



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 sierpnia 2006 r.

Nr 132

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3216** – nr 166/06 z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie Parku Krajobrazowego im. Dezyderego Chłapowskiego 14101
3217 – nr 167/06 z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody 14103
3218 – nr 168/06 z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie Przemęckiego Parku Krajobrazowego 14105

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3219** – nr XXIX/250/2006 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 14107
3220 – nr XXIX/251/2006 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania datacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych w na terenie gminy Zaniemyśl przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych 14108
3221 – nr LIII/318/2006 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy Międzychód oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 14112
3222 – nr LIII/323/2006 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Międzychód dla przedszkoli niepublicznych 14113
3223 – nr XXXVI/309/06 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 14114
3224 – nr LII/310/2006 Rady Gminy Komorniki z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/288/02 Rady Gminy Komorniki z dnia 27 czerwca 2002 r. o utworzeniu granic i numerów okręgów oraz granic i numerów obwodów głosowania oraz o utworzeniu siedzib obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Gminy, Rady Powiatu i Wojewódzkiego Sejmiku Samorządowego 14116
3225 – nr XLI/302/2006 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Nowy Tomyśl lub jej jednostkom organizacyjnym, udzielania ulg we ich spłaceniu oraz wskazania organów do tego uprawnionych 14117
3226 – nr XLI/305/2006 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy dla nowo powstałej ulicy na terenie wsi Glinno 14118
3227 – nr XLI/306/2006 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu w nowym Tomyślu, w wyborach do rady miejskiej w Nowym Tomyślu, Rady Powiatu Nowotomyskiego i Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego w 2006 roku 14120
3228 – nr LXII/446/2006 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XLVIII/526/02 z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Oborniki na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 14120
3229 – nr LXII/447/2006 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr XLIX/537/02 z dnia 23.08.2002 r. zmieniającej uchwałę nr 488/98 Zarządu Miasta i Gminy Oborniki z dnia 3 września 1998 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania 14121
3230 – nr XXIX/239/06 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opalenica 14121

- 3231** – nr XXIX/240/06 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Opalenica 14122
- 3232** – nr XLVI/452/2006 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Napachanie, rejon ul. Leśnej I 14123
- 3233** – nr XXXVII/273/2006 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 14132
- 3234** – nr XXXVI/339/2006 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kostrzyn z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych 14137
- 3235** – nr XXXVI/340/2006 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 14138

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3236** – nr XXXIX/222/2006 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych lub ich odraczania albo rozkładania na raty, stanowiących dochody powiatu, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych 14141
- 3237** – nr XL/227/2006 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży 14145
- 3238** – nr XL/232/2006 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży 14146
- 3239** – nr XLI/278/2006 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Czarnkowie 14147
- 3240** – nr XLI/280/2006 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance 14149
- 3241** – nr XLI/290/2006 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania 14151
- 3242** – nr XLVIII/243/2006 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kole 14153
- 3243** – nr XLVIII/245/2006 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kole 14154
- 3244** – nr XXXV/345/2006 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/286/2002 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie podziału Powiatu Ostrowskiego na okręgi wyborcze w wyborach do rad powiatów, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 14155
- 3245** – nr XXXV/351/2006 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim 14156

POROZUMIENIE

- 3246** – zawarte w dniu 4 lipca 2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a gminą Ujście w sprawie powierzenia przebudowy chodnika 14158

SPRAWOZDANIE

3247 – zarządzenie nr 2/2006 Wójta Gminy Skulsk z dnia 17 marca 2006 roku w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Skulsk za 2005 rok 14159

3216

ROZPORZĄDZENIE NR 166/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie Parku Krajobrazowego im. gen. Dezyderego Chłapowskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

§1. Park Krajobrazowy im. gen. Dezyderego Chłapowskiego, zwany dalej „Parkiem”, obejmuje obszar o powierzchni 17.220 ha na terenie gmin: Czempień, Kościan, Krzywiń i Śrem.

§2. Granica Parku przebiega następująco:

Począwszy od punktu w miejscowości Słonin, w którym do drogi powiatowej nr 3898 P (Racot - Czempień) dochodzi od zachodu droga powiatowa nr 3913 P ze Starych Oborzysk, granica biegnie wschodnią stroną drogi w kierunku północnym. Dochodzi do miejsca, gdzie do tej drogi, od strony wschodniej, dochodzi droga gruntowa z Borowa. Następnie granica skręca na wschód, biegnie południową stroną tej drogi, do miejsca, gdzie droga przecina ciek Olszynka. Tu skręca na południowy zachód, biegnie wschodnim brzegiem tego cieku, do rowu dopływowego Głęboki Rów. Następnie granica prowadzi północnym brzegiem tego rowu, w kierunku południowo-wschodnim, przecina drogę powiatową nr 3915 P Żydowo – Gorzyce, dochodzi do drogi powiatowej nr 3916 P Gorzyce – Gorzyczki. Dalej biegnie południowym skrajem tej drogi, w kierunku wschodnim, przez miejscowości Gorzyczki i Nowy Gołębin. Następnie, w miejscu, gdzie do tej drogi od północy dochodzi droga gminna z Rakówki, skręca na południe i biegnie wschodnią stroną drogi do miejscowości Donatowo. W miejscowości Donatowo skręca na wschód, biegnie południową stroną drogi powiatowej nr 3897 P prowadzącej do Błociszewa do granicy gminy Czempień i gminy Śrem. Dalej prowadzi granicą między gminami Czempień i Śrem, początkowo w kierunku północnym, następnie wschodnim, północno-zachodnim i zachodnim, do miejsca, gdzie stykają się granice gmin Czempień, Śrem i Brodnica. Tu skręca na północny wschód i dalej przebiega granicą między gminami Śrem i Brodnica aż do miejsca przecięcia z linią kolejową Czempień - Śrem. Następnie biegnie południową stroną toru,

w kierunku wschodnim, do miejsca przecięcia przez linię kolejową granicy gminy Śrem i gminy Brodnica. W tym miejscu skręca na południowy wschód i dalej biegnie po granicy gmin: Śrem i Brodnica. Dochodzi do gminnej drogi gruntowej Szymanowo - Gaj stanowiącą działkę ewidencyjną o numerze 53 (arkusz nr 2 mapy ewidencyjnej obrębu Gaj, gmina Śrem). Skręca na południe i dalej prowadzi południową stroną tej drogi, początkowo w kierunku południowym, potem południowo-wschodnim i następnie południowo-zachodnim, do miejscowości Gaj. W miejscowości Gaj dochodzi do ulicy biegnącej wzdłuż byłego gospodarstwa PGR. Tu skręca na północny zachód i dalej prowadzi północną stroną tej ulicy do skrzyżowania z drogą gminną, którą stanowi działka ewidencyjna o nr 54/2 (arkusz nr 2 mapy ewidencyjnej obrębu Gaj, gmina Śrem). Tu granica skręca na południowy zachód i biegnie zachodnim skrajem tej drogi, która początkowo jest drogą gminną, a następnie przechodzi w drogę powiatową (działki ewidencyjne o nr 54/2 i 54/1 - arkusz 2 mapy ewidencyjnej obrębu Gaj, gmina Śrem). Dochodzi do skrzyżowania z drogą powiatową nr 3897 P (Śrem – Błociszewo). Za skrzyżowaniem granica prowadzi w kierunku południowym zachodnią stroną drogi gminnej, którą stanowi działka ewidencyjna o numerze 89 (arkusz nr 3 mapy ewidencyjnej obrębu Gaj, gmina Śrem). Dochodzi do skrzyżowania z drogą gruntową (Gaj - Nochowo). Następnie skręca na południowy wschód i dalej przebiega południową stroną tej drogi (ulica Jesienna) do miejscowości Nochowo. W Nochowie dochodzi do ulicy Majowej, która stanowi drogę z leśnictwa Błociszewo do Nochowa. Tu skręca w kierunku wschodnim, biegnie południowym skrajem tej drogi, do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 432 (Śrem – Jerka). W tym miejscu skręca w kierunku południowo-zachodnim i biegnie zachodnim skrajem drogi wojewódzkiej do miejscowości Wyrzeka. W miejscowości Wyrzeka granica skręca na zachód w ulicę Grzybową i dalej prowadzi południowym skrajem tej ulicy, która przechodzi w drogę prowadzącą do Rąbinia, do granicy między gminami Śrem i Krzywiń (do skraju lasu). Następnie skręca na południowy zachód i prze-

biega wzdłuż tej granicy gmin, aż do Rowu Wysokość. Tu granica skręca na południowy wschód, prowadzi północną stroną tego rowu aż do Jeziora Zbęchy. Dalej przebiega wzdłuż północno-wschodniego brzegu tego jeziora (włączając jezioro w granicę parku). Od miejsca, gdzie do południowego krańca jeziora dochodzi rów, granica dochodzi wschodnim skrajem rowu do gminnej drogi gruntowej nr 58021 (Mościszki – Zbęchy). Tu skręca na południowy zachód i biegnie zachodnią stroną tej drogi do skrzyżowania z drogą powiatową nr 3919 P (Zbęchy - Bieżyń). Skręca na północny zachód, biegnie północną stroną tej drogi do miejscowości Zbęchy, przecina drogę powiatową nr 3920 P (Zbęchy - Krzywiń), dalej prowadzi na zachód północną stroną gminnej drogi gruntowej do miejscowości Jerka. Dochodzi do drogi wojewódzkiej nr 432 Krzywiń-Śrem. Biegnie północnym skrajem tej drogi przez miejscowość Jerka (wzdłuż ulicy Szkolnej), do miejsca skrzyżowania tej drogi z drogą powiatową nr 3927 P (Świniec – Jerka). Następnie granica prowadzi północną stroną tej drogi powiatowej do miejscowości Świniec. W miejscowości Świniec, w punkcie, w którym droga ta dochodzi do drogi powiatowej nr 3900 P z Krzywinia, granica skręca na północny zachód, biegnie wschodnim skrajem tej drogi i następnie skręca na zachód w drogę prowadzącą do Jurkowa. Biegnie północną stroną drogi i dochodzi do mostku na Kanale Kościańskim (Kanał Obry). Tu skręca na północny zachód i biegnie północno-wschodnim brzegiem Kanału Kościańskiego (Kanału Obry), do miejsca, gdzie kanał ten łączy się z Rowem Racockim. Następnie skręca w kierunku północno-wschodnim, biegnie początkowo północnym brzegiem Rowu Racockiego, a dalej północnym brzegiem jego północnej odnogi. Dochodzi do miejsca, w którym odnoga ta łączy się z ciekami Witkówka. Tu skręca na północny wschód i biegnie zachodnim brzegiem cieku Witkówka, do granicy między gminą Czempin i Kościan. Dalej biegnie w kierunku północnym wzdłuż tej granicy. Dochodzi do miejsca, gdzie granicę gmin przecina droga powiatowa nr 3898 P (Słonin – Witkówki). Przecina tę drogę i biegnie wschodnim skrajem drogi do miejscowości Słonin do punktu, gdzie rozpoczęto opis granicy.

§3. Do szczególnych celów ochrony na terenie Parku należą:

- 1) zachowanie historycznej sieci zadrzewień śródpolnych o dużych wartościach przyrodniczych, krajobrazowych, naukowo-dydaktycznych i kulturowych;
- 2) zachowanie i popularyzacja zrównoważonego krajobrazu rolniczego;
- 3) zachowanie bogactwa fauny i flory Parku.

§4. 1. Na terenie Parku wprowadza się następujące zakazy:

- 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.¹⁾);
- 2) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej i łowieckiej;

- 3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
- 4) pozyskiwania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 5) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym lub przeciwoświszkowym lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 7) budowania nowych obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej, gospodarce wodnej lub rybackiej;
- 8) likwidowania, zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 9) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych;
- 10) prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółkową;
- 11) utrzymywania otwartych rowów ściekowych i zbiorników ściekowych;
- 12) organizowania rajdów motorowych i samochodowych;
- 13) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego na otwartych zbiornikach wodnych.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia²⁾

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957, z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865 i Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 857, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2784, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1458 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 360.

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Nr 1/92 Wojewody Leszczyńskiego i Wojewody Poznańskiego z dnia 1 grudnia 1992 r. w sprawie: utworzenia Parku Krajobrazowego im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego (Dz. Urz. woj. Poznańskiego Nr 16, poz. 142), które na podstawie

art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, ze zm.) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia z tym, że na podstawie art. 153 w/w ustawy utworzony park krajobrazowy stał się parkiem krajobrazowym w rozumieniu ustawy.

3217

ROZPORZĄDZENIE Nr 167/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

§1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Bukowy Ostrów” obszar gruntów leśnych, wód i bagien o powierzchni 77,92 ha, położony w gminie Kwilcz w powiecie międzychodzkiem województwa wielkopolskiego, zwany dalej „rezerwatem”.

§2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Sieraków, według stanu na dzień 1 stycznia 2006 r., jako oddziały: 174 g (część stanowiąca drogę), h, i, j, k, l (część stanowiąca drogę), o, p, r, s, 175 k, l, 176 i, k (część stanowiąca linię oddziałową), 178 d, 179 a, b, c, d, f, g, h, i, j, k, n, 182 a, b; w leśnictwie Stary Młyn, Obręb Sieraków.

§3. Dla zabezpieczenia walorów przyrodniczych rezerwatu, wyznacza się otulinę o powierzchni 67,36 ha obejmującą obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Sieraków, według stanu na dzień 1 stycznia 2006 r., jako oddziały: 173 n, 174 g, h (część stanowiąca drogę), j (część stanowiąca drogę), k (część stanowiąca drogę), l, m, n, 178 c, d (część stanowiąca drogę) f, g, 179 d (część stanowiąca linię oddziałową), h (część stanowiąca linię oddziałową), l, m, 180 a, b, d (część stanowiąca drogę), f, h, 182 a (część stanowiąca drogę), c, d, f (część stanowiąca linię oddziałową); w leśnictwie Stary Młyn, Obręb Sieraków.

§4. Położenie rezerwatu, jego granicę oraz przebieg granicy otuliny przedstawia mapa w skali 1:10.000, stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§5. Celem uznania za rezerwat przyrody obszaru, o którym mowa w §1, jest zachowanie unikatowego kompleksu roślinności wodnej, bagiennej i leśnej w krajobrazie pagórków kemowych i zbiorników wodnych, ochrona rzadkich gatunków flory i fauny, a także zachodzących na tym obszarze procesów dynamiki, szczególnie fluktuacji i sukcesji.

§6. Dla rezerwatu określa się:

- 1) rodzaj rezerwatu - krajobrazowy (K),
- 2) typ ze względu na dominujący przedmiot ochrony: biocenotyczny i fizjocenotyczny (PBf), podtyp biocenoz naturalnych i półnaturalnych (bp),
- 3) typ ze względu na główny typ ekosystemu: różnych ekosystemów (EE) i podtyp lasów i wód (lw).

§7. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

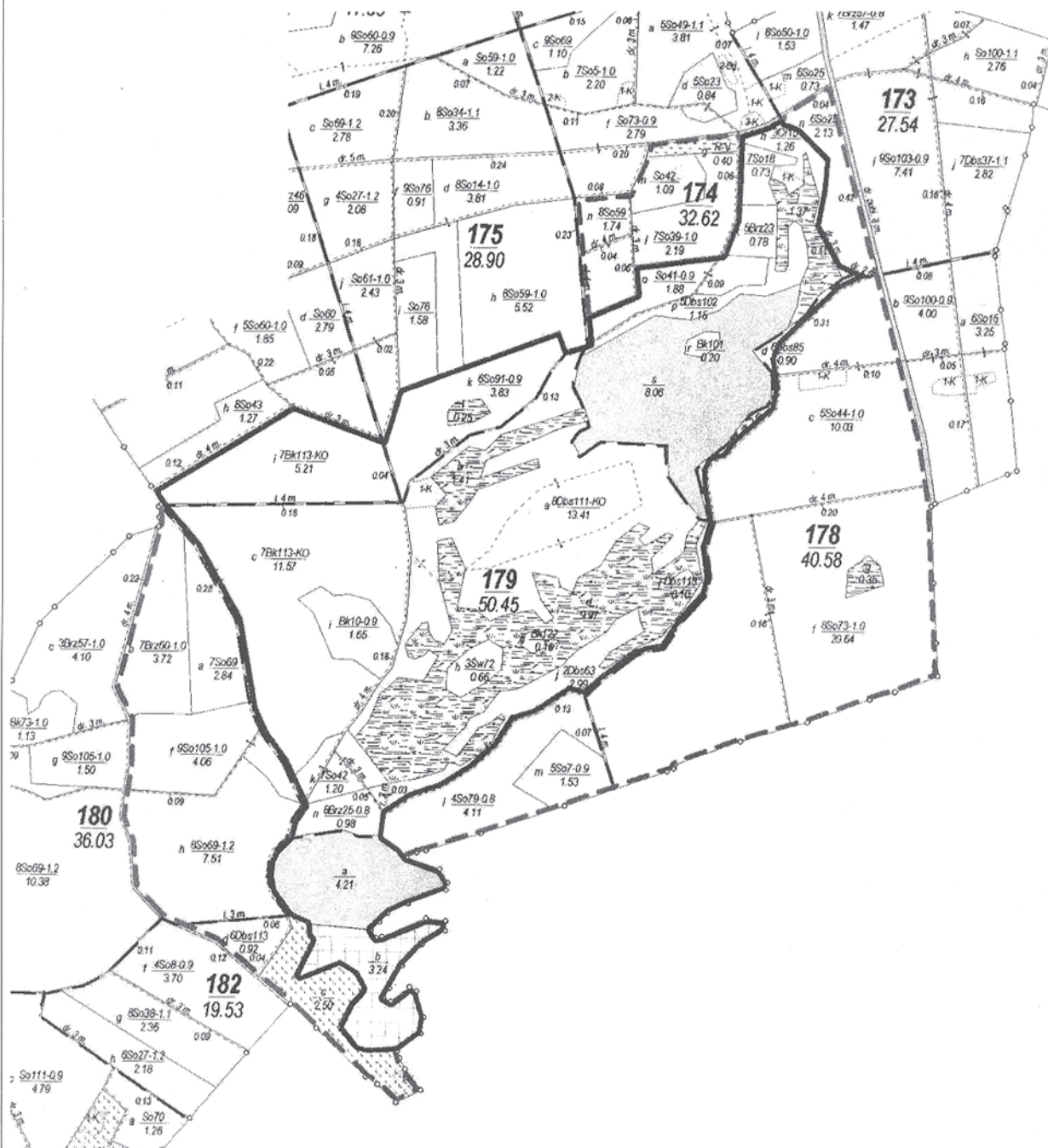
Rezerwat przyrody
„Bukowy Ostrów”

skala 1:10 000



Załącznik
do rozporządzenia Nr 167./06
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia ..21.. lipca ..2006..r...

— granica rezerwatu przyrody
- - - granica otuliny rezerwatu przyrody



3218

ROZPORZĄDZENIE Nr 168/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie Przemęckiego Parku Krajobrazowego

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

§1. Przemęcki Park Krajobrazowy, zwany dalej „Parkiem”, obejmuje na terenie województwa wielkopolskiego obszar o powierzchni 18.067,4 ha.

§2. Granica Parku przebiega następująco:

Począwszy od punktu położonego w miejscu, gdzie tor kolejowy linii Wolsztyn – Leszno przecina Kanał Południowy Obry, granica prowadzi północnym brzegiem tego Kanału do ujścia do Południowego Kanału Obry Kanału Przemęckiego. Tu skręca na południowy wschód i dalej prowadzi północno-wschodnim brzegiem Kanału do mostu na drodze powiatowej nr 3812 (Perkowo – Przemęt). Dalej prowadzi początkowo w kierunku północno-wschodnim, a następnie południowo-wschodnim i wschodnim, południowym skrajem drogi powiatowej nr 3812 (ulicami: Opacką, Rynek, Kasztelańską – w miejscowości Przemęt). Następnie granica podąża w kierunku wschodnim południowym skrajem drogi powiatowej nr 3812 (w granicach miejscowości Przemęt ulicą Powstańców Wielkopolskich, a następnie przez miejscowości: Sączkowo, Bucz, Barchlin) do skrzyżowania z drogą Popowo Stare – Poświętno. W tym miejscu skręca w kierunku południowym i dalej podąża po zachodniej stronie drogi powiatowej nr 3825 przez wieś Poświętno do Biskupic Dłużyńskich. W Biskupicach Dłużyńskich granica dochodzi do miejsca, w którym od drogi odchodzi droga stanowiąca działkę ewidencyjną o nr 145 (arkusz nr 2, obręb ewidencyjny Biskupice Dłużyńskie, gmina Przemęt) i biegnie zachodnią stroną tej drogi. Następnie granica podąża w kierunku południowo-wschodnim, zachodnim skrajem drogi, do skrzyżowania z drogą z Morownicy do Nowego Szczepankowa. Tu skręca na południowy zachód, biegnie północno-wschodnim skrajem drogi powiatowej nr 4806P do skrzyżowania z drogą prowadzącą do wsi Sokolowice. W tym miejscu skręca na północny zachód i dalej biegnie północno-wschodnim skrajem drogi do Sokolowic. W Sokolowicach skręca na południowy zachód, przecina drogę i podąża północno-zachodnim skrajem drogi do skrzyżowania z drogą Trzebidza – Dłużyna (w miejscu, gdzie znajduje się przydrożny krzyż). Tutaj skręca na zachód, biegnie północnym skrajem drogi do miejscowości Dłużyna. Na terenie wsi Dłużyna granica podąża północnym skrajem drogi, którą stanowią działki ewidencyjne o nr 431, 134/1 i 521 (arkusz nr 1, obręb ewidencyjny Dłużyna, gmina Włoszakowice). Około 60 m za kościołem w Dłużynie granica skręca w kierunku południowo-zachodnim i biegnie północno-zachodnim skrajem drogi – działki ewidencyjnej o nr 167/1 (arkusz nr 1, obręb ewidencyjny Dłużyna, gmina Włoszakowice) do miejsca połączenia z drogą stanowiącą

działkę ewidencyjną o nr 172 (arkusz nr 1, obręb ewidencyjny Dłużyna, gmina Włoszakowice). Biegąc północno-zachodnim brzegiem tej drogi granica dochodzi do wsi Grotniki, do miejsca połączenia z ulicą Łąkową. Następnie granica podąża zachodnim skrajem ulicy Łąkowej, do skrzyżowania z ulicą Krótką. Tutaj skręca na zachód, prowadząc północną stroną ulicy Krótkiej do skrzyżowania z ulicą Boszkowską. W tym miejscu granica kieruje się na północny zachód i biegnie północno-wschodnim skrajem ulicy do wiaduktu kolejowego nad torem kolejowym linii Wolsztyn – Leszno. Następnie granica przecina tory kolejowe, skręca w kierunku południowo-wschodnim i biegnie południowo-zachodnią stroną linii kolejowej, nie włączając jej w granice Parku. Dochodzi do miejsca przecięcia drogi Włoszakowice – Krzycko Wielkie z torem kolejowym. W tym miejscu skręca w kierunku południowym i dalej podąża zachodnim skrajem drogi do miejscowości Gołanice. W obrębie wsi Gołanice, granica prowadzi zachodnią stroną ulicy Leśnej do miejsca przecięcia się z ulicą Stawową. W tym miejscu skręca na zachód i biegnie północno-zachodnim skrajem ulicy Stawowej do miejsca przecięcia z ulicą Parkową. Następnie granica prowadzi północno-zachodnim skrajem ulicy Parkowej na południowy zachód i dochodzi do drogi powiatowej nr 4760P (Leszno – Włoszakowice). Tutaj skręca na zachód, biegnie północnym skrajem drogi przez miejscowość Jezierzycze Kościelne i przy leśniczówce Krzyżowiec dochodzi do skrzyżowania z drogą powiatową nr 4761P (Włoszakowice – Wschowa). W miejscu tym granica skręca na południowy wschód i biegnie zachodnim skrajem drogi do wsi Zbarzewo. W miejscowości Zbarzewo skręca na południowy zachód i dalej prowadzi przez osadę Daćbogi do miejsca przecięcia drogi z granicą między województwami: wielkopolskim i lubuskim. Tą granicą biegnie w kierunku zachodnim, północnym, wschodnim, północno-wschodnim i ponownie zachodnim aż do miejsca, gdzie granica województw: lubuskiego i wielkopolskiego przecina drogę wojewódzką nr 305 (Wschowa – Wolsztyn). Tu granica skręca na północ i prowadzi wschodnim skrajem drogi gruntowej łączącej miejscowości Lgiń i Brenno. Dochodzi do Brenna, następnie biegnie wschodnim skrajem ulicy Wschowskiej do skrzyżowania z ulicą Okrężną. Wschodnim skrajem ulicy Okrężnej dochodzi do skrzyżowania z ulicą Leszczyńską. Następnie granica podąża północno-wschodnim brzegiem ulicy Leszczyńskiej do miejsca, gdzie ulica Leszczyńska krzyżuje się z ulicami: Kościelną, Jeziorną i Powstańców Wielkopolskich. Za skrzyżowaniem granica kieruje się na północny zachód i biegnie północno-wschodnim skrajem ulicy Kościelnej do skrzyżowania z ulicami: Kargowską, Wiatraczną i Wczasową. Za skrzyżowaniem granica podąża północno-wschodnią stroną ulicy Kargowskiej w kierunku północno-zachodnim do granic zabudowań miejscowości Brenno i dalej do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 305 (Wschowa

–Wolsztyn). W miejscu tym skręca na północ i biegnie wschodnim skrajem drogi do punktu przecięcia się z granicą gmin: Przemęt i Wijewo. Tu skręca na zachód i biegnie po granicy między gminami: Przemęt i Wijewo do granicy województw: wielkopolskiego i lubuskiego. Tutaj granica skręca na północny wschód, biegnie po granicy województw do skrzyżowania z drogą polną stanowiącą granicę polno-leśną. Skręca na wschód i biegnie po północnej granicy wydziałów leśnych: 318b, 315f, 315d, 315c, 310j, 310i, 310c, 310f, 309k, 309j, 309h (obręb leśny Mochy Nadleśnictwa Kościan¹⁾). Następnie biegnie północnym skrajem drogi oddziałowej pomiędzy oddziałami 309 i 306 oraz 306 i 308 (obręb leśny Mochy Nadleśnictwa Kościan¹⁾). Ponownie granica biegnie wzdłuż drogi polnej, stanowiącej granicę polno-leśną, północną granicą wydziałów 308g, 308a, 307d, 307c, 307a. Tą drogą dochodzi do drogi wojewódzkiej nr 305 (Wschowa – Wolsztyn). Na skrzyżowaniu przecina drogę wojewódzką nr 305, skręca na północ, biegnie jej wschodnim brzegiem do miejscowości Wieleń Zaobrzański. Przez tę miejscowość granica podąża wschodnim skrajem ulicy Wschowskiej (stanowiącej dalej drogę wojewódzką nr 305). W miejscu, gdzie do drogi wojewódzkiej dochodzi ulica Wczasowa (stanowiąca drogę powiatową nr 3821), granica skręca i prowadzi początkowo na północ, a następnie na północy wschód, wschodnią stroną tej ulicy, do skrzyżowania z ulicą Polną. Następnie granica podąża wschodnim skrajem drogi do Nowej Wsi, którą w granicach miejscowości Wieleń Zaobrzański stanowi ulica Polna. Dalej granica prowadzi wschodnią stroną drogi do miejscowości Nowa Wieś. W Nowej Wsi biegnie wschodnią stroną ulicy Leśnej i Dworcowej do punktu przecięcia się z torem kolejowym linii Wolsztyn – Leszno. Przecina tor kolejowy i prowadzi północno-wschodnią stroną linii kolejowej, nie włączając jej w granice Parku. Następnie dochodzi do punktu, w którym rozpoczęto opis granicy Parku.

§3. Do szczególnych celów ochrony na terenie Parku należą:

- 1) ochrona i zachowanie jednego z najciekawszych fragmentów krajobrazu polodowcowego w Wielkopolsce;
- 2) zachowanie populacji rzadkich i chronionych gatunków grzybów, roślin i zwierząt oraz ich siedlisk;
- 3) zachowanie torfowisk i innych środowisk wilgotnych oraz bagiennych;
- 4) zachowanie naturalnych ekosystemów wodnych;
- 5) utrzymanie walorów kulturowych;
- 6) utrzymanie struktury przestrzennej terenów z uwzględnieniem swoistych cech miejscowego krajobrazu rolniczego.

§4. 1. Na terenie Parku wprowadza się następujące zakazy:

- 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.²⁾);
- 2) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego

połowu ryb oraz wykonywania czynności w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej i łowieckiej;

- 3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
- 4) pozyskiwania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 5) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym, przeciwpowodziowym lub przeciwoświsłowym lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 7) budowania nowych obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej, gospodarce wodnej lub rybackiej;
- 8) likwidowania, zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 9) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych;
- 10) prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółkową;
- 11) utrzymywania otwartych rowów ściekowych i zbiorników ściekowych;
- 12) organizowania rajdów motorowych i samochodowych;
- 13) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego na otwartych zbiornikach wodnych.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Wojewoda Wielkopolski
(–) *Tadeusz Dziuba*

¹⁾ Operat dla Nadleśnictwa Kościan wg stanu na dzień 1 stycznia 2004 r.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957, z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865 i Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 857, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121,

poz. 1263, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2784, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1458 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 360.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem nr 115a/91 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 25

listopada 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Leszczyńskiego z 1996 r. Nr 22, poz. 89), które na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, ze zm.) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia z tym, że na podstawie art. 153 ww. ustawy utworzony park krajobrazowy stał się parkiem krajobrazowym w rozumieniu tej ustawy.

3219

UCHWAŁA Nr XXIX/250/2006 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 26 czerwca 2006 roku

w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa ogólne zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§2. 1. Gmina nabywa nieruchomości na cele związane z realizacją zadań własnych z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Nabycie nieruchomości na cele nie związane z realizacją zadań własnych może nastąpić w drodze spadku, zapisu, zamiany, darowizny lub zrzeczenia się nieruchomości.

§3. Gmina może zbywać nieruchomości stanowiące miejsce komunalne, jeżeli nieruchomości te są zbędne do realizacji zadań własnych.

§4. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.

§5. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości zbywane na rzecz osoby, która dzierżawiła nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na

10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

§6. W przypadku sprzedaży ratalnej nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej:

a) pierwsza rata wynosi co najmniej 20% ceny i płatna jest nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości

b) pozostała część ceny płatna jest w ratach rocznych przez czas nie dłuższy niż 10 lat.

§7. 1. Rozłożona na raty niezapłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu umownych stawek oprocentowania.

2. Umowna stawka oprocentowania wynosi 10% w stosunku rocznym.

Oprocentowanie liczy się od kwoty pozostającej do zapłaty. Pierwsza rata nie podlega oprocentowaniu.

3. Niezapłacona część należności podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§8. 1. Przy bezprzetargowym zbyciu nieruchomości nabywca ponosi koszt sporządzenia dokumentacji geodezyjnej, koszt operatu szacunkowego oraz koszty zawarcia umowy notarialnej.

2. Przy zbyciu nieruchomości w drodze przetargu nabywca ponosi koszt zawarcia umowy notarialnej.

§9. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe wydzierżawianie lub najem nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata.

§10. 1. Nieruchomości komunalne mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi: hipoteką, służebnością i użytkowaniem z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Hipoteka może być ustanowiona tylko wówczas, gdy ma stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki lub kredytu zaciągniętego przez Gminę.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/228/98 Rady Gminy Zaniemiśl z dnia 19 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

3220

UCHWAŁA Nr XXIX/251/2006 RADY GMINY ZANIEMIŚL

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Zaniemiśl przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r nr 254, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Zaniemiśl uchwala, co następuje:

§1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Zaniemiśl dla prowadzonych na terenie Gminy Zaniemiśl przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych:

- 1) przedszkola publicznego – oddział przedszkolny (klasy „O”).
- 2) publicznej szkoły podstawowej oraz publicznego gimnazjum.

§2. 1)Przedszkole publiczne, o którym mowa w §1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Gminy Zaniemiśl dotację ustaloną na każdego ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przysługującej w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zaniemiśl.

2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji przysługiwać będzie w wysokości 155 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§3. Szkoła publiczna, o której mowa w §1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy Zaniemiśl dotację ustaloną w wysokości

przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zaniemiśl.

§4. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole przedłoży do Urzędu Gminy Zaniemiśl wniosek zawierający informację o planowanej liczbie dzieci (uczniów).

Wniosek, o którym mowa w pkt 1, powinien zawierać:

- a) datę i nr zezwolenia na prowadzenie przedszkola lub szkoły publicznej, udzielonego w trybie art.58 ust 3 ustawy o systemie oświaty.
 - b) planowana liczby dzieci (uczniów) uczęszczających do placówki
 - c) nazwę banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
2. W terminie do 15 każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Gminy w Zaniemiślu informację o liczbie uczniów, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
 3. Wysokość przekazanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu, korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych z pkt 3.

4. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.
5. Brak informacji z pkt 3, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania przekazania kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej będzie podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły lub przedszkola.
6. Ostatecznego rozliczenia przekazywanych dotacji za okres roczny, Urząd Gminy w Zaniemyślu dokonuje w oparciu o dane z informacji z pkt 3 w terminie do 31 stycznia roku następnego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr.2 do uchwały.
7. W ramach rozliczenia dotacji z pkt 7, w terminie do 31 marca, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.
8. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.
9. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola z §1 i występującej nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr ~~XXIX~~/251/2006.....
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 26 czerwca 2006 r.

Informacja o liczbie uczniów .

Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola
Typ i rodzaj szkoły

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni Dzień miesiąca poprzedzającego Składanie formularzy	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci	Liczba dzieci	Liczba dzieci

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z kodeksu karnego,
poświadczam aktualność prawa szkoły (przedszkola) do otrzymywania dotacji i
aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu
wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi

.....
.....
.....
.....

Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienie
Nr telefonu
.....

Nazwisko i imię
kierownika placówki
.....

pieczętka i podpis
data

pieczętka i podpis

Załącznik nr. 2 do uchwały
Nr. ~~XXIX/251/2006~~
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 26 czerwca 2006 r.

Rozliczenia dotacji wg stanu na dzień2000.... roku.

Lp.	Nazwa szkoły	liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym	kwota dotacji przekazanej ogółem	Wydatki zrealizowane do końca okresu sprawozdawczego		
				osobowe	składki ZUS	pod.dochodowy zobowiązania

W rubryce 2 należy wyszczególnić poszczególnie dotowane rozdziały wydatków.

.....
(imię i nazwisko sporządzającego rozliczenie)
.....
(data)
.....
(kierownik jednostki/prezes Zarządu)

3221

UCHWAŁA Nr LIII/318/2006 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 27 czerwca 2006 roku

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Międzychód oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku po samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska Międzychodu uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Międzychód i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności

uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Międzychodu jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000 zł,
- 2) Burmistrz Międzychodu po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Rady Miejskiej Międzychodu, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 1.000 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalane na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Międzychodu działając na zasadach określonych w §3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§5. Umazanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w §4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w §2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

§7. Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

- Uchwałę Nr XI/65/99 z dnia 28 grudnia 1999 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Międzychód z tytułu należności pieniężnych, do których

nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów to tego uprawnionych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

3222

UCHWAŁA Nr LIII/323/2006 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Międzychód dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 w związku z ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Międzychodu uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania z budżetu Gminy Międzychód dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz podstawy wyliczenia należnej dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572),
- 2) o osobie prowadzącej przedszkole - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, o której jest mowa w art. 82 ust 1 ustawy o systemie oświaty,
- 3) uczniu przedszkola - należy przez to rozumieć dziecko spełniające warunki określone w art. 14 ustawy o systemie oświaty.

§2. 1. Wysokość dotacji przysługującej na każdego ucznia przedszkola niepublicznego zamieszkującego na terenie Gminy Międzychód ustala się w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Międzychód w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych przez nią prowadzonych.

2. Od wydatków, o których mowa w ust. 1 odlicza się opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i opłaty za wyżywienie wnoszone przez rodziców oraz opłaty za zajęcia dodatkowe.

§3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na dany rok kalendarzowy jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ustępie 1 należy złożyć do Burmistrza Międzychodu.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę (imię i nazwisko), siedzibę (adres) podmiotu prowadzącego oraz nazwę i adres przedszkola,
- 2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji,
- 3) planowaną liczbę uczniów przedszkola w roku, którego dotyczy wniosek o dotację,
- 4) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 6) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej przedszkole.

§4. 1. Na podstawie złożonych wniosków Burmistrz Międzychodu przedstawia projekt uchwały budżetowej uwzględniający kwoty dotacji określone na podstawie §2 uchwały.

2. Środki na wypłaty dotacji zabezpiecza się w budżecie Gminy Międzychód.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów uczęszczających w danym miesiącu do przedszkola jest inna, aniżeli ustalona we wniosku, o którym mowa w §3 ust. 3 osoba prowadząca przedszkole informuje o tym Burmistrza Międzychodu w terminie do dnia 5 każdego miesiąca.

§5. 1. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole.

2. Dotacja miesięczna jest wyliczana na podstawie zasad określonych w §2 uchwały na podstawie informacji zawartych we wniosku z wyjątkiem sytuacji określonych w §4 ust. 3.

§6. 1. Burmistrzowi Międzychodu przysługuje prawo kontroli:

- 1) zgodności liczby uczniów zgłoszonych przez prowadzącego niepubliczne przedszkole, że stanem faktycznym,
- 2) dokumentacji rozliczeniowej składanej przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole sporządza i przekazuje Burmistrzowi Międzychodu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięczne rozliczenie otrzymanych dotacji według poniższego wzoru:

- Faktyczna liczba uczniów
- Kwota dotacji należnej w miesiącu
- Kwota przekazanej dotacji w miesiącu
- Do przekazania różnica (+) (-)

3. Nadpłaty dotacji, stwierdzone w wyniku przedłożonego rozliczenia podlegają w ciągu roku potrąceniu z dotacji następnego miesiąca, bądź zwrotowi - w terminie 2 tygodni, na konto jednostki przekazującej dotację wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, w przypadku, gdy nadpłata nastąpiła na skutek zaniechania informacji, o której mowa w §4 ust. 3 niniejszej uchwały lub podano niezgodną ze stanem faktycznym liczbę dzieci.

4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne przekazuje w terminie do 30 września każdego roku kserokopie sprawozdania o liczbie dzieci, sporządzone na podstawie przepisów dotyczących sprawozdawczości w podmiotach należących do systemu oświaty.

§7. Dotowany jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia Burmistrza Międzychodu o zaprzestaniu działalności przedszkola lub zamiarze jego likwidacji, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

3223

UCHWAŁA Nr XXXVI/309/06 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie: art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. z 2005 r. Dz.U. Nr 8, poz.

60 ze zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych Gminie Sieraków oraz jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane przez Burmistrza Gminy w całości lub części, w przypadku gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- a) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- b) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- d) istnieją inne ważne względy społeczne lub gospodarcze.

2. Umarzanie należności Gminy o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Gminy na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.

2. Okres odroczenia nie może być dłuższy niż jeden rok, a okres spłaty należności na raty nie może przekraczać trzech lat.

§4. Upoważnia się kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty spłaty należności przypadających tym jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 1.000,00 zł.

§5. Burmistrz Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

§6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§7. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za

okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§8. Burmistrz Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu, okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§9. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi Gminy informacje dotyczące odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień:

- 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

3. Informacja powinna zawierać w szczególności określenie dłużnika i terminu płatności należności oraz:

- a) przy umarzeniu - kwotę podlegającą umarzeniu oraz tytuł prawny powstałej należności,
- b) przy odroczeniu - kwotę podlegającą odroczeniu oraz termin zapłaty odroczonej należności,
- c) przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkości poszczególnych rat.

§10. Na wniosek Rady Miejskiej Burmistrz Gminy przedstawia informację, o której mowa w §9 uchwałą.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§12. Traci moc uchwała Nr XXV/208/2001 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

3224

UCHWAŁA Nr LII/310/2006 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XLIII/288/02 Rady Gminy Komorniki z dnia 27 czerwca 2002 r. o utworzeniu granic i numerów okręgów oraz granic i numerów obwodów głosowania oraz o utworzeniu siedzib obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Gminy, Rady Powiatu i Wojewódzkiego Sejmiku Samorządowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 i art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. „Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw” (Dz.U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zm¹) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje.

§1. W uchwale Nr XLIII/288/02 Rady Gminy Komorniki z dnia 27 czerwca 2002 r. o utworzeniu granic i numerów okręgów oraz granic i numerów obwodów głosowania oraz o utworzeniu siedzib obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Gminy, Rady Powiatu i Wojewódzkiego

Sejmiku Samorządowego wprowadza się następujące zmiany:

tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„o ustaleniu okręgów wyborczych, ich granicach i numerach oraz liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu i podziale gminy na stałe obwody głosowania w wyborach do Rady Gminy, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa”;

2. §1 otrzymuje brzmienie:

Nr okręgu wyborczego	Nr obwodu wyborczego	Granica obwodu	Liczba radnych okręgu
1	1	Chomęcice - sołectwo	1
2	2	Głuchowo - sołectwo	4
	3, 4	Komorniki – sołectwo podzielone na 2 obwody wyborcze wzdłuż osi ul. Poznańskiej jadąc w kierunku Poznania: lewa strona obwód nr 3 prawa strona obwód nr 4	
3	5, 6	Plewiska – sołectwo podzielone na 2 obwody wzdłuż ulicy Grunwaldzkiej jadąc w kierunku Poznania: lewa strona obwód nr 5 i prawa strona obwód nr 6, z tym wyjątkiem, że cała ulica Grunwaldzka i Kolejowa należą do obwodu nr 5	4
4	7	Rosnówko – sołectwo (z Walerianowem i Jarosławcem)	1
5	8	Szreniawa – sołectwo (z Rosnowem)	1
6	9	Wiry – sołectwo	3
7	10	Łęczycza – sołectwo	1

3. skreśla się §2;

4. §3 otrzymuje brzmienie:

„Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki”.

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy Komorniki nr VIII/66/2003 z dnia 22 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany w podziale Gminy Komorniki na obwody głosowania w okręgu wyborczym nr 4 – Plewiska i zmian w numeracji obwodów głosowania.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Kazimierz Sowa*

1 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242.

3225

UCHWAŁA Nr XLI/302/2006 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Nowy Tomyśl lub jej jednostkom organizacyjnym, udzielania ulg w ich spłaceniu oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319), Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała niniejsza dotyczy należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Nowy Tomyśl lub jej następującym jednostkom organizacyjnym:

- a) jednostkom budżetowym,
- b) zakładom budżetowym,
- c) instytucjom kultury finansowanym na zasadach zakładów budżetowych.

2. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w ust. 1 są należności nie wymienione w art. 2 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami), przypadające podmiotom wymienionym w ust. 1.

§2. Należność pieniężna może zostać umorzona w części lub całości, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub na podstawie dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić tej należności;
- 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika on sam lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku, z którego można by skutecznie dochodzić tej należności od jego spadkobierców;
- 4) jest oczywiste i udokumentowane, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wysokość wydatków na jej dochodzenie i egzekucję;
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika.

2. Należność pieniężna może być również umorzona w części lub w całości pomimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że za takim umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze, a odroczenie spłaty należności lub jej rozłożenie na raty nie zapewni spłaty należności.

§3. 1. Ustala się następujące rodzaje ulg udzielanych w spłaceniu należności pieniężnych, o których mowa w §1 ust. 2:

- 1) odroczenie terminu spłaty należności lub jej części;
- 2) rozłożenie na raty spłaty należności lub jej części.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 stosuje się w wypadkach gospodarczo usprawiedliwionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, jeżeli analiza możliwości płatniczych dłużnika pozwala przypuszczać, że odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty spowoduje ściągnięcie całej należności,

3. Udzielenie ulgi może być uzależnione od udzielenia dłużnikowi poręczenia majątkowego przez osobę trzecią, na podstawie umowy poręczenia.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ lub podmiot przyznający ulgę.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ lub podmiot przyznający ulgę oraz w przypadkach określonych w § 4, pozostała do spłaty należność lub jej część staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 4.

6. Podstawą do obliczania odsetek, o których mowa w ust. 5 są przepisy rozporządzenia Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 359 § 3 Kodeksu cywilnego.

§4. Oświadczenie o umorzeniu należności pieniężnej lub o udzieleniu ulgi w spłaceniu tej należności może zostać cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu okazały się fałszywe, bądź też dłużnik lub inne osoby wprowadzili organ lub podmiot przyznający ulgę w błąd co do okoliczności stanowiących podstawę umorzenia lub przyznania ulgi.

§5. 1. Umorzenie należności, o których mowa w niniejszej uchwale, jak również udzielenie ulg w spłacie należności, należy do:

1) Burmistrza Nowego Tomysła, gdy kwota należności nie przekracza 20-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu umorzenia, a wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami);

2) Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu, gdy kwota należności przekracza 20-krotność minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1).

2. Umarzanie należności pieniężnych lub udzielanie ulg w ich spłaceniu, może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy własnej organów Gminy Nowy Tomysł, albo z inicjatywy kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Tomysł, wymienionych w §1 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. W każdym przypadku umorzenie należności pieniężnej lub udzielenie ulgi w jej spłaceniu wymaga zaopiniowania przez kierownika jednostki organizacyjnej gminy, której dzia-

łalności ta należność pieniężna dotyczy, a w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, ponadto właściwej do spraw finansów publicznych Komisji Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysła.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. *Eleonora Ścieszka*

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 34 poz. 242.

3226

UCHWAŁA Nr XLI/305/2006 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy dla nowo powstałej ulicy na terenie wsi Glinno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Nowym Tomysłu uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę dla nowo powstałej ulicy na terenie wsi Glinno: ul. Dębowa - oznaczona na załączonej mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

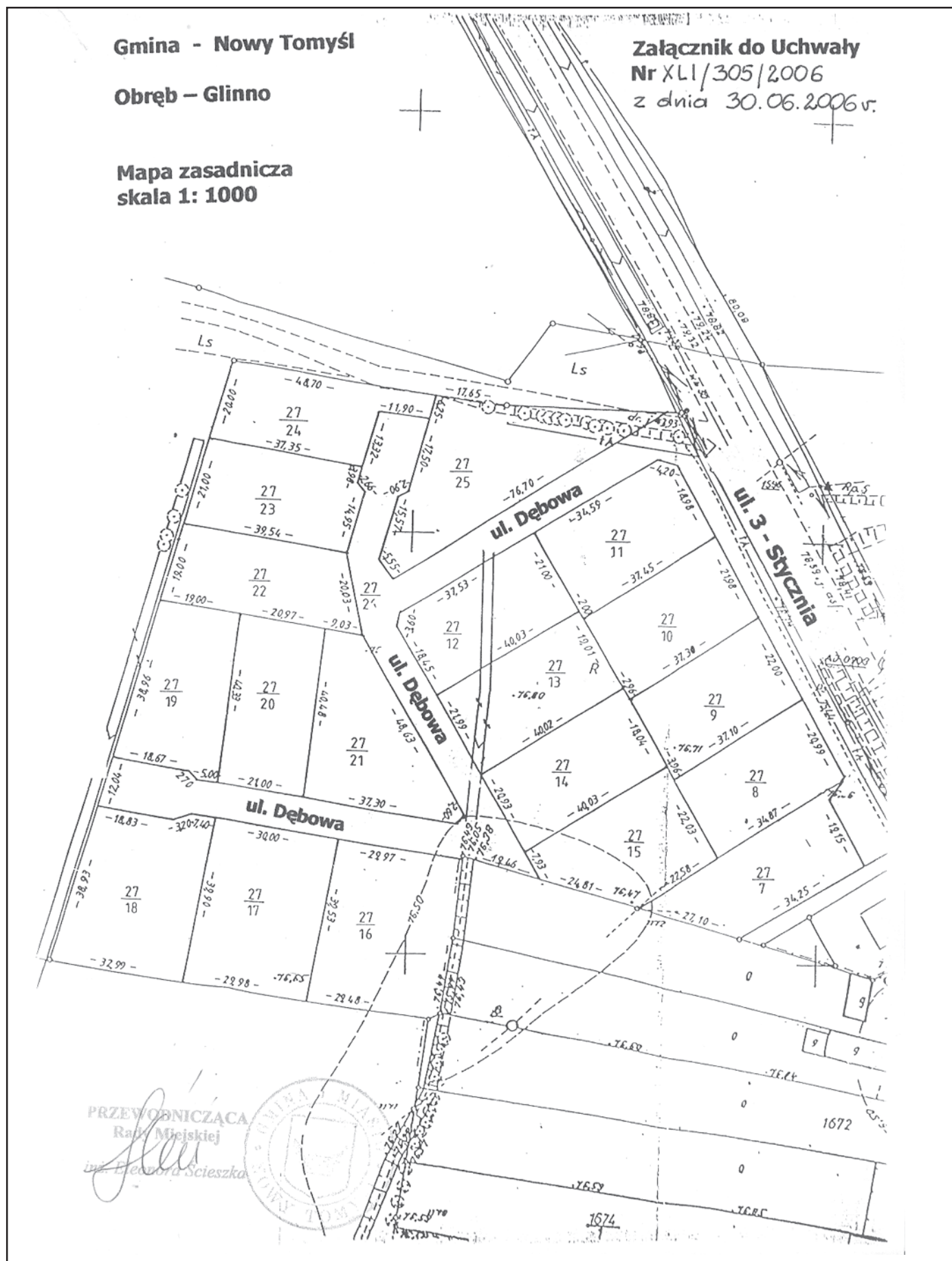
Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. *Eleonora Ścieszka*

Gmina - Nowy Tomyśl

Obręb - Glinno

Mapa zasadnicza
skala 1: 1000

Załącznik do Uchwały
Nr XLI/305/2006
z dnia 30.06.2006 r.



3227

UCHWAŁA Nr XLI/306/2006 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 30 czerwca 2006 roku

w sprawie: utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu w Nowym Tomyślu, w wyborach do Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu, Rady Powiatu Nowotomyskiego i Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego w 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219; Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 34, poz. 242; Nr 102, poz. 1055), Rada Miejska w Nowym Tomyślu, na wniosek Burmistrza Nowego Tomyśla uchwała, co następuje:

§1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu, Rady Powiatu Nowotomyskiego i Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego w 2006 roku, tworzy się obwód głosowania w Szpitalu w Nowym Tomyślu, w sposób określony poniżej:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
17	Obwód zamknięty obejmujący Szpital	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (Szpital) w Nowym Tomyślu ul. Sienkiewicza 3, tel. 44 27 439

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

3228

UCHWAŁA Nr LXII/446/2006 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XLVIII/526/02 z dnia 14.06.2002 r. w sprawie podziału Gminy Oborniki na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 17 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 90 ust. 2 art. 92 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz.U. Nr 159 poz. 1547 z 2003 r. z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Obornik, Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Zmienia się liczbę radnych wybieranych w okręgach wyborczych nr 1 i 2 z uwagi na zmianę jednolitej normy przedstawicielstwa:

1. w okręgu wyborczym nr 1 z 7 na 6,
2. w okręgu wyborczym nr 2 z 6 na 7.

§2. Zmienia się granice okręgów wyborczych w następujący sposób:

1. w okręgu wyborczym nr 1 skreśla się ulicę Poprzeczną,
2. w okręgu wyborczym nr 2 dopisuje się ulicę Poprzeczną.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

3229

UCHWAŁA Nr LXII/447/2006 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XLIX/537/02 z dnia 23.08.2002 r. zmieniającej Uchwałę Nr 488/98 Zarządu Miasta i Gminy Oborniki z dnia 3 września 1998 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) i art. 30 ust. 2 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz.U. Nr 159 poz. 1547 z 2003 r. z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Obornik, Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Zmienia się granice obwodów głosowania w sposób następujący:

1. w obwodzie głosowania nr 2 w Obornikach skreśla się ul. Poprzeczną,

2. w obwodzie głosowania nr 1 w Obornikach dodaje się ul. Poprzeczną.

§2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

3230

UCHWAŁA Nr XXIX/239/06 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 30 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opalenica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747;

z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 729) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2009 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Opalenicy uchwała, co następuje.

§1. W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opalenica uchwalonym uchwałą Nr XXVI/223/

06 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opalenica (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 63, poz. 1604) §20 otrzymuje brzmienie:

„§20. 1. Obowiązek przeprowadzania deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości.

2. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

3. Obszar kompleksowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia wyznacza każdorazowo Rada Miejska”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Czarnuszka*

3231

UCHWAŁA Nr XXIX/240/06 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 30 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Opalenica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Opalenicy uchwała, co następuje:

§1. W regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Opalenica uchwalonym uchwałą Nr XXVI/224/06 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Opalenica (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 63, poz. 1605) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 w ust. 2 w pkt 8 wyraz „Odbiorcy” zastępuje się wyrazem „Przedsiębiorstwa”;

2) w §3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w ilości wymaganej umową i pod wymaganym ciśnieniem.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Czarnuszka*

3232

UCHWAŁA Nr XLVI/452/2006 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Napachanie, rejon ul. Leśnej I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXX/301/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 9 maja 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Napachanie, rejon ulicy Leśnej I, Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Napachanie, rejon ul. Leśnej I”, stwierdzając zgodność przyjętych rozwiązań z ustaleniami „Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rokietnica dla części terenu w miejscowościach: Bytkowo, Rokietnica i Napachanie” uchwalonymi Uchwałą Nr XXV/262/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 grudnia 2004 r.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, w skali 1:1.000, będący załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

1) Pozostałe załączniki do toku formalno-prawnego to:

- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Przepisy ustaleń ogólnych

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Rokietnica, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinny przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu – jest to synonim przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni terenu, wyrażony w procentach;
- 8) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie wyznaczającą minimalną odległość, w jakiej można sytuować budynek od granic działki budowlanej, dla której linia ta została określona;
- 9) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, odory, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 10) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnie biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 11) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć Obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi w zakresie dotyczącym ustaleń planu.

§5. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Gminy Rokietnica Nr XXX/301/2005, z dnia 9 maja 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Napachanie, rejon ul. Leśnej I.
3. Zakres planu określony w §1 jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rokietnica – wyrys ze studium w skali 1:10.000 na rysunku planu.

§6. Obszar objęty planem

1. Planem objęto obszar działek nr ewid. 213, 216, 217 i 222 o łącznej powierzchni ok. 7,4 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w gminie Rokietnica we wschodniej części miejscowości Napachanie, w rejonie ulicy Leśnej.

§7. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3, stanowią one granice uchwalenia planu.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o równym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§8. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa rezydencjalna, teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 Mr,
- 2) zabudowa mieszkaniowa rezydencjalna z zielenią ekologiczną i pasem technicznym, teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 Mr/ZE/PT,
- 3) teren ulicy dojazdowej zakończony placem do nawracania, oznaczony na rysunku planu symbolem 1 KDW,
- 4) teren ulicy dojazdowej z zielenią ekologiczną i pasem technicznym, oznaczony na rysunku planu symbolem 2 KDW/ZE/PT,
- 5) teren docelowego poszerzenia drogi publicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDG,
- 6) teren usług i zieleni urządzonej oznaczony na rysunku planu symbolem U/Z,
- 7) teren oczka wodnego, oznaczony na rysunku planu symbolem WS,
- 8) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem E,

§9. W ustaleniach planu o którym mowa w §2 uwzględnia się funkcje terenu położonego bezpośrednio poza granicami uchwalenia planu:

- 1) teren drogi gminnej - oznaczony na rysunku planu symbolem KDG (ul. Leśna),
- 2) tereny leśne - oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,
- 3) ciek wodny podstawowy - oznaczony na rysunku planu symbolem WS1.

§10. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania oznaczono w części graficznej planu.

§11. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica uchwalenia planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§12. Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) niezależnie od planowanego przeznaczenia terenu ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skala, jakością i charakterem do pełnionych funkcji,
- 2) projektowane budynki powinny być sytuowane zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 3) należy wprowadzić zieleń krajobrazowa niskiej i średniej wysokości.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§13. 1. Zakazuje się realizacji nieuzasadnionych zmian ukształtowania terenu wykraczających poza zakres prac ziemnych, związanych z realizacją zainwestowania przewidzianego w zatwierdzonym projekcie.

2. Obowiązuje dostosowanie posadowienia budynków mieszkalnych do ukształtowania terenu z możliwością deniwelacji terenu działki tylko w obrębie wjazdu do obiektów garażowych i zjazdów na drogi dojazdowe.

3. Wskazane jest, z uwagi na konfigurację terenu, wcześniejsze przygotowanie dokumentacji budowlanej określającej poziom posadowienia nawierzchni drogi, w celu dostosowania zjazdów na drogę z poszczególnych działek i zaprojektowania poziomu parteru poszczególnych obiektów budowlanych.

§14. 1. Nie należy dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia ziemi przez niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie wód deszczowych z terenów utwardzonych.

2. Wskazane jest odpowiednie wcześnie przygotowanie infrastruktury technicznej pozwalającej na nieszkodliwe dla środowiska gruntowo wodnego i odpowiadające współczesnym rozwiązaniom, odprowadzenie ścieków oraz usuwanie odpadów.

§15. 1. Plan wyznacza we wschodniej części terenu opracowania:

- a) pas zieleni ekologicznej stanowiący łącznik z zewnętrznymi terenami leśnymi - oznaczony graficznie na rysunku planu.
- b) pas techniczny od krawędzi cieku wodnego szerokości 1,5 m – oznaczony graficznie na rysunku planu,

c) postulowana strefę lokalizacji stawu o charakterze krajobrazowym.

2. Na terenie pasa zieleni ekologicznej o którym mowa w ust. 1, pkt a, należy dążyć do zachowania bioróżnorodności, poprzez utrzymanie istniejącej zieleni niskiej i wysokiej. Istnieje możliwość wprowadzania rodzimych gatunków odpowiednich do wymagań siedliskowych. Obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej z wyjątkiem koniecznych urządzeń technicznych.

3. Pas techniczny wzdłuż ciek, o którym mowa w ust. 1, pkt b, zachowuje ogólnodostępny charakter a także przeznaczenie - utrzymania należytego stanu technicznego ciek wodnego.

Zieleń w pasie technicznym (trawy i byliny) powinna nawiązywać do charakteru siedliska i umożliwiać wykonywanie okresowych prac melioracyjnych. Zakazuje się nasadzenia drzew, krzewów i lokalizowania ogrodzeń.

4. Realizacja stawu krajobrazowego, o którym mowa w ust. 1, pkt c wymaga zachowania warunków określonych w przepisach szczególnych.

§16. Istniejące na obszarze planu oczko wodne, oznaczone na rysunku planu symbolem WS przeznacza się do zachowania po uprzedniej jego renowacji.

Lokalizacja w jego otoczeniu zabudowy wymaga spełnienia wymogów przepisów odrębnych i szczególnych.

§17. W celu zapewnienia poprawnego przewietrzania terenu objętego planem a położonego pomiędzy enklawami leśnymi, wskazane jest:

- a) wprowadzanie na teren planowanych działek zróżnicowanej zieleni nisko i średnio wysokiej o kompozycji ażurowej, zieleń wysoka może stanowić nieznaczne uzupełnienie drzewostanu,
- b) wyklucza się posadowienie zieleni wysokiej w układzie szpalerowym,
- c) dowolne sytuowanie budynków mieszkalnych w strefie wyznaczonej nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§18. Na obszarze objętym planem znajdują się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską, w związku z tym ustala się obowiązek przed uzyskaniem pozwolenia na budowę uzgodnienia z Wojewódzkim Wielkopolskim Konserwatorem Zabytków wszelkich prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem lub zabudowaniem terenu celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§19. 1. Ustala się zachowanie pasa wolnego od zabudowy w odległości 25,0 m od ścian lasu, zgodnie z rysunkiem planu.

2. Wyznacza się teren pod lokalizację stacji transformatorowej słupowej lub kompaktowej, oznaczony na rysunku planu symbolem E.

3. Wzdłuż ciek wodnego należy zachować ogólnodostępny pas techniczny oznaczony graficznie na rysunku planu.

4. Wyznacza się pas terenu pod docelowe poszerzenie drogi publicznej o szerokości 3.0 m oznaczony na rysunku planu symbolem KDG.

5. Wyznacza się teren przeznaczony do kompleksowego dozoru zabudowy mieszkaniowej w obszarze zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem U/Z.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§20. 1. Ustala się, że na terenie oznaczonym symbolem 1 Mr i 2 Mr/ZR/PT urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) nieprzekraczalny, maksymalny procent zabudowy nie może przekroczyć 10% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60% powierzchni działki,
- 3) od południowej granicy działek należy zachować wolny pas terenu nie wygrodzony od ściany lasu o szerokości 6,0 m z obowiązkiem jego udostępnienia dla celów przeciwpożarowych,
- 4) wyznaczony pas terenu nie będący drogą publiczną, o którym mowa w pkt 3, powinien przylegać do południowej granicy każdej z działek i stanowić jednolity dostępny ciąg przestrzenny ochrony przeciwpożarowej,
- 5) zagospodarowanie pasa terenu, o którym mowa w pkt 3 przewiduje się wyłącznie w formie zieleni niskiej,
- 6) ogrodzenie działek zabudowy rezydencjalnej od strony południowej należy sytuować w odległości 6,0 m od granicy własności każdej z działek,
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:

- a) nie mniej niż 25,0 m od ścian lasu,
 - b) w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od linii rozgraniczającej teren drogi publicznej KDG,
 - c) w odległości nie mniejszej niż 84 m od krawędzi cieku wodnego oznaczonego symbolem WS1, dla zapewnienia strefy od projektowanej drogi ekspresowej S11,
- 8) na jednej działce możliwe jest sytuowanie jednego budynku mieszkalnego,
 - 9) w ramach poszczególnych działek dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określona w §8, pkt 1,
 - 10) realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 11) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru działki, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 12) zakazuje się stosowania ogrodzeń w formie litego muru lub prefabrykatów betonowych.

2. Ustala się, że na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1 Mr i 2 Mr/ZE/PT zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie następujących warunków:

- 1) przed realizacją zabudowy, należy wykonać badania gruntovo-wodne, celem określenia warunków posadowienia budynków,
- 2) budynki mieszkalne wolnostojące bez podpiwniczenia w obszarze planu sytuować swobodnie, zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 3) max szerokość elewacji frontowej 20,0 m,
- 4) poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 1,0 m licząc od poziomu terenu w obszarze działki,
- 5) wysokość zabudowy; do II kondygnacji nadziemnych lub do 9,0 m licząc od poziomu terenu do kalenicy, rozumianych jako budynek parterowy z poddaszem użytkowym,
- 6) dachy strome – dwu lub wielospadowe o kacie nachylenia od 25° do 45° jednakowym dla całego obiektu, o dowolnym układzie kalenic,
- 7) plan dopuszcza realizację kafrów dachowych lub innych koniecznych elementów o innym kacie nachylenia niż określono w pkt 6, o ile będzie to podyktowane wymogami konstrukcji lub względami funkcjonalnymi pomieszczeń,
- 8) dachy budynków pokryte dachówka lub materiałem dachówko-podobnym w gamie kolorów od brunatnego poprzez ceglasty do ciemnoczerwonego,
- 9) zaleca się stosowanie materiałów elewacyjnych o wysokich walorach estetycznych i jakościowych,
- 10) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących oraz budynków towarzyszących zabudowie mieszkaniowej nie może przekraczać 150 m²; o wysokości pomieszczeń nie większej niż 3,0 m; kształt dachu dostosować do zabudowy mieszkaniowej w obszarze działki.

3. Ustala się, że na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U/Z, urządzenie terenu i zabudowę kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) projektowany budynek parterowy o powierzchni zabudowy nieprzekraczalnej 40,0 m²,
- 2) kształt budynku i dach powinien nawiązywać do zabudowy mieszkaniowej,
- 3) możliwość realizacji elementów małej architektury,
- 4) należy wprowadzić zieleń urządzone ozdobna o charakterze skweru,
- 5) dopuszcza się realizację obiektu w granicy działki,
- 6) monitorowany - regulowany wjazd na teren osiedla zabudowy rezydencjalnej należy usytuować w odległości wymaganej przepisami, zapewniającej oczekiwanie na wjazd poza pasem drogi publicznej KDG.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§21. Teren potencjalnego zagrożenia osuwania się gruntu w rejonie skarpy starego wyrobiska przewiduje się do zagospodarowania zgodnie z §33, pkt 1 lub postuluje się rekultywację terenu w kierunku zieleni urządzonej niskiej.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§22. Na obszarze objętym planem ustala się postulowany podział terenu na działki rezydencjalne, zgodnie z rysunkiem planu, o min. powierzchni działki 2.500 m²

§23. Dopuszcza się o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku mieszkalnego, pod warunkiem, że będą należały do jednego właściciela i zostaną zachowane warunki określone w przepisach szczególnych oraz ustaleniach planu.

§24. Plan dopuszcza podział w celu wydzielenia działki dla stacji transformatorowej oznaczonej na rysunku planu symbolem E.

§25. Plan dopuszcza podział w celu wydzielenia pasa terenu pod docelowe poszerzenie drogi publicznej gminnej KDG (ul. Leśna).

§26. Plan dopuszcza podział w celu wydzielenia ogólnodostępnego pasa terenu, wolnego od zabudowy dla utrzymania należytego stanu technicznego cieku wodnego, zgodnie z §15, ust. 3.

ROZDZIAŁ IX

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§27. Dla wschodniej części terenu, w obszarze występowania wysokiego poziomu wód gruntowych, poniżej rzędnej 78,5 m n.p.m., ustala się przed realizacją zabudowy obowiązek wykonania badania geotechnicznego podłoża gruntowego celem określenia między innymi sposobów posadowienia budynków i odwodnienia terenu.

§28. W części centralnej terenu objętego planem, na obszarze zakreślonym na rysunku planu liniami skośnymi jako „teren z ograniczeniami do zabudowy”, w miejscu obejmującym zrehabilitowaną strefę powyrobiskową - dopuszcza się w tym obszarze zabudowę kubaturową po wykonaniu szczegółowych badań geotechnicznych określających możliwość i warunki posadowienia budynków.

§29. Na terenach zieleni ekologicznej i pasa technicznego oznaczonych graficznie na rysunku planu, ustala się zakaz zabudowy obiektów kubaturowych za wyjątkiem niezbędnych urządzeń technicznych.

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§30. Obsługę komunikacyjną zapewnia się poprzez projektowaną drogę wewnętrzną, mogącą stanowić współwłasność mieszkańców, oznaczona symbolem 1KDW, włączona do drogi gminnej KDG (ul. Leśna), przy zachowaniu przepisów szczególnych.

§31. Docelowo przewiduje się poszerzenie drogi publicznej KDG (ul. Leśna) do parametrów drogi gminnej, poprzez wydzielenie pasa terenu o szerokości 3,0 m z obszaru objętego opracowaniem planu. Docelowe rozwiązanie komunikacyjne zapewni doprowadzenie infrastruktury technicznej do terenów zabudowy mieszkaniowej.

§32. Wyznacza się dojazd do projektowanego terenu zabudowy mieszkaniowej rezydencjalnej, ulica oznaczona symbolem:

- 1) 1KDW – ulica dojazdowa o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających, zakończona placem do nawracania, stanowi podstawowy dojazd i obsługę komunikacyjną terenu działek oraz drogę przeciwpożarową od ściany lasu. Zakłada się urządzenie nawierzchni ulicy z elementów rozbieralnych. Zakłada się uliczny przekrój poprzeczny. Ulica jednoprzestrzenna z wydzieleniem pasów ruchu kołowego i pieszego kolorem lub fakturą nawierzchni. Szerokość pasa jezdni wynosi 5,0 m. W ulicy zakłada się zatoki postojowe szerokości 2.5 m przy południowej krawędzi jezdni jako miejsca postoju poza terenem działek. Chodnik jednostronny o szerokości 1,0 m (po stronie działek). Oświetlenie jednostronne w pasie urządzeń technicznych przy ścianie lasu.

- 2) 2 KDW/ZE/PT teren ulicy dojazdowej z zielenią ekologiczną i pasem technicznym. Nie dopuszcza się lokalizacji placu do nawracania. Zakłada się przejście piesze o nawierzchni gruntowej,

§33. Odcinek ulicy dojazdowej 1KDW oznaczony graficznie na rys. planu linią przerywaną w rejonie wyrobiska, wyznaczony został orientacyjnie. Z uwagi na konfigurację terenu wymaga szczególnych rozwiązań technicznych poprzedzonych badaniem gruntu na etapie projektu budowlanego drogi.

§34. Dopuszcza się rozwiązanie przebiegu ulicy dojazdowej 1KDW na odcinku oznaczonym graficznie linią przerywaną jako:

- a) ulice równoległa do granicy północnej terenu objętego niniejszym planem pod warunkiem wykonania prac rekultywacyjnych na obszarze starego wyrobiska w oparciu o techniczny projekt drogowy,
- b) ulice omijająca wyrobisko wymagająca umocnienia i zabezpieczenia oraz wprowadzenia zieleni przeciw erozyjnej.

§35. Ustalony ostatecznie przebieg ulicy 1KDW na odcinku w rejonie wyrobiska i ustalone ostatecznie linie rozgraniczające będą zgodne z niniejszym planem.

§36. Teren niewykorzystany na komunikację o którym mowa w §34 można włączyć w teren zabudowy mieszkaniowej rezydencjalnej oznaczony symbolem 1 Mr.

§37. Funkcje drogi przeciwpożarowej od południowej granicy obszaru objętego planem pełni pas terenu o szerokości 6,0 m oznaczony graficznie w ramach terenu 1 Mr i 2 Mr/ZE/PT, o czym mowa w §20 ust. 1 pkt 3.

§38. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz nowoprojektowanej, przy zachowaniu przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) zaopatrzenie w wodę: z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Leśnej (droga gminna oznaczona symbolem KDG) z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 2) zaopatrzenie w wodę dla celów przeciwpożarowych z urządzeń zlokalizowanych w ulicy dojazdowej oznaczony symbolem 1 KDW oraz z urządzeń zlokalizowanych w pasie południowym działek, oznaczonym graficznie na rysunku planu. Należy wykonać minimum po dwa hydranty przeciwpożarowe od strony północnej i południowej terenu opracowania planu,
- 3) kanalizacja sanitarna: dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych w obszarze działki i wywóz nieczystości do miejsca ich utylizacji; docelowo ścieki bytowe odprowadzać do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) kanalizacja deszczowa:
 - a) wody opadowe z powierzchni dachów oraz terenów utwardzonych w obszarze działki, należy zagospodarować w granicach nieruchomości, lub odprowadzać do kanalizacji deszczowej,

- b) wody deszczowe z powierzchni drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDW postuluje się odprowadzać po wstępnym podczyszczeniu na separatorach i osadnikach kolektorami deszczowymi w kierunku istniejącego cieku wodnego po wschodniej części terenu objętego planem oraz w kierunku zachodnim do rowów melioracyjnych przy drodze gminnej KDG, zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie,
- 5) urządzenia elektroenergetyczne:
- a) projektowana stacja transformatorowa na obszarze terenu objętego planem, oznaczona na rysunku planu symbolem E,
- b) dopuszcza się zmianę lokalizacji stacji transformatorowej w tym wyznaczenie terenu działki na terenach oznaczonych MR i U/Z, po wcześniejszym uzgodnieniu z dysponentem sieci energetycznej,
- 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji gazów i pyłów, plan zaleca wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;
- 7) zaopatrzenie w gaz: docelowo z sieci gazowej; plan dopuszcza lokalizację zbiornikowych instalacji na gaz płynny na terenie działki;
- 8) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych;
- 9) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie ustala się.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§39. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.

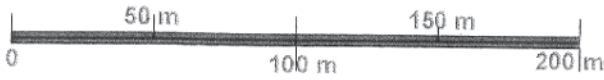
§40. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

§41. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

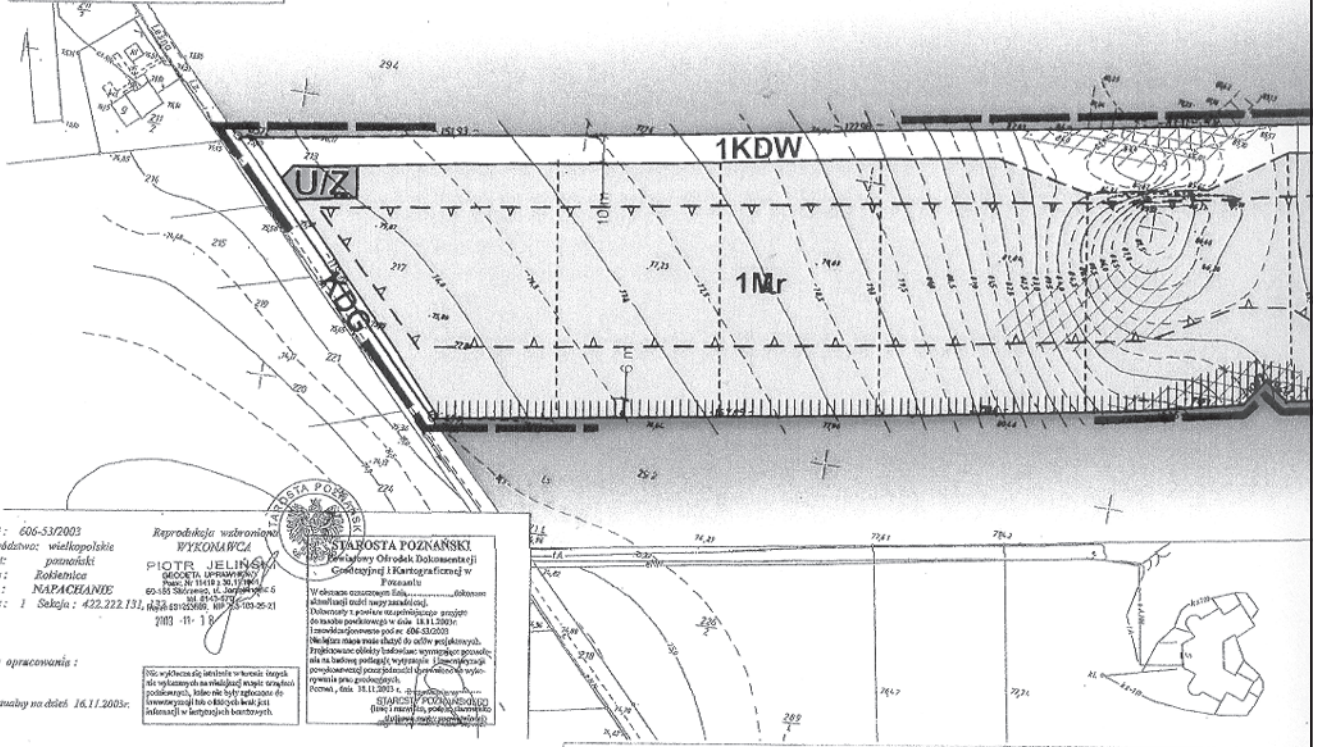
§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI



MAPA ZASADNICZA
SKALA 1: 1000



KERG: 606-S372003
Województwo: wielkopolskie
Powiat: poznański
Gmina: Rokietnica
Obręb: NAPACHANIE
Arkusze: 1 Skala: 422.222.131, 422.222.132, 422.222.133, 422.222.134, 422.222.135, 422.222.136, 422.222.137, 422.222.138, 422.222.139, 422.222.140, 422.222.141, 422.222.142, 422.222.143, 422.222.144, 422.222.145, 422.222.146, 422.222.147, 422.222.148, 422.222.149, 422.222.150, 422.222.151, 422.222.152, 422.222.153, 422.222.154, 422.222.155, 422.222.156, 422.222.157, 422.222.158, 422.222.159, 422.222.160, 422.222.161, 422.222.162, 422.222.163, 422.222.164, 422.222.165, 422.222.166, 422.222.167, 422.222.168, 422.222.169, 422.222.170, 422.222.171, 422.222.172, 422.222.173, 422.222.174, 422.222.175, 422.222.176, 422.222.177, 422.222.178, 422.222.179, 422.222.180, 422.222.181, 422.222.182, 422.222.183, 422.222.184, 422.222.185, 422.222.186, 422.222.187, 422.222.188, 422.222.189, 422.222.190, 422.222.191, 422.222.192, 422.222.193, 422.222.194, 422.222.195, 422.222.196, 422.222.197, 422.222.198, 422.222.199, 422.222.200

Reprodukcja w całości
WYKONAWCA
PIOTR JELIŃSKI
SIOŁKA DROBNA
ul. Żurawia 5
60-585 Skrzęcin, tel. 71 798 44 44
tel. 71 798 44 44, fax 71 798 44 44
7103-11-18

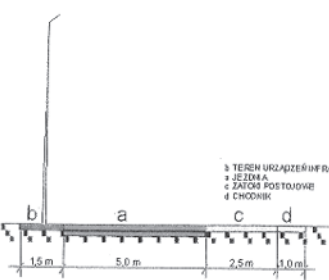
STAROSTA POZNAŃSKI
Wydział Geodezji i Kartografii
ul. Św. Józefa 10
60-100 Poznań
W celu uzyskania informacji o warunkach zabudowy i innych warunkach określonych w tym planie miejscowym, należy skontaktować się z wydziałem geodezji i kartografii Starostwa Poznańskiego, ul. Św. Józefa 10, 60-100 Poznań, tel. 71 798 44 44, fax 71 798 44 44.

Załącznik opracowania:

Stan aktualny na dzień 16.11.2003r.

Wskazuje się, że niniejszy plan miejscowy jest wypracowany na podstawie danych geodezyjnych, które nie zostały zaktualizowane w stosunku do stanu faktycznego, w szczególności w zakresie granic nieruchomości.

PRZEKRÓJ A-A DROGI 1KDW



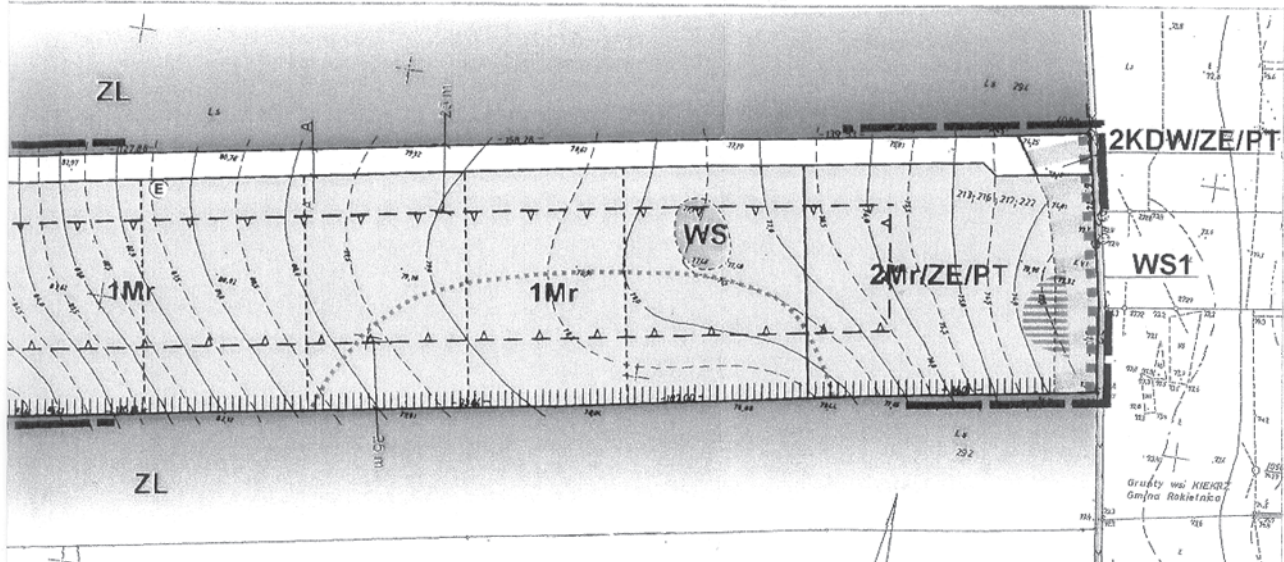
ZAJĄCZNIK
DO DOKUMENTU
RADA GMINY ROKIETNICA
Z DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARSTWA W OC. WIELKOPOLSKIEJ
Z DNIA... NR... P. OZ.

ZESPÓŁ PROJEKTOWY:
mgr Lesław Malbora (GOU NR 2-250)
mgr inż. arch. Aneta Kucharska (GOU NR 2-361)
mgr Ewa Schwaner
mgr Jolanta Krawiec
mgr Krzysztof Malbora

Mr	TERENY ZABUDOWY REZYDENCJALNEJ		LINIE ROZGRANICZAJĄCE O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	PAS ZIELENI EKologicznej		NIEPRZEKACZALNA LINIA
	PAS TECHNICZNY		POSTULOWANE GRANICE PODZIAŁU DZIAŁEK
Mr/ZE/PT	TERENY ZABUDOWY REZYDENCJALNEJ Z ZIELENIĄ EKologiczną I PASEM TECHNICZNYM		PROJEKTOWANA STREFA LOKALIZACJI STAWU
U/Z	TERENY USŁUG W ZIELENI		ISTNIEJĄCE OZCZKI WODNE
	GRANICA ZATWIERDZENIA PLANU		ISTNIEJĄCY CIĘK WODNY

REGULAMIN W MIEJSCOWOŚCI NAPACHANIE REJON UL. LEŚNEJ I

SKALA 1 : 1000



TERENY LASU	ZL	TERENY LASU	2KDW/ZE/PT	ULICA DOJAZDOWA Z ZIELENIA EKologiczną I PASEM TECHNICZNYM
TERENY WYŁĄCZONE Z ZABUDOWY		TERENY WYŁĄCZONE Z ZABUDOWY	KDG	DROGA GMINNA
TERENY Z OGRANICZENIAMI DO ZABUDOWY		TERENY Z OGRANICZENIAMI DO ZABUDOWY	E	URZĄDZENIA ELEKTROENERGETYCZNE
STREFA ARCHEOLOGICZNA		STREFA ARCHEOLOGICZNA		
DOSTĘPNY PRZECIWPÓŻAROWY PAS TERENU W OBSZARZE DZIAŁEK		DOSTĘPNY PRZECIWPÓŻAROWY PAS TERENU W OBSZARZE DZIAŁEK		
ULICA DOJAZDOWA W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH	TKDW	ULICA DOJAZDOWA W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH		



Załącznik nr 2
do uchwały nr XLVI/452/2006
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30 czerwca 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Napachanie rejon ul. Leśnej I ze względu na brak wniesienia uwag do projektu tego planu.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLVI/453/2006
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30 czerwca 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) rozstrzyga się, co następuje.

1. zadania w zakresie realizacji poszerzenia i utwardzenia odcinka drogi publicznej, przewidziane w planie, zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe jednostki gminne i przedsiębiorstwa w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej, docelowo kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej oraz zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej. zgodnie z przepisami odrębnymi 3.
3. określenie terminów i zasad realizacji:
 - 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym prawa budowlanego, o zamówieniach publicznych, o samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej, ochronie środowiska.
 - 2) inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych i energii elektrycznej realizowane i finansowane będą w sposób określony zgodnie z obowiązującymi przepisami (Prawo energetyczne),
 - 3) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie budowy docelowo kanalizacji sanitarnej realizowana będzie dla całej miejscowości etapowo i zapisana wg zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Rokietnica lub na podstawie porozumienia z innymi podmiotami,
 - 4) realizacja odbioru ścieków do indywidualnych zbiorników bezodpływowych - należeć będzie do inwestora,
 - 5) teren objęty planem położony jest przy istniejącym wodociągu, w związku z tym, realizacja przyłączy wodociągowych należeć będzie do inwestora,
 - 6) wydzielenie, wybudowanie i urządzenie drogi wewnętrznej wraz z infrastrukturą podziemną należeć będzie do inwestora.
4. prognozowane źródła finansowania przez gminę:
 - 1) dochody własne,
 - 2) dotacje,
 - 3) pożyczki preferencyjne,
 - 4) fundusze Unii Europejskiej,
 - 5) udział podmiotów gospodarczych,
 - 6) udział inwestorów.

3233

UCHWAŁA Nr XXXVII/273/2006 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 i z 2006 r. Nr 50, poz. 362) art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z 2005 r., Nr 169, poz. 1420, i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1. 1. Z budżetu Gminy Wronki mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Wronki, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następnym.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,

17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§2. 1. Dotacja z budżetu Gminy może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Jeżeli wnioskodawca na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wronki wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§3. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym,
- 5) fotograficzną dokumentację zabytku.

§4. 1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki, do dnia 15 września każdego roku. Wymóg ten nie dotyczy dotacji udzielanych z budżetu w roku 2006.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miasta i Gminy Wronki.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§5. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta i Gminy Wronki.

2. W uchwale Rady o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji,

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Wronki.

3. Przyznając dotację Rada może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przekazane wnioskodawcy ze środków budżetu roku następnego.

§6. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą i wnioskodawcą określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) udzieloną kwotę dotacji oraz termin jej przekazania,
- 3) sposób i termin rozliczenia kwoty udzielonej dotacji,
- 4) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł publicznych,
- 5) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej wnioskodawcy i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zasady zwrotu niewykorzystanej lub niewykorzystanej części dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

- 7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji, a w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych,
- 8) Pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, na mocy art. 145 ust. 6 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) - wnioskodawca traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§7. 1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, który uzyskał dotację w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

4. Podmiot, któremu przyznano dotację winien na wezwanie Burmistrza lub Skarbnika Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić pełnych oraz wyczerpujących informacji.

§8. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Wronki na zasadach określonych w umowie.

§9. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy o udzielonych dotacjach.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicach ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska-Kopras

Załącznik

WNIOSEK

o udzielenie dotacji ze środków Gminy Wronki dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację;

- 1) pełna nazwa podmiotu
- 2) forma prawna
- 3) data rejestracji i Nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres :
- ul gmina
powiat województwo
- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku
- 7) Imiona i nazwiska oraz funkcje osób ustawowo (statutowo) upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi Nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydanego przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, Nr zezwolenia)
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, Nr zezwolenia)
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych :

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenia przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu.
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
- 5) Pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

3234

UCHWAŁA Nr XXXVI/339/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Kostrzyn z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Kostrzyn z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności tej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) miejsce pobytu dłużnika jest nieznane i nie został ujawniony jego majątek, mimo podjęcia przez wierzyciela działań zmierzających do ustalenia tego miejsca i majątku,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub pozostawił majątek o wartości niższej niż wierzytelność,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty równej lub wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
- 6) kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 także z urzędu.

§3. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

1. Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 60% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.
2. Burmistrz Gminy Kostrzyn w przypadkach, gdy wartość wierzytelności jest wyższa niż określona w ust. 1.

3. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

§4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, kierownik jednostki organizacyjnej Gminy na uzasadniony wniosek dłużnika, może odroczyć lub rozłożyć na raty termin zapłaty całości lub części wierzytelności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej oraz Gminy Kostrzyn.

§6. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze ugody.

§7. 1. Kierownicy gminnych jednostek przedkładają Burmistrzowi Gminy Kostrzyn sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w spłacie.

2. Sprawozdanie składa się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika i termin płatności wierzytelności oraz:

- 1) przy umarzaniu - kwotę podlegającą umorzeniu oraz tytuł prawny powstałej wierzytelności,
- 2) przy odroczeniu - kwotę podlegającą odroczeniu oraz termin zapłaty odroczonej wierzytelności,
- 3) przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkości rat.
- 4) Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) Miroslaw Rusin

3235

UCHWAŁA Nr XXXVI/340/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryby udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§2. 1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- 1) usytuowanego na terenie gminy Kostrzyn;
- 2) wpisanego do rejestru zabytków;
- 3) posiadającego istotne znaczenie historyczne lub artystyczne dla gminy Kostrzyn
- 4) ogólnodostępnego dla mieszkańców;

2. Dotacje mogą być udzielane na prace wykonywane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót przy zabytku, o którym mowa w §2 ust. 1.

§4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, przy czym w 2006 r. do końca września 2006 r.

4. Wzór wniosku określony jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§5. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Gminy Kostrzyn w uchwale budżetowej.

2. Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowanych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

4. Dotacje na rok 2006 przyznane zostaną w terminie do dnia 31 października 2006 roku w formie zmiany do uchwały budżetowej.

§6. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kostrzyn a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Przyznana dotacja będzie przekazana jednorazowo.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, termin realizacji
- 2) wysokość dotacji,
- 3) termin i tryb przekazania dotacji,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 6) warunki i sposób zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.

5. Podmiot nie może wykorzystywać środków określonych w umowie na inne cele, niż wskazane w umowie.

6. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rusin*

Załącznik uchwały Nr XXXVI/340/2006
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 6 lipca 2006 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rok**

I. WNIOSKODAWCA:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba)

.....
Bank (nazwa, adres)

Nr konta wnioskodawcy)

II. DANE O ZABYTKU:

Nr w rejestrze zabytków

Wpis z dnia

Adres zabytku

Nazwa zabytku

Tytuł do władania zabytkiem (*własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne*)

III. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku:

- wydane przez

- numer zezwolenia

2. pozwolenie na budowę:

- wydane przez

- nr pozwolenia



IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Planowany Zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji prac lub robót:

.....

3. Przewidywane źródła sfinansowania prac lub robót:

.....
.....
.....

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

.....

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku.
4. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych instytucji.



.....

Data i podpis Wnioskodawcy

3236

UCHWAŁA Nr XXXIX/222/2006 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych lub ich odroczenia albo rozkładania na raty, stanowiących dochody powiatu, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb stosowania ulg polegających na umarzaniu, odroczeniu terminu płatności lub rozkładaniu na raty należności pieniężnych, w tym cywilno-prawnych, zwanych dalej „należnościami” do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) powiatowym jednostkom budżetowym,
- 2) powiatowym funduszom celowym,

od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należnościach, należy przez to rozumieć należności pieniężne przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia zapłaty należności według stanu na dzień podejmowania decyzji a jeżeli należność główna została zapłacona i do zapłaty pozostały odsetki i koszty dochodzenia należności - sumę tych należności ubocznych.

3. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, w stosunku do których zasady i tryb stosowania ulg umarzania, odroczenia opłat oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§2. 1. Należności podlegają umorzeniu, jeżeli:

- 1) ich wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z ich dochodzeniem,
- 2) ich dochodzenie uległo przedawnieniu,
- 3) pozyskane zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych dane osobowe dłużnika okażą się niezgodne ze stanem faktycznym.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 przed umorzeniem należności należy ustalić, czy przedawnienie dochodzenia nie zostało zawinione.

§3. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

2) dłużnik - osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) należność nie została ściągnięta w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty całości lub części należności może być odroczone lub płatność należności może być rozłożona na raty.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą być stosowane, gdy jest prawdopodobne, że spowoduje to możliwość spłaty należności.

§5. 1. Umorzenie należności w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej lub uchwały Zarządu Powiatu,

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. O zastosowaniu ulgi nie informuje się zobowiązanego, jeżeli ulgę zastosowano z inicjatywy wierzyciela.

3. Ulga udzielona na wniosek dłużnika podlega cofnięciu, gdy informacje podane we wniosku nie odpowiadają stanowi faktycznemu lub dołączone do wniosku dowody okazały się nieprawdziwe a w razie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty - w przypadku niedotrzymania ustalonego terminu płatności.

§6. 1. Jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty:

- 1) dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi - umorzenia należności a także odroczenia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty na okres do 12 miesięcy dokonuje kierownik właściwej jednostki budżetowej, wymienionej w §1 uchwały,
- 2) dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi - umorzenia należności a także odroczenia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty na okres do 3 lat dokonuje Zarząd Powiatu.

2. Jeżeli wartość zadłużenia przekracza kwotę wymienioną w ust. 1 pkt 2 lub termin odroczenia płatności należności lub rozłożenia płatności na raty przekracza okres 3 lat - ulgę stosuje Zarząd Powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansów Publicznych Rady Powiatu.

§7. 1. Kierownicy jednostek budżetowych przedstawiają Zarządowi Powiatu informację o udzielonych ulgach w roku budżetowym, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informację o udzielonych umorzeniach kwot należności oraz o odroczonej terminach płatności i rozłożeniach płatności należności na raty w sprawozdaniach z wykonania budżetu.

3. Kierownicy jednostek prowadzą ewidencję udzielonych ulg według wzoru, o którym mowa w ust. 1. Ewidencja powinna być prowadzona bieżąco.

§8. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVI/123/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. Rady Powiatu Chodzieskiego w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Chodzieskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych,
- 2) Uchwała Nr VI/32/2003 z dnia 27 maja 2003 r. Rady Powiatu Chodzieskiego zmieniająca uchwałę Nr XVI/123/2000 w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Chodzieskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych,
- 3) Uchwała Nr XXXI/169/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/123/2000 w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Chodzieskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

Rodzaj należności	Rodzaje ulg	Kwota należności		Liczba dłużników	Symbol dłużników a - osoba fizyczna b - osoba prawna c - jednostka organizacyjna	Kwota umorzenia/ odroczenia/ rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia/ rozłożenia na raty/ (ostatnia rata)	Uwagi
		należność główna	należność uboczna			należność główna	należność uboczna			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Rozłożenie na raty razem ¹⁾										
	podstawa prawna rozłożenia na raty)									
	1.									
	2.									
	3.									
	4.									

¹⁾Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie

.....
Główna księgowa

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Kierownik jednostki)

3237

UCHWAŁA Nr XL/227/2006 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży.

Na podstawie art. 20 ust. 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319), art. 40 ust. 1 pkt 1 i art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

Załącznik
Do Uchwały Nr XL/227/2006
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 29 czerwca 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W CHODZIEŻY

§1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zwane dalej Centrum działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zmianami), niniejszego statutu.

§2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży jest jednostką organizacyjną Powiatu Chodzieskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

§3. Siedziba Centrum znajduje się w Chodzieży, ul. Wiośny Ludów 1.

§4. Obszarem działania Centrum jest Powiat Chodzieski.

§5. Centrum realizuje zadania Powiatu Chodzieskiego wynikające z:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),

- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami),

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104),

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493),

- porozumień zawartych ze Starostą.

§6. Całokształtem działalności Centrum, kieruje zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, Kierownik i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą.

§7. Zasady funkcjonowania Centrum, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego.

§8. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§9. Statut Centrum podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3238

UCHWAŁA Nr XL/232/2006 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży

Na podstawie art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420 oraz 2104, oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319), art. 40 ust. 1 pkt 1 i art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

Załącznik
do Uchwały Nr XL/232/2006
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 29 czerwca 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHODZIEŻY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży zwany dalej „Urzędem” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”,
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zmianami),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104),
4. niniejszego statutu.

§2. 1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Chodzieskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

§3. 1. Siedziba Urzędu znajduje się w Chodzieży, ul. Składowa 5.

2. Obszarem działania Urzędu są gminy wchodzące w skład Powiatu Chodzieskiego.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działania i zadania Urzędu

§4. 1. Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.

2. Do zadań Urzędu należy wykonywanie zadań samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99 poz. 2002 ze zmianami), ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 poz. 776 ze zmianami) oraz innymi ustawami.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja Urzędu

§5. 1. Całością działalności Urzędu kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą.

2. Dyrektor Urzędu, w stosunku do pracowników Urzędu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor Urzędu kieruje jego działalnością przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu.

§6. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Urzędu

§7. Urząd prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§8. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§9. Statut Urzędu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

3239

UCHWAŁA Nr XLI/278/2006 RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

z dnia 27 czerwca 2006 roku

w sprawie: nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Czarnkowie

Na podstawie przepisu art. 238 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, zmiany: Dz.U. z 2005 r. Nr 169 poz.1420, Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1688, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568) Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Czarnkowie Statut w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Mańczak*

Załącznik
do uchwały XLI/278/2006
Rady Powiatu
Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 27 czerwca 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CZARNKOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- niniejszego statutu,

- Regulaminu Organizacyjnego uchwalonego przez Zarząd Powiatu.

§2. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie jest jednostką organizacyjną Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

W skład jednostki wchodzi dwie filie: Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Trzciance i Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Wieleniu.

2. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie jest miasto Czarnków, Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Trzciance - miasto Trzcianka, a Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Wieleniu - miasto Wielen.

3. Obszarem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie jest teren Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego. Filia w Trzciance Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie obejmuje swoim działaniem miasto i gminę Trzcianka oraz miasto i gminę Krzyż, a Filia w Wieleniu Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie obejmuje swoim działaniem miasto i gminę Wielen oraz miasto i gminę Krzyż. Szczegółowy zakres zadań podległych Filii określa Regulamin organizacyjny.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działania i zadania Urzędu

§3. 1. Przedmiotem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.

2. Do zakresu działania Powiatowego Urzędu Pracy należy wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.Nr 123, 776 z późn. zm.) oraz innych zadań zleconych ustawami.

§4. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja Urzędu

§5. 1. Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Całością działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie kieruje Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą.

3. Dyrektor w stosunku do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie kieruje działalnością urzędu przy pomocy swoich zastępców i kierowników komórek organizacyjnych.

5. Podczas nieobecności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie kierownictwo sprawuje Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie, a podczas nieobecności Dyrektora i Z-cy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie kierownictwo sprawuje Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie Kierownik Filii w Trzciance. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie.

6. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony i uchwalony przez Zarząd Powiatu

§6. 1. Decyzje administracyjne, postanowienia oraz zaświadczenia w sprawach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty może wydawać Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy oraz na jego wniosek inni upoważnieni pracownicy tego Urzędu.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy i jego Zastępcy mogą na podstawie udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa, zawierać umowy cywilnoprawne wynikające z wyżej powołanej ustawy oraz występować przed sądami powszechnymi dochodząc roszczeń wynikających z zawartych umów.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa urzędu

§7. 1. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu.

4. Dochody Jednostki gromadzone są na rachunku dochodów budżetu Powiatu.

5. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, a zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celo-

wych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§8. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3240

UCHWAŁA Nr XLI/280/2006 RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

z dnia 27 czerwca 2006 roku

w sprawie: nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance

Na podstawie przepisu art. 238 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, zmiany: Dz.U. z 2005 r. Nr 169 poz. 1420, Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1688, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568) Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Statut Powiatowego Centrum Rodzinie nadany uchwałą Nr V/15/99 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 9 lutego 1999 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Mańczak*

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/280/2006
Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 27 czerwca 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W TRZCIANCE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance zwane dalej „Centrum” działa m.in. na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku, Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
3. uchwały Nr V/15/99 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance z dnia 9 lutego 1999 r.

§1. Centrum jest jednostką budżetową, której siedzibą jest miasto Trzcianka.

§2. Do zadań Centrum należą:

1. współdziałanie w opracowaniu i realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,

3. organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,
4. zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców w placówkach opiekuńczo-wychowawczych a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
5. pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
6. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
7. pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo- wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mające braki w przystosowaniu się,
8. prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie skierowanych w nich osób,
9. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
10. szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
11. doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
12. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
13. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
14. sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
 - §3. Centrum realizuje także zadania wynikające z ustaw:
 1. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 128, poz. 1175 z póź. zm.),
 2. ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493),
 3. ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z późniejszymi zmianami),
 4. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz.776 z późn. zm.).
 - §4. W celu realizacji zadań ,Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
 - §5. 1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Starosta.
 2. Dyrektor Kieruje Centrum i odpowiada za realizację zadań statutowych a zwłaszcza:
 - określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
 - dobór kadr i podział zadań,
 - sporządzenie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją,
 - współpracę z organami samorządu terytorialnego.
 3. Dyrektor Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych w Centrum pracowników.
 - §6. W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu decyzje administracyjne wydaje starosta lub z jego upoważnienia dyrektor Centrum.
 - §7. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań Centrum określa Regulamin Organizacyjny.
 - §8. 1. Centrum jest samorządową jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu.
 2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez radę powiatu.
 - §9. 1. Statut Centrum wydaje Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
 2. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

3241

UCHWAŁA Nr XLI/290/2006 RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

z dnia 27 czerwca 2006 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianckiego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 176 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104; Nr 169 poz. 1420; Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055) Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianckiego uchwala, co następuje:

§1. 1. Z budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianckiego mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych powiatu innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotem”, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Czarnkowie określa uchwałą Nr XXXIX/264/2006 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianckiego z dnia 25 kwietnia 2006 r.

3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

4. Konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianckiego, a także na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego.

§2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI

§3. 1. Podstawą udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianckiego jest wniosek podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu powiatowego.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wpis do właściwego rejestru,
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) działalność statutowa podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania,
- 4) zapewni własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania,
- 5) nie posiada zaległości w rozliczeniach publicznoprawnych.

3. Do ofert składanych przez podmioty, o których mowa w §1 ust. 1, stosuje się odpowiednio wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane.

5. Oferty złożone przez podmioty, podlegają zaopiniowaniu i sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczne wydziały, a następnie zostają przedłożone Zarządowi Powiatu.

6. Przyznanie dotacji podmiotom, o których mowa w §1, następuje w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zarząd Powiatu.

7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ocenie podlegają w szczególności następujące kryteria:

- 1) czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu powiatowego,
- 2) czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych, zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie, gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do rzeczowego zakresu zadania,
- 5) możliwość sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu powiatu,

6) czy zadania zlecane podmiotowi w okresach poprzednich, wykonane zostały rzetelnie, terminowo i czy właściwie rozliczono udzielone dotacje.

8. Udzielenie dotacji może nastąpić w granicach środków finansowych zapewnionych w uchwale budżetowej.

9. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami do której są:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona przez podmiot według wzoru określonego w §3 ust. 3.
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

10. Umowa, o której mowa w ust. 9 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie wysokości dotacji, sposób i termin jej przekazywania,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania publicznego,
- 5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem lub zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

11. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu powiatu na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

12. Dotacja może być przekazana w jednej lub kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

13. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na cele inne niż określone w umowie.

14. Podmioty, które otrzymały dotację z budżetu powiatu na realizację zadania, zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych, informacyjnych itp.

SPOSÓB ROZLICZENIA DOTACJI

§4. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) w zakresie finansowym - przedłożenie potwierdzonych kserokopii dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań,

np. umowy, listy obecności, ewidencje uczestników, itp. oraz do wglądu oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej. Na odwrocie powyższych dokumentów powinien znaleźć się opis: „Zrealizowano ze środków budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego. Rozliczono ze Starostwem Powiatowym w Czarnkowie. Czarnków, dnia....., podpis”

2. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji dokonywana będzie przez Wydział Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, który prowadzi merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją, a pod względem rachunkowym przez Skarbnika Powiatu.

3. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 1 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przedłożone w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku zadań, których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia, w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacje przekazane i niewykorzystane w roku budżetowym podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu powiatu, w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania, który wynika z zawartej umowy.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

KONTROLA WYKONANIA ZLECONEGO ZADANIA.

§5. 1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie na zlecenie Zarządu Powiatu przez Wydział Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, do którego obowiązków należy prowadzenie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań objętych dotacją lub przez inne osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) żądaniu okazania oryginałów dokumentów,
- 5) żądaniu udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
- 6) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych wcześniejszych ustaleń kontroli doraźnej,
- 7) przeprowadzeniu wizytacji lub oględzin w miejscu wykonywania zadania publicznego.

3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji, skutkuje obowiązkiem jej zwrotu w części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz wykluczeniem prawa otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§6. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z rozliczenia dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na zadania publiczne powiatu inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§8. Traci moc uchwała Nr XIX/111/2004 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego na cele publiczne dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Mańczak*

3242

UCHWAŁA NR XLVIII/243/2006 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kole

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu Kolskiego uchwala, co następuje:

I. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kole w następującym brzmieniu:

„ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa, zwana dalej „Jednostką”, nosi nazwę Powiatowy Urząd Pracy.

§2. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Koło.

Jednostka działa na terenie powiatu kolskiego.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

1. art. 20 - 22 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104),
2. art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
3. art. 33b ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

§4. Zakres działania Jednostki określony jest w art. 9 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ROZDZIAŁ II.

Organizacja Jednostki

§5. Organizację Jednostki określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Kole.

ROZDZIAŁ III.

Gospodarka finansowa

§6. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Dyrektor Jednostki i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Jednostki.

ROZDZIAŁ III.

Postanowienia końcowe

§8. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały „Rady Powiatu Kolskiego”.

II. Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Józef Rybicki*

3243

UCHWAŁA Nr XLVIII/245/2006 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kole

Na podstawie art. 238 ust. 3 w zw. z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Kolskiego uchwała, co następuje:

I. Nadaje się statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w następującym brzmieniu:

II. ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Kolskiego.

2. Siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mieści się w Kole przy ul. Sienkiewicza 27.

§2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy;
- uchwały Rady Powiatu Kolskiego z dnia 18 stycznia 1999 roku nr V/11/99 w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§3. Obszar działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obejmuje teren Powiatu Kolskiego.

§4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje zadania własne Powiatu z zakresu pomocy społecznej. Zadania te realizowane są w szczególności przez:

- prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- opracowywanie i realizację powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

- organizowanie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych a także terapii rodzinnej,

- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,

- prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,

- zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,

- doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,

- pomoc w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze,

- organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci,

- podejmowanie innych działań wynikających z różnorodnych potrzeb,

- kierowanie do placówek opiekuńczo-wychowawczych,

- sprawowanie w imieniu Starosty Kolskiego nadzoru nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo – wychowawczych.

§5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje również zadania realizowane przez Powiat z zakresu administracji rządowej w szczególności przez:

- prowadzenie i rozwój infrastruktury powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- pomoc uchodźcom.

§6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie podejmuje starania mające na celu pozyskanie wsparcia osób fizycznych i prawnych, organizacji społecznych, kościołów i związków wyznaniowych, fundacji i stowarzyszeń dla działań samorządu powiatowego w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ II.

Gospodarka finansowa

§7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§8. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponosi Dyrektor i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

ROZDZIAŁ III.

Struktura organizacyjna

§9. Działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.

§10. W skład Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Dział Organizacyjny;
- Dział Finansowo-Księgowy;
- Dział Instytucji Pomocy Społecznej;
- Dział Rodzin Zastępczych;
- Dział ds. Rehabilitacji.

ROZDZIAŁ IV.

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Powiatu.

§12. II. Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Józef Rybicki*

3244

UCHWAŁA Nr XXXV/345/ 2006 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2006 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/286/2002 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 4 lipca 2002 roku
w sprawie podziału Powiatu Ostrowskiego na okręgi wyborcze w wyborach do rad powiatów, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.**

Na podstawie art. 136 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz.U. z 2003 roku, Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) i art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

§1. Załącznik do uchwały Nr XXXVI/286/2002 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie podziału Powiatu Ostrowskiego na okręgi wyborcze w wyborach do rad powiatów, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Michał Wilczura*

Załącznik
do Uchwały nr XXXVI/286/2002
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 4 lipca 2002 roku

PODZIAŁ POWIATU OSTROWSKIEGO NA OKRĘGI WYBORCZE, ICH GRANICE, NUMERY
ORAZ LICZBA RADNYCH WYBIERANYCH W POSZCZEGÓLNYCH OKRĘGACH.

Nr okręgu	Granice okręgów wyborczych	Nr okręgu	Liczba Radnych wybieranych w okręgu
1.	GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI OSIEDLA: ŚRÓDMIEŚCIE, WENECJA, KRĘPA	1	4
2.	GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI OSIEDLA: PRUŚLIN, KAMIENICE STARE, ZACISZE, ZĘBCÓW, ODOLANOWSKIE, NOWE PARCELE, PARCELE ZACHARZEWSKIE	2	4
3	GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI OSIEDLA: SPÓŁDZIELCZE, POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH	3	4
4.	GMINA MIASTO NOWE SKALMIERZYCE GMINA SIEROSZEWICE	4	4
5.	GMINA MIASTO RASZKOW GMINA OSTRÓW WIELKOPOLSKI	5	5
6.	GMINA MIASTO ODOLANOW GMINA PRZYGDZICE GMINA SOŚNIE	6	6
			Razem 27

3245

UCHWAŁA Nr XXXV/351/2006 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3-5, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 238 ust. 3 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Michał Wilczura*

Załącznik do
Uchwały Nr XXXV/351/2006
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 30 czerwca 2006 roku

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, zwane dalej „Centrum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r., Nr 123, poz. 776 ze zmianami),
- 4) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
- 5) Uchwały Nr II/12/98 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim” oraz nadania statutu,
- 6) Uchwały Nr VI/63/99 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 6 lipca 1999 roku w sprawie przekształcenia Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo w Ostrowie Wielkopolskim w Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo w Ostrowie Wielkopolskim,
- 7) Uchwały Nr XXVIII/232/2001 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 14 grudnia 2001 roku w sprawie utworzenia przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Dorosłych Przewlekłe Psychiczenie Chorych i Niepełnosprawnych Intelktualnie (Typ AB) w Ostrowie Wielkopolskim,
- 8) Uchwały Nr XX/201/2004 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - Placówki Wsparcia Dziennego z Hotelem w placówkę opiekuńczo wychowawczą typu wielofunkcyjnego o nazwie: „Placówka Wsparcia Dziecka i Rodziny” przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim,
- 9) niniejszego statutu.

§2. 1. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Ostrowskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Przy Centrum funkcjonują:

- a) Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo zwany dalej „Ośrodkiem”,

b) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób Dorosłych Przewlekłe Psychiczenie Chorych i Niepełnosprawnych Intelktualnie (Typ AB), zwany dalej „Domem”,

c) Placówka Wsparcia Dziecka i Rodziny, zwana dalej „Placówką”.

§3. 1. Obszarem działania Centrum jest teren Powiatu Ostrowskiego.

2. Siedziba Centrum znajduje się na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działalności Centrum

§4. Do zadań Centrum należy wykonywanie:

1. zadań własnych powiatu oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
2. zadań w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r., Nr 123, poz. 776 ze zmianami),
3. innych zadań zleconych przez organy władzy samorządowej.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§5. Centrum kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

§6. 1. Dyrektor Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Ostrowskiego.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Starosta Ostrowski.

§7. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum, Ośrodka, Domu i Placówki.

§8. Zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych Centrum, Ośrodka, Domu i Placówki określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Ostrowskiego.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i gospodarka finansowa

§9. Majątek Centrum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§10. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§12. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

3246

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 4 lipca 2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem” a Gminą Ujście reprezentowaną przez: Henryka Kazanę - Burmistrza zwaną dalej „Gminą”

w sprawie powierzenia przebudowy chodnika na powierzchni 260 m² przy drodze powiatowej nr 29227 w m. Mirosław, przy drodze powiatowej nr 29233 w m. Chrustowe na powierzchni 165 m² oraz przy drodze powiatowej nr 29229 w m. Kruszewo na powierzchni 510 m².

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat przekazuje kostkę „polbruk” w ilości 935 m², krawężnik uliczny w ilości 170 mb oraz obrzeże trawnikowe w ilości 1.340 mb.
2. Gmina sfinansuje wykonanie ławy betonowej, wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku), oraz wykonanie nowej nawierzchni chodnika.

3. Przebudowa chodnika, o której mowa w ust. 2, przeprowadzona przez Gminę zostanie do dnia 30.11.2006 r.

§2. Odbiór robót, o którym mowa w §1 ust. 3, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§3. Nadzór nad realizacją porozumienia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Pilski
Starosta Pilski
(-) Leszek Partyka

Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Gmina Ujście
Burmistrz
(-) Henryk Kazana

3247

ZARZĄDZENIE Nr 2/2006 WÓJTA GMINY SKULSK

z dnia 17 marca 2006 roku

w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Skulsk za 2005 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) Wójt Gminy Skulsk zarządza, co następuje:

§1. Przedstawia się Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Koninie sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2005 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
(-) Antoni Klonowski

Załącznik nr 1

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW BUDŻETU ZA
2005 ROK WEDŁUG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

I. DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i §	Plan na 2005 r.	Wykonanie za 2005 r. w zł	%
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	33.613	35.893	107
	01095		Pozostała działalność	33.613	35.893	107
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	33.613	35.642	106
		0920	Pozostałe odsetki	-	251	-
020			LEŚNICTWO	1.100	1.128	103
	02001		Gospodarka leśna	1.100	1.128	103
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o pobranym charakterze	1.100	1.128	103
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.289.549	1.289.042	100
	60016		Drogi publiczne gminne	1.289.549	1.289.042	100
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	125.000	125.000	100
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej)	663.944	663.944	100
		6292	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej)	221.315	221.315	100
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	60.000	60.000	100
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin) (współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, FS oraz z SGEFO i GR	219.290	218.783	100

700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	3.848	4.732	123
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.848	4.732	123
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.045	2.059	197
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	2.403	2.403	100
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	30	-
		0920	Pozostałe odsetki	400	240	60
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.100	11.829	563
	75011		Urzędy wojewódzkie	900	899	100
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.	900	899	100
	75023		Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)	1.200	10.930	911
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	295	-
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	148	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.200	10.487	874
756			Dochody od osób prawnych, od osób FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki ZWIĄZANE Z ich poborem	1.923.304	1.892.124	98
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.300	1.011	10
		0350	Podatek od działalności gospodarczej od osób fizycznych, opłaconych w formie kary podatkowej	10.000	1.011	10
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300	-	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno-prawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	411.980	428.632	104
		0310	Podatek od nieruchomości	405.000	418.619	103
		0320	Podatek rolny	1.300	998	77
		0330	Podatek leśny	5.680	8.278	146
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	-	9	-
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	660	-
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	68	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	521.730	455.537	87
		0310	Podatek od nieruchomości	215.000	166.243	77
		0320	Podatek rolny	226.500	227.421	100
		0330	Podatek leśny	2.230	2.322	104
		0340	Podatek od środków transportowych	20.000	10.434	52
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.500	2.214	89
		0430	Wpływy z opłaty targowej	8.400	8.219	98
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	-	403	-
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	44.100	36.501	83
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków opłat	3.000	1.780	59
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	82.600	77.165	93
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	18.100	11.478	63
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	400	60	15
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	60.000	60.086	100
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.100	5.450	133
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	91	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	896.694	929.779	104
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	895.594	928.692	104
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.100	1.087	99
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	5.769.324	5.777.757	100
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.696.139	3.696.139	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.696.139	3.696.139	100
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.073.185	2.073.185	100

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.073.185	2.073.185	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	-	8.433	-
		0920	Pozostałe odsetki	-	8.433	-
801			Oświata i wychowanie	49.696	36.761	74
	80101		Szkoły podstawowe	10.076	8.642	86
		0830	Wpływy z usług	6.869	5.382	78
		0920	Pozostałe odsetki	-	53	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.376	2.376	100
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	831	831	100
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	-	6	-
		0920	Pozostałe odsetki	-	6	-
	80104		Przedszkola	31.800	26.986	85
		0830	Wpływy z usług	29.248	24.435	84
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	2.552	2.551	100
	80110		Gimnazja	700	719	103
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych o podobnym charakterze	700	700	100
		0920	Pozostałe odsetki	-	19	-
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	-	8	-
		0920	Pozostałe odsetki	-	8	-
	80195		Pozostała działalność	7.120	400	6
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	7.120	400	6
852			POMOC SPOŁECZNA	178.240	180.990	102
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	90.000	90.000	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	90.000	90.000	100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	66.700	66.783	100
		0920	Pozostałe odsetki	-	83	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	66.700	66.700	100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.000	7.667	153
		0830	Wpływy z usług	5.000	7.667	153
	85295		Pozostała działalność	16.540	16.540	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.540	16.540	100
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	108.342	108.550	100
	85401		Świetlice szkolne	600	808	135
		0830	Wpływy z usług	600	808	135
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	107.742	107.742	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	107.742	107.742	100
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	4.000	-	-
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	4.000	-	-
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	4.000	-	-
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	8.700	8.700	100
	92116		Biblioteki	8.700	8.700	100
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	8.700	8.700	100
			RAZEM ZADANIA WŁASNE	9.371.816	9.347.506	100
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	51.200	51.200	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.200	51.200	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	51.200	51.200	100
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	76.288	76.018	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	950	950	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych	950	950	100

	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	35.593	35.455	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.593	35.458	100
	75108		Wybory do sejmiku i senatu	39.745	39.610	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.745	39.610	100
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400	400	100
	75414		Obrona cywilna	400	400	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	400	100
852			POMOC SPOŁECZNA	1.416.124	1.288.683	91
	85212		Świadczenia rodzinne zaliczki alimentacyjne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	1.357.424	1.239.525	91
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.357.424	1.239.525	91
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.700	7.439	77
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.700	7.439	77
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	49.000	41.719	85
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.000	41.719	85
			RAZEM ZADANIA ZLECONE	1.544.012	1.416.301	92
			OGÓŁEM DOCHODY	10.915.828	10.763.807	99

Załącznik nr 2

II. WYDATKI w zł.

Dz.	Rozdz.		Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan 2005 r.	Wykonanie za 2005 r.	%
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	48.420	43.680	90
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	30.000	29.629	99
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	29.629	99
	01030		Izby rolnicze	5.900	5.787	98
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.900	5.787	98
	01095		Pozostała działalność	12.520	8.264	66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.100	1.368	33
		4300	Zakup usług pozostałych	8.420	6.896	82
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.257.616	1.195.260	95
	60016		Drogi publiczne gminne	1.257.616	1.195.260	95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.504	1.503	100
		4270	Zakup usług remontowych	61.304	44.670	73
		4300	Zakup usług pozostałych	34.957	34.262	98
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.159.851	1.114.825	96
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	27.788	27.065	97
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	27.755	27.065	97
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	439	439	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	63	62	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.707	13.707	100
		4210	Zakup usług pozostałych	64	64	100
		4260	Zakup energii	1.000	278	28
		4300	Zakup usług pozostałych	12.515	12.515	100
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	10.505	10.504	100
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	70.505	10.504	100

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.300	6.300	100
		4300	Zakup usług pozostałych	4.205	4.204	100
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.466.939	1.447.741	99
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	125.938	124.019	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	91.500	91.500	89
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.670	15.789	100
		4300	Zakup usług pozostałych	12.168	12.167	99
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.600	4.563	99
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.296.958	1.279.679	100
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.430	1.428	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	757.400	757.326	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	45.711	45.709	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	128.600	128.584	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.640	18.630	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.300	26.589	88
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	99.400	95.407	96
		4260	Zakup energii	20.560	19.486	95
		4270	Zakup usług remontowych	26.260	21.960	84
		4300	Zakup usług pozostałych	80.673	77.678	96
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.045	2.043	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	29.320	28.290	96
		4430	Różne opłaty i składki	20.137	20.076	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.442	24.441	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.040	12.032	100
	75095		Pozostała działalność	44.043	44.043	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	42.900	42.900	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.143	1.143	100
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	93.576	93.326	100
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	1.500	1.500	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1,500	100
	75412		Ochotnicze straże pożarne	92.076	91.826	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.725	3.725	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.253	1.241	99
		4120	Składki na Fundusz Pracy	178	176	99
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.840	7.840	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.732	47.651	100
		4260	Zakup energii	5.391	5.240	97
		4300	Zakup usług pozostałych	21.790	21.786	100
		4430	Różne opłaty i składki	4.167	4.167	100
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIEDAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	20.200	20.150	100
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	20.200	20.150	100
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	18.510	18.466	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.690	1.684	100
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	60.500	59.291	98
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	60.500	59.291	98
		4070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	56.310	55.466	99
		8079	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów. Współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.	4.190	3.825	91
801			OŚWIATA WYCHOWANIE	4.318.672	4.300.877	100
	80101		Szkoły podstawowe	2.259.269	2.256.921	100
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	105.246	105.246	100
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	2.376	2.376	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.397.373	1.397.372	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	109.024	109.024	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	275.454	275.453	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37.897	37.897	100

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.970	11.970	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	128.000	127.966	100
		4220	Zakup środków żywności	7.700	5.431	71
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.287	2.286	100
		4260	Zakup energii	27.926	27.926	100
		4270	Zakup usług remontowych	7.867	7.867	100
		4300	Zakup usług pozostałych	36.873	36.832	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.086	3.085	100
		4430	Różne opłaty i składki	442	442	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	105.124	105.124	100
		4580	Pozostałe odsetki	624	624	100
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	348.379	340.751	98
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	16.695	16.695	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	211.948	211.948	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.003	15.002	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41.188	41.187	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.658	5.658	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600	600	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.246	6.246	100
		4220	Zakup środków żywności	26.000	18.384	71
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	310	310	100
		4260	Zakup energii	3.050	3.049	100
		4270	Zakup usług remontowych	800	800	100
		4300	Zakup usług pozostałych	3.367	3.358	100
		4410	Podróże służbowe, krajowe	180	180	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.334	17.334	100
	80110		Gimnazja	1.378.355	1.377.311	100
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	52.988	52.987	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	835.547	835.547	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	62.624	62.624	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165.801	165.801	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.747	22.747	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.352	7.352	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	104.086	103.986	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.308	2.308	100
		4260	Zakup energii	17.024	16.546	97
		4270	Zakup usług remontowych	42.194	41.766	99
		4300	Zakup usług pozostałych	14.371	14.335	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.225	3.224	100
		4430	Różne opłaty i składki	650	650	100
t		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	47.438	47.438	100
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	169.299	169.258	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	635	635	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	92	92	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.447	3.447	100
		4300	Zakup usług pozostałych	165.125	165.084	100
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół.	111.043	111.030	100
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	263	262	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.006	78.006	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.207	6.207	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.860	13.860	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.867	1.867	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.809	6.799	100
		4270	Zakup usług remontowych	85	85	100
		4300	Zakup usług pozostałych	653	651	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	727	727	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.566	2.566	100
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16.274	16.273	100
		4300	Zakup usług pozostałych	14.842	14.842	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.432	1.431	100
	80195		Pozostała działalność	36.053	29.333	81
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400	400	100
		4300	Zakup usług pozostałych	6.720	0	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.933	28.933	100
851			OCHRONA ZDROWIA	60.000	56.904	95

	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000	56.904	95
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.060	8.060	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.421	10.398	91
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.116	1.116	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.120	2.079	98
		4120	Składki na Fundusz Pracy	302	296	98
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.650	10.647	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.633	12.657	87
		4300	Zakup usług pozostałych	9.084	9.060	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.810	1.787	99
		4430	Różne opłaty i składki	71	71	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	733	733	100
852			POMOC SPOŁECZNA	354.482	354.438	100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	140.000	140.000	100
		3110	Świadczenia społeczne	140.000	140.000	100
	85215		Dodatki mieszkaniowe	11.242	11.198	100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	186.700	186.700	100
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.000	3.000	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	130.899	130.899	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10.351	10.351	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.077	25.077	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.377	3.377	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	450	450	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.702	3.702	100
		4260	Zakup energii	429	429	100
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500	3.500	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	618	618	100
		4430	Różne opłaty i składki	42	42	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.255	5.255	100
	85295		Pozostała działalność	16.540	16.540	100
		3110	Świadczenia społeczne	10.540	10.540	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	6.000	100
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	222.915	222.909	100
	85401		Świetlice szkolne	114.732	114.726	100
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.708	4.708	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.103	78.103	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.727	6.727	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.614	15.614	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.126	2.126	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.330	1.330	100
		4300	Zakup usług pozostałych	690	684	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	76	76	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.358	5.358	100
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	107.742	107.742	100
		3240	Stypendia dla uczniów	107.535	107.535	100
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	207	207	100
	85446		Dokształcenie i doskonalenie nauczycieli	441	441	100
		4300	Zakup usług pozostałych	441	441	100
900			GOSPODARKA KOMUNALNA OCHRONA ŚRODOWISKA	304.201	304.103	100
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	16.000	16.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000	16.000	100
	90015		Oświetlanie ulic, placów i dróg	150.400	150.302	100
		^w 4260	Zakup energii	87.800	87.737	100
		4270	Zakup usług remontowych	33.700	33.665	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	28.900	28.900	100
	90017		Zakłady Gospodarki Komunalnej	122.001	122.001	100
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	122.001	122.001	100
	90095		Pozostała działalność	15.800	15.800	100
		4300	Zakup usług pozostałych	15.800	15.800	100
921			KULTURA OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	410.798	410.786	100
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	294.598	294.586	100
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	269.000	269.000	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	197	196	100

		4120	Składki na Fundusz Pracy	28	28	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.843	17.836	100
		4260	Zakup energii	1.830	1.828	100
		4300	Zakup usług pozostałych	5.700	5.698	100
	92116		Biblioteki	68.700	68.700	100
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej jednostki kultury	68.700	68.700	100
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	47.500	47.500	100
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000	40.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500	7.500	100
	926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	76.546	76.540	100
	92601		Obiekty sportowe	26.546	26.540	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.305	6.305	100
		4260	Zakup energii	1.450	1.445	100
		4300	Zakup usług pozostałych	18.791	18.790	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	50.000	50.000	
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000	50.000	100
			RAZEM ZADANIA WŁASNE	8.733.158	8.623.574	99
	750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	51.200	51.200	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.200	51.200	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.283	34.283	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.650	2.650	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.364	6.364	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	905	905	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.314	3.314	100
		4300	Zakup usług pozostałych	645	645	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.011	2.011	100
		4430	Różne opłaty i składki	295	295	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	733	733	100
	751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	76.288	76.018	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	950	950	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	137	137	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19	19	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	794	794	100
			Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	35.593	35.458	100
	75107	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.680	22.545	999
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.350	2.350	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.040	9.040	100
		4300	Zakup usług pozostałych	825	825	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	698	698	100
			Wybory do Sejmu i Senatu	39.745	39.610	100
	75108	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.690	24.555	99
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.175	1.175	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.337	8.337	100
		4300	Zakup usług pozostałych	4.515	4.515	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.028	1.028	100
	754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400	400	100
			Obrona cywilna	400	400	100
	75414	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100
		4300	Zakup usług pozostałych	200	200	100
	852		POMOC SPOŁECZNA	1.416.124	1.288.683	91
	85212		Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.357.424	1.239.525	91
		3110	Świadczenia społeczne	1.307.663	1.189.764	91
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.694	13.694	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	742	742	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.284	16.284	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	354	354	100

	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.500	3.500	100
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.289	6.289	100
	4300	Zakup usług pozostałych	7.796	7.796	100
	4410	Podróże służbowe krajowe	269	269	100
	4430	Różne opłaty i składki	100	100	100
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	733	733	100
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.700	7.439	77
	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	9.700	7.439	77
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	49.000	41.719	85
	3110	Świadczenia społeczne	49.000	41.719	85
		RAZEM ZADANIA ZLECONE	1.544.012	1.416.301	92
		RAZEM ZADANIA WŁASNE	8.733.158	8.623.574	99
		RAZEM	10.277.170	10.039.875	98

Załącznik Nr 3

WYKONANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETOWEGO ZA 2005 ROK

§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZYCHODY		ROZCHODY	
		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
1	2	3	4	5	6
992	Spłata kredytu na budowę dróg i ścieżki rowerowej	-	-	454.852	454.852
963	Spłata pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	-	-	183.806	183.806
RAZEM		-	-	638.658	638.658

Załącznik Nr 4

WYKONANIE PLANU Z PROGRAMU KWOTY DŁUGU ORAZ OBCIĄŻEŃ
BUDŻETU GMINY SKULSK ZA 2005 ROK ORAZ NA LATA NASTĘPNE

Treść	Kolejne lata	Stan zadłużenia (w zł) (rata kapitałowa) na:		Obciążenia budżetu (w zł) z tytułu			
		01.01.2005	31.12.2005	spłata rat kapitałowych	wykonanie planu	odsetki od długu	wykonanie planu
1. Kredyt na budowę dróg i ścieżki rowerowej - Bank Spółdzielczy Ślesin o/Skulsk	2005 r.	909.704	454.852	454.852	454.852	56.310	55.466
	2006 r.	454.852	-	454.852	-	23.255	-
2. Umowa pożyczki Nr ZPORR 310.001.202.30	2005 r.	183.806	-	183.806	183.806	4.190	3.825
RAZEM	2005 r.	1.093.510	454.852	638.658	638.658	60.500	59.291
	2006 r.	454.852	-	454.852	-	23.255	-

Załącznik nr 5

WYKONANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ZA 2005 ROK

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan na 2005 rok	Wykonanie za 2005	% Wykonania
1	2	3	4	5	6	7	8
I	010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	30.000	29.629	99
		01010	6050	Remont wodociągu w m. Skulsk – Galiszewo	30.000	29.629	99
II	600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.159.851	1.114.825	96
		60016	6050	Budowa drogi gminnej w m.:			
				- Radwańczewo-Lenartowo o dł. 1.000 m szer. 3,5 m	104.092	104.092	100
				- Dzierżysław – Głębozec o dł. 600 m szer. 3,00 m	117.995	117.995	100
				- Buszkowo – Głębozec o dł. 1.000 m szer. 4,00 m	213.954	209.933	98
				- Kobyłanki o dł. 1.000 m szer. 3,00	131.020	131.016	100
				- Łuszczewo – Borowa o dł. 1.000 m szer. 4,00 m	200.000	200.000	100
				- Lisewo – Czartowo o dł. 1.000 m szer. 4,00 m	115.000	115.000	100
				- Budowa chodnika w m. Lisewo	25.000	24.998	100
				- Budowa kładki na rzecze Lisewka	25.000	25.000	100
				- Budowa chodnika w m. Skulsk:	90.000	89.951	100
				- ul. Piaski	24.100	24.059	100
				- ul. Konińska	28.320	28.316	100
				- ul. Mniszki	21.840	21.838	100
				- ul. Włocławska	15.740	15.738	100
				- Remont ul. Kierzkowskiego	30.000	29.990	100
				- Remont instalacji burzowej ul. Kierzkowskiego	30.000	29.990	100
				- Remont instalacji burzowej ul. Kierzkowskiego	30.000	29.500	98
				- Remont ul. Sikorskiego	30.000	29.560	99
				- Budowa drogi Skulska Wieś – 3 m sz. 600 m	44.885	4.885	11
				- Budowa drogi Galiszewo	2.905	2.905	100
				ADMINISTRACJA PUBLICZNA	12.040	12.033	100
III	750	75023	6060	Zakup komputera i oprogramowania	12.040	12.033	100
IV	900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	28.900	28.900	100
		90015	6050	Założenie lamp oświetleniowych w m. Dąb	28.900	28.900	100
OGÓŁEM					1.230.791	1.185.387	96

Załącznik nr 6

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO I ŚRODKÓW SPECJALNYCH ZA 2005 r.

ZAKŁAD BUDŻETOWY

L.p.	Wyszczególnienie	§	Plan na 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005 r.	% Wykonania
1	2	3	4	5	6
I.	DZIAŁ 900, ROZDZIAŁ 90017 - Zakłady Gospodarki Komunalnej				
1.	Stan środków obrót, na początku okresu sprawozdawczego		17.250	17.250	100
2.	Przychody ogółem		664.201	951.191	143
	w tym: - wpływy z usług	0830	542.200	544.647	101
	- pozostałe odsetki	0920	0	34	-
	- dotacja przedmiotowa z budżetu				
	otrzymana przez zakład budżetowy	2650	122.001	115.217	94
	- pokrycie amortyzacji		0	291.293	-
3.	Razem /1+2/		681.451	968.441	142
4.	Wydatki ogółem		667.630	957.181	143
	w tym:				
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	211.600	211.112	100
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	4040	16.850	17.295	103
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	46.850	45.533	97
	- składki na fundusz pracy	4120	6.380	6.201	97
		4170	34.200	34.171	100

	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	163.600	163.569	100
	- zakup energii	4260	102.700	102.697	100
	- zakup usług remontowych	4270	58.400	58.390	100
	- zakup usług pozostałych	4300	1.900	1.876	99
	- różne opłaty i składki	4430	550	541	99
i	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	9.800	9.776	100
	- podatek od towarów i usług	4530	12.600	12.574	100
	- odpisy amortyzacji		0	291.293	-
5.	Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego		13.821	11.260	81
6.	RAZEM 14+51		681.451	968.441	142
	Stan środków obrotowych netto		17.250	11.260	65
	W tym:				
	- środki pieniężne		26.709	13.548	51
	- należności		10.823	18.543	141
	- zobowiązania i inne rozliczenia		20.282	20.831	103
	Dane uzupełniające dotyczące należności i zobowiązań				
	- należności z tyt. sprzedaży dóbr i usług		10.823	18.543	171
	- zobowiązania z tyt. wynagrodzeń		16.840	17.295	103
	- zobowiązania z tyt. składek na ubezpieczenia społeczne		3.029	3.112	103
	- w tym z tyt. składek na Fundusz Pracy		413	424	103
	Informacja o rozliczeniu kasowym z budżetem - w okresie do dnia 1 stycznia do końca roku budżetowego				
	Podatek VAT od otrzymanych dotacji przedmiotowych				6.784

ŚRODKI SPECJALNE

Lp.	Wyszczególnienie	§	Plan na 2005 rok	Wykonanie 31.12.2005r.	% Wykonania
1	2	3	4	5	6
I.	DZIAŁ 600, ROZDZIAŁ 60016 - Transport i łączność				
1.	Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego.		-	-	-
2.	Przychody ogółem		1.000	-	-
	w tym: - wpływy z różnych opłat	0690	1.000	-	-
	Razem /3+4/		1.000	-	-
3.	Wydatki ogółem				
	w tym: - zakup usług pozostałych	4300	1.000	-	-
4.	Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego				
	Razem /3+4/		1.000	-	-
II.	DZIAŁ 801, ROZDZIAŁ 80104 - Przedszkola przy szkołach podstawowych				
1.	Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		-	4.889	-
2.	Przychody ogółem		42.729	10.942	26
	w tym: - wpływy z usług	0830	42.689	10.482	25
	- pozostałe odsetki	0920	40	1	3
	- wpływy z różnych dochodów	0970	-	459	-
	Razem 11+21		42.729	15.831	37
	Wydatki ogółem		42.729	15.831	37
3.	w tym:				
	- wpłata do budżetu ze środków specjalnych	2390	2.600	2.551	98
	- zakup środków żywnościowych	4220	39.829	13.217	34
	- zakup usług pozostałych	4300	300	63	21
	Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego				
	Razem /4+5/		42.729	15.831	37
III.	DZIAŁ 854, ROZDZIAŁ 85401 - Świetlice szkolne				
1.	Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		0	681	-
2.	Przychody ogółem		20.020	4.615	23
	w tym: - wpływy z usług	0830	20.020	4.260	21
	- wpływy z różnych dochodów	0970	-	355	-
3.	Razem /1+2/		20.020	5.296	26

4	Wydatki ogółem		20.020	5.296	26
	w tym:				
	- wpłata do budżetu ze środków specjalnych	2390	850	830	98
	- zakup środków żywnościowych	4220	18.920	4.413	23
	- zakup usług pozostałych	4300	250	53	21
5.	Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego				
6	Razem /4+5/		20.020	5.296	26

Załącznik Nr 7

WYKONANIE PLANOWANYCH DOTACJI DLA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ GMINY ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ZA 2005 ROKU

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN NA 2005 rok (w zł.)	WYKONANIE (w zł.)
1.	ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ - dotacja przedmiotowa na oczyszczanie ścieków komunalnych		
	- ścieki doprowadzone kolektorem	87.150	87.150
	- ścieki dowożone	16.550	16.550
	dotacja przedmiotowa na dopłatę do kosztów eksploatacji powierzchni mieszkalnych	18.301	18.301
	OGÓŁEM	122.001	122.001

Załącznik nr 8

WYKONANIE PLANOWANYCH DOTACJI DLA JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH INSTYTUCJI KULTURY GMINY ZA 2005 ROK

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN NA 2005 ROK (w zł.)	WYKONANIE (w zł.)
1.	GMINNY OŚRODEK KULTURY	269.000	269.000
2.	GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA	68.700	68.700
	OGÓŁEM	337.700	337.700

Załącznik nr 9

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2005 ROK

L.p.	Wyszczególnienie	§	Plan na 2005	Wykonanie
1.	Dział 900 rozdział 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej			
1.	Stan środków obrotowych netto na początku okresu sprawozdawczego		9.540	12.816
2.	Przychody ogółem w tym:- wpływy z różnych opłat	0690	3.683	7.131
3.	Razem (1+2)		13.223	19.947
4.	Wydatki ogółem w tym:			
	zakup materiałów i wyposażenia	4210	13.223	120
	zakup usług pozostałych	4300	13.023.200	120
5.	Stan środków obrotowych na koniec roku		-	19.827

WYKONANIE DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH ZA 2005

I. DOCHODY w zł.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan 2005	Wykonanie 2005	%
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	51.200	51.200	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.200	51.200	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	51.200	51.200	100
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	76.288	76.018	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	950	950	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	950	950	100
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	35.593	35.458	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.593	35.458	100
	75107		Wybory do sejmiku i senatu	39.745	39.610	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.745	39.610	100
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400	400	100
	75414		Obrona cywilna	400	400	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	400	100
852			POMOC SPOŁECZNA	1.416.124	1.288.683	91
	85212		Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	1.357.424	1.239.525	91
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.357.424	1.239.525	91
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.700	7.439	77
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.700	7.439	77
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	49.000	41.719	85
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.000	41.719	85
			RAZEM ZADANIA ZLECONE	1.544.012	1.416.301	92

II. WYDATKI

Dz.	Rozdz.		Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan 2005	Wykonanie za 2005	%
750			ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA	51.200	51.200	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.200	51.200	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.283	34.283	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.650	2.650	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.364	6.364	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	905	905	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.314	3.314	100
		4300	Zakup usług pozostałych	645	645	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.011	2.011	100
		4430	Różne opłaty i składki	295	295	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	733	733	100
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	76.288	76.018	100
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	950	950	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	137	137	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19	19	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	794	794	100
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	35.593	35.458	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.680	22.545	99
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.350	2.350	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.040	9.040	100
		4300	Zakup usług pozostałych	825	825	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	698	698	100
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	39.745	39.610	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	24.690	24.555	99
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.175	1.175	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.337	8.337	100
	75113	4300	Zakup usług pozostałych	4.515	4.515	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.028	1.028	100
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400	400	100
	75414		Obrona cywilna	400	400	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100
		4300	Zakup usług pozostałych	200	200	100
852			POMOC SPOŁECZNA	1.416.124	1.288.683	91
	85212		Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.357.424	1.239.525	91
		3110	Świadczenia społeczne	1.307.663	1.189.764	91
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.694	13.694	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	742	742	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.284	16.284	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	354	354	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.500	3.500	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.289	6.289	100
		4300	Zakup usług pozostałych	7.796	7.796	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	269	269	100
		4430	Różne opłaty i składki	100	100	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	733	733	100
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz świadczenia rodzinne	9.700	7.439	77
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	9.700	7.439	77
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	49.000	41.719	85
		3110	Świadczenia społeczne	49.000	41.719	85
			OGÓŁEM ZADANIA ZLECONE	1.544.012	1.416.301	92

Załącznik nr 11

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ODPROWADZANYCH NA RACHUNEK BUDŻETU PAŃSTWA ZA 2005 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota planu	Wykonanie na 31.12.2005
750			Administracja publiczna		
	75011		Urzędy Wojewódzkie		
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000	17.076

Wójt Gminy
(-) Antoni Klonowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa