



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2002 r.

Nr 136

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3753** – nr XXXVIII/202/2002 Rady Gminy Kramsk z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/182/2001 Rady Gminy Kramsk z dnia 7 grudnia 2001 r. 14470
- 3754** – nr LV/319/2002 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Buk 14471
- 3755** – nr XLV/250/2002 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 10 września 2002 r. w sprawie ustalenia bonifikaty przy przekształceniach prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie 14473
- 3756** – nr XLVIII/627/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/395/00 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 listopada 2000 roku 14474
- 3757** – nr LXI/575/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/389/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych 14474
- 3758** – nr LXI/576/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zmian w statucie osiedla Suchy Las 14475
- 3759** – nr LXI/577/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zmian w statucie Osiedla Grzybowego 14475
- 3760** – nr LXI/580/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 14476
- 3761** – nr XXXIII/228/02 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 13 września 2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Miasta i Gminy Szamocin 14483
- 3762** – nr XXXIII/229/02 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 13 września 2002 r. w sprawie określenia statusu prawnego dróg gminnych 14486
- 3763** – nr 262/2002 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 17 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy i miasta Jastrowie 14492
- 3764** – nr XXVIII/298/2002 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 25 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Włoszakowice 14497
- 3765** – nr LII/429/02 Rady Miasta Czarnków z dnia 26 września 2002 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska 14501
- 3766** – nr LII/430/02 Rady Miasta Czarnków z dnia 26 września 2002 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami 14503
- 3767** – nr LII/431/02 Rady Miasta Czarnków z dnia 26 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu gminy niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym przedszkolom 14503
- 3768** – nr LII/435/02 Rady Miasta Czarnków z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI Rady Miasta Czarnków z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Czarnkowie 14504
- 3769** – nr XXXII/183/2002 Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 26 września 2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Pakosław 14505
- 3770** – nr 237/XXXV/2002 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 27 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków 14508
- 3771** – nr XXX/304/2002 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koźmin Wielkopolski 14513

- 3772** – nr XLIII/33/2002 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 września 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Odolanów 14517
- 3773** – nr LXVI/598/2002 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 4 października 2002 r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej 14553
- 3774** – nr XLII/217/02 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze gminy Gołańcz 14554

UCHWAŁY RADY WIELKOPOLSKIEJ REGIONALNEJ KASY CHORYCH

- 3775** – nr 199/XXXVI/2002 z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych 14560
- 3776** – nr 219/XXXIX/2002 z dnia 5 września 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych 14561

3753

UCHWAŁA Nr XXXVIII/202/2002 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 4 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/182/2001 Rady Gminy Kramsk z dnia 07 grudnia 2001 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXIV/182/2001 Rady Gminy Kramsk z dnia 07 grudnia 2001 roku wprowadza się następujące zmiany:

- w §1 uchwały skreśla się ust. 2 i ust. 3.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Maria Wróbel

3754

UCHWAŁA Nr LV/319/2002 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 27 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Buk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miasta i Gminy Buk uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym zasobem Gminy Buk na lata 2002-2007 określony w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) mgr Andrzej Lebiotkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LV/319/2002
Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 sierpnia 2002 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA ZASOBEM MIESZKANIOWYM GMINY BUK NA LATA 2002-2007

I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Aktualna wielkość mieszkaniowego zasobu gminy:

- 1) ilość lokali mieszkalnych na terenie miasta i gminy Buk - 117
 - a) w tym lokali socjalnych - 10,
- 2) ilość lokali w budynkach stanowiących własność gminy - 83,
- 3) ilość lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych - 34.

Wiek budynków mieszkaniowego zasobu gminy mieści się w przedziale od przed 1900 r. do 1970 r. Są to budynki

o trwałej konstrukcji, murowane z cegły, zaś dachy są kryte dachówką i papą. Budynki wyposażone są w instalację wodociągową (100%), instalację kanalizacją (98%) i centralne ogrzewanie (12%). Większość substancji mieszkaniowego zasobu gminy wymaga remontów. Celem gminy Buk jest nie dopuszczenie do pogarszania się stanu technicznego budynków. Mieszkaniowy zasób gminy w następnych latach będzie zmniejszał się, ponieważ prowadzona jest sprzedaż lokali. Na terenie gminy nie buduje się nowych mieszkań. Obecnie jedynie inwestorzy prywatni budują domy jednorodzinne na własne potrzeby. Ilość lokali odzyskanych w wyniku naturalnego ruchu ludności systematycznie maleje w wyniku postępującej sprzedaży zasobu mieszkaniowego, przy czym odzyskuje się najczęściej małe lokale (po zmarłych samotnych osobach).

Lp.	Wyszczególnienie	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.
1.	Lokale mieszkalne	107	97	85	63	63	63
2.	Lokale socjalne	10	10	10	10	10	10
3.	Razem:	117	107	95	73	73	73

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na lata 2002-2007.

Zakład Gospodarki Komunalnej zarządzający zasobem mieszkaniowym gminy przekłada corocznie projekt planu modernizacji i remontów budynków i lokali w układzie rzeczowym i wartościowym, opracowany w oparciu o protokoły kontroli stanu technicznego jak i wnioski najemców. Projekt obejmuje analizę potrzeb w układzie rzeczowym i wartościowym, z uwzględnieniem wpływów z czynszów. Realizacja zaplanowanych prac jest uzależniona od wielkości środków finansowych, którymi dysponuje gmina w corocznym budżecie.

Analizując potrzeby oraz plan remontów i modernizacji budynków, a także lokali przyjęto następujące założenia:

1. nie zaplanowano remontów budynków i mieszkań przeznaczonych do sprzedaży najemcom w trybie bezprzetargowym, w ten sposób nie nastąpi wzrost wartości sprzedawanych mieszkań,
2. remonty budynków, których gmina jest współwłaścicielem będą realizowane przy współudziale członków wspólnot mieszkaniowych.

REMONTY Z PODZIAŁEM NA LATA 2002-2007

Roboty	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.
zduńskie	10.800	6.500	8.500	6.500	4.500	5.500
dekarские	4.000	13.200	14.000	12.000	13.000	15.400
ogólnobudowlane	14.100	16.200	24.400	12.719	10.300	6.160
instalacyjne	11.100	6.500	13.200	3.800	4.100	8.100
elewacyjne	-	10.020	14.962	9.629	15.193	18.002
	40.000	52.420	75.062	44.648	47.093	53.162

Wzrost wartości czynszu umożliwił skumulowanie większych środków finansowych na fundusz remontowy, aby nie dopuścić do degradacji stanu technicznego budynków.

III. Planowana sprzedaż w kolejnych latach

Sprzedaż mieszkań komunalnych w gminie realizowana jest na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz uchwały Rady Miasta i Gminy Buk Nr XLV/249/98 z dnia 5 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność gminy i Uchwałę Nr XXXV/223/2001 z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych i użytkowych. Lokale są zbywane aktualnym najemcom na zasadach preferencyjnych zachęcających do całkowitego wykupu mieszkań. W perspektywie planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych z wyjątkiem tych lokali, które są lokalami socjalnymi. Będzie to proces długofalowy obejmujący kilka lat.

W związku z możliwością uzyskania bonifikaty do 90% udzielanej przy sprzedaży lokali w kolejnych latach planuje się zbycie:

- 1) w 2002 r. - 10 lokali,
- 2) w 2003 r. - 12 lokali,
- 3) w 2004 r. - 22 lokali.

IV. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Buk powierzono Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Buku, który zatrudnia osoby z licencją zawodową zarządcy nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Zarządzanie to obejmuje:

- zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku,
- utrzymanie w należytym stanie porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku do wspólnego użytku,
- dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń.

Obecnie lokalami mieszkaniowymi w wspólnotach mieszkaniowych zarządza również Zakład Gospodarki Komunalnej. Jednakże należy założyć, iż w przypadku wspólnot mieszkaniowych z większościowym udziałem osób fizycznych zarządcą nieruchomości może osoba fizyczna z licencją zawodową zarządcy nieruchomości, stąd też z tego powodu zmniejszeniu mogą ulec dochody ZGK.

V. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach tj. 2002-2007 są dochody z czynszu mieszkaniowego, a także mogą być ewentualne wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych. Zakłada się, że stawki czynszu będą wzrastać co roku o 10%, a pozostałe przychody o około 7%, co przedstawia poniżej tabela w poszczególnych latach.

Wpływy	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.
Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	116.400	112.000	122.300	124.630	133.093	146.402
Wpływy ze sprzedaży lokali	10.000	24.000	44.000	-	-	-
Razem	126.400	136.000	166.300	124.630	133.093	146.402

VI. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład miesz-

kaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Planuje się następujące wydatki w kolejnych latach z podziałem na:

Rodzaje kosztów	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.
Koszty bieżącej eksploatacji i technicznego utrzymania budynków	74.600	71.000	71.800	63.600	66.800	70.840
Koszty remontów	40.000	52.420	75.062	44.648	47.093	53.162
Koszty zarządu nieruchomości wspólnymi i remonty	11.800	12.580	19.438	16.382	19.200	22.400
Ogółem	126.400	136.000	166.300	124.630	133.093	146.402

Uzyskane dochody ze sprzedaży lokali winny zostać przeznaczone na remont i modernizację budynków i lokali mieszkaniowych, które najbardziej tego wymagają.

VII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Nie przewiduje się zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdziale III - bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza.

Od stycznia 2005 r. zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego nastąpi uwolnienie czynszów, które może spowodować wzrost kosztów utrzymania lokali mieszkalnych. W przypadku osób samotnych, zajmujących duże lokale mieszkalne może to spowodować chęć zamiany lokali na mniejsze, z uwagi na mniejsze koszty utrzymania lokali.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) mgr Andrzej Lebiotkowski

3755

UCHWAŁA Nr XLV/250/2002 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 10 września 2002 r.

w sprawie ustalenia bonifikaty przy przekształceniach prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 04 września 1997 roku ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (jedn. tekst z 2001 roku Dz.U. Nr 120, poz. 1299 ze zm.) art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz.U. Nr 46 z 2000 r. ze zmianami) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, że osobom ubiegającym się o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługuje bonifikata w opłacie za przekształcenie w wysokości 80%.

§2. Postanawia się, że rozłożona na raty nie spłacona część opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności podlega oprocentowaniu w wysokości 7%. Raty roczne wraz z oprocentowaniem płatne są w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Piotr Czekala

3756

UCHWAŁA Nr XLVIII/627/2002 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 12 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/395/00 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 listopada 2000 roku

Na podstawie art. 12 pkt 11 w zw. z art. 91 ust. 5 i 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zmianami), art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Asnyka, nadanym uchwałą Rady Miejskiej Kalisza Nr XXVI/395/00 z dnia 30 listopada 2000 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. §2 otrzymuje brzmienie:

- „1. Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Asnyka jest Rada Miejska Kalisza.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Miasta i działa w formie instytucji kultury.”

2. §11 otrzymuje brzmienie: „Biblioteka posiada następujące filie i oddziały:

- Filia Nr 1 - ul. Górnośląska 29 - Oddział dla dzieci

- Filia Nr 2 - ul. Serbinowska 25

- Filia Nr 3 - ul. Krótka 3

- Filia Nr 4 - al. Wolności 27

- Filia Nr 5 - ul. Złota 26/28 - Oddział dla dzieci

- Filia Nr 7 - Tuwima 10

- Filia Nr 9 - ul. Serbinowska 1 A

- Filia Nr 12 - ul. Toruńska 7 (Szpital Matki i Dziecka)

- Filia Nr 16 - ul. H. Sawickiej 15”

2. §12 otrzymuje brzmienie:

„1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej związków i stowarzyszeń zawodowych.

2. W imieniu Organizatora regulamin organizacyjny opiniuje organ wykonawczy Miasta.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wice Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Mirosław Jurek*

3757

UCHWAŁA Nr LXI/575/2002 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 12 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XL/389/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t.: Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zmianami) oraz art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 56 poz. 679 z późn. zmianami), Rada Gminy Suchy Las uchwała co następuje:

§1. W uchwale nr XL/389/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych, w §1 dodaje się ust. 3 i ust. 4 o następującym brzmieniu:

§1 ust. 3 Pobór podatku rolnego od osób fizycznych może się odbywać w drodze inkasa.

§1 ust. 4 Pobór podatku leśnego od osób fizycznych może się odbywać w drodze inkasa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

3758

UCHWAŁA Nr LXI/576/2002 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 12 września 2002 r.

w sprawie zmian w statucie osiedla Suchy Las

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), oraz §48 ust. 4 Statutu Gminy Suchy Las uchwalonego uchwałą nr XXVIII/273/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 czerwca 2000 r. z późniejszymi zmianami (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego: Nr 53 z 4 sierpnia 2000 r. poz. 645, Nr 21 z dnia 16 marca 2001 r. poz. 298, Nr 122 z dnia 3 października 2001 r. poz. 2366), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr 2/5/2002 zebrania osiedlowego mieszkańców Osiedla Suchy Las z dnia 28 maja 2002 r., w statucie osiedla Suchy Las, stanowiącym załącznik do uchwały nr VI/60/99 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 lutego 1999 r. w sprawie przyjęcia statutu osiedla Suchy Las, zmienia

się w §3 ust. 1 pkt 3 zapis: „Zarząd osiedla w składzie 5 osób”, na zapis: „Zarząd osiedla w składzie do 9 osób”.

2. Pozostała treść statutu osiedla pozostaje bez zmian.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie od początku kadencji, następującej po obecnej kadencji Rady Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

3759

UCHWAŁA Nr LXI/577/2002 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 12 września 2002 r.

w sprawie zmian w statucie Osiedla Grzybowego

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), oraz §48 ust. 4 Statutu Gminy Suchy Las uchwalonego uchwałą nr XXVIII/273/2000 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 czerwca 2000 r. z późniejszymi zmianami (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego: Nr 53 z 4 sierpnia 2000 r. poz. 645, Nr 21 z dnia 16 marca 2001 r. poz. 298, Nr 122 z dnia 3 października 2001 r. poz. 2366), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§1. 1. Zgodnie z pismem Zarządu Osiedla Grzybowego z dnia 30 czerwca 2002 r. oraz wnioskiem mieszkańców wyrażonym podczas zebrania osiedlowego w dniu 16 lipca 2002 r., w statucie Osiedla Grzybowego, stanowiącym załącznik do uchwały nr LII/511/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej, zmienia się w §3 ust. 1 pkt 3 zapis: „Zarząd osiedla w składzie 5 osób”, na zapis: „Zarząd osiedla w składzie do 9 osób”.

2. Pozostała treść statutu osiedla pozostaje bez zmian.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie od początku kadencji, następującej po obecnej kadencji Rady Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

3760

UCHWAŁA Nr LXI/580/2002 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 12 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków, zwany dalej Regulaminem, obowiązujący na obszarze Gminy Suchy Las, do stosowania przez Zakład Gospodarki Komunalnej Suchy Las sp. z oo.

2. Treść regulaminu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Suchy Las.

§3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXI/580/2002
Rady Gminy Suchy Las z dnia 12.09.2002

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej Suchy Las Spółka z o.o. na terenie gminy Suchy Las, zwane dalej Zakładem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu, polegającą na wydobywaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu zgodnie z prawem budowlanym, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki.

3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólniej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Zakład może zawierać umowę z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki łącznie:

- a) wszystkie lokale posiadają wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w pomieszczeniu ogólnodostępnym,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy indywidualnych,
- c) wnioskodawca ustali sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach,
- d) Osoby korzystające z lokali podpiszą oświadczenie, że koszt eksploatacji, napraw i legalizacji wodomierza zamontowanego jako indywidualny dotyczą tej osoby, względnie administratora.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Zakładu

§8. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§9. 1. Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Zakład obowiązany jest do informowania Zarządu Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§10. W razie przerwy w dostawie wody, przekraczającej 18 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§11. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Spółka powinna powiadomić Odbiorcę usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§12. 1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż. lub tzw. wodomierzy ogrodowych.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z rozliczeniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy indywidualnych.

§15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia lub średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§17. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Zakład z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§18. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§19. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§20. Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§21. Taryfa wymaga ogłoszenia w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeniowych co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§22. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

§23. Sposób rozliczeń za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie w okresach półrocznych.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§24. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie wg Załącznika Nr 1.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku dla przyłącza wodociągowego, a dla przyłącza kanalizacyjnego w Suchym Lesie - PWiK i Urząd Gminy.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie, po otrzymaniu warunków technicznych przyłącza, zwraca się z pisemnym wnioskiem do Urzędu Gminy o wydanie Decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest posiadanie decyzji o warunkach zabudowy - Urząd Gminy, projektu technicznego przyłącza, wraz z uzgodnieniem Zakładu Uzgodnień Dokumentacji - Poznań, ul. Jackowskiego, Zakładu Gospodarki Komunalnej Suchy Las dla przyłącza wodociągowego, względnie dla kanalizacji w Suchym Lesie - PWiK Poznań - Urząd Gminy.

Budowa przyłącza jest możliwa po uprzednim uiszczeniu przez inwestora opłaty partycypacyjnej dla przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Suchy Las.

5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi (patrz. załącznik Nr 2).

6. Zakład rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§25. 1. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków i wodomierza zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej - odbiorca usług. Koszt zainstalowania i utrzymania technicznego wodomierza głównego pokrywa Zakład - dostawca usług.

2. Inne wodomierze jak wodomierz główny są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji - odbiorcę usług.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§26. Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom obsługi.

§27. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§28. Zakład winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 3 dni.

§29. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeniowych.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Zakładu

§30. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub niezgodnie z prawem budowlanym.

§31. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§32. 1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

2. Kosztami odcięcia i ponownego włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego Spółka obciąża Odbiorcę usług.

§33. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§34. Przedstawiciele Zakładu wodociągowo-kanalizacyjnego, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego. Są oni upoważnieni do dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład wodociągowo-kanalizacyjny, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§35. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

§36. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§37. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§38. Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Zakładu o zmianach właściciela nieruchomości lub użytkownika lokalu.

§39. Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§40. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§41. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§42. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą.

§43. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniającej działalności Zakładu, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
3. poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
4. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy karne i kary pieniężne

§44. 1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdziale II, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5.000 zł.

2. Kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, podlega karze grzywny do 5.000 zł.

3. Kto nie dopuszcza przedstawiciela Zakładu do wykonania czynności określonych w §36, podlega karze grzywny do 5.000 zł.

4. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdziale II, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10.000 zł.

5. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiazki na rzecz Zakładu, w wysokości 1.000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego przedsiębiorstwa.

6. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-3 następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§45. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę

i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§46. Zakład wodociągowo-kanalizacyjny zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu dostarczenia
wody i odprowadzania ścieków
dotyczący umowy wodociągowo-kanalizacyjnej

Zgodnie z art. 20.1 i 21.1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę odprowadzaniu ścieków z dnia 07.06.2001 r. (Dz.U. Nr 72 poz. 747 - tekst jednolity) wniosek o przyłączenie wodociągowo-kanalizacyjne powinien zawierać:

.....
Imię i nazwisko
.....
Adres zameldowania lub siedziba wnioskodawcy
.....
kod-miejscowość
.....
nr telefonu

Suchy Las, dn.....

Zakład Gospodarki Komunalnej
Suchy Las Spółka z o.o.
ul. Młodzieżowa 1
62-002 Suchy Las

WNIOSEK
o ustalenie warunków technicznych przyłącza wodociągowo-kanalizacyjnego*

Proszę o wydanie warunków technicznych dla przyłącza wodociągowo-kanalizacyjne dotyczącego działki nr ew....., położonej w przy ulicy.....na budowę/przebudowę*.....
.....
(określić jakie przyłącza)

Charakterystyka inwestycji:

1. Funkcję jaką spełniać ma obiekt:
.....
(dom jednorodzinny, budynek wielorodzinny, zakład produkcyjny, magazyn, dom wakacyjny, ogród itp.)
2. Przewidywana wielkość zużycia wody - przeznaczenie zużywanej wody:
- socjalne.....m3
- techniczne.....m3
3. Ścieki - podać sposób odprowadzania.....
(kanalizacja w ulicy, zbiornik na ścieki, przydomowa oczyszczalnia ścieków)
4. Charakterystyka techniczna przewidywanej zabudowy:
- rodzaje budynków, budowli.....
.....
- powierzchnia zabudowy.....
- powierzchnia użytkowa.....
- liczba kondygnacji.....
- wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki

5. Przewidywany termin rozpoczęcia poboru wody.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Mapa zasadnicza z budowlą.
 2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny.
- * niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu dostarczania
wody i odprowadzania ścieków
dotyczący umowy wodociągowo-kanalizacyjnej

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

1. strony zawierające umowę,
2. zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonywanych przez strony, a w szczególności posiadanie następujących dokumentów:
 - aktualnych map geodezyjnych,
 - warunków technicznych przyłącza,
 - decyzji o warunkach zabudowy,
 - projektu technicznego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami z dziennikiem budowy,
 - terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza.

Budowę przyłącza należy zakończyć protokołem odbioru przyłącza.

W terminie 7 dni od spisania protokołu odbioru należy spisać umowę na dostawę wody, względnie odbiór ścieków - wzory umów w załączeniu.

Umowa Nr.....

o dostawę wody zwana dalej umową, zawarta w Suchym Lesie dnia.....pomiędzy:
Zakładem Gospodarki Komunalnej Suchy Las Spółka z o.o. w Suchym Lesie reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Władysława Dolatę, zwanym dalej Dostawcą usług, a.....
adres
zwanym dalej Odbiorcą usług.

§1. 1. Dostawa usług odbywa się na warunkach określonych w ustawie z dnia 7.06.01 r. o zbiorczym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorczym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747).

2. Odbiorca usług zobowiązuje się do udostępnienia instalacji wodnej do kontroli zużycia wody na każde żądanie dostawcy.

3. Dostawca usług oświadcza, że w sieci zasilającej mogą wystąpić przerwy w dostawie wody wynikłe z przerw w dostawie energii elektrycznej, konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, awarii urządzeń, brak wody w ujęciu.

§2. 1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.01.2002 r. na czas nieoznaczony i nie może zostać wypowiedziana za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Nieuregulowanie należności pomimo dwukrotnych monitów spowoduje odłączenie dopływu wody.

§3. 1. Rozliczenia między stronami odbywają się wg aktualnej ceny jednostkowej obowiązującej Dostawcę usług uchwalonej przez Radę Gminy Suchy Las.

2. Zmiana stawki opłat za wodę wprowadzona jest przez Radę Gminy Suchy Las nie wymaga zmiany niniejszej umowy i obowiązuje od dnia jej wprowadzenia.

3. Należność za dostarczoną wodę Odbiorca usług opłacać będzie na podstawie odczytów wodomierza i wystawionego przez inkasenta rachunku przelewem na rachunek Dostawcy usług lub gotówką u inkasenta lub w kasie Dostawcy usług w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00.

4. W razie braku wodomierza opłata za wodę ustalona będzie ryczałtem, w wysokości ustalonej między Odbiorcą i Dostawcą usług.

§4. 1. W pozostałym zakresie dla przedmiotowej umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ODBIORCA

Umowa nr.....

o odprowadzaniu ścieków zwana dalej umową, zawarta w Suchym Lesie dnia.....pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej Suchy Las Spółka z o.o. w Suchym Lesie reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Władysława Dolatę zwanym dalej Dostawcą usług, a adres zwanym dalej Odbiorcą usług.

§1. 1. Odbiór ścieków bytowych/komunalnych odbywa się na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747).

2. Dostawca usług oświadcza, że w sieci zasilającej mogą występować przerwy w odbiorze ścieków wynikłe z przerwy w dostawie energii elektrycznej, konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, awarii urządzeń.

3. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
- b) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i innych emulsji, mieszanin cementowych,
- c) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85 C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitroloenu,
- d) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
- e) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek.

§2. 1. Odbiorca usług zobowiązuje się udostępnić instalację ściekową do kontroli na każde żądanie dostawcy usług.

2. Dostawcy usług przysługuje prawo zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w przypadku wykonania przez Odbiorcę usług nielegalnego przyłącza kanalizacyjnego.

3. Dostawcy usług przysługuje prawo zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w przypadku stwierdzenia wprowadzenia przez Odbiorcę usług do urządzeń kanalizacyjnych ścieków przekraczających określonymi przepisami szczegółowymi

dopuszczalnych norm oraz czynników określonych w par. 1 ust. 3 oraz wód deszczowych i wód drenażowych.

§3. 1. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń kanalizacyjnych do pierwszej studzienki na przykanaliku, licząc od strony kanału ulicznego należy do Dostawcy usług.

2. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń kanalizacyjnych od pierwszej studzienki na przykanaliku, licząc od strony kanału ulicznego w stronę budynku oraz wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej należy do obowiązku Odbiorcy usług.

3. W przypadku gdy kanalizacja wewnętrzna podłączona jest bezpośrednio do kanału ulicznego, utrzymanie i eksploatacja urządzeń kanalizacyjnych do miejsca nawiercenia na kanale ulicznym należy do obowiązku Odbiorcy usług.

§4. 1. Rozliczenia między stronami odbywają się wg aktualnej ceny jednostkowej obowiązującej Dostawcę usług uchwalonej przez Radę Gminy Suchy Las.

2. Zmiana stawki opłat za odbiór ścieków wprowadzona przez Radę Gminy Suchy Las nie wymaga zmiany niniejszej umowy i obowiązuje od dnia jej wprowadzenia.

3. Należności za odbiór ścieków Odbiorca usług opłacać będzie na podstawie odczytów zainstalowanego przez siebie urządzenia pomiarowego i wystawionego przez inkasenta rachunku przelewem na rachunek Dostawcy usług lub gotówką u inkasenta lub w kasie dostawcy usług od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-14.00.

4. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków przyjmuje się jako równą ilość pobranej wody z publicznych, własnych i innych źródeł wody ustaloną według zasad obowiązujących przy ustalaniu poboru wody pitnej.

5. Jeżeli Odbiorcą usług jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków określa się z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§5. 1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.01.2002 r. Na czas nieoznaczony i może zostać wypowiedziana za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Nie regulowanie należności pomimo dwukrotnych mo-nitów spowoduje odłączenie odbioru ścieków.

§6. 1. W pozostałym zakresie dla przedmiotowej umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Odbiorca

Dostawca

3761

UCHWAŁA Nr XXXIII/228/02 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 13 września 2002 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Miasta i Gminy Szamocin

Na podstawie art. 19 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 z 2001 r., poz. 747) oraz art. 18 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8.03.1990, tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szamocinie w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Szamocin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) mgr Jan Wendt

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/228/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 13 września 2002 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szamocinie na terenie miasta i gminy Szamocin, zwanym dalej Zakładem.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu, polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu, polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy zwaną dalej Odbiorcą.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
- możliwy jest odczyt wodomierzy,
- wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,

- uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczenia wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydane na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Zakładu

§7. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.

4. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§8. 1. Zakład zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Zakład jest zobowiązany do regularnego informowania zarządu miasta i gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§9. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§10. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§11. 1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.

2. Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§13. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§14. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§15. W przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w §14.

§16. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§17. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§18. 1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§19. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład zobowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§20. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty lub w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§21. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§22. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych. Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§23. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączy jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§24. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§25. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§26. Zakład powinien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie powinien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§27. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§28. Zakład powinien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§29. W przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody Zakład powinien udzielić odbiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.

§30. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład powinien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Zakładu

§31. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§32. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§33. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§34. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§35. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§36. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

§37. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

§38. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§39. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§40. Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§41. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§42. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§43. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§44. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieli wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
3. poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

4. wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§45. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXIII/228/02 z dnia 13.09.2002 Rady Gminy w Szamocinie i obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały.

§46. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§47. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

3762

UCHWAŁA Nr XXXIII/229/2002 RADY MIASTA I GMINY W SZAMOCINIE

z dnia 13 września 2002 r.

w sprawie określenia statusu prawnego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 7 pkt 2 ustawy o drogach publicznych (Dz.U. Nr 71, poz. 838 z 2000 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Pozostałe drogi nie wymienione a należące do mienia Gminy zalicza się do kategorii dróg wewnętrznych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Szamocin.

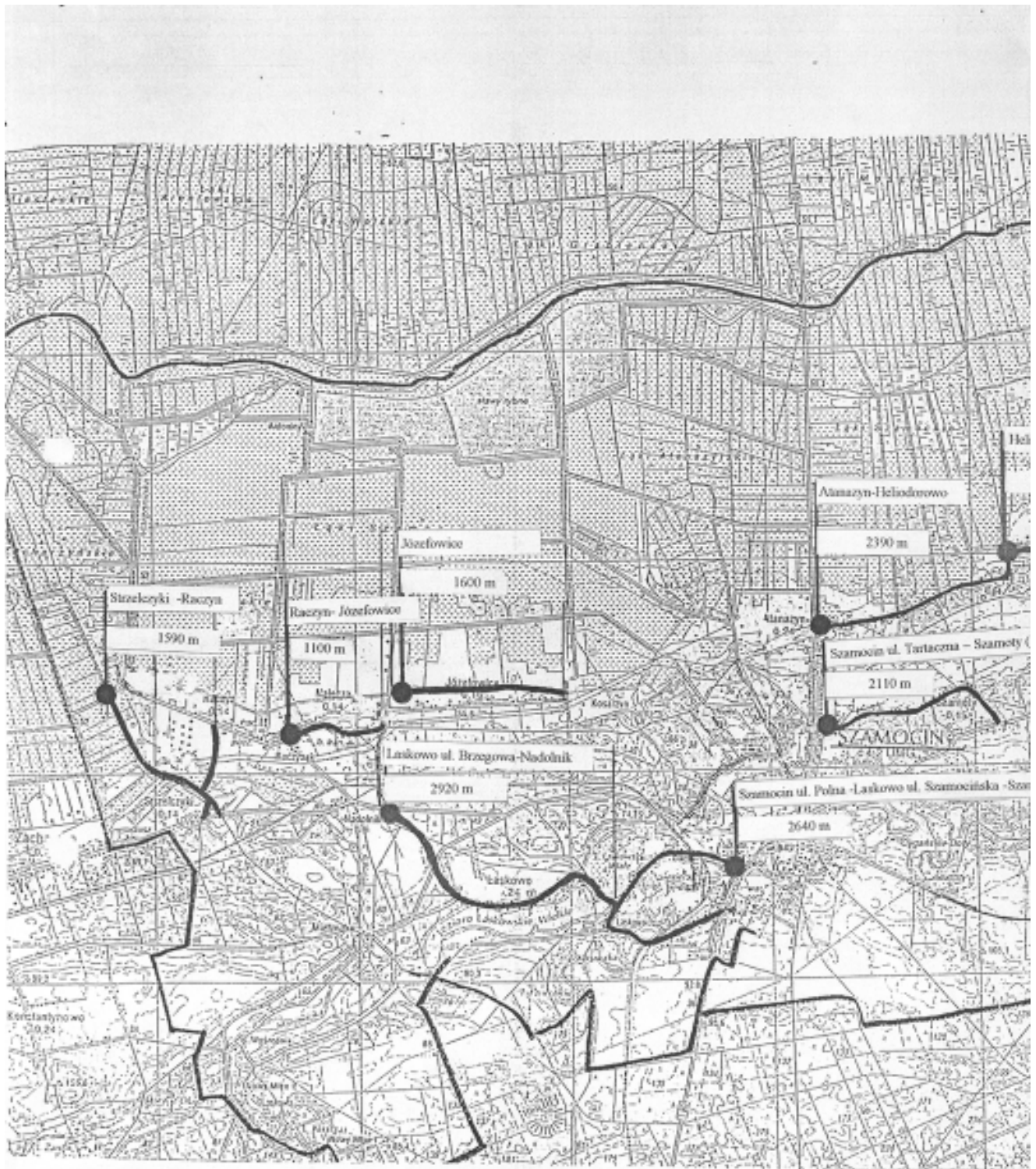
§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) mgr Jan Wendt

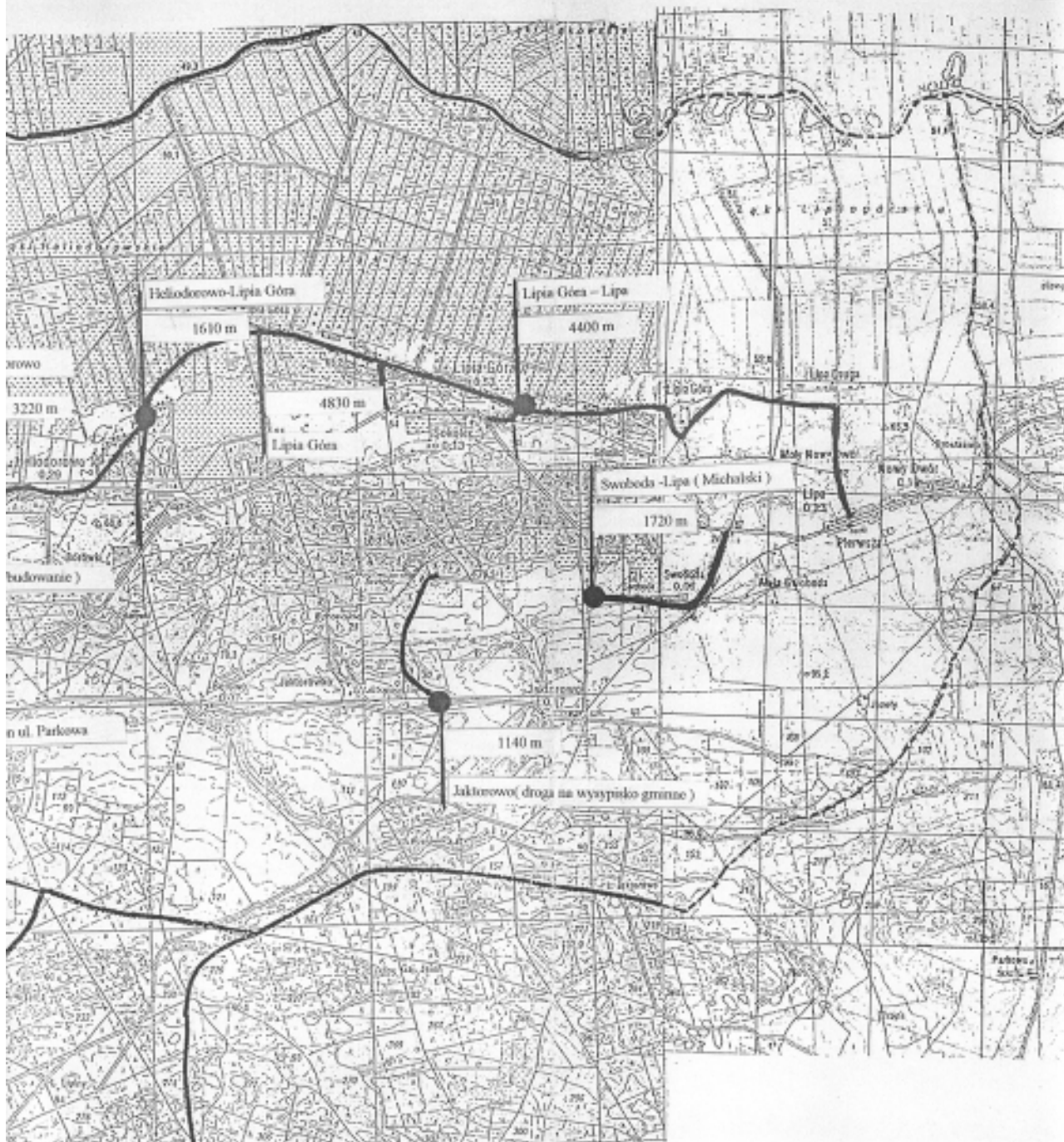
Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/229/2002
z dnia 13 września 2002 r.

ZESTAWIENIE DRÓG GMINNYCH

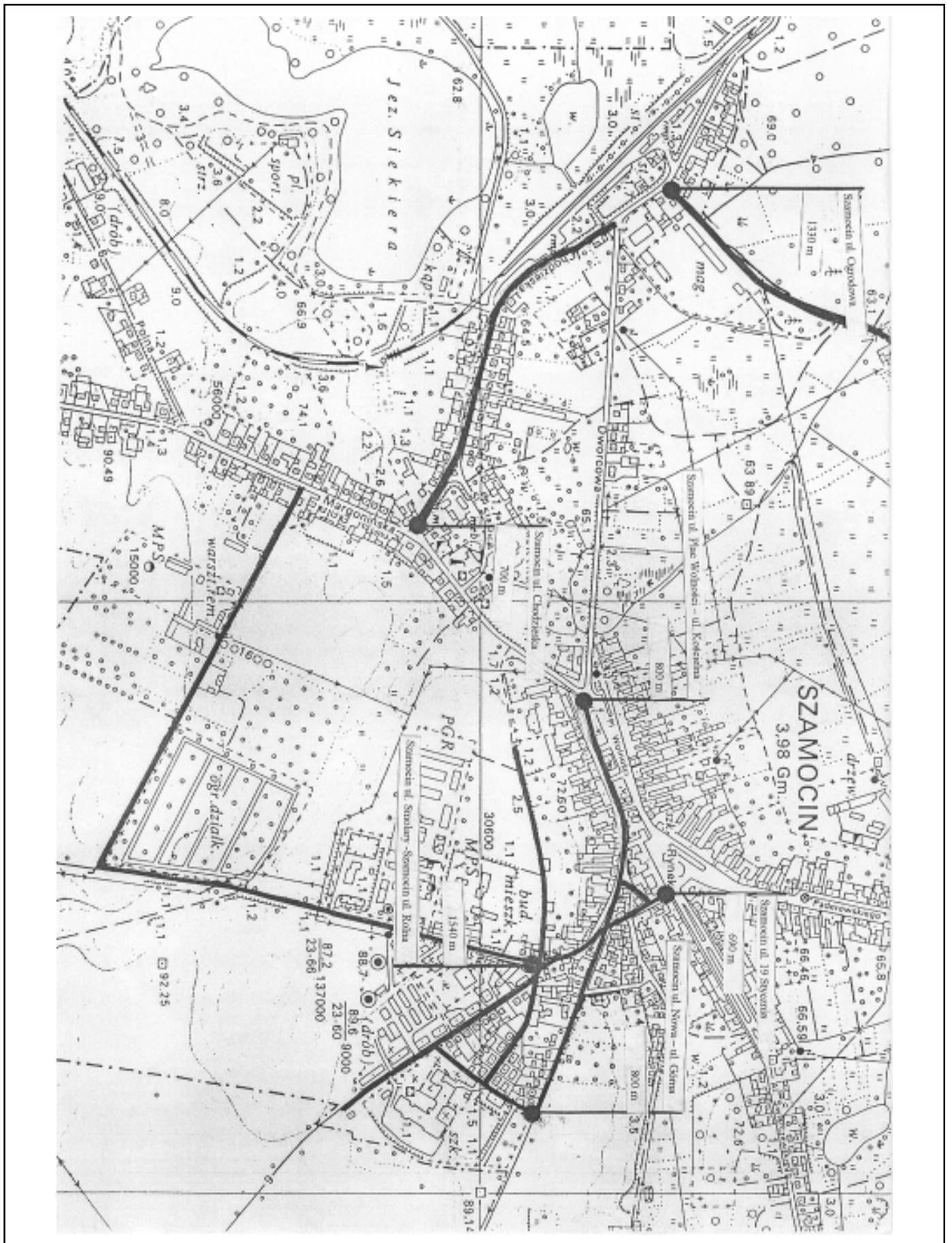
Lp.	Nazwy dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Szamocin	Długość drogi	Nr ciągu drogi
1	Strzelczyki – Raczyn	1.590 m	1
2	Raczyn – Józefowice	1.100 m	2
3	Józefowice	1.600 m	3
4	Laskowo ul. Brzegowa – Nadolnik	2.920 m	4
5	Szamocin ul. Polna – Laskowo ul. Szamocińska Szamocin ul. Parkowa	2.640 m	5
6	Szamocin ul. Chodzieska	700 m	6
7	Szamocin ul. Ogrodowa	1.330 m	7
8	Szamocin ul. Szkolna – ul. Łąkowa – Atanazyn	2.210 m	8
9	Szamocin ul. Szpitalna – ul. Wyszyńskiego	900 m	9
10	Szamocin ul. 19 Stycznia	690 m	10
11	Szamocin ul. Nowa – ul. Górna	800 m	11
12	Szamocin ul. Smolary – Szamocin ul. Rolna	1.540 m	12
13	Szamocin ul. Plac Wolności – ul. Kościelna	800 m	13
14	Szamocin – ul. Tartaczna – Szamoty (wybudowanie)	2.110 m	14
15	Atanazyn – Heliodorowo	2.390 m	15
16	Heliodorowo	3.220 m	16
17	Heliodorowo – Lipia Góra	1.610 m	17
18	Lipia Góra	4.830 m	18
19	Lipia Góra – Lipa	4.400 m	19
20	Swoboda – Lipa (Michalski)	1.720 m	20
21	Jaktorowo (droga na wysypisko gminne)	1.140 m	21
	Razem długość dróg gminnych	40.240 m	

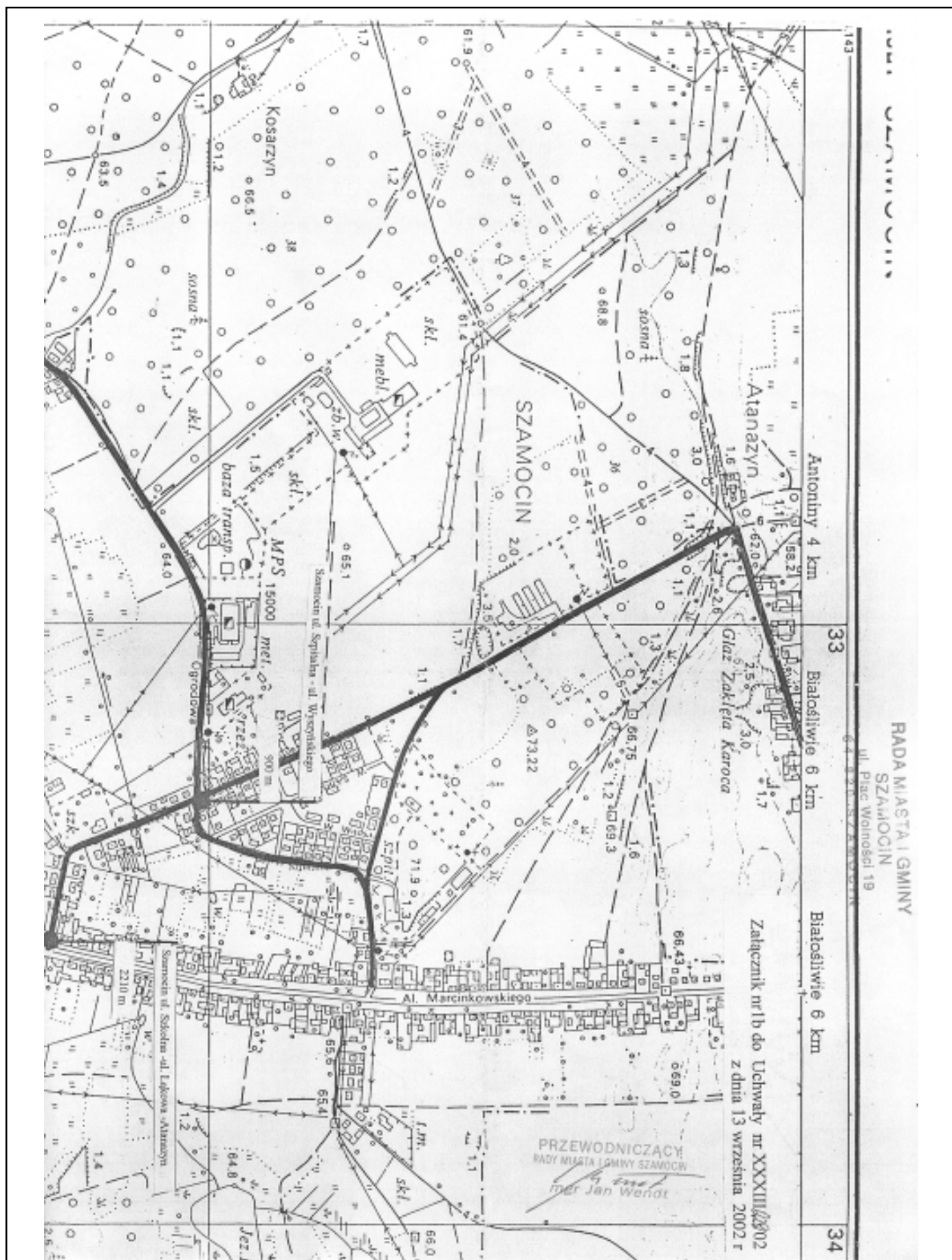


Załącznik nr 1a do Uchwały nr XXXIII/202
z dnia 13 września 2002 r



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN
Jan Wendt
mgr Jan Wendt





3763

UCHWAŁA Nr 262/2002 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 17 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy i miasta Jastrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 07.06.2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) Rada Miejska w Jastrowiu uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy i miasta Jastrowie stanowiący załącznik nr 1.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Spółki Zakładu Energetyki Ciepłej i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jastrowiu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 262/2002
z dnia 17.09.2002

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE GMINY I MIASTA JASTROWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Zakładu Energetyki Ciepłej i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jastrowiu ul. Woj. Polskiego 29 zwanego dalej Przedsiębiorstwem oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miejskiego w Jastrowiu.

3. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy warunkujące jego utrzymanie

§2. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych

do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§3. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniającej działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:

1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego, zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

2. realizacji określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz innych aktach prawnych, warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, sposobów realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz określonych w umowie ograniczeń dotyczących jakości ścieków,

3. natychmiastowego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 4. nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 5. utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiający jego uszkodzenie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
 6. Odbiorca usług nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczone na nim plomby i osłony oraz wykorzystywać instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych,
 7. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 8. poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody celem ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
 9. wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
 10. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 11. Odbiorca usług nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m oraz nad przyłączami kanalizacyjnymi w pasie 5 m.
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Przez dokumenty, o których mowa w §3 pkt 10 należy rozumieć delegację i upoważnienie podpisane przez kierownika przedsiębiorstwa, określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości Odbiorcy usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę, czy korzystanie z usług jest zgodne z warunkami regulaminu.

§7. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki.

§8. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§9. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §7 i 8 jeżeli:

- 1) dla wszystkich lokali są zainstalowane wodomierze mieszkaniowe w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy bez konieczności wchodzenia do lokalu,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami mieszkaniowymi zainstalowanymi dla poszczególnych lokali oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
- 5) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§10. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano-montażowych.

§11. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§12. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§13. Taryfowe ceny i stawki opłat są określone zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo i zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej.

§14. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi i załącznik, składany przez

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

§5. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§6. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy usług,

Odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych Odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

§15. 1. Dostawa ścieków wozami asenizacyjnymi do punktów zlewnych zlokalizowanych w oczyszczalni ścieków lub sieci kanalizacyjnej może być realizowana przez dostawców, którzy mają wydane przez gminę zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.

2. W przypadku dostarczania ścieków wozami asenizacyjnymi warunkiem odbioru ścieków jest podpisanie umowy z Przedsiębiorstwem, określającej wymogi dotyczące jakości dostarczanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§16. Zasady rozliczeń za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zgodnie z ustawą:

1. rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,
2. ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy, i będą ustalone indywidualnie przy podpisywaniu umowy,
3. ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
4. w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
5. w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług,
6. jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między Odbiorcą usług, a Przedsiębiorstwem, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych, wg zasady ust. 5.

§17. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o których mowa w art. 27 ustawy:

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku,

2. zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
3. w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§18. Sposób rozliczeń za wodę:

1. pobraną z publicznych wodociągów do źródeł ulicznych,
2. zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
3. zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, jest określony w umowie zawartej między Przedsiębiorstwem a Gminą.

§19. Sposób rozliczeń za ścieki opadowe i wody drenażowe wprowadzane do kanalizacji ogólnospławnej ustala się w umowie zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem, a podmiotem zarządzającym terenem, z którego one pochodzą.

§20. Ustala się jednomiesięczny okres obrotowy. W uzasadnionych przypadkach opłaty od Odbiorców mogą być pobierane co dwa miesiące lub raz na kwartał.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§21. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

1. W przypadku, gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest na miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z Przedsiębiorstwem, warunków technicznych,
2. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej oraz przyłącza do sieci kanalizacyjnej zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo, a pozostałych dodatkowych urządzeń pomiarowych odbiorca usług.

§22. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, zgodnych z Prawem Budowlanym i przepisami wykonawczymi.

§23. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala przedsiębiorstwo.

§24. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1. oznaczenie wnioskodawcy,
2. określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
3. informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki lub przepływ obliczeniowy wody.
4. proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenia do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§25. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je odpłatnie wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §23.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§26. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

1. strony zawierające umowę,
2. zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
3. sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
4. terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
5. przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
6. odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
7. inne ustalenia, w uzasadnionych przypadkach, np.: określonych w §23 pkt 1.

§27. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§28. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. w Urzędzie Gminy i Miasta, który udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. w przedsiębiorstwie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków oraz obowiązków Odbiorcy usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§29. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o których mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§30. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Przed odcięciem dostawy wody Przedsiębiorstwo jest obowiązane do wskazania i udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczego punktu poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Zarząd Miejski oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§31. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy usług, powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, może ono okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków do czasu usunięcia przez właściciela przyłącza powstałego zagrożenia.

W przypadku odcięcia dopływu wody Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informacje o możliwościach korzystania z tego punktu.

§32. 1. Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

- braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
- potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- przerw w zasilaniu elektroenergetycznych urządzeń,
- uszkodzenia instalacji odbiorczej, grożącego niebezpieczeństwem.

2. Przedsiębiorstwo zwolnione jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym, nagłym nie dającym się przewidzieć zdarzeniem i to w przypadku, gdy przewidywany czas przerw wynosi mniej niż 4 godziny. Za skutki obniżenia poziomu jakości usług wymienione w tym paragrafie, Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

3. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 24 godziny Przedsiębiorstwo winno zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi.

§33. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez właściciela nieruchomości lub zarządcę w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy karne i kary pieniężne

§34. 1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale II, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5 tysięcy złotych.

2. Kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, podlega karze grzywny do 5 tysięcy złotych.

3. Kto nie dopuszcza przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w §6.2, podlega karze grzywny do 5 tysięcy złotych.

4. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale 2, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych,

podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10 tysięcy złotych.

5. Obok orzeczenia kary, organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiązki na rzecz Przedsiębiorstwa w wysokości 1 tysiąca złotych za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego Przedsiębiorstwa.

6. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-3, następuje na podstawie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§35. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Przedsiębiorstwo przygotowuje i dostarczy

Odbiorcom usług, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, projekt nowej umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§36. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§37. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr 262/2002 z dnia 17.09.2002 Rady Miejskiej w Jastrowiu.

§38. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Odbiorcom usług na ich żądanie.

3764

UCHWAŁA Nr XXVIII/298/2002 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Włoszakowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) i na podstawie art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z 2001 r.) Rada Gminy Włoszakowice uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Włoszakowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Włoszakowice.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Włoszakowice
(-) Andrzej Patelka

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie gminy Włoszakowice przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne legitymujące się zezwoleniem na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków zwane dalej Przedsiębiorstwem.

*2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

*3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanej dalej Odbiorcą.

***§3.** Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

***2.** Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym.

***3.** Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

***4.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3, Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

***5.** Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych umożliwiających dalsze korzystanie z usług.

***§6.** Umowa, o której mowa w §4 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
6. okresu obowiązywania ustawy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Przedsiębiorstwa

***§8. 1.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§9. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do regularnego informowania zarządu gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości

Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§12. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego, z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

***§13.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§14.*1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów na wodomierzach w lokalach.

3. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na odczyt na podstawie zainstalowanego wodomierza dla wyodrębnionego lokalu.

§15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

***§16.** W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

***§17.1.** Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

***§18.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§19. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§20. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§21. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały o zatwierdzeniu taryf.

§22. *1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

***§23.** Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych. Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§24. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 21 dni od dnia otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§25. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§26.*1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§27. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usług, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§28. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§29. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§30. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwa lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§31. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§32. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§33. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§34. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§35. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

***§36.** Przedstawiciele przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki odbiorców usług

§37. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić do Przedsiębiorstwa z wnioskiem o zawarcie umowy.

§38. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§39. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§40. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§41. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§42. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§43. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§44. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy, nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§45. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§46. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

Wójt
(-) mgr Stanisław Waligóra

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN II-Le-0911/145/02 z 31.10.02 r. orzekające nieważność niniejszej uchwały w części obejmującej treści §1 ust. 2, ust. 3, §3, §4 ust. 2, 3, 4, 5, §6, §8 ust. 1, §13, §14 ust. 1, §16, §17, §18, §22 ust. 1, §23, §26 ust. 1, §36 załącznika do uchwały ze względu na istotne naruszenie prawa.

3765

UCHWAŁA Nr LII/429/02 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 ze zmianami) Rada Miasta Czarnków uchwała, co następuje:

§1. Handel może odbywać się w wyznaczonych niniejszą uchwałą miejscach:

- 1) targowisko przy ul. Pocztovej,
- 2) targowisko przy ul. Staromiejskiej,
- 3) targowisko przy ul. Zbożowej na przestrzeni od zakończenia wjazdu na posesję przy ul. Sikorskiego 1 i w kierunku narożnika Pl. Powst. Wlkp.
- 4) przy Cmentarzu Komunalnym - administrator wyznaczy miejsca na handel kwiatami i akcesoriami cmentarnymi,
- 5) przy siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej na Os. Parkowym.

§2. 1. Na targowisku przy ul. Pocztovej prowadzona będzie sprzedaż artykułów rolno- spożywczych i przemysłowych. Na targowisku tym mogą odbywać się jarmarki. Na targowisku przy ul. Staromiejskiej może odbywać się sprzedaż artykułów rolno-spożywczych i przemysłowych.

2. Na targowiskach położonych przy ul. Zbożowej oraz na Os Parkowym 13 prowadzona będzie sprzedaż owoców i warzyw tzw. „zielony rynek” z wyłączeniem sprzedaży innych artykułów spożywczych, artykułów przemysłowych, chemicznych, sprzętu gospodarstwa domowego itp.

3. Dopuszcza się sprzedaż art. okolicznościowych np. z okazji Wszystkich Świętych - kwiaty, wiązanki, stroiki itp. Sprzedaż odbywać się może ze stałych urządzeń stragano-

wych pozostawionych na terenie wyznaczonego miejsca po zakończeniu handlu. Osoby handlujące zobowiązane są do uzgodnienia placu z właścicielem terenu.

4. W przypadku organizowania imprez dopuszcza się sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych na terenie Parku Staszica, terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz na skwerze nadnoteckim Sprzedający zobowiązani są do szczegółowego uzgodnienia miejsca sprzedaży asortymentu oferowanego do sprzedaży i zasad prowadzenia sprzedaży, w tym zorganizowania stoiska w sposób nie naruszający wykorzystywanego terenu, utrzymania porządku i czystości w trakcie sprzedaży i po jej zakończeniu itp. z zarządcą obiektu.

§3. Właściciele sklepów bez obowiązku uiszczania oddzielnej opłaty mogą prowadzić przed swoimi sklepami sprzedaż i ekspozycję towarów sprzedawanych w danym sklepie, po uzyskaniu zgody od Zarządcy Drogi. Sprzedaż w tych miejscach dopuszczalna jest o ile zezwalają na to przepisy sanitarne, a ponadto zostanie wolny chodnik przed sklepem o szerokości nie mniej niż - 1,5 m. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń stosowane będą sankcje określone w §7 niniejszej uchwały.

§4. 1. Na targowiskach wyznaczonych niniejszą uchwałą sprzedaż odbywa się według zasad określonych w regulaminie targowiska. Regulamin targowiska stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Opłaty targowe pobierane na targowiskach określa odrębna uchwała.

§5. 1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem targowisk i stanem sanitarno-porządkowym powierza się Zarządowi Miasta.

2. Pobór opłaty prowadzi administrator poprzez swoich inkasentów.

§6. Straż Miejska jest uprawniona do dokonywania kontroli wniesionych opłat i przestrzegania regulaminu targowiska.

§7. W razie naruszenia postanowień uchwały, a w szczególności w przypadku:

1. sprzedaży bez uiszczenia należnej opłaty targowej,
2. sprzedaży poza targowiskiem bez uzyskania wymaganej zgody,
3. nie zachowania wyznaczonej wolnej przestrzeni komunikacyjnej na chodniku (1,5 m) w razie prowadzenia sprzedaży przed sklepem przez właścicieli stosowane będą sankcje przewidziane przepisami ustawy o wykroczeniach tj. mandaty i kara grzywny.

Do nakładania mandatów upoważniona jest Straż Miejska, natomiast wnioski o ukaranie sporządzać będą funkcjonariusz Straży Miejskiej oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Czarnków.

§9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- Uchwała Nr XX/211/2000 Rady Miasta Czarnków z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie lokalizacji, organizacji i zasad funkcjonowania targowisk,
- Uchwała Nr XXVI/255/2000 Rady Miasta Czarnków z dnia 7 listopada 2000 roku w sprawie lokalizacji, organizacji i zasad funkcjonowania targowisk,
- Uchwała Nr XXVII/266/2000 Rady Miasta Czarnków z dnia 13 grudnia 2000 roku w sprawie lokalizacji, organizacji i zasad funkcjonowania targowisk.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach w Urzędzie Miasta i na tablicach ogłoszeniowych w mieście.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

Załącznik do uchwały nr LII/429/02
Rady Miasta Czarnków z dnia 26 września 2002 roku

REGULAMIN TARGOWISKA

§1. 1. Na targowisku przy ul. Pocztowej oraz ul. Staromiejskiej prowadzona będzie sprzedaż wszystkich artykułów tj. spożywczych, rolnych, przemysłowych.

2. Godziny targowania przy ul. Pocztowej - od godz. 6.⁰⁰ do 14.⁰⁰.

3. Targowisko prowadzi administrator wyznaczony przez Gminę.

4. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są osoby fizyczne i prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej z chwilą wykupienia u osoby prowadzącej targowisko opłaty targowej.

§2. 1. Organizacje i osoby biorące udział w handlu targowiskowym obowiązane są:

- 1) przestrzegać wszelkich zarządzeń i przepisów handlowych, sanitarnych, porządkowych, przeciwpożarowych, weterynaryjnych, regulaminu targowiska oraz przepisów wynikających z innych ustaw,
- 2) zwierzęta wprowadzane na targowisko powinny być oznakowane oraz posiadać właściwe zaświadczenia wymagane przez inspekcję weterynaryjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Administrator targowiska zobowiązany jest do kontrolowania posiadania w/w zaświadczeń przez rolników przy wjeździe na targowisko,

4) Rolnicy nie posiadający wymaganych zaświadczeń nie będą wpuszczani na targowisko,

5) Inkasent czuwa nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu i wydaje polecenia ustne i pisemne zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,

6) wszelkie prywatne stoły i podesty muszą być usunięte po zakończeniu działalności handlowej,

7) utrzymanie czystości w czasie trwania handlu tak na zajmowanym stoisku jak również w bezpośrednim otoczeniu jest obowiązkiem osoby handlującej. Wszelkie odpady i nieczystości handlujący usuwa na bieżąco do pojemników na śmieci znajdujących się na targowisku,

8) zabrania się pozostawiania na targowisku po godzinach handlu wszelkiego rodzaju towarów, opakowań, odpadów,

9) na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem nie dopuszczonych wg obowiązujących przepisów prawa do obrotu. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

§3. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym (metr, kilogram, litr i ich pochodne).

2. Narzędzie pomiarowe używane na targowisku powinno mieć cechy legalizacyjne oraz być ustawione lub użytko-

wane w ten sposób aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

3. Osoba prowadząca handel na targowisku jest zobowiązana uwidocznić na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób nie budzący wątpliwości.

§4. 1. Dzienna stawka opłaty targowej zgodna jest z aktualną uchwałą Rady Miasta w tej sprawie.

2. Inkasent targowiska pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę handlową. Na żądania handlu-

jącego inkasent obowiązyany jest do okazania upoważnienia do poboru opłaty targowej.

3. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie wystawione przez inkasenta, które należy zachować do czasu opuszczenia targowiska i okazać osobom upoważnionym przez Urząd Miasta do kontroli targowiska.

§5. Kwestie sporne dotyczące handlu rozstrzygają strony sprzedawca - kupujący między sobą bez udziału właściciela targowiska.

3766

UCHWAŁA Nr LII/430/02 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami

Działając na podstawie art. 6 ust. 6 i 7 ustawy z 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125 poz. 1371 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) Rada Miasta Czarnków uchwała, co następuje:

§1. Niezależnie od istniejącej liczby licencji na transport drogowy taksówkami przewiduje się do wydania 6 nowych licencji.

§2. Licencje, o których mowa w §1 mogą być wydane w 2003 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

3767

UCHWAŁA Nr LII/431/02 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu gminy niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym przedszkolom

Na podstawie art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 3, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Czarnków uchwała, co następuje:

§1. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje z budżetu gminy.

§2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole przedstawiony organowi prowadzącemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wyjątkowo na rok szkolny 2002/2003 w przypadku Gimnazjum przy Prywatnym Zespole Szkół w Czarnkowie do końca września 2002 roku.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych,
- 2) planowaną liczbę uczniów,
- 3) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 4) wskazanie numeru bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Dotacja przeznaczona jest na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą lub opiekuńczo-wychowawczą.

5. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem przez organ dotujący zgodności danych przekazanych przez osobę prowadzącą szkołę bądź przedszkole.

6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji oraz kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów.

7. Organ dotujący przekazuje dotację zaliczkowo w terminach miesięcznych.

8. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę/przedszkole sporządza i przekazuje organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.

§3. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

§4. 1. Dotacja z budżetu gminy może być wstrzymana w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.

2. Dotacja wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

3. Wszelkie uchybienia w zakresie wykorzystania oraz wielkości dotacji mogą być weryfikowane przez organ udzielający dotacji także na drodze prawnej.

§5. 1. Szkoły i przedszkola niepubliczne dotowane z budżetu gminy zobowiązane są składać sprawozdania z liczby uczniów do Głównego Urzędu Statystycznego w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Kopie sprawozdań potwierdzone przez właściwy terytorialnie oddział Głównego Urzędu Statystycznego szkoła lub dotowane przedszkole dostarcza niezwłocznie do organu dotującego.

3. Dane zawarte w sprawozdaniach GUS stanowią bazę naliczeń środków finansowych przeznaczonych na dotowanie wymienionych jednostek oświatowych przez gminę, a jednocześnie określają górny pułap liczby uczniów objętych dotowaniem.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Czarnków.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

3768

UCHWAŁA Nr LII/435/02 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI Rady Miasta Czarnków z dnia 22 marca 2002 roku w sprawie opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Czarnkowie

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1, pkt 4 oraz art. 40 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku Rada Miasta Czarnków uchwała, co następuje:

§1. Wprowadza się §6 w brzmieniu:

„W niedziele i święta nie obowiązują zwolnienia i ulgi na przejazdy, o których mowa w §4 i §5 niniejszej uchwały.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Miejskiego Zakładu Komunalnego Spółka z o. o w Czarnkowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie od 1 października 2002 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

3769

UCHWAŁA Nr XXXII/183/2002 RADY GMINY W PAKOSŁAWIU

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Pakosław

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Pakosławiu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Pakosław o treści jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Danuta Rybacka*

Załącznik do uchwały Nr XXXII/183/2002
Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 26.09.2002 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Celem niniejszego regulaminu jest:

- *1. określenie praw i obowiązków Wodociągów Gminnych Sp. z o.o. w Pakosławiu, zwanego dalej w regulaminie, „Przedsiębiorstwem” oraz odbiorców usług wodociągo-wo-kanalizacyjnych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo, zwanych dalej w regulaminie „Odbiorcami”, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonanych do tej ustawy,
2. ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
3. udostępnienie wszystkim potencjalnym Odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
4. udostępnienie i istniejącym i przyszłym Odbiorcom informacji na temat wzajemnych praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług,

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo

§2. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- *1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych

ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,

2. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągo-wo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
3. spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

ROZDZIAŁ III

Zawieranie umów

§3. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

*2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

*3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

*4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem i głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

*5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§4. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

***§5.** Umowa, o której mowa w §3 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§6. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej danego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§7.*1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpo-

wiednim ciśnieniem oraz dostaw i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyta jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§8. W razie przerwy w dostawie wody przekraczające 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§9. O planowanych przerwach lub zakłóceniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§10. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz i wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ V

Sposoby rozliczeń

***§11.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§12.*1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy lokalowych.

§13. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

***§14.** W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią. W uzasadnionych wypadkach analogiczny okres minionego roku.

***§15.1.** Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

***§16.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§18. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest stosować taryfę wprowadzoną w trybie art. 24 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyłączenia do sieci

§19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzania ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

***§20.** Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§21.* 1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

§22. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody

Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§23. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenia ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§24. Przedsiębiorstwo może zaniechać dostawy wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w ustawie.

§25. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

***§26.** Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

§27. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§28. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§29. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§30. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§31. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§32. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania na piśmie Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§33. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§34. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§35. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§36. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej, wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§37. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXII/183/2002 z dnia 26.09.2002 r. Rady Gminy w Pakosławiu. i obowiązuje po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§38. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§39. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN II-Le-1-0911/151/02 z 31.10.02 r. orzekające nieważność uchwały w części obejmującej treść §1 ust. 1, §2 ust. 1, §3 ust. 2, 3, 4, 5, §5, §7 ust. 1, §11, §12 ust. 1, §14, §15, §16, §20, §21 ust. 1, §26 załącznika do uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

3770

UCHWAŁA Nr 237/XXXV/2002 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Wierzbinku uchwała, co następuje:

§1. Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§2. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy Wierzbinek.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wierzbinku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Miroslaw Pietrzak*

Załącznik do uchwały Nr 237/XXXV/2002
Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 27 września 2002 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków Zakładu Komunalnego w Wierzbinku oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez ten zakład, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i odbiorców usług.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Komunalny w Wierzbinku

§2. Zakład Komunalny, zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

§3. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujących pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład Komunalny oraz nie utrudniający działalności Zakładu, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu Komunalnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania Zakładu Komunalnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat odprowadzania ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ III

Szczególne warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§4. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzania ścieków określają przepisy art. 6 ustawy

§5. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem Komunalnym a odbiorcą usług.

§6. Zakład Komunalny jest zobowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§7. 1. Umowa, o której mowa w §5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymywanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 stanowią delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika Zakładu Komunalnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§8. Umowa, o której mowa w §5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§9. Jeżeli nieruchomość jest zbudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w §4, zawierana jest właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§10. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Zakład Komunalny zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Zakładem Komunalnym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Zakładem Komunalnym odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i Zakład Komunalny ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasad ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§11. Zakład wodociągowo-kanalizacyjny może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o którym mowa w §8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w §10.

§12. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokółów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§13. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§14. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§15. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez zakład wodociągowo-kanalizacyjny i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustaleniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§16. Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§17. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez zakład wodociągowo-kanalizacyjny z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§18. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Przy rozliczeniach z odbiorcami Zakład zobowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy. Taryfa wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia. Taryfa obowiązuje przez 1 rok. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§19. Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez Zakład Komunalny oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) Zakład Komunalny jest zobowiązany zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Zakład Komunalny, a urządzenia pomiarowego odbiorcy odbiorca usług.

§20. 1. W przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Zakładu Komunalnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym Zakładem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub Zakładowi Komunalnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§21. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Zakład Komunalny, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§22. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Zakładzie Komunalnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala Zakład Komunalny.

§23. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,

2) określenie:

- a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- b) charakterystyki zużycia wody,
- c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
- d) przeznaczenia wody,

3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:

- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
- b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,

4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§24. 1. Zakład Komunalny określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §17.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- c) jakości odprowadzonych ścieków,

4) termin ważności warunków przyłączenia.

§25. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:

- a) zakończenia budowy przyłącza oraz termin przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§26. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokółach, których zwory określa Zakład Komunalny.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§27. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędach gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Zakładzie Komunalnym, udostępniającym nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§28. 1. Zakład Komunalny zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Zakład niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§29. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§30. Zakład Komunalny zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowania instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§31. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu, listem poleconym, i rozpatrywane są przez kierownika Zakładu.

3. Zakład Komunalny zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§32. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pietrzak*

3771

UCHWAŁA Nr XXX/304/2002 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami.), oraz w związku z Uchwałą Nr XV/158/2000 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 15 września 2000 roku o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźmin Wielkopolski i Uchwałą Nr XX/213/2001 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 6 kwietnia 2001 r. uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźmin Wielkopolski przyjętego uchwałą nr XII/48/79 z dnia 25 września 1979 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski opublikowaną w Dz.U. WRN nr 4 z 1980 r. poz. 11 ze zmianą w 1988 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego nr 33 poz. 946 (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 9 poz. 62), zwaną dalej planem, obejmującą obszar położony w miejscowości Obra Nowa (działki o nr ewid. 486, 502/7 oraz część działek 474 i 502/8).

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek, zwany dalej rysunkiem planu - załącznik nr 1 do uchwały, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźmin Wielkopolski w Nowej Obrze” opracowany w skali 1:2000.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- ochrona interesów publicznych i lokalnych w zakresie ekologii,
- wyznaczenie i określenie zasad wykorzystania terenów umożliwiających rozwój przestrzenny strefy działalności gospodarczej i usługowej z wykluczeniem przeznaczenia terenów dla funkcji przemysłowych i gospodarczych pogarszających stan środowiska przyrodniczego w zakresie ponadnormatywnych emisji szkodliwych związków, hałasu i wibracji oraz zanieczyszczenia wód.

2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- tereny działalności gospodarczej i usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem - G, U,

- teren przeznaczony pod projektowaną obwodnicę dla miasta Koźmina Wlkp. - KDK,
- ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolem - kD*,
- tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. Dla terenu działalności gospodarczo - usługowej (G, U) ustala się:

- 1) zezwala się na lokalizację obiektów służących wykonywaniu działalności gospodarczej i usługowej,
- 2) wysokość budynków handlowych i usługowych do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe, z zakazem realizacji budynków o wysokości powyżej 10 m, dla budynków gospodarczych wysokość do II kondygnacji nie więcej niż 10,5 m,
- 3) nachylenie pochyłych połaci dachowych - 22° do 45°,
- 4) zaleca się stosowanie dachów pochyłych, lub kombinacji dachów pochyłych i płaskich pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 5) dla zabudowy usługowej pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym,
- 6) poziom parteru budynków nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnią terenu,
- 7) zakazuje się realizacji wielokubaturowych obiektów będących prostą bryłą geometryczną,
- 8) zakaz lokalizacji innych funkcji niż: produkcja przemysłowa i rzemieślnicza, handel hurtowy (w tym masowy detaliczny), bazy, składy i magazyny, parkingi w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, stacje obsługi pojazdów, urządzeń infrastruktury technicznej, biura, usługi komercyjne,
- 9) minimalną powierzchnię zieleni przy zagospodarowaniu nowo wyznaczonych działek - 30% ich powierzchni,
- 10) nieprzekraczalny procent zabudowy działki w wysokości 40%,
- 11) nieprzekraczalną linię zabudowy określoną na rysunku planu,

12) dopuszcza się adaptacje, modernizacje i rozbudowę obiektów istniejących.

§4. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDK wyznacza się pod obwodnicę miasta Koźmina Wlkp. zgodnie z opracowaną „Koncepcją programową obejścia drogowego miejscowości Koźmin Wlkp. w ciągu drogi krajowej numer 15”.

2. Docelowo włączenie obszaru opracowania do drogi krajowej należy realizować za pomocą ulic dojazdowych, na planowanym skrzyżowaniu istniejącej drogi krajowej z początkiem obwodnicy.

3. Proponowane włączenia obszaru objętego planem w ciąg drogi krajowej po obu jej stronach powinno nastąpić w jednym miejscu, wg rysunku planu.

4. Dla prowadzenia infrastruktury technicznej (kanalizacja sanitarna, sieć wodociągowa, energetyczna, gazowa i in.) nie związanej z funkcjonowaniem drogi należy zarezerwować teren poza pasem drogowym drogi krajowej.

5. Dla ulic dojazdowych o nieobligatoryjnej realizacji, oznaczonych na rysunku planu symbolem kD* ustala się szerokość 10 m w liniach rozgraniczających, z wydzieloną jezdnią o szerokości min. 5 m lub chodnikiem jednostronnym, lub w układzie jednoprzestrzennym z innymi zabezpieczeniami ruchu pieszych.

6. Dla nowych inwestycji ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od drogi krajowej określone w Rozdziale III, pkt 6.

§5. Na terenach objętych planem zakazuje się lokalizowania:

- 1) obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 2) obiektów mogących pogorszyć stan środowiska, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości,
- 3) ferm hodowlanych,
- 4) wysypisk, wyrobisk, wylewisk, składowisk odpadów technologicznych.

§6. Na obszarze objętym planem zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze określonych w art. 51 ust. 1, 2 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska, które do czasu ukazania się nowego rozporządzenia należy rozumieć jako inwestycje szczególnie szkodliwe dla środowiska oraz inwestycje mogące pogorszyć stan środowiska (Dz.U. Nr 93 poz. 589 z dnia 14 lipca 1998 r.).

ROZDZIAŁ III

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

§7. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane w odległości:

- 1) od zewnętrznej krawędzi drogi krajowej - 25 m,

2) od zewnętrznej krawędzi drogi gminnej (ulic zbiorczych, lokalnych i dojazdowych) - 15 m na terenie niezabudowanym i 6 m na terenie zabudowanym,

3) od wierzchołka skarpy rowu - 5 m,

4) Przy lokalizowaniu obiektów budowlanych na terenach bezpośrednio sąsiadujących z drogą krajową należy uwzględnić strefę uciążliwości drogi dla stałych użytkowników sąsiadujących obszarów i budowli. Odległości (od zewnętrznej krawędzi jezdni) negatywnego oddziaływania związanego z ruchem drogowym wynoszą:

- dla istniejącej drogi krajowej nr 15,
- dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi - 25 m,
- dla obiektów jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 30 m,
- dla obiektów wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi - 40 m,
- dla terenów sąsiadujących z planowaną obwodnicą miasta Koźmina Wlkp. (KDK):
 - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi - 25 m,
 - dla obiektów jednokondygnacyjnych przeznaczonych na stały pobyt ludzi - 50 m,
 - dla obiektów wielokondygnacyjnych przeznaczonych na stały pobyt ludzi - 70 m.

5) Dla nowej zabudowy ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu, a dla nie określonych w rysunku planu w odległości 6 m od linii rozgraniczających ulic.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§8. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym. Zakazuje się podłączania obiektów do istniejących sieci infrastruktury technicznej bez uzgodnienia z dysponentem sieci.

§9. Zasilanie obszaru w energię elektryczną powinno się odbywać z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych oraz linii SN 15 kV i nn 0,4 kV. Na rysunku planu przedstawiono propozycje rozmieszczenia nowych stacji transformatorowych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną lokalizację stacji nie wymagającą zmiany planu. Ostateczny zakres rozbudowy i układ sieci wraz ze stacjami transformatorowymi rozwiązany będzie na etapie programowania i projektowania realizacyjnego i uzgodniony z Energetyką Kaliską S.A.

§10. Na terenach, na których zrealizowana będzie kanalizacja sanitarna zakazuje się odprowadzania ścieków w inny sposób niż poprzez podłączenie do sieci kanalizacyjnej gminnej. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej na obszarze objętym zmianą planu, zezwala się na odprowadzenie ście-

ków do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności.

§11. Sieć telefoniczna - skablowana podziemna, warunki techniczne przyłączenia do sieci określi Telekomunikacja Polska S.A. na etapie programowania i projektowania realizacyjnego.

§12. Zakazuje się stosowania jako źródła ciepła takich paliw i urządzeń do ich spalania, które nie odpowiadają wymogom ochrony powietrza atmosferycznego. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego.

§13. Na obszarze objętym planem dla terenu planowanej działalności gospodarczej wprowadza się obowiązek segregacji odpadów i właściwego zabezpieczenia odpadów zaliczanych do niebezpiecznych.

§14. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ V

Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane

§15. W razie potrzeby wydzielenie nowych działek na terenach oznaczonych symbolami G, U, może nastąpić pod warunkiem zapewnienia dojazdu lub na zasadzie służebności potwierdzonej notarialnie. Nowo utworzone drogi stanowią będą drogi o charakterze publicznym, bądź jako drogi wewnętrzne. Ustala się minimalne wielkości działek - dla terenu oznaczonego symbolem G, U - 2000 m².

Dla terenów nowej zabudowy ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki budowlane:

- każda działka budowlana musi mieć bezpośredni wjazd z istniejących lub projektowanych dróg oraz szerokość nie mniejszą niż 20 m,
- każda działka musi mieć min. pow. 2000 m²,
- dopuszcza się scalanie dotychczasowych i nowo wyznaczonych działek pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich.

Dla całego obszaru winna być sporządzona koncepcja zagospodarowania terenu.

§16. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest dokumentacja dotycząca przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

ROZDZIAŁ VI

Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty na rzecz Gminy

§17. Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywalnych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie naliczana.

ROZDZIAŁ VII

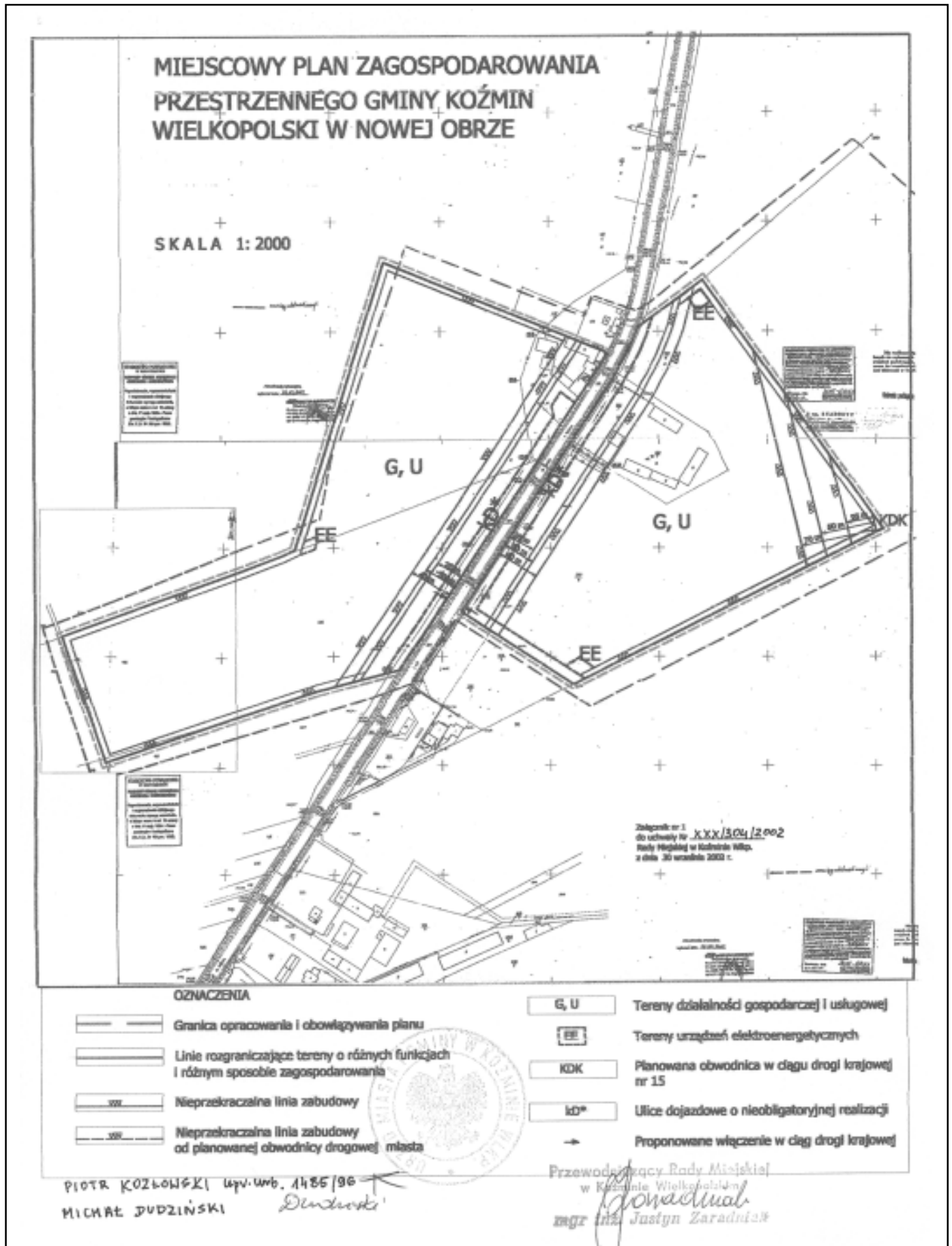
Przepisy końcowe

§18. Traci moc uchwała nr XII/48/79 z 25 września 1979 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koźmin Wielkopolski opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Rady Narodowej nr 4 poz. 11 z 1980 r. ze zmianami ogłoszonymi w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 33, poz. 946, oraz w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1994 r. Nr 9, poz. 62, na obszarach objętych zmianą planu.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Koźminie Wielkopolskim.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak



3772

UCHWAŁA Nr XLIII/33/2002 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Odolanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r., Nr 15, poz. 139 z późn. zmianami), Rada Gminy i Miasta w Odolanowie uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. W miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalonym Uchwałą Nr VII/22/78 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Odolanowie z dnia 29.12.1978 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Odolanów (Dz.U. WRN w Kaliszu Nr 6, poz. 28 z 1980 r., zmiany: Dz.U. Woj. Kaliskiego Nr 15, poz. 174 z 1986 r., Nr 22, poz. 166 z 1994 r., Nr 19, poz. 121 z 1995 r., Nr 12, poz. 62 z 1998 r., Dz.U. Woj. Wielkopolskiego Nr 20 z 1999 r., Nr 93 z 1999 r.) wprowadza się zmiany dotyczące ustalonego użytkowania i zasad zagospodarowania terenów położonych w obrębie gminy Odolanów.

2. Integralną częścią zmian w planie są rysunki planu stanowiące załączniki graficzne nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, w skali 1:10000 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Zmianami w planie objęte są:

- 1) Tereny pod budownictwo mieszkaniowe i zagrodowe.
- 2) Tereny pod lokalizację przemysłu, usług, handlu, rzemiosła i produkcji rolnej.
- 3) Tereny pod eksploatację powierzchniową żwiru i piasku.
- 4) Tereny pod infrastrukturę techniczną oraz komunikacyjną.
- 5) Tereny pod zalesienia i dolesienia.
- 6) Tereny pod gazociąg wysokiego ciśnienia oraz wały przeciwpowodziowe.

2. Przedmiot ustaleń zmian w planie obejmuje:

- 1) Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania.
- 2) Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu.
- 3) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji.

4) Szczegółowe zasady zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi.

3. W rysunkach planu, które stanowią załączniki graficzne nr od 1 do 8 do niniejszej uchwały przyjmuje się jako obowiązujące następujące ustalenia:

- 1) Symbole: M, MR, ML, Up, U, P-U, PE, RPO, Z, ZC, WP, W, RP, RL, NO, WZ, KS.
- 2) Tereny użytków ekologicznych projektowane.
- 3) Kanalizacja sanitarna projektowana.
- 4) Rurociągi tłoczne ścieków projektowane
- 5) Gazociągi wysokiego ciśnienia DN 1000 i DN 700 projektowane.
- 6) Obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.

§3. 1. Na ustalenia, o których mowa w §2 pkt 3 składają się zasady zagospodarowania terenów, określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) Terenach zabudowy mieszkaniowej (M) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod zabudowę zagrodową istniejącą i projektowaną oraz mieszkaniową jednorodziną istniejącą i projektowaną z urządzeniami towarzyszącymi.
- 2) Terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (MW) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod projektowaną zabudowę wielorodzinną z urządzeniami towarzyszącymi.
- 3) Terenach zabudowy zagrodowej (MR) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod projektowaną zabudowę zagrodową z urządzeniami towarzyszącymi.
- 4) Terenach zabudowy letniskowej (ML) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod projektowaną zabudowę letniskową z urządzeniami towarzyszącymi.
- 5) Terenach usług publicznych (UP) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod usługi nauki, oświaty, kultury, zdrowia, opieki społecznej, obiekty administracji publicznej, obiekty społeczno - kulturalne oraz rekreacji i wypoczynku.
- 6) Terenach usług komercyjnych (U) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod usługi handlu, gastronomii, sportu, rekreacji i turystyki (hotele, pensjonaty), edukacji, łączności, komunikacji, rzemiosła, instytucje finansowe, biura obsługujące działalność gospodarczą.

- 7) Terenach usług i działalności gospodarczej (P-U) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod obiekty przemysłowe, obiekty produkcyjno - usługowe, urządzenia produkcji budowlanej, hurtownie, składy, magazyny, obsługa komunikacji.
- 8) Terenach eksploatacji (PE) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod eksploatację kruszywa naturalnego, tj. piasku i żwiru.
- 9) Terenach obsługi i produkcji rolnej (RPO) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod urządzenia produkcji rolnej, hodowli oraz obsługi gospodarki rolnej.
- 10) Terenach zieleni urządzonej (Z) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod zespoły zieleni izolacyjnej, zespoły zieleni wysokiej i niskiej.
- 11) Terenach rolnych (RL) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod użytkowanie rolne bez prawa zabudowy.
- 12) Terenach dolesień (RL) - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod lasy i użytki leśne, w rozumieniu ustawy o lasach.
- 13) Terenach użytków ekologicznych - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod użytki ekologiczne, w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody.
- 14) Terenach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć podstawowe przeznaczenie pod obiekty: WZ - zaopatrzenia w wodę, NO - oczyszczalni i przepompowni ścieków.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe ustalenia planu

§4. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania.

1. Podstawowe przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania zostały określone na rysunkach planu w załącznikach graficznych nr od 1 do 8 do niniejszej uchwały.

2. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunkach planu linie rozgraniczające obowiązujące i orientacyjne. Linie rozgraniczające jako orientacyjne mogą być przesunięte w stosunku do oznaczonych na rysunkach planu maksymalnie o 5,0 m. Ustalenie to nie dotyczy okoliczności, o których mowa w ust. 3.

3. Dla lokalizacji oczyszczalni ścieków w Nabyszycach dopuszcza się inny przebieg linii rozgraniczających, niż ustalony na rysunku planu, w przypadku natrafienia na ślady archeologicznej osady w rejonie istniejącego grodziska.

4. Dla lokalizacji gazociągów, przyjmuje się ich orientacyjny przebieg z dopuszczeniem możliwości innego przebiegu, niż ustalonego na rysunku planu, w przypadku natrafienia na uzasadnione przeszkody terenowe.

5. Na terenach oznaczonych symbolami: M, MW, MR, ML, Up, U, P-U, RPO dopuszcza się realizację niezbędnych funkcji

towarzyszących: zieleni, miejsc postojowych i garaży, obiektów i sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem respektowania wymagań obowiązujących przepisów szczególnych.

6. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem M o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej. Na terenach oznaczonych symbolem M dopuszcza się ponadto realizację:

- 1) Nowej zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) Usług publicznych.
- 3) Usług komercyjnych.

7. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem MW o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Na terenach oznaczonych symbolem MW dopuszcza się ponadto realizację:

- 1) Zabudowy mieszkaniowej szeregowej.
- 2) Usług publicznych.
- 3) Usług komercyjnych

8. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem MR o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny projektowanej zabudowy zagrodowej. Na terenach oznaczonych symbolem MR dopuszcza się ponadto realizację obiektów obsługi i produkcji rolnej.

9. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem ML o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny projektowanej zabudowy lotniskowej.

10. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem Up o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny usług publicznych. Na terenach oznaczonych symbolem Up dopuszcza się ponadto realizację:

- 1) Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) Usług komercyjnych.

10. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem U o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny usług komercyjnych. Na terenach oznaczonych symbolem U dopuszcza się ponadto realizację:

- 1) Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) Usług publicznych.

11. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem P-U o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny działalności gospodarczej i usług. Na terenach oznaczonych symbolem P-U dopuszcza się ponadto realizację:

- 1) Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla obsługi ww. funkcji podstawowej.
- 2) Usług publicznych.
- 3) Usług komercyjnych.

12. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem PE o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny eksploatacji kruszywa naturalnego.

13. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem RPO o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny obsługi i produkcji rolnej. Na terenach oznaczonych symbolem RPO dopuszcza się ponadto realizację:

- 1) Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla obsługi ww. funkcji podstawowej.
- 2) Usług i działalności gospodarczej.

14. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem Z o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny zieleni urządzonej.

15. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem ZC o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny cmentarzy. Na terenach oznaczonych symbolem ZC dopuszcza się ponadto realizację obiektów sakralnych i parkingu oraz obiektów i sieci infrastruktury technicznej.

16. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem WP o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny wałów przeciwpowodziowych. Na terenach oznaczonych symbolem WP dopuszcza się ponadto realizację zieleni urządzonej oraz ciągów spacerowych z elementami małej architektury.

17. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem W o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny stawów.

18. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem RP o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny rolne bez prawa zabudowy.

19. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem RL o przeznaczeniu podstawowym, obejmującym tereny lasów.

20. Wyznacza się tereny następujących użytków ekologicznych położonych na terenie „Nadleśnictwa Antonin”:

- 1) Bagno - szuwar trzcinnikowy o pow. 0,40 ha w oddz. 51 h.
- 2) Bagno - szuwar trzcinnikowy o pow. 0,42 ha w oddz. 51 i.
- 3) Bagno - zarośla kruszyny o pow. 0,77 ha w oddz. 54 l.
- 4) Bagno - szuwar trzcinnikowy o pow. 0,58 ha w oddz. 62 f.
- 5) Bagno - szuwar trzcinnikowy o pow. 0,59 ha w oddz. 88 f.
- 6) Bagno - szuwar trzcinnikowy o pow. 1,01 ha w oddz. 64 c.
- 7) Bagno - zarośla kruszyny o pow. 1,66 ha w oddz. 69 c.
- 8) Bagno - Czarny Kał-szuwar turz. o pow. 8,33 ha w oddz. 71 d.
- 9) Torfowisko - zarośla kruszyny o pow. 4,24 ha w oddz. 75 d.
- 10) Bagno - szuwar trzc. o pow. 0,89 ha w oddz. 78 i.

21. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej oznaczone symbolami: WZ - tereny zaopatrzenia w wodę, NO - tereny oczyszczalni i przepompowni ścieków.

22. Wyznacza się tereny komunikacji oznaczone symbolem KS, przeznaczone na poszerzenie istniejącego pasa drogowego.

23. Wyznacza się tereny przebiegu sieci kanalizacyjnej obejmujące: kolektory kanalizacji sanitarnej, przyłącza kanalizacyjne i rurociągi tłoczne ścieków.

24. Wyznacza się tereny orientacyjnego przebiegu gazociągów wysokiego ciśnienia DN 1000 pr 8,4 MPa i DN 700 pr 8,4 MPa.

§5. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu

1. W obrębie terenów zabudowy mieszkaniowej (M, MR, ML) ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) Zachowanie istniejącej zabudowy stanowiącej podstawowe zainwestowanie terenów z prawem jej modernizacji i rozbudowy.
 - 2) Wprowadzanie nowej zabudowy o charakterze uzupełniającym w miejscach, gdzie pozwalają na to warunki techniczno - funkcjonalne (minimalna wielkość działki na poziomie 400 m² z tolerancją do 5% wynikającą z lokalnych warunków topograficznych oraz obsługi komunikacyjnej).
 - 3) Sukcesywne porządkowanie zapleczy zabudowy wraz z niezbędnymi wyburzeniami substandardowej zabudowy gospodarczej.
 - 4) Minimalna powierzchnia nowoprojektowanych działek dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na poziomie 700 m² z tolerancją do 10% wynikającą z lokalnych warunków topograficznych oraz obsługi komunikacyjnej oraz dla zabudowy letniskowej - 2000 m².
 - 5) Usytuowanie nowoprojektowanych obiektów wzdłuż jednej linii zabudowy, przy zachowaniu minimalnej odległości od dróg, określonej w obowiązujących przepisach szczególnych.
 - 6) Maksymalna intensywność zabudowy netto - 0,25.
 - 7) Zastosowanie rozwiązań bryły i wystroju zewnętrznego nawiązujących do lokalnych tradycji budowlanych.
 - 8) Maksymalna liczba kondygnacji dla obiektu mieszkalnego - 2, w tym poddasze użytkowe, dla obiektu usługowego - 2.
 - 9) Zastosowanie dachu stromego, symetrycznego o zalecanym spadku 30°-45°.
 - 10) Wprowadzenie starannie zaprojektowanej zieleni urządzonej.
2. W obrębie terenów przeznaczonych pod nowoprojektowaną zabudowę mieszkaniową wielorodzinną (MW) ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- 1) Maksymalna liczba kondygnacji dla budynków wielorodzinnych - 3 do 5, dla zabudowy szeregowej - 2 + poddasze użytkowe.
 - 2) Minimalna powierzchnia działki w zabudowie szeregowej - 250 m².
 - 3) Usytuowanie obiektów zabudowy szeregowej wzdłuż jednej linii zabudowy, przy zachowaniu minimalnej odległości od dróg, określonej w obowiązujących przepisach szczególnych.
 - 4) Zastosowanie dachu stromego, symetrycznego o zalecanym spadku 30°-45°.

5) Wszystkie realizowane obiekty powinny być ujednoczone w zakresie formy i rodzaju pokrycia dachów oraz kolorystyki.

6) Przeznaczenie co najmniej 25% powierzchni działek na różne formy zieleni wraz z urządzeniami rekreacyjno - wypoczynkowymi, w tym ok. 1 na zieleń wysoką.

3. Na terenach przeznaczonych pod nowo projektowane obiekty usługowe i działalności gospodarczej (P-U, U, UP) ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

1) Maksymalna liczby kondygnacji - 2.

2) Maksymalna intensywność zabudowy netto - 0,50.

3) Zastosowanie dachu stromego, symetrycznego o spadku minimum 30o. Dla obiektów wielkogabarytowych dopuszcza się zastosowanie dachu płaskiego o specjalnym ukształtowaniu jako tzw. piątej elewacji.

4) Wprowadzenie starannie zaprojektowanej zieleni izolacyjnej wysokiej i niskiej otaczającej cały zespół zabudowy, z dopuszczeniem lokalizacji parkingów, placów i dróg wewnętrznych.

5) W przypadku lokalizowania w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi więcej niż jednego obiektu, wszystkie realizowane obiekty powinny być ujednoczone w zakresie formy i rodzaju pokrycia dachów oraz kolorystyki i rodzaju zastosowanych okładzin ściennych oraz stolarki otworowej.

4. Podział terenów na działki budowlane powinien odbywać się z uwzględnieniem następujących wymagań:

1) Zapewnienia prawidłowego funkcjonowania trwale adoptowanych obiektów istniejących.

2) Możliwości optymalnego zagospodarowania nowo wydzielonych działek zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie oraz realizacji w ich obrębie niezbędnych funkcji towarzyszących.

5. Podział terenu przeznaczonego pod nowo projektowaną zabudowę powinien być dokonany w oparciu o kompleksowy projekt podziału uwzględniający możliwość zagospodarowania działek zgodnie z wymogami określonymi w §5.

6. Podziały działek na wyodrębnionych liniach rozgraniczających terenach mieszkaniowych należy przyporządkować zasadzie wydzielania działek zbliżonych wielkością powierzchni i szerokością. Maksymalne różnice pomiędzy działkami nie mogą przekraczać 50% powierzchni działki większej.

7. Na terenach oznaczonych w rysunkach planu symbolem PE prowadzenie działalności eksploatacyjnej piasku i żwiru będzie możliwe dopiero po uzyskaniu koncesji na wydobycie kruszywa.

8. Dopuszcza się możliwość zmiany przebiegu osi gazociągów, o których mowa w §4. ust. 15, w stosunku do wyznaczonych przebiegów na rysunkach planu, w szczególności uzasadnionych przypadkach wynikających z uwarunkowań terenowych.

9. Dopuszcza się możliwość zalesiania na terenie całej gminy użytków rolnych o niskich klasach bonitacyjnych V i VI w rozumieniu ustawy o lasach.

§6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji.

1. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę:

1) Zaopatrzenie w wodę terenów położonych we wsi Tarchały Wielkie, Tarchały Małe i Gorzyce Małe poprzez przyłączenie do systemu wodociągu grupowego Tarchały Wielkie.

2) Zaopatrzenie w wodę terenów położonych we wsi Świeca poprzez przyłączenie do systemu sieci wodociągowej Świeca I i II.

3) Zaopatrzenie w wodę terenów położonych we wsi Raczyce i Uciechów poprzez przyłączenie do systemu sieci wodociągowej Raczyce.

4) Zaopatrzenie w wodę terenów położonych we wsi Boników i Garki poprzez przyłączenie do systemu sieci wodociągowej Boników - Garki.

5) Zaopatrzenie w wodę terenów położonych we Nabyszyce i Wierzbno poprzez przyłączenie do systemu sieci wodociągowej Nabyszyce - Wierzbno.

6) Zakłada się możliwości rozbudowy ww. układów w kierunku przyłączenia nowych odbiorców. W przypadku braku możliwości przyłączenia ze względu na rozproszony charakter zabudowy lub trudne warunki terenowe zakłada się rozwiązania indywidualne we własnym zakresie ze studni.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie projektowanej kanalizacji wraz z towarzyszącymi urządzeniami infrastruktury technicznej:

1) Ustala się budowę zbiorczego systemu kanalizacji obejmującego wsie Boników, Garki i Świeca z oczyszczalnią w Garkach o przepustowości Qśr.d = 325 m³/d.

2) Ustala się budowę zbiorczego systemu kanalizacji obejmującego wsie Nabyszyce i Wierzbno z oczyszczalnią w Nabyszycach o przepustowości Qśr.d = 180 m³/d.

3) Ustala się budowę zbiorczego systemu kanalizacji obejmującego wieś Uciechów z oczyszczalnią w Uciechowie o przepustowości Qśr.d = 150 m³/d.

4) Ustala się budowę zbiorczego systemu kanalizacji obejmującego wsie Glińnica - Kaczory, Raczyce, Tarchały Wielkie i Huta z doprowadzeniem grawitacyjnym bądź przerzutem do oczyszczalni w Odolanowie.

5) Dla wsi Gorzyce Małe, Nadstawki i Tarchały Małe o rozproszonej zabudowie przewiduje się budowę lokalnych mini oczyszczalni lub dowóz ścieków z szamb do punktów zlewnych przy przepompowniach lub bezpośrednio do oczyszczalni ścieków.

6) Odprowadzanie ścieków socjalno-bytowych z małych jednostek osadniczych oraz zagród o luźnej zabudowie przewiduje się poprzez dowóz do pobliskich oczyszczalni lub

przepompowni z punktami zlewnymi lub poprzez budowę lokalnych zagrodowych mini oczyszczalni ścieków.

- 7) Ścieki pochodzenia zwierzęcego winny być wykorzystane bezpośrednio w produkcji rolniczej w postaci nawożenia gleb.
- 8) Ścieki deszczowe odprowadzane będą do wód, gruntu lub kanalizacji deszczowej.

3. Zaopatrzenie w wodę oraz gospodarkę ściekową należy rozwiązać w oparciu o techniczne warunki przyłączenia określone przez gestorów sieci albo w oparciu o systemy grupowe bądź indywidualne spełniające wymogi higieniczno - sanitarne określone właściwymi przepisami szczególnymi.

4. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) Przez zapewnienie możliwości przyłączenia do zewnętrznych sieci uzbrojenia systemu scentralizowanych źródeł ciepła.
- 2) Z indywidualnych źródeł ciepła ogrzewanie gazowe, na olej opałowy lub inne ogrzewanie ekologiczne z dopuszczeniem paliw węglowych i węglopochodnych.

5. Zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez rozbudowę istniejących oraz budowę nowych linii energetycznych wraz ze stacjami transformatorowymi wbudowanymi lub wolnostojącymi. Uszczegółowienie lokalizacji oraz rodzaj projektowanych stacji transformatorowych nastąpi na etapie projektu budowlanego.

6. Zasilanie obiektów w energię elektryczną oraz zaopatrzenie w gaz powinno odbywać się w oparciu o techniczne warunki przyłączenia określone przez dysponentów sieci i urządzeń.

7. Ustala się rozbudowę i budowę kablowej sieci telekomunikacyjnej.

8. W zakresie gospodarki odpadami ustala się gromadzenie ich na urządzonym wysypisku w Raczycach.

9. Drogi wewnętrzne na terenach nowej zabudowy mieszkaniowej, usługowej i działalności gospodarczej powinny spełniać parametry dróg dojazdowych i pieszo - jezdnych. Minimalna szerokość jezdni 5,0 m.

§7. Szczegółowe zasady zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi.

1. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.

- 1) Wszelka działalność w obrębie terenów objętych planem powinna respektować obowiązujące przepisy szczególne.
- 2) Prowadzona działalność produkcyjno - usługowa nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, na której zlokalizowany jest obiekt.
- 3) Ustala się zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenia dopuszczalnych, określonych w odpowiednich

przepisach, stężeń substancji zanieczyszczających powietrze oraz dopuszczalnej emisji hałasu.

- 4) Ustala się ochronę wód powierzchniowych i podziemnych z zachowaniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów.
- 5) Ustala się obowiązek oczyszczania wód opadowych z zawiesin ogólnych oraz substancji ekstrahujących się eterem przed odprowadzeniem ich do wód, gruntu lub kanalizacji deszczowej z terenów przeznaczonych pod składy, obsługę komunikacji i miejsca postojowe.
- 6) Na terenach zmeliorowanych i zdrenowanych ustala się konieczność zapewnienia swobodnego dostępu do urządzeń melioracji podstawowej oraz w razie potrzeby ewentualną ich przebudowę.
- 7) Ustala się ochronę istniejącej szaty roślinnej, zadrzewień śródpolnych i przydrożnych.
- 8) Na terenach zieleni urządzonej (ochronnej) należy zwrócić uwagę na właściwy dobór gatunków oraz szerokość pasa zieleni, głównie pod kątem zabezpieczenia przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i hałasu.
- 9) W przypadku zalesień i zadrzewień należy zwrócić uwagę na odpowiedni dobór gatunków rodzimych i zgodność siedliskową.
- 10) Dla terenów położonych w granicach Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” należy respektować ustalenia zgodnie z Rozporządzeniem nr 1 Wojewody Dolnośląskiego i Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2 października 2000 (Dz.U. Woj. Wielkopolskiego Nr 68, poz. 904 z 2000 r.
- 11) Dla terenów oznaczonych symbolem PE i położonych w miejscowości Papiernia oraz w granicach Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” ustala się pobór kruszywa naturalnego jedynie na potrzeby lokalne do budowy wałów przeciwpowodziowych
- 12) W stosunku do terenów oczyszczalni ścieków położonej na terenach zalewowych należy zapewnić odpowiednie rozwiązania techniczne umożliwiające ochronę obiektu przed zalaniem wodami powodziowymi.
- 13) Wznoszenie obiektów budowlanych na terenach zalewowych wymagać będzie uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.
- 14) Na terenach powierzchniowej eksploatacji piasku i żwiru należy prowadzić sukcesywnie rekultywację terenu zgodnie z opracowanym kierunkiem rekultywacji.
- 15) Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu dla przebiegu sieci kanalizacyjnej i gazowej,
 - a) przejścia pod rzekami, potokami i rowami należy wykonać metodą przewiertu sterowanego urządzeniem, przekopu lub przecisku bez naruszania skarp,
 - b) przejścia pod drogami wykonać metodą przewiertu, przekopu lub przecisku bez naruszenia konstrukcji jezdni,
 - c) prace ziemne należy prowadzić nie powodując zasadniczych zmian w środowisku przyrodniczym. W sąsiedztwie cennych gatunków drzew roboty należy

- wykonać ręcznie bez użycia sprzętu mechanicznego oraz bez naruszenia systemu korzeniowego drzew, a w szczególności korzeni grubych, tzw. I i II rzędu (zapewniających przede wszystkim mechaniczną stabilność drzew). Roboty ziemne należy prowadzić minimum 2,0 m od pni drzew,
- d) prace ziemne w miejscach kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej należy prowadzić ręcznie zgodnie z obowiązującymi normami budowlanymi,
- e) po wykonanych robotach w celu przywrócenia pierwotnej wartości użytkowej nawierzchni, należy ją odbudować stosując materiały wyłącznie pełnowartościowe.
- 16) Ustala się następujące zasady zagospodarowania w strefie ochronnej sieci gazowej wysokiego ciśnienia:
- a) Zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie po 3 m od osi gazociągu - zagospodarowanie terenu zielenią niską.
- b) Roboty ziemne w pasie o szerokości 5 m od osi gazociągu należy prowadzić bez użycia sprzętu mechanicznego i pod nadzorem zarządcy gazociągu.
- c) Zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy, dopuszcza się natomiast lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu.
- d) Zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.
2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego
- 1) Wszelkie prace remontowe i modernizacyjne, zmiany funkcji i przeznaczenia w stosunku do obiektów ujętych w rejestrze należy prowadzić w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków.
- 2) Wszelkie prace remontowe i modernizacyjne, zmiany funkcji i przeznaczenia w stosunku do obiektów ujętych należy prowadzić po uzyskaniu opinii Konserwatora Zabytków.
- 3) Dla obiektów ujętych w ewidencji, a nie wpisanych do rejestru zabytków dopuszcza się wymianę zabudowy w przypadku gdy jest to uzasadnione względami ekonomicznymi, po uzyskaniu akceptacji Konserwatora Zabytków.

- 4) Należy dążyć do łącznego rozwiązywania problemów i sposobów ochrony oraz odnowy zabytkowych założeń folwarcznych oraz towarzyszących im zabytkowych układów zabudowy,
- 5) Ustala się ochronę stanowisk archeologicznych w obrębie stref obserwacji archeologicznych. Prace ziemne należy prowadzić pod stałą kontrolą archeologiczną, a w przypadku natrafienia na ślady archeologiczne powiadomić Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków.

PRZEPISY KOŃCOWE

§8. Ustala się stawkę procentową w wysokości:

- 0% dla gruntów przeznaczonych na cele usług publicznych,
0% dla gruntów przeznaczonych na cele wałów przeciwpowodziowych,
0% dla gruntów przeznaczonych na cele komunikacji,
10% dla gruntów przeznaczonych na cele mieszkalnictwa,
20% dla gruntów pozostałych,

służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§9. Dla terenów objętych ustaleniami zmian w planie tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalonego Uchwałą Nr VII/22/78 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Odolanowie z dnia 29.12.1978 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Odolanów (Dz. Urz. WRN w Kaliszu Nr 6, poz. 28 z 1980 r., zmiany: Dz.U. Woj. Kaliskiego Nr 15, poz. 174 z 1986 r., Nr 22, poz. 166 z 1994 r., Nr 19, poz. 121 z 1995 r., Nr 12, poz. 62 z 1998 r., Dz.U. Woj. Wielkopolskiego Nr 20 z 1999 r., Nr 93 z 1999 r.).

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Odolanów.

§11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

OZNACZENIA

M	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
MW	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
MK	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ ZAGRODOWEJ
ML	TERENY ZABUDOWY LETNISKOWEJ
UP	TERENY USŁUG PUBLICZNYCH
U	TERENY USŁUG KOMERCYJNYCH
P-U	TERENY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I USŁUG
PE	TERENY EKSPLOATACJI KRUSZYWA NATURALNEGO
□□□□	GRANICE ZŁÓŻ UDOKUMENTOWANYCH
□□□□	GRANICE OBSZARU I TERENU GÓRNICZEGO ZŁÓŻ GAZU ZIEMNEGO
RPO	TERENY OBSŁUGI I PRODUKCJI HOLENEJ
Z	TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
ZC	TERENY CMENTARZA
WP	TERENY WALÓW PRZECIWPOWODZIOWYCH
□□□□	GRANICE TERENÓW ZALANYCH PODCZAS POWODZI W 1997 R.
W	TERENY STAWÓW
RP	TERENY ROLNE BEZ PRAWA ZABUDOWY
RL	TERENY DOLESIEN

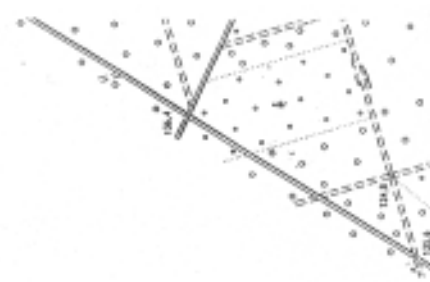


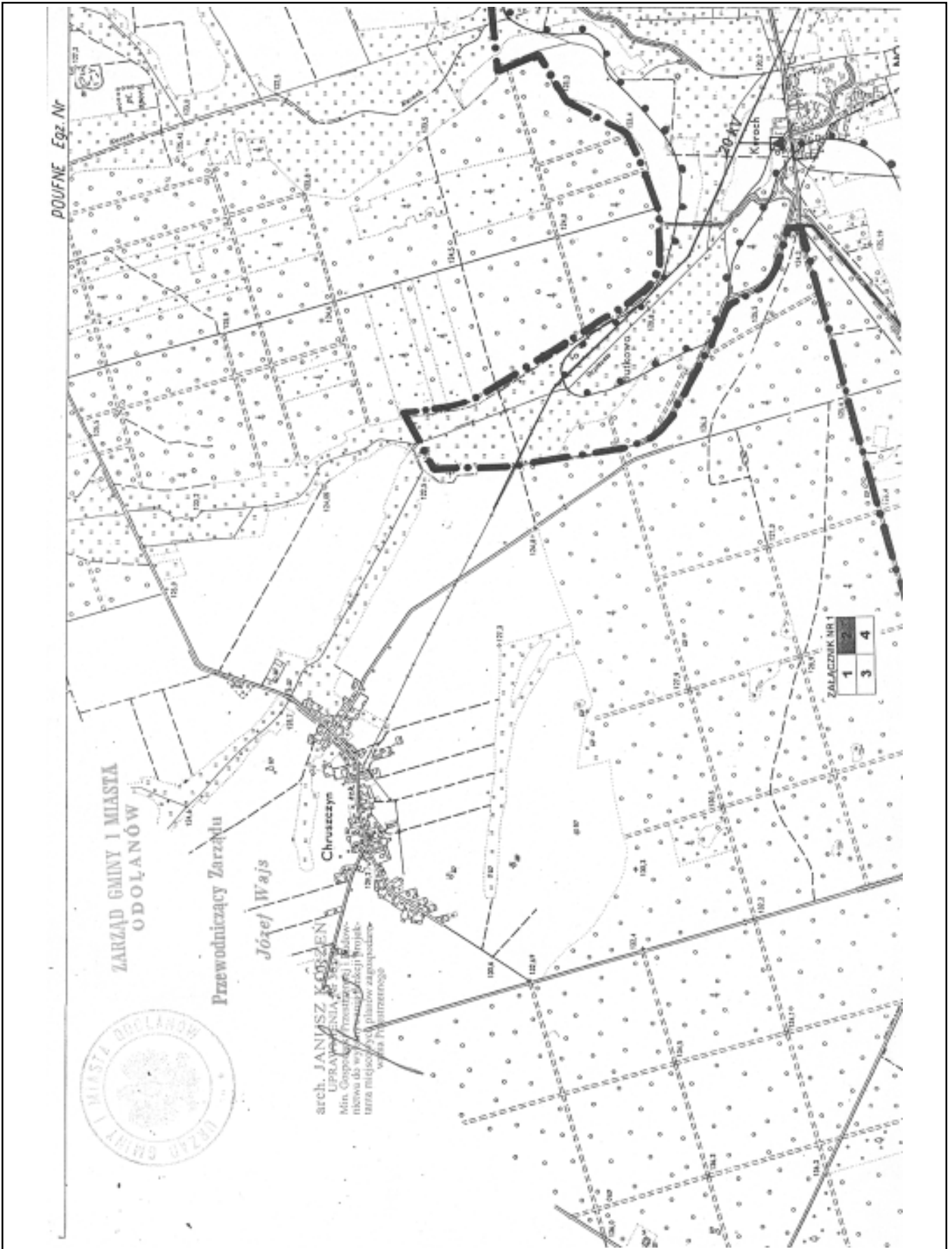
MIONYTOLO
ODOLANÓW
ZARZĄD GMINY I MIASTA

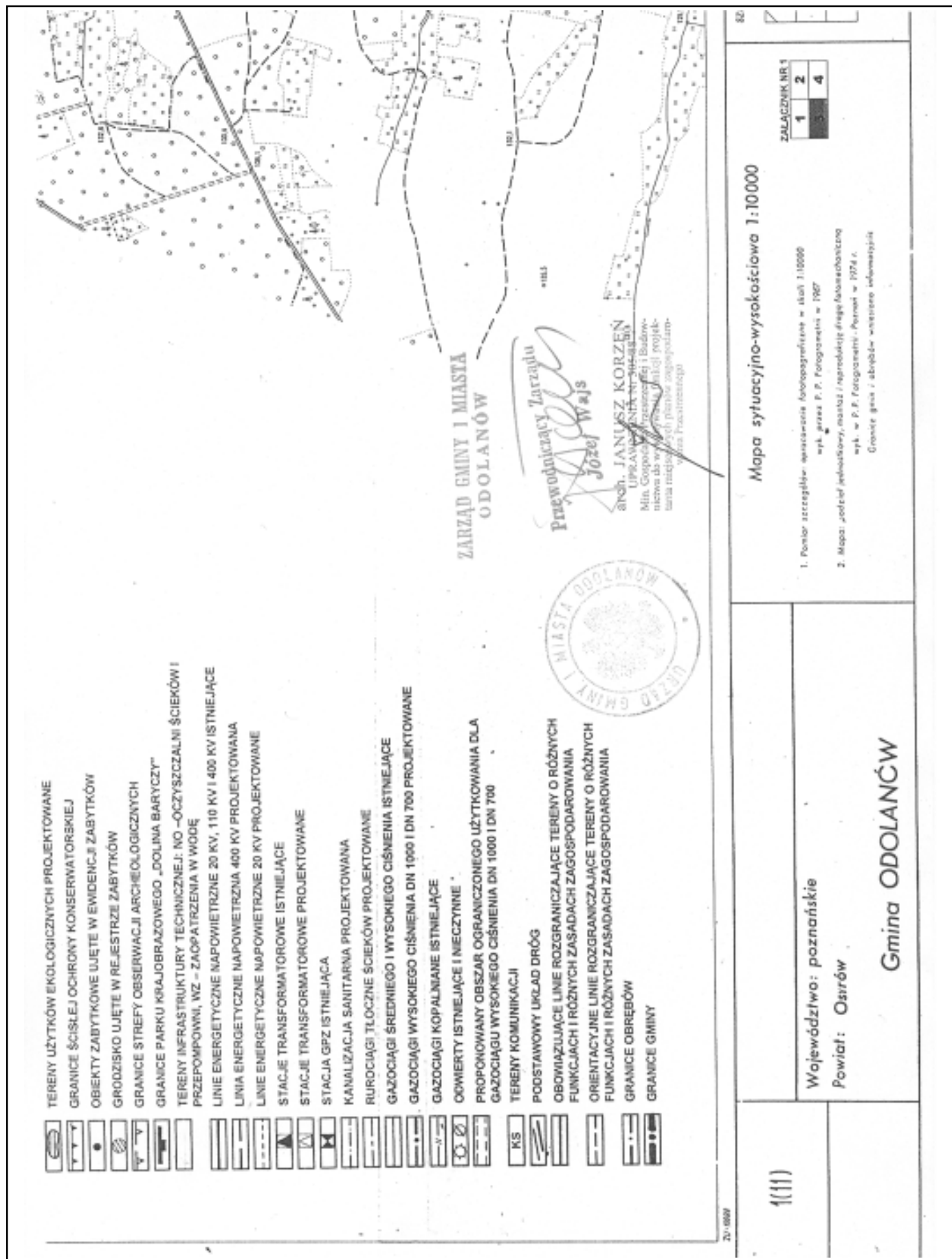
Przewodniczący Zarządu
[Signature]
19.02.2014

arch. JANUSZ KORZEN
Urząd Gminy, Odolanów, ul. 300/88
Min. Gospodarki Przemysłu i Budownictwa do wyrażenia funkcji projektanta niniejszych planów zagospodarowania przestrzennego

ZALĄCZNIK NR 1	2
	3
	4







- TERENY UŻYTKÓW EKOLOGICZNYCH PROJEKTOWANE
- GRANICE ŚCISLEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
- OBIEKTY ZABYTKOWE UJĘTE W EWIDENCJI ZABYTKÓW
- GRODZISKO UJĘTE W REJESTRZE ZABYTKÓW
- GRANICE STREFY OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNYCH
- GRANICE PARKU KRAJOBRAZOWEGO „DOLINA BARYCZY”
- TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: NO -OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I PRZEPOMPOWNI, WZ - ZADOPATRZENIA W WODĘ
- LINIE ENERGETYCZNE NAPOWIETRZNE 20 KV, 110 KV I 400 KV ISTNIEJĄCE
- LINIA ENERGETYCZNE NAPOWIETRZNA 400 KV PROJEKTOWANA
- LINIE ENERGETYCZNE NAPOWIETRZNE 20 KV PROJEKTOWANE
- STACJE TRANSFORMATOROWE ISTNIEJĄCE
- STACJE TRANSFORMATOROWE PROJEKTOWANE
- STACJA GPZ ISTNIEJĄCA
- KANALIZACJA SANITARNA PROJEKTOWANA
- RURIOCIĄGI TŁOCZNE ŚCIEKÓW PROJEKTOWANE
- GAZOZIĄGI ŚREDNIEGO I WYSOKIEGO CIŚNIENIA ISTNIEJĄCE
- GAZOZIĄGI WYSOKIEGO CIŚNIENIA DN 1000 I DN 700 PROJEKTOWANE
- GAZOZIĄGI KOPALNIANE ISTNIEJĄCE
- OWIERTY ISTNIEJĄCE I MECZYNNIE
- PROPONOWANY OBSZAR OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA DLA GAZOZIĄGI WYSOKIEGO CIŚNIENIA DN 1000 I DN 700
- TERENY KOMUNIKACJI
- PODSTAWOWY UKŁAD DRÓG
- OBOWIĄZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- ORIENTACYJNE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- GRANICE OBREBÓW
- GRANICE GMINY



ZALĄCZNIK NR 1

Zmiany	1	2	3
--------	---	---	---

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY ODOLANÓW
SKALA 1:10000**

**ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1 DO UCHWAŁY NR XLIII/33/02
RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE Z DNIA 30.09.2002.**

PAŃSTWOWE PRZEDSIĘBIEMSTWO FOTOGRAMETRII
Wydział Zamiejscowy w Poznaniu

BIURO WYKONAWCZE
J. Kuczyński
nr 2, Rydygala
Inżynier Kontrakt

INSPEKTOR KONTRAKTU
mgr Z. Rydygala

Poznań, dnia 05.12.1994 r. Nr rob. 8046/94

arch. JANUSZ KORZEŃ
Liczba zmian: 3 (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały nr XLIII/33/02 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30.09.2002. r.)
jesto zmniejszyć powierzchnię terenów objętych wyłączeniem z terenów przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej

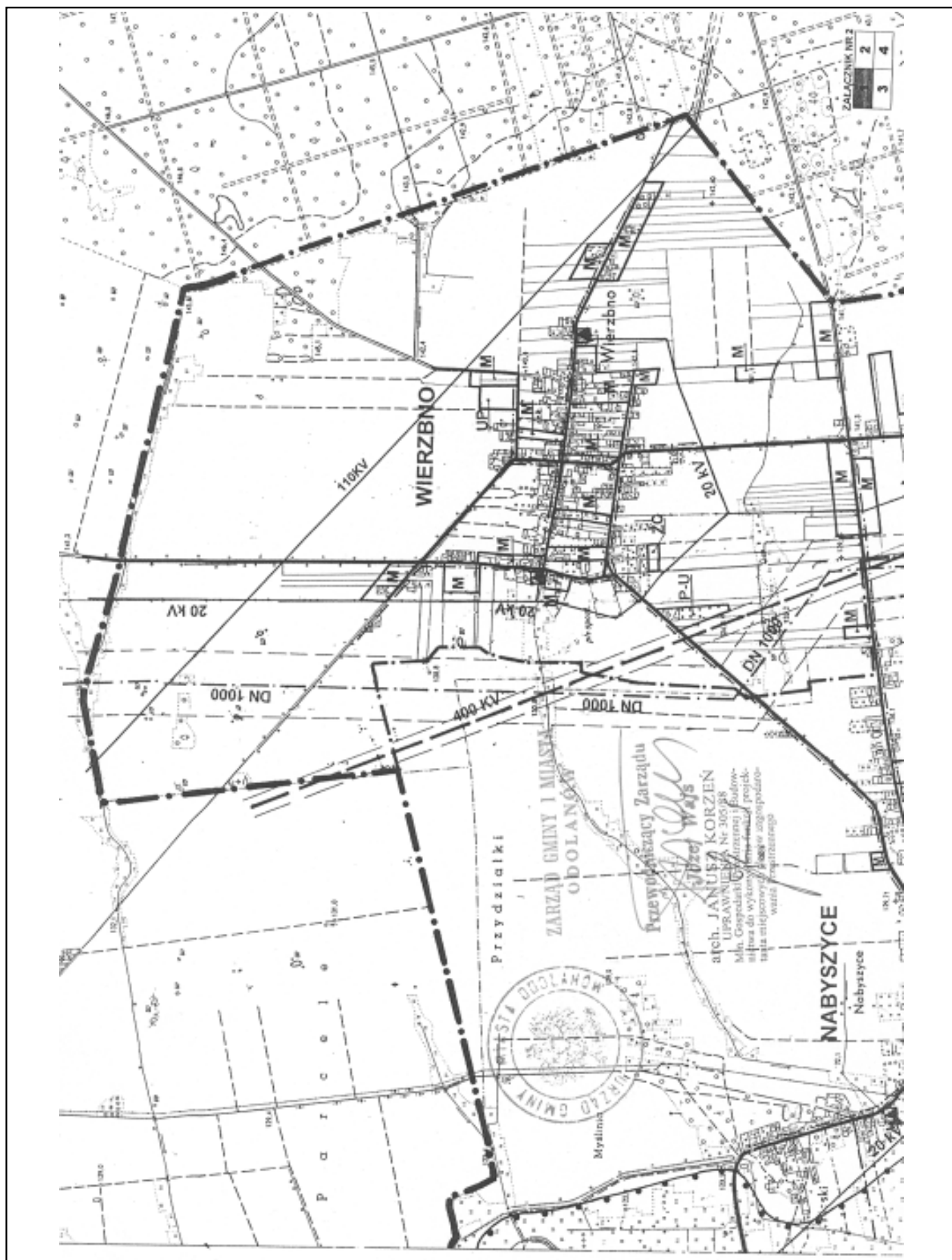
PE

**ZARZĄD GMINY I MIASTA
ODOLANÓW**

Przewodniczący Zarządu
mgr. inż. J. Rydygala

z b i e

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---



POUFNE Egz. Nr

ZARZĄD GMINY I MIASTA
ODOLANÓW

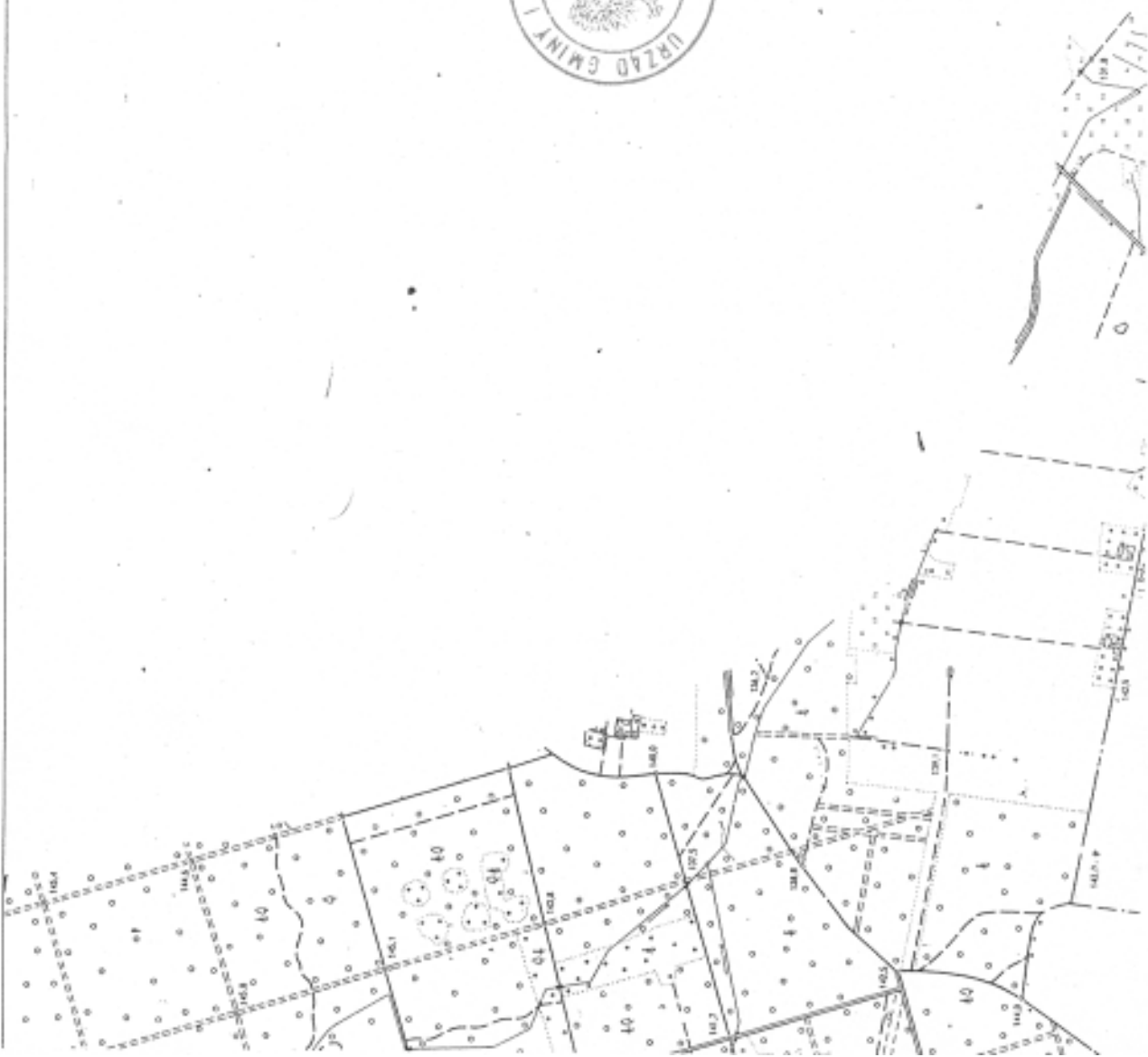


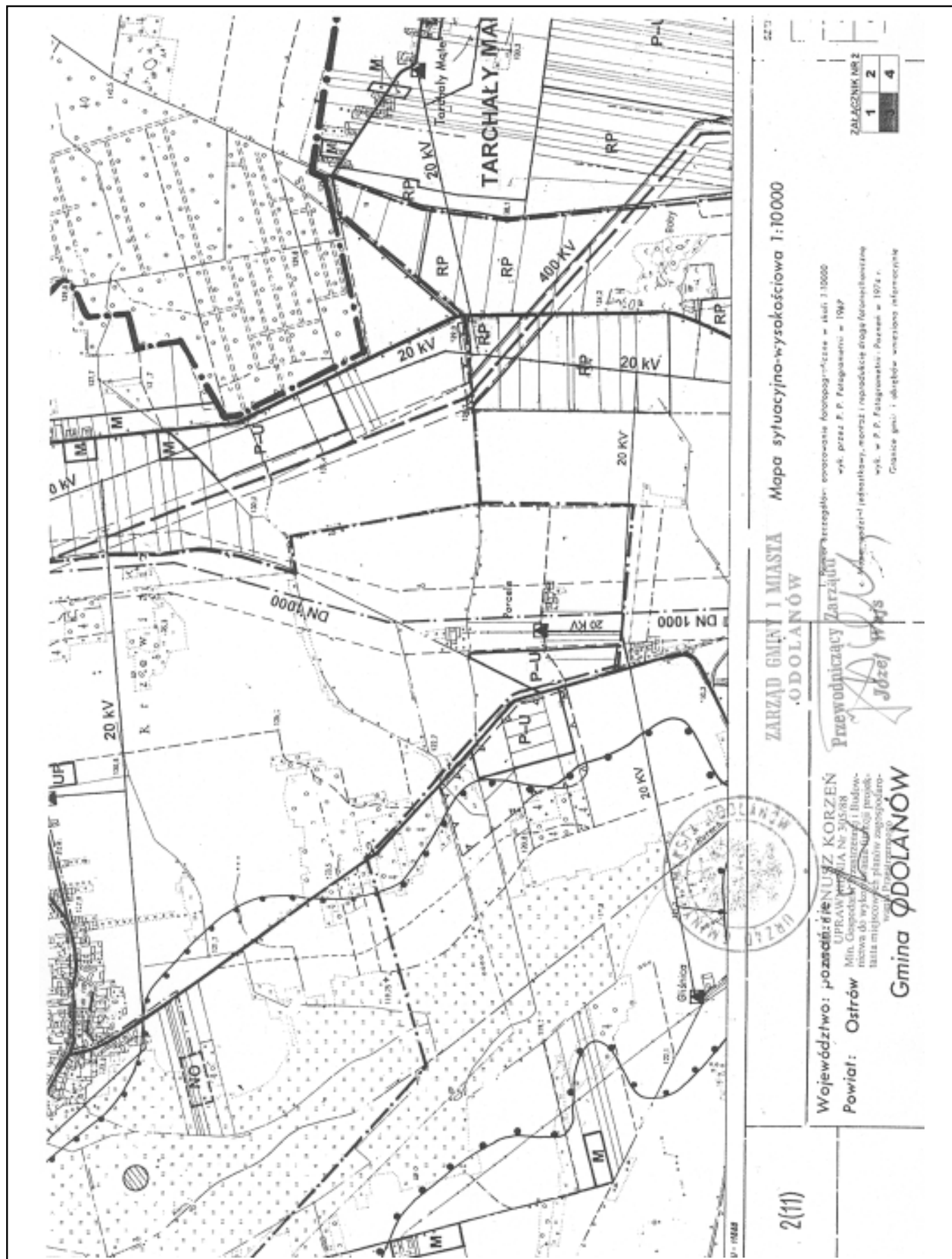
Przewodniczący Zarządu

arch. JANUSZ KORZĘŃ
UPRAWNIENIA Nr 305/08
Min. Gospodarki i Infrastruktury
służba do wykonywania zadań z zakresu
planowania i zagospodarowania
terenu i przestrzeni

ZALĄCZNIK NR 2

1	3	4
---	---	---





ZARZĄD GMINY I MIASTA
ODOLANÓW

Mapa sytuacyjno-wysokościowa 1:10000

Przewodniczący Zarządu
Józef Wąs

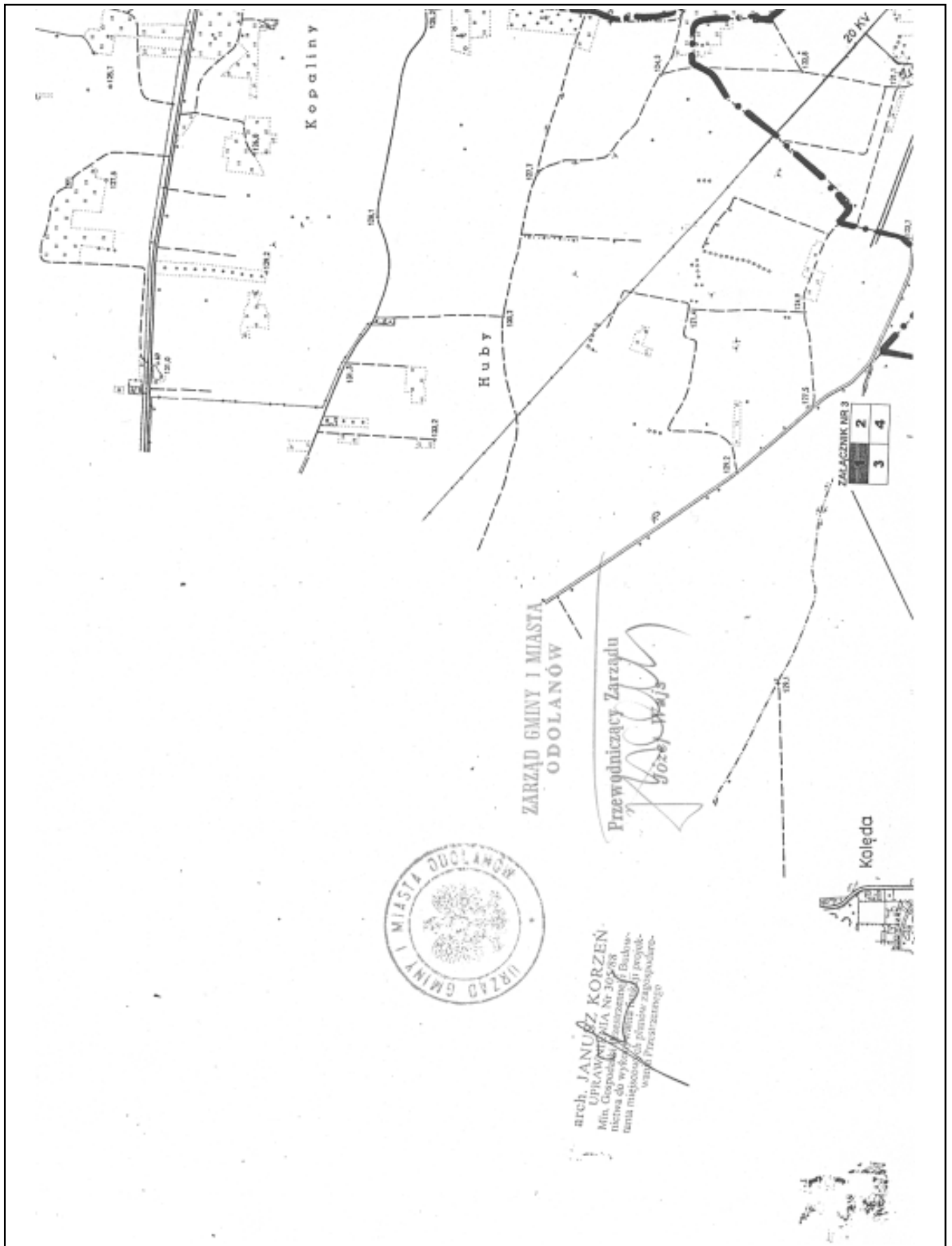
opracowanie fotogrametryczne - skala 1:10000
wyk. przez P. P. Fatogawatu w 1967
wyk. w P. P. Fatogawatu i Parzeni w 1974 r.
Granice gmin i ulubów umieszczone informacyjnie

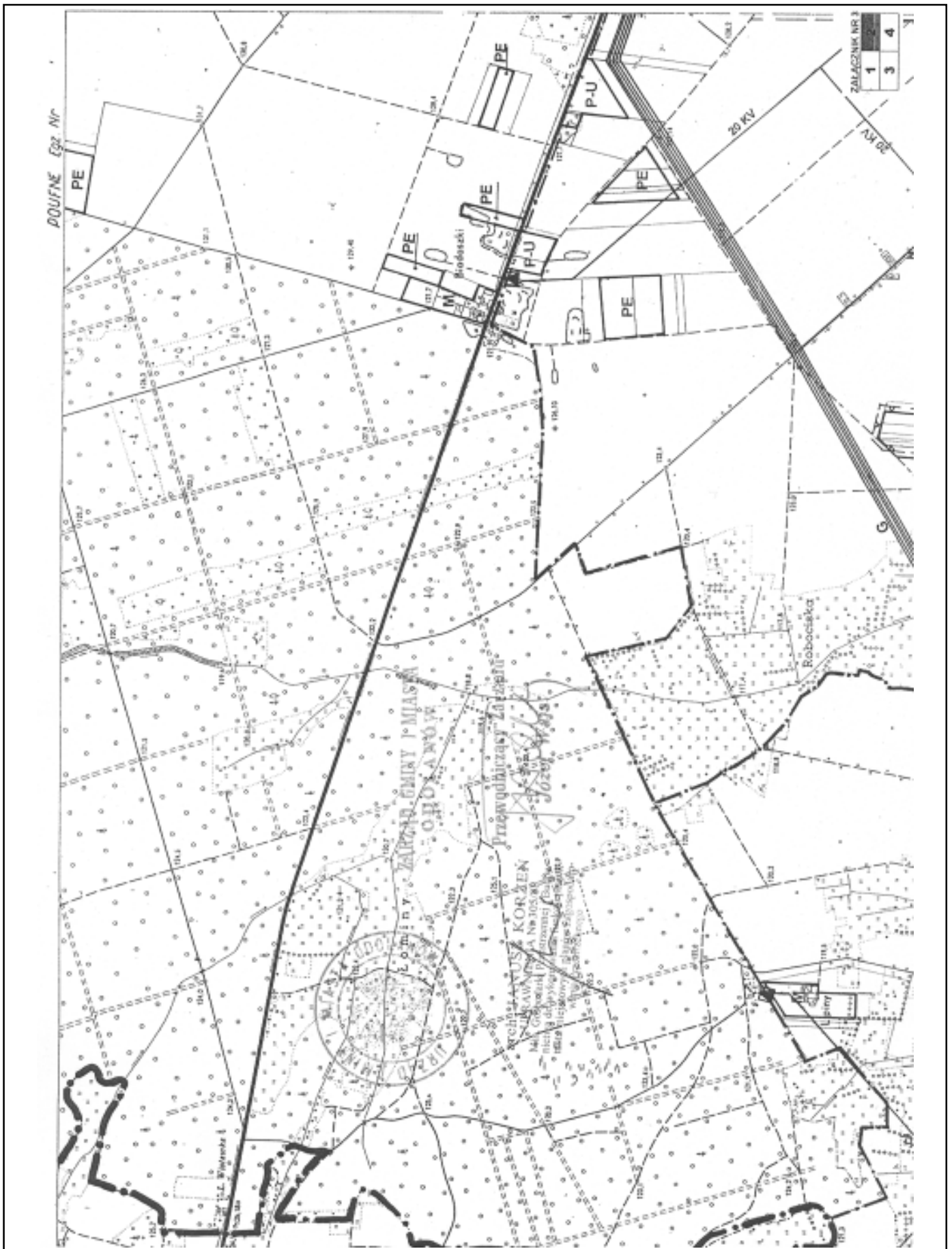


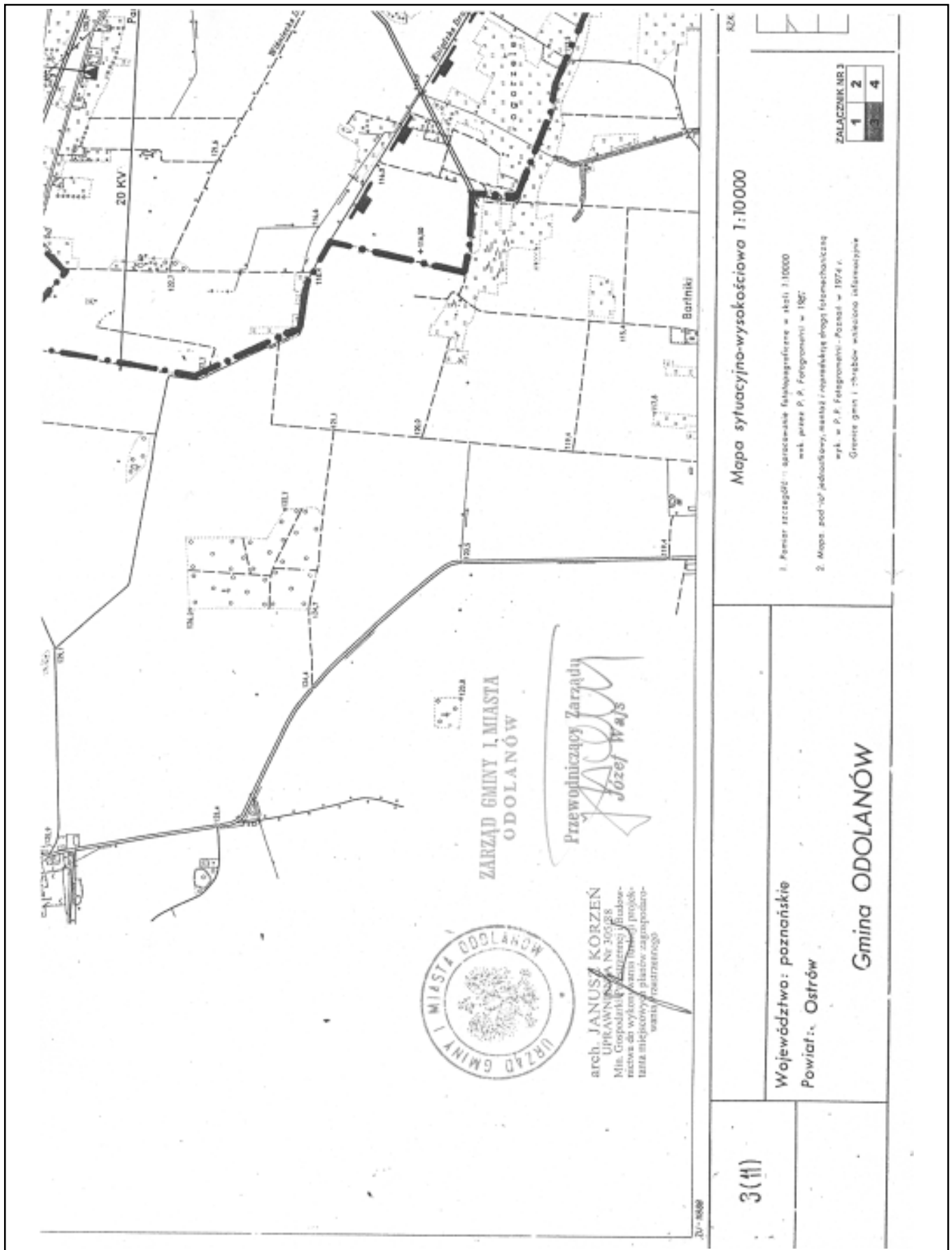
Województwo: **poznański**
Powiat: **Ostrów**
Gmina **ODOLANÓW**

Uprawnienie: **JEJENIUSZ KORZEN**
UPRAWNIENIA Nr 395/88
Min. Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa do wykonania zadania inwestycyjnego w postaci planu zagospodarowania miejscowego

2(11)







Mapa sytuacyjno-wysokościowa 1:10000

1. Planer i szczegółowy opracowanie fotograficzne w skali 1:10000 wyk. przez P. P. Fotogrametrii w 1967
2. Mapa z odwołaniem, maszaj i naprawki dróg fotograficznych wyk. w P. P. Fotogrametrii - Poznań w 1974 r.
Granice gmin i chorobów własności informacyjne

ZALĄCZNIK NR 3

1	2	3	4
---	---	---	---



ZARZĄD GMINY I MIASTA
ODOŁANÓW

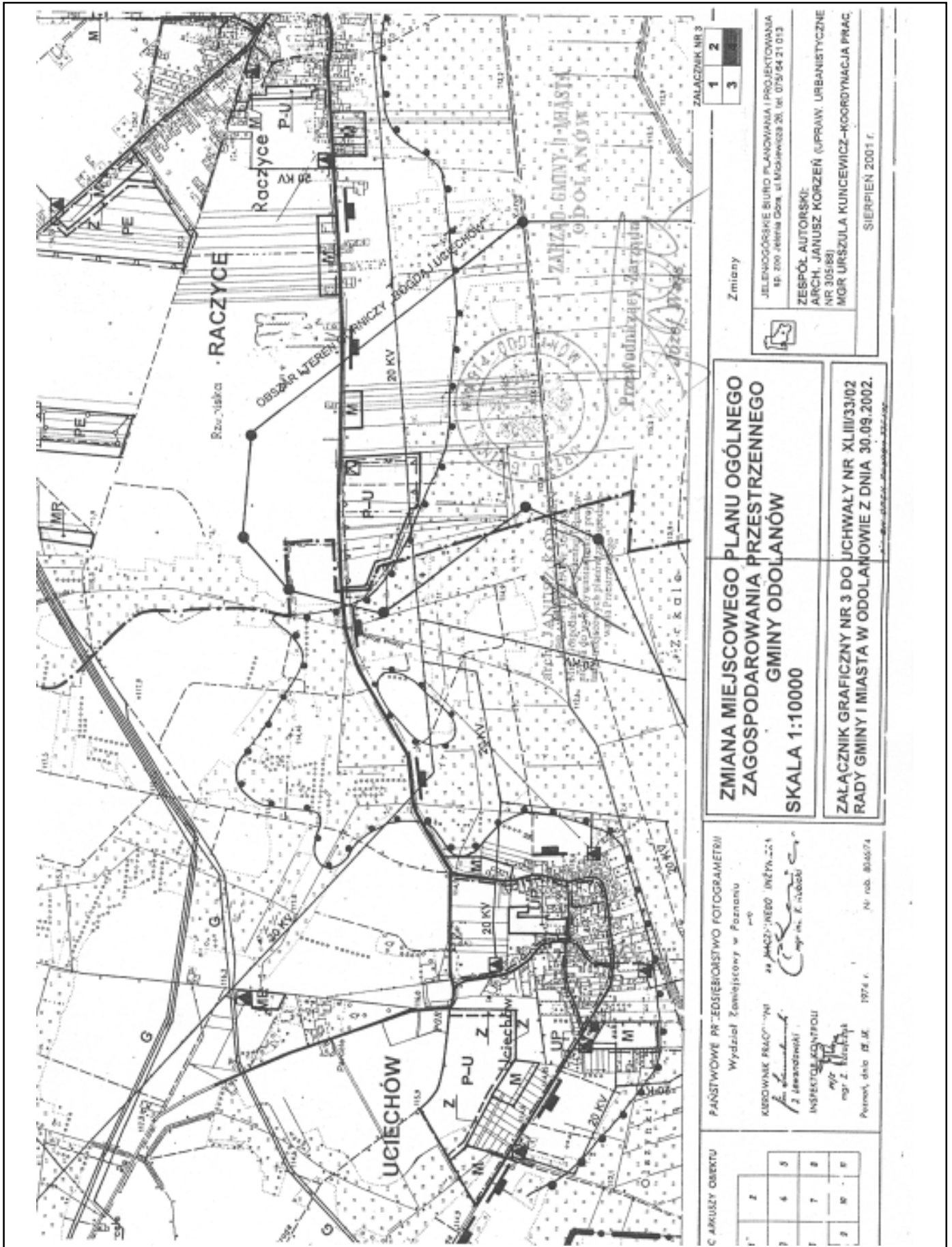
Przewodniczący Zarządu
Józef Wajsz

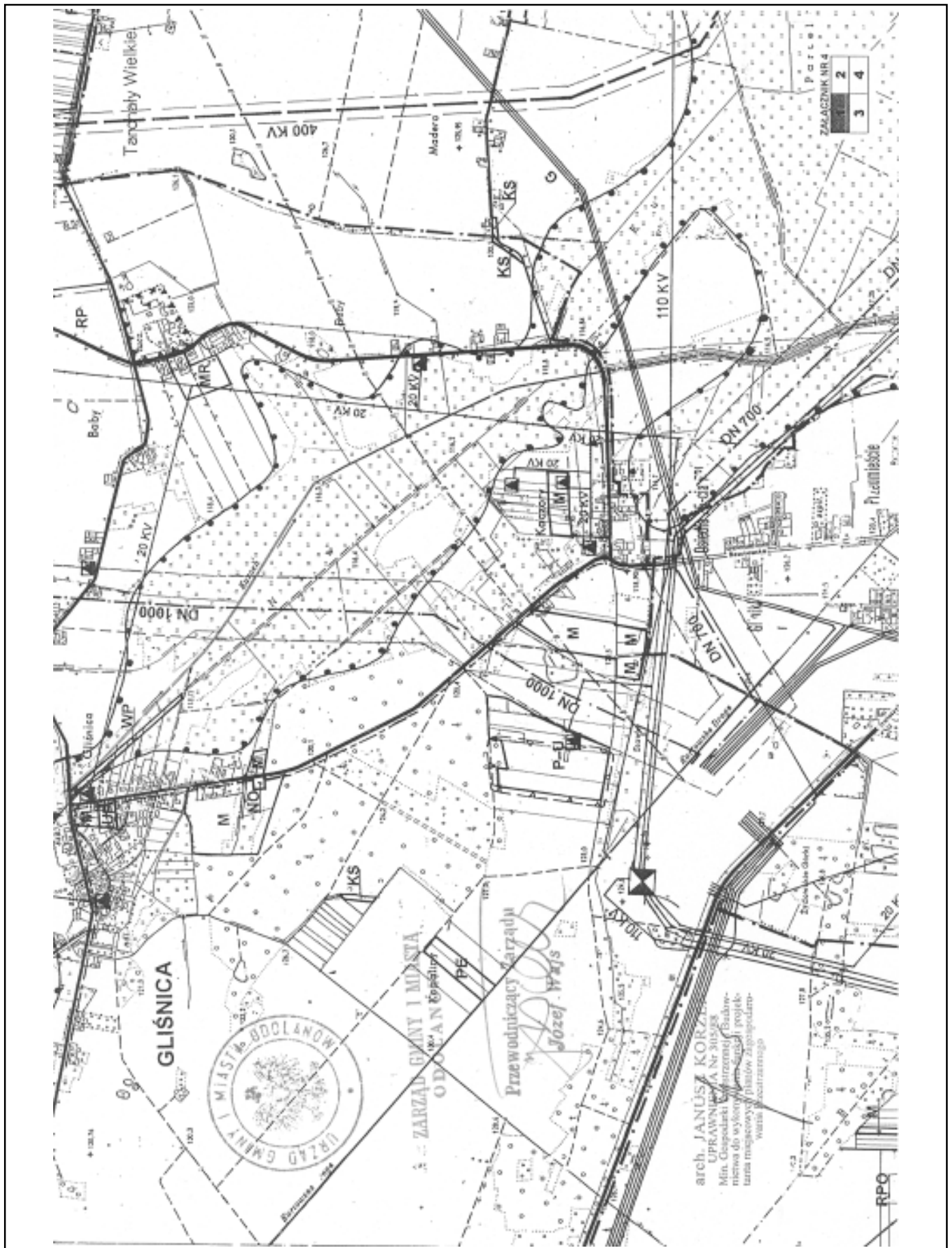
arch. JANUSZ KORZEŃ
UPRAWNIENIA Nr 300/98
Mie. Gospodarki przestrzennej i budowlanej
na wykonanie projektu i projektów
twarzostajowych i planów zagospodarowania
terenu rolniczego

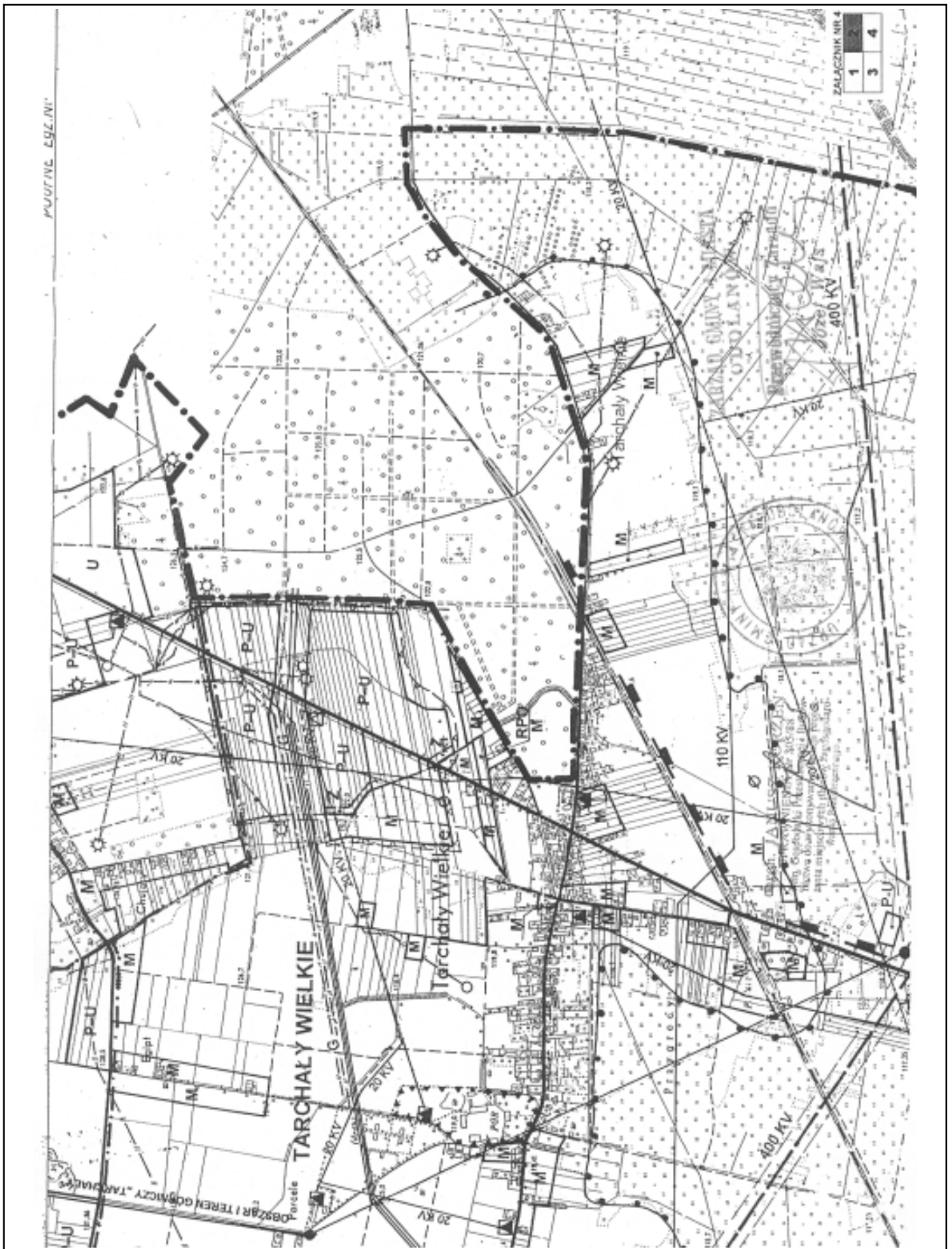
3(4)

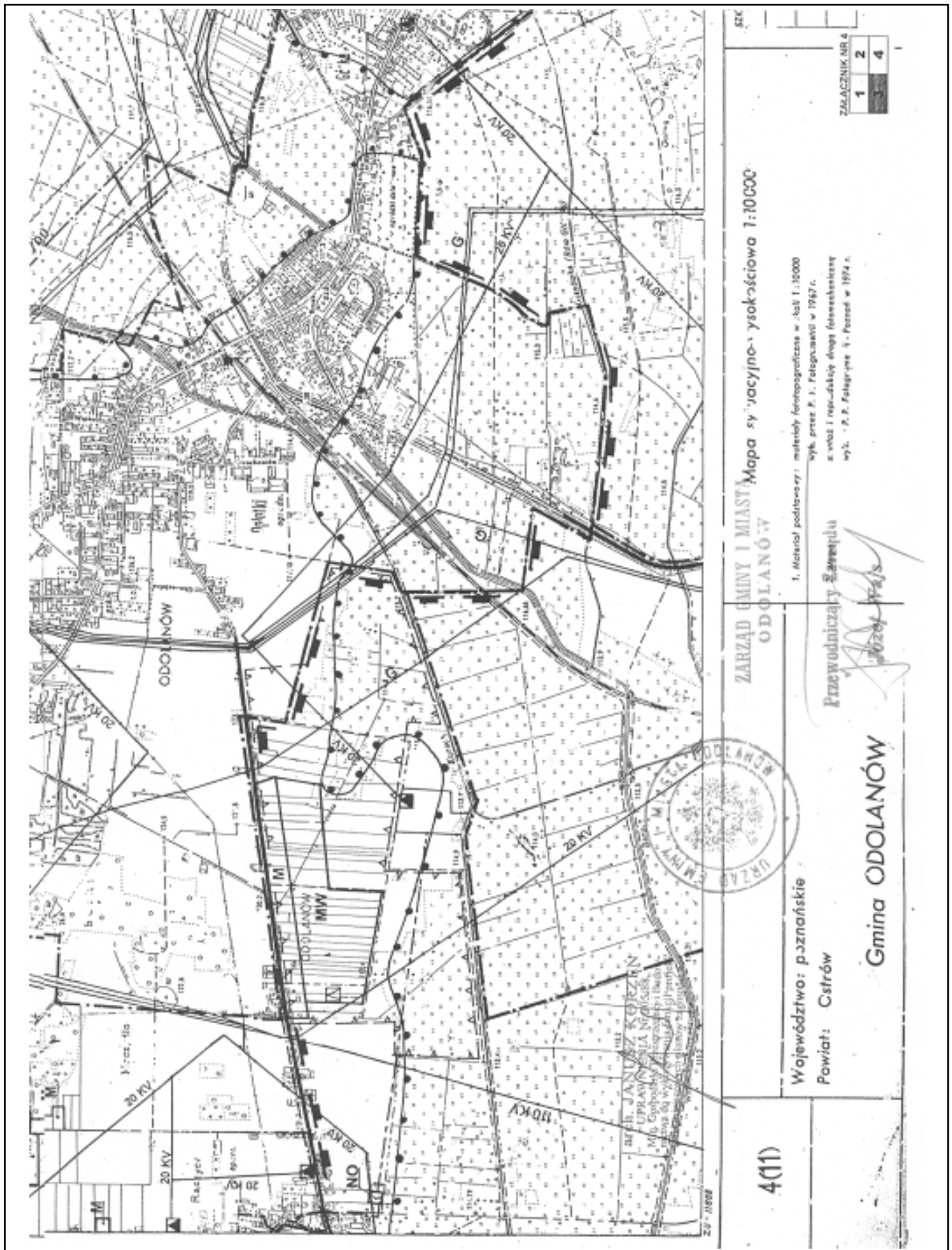
Województwo: poznańskie
Powiat: Ostrów

Gmina ODOŁANÓW









ZARZĄD GMINY I MIASTO
ODOLANÓW

4(1)

Województwo: poznańskie
Powiat: Czerwonki

Gmina ODOLANÓW

1. Materiał podstawowy: materiały fototopograficzne w skali 1:10000
wyk. przez P. J. Fotogrametrol w 1967 r.
2. Źródło i reprodukcję druku fotomechaniczną
wyk. - P. P. Fotogrametrol - Poznań w 1974 r.

Przewodniczący Zarządu

1	2	3	4
---	---	---	---

SEK

23-10668

DOŁUFNE Egz. Nr.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY ODOLANÓW
SKALA 1:10000**

**ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 5 DO UCHWAŁY NR XLIII/33/02
RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE Z DNIA 30.09.2002.**

JELENIOGÓRSKIE BUREAU PLANOWANIA I PROJEKTOWANIA
SP. z o.o. ul. Mińska-Górska, ul. Mickiewicza 26, tel. 071 64 21 013

ZESPÓŁ AUTORSKI:
ARCH. JANUSZ KORZEŃ (UPRAW. URBANISTYCZNE
NR 305186)
MGR URSZULA KUNCEWICZ-KOORDYNACJA PRAC



ZARZĄD GMINY I MIASTA
ODOLANÓW

Przewodniczący Zarządu
Janusz Korzeń

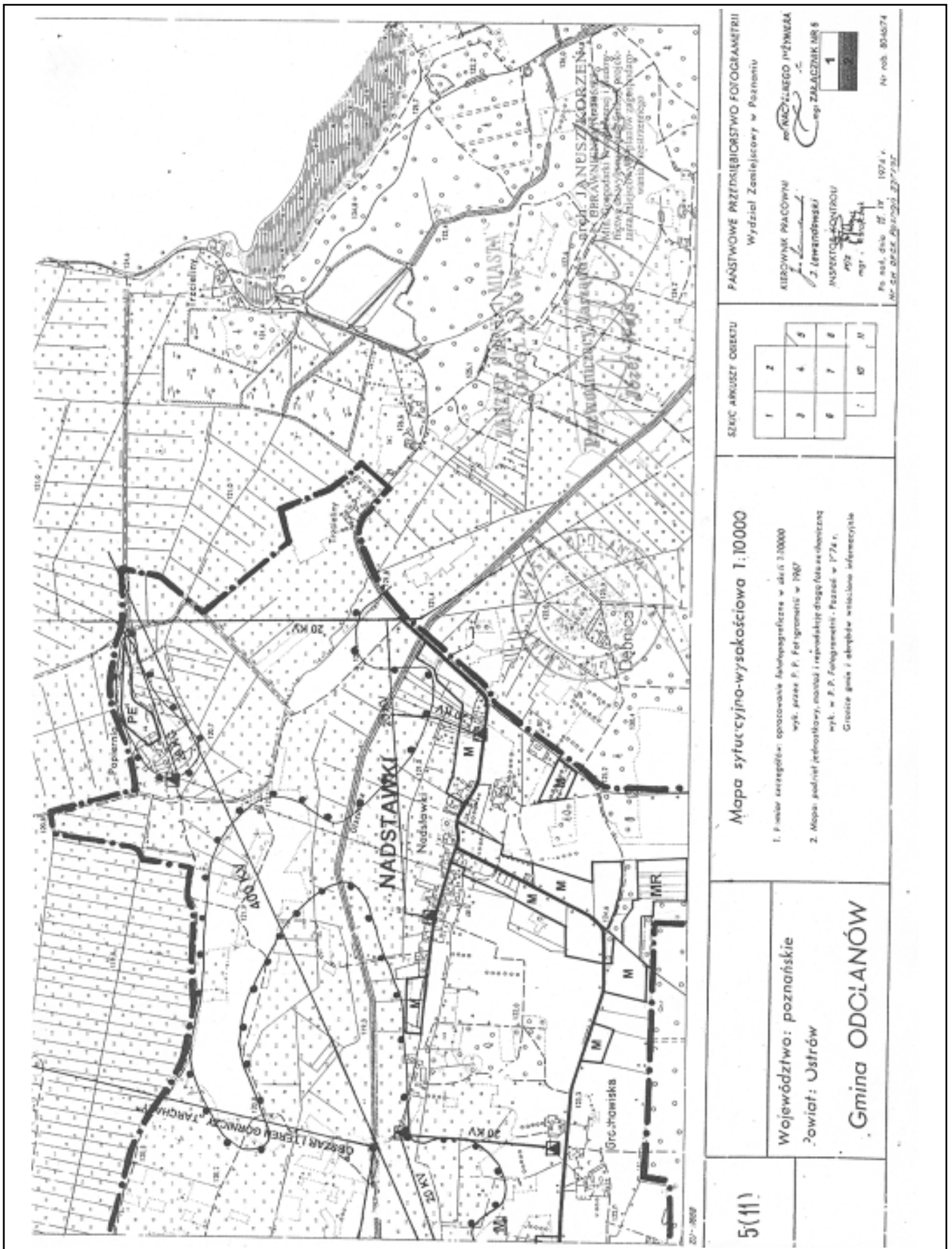
Janusz Korzeń

arch. JANUSZ KORZEŃ
UPRAWNIENIA NR 305186
Min. Gospodarki, Budownictwa i Władz
miejscowych, ul. Piłsudskiego 10, 61-100
Poznań
data rozpoczęcia prac projekt
tania miejscowych planów zagospodaro
wania przestrzennego

ZALĄCZNIK NR 5

2





PAŃSTWOWE PRZEDSIĘBIORSTWO FOTOGRAMETRII
Wydział Zamiejscowy w Poznaniu

KIEROWNIK PRACOWNI
mgr inż. J. LEWANDOWSKI

INSPEKTOR KONTROLI
mgr inż. J. LEWANDOWSKI

mgr. inż. J. LEWANDOWSKI

Pr. nak. 510. 18 IV 1974 r.
Nr dz. 0522.49.1000.27/122

nr rob. 804674

SKŁAD ARKUSZY OBEKTU

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10

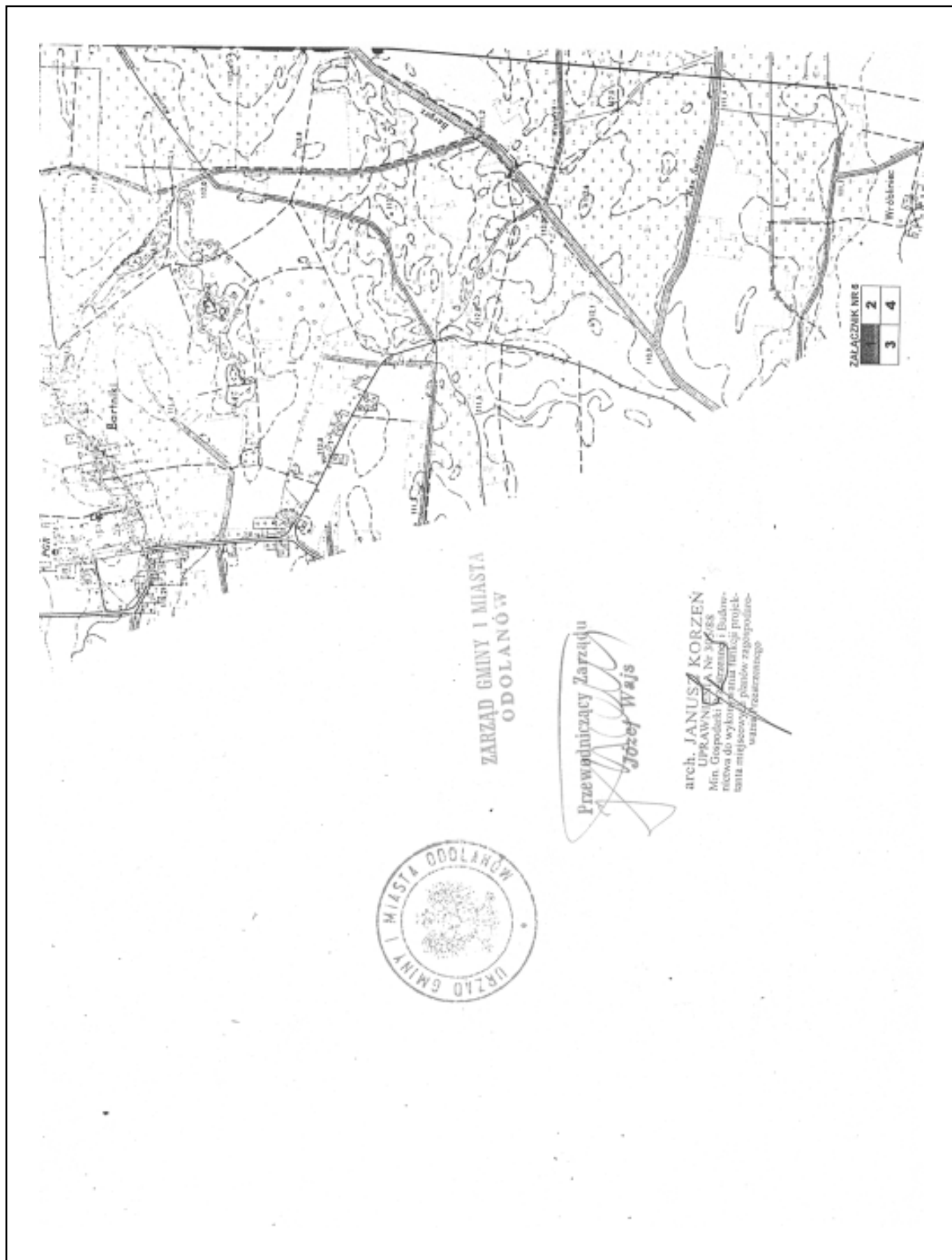
Mapa sytuacyjno-wysokościowa 1:10000

1. Plan sytuacyjny: opracowanie fotogrametryczne w skali 1:10000
wyk. przez P. P. Fotogrametrii w 1967

2. Mapa: podział jednostkowy, materiał i reprodukcja druki fotograficznej
wyk. w P. P. Fotogrametrii - Poznań w 1974 r.
Granice gmin i obce włącznie

Województwo: poznańskie
Powiat: Ustrów
Gmina ODCŁANÓW

5(11)

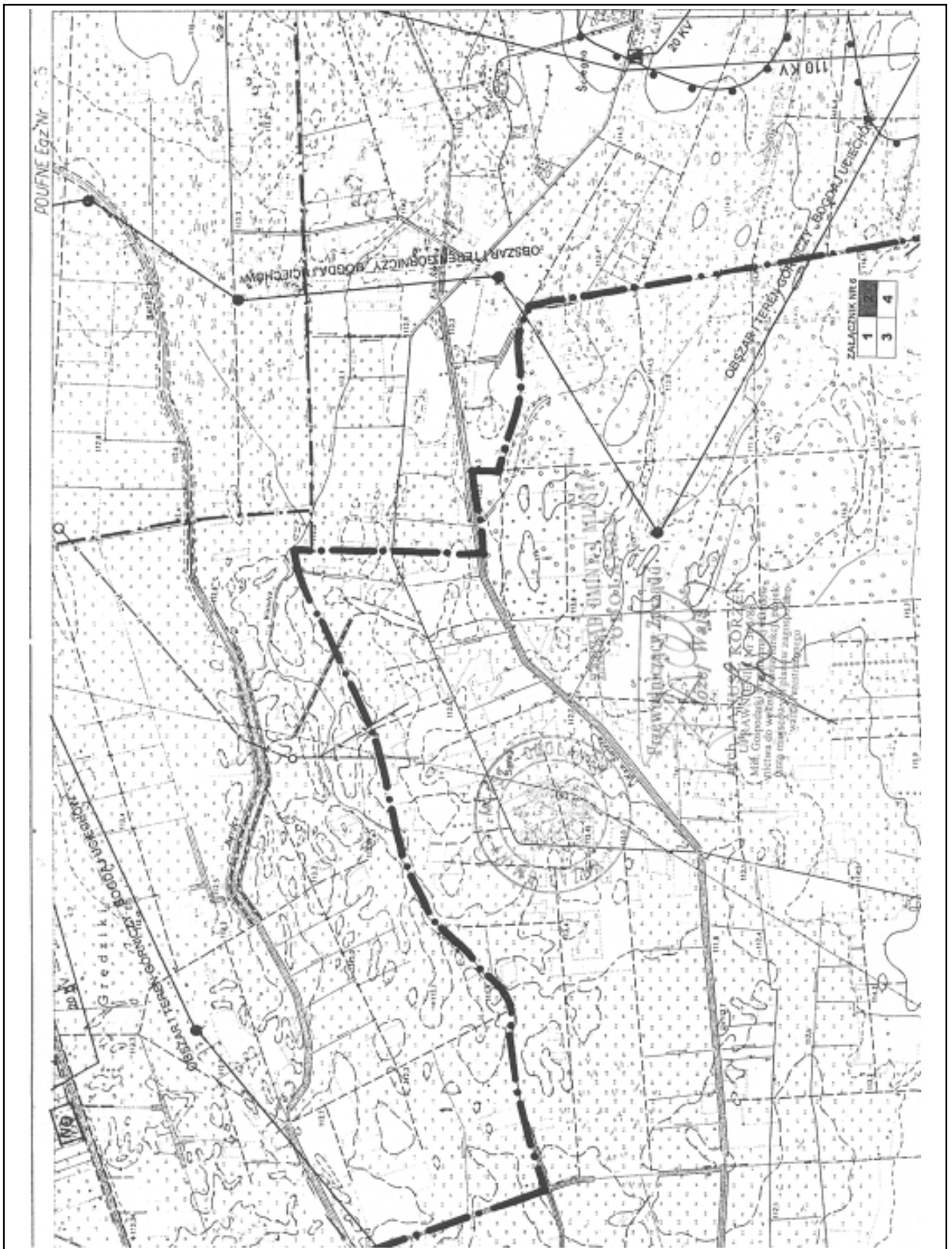



ZARZĄD GMINY I MIASTA
ODOLANÓW

Przewodniczący Zarządu

Janusz Korzeń
Janusz Korzeń

arch. JANUSZ KORZEŃ
LIPKAWICZKA Nr 29/88
Min. Gospodarki Przemysłu i Budownictwa
recenza do wykonania projektu
planu miejscowego planów zagospodarowania przestrzennego



<p style="text-align: center;"> ZARZĄD GMINY I MIASTA ODOLANÓW</p> <p style="text-align: center;">Przewodniczący Zarządu <i>Józef Wajs</i></p> <p style="text-align: center;">arch. JANUSZ KORZEŃ UPRAWNIENIA NR 305/88 Mia. Gniezno, ul. Piłsudskiego 1, Budowl- nictwa do wykonania i nadzoru nad robótami budowlanymi i inżynierskimi właśc. własnego</p>	<p style="text-align: center;">Mapa sytuacyjno-wysokościowa 1:10000</p> <p>1. Plan sytuacyjny terenowo-urbanistyczny - rok 1966 wył. przez P. P. Fotogrosch, - 1987</p> <p>2. Mapa podziału jednostek, służba inżynierska "Projektownictwo" wył. w P. P. Zagrońskich, rok 1972 Celem: plan i obrót nieruchomości</p> <p style="text-align: right;">ZALĄCZENIE NR 8</p> <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	4				<p style="text-align: center;">Gmina ODOLANÓW</p>
1	2	4						
<p>6(11)</p>	<p>Województwo: poznańskie Powiat: Ostrów</p>							

**ZARZĄD GMINY I MIASTA
ODOLANÓW**

Przewodniczący Zarządu
Józef Wajs

arch. JANUSZ KORZEŃ
UPRAWNIENIA Nr 305/88
Min. Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa do wykonywania i nadzoru nad realizacją projektów i planów zagospodarowania przestrzennego

PAŃSTWOWE PRZEDSIĘBIORSTWO FOTOGRAFII
Wydział Zamiejscowy w Poznaniu

KSIĘGOWNIA PRACOWNI
INŻYNIERSKA FOTOGRAFII
mgr inż. K. Kubiak

nr ark. 60/6/74
Poznań, dnia 15 IX 1974 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY ODOLANÓW
SKALA 1:10000**

**ZALĄCZNIK NR 6 DO UCHWAŁY NR XLIII/33/02
RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE Z DNIA 30.09.2002.**

Zmiany

1	2	3
---	---	---

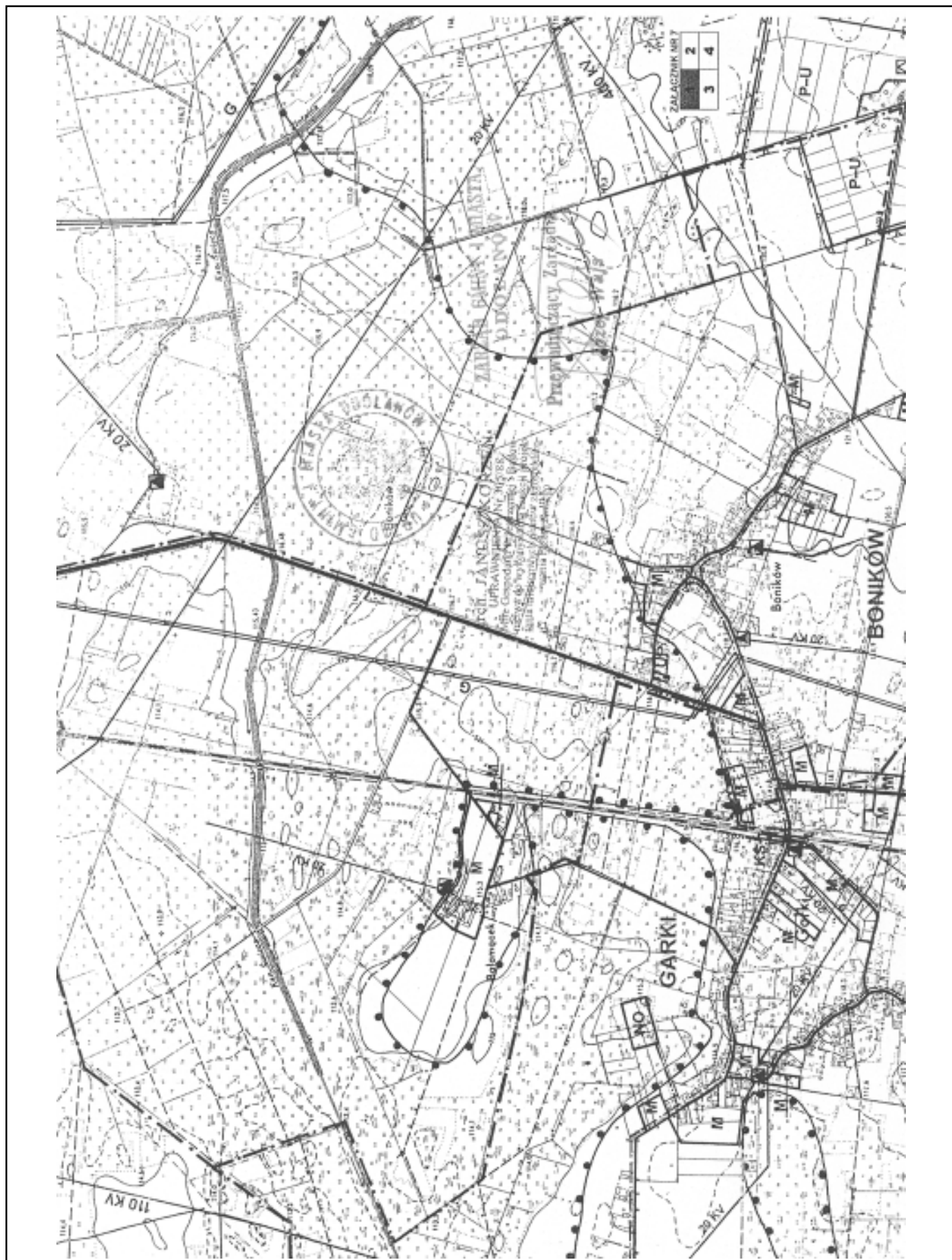
JEJ. ENDOGORSKIE BIURO PLANOWANIA I PROJEKTOWANIA
sp. z o.o. Jelenia Góra, ul. Mickiewicza 26, tel. 071 64 21 013

ZESPÓŁ AUTORSKI:
ARCH. JANUSZ KORZEŃ (UPRAW. URBANISTYCZNE
NR 305/88)
MGJ URZSZULA KUNCWICZ-KOORDYNACJA PRAC
SIERPIEŃ 2001 r.

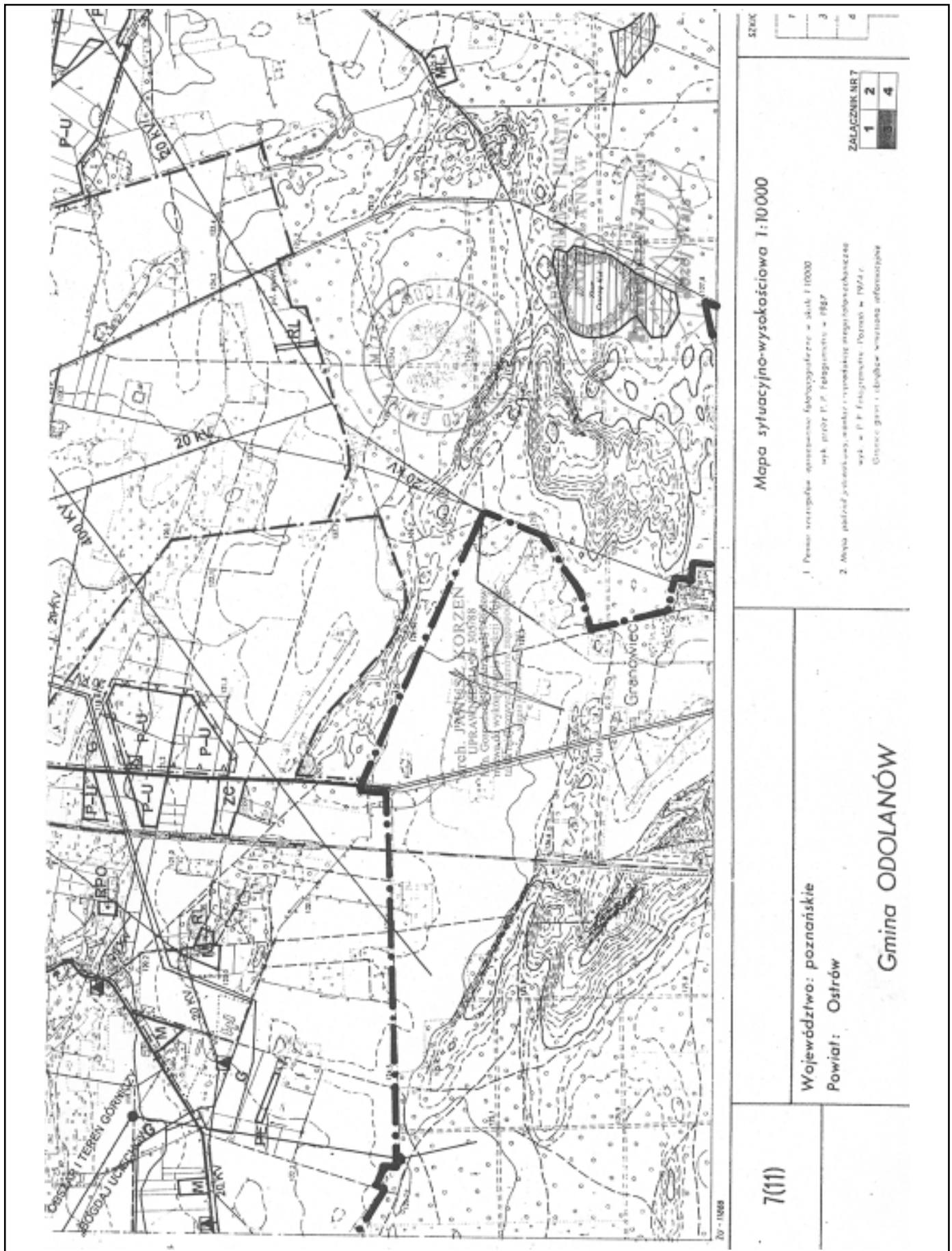
ARKUSZY OBRĘTU

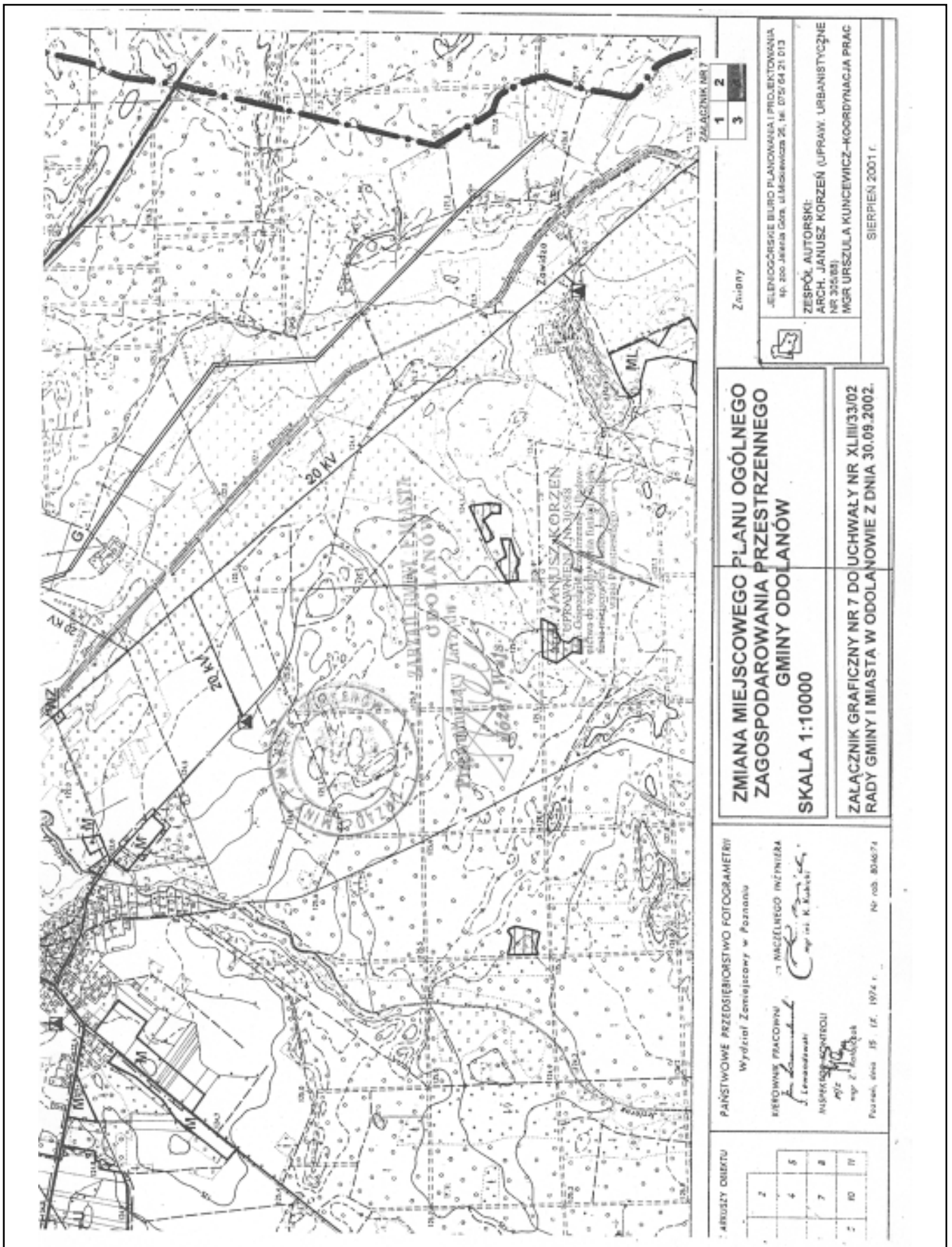
2	5	8	11
3	6	9	12
4	7	10	13

ZALĄCZNIK NR 6

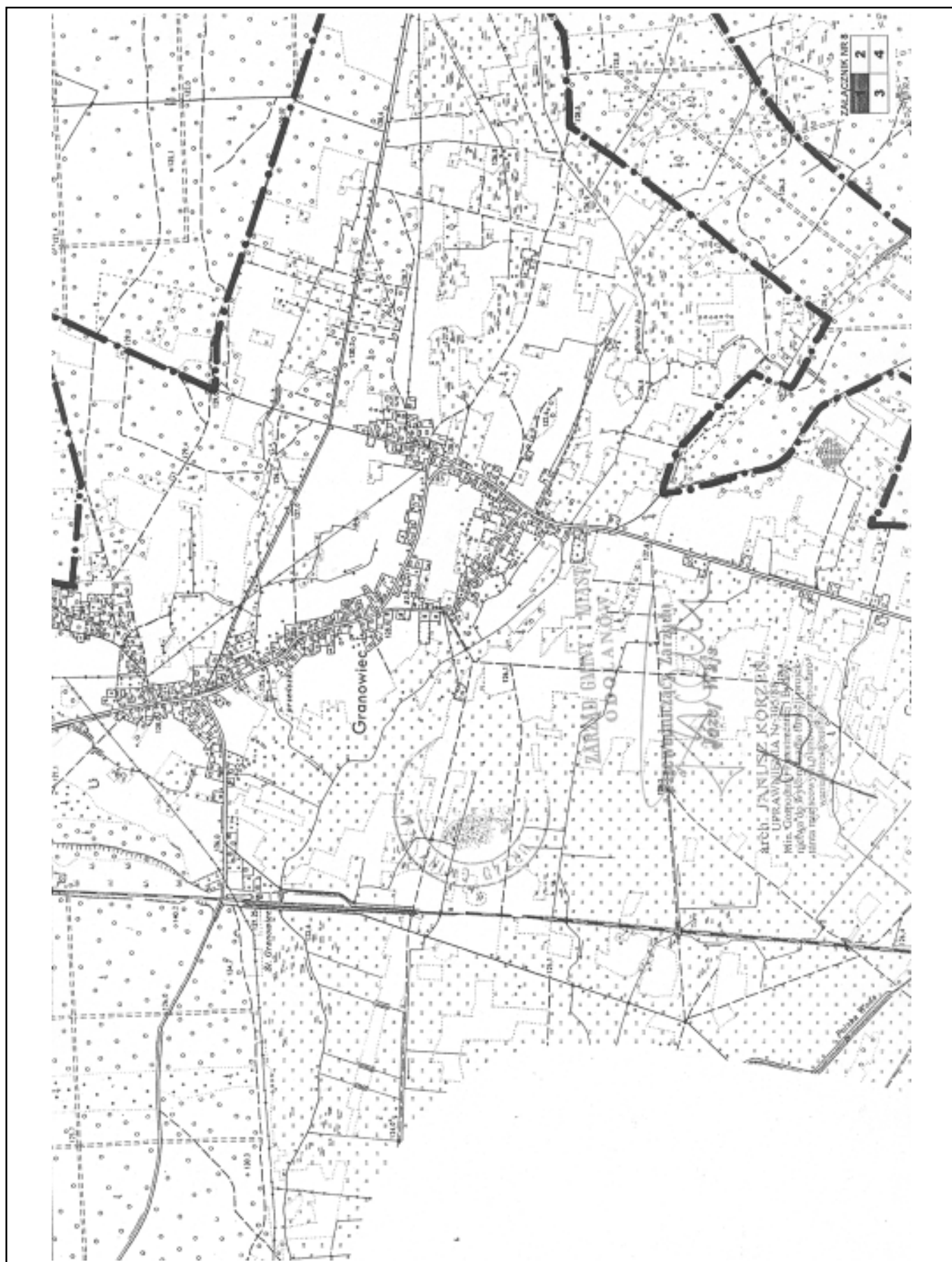


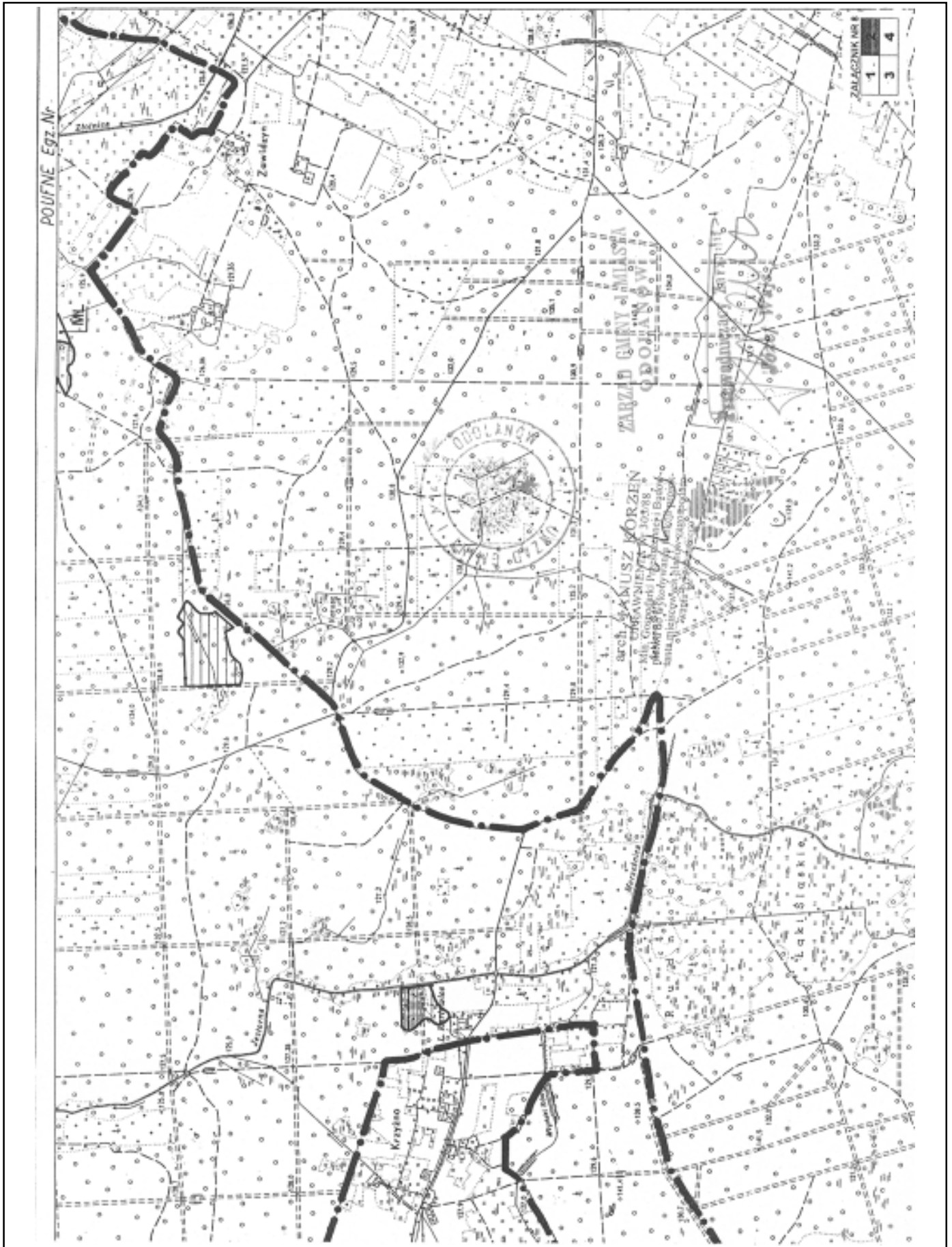


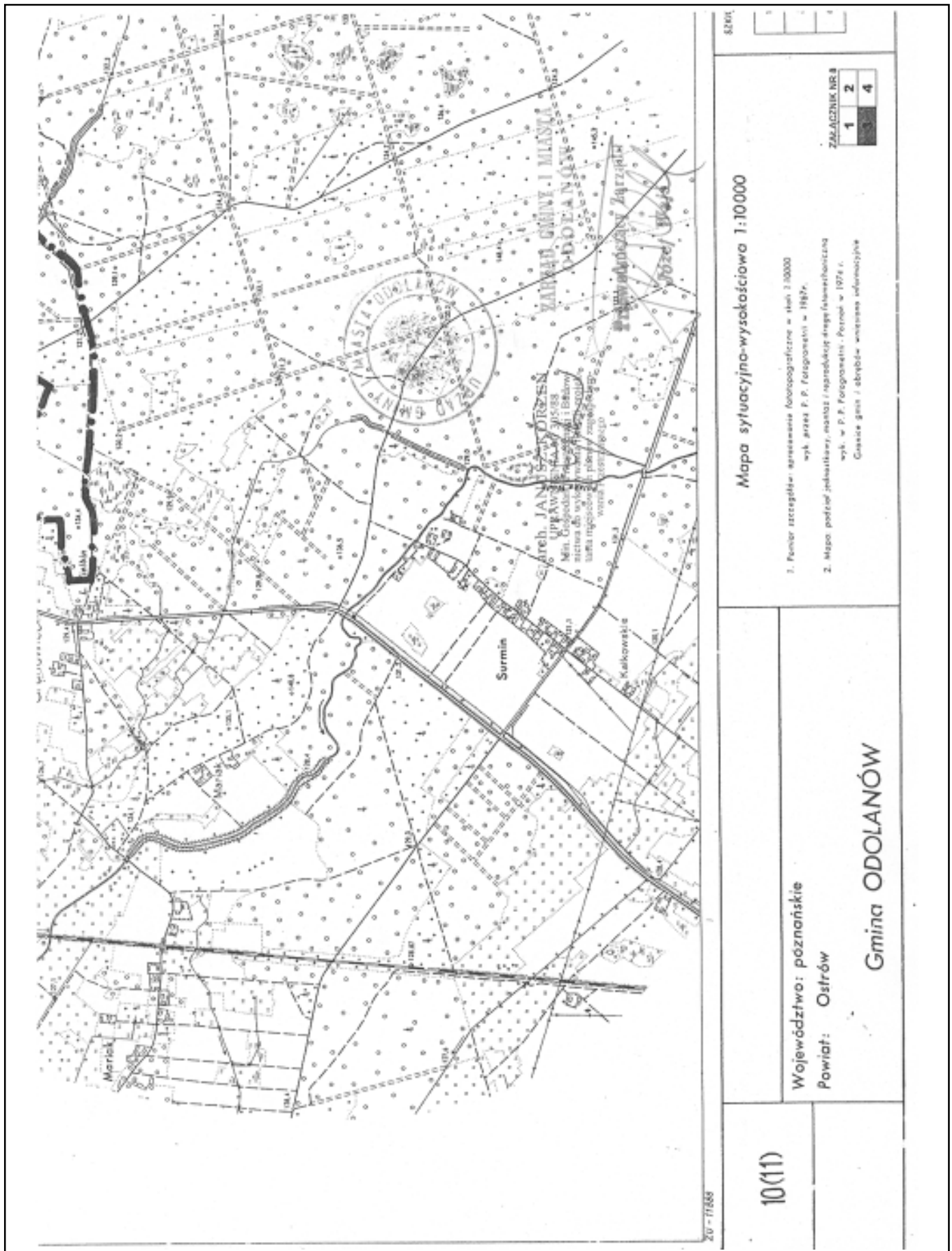




ABRUZZY OBIĘTU <table border="1"> <tr><td>2</td><td>5</td></tr> <tr><td>4</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	2	5	4	6	7	8	9	10	PAŃSTWOWE PRZEDSIĘBIORSTWO FOTOGRAMETRII Wydział Zamiatający w Poznaniu BIURO WYKONAWCZE inż. K. Kubiś INSPEKTORSTWO inż. Kubiś Poznań, dnia 15. 12. 1974 r. Nr rob. 8046/74	Zmiany ZŁOTOCZYŃSKIE BIURO PLANOWANIA I PROJEKTOWANIA ul. 200-lecia Gdań. ul. Mickiewicza 26, tel. 075/64 21 013 ZESPÓŁ AUTORSKI: ARCH. JANUSZ KORZEŃ (UPRAW. URBANISTYCZNE NR 205/88) MGR URSZULA KUNCWICZ-KOORDYNACJA PRAC SIERPIEŃ 2001 r.	ZAŁĄCZNIK NR 7 <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> </table>	1	2	3	
	2	5													
4	6														
7	8														
9	10														
1	2														
3															
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ODOLANÓW SKALA 1:10000 ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 7 DO UCHWAŁY NR XLIII/33/02 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE Z DNIA 30.09.2002.															







SKALA

Mapa sytuacyjno-wysokościowa 1:10000

1. Numer szczegółów: aprezowane fotograficzne - skala 1:10000
wyk. przez P. P. Fotografemii - 1987r.
2. Mapa podłoża: jednolity, wznos / reprodukcja anegryfotomierzowa
wyk. w P. P. Fotografemii - Poznań w 1978 r.
Czasie gęsi / obróbka wznosów informacyjne

ZALĄCZNIK NR 8

1	2	4
---	---	---

10(11)

Województwo: **poznańskie**
Powiat: **Ostrów**

Gmina ODOLANÓW

20-17665

**ZARZĄD GMINY I MIASTA
ODOLANÓW**

Przewodniczący Zarządu
Jerzy Wajs

arch. JANUSZ KORZEŃ
Uprawnienia Nr 305/98
Mie. Gospodarki Przestrzennej i Urbanistyki
mowa do wykonania zadań wojewódzkiej
biurza informacyjnych i planów zagospodarowania
terenu i przestrzennego

ZALĄCZNIK NR 8

1	2	3

PAŃSTWOWE PRZEDSIĘBIORSTWO FOTOGRAMETRII
Wydział Ziemniacowy w Poznaniu

KIEROWNIK PRACOWNI
Prof. dr hab. inż. J. J. Kondrasiński

INSPEKTOR AKONTOWI
mgr Z. Kubiński

Poznań, dnia 15.07. 1974 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY ODOLANÓW**

SKALA 1:10000

Zmiany

JELENIOGORSKIE BIURO PLANOWANIA I PROJEKTOWANIA
ul. 200-lecia Gdań. ul. Mielewicka 26, tel. 075/64 21 013

ZESPÓŁ AUTORSKI:
ARCH. JANUSZ KORZEŃ (UPRAW. URBANISTYCZNE
NR 305/98)
MGR URSZULA KUNCEWICZ-KOORDYNACJA PRAC

SIERPIEŃ 2001 r.

ARGUMENTY

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 8 DO UCHWAŁY NR XLIII/33/02
RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE Z DNIA 30.09.2002.**

Nr reb. 8046574

3773

UCHWAŁA Nr LXVI/2002 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 4 października 2002 r.

w sprawie, zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej

Na podstawie art. 4, art. 20, art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. Nr 13, poz. 74) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady i formy ochrony praw lokatorów oraz zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy spełniające wymogi określone w „Ustawie z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego” zwanej dalej „Ustawą”.

§2. 1. Miasto i Gmina gospodarując własnym zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne osobom zameldowanym na pobyt stały w mieście i gminie Pobiedziska.

2. W wyjątkowych wypadkach podyktowanych charakterem wykonywanej pracy Zarząd Miasta i Gminy może podjąć decyzje o wynajęciu lokalu mieszkalnego na czas oznaczony również innym osobom niż wymienionych w pkt 1.

§3. I. Lokal socjalny.

1. Lokalem socjalnym jest lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

2. Umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawarte z osobami, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w niedostatku z zastrzeżeniem §4.

3. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby:

- a) osoby opuszczające niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, opuszczające zakłady karne,
- b) zamieszkujące w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
- c) zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt stały ludzi,
- d) pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych.

4. Przez osoby, które znalazły się w niedostatku rozumie się:

- a) osoby samotne, których dochód miesięczny brutto nie przekracza 75% najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym zakwalifikowanie do zawarcia umowy o najem lokalu socjalnego,

- b) osoby, w rodzinach których dochód miesięczny na jedną osobę nie przekracza 50% najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym zakwalifikowanie do zawarcia umowy o najem lokalu socjalnego,

- c) przez dochód miesięczny rozumie się wszystkie dochody członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu socjalnym bez względu na tytuł i źródło ich utrzymania,

- d) dochód miesięczny ustala się biorąc za podstawę średnią wysokość dochodu z okresu pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę kwalifikowania.

§4. Zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego z osobą, wobec której sąd prawomocnym wyrokiem nakazał opróżnienie i opuszczenie lokalu oraz orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego nastąpi bez względu na wysokość dochodu.

§5. Czynsz za lokal socjalny ustala się w wysokości 50% stawki czynszu regulowanego.

§6. II. Lokal zamienny.

1. Lokal zamienny jest to lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczasowo, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym, warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m² tej powierzchni

2. Gmina dostarcza lokal zamienny:

Zobowiązanemu do opróżnienia zajmowanego lokalu zgodnie z art. 10, ust. 4 Ustawy jeżeli rodzaj koniecznej naprawy tego wymaga, lokator jest obowiązany opróżnić lokal i przenieść się do lokalu zamiennego, jednak na czas nie dłuższy niż rok. Po upływie tego terminu właściciel jest zobowiązany udostępnić lokatorowi w ramach istniejącego stosunku prawnego naprawiony lokal.

§7. III. Najem lokali komunalnych.

Najem lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom, które:

- a) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądu,
- b) mieszkają w lokalu, w którym na jedną osobę uprawniona do zamieszkania przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,

c) z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej przez nie pracy zawodowej lub posiadanymi kwalifikacjami są sprowadzane na teren miasta i gminy,

d) znajdując się w trudnych warunkach (brak własnego lokalu, zagęszczenie poniżej 5 m² na osobę) oraz osiągają dochód na jednego członka rodziny w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie na listę przydziału mieszkań nie większy niż 150% dla jednej osoby lub 100% dla rodziny wielodzietnej najniższej emerytury, liczony wg przepisów „Ustawy o dodatkach mieszkaniowych”.

§8. 1. Lokale o powierzchni przekraczającej 80 m² powierzchni użytkowej należące do zasobów gminy oddawane będą w najem za opłatę czynszu wolnego

2. Wysokość czynszu za wynajem lokali, o których mowa w ust. 1 wynosi 200% stawki czynszu regulowanego.

§9. 1. Zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami wymaga ich porozumienia oraz uzyskania zgody dysponenta tych lokali na zawarcie umów najmu.

2. Dysponent odmawia zgody, w przypadku gdy w którymś z zamienionych lokali powstanie zagęszczenie.

§10. 1. Zarząd Miasta i Gminy sporządza roczne listy osób uprawnionych do zawarcia umowy:

a) o najem lokalu socjalnego,

b) o najem lokalu z czynszem regulowanym.

2. Listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu sporządzone będą przy współudziale właściwej Komisji Rady

powołanej do rozpatrywania spraw mieszkaniowych na terenie gminy Pobiedziska.

3. Skład Komisji, jej regulamin działania określa Rada Miasta Gminy Pobiedziska w drodze uchwały.

4. Oprócz rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umów najmu mogą być w ciągu roku ustalone dodatkowe listy jeżeli powstanie możliwość dodatkowego zawarcia umów najmu w ciągu roku.

5. Projekty list wyklada się do publicznej wiadomości na okres jednego miesiąca. W tym terminie można składać zastrzeżenia do projektów list.

6. Po upływie okresu określonego w pkt 5 Komisja wymieniona w §10 ust. 2 rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia ustalając ostateczne listy, które nabierają mocy po zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta i Gminy.

§11. Zasady udzielania schronienia osobom bezdomnym określone odrębne przepisy.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej i Gminy
Pobiedziska
(-) mgr Krystyna Selinger

3774

UCHWAŁA Nr XLII/217/02 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze gminy Gołańcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku, zm. Nr 23 poz. 220 z 2002 roku) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) Rada Miasta i Gminy Gołańcz postanawia:

§1. Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne na obszarze Miasta i Gminy Gołańcz w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Hilary Polczyński

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLII/217/02
z dnia 10 października 2002 roku

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA OBSZARZE MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych przez Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjne na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego na terenie Miasta i Gminy Gołańcz, polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego na terenie Miasta i Gminy Gołańcz, polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego regulaminu są Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjne na terenie Miasta i Gminy w Gołańczy.

§3. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyłączenia do sieci

§5. Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Usługobiorcę lub przez Usługodawcę jest następujący:

- a) Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Miasto i Gminę Gołańcz w studium uwarunkowań i kierunków zagospoda-

rowania przestrzennego miasta i gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,

- b) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt Usługobiorca,
- c) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

§6. 1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z usługodawcą i Miastem i Gminą Gołańcz urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Miastu i Gminie Gołańcz lub Usługodawcy na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§7. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§8. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Usługodawcy wnioski o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Usługodawca.

§9. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w §8 pkt 3 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§10. 1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia,
- f) przedstawienie dokumentacji technicznej przyłącza wodociągowo-kanalizacyjnego.

§11. Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzania niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzania prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- g) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§12. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Usługodawca.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§13. 1. Zawarcie umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków następuje z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w §12 pkt 3 i spełnieniu warunków odbioru.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego dostarczana jest woda i z którego odprowadzane są ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
- b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Usługodawca może zawrzeć umowę w szczególnym przypadku z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§14. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§15. Umowa, o której mowa w §13 ust. 1 zawiera postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminu rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,

f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§16. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§17. Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

§18. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w §9 pkt 1 Regulaminu składany przez usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku Usługobiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Usługodawcy

§19. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§20. 1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Usługodawca informuje Zarząd Miasta i Gminy Gołańcz o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§21. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§22. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§23. 1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

§24. Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wypowiedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§25. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki Usługobiorcy

§26. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§27. 1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 1.

§28. Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§29. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

§30. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§31. Dostarczający ścieki powiadamia natychmiast Usługodawcę o zrzutach lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§32. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§33. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem wg zawartej umowy.

§34. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych

przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalność Usługodawcy, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) informowanie Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
- d) wykorzystywanie wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń

§35. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§36. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

§37. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

***§38.** W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3-ch miesięcy przed awarią.

§39. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobraną z innych źródeł.

3. W przypadku braku oddzielnych urządzeń pomiarowych rozliczenie powinno nastąpić zgodnie z zawartą umową według ryczałtu stosując przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Dotyczy tylko osób zamieszkałych w gospodarstwie domowym

§40. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na

warunkach określonych przez usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§41. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczenia.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§42. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miasta i Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24. ust. 8 ustawy.

§43. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§44. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§45. 1. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Usługodawca obciąża Miasto i Gminę Gołańcz na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Miasto i Gminę Gołańcz, w rozliczeniu rocznym.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługobiorcy

§46. Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu usługi. W tym celu Usługodawca tworzy stanowisko pracy do spraw obsługi Klienta.

§47. Usługodawca na wniosek Klienta udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§48. Usługobiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa.

§49. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych.

§50. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wąg koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa Usługodawcy

§51. Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§52. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w §13 niniejszego regulaminu.

§53. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§55. 1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci.

2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§56. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr XLII/217/02 z dnia 10.X.2002 r. Rady Miasta i Gminy Gołańcz i obowiązuje po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§57. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§58. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia Usługobiorcy przy zawieraniu umowy niniejszego regulaminu.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego o nr PN-II-0911/155/02 z 6.11.02 r. orzekające nieważność niniejszej uchwały w części dotyczącej treści §38 załącznika do uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Do
Zakładu Gospodarki
Komunalnej i mieszkaniowej
w Gołańczy

WNIOSEK

o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię/Nazwa.....

Adres zamieszkania/Siedziba

NIP

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ul.
(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowem3/d

b) ścieki przemysłowem3/d

skład ścieków: BZT5
ChZT
zawiesina ogólna
substancje ekstrahujące się
eterem naftowym
azot ogólny
metale ciężkie
pH
temperatura

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

a) powierzchnia użytkowa m²

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka szt.
- wanna szt.
- natrysk szt.
- zlewozmywak szt.
- ubikacja szt.
- szt.
- sposób przygotowania ciepłej wody

4. Ilość zamieszkałych/zatrudnionych osób

5. Powierzchnia działki ogółemm²

w tym: powierzchnia zabudowy m²

powierzchnia terenów zielonych m²

6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

3775

UCHWAŁA Nr 199/XXXVI/2002 RADY WIELKOPOLSKIEJ REGIONALNEJ KASY CHORYCH

z dnia 24 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych

Na podstawie art. 73 ust. 2 i 3 i art. 76 pkt 1 ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz.U. Nr 28 poz. 153 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych stanowiącym załącznik do uchwały nr 15/III/99 Rady Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych z dnia 27 listopada 1999 roku, zmienionego uchwałą nr 24/V/2000 Rady Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych z dnia 27 stycznia 2000 roku,

uchwałą nr 108/XV/2000 Rady Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych z dnia 30 listopada 2000 roku, uchwałą nr 126/XIX/2001 Rady Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych z dnia 29 marca 2001 roku oraz uchwałą nr 135/XXI/2001 Rady Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych z dnia 24 maja 2001 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §5 dodaje się pkt 8) w brzmieniu:

- „8) przetwarzanie danych dotyczących realizacji umów o udzielanie świadczeń oraz danych dotyczących refundacji leków i materiałów medycznych, a także organizacja działań mających na celu poprawę szybkości, jakości i wiarygodności przekazywania danych przez świadczeniodawców i apteki.”
- 2) w §8 skreśla się pkt 13), a pkt 14) i 15) otrzymują oznaczenie 13) i 14).
- 3) w §9 skreśla się wyrazy „i 4 członków Komisji Skarg i Wniosków”,
- 4) w §10 w ust. 4 skreśla się wyrazy „w razie jego nieobecności,”
- 5) uchylony ostateczną decyzją Prezesa Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych nr DP-410015-2/02-1/MK z dnia 23 lipca 2002 r.
- 6) w §14:
- a) dodaje się pkt 5) w brzmieniu:
- „5) gospodarowanie przychodami Kasy zgodnie z zasadą legalności, gospodarności i celowości oraz wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej”,
- b) dotychczasowe pkt 5) do 16) otrzymują oznaczenie 6) do 17),
- 7) w §16 w ust. 2:
- a) w pkt 4) po wyrazie „ortopedycznych” skreśla się przecinek, dodaje się „i” oraz skreśla się wyrazy „i leczniczych środków technicznych,”
- b) pkt 5) otrzymuje brzmienie:
- „5) zasad wystawiania recept”,
- 8) w §17 skreśla się pkt 8), a pkt 9) do 11) otrzymują oznaczenie 8) do 10),
- 9) w §18 w ust. 5 wyrazy „może uzależnić” zastępuje się wyrazem „uzależnia”
- 10) w §19 skreśla się ust. 3.
- 11) w §25:
- a) w ust. 2 w pkt 1 lit. a) przed wyrazem „składki” dodaje się wyraz „należne”,
- b) w ust. 2 w pkt 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:
- „b) koszty działalności Kasy i jej oddziałów, w szczególności koszty utrzymania nieruchomości, amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, wynagrodzenia, narzuty na wynagrodzenia, diety i zwroty kosztów podróży,”
- c) w ust. 2 w pkt 2 skreśla się lit. d), a lit. e) do g) otrzymują oznaczenie d) do f),
- d) w ust. 4 wyraz „wydatków” zastępuje się wyrazem „kosztów”.
- §2.** 1. Uchwała podlega zatwierdzeniu przez Urząd Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu.
2. Uchwała podlega zgłoszeniu do rejestru Kas Chorych.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po ostatecznym zatwierdzeniu zmiany statutu przez Urząd Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych.

Przewodniczący Rady
Wielkopolskiej Regionalnej
Kasy Chorych
(-) *Zbigniew Michalkiewicz*

3776

UCHWAŁA Nr 219/XXXIX/2002 RADY WIELKOPOLSKIEJ REGIONALNEJ KASY CHORYCH

z dnia 5 września 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych

Na podstawie art. 73 ust. 2 i 3 i art. 76 pkt 1 ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz.U. nr 28 poz. 153 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych stanowiącym załącznik do uchwały nr 15/III/99 Rady Wielkopolskiej Kasy Chorych z dnia 27 listopada 1999 roku. zmieniono

negu uchwałą nr 24/V/2000 Rady Wielkopolskiej Kasy Chorych z dnia 27 stycznia 2000 roku, uchwałą nr 108/XV/2000 Rady Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych z dnia 30 listopada 2000 roku, uchwałą nr 126/XIX/2001 Rady Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych z dnia 29 marca 2001 roku, uchwałą nr 135/XXI/2001 Rady Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych z dnia 24 maja 2001 roku oraz uchwałą

nr 199/XXXVI/2002 Rady Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych z dnia 24 czerwca 2002 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §7 liczbę „9” zastępuje się liczbą „7”,
- 2) uchylony ostateczną decyzją Prezesa Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych nr DP - 410015 - 4/02/D z dnia 26 września 2002 r.,
- 3) §12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość diet określa uchwałą Rada, przy czym diety wypłacane jednej osobie, za udział w posiedzeniach nie mogą przekroczyć miesięcznie 2/3 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 7 pkt 15) ustawy.”

§2. 1. Uchwała podlega zatwierdzeniu przez Urząd Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu.

2. Uchwała podlega zgłoszeniu do rejestru Kas Chorych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Wielkopolskiej Regionalnej Kasy Chorych.

§4. Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po ostatecznym zatwierdzeniu zmiany statusu przez Urząd Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych.

Przewodniczący Rady
Wielkopolskiej Regionalnej
Kasy Chorych
(-) Henryk Sydoruk

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok “B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań