



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 września 2006 r.

Nr 138

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3369** – nr XXXIV/259/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych przypadających gminie Wągrowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz określenia organów do tego uprawnionych 14657
- 3370** – nr XXXIV/261/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wągrowcu 14658
- 3371** – nr XXXIV/263/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bartodzieje 14660
- 3372** – nr XXXIV/264/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bracholin 14669
- 3373** – nr XXXIV/265/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Brzeźno Stare 14678
- 3374** – nr XXXIV/266/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bukowiec 14687
- 3375** – nr XXXIV/267/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Czekanowo 14696
- 3376** – nr XXXIV/268/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Długa Wieś 14705
- 3377** – nr XXXIV/269/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Grylewo 14714
- 3378** – nr XXXIV/270/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kaliska 14723
- 3379** – nr XXXIV/271/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kaliszany 14732
- 3380** – nr XXXIV/272/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kamienica 14741
- 3381** – nr XXXIV/273/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kiedrowo 14750
- 3382** – nr XXXIV/274/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kobylec 14759
- 3383** – nr XXXIV/275/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kolybiec 14768
- 3384** – nr XXXIV/276/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Koninek 14777
- 3385** – nr XXXIV/277/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kopaszyn 14786
- 3386** – nr XXXIV/278/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Krosno 14795
- 3387** – nr XXXIV/279/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ludwikowo 14804
- 3388** – nr XXXIV/280/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łaziska 14813

3389	– nr XXXIV/281/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łekno	14822
3390	– nr XXXIV/282/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łęgowo	14831
3391	– nr XXXIV/283/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łukowo	14840
3392	– nr XXXIV/284/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowe	14849
3393	– nr XXXIV/285/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ochodza	14858
3394	– nr XXXIV/286/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Oporzyn	14867
3395	– nr XXXIV/287/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Pawłowo Żońskie	14876
3396	– nr XXXIV/288/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Potulice	14885
3397	– nr XXXIV/289/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przysieczyn	14894
3398	– nr XXXIV/290/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przysieka	14903
3399	– nr XXXIV/291/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rąbczyn	14912
3400	– nr XXXIV/292/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Redgoszcz	14921
3401	– nr XXXIV/293/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rgielsko	14930
3402	– nr XXXIV/294/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rudnicze	14939
3403	– nr XXXIV/295/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Runowo	14948
3404	– nr XXXIV/296/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sarbka	14957
3405	– nr XXXIV/297/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Siedleczko	14966
3406	– nr XXXIV/298/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sienno	14975
3407	– nr XXXIV/299/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tarnowo Pałuckie	14984
3408	– nr XXXIV/300/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Toniszewo	14993
3409	– nr XXXIV/301/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Werkowo	15002
3410	– nr XXXIV/302/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wiatrowiec	15011
3411	– nr XXXIV/303/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wiatrowo	15020
3412	– nr XXXIV/304/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wiśniewo	15029
3413	– nr XXXIV/305/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Żelice	15038

3369

UCHWAŁA Nr XXXIV/259/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w należnościach pieniężnych przypadających Gminie Wągrowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz określenia organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Wągrowiec uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg przez Gminę Wągrowiec i jej jednostki organizacyjne wobec osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadające Gminie Wągrowiec i jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty.

§2. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) jej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne.

2. Umarzanie należności pieniężnych w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 także z urzędu.

§3. 1. Do umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Wągrowiec uprawniony jest Wójt Gminy Wągrowiec.

2. Do umarzania należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Wągrowiec uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wągrowiec, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu,
- 2) Wójt Gminy Wągrowiec, w przypadkach, gdy wartość należności pieniężnych jest wyższa niż określona w pkt 1.
3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się należność główną.

§4. Organ właściwy do umarzania należności pieniężnych jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy na uzasadniony wniosek dłużnika, może odroczyć lub rozłożyć na raty termin zapłaty całości lub części należności pieniężnej biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes Gminy Wągrowiec.

§6. Umarzanie należności pieniężnych oraz udzielanie ulg, o których mowa w §5 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności pieniężnych o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności pieniężnych ze stosunków cywilno-prawnych - w drodze ugody.

§7. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Wągrowiec sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności pieniężnych oraz udzielonych ulg w spłacie.

2. Sprawozdanie składa się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika i terminu płatności należności pieniężnych oraz:

- 1) przy umarzaniu - kwotę umorzoną oraz tytuł prawny powstałej należności,
- 2) przy odroczeniu - kwotę odroczoną oraz terminy zapłaty odroczonej należności,
- 3) przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, w także terminy płatności i wielkości poszczególnych rat.

4. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§9. Traci moc uchwała XXVIII/260/01 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych

Gminy Wągrowiec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

3370

UCHWAŁA Nr XXXIV/261/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wągrowcu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493) oraz art. 20 ust. 2, 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu zwany dalej Ośrodkiem został utworzony na mocy Uchwały Nr X/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Wągrowcu z dnia 6 kwietnia 1990 roku i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)
- 4) niniejszego statutu.

§2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

§3. Siedziba Ośrodka mieści się w Wągrowcu, przy ul. Cysterskiej 22.

§4. Obszarem działania jest teren Gminy Wągrowiec.

§5. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Wągrowiec.

ROZDZIAŁ 2

Zakres działania i zadania

§6. 1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest niesienie pomocy społecznej osobom i rodzinom, które nie są w stanie samodzielnie przezwyciężyć trudne sytuacje życiowe.

2. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone w zakresie: pomocy społecznej,

- 1) przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 3) przyznawania i wypłacania zaliczki alimentacyjnej,
- 4) organizowania prac społecznie użytecznych.

3. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała i współpracuje w szczególności z:

- 1) samorządem wojewódzkim, powiatowym, gminnym,
- 2) powiatowym urzędem pracy,
- 3) Kościołem Katolickim,
- 4) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej,
- 5) sądem,
- 6) komornikiem,
- 7) policją,
- 8) szkołami.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i Zarządzanie

§7.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt jego działalności:

2. Kierownik zarządza Ośrodkiem przy pomocy zastępcy Kierownika.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wągrowiec.

§8. Kierownik Ośrodka:

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
- 2) wykonuje wobec pracowników Ośrodka czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) odpowiada za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,
- 4) przygotowuje materiały dotyczące rozpoznania i oceny potrzeb pomocy społecznej,

5) dokonuje oceny problemów społecznych na terenie i przedstawia propozycje ich rozwiązań,

6) wydaje na podstawie odrębnych upoważnień Wójta Gminy Wągrowiec decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz zaliczce administracyjnej.

§9.1. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Dział Finansowo-Księgowy,
- 2) Dział Świadczeń Rodzinnych,
- 3) Dział Pomocy Społecznej,
- 4) Dział Realizacji Pomocy,

2. Szczegółową strukturę organizacyjną i podział zadań określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa

§10. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§11. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) w zakresie zadań własnych - z budżetu Gminy oraz dotacji celowej,
- 2) w zakresie zadań zleconych - z budżetu państwa.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§12. Zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy Wągrowiec.

§13. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§14. Traci moc Uchwała Nr XII/120/04 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wągrowcu (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 100, poz. 2009).

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Michał Nogalski

3371

UCHWAŁA Nr XXXIV/263/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bartodzieje

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA BARTODZIEJE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bartodzieje jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Bartodzieje;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 5,62 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Bartodzieje.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Bartodzieje.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświatlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/150/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /263/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Bartodzieje



3372

UCHWAŁA Nr XXX/264/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bracholin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA BRACHOLIN

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bracholin jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Bracholin;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotawcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,20 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Bracholin.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Bracholin.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójtę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/151/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /264/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Bracholin



3373

UCHWAŁA Nr XXX/265/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Brzeźno Stare

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA BRZEŻNO STARE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Brzeźno jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Brzeźno Stare
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotawcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 6,04 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectw obejmuje: BrzeźnoStare.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Brzeźno Stare.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójtę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6.1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9.1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświatlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/152/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /265/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Brzeźno Stare



3374

UCHWAŁA Nr XXXIV/266/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bukowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA BUKOWIEC

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bukowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ileżkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Bukowiec;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 7,39 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Bukowiec, Danabórz.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Bukowiec.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,

- e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera

porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/153/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /266/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Bukowiec



3375

UCHWAŁA Nr XXXIV/267/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Czekanowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwała:

STATUT SOŁECTWA CZEKANOWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Czekanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Czekanowo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniujące powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,27 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Czekanowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Czekanowo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,

- e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera

porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczych - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/154/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /267/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Czekanowo



3376

UCHWAŁA Nr XXXIV/263/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Długa Wieś

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA DŁUGA WIEŚ

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Długa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Długa Wieś;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,47 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Długa Wieś, Śeńsko.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Długa Wieś.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/155/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /268/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Długa Wieś



3377

UCHWAŁA Nr XXXIV/269/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Grylewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwała:

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA GRYLEWO

ROZDZIAŁ 2

ROZDZIAŁ 1

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Grylewo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Grylewo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 11,89 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Grylewo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Grylewo.

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójtę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6.1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9.1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświatlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/156/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /269/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Grylewo



3378

UCHWAŁA Nr XXXIV/270/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kaliska

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA KALISKA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kaliska jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kaliska;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,20 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Kaliska, Michorzewo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Kaliska.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/157/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Zasięg działania sołectwa Kaliska



3379

UCHWAŁA Nr XXXIV/271/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bartodzieje

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA KALISZANY

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bartodzieje jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kaliszany;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniujące powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 12,10 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Kaliszany.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Kaliszany.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójtę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6.1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9.1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświatlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzania wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/158/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /271/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Kaliszany



3380

UCHWAŁA Nr XXXIV/272/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kamienica

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA KAMIENICA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kamienica jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kamienica;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 11,35 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Kamienica, Dąbkowice.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Kamienica.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,

- e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera

porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/159/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /272/ 06
Rady Gminy Wagrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Kamienica



3381

UCHWAŁA Nr XXXIV/273/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kiedrowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwała:

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KIEDROWO

ROZDZIAŁ 2

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kiedrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kiedrowo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniujące powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,17 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Kiedrowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Kiedrowo.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójtę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6.1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9.1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświatlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzania wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/160/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /273/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Kiedrowo



3382

UCHWAŁA Nr XXXIV/274/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kobylec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA KOBYLEC

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kobylec jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kobylec;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 25,40 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Kobylec, Dębina, Orla.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Kobylec.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/161/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /274/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Kobylec



3383

UCHWAŁA Nr XXXIV/275/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kołybiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KOŁYBIEC

ROZDZIAŁ 2

ROZDZIAŁ 1

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kołybiec jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kołybiec;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniujące powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,63 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Kołybiec.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Kołybiec.

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójtę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6.1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9.1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświatlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/162/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /275/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Kołybiec



3384

UCHWAŁA Nr XXXIV/276/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Koninek

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA KONINEK

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Koninek jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Koninek;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w Sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,27 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Koninek.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Koninek.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) niniejszego Statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) Wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) Wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/164/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /276/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Koninek



3385

UCHWAŁA Nr XXXIV/277/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kopaszyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA KOPASZYN

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kopaszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kopaszyn;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 6,44 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Kopaszyn.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Kopaszyn.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności

zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi

wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.
- 4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie

wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymagom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/165/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /277/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Kopaszyn



3386

UCHWAŁA Nr XXXIV/278/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Krosno

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA KROSNO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Krosno jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Krosno;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotawcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,80 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Krosno.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Krosno.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójtą Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/163/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /278/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Krosno



3387

UCHWAŁA Nr XXXIV/279/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ludwikowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA LUDWIKOWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Ludwikowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Ludwikowo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,81 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Ludwikowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Ludwikowo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójtę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,

- e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera

porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku,

o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.
- 4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie

wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/166/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /279/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Ludwikowo



3388

UCHWAŁA Nr XXXIV/280/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łaziska

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA ŁAZISKA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łaziska jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Łaziska;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 10,36 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Łaziska, Jankowo, Sady.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Łaziska.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
 - 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
 - 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
 - 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
 - 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
 - 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
 - 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- §6.** 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójty, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.
- 4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzania wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie

wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/167/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /280/ 06
Rady Gminy Wagrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Łaziska



WZEWODNICZACY

3389

UCHWAŁA Nr XXXIV/281/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łekno

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA ŁEKNO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łekno jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Łekno;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 6,57 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Łekno.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Łekno.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

**Zakres zadań przekazanych sołectwu
przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczych - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/168/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /281/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Łekno



3390

UCHWAŁA Nr XXXIV/282/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łęgowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA ŁĘGOWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łęgowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Łęgowo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,76 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Łęgowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Łęgowo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.
- 4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzania wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie

wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/169/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /282/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Łęgowo



3391

UCHWAŁA Nr XXXIV/283/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łukowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwała:

STATUT SOŁECTWA ŁUKOWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łukowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Łukowo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 11,53 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Łukowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Łukowo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczych - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

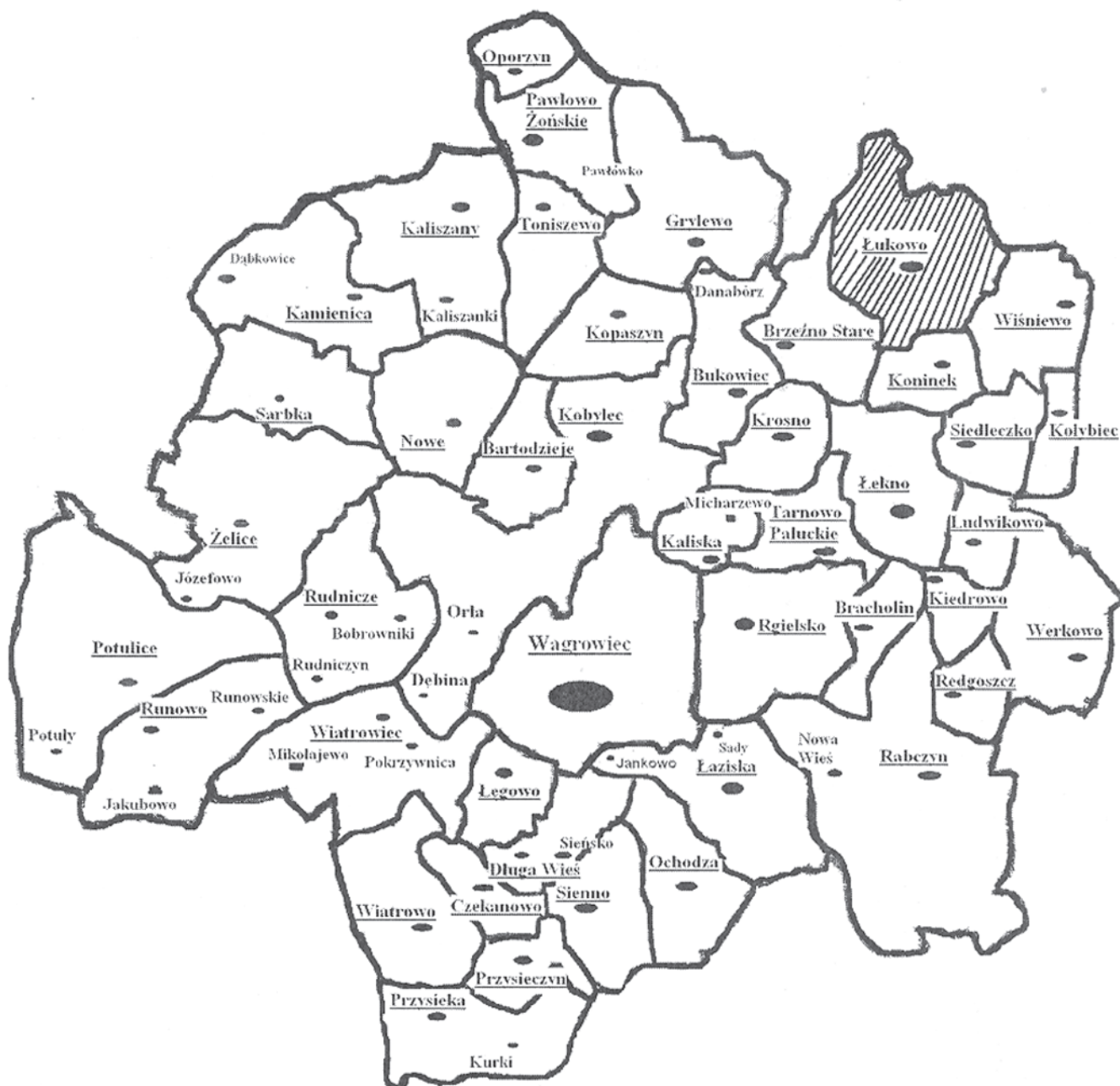
§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/170/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Zasięg działania sołectwa Łukowo



3392

UCHWAŁA Nr XXXIV/284/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowe

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA NOWE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Nowe jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ile razy w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Nowe;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 8,38 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Nowe.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Nowe.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1 z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/171/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /284/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Nowe



3393

UCHWAŁA Nr XXXIV/285/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ochodza

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwała:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

STATUT SOŁECTWA OCHODZA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Ochodza jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Ochodza;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 7,46 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Ochodza.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Ochodza.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczych - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/172/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /285/ 06
Rady Gminy Wagrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Ochodza



3394

UCHWAŁA NR XXXIV/286/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Oporzyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA OPORZYN

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Oporzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Oporzyn;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,27 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Oporzyn.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Oporzyn.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójtą Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/173/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /286/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Oporzyn



3395

UCHWAŁA Nr XXXIV/287/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Pawłowo Żońskie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwała:

STATUT SOŁECTWA PAWŁOWO ŻOŃSKIE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Pawłowo Żońskie jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Pawłowo Żońskie;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 6,52 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Pawłowo Żońskie.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Pawłowo Żońskie.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświatlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku,

o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym

dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić

w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.
- 4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać

ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/174/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /287/ 06
Rady Gminy Wagrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Pawłowo Żońskie



3396

UCHWAŁA Nr XXXIV/288/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Potulice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA POTULICE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Potulice jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ile razy w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Potulice;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 18,16 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Potulice, Potuły.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Potulice.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
 - 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
 - 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
 - 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
 - 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
 - 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
 - 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- §6.** 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokółów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/175/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /288/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Potulice



3397

UCHWAŁA Nr XXXIV/289/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przysieczyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA PRZYSIECZYN

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Przysieczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Przysieczyn;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,96 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Przysieczyn.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Przysieczyn.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświatlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym

dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi

wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.
- 4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie

wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/177/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /289/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Przysieczyn



3398

UCHWAŁA Nr XXXIV/290/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przysieka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA PRZYSIEKA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Przysieka jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Przysieka;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 9,06 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Przysieka, Kurki.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Przysieka.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/176/96 z 28 października 1996 roku w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /290/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Przysieka



3399

UCHWAŁA Nr XXXIV/291/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rąbczyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA RĄBCZYN

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rąbczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Rąbczyn;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 26,33 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Rąbczyn, Koźlanka.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Rąbczyn.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczych - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzania wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/178/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa oraz Uchwała Nr XXXII/311/01 z 28 grudnia 2001 roku w sprawie zmiany w statucie Sołectwa Rąbczyn (Dz. U. Woj. Wielk. z 2002 r. nr 9 poz. 402).

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /291/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Rąbczyn



3400

UCHWAŁA Nr XXXIV/292/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Redgoszcz

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA REDGOSZCZ

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Redgoszcz jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Redgoszcz;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,88 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Redgoszcz.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Redgoszcz.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójtę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXXII/310/01 z 28 grudnia 2001 roku w sprawie statutu sołectwa Redgoszcz (Dz. U. Woj. Wielk. z 2002 r. nr 9 poz. 401).

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /292/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Redgoszcz



3401

UCHWAŁA Nr XXXIV/293/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rgielsko

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA RGIELSKO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rgielsko jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Rgielsko;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 11,60 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Rgielsko.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Rgielsko.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczych - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców

sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych;
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymagom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/179/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /293/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Rgielsko



3402

UCHWAŁA Nr XXXIV/294/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rudnicze

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA RUDNICZE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rudnicze jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Rudnicze;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 10,33 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Bobrowniki, Rudnicze, Rudniczyn.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Rudnicze.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/180/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /294/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Rudnicze



3403

UCHWAŁA Nr XXXIV/295/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Runowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA RUNOWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Runowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Runowo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 9,84 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Runowo, Runowskie, Runówko, Jakubowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Runowo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie,

którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określone w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/181/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /295/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Runowo



3404

UCHWAŁA Nr XXXIV/296/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sarbka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA SARBKA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sarbka jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Sarbka;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotawcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 6,71 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Sarbka.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Sarbka.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
 - 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
 - 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
 - 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
 - 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
 - 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
 - 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- §6.** 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/182/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /296/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Sarbka



3405

UCHWAŁA Nr XXXIV/297/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Siedleczo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA SIEDLECKO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Siedleczo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Siedleczo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 6,36 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Siedleczo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Siedleczo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie z głoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/183/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /297/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Siedleczo



3406

UCHWAŁA Nr XXXIV/298/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sienno

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA SIENNO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sienno jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Sienno;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotawcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 6,17 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Sienno.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Sienno.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/184/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /298/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Sienno



3407

UCHWAŁA Nr XXXIV/299/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tarnowo Pałuckie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwała:

STATUT SOŁECTWA TARNOWO PAŁUCKIE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Tarnowo Pałuckie jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Tarnowo Pałuckie;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,86 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Tarnowo Pałuckie.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Tarnowo Pałuckie.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświatlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku,

o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym

dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi

wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.
- 4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie

wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/185/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /299/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Tarnowo Paluckie



3408

UCHWAŁA Nr XXXIV/300/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Toniszewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA TONISZEWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Toniszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Toniszewo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 6,44 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Toniszewo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Toniszewo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/186/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /300/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Toniszewo



3409

UCHWAŁA Nr XXXIV/301/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Werkowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA WERKOWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Werkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Werkowo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 8,69 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Werkowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Werkowo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczych - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych;
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymagom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/187/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /301/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Werkowo



3410

UCHWAŁA Nr XXXIV/302/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wiatrowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA WIATROWIEC

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wiatrowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Wiatrowiec;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 8,55 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Wiatrowiec, Mikołajewo, Ostrowo Młyn, Pokrzywnica.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Wiatrowiec.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.

- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołec-

kiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku,

o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym

dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi

wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.
- 4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzania wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie

wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/189/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /302/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Wiatrowiec



3411

UCHWAŁA Nr XXXIV/303/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wiatrowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA WIATROWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wiatrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Wiatrowo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 10,61 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Wiatrowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Wiatrowo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wnioski organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6–ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) wniosek Wójta;
- 3) wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/188/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /303/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Wiatrowo



3412

UCHWAŁA Nr XXXIV/304/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wiśniewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

STATUT SOŁECTWA WIŚNIEWO

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wiśniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Wiśniewo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 5,80 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość: Wiśniewo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Wiśniewo.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba, że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokolowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem

PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.

4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/190/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /304/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Wiśniewo



3413

UCHWAŁA Nr XXXIV/305/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Żelice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wągrowiec uchwała:

STATUT SOŁECTWA ŻELICE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Żelice jest jednostką pomocniczą Gminy Wągrowiec.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Żelice;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 9) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Sołtysa;
- 10) Komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. 1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 15,50 km², którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Żelice, Józefowo.

3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość: Żelice.

§4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Wągrowiec,
- 3) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

ROZDZIAŁ 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę lub Wójta, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - b) sieci szkół i przedszkoli,
 - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - d) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada lub Wójt uzna za celowe.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno – kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa i z komisjami Rady.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- 1) Rada sołecka składa się z 4 do 6 osób w tym Sołtysa.
- 2) Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie odrębną uchwałą.
- 3) Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys.

§8. Kadencja Sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, tak jak kadencja Rady i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§11. W przypadku przedstawienia przez Wójta, zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, projekty uchwał Rady w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) plany rozwoju gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 4) gospodarki wodno – ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 5) dróg gminnych;
- 6) oświetlenia.

§12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków oraz wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa;
- 6) udziału w głosowaniu.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba, że w żądaniu lub

wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa, kurendą, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Zebranie otwiera Sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

6. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad

§20. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§21. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

§22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, osób uprawnionych uczestniczących w nim, co oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§23. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

12) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

14) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

15) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

16) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

17) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

18) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

19) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania określonych potrzeb mieszkańców;

20) natychmiastowe informowanie wójta o wystąpieniu pożaru, klęski padnięcia stada, katastrofy budowlanej oraz innych zdarzeń losowych, celem skoordynowania działań czy udzielenia pomocy.

21) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 14-17 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§24. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§25. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

§27. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§28. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 – ciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§29. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób określony w niniejszym statucie.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy Wągrowiec.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności zebrania wymagana jest obecność uprawnionych do głoso-

wania mieszkańców sołectwa w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

4. O ile w wyznaczonym w ust. 2 terminie nie będzie wymaganego określonego quorum, wybory w następnym terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 7 dni od pierwszego, wyżej wskazanego terminu, a do ich ważności wymagana jest obecność uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, w liczbie, co najmniej połowy liczby określonej w ust. 1.

5. W przypadku braku quorum, w terminie, określonym w ust. 3 wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin ustalony w ust. 3, pół godziny później.

§31. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§32. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§33. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście uprawnieni mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest ustna zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

5. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców zebrania.

§34. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnio-

nych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności alfabetycznej.

3. Wybór sołtysa odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Uprawnieni uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Urzędu Gminy, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§35. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

4. Przepisy §35 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci protokolarnie w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§36. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§37. 1. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podsta-

wie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §37 ust. 1, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane-go, określonego w ust. 2 quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego wskazanego terminu, z zastrzeżeniem ust 2.

4. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§38. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§39. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 4.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.
- 3) wniosek o odwołanie Sołtysa winien prócz podpisów być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem, numerem PESEL i adresem zamieszkania z podaniem numeru nieruchomości.
- 4) wniosek o odwołanie, który nie zostanie przyjęty na zebraniu wiejskim, może być złożony powtórnie po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego wniosku.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków zawierającym:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej w tym utratę zaufania społecznego.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie, na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§40. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w trakcie kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzania wyborów uzupełniających.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy, przepisu ust. 2 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

§41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

2. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 6

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał oraz protokołu przekazania, sporządzonego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przeka-

zanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

3. Przekazanie obowiązków oraz mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 3 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego w ciągu 7 dni Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 7

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§43. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§44. 1. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§45. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa.
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności lub niezgodna z prawem może być uchylona przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach określonych w ust. 4, Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

6. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej, Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej Sesji.

§47. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§48. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada,
- 2) Wójt.

§49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§50. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§51. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§52. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§53. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zainteresowani mogą składać do Wójta w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Wójt rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§55. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wągrowiec Nr XXIV/191/96 z 28 października 1996 w sprawie statutu sołectwa.

§56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV /305/ 06
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 30. 06. 2006 r.

Zasięg działania sołectwa Żelice



Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa