierzonego zadania określonego w §4.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia, pod rygorem nieważności mogą być dokonane w formie pisemnego aneksu do Porozumienia podpisanego przez strony.

§8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9

Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

Starosta

(-) Jacek Karolewski

Wicestarosta

(-) inż. Bogdan Andrzej Jeran

PRZYJMUJĄCY

Wicemarszałek Województwa

(-) Kazimierz Kościelny

Członek Zarządu

Województwa Wielkopolskiego

(-) Wojciech Jankowiak

**WARUNKI PRENUMERATY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA ROK 2002**

- Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego wraz ze skorowidzem wynosi 2 500 zł + 7% VAT
- Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o dokonanie wpłat na konto:
Bank Zachodni WBK S.A. Pl. Wolności 15, 6 Oddział
Poznań **Nr 22-1090-1362-0000-0000-3602-2385**;
Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Poznaniu, ul. Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań **do dnia 15.01.2002.**
- Zastrzega się prawo zmiany opłat za prenumeratę.
- Wątpliwości, reklamacje i zapytania prosimy kierować do
Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego pok. PI-18 tel. 61/8541-409

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań