



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 września 2006 r.

Nr 140

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3432** – nr 152/06 z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany w podziale gminy Tarnowo Podgórne na okręgi wyborcze 15100

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3424** – nr LVI/593/2006 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kórnik 15101
- 3425** – nr XXXVIII/21/2006 Rady Gminy Gizalki z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gizalki 15112
- 3426** – nr XXXVII/226/2006 Rady Gminy Piaski z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ewidencyjny 1037 w rejonie osiedla Drzęczewo w Piaskach 15119
- 3427** – nr XL/286/06 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/248 /94 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 28 kwietnia 1994 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 15124
- 3428** – nr 26/2006 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Wągrowca 15124
- 3429** – nr 27/2006 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 15126
- 3430** – nr 31/2006 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wągrowcu 15133
- 3431** – nr XLI/680/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 w Jarocinie 15136
- 3432** – nr XLI/691/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jarocin 15136
- 3433** – nr XXXVIII/175/2006 Rady Gminy Kotlin z dnia 19 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kotlinie 15132
- 3434** – nr XXXVI/278/06 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 19 lipca 2006 r. w sprawie zmiany liczby radnych wybieranych do Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim w okręgach wyborczych 15143
- 3435** – nr XXX/240/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie zmian w podziale gminy Blizanów na okręgi wyborcze, ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych 15145
- 3436** – nr XXX/242/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia na terenie gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 15146
- 3437** – nr XLVIII/215/06 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zmiany w podziale Gminy i Miasta Odolanów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych w każdym okręgu 15146
- 3438** – nr 234/06/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania i zmiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Puszczykowo 15148

- 3439** – nr 237/06/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 201/06/IV z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Puszczykowa 15149

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3440** – nr XLI/221/2006 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie 15150

SPRAWOZDANIA

- 3441** – sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Pępowo za 2005 rok 15152
- 3442** – sprawozdanie burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z wykonania budżetu Miasta i Gminy Szamotuły za 2005 rok 15166

3423

ZARZĄDZENIE Nr 152/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 17 sierpnia 2006 r.

w sprawie: zmiany w podziale gminy Tarnowo Podgórne na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 203 a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) oraz w związku z wnioskiem Komisarza Wyborczego w Poznaniu Nr DPZ-712- 4/06 z dnia 1 sierpnia 2006 r. zarządza się, co następuje:

§1. Dokonuje się zmiany w podziale gminy Tarnowo Podgórne na okręgi wyborcze, zawartym w uchwale rady gminy Tarnowo Podgórne Nr LXXVI/716/02 z dnia 9 lipca 2002

r., w zakresie liczby wybieranych radnych w okręgu wyborczym nr 1 i w okręgu wyborczym nr 5.

§2. Podział gminy Tarnowo Podgórne na okręgi wyborcze, ich numery i granice oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik nr 1

PODZIAŁ GMINY TARNOWO PODGÓRNE NA OKRĘGI WYBORCZE.

Okręg wyborczy Nr	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Sołectwo: Góra, Koroszczyn, Rumianek, Jankowice, Ceradz Kościelny, Sierostaw, Lusówko	2
2	Sołectwo: Tarnowo Podgórne	3
3	Sołectwo: Batorowo, Lusowo, Swadzim, Sady	2
4	Sołectwo: Przeźmierowo, Wysogotowo	5
5	Sołectwo: Chyby, Baranowo	3
Razem:	Gmina	15

3424

UCHWAŁA NR LVI/593/2006 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kórnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Kórniku uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kórnik, zwany dalej regulaminem, w następującej treści.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. W regulaminie określa się zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kórnik, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami (PGO);
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Kórnik.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- *2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizo-

wać obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości, zarządców oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Miejskiej w Kórniku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- *7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003, Plan Gospodarki Odpadami (PGO) – dokument przyjęty przez Radę Miejską w Kórniku;
- *8) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości, zarządców lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca; stawka

opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli z prawem weryfikacji;

- *9) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- *10) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, ilości odpadów jakie, w kolejnych latach, gminy powinny odbierać selektywnie;
- *11) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- *12) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- *13) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- *14) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- *15) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- *16) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- *17) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po

środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerolach, zużyte opatrunki;

- *18) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- *19) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- *20) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- *21) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Kórnik;
- *22) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- *23) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- *24) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- *25) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich
- *26) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawał.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- *1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- *2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- *3) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia jej przekazania do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady biodegradowalne:
 - na terenach o zabudowie jednorodzinnej mogą być, kompostowane w przydomowych kompostownikach;
 - na terenach o zabudowie wielorodzinnej po uruchomieniu ich odbioru;
 - b) odpady opakowaniowe: papier, tektura, tekstylia, szkło, tworzywa sztuczne i metal, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed oddaniem opakowań do selektywnej zbiórki oczyścić je z resztek zawartości,
 - c) odpady niebezpieczne,
 - d) odpady wielkogabarytowe i budowlane,
 - e) odpady nieselekcjonowane,
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - a) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - b) szkła nieopakowaniowego,
 - c) odpadów mineralnych,

- d) drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodnika (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 10) uprzątnięcie piasku oraz innych zanieczyszczeń z chodnika w sposób jak wyżej;
 - *11) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - *12) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 13) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - *14) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - *15) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - 2) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - 3) regulamin porządkowy,
 - 4) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego i pogotowia energetycznego;
 - 16) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 17) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 18) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 19) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
 - 20) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 21) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 22) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki są odprowadzane i gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 23) naprawa pojazdów i samochodów związana z ich eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 24) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 25) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymiennymi w punkcie 23;
 - 26) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 27) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 - 28) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 29) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu;
 - 30) zgłaszanie do Urzędu Miejskiego w Kórniku w dniach i godz. pracy Urzędu oraz Straży Miejskiej w Kórniku faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
 - 31) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).
- *55. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków różnego rodzaju odpadów (tworzyw sztucznych, gumy, odzieży itp.) oraz odpadów niebezpiecznych; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci, uprawiania sportu, boisk itp. obiekty;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) odprowadzania wód opadowych na grunty sąsiednie. Działka budowlana, na której sytuowane są budynki, powinna być wyposażona w kanalizację umożliwiającą odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej. W przypadku braku kanalizacji deszczowej wody opadowe powinny być odprowadzone na własny teren;
- 12) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ościaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe;
- 13) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 14) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 15) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§6. Określa się rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 80 litrów;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności od 80 do 1.100 litrów oraz kontenery;
 - c) worki przeznaczone do selektywnej zbiórki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki o pojemności od 0,1 do 2,5 m³;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy i przy częstotliwości wywozu podanej §12 w:
 - a) dla budynków mieszkalnych – 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość. Dozwolone jest wspólne korzystanie kilku sąsiadów z pojemników ustawionych razem lub jednego większego. Objętość łączną pojemników oblicza się na podstawie liczby mieszkańców. Obowiązek i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ponoszone są solidarnie,
 - b) dla szkół wszelkiego typu oraz przedszkoli – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - c) dla lokali handlowych oraz punktów handlowych poza lokalami – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na lokal,
 - d) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,

- e) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 80 l,
 - f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 80 l na każdych 10 pracowników,
 - g) dla hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
 - h) dla ogródków działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem,
 - i) dla działek rekreacyjnych – 20 l na każdą działkę w przypadku wspólnego korzystania z pojemników, natomiast przy rozliczeniu indywidualnym co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą działkę – dot. okresu od 1 kwietnia do 30 września każdego roku,
 - j) dla działek budowlanych od chwili rozpoczęcia budowy – przynajmniej jeden pojemnik 80 l na każdą działkę,
 - k) w przypadkach określonych w pkt 4 c, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, oraz w pkt 4 d i 4 e, należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.
 - l) do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych.
- Jeżeli przyjęta normatywna objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie zwiększonej ilości odpadów, należy ustawić dodatkowe pojemniki lub zwiększyć częstotliwość wywozu.
- 5) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
- a) niebieskim przeznaczonym na makulaturę,
 - b) żółtym przeznaczonym na plastik, tworzywa sztuczne, puszki aluminiowe
 - c) zielonym przeznaczonym na szkło kolorowe,
 - d) białym przeznaczonym na szkło białe,
 - e) brązowy odpady biodegralne po uruchomieniu ich odbioru,
 - f) mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do wyznaczonych punktów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
 - g) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, ich odbiór ustalić z uprawnionym podmiotem na zlecenie;
 - h) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane. Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbiera-

nia odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

- 6) w miejscach, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się stosowanie do gromadzenia odpadów, worki foliowe. Kolor worka i oznaczenia na nim umieszczone powinny spełniać wymogi dotyczące pojemników określone w pkt 5.

§7. Określa się rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina w miejscach publicznych, a prowadzący handlową działalność gospodarczą przed sklepem, są zobowiązani ustawić pojemniki na odpady, a w miarę potrzeb, z możliwością ich selektywnej zbiórki;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku i zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§8. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie

technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

- 6) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

§9. Ustala się ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników lub worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników lub worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra, zużyte żarówki,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe;
- 5) do pojemników lub worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych,
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§10. Wprowadza się obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- *2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w §6 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- *4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) rolnicy i właściciele nieruchomości, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani za zużycie całej wody.

§11. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz gminy, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) uprawnione służby dokonują kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;

3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 1, burmistrz gminy wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymienionych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy.

§12. Określa się częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) odpady nieselekcjonowane z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem pkt 2, 3 i 7,

2) w przypadku lokali gastronomicznych, punktów szybkiej konsumpcji odpady należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

3) w przypadku placówek handlowo – usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów,

4) w przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy,

5) w przypadku miejsc publicznych oraz terenów i obiektów użyteczności publicznej kosze na śmieci należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

6) w przypadku cmentarzy pojemniki na odpady należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia,

7) w przypadku osób samotnie zamieszkujących pojemnik na śmieci należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

8) odpady biodegradowalne będą odbierane po uruchomieniu ich odbioru, a do tego czasu dopuszcza się w okresie od 15 października do 15 kwietnia spalanie suchych pozostałości roślinnych poza instalacjami urządzeniami, jeżeli spalanie to nie naruszy odrębnych przepisów oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów,

9) odpady opakowaniowe: papier, szkło, tektura, tworzywa sztuczne i tekstylia należy odbierać nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,

10) odpady niebezpieczne po uruchomieniu ich odbioru należy odbierać nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,

11) odpady wielkogabarytowe i budowlane odbierane będą na indywidualne zgłoszenie,

12) właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania się ścieków na powierzchnię terenu. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,

§13. Określa się sposób odbierania odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

2) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie określonym indywidualnym zleceniem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;

3) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę;

4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia zamówienia,

5) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych;

6) do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

7) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tworzywami sztucznymi, tekstyliami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych

- i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 8) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 9) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§14. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, wynoszącą 4.500 Mg.

§15. Zgodnie z zapisami KPGO oraz PGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione do wywozu są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi określone ilości odpadów. Przyjmuje się, że średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gm. Kórnik wynosi rocznie 305 kg w tym: miasto 423 kg/osobę/rok, wieś 223 kg/osobę/rok.

§16. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwieniu lub są przekazywane do odzysku, recyklingu.

§17. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich

oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §3 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkowe do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

6. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

7. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§19. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- a) obowiązkowi rejestracji podlega każdy pies powyżej 3 miesiąca życia. Rejestracji dokonuje się w Urzędzie Miejskim w Kórniku w referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa. Wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, nr identyfikacyjny nadany psu, imię psa. Znaczek identyfikacyjny wydawany jest w dniu rejestracji psa nieodpłatnie;
 - b) wyposażenie psa w obrozę i znaczek identyfikacyjny, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
 - c) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - d) opłacanie podatku od posiadania psów, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Kórniku,
 - e) systematyczne szczepienie przeciwko wścieklźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - f) zapewnienie psu właściwych warunków bytowania,
 - g) uzyskanie zezwolenia burmistrza gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687),
 - h) zabrania się puszczania psa luzem w lesie, dopuszczania do niszczenia roślinności, trawników przez psa,
 - i) zabrania się przewożenia psa bez kagańca środkami komunikacji miejskiej,
 - j) zabrania się pozostawiania psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w miejscu publicznym bez dozoru osoby dorosłej,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - d) zwolnienie psa z uwięzi – smyczy, ale z nałożonym kagańcem, dopuszczalne jest wyłączenie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych oraz miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy bez kagańca na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.
- 4) obowiązki określone w §19 nie dotyczą psów służbowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych instytucji i straży wykonujących zadania w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa obywateli.
- §20.** Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy regulować będzie odrębna uchwała Rady Miejskiej w Kórniku.
- ## ROZDZIAŁ VII
- ### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej
- §21.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Gminy Kórnik.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §4 niniejszej uchwały, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno–epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób nie powodujący zanieczyszczanie środowiska;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią;
- 5) pszczoły trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, a gdy liczba uli w pasiece przekracza 20 to odległość ta wynieść musi co najmniej 30 m od granicy nieruchomości oraz 30 m od budynków i dróg publicznych w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich. W przypadku, gdy zachowanie ww. odległości nie jest możliwe ule powinny być ustawione w odległości, co najmniej 3 m od granicy nieruchomości oraz 10 m od budynków i dróg publicznych i były oddzielone stałą przeszkodą (parkan, mur, krzewy) o wysokości min. 3 m – dotyczy tylko pasiek do 20 uli.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§22. Właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby. W przypadku budynku wielorodzinnego właściciel, zarządca nieruchomości zobowiązany jest umieścić w miejscu widocznym stosowną informację o przeprowadzanej deratyzacji.

***§23.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Gminy Kórnik, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji z podaniem terminu jej przeprowadzenia.

§24. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji na terenie gminy po powiadomieniu Powiatowego Inspektora Sanitarnego, podawany będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w publicznych miejscach obwieszczeń.

§25. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§26. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszej uchwały, sprawuje Burmistrz Gminy Kórnik. Do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów niniejszego regulaminu upoważnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Miejskiej;
- 2) osoby legitymujące się upoważnieniem burmistrza gminy do przeprowadzania kontroli;
- 3) jednostki działające na podstawie odrębnych przepisów.

*2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym uchwałe podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

§27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik

§28. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXV/305/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 maja 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kórnik.

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Maciej Marciniak*

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

Nr PN.II-5.0911-300/06 z dnia 7 lipca 2006 r. orzekające nieważność §3 pkt 2, 7-26; § pkt 1-3, pkt 11-12, pkt 14-15; §5; §10 pkt 2 i 4; §23 oraz §26 pkt 2 Uchwały Nr LVI/593/2006 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kórnik – ze względu na istotne naruszenie prawa.

3425

UCHWAŁA Nr XXXVIII/21/2006 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gizałki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Gizałki uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gizałki, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gizałki, a w szczególności:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
2. rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
3. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
4. maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach,
5. inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
6. obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
7. wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej,
8. wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ileż w regulaminie jest mowa o:

1. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
2. nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

3. odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach,
4. odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (m.in. odpady kuchenne, odpady zielone),
5. odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
6. odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
7. odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady z remontów i budów,
8. odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych składających się na odpady komunalne, takich, jak np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn i leków oraz opakowania po nich, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, aerozole,
9. zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
10. stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
11. właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
12. podmiocie uprawnionym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego wydane przez Wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale III urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
2. przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia:
 - wejścia w życie Regulaminu przy sieci istniejącej,
 - przekazania jej do eksploatacji przy sieci nowowybudowanej,
3. przy braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach Prawa budowlanego,
4. oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy,
5. prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i inne odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach lub, w przypadku braku kompostownika, należy je odbierać od mieszkańców na indywidualne zgłoszenie,
 - b) odpady opakowaniowe z podziałem na szkło, plastik, papier, metal należy odbierać nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
 - c) odpady niebezpieczne, odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odbierać nie rzadziej niż raz na pół roku,
 - d) odpady budowlane należy odbierać na indywidualne zgłoszenie,
 - e) odpady nieselekcjonowane należy odbierać okresowo, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym lub dzierżawcą wysypiska śmieci.
6. zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji,
7. przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych odpadów zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem,
8. usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
9. usuwanie poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
10. uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości błota, śniegu, lodu, niezwłocznie po opadach, z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie chodnika piaskiem,
11. usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
12. likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,
13. oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w miejscu widocznym z drogi numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich czytelny wygląd,
14. utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
15. utrzymywanie w należyтым stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości,
16. utrzymywanie czystości na przystankach komunikacyjnych,
17. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do ziemi lub do zbiorników wodnych,
18. drobne naprawy, jak wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości, tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
19. gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991 z późn.zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
20. selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. spalania odpadów na terenie otwartym, w pojemnikach lub koszach oraz w piecach nie przeznaczonych do tego celu; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawie-

rającego substancji niebezpiecznych, suszu roślinnego i gałęzi,

2. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
3. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, deptania trawników oraz zieleńców,
4. wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
5. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
6. indywidualnego wywożenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych; dopuszcza się wywóz odpadów komunalnych na składowisko odpadów i nieczystości ciekłych do stacji zlewnej we własnym zakresie pod następującymi warunkami:
 - a) zostanie zawarta umowa w tym zakresie z dzierżawcą składowiska odpadów i oczyszczalni ścieków,
 - b) częstotliwość wywozu będzie zgodna z §10 ust. 1 i 3,
 - c) do wywozu odpadów będzie używany pojazd odpowiednio zabezpieczony przed rozrzucaniem odpadów, a do wywozu nieczystości ciekłych pojazd asenizacyjny,
7. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
8. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
9. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,
10. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.),
11. dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach i miejscach publicznych

§5. Określa się rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych niżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielom nieruchomości odpłatnie lub nieodpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (co najmniej na szkło, plastik, papier) oraz na odpady niebezpieczne są dostarczane nieodpłatnie właścicielom nieruchomości przez podmiot uprawniony. Pojemniki na odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i inne odpady, które ulegają biodegradacji, są dostarczane nieodpłatnie właścicielom nieruchomości przez podmiot uprawniony
2. urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) w miejscach publicznych:
 - kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru, oznakowane kolorystycznie lub opisowo,
 - b) na terenie nieruchomości z zabudową mieszkaniową:
 - pojemniki na odpady niesegregowane o pojemności 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 1.100 l,
 - pojemniki lub worki do zbierania odpadów segregowanych,
 - kontenery na odpady budowlane,
3. odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:
 - a) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik na odpady o minimalnej pojemności 80 l,
 - b) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu,
 - c) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- dla szkół i przedszkoli – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla punktów i lokali handlowych i gastronomicznych – co najmniej jeden pojemnik na lokal,
 - w przypadku punktów i lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady,
4. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego (przy braku możliwości przyłączenia do kanalizacji sanitarnej) do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni musi być dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych,
5. organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wypożyczenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki lub worki na odpady oraz w szalety przenośne, a po zakończeniu imprezy do ich uprzątnięcia.
- §6.** Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości ciekłych:
1. podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
 2. na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
 3. szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
 4. pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości na wyrównanej, w miarę potrzeby utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
 5. właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony,
 6. wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem lub indywidualnie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej albo w innym wyznaczonym miejscu zbiórki,
 7. wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach lub pojemnikach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, a nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.
- §7.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
1. zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużli, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
 2. do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową nie należy wrzucać:
 - opakowań z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów,
 3. do pojemników na opakowania szklane nie należy wrzucać:
 - ceramiki (porcelany, naczyń typu arco, talerzy, doniczek),
 - luster,
 - szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z resztkami zawartości,
 - szkła budowlanego (szyb okiennych, szkła zbrojonego),
 - szyb samochodowych,
 4. do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych nie należy wrzucać:
 - tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego,
 - mokrych folii,
 - opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,
 5. zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki formalno-prawne i skutki ich nieprzestrzegania

§8. Obowiązki w zakresie dokumentowania:

1. właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, zasiedlenia nieruchomości lub rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz do podania wszelkich niezbędnych danych do ich sporządzenia,
2. właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot uprawniony, przez okazanie umowy i dowodów płacenia za te usługi, na żądanie osób upoważnionych przez Wójta; w przypadku wywozu odpadów komunalnych we własnym zakresie należy okazać umowę zawartą z dzierżawcą składowiska odpadów oraz dowody płacenia za odbiór odpadów; dowody wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lat.

§9. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

1. wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy albo przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez osoby upoważnione przez Wójta; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt Gminy Gizalki wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; wykonanie tej decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954),
2. Wójt Gminy Gizalki dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania opłat z tego tytułu,
3. w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Wójt Gminy Gizalki wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymie-

rzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

4. w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ich usunięcia w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy; w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, może wykonać te prace za niego gmina i obciążyć go kosztami.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§10. Określa się częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z §3 ust. 5 niniejszego regulaminu,
2. usuwanie odpadów, opróżnianie urządzeń na odpady oraz utrzymanie czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego odbywa się według potrzeb,
3. właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

§11. Określa się sposób odbierania odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości,
2. odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej albo inne wyznaczone miejsce zbiórki,
3. odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób i w takim miejscu, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich; sposób odbioru przez podmiot uprawniony powinien być ściśle określony w umowie,
4. odpady budowlane i zielone w ilościach nie objętych stawką opłat muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę,

5. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia,
6. częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
7. do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie; do odbioru odpadów komunalnych dopuszcza się używanie innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaniem odpadów,
8. do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny być one przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
9. do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu,
10. zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,
11. podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem,
12. podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości. Na składowisko można kierować nie więcej niż:

- a) 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji do końca 2010 r.,
- b) 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji do końca 2013 r.,
- c) 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji do końca 2020 r.,

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

§13. Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi określone ilości odpadów aby uzyskać wartości graniczne określone w §12.

§14. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane do odzysku lub recyklingu.

§15. 1. Masa odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli nieruchomości, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym, powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców oraz przez właściwe postępowanie z nimi.

6. Podmiot uprawniony nie może odmówić zawarcia umowy z podmiotem posiadającym odpady, na warunkach powszechnie przez niego stosowanych.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności,

zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. w odniesieniu do psów:

- opłacanie podatku od posiadania psów,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych oraz osób upoważnionych przez Wójta,
- uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznica, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
- zwolnienie przez właściciela psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7

lipca 1994 r, Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

- b) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych,

- c) prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać następujących zasad:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- c) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, realizowaną przez podmiot uprawniony lub we własnym zakresie,
- d) pszczoły trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§20. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, termin i obszar podlegający obowiązkowej deratyzacji zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§21. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§22. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Gizałki.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§23. Traci moc uchwała Nr XXXIII/2/2006 Rady Gminy Gizalki z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gizalki.

§24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pietrygo

3426

UCHWAŁA Nr XXXVII/226/2006 RADY GMINY PIASKI

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ewidencyjny 1037 w rejonie osiedla Dręczewo w Piaskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ewidencyjny 1037 w rejonie osiedla Dręczewo w Piaskach, po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Piaski”, zwany dalej planem.

2. Integralnym załącznikiem Nr 1 do uchwały jest rysunek planu miejscowego zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ewidencyjny 1037 w rejonie osiedla Dręczewo w Piaskach”, sporządzony na mapie sytuacyjno wysokościowej w skali 1:500.

3. Załącznikiem Nr 2 są rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania.

4. Załącznikiem Nr 3 są rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

5. Granice obszaru objętego planem miejscowym określa załącznik nr 1 do uchwały, o którym mowa w ust. 2.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość w jakiej mogą się znajdować budynki od linii rozgraniczającej terenu;
- 2) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć taką nieprzekraczalną linię zabudowy, na której musi znajdować się przynajmniej jedna ściana budynku mieszkalnego;
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchni terenu;
- 4) powierzchni terenu biologicznie czynnej - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²;
- 5) wysokości budynku - należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do górnej płaszczyzny stropu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przekrycia;

§3. 1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania zostały określone w §5, §6 uchwały.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego zostały określone w §5, §6, §7, §8 uchwały.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zostały określone w §6 ust. 1 pkt 5 oraz w §8 uchwały.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury zostały określone w §9 uchwały.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie zostały określone, ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy zostały określone w §6, §7 uchwały.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych nie zostały określone ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym zostały określone w §6 ust. 1 pkt 2.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu nie występują na obszarze objętym planem miejscowym.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej zostały określone w §6, §8.

11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów nie zostały określone ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny dla których przewiduje się tymczasowe zagospodarowanie i użytkowanie.

12. Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zostały określone w §10 uchwały.

§4. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia na rysunku planu miejscowego

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenów,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§5. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczone symbolem:

1MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

§6. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MN ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolnostojącym oraz obiektów garażowo-gospodarczych, sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego,
- 2) powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych nie mniejszą niż 600 m²,
- 3) usytuowanie budynków zgodnie z obowiązującymi liniami zabudowy,
- 4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
- 5) powierzchnię terenu biologicznie czynną nie mniejszą niż 40% powierzchni działki,
- 6) wysokość budynków mieszkalnych nie większą niż 10 m,
- 7) lokalizację zabudowy z dachami stromymi dwuspadowymi o kącie nachylenia od 30 do 45 stopni, kryte dachówką lub innym materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym,
- 8) zakaz lokalizacji wolnostojących garażowo-gospodarczych,
- 9) zakaz lokalizacji budynku ścianą zewnętrzną bezpośrednio na granicy działki,
- 10) zakaz budowy urządzeń reklamowych w formie wolnostojących tablic oraz innych tablic reklamowych o powierzchni większej niż 1 m²,
- 11) ogrodzenia na frontowych granicach działek ażurowe o wysokości do 1,5 m,
- 12) lokalizację co najmniej jednego miejsca parkingowego na terenie działki.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MN dopuszcza się:

- 1) lokalizację usług jedynie w obrębie budynku mieszkalnego na powierzchni nie przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku,
- 2) lokalizację obiektów garażowo-gospodarczych wyłącznie w formie obiektów zblokowanych z domem mieszkalnym, zlokalizowanych od strony ulicy,
- 3) lokalizację kondygnacji podziemnej,
- 4) podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek budowlanych obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m,
- 5) lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego,
- 6) lokalizację urządzeń budowlanych.

§7. Na obszarze opracowania planu miejscowego ustala się zakaz lokalizowania budowli o wysokości większej niż 20 metrów.

§8. W zakresie infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę wyłącznie z sieci wodociągowej,

- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji sanitarnej,
- 3) odprowadzenie ścieków deszczowych z terenów zabudowy mieszkaniowej do sieci kanalizacji deszczowej lub ich zagospodarowanie na działce budowlanej,
- 4) ogrzewanie - preferowane gazowe, olejowe, elektryczne,

§9. W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

§10. Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 1% dla wszystkich nieruchomości w granicach określonych w §1 ust. 5 niniejszej uchwały.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/226/2006
Rady Gminy Piaski
z dnia 26 czerwca 2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla działki nr ewidencyjny 1037
w rejonie osiedla Drzeczewo
w Piaskach

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY PIASKI W SPRAWIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH
GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 1087 z późn. zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Piaski stwierdza co następuje:

Z uwagi na fakt, że działka nr ewidencyjny 1037 położona w rejonie osiedla Drzeczewo w Piaskach posiada zapewniony dostęp do infrastruktury technicznej, w związku z czym nie występuje konieczność rozwoju infrastruktury technicznej i tym samym planowania wydatków Gminy na jej rozwój.

Ustalenia planu nie powodują wydatków gminy Piaski z tytułu odszkodowań, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVII/226/2006
Rady Gminy Piaski
z dnia 26 czerwca 2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla działki nr ewidencyjny 1037
w rejonie osiedla Drzeczewo
w Piaskach

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO
PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY 1037 W REJONIE OSIEDLA DRZĘCZEWO W PIASKACH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zmianami) Rada Gminy Piaski rozstrzyga co następuje:

Ze względu na brak uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ewidencyjny 1037

w rejonie osiedla Drzeczewo w Piaskach, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 22 marca 2006 r. do 20 kwietnia 2006 r. ustalono, że w terminie w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogły wnosić uwagi dotyczące projektów planu, tj. do dnia 4 maja 2006 r. do projektu planu - nie wniesiono uwag, w związku z czym nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

3427

UCHWAŁA Nr XL/286/06 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/248/94 Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 28 kwietnia 1994 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłaty targowej
w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 ze zmianami) Rada Gminy Kobyla Góra uchwala, co następuje:

§1. W §2 uchwały Nr XXXVII/248/94 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 28 kwietnia 1994 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso, skreśla się wyrazy „a w sołectwie Mąkoszyce panią Łucję Stempin, zamieszkałą Mąkoszyce 38”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Morta*

3428

UCHWAŁA Nr 26/2006 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Wągrowca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę nowopowstałej ulicy na Os. Wschód w Wągrowcu „ul. Kazimierza Bonowskiego”.

§2. Szczegółowe określenie położenia ulicy zaznaczono na załączonym planie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząc
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

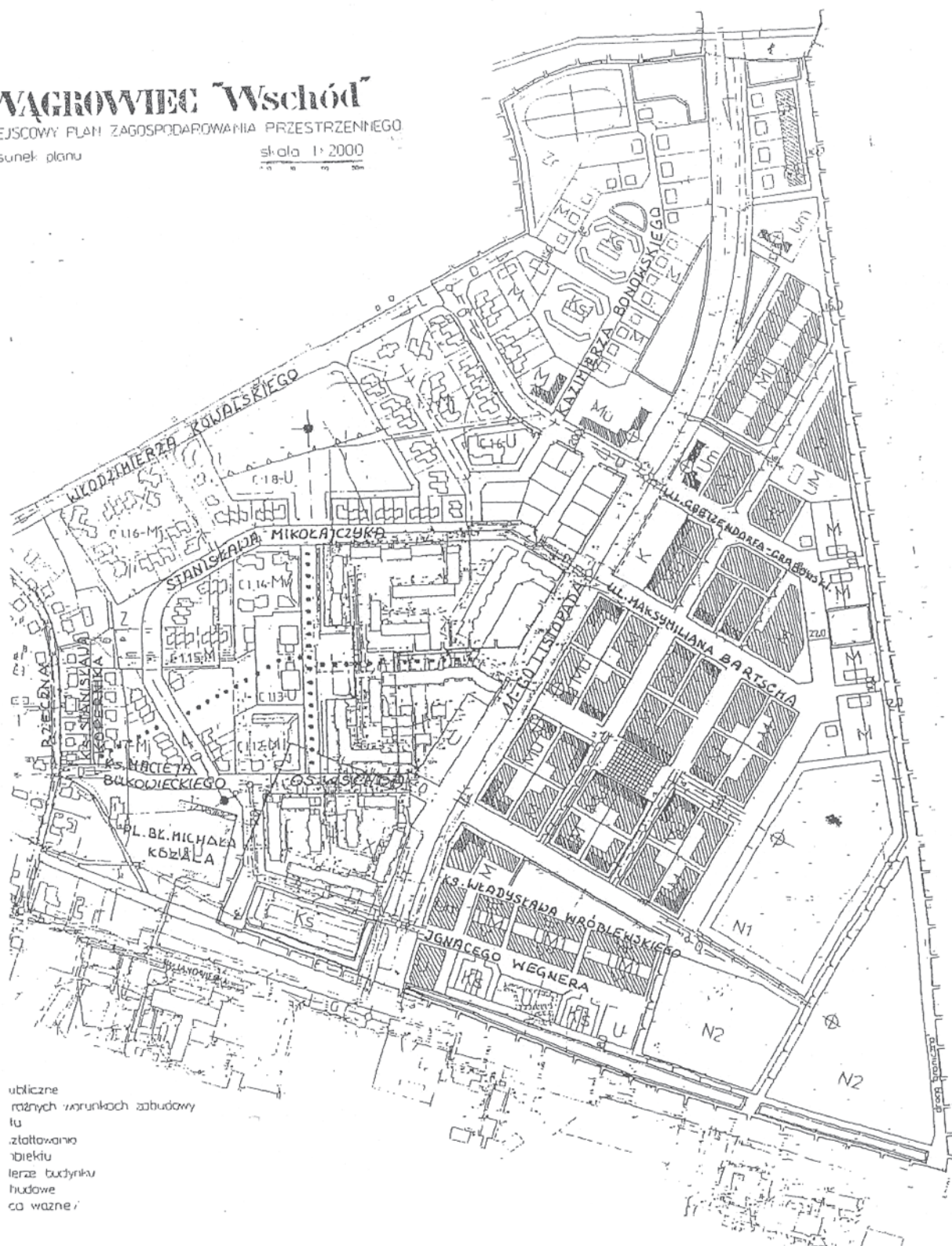
Załącznik do uchwały Nr 26/2006
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 29 czerwca 2006

WAGROWIEC "Wschód"

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

rysunek planu

skala 1:2000



ubliczne
różnych warunkach zabudowy
tu
złotowania
biekru
lerze budynki
budowe
co ważne,

U2BRQJETA6
konfliktacja społeczna
konfliktacja społeczna

PROJEKT PLANU OPERACYJNEGO mgr inż. arch.
Tomasz Lesko-Gieszak - nr ewid. upr.
mgr inż. arch. 750/88
Włodzisław Gieszak
mgr inż.
Mieczysław Cholewa

3429

UCHWAŁA NR 27/2006 RADY MIEJSKIEJ w WĄGROWCU

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec, na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli wykonania prac i robót budowlanych i zwrotu dotacji do budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielanych dotacjach.

2. Znaczenia użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§2. 1. Z budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy miejskiej Wągrowiec;

- 2) jest w złym stanie technicznym;

- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy miejskiej Wągrowiec.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§3. 1. O dotacje może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu §2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§4. 1. Dotacja z budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 20% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

3. Dotacja na dofinansowanie prac lub robót budowlanych nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę miejską Wągrowiec i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytku;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;

7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;

8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;

9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji składa się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wnioski o dotację należy składać do 30 września każdego roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Wągrowcu właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

5. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Miejską w Wągrowcu środków finansowych w budżecie Gminy miejskiej Wągrowiec na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.

§7. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Wągrowcu odrębną uchwałą na podstawie projektu zgłoszonego przez Burmistrza Miasta Wągrowca.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Wągrowcu określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) określenie dotowanego obiektu zabytkowego;
- 3) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

§8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej i zawierającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie beneficjenta do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;

6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. W umowie należy pouczyć beneficjenta, że w razie stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, traci on prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec przez trzy kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§9. Przekazywanie środków na dofinansowanie odbywa się na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§10. 1. Kontrola, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 5, przeprowadzona jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Wągrowca i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową;
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie beneficjenta oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

2. Kontrole można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§11. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Wągrowca.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent, w sposób i w terminach określonych w umowie, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta Wągrowca za pośrednictwem Kierownika Wydziału Infrastruktury, Architektury i Ekologii Urzędu Miejskiego w Wągrowcu.

3. Sprawozdanie wymienione w ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Miasta Wągrowca uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§12. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec na zasadach określonych w umowie.

§13. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznawanych przez Radę Miejską w Wągrowcu.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z §7;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazywane Gminie miejskiej Wągrowiec przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku;
- 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wągrowcu uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Wągrowcu
Nr 27/2006
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Wniosek

o udzielenie ze środków Gminy miejskiej Wągrowiec dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa podmiotu
- 2) forma prawna
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru:
- 4) dokładny adres
- ul
- gmina powiat
- 5) telefon fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
.....
.....
.....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem
-
-
-

- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr pozwolenia)

.....
.....
.....
.....

- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr pozwolenia)

.....
.....
.....
.....

- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....
.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt (w zł)
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac lub robót budowlanych wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji
Termin rozpoczęcia prac
Termin zakończenia prac

VII. Informacja o środkach publicznych przyznawanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntu lub aktualny odpis księgi wieczystej),
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 6) program prac (zabytki ruchome).

Pieczęć wnioskodawcy

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia woli
w imieniu wnioskodawcy.

3430

UCHWAŁA Nr 31/2006 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wągrowcu

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 roku Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WĄGROWCU

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej Jednostką nosi nazwę Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu.

§2. 1. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Wągrowiec.

2. Jednostka działa na terenie miasta Wągrowca.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) art. 20-22 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- 2) art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 3) art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 4) zarządzenia nr 1/90 Naczelnika Miasta Wągrowca z dnia 2 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu.

§4. 1. Przedmiotem działania Jednostki jest umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

2. Szczegółowy zakres działania, z podziałem na zadania własne i zlecone określa ustawa o pomocy społecznej.

3. Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współpracując w tym zakresie - na zasadzie partnerstwa - z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ II.

Gospodarka finansowa

§5. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą: Kierownik Jednostki i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Jednostki.

ROZDZIAŁ III.

Organizacja i zarządzanie

§7. 1. Jednostka ma strukturę bezwydziałową.

2. W Jednostce tworzy się następujące stanowiska pracy i zespoły:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy,
- 3) stanowisko pracy do spraw pracowniczych,
- 4) kasjer,
- 5) zespół świadczeń i finansowo - budżetowy,
- 6) zespół pomocy środowiskowej,
- 7) ośrodek wsparcia - Dzienny Dom Seniora z siedzibą w Wągrowcu.

3. Strukturę organizacyjną Jednostki przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§8. 1. Jednostką kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Wągrowca.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz.

§9. 1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Radzie Miejskiej informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki,
- 5) kierowanie Dziennym Domem Seniora w Wągrowcu.

2. W stosunkach z innymi podmiotami kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza.

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Jednostki.

§10. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IV.

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej.

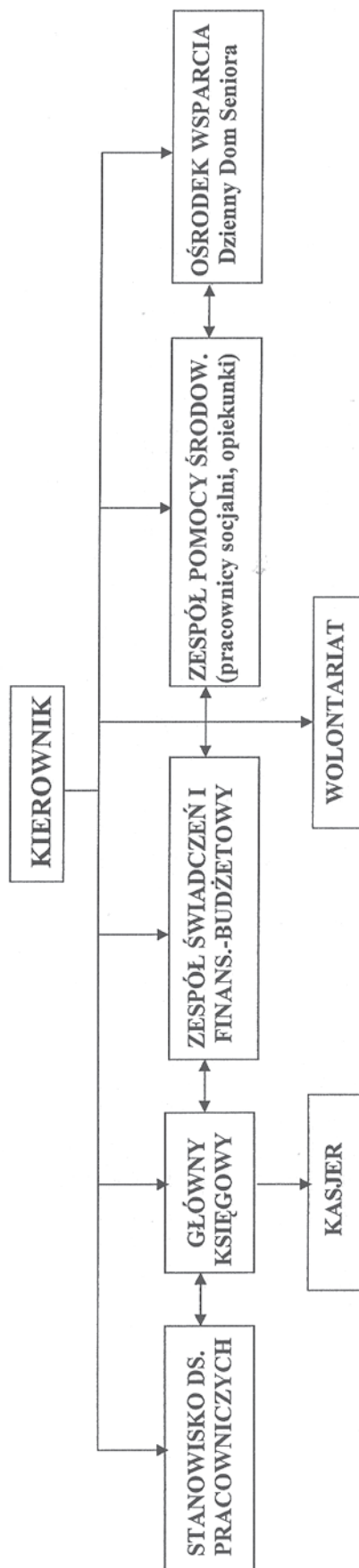
§12. Traci moc uchwała Nr 19/2004 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wągrowcu.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

Załącznik do Statutu
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wągrowcu

STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WĄGROWCU



3431

UCHWAŁA Nr XLI/680/2006 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 w Jarocinie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. Określa się granice obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 w Jarocinie, ul. Wrocławska 168, 63-200 Jarocin, obwód obejmujący miasto Jarocin – ulice: Bałtycka, Brdowa, Ciświca, Dnieprowa, Dożynkowa, Dunajecka, Folwarczna, Bieszczadzka, Gajowa, Jęczmienna, Karpacka, Kujawska, Kurpiowska, Lutyńska, Łanowa, Ługi, Małopolska, Mazurska, Notecka, Nowe Parcele, Nyska, Powstańców Wielkopolskich, Odrzańska, Opłotki, Os. Rzeczypospolitej, Owsiana, Parowozownia, Polna, Pomorska, Prośniana, Pszenna, Rolna, Sadowa, Siedleńska, Siewna, Sudecka, Śląska, Świętokrzyska, Tatrzańska, Torowa, Warciana, Warmińska, Wiejska, Wielkopolska, Wiśłana, Wiśniowa, Wrocławska od nr 79 do końca i od 118 do końca, Wybudowana, Zagonowa, Zagrodowa,

Zakrzewska, Żniwna, Żytńia oraz miejscowości: Potarzyca, Golina, Stefanów, Siedlemin, Roszków i Dąbrowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVII/423/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia obwodu publicznego Gimnazjum nr 3 w Jarocinie (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 97, poz. 2798 z dnia 30 czerwca 2005 r.).

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) *Stanisław Martuzalski*

3432

UCHWAŁA Nr XLI/691/2006 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Jarocinie uchwala „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jarocin” zwany dalej regulaminem, o następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jarocin a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego;
- 2) zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości;

- 3) urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów;
- 4) selektywną zbiórkę odpadów;
- 5) zasady udokumentowania korzystania z usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi;
- 6) obowiązki właścicieli zwierząt domowych;
- 7) zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) zasady obowiązkowej deratyzacji.

2. Regulamin ma na celu wytworzenie wśród społeczności gminy Jarocin właściwych nawyków w postępowaniu z wytworzonymi przez mieszkańców odpadami komunalnymi.

§2. Ileż w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) umowach - należy przez to rozumieć umowy, określone w treści art.6 ust.1 ustawy,
- 3) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 4) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 5) przedsiębiorstwie wywozowym - należy przez to rozumieć podmioty gospodarcze i osoby fizyczne, posiadające wydane przez Burmistrza zezwolenie na wykonywanie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych,
- 6) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt,
- 7) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami - należy przez to rozumieć dokument, który określa aktualny stan gospodarki odpadami, prognozowane zmiany w zakresie gospodarki odpadami, działania zmierzające do poprawy sytuacji w zakresie gospodarki odpadami, projektowany system, sposoby finansowania oraz system monitoringu.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§3. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należącego do tego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

§4. 1. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane w ustawie mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu, lodu i usunięcia śliskości nawierzchni chod-

nika oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań w celu usunięcia lub co najmniej ograniczenia śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

3. Zakazuje się stosowania środków chemicznych, szkodliwych dla środowiska przy usuwaniu śniegu i lodu z chodników i placów publicznych.

4. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

5. Usunięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości należy do zarządcy drogi.

§5. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na odpady i systematyczne ich opróżnianie, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 108, poz. 908 ze zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§6. 1. Na nieruchomościach użytku publicznego zabronione jest mycie pojazdów mechanicznych.

2. Mycie samochodów na terenie nieruchomości jest dopuszczalne pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodne z wymogami niniejszego Regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Dokonywanie doraźnych napraw i regulacji samochodów oraz maszyn i urządzeń rolniczych dopuszczalne jest w miejscach wyłącznie do tego celu zorganizowanych i o powierzchni utwardzonej oraz pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach specjalnie do tego przeznaczonych.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§7. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca

1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2003r. Dz.U. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami).

2. Odpady inne niż komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone oddzielnie. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§8. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

§9. 1. Pojemniki na odpady komunalne drobne, należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki winny być ustawione w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawianych przez zarządcę drogi przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymać pojemnik na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

§10. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§11. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, z częstotliwością wywozu nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu na terenie miasta, na terenie wsi nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością w sposób uniemożliwiający wypływ nieczystości ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu. Ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiornika bezodpływowego powinna odpowiadać ilości zużytej wody pomniejszona o zużycie wody do celów (np. podlewanie ogrodów, potrzeby gospodarstwa rolnego) według wskazań zamontowanego podlicznika.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§12. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego, gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym.

§13. 1. Odpady komunalne drobne, mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach typowych (np. SM-110, ME 110, MGB 120, MGB 240, PA 1100 itp.) lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększania ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa - oznaczonych (logo przedsiębiorstwa wywozowego).

3. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

4. Kosze na odpady powinny być ustawione przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§14. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

3. Zakazy określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

4. Zabrania się gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w koszach na odpady ustawianych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§15. Odpady wielkogabarytowe i budowlane powinny być gromadzone w specjalnie na ten cel dostarczonych kontenerach lub na wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§16. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów:

- a) w zabudowie jednorodzinnej na własnych posesjach,
- b) w zabudowie wielomieszkaniowej w miejscach wyznaczonych przez właściciela lub zarządcę terenu.

ROZDZIAŁ V

Selektywna zbiórka odpadów

§17. 1. Na terenie gminy zorganizowana jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- a) tworzyw sztucznych, butelki typu PET, puszki aluminiowe,
- b) szkła białego,
- c) szkła kolorowego,
- d) makulatury,
- e) odpadów ulegających biodegradacji,
- f) odpadów niebezpiecznych.

3. Wysegregowane w gospodarstwach domowych surowce wtórne należy wrzucać do specjalnych kontenerów i pojemników rozstawionych na terenie nieruchomości.

4. Surowce wtórne mieszkańcy Gminy Jarocin mogą również samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.

5. W zabudowie jednorodzinnej stosować można pojemniki lub worki, oznaczone (logo przedsiębiorstwa wywozowego) o pojemności nie mniejszej niż 401 przy wywozie raz w miesiącu.

6. Na terenach osiedli z budynkami wielomieszkaniowymi (np. bloki) usytuowanie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, odpowiednio oznaczonych (logo przedsiębiorstwa wywozowego) powinno odpowiadać niżej wymienionym zasadom:

- a) każdy punkt powinien mieć zasięg nie większy niż 300 m i przypadać na niewiększą ilość mieszkańców niż 500 – 1.000 osób,
- b) pojemniki do selektywnej zbiórki typu dzwon lub siatkowy o pojemności 1,5 – 2,8 m³, komplet pojemników tworzących gniazdo do segregacji powinien posiadać zbliżone do siebie wymiary, kształt nie odbiegający od ogólnie przyjętych standardów o kolorystyce określonej w Regulaminie,
- c) kontenery do segregacji o pojemności 6-8 m³ o kolorystyce zgodnej z Regulaminem,
- d) opróżnianie sukcesywnie w razie zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się kontenery, pojemniki i worki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie z tym, że powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:

- a) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę,
- b) biały – z przeznaczeniem na szkło białe
- c) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- d) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, butelki PET i puszki aluminiowe.

8. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady zbiórki i wywozu odpadów gromadzonych selektywnie ustalone zostaną w umowie z przedsiębiorstwem wywozowym, organizującym odzysk lub przedsiębiorstwami prowadzącymi odzyski recykling odpadów.

9. W celu zagospodarowania jak największej ilości surowców wtórnych właściciel nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorstwem wywozowym może ustawić specjalne pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, według rodzajów określonych w niniejszym Regulaminie. Częstotliwość wywozu surowców wtórnych uzależniona jest od stopnia napełnienia przeznaczonych do tego celu pojemników lub worków.

10. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać odpady zielone (trawa, liście, gałęzie itp.) na Międzygminną Kompostownię Osadów Ściekowych w Cielczy.

11. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie dostarczać odpady typu: frakcje glebowe oraz gruz budowlany do Zakładu Gospodarki Odpadami w Witaszyczkach.

ROZDZIAŁ VI

Zasady udokumentowania korzystania z usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi

§18. Ustala się następujące minimalne ilości odpadów komunalnych, z których usunięcia właściciel nieruchomości musi się rozliczyć (przy częstotliwości wywozu 2 razy w miesiącu na terenie miasta, raz w miesiącu na terenie wsi):

- a) 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej 1 pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- b) dla szkół wszelkiego typu 5 l na każdego ucznia i pracownika,
- c) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
- d) dla lokali handlowych 50 l na każde 20 m² powierzchni całkowitej lokalu, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l na jeden lokal,
- e) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak o najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
- f) dla szpitali, internatów, hoteli itp. 20 l na jedno łóżko,
- g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 110 l na każdych 10-ciu zatrudnionych,
- h) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne.

§19. 1. Na każdej zamieszkałej nieruchomości powinien się znajdować pojemnik(i) o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości

normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w §18, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 l na każdej nieruchomości.

2. W przypadku budynków wielomieszkaniowych (np. bloki) należy ustawić co najmniej jeden pojemnik stały o pojemności 110 l na jedno mieszkanie lub kontener dla budynków wielorodzinnych.

3. W miejscach publicznych (chodniki, place, parkingi itp.) odpady komunalne stałe powinny być gromadzone w koszach ulicznych.

4. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe lub ich organizatorzy mają obowiązek zapewnienia wystarczającej liczby pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów ruchomych.

5. Zbiorniki bezodpływowe (szamba) służące do gromadzenia nieczystości ciekłych oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą odpowiadać wymogom prawa budowlanego.

6. Odpady komunalne stałe należy wywozić na składowisko odpadów w Witaszyczkach.

7. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do punktu zlewnego znajdującego się na oczyszczalni w Cielczy.

8. Odpady zielone (trawa, liście gałęzie itp.) mogą być dowożone na Międzygminną Kompostownię Osadów Ściekowych w Cielczy.

§20. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia odpowiedniej umowy zapewniającej odbiór odpadów w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o postanowienia niniejszego rozdziału.

2. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania umowy z podmiotem uprawnionym, na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie, dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów.

4. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielenia uprawnionemu przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o odbieraniu odpadów komunalnych oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. Stawki opłat i terminy usuwania odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy przez właścicieli nieruchomości z przedsiębiorstwami wywozowymi.

§21. 1. Usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych mogą wykonywać przedsiębiorcy, którzy posiadają zezwolenie i środki techniczne niezbędne do świadczenia w/w usług.

2. Załadunek i transport odpadów komunalnych powinien być prowadzony w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu oraz nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmiecania

terenu. Powyższe zasady obowiązują również przy wywozie nieczystości ciekłych.

3. Zanieczyszczenia powstające podczas transportu odpadów komunalnych i wielkogabarytowych winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźcę.

4. Przedsiębiorstwa wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów i nieczystości ciekłych w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieścić na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne.

5. Odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport odpadów i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości dopuszczalny jest wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 6⁰⁰ – 22⁰⁰.

6. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

a) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zmianami);

b) Burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczenia z tego tytułu opłat;

c) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w §21 ust. 6 lit. b) uchwały Burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami);

d) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia, co nie zwalnia z rozliczenia ilości nieczystości ciekłych w sposób opisany w §11 ust. 2 uchwały.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§22. 1. Zwierzęta domowe nie mogą stwarzać uciążliwości dla okolicznych mieszkańców.

2. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

3. Za szkody wyrządzone przez zwierzę domowe odpowiada jego właściciel lub dzierżyciel.

§23. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt domowych do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, chyba, że właściciele tych placówek postanowią inaczej. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów-przewodników.

§24. 1. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do:

- a) elektronicznej identyfikacji i rejestracji psów,
- b) wyposażenia psa w obroże,
- c) prowadzenia psa na uwięzi, pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu, powinien mieć założony kaganiec,
- d) systematycznego szczepienia przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625 ze zmianami), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.

2. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§25. 1. Zabrania się utrzymywania gołębi, drobiu i zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej i szeregowej.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich i drobnego inwentarza na pozostałych terenach przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jest możliwe tylko dla własnych potrzeb pod warunkiem, że nie stwarza to uciążliwości (takich jak np. hałas, odory itp.) dla okolicznych mieszkańców.

§26. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do:

- a) gromadzenia i usuwania powstających w związku z utrzymywaniem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i nie powodowania zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- b) utrzymywania zwierząt w sposób nie powodujący wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
- c) skutecznego zabezpieczenia zwierząt przed opuszczeniem nieruchomości, właściwych warunków bytowania w obiektach gospodarskich, spełniających wymogi ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami),
- d) należytej opieki nad zwierzętami oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§27. 1. Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez ich właścicieli do zakładów utylizujących padlinę.

2. Zwłoki lub części bezdomnych zwierząt podlegają przekazaniu do zakładów utylizujących padlinę przez właścicieli nieruchomości, na których się one znalazły w przypadku dróg obowiązek ten należy do zarządcy drogi.

ROZDZIAŁ IX

Zasady obowiązkowej deratyzacji

§28. 1. Na terenach nieruchomości powinna być co najmniej raz w roku przeprowadzona przez właścicieli nieruchomości na ich koszt deratyzacja miejsc i pomieszczeń takich, jak: piwnice, korytarze piwniczne, węzły cieplne i sanitarne, wiaty na pojemnik z odpadami, szopy, budynki i pomieszczenia gospodarcze.

2. Terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje się do publicznej wiadomości przez obwieszczenie.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§30. 1. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Jarocinie.

2. Traci moc uchwała Nr XV/234/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 6 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jarocin.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

3433

UCHWAŁA Nr XXXVIII/175/2006 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 19 lipca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kotlinie.

Na podstawie art. 238 ust. 3 w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin nadaje statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej „Jednostką” nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotlinie.

§2. 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miejscowość Kotlin ul. Powstańców Wlkp.

2. Jednostka działa na terenie gminy Kotlin.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowi:

- 1) art. 20 - 22 ustawy o finansach publicznych,
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) inne przepisy nakładające na ośrodki pomocy społecznej zadania,
- 4) upoważnienia do realizacji zadań wydane przez organ gminy w oparciu o przepisy ustaw,
- 5) niniejszy statut.

§4. 1. Przedmiotem działalności Jednostki jest realizacja zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Uboczna działalność Jednostki obejmuje:

- 1) realizację zadań związanych z przyznawaniem i wypłatą świadczeń rodzinnych,
- 2) realizację zadań związanych z przyznawaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych,
- 3) realizację zadań związanych z prowadzeniem postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

ROZDZIAŁ II.

Gospodarka finansowa

§5. 1. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

2. Jednostka pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a pobierane dochody przekazuje na rachunek budżetu Gminy.

§6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponosi kierownik Jednostki i w zakresie mu powierzonym - główny księgowy Jednostki.

ROZDZIAŁ III.

Organizacja jednostki

§7. 1. Jednostka ma strukturę bezwydziałową.

2. W Jednostce tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy,

- 3) pracownicy socjalni,
- 4) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

§8. 1. Jednostką kieruje kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Kotlin.

2. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt.

§9. 1. Do zadań kierownika Jednostki należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki.

2. W stosunkach z innymi podmiotami kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa wobec pracowników Jednostki.

§10. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IV.

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

3434

UCHWAŁA Nr XXXVI/278/06 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 19 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany liczby radnych wybieranych do Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim w okręgach wyborczych.

Na podstawie art. 90 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXVIII/289/2002 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, zmienionym uchwałą Nr XV I/140/04 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmian w podziale Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów wprowadza się następujące zmiany:

1) w okręgu wyborczym Nr 3, w rubryce określającej liczbę radnych wybieranych w okręgu, liczbę „2” zastępuje się liczbą „1”,

2) w okręgu wyborczym Nr 8, w rubryce określającej liczbę radnych wybieranych w okręgu, liczbę „1” zastępuje się liczbą „2”.

§2. Jednolity wykaz okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na słupach ogłoszeniowych, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w lokalnej prasie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koźminie
Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/278/06
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 19 lipca 2006 r.

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	KOŹMIN WIELKOPOLSKI: OSIEDLE NR 1 ulice: Bractwa Kurkowego, Józefa Chełkowskiego, Michała Chłapowskiego, Farna, Glinki, Grębowska, Tomasza Gryszczyńskiego, Jana Kilińskiego, Kobylińska, Konstytucji 3-Maja, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Krotoszyńska, Krótka, Lipowa, Bpa Łukomskiego, Józefa Marcińca, Murna, Nowa, Nowy Rynek, Władysława Odonica, Plac NS NMP, Plebanka, Pleszewska, Podgórna, Podmiejska, Polna, Południowa, Poprzeczna, Prosta, Przyjemskich, Słoneczna, Staniewska, Stary Rynek, Stanisława Staszica, Stawowa, Czesława Stęszewskiego, Strzelecka, 25 Stycznia, Telesfora Synoradzkiego, Szkolna, Targowa, dh Mariana Tomaszewskiego, Wałowa, Św. Wawrzyńca, Wąska, Leopolda Wiatrolika, Wiatraczna, Wiśniowa, Wodna, Zamkowa, Zielona, Zielony Rynek	3
2	KOŹMIN WIELKOPOLSKI: OSIEDLE NR 2 ulice: Bernardyńska, Benedykta z Koźmina, Borecka, Dionizego Cieszyńskiego, Czesława Czypickiego, Dworcowa, Działkowa, Floriańska, Gimnazjalna, Jana Pawła II, Ks. Stanisława Goja, Klasztorna, Kosynierów, Łączna, Okrężna, Powstańców Wielkopolskich, Poznańska, Przemysłowa, Stodolna, Towarowa, Jana Wawrzyńczaka, Józefa Węckiego, Wierzbowa, Wiosny Ludów, Wincentego Witosa, Wolności, Zapłocie, Józefa Zawadzkiego	3
3	KOŹMIN WIELKOPOLSKI: OSIEDLE NR 3 ulice: Kopernika, Tysiąclecia	1
4	SOŁECTWA: s. Gościejew, Paniwola, s. Józefów, s. Mokronos	1
5	SOŁECTWA: s. Serafinów, s. Skałów, s. Suśnia, s. Wrotków	1
6	SOŁECTWA: s. Cegielnia, s. Czarny Sad, s. Dębiogóra, s. Kaniew, Psie Pole, s. Orla, Klatka, Mogiłka, Orlinka, s. Tatary	1
7	SOŁECTWA: s. Biały Dwór, s. Lipowiec, s. Staniew	1
8	SOŁECTWA: s. Borzęciczki, Mycielin, s. Gałazki, s. Góreczki, s. Pogorzałki Wielkie, s. Walerianów, Pogorzałki Małe, s. Wyrębin, Dębówiec	2
9	SOŁECTWA: s. Borzęcice, Dymacz, s. Sapieżyn, s. Wałków	1
10	SOŁECTWA: s. Nowa Obra, s. Stara Obra, s. Szymanów	1

3435

UCHWAŁA Nr XXX/240/06 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 21 lipca 2006 roku

**w sprawie zmian w podziale gminy Blizanów na okręgi wyborcze,
ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 1, art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W podziale gminy Blizanów na okręgi wyborcze, ustalonym uchwałą Nr XXXIII/236/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Blizanów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, zmienionym uchwałą Nr XXIX/232/2006 Rady Gminy Blizanów z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale gminy Blizanów na okręgi wyborcze, wprowadza się następujące zmiany:

1) w okręgu wyborczym Nr 13, w rubryce określającej granice okręgu wyborczego, po wyrazach „Janków Pierwszy” dodaje się wyraz „Grodzisk”,

2) w okręgu wyborczym Nr 14, w rubryce określającej granice okręgu wyborczego, skreśla się wyraz „Grodzisk”.

§2. Jednolity wykaz okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu z uwzględnieniem zmian, o których mowa w §1, określa załącznik do niniejszej uchwały, stanowiący jej integralną część.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/240/06
Rady Gminy Blizanów
z dnia 21 lipca 2006 r.

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybranych w okręgu
1	Blizanów, Godziątków, Skrajnia Blizanowska	1
2	Blizanów Drugi, Blizanówek	1
3	Lipe, Lipie Trzecie, Dębniatki	1
4	Jarantów, Jarantów Kolonia, Piskory	1
5	Bogucice, Romanki, Rychnów, Rychnów Kolonia	1
6	Skrajnia, Wyganki, Żerniki	1
7	Jastrzębniki, Kurza	1
8	Pokłęków, Szadek, Szadek Kolonia	1
9	Zagorzyn, Dojutrów	1
10	Czajków, Pawłówek	1
11	Piotrów, Żegocin, Pamięcin	1
12	Pruszków, Warszówka, Dębniatki Kaliskie	1
13	Janków Pierwszy, Grodzisk, Łasków,	1
14	Janków Drugi, Janków Trzeci, Biskupice	1
15	Brudzew, Korab, Rosocha	1

3436

UCHWAŁA Nr XXX/242/06 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia na terenie gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 ze zmianami, oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W §2 ust. 1 pkt 9 uchwały Nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia na terenie gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości,

rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso wyrazy „Miroslaw Bąk” – zastępuje się wyrazami „Zdzisław Biesiada”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

3437

UCHWAŁA Nr XLVIII/215/06 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 26 lipca 2006 r.

w sprawie: zmian w podziale Gminy i Miasta Odolanów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) uchwala się, co następuje:

§1. W podziale Gminy i Miasta Odolanów na okręgi wyborcze ustalonym uchwałą Nr XL/27/2002 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie podziału Gminy i Miasta Odolanów na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy, ustalenia ich numerów granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmniejsza się liczbę okręgów wyborczych w Gminie i Mieście Odolanów z 12 do 10;
- 2) w okręgu wyborczym Nr 1:
 - a) rubryka określająca granice okręgu wyborczego otrzymuje brzmienie: „Miasto Odolanów”,
 - b) w rubryce określającej liczbę wybieranych radnych w okręgu wyborczym, cyfrę „2” zastępuje się cyfrą „5”;
- 3) skreśla się wszystkie pozycje dotyczące okręgu wyborczego Nr 2;
- 4) skreśla się wszystkie pozycje dotyczące okręgu wyborczego Nr 3;

- 5) w dotychczasowym okręgu wyborczym Nr 4, w rubryce określającej numer okręgu, cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „2”;
- 6) w dotychczasowym okręgu wyborczym Nr 5, w rubryce określającej numer okręgu, cyfrę „5” zastępuje się cyfrą „3”;
- 7) w dotychczasowym okręgu wyborczym Nr 6, w rubryce określającej numer okręgu, cyfrę „6” zastępuje się cyfrą „4”;
- 8) w dotychczasowym okręgu wyborczym Nr 7, w rubryce określającej numer okręgu, cyfrę „7” zastępuje się cyfrą „5”;
- 9) w dotychczasowym okręgu wyborczym Nr 8, w rubryce określającej numer okręgu, cyfrę „8” zastępuje się cyfrą „6”;
- 10) w dotychczasowym okręgu wyborczym Nr 9, w rubryce określającej numer okręgu, cyfrę „9” zastępuje się cyfrą „7”;
- 11) w dotychczasowym okręgu wyborczym Nr 10, w rubryce określającej numer okręgu, liczbę „10” zastępuje się cyfrą „8”;
- 12) w dotychczasowym okręgu wyborczym Nr 11, w rubryce określającej numer okręgu, liczbę „11” zastępuje się cyfrą „9”;
- 13) w dotychczasowym okręgu wyborczym Nr 12, w rubryce określającej numer okręgu, liczbę „12” zastępuje się liczbą „10”.
- §2.** Jednolity wykaz okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu z uwzględnieniem zmian, o których mowa w §1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.
- §4.** Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Gminy i Miasta Odolanów oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej. Jeden egzemplarz uchwały przekazuje się Komisarzowi Wyborczemu w Kaliszu.
- §5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/215/06
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 26 lipca 2006 r.

GMINA I MIASTO ODOLANÓW

Numer okręgu	Granice okręgów głosowania	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	2	3
1	miasto Odolanów	5
2	sołectwo Huta sołectwo Nadstawki osady: Grochowiska, Papiernia, Trzcieliny	1
3	sołectwo Świeca I sołectwo Świeca II	1
4	sołectwo Boników	1
5	sołectwo Garki	1
6	sołectwo Tarchały Wielkie sołectwo Gorzyce Małe sołectwo Baby sołectwo Kaczory	2
7	sołectwo Raczycy	1
8	sołectwo Uciechów osada Lipiny	1
9	sołectwo Nabyszyce, osada Kuroch sołectwo Glińnica, osada Biadaszki, Wistawka	1
10	sołectwo Wierzbno sołectwo Tarchały Małe	1

3438

UCHWAŁA Nr 234/06/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie zasad wynajmowania i zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Puszczykowo.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 oraz z 2006 r. Nr 86 poz. 602 i Nr 94 poz. 657) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania i zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasto Puszczykowo.

§2. Ilekroć w uchwale powołane są artykuły bez bliższego określenia ustawy należy rozumieć przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 roku Nr 71 poz. 733 ze zmianami).

§3. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom, które:

- 1) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, o której mowa w §2 lub orzeczenia sądownego.
- 2) znajdują się w trudnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej.
- 3) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,

2. Do wynajmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy mogą być zakwalifikowane osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych, nie posiadają odrębnych lokali mieszkalnych,
- 2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Do dochodu, o którym mowa w ust. 2 zalicza się dochód przeliczony na członka rodziny gospodarstwa domowego według przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734).

§4. Za trudne warunki mieszkaniowe uważa się sytuację, w której na osobę zamieszkującą w lokalu przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub zamieszkującą w lokalu nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi.

§5. 1. Pierwszeństwo do wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądownego,
- 2) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) utracili mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożar.

2. Do wynajmu lokalu socjalnego może zostać zakwalifikowana osoba lub rodzina jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 85% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 65% w gospodarstwie wieloosobowym.

§6. 1. Warunkami dokonania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy są:

- 1) wniosek zainteresowanych zamianą,
- 2) poprawa warunków mieszkaniowych,
- 3) dostosowanie lokali do potrzeb życiowych najemców.

2. Najemca może dokonać zamiany lokali za pisemną zgodą wynajmującego.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na członka gospodarstwa domowego będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.

§7. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być wynajmowane w drodze przetargu za czynsz wolny.

2. Dla osób, które złożą oświadczenie, że zwolnią do dyspozycji Miasta dotychczas zajmowany lokal organizowany jest przetarg ograniczony.

3. Do przetargu, o którym mowa w ust. 1 będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

§8. 1. Wnioski mieszkaniowe złożone w danym roku kalendarzowym, spełniające kryteria niniejszej uchwały, wpisane zostaną do rejestru osób oczekujących na lokal mieszkalny,

2. W wypadku posiadania wolnego lokalu mieszkalnego kwalifikacji osób do wynajmu dokonuje burmistrz, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji.

3. Wnioski wpisane do rejestru osób oczekujących na lokal mieszkalny podlegają weryfikacji w wypadku uzyskania wolnego lokalu mieszkalnego.

4. Wnioskodawcy, których wnioski zapisane zostały w rejestrze oczekujących zobowiązani są na wezwanie z Urzędu do dostarczenia zaświadczenia o wysokości dochodów, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Odmowa przyjęcia proponowanego lokalu przez osobę wpisaną do rejestru, powoduje wykreślenie z rejestru.

6. Wnioski osób złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają weryfikacji pod względem spełnienia warunków określonych w §3 i 5 uchwały.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowo.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) Michał Thiel

3439

UCHWAŁA Nr 237/06/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 8.08.2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 201/06/IV z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Puszczykowa

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 roku, Nr 236 poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128).

§1. W uchwale Nr 201/06/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Puszczykowa (Dz. Urzędowy Woj. Wlkp. Nr 69, poz. 1735) wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. W właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku w częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, w szczególności z chodników, podwórzy, przejść, bram, itp. w przypadku zabudowy wielorodzinnej i wspólnotowej

- 2) gromadzenie uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób niezagrożący istniejącej zieleni

- 3) uprzątnięcie, w szczególności zmiatanie, zbieranie, zmywanie, zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku.

2) W rozdziale VI, §13 otrzymuje brzmienie:

§13. 1. Wprowadza się zakaz składowania wymienionych niżej odpadów takich jak:

- 1) akumulatory, baterie
- 2) przeterminowane lekarstwa
- 3) środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach
- 4) opakowania po chemii gospodarczej
- 5) lampy rtęciowe
- 6) odpady zawierające azbest
- 7) opony samochodowe
- 8) odpady medyczne

9) odpady weterynaryjne

10) martwe zwierzęta

11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

12) inne odpady niebezpieczne

wraz z innymi odpadami komunalnymi w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.

2. Miasto organizuje, współfinansuje zbiórkę lub informuje (w sposób zwyczajowo przyjęty) o możliwościach pozbywania się odpadów, wymienionych w ust. 1.

3. Informacje o miejscach odbioru oraz firmach zajmujących się zbieraniem, transportem i utylizacją odpadów, przekazywane są za pośrednictwem lokalnych mediów, strony internetowej miasta Puszczykowa oraz informacji wywieszonych na tablicach ogłoszeń.

3) W §19 po słowie „koszt” dodaje się słowa „ w miesiącach marcu i październiku każdego roku”

4) W §20 słowo „Burmistrz” zastępuje się słowem „Rada”.

5) W §21 skreśla się słowa „podlega karze grzywny” i w to miejsce wpisuje się słowa „popelnia wykroczenie określone w art. 10 ust. 2a ustawy, zagrożone karą grzywny”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) *Michał Thiel*

3440

UCHWAŁA Nr XLI/221/200R RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie: Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie

Na podstawie art. 12 pkt 11 , art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Międzychodzkiego nadaje Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Międzychodzie o treści:

§1. Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1 592 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zm.) i przepisy wykonawcze do ustawy.
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 ze zm.)

5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.)

6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm.)

7. Innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy

8. Niniejszego Statutu.

9. Regulaminu Organizacyjnego uchwalonego przez Zarząd Powiatu.

§2. 1. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Międzychód.

2. Obszarem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest Powiat Międzychodzki.

§3. 1. Przedmiotem działania Powiatowego Urzędu Pracy są zadania określone w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz inne zadania zlecane ustawami.

2. Powiatowy Urząd Pracy używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem urzędu.

§4. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Powiatu Międzychodzkiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

§5. 1. Starosta Międzychodzki jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Powiatowym Urzędem Pracy kieruje i zarządza Dyrektor, który w szczególności odpowiedzialny jest za:

- 1) realizację zadań w zakresie uregulowanym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy oraz zadań wynikających z innych przepisów ustawowych,
- 2) ustalanie planów i realizację polityki kadrowej Powiatowego Urzędu Pracy,
- 2) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników uwzględniając przepisy dotyczące zasad wynagrodzenia i wymagań kwalifikacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów.
- 3) zarządzanie mieniem przekazanym Powiatowemu Urzędowi Pracy i prowadzenie gospodarki finansowej w granicach udzielonego: upoważnienia i pełnomocnictwa.
- 5) przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego.
- 6) składanie corocznych sprawozdań Radzie Powiatu z działalności Powiatowego Urzędu Pracy.

§6. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o finansach publicznych.

§7. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o rachunkowości.

§8. 1. Decyzje administracyjne, postanowienia oraz zaświadczenia w sprawach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty może wydawać Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy oraz na jego wniosek inni upoważnieni pracownicy tego Urzędu.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy i jego zastępca mogą na podstawie udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa, zawierać umowy cywilnoprawne wynikające z wyżej powołanej ustawy oraz występować przed sądami powszechnymi dochodząc roszczeń wynikających z zawartych umów.

§9. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Międzychodzkiego i Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Edmund Stronka*

3441

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY PĘPOWO ZA 2005 ROK

DOCHODY BUDŻETU

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan 2005 zł	w tym: dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (2010)	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (2030)	Wykonanie na 31. 12.2005 r.	§2010	§203	% wykonania budżetu
010			Rolnictwo i łowiectwo	150			0			0,0
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	150			0			0,0
		0690	Wpływy z różnych opłat	150			0			0,0
020			Leśnictwo	2.200			8.058			366,3
	02001		Gospodarka leśna	2.200			3.058			366,3
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.200			1.872			85,1
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	0			6.186			
600			Transport i łączność	147.643			155.027			105,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	8.200			8.200			100,0
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	8.200			8.200			100,0
	60076		Drogi publiczne gminne	139.443			146.827			105,3
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	300			0			0,0
		0830	Wpływy z usług	1.000			8.566			856,6
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0			92			0,0
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	300			0			0,0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	32.843			32.843			100,0

		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0			326			0,0
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	105.000			105.000			100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	214.300			219.225			102,3
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	24.300			29.225			702,3
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.100			2.579			122,8
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	110.000			132.557			120,5
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	80.000			61.976			77,5
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0			33			0,0
		0920	Pozostałe odsetki	2.200			2.080			94,5
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	20.000			20.000			100,0
750			Administracja publiczna	64.050	49.900		57.398	49.900		89,6
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.750	49.900		50.947	49.900		100,4
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	49.900	49.900		49.900	49.900		100,0
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850			1.047			123,2
	75023		Urzędy gmin	13.300			6.451			48,5
		0690	Wpływy z różnych opłat	0			1.993			0,0
		0830	Wpływy z usług	1.100			973			0,0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	12.200			3.485			28,6
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	26.512	26.512		25.702	25.702		96,9
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	984	984		954	984		100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	984	984		984	984		100,0
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	15.731	15.731		15.191	15.191		96,6
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	15.731	15.731		15.191	15.191		96,6
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	9.797	9.797		9.527	9.527		97,2
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.797	9.797		9.527	9.527		97,2
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400		400	400		100,0
	75414		Obrona cywilna	400	400		400	400		100,0
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	400	400		400	400		100,0

756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.237.630			3.534.915			109,2
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	11.200			5.855			52,3
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	11.000			5.795			52,7
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200			60			0,0
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.100.800			1.234.126			112,1
		0310	Podatek od nieruchomości	860.000			972.702			113,1
		0320	Podatek rolny	200.000			212.236			106,1
		0330	Podatek leśny	21.600			24.208			112,1
		0340	Podatek od środków transportowych	9.700			8.462			87,2
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000			739			14,8
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.000			77			0,0
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.500			15.702			628,1
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	975.630			1.034.263			113,0
		0310	Podatek od nieruchomości	390.000			413.556			106,0
		0320	Podatek rolny	400.000			435.297			108,8
		0330	Podatek leśny	1.030			1.132			109,9
		0340	Podatek od środków transportowych	63.000			83.837			133,1
		0360	Podatek od spadków i darowizn	7.200			10.007			139,0
		0370	Podatek od posiadania psów	300			1.538			512,7
		0430	Wpływy z opłaty targowej	8.100			17.571			216,9
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.500			0			0,0
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	37.000			59.010			159,5
		0690	Wpływy z różnych opłat	0			2.366			0,0
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.500			9.949			180,9
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	105.200			110.156			104,7
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000			37.875			94,7
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000			64.234			98,8
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0			7.950			0,0
		0690	Wpływy z różnych opłat	0			97			0,0
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200			0			0,0
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.104.800			1.150.515			104,1
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.096.800			1.137.333			103,7
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	8.000			13.182			164,8
758			Różne rozliczenia	4.781.855			4.794.113			100,3

	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.739.619			3.739.619			100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.739.619			3.739.619			100,0
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.009.236				1.009.236		100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.009.236				1.009.236		100,0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	33.000			45.258			137,1
		0920	Pozostałe odsetki	33.000			45.252			0,0
		0920	Pozostałe odsetki	0			6			0,0
801			Oświata i wychowanie	1.030.326		3.211	109.895	0	3.211	10,7
	80101		Szkoły podstawowe	4.811		2.811	4.285	0	2.811	89,1
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.200			0			0,0
		0830	Wpływy z usług	800			916			0,0
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0			558			0,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.811		2.811	2.811		2.811	100,0
	80110		Gimnazja	1.025.115			105.210			10,3
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządu województw, pozyskane z innych źródeł	923.539			98.551			10,7
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	101.576			6.659			6,6
	80195		Pozostała działalność	400		400	400		400	100,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	400		400	400		400	100,0
852			Pomoc społeczna	1.179.158	1.003.801	166.572	1.174.166	1.003.656	161.558	99,6
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	985.401	985.401		985.341	985.256		
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0			85			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	985.401	985.401		985.256	985.256		100,0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.000	3.000		3.000	3.000		100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.000	3.000		3.000	3.000		100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	84.800	5.400	69.400	79.786	15.400	64.386	94,
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	15.400	15.400		15.400	15.400		100,0

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	69.400		69.400	64.386		64.386	92,8
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	54.985		50.300	54.985		50.300	100,0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.685			4.685			100,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	50.300		50.300	50.300		50.300	100,0
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.100			4.182			0,0
		0830	Wpływy z usług	4.100			4.182			0,0
	85295		Pozostała działalność	46.872		46.872	46.872		46.872	100,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	46.872		46.872	46.872		46.872	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	149.827		52.827	128.986		52.827	0,0
	85401		Świetlice szkolne	85.000			67.709			0,0
		0830	Wpływy z usług	85.000			67.709			0,0
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	12.000			8.450			0,0
		0830	Wpływy z usług	12.000			8.450			0,0
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	52.827		52.827	52.827		52.827	0,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	52.827		52.827	52.827		52.827	0,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.500			8.456			241,6
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000			232			23,2
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000			232			23,2
	90095		Pozostała działalność	2.500			8.224			329,0
		0830	Wpływy z usług	2.500			8.224			329,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	12.220			10.944			89,6
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	12.220			10.944			89,6
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.720			4.247			74,2
		0830	Wpływy z usług	6.500			6.677			102,7
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0			20			0,0
			RAZEM	10.849.771	1.080.613	222.610	10.227.285	1.079.658	217.596	94,3

WYDATKI BUDŻETU

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan 2005 r. zł	w tym: zadania zlecone	Wykonanie za 2005 r.	w tym: zadania zlecone	% wykonania budżetu
010			Rolnictwo i łowiectwo	60.800		39.762		65,4
	01030		Izby rolnicze	13.000		2.483		96,0
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	13.000		12.483		96,0
	01095		Pozostała działalność	47.800		27.279		57,1
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczone do wynagrodzeń	380		380		100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		1.000		100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	4.420		1.474		33,3
		4430	Różne opłaty i składki	19.000		10.456		55,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000		13.969		60,7
020			Leśnictwo	8.000		7.410		92,6
	02095		Pozostała działalność	8.000		7.470		92,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000		7.410		92,6
600			Transport i łączność	958.346		924.270		96,4
	60014		Drogi publiczne powiatowe	8.200		8.200		100,0
		4270	Zakup usług remontowych	8.200		8.200		100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	950.146		91.6070		96,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	9.800		1.453		14,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	220.000		219.707		99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.200		18.059		85,2
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	42.000		40.201		95,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.800		5.649		97,4
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.100		1.100		100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	161.366		156.120		96,7
		4260	Zakup energii	1.600		1.590		99,4
		4270	Zakup usług remontowych	31.000		30.968		99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	55.103		52.238		94,8
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.800		3.533		93,0
		4430	Różne opłaty i składki	8.300		8.246		99,3
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.577		7.577		100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	348.000		341.819		98,2
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	33.500		27.810		83,0
630			Turystyka	6.080		6.080		100,0
	63095		Pozostała działalność	6.080		6.080		100,0
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	6.080		6.080		100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	235.600		229.391		97,4
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	235.600		229.391		97,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500		4.581		83,3
		4260	Zakup energii	20.800		17.431		83,8
		4300	Zakup usług pozostałych	57.100		55.250		96,8
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	6.000		5.985		99,8
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	83.000		82.953		99,9

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	63.200		63.191		100,0
750			Administracja publiczna	1.104.900	49.900	1.064.333	49.900	96,3
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.900	49.900	49.900	49.900	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.695	41.695	41.695	41.695	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.184	7.184	7.184	7.184	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.021	1.021	1.021	1.021	100,0
	75022		Rady gmin	53.000		52.074		98,3
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	47.930		47.736		99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.070		2.070		100,0
		4300	Zakup pozostałych usług	1.100		652		59,3
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.900		1.616		85,1
	75023		Urzędy gmin	960.800		928.525		96,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	519.800		512.210		98,5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.100		35.091		100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	91.500		88.692		96,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.200		12.706		96,3
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3.230		3.230		100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.000		41.952		87,4
		4260	Zakup energii	18.000		15.308		85,0
		4300	Zakup usług pozostałych	78.926		77.730		98,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.270		12.642		77,7
		4430	Różne opłaty i składki	1.300		64		4,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.274		14.274		100,0
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.200		5.162		99,3
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	3.000		1.695		56,5
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	82.000		78.715		96,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	31.000		29.054		93,7
	75095		Pozostała działalność	41.200		33.834		82,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.400		4.914		91,0
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	1.800		0		0,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000		3.963		99,1
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500		13.654		94,2
		4430	Różne opłaty i składki	15.500		11.303		72,9
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	26.512	26.512	25.702	25.702	96,9
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	984	984	984	984	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	984	984	984	984	100,0
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	15.731	15.731	15.191	15.191	96,6
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.080	10.080	9.540	9.540	94,6
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	567	567	567	567	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	80	80	80	80	100,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.284	3.284	3.284	3.284	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.720	1.720	1.720	1.720	100,0
	75708		Wybory do Sejmu i Senatu	9.797	9.797	9.527	9.527	97,2
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.120	6.120	5.850	5.850	95,6
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	37	37	37	37	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5	5	5	5	100,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	221	221	221	221	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.339	2.339	2.339	2.339	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.075	1.075	1.075	1.075	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	83.050	400	77.655	400	93,5

	75405		Komendy powiatowe Policji	5.000		4.863		97,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000		4.863		97,3
	75472		Ochotnicze straże pożarne	77.650		72.392		93,2
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczone do wynagrodzeń	1.400		349		24,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.760		11.760		100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	590		579		98,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500		41		8,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.500		26.486		92,9
		4260	Zakup energii	9.600		9.560		99,6
		4300	Zakup usług pozostałych	20.700		19.051		92,0
		4430	Różne opłaty i składki	4.600		4.566		99,3
	75414		Obrona cywilna	400	400	400	400	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	400	400	400	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	15.700		13.931		88,7
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	15.700		13.931		88,7
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000		11.984		99,9
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	3.700		1.947		52,6
757			Obsługa długu publicznego	75.000		75.171		100,2
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	75.000		75.171		100,2
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	2.000		2.000		100,0
		8019	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	768		878		114,3
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	71.254		71.254		100,0
		8079	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	978		1.039		106,2
801			Oświata i wychowanie	5.485.990		5.279.032		96,2
	80101		Szkoły podstawowe	2.689.511		2.656.937		98,8
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	116.060		114.687		98,8
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	2.811		2.811		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.665.410		1.639.989		98,5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	127.700		127.603		99,9
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	333.000		332.347		99,8
		4120	Składki na Fundusz Pracy	46.300		44.937		97,1
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.200		10.106		99,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.070		66.053		98,5
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.260		7.232		99,6
		4260	Zakup energii	103.000		101.504		98,5
		4270	Zakup usług remontowych	21.000		20.323		96,8
		4300	Zakup usług pozostałych	76.050		76.003		99,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.550		6.242		95,3
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	107.100		107.100		100,0
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	354.410		345.522		97,5
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	22.500		23.078		102,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	231.800		231.619		99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.450		17.681		95,8
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	49.650		47.147		95,0

		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.810		6.420		94,3
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000		0		0,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000		1.690		84,5
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000		1.243		62,2
		4270	Zakup usług remontowych	2.000		0		0,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		1.444		72,2
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.200		15.200		100,0
	80110		Gimnazja	2.174.447		2.018.738		92,8
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	65.000		58.985		90,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	615.800		611.637		99,3
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.000		46.081		98,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	132.000		124.868		94,6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.000		17.113		95,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000		1.773		88,7
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.600		2.515		96,7
		4300	Zakup pozostałych usług	4.500		4.021		89,4
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000		270		27,0
		4430	Różne opłaty i składki	1.200		1.016		84,7
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	40.500		40.500		100,0
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	923.539		799.317		86,5
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	321.308		310.642		96,7
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	226.177		220.093		97,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	51		51		100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.200		37.462		98,1
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.600		3.280		91,1
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.400		6.344		99,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100		885		80,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.477		33.194		93,6
		4300	Zakup usług pozostałych	133.482		131.209		98,3
		4410	Podróże służbowe krajowe	200		125		62,5
		4430	Różne opłaty i składki	6.200		6.077		98,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.467		1466		99,9
	80145		Komisje egzaminacyjne	400		340		85,0
		4300	Zakup usług pozostałych	400		340		85,0
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.945		16.915		84,8
		3250	Stypendia różne	4.510		3.834		85,0
		4300	Zakup usług pozostałych	9.560		8.961		93,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.875		4.120		70,1
	80195		Pozostała działalność	21.100		20.487		97,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.610		1.168		72,5
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczone do wynagrodzeń	1.300		1.269		97,6
		4300	Zakup usług pozostałych	1.190		1.050		88,2
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.000		17.000		100,0
851			Ochrona zdrowia	65.000		64.946		99,9
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000		64.946		99,9
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	3.000		3.000		100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.733		5.733		100,0
		3110	Świadczenia społeczne	10.689		10.684		100,0

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.851		2.851		100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	42.527		42.502		99,9
		4430	Różne opłaty i składki	200		176		88,0
852			Pomoc społeczna	1.463.938	1.003.801	1.448.606	1.003.656	99,0
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	985.401	985.401	985.256	985.256	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	943.151	943.151	943.006	943.006	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.978	23.978	23.978	23.978	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.684	17.684	17.684	17.684	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	588	588	588	588	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.228	3.000	3.228	3.000	100,0
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.228	3.000	3.228	3.000	100,0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	182.200	15.400	174.799	15.400	95,9
		3110	Świadczenia społeczne	182.200	15.400	174.799	15.400	95,9
	852f5		Dodatki mieszkaniowe	66.857		65.494		98,0
		3110	Świadczenia społeczne	66.857		65.494		98,0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	179.380		172.957		96,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.725		1.725		100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110.000		109.751		99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.700		8.269		95,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	20.400		20.335		99,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.900		2.892		99,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000		9.737		74,9
		4260	Zakup energii	6.000		5.078		84,6
		4300	Zakup pozostałych usług	12.589		11.116		88,3
		4410	Podróże służbowe krajowe	400		388		97,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.666		3.666		100,0
	85295		Pozostała działalność	46.872		46.872		100,0
		3110	Świadczenia społeczne	46.872		46.872		100,0
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2.000		2.000		100,0
	853ff		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	2.000		2.000		100,0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000		2.000		100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	244.395		220.433		90,2
	85401		Świetlice szkolne	173.775		153.891		88,6
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.600		1.539		96,2
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.320		70.874		99,4
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.635		3.915		84,5
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.640		13.627		99,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.860		1.856		99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.450		6.435		99,8
		4220	Zakup środków żywności	66.000		50.576		76,6
		4260	Zakup energii	3.000		2.818		93,9
		4270	Zakup usług remontowych	1.530		0		0,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		511		25,6
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.740		1.740		100,0
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	17.410		13683		78,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.000		1.854		92,7

		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	360	334	92,8
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50	45	90,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	0	0,0
		4220	Zakup środków żywności	4.800	3.982	83,0
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	7.468	74,7
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	52.860	52.859	100,0
		3240	Stypendia dla uczniów	52.860	52.859	100,0
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	350	0	0,0
		3250	Stypendia różne	100	0	0,0
		4300	Zakup usług pozostałych	100	0	0,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	150	0	0,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	607.100	590.299	97,2
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.000	5.000	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	4.000	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	248.000	242.838	0 97,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.540	3.537	99,9
		4260	Zakup energii	74.460	71.025	95,4
		4300	Zakup usług pozostałych	170.000	168.276	99,0
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000	0	0,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	0	0,0
	90095		Pozostała działalność	353.100	342.461	97,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.100	40	1,9
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	11.946	79,6
		4430	Różne opłaty i składki	7.000	5.331	76,2
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	329.000	325.144	98,8
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.097.720	1.037.651	94,5
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.009.850	959.973	95,1
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	11.000	10.110	91,9
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000	494	49,4
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczone do wynagrodzeń	6.000	3.250	54,2
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	95.000	94.679	99,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.800	7.525	96,5
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	17.500	17.500	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.250	2.183	97,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.000	34.425	90,6
		4260	Zakup energii	69.000	60.751	88,0
		4300	Zakup usług pozostałych	57.967	57.453	99,1
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.700	1.012	59,5
		4430	Różne opłaty i składki	2.200	1.933	87,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.933	2.933	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	680.000	649.175	95,5
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17.500	16.550	94,6
	92116		Biblioteki	71.870	63.469	88,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500	0	0,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.900	33.697	99,4
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.800	2.700	96,4
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.300	6.271	99,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	892	892	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.978	6.364	70,9
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000	8.182	90,9
		4260	Zakup energii	2.000	615	30,8
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	3.407	56,8

		4410	Podróże służbowe krajowe	400		241		60,3
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.100		1.100		100,0
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	4.000		4.000		100,0
		4270	Zakup usług remontowych	4.000		4.000		100,0
	92195		Pozostała działalność	12.000		10.209		85,1
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.000		1.000		100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700		207		12,2
		4300	Zakup usług pozostałych	9.300		9.002		96,8
926			Kultura fizyczna i sport	166.000		160.063		96,4
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	766.000		760.063		96,4
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	102.000		102.000		100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.300		1.393		32,4
		4260	Zakup energii	5.200		2.617		50,3
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500		3.069		87,7
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	51.000		50.984		100,0
			RAZEM	11.706.131	1.080.613	11.266.735	1.079.658	96,2
			w tym:					
			wydatki majątkowe	2.986.047		2.789.323		93,4
			bieżące	8.720.084		8.477.412		97,2

WYDATKI 2005

WYDATKI MAJĄTKOWE W 2005 ROKU

Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan zł	Wykonanie zł
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	23.000	13.969
			Pozostała działalność	23.000	13.969
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000	13.969
			z tego: modernizacja zbiornika retencyjnego Pępowo - Cegielnia	23.000	13.969
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	381.500	369.629
	60016		Drogi publiczne gminne	381.500	369.629
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	348.000	341.819
			z tego:		
			droga w Gębicach, skrzyżowanie dróg w Pępowie i droga przy placu targowym	113.500	112.555
			ścieżka rowerowa do Gębie	7.500	7.476
			budowa chodników w centrum Pępowa	78.000	73.147
			droga Gębice - Kościuszkowo	149.000	148.641
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	33.500	27.810
			z tego:		
			zakup kosiarki trawnikowej	33.500	27.810
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	146.200	146.144
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	146.200	146.144
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	83.000	82.953
			z tego: termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia	83.000	82.953
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	63.200	63.191
			z tego:		
			wykup gruntu z tyt. prawa pierwokupu	63.200	63.191
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	113.000	107.769
	75023		Urzędy gmin	113.000	107.769
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	82.000	78.715
			z tego:		

			remont budynku Urzędu Gminy	82.000	78.715
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	31.000	29.054
			z tego:		
			zakup zestawów komputerowych	31.000	29.054
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	1.244.847	1.109.959
	80110		Gimnazja	1.244.847	1.109.959
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	923.539	799.317
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - środki Unii Europejskiej	321.308	310.642
			z tego:		
			rozbudowa budynku Gimnazjum w Pępowie -etap II	1.244.847	1.109.959
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	329.000	325.144
	90095		Pozostała działalność	529.000	325.144
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	329.000	325.144
			z tego:		
			utwardzenie i oświetlenie placu targowego	329.000	325.144
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	697.500	665.725
	92709		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	697.500	665.725
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	680.000	649.175
			z tego:		
			modernizacja świetlic wiejskich w Gębicach, Czeluścinie i Babkowicach	70.000	46.565
			modernizacja sali świetlicy wiejskiej w Skoraszewicach	610.000	602.610
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17.500	16.550
			z tego:		
			zakup urządzeń nagłaśniających dla CSK	17.500	16.550
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	51.000	50.984
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	51.000	50.984
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	51.000	50.984
			z tego: budowa boisk sportowych, oplotowanie	51.000	50.984
			RAZEM wydatki majątkowe	2.986.047	278.932

REALIZACJA PLANU DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ
ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 ROKU

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan dochodów zł	Wykonanie planu dochodów zł (kwota przekazana do Urzędu Wojewódzkiego)
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	17.000	19.893
	75011		Urzędy wojewódzkie	77.000	19.893
		0690	Wpływy z różnych opłat	17.000	19.893
852			POMOC SPOŁECZNA	-	85
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	85
			RAZEM	17.000	19.978

WYKONANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU ZA 2005 ROK

Dział	§	Treść	Plan zł	Wykonanie zł
		Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej oraz z prywatyzacją mienia Skarbu Państwa i majątku jednostek samorządu terytorialnego		
		PRZYCHODY BUDŻETU		
	903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	923.539	799.317

	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	599.228	400.000
	955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	700.772	700.772
		Razem przychody	2.223.539	1.900.089
		ROZCHODY BUDŻETU		
	963	Spląty pożyczek otrzymanych na Finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	923.539	98.551
	992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	443.640	442.351
		Razem rozchody	1.367.179	540.902

REALIZACJA PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH W DRODZE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2005 ROKU

Dział.	Rozdz.	§	Treść	Plan zł	Wykonanie zł
DOCHODY					
600			TRANSPORT	8.200	8.200
	60014		Drogi publiczne powiatowe	8.200	8.200
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	8.200	8.200
WYDATKI					
600			TRANSPORT	8.200	8.200
	60014		Drogi publiczne powiatowe	8.200	8.200
		4270	Zakup usług remontowych	8.200	8.200

WYKONANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2005 ROK

Wyszczególnienie	Klasyfikacja budżetowa	Plan na 2005 r. zł	Wykonanie za 2005 r. zł
I. Stan środków na początek roku		14.700	14.763
II. Przychody - razem		15.000	13.890
z tego: przelewy od wojewody i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska odsetki bankowe			
	900/90011 §2960	15.000	13.308
	900/90011 §0920	-	582
III. Środki dyspozycyjne		29.700	28.653
IV. Wydatki - ogółem		-	-
z tego: na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska			
wydatki inwestycyjne			
funduszy celowych	900/90011 §6110	28.400	28.400
(dofinansowanie termomodernizacji budynku Ośrodka Zdrowia)			
V. Stan środków na koniec roku		1.300	253

REALIZACJA DOTACJI NA CELE PUBLICZNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2005 ROKU

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dotacji zł	Wykonanie dotacji zł
851			OCHRONA ZDROWIA	3.000	3.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	3.000	3.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	3.000	3.000
			(Dotacja dla Bonifraterskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Marysinie-Piaskach – 3.000 zł)		

853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	2.000	2.000
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	2.000	2.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000	2.000
			(Dotacja dla Towarzystwa Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Pogorzeli - 2.000 zł)		
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.000	1.000
	92195		Pozostała działalność	1.000	7.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.000	1.000
			(Dotacja dla Towarzystwa Edukacyjno-Kulturalnego Ziemi Pępowskiej - 1.000 zł)		
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	102.000	102.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	102.000	102.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	102.000	102.000
			Dotacja dla LKS Dąbroczanka Pępowo - 87.000 zł)		
			(Dotacja dla LKS Grom Czeluścín -15.000 zł)		
			RAZEM	108.000	108000

Wójt
(-) Stanisław Krywicki

3442

SRAWOZDANIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY ZA 2005 ROK.

Budżet Miasta i Gminy Szamotuły na rok 2005 został uchwalony przez Radę miasta i Gminy Szamotuły w dniu 30 grudnia 2004 r. uchwała nr XXIX/182/2004 Rady Miasta i Gminy Szamotuły w sprawie budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na 2005 rok ustaliła wysokość dochodów i wydatków budżetu na ogólną kwotę:

- dochody 43.537.520 zł
- wydatki 44.662.586 zł

oraz deficyt budżetowy w kwocie 1.125.066 zł sfinansowany kredytami długoterminowymi.

W trakcie realizacji planowany budżet uległ zwiększeniu zarówno po stronie dochodów jak i wydatków, zamykając się na dzień 31 grudnia 2005 roku:

- dochodami 45.970.211 zł
- wydatkami 48.034.080 zł

oraz deficytem budżetowym w kwocie: 2.063.869 zł

sfinansowanym kredytami i pożyczkami długoterminowymi oraz przychodami z tytułu innych rozliczeń krajowych.

ZMIANY WPROWADZONE DO BUDŻETU MIASTA I GMINY SZMOTUŁY

1. Dochody

L.p.	Źródło dochodów	Uchwała XXIX/182/2004	Uchwały i zarządzenia zmieniające podjęte w I półroczu 2005 roku			Po zmianach
			XXXII/197/2005	416/IV/2005	XXXIV/212/2005	
1	2	3	4	5	6	7
1	Dochody własne	29.194.810	+ 54.622	-	+ 21.491	29.270.923
	w tym:					
	- z mienia gminy	3.227.274	+ 238	-	+ 1.491	3.229.003
	- podatki i opłaty lokalne oraz inne podatki	25.146.339	+ 53.804	-	-	25.200.143
	- inne opłaty	30.000	-	-	-	30.000
	- odsetki bankowe	90.000	-	-	-	90.000
	- wpływy z tyt. pomocy finansowej	-	-	-	+ 20.000	20.000
	- pozostałe	701.197	+ 580	-	-	701.777
2	Dotacje celowe	4.701.749	+ 15.294	+ 104.128	+ 2.836	4.824.007
	- z budżetu państwa na :	4.486.966	+ 27.900	+ 104.128	+ 2.836	4.621.830
	a) zadania bieżące własne	511.400	+ 27.900	+ 104.128	+ 2.836	646.264
	b) zadania bieżące zlecone	3.975.566	-	-	-	3.975.566
	- z funduszy celowych	214.783	- 12.606	-	-	202.177
3	Subwencja ogólna	9.640.961	- 137.107	-	-	9.503.854
	- część oświatowa	8.701.762	- 137.107	-	-	8.564.655
	- część równoważąca	939.199	-	-	-	939.199
4	Środki pozabudżetowe	-	-	-	+ 83.000	83.000
5	Ogółem	43.537.520	- 67.191	+ 104.128	+ 107.327	43.681.784

Lp.	Źródło dochodów	Uchwała XXIX/182/2004	Zmiany wprowadzone w I półroczu 2005 roku	Uchwały i zarządzenia zmieniające podjęte w II półroczu 2005 roku				Po zmianach
				485/IV/05	XXXVI/233	XXXVII/239	XXXVIII/250	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dochody własne	29.194.810	+ 76.113	-	+ 236.183	+ 251.537	+ 2.796	29.761.439
	w tym:							
	- z mienia gminy	3.227.274	+ 1.729	-	+ 29.581	+ 1.537	+ 8.643	3.268.764
	- podatki i opłaty lokalne oraz inne podatki	25.146.339	+ 53.804	-	+ 164.719	+ 250.000	-	25.614.862
	- inne opłaty	30.000	-	-	+ 5.000	-	-	35.000
	- odsetki bankowe	90.000	-	-	-	-	-	90.000
	- wpływy z tyt. pomocy finansowej	-	+ 20.000	-	-	-	-	20.000
	- pozostałe	701.197	+ 580	-	+ 36.883	-	- 5.847	732.813
2	Dotacje celowe	4.701.749	+ 122.258	+ 76.280	+ 239.962	+ 1.364.248	-	6.504.497
	- z budżetu państwa na:	4.486.966	+ 134.864	+ 76.280	+ 52.955	+ 1.364.248	-	6.115.313
	a) zadania bieżące własne	511.400	+ 134.864	+ 19.310	-	+ 30.784	-	696.358
	b) zadania bieżące zlecone	3.975.566	-	+ 36.652	+ 52.955	+ 1.321.794	-	5.386.967
	c) zadania własne realizowane przez gminę na podstawie porozumień zawartych z organami administracji państwowej	-	-	+ 20.318	-	+ 11.670	-	31.988
	- z funduszy celowych	214.783	- 12.606	-	+ 187.007	-	-	389.184
3	Subwencja ogólna	9.640.961	- 137.107	-	-	-	+ 49.948	9.553.802
	- część oświatowa	8.701.762	- 137.107	-	-	-	+ 49.948	8.614.603
	- część równoważąca	939.199	-	-	-	-	-	939.199
4	Środki pozabudżetowe	-	+ 83.000	-	+ 67.473	-	-	150.473
5	Ogółem	43.537.520	+ 144.264	+ 76.280	+ 543.618	+ 1.615.785	+ 52.744	45.970.211

Struktura kwoty zmieniającej planowane dochody według źródeł pochodzenia

Źródło dochodów		Kwota zmieniająca planowane dochody	Struktura
1		2	3
Dochody własne		+ 566.629	+ 23,29
w tym:	dochody z mienia gminy	+ 41.490	+ 1,71
	podatki i opłaty lokalne, inne podatki	+ 468.523	+ 19,26
	inne opłaty	+ 5.000	+ 0,21
	wpływy z pomocy finansowej udzielanej gminie przez inne jednostki samorządu terytorialnego	+ 20.000	+ 0,82
	pozostałe dochody	+ 31.616	+ 1,29
Dotacje celowe		+ 1.802.748	+ 74,11
w tym:	zadania bieżące własne	+ 184.958	+ 7,60
	zadania bieżące zlecone	+ 1.411.401	+ 58,02
	zadania realizowane na podstawie porozu- mień z organami administracji państwowej	+ 31.988	+ 1,32
	z funduszy celowych na dofinansowanie realizacji własnych zadań bieżących	+ 174.401	+ 7,17
Subwencja ogólna		- 87.159	- 3,59
w tym:	część oświatowa	- 87.159	- 3,59
	część równoważąca	-	-
Środki pozabudżetowe		+ 150.473	+ 6,19
Ogółem		+ 2.432.691	+ 100,00

Planowane dochody budżetu Miasta i Gminy Szamotuły zwiększyły się w 2005 roku o 5,59% tj. o kwotę 2.432.691 zł.

2. Wydatki

Rodzaj wydatku	Uchwała XXIX/182/2004	Uchwały i zarządzenia zmieniające podjęte w I półroczu 2005 roku			Po zmianach
		XXXII/194/2005	416/IV/2005	XXXIV/212/2005	
1	2	3	4	5	6
Kwota wydatków	44.662.586	+ 323.612	+ 104.128	+ 307.327	45.397.653
w tym:					
- zadania własne	40.687.020	+ 323.612	+ 104.128	-	41.422.087
- zadania zlecone	3.975.566	-	-	-	3.975.566
w tym:					
- wydatki bieżące	36.460.586	+ 23.612	+ 104.128	- 108.373	36.479.953
- wydatki majątkowe	8.202.000	+ 300.000	-	+ 415.700	8.917.700
w tym:					
- wydatki inwestycyjne	8.032.000	-	-	+ 310.500	8.342.500

Rodzaj wydatku	Uchwała XXIX/182/2004	Zmiany wprowadzone w I półroczu 2005 roku	Uchwały i zarządzenia zmieniające podjęte w II półroczu 2005 roku				Po zmianach
			485/IV/05	XXXVI/233	XXXVII/239	XXXVIII/250	
1	2	3	4	5	6	7	8
Kwota wydatków	44.662.586	+ 735.067	+ 76.280	+ 891.618	+ 1.615.785	+ 52.744	48.034.080
w tym:							
- zadania własne	40.687.020	+ 735.067	+ 39.628	+ 838.663	+ 293.991	+ 52.744	42.647.113
- zadania zlecone	3.975.566	-	+ 36.652	+ 52.955	+ 1.321.794	-	5.386.967
w tym:							
- wydatki bieżące	36.460.586	+ 19.367	+ 76.280	+ 374.957	+ 1.620.615	- 17.829	38.533.976
- wydatki majątkowe	8.202.000	+ 715.700	-	+ 516.661	- 4.830	+ 70.573	9.500.104
w tym:							
- wydatki inwestycyjne	8.032.000	+ 310.500	-	+ 316.661	+ 9.237	+ 70.573	8.738.971

Planowany budżet Miasta i Gminy Szamotuły po stronie wydatków wzrósł o kwotę 3.371.494 zł tj. o 7,55% w stosunku do założeń uchwały budżetowej na rok 2005.

Wzrost wydatków został sfinansowany:

- dodatkowymi dochodami w kwocie 2.432.691 zł
- środkami pochodzącymi ze zmniejszenia pierwszej raty kapitałowej kredytu zaciągniętego w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział w Nowym Tomyślu 1.500 zł
- przychodami z tytułu innych rozliczeń krajowych 389.303 zł
- zwiększeniem planowanej kwoty kredytu bankowego przeznaczonego na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych 200.000 zł
- środkami przeznaczonymi pierwotnie na spłatę ostatniej raty kapitałowej pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu Nr 189/P/Po/OW/01 z dnia 27 grudnia 2001 roku na realizację zadania pn. „Budowa oczyszczalni ścieków, kanalizacji sanitarnej, przepompowni w Otorowie wraz z przyległymi miejscowościami Kamionka, Wincetowo, Krzeszkowice” 390.000 zł

i skorygowany o kwotę 42.000 zł z tytułu zmniejszenia udziału w finansowaniu wydatków pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na realizację zadania pn. „Budowa uszczelnienia kwatery gromadzenia odpadów komunalnych na gminnym składowisku w miejscowościach Szczuczyn – Piotrkówko II etap”

W wyniku wprowadzonych zmian planowane wydatki:

- a) bieżące związane z realizacją zadań własnych gminy wzrosły o 2,04% tj. o kwotę 661.989 zł,
- b) bieżące związane z realizacją zadań zleconych gminie wzrosły aż o 35,50% tj. o kwotę 1.411.401 zł,
- c) majątkowe wzrosły o 15,83% tj. o kwotę 1.298.104 zł,

w tym:

- planowane wydatki majątkowe mające charakter pomocy finansowej udzielonej innym jednostkom samorządu terytorialnego w realizacji ich zadań inwestycyjnych wzrosły o 347,73% tj. z kwoty 170.000 zł do kwoty 761.133 zł czyli o kwotę 591.133 zł,
- planowane wydatki inwestycyjne gminy wzrosły tylko o 8,80% tj. o kwotę 706.971 zł czyli z kwoty 8.032.000 zł do kwoty 8.738.971 zł.

Wprowadzone na przestrzeni 2005 roku zmiany w wydatkach majątkowych zostały sfinansowane:

- środkami pochodzącymi z rozwiązania rezerwy celowej budżetu przeznaczonej na sfinansowanie pomocy finansowej dla Powiatu Szamotulskiego na realizację zadań inwestycyjnych na terenie Gminy Szamotuły 101.133 zł
- przychodami z tytułu innych rozliczeń krajowych 300.000 zł

- środkami uzyskanymi na podstawie podpisanego porozumienia z podmiotami gospodarczymi w sprawie ich udziału w realizacji zadania pn. „Kanalizacja sanitarna dla terenów aktywizacji gospodarczej przy drodze Szamotuły – Mutowo” 74.098 zł
- zwiększoną kwotą kredytu bankowego na realizację zadań: 200.000 zł
 - a) „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami, przepompowniami w miejscowości Śmiłowo” 100.000 zł
 - b) „Budowa ulicy Jabłoniowej w Szamotulach wraz z kanalizacją deszczową” 100.000 zł
- środkami pochodzącymi ze zmniejszenia innych wydatków bieżących 138.198 zł

w tym:

- a) dz. 700 rozdz. 70095 §3030 10.000 zł
- b) dz. 700 rozdz. 70095 §4300 5.000 zł
- c) dz. 710 rozdz. 71004 §4300 5.000 zł
- d) dz. 754 rozdz. 75416 §4010 10.395 zł
- e) dz. 757 rozdz. 75702 §8070 70.000 zł
- f) dz. 801 rozdz. 80101 §4270 6.000 zł
- g) dz. 801 rozdz. 80104 §4300 4.500 zł
- h) dz. 801 rozdz. 80110 §4300 9.237 zł
- i) dz. 852 rozdz. 85219 §3020 1.500 zł
- j) dz. 852 rozdz. 85219 §4110 3.500 zł
- k) dz. 854 rozdz. 85401 §4270 8.461 zł
- l) dz. 921 rozdz. 92109 §4210 4.546 zł
- m) dz. 921 rozdz. 92109 §4300 59 zł

- dodatkowymi dochodami 196.675 zł

w tym:

- a) dz. 756 rozdz. 75615 §2440 158.087 zł
- b) dz. 756 rozdz. 75618 §0410 8.015 zł
- c) dz. 758 rozdz. 75801 §2920 30.573 zł

- dochodami przeznaczonymi pierwotnie na spłatę ostatniej raty kapitałowej pożyczki Nr 189/P/Po/OW/01 z dnia 27 grudnia 2001 roku zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na realizację zadania pn. „Budowa oczyszczalni ścieków, kanalizacji sanitarnej, przepompowni w Otorowie wraz z przyległymi miejscowościami Kamionka, Wincetowo, Krzeszkowice” 390.000 zł

przy jednoczesnym zmniejszeniu udziału innych wydatków majątkowych (dz. 750 rozdz. 75023 § 6050 – 60.000 zł) i przeznaczaniu uzyskanych środków na finansowanie wydatków bieżących:

- a) dz. 710 rozdz. 71004 §4300 - przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego 37.000 zł

- b) dz. 852 rozdz. 85214 §4330 - opłacenie pobytu mieszkań-
ców Gminy Szamotuły w Domach Pomocy Społecznej
23.000 zł
- oraz zmniejszeniu o kwotę 42.000 zł

kwoty pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na realizację zadania pn. „Budowa uszczelnienia kwatery gromadzenia odpadów komunalnych na gminnym składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Szczuczyn - Piotrkówko II etap”.

Wprowadzone zmiany spowodowały zmiany wysokości wydatków majątkowych w:

dz. 010 rozdz. 01010 §6050	+ 210.000 zł	+ 16,18
dz. 600 rozdz. 60013 §6300	+ 500.000 zł	+ 38,52
dz. 600 rozdz. 60014 §6300	+ 91.133 zł	+ 7,02
dz. 600 rozdz. 60016 §6050	+ 276.000 zł	+ 21,26
dz. 600 rozdz. 60016 §6060	+ 5.000 zł	+ 0,39
dz. 750 rozdz. 75023 §6050	- 65.750 zł	- 5,07
dz. 750 rozdz. 75023 §6060	+ 5.750 zł	+ 0,44
dz. 754 rozdz. 75412 §6060	+ 10.395 zł	+ 0,80
dz. 801 rozdz. 80101 §6060	+ 5.393 zł	+ 0,42
dz. 801 rozdz. 80104 §6060	+ 34.189 zł	+ 2,63
dz. 801 rozdz. 80114 §6060	+ 10.728 zł	+ 0,83
dz. 852 rozdz. 85219 §6060	+ 5.000 zł	+ 0,39
dz. 854 rozdz. 85401 §6060	+ 8.461 zł	+ 0,65
dz. 900 rozdz. 90015 §6050	+ 83.000 zł	+ 6,39
dz. 900 rozdz. 90095 §6050	+ 102.200 zł	+ 7,87
dz. 921 rozdz. 92109 §6050	+ 12.000 zł	+ 0,92
dz. 921 rozdz. 92109 §6060	+ 4.605 zł	+ 0,36
	+ 1.298.104 zł	+ 100,00

Po wprowadzonych zmianach planowane wydatki majątkowe zostaną sfinansowane w:

- 49,14% dochodami własnymi,
- 44,21% kredytami długoterminowymi,
- 5,87% pożyczkami długoterminowymi zaciągniętymi w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- 0,78% środkami pochodzącymi ze źródeł pozabudżetowych.

W stosunku do założeń uchwały budżetowej zmienił się planowany udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem. Uległ on zwiększeniu o 1,42 punkta, tj. z 18,36% do 19,78%.

W uchwale budżetowej zostały zaplanowane rezerwy budżetowe:

ogólna w kwocie	55.206 zł
celowa w kwocie	115.200 zł

Rezerwa celowa w momencie jej utworzenia stanowiła 0,26% zaplanowanych w uchwale budżetowej wydatków ogółem. Została ona rozwiązana w całości. Decyzją Rady Miasta i Gminy Szamotuły środki pochodzące z jej rozwiązania przeznaczono na:

- a) udzielenie pomocy Powiatowi Szamotulskiemu w realizacji zadania pn. „Modernizacja drogi powiatowej nr 32159 w Otorowie ulica Witosa” 50.000 zł
- b) udzielenie pomocy Powiatowi Szamotulskiemu w realizacji zadania pn. „Modernizacja drogi powiatowej nr 32147 w Brodziszewie” 55.200 zł
- c) częściowe sfinansowanie udziału Gminy Szamotuły w realizacji zadania pn. „Kanalizacja sanitarna dla terenów aktywizacji gospodarczej przy drodze Szamotuły – Mutowo” 10.000 zł

Rezerwa ogólna stanowiła 0,12% planowanych wydatków ogółem. Na przestrzeni 2005 roku rezerwa ogólna została rozwiązana w 95,74% tj. w kwocie 52.856 zł

Środki pochodzące z rozwiązywanej rezerwy pozwoliły na zwiększenie planowanych wydatków przeznaczonych na:

1	750/75095/4210	Sołectwo Emilianowo – zwiększenie środków do dyspozycji sołectwa	2 zł
2	852/85295/4300	Ośrodek Pomocy Społecznej – uczestnictwo w Programie PEAD – pomoc żywnościowa dla najuboższej ludności pochodząca z rezerw Unii Europejskiej	1.000 zł
3	750/75023/4440	Urząd Miasta i Gminy – zwiększenie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.280 zł
4	756/75615/2440	w części niedoboru powstałego w finansowaniu planowanych wydatków z powodu zmniejszenia wysokości dotacji celowej należnej Gminie Szamotuły z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.606 zł
5	750/75023/4300	organizację imprez plenerowych podczas „Dni Szamotuł”	12.000 zł

6	750/75095/42 10	realizację innych zadań budżetu	9.000 zł
7	750/75095/42 70	Sołectwo Baborowo – zwiększenie środków do dyspozycji sołectwa	150 zł
8	851/85 154/4300	zwiększenie wydatków związanych z realizacją Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2005	3.796 zł
9	851/85 195/42 80	zakup dodatkowych usług zdrowotnych	1.522 zł
10	921/92 109/42 10	Sołectwo Lulinek – zwiększenie środków do dyspozycji sołectwa	1.500 zł
11	926/92 695/4300	organizację imprez sportowych	10.000 zł
12	750/75022/4300	opracowanie ekspertyzy prawnej dotyczącej zmian wprowadzonych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Szamotułach	4.000 zł

PLANOWANE FINANSOWANIE WYDATKÓW I ROZCHODÓW W ROKU 2005

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Finansowanie				
			dochody	środki przeznaczone na spłatę umorzonych rat pożyczek z WFOŚ i GW	kredyt bankowy	pożyczki WFOŚ i GW	przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych
1.	Wydatki bieżące	38.533.976	38.444.673	-	-	-	89.303
2.	Wydatki majątkowe	9.500.104	4.052.104	390.000	4.200.000	558.000	300.000
3.	(1+2)	48.034.080	42.496.777	390.000	4.200.000	558.000	389.303
4.	Dochody przeznaczone na spłatę rat kapitałowych pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych	3.083.434	3.083.434	-	-	-	-
5.	Dochody zarezerwowane na spłatę rat umorzonych pożyczek	-	390.000	- 390.000	-	-	-
6.	(3+4+5)	51.117.514	45.970.211	-	4.200.000	558.000	389.303

3. Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej.

Rada Miasta i Gminy Szamotuły wprowadziła do przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru zmiany polegające na:

- zwiększeniu planowanej kwoty kredytu bankowego o 200.000 zł

z przeznaczeniem jej na sfinansowanie zwiększenia wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami, przepompowniami w miejscowości Śmiłowo i „Budowa ulicy Jabłoniowej w Szamotułach wraz z kanalizacją deszczową”

- zmniejszeniu środków przeznaczonych na spłatę pierwszej raty kapitałowej kredytu bankowego zaciągniętego w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział w Nowym Tomyślu 1.500 zł

- wprowadzeniu nowego źródła finansowania wydatków – przychodów z tytułu innych rozliczeń krajowych

389.303 zł

- zmniejszeniu planowanej kwoty pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Budowa uszczelnienia kwatery gromadzenia odpadów komunalnych na gminnym składowisku w miejscowościach Szczuczyn – Piotrkówko II etap” 42.000 zł

- zmniejszeniu środków przeznaczonych na spłatę ostatniej raty kapitałowej pożyczki Nr 189/P/Po/OW/01 na podstawie decyzji umorzeniowej Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu 390.000 zł

W wyniku wprowadzonych zmian nastąpiła korekta planowanej kwoty długu. Planowany na koniec roku budżetowego dług Miasta i Gminy Szamotuły wyniesie 18.281.539 zł i stanowić on będzie 39,77% planowanych dochodów budżetu w wielkości ustalonej na dzień 31 grudnia 2005 roku.

Ustalenie planowanej kwoty długu na dzień 31 grudnia 2005 roku

L.p.	Treść	Kwota
1	Zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów ustalone na dzień 31 grudnia 2004 roku	16.996.973
2	Raty pożyczek i kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych przypadające do spłaty w roku 2005 zgodnie z podpisanymi umowami	3.083.434
	w tym:	
	pożyczki z WFOŚ i GW w Poznaniu	206.000
	PKO BP S.A. Oddział Centrum w Szamotułach	1.020.000
	PKO BP S.A. Oddział w Nowym Tomyślu	123.500
	NORDEA Bank Polska S.A. Oddział w Poznaniu	733.334
	BISE S.A. w Warszawie	263.400
	Bank Spółdzielczy Duszniki	450.000
	GETIN Bank w Katowicach Oddział w Poznaniu	240.000
	Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Poznaniu	47.200
3	Umorzone raty kapitałowe pożyczek zaciągniętych w WFOŚ i GW w Poznaniu	390.000
4	Kredyty i pożyczki planowane do zaciągnięcia w roku 2005	4.758.000
5	Planowana kwota zadłużenia na 31 grudnia 2005 roku	18.281.539
6	Planowane dochody budżetu w roku 2005	45.970.211
7	Odsetki stanowiące obsługę długu (kwota planowana)	1.007.083
8	Art. 113 ufp	Planowana kwota spłaconych pożyczek i kredytów wraz z odsetkami związanymi z ich obsługą na dzień 31 grudnia 2005 roku
	% do kwoty planowanych w roku 2005 dochodów budżetowych	8,90%
9	Art. 114 ufp	Planowane zadłużenie na dzień 31 grudnia 2005 roku
	% do kwoty planowanych w roku 2005 dochodów budżetowych	39,77%

ufp – ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

d) Bank Spółdzielczy Duszniki 1.125.000 zł

e) GETIN Bank w Katowicach Oddział w Poznaniu 1.140.000 zł

f) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu 1.217.000 zł

g) PKO BP S.A. Oddział w Nowym Tomyślu 1.776.500 zł

h) Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Poznaniu 3.452.800 zł

i) bank wybrany w przetargu nieograniczonym 4.200.000 zł

Na planowaną kwotę długu składać się będą zobowiązania Gminy Szamotuły wobec:

a) PKO BP S.A. Oddział Centrum w Szamotułach 2.040.000 zł

b) NORDEA Bank Polska Oddział w Poznaniu 1.288.889 zł

c) BISE S.A. Warszawa 2.041.350 zł

ANALIZA WYKONANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY SZMOTUŁY

1. DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Dochody planowane w 2005 roku						Dochody wykonane za okres 1/01 - 31/12/2005						%wyk.	Struktura	
				ogółem	w tym:					ogółem	w tym :						plan	wyk.
					własne	dotacje na zadania		Subwencje	Inne środki		własne	dotacje na zadania		Subwencje	Inne środki			
		własne	zlecone							własne		zlecone						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
010			Rolnictwo i łowiectwo	-	-	-	-	-	-	13 470	13 470	-	-	-	-	x	x	0,03
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-	-	-	-	-	-	13.470	13.470	-	-	-	-	x	x	0,03
		0970	wpływy z różnych dochodów	-	-	-	-	-	-	13.470	13.470	-	-	-	-	x	x	0,03
020			Leśnictwo	-	-	-	-	-	-	4.376	4.376	-	-	-	-	x	x	0,01
	02095		Pozostała działalność	-	-	-	-	-	-	4.376	4.376	-	-	-	-	x	x	0,01
		0690	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	4.376	4.376	-	-	-	-	x	x	0,01
600			Transport i łączność	25.000	25.000	-	-	-	-	72.684	70.684	-	-	-	2.000	290,74	0,05	0,16
	60016		Drogi publiczne gminne	25.000	25.000	-	-	-	-	72.684	70.684	-	-	-	2.000	290,74	0,05	0,16
		0570	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	-	-	-	-	-	-	14.320	14.320	-	-	-	-	x	x	0,03
		0690	wpływy z różnych opłat	25.000	25.000	-	-	-	-	25.977	25.977	-	-	-	-	103,91	0,05	0,06
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych							32	32	-	-	-	-	x	x	0,00
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-	-	-	-	-	23	23	-	-	-	-	x	x	0,00
		0970	wpływy z różnych dochodów	-	-	-	-	-	-	28.770	28.770	-	-	-	-	x	x	0,07
		2390	wpływy do budżetu ze środków specjalnych	-	-	-	-	-	-	1.562	1.562	-	-	-	-	x	x	0,00
		6290	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	-	-	-	-	-	-	2.000	-	-	-	-	2.000	x	x	0,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.198.317	3.198.317	-	-	-	-	2.755.374	2.755.374	-	-	-	-	86,15	6,96	6,07
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.198.317	3.198.317	-	-	-	-	2.755.374	2.755.374	-	-	-	-	86,15	6,96	6,07
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	240.000	240.000					246.045	246.045					102,52	0,52	0,54

		0690	wpływy z różnych opłat	10.000	10.000	-	-	-	-	8.424	8.424	-	-	-	-	84,24	0,02	0,02
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samo rządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	131.800	131.800					148.242			148.242			112,47	0,29	0,33
		0760	wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	15.000	15.000					16.074	16.074					107,16	0,03	0,04
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	2.807.517	2.807.517	-	-	-	-	2.314.375	2.314.375	-	-	-	-	82,61	6,10	5,09
		0910	odsetki od nieterminowych podatków i opłat wpłat z tytułu							21.899	21.899					x	x	0,05
		0970	wpływy z różnych dochodów	-	-	-	-	-	-	315	315	-	-	-	-	x	x	0,00
710			Działalność usługowa	-	-	-	-	-	-	12.890	12.890	-	-	-	-	x	x	0,03
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	-	-	-	-	-	-	12.890	12.890	-	-	-	-	x	x	0,03
		0490	wpływy z innych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw							10.873	10.873					x	x	0,02
		0690	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	17	17	-	-	-	-	x	x	0,00
		0970	wpływy z różnych dochodów	-	-	-	-	-	-	2.000	2.000	-	-	-	-	x	x	0,01
750			Administracja publiczna	421.373	185.498	-	162.500	-	73.375	461.367	225.492	-	162.500	-	73.375	109,49	0,92	1,01
	75011		Urzędy Wojewódzkie	166.750	4.250	-	162.500	-	-	167.700	5.200	-	162.500	-	-	100,57	0,36	0,37
		0690	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	29	29	-	-	-	-	x	x	0,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	162 500			162.500			162.500			162.500			100,00	0,35	0,36

		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	4.250	4.250					5.171	5.171					121,67	0,01	0,01
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	251.071	177.696			73.375	289.655	216.280				73.375	115,37	0,55	0,63	
		0690	wpływy z różnych opłat	22.796	22.796	-	-	-	-	29.530	29.530	-	-	-	-	129,54	0,05	0,06
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samo rządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych o podobnym charakterze oraz umów	32.400	32.400	-	-	-	-	38.000	38.000	-	-	-	-	117,28	0,07	0,08
		0830	wpływy z usług	19.000	19.000	-	-	-	-	22.350	22.350	-	-	-	-	117,63	0,04	0,05
		0840	wpływy ze sprzedaży wyrobów	-	-	-	-	-	-	189	189	-	-	-	-	x	x	0,00
		0910	odsetki od							28	28							0,00
			nieterminowych wpłat podatków i opłat															
		0920	pozostałe odsetki	90.000	90.000	-	-	-	-	112.342	112.342	-	-	-	-	124,82	0,20	0,25
		0970	wpływy z różnych dochodów	13.500	13.500	-	-	-	-	13.841	13.841	-	-	-	-	102,53	0,03	0,03
		2707	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	73.375	-	-	-	-	73.375	73.375	-	-	-	-	73.375	100,00	0,16	0,16
	75095		Pozostała działalność	3.552	3.552	-	-	-	-	4.012	4.012	-	-	-	-	112,95	0,01	0,01
		0590	wpływy z opłat za koncesje i licencje	-	-	-	-	-	-	460	460	-	-	-	-	x	x	0,00
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	152	152	-	-	-	-	152	152					100,00	0,00	0,00
		0970	wpływy z różnych dochodów	3.400	3.400	-	-	-	-	3.400	3.400	-	-	-	-	100,00	0,01	0,01

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	118.273	-	-	118.273	-	-	116.113	-	-	116.113	-	-	98,17	0,26	0,26
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.466	-	-	4.466	-	-	4.466	-	-	4.466	-	-	100,00	0,01	0,01
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa	4.466			4.466			4.466			4.466			100,00	0,01	0,01
			na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami															
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	69.622	-	-	69.622	-	-	68.137	-	-	68.137	-	-	97,87	0,15	0,15
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	69.622			69.622			68.137			68.137			97,87	0,15	0,15
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	44.185	-	-	44.185	-	-	43.510	-	-	43.510	-	-	98,47	0,10	0,10
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	44.185			44.185			43.510			43.510			98,47	0,10	0,10
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	-	-	400	-	-	2.651	2.251	-	400	-	-	662,75	0,00	0,01
	75414		Obrona cywilna	400	-	-	400	-	-	400	-	-	400	-	-	100,00	0,00	0,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu adm. rząd. oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400			400			400			400			100,00	0,00	0,00
	75416		Straż Miejska							2.251	2.251	-	-	-	-	x	x	0,01
		0570	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności							2.060	2.060	-	-	-	-	x	x	0,01
		0830	wpływy z usług	-	-	-	-	-	-	191	191	-	-	-	-	x	x	0,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	25.975.126	25.614.862	360.264				26.460.198	26.099.934	360.264				101,87	56,51	58,13

75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	68.000	68.000					63.105	63.105					92,80	0,15	0,14
	0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie kart podatkowej	68.000	68.000					62.093	62.093					91,31	0,15	0,14
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat							1.612	1.612							0,00
75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	11.070.826	10.710.562	360.264				10.465.405	10.105.141	360.264				94,53	24,08	22,98
	0310	podatek od nieruchomości	10.081.962	10.081.962	-	-	-	-	9.209.633	9.209.633	-	-	-	-	91,35	21,93	20,24
	0320	podatek rolny	370.994	370.994	-	-	-	-	193.122	193.122	-	-	-	-	52,06	0,81	0,42
	0330	podatek leśny	31.996	31.996	-	-	-	-	32.851	32.851	-	-	-	-	102,67	0,07	0,07
	0340	podatek od środków transportowych	151.670	151.670	-	-	-	-	174.371	174.371	-	-	-	-	115	0,33	0,38
	0360	podatek od spadków i darowizn	-	-	-	-	-	-	1.794	1.794	-	-	-	-	x	x	0,00
	0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	73.940	73.940	-	-	-	-	387.913	387.913	-	-	-	-	524,63	0,16	0,85
	0690	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	811	811	-	-	-	-	x	x	0,00
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat							104.646	104.646							0,23
	2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	360.264		360.264				360.264		360.264				100,00	0,78	0,79
75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.388.388	4.388.388					4.281.053	4.281.053					97,55	9,55	9,41
	0310	podatek od nieruchomości	2.484.571	2.484.571	-	-	-	-	2.119.402	2.119.402	-	-	-	-	85,30	5,40	4,66
	0320	podatek rolny	520.381	520.381	-	-	-	-	759.886	759.886	-	-	-	-	146,02	1,13	1,67
	0330	podatek leśny	2.073	2.073	-	-	-	-	2.138	2.138	-	-	-	-	103,14	0,00	0,00
	0340	podatek od środków transportowych	487.710	487.710	-	-	-	-	372.360	372.360	-	-	-	-	76,35	1,06	0,82
	0360	podatek od spadków i darowizn	44.165	44.165	-	-	-	-	27.746	27.746	-	-	-	-	62,82	0,10	0,06
	0370	podatek od posiadania psów	16.488	16.488	-	-	-	-	12.042	12.042	-	-	-	-	73,03	0,04	0,03
	0430	wpływy z opłaty targowej	323.300	323.300	-	-	-	-	293.611	293.611	-	-	-	-	90,82	0,70	0,65
	0490	wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw							785	785							0,00
	0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	509.700	509.700	-	-	-	-	639.372	639.372	-	-	-	-	125,4	1,12	1,4
	0690	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	11.030	11.030	-	-	-	-	x	x	0,02
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat							42.681	42.681							0,10
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw -	1.396.880	1.396.880					1.715.940	1.715.940					122,84	3,04	3,77

		0410	wpływy z opłaty skarbowej	990.000	990.000	-	-	-	-	1.312.732	1.312.732	-	-	-	-	132,60	2,15	2,88
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	360.000	360.000					346.437	346.437					92,23	0,78	0,76
		0490	wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	32.000	32.000					41.100	41.100					128,44	0,07	0,09
		0690	wpływy z różnych opłat	14.880	14.880	-	-	-	-	14.994	14.994	-	-	-	-	100,77	0,04	0,04
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat							677	677							0,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9.051.032	9.051.032					9.934.095	9.934.095					109,76	19,69	21,83
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	8.088.082	8.088.082	-	-	-	-	8.386.967	8.386.967	-	-	-	-	103,70	17,59	18,43
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	962.950	962.950	-	-	-	-	1.547.128	1.547.128	-	-	-	-	160,66	2,10	3,40
758			Różne rozliczenia	9.553.802	-	-	-	9.553.802	-	9.553.802	-	-	-	9.553.802	-	100,00	20,78	20,99
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.614.603				8.614.603		8.614.603				8.614.603		100,00	18,74	18,93
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	8.614.603	-	-	-	8.614.603	-	8.614.603	-	-	-	8.614.603	-	100,00	18,74	18,93
	75805		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	939.199				939.199		939.199				939.199		100,00	2,04	2,06
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	939.199	-	-	-	939.199	-	939.199	-	-	-	939.199	-	100,00	2,04	2,06
801			Oświata i wychowanie	477.037	444.371	32.666	-	-	-	479.570	446.904	32.666	-	-	-	100,53	1,04	1,05
	80101		Szkoły podstawowe	73.122	40.656	32.466	-	-	-	74.932	42.466	32.466	-	-	-	102,48	0,16	0,16
		0570	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności							329	329							0,00
		0690	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	348	348	-	-	-	-	x	x	0,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	35.379	35.379					36.478	36.478					103,11	0,08	0,08
		0830	wpływy z usług	1.147	1.147	-	-	-	-	1.147	1.147	-	-	-	-	100,00	0,00	0,00
		0920	inne odsetki	-	-	-	-	-	-	34	34	-	-	-	-	x	x	0,00
		0960	otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	4.130	4.130					4.130	4.130					100,00	0,01	0,01
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	3.546		3.546				3.546		3.546				100,00	0,01	0,01
		2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	28.920		28.920				28.920		28.920				100,00	0,06	0,06

80104		Przedszkola	401.463	401.463	-	-	-	-	401.107	401.107	-	-	-	-	99,91	0,88	0,88
	0830	wpływy z usług	401.163	401.163	-	-	-	-	400.807	400.807	-	-	-	-	99,91	0,88	0,88
	0960	otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	300	300					300	300					100,00	0,00	0,00
	80110	Gimnazja	1.898	1.898	-	-	-	-	2.977	2.977	-	-	-	-	156,85	0,00	0,01
	0690	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	846	846	-	-	-	-	x	x	0,00
	0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	1.337	1.337					1.400	1.400					104,71	0,00	0,01
	0830	wpływy z usług	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-	x	x	0,00
	0960	otrzymane spadki, zapisy i darowizny															
		w postaci pieniężnej	561	561	-	-	-	-	701	701	-	-	-	-	x	x	0,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	354	354	-	-	-	-	354	354	-	-	-	-	x	x	0,00
	0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu - terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze							189	189							0,00
	0830	wpływy z usług	354	354	-	-	-	-	165	165	-	-	-	-	46,61	0,00	0,00
	80195	Pozostała działalność	200	-	200	-	-	-	200	-	200	-	-	-	100,00	0,00	0,00
	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	200		200				200		200				100,00	0,00	0,00
851		Ochrona zdrowia	3.000	-	-	-	-	3.000	4.566	1.566	-	-	-	3.000	152,20	0,01	0,01
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	3.000	-	-	-	-	3.000	4.566	1.566	-	-	-	3.000	152,20	0,01	0,01
	0970	wpływy z różnych dochodów	-	-	-	-	-	-	1.566	1.566					x	x	0,00
	2700	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.000					3.000	3.000					3.000	100,00	0,01	0,01
852		Pomoc społeczna	5.749.828	52.734	591.300	5.105.794	-	-	5.133.444	100.477	591.300	4.441.667	-	-	89,28	12,51	11,28
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.875.794			4.875.794			4.231.519			4.231.519			86,79	10,61	9,30
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.875.794			4.875.794			4.231.519			4.231.519			86,79	10,61	9,30
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	30.000			30.000			27.729			27.729			92,43	0,07	0,06

		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30.000			30.000			27.729		27.729			92,43	0,07	0,06
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	494.000		294.000	200.000			489.780	13.361	294.000	182.419		99,15	1,07	1,08
		0830	wpływy z różnych opłat	-	-	-	-	-	-	9.195	9.195	-	-	-	x	x	0,02
		0970	wpływy z różnych dochodów	-	-	-	-	-	-	4.166	4.166	-	-	-	x	x	0,01
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200.000			200.000			182.419			182.419		91,21	0,44	0,40
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	294.000		294.000				294.000		294.000			100,00	0,63	0,65
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	250.800	-	250.800	-	-	-	251.883	1.083	250.800	-	-	100,43	0,55	0,55
		0830	wpływy z usług	-	-	-	-	-	-	1.066	1.066	-	-	-	x	x	0,00
		0920	pozostałe odsetki	-	-	-	-	-	-	17	17	-	-	-	x	x	0,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	250.800		250.800				250.800		250.800			100,00	0,55	0,55
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	52.734	53.734					86.033	86.033				163,15	0,11	0,19
		0830	wpływy z usług	52.734	52.734	-	-	-	-	84.848	84.848	-	-	-	160,90	0,11	0,19
		0970	wpływy z różnych dochodów	-	-	-	-	-	-	1.185	1.185	-	-	-	x	x	0,00
	85295		Pozostała działalność	46.500	-	46.500	-	-	-	46.500	-	46.500	-	-	100,00	0,10	0,10
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	46.500		46.500				46.500		46.500			100,00	0,10	0,10
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	20.318		20.318				20.318		20.318			100,00	0,04	0,04
	85334		Pomoc dla repatriantów	20.318		20.318				20.318		20.318			100,00	0,04	0,04
		2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na pod- stawie porozumień z organami administracji rządowej	20.318		20.318				20.318		20.318			100,00	0,04	0,04
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	310.210	208.898	101.312	-	-	-	314.125	212.813	101.312	-	-	101,26	0,67	0,69
	85401		Świetlice szkolne	208.898	208.898	-	-	-	-	212.813	212.813	-	-	-	101,87	0,45	0,47
		0830	wpływy z usług	208.898	208.898	-	-	-	-	212.813	212.813	-	-	-	101,87	0,45	0,47
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	101.312	-	101.312	-	-	-	101.312	-	101.312	-	-	100,00	0,22	0,22
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	101.312		101.312				101.312		101.312			100,00	0,22	0,22

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	74.098					74.098	58.138	16.144				41.994	78,46	0,16	0,13
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	-	-	-	-	-	-	5.636	5.636	-	-	-	-	x	x	0,01
		0570	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności							5.636	5.636							0,01
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska							7.942	7.942							0,02
		0400	wpływy z opłaty produktowej	-	-	-	-	-	-	7.942	7.942	-	-	-	-	x	x	0,02
	90095		Pozostała działalność	74.098	-	-	-	-	74.098	44.560	2.566	-	-	-	41.994	60,14	0,16	0,10
		0910	odsetki z tytułu nieterminowych wpłat podatków i opłat							2.566	2.566							0,01
		6290	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	74.098					74.098	41.994					41.994	56,67	0,16	0,09
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	23.429	11.759	11.670	-	-	-	22.971	11.301	11.670	-	-	-	98,05	0,05	0,05
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	11.759	11.759	-	-	-	-	11.301	11.301	-	-	-	-	96,11	0,03	0,02
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	11.179	11.179					10.826	10.826					96,84	0,03	0,02
		0830	wpływy z usług	580	580	-	-	-	-	475	475	-	-	-	-	81,90	0,00	0,00
	92116		Biblioteki	11.670	-	11.670	-	-	-	11.670	-	11.670	-	-	-	100,00	0,02	0,03
		2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	11.670		11.670				11.670		11.670				100,00	0,02	0,03
926			Kultura fizyczna i sport	20.000	-	-	-	-	20.000	25.000	5.000	-	-	-	20.000	125,00	0,04	0,05
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	20.000	-	-	-	-	20.000	25.000	5.000	-	-	-	20.000	125,00	0,04	0,05
		0970	wpływy z różnych dochodów	-	-	-	-	-	-	5.000	5.000	-	-	-	-	x	x	0,01
		2710	wpływy z pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20.000					20.000	20.000					20.000	100,00	0,04	0,04

x	x	x	Dochody ogółem	45.970.211	29.741.439	1.117.530	5.386.967	9.553.802	170.473	45.511.057	29.978.676	1.117.530	4.720.680	9.553.802	140.369	99,00	100,00	100,00
x	x	x	Struktura dochodów	100,00	64,70	2,43	11,72	20,78	0,37	100,00	65,87	2,46	10,37	20,99	0,31	x	x	x
			w tym:															
x	x	x	a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	696.358	-	696.358	-	-	-	696.358	-	696.358	-	-	-	100,00	1,51	1,53
x	x	x	b) dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	389.184		389.184				389.184		389.184				100,00	0,85	0,86
x	x	x	c) dotacje otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	31.988		31.988				31.988		31.988				100,00	0,07	0,07

2. WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wyk.
1	2	3	4	5	6	7
010	01008		Rolnictwo i łowiectwo	1.217.550	1.141.263	93,73
			Melioracje wodne	49.750	28.759	57,81
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.400	13.321	99,41
		4300	Zakup usług pozostałych	36.350	15.438	42,47
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.060.000	1.016.895	95,93
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.060.000	1.016.895	95,93
	01015		Postęp biologiczny w produkcji roślinnej	1.000	934	93,40
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	934	93,40
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	18.200	10.073	55,35
		4300	Zakup usług pozostałych	18.200	10.073	55,35
	01030		Izby rolnicze	20.000	18.692	93,46
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów	20.000	18.692	93,46
	01095		Pozostała działalność	68.600	65.910	96,08
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.490	2.490	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.600	23.126	97,99
		4300	Zakup usług pozostałych	42.510	40.294	94,79
020	02095		Leśnictwo	10.000	9.965	99,65
			Pozostała działalność	10.000	9.965	99,65
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	9.965	99,65
600	60013		Transport i łączność	6.288.381	6.199.617	98,59
			Drogi publiczne wojewódzkie	500.000	500.000	100,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500.000	500.000	100,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	91.133	91.132	100,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	91.133	91.132	100,00
60016			Drogi publiczne gminne	5.697.248	5.608.485	98,44
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	103.213	102.137	98,96
		4270	Zakup usług remontowych	135.800	131.919	97,14
		4300	Zakup usług pozostałych	411.235	404.884	98,46
		4430	Różne opłaty i składki	26.000	25.884	99,55
		6050	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych	4.976.000	4.901.327	98,50
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000	42.334	94,08
630	63095		Turystyka	7.000	7.000	100,00
			Pozostała działalność	7.000	7.000	100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	7.000	7.000	100,00
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	844.133	770.681	91,30
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	824.133	769.987	93,43
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.927	6.482	28,27
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000	9.732	64,88
		4300	Zakup usług pozostałych	101.306	81.004	79,96
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	6.900	6.502	94,23
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	678.000	666.267	98,27
	70095		Pozostała działalność	20.000	694	3,47
		3030	Różne opłaty na rzecz osób fizycznych	15.000	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	694	13,88
710	71004		Działalność usługowa	171.984	150.953	87,77
			Plany zagospodarowania przestrzennego	171.984	150.953	87,77
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.560	832	23,37
		4120	Składki na Fundusz Pracy	537	122	22,72
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	53.940	49.390	91,56
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.460	-	-
		4270	Zakup usług remontowych	25.000	25.000	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	85.487	75.609	88,45
750			Administracja publiczna	4.805.320	4.737.749	98,59

751	75011		Urzędy wojewódzkie	162.500	162.500	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	135.780	135.780	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.395	23.395	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.325	3.325	100,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	312.930	308.045	98,44
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	290.930	289.830	99,62
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000	6.102	87,17
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	7.963	79,63
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	220	22,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.000	3.910	97,75
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.231.561	4.170.190	98,55
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	17.586	16.481	93,72
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.248.900	2.234.484	99,36
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	152.540	152.539	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	374.482	367.257	98,07
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	431	431	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	57.588	55.917	97,10
		4127	Składki na Fundusz Pracy	62	61	98,39
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	11.440	10.683	93,38
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23.822	21.619	90,75
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	12.500	12.500	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	269.667	266.106	98,68
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	13.193	13.192	99,99
		4260	Zakup energii	97.566	89.454	91,69
		4270	Zakup usług remontowych	33.000	29.293	88,77
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.200	2.790	87,19
		4300	Zakup usług pozostałych	575.515	570.837	99,19
		4307	Zakup usług pozostałych	46.511	46.511	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	58.300	56.440	96,81
		4417	Podróże służbowe krajowe	638	638	100,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	19.300	19.227	99,62
		4430	Różne opłaty i składki	42.000	41.172	98,03
		4437	Różne opłaty i składki	40	40	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	53.280	50.416	94,62
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	54.250	50.508	93,10
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	65.750	61.594	93,68
	75095		Pozostała działalność	98.329	97.014	98,66
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	932	930	99,79
		4120	Składki na Fundusz Pracy	141	140	99,29
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.230	13.230	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	66.565	66.206	99,46
		4270	Zakup usług remontowych	1.160	1.160	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.301	15.348	94,15
			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	118.273	116.113	98,17
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.466	4.466	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.732	3.732	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	643	643	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	91	91	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	69.622	68.137	97,87
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	42.840	41.355	96,53
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.492	1.492	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	254	254	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.010	13.010	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.183	1.183	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.012	10.012	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	831	831	100,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	44.185	43.510	98,47
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.010	25.335	97,40
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	997	997	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	165	165	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.025	9.025	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	635	635	100,00

		4300	Zakup usług pozostałych	6.892	6.892	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	461	461	100,00
754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	626.613	569.323	90,86
			Ochotnicze straże pożarne	161.331	145.984	90,49
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.800	6.800	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.854	3.122	64,32
		4120	Składki na Fundusz Pracy	882	470	53,29
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36.000	36.000	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.400	43.249	93,21
		4260	Zakup energii	15.000	13.119	87,46
		4270	Zakup usług remontowych	19.000	16.118	84,83
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000	13.572	84,83
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	-	-
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	3.140	62,80
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.395	10.394	99,99
	75414		Obrona cywilna	133.105	126.850	95,30
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80.398	79.886	99,36
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.221	5.221	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.098	12.237	93,43
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.863	1.740	93,40
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500	1.967	78,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	8.836	98,18
		4260	Zakup energii	6.125	4.046	66,06
		4270	Zakup usług remontowych	5.400	4.826	89,37
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	5.141	85,68
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.483	74,15
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500	1.467	97,80
	75416		Straż Miejska	332.177	296.489	89,26
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.516	9.551	90,82
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	218.588	205.141	93,85
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.400	15.314	99,44
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.019	32.751	88,47
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.264	4.657	88,47
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.190	12.390	61,37
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	3.137	62,74
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.200	1.200	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.200	6.494	70,59
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	185	18,50
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000	-	-
		4430	Różne opłaty i składki	4.050	2.252	55,60
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.750	3.417	91,12
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	214.445	201.745	94,08
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	214.445	201.745	94,08
		4100	Wynagrodzenie agencyjno – prowizyjne	55.288	52.696	95,31
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.108	6.489	91,29
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.526	978	64,09
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.300	20.272	99,86
		4300	Zakup usług pozostałych	130.223	121.310	93,16
757	75702		Obsługa długu publicznego	1.007.083	928.928	92,24
			Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1.007.083	928.928	92,24
		8070	Odsutki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	1.007.083	928.928	92,24
758	75818		Różne rozliczenia	2.350	-	-
			Rezerwy ogólne i celowe	2.350	-	-
		4810	Rezerwy	2.350	-	-
801	80101		Oświata i wychowanie	15.200.876	15.200.877	100,00
			Szkoły podstawowe	8.547.868	8.547.868	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	150.054	150.054	100,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	3.546	3.546	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.280.128	5.280.128	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	412.633	412.633	100,00

		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.038.388	1.038.388	100,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	139.801	139.801	100,00
		41 40	Składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	361	361	100,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	27.830	27.830	100,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	377.767	377.767	100,00
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	29.534	29.534	100,00
		42 60	Zakup energii	307.372	307.372	100,00
		42 70	Zakup usług remontowych	162.292	162.292	100,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	242.118	242.118	100,00
		43 50	Zakup usług dostępu do usług sieci Internetu	3.385	3.385	100,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	15.996	15.996	100,00
		44 30	Różne opłaty i składki	12.954	12.954	100,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	338.316	338.316	100,00
		60 60	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.393	5.393	100,00
	80 103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	371.176	371.176	100,00
		30 20	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.031	12.031	100,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	248.426	248.426	100,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.884	20.884	100,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.999	48.999	100,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	6.592	6.592	100,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	1.602	1.602	100,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	4.511	4.511	100,00
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.181	5.181	100,00
		42 60	Zakup energii	1.600	1.600	100,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	486	486	100,00
		44 30	Różne opłaty i składki	100	100	100,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	20.764	20.764	100,00
			Przedszkola	2.814.909	2.814.910	100,00
		30 20	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	64.490	64.490	100,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.503.124	1.503.124	100,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	116.268	116.270	100,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	288.334	288.334	100,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	39.145	39.145	100,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	13.964	13.964	100,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	84.692	84.691	100,00
		42 20	Zakup środków żywności	235.516	235.516	100,00
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.490	18.490	100,00
		42 60	Zakup energii	107.978	107.978	100,00
		42 70	Zakup usług remontowych	155.783	155.783	100,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	51.204	51.204	100,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	3.041	3.041	100,00
		44 30	Różne opłaty i składki	3.204	3.204	100,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	95.487	95.487	100,00
		60 60	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	34.189	34.189	100,00
			Gimnazja	2.559.455	2.559.455	100,00
		30 20	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	56.442	56.442	100,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.448.018	1.448.018	100,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	118.606	118.606	100,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	284.557	284.557	100,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	37.457	37.457	100,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	1.266	1.266	100,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	116.704	116.704	100,00
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.045	13.045	100,00
		42 60	Zakup energii	81.704	81.704	100,00
		42 70	Zakup usług remontowych	267.050	267.051	100,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	29.325	29.325	100,00
		43 50	Zakup usług dostępu do sieci Internetu	203	203	100,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	1.648	1.648	100,00
		44 30	Różne opłaty i składki	2.620	2.619	99,96
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	100.810	100.810	100,00
			Dowózienie uczniów do szkół	305.192	305.192	100,00
	80 113	30 20	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	132	132	100,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.090	76.090	100,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.709	5.709	100,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.808	19.808	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.520	2.520	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.655	34.655	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	92.145	92.145	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49.955	49.955	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	21.968	21.968	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	2.200	2.200	100,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10	10	100,00
			Zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół	421.793	421.793	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.059	1.059	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	258.644	258.644	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.525	22.525	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.828	48.828	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.053	6.053	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.579	8.579	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.273	22.273	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26.222	26.222	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	591	591	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	6.291	6.291	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.728	20.728	100,00
			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	72.825	72.825	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.374	12.374	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.226	2.226	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	303	303	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.593	45.593	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.329	12.329	100,00
			Pozostała działalność	107.658	107.658	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200	200	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	107.458	107.458	100,00
			Ochrona zdrowia	593.894	572.646	96,42
			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	366.796	345.966	94,32
		2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	50.000	50.000	100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.200	25.072	99,49
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	123.000	123.000	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000	633	63,30
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150	91	60,67
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	65.600	45.980	70,09
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.400	22.909	97,90
		4220	Zakup środków żywności	27.550	27.538	99,96
		4300	Zakup usług pozostałych	50.794	50.641	99,70
		4410	Podróże służbowe krajowe	102	102	100,00
			Pozostała działalność	227.098	226.680	99,82
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000	10.000	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.876	5.822	99,08
		4280	zakup usług zdrowotnych	40.772	40.443	99,19
		4300	Zakup usług pozostałych	450	415	92,22
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	170.000	170.000	100,00
852			Pomoc społeczna	8.991.278	8.314.922	92,48
	85212		Świadczenia rodzinne oraz skład- ki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.875.794	4.231.519	86,79
		3110	Świadczenia społeczne	4.634.860	4.038.056	87,12
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	74.142	69.960	94,36
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.733	1.673	96,54
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	112.478	83.239	74,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.874	1.841	98,24
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600	600	100,00

		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	16.064	13.030	81,11
		42 60	Zużycie energii	337	337	100,00
		42 70	Zakup usług remontowych	3.000	2.539	84,63
		43 00	Zakup usług pozostałych	27.220	16.840	61,87
		44 10	Podróże służbowe krajowe	480	471	98,13
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.006	2.933	97,57
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	30.000	27.729	92,43
		41 30	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	30.000	27.729	92,43
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.099.900	1.080.920	98,27
		31 10	Świadczenia społeczne	951.400	933.219	98,09
		43 30	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	148.500	147.701	99,46
	85215		Dodatki mieszkaniowe	1.440.000	1.434.317	99,61
		31 10	Świadczenia społeczne	1.440.000	1.434.317	99,61
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	810.244	805.693	99,44
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	527.262	527.164	99,98
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.507	38.507	100,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	98.508	97.103	98,57
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	14.096	13.418	95,19
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	4.700	4.700	100,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	26.034	25.565	98,20
		42 60	Zakup energii	19.200	19.200	100,00
		42 70	Zakup usług remontowych	7.368	7.367	99,99
		43 00	Zakup usług pozostałych	42.966	41.585	96,79
		43 50	Zakup usług dostępu do sieci Internet	260	253	97,31
		44 10	Podróże służbowe krajowe	8.500	8.436	99,25
		44 30	Różne opłaty i składki	2.269	2.230	98,28
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	14.555	14.555	100,00
		44 80	Podatek od nieruchomości	1.019	1.019	100,00
		60 60	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000	4.591	91,82
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	521.840	521.840	100,00
		28 20	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	521.840	521.840	100,00
	85295		Pozostała działalność	213.500	212.904	99,72
		28 20	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	16.000	16.000	100,00
		28 30	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	150.000	150.000	100,00
		31 10	Świadczenia społeczne	46.500	46.500	100,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	1.000	404	40,40
853	85334		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	20.318	20.318	100,00
			Pomoc dla repatriantów	20.318	20.318	100,00
		42 70	Zakup usług remontowych	20.318	20.318	100,00
854	85401		Edukacyjna opieka wychowawcza	825.730	825.730	100,00
			Świetlice szkolne	711.300	711.300	100,00
		30 20	Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	5.830	5.830	100,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	330.577	330.577	100,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.654	27.654	100,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	64.361	64.361	100,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	8.866	8.866	100,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	4.050	4.050	100,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	29.488	29.488	100,00
		42 20	Zakup środków żywności	197.200	197.200	100,00
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.100	2.100	100,00
		42 70	Zakup usług remontowych	11.539	11.539	100,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	1.500	1.500	100,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.674	19.674	100,00
		60 60	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.461	8.461	100,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	112.738	112.738	100,00

		3240	Stypendia dla uczniów	112.738	112.738	100,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.692	1.692	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.692	1.692	100,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.567.642	3.489.052	97,80
			Oczyszczanie miast i wsi	446.788	406.381	90,96
	90003	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000	38.910	97,28
		4300	Zakup usług pozostałych	406.788	406.381	99,90
			Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	390.212	390.001	99,95
	90004	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.242	9.241	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	380.970	380.760	99,94
			Schroniska dla zwierząt	175.000	174.972	99,98
	90013	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175.000	174.972	99,98
			Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.267.200	1.235.929	97,53
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.700	57.691	99,98
	90015	4260	Zakup energii	710.000	705.093	99,31
		4270	Zakup usług remontowych	322.500	309.179	95,87
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	177.000	163.966	92,64
			Zakłady gospodarki komunalnej	367.000	367.000	100,00
	90017	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	367.000	367.000	100,00
			Pozostała działalność	921.442	875.859	95,05
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	350	350	100,00
	90095	4270	Zakup usług remontowych	158.892	137.187	86,34
		4300	Zakup usług pozostałych	225.000	208.338	92,59
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	537.200	529.984	98,66
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.519.630	1.510.673	99,41
			Pozostałe zadania w zakresie kultury	20.000	20.000	100,00
	921					
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	8.800	8.800	100,00
	92105	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.800	6.800	100,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	4.400	4.400	100,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	945.144	936.187	99,05
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	749.000	749.000	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	387	386	99,74
		4120	Składki na Fundusz Pracy	59	58	98,31
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.412	4.412	100,00
	92109	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	79.708	78.979	99,09
		4260	Zakup energii	27.781	27.428	98,73
		4270	Zakup usług remontowych	45.251	45.237	99,97
		4300	Zakup usług pozostałych	3.941	3.771	95,69
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	22.312	74,37
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.605	4.604	99,98
			Biblioteki	541.670	541.670	100,00
	92116	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	541.670	541.670	100,00
			Pozostała działalność	12.816	12.816	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.216	2.216	100,00
	92195	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.600	5.600	100,00
			Kultura fizyczna i sport	2.001.580	1.932.634	96,56
			Instytucje kultury fizycznej	1.775.080	1.710.540	96,36
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.290.080	1.290.080	100,00
	92604	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	485.000	420.460	86,69
			Zadania w zakresie kultury fizycznej	156.000	156.000	100,00
	92605	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	131.000	131.000	100,00

		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	5.000	5.000	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000	20.000	100,00
			Pozostała działalność	70.500	66.094	93,75
	92695	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	7.584	75,84
		4300	Zakup usług pozostałych	60.500	58.510	96,71
Wydatki ogółem				48.034.080	46.700.189	97,22

Wydatki budżetu Miasta i Gminy Szamotuły w 2005 roku zostały wykonane w 97,22%. W stosunku do 2004 roku wzrosły o 1,26% tj. o kwotę 581.450 zł.

Wyszczególnienie	Uchwała XXIX/182/04	Zmiany	Uchwała po zmianach	Wykonanie	% wyk.	Struktura			% wzrostu
						kol.4	kol.5	(8-7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zadania własne	40.687.020	+ 1.960.093	42.647.113	41.979.509	98,43	88,79	89,89	+1,10	98,24
Zadania zlecone	3.975.566	+ 1.411.401	5.386.967	4.720.680	87,63	11,21	10,11	-1,10	139,39
Ogółem	44.662.586	+ 3.371.494	48.034.080	46.700.189	97,22	100,00	100,00	-	101,26

Wydatki na zadania własne zostały wykonane w 98,43%. W stosunku do 2004 roku są one niższe o 1,76% tj. o kwotę o 752.540 zł. Wydatki związane z realizacją zadań zleconych zostały wykonane w 87,63%. W stosunku do roku 2004 są one wyższe o 39,39% tj. o kwotę 1.333.990 zł. Gmina na realizację

zadań zleconych otrzymała 88,04% planowanych środków, z których wykorzystwała kwotę 4.720.680 zł. Stanowi ona 99,50% kwoty otrzymanej. 0,50% kwoty środków tj. kwotę 22.184 zł Gmina Szamotuły zwróciła w ustawowym terminie dysponentom środków tj. Wojewodzie Wielkopolskiemu i Krajowemu Biuru Wyborczemu Delegatura w Pile.

Środki na realizację zadań zleconych

Dz.	Rozdz.	§	Plan	Środki otrzymane przez Gminę		Środki zwrócone przez Gminę		Środki wykorzystane na finansowanie zadań zleconych		(5:4)
				Kwota	Strukt.	Kwota	Strukt.	Kwota	Strukt.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
750	75011	2010	162.500	162.500	100,00	-	-	162.500	100,00	100,00
751	75101	2010	4.466	4.466	100,00	-	-	4.466	100,00	100,00
	75107	2010	69.622	69.622	100,00	1.485	2,13	68.137	97,87	100,00
	75108	2010	44.185	44.185	100,00	675	1,53	43.510	98,47	100,00
754	75414	2010	400	400	100,00	-	-	400	100,00	100,00
852	85212	2010	4.875.794	4.250.000	100,00	18.481	0,43	4.231.519	99,57	87,17
	85213	2010	30.000	28.358	100,00	629	2,22	27.729	97,78	94,53
	85214	2010	200.000	183.333	100,00	914	0,50	182.419	99,50	91,21
Razem			5.386.967	4.742.864	100,00	22.184	0,47	4.720.680	99,53	88,04

Dz.	Rozdz.	Zadanie	Zadania zlecone gminie				(7:5)
			dotacje		wydatki		
			plan	wykonanie	plan	wykonanie	
1	2	3	4	5	6	7	8
750	75011	zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Urząd Miasta i Gminy	162.500	162.500	162.500	162.500	100,00
751	75101	aktualizacja spisu wyborców	4.466	4.466	4.466	4.466	100,00
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	69.622	68.137	69.622	68.137	100,00
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	44.185	43.510	44.185	43.510	100,00
754	75414	zadania zlecone z zakresu obrony cywilnej realizowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obrony Ludności Urzędu Miasta i Gminy	400	400	400	400	100,00
852	85212	środki na realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych	4.875.794	4.231.519	4.875.794	4.231.519	100,00
	85213	opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.000	27.729	30.000	27.729	100,00

	85214	zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	200.000	182.419	200.000	182.419	100,00
x	x	Dochody na realizację zadań zleconych	5.386.967	4.720.680	x	x	x
		Wydatki zrealizowane z tytułu zadań zleconych	x	x	5.386.967	4.720.680	x
		% wykorzystania otrzymanych dotacji na realizację zadań zleconych	x	x	x	x	100,00

Struktura wydatków według rodzaju realizowanych zadań

Dział	Nazwa działu	Budżet po zmianach	Wykonanie	% wyk.	% wzrostu	Struktura	
						kol. 3	kol. 4
1	2	3	4	5	6	7	8
010	Rolnictwo i łowiectwo	1.217.550	1.141.263	93,73	32,34	2,53	2,44
020	Leśnictwo	10.000	9.965	99,65	50,01	0,02	0,02
600	Transport i łączność	6.288.381	6.199.617	98,59	84,85	13,09	13,28
630	Turystyka	7.000	7.000	100,00	100,00	0,01	0,01
700	Gospodarka mieszkaniowa	844.133	770.681	91,30	131,40	1,76	1,65
710	Działalność usługowa	171.984	150.953	87,77	120,08	0,36	0,32
750	Administracja publiczna	4.805.320	4.737.749	98,59	107,66	10,00	10,15
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	118.273	116.113	98,17	265,77	0,25	0,25
754	Bezpieczeństwo publiczne ochrona przeciwpożarowa	626.613	569.323	90,86	98,92	1,30	1,22
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających sobowości prawnej i wydatki związane z ich poborem	214.445	201.745	94,08	106,79	0,45	0,43
757	Obsługa długu publicznego	1.007.083	928.928	92,24	106,62	2,10	1,99
758	Różne rozliczenia	2.350	-	-	-	0,00	-
801	Oświata i wychowanie	15.200.876	15.200.877	100,00	105,09	31,65	32,55
851	Ochrona zdrowia	593.894	572.646	96,42	155,63	1,24	1,23
852	Pomoc społeczna	8.991.278	8.314.922	92,48	123,16	18,72	17,80
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	20.318	20.318	100,00	-	0,04	0,04
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	825.730	825.730	100,00	109,38	1,72	1,77
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.567.642	3.489.052	97,80	116,04	7,43	7,47
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.519.630	1.510.673	99,41	102,65	3,16	3,23
926	Kultura fizyczna i sport	2.001.580	1.932.634	96,56	117,38	4,17	4,15
Wydatki ogółem		48.034.080	46.700.189	97,22	101,26	100,00	100,00

Wykonanie wydatków budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej

§	Nazwa	Rok 2005		% wyk.	Struktura kol. 4
		Plan	Wykonanie		
1	2	3	4	5	6
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1.290.670	1.290.670	100,00	2,76
2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.290.080	1.290.080	100,00	2,76
2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	50.000	50.000	100,00	0,11
2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	8.800	8.800	100,00	0,02
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	717.840	717.712	99,98	1,54
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	282.400	282.400	100,00	0,60
2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20.000	18.692	93,46	0,04
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	324.940	322.869	99,36	0,69
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	397.707	363.002	91,27	0,78
3110	Świadczenia społeczne	7.072.760	6.452.092	91,22	13,82
3240	Stypendia dla uczniów	112.738	112.738	100,00	0,24
3260	Inne formy pomocy dla uczniów	3.546	3.546	100,00	0,01
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.446.183	12.413.528	99,74	26,58

4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	937.680	937.533	99,98	2,01
4100	Wynagrodzenie agencyjno – prowizyjne	55.288	52.696	95,31	0,11
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.475.454	2.427.007	98,04	5,20
4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	431	431	100,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	328.552	324.005	98,62	0,69
4127	Składki na Fundusz Pracy	62	61	98,39	0,00
4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	30.000	27.729	92,43	0,06
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	11.801	11.044	93,59	0,02
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	399.341	366.049	91,66	0,78
4177	Wynagrodzenia bezosobowe	12.500	12.500	100,00	0,03
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.534.917	1.506.658	98,16	3,23
4217	Zakup materiałów i wyposażenia	13.193	13.192	99,99	0,03
4220	Zakup środków żywności	460.266	460.255	99,99	0,99
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	68.350	68.350	100,00	0,15
4260	Zakup energii	1.374.663	1.357.331	98,74	2,91
4270	Zakup usług remontowych	1.398.353	1.349.944	96,54	2,89
4280	zakup usług zdrowotnych	45.172	44.433	98,36	0,10
4300	Zakup usług pozostałych	3.134.555	3.007.860	95,96	6,44
4307	Zakup usług pozostałych	46.511	46.511	100,00	0,10
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	148.500	147.701	99,46	0,32
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internetu	3.848	3.841	99,82	0,01
4410	Podróże służbowe krajowe	107.279	102.235	95,30	0,22
4417	podróże służbowe krajowe	638	638	100,00	0,00
4420	Podróże służbowe zagraniczne	24.300	23.138	95,22	0,05
4430	Różne opłaty i składki	120.165	115.522	96,14	0,25
4437	Różne opłaty i składki	40	40	100,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	767.091	763.787	99,57	1,64
4480	Podatek od nieruchomości	1.019	1.019	100,00	0,00
4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	6.900	6.502	94,23	0,01
4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10	10	100,00	0,00
4810	Rezerwy	2.350	-	-	-
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.009.450	6.859.964	97,87	14,69
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	877.521	858.555	97,84	1,84
6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	852.000	787.460	92,42	1,69
6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	761.133	761.132	100,00	1,63
8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	1.007.083	928.928	92,24	1,96
	Wydatki ogółem	48.034.080	46.700.189	97,22	100,00

Z ogólnej kwoty wydatków w 2005 roku przeznaczono na:

a) dotacje na realizację zadań bieżących 7,83%

b) pokrycie wydatków osobowych 37,04%

w tym:

- wynagrodzenia osobowe pracowników 26,58%

c) sfinansowanie wydatków majątkowych 19,85%

d) wydatki rzeczowe 21,21%

e) świadczenia społeczne dla mieszkańców gminy 14,07%

Z budżetu gminy przekazano w 2005 roku podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych kwotę 1.008.912 zł przeznaczoną na realizację zadań własnych gminy. Kwota ta stanowi 99,99% wydatków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej.

		Kwota planowana	Kwota przekazana
dz. 630 rozdział 63095	\$2820	7.000	7.000
dz. 851 rozdział 85154	\$2820	25.200	25.072
	\$2830	123.000	123.000
dz. 851 rozdział 85195	\$2820	10.000	10.000
dz. 852 rozdz. 85228	\$2820	521.840	521.840
dz. 852 rozdział 85295	\$2820	16.000	16.000
	\$2830	150.000	150.000

dz. 921 rozdział 92105	\$2810	8.800	8.800
	\$2820	6.800	6.800
	\$2830	4.400	4.400
dz. 926 rozdział 92605	\$2820	131.000	131.000
	\$2830	5.000	5.000
		1.009.040	1.008.912

Z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły przekazano również:

- dotację przedmiotową dla Szamotulskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w kwocie 1.290.080 zł
 - dotacje podmiotowe dla instytucji kultury 1.290.670 zł
- w tym:
- Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szamotuły 541.670 zł
 - Szamotulski Ośrodek Kultury 749.000 zł

- dotację dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szamotulach na finansowanie zakupów inwestycyjnych 367.000 zł

- dotację dla Szamotulskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji na dofinansowanie realizacji inwestycji 420.460 zł

co stanowi 98,12% kwoty planowanej na ten cele.

W roku 2005 nie przekazano z budżetu w pełni tylko dotacji dla Szamotulskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji na finansowanie realizacji zadań inwestycyjnych określonych w uchwale budżetowej. Środki na dokończenie zadania pn. „Modernizacja pawilonu klubowego” w kwocie 62.500 zł zostały zaplanowane w budżecie roku 2006.

Wykonanie planu wydatków w przekroju działalności

Lp.	Rodzaj działalności	Uchwała XXIX/182/04	Zmiany	Uchwała po zmianach	Wykonanie	Struktura		(8-7)	% wyk.
						kol.5	kol.6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Wydatki bieżące	36.460.586	+ 2.073.390	38.533.976	37.433.078	80,22	80,16	- 0,06	97,14
	a) zadania własne	23.783.258	+ 749.148	24.532.406	24.097.795	51,08	51,60	+ 5,52	98,23
	b) zadania własne finansowane z części oświatowej subwencji ogólnej dla gmin	8.701.762	- 87.159	8.614.603	8.614.603	17,93	18,45	+ 0,52	100,00
	c) zadania zlecone	3.975.566	+ 1.411.401	5.386.967	4.720.680	11,21	10,11	- 1,10	87,63
	Wydatki majątkowe	8.202.000	+ 1.298.104	9.500.104	9.267.111	19,78	19,84	+ 0,06	97,55
	a) wydatki inwestycyjne na realizację zadań własnych	8.032.000	+ 706.971	8.738.971	8.505.979	18,19	18,21	+ 0,02	97,33
	b) pozostałe wydatki majątkowe	170.000	+ 591.133	761.133	761.132	1,59	1,63	+ 0,04	100,00
	Ogółem (1+2)	44.662.586	+ 3.371.494	48.034.080	46.700.189	100,00	100,00	-	97,22

W stosunku do 2004 roku zrealizowane wydatki bieżące są wyższe o 8,49% tj. o kwotę 2.930.445 zł. Wydatki na zadania własne finansowane z dochodów własnych wzrosły o 8,83% tj. o kwotę 1.955.074 zł. Natomiast wydatki bieżące finansowane z części oświatowej subwencji ogólnej są niższe o 4,00% tj. o kwotę 358.619 zł.

W związku z przejściem przez Gminę Szamotuły od 1 maja 2004 roku nowych zadań zleconych wydatki związane z ich realizacją wzrosły w 2005 roku aż o 39,39% tj. o kwotę 1.333.990 zł.

Wydatki majątkowe w stosunku do 2004 roku są niższe o 20,22% tj. o kwotę 2.348.995 zł, w tym:

1. wydatki na pomoc finansową udzieloną innym jednostkom samorządu terytorialnego wzrosły w stosunku do założeń uchwały budżetowej o kwotę 591.132 zł. Gmina Szamotuły w roku 2005 udzieliła pomocy finansowej:

- Powiatowi Szamotulskiemu w kwocie 261.132 zł na realizację zadań

- a) „Modernizacja drogi powiatowej nr 32159 w Otorowie ulica Witosa” 50.000 zł

- b) „Modernizacja drogi powiatowej nr 32147 w Brodziszewie” 41.132 zł

- c) zakup tomografu komputerowego 170.000 zł

- Województwu Wielkopolskiemu w kwocie 500.000 zł na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 184 Wronki – Ostroróg – Szamotuły – Przeźmierowo na odcinku I Szamotuły – Pamiątkowo”.

2. Wydatki inwestycyjne finansowane ze środków własnych są niższe w stosunku do wykonanych w roku 2004 o 26,17% tj. o kwotę 3.015.468 zł.

Udział wydatków majątkowych w stosunku do założeń uchwały budżetowej jest wyższy o 0,06%. Jednakże w stosunku do roku 2004 jest znacznie niższy, bo aż o 5,35 punkta i wynosi 19,84%.

Zrealizowane wydatki majątkowe zostały sfinansowane w:

- 48,01% dochodami własnymi,

- 45,32% kredytem bankowym,

- 6,24% pożyczkami zaciągniętymi w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

- 0,43% środkami pozabudżetowymi.

Źródła finansowania wybranych zadań inwestycyjnych w roku 2005

Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Ogółem	w tym:			
				dochody własne	kredyt bankowy	pożyczki z WFOŚ i GW	inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8
010	01010	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami, przepompowniami w miejscowości Śmiłowo	589.987	214.987	150.000	225.000	-
		Likwidacja oczyszczalni ścieków w Lipnicy połączona z budową przepompowni ścieków z odprowadzeniem do oczyszczalni ścieków w Otorowie	159.207	84.207	-	75.000	-
		Budowa kanalizacji sanitarnej w Lipnicy	95.000	95.000	-	-	-
		Budowa kanalizacji sanitarnej w Baborowie	39.958	39.958	-	-	-
		Budowa wodociągu w Przecławiu	111.885	11.885	100.000	-	-
		Budowa wodociągu w Nowy Folwarku	20.858	20.858	-	-	-
600	60016	Budowa ulicy Przybrodzkiej w Szamotułach wraz z siecią kanalizacji sanitarnej i deszczowej o długości 200m – I etap budowy kanalizacji sanitarnej	155.873	55.873	100.000	-	-
		Chodniki ulica Polna w Szamotułach	133.981	133.981	-	-	-
		Budowa chodników w Szamotułach ulice Kazimierza Wielkiego, Łokietka do ulicy Chrobrego, Zacisze do ulicy Chrobrego, Rzečna do ulicy Chrobrego	237.522	37.522	200.000	-	-
		Dokończenie budowy chodników przy ulicy Zielonej, Jonstona i Zgaińskiego	383.088	383.088	-	-	-
		Chodniki ulica Topolowa w Galowie	167.448	67.448	100.000	-	-
		Modernizacja ulicy Sportowej od ulicy Grzegorza Snopka do ulicy 3 maja w Szamotułach wraz z budową ścieżki rowerowej i remontem sieci wodociągowej – I etap	1.449.735	94.735	1.355.000	-	-
		Budowa ulicy Jabłoniowej w Szamotułach wraz z kanalizacją deszczową	318.556	23.556	295.000	-	-
		Budowa ulicy Łąkowej w Pamiątkowie wraz z kanalizacją deszczową	387.579	17.579	370.000	-	-
		Budowa ulic wraz z kanalizacją deszczową w Szamotułach Aujezdeckiego, Łopińskiego, Maya, Rabesa, Wicherkiewiczowej	1.249.304	69.304	1.180.000	-	-
		Budowa ulicy Powstania Styczniowego w Szamotułach wraz z kanalizacją deszczową (projekt oraz I etap od ulicy Powstania Styczniowego do ulicy Wiosny Ludów)	418.241	68.241	350.000	-	-
		Wiaty przystankowe autobusowe, zadaszenia	42.334	42.334	-	-	-
700	70005	Wykup gruntów do zasobów gminnych	666.267	666.267	-	-	-
750	75023	Koncepcja zagospodarowania i częściowa modernizacja budynku biurowego AMJ	50.508	50.508	-	-	-
900	90013	Budowa Parku Edukacji Ekologicznej wraz ze schroniskiem dla zwierząt	174.972	174.972	-	-	-
900	90015	Budowa oświetlenia drogowego w Pamiątkowie ulica Baborowska	10.632	10.632	-	-	-
		Budowa oświetlenia drogowego ulica Graniczna w Szamotułach	21.215	21.215	-	-	-
		Budowa oświetlenia ulica Scholla w Szamotułach	13.815	13.815	-	-	-
		Budowa oświetlenia ulica Szamotulska w Otorowie	22.586	22.586	-	-	-
		Budowa oświetlenia ulica Targowa od ulicy 1 maja do torów kolejowych wraz z odcinkiem drogi prowadzącej do targowiska i wzdłuż ulicy Cmentarnej	95.718	95.718	-	-	-

900	90095	Foliowanie składowiska odpadów komunalnych w Piotrkówku	294.924	36.924	-	258.000	-
		Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej na osiedlu przy ulicy Szczuczynskiej w Szamotułach	67.196	67.196	-	-	-
		Wymiana kanalizacji deszczowej w ulicy Dąbrowskiego w Szamotułach	18.667	18.667	-	-	-
		Kanalizacja sanitarna dla terenów aktywizacji gospodarczej przy drodze Szamotuły – Mutowo	149.197	109.184	-	-	40.013
921	92109	Kotłownia w świetlicy wiejskiej w Śmiłowie wraz z instalacją centralnego ogrzewania	22.312	22.312	-	-	-
Dotacje na finansowanie inwestycji							
900	90017	Zakład Gospodarki Komunalnej w Szamotułach	367.000	367.000	-	-	-
926	92604	Szamotulski Ośrodek Sportu i Rekreacji	420.460	420.460	-	-	-
		Pozostałe zadania	149.954	149.954	-	-	-
x	x	Ogółem	8.505.979	3.707.966	4.200.000	558.000	40.013
x	x	Struktura	100,00	43,59	49,38	6,56	0,47

Zrealizowane wydatki inwestycyjne zostały sfinansowane w:

- 43,59% dochodami własnymi,
- 49,38% kredytem bankowym,
- 6,56% pożyczkami zaciągniętymi w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- 0,47% środkami pozabudżetowymi.

Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych w układzie klasyfikacji budżetowej

Dz.	Rozdz.	§	Uchwała Nr XXIX/182/04			Wykonanie	% wykonania	% wzrostu	Strukt. kol. 7
			plan	zmiany	po zmianach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
010			850.000	+	210.000	1.060.000	1.016.895	95,93	11,96
	01010	6050	850.000	+	210.000	1.060.000	1.016.895	95,93	11,96
600			4.740.000	+	281.000	5.021.000	4.943.661	98,46	58,12
	60016	6050	4.700.000	+	276.000	4.976.000	4.901.327	98,50	57,62
		6060	40.000	+	5.000	45.000	42.334	94,08	0,50
700			678.000	-	-	678.000	666.267	98,27	7,83
	70005	6060	678.000	-	-	678.000	666.267	98,27	7,83
750			180.000	-	60.000	120.000	112.102	93,42	1,32
	75023	6050	120.000	-	65.750	54.250	50.508	93,10	0,59
		6060	60.000	+	5.750	65.750	61.594	93,68	0,73
754			-	+	10.395	10.395	10.394	99,99	0,12
	75412	6060	-	+	10.395	10.395	10.394	99,99	0,12
801			10.000	+	50.310	60.310	60.310	100,00	0,71
	80101	6060	-	+	5.393	5.393	5.393	100,00	0,06
	80104	6060	-	+	34.189	34.189	34.189	100,00	0,40
	80114	6060	10.000	+	10.728	20.728	20.728	100,00	0,25
852			-	+	5.000	5.000	4.591	91,82	0,05
	85219	6060	-	+	5.000	5.000	4.591	91,82	0,05
854			-	+	8.461	8.461	8.461	100,00	0,10
	85401	6060	-	+	8.461	8.461	8.461	100,00	0,10
900			1.071.000	+	185.200	1.256.200	1.235.922	98,39	14,53
	90013	6050	175.000	-	-	175.000	174.972	99,98	2,06
	90015	6050	94.000	+	83.000	177.000	163.966	92,64	1,93
	90017	6210	367.000	-	-	367.000	367.000	100,00	4,31
	90095	6050	435.000	+	102.200	537.200	529.984	77,78	0,32
921			18.000	+	16.605	34.605	26.916	77,78	0,32
	92109	6220	18.000	+	12.000	30.000	22.312	74,37	0,32
		6060	-	+	4.605	4.605	4.604	99,98	0,06
926			485.000	-	-	485.000	420.460	86,69	4,94
	92604	6210	485.000	-	-	485.000	420.460	86,69	4,94
x	x	x	8.032.000	+	706.971	8.738.971	8.505.979	97,33	100,00

W dniu 30 grudnia 2004 roku Rada Miasta i Gminy Szamotuły podjęła Uchwałę Nr XXIX/180/2004 w sprawie

ustalenia wykazu wydatków budżetu Miasta i Gminy Szamotuły, które w roku 2004 nie wygasają z upływem roku budżetowego

L. p.	Określenie wydatku	Kwota	Ostateczny termin realizacji
1.	Oczyszczalnia ścieków, kanalizacja sanitarna, przepompownie w Otorowie wraz z przyległymi miejscowościami Kamionka, Wincentowo, Krzeszkowice	1.540.000	28/02/2005
2.	Wydatki związane z wykupem gruntów do zasobów gminnych	61.000	31/03/2005
3.	Wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	50.000	30/06/2005
4.	(1 → 3)	1.651.000	x

Do dnia 31 grudnia 2005 roku wydatki, które nie wygasły z końcem roku 2004 zostały:

a) wykorzystane na realizację zadań określonych w uchwale w 94,22% tj. w kwocie 1.555.648,96 zł,

w tym na:

- realizację zadania pn. „Oczyszczalnia ścieków, kanalizacja sanitarna, przepompownie w Otorowie wraz z przyległymi miejscowościami Kamionka, Wincentowo, Krzeszkowice” – 1.446.529,82 zł,
- wydatki związane z wykupem gruntów do zasobów gminnych – 60.685,00 zł,
- wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 48.434,14 zł,

b) zwrócone na dochody w 0,93% tj. w kwocie - 15.351,04 zł,

c) wykorzystane w 4,85% tj. w kwocie 80.000 zł w miesiącu styczniu 2006 roku na dokończenie rozliczeń z wykonawcą zadania pn. „Oczyszczalnia ścieków, kanalizacja sanitarna, przepompownie w Otorowie wraz z przyległymi miejscowościami Kamionka, Wincentowo, Krzeszkowice”.

W dniu 29 grudnia 2005 roku Rada Miasta i Gminy Szamotuły podjęła Uchwałę Nr XXXVIII/249/2005 w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetu Miasta i Gminy Szamotuły, które w roku 2005 nie wygasły z upływem roku budżetowego. Wydatki, te spowodowały zwiększenie stopnia wykonania wydatków:

a) bieżących o 0,44% tj. o kwotę 171.999 zł,

b) inwestycyjnych o 16,33% tj. o kwotę 1.427.118 zł.

Lp.	Określenie wydatku	Kwota	Ostateczny termin realizacji
1	Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szamotuły dla byłej trasy średnicowej z koncepcją urbanistyczną	25.000	30/09/2006
2	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemiosła na działkach nr 18/6 do 18/9 i 18/4 w Przecławiu (II rata)	2.806	31/03/2006
3	Wydatki związane z wykupem gruntów do zasobów gminnych	100.000	31/05/2006
4	Wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	81.200	30/06/2006
5	Wykonanie placu zabaw we wsi Mutowo	19.500	30/04/2006
6	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami, przepompowniami w miejscowości Śmitowo	347.700	28/04/2006
7	Budowa kanalizacji sanitarnej w Lipnicy	94.692	28/02/2006
8	Modernizacja ulicy Sportowej od ulicy Grzegorza Snopka do ulicy 3 maja w Szamotulach wraz z budową ścieżki rowerowej i remontem sieci wodociągowej – I etap	253.000	30/04/2006
9	Budowa ulic wraz z kanalizacją deszczową w Szamotulach: Aujezdeckiego, Łopińskiego, Maya, Rabesa, Wicherkie- wiczowej	211.000	30/04/2006
10	Budowa ulicy Powstania Styczniowego w Szamotulach wraz z kanalizacją deszczową (projekt oraz I etap od ulicy Powstańców Wlkp. do ulicy Wiosny Ludów)	400.000	30/09/2006
11	Budowa oświetlenia ulica Szamotulska w Otorowie	20.726	31/01/2006
12	Projekt modernizacji ulicy Ogrodowej w Szamotulach	20.923	31/01/2006
13	Dokumentacja projektowo – kosztorysowa na budowę połączenia ulicy Sportowej z ulicą Szkolną w Pamiątkowie	9.150	31/01/2006
14	Dokumentacja projektowo – kosztorysowa na budowę ciągu pieszo – rowerowego Otorowo – Lipnica	13.420	31/01/2006
15	(1 → 14)	1.599.117	x

Rozliczenie środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W roku 2005 wykorzystano na finansowanie zadań ujętych w Miejsko – Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych 99,86% uzyskanych w tym okresie wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu. Nie zostały natomiast wykorzystane dodatkowe środki przyznane na ten cel w kwocie 6.796 zł. W sumie w finansowaniu wydatków programu nie wykorzystano kwoty 7.267 zł

Lp.	Wyszczególnienie	Uchwała Nr XXIX/182/2004			Wykonanie	% wyk.	% wzrostu.
		plan	zmiany	po zmianach			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	333.000	+ 27.000	360.000	346.437	96,23	105,82
2	Inne dochody budżetu finansujące realizację programu	-	+ 6.796	6.796	6.796	100,00	-
3	Wydatki	333.000	+ 33.796	366.796	345.966	94,32	106,91
4	Środki nie finansujące realizacji programu (1+2-3)	x	x	-	7.267	x	191,44

Wydatki sołectw realizowane w ramach budżetu Miasta i Gminy Szamotuły

Określenie	Uchwała XXIX/182/2004			Wykonanie	% wykonania	Struktura		
	plan	zmiany	po zmianach			kol.2	kol.4	kol.5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600/60016	13.101	- 2.653	10.448	10.447	99,99	7,51	4,19	4,21
750/75095	61.486	+ 11.543	73.029	72.791	99,67	35,25	29,26	29,34
921/92109	99.852	+ 66.292	166.144	164.875	99,24	57,24	66,55	66,45
Ogółem	174.439	+ 75.182	249.621	248.113	99,40	100,00	100,00	100,00

Planowane wydatki sołectw realizowane w ramach budżetu Miasta i Gminy Szamotuły wzrosły w stosunku do założeń uchwały budżetowej o 43,10%. 66,45% wykonanych wydatków sołectw stanowią wydatki związane z utrzymaniem świetlic wiejskich. 29,34% przyznanych środków sołectwa wydatkowały na realizację zadań ogólnych i tylko 4,21% na sfinansowanie wydatków służących poprawie stanu dróg

wiejskich. W stosunku do roku 2004 wydatki zrealizowane przez sołectwa wzrosły o 20,57% tj. o kwotę 42.327 zł, w tym:

- wydatki poniesione na utrzymanie świetlic wiejskich wzrosły o 24,89% tj. o kwotę 32.861 zł,
- wydatki związane z realizacją zadań ogólnych sołectw są wyższe o 11,47%, tj. o kwotę 7.489 zł,
- wydatki służące poprawie stanu dróg wiejskich są wyższe o 23,34% tj. o kwotę 1.977 zł.

Sołectwo	Uchwała Nr XXIX/182/2004			Wykonanie ogółem	w tym:		
	plan	zmiany	po zmianach		60016	75095	92109
1	2	3	4	5	6	7	8
Baborowo	3.089	+ 150	3.239	3.238	-	3.238	-
Baborówko	7.790	+ 4	7.794	7.790	4.592	1.140	2.058
Brodziszewo	7.034	+ 1.299	8.333	8.330	-	1.769	6.561
Emilianowo	1.808	+ 2	1.810	1.810	-	1.810	-
Gałowo	9.039	-	9.039	9.038	-	9.038	-
Gąsawy	3.201	-	3.201	3.142	700	2.442	-
Jastrowo	6.586	+ 850	7.436	7.329	-	1.560	5.769
Kąsinowo	6.320	+ 400	6.720	6.720	-	1.522	5.198
Kępa	5.816	+ 18.240	24.056	23.805	-	300	23.505
Koźle	7.055	+ 225	7.280	7.054	500	1.810	4.744
Krzeszkowice	5.816	+ 3.319	9.135	9.127	3.000	-	6.127
Lipnica	8.574	+ 11.473	20.047	20.025	-	4.134	15.891
Lulinek	6.320	+ 5.000	11.320	11.277	-	1.454	9.823
Mutowo	8.315	+ 4.148	12.463	12.453	-	2.432	10.021
Myszkowo	5.984	-	5.984	5.983	-	4.600	1.383
Otorowo	14.920	+ 12.034	26.954	26.827	155	8.147	18.525

Pamiątkowo	15.256	+ 1.860	17.116	17.114	-	8.190	8.924
Piaskowo	6.859	+ 3.400	10.259	10.244	-	5.841	4.403
Piotrkówko	2.613	-	2.613	2.579	-	2.579	-
Przeclaw	10.406	+ 18	10.424	9.983	1.500	2.524	5.959
Przyborowo	6.568	+ 3.705	10.273	10.264	-	1.384	8.880
Przyborówko	5.788	-	5.788	5.739	-	1.236	4.503
Szczuczyn	6.817	-	6.817	6.812	-	1.692	5.120
Smiłowo	6.439	+ 8.630	15.069	15.054	-	2.718	12.336
Witoldzin	6.026	+ 425	6.451	6.376	-	1.231	5.145
Razem	174.439	+ 75.182	249.621	248.113	10.447	72.791	164.875
Struktura	x	x	x	100,00	4,21	29,34	66,45
% wzrostu	x		143,10	120,57	123,34	111,47	124,89
% wykonania planu	x	x	x	99,40	99,99	99,67	99,24

Ustalenie zadłużenia Miasta i Gminy Szamotuły na dzień 31 grudnia 2005 roku

L. p.	Treść		Kwota
1	Zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów ustalone na dzień 31 grudnia 2004 roku		16.996.972
2	Spłaty pożyczek i kredytów zaciągniętych w latach 2000-2004 spłacone do dnia 31 grudnia 2005 roku zgodnie z podpisanymi umowami		3.083.433
3	Kwoty umorzonych pożyczek zaciągniętych w WFOŚ i GW		390.000
4	Kredyty i pożyczki zaciągnięte do dnia 31 grudnia 2005 roku		4.758.000
5	Zadłużenie na dzień 31 grudnia 2005 roku		18.281.539
6	Wykonane dochody budżetu w roku 2005		45.511.057
7	Odsetki stanowiące obsługę zadłużenia obciążające		928.928
8	Art.113 ufp	Kwota spłaconych pożyczek i kredytów wraz z odsetkami związanymi z ich obsługą	4.012.361
		% do kwoty wykonanych w roku 2005 dochodów budżetowych	8,82%
9	Art.114 ufp	Zadłużenie na dzień 31 grudnia 2005 roku	18.281.539
		% do kwoty wykonanych w roku 2005 dochodów budżetowych	40,17%

ufp – ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Zadłużenie Miasta i Gminy Szamotuły wynika z wymienionych poniżej umów:

Kredytodawca/pożyczkodawca	Kwota zadłużenia na dzień 31/12/2005	Data zawarcie umowy	Termin spłaty ostatniej raty kapitałowej
PKO BP S.A. Oddział Centrum w Szamotułach	2.040.000,00	26 listopad 2001 rok	1 grudzień 2007 rok
NORDEA Bank Polska S.A. Oddział w Poznaniu	1.066.666,76	19 sierpień 2002 rok	18 sierpień 2008 rok
	222.222,16		18 lipiec 2006 rok
BISE S.A. w Warszawie	2.041.350,00	3 wrzesień 2002 rok	30 wrzesień 2013 rok
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu	1.217.000,00		
	127/P/Po/OW/04	22 listopad 2004 rok	20 listopad 2008 roku
	92/P/OW/I/05	13 październik 2005 rok	12 czerwiec 2009 rok
	93/P/OW/I/05	13 październik 2005 rok	12 czerwiec 2009 rok
	94/P/OZ/I/05	13 październik 2005 rok	12 maj 2009 rok
Bank Spółdzielczy Duszniki	1.125.000,00	30 lipiec 2003 rok	30 czerwiec 2008 rok
GETIN BANK SA w Katowicach Oddział w Poznaniu	1.140.000,00	18 grudzień 2003 rok	30 wrzesień 2010 rok
PKO BP S.A. Oddział w Nowym Tomyślu	1.776.500,00	20 lipiec 2004 rok	30 listopad 2011 rok
BOŚ S.A. Oddział w Poznaniu	3.452.800,00	23 grudzień 2004 rok	30 listopad 2012 rok
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu	4.200.000,00	28 październik 2005 rok	30 listopad 2013 rok
Ogółem	18.281.538,92	x	x

Wykonanie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

L. p.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wykonania
1	2	3	4	5
1	Stan Funduszu na początek roku	147.552	145.983	98,94
2	Przychody ogółem	150.000	208.864	139,24
	\$0690 – wpływy z różnych opłat	150.000	208.864	139,24
3	Wydatki	124.738	113.601	91,07
	w tym:			
	\$4210 – zakup materiałów i wyposażenia	32.000	31.896	99,68
	zakup pojemników na odpady stałe	30.000	29.958	99,86
	zakup publikacji z zakresu ochrony środowiska	2.000	1.938	96,90
	\$4300 – zakup usług pozostałych	92.738	81.705	88,10
	podkrzesywanie koron drzew przy drogach	5.000	5.000	100,00
	usuwanie zatorów poziomych na ciekach podstawowych	6.030	5.976	99,10
	konserwacja rzeki Samy	5.900	5.026	85,19
	konserwacja kanału Otorowskiego	2.808	2.253	80,24
	partycypacja w kosztach eksploatacji i utrzymania zbiornika Radzyny	5.000	5.000	100,00
	szkolenia związane z nowelizacją przepisów z zakresu ochrony środowiska	3.000	1.960	65,33
	wykonanie przeglądu ekologicznego nieczynnego składowiska odpadów w miejscowości Piotrkówko	15.000	9.460	63,07
	projekt rewitalizacji Parku Sobieskiego	15.000	15.000	100,00
	rewitalizacja Parku Sobieskiego	35.000	32.030	91,51
4	Stan Funduszu na koniec roku	172.814	241.246	139,60

3. USTALENIE WYNIKU FINANSOWEGO ZA 2005 ROK

Treść	Uchwała XXIX/182/2004	Zmiany	Budżet po zmianach	Wykonanie	% wyk. (5:4)	% wzrostu
1	2	3	4	5	6	7
Dochody	43.537.520	+ 2.432.691	45.970.211	45.511.057	99,00	106,89
Wydatki	44.662.586	+ 3.371.494	48.034.080	46.700.189	97,22	101,26
Wynik finansowy	- 1.125.066	- 938.803	- 2.063.869	- 1.189.132	57,62	33,60
Źródła sfinansowania deficytu	+ 1.125.066	+ 938.803	+ 2.063.869	+ 2.063.870	100,00	52,53
952	4.600.00	+ 158.000	4.758.000	4.758.000	100,00	75,52
955	-	+ 389.303	389.303	389.303	100,00	96,74
992	3.474.934	- 391.500	3.083.434	3.083.433	100,00	111,17

Rok 2005, w wyniku prawidłowej realizacji dochodów budżetowych oraz zgodnej z założeniami uchwały budżetowej

realizacji wydatków, budżet Miasta i Gminy Szamotuły zamknął się deficytem w kwocie 1.189.132 zł. Stanowi ona 57,62% planowanej kwoty deficytu.

Finansowanie wydatków i rozchodów w 2005 roku

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Finansowanie				
			dochody	środki przeznaczone na spłatę umorzonych pożyczek	kredyt bankowy	pożyczki WFOS i GW	przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wydatki bieżące	37.433.078	37.343.775	-	-	-	89.303
2	Wydatki majątkowe	9.267.111	3.819.111	390.000	4.200.000	558.000	300.000
3	(1+2)	46.700.189	41.162.886	390.000	4.200.000	558.000	389.303
4	Dochody przeznaczone na spłatę rat kapitałowych pożyczek i kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych	3.083.433	3.083.433	-	-	-	-
5	Dochody zarezerwowane na spłatę rat umorzonych pożyczek	-	390.000	- 390.000	-	-	-

6	Kwota dochodów lub przychodów nie zaangażowana do finansowania wydatków i rozchodów	874.738	874.738	-	-	-	-
7	(w. 3+4+5+6) (kol. 4+5+6+7)	50.658.360	45.511.057	-	4.200.000	558.000	389.303

Wykonane w 2005 roku wydatki zostały sfinansowane w 88,14% dochodami budżetowymi, w 0,84% środkami przeznaczonymi pierwotnie na spłatę umorzonej raty kapitałowej pożyczki otrzymanej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w 0,64% przychodami z innych rozliczeń krajowych oraz w 10,38% kredytami i pożyczkami długoterminowymi.

Jednocześnie wykonane w roku 2005 dochody posłużyły sfinansowaniu wydatków budżetowych (90,45% dochodów) i umożliwiły terminową spłatę pożyczek i kredytów (6,78% dochodów).

Kwota 874.738 zł, stanowiąca 2,77% wykonanych dochodów budżetowych, nie została wykorzystana do finansowania działalności gminy w roku 2005.

Zadłużenie Gminy Szamotuły z tytułu zaciągniętych zobowiązań kredytowych na dzień 31 grudnia 2005 roku wynosi: 18.281.539 zł co stanowi 40,17 % wykonanych w roku 2005 dochodów budżetu.

Oprócz tych zobowiązań Gmina posiada jeszcze zobowiązania wymagalne w kwocie 154.864 zł

Są to zobowiązania jednostek organizacyjnych gminy:

- a) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szamotulach z tytułu dostaw towarów i usług w kwocie 2.563 zł
- b) Szamotulskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w kwocie 152.301 zł

w tym:

- z tytułu dostaw towarów i usług 63.658 zł
- z tytułu podatku od nieruchomości 88.643 zł

Zobowiązania wymagalne wykazane w sprawozdaniu Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń sporządzonym na dzień 31 grudnia 2005 roku podwyższają zadłużenie Gminy Szamotuły na koniec roku do kwoty 18.436.403 zł. Zwiększeniu ulega także wskaźnik zadłużenia liczony do wykonanych dochodów budżetowych o 0,34 pp tj. do poziomu 40,51%.

Burmistrz
Miasta i Gminy Szamotuły
(-) dr inż. Jacek Grabowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa