



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 sierpnia 2006 r.

Nr 127

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3113** – nr XLI/589/2006 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/113/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr XIV/180/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 2 grudnia 2003 roku i uchwałą nr XXIII/322/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2004 roku 13507
- 3114** – nr XXXII/186/2006 Rady Gminy Kaczory z dnia 19 czerwca 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaczory 13508
- 3115** – nr XXVIII/217/2006 Rady Gminy Budzyń z dnia 26 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Budzynie 13514
- 3116** – nr XXX/199/2006 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 26 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie 13515
- 3117** – nr XXXIV/195/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie zmian w podziale Gminy Dobrzyca na okręgi wyborcze 13516
- 3118** – nr XLVII/214/2006 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany Statutu MGOPS w Odolanowie, przyjętego uchwałą nr XXII/100/2004 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 lipca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie 13517
- 3119** – nr L/605/06 Rady Miasta Pily z dnia 27 czerwca 2006 roku zmieniająca uchwałę nr XXXV/436/05 Rady Miasta Pily z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie nadania nowych nazw ulic i rond w Pile 13518
- 3120** – nr L/606/06 Rady Miasta Pily z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy 13518
- 3121** – nr III/19/06 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chodzieży 13520
- 3122** – nr 208/XXXI/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brzezinach 13521
- 3123** – nr XLII/326/06 Rady Gminy Czarneków z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie określenia zasad, trybu umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 13523
- 3124** – nr XXVII/343/06 Rady Gminy w Lubasz z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie zmian w Statucie Gminy Lubasz 13524
- 3125** – nr XXVII/344/06 Rady Gminy w Lubasz z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży i ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Lubasz w 2006 roku 13525
- 3126** – nr XXVII/354/06 Rady Gminy w Lubasz z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 13525
- 3127** – nr XXXVII/302/2006 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów 13527
- 3128** – nr XXVIII/178/2006 Rady Gminy w Połajewie z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Połajewo, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 13545

3129	– nr XXVIII/181/2006 Rady Gminy w Połajewie z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Połajewo	13546
3130	– nr XXIX/183/2006 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie utworzenia Straży Gminnej i nadania regulaminu	13547
3131	– nr XLIII/269/2006 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiej	13549
3132	– nr XXXI/217/06 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Powiatowym i Areszcie Śledczym w Złotowie	13552
3133	– nr XXXI/218/06 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w noclegowni – ośrodku wsparcia dla bezdomnych w Złotowie	13552
3134	– nr XXXI/227/06 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie utworzenia parku w Złotowie i nadania mu nazwy	13554
3135	– nr XXXV/268/06 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa	13556
3136	– nr XXXV/271/06 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie konsultacji społecznych	13557
3137	– nr XL/216/06 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy i Miasta Krajenska	13558
3138	– nr XL/219/06 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	13564
3139	– nr XL/220/06 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Krajenska	13565
3140	– nr XXVI/130/2006 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa	13567
3141	– nr XXXVIII/19/06 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 czerwca 2006 roku zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminy Szydłowo na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	13568

POROZUMIENIA

3142	– zawarte w dniu 4 lipca 2006 roku pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Miasteczko Krajeńskie w sprawie powierzenia przebudowy chodnika	13568
3143	– zawarte w dniu 4 lipca 2006 roku pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Wysoka w sprawie powierzenia przebudowy chodnika	13569
3144	– zawarte w dniu 4 lipca 2006 roku pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Szydłowo w sprawie powierzenia przebudowy chodnika	13569
3145	– zawarte w dniu 4 lipca 2006 roku pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Wyrzysk w sprawie powierzenia przebudowy chodnika	13570
3146	– zawarte w dniu 4 lipca 2006 roku pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Kaczory w sprawie powierzenia przebudowy chodnika	13570
3147	– zawarte w dniu 4 lipca 2006 roku pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Łobżenica w sprawie powierzenia przebudowy chodnika	13571
3148	– zawarte w dniu 4 lipca 2006 roku pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Białośliwie w sprawie powierzenia przebudowy chodnika	13572

SPRAWOZDANIE

3149 – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Suchy Las za 2005 rok 13572

3113

UCHWAŁA Nr XLI/589/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 maja 2006 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr IX/113/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 17 czerwca 2003 r.
w sprawie Statutu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr XIV/180/2003 Rady Miejskiej Ostrowa
Wielkopolskiego z dnia 2 grudnia 2003 roku i uchwałą XXIII/322/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 26 października 2004 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. W §3 w ust. 1 Statutu Miasta zastępuje się słowo „powołaną” słowem „utworzoną”.

W §26 ust. 2 pkt 2 zmienia się dotychczasowy zapis na: „ustalenie terminu i miejsca obrad”.

W §33 wprowadza się ust. 2 w brzmieniu: „Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram.....sesję Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego.”

W §33 dotychczasowy ust. 2 staje się ustępem 3.

§35 zostaje skreślony, a kolejne paragrafy zmieniają swoją numerację.

W §76 ust. 2 wykreślić słowa: „lub posiedzenia komisji” oraz „lub przewodniczącego komisji”.

§2. Dotychczasowy załącznik nr 8 „Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Ostrowa Wielkopolskiego” zostaje uaktualniony ze stanem na dzień 30 maja 2006 roku:

- w rozdziale I. Jednostki budżetowe w poz. 11 zmienia się ulicę siedziby Przedszkola Publicznego nr 13 z ulicy Rejta-na 54 na ulicę Bema 30,
- w rozdziale II. Instytucje kultury pod pozycją 3 dopisuje się „Ostrowskie Centrum Kultury przy ul. Wolności 2”,
- w rozdziale III. Publiczne zakłady opieki zdrowotnej w poz. 2 zmienia się ulicę siedziby Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień z ulicy Kościuszki 14 na ulicę Szkolną 24.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego i Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Lech Topolan*

3114

UCHWAŁA Nr XXXII/186/2006 RADY GMINY KACZORY

z dnia 19 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaczory.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pile, Rada Gminy Kaczory uchwala REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KACZORY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaczory a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach wielkogabarytowych - należy rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach np. zużyte meble, urządzenia domowe,

- 4) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.),
- 5) odpadach biodegradowalnych - należy rozumieć przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 6) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 7) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 8) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 9) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Kaczory na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 10) tereny przeznaczone do użytku publicznego - są to tereny ogólne dostępne, do których każdy ma wstęp np. chodnik, jezdnia, parking, plac, park, skwer, zieleniec itp.
- 11) selektywnym zbieraniu odpadów - rozumieć należy zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków,
- 12) zwierzętach domowych - należy rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby, żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
- 13) zwierzętach gospodarskich - należy rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych e i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kaczki, gęsi, indyki, gołębie, perliczki, strusie, króliki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

14) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

§3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów użytku publicznego,
- 5) zarządców ogródków działkowych,
- 6) zarządy dróg,
- 7) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości w tym także należytego stanu sanitarnego i estetycznego.

§5. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania należytego stanu chodników, które przylegają do tych nieruchomości, w tym:

- 1) niezwłocznego oczyszczenia chodników ze śniegu i błota,
- 2) zwalczania gołoledzi na chodniku z zastrzeżeniem, że piasek użyty w tym celu winien być z chodnika usunięty niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
- 3) bieżącego usuwania z chodnika liści i błota,
- 4) bieżącego usuwania z chodnika chwastów,
- 5) bieżącego usuwania z chodnika piasku i innych zanieczyszczeń, jeśli chodnik jest utwardzony.

2. Realizacja obowiązków o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może powodować zakłóceń dla ruchu pieszego w obrębie chodnika i ruchu pojazdów na terenie przylegającym do chodnika drogi.

§6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§7. Właściciele i zarządcy nieruchomości, które w całości lub w części są terenami użyteczności publicznej mają obowiązek ustawiania na tych terenach koszy na odpady stałe.

§8. Za utrzymanie czystości na terenie placu budowy odpowiada wykonawca robót budowlanych.

§9. Utrzymanie porządku, czystości i właściwego stanu bezpieczeństwa dróg publicznych należy do zadań zarządców tych dróg.

§10. Obowiązki w zakresie utrzymania należytego stanu pobocza drogi oraz rowu przy tej drodze obciąża każdorazowo zarządcę tej drogi.

§11. Mycie samochodu na terenie nieruchomości jest możliwe jedynie wtedy, gdy ścieki gromadzone są w sposób wykluczający ich przenikanie do zbiorników wodnych lub do ziemi. Zabrania się mycia samochodów na ulicach, placach i terenach użyteczności publicznej.

§12. Dopuszcza się wspólne korzystanie z pojemników właścicieli maksymalnie dwóch sąsiadujących ze sobą nieruchomości jeżeli przynajmniej jeden z nich jest osobą samotną lub jeśli jest to małżeństwo w wieku powyżej 70 lat i osoby te są stroną jednej umowy zawartej z przedsiębiorstwem wywozowym.

§13. Organizatorzy imprez, zgromadzeń i podobnych wydarzeń o charakterze publicznym mają obowiązek wyposażenia miejsc, w których się one odbywają w odpowiednią ilość koszy, pojemników lub kubłów, a także w sanitariaty - o ile czas trwania imprezy w danym miejscu przekracza 4 h. Po zakończeniu imprezy, nie później jednak niż w ciągu 12 h organizator zobowiązany jest do usunięcia odpadów z terenu na którym się ona odbywała, a w przypadku zaśmiecenia terenów przyległych do usunięcia odpadów także z tych terenów.

§14. Osoby prowadzące remonty lub budowy zobowiązane są niezwłocznie usuwać z terenu nieruchomości materiał rozbiórkowy i resztki materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§15. Przeterminowane leki od ludności zbierane są w specjalistycznych pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie gminy z zachowaniem odrębnych przepisów.

§16. Odpady medyczne lub weterynaryjne powstające w związku z prowadzeniem na terenie nieruchomości działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§17. Zobowiązuje się właściciele pozbywających się nie nadających się do użytku, chłodziarek, lodówek, klimatyzatorów i innych urządzeń chłodniczych wyposażonych w agregaty chłodnicze i zawierające CPC i HCFC, do przekazywania ich bezpośrednio do uprawnionego punktu skupu złomu lub uprawnionemu podmiotowi, który będzie raz w kwartale zbierał z tak zwanej wystawki.

§18. Zużyte baterie, akumulatory i opakowania po środkach ochrony roślin będą przyjmowane w punktach ich sprzedaży i przekazywane do dalszego recyklingu.

§19. Zabrania się spalania wszelkiego typu odpadów zawierających w swym składzie substancje chemiczne np. różnego typu folie czy plastik, trociny z lakierem lub impregnatem, tekstylia, gąbki, gumy, opony i podobne.

§20. Zabrania się usuwania jakichkolwiek odpadów z nieruchomości do koszy ulicznych.

§21. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania i przechowywania przez okres jednego roku

dokumentów świadczących o korzystaniu z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do instalacji zbiorczej. Dokumenty te tj. umowy i dowody płacenia za usługi należy okazać organom kontrolnym.

§22. Podczas odbioru nieczystości stałych bądź ciekłych z terenu nieruchomości uprawniony podmiot pozostawia właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający - „dowód usuwania nieczystości”. Należy go zachować i przedstawić w przypadku kontroli.

§23. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej i likwidacji zbiornika bezodpływowego nie później niż w ciągu jednego roku od dnia przekazania do eksploatacji nowo pobudowanej lub przebiegającej w pobliżu nieruchomości sieci kanalizacyjnej. Obowiązkowej likwidacji nie podlegają jedynie szamba służące do gromadzenia gnojowicy.

§24. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani do jej wyposażenia w szczelne zbiorniki bezodpływowe o odpowiedniej pojemności lub alternatywnie w przydomową oczyszczalnię ścieków.

§25. Gnojowica może być gromadzona wyłącznie w przeznaczonym do tego celu szczelnym zbiorniku zlokalizowanym w obrębie nieruchomości i na terenie ogrodzonym. Sposób postępowania w tym zakresie reguluje ustawa z dnia 26 lipca 2000 roku o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, poz. 991 z późn .zm.).

§26. Zabrania się zrzutu ścieków komunalnych do sieci kanalizacji deszczowej, rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych i gruntu.

§27. Szczelne zbiorniki bezodpływowe na ścieki bytowe podlegają obowiązkowi zgłoszenia tego zbiornika do ewidencji gminnej. Obowiązek taki ma każdy posiadacz zbiornika bezodpływowego i winien go zrealizować w terminie jednego miesiąca od momentu przystąpienia do eksploatacji zbiornika.

§28. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem uprawnionych podmiotów posiadających stosowne zezwolenie. Istnieje obowiązek zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§29. 1. Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach) wy-

łącznie do tego celu przeznaczonych oraz przeznaczonych do tego celu workach.

2. Właściciel nieruchomości wyposaża je w pojemniki (kontenery) w odpowiedniej liczbie i pojemności, gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych - 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość. Dozwolone jest wspólne korzystanie kilku sąsiadów z pojemników ubawionych razem lub jednego większego. Objętość łączną pojemników oblicza się na podstawie liczby mieszkańców. Obowiązek i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ponoszone są solidarnie,
- 2) dla szkół wszelkiego typu oraz przedszkoli - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych oraz punktów handlowych poza lokalami - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na lokal,
- 4) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 80 l,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 80 l na każdych 10 pracowników,
- 7) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
- 8) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem,
- 9) dla działek rekreacyjnych - 20 l na każdą działkę w przypadku wspólnego korzystania z pojemników, natomiast przy rozliczeniu indywidualnym co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą działkę - dot. okresu od 1 kwietnia do 30 września każdego roku,
- 10) dla działek budowlanych od chwili rozpoczęcia budowy - przynajmniej jeden pojemnik 80 l na każdą działkę.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna oraz w ust. 3 pkt 4 i 5, należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

5. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych.

6. Jeżeli przyjęta normatywna objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie zwiększonej ilości odpadów, należy

ustawić dodatkowe pojemniki lub zwiększyć częstotliwość wywozu.

7. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

8. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

9. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

10. W miejscach publicznych (chodniki, place, parki, zielńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

11. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach odpowiednią ilość koszy na śmieci.

12. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy liczby te należy zwiększyć o 50%. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów: tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe, szkło białe, szkło kolorowe, papier i makulaturę.

14. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy dodatkowo w wyznaczonych miejscach ustawione są pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

15. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim przeznaczonym na makulaturę,
- żółtym przeznaczonym na tworzywa sztuczne,
- zielonym przeznaczonym na szkło kolorowe,
- białym przeznaczonym na szkło białe.

Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

16. W miejscach, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się stosowanie do gromadzenia odpadów worki foliowe. Kolor worka i oznaczenia na nim umieszczone powinny spełniać wymogi dotyczące pojemników określone w ust. 15.

17. Odpady z remontów powinny być gromadzone odrębnie i wywożone przez firmę wywozową na podstawie indywidualnego zgłoszenia właścicieli nieruchomości.

18. Kompostowanie odpadów zielonych i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji może odbywać się na terenie nieruchomości, na której powstały, w sposób nieuciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

19. Prowadzący działalność gastronomiczną i inne placówki zbiorowego żywienia są zobowiązane do wyposażenia w pojemniki na odpady pokarmowe i podpisanie umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru tego typu odpadu.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów do użytku publicznego

§30. 1. Odpady komunalne, a także nieczystości ciekłe z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinny być usuwane z częstotliwością:

- 1) odpady - nie rzadziej niż:
 - a) raz na dwa tygodnie w budynkach jednorodzinnych,
 - b) raz na tydzień z budynków wielorodzinnych,
- 2) nieczystości ciekłe - z taką częstotliwością, by nie powodować przepełnienia zbiornika bezodpływowego.

2. Odpady z pojemników do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do pojemności na te odpady. Niedopuszczalne jest by pojemniki te uległy przepełnieniu.

3. Odpady wielkogabarytowe należy usuwać z nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą.

4. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością nie mniejszą niż raz na tydzień.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§31. System gospodarowania odpadami komunalnymi musi zapewniać ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, takich jak odpady zielone, odpady z opakowań papierowych, papier nieopakowaniowy, domowe odpady organiczne, kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%,

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995

4) zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§32. 1. Nie selekcjonowane odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez firmę wywozową podlegają unieszkodliwianiu na Składowisku Odpadów Komunalnych w Kłodzie.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej Oczyszczalni Ścieków w Kaczorach.

3. Na terenie gminy dopuszcza się:

1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub spalania pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi, o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

4. Osoby, które w wyniku działalności zanieczyściły drogi lub inne tereny publiczne lub też spowodowały ich uszkodzenie, zobowiązane są do przywrócenia ich pierwotnego stanu.

5. Właściciele lub zarządcy piaskownic dla dzieci mają obowiązek raz w roku dokonać wymiany piasku w okresie wiosennym.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§33. 1. Kto utrzymuje zwierzęta, ma obowiązek zapewnić im pomieszczenia chroniące je przed zimnem, upałami, opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiające swobodną zmianę pozycji ciała, odpowiednią karmę i stały dostęp do wody.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§34. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) zarejestrowanie psa w Urzędzie Gminy,
- b) prowadzenie psa w miejscach publicznych na smyczy oraz z obrozą a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kagańcu,
- c) systematyczne szczepienie oraz posiadanie zaświadczenia o aktualnych szczepieniach,
- d) przestrzeganie zakazu wprowadzania psów na place zabaw, piaskownice dla dzieci, kąpieliska, plaże oraz na teren szkół, przedszkoli, boisk szkolnych oraz do budynków użyteczności publicznej,
- e) utrzymywanie psa w porze dnia na terenie posesji na uwięzi, natomiast w porze nocnej w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa poza jej granice oraz dostęp do psa osobom trzecim,
- f) zwolnienie psa ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- g) opłacanie podatków od posiadanych psów,
- h) pokrywanie kosztów utrzymania własnych psów w schronisku dla zwierząt, w przypadku, gdy zostaną tam umieszczone po uprzednim schwytaniu ich w miejscach publicznych bez opieki właściciela,
- i) właściciele psów ras niebezpiecznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687), są zobowiązani do uzyskania zezwolenia Wójta Gminy na prowadzenie hodowli oraz trzymanie psów tych ras,

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) utrzymywanie stałego i skutecznego dozoru,
- b) nie dopuszczanie, aby stanowiły one zagrożenie dla ludzi oraz zakłócały spokój i ciszę sąsiadom oraz najbliższemu otoczeniu,
- c) dbanie, aby nie zanieczyszczały one miejsc publicznych,
- d) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp., nieczystości te umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów,
- e) nie wprowadzanie zwierząt domowych do budynków użyteczności publicznej z wyłączeniem psów przewodników,

f) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.

2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§35. 1. Zapewnienie opieki oraz wylapywanie zwierząt domowych i gospodarskich, które zabłądziły, uciekły lub zostały porzucone, należy do zadań własnych gminy.

2. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§36. 1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych i ochrony środowiska,
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 3) gromadzenie i usuwanie wytwarzanych podczas prowadzenia hodowli odpadów i nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników i użytkowników nieruchomości sąsiedzkich,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób,

aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§37. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku w okresie między 15 kwietnia a 15 maja, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§38. 1. Dokładny termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji Wójt Gminy podaje do wiadomości poprzez obwieszczenie.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§39. Każdego roku do 31 stycznia Wójt Gminy Kaczory poda do publicznej wiadomości uprawnione firmy do odbioru odpadów z terenu gminy.

§40. Kto nie realizuje obowiązków określonych w Regulaminie podlega odpowiedzialności przewidzianej w art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§41. 1. Do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów zawartych w Regulaminie upoważnione są osoby legitymujące się upoważnieniem wójta.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli wykonywania postanowień Regulaminu.

§42. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§43. Traci moc uchwała Nr XXI(29)1997 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaczory.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

3115

UCHWAŁA Nr XXVIII/217/2006 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Budzynie.

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Budzyń uchwala statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budzynie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej Jednostką nosi nazwę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budzynie.

§2. 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budzynie jest wieś Budzyń.

2. Jednostka działa na terenie gminy Budzyń.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania jednostki stanowią:

- 1) art. 20-22 ustawy o finansach publicznych,
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami).

§4. 1. Przedmiotem działalności Jednostki jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka i w miarę możliwości doprowadzenia do życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Do podstawowych zadań Jednostki należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowywanie niezbędnej infrastruktury społecznej,
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

3. Jednostka zajmuje się także realizacją niżej wymienionych zadań, a określonych w odrębnych przepisach na podstawie udzielonych upoważnień:

- 1) wykonuje wszystkie zadania określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- 2) wykonuje wszystkie zadania określone w ustawie o dodatkach mieszkaniowych,
- 3) wykonuje wszystkie zadania określone w ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

4. W realizacji swoich zadań Jednostka ściśle współdziała z:

- 1) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej,
- 2) Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Budzynie,
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 4) Powiatowymi Urzędami Pracy,
- 5) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 6) Organizacjami Pozarządowymi, Kościołami, Pracodawcami, Osobami Fizycznymi i Prawnymi, Sądami, Policją, Szkołami itp.

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa

§5. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§6. Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy Budzyń.

§7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Kierownik Jednostki i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy Jednostki.

§8. 1. Jednostka ma strukturę bezreferatową.

2. W Jednostce tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy,
- 3) pracownik socjalny d/s świadczeń rodzinnych,
- 4) pracownik socjalny d/s pomocy społecznej,
- 5) pracownik socjalny d/s pomocy społecznej,
- 6) podinspektor d/s dodatków mieszkaniowych i zaliczki alimentacyjnej.

§9. 1. Jednostką kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Budzyń.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Budzyń.

§10. 1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przekazywanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki.

2. W stosunkach z innymi podmiotami kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Budzyń.

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa wobec pracowników Jednostki.

§11. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy Budzyń.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budzynie.

§14. Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

3116

UCHWAŁA Nr XXX/199/2006 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie stanowiącym załącznik do uchwały nr XV/94/2004 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 17 września 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

§1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

§10 pkt.7 otrzymuje brzmienie:

7. Zasady działalności finansowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują przepisy:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593, ze zmianami);

- b) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 76, poz. 694, ze zmianami);

- c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 ze zmianami);

- d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177, ze zmianami);

- e) porozumienia w sprawie realizacji zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu administracji rządowej zawartego pomiędzy Miastem i Gminą Mikstac a Wojewodą Wielkopolskim.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstac.

§3. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Włodzimierz Jarosz

3117

UCHWAŁA Nr XXXIV/195/06 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Dobrzyca na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 1, art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. W podziale Gminy Dobrzyca na okręgi wyborcze, ustalonym uchwałą Nr XXXIII/224/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Dobrzyca na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w okręgu wyborczym Nr 1:

a) rubryka określająca granice okręgu wyborczego otrzymuje brzmienie:

„Sołectwo Dobrzyca, Sołectwo Strzyżew”,

b) w rubryce określającej liczbę wybieranych radnych w okręgu wyborczym, liczbę „3” zastępuje się liczbą „5”.

2) w okręgu wyborczym Nr 2:

a) rubryka określająca granice okręgu wyborczego otrzymuje brzmienie:

„Sołectwo Dobrzyca – Nowy Świat”,

b) w rubryce określającej liczbę wybieranych radnych w okręgu wyborczym, liczbę „3” zastępuje się liczbą „1”.

§2. Jednolity wykaz okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu z uwzględnieniem zmian, o których mowa 1, określa załącznik do niniejszej uchwały stanowiący jej integralną część.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/195/06
Rady Gminy Dobrzyca
zmieniająca uchwałę w sprawie podziału
Gminy Dobrzyca na okręgi
wyborcze, ustalenia ich granic i numerów
oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Numer Okręgu Wyborczego	Granice okręgu	Liczba radnych w okręgu
1	Sołectwo Dobrzyca	5
	Sołectwo Strzyżew	
2	Sołectwo Dobrzyca – Nowy Świat	1
3	Sołectwo Galew	1
4	Sołectwo Polskie Olędry	1
	Sołectwo Trzebin	
5	Sołectwo Koźminiec	1
6	Sołectwo Gustawów Karminiec	1
	Sołectwo Izbiczo	
	Sołectwo Sośniczka	
7	Sołectwo Sośnica	1
8	Sołectwo Czarnuszka	1
	Sołectwo Karmin	
9	Sołectwo Fabianów	1
10	Sołectwo Lutynia Ruda	1
11	Sołectwo Karminiek Nowy Karmin	1
	Sołectwo Trzebowa	

3118

UCHWAŁA Nr XLVII/214/06 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie: zmiany Statutu MGOPS w Odolanowie, przyjętego uchwałą Nr XXII/100/2004 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W statucie MGOPS przyjętym uchwałą Nr XXII/100/2004 w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie wprowadza się następujące zmiany:

- §1. otrzymuje brzmienie:

Ośrodek Pomocy Społecznej działa w szczególności na podstawie:

1. Art. 20-22 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
3. Niniejszego Statutu,
4. Aktów prawnych dla potrzeb pomocy społecznej,
5. Upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta z dnia 27 stycznia 1998 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy do prowadzenia postępowania w sprawach dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji,
6. Upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji,

7. Upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,

- §11. otrzymuje brzmienie:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

1. Czeki, przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materialowego, stanowiące podstawę do otrzymania środków pieniężnych podpisuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Główny Księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy i Miasta Odolanów.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka Pomocy Społecznej ponoszą Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy i Miasta
w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

3119

UCHWAŁA Nr L/605/2006 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXXV/436/05 Rady Miasta Piły z dnia 28.06.2005r.
w sprawie nadania nowych nazw ulic i rond w Pile**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, zm. 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 12 poz. 1568, zm. 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 zm. 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441 zm. 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXV/436/05 Rady Miasta Piły z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nowych nazw ulic i rond w Pile skreśla się §2.

§2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr XXXV/436/05 Rady Miasta Piły z dnia 28.VI.2005r. w sprawie nadania nazw ulic i rond w Pile pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Piły
(-) *Mirosława Rutkowska-Krupka*

3120

UCHWAŁA Nr L/606/06 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, zm. 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 zm. 2005r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441 zm. 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz.128) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. Dla drogi oznaczonej na załączniku mapowym nr 1 ustala się nazwę ulica Kalina.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

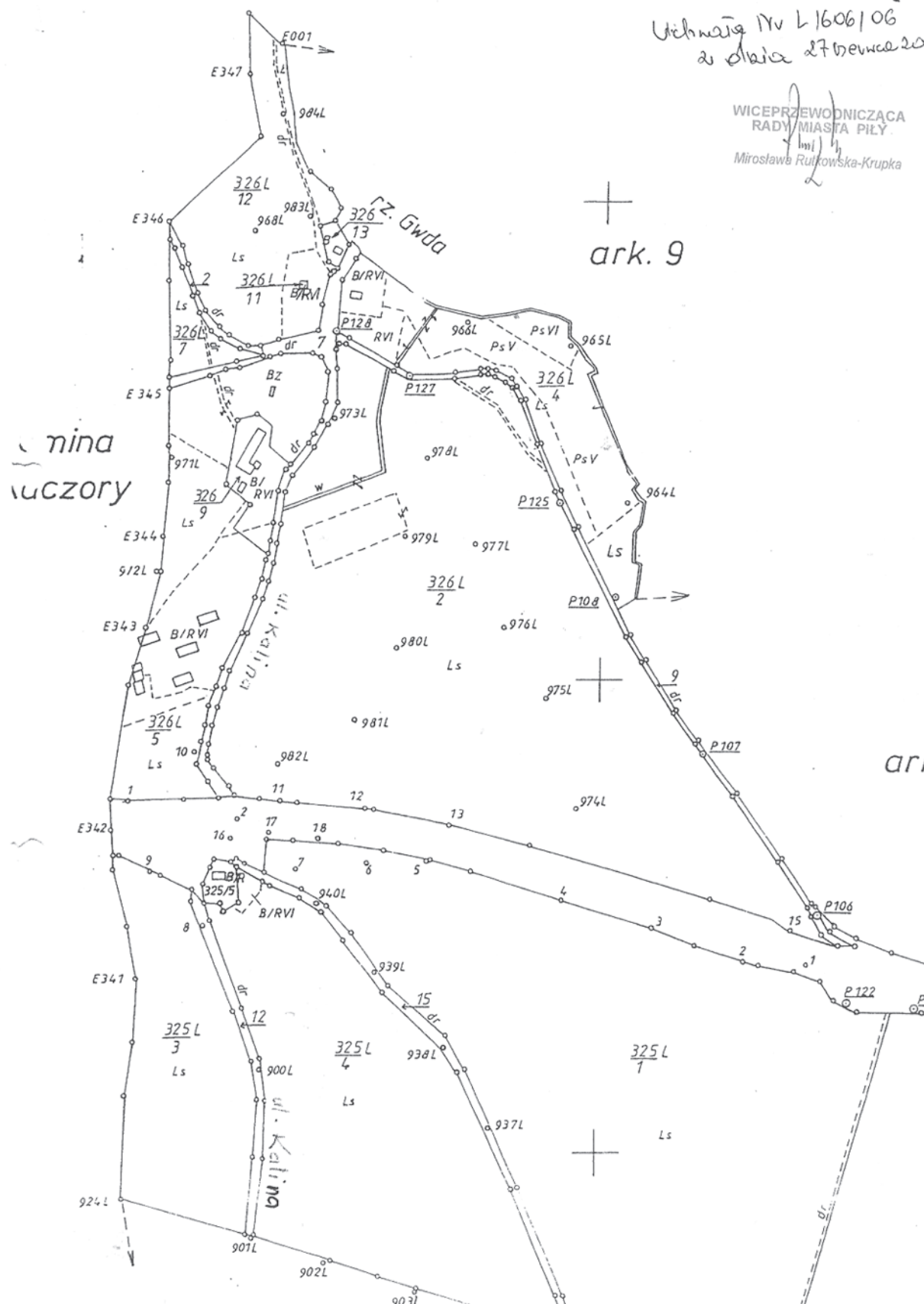
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Piły
(-) *Mirosława Rutkowska-Krupka*

Załącznik nr 1
Uchwała Nr L/1606/06
z dnia 27 września 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA PIŁY
Miroslawa Rutkowska-Krupka

ark. 9



3121

UCHWAŁA Nr III/19/06 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 28 czerwca 2006r

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chodzieży

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 20 ust. 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319.) Rada Gminy w Chodzieży uchwala statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży.

STATUT

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży, zwany dalej Ośrodkiem, jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Chodzież celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej, określonych ustawą z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.

§2. Terenem działania Ośrodka jest gmina Chodzież, a jego siedzibą budynek Urzędu Gminy.

§3. Ośrodek Pomocy Społecznej działania w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1447, z 2006r Nr 17 poz. 128),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, Dz.U. z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64 poz. 593, Nr 192, poz. 1963, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 86 poz. 732, Nr 94 poz. 788, Nr 143 poz. 1199, Nr 233 poz. 1994, Nr 267 poz. 2260, z 2006 r. Nr 12 poz. 67),

- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216 poz. 1826, z 2003 r. Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 240, poz. 2406, z 2006 r. Nr 64 poz. 447, Nr 84 poz. 587),
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319),
- 6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732, Nr 164 poz. 1366),
- 7) innych właściwych aktów prawnych,
- 8) niniejszego Statutu.

§4. Ośrodek używa pieczęci z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.

§5. Ośrodek może używać nazwy skróconej „GOPS w Chodzieży”.

ROZDZIAŁ II

Cel i zadania Ośrodka

§6. 1. Podstawowym przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja zadań własnych gminy oraz zadań zleconych wynikających z:

- 1) ustawy o pomocy społecznej,
- 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 4) ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 5) programy z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek ponadto realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw odrębnych.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i Organizacja Ośrodka

§7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Chodzież, który też wykonuje pozostałe wynikające z przepisów prawa obowiązki pracodawcy w stosunku do kierownika Ośrodka.

2. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy.

3. W ramach Ośrodka tworzy się komórkę do realizacji świadczeń rodzinnych.

§8. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących pracowników GOPS,
- podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka w zakresie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

§9. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§10. 1. Ośrodek pomocy społecznej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§12. Zmiany do Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§13. Traci moc dotychczasowy statut Ośrodka nadany uchwałą Nr II/12/05 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 30 marca 2005 r.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górka*

3122

UCHWAŁA Nr 208/XXXI/06 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brzezinach

Na podstawie art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej Jednostką nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach.

§2. 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miejscowość Brzeziny.

2. Jednostka działa na terenie gminy Brzeziny.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) art. 20-22 ustawy o finansach publicznych;
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) i akty wykonawcze do ustawy;
- 4) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.).

§4. Przedmiotem działalności Jednostki jest realizacja zadań własnych gminy oraz zleconych przez wojewodę z zakresu pomocy społecznej oraz wynikających z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa, organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. 1. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

2. Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy Brzeziny.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponosi Kierownik Jednostki.

§6. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań określa regulamin nadany przez Kierownika Jednostki i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§7. 1. Jednostką kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Brzeziny.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.

§8. 1. Do zadań Kierownika Jednostki należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki,
- 5) składanie Radzie Gminy Brzeziny corocznego sprawozdania z działalności Jednostki oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

6) zapewnienie właściwej organizacji pracy Jednostki, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy,

7) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych dotyczących pracowników Jednostki,

8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach w zakresie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Brzeziny,

9) podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Jednostki.

2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Jednostki.

§9. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe.

§10. Traci moc uchwała nr 109/XVI/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 12 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brzezinach (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego dnia 16 grudnia 2004 r. Nr 185, poz. 4204).

§11. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) *Stanisław Walaszczyk*

3123

UCHWAŁA Nr XLII/326/06 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia zasad, trybu umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, zm. z 2006 roku Nr 45, poz. 319), Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:

§1. Ustala się zasady, tryb oraz organy uprawnione do umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy Czarnków Nr XIX/131/2004 r. z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad, trybu umorzenia wierzytelności i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Mietlicki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/326/06
Rady Gminy Czarnków
z dnia 29 czerwca 2006 r.

ZASADY, TRYBU UMARZANIA NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH, ODRACZANIA SPŁATY LUB ROZKŁADANIA NA RATY, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY — ORDYNACJA PODATKOWA,

1. Przez wierzytelność rozumie się należność główną wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi.
2. Wierzytelność może być umorzona w całości lub części jeżeli:
 - a) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu albo dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
 - b) nie ściągnięto jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - c) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - e) pomimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym, należności uległy przedawnieniu.
3. Umorzenie w przypadkach określonych w punkcie 2 b), c), d) może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w punkcie 2 a), b), d), e), - również z urzędu.
4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - na wniosek dłużnika, może być odroczony termin zapłaty, rozłożona wierzytelność na raty w części lub całości.
5. Wartość wierzytelności podlegających umorzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej od jednego zobowiązanego w ciągu roku nie może przekroczyć kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polski „Monitor Polski”, do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
6. Wójt Gminy Czarnków - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o których mowa w punkcie 5.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Czarnków sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w spła-

cie. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenia dłużnika i terminu płatności wierzytelności oraz:

- a) przy umarzaniu - kwotę podlegającą umorzeniu, tytuł prawny powstałej wierzytelności podstawą prawną umorzenia,
 - b) przy odroczeniu - kwotę podlegającą odroczeniu oraz termin spłaty odroczonej wierzytelności,
 - c) przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkości poszczególnych rat.
6. Wójt Gminy Czarneków przedstawia Radzie Gminy informację w zakresie umorzonych wierzytelności oraz innych ulg w terminach:
 - a) za pierwsze półrocze w informacji z przebiegu wykonania budżetu za I półrocze,
 - b) za rok w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

3124

UCHWAŁA Nr XXVII/343/06 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie zmian w Statucie Gminy Lubasz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 747, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80; poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 roku nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. nr 17, poz. 128 Rada Gminy w Lubaszu uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się zmianę §15 pkt 3 Statutu Gminy Lubasz, który otrzymuje brzmienie:

„W celu realizacji zadań sołectwa, sołtys otrzymuje dietę miesięczną w wysokości 80,00 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§3. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

3125

UCHWAŁA Nr XXVII/344/06 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napójów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży i ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napójów alkoholowych na terenie gminy Lubasz w 2006 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Nr 167 poz. 1759 art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372 z 2003 r. Nr 80 poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152, poz. 1597) Rada Gminy w Lubaszu uchwala co następuje:

§1. w uchwale nr XXII/296/05 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alko-

holowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży i ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Lubasz w 2006 roku skreśla się §3 pkt 2, 3 i 4 oraz §4 i §5.

§2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

3126

UCHWAŁA Nr XXVII/354/06 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; zmiana Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy w Lubaszu uchwala, co następuje:

§1.1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Lubasz, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami), odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty tych wierzytelności- zwanych dalej „należnościami” - od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należnościach, należy przez to rozumieć należność pieniężną wymienioną w pkt 1 przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia tych należności.

§2. 1. Należność podlega umorzeniu, jeżeli jej wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z jej dochodzeniem.

2. Należność może zostać umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie w przypadku określonym w pkt 1 następuje z urzędu.

5. Umorzenie w przypadku określonym w pkt 2 ppkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt 2 ppkt 1,2,4 na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, Wójt Gminy na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć jej płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty określonego przez organ uprawniony.

3. Jeżeli dłużnik nie uści w terminie lub w pełnej określonej wysokości rat należności, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w pkt 2.

§4. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg wymienionych w §1 wymaga formy pisemnej organu uprawnionego.

§5. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, jest Wójt Gminy Lubasz.

§6. Wójt Gminy przedstawia informację dotyczącą zakresu udzielonych ulg na Sesji Rady Gminy łącznie z materiałem sprawozdawczym z wykonania budżetu gminy wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

3127

UCHWAŁA Nr XXXVII/302/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Ostrzeszów uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów o następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania."

ROZDZIAŁ II

Definicje

§2. Ilekcrc w regulaminie mowa jest o:

- 1) Właściciela nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizo-

wać obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenie wydzielonym krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz na przystankach komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) Odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
 - 3) Odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO,

- jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 4) Odpadach komunalnych dużych – należy przez to rozumieć odpady, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę.
- 5) Zbieraniu odpadów – należy przez to rozumieć każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania.
- 6) Składowisku odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów. Miejskie składowisko odpadów komunalnych stałych mieści się w Ostrzeszowie przy ul. Ceglarskiej.
- 7) Stacji zlewnej – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia. Miejska stacja zlewna mieści się na terenie oczyszczalni ścieków w Rojowie.
- 8) Zbiorniku bezodpływowym – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
- 9) Podmiotach uprawnionych - spółki gminne i podmioty uprawnione w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 10) Obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – rozumie się przez to urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe.
- 11) Najemcy/właścicielu lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 12) Umowach – należy przez to rozumieć umowy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 13) Indywidualnych kontach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 14) Górnych stawek opłat – należy przez to rozumieć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 15) Stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobyтові czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
 - w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uścić opłatę propor-

cyjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

16) Stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;

17) Zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

- wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji; maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
- zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
- od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
- od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;
- zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

18) Poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
- w miastach w roku 2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg,

- na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7 kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;

b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- w mieście w roku 2006 – 59 kg, w roku 2007 – 108 kg,
- na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;

c) odpadów wielkogabarytowych:

- w mieście w roku 2006 – 6 kg, w roku 2007 – 8 kg, w roku 2008 – 10 kg, w roku 2009 – 12 kg, w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg, w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg, w roku 2014 – 21 kg,
- na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;

d) odpadów budowlanych:

- w mieście w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
- na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;

e) odpadów niebezpiecznych:

- w mieście w roku 2006 – 0,45 kg, w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 -0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;
- na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;

19) Średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w pkt 18 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

$$(A+B+C+D+E) \cdot 100 / 5 \cdot F$$

- A- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F- ilość osób zamieszkających na terenie nieruchomości;
- 20) Odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone oraz z drewna,
- 21) Odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 22) Odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 23) Odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 24) GPZON – Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych,
- 25) PZZS – Punkt Zbierania Zużytego Sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 26) Sprzęcie elektrycznym i elektronicznym należy przez to rozumieć – urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych, oraz mogących służyć do wytwarzania, przesyłu lub pomiaru prądu elektrycznego lub pól elektromagnetycznych i zaprojektowane do użytku przy napięciu elektrycznym nie przekraczających 1.000 V dla prądu zmiennego oraz 1500 V dla prądu stałego,
- 27) Harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 28) Zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro),

które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;

- 29) Zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 30) Chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 31) Zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 32) Zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 33) Zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 34) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,

ROZDZIAŁ III

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. 1. Właściciele nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku zobowiązani są do:

- 1) Wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji; wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

- 3) Zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów stałych w sposób selektywny, z podziałem na następujące kategorie odpadów:
 - niebezpieczne
 - biodegradalne: kuchenne i zielone
 - budowlane
 - zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - tekstylia
 - metale żelazne
 - metale nieżelazne
 - opakowaniowe z podziałem na:
 - tworzywa sztuczne
 - szkło bezbarwne
 - szkło kolorowe
 - makulatura
 - wielkogabarytowe
 - leki
 - pozostałe
- 4) Usuwanie (zamiatania, zbierania, zmywania) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokatorowych przeznaczonych do wspólnego użytku, np. sienie, klatki schodowe, korytarze.
- 5) Usuwanie chwastów i utrzymywanie na terenie nieruchomości estetycznego wyglądu.
- 6) Uprzątkowania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, tak aby:
 - a) przyznawać zgarnięty śnieg i lód w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
 - b) nie stosować środków chemicznych szkodliwych dla środowiska.
- 7) Oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie widocznego numeru porządkowego nieruchomości.
- 8) Umieszczenia w budynkach wielolokatorowych tablic zawierających następujące informacje:
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę właściciela i zarządcy nieruchomości,
 - imię, nazwisko i adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - spis lokatorów,
 - regulamin porządkowy,
 - o adresach i telefonach alarmowych w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pogotowia wodociągowego i gazowego.
- 9) Zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram, oraz innych części budynków służących do wspólnego użytku.
- 10) Nie umieszczania plakatów, ogłoszeń, afiszy, napisów, rysunków, itp. w miejscach innych niż tablice ogłoszeń i miejsca specjalnie do tego przeznaczone.
- 11) Nie spalania odpadów na powierzchni ziemi poza obiektami i urządzeniami określonymi w odrębnych przepisach.
- 12) Usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 13) Usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości
- 14) Utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 15) Utrzymywania odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie zgodnym z dobrą praktyką rolniczą;
- 16) Utrzymywania lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzenia;
- 17) Utrzymywania rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 18) Utrzymywania nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 19) Utrzymywania rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 20) Utrzymywania czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami, itp.;
- 21) Utrzymywania w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 22) Niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 23) Gromadzenia obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 24) Stosowania obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 23;
- 25) Corocznej wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 26) Umieszczania plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 27) Umieszczania na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 28) Selektywnego zbierania odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

- 29) Stosowania się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 30) Spalenia, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94)."
2. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi;
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
 - 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
 - 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt, a także ich spalania na powierzchni ziemi;
 - 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych z wyłączeniem odpadów dostarczanych do GPZON, PZZS i do punktów zbiórki surowców wtórnych;
 - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 - 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

§4. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (o ile taki został opracowany), w programie kanalizacji lub wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

2. Na terenach nowowyprowadzonej sieci kanalizacji sanitarnej właściciele nieruchomości mają obowiązek podłączenia się do kanalizacji w ciągu 6 miesięcy od dnia jej podłączenia do stacji zlewnej.

3. Podłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej w odniesieniu do nowowyprowadzanych budynków powinno nastąpić przed oddaniem ich do zamieszkania.

4. Podłączenie do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

5. Na nieruchomościach, na których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie należy oddzielnie gromadzić ścieki bytowe i gnojówkę oraz gnojowicę."

§5. 1. Właściciel nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku określonego w §3 w zakresie usuwania odpadów stałych oraz ścieków bytowych na żądanie burmistrza lub osób przez niego upoważnionych zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

2. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających zezwolenie, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina

§6. 1. Przy wykonywaniu obowiązku wynikającego z §3 ust. 1 pkt 6 za chodnik położony wzdłuż nieruchomości uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną przy granicy nieruchomości. Uprzątnięcie zanieczyszczeń przez właścicieli nieruchomości będzie odbywać się w terminach ogłaszanych przez zarządcę drogi lub firmę świadczącą usługi w zakresie oczyszczania ulic.

2. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych oraz wydzie-

lonych krawężników należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Do zarządu drogi należy obowiązek:

- 1) zbierania i pozbywania się odpadów gromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
- 3) uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wyżej wymienione należą do gminy. Do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów gromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§7. Wykonywanie obowiązków w zakresie gromadzenia i pozbywania się odpadów stałych oraz ścieków na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§8. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

§9. Naprawy drobne, regulacje w pojazdach mechanicznych poza warsztatami naprawczymi są dozwolone na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zasady ich rozmieszczenia

§10. 1. Odpady komunalne stałe powinny być gromadzone wyłącznie w pojemnikach i kontenerach typowych lub workach foliowych o odpowiednim kolorze przeznaczonych

odpowiednio do wyselekcjonowanych surowców, przeznaczonych do tego celu lub w pojemnikach dostarczonych przez jednostki wywozowe.

2. Wymienione w pkt 1 pojemniki winny być ustawione w miejscach łatwodostępnych dla pracowników jednostki wywozowej, w granicach nieruchomości, w miejscach trwale oznaczonych, na powierzchni utwardzonej, równej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń.

3. Pojemniki, w których odpady nie są gromadzone w workach foliowych, lecz luzem powinny być szczelnie przykryte w celu zmniejszenia dostępu owadów i gryzoni.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w czystości oraz ich okresowego dezynfekowania.

5. Koszty przygotowania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

6. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i skoszona trawa:

- na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
- w mieście – w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

b) odpady opakowaniowe:

- tworzywa sztuczne
 1. umieszczać nieodpłatnie w specjalistycznych pojemnikach koloru żółtego;
 2. umieszczać w plastikowych workach przekazanych przez jednostkę wywozową zgodnie z harmonogramem wywozu.
 3. odsprzedawać w punktach zbiórki surowców wtórnych.
- szkło bezbarwne:
 1. umieszczać nieodpłatnie w specjalistycznych pojemnikach koloru białego.

2. umieszczać w plastikowych workach przekazanych przez jednostkę wywozową zgodnie z harmonogramem wywozu.
 3. odsprzedać w punktach zbiórki surowców wtórnych.
- szkło kolorowe:
1. umieszczać nieodpłatnie w specjalistycznych pojemnikach koloru zielonego
 2. umieszczać w plastikowych workach przekazanych przez jednostkę wywozową zgodnie z harmonogramem wywozu.
 3. odsprzedać w punktach zbiórki surowców wtórnych.
- makulatura:
1. umieszczać nieodpłatnie w specjalistycznych pojemnikach koloru niebieskiego.
 2. umieszczać w plastikowych workach przekazanych przez jednostkę wywozową zgodnie z harmonogramem wywozu.
 3. odsprzedać w punktach zbiórki surowców wtórnych.
- Wybór sposobu postępowania z w/w odpadami należy zgłosić podmiotowi uprawnionemu w celu zapisania w umowie.
- c) przeterminowane leki można zwracać bezpłatnie do aptek lub dostarczać do GPZON
- d) odpady niebezpieczne:
- baterie umieszczać w specjalistycznych pojemnikach zlokalizowanych w szkołach oraz w GPZON,
 - akumulatory przekazywać sprzedawcy detaliczemu w momencie zakupu nowego akumulatora,
 - lampy rtęciowe umieszczać w GPZON,
 - niebezpieczne substancje > umieszczać w GPZON,
 - wyroby zawierające azbest > przekazywać firmie posiadającej odpowiednie zezwolenie,
 - inne odpady niebezpieczne > umieszczać w GPZON,
- e) metale żelazne i nieżelazne
- przekazywać do punktów zbiórki surowców wtórnych.
- f) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- g) odpady budowlane składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane, odpady budowlane (nie zawierające substancji niebezpiecznych) mogą być ponownie wykorzystane na terenie nieruchomości w celach budowlanych lub do trwałego utwardzania dróg wewnętrznych.
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przekazywać bezpłatnie do PZZS lub za pośrednictwem jednostki wywozowej w terminach wyznaczonych harmonogramem
- i) tekstylia
- umieszczać w specjalistycznych pojemnikach rozmieszczonych na terenie miasta,
- j) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- k) leki
- umieszczać w specjalistycznych pojemnikach wystawionych w aptekach,
- l) Odpady komunalne zmieszane
- gromadzić w pojemnikach typowych na zasadach określonych w §10 i §12.
7. Z zastrzeżeniem obowiązków i zasad wynikających z ust. 1-6 właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażać nieruchomości w pojemniki lub kontenery o pojemnościach co najmniej takich jak niżej wymienione (przy częstotliwości wywozu jeden raz w miesiącu).
- 1) 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się po uzgodnieniu z firmą wywozową pojemnik typowy o mniejszej pojemności.
 - 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
 - 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
 - 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników,
 - 8) dla szpitali, internatów, hoteli, itp. 20 l na jedno łóżko,
 - 9) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza sezonem,
 - 10) w przypadkach określonych w punktach 4-6, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy na drobne odpady komunalne.
8. W miejscach publicznych (chodniki, place, parki, itp.) odpady komunalne stale powinny być gromadzone w koszach ulicznych.

9. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia wystarczającej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów ruchomych.

§11. 1. Zbiorniki bezodpływowe (szamba) służące do gromadzenia odpadów komunalnych płynnych oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą odpowiadać wymogom prawa budowlanego.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- b) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- c) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
- d) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- e) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

§12. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami ich zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe;

5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwasto i owadobójczych;

6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

§13. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważ-

nionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w §10 ust. 7 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;

- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §11 ust. 3 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowyprowadzonych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

§14. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez Straż Miejską; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);

- 2) Burmistrz, za pośrednictwem Straży Miejskiej dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymienionych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Straż Miejską;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§15. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości następująco:
 - a) odpady kuchenne i zielone:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu dwu-tygodniowym;
 - w mieście co najmniej raz w tygodniu w sezonie letnim (1.05-30.09) oraz w cyklu dwu-tygodniowym w pozostałym okresie;
 - b) odpady opakowaniowe:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym,
 - w mieście w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;

właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku (pojemniku) umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;

- c) odpady niebezpieczne:
 - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu półrocznym,
 - w mieście w cyklu kwartalnym lub na bieżąco w GPZON
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu półrocznym,
 - w mieście w cyklu kwartalnym;
 - e) odpady budowlane odbierane są na indywidualne zgłoszenie;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
 - od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
 - w mieście w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym;
 - g) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu miesięcznym,
 - w mieście w cyklu dwu-tygodniowym;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) w mieście w centrum wyznaczonym ulicami jak w §23 w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września – codziennie;
 - b) w mieście w centrum jak wyżej poza sezonem – dwa razy w tygodniu;
 - c) w mieście poza centrum – raz w tygodniu;
 - d) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
 - e) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - f) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się z częstotliwością uzależnioną od tempa zapelniania się pojemników, nie rzadziej niż raz na kwartał
 - g) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - h) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§16. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Mieście

i Gminie Ostrzeszów, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu, mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do GPZON i PZZS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu

ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione oraz inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§17. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§18. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §17.

§19. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcjonowane ⇒ unieszkodliwianie ⇒ składowisko odpadów komunalnych w Ostrzeszowie ul. Ceglarska
- 2) odpady kuchenne oraz odpady zielone z utrzymania ogrodów ⇒ kompostowanie ⇒ kompostownia
- 3) odpady opakowaniowe wraz z tekstyliami ⇒ recykling ⇒ zakłady recyklingu

4) odpady niebezpieczne ⇒ gromadzenie w GPZON ⇒ postępowanie zgodne z klasyfikacją odpadu

5) odpady wielkogabarytowe ⇒ demontaż ⇒ unieszkodliwienie + wykorzystanie + recykling

6) odpady budowlane ⇒ wykorzystanie składowisko odpadów komunalnych w Ostrzeszowie ul. Ceglarska

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ⇒ gromadzenie w PZZS ⇒ zakłady rozbiórki.

§20. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §2 pkt 15 i 16, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary wsi i miasta.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają zniżką, których wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym w następujących wysokościach:

- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomowi selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
- od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
- od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;
- zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

§21. 1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji w tym zielonych,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe

§22. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe w granicach administracyjnych miasta są obowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. W szczególności do osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) Prowadzenie psów na uwięzi z założonym kagańcem.
- 2) Stały, skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) Nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów-przewodników.
- 4) Nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw oraz piaskownic dla dzieci.
- 5) Usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta z obiektów i terenów użyteczności publicznej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów-przewodników.
- 6) Niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

3. Psy i inne zwierzęta domowe można utrzymywać bez uwięzi i dozoru wyłącznie na terenie należycie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego opuszczenie przez zwierzę. Wejście na taki teren winno być oznaczone tabliczką informującą o obecności psa lub innego zwierzęcia.

4. Obowiązki osób utrzymujących psy w zakresie:

- 1) zarejestrowania w wydziale finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- 2) oznakowania psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w wydziale finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie,
- 3) opłacania podatku od posiadania psów – określa uchwała Rady Miejskiej Ostrzeszów,
- 4) szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliznie określa ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. Nr 60, poz. 369).

5. Przepisy tego rodzaju dotyczą także zwierząt nieudomowionych oraz innych trzymanyh w charakterze zwierząt domowych

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§23. 1. Na obszarze obejmującym centrum miasta (mapa poniżej) oraz na nieruchomościach położonych wzdłuż ulic: Zamkowa, Piastowska od Pl. Borek do skrzyżowania z ul. Woj. Polskiego obowiązuje zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich.

2. Na pozostałym obszarze, w granicach administracyjnych miasta dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich za wyjątkiem nieruchomości:

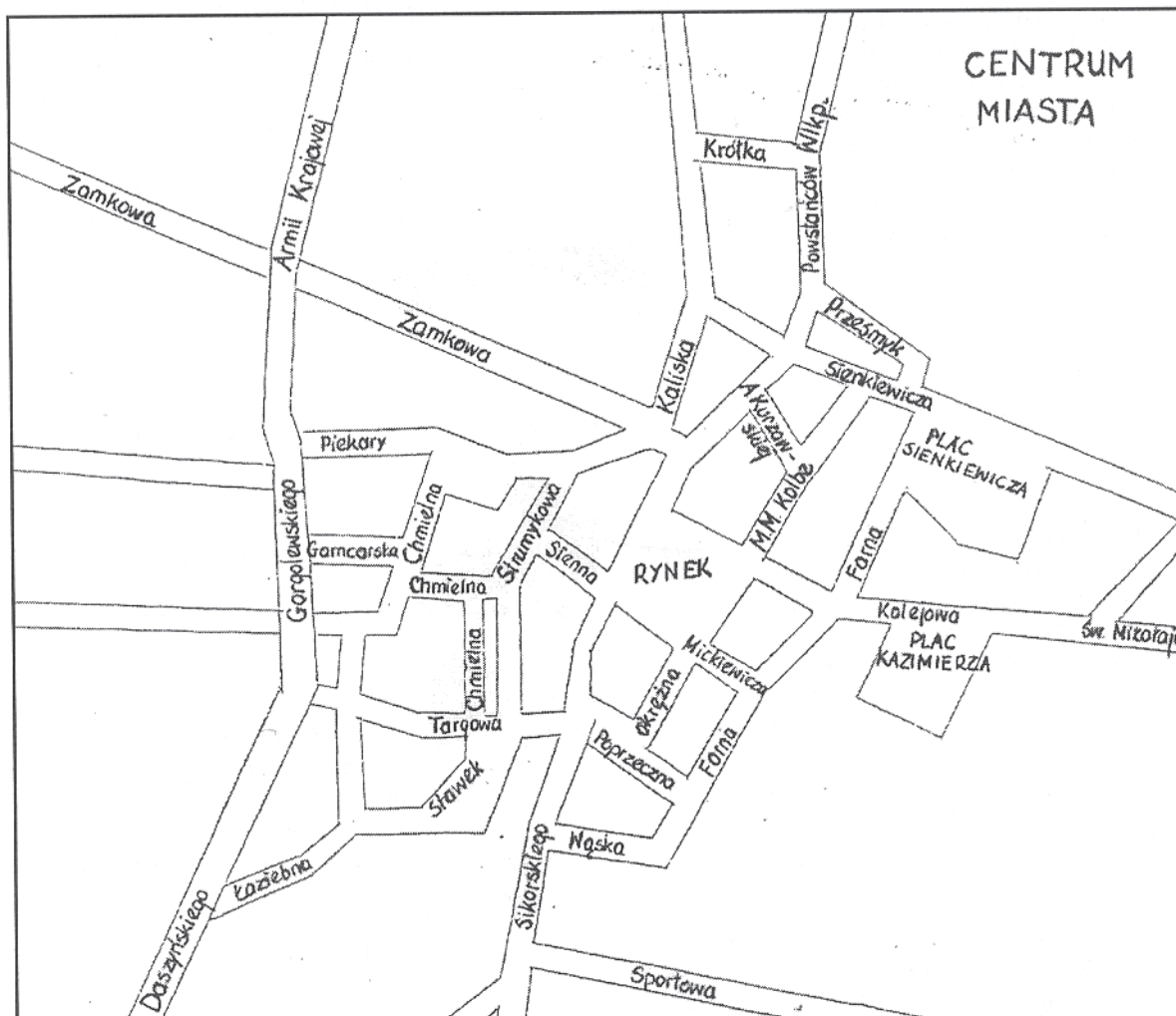
- 1) o zabudowie wielorodzinnej,
- 2) o zabudowie jednorodzinnej położonych na terenach o zabudowie wielorodzinnej,

3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

3. Liczba zwierząt gospodarskich utrzymywanych na terenie nieruchomości nie może być wyższa niż 1 DJP (Duża Jednostka Przeliczeniowa), a w przypadku drobnego inwentarza nie więcej niż 10 szt. fizycznych.

4. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie w granicach administracyjnych miasta oraz na terenach wiejskich o zwartej zabudowie powinni zapewnić ochronę przed uciążliwościami związanymi z bytowaniem tych zwierząt, a w szczególności:

- 1) Odchody zwierzęce stałe (obornik) składować w boksach do tego celu przeznaczonych, zabezpieczyć przed wypływaniem do gruntu, rozwiewaniem i wydzielaniem uciążliwych odorów,
- 2) Odchody zwierzęce płynne gromadzić wyłącznie w szczelnych i nieprzepuszczalnych zbiornikach zamkniętych,
- 3) Odległość zbiorników na odchody płynne oraz boksów na odchody stałe, mierzona od pokryw i wylotów wentylacyjnych oraz od ściany boksu powinna wynosić co najmniej:



- a) od otworów okiennych i drzwiowych pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi na działkach sąsiednich – 15 m,
- b) od magazynów środków spożywczych, a także obiektów budowlanych przetwórstwa rolno – spożywczego – 15 m,
- c) od granicy działki sąsiedniej – 4 m,
- d) od budynków magazynowych ogólnych – 5 m,

Dopuszcza się sytuowanie zbiorników na płynne odchody zwierzęce oraz boksów na odchody zwierzęce stałe w odległościach mniejszych niż wyżej wymienione lub na granicy działek, w przypadku gdy będą przylegać do tego samego rodzaju zbiorników na działce sąsiedniej,

- 4) Odchody zwierzęce przeznaczać do dalszego rolniczego wykorzystania,
- 5) Usuwać odchody zwierzęce i inne zanieczyszczenia powstałe podczas przeprowadzania zwierząt gospodarskich w miejscach publicznych i innych nie przeznaczonych do tego celu.

6. Powyższe zasady nie dotyczą zorganizowanych gospodarstw rolnych prowadzących swoją działalność w granicach administracyjnych miasta na podstawie wpisu do ewidencji Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i dobrą praktyką rolniczą.

§24. 1. Gołębie winny być trzymane w gołębnikach umocowanych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości.

2. Dopuszcza się wypuszczanie gołębi na wolność w taki sposób, aby nie stanowiło to uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

3. Na właścicielu nieruchomości ciąży obowiązek usuwania zanieczyszczeń związanych z bytowaniem gołębi na wolności.

§25. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących.

§26. Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach pracowniczych ogródków działkowych określa Regulamin Pracowniczych Ogródków Działkowych.

§27. Wprowadza się obowiązek zgłaszania padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych. Adresy zakładów uzyskać można w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§28. 1. Na terenach nieruchomości powinna być co najmniej raz w roku przeprowadzona deratyzacja.

2. Terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji Burmistrz Miasta i Gminy podaje do wiadomości poprzez obwieszczenie.

ROZDZIAŁ X

Przepisy karne i końcowe

§29. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości oraz innych podmiotów wymienionych w niniejszym Regulaminie sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów osobiście lub przez upoważnionych pracowników.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie podlega przepisom karnym określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§30. Integralną częścią Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów jest harmonogram odbioru odpadów komunalnych w Mieście i Gminie Ostrzeszów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§31. Burmistrz Miasta i Gminy corocznie informuje społeczeństwo w sposób zwyczajowo przyjęty o wykazie podmiotów uprawnionych i o adresach GPOZN i PZZS.

§32. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 26.06.2002 r. Nr XXXVIII/283/2002 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 111, poz.3099).

§33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego za wyjątkiem:

- a) §10 ust. 6 ppkt a, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.
- b) §22 ust. 4 ppkt 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik nr 1
do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIEŚCIE I GMINIE OSTRZESZÓW

Lp.	Nazwa trasy	Ulica	Terminy odbioru odpadów komunalnych				
			Nieselekcjonowane	Kuchenne	Opakowania	Wielkogabarytowe	Niebezpieczne
1.	JEDYNKA	Ul. Kamienna Ul. Różana Ul. Skryta Ul. Kwiatowa Ul. Bohaterów Monte Cassino Ul. Krańcowa Ul. Nowa Ul. Podgórna Ul. Wieluńska Ul. Boczna Ul. Słoneczna Pustkowie Południe	2 i 4 poniedziałek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście w każdy poniedziałek w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 2 i 4 poniedziałek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście 2 poniedziałek każdego miesiąca w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 2 poniedziałek miesiący parzystych	w mieście w 4 poniedziałek 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 4 poniedziałek 1 i 7 miesiąca	w mieście w 4 poniedziałek 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 4 poniedziałek 1 i 7 miesiąca
2.	DWÓJKA	Ul. Pocztowa Ul. Wierzbowa Ul. Brzozowa Ul. Cisowa Ul. Dębowa Ul. Gajowa Ul. Graniczna Ul. Jodłowa Ul. Klasztorna Ul. Klonowa Ul. Stefana Okrzei Ul. Sąsiedzka Ul. Sosnowa Ul. Świerkowa Ul. Topolowa Ul. Towarowa Ul. Wrzosowa Ul. Grzybowa Ul. Leśna Ul. Warszawska Ul. Polna Ul. Grabowska Aleja Wojska Polskiego Ul. Armii Krajowej Ul. 1-go Maja	2 i 4 piątek każdego miesiąca	w sezonie letnim w każdy piątek w sezonie zimowym 2 i 4 piątek każdego miesiąca	w sezonie letnim 2 piątek każdego miesiąca w sezonie zimowym 2 piątek miesiący parzystych	w 4 piątek 1, 4, 7, 11 miesiąca	w 4 piątek 1, 4, 7, 11 miesiąca
3.	TRÓJKA	Plac Borek Ul. Chmielna Ul. Fama Ul. Garncarska Ul. Kaliska Plac Kazimierza Wielkiego Ul. Świętego Maksymiliana Kolbego Ul. Kolejowa Ul. Krótka Ul. Marii Kurzawskiej „Anki” Ul. Łaziebna Ul. Okrężna Ul. Profesora Arkadiusza Henryka Piekary Ul. Poprzeczna Ul. Przesmyk Plac Rynek Ul. Henryka Sienkiewicza Plac Henryka Sienkiewicza Ul. Strumykowa Ul. Targowa Ul. Wąska Ul. Sienna Ul. Przemysłowa Ul. Walerego Gorgolewskiego Ul. Sportowa Ul. Łąkowa Ul. 21-go Stycznia Ul. Zamkowa	1 i 3 czwartek każdego miesiąca	w sezonie letnim w każdy czwartek w sezonie zimowym 1 i 3 czwartek każdego miesiąca	w sezonie letnim 1 czwartek każdego miesiąca w sezonie zimowym 1 czwartek miesiący nieparzystych	w 3 czwartek 1, 4, 7, 11 miesiąca	w 3 czwartek 1, 4, 7, 11 miesiąca

4.	CZWÓRKA	Ul. Daszyńskiego Ul. Tadeusza Kościuszki Ul. Gen. Władysława Sikorskiego Ul. Stawowa Ul. Stodolna Ul. Wodna Ul. Kościuszki Kućniki Myje - Potaśnia	2 i 4 wtorek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście w każdy wtorek w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 2 i 4 wtorek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście 2 wtorek każdego miesiąca w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 2 wtorek miesiący parzystych	w mieście w 4 wtorek 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 4 wtorek 1 i 7 miesiąca	w mieście w 4 wtorek 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 4 wtorek 1 i 7 miesiąca
5.	PIĄTKA	Ul. Ceglarska Ul. Składowa Ul. Stefana Żeromskiego Ul. Adama Asnyka Ul. Stanisława Czernika Ul. Marii Dąbrowskiej Ul. Jana Kochanowskiego Ul. Marii Konopnickiej Ul. Elizy Orzeszkowej Ul. Bolesława Prusa Ul. Władysława Reymonta Ul. Powstańców Wielkopolskich Ul. Dworcowa Ul. Św. Mikołaja Ul. Młyńska Ul. Mostowa Ul. Podmiejska Ul. Wiejska Ul. Spokojna Ul. Stara Droga Ul. Zaulek Pustkowie Północ	1 i 3 poniedziałek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście w każdy poniedziałek w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 1 i 3 poniedziałek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście 1 poniedziałek każdego miesiąca w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 1 poniedziałek miesiący nieparzystych	w mieście w 3 poniedziałek 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 3 poniedziałek 1 i 7 miesiąca	w mieście w 3 poniedziałek 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 3 poniedziałek 1 i 7 miesiąca
6.	SZÓSTKA	Ul. Kamila Baczyńskiego Ul. Stanisława Dubois Ul. Aleksandra Kamieńskiego Ul. Aleksandra Kowalskiego Ul. Olgi i Aleksandra Małkowskich Ul. Floriana Marciniaka Ul. Skautów Ul. Szarych Szeregów Ul. Zawiszy Czarnego Ul. Franciszka Zubrzyckiego Ul. Zuchów Ul. Związków Młodzieży Polskiej Ul. Związku Walki Młodych Ul. Grunwaldzka Ul. Królowej Jadwigi Ul. Harcerska	2 i 4 sobota każdego miesiąca	w sezonie letnim w każdą sobotę w sezonie zimowym 2 i 4 sobotę każdego miesiąca	w sezonie letnim 2 sobotę każdego miesiąca w sezonie zimowym 2 sobotę miesiący nieparzystych	w 4 sobotę 1, 4, 7, 11 miesiąca	w 4 sobotę 1, 4, 7, 11 miesiąca
7.	SIÓDEMKĄ	Ul. Władysława Jagiełły Ul. Jana Pawła II Ul. Zygmunta Berlinga Ul. Profesora Stanisława Kulczyńskiego Ul. Piaskowa Ul. Adama Rapackiego Ul. Aleksandra Zawadzkiego Ul. Bolesława Chrobrego Ul. Cicha Ul. Anny Jagiełlonk Ul. Aleksandra Jagiellończyka Ul. Kazimierza Jagiellończyka Ul. Królowej Bony Ul. Władysława Łokietka Ul. Mieszka I Ul. Jana Olbrachta Ul. Olgierda Ul. Józefa Piłsudskiego Ul. Barbary Radziwiłłówny Ul. Bolesława Śmiałego Ul. Władysława Wareńczyka Ul. Zygmunta Augusta	1 i 3 sobota każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście w każdą sobotę w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 1 i 3 sobotę każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście 1 sobotę każdego miesiąca w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 1 sobotę miesiący nieparzystych	w mieście w 3 sobotę 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 3 sobotę 1 i 7 miesiąca	w mieście w 3 sobotę 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 3 sobotę 1 i 7 miesiąca

		Ul. Zygmunta Starego Ul. Witosa Ul. Władysława Gomułki Ul. Gabriela Narutowicza Ul. Macieja Rataja Rejmanka Marydół Zajączki					
8.	ÓSEMKA	Ul. Norweska Ul. Hanka Sawickiej Ul. Mariana Buczka Ul. Pawła Findera Ul. Gwardii Ludowej Ul. Janka Krasickiego Ul. Niezłomnych Ul. Wiosny Ludów Ul. Włoska Ul. Piastowska Błędzianów Kozły Niedźwiedź	2 i 4 czwartek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście w każdy czwartek w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 2 i 4 czwartek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście 2 czwartek każdego miesiąca w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 2 czwartek miesiący parzystych	w mieście w 4 czwartek 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 4 czwartek 1 i 7 miesiąca	w mieście w 4 czwartek 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 4 czwartek 1 i 7 miesiąca
9.	DZIEWIĄTKA	Ul. Kąpielowa Ul. Pogodna Ul. Tęczowa Ul. Przetajowa Olszyna Rojów	1 i 3 wtorek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście w każdy wtorek w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 1 i 3 wtorek każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście 1 wtorek każdego miesiąca w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 1 wtorek miesiący nieparzystych	w 3 wtorek 1, 4, 7, 11 miesiąca	w 3 wtorek 1, 4, 7, 11 miesiąca
10.	DZIESIĄTKA	Oś. Zamkowe Siedlików Korpysy	2 i 4 środę każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście w każdą środę w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 2 i 4 środe każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście 2 środe każdego miesiąca w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 2 środe miesiący parzystych	w mieście w 4 środe 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 4 środe 1 i 7 miesiąca	w mieście w 4 środe 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 4 środe 1 i 7 miesiąca
11.	JEDENASTKA	Rogaszyce Turze Kochłowy	1 i 3 piątek każdego miesiąca	1 i 3 piątek każdego miesiąca	1 piątek miesiący nieparzystych	w 3 piątek 1 i 7 miesiąca	w 3 piątek 1 i 7 miesiąca
12.	DWUNASTKA	Jesioną Kotowskie Szkłarka Mysłniewska Szkłarka Przygodzicka Oś. Piastów Aleja Wolności	1 i 3 środę każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście w każdą środę w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 1 i 3 środe każdego miesiąca	w sezonie letnim w mieście 1 środe każdego miesiąca w mieście w sezonie zimowym oraz na wsi 1 środe miesiący nieparzystych	w mieście w 3 środe 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 3 środe 1 i 7 miesiąca	w mieście w 3 środe 1, 4, 7, 11 miesiąca na wsi w 3 środe 1 i 7 miesiąca

sezon letni 1maja - 31 października

3128

UCHWAŁA Nr XXVIII/178/2006 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Połajewo do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 zm. z 2006 r. Dz.U. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy w Połajewie uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Połajewo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2.1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§3.1. Do umarzania należności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi-ustalonymi na dzień wydania decyzji.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w §3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§5. Umazanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w §2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

§7. Uchyla się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały: - Uchwałę Nr IV/29/2003 Rady Gminy Połajewo z dnia 20 lutego 2003 rok w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Połajewo.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Roman Klewenhagen*

3129

UCHWAŁA Nr XXVIII/181/2006 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Połajewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 1287 oraz art. 17 ust. 1, pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (Dz.U. Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) Rada Gminy w Połajewie uchwala co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1. Zakup trumny

2. Zakup niezbędnego ubrania

3. Przechowanie zwłok

4. Przygotowanie zwłok do pochówku

5. Transport zwłok

6. Obsługę przy pochówku.

§3. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom, po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Ośrodka niezbędnych czynności oraz górnych kosztów z tym związanych.

2. Zapis pkt 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje rozliczenia kosztów pogrzebu na podstawie:

1. Wniosków i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku.

2. Rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Roman Klewenhagen*

3130

UCHWAŁA Nr XXIX/183/2006 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie utworzenia Straży Gminnej i nadania regulaminu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 2 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 2, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) po zasięgnięciu opinii Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji - Rada Gminy w Tarnówce uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się Straż Gminną w Tarnówce.

§2. Komendę Straży Gminnej umiejscawia się w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Tarnówce.

§3. Nadaje się Straży Gminnej w Tarnówce regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Urbański

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/183/2006
Rady Gminy w Tarnówce
z dnia 29 czerwca 2006 r.

REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Straż Gminna jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami).

§2. Terenem działania Straży Gminnej jest obszar administracyjny gminy Tarnówka.

§3. Siedzibą Straży Gminnej jest budynek Urzędu Gminy w Tarnówce przy ul. Niepodległości 18.

§4. Straż Gminna używa pieczęci prostokątnej o treści:

Urząd Gminy w Tarnówce - Straż Gminna

ul. Niepodległości 18

77-416 Tarnówka

tel. 0672664011

§5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Wójt - należy rozumieć przez to Wójta Gminy Tarnówka,

2) Komendancie - należy rozumieć przez to Komendanta Straży Gminnej w Tarnówce.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i struktura Straży Gminnej

§6. 1. Straż Gminna jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Gminy w Tarnówce.

2. Nadzór nad działalnością Straży Gminnej sprawuje Wójt.

§7. W Straży Gminnej tworzy się jeden etat Komendanta.

§8. 1. Straż Gminną kieruje komendant powoływany i odwoływany przez Wójta po zasięgnięciu opinii Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.

2. Komendant poza kierowaniem Strażą Gminną wykonuje obowiązki strażnika.

3. Kandydata na stanowisko komendanta wyłania się w trybie art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).

§9. Przełożonym komendanta jest Wójt.

ROZDZIAŁ III

Zadania Straży

§10. Do zadań Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straż) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
- 2) czuwanie nad przebiegiem imprez publicznych,
- 3) odbywanie wspólnie z Policją patroli miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością,
- 4) kontrola prawidłowości i oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów- oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
- 5) sprawdzenie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów,
- 6) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno - remontowych,
- 7) oddziaływanie na służby gminne odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania,
- 8) ochrona środowiska naturalnego przed jego degradacją,
- 9) informowanie o:
 - zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urządzeń,
 - przestępstwach - Policji,
 - osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej - pogotowia ratunkowego,
- 10) zabezpieczenia miejsc zdarzeń wymienionych w pkt 9 do czasu przybycia właściwych służb,
- 11) dowożenie lub doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli pozostawienie ich bez opieki zagrażałoby ich życiu lub zdrowiu albo zagrażałoby życiu lub zdrowiu innych osób, a w inny sposób nie można uniknąć tego zagrożenia,
- 12) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdzia-

łanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

13) kontrolowanie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

14) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów, w tym aktów prawa miejscowego.

§11. Realizując swoje zadania- Straż Gminna:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego,
- 2) współpracuje z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§12. 1. Komendant wykonuje swoje zadania w systemie jednozmianowym zgodnie ze sporządzonym harmonogramem miesięcznym pracy, zatwierdzonym przez Wójta.

2. Komendant składa Wójtowi informację o stanie porządku publicznego w gminie raz w miesiącu.

ROZDZIAŁ IV

Uprawnienia i obowiązki strażnika

§13. Strażnik wykonując zadania, o których mowa w §10 ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób, gdy ustalenie ich tożsamości jest niezbędne do wykonania zadań w związku z identyfikacją osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia albo w celu ustalenia świadków zdarzenia, w celu ustalenia tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do Komisariatu Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w odrębnych przepisach,
- 5) kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego,
- 6) wnioskowania do Wójta o wydanie decyzji w sprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego wykraczających poza kompetencje Straży Gminnej,
- 7) usuwania i blokowania pojazdów w przypadkach określonych w przepisach prawa o ruchu drogowym.

§14. 1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie o strażach gminnych.

2. Użycie środków przymusu bezpośredniego przez strażnika może nastąpić przy zastosowaniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie przypadków, sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego(Dz.U. Nr 18, poz. 169).

§15. Przy wykonywaniu czynności strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§16. 1. Strażnik w czasie wykonywania czynności administracyjno-porządkowych jest obowiązany do noszenia przepisowego munduru, znaku identyfikacyjnego i legitymacji służbowej.

2. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażnika określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. Nr 112, poz. 713 ze zmianami).

§17. Nadzór nad działalnością Straży Gminnej sprawuje:

- 1) w zakresie organizacyjnym i wykonawczym - Wójt.
- 2) fachowym - Komendant Główny Policji za pośrednictwem właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§18. Szczegółowy zakres czynności komendanta Straży Gminnej określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, ustalony przez Wójta.

§19. Status prawny pracowników Straży Gminnej określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).

§20. Zakup niezbędnego umundurowania dokonywany jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. Nr 112, poz. 713 ze zmianami).

§21. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych.

§22. Zmiana regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

3131

UCHWAŁA Nr XLIII/269/2006 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiej

Na podstawie art. 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, ze zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 169, poz. 1420) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593. ze zm. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiej:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiej zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką budżetową utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104),

§2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Wysoka ul. Kościelna 4, a terenem działania miasto i gmina Wysoka.

§3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działalności

§4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Miasta i Gminy, natomiast zadania zlecone zgodnie z zaleceniami administracji rządowej.

§5. W ramach zadań określonych w §4 ust. 1 Ośrodek wykonuje:

- 1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - j) praca socjalna,
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - l) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną
 - m) dożywianie dzieci,
 - n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej,
 - r) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należą:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
 - d) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

3) zadania wynikające z innych ustaw (tj: ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej);

§6. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym oraz z administracją rządową, w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki. Działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy.

5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§8. 1. Kierownik odpowiada przed Radą Miasta i Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykonanie powierzonych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowo-rzeczowych.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta i Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§9. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 3) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 4) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 5) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§10. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyznaczonych rejonach opiekuńczych lub wyodrębnionych stanowiskach pracy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa i mienie

§11. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansowaną zasadach przewidywanych w ustawie o finansach publicznych, działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§12. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi kierownik Ośrodka.

§13. 1. Ośrodek ma strukturę bezwydziałową.

2. W ośrodku tworzy się następujące stanowiska:

- 1) kierownik
- 2) pracownik socjalny - 2 stanowiska
- 3) referent ds. świadczeń rodzinnych
- 4) referent ds. zaliczek alimentacyjnych
- 5) opiekunka środowiskowa.

§14. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§15. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§16. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

§17. Traci moc uchwała Nr XII/128/95 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 2 października 1995 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiej.

§18. Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

3132

UCHWAŁA Nr XXXI/217/06 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Powiatowym i Areszcie Śledczym w Złotowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 159 poz. 1547 ze zmianami: z 2004 roku Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055 oraz z 2006 roku: Nr 17 poz. 128) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113 poz. 984 ze zmianami: z 2002 r.: Dz.U. Nr 127 poz. 1089 i Nr 214 poz.

1806) na wniosek Burmistrza Miasta Złotowa, Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej, Rady Powiatu, Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów na Burmistrza Miasta Złotowa tworzy się w mieście Złotowie odrębne obwody głosowania:

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
I X.	Szpital Powiatowy w Złotowie	Biuro Dyrekcji Szpitala Powiatowego ul. Szpitalna 32 tel. 263 25 10
X.	Areszt Śledczy w Złotowie	Świetlica Aresztu Śledczego Plac Kościuszki 3 tel. 263 26 85

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

3133

UCHWAŁA Nr XXXI/218/06 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w noclegowni – ośrodku wsparcia dla bezdomnych w Złotowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 roku: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku: Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 roku: Dz.U. Nr 172 poz. 1441; z 2006 roku: Dz.U. Nr 17 poz. 128) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 zw zmianami:

z 2004 r.: Dz.U. Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703; z 2005 r.: Dz.U. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487 i Nr 180 poz. 1493) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1. 1. Noclegownia – ośrodek wsparcia dla bezdomnych, położona w Złotowie przy ul. 8-go Marca 16, zapewnia schronienie w formie pobytu okresowego lub noclegu doraźnego tj. trwającego nie dłużej niż 3 doby.

2. W pierwszej kolejności do Noclegowni przyjmowane są osoby bezdomne z terenu miasta Złotowa, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. 1. Przyznanie lub odmowa pobytu okresowego w Noclegowni odbywa się w drodze decyzji administracyjnej kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej osoby upoważnionej do wydawania decyzji.

2. Przyjęcie do Noclegowni na pobyt doraźny nie wymaga wydania decyzji.

Dochód osoby wyrażony w % od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	Wysokość odpłatności w zł za 1 dobę
100 i poniżej	nieodpłatnie
powyżej 100 – 200	6
powyżej 200	8

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzonych wywiadem środowiskowym można odstąpić od żądania odpłatności w całości lub w części na umotywowany wniosek osoby bezdomnej lub pracownika socjalnego.

5. Za pobyt w Noclegowni osób bezdomnych spoza terenu miasta Złotowa właściwa gmina dokonuje zwrotu w wysokości 8 zł za 1 dobę pobytu.

§4. Ustala się organizację Noclegowni dla bezdomnych w Złotowie stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§3. 1. Pobyt w Noclegowni jest odpłatny. Odpłatność jest wnoszona w terminie i w wysokości określonej decyzją administracyjną do kasy lub na rachunek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Odpłatności nie nalicza się w stosunku do osób, które korzystają z noclegu doraźnego.

3. Ustala się stawki odpłatności za pobyt w Noclegowni zgodnie z poniższą tabelą:

§5. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.

§6. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/218/06
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 29 czerwca 2006 roku

ORGANIZACJA NOCLEGOWNI – OŚRODKA WSPARCIA DLA BEZDOMNYCH W ZŁOTOWIE

1. Za organizację i funkcjonowanie Noclegowni odpowiedzialny jest kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Noclegownia czynna jest przez 7 dni w tygodniu w godzinach:
 - w okresie 1 października do 30 kwietnia - całodobowo;
 - w pozostałym okresie: od poniedziałku do piątku - od 19⁰⁰ do 07⁰⁰;
 - w dni wolne od pracy - całodobowo.
3. W wyjątkowych przypadkach, np. przy ekstremalnych warunkach pogodowych, kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może ustalić inne godziny otwarcia Noclegowni.
4. Do obowiązków osoby korzystającej z Noclegowni należy:
 - a) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbałości o wygląd zewnętrzny, kulturę słowa oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - b) poszanowanie praw innych mieszkańców, pracowników i innych osób przebywających na terenie placówki,
 - c) dbałości o mienie będące wyposażeniem Noclegowni oraz mienie innych osób przebywających w placówce,
 - d) czynny udział w pracach porządkowych, drobnych naprawach na terenie i wokół Noclegowni oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także w akcjach pomocowych na rzecz mieszkańców Złotowa; odmowa podjęcia pracy bez uzasadnionej przyczyny skutkuje usunięciem z Noclegowni,
 - e) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych i bhp,

- f) podejmowanie wszelkiej aktywności mającej na celu poprawę swojej sytuacji bytowej i materialnej,
 - g) współdziałanie z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji życiowej.
5. Osoby korzystające z pobytu w Noclegowni mają prawo do:
- a) wyrażania swej opinii nie naruszając godności i dobrego imienia innych osób,
 - b) korzystania ze wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do użytku wspólnego oraz wyposażenia będącego w placówce,
 - c) uzyskania pomocy w załatwianiu życiowych spraw.
6. Zabrania się:
- a) wnoszenia, przechowywania i używania na terenie Noclegowni alkoholu oraz środków odurzających a także palenia papierosów,
 - b) przebywania na terenie Noclegowni po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - c) wprowadzania na teren Noclegowni osób nie będących mieszkańcami placówki,
 - d) używania w pokojach urządzeń elektrycznych nie będących na wyposażeniu placówki.
7. Za pozostawione na terenie placówki rzeczy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie odpowiada.
8. Każda osoba przyjmowana do Noclegowni zapoznaje się z niniejszymi zasadami potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
9. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad jest podstawą do usunięcia z Noclegowni.
10. O przestrzeganie niniejszych zasad organizacji Noclegowni dba dozorca, który podlega kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3134

UCHWAŁA Nr XXXI/227/06 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie utworzenia parku w Złotowie i nadania mu nazwy

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880 ze zmianami: z 2005 r.: Dz.U. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 roku: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku: Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 roku: Dz.U. Nr 172 poz. 1441; z 2006 roku: Dz.U. Nr 17 poz. 128) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1. Uznaje się za park miejski obszar rozciągający się między ulicami: Aleją Piasta, Nieznanego Żołnierza i 600-lecia obejmujący działkę o numerze 67, stanowiącą własność Gminy Miasto Złotów, o powierzchni 14.399 m².

§2. Lokalizacja parku przedstawiona jest na załączonej mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

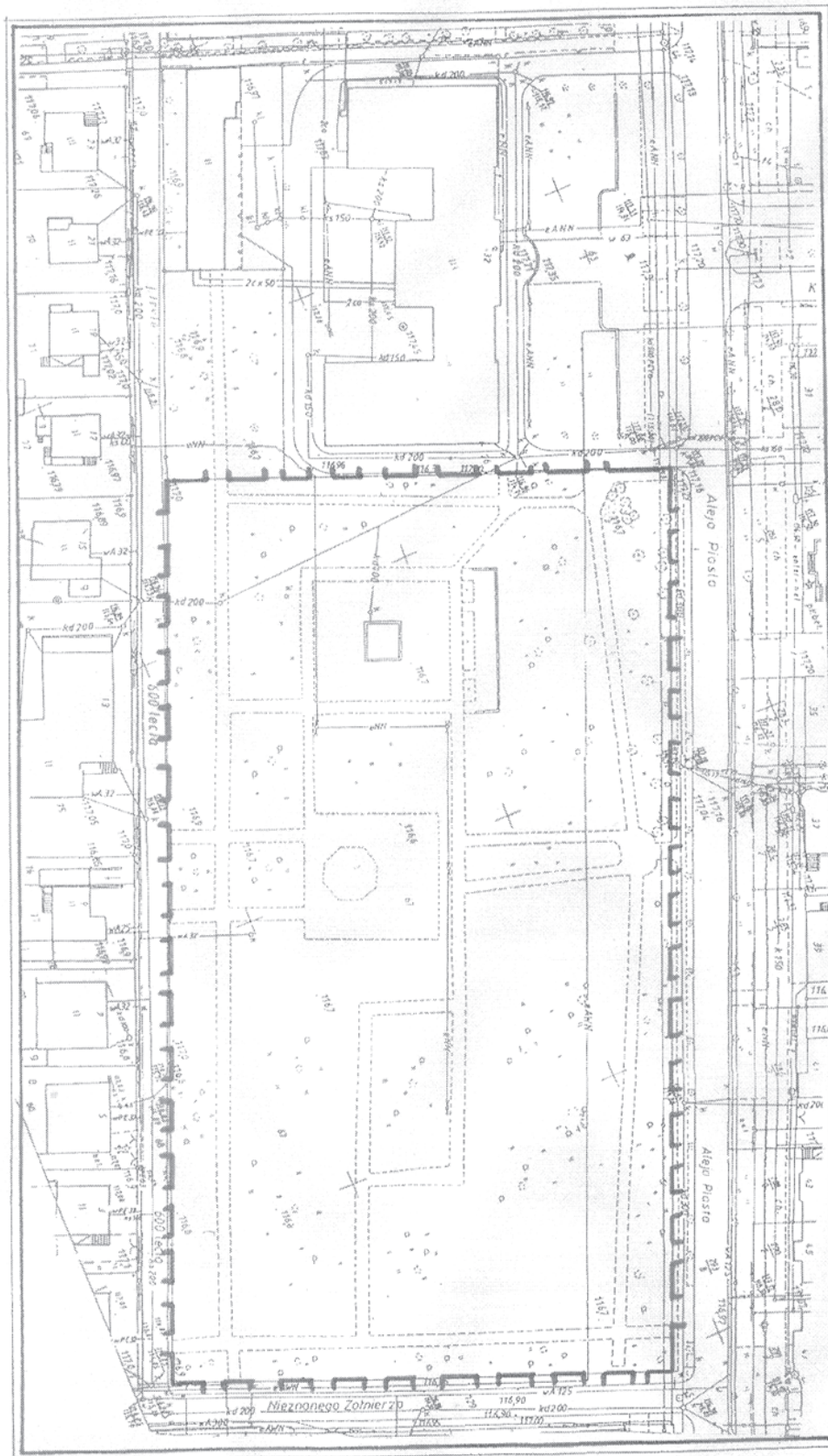
§3. Parkowi, o którym mowa w §1, nadaje się nazwę: Park Miejski.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

Załącznik do uchwały Nr XXXI/227/06
RM w Złotowie z dnia 29 czerwca 2006 r.



3135

UCHWAŁA Nr XXXV/268/06 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WLKP.

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, a przypadające Gminie Koźmin Wlkp. oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane przez Burmistrza Miasta i Gminy w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) należności nie ściągnięte w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada żadnego majątku z którego można by dochodzić należności,
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 6) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 7) istnieją inne ważne względy społeczne lub gospodarcze.

2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności w przypadkach, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Koźmin Wlkp.

§4. Burmistrz Miasta i Gminy jest również upoważniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

§5. Umazanie należności, odraczanie terminu spłaty należności, albo rozłożenie płatności na raty następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji,
2. w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.

§7. Traci moc uchwała nr IX/78/2003 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 28 października 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

3136

UCHWAŁA Nr XXXV/271/06 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania konsultacji społecznych projektów uchwał dotyczących:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy,
- 2) zmiany planu sieci szkół,
- 3) planu rozwoju lokalnego,
- 4) regulaminu utrzymania porządku i czystości,
- 5) zmiany nazw miejscowości.

2. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) referendum gminnego,
- 2) zebrania z mieszkańcami,
- 3) badania opinii mieszkańców,
- 4) informacji w informatorze Urzędu „Goniec koźmiński”.

3. Dla każdego z zagadnień wymienionych w ust. 1 przeprowadza się konsultacje minimum w 2 formach podstawowych.

4. Dodatkowo każda konsultacja społeczna przeprowadzana jest w jednej z form uzupełniających:

- 1) skrzynki na wnioski znajdującej się w Punkcie Informacyjnym,
- 2) zgłaszania uwag w Biurze Rady Miejskiej,
- 3) za pośrednictwem internetu.

5. O formie i terminie przeprowadzania konsultacji decyduje Burmistrz informując o tym mieszkańców w informatorze Urzędu „Goniec koźmiński” oraz na stronie internetowej Urzędu.

6. Wyniki konsultacji opracowuje i przedstawia Radzie Miejskiej zespół w składzie:

- 1) przewodniczący komisji Rady Miejskiej właściwej dla konsultowanej sprawy – przewodniczący
- 2) przedstawiciel społeczeństwa wyznaczony przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach – członek
- 3) przedstawiciel wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy – członek.

7. Rada Miejska może poddać konsultacjom inne sprawy podejmując stosowne uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

3137

UCHWAŁA Nr XL/216/06 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 30 czerwca 2006 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy i Miasta Krajenka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zmiana Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 200 r. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 173, poz. 1808, Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729), Rada Miejska w Krajenie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy i Miasta Krajenka, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§3. Traci moc uchwała Nr 19/02 Rady Miejskiej w Krajenie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla gminy i miasta Krajenka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Kosecki

Załącznik
do uchwały Nr XL/216/06
Rady Miejskiej w Krajenie
z dnia 30 czerwca 2006 roku

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy i miasta Krajenka w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa i odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy to Komunalny Zakład Użyteczności Publicznej w Krajenie ul. Wł. Jagiełły 26a,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczenia za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

§3. 1. Ilość wody dostarczonej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W wydanych warunkach przyłączenia do sieci przedsiębiorstwo może określić Odbiorcy; wyposażenie instalacji wodociągowej w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia, wyposażenie instalacji sanitarnej w urządzenie pomiarowe, urządzenia do podczyszczania ścieków itp.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, może określać zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją burmistrza.

§4. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymywania instalacji i przyłącza wodociągowego w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania i użytkowania instalacji i przyłączy wodno-kanalizacyjnych w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci,
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonej z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

9) wykorzystywania wody i odprowadzania ścieków wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§5. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§6. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

§7. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§8. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§9. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§10. 1. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonych nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości.

§11. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§12. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§13. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) z upływem czasu na jaki została zawarta.

§14. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, w przypadku braku wskazania nowego właściciela. Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§15. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§16. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§17. 1. Wejście w życie nowych stawek nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§18. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali. Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku odrębne oraz faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, na koniec okresu obrotowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§19. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków, ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich trzech odczytów przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§20. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączania do sieci

§21. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do Przedsiębiorstwa wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy, adres stałego zameldowania,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru, wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazania przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/ lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§22. 1. Do wniosku, o którym mowa w §21, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) propozycję miejsca przyłączenia do sieci wraz ze schematem pomieszczenia technicznego w budynku.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§23. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §21 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §21 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,

- 2) określić maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż jeden rok

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz pomiar ilości odprowadzanych ścieków na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Przedsiębiorstwo nie pobiera wynagrodzenia za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

§24. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem warunków przyłączenia i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji 4. Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§25. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§26. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących urządzeń dystrybucji wody i oczyszczania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez przedsiębiorstwo

§27. 1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. roboty zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden inwestor dostarcza do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

5. Przed podpisaniem odbioru końcowego Inwestor przedłoży światłokopię mapy zasadniczej z oryginalnymi pieczęciami Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§28. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa §27 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§29. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§30. 1. Zgłoszenia odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnicy pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza,
- 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą jako integralny załącznik.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§31. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje ostateczny termin udzielenia jej

odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§32. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.

4. W wyniku rozpatrzenia reklamacji i udowodnienia, że reklamacja jest niezasadna, kosztami postępowania obciążony zostanie Odbiorca zgłaszający reklamację wg kalkulacji Przedsiębiorstwa.

§33. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§34. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy i miasta taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy i miasta,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawarcia obowiązującej stawki lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§35. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nie planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców przez umieszczenie ogłoszeń na miejskich tablicach informacyjnych, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§36. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy.

3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także przeciwpożarowych,
- 4) awarii urządzeń trwającej nie dłużej niż 36 godzin.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§37. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§38. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§39. Za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą taryfą cen i stawek opłat.

§40. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§41. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§42. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciążają gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§43. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia

7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami), wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

3138

UCHWAŁA Nr XL/219/06 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 30 czerwca 2006 roku

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz. 1441) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008), Rada Miejska w Krajence uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczone przez przedsiębiorców uprawnionych:

1) za odpady komunalne:

a) pojemnik MGB 120 l

19,90 zł/miesiąc wywóz (1 raz w tygodniu) na terenie miasta

14,45 zł/miesiąc wywóz (1 raz na dwa tygodnie) na terenie wsi

b) pojemnik MGB 240 l

39,81 zł/miesiąc wywóz (1 raz w tygodniu) na terenie miasta

19,05 zł/miesiąc wywóz (1 raz na dwa tygodnie) na terenie wsi

c) pojemnik MGB 1.100 l

180,06 zł/miesiąc wywóz (1 raz w tygodniu) na terenie miasta

83,22 zł/miesiąc wywóz (1 raz na 2 tygodnie) na terenie wsi

2. za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych -za 1 m³ nieczystości ciekłych 13,50 zł

2. Stawki opłat corocznie od 1 kwietnia podlegają zmianie, uwzględniającej obowiązujący w danym roku wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, stosuje się stawki określone w ust. 1 niższe o 10%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajanka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Kosecki

3139

UCHWAŁA Nr XL/220/06 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 30 czerwca 2006 roku

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Krajenka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 roku Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Krajenie uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę ulicy, której lokalizację i położenie określono w załączniku nr 1 do uchwały: ul. Janusza Kościeleckiego.

2. Położenie ulicy, o której mowa w ust. 1 przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

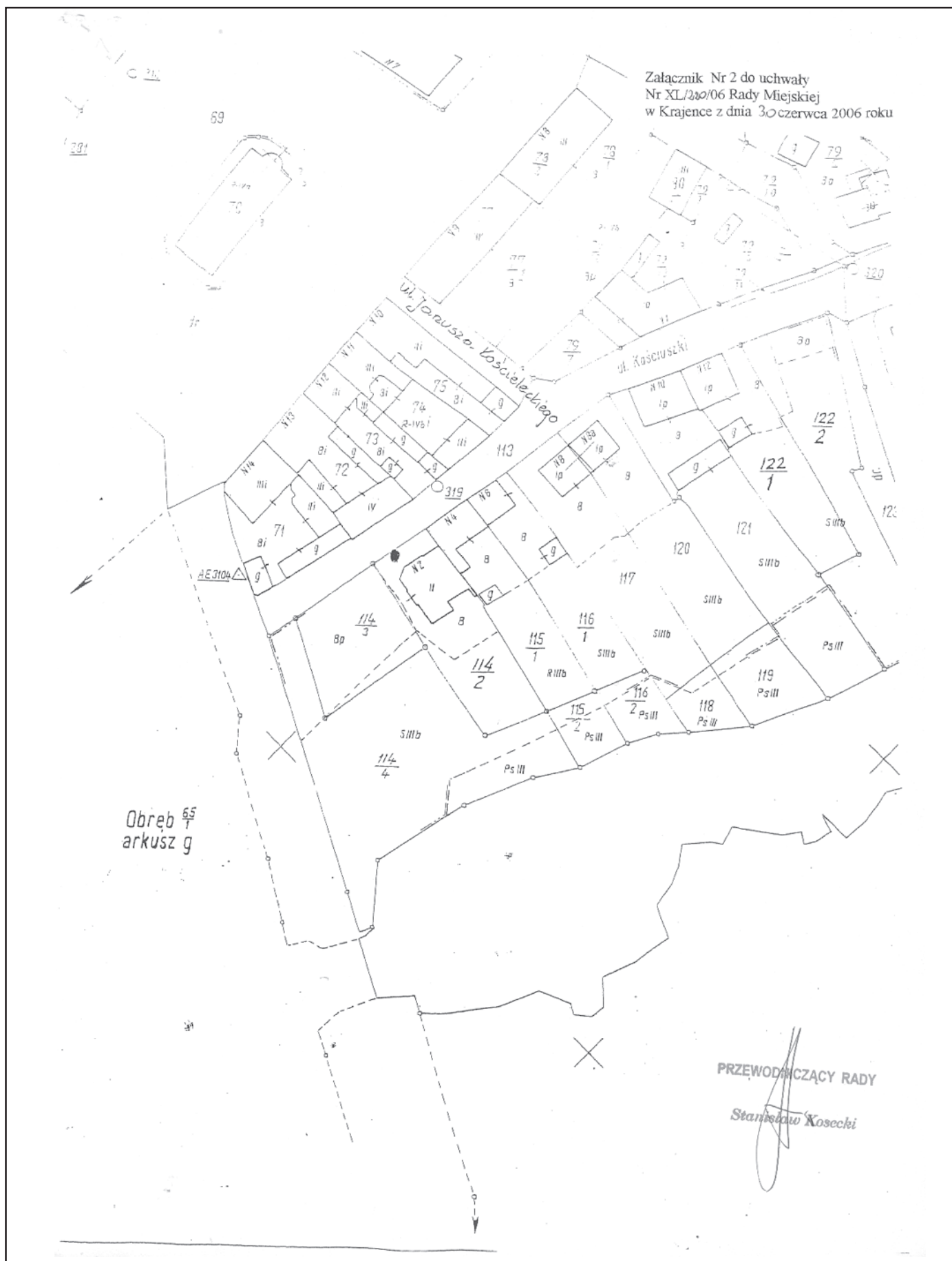
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Kosecki*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/220/06
Rady Miejskiej w Krajenie z dnia
30 czerwca 2006 roku

LOKALIZACJA I POŁOŻENIE PLACU

Lp.	Nazwa proponowana	Lokalizacja
1.	ul. Janusza Kościeleckiego	Miasto Krajenka - pomiędzy ulicą Rynek a ulicą Kościuszki.



3140

UCHWAŁA Nr XXVI/130/2006 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 30 czerwca 2006 roku

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Rozdrażew lub jej jednostkom organizacyjnym, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, a przypadające Gminie Rozdrażew oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§2. 1. Należności pieniężne o których mowa w §1 mogą być umarzane przez Wójta Gminy w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada żadnego majątku z którego można by dochodzić należności,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 6) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
 - 7) istnieją inne ważne względy społeczne lub gospodarcze.
2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
3. Umorzenie należności w przypadkach gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
- §3.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Rozdrażew.
- §4.** Upoważnia się Wójta Gminy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności o których mowa w § 1 oraz innych należności ubocznych.
- §5.** Umazanie należności, odraczanie terminu spłaty należności, albo rozłożenie płatności na raty następuje:
- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji,
 - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.
- §6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mariusz Dymarski

3141

UCHWAŁA Nr XXXVIII/19/06 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminy Szydłowo na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do Uchwały Nr XLII/22/2002 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 czerwca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Szydłowo na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 7 w kolumnie „Liczba wybieranych radnych” skreśla się cyfrę „2” i w to miejsce wpisuje się cyfrę „3”,
- 2) w okręgu wyborczym Nr 8 w kolumnie „Liczba wybieranych radnych” skreśla się cyfrę „4” i w to miejsce wpisuje się cyfrę „3”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szydłowo.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pierko*

3142

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 4.07.2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski

2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem” a Gminą Miasteczko Krajeńskie reprezentowaną przez:

Tadeusza Dąbrowskiego - Wójta

zwaną dalej „Gminą” w sprawie powierzenia przebudowy chodnika na powierzchni 440 m² przy drodze powiatowej nr 29376 relacji Grabówno-Miasteczko Krajeńskie przy ul. Kościuszki w m. Miasteczko Krajeńskie.

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat przekazuje kostkę „polbruk” w ilości 440 m² oraz obrzeże trawnikowe w ilości 292 mb.
2. Gmina sfinansuje wykonanie ławy betonowej pod obrzeżem trawnikowym, podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku), oraz wykonanie nowej nawierzchni chodnika.

3. Przebudowa chodnika, o której mowa w ust. 2, przeprowadzona przez Gminę zostanie do dnia 31.10.2006 r.

§2. Odbiór robót, o którym mowa w §1 ust. 3, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§3. Nadzór nad realizacją porozumienia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący
Starosta
(-) *Leszek Partyka*
Wicestarosta Pilski
(-) *Edmund Przewoźniak*

Przyjmujący
Wójt
(-) *mgr inż. Tadeusz Dąbrowski*

3143

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 4.07.2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem” a Gminą Wysoka reprezentowaną przez:

Marka Madeja - Burmistrza

zwaną dalej „Gminą” w sprawie powierzenia przebudowy chodnika na powierzchni 601 m² przy drodze powiatowej nr 29350 relacji Grabówno-Wysoka przy ul. Św. Walentego w m. Wysoka.

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat przekazuje kostkę „polbruk” w ilości 601 m², krawężnik uliczny w ilości 141 mb oraz obrzeże trawnikowe w ilości 148 mb.
2. Gmina sfinansuje wykonanie ławy betonowej, wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku) oraz wykonanie nowej nawierzchni chodnika.

3. Przebudowa chodnika, o której mowa w ust. 2, przeprowadzona przez Gminę zostanie do dnia 31.10.2006 r.

§2. Odbiór robót, o którym mowa w §1 ust. 3, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§3. Nadzór nad realizacją porozumienia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący
Starosta
(-) Leszek Partyka
Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Przyjmujący
Burmistrz
(-) mgr inż. Marek Madej

3144

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 4.07.2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem” a Gminą Szydłowo reprezentowaną przez:

Zdzisława Marciniaka - Wójta

zwaną dalej „Gminą” w sprawie powierzenia przebudowy chodnika na powierzchni 700 m² przy drodze powiatowej nr 29145 w m. Stara Łubianka.

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat przekazuje kostkę „polbruk” w ilości 700 m², krawężnik uliczny w ilości 400 mb oraz obrzeże trawnikowe w ilości 1.000 mb.
2. Gmina sfinansuje wykonanie ławy betonowej, wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku) oraz wykonanie nowej nawierzchni chodnika.

3. Przebudowa chodnika, o której mowa w ust. 2, przeprowadzona przez Gminę zostanie do dnia 31.10.2006 r.

§2. Odbiór robót, o którym mowa w §1 ust. 3, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§3. Nadzór nad realizacją porozumienia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący
Starosta
(-) Leszek Partyka
Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Przyjmujący
Wójt
Szydłowo
(-) Zdzisław Marciniak

3145

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 20.07.2005 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski

2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem” a Gminą Wyrzysk reprezentowaną przez:

Tadeusza Perlińskiego - Burmistrza

zwaną dalej „Gminą” w sprawie powierzenia przebudowy chodników na powierzchni 272 m² przy drodze powiatowej nr 29375 relacji Glesno-Wyrzysk (ul. Polna), przy drodze powiatowej nr 29371 w m. Dąbki na powierzchni 150 m² oraz przy drodze nr 29382 relacji Wyrzysk-Polano-wo na powierzchni 246 m².

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat przekazuje kostkę „polbruk” w ilości 668 m², krawężnik uliczny w ilości 350 mb oraz obrzeże trawnikowe w ilości 176 mb.
2. Gmina sfinansuje wykonanie ławy betonowej, wykonania i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku) oraz wykonanie nowej nawierzchni chodnika.

3. Przebudowa chodnika, o której mowa w ust. 2, przeprowadzona przez Gminę zostanie do dnia 31.10.2006 r.

§2. Odbiór robót, o którym mowa w §1 ust. 3, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§3. Nadzór nad realizacją porozumienia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący
Starosta
(-) Leszek Partyka
Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Przyjmujący
Wójt
(-) Tadeusz Perliński

3146

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 4.07.2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski

2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem” a Gminą Kaczory reprezentowaną przez:

Brunona Wolskiego - Wójta

zwaną dalej „Gminą” w sprawie powierzenia przebudowy chodnika na powierzchni 320 m² oraz przełożenie nawierzchni na zatoce autobusowej na powierzchni 132 m² (kostka polbruk grubości 8 cm) przy drodze powiatowej nr 29402 w m. Śmiłowo, przebudowy chodnika przy drodze powiatowej nr 29231 w m. Morzewo na powierzchni 273 m², przy drodze powiatowej nr 29402 w m. Kaczory na

powierzchni 109 m² oraz przy drodze powiatowej nr 29403 w m. Równopole na powierzchni 658 m².

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat przekazuje kostkę „polbruk” (gr. 6 cm) w ilości 1360 m², kostkę „polbruk” (gr. 8 cm) w ilości 132 m², krawężnik uliczny w ilości 768 mb oraz obrzeże trawnikowe w ilości 1189 mb.
2. Gmina sfinansuje wykonanie ławy betonowej, podbudowy, wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku), oraz wykonanie nowej nawierzchni chodnika.
3. Przebudowa chodnika, o której mowa w ust. 2, przeprowadzona przez Gminę zostanie do dnia 31.10.2006 r.

§2. Odbiór robót, o którym mowa w §1 ust. 3, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakoń-

czenia przez inspektora nadzoru z ramienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§3. Nadzór nad realizacją porozumienia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący
Starosta
(-) *Leszek Partyka*
Wicestarosta Piłski
(-) *Edmund Przewoźniak*

Przyjmujący
Wójt
(-) *mgr Brunon Wolski*

3147

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 4.07.2006 r. pomiędzy Powiatem Piłskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Piłski
 2. Edmund Przewoźniak - - Wicestarosta Piłski
- zwanym dalej „Powiatem” a Gminą Łobżenica reprezentowaną przez:
- Eugeniusza Cerlaka - Burmistrza

zwaną dalej „Gminą” w sprawie powierzenia przebudowy chodnika na powierzchni 300 m² przy drodze powiatowej nr 29361 w m. Ratuje, przy drodze powiatowej nr 29332 (ul. Złotowska) na powierzchni 300 m² oraz przy drodze nr 29357 w m. Górka Klasztorna na powierzchni 165 m².

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat przekazuje kostkę „polbruk” w ilości 765 m², krawężnik uliczny w ilości 400 mb oraz obrzeże trawnikowe w ilości 320 mb.
2. Gmina sfinansuje wykonanie ławy betonowej, wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem betonu i piasku), oraz wykonanie nowej nawierzchni chodnika.

3. Przebudowa chodnika, o której mowa w ust. 2, przeprowadzona przez Gminę zostanie do dnia 31.10.2006 r.

§2. Odbiór robót, o którym mowa w §1 ust. 3, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§3. Nadzór nad realizacją porozumienia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący
Starosta
(-) *Leszek Partyka*
Wicestarosta Piłski
(-) *Edmund Przewoźniak*

Przyjmujący
Burmistrz
(-) *mgr Eugeniusz Cerlak*

3148

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 4.07.2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem” a Gminą Białośliwie reprezentowaną przez:

Franciszka Tamasa - Wójta

zwaną dalej „Gminą” w sprawie powierzenia przebudowy chodnika na powierzchni 375 m² przy drodze powiatowej nr 29379 relacji Dworzakowo-Białośliwie na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 190 w kierunku m. Dworzakowo.

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat przekazuje kostkę „polbruk” w ilości 375 m², obrzeże trawnikowe w ilości 253 mb.
2. Gmina sfinansuje przełożenie istniejącego krawężnika granitowego, wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem betonu i piasku), oraz wykonanie nowej nawierzchni chodnika.

3. Przebudowa chodnika, o której mowa w ust. 2, przeprowadzona przez Gminę zostanie do dnia 31.10.2006 r.

§2. Odbiór robót, o którym mowa w §1 ust. 3, dokonany zostanie protokołem odbioru w terminie 7 dni od ich zakończenia przez inspektora nadzoru z ramienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§3. Nadzór nad realizacją porozumienia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący
Starosta
(-) Leszek Partyka
Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Przyjmujący
Wójt Gminy
(-) inż. Franciszek Tamas

3149

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY SUCHY LAS ZA 2005 ROK

- | | | |
|---|--|------------------|
| I. Dane ogólne | - wydatki | 36.611.774,00 zł |
| Opis przyjętego budżetu | Nadwyżka planowana | 368.196 zł. |
| 1. 1. Rada Gminy Suchy Las podjęła w dniu 28 grudnia 2005 roku uchwałę nr XXIII/294/2005 w sprawie budżetu gminy na 2005 rok ustalając dochody i wydatki budżetowe w następujących kwotach: | Nadwyżkę budżetu przeznaczono na spłatę otrzymanych krajowych kredytów i pożyczek. | |
| - dochody | Równowagę budżetu ustalono następująco: | |
| 36.979.970,00 zł | | |

Dochody	Przychody	Razem
36.979.970	2.500.000	39.479.970
Wydatki	Rozchody	Razem
36.611.899	2.868.196,00, w tym: spłata kredytów i pożyczek w kwocie 1.568.196,00 zł Spłata obligacji w kwocie 1.300.000 zł	39.479.970

W toku wykonywania budżetu dokonano 18 zmian uchwały budżetowej, z tego 7 dokonał Wójt na podstawie upoważnień.

Po zmianach - na dzień 31 grudnia 2005 roku plan dochodów i wydatków budżetu przedstawia się następująco (uchwała nr XLVII/407/2005 z dnia 15.12.2005 r.): (ostatnia zmiana - Zarządzenie nr 199/2005 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 30 grudnia 2005 roku wprowadzała jedynie zmiany w §§):

- dochody -	51.812.754,00 zł
- wydatki -	56.213.004,00 zł
Deficyt budżetu -	44.00.250,00

Celem zrównoważenia budżetu zaplanowano:

Przychody w kwocie - 7.459.446,00 zł, w tym:

Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - 1.520.000 zł, w tym:

Pożyczka z WFOŚ i GW- budowa kanalizacji w Chłudowie, Uchwała nr XLIII/368/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 6.10.2005 - 325.000,00 zł

Pożyczka na termomodernizację budynku SP Suchy Las, Uchwała nr XLIII/365/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 6.10.2005 - 95.000,00 zł

- Pożyczka na termomodernizację budynku UG Suchy Las, Uchwała nr XLIII/366/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 6.10.2005 - 118.000,00 zł
- Kredyt na termomodernizację budynku SP Suchy Las, Uchwała nr XXXVIII/334/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19.05.2005 - 172.000,00 zł
- Kredyt na termomodernizację budynku SP Suchy Las, Uchwała nr XXXVIII/336/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19.05.2005 - 210.000,00 zł
- Kredyt na projekty inwestycyjne z linii FRIK, Uchwała nr XLI/359/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18.08.2005 - 600.000,00 zł
- Nadwyżka z lat ubiegłych - 5.939.446,00 zł.

Zgodnie ze sprawozdaniem Rb NDS za rok 2004 nadwyżka budżetu za rok 2004 wyniosła 19.535.814 zł, a zgodnie z bilansem z wykonania budżetu skumulowana nadwyżka wyniosła 8.764.038 zł.

Rozchody w kwocie -	3.059.196,00 zł
- spłatę obligacji -	1.300.000,00 zł
- spłata rat kredytów i pożyczek -	1.759.196,00 zł

Równowagę budżetu ustalono następująco:

Dochody	Przychody	Razem
51.812.754,00	7.459.446,00	59.272.200,00

Wydatki	Rozchody	Razem
56.213.004,00	3.059.196,00	59.272.200,00

Do dnia 31 grudnia 2005 roku spłacono 2 868 196 zł tytułem spłaty kapitału oraz kwota 927.673 zł z tytułu odsetek. Łączna obsługa zadłużenia wyniosła w 2005 roku 3.795.869 zł, co stanowi 7,22% dochodów wykonanych. Stan zadłużenia na koniec roku 2005 wynosił 6.865.805 zł, co stanowiło 13,05% wykonanych dochodów.

Struktura zadłużenia przedstawia zał. nr 1.

1. 2. Uchwała budżetowa określała ponadto:

- 1) wysokość rezerwy celowych w kwocie - 1.564.806,00 zł
 - a) rezerwa na wydatki oświatowe - 150.300,00 zł
 - b) rezerwa na inwestycje - 1.384.506,00 zł
 - c) czyszczenie stawu w Chłudowie - 30.000,00 zł

Stan rezerw na dzień 31 grudnia 2005 przedstawia się następująco:

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	0,00
		4810	Rezerwy	0,00
			Uchwały:	
			1. XXXIX/342/2005 (2005-06-16)	100.000,00
			2. XL/349/205 (2005-07-07). Przeznaczono na progi zwalniające	-20.000,00
			3. 164/2005 (2005-10-31). Przeznaczono na umocnienie ul. Zimowej w Suchym Lesie	-40.000,00
			4. XLVII/407/2005 (2005-12-15)	-40.000,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	0,00
			Uchwały:	
			1. XXXVI/1/2005 (2005-03-17)	234.931,00
			2. 56/2005 (2005-04-05). Przeznaczono na modernizację ul. Sprzecznej w Suchym Lesie	-234.931,00

			3. XXXIX/342/2005 (2005-06-16)	200.000,00
			4. XL/360/2005 (2005-08-18)	300.000,00
			5. 135/2005(2005-09-12). Przeznaczono na budowę ul. Rolnej w Suchym Lesie	-20.000,00
			6. XLVI/407/2005 (2005-12-15). Przeznaczono na zwiększenie planu zadanie Droga 3000 Moduł V	-480.000,00
758			Różne rozliczenia	44.499,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	44.499,00
		4810	Rezerwy	44.499,00
			Uchwały:	
			1. 175/2004(2004-11-15)	150.300,00
			2. XXXIII/2004 (2004-12-28)	30.000,00
			3. XXXVI//2005 (2005-03-17). Przeznaczono na: Czyszczenie rowu w Chłudowie, Dziecięcą Akademię Gier Ruchowych w SP Suchy Las itp.	-80.975,00
			4. XXXVII/327/2005 (2005-04-21). Przeznaczono na nagrody jubileuszowe SP Suchy Las	-10.926,00
			5. XLIII/370/2005 (2005-10-06). Przeznaczono na awanse zawodowe nauczycieli w SP Suchy Las	-43.900,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	0,00
			Uchwały:	
			1. 175/2004(2004-11-15)	13.900,00
			2. XXXIII/2004 (2004-12-28)	1.370.606,00
			3. XXXV/308/2005 (2005-02-17)	-1.046.621,00
			4. 56/2005 (2005-04-05). Przeznaczono na modernizację ul. Sprzeczej w Suchym Lesie	-50.000,00
			5. XXXVII/327/2005 (2005-04-21). Przeznaczono na wykonanie połączenia (przecisk) z siecią wod-kan i deszczówki działek przeznaczonych pod AG położonych wzdłuż ul. Obornickiej na odcinku pomiędzy ul. Młodzieżową i Borówkową w Suchym Lesie	-100.000,00
			6. XXXVIII/338/2005 (2005-05-19)	-138.579,00
			7. XL/349/205 (2005-07-07)	-49.306,00
			Razem	44.499,00

3) Plan przychodów i wydatków

a) Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie:

- przychody 1.140.000,00 zł
- wydatki 1.140.000,00 zł

c) Środków specjalnych w kwotach:

- przychody 482.390,00 zł
- wydatki 493.987,00 zł

d) zakładu budżetowego

- przychody 766.660,00 zł
- wydatki 766.660,00 zł

w tym dotacja 102.415 zł, tj. 42,04 zł do kosztu 1 godziny pracy hali widowiskowo-sportowej.

4) dotacje 1.603.672,00, w tym pomoc dla Powiatu Poznańskiego 80.000,00 zł

2,5 etatu w filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Suchym Lesie

Zgodnie z uchwałą nr XXX/262/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 14.10.2004 roku.

5) zadania inwestycyjne planowane do realizacji

- w 2005roku w kwocie 13.802.875,00 zł

6) wysokość dochodów z tytułu wydawania zezwoleń

- na sprzedaż napojów alkoholowych 226.700,00 zł
- oraz wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie rozwiązywania problemów alk. 226.720,00 zł

1. 3. Na zadania zlecone po stronie dochodów i wydatków zaplanowano na kwotę – 1.090.864,00 zł

TAB. NR 1 DYNAMIKA BUDŻETU

	Uchwała budżetowa nr XXXIII/294/2004 z dnia 28.12.2004 r.	Ostatnia zmiana	Plan po zmianach	różnica
Dochody	36.979.970	Uchwała nr XLVII/407/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15.12.2005	51.812.754	14.832.784 zł Zestawienie dynamiki planu przedstawia tab. nr 5
W tym:				
Dotacje na zadania zlecone	1.090.864	j.w.	2.228.989	1.138.125 zł przeznaczono na wypłatę świadczeń rodzinnych
Wydatki	36.611.774	j.w.	56.213.004	19.601.230 zł. Zestawienie dynamiki planu przedstawia tab. nr 6
W tym:				
Bieżące	22.808.899	j.w.	26.011.744	3.202.845 zł
W tym:				
Dotacje z budżetu	1.603.672	j.w.	1.770.396	166.724 zł Zmiana dotyczyła: Kwota 94.100 zł tytułem dotacji dla Miasta Poznania z tytułu pokrywania kosztów dotacji w przedszkolach prywatnych, Kwota 60.000 zł dotyczyła zwiększenia wydatków na organizację DNI GMINY SUCHY LAS, kwota 14.050 zł dotyczyła przekazania Gminnej Biblioteczce w Suchym Lesie dotacji z Ministerstwa Kultury przeznaczonej na zakup książek, kwota ujemna — 1.426 zł dotyczyła korekty wysokości dotacji dla prywatnej szkoły VERUM
Wynagrodzenia i pochodne	9.657.507	Zarządzenie nr 199/2005 z dnia 30.12.2005 r.	9.786.878	129.371 zł W ciągu roku budżetowego uruchamiane zostały rezerwy oświatowe z przeznaczeniem na awanse zawodowe nauczycieli, nagrody jubileuszowe, wynagrodzenia z tytułu zajęć dodatkowych. Zwiększenie dotyczyło również wprowadzenia wydatków z tytułu COMENIUS SOKRATES, Oraz wydatków na obsługę wyborów oraz świadczeń rodzinnych
Wydatki na obsługę długu	1.065.965	Zarządzenie nr 179/2005 z dnia 16 listopada 2005 r.	1.045.965	20.000 Tytułem przeniesienia wydatków na provizję bankową.
Wydatki majątkowe	13.802.875	Uchwała nr XLVII/407/2005 z dnia 15.12.2005 r.	30.201.260	Zestawienie dynamiki planu przedstawia tab. nr
Wysokość rezerwy budżetowej	1.564.806	j.w.	44.499	Objaśnienia powyżej.
Nadwyżka/deficyt	368.196 Nadwyżka	Uchwała nr XLIII/370/2005 z dnia 6.10.2005 r.	4.400.250 Deficyt	j.w.
Przychody i wydatki GFOŚ i GW	1.140.000	Uchwała nr XLI/360/2005 z dnia 18.08.2005 r.	Przychody 1.146.620 Wydatki 1.549.722	Przychody zwiększono o kwotę 6.620 zł. W wydatki o kwotę 409.722 zł z przeznaczeniem na budowę kanalizacji sanitarnej w kwocie 258.102 zł. Kwota 80.000 zł na opłaty za wody opadowe wpadające do sieci kanalizacji sanitarnej.

				oraz kwota 65.000 zł tytułem wycinka drzew. Kwota 6.620 zł tytułem wynagrodzenie osoby dbającej o zieleń
--	--	--	--	---

Ostatecznie wykonanie budżetu na dzień 31.12.2005 roku przedstawia się następująco (na podstawie sprawozdania Rb NDS):

TAB. NR 2

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku (uwzględnia wydatki nie wygasające oraz ze środków unijnych - Socrates Comenius)
A. DOCHODY	51.812.754	52.603.252
B. WYDATKI (B1+B2)	56.213.004	52.898.391
B1. Wydatki bieżące	26.011.744	23.810.921
B2. Wydatki majątkowe	30.201.260	29.087.470
C. NAD WYŻKA/DEFICYT (A - B)	-4.400.250	-295.139
D. FINANSOWANIE (D1 - D2)	4.400.250	1.599.843
D1. Przychody ogółem z tego	7.459.446	18.498.039
D1.1. kredyt i pożyczki W tym:	1.520.000	895.100
Pożyczka z WFOŚ i GW budowa kanalizacji w Chludowie	325.000	319.900 umowa nr 173/P/OW/I/05 z dnia 8.12.2005
Pożyczka na termomodernizację budynku SP Suchy Las	95.000	95.000 umowa nr 193/P/OA/I/05 z dnia 14.12.2005
Pożyczka na termomodernizację budynku UG Suchy Las	118.000	118.000 Umowa nr 174/P/OA/I/05 z dnia 8.12.2005
Kredyt na termomodernizację budynku SP Suchy Las	172.000	Nie uzyskano środków z powodu wyczerpania się puli środków na kredyt preferencyjny
Kredyt na termomodernizację budynku SP Suchy Las	210.000	j. w.
Kredyt na projekty inwestycyjne z linii FRIK	600.000	362.200 Umowy na projekty inwestycyjne -od nr 05/1081-1090 z dnia 26.09.2005 r. wg zestawienia poniżej
D1.a. nadwyżka z lat ubiegłych	5.939.446	8.764.038 Na podstawie sprawozdania bilansu za 2004 rok
D1.a.1. środki na pokrycie deficytu		8.764.038
D1.2. Inne źródła, w tym:		8.838.901
D.1.2.a. środki na pokrycie deficytu tzw. wolne środki		7.533.828
D2.Rozchody, z tego	3.059.196	16898 196
D2.1. spłaty kredytów i pożyczek	1.759.196	1.568.196 Różnica w kwocie 191.000 zł dotyczy zaplanowanej spłaty kredytów termomodernizacyjnych, których Gmina nie otrzymała
D2.2. Lokaty w bankach		14.030.000 wg zestawienia poniżej
D2.3 wykup obligacji samorządowych	1.300.000	1.300.000

Sposób obliczenia wolnych środków przedstawia tab. nr 3

Metoda 1	Dane z bilansu budżetu za rok 2004	
aktywa ogółem		18.720.514
minus	rezerwa na niewygasające wydatki	-659.796
minus	inne pasywa	-450.569
minus	zobowiązania wobec budżetów	-6.882
minus	pozostałe zobowiązania	-328
	Wolne środki	17.602.939

skumulowana nadwyżka za 2004 r. -8764.038

wolne środki 8 838 901

Metoda II		
zobowiązania finansowe		8.838.901
minus	rezerwa na niewygasające wydatki	-659.796
plus	aktywa netto budżetu	9.423.834
	Wolne środki	1.7602.939

skumulowana nadwyżka za 2004 r. -8.764.038

wolne środki 8.838.901

Zestawienie umów w ramach kredytu FRIK (plan i wykonanie) przedstawia tab. nr 4

	Nr umowy kredytowej	Nazwa zadania	Wartość wnioskowanego kredytu (w zł)	Wartość kredytu otrzymanego
1.	05/1081 z 26.09.2005	„Droga 3000” Moduł IV Suchy Las - ul. Podjazdowa, Morelowa, Brzoskwiniowa, Sadowa, Słoneczna, Stara Droga, Strażacka	147.870	147 870
2.	05/1082 z dnia 26.09.2005	„Droga 3000” chodnik Chłudowo ul. Kościelna	5.272	
3.	05/1090	„Droga 3000 - moduł VI - ul. Mokra, chodnik wzdłuż ul. Obornickiej, ul. Klonowa”	23.200	
4.	05/1086	„Droga 3000 Moduł I Złotniki os. Grzybowe”	26.060	
5.	05/1083 z 26.09.2005	Budowa krytej pływalni w Suchym Lesie	277.184	143.472
6.	05/1092 z dnia 26.09.2005	„Droga 3000” Moduł III Biedrusko	22.571	11.276
7.	05/1084	„Droga 3000” Chłudowo ul. Poznańska	7.440	7.440
8.	05/1089	„Droga 3000” Suchy Las Moduł V (Wiosenna, Poziomkowa,	44.800	22.400
9.	05/1088	„Droga 3000” Moduł II (ul. Jelonkowa ul. Pawłowicza)	17.200	8.600
10.	05/1085	„Droga 3000” Golczewo ul. Tysiąclecia	8.000	8.000
11.	05/1087	„Droga 3000” Projekt indywidualny budowa ul. Stefańskiego w Suchym Lesie	19.948	6.806

ZESTAWIENIE LOKAT - HARMONOGRAM LOKAT STAN NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2005

LSBL	Dzień założenia	Dzień zakończenia	Kwota	Oprocentowanie
Konto podstawowe			14.030.000	
SBL o/Suchy Las			8.500.000	
6 m-cy	23.12.2005	23.06.2006	3.000.000	4,12
3 m-ce	23.12.2005	23.03.2006	2.000.000	4,14
1 m-c	23.12.2005	23.01.2006	1.000.000	4,0
6 m-cy	22.09.2005	21.03.2006	2.500.000	3,9
2. Bank BGK			2.500.000	
Bank BGK	22.09.2005	21.03.2006	2.500.000	3,9
3. lokata 3 dniowa bank SBL	30.12.2005	2.01.2006	3.030.000	
Konto nie wygasające			15.750.000	
LSBL o/Suchy Las			10.750.000	
6 m-cy	21.12.2005	21.06.2006	5.000.000	4,15
6 m-cy	23.12.2005	23.06.2006	4.000.000	4,12
3 m-ce	23.12.2005	23.03.2006	1.000.000	4,0
2 tygodnie	23.12.2005	6.01.2006	750.000	3,9
2. Bank BGK			5.000.000	
	21.12.2005	20.06.2006	5.000.000	4,20

W sprawozdaniu Rb NDS wykazano jedynie lokaty z Konat podstawowego założone w roku 2005

Dynamika Zmian dochodów budżetowych dla Gminy Suchy Las

Dział	Rozdz.	Treść	Stan na dzień 1.01.05	Stan na dzień 30.12.05	Zmiana
			Ogółem	Ogółem	Ogółem
010		Rolnictwo i łowiectwo	0,00	12.000,00	12.000,00
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0,00	12.000,00	12.000,00
020		Leśnictwo	2.000,00	2.000,00	0,00
	02095	Pozostała działalność	2.000,00	2.000,00	0,00
600		Transport i łączność	0,00	994.483,00	994.483,00
	60016	Drogi publiczne gminne	0,00	994.483,00	994.483,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	437.559,00	628.796,00	191.237,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	437.559,00	628.796,00	191.237
750		Administracja publiczna	64.800,00	78.000,00	13.200
	75011	Urzędy wojewódzkie	64.800,00	64.800,00	0,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	12.000,00	12.000,00
	75095	Pozostała działalność	0,00	1.200,00	1.200,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.764,00	39.383,00	37.619,00
	75101	Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.764,00	1.764,00	0,00
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	22.931,00	22.931,00
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	0,00	14.688,00	14.688,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	60.400,00	60.400,00	0,00
	75414	Obrona cywilna	400,00	400,00	0,00
	75416	Straż Miejska	60.000,00	60.000,00	0,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	28.813.085,00	40.053.040,00	11.239.955,00
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	50.000,00	50.000,00	0,00
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	15.188.500,00	25.718.500,00	10.530.000,00
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.975.500,00	4.236.825,00	261.325,00
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	406.720,00	999.482,00	592.762,00
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9.192.365,00	9.048.233,00	-144.132,00
758		Różne rozliczenia	5.958.762,00	6.495.202,00	536.440,00
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.857.402,00	5.839.492,00	-17910,00
	75814	Różne rozliczenia finansowe	0,00	554.350,00	554.350,00
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	101.360,00	101.360,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	180.000,00	686.319,00	506.319,00
	80101	Szkoły podstawowe	20.000,00	117.298,00	97.298,00
	80104	Przedszkola	160.000,00	476.390,00	316.390,00
	80110	Gimnazja	0,00	91.431,00.	91.431,00.
	80195	Pozostała działalność	0,00	1.200,00	1.200,00
852		Pomoc społeczna	1.161.600,00	2.262.196,00	1.100.596,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	979.000,00	2.097.480,00	1.118.480,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	29.300,00	11.326,00	-17.974,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	71.000,00	46.600,00	-24.400,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	82.300,00	82.300,00	0,00
	85295	Pozostała działalność	0,00	24.490,00	24.490,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	0,00	184.885,00	184.885,00
	85401	Świetlice szkolne	0,00	147.458,00	147.458,00
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	0,00	10.940,00	10.940,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	0,00	26.487,00	26.487,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	2.000,00	2.000,00

	90003	Oczyszczanie miast i wsi	0,00	2.000,00	2.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	14.050,00	14.050,00
		Biblioteki	0,00	14.050,00	14.050,00
926		Kultura fizyczna i sport	300.000,00	300.000,00	0,00
		Obiekty sportowe	300.000,00	300.000,00	0,00
		Razem	36.979.970,00	51.812.754,00	14.832.784,00

Na wzrost dochodów główny wpływ miało przypisanie podatku za poligon - wg stawek za tereny różne, wpływy z tytułu odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, kwoty dotacji zmieniające się w ciągu roku zarówno na zadania zlecone jak i na zadania własne. Z uwagi

na likwidację środków specjalnych wprowadzono dochody z tytułu żywienia w przedszkolach i szkołach do dochodów budżetu, co również spowodowało znaczny wzrost dochodów.

DYNAMIKA WYDATKÓW BIEŻĄCYCH

Dział	Rozdz.	Treść	Stan na dzień 1.01.05	Stan na dzień 30.12.05	Zmiana
			Ogółem	Ogółem	Ogółem
010		Rolnictwo i łowiectwo	48.400,00	95.400,00	47.000,00
	01008	Melioracje wodne	45.000,00	25.000,00	-20.000,00
	010-10	Infrastruktura wodociągów	0,00	67.000,00	67.000,00
	01030	Izby rolnicze	3.400,00	3.400,00	0,00
600		Transport i łączność	2.214.000,00	2.870.000,00	656.000,00
	60004	Lokalny transport zbiorowy	1.607.000,00	1.843.000,00	236.000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	607.000,00	1.027.000,00	420.000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	375.000,00	375.000,00	0,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	375.000,00	375.000,00	0,00
710		Działalność usługowa	165.000,00	165.000,00	0,00
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	165.000,00	165.000,00	0,00
750		Administracja publiczna	3.790.390,00	3.673.390,00	-117.000,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	64.800,00	64.800,00	0,00
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	158.000,00	158.000,00	0,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.276.590,00	3.112.990,00	-163.600,00
	75075	Promocja jednostek	0,00	14.780,00	14.780,00
	75095	Pozostała działalność	291.000,00	322.820,00	31.820,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.764,00	39.383,00	37.619,00
	75101	Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.764,00	1.764,00	0,00
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	22931,00	22.931,00
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	0,00	14688,00	14.688,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	618.500,00	636.000,00	17.500,00
	75403	Ochotnicze straże pożarne	80.100,00	80.100,00	0,00
	75412	Jednostki terenowe Policji	172.000,00	189.500,00	17.500,00
	75414	Obrona cywilna	400,00	400,00	0,00
	75416	Straż Miejska	366.000,00	366.000,00	0,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	89.000,00	99.000,00	10.000,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	89.000,00	99.000,00	10.000,00

757		Obsługa długu publicznego	1.065.965,00	1.065.965,00	0,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1.065.965,00	1.065.965,00	0,00
758		Różne rozliczenia	747.925,00	649.650,00	-98.275,00
	75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	0,00	37.526,00	37.526,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	180.300,00	44.499,00	-135.801,00
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	567.625,00	567.625,00	0,00
801		Oświata i wychowanie	9.666.656,00	10.433.365,00	766.709,00
	80101	Szkoły podstawowe	4.601.990,00	4.672.119,00	70.129,00
	80101	Szkoły podstawowe	4.601.990,00	4.672.119,00	70.129,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	0,00	150.491,00	150.491,00
	80104	Przedszkola	2.034.560,00	2.439.514,00	404.954,00
	80105	Przedszkola specjalne	6.000,00	6.000,00	0,00
	80110	Gimnazja	2.776.061,00	2.915.996,00	139.935,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	198.500,00	198.500,00	0,00
	80145	Komisje egzaminacyjne	0,00	3.000,00	3.000,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	40.600,00	37.600,00	-3.000,00
	80195	Pozostała działalność	8.945,00	10.145,00	1.200,00
851		Ochrona zdrowia	201.720,00	201.220,00	-500,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	171.720,00	171.220,00	-500,00
	85195	Pozostała działalność	30.000,00	30.000,00	0,00
852		Pomoc społeczna	1.978.244,00	3.078.840,00	1.100.596,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	979.000,00	2.097.480,00	1.118.480,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	29.300,00	1.132,00	-17.974,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	266.000,00	241.600,00	-24.400,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	250.000,00	250.000,00	0,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	356.294,00	356.294,00	0,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	25.150,00	8.200,00	-16.950,00
	85295	Pozostała działalność	72.500,00	113.940,00	41.440,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	424.420,00	582.516,00	158.096,00
	85401	Świetlice szkolne	333.420,00	438.889,00	105.469,00
	85406	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	80.000,00	80.000,00	0,00
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	11.000,00	37.140,00	26.140,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	0,00	26.487,00	26.487,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	442.000,00	884.000,00	442.000,00
	90004	Oczyszczanie miast i wsi	0,00	2.000,00	2.000,00
	90003	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	0,00	345.000,00	345.000,00
	90013	Schroniska dla zwierząt	22.000,00	22.000,00	0,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	410.000,00	505.000,00	95.000,00
	90095	Pozostała działalność	10.000,00	10.000,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	712.500,00	795.600,00	83.100,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	40.000,00	100.000,00	60.000,00
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	27.000,00	27.000,00	0,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	300.627,00	309.677,00	9.50,00
	92116	Biblioteki	344.873,00	358.923,00	14.050,00

926		Kultura fizyczna i sport	267.415,00	367.415,00	100.000,00
	92601	Obiekty sportowe	102.415,00	102.415,00	0,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	165.000,00	265.000,00	100.000,00
		Razem	22.808.899,00	26.011.744,00	3.202.854

Na zmiany w planie wydatków bieżących wpływa miała wysokość dotacji na zadania zlecone (świadczenia rodzinne, dotacje dla Biblioteki Gminnej, dotacje na wybory, wydatki szkół z tytułu żywienia w świetlicach - dawniej planowane

w środkach specjalnych) zmiany klasyfikacji budżetowej (przenoszenie zadań z inwestycji na bieżące i odwrotnie), zwiększenie wydatków na zimowe utrzymanie dróg, utrzymanie zieleni itp.

ZESTAWIENIE DYNAMIKI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Dział	Rozdz.	§	Treść	Stan na dzień 01-01-05	Stan na dzień:30-12-05	Zmiana
				Ogółem	Ogółem	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	129.000,00	605.000,00	476.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	129.000,00	605.000,00	476.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	129.000,00	605.000,00	476.000,00
			budowa kanalizacji: Chludowo (400 m ² ul. Szkolna i poboczne-zadanie częściowo finansowane z kwoty wydatków niewygasających 2004 - 120.000 zł)) kanalizacja i wodociąg w ul. Sportowej w Suchym Lesie - I etap dojście do ul Parkowej ok. 100 m - współfin. WFOŚ	120.000,00	325.000,00	205.000,00
			budowa studni w Chludowie	9.000,00	9.000,00	0,00
			wykonanie połączenia (przecisk i studnia) z siecią wod-kan. oraz kań .deszczowej działek przeznaczonych pod AG położonych wzdłuż ul. Obornickiej, pomiędzy ul. Młodzieżową a Borówkową w Suchym Lesie	0,00	271.000,00	271.000,00
600			Transport i łączność	5.220.000,00	16.025.411,00	10.805.411,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	380.000,00	565.000,00	85.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	0,00	380.000,00	380.000,00
			zakup nowego autobusu do obsługi linii "09"-podniesienie kapitału w spółce	0,00	380.000,00	380.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	185.000,00	185.000,00
			pętla autobusowa Suchy Las ul. Bogusławskiego	0,00	185.000,00	185.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	380.000,00	0,00	-380.000,00
			zakup nowego autobusu do obsługi linii "09"-podniesienie kapitału w spółce	380.000,00	0,00	-380.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	0,00	200.000,00	200.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	200.000,00	200.000,00
			dofinansowanie budowy chodnika wzdłuż ul. Sucholeskiej II etap do torów kolejowych	0,00	60.000,00	60.000,00
			dofinansowanie inwestycji na drogach powiatowych - teren gminy Suchy Las	0,00	90.000,00	90.000,00
			dofinansowanie remontu ul. Bogusławskiego - położenie nowego dywanika asfaltowego	0,00	50.000,00	50.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4.840.000,00	15.260.411,00	10420411,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.840.000,00	15.260.411,00	10420411,00

			"Droga 3000" - Moduł IV Suchy Las (ulice Podjazdowa, Morelowa, Brzoskwiniowa, Sadowa, Słoneczna, Stara Droga, Strażacka, droga serwisowa - Obornicka, Podjazdowa)	0,00	3.480.930,00	3.480.930,00
			"Droga 3000" - projekt indywidualny - budowa parkingu przy ul. Bogusławskiego - przy Kościele w Suchym Lesie - dokumentacja techniczna w opracowaniu	0,00	766.298,00	376.298,00
			"Droga 3000" Moduł I - Złotniki os. Grzybowe (ulice: Bociania (do ul. Złotnickiej), Muchomorowa c.d. oraz chodnik, Krucza, Żurawia) ul. Łabędzia do ul. Skowronkowej i dalej do ul. Muchomorowej	0,00	1.617.062,00	1.617.062,00
			"Droga 3000" Moduł II Złotniki Osiedle (ulice: Jelonkowa - ścieżka rowerowa, chodnik. Pawłowska - chodnik)	0,00	1.181.416,00	1.181.416,00
			"Droga 3000" Moduł III Biedrusko (ulice: Chłudowska - Zjednoczenia - ciąg pieszo-jezdny do przychodnie, os. Chudowskie - remont dróg, ul. Zjednoczenia - chodnik, remont nawierzchni, ciąg pieszo-jezdny do szkoły)	0,00	699.701,00	699.701,00
			"Droga 3000" Moduł V Suchy Las (ul. Powstańców Wlkp.-rondo i chodnik, Poziomkowa chodnik i pieszo-jezdnia, Wiosenna, Poziomkowa - odcinek do HWS)	0,00	2.844.721,00	2.844.721,00
			"Droga 3000" Moduł VI Suchy Las (ulice: Mokra, chodnik wzdłuż Obornickiej, Klonowa)	0,00	678.000,00	678.000,00
			"Droga 3000" Moduł VII Złotniki os. Grzybowe (Plac Sokoła-zielen, skwer rekreacyjny i oświetlenie ul. Żurawia)	0,00	101.136,00	101.136,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny - budowa ul. Borówkowej - posiadana dokumentacja techniczna - kań. deszczowa do ul. Promienistej, nawierzchnia, oświetlenie i chodnik do ul. Promienistej	1.000.000,00	670.341,00	-329.659,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny - budowa ul. Rolnej w Suchym Lesie - posiadana dokumentacja techniczna-realizacja deszczówki oraz nawierzchnia	610.000,00	446.906,00	-163.094,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Chłudowo - ul. Poznańska	0,00	10.000,00	10.000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Chłudowo - ul. Szkolna - nakładka	0,00	10.000,00	10.000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Chłudowo- chodnik ul. Kościelna	0,00	10.000,00	10.000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Gołęczewo ul. Polna	0,00	10.000,00	10.000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Gołęczewo ul. Tysiąclecia - chodnik	0,00	530.000,00	530.000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Suchy Las - ul. Stefańskiego (odcinek ul. Poziomkowej)	0,00	500.000,00	500.000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Suchy Las ul. Nektarowa (2 ronda)	0,00	400.000,00	400.000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Zielątkowo-budowa chodnika ul. Dworcowa	0,00	460.000,00	460.000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Złotkowo - budowa dróg na nowym osiedlu Lipowa, Leśna	0,00	100.000,00	100.000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Złotkowo - ul. Złota/Sobocka (chodnik i skrzyżowanie)	0,00	10000,00	10000,00
			"Droga 3000" projekt indywidualny Złotkowo ul. Gogulcowa "Droga 3000" projekt indywidualny Złotniki wieś - chodniki	0,00	10.000,00	10.000,00
			budowa ulicy Sosnowej na os. Grzybowym - kontynuacja zadania z roku 2004	190.000,00	149.900,00	-40.100,00

			modernizacja ul. Sprzecznej w Suchym Lesie	0,00	349.000,00	349.000,00
			opracowanie projektu dla realizacji projektu drogowego :Droga 3000" obejmującego kompleksową realizację inwestycji drogowych na terenie gminy	150.000,00	0,00	-150.000,00
			ul. Szkótkarska -chodnik od ul. Jagodowej do ul. Borówkowej	0,00	165.000,00	165.000,00
			wykonanie przepustu w ul. Polnej w Gołęczewie wraz z likwidacją zastoiska wodnego	0,00	30.000,00	30.000,00
			wykonanie przepustu w ul. Sportowej w Suchym Lesie	0,00	20.000,00	20.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.500.000,00	7.365.823,00	3.865.823,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.500.000,00	7.365.823,00	3.865.823,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500.000,00	7.365.823,00	3.865.823,00
			dec. podziałowa RGG 7430/51/02 -dz. 552/1 w Suchym Lesie o pow. 0,01.61 ha pod drogę	14.007,00	14.007,00	0,00
			dz. nr 177/6 o pow. 0,0763 w Suchym Lesie	34.928,00	34.928,00	0,00
			działka nr 839/6 w Suchym Lesie pow. 0,28.59 rata	80.000,00	80.000,00	0,00
			nabycie nieruchomości dz. nr 922/1	0,00	23.117,00	23117,00
			odszk. dz. 106/20 Suchy Las	0,00	28.749,00	28.749,00
			odszk. dz. 348/6 Suchy Las	0,00	47.750,00	47.750,00
			odszkod. dz. 29/14 Zielątkowo	0,00	12.655,00	12655,00
			odszkod. dz. 853/36 o pow. 0,0342 w Suchym Lesie 9ul. Warsztatowa) - dec. RGG 7430/35/2001	23.940,00	23.940,00	0,00
			odszkodowanie dec. RGG 7430/51/2002 dz. 553/13 o pow. 0,00.84 ha w Suchym Lesie	7.140,00	7.140,00	0,00
			odszkodowanie dla Akademii Rolniczej za II część dróg na os. Grzybowym (kwota 580 000 rozliczona rentą planistyczną, kwota 484 000 do wypłaty w roku 2006)	0,00	580.000,00	580.000,00
			odszkodowanie dz. 198/4 Suchy Las- rozliczenie rentą planistyczna	0,00	28.938,00	28.938,00
			odszkodowanie dz. 228/16 i /19	0,00	22.730,00	22.730,00
			odszkodowanie dz. 27(5/7/14/20) Zielątkowo	0,00	47.000,00	47.000,00
			odszkodowanie dz. 359/1 o pow. 0,0165 w Złotnikach	0,00	5.775,00	5.775,00
			odszkodowanie dz. 411/3	0,00	9.000,00	9.000,00
			odszkodowanie dz. 411/8 Suchy Las o pow. 0,0116 ha	0,00	5.220,00	5.220,00
			odszkodowanie dz. 416/5	0,00	16.400,00	16.400,00
			odszkodowanie dz. 455/1 o pow. 2,02.69 ha w Suchym Lesie-dec. podz. 7430/04	17.010,00	17.010,00	0,00
			odszkodowanie dz. 853/37 o pow. 0,1436 ha w Suchym Lesie dec. RGG 7430/35/2001	43.798,00	43.798,00	0,00
			odszkodowanie dz. 910/8 Suchy Las	0,00	15.000,00	15000,00
			odszkodowanie RGG 7430/51/2002 - dz. 544/3 o pow. 0,01.45 ha W Suchym Lesie	13.775,00	13.775,00	0,00
			odszkodowanie za dz. nr 166/21 o pow. 0,03.82 i nr 166/26 o pow. 0,00.95 ha w Gołęczewie (zaliczone na poczet renty planistycznej- dz. sprzedana 166/23 i pierwsza opłata 7 762 zł.	0,00	12.306,00	12.306,00
			odszkodowanie za dz. nr 39/4 w Zielątkowie	18.820,00	18.820,00	0,00
			odszkodowanie dec. RGG7430/52/2002 dz. 229/5 o pow. 0,05.31 ha w Gołęczewie	9.275,00	9.275,00	0,00
			odszkodowanie - dec. RGG 7430/76/2003 dz. 109/7 o pow. 0,20.19 ha w Złotnikach	80.000,00	80.000,00	0,00
			odszkodowanie dec RGG 7430/51/2002 dz. 553/10 o pow. 0,00.84 ha w Suchym Lesie	7.980,00	7.980,00	0,00
			odszkodowanie dec. RGG 7430/51/2002 dz. 553/7 o pow. 0,01.16 ha w Suchym Lesie	11.020,00	11.020,00	0,00
			odszkodowanie RGG 7430/51/02dz. 554/6 o pow. 0,00.89 ha w Suchym Lesie	8.455,00	8.455,00	0,00

			protokół uzgodnień z dn. 20.09.04- warunki nabycia część dz. 218/7 w Suchym Lesie o pow. 0,0900 ha pod ciąg pieszy	6.400,00	6.400,00	0,00
			protokół z dnia 18.08.04 z rokowań w sprawie nabycia przez Gminę gruntu pod drogę: dz. 366/6 o pow. 0,3324 ha w Suchym Lesie	48.350,00	48.350,00	0,00
			protokół z dnia 20.12.04 dz. 854/12 i 854/14 o pow. 0,0173 ha Suchy Las- dec. podz. RGG 7430/35/2001	10.553,00	10.553,00	0,00
			protokół z rokowań z dnia 20.12.04 - dz. 854/1 i 854/6 w Suchym Lesie - dec. podz. RGG 7430/35/2001	13.786,00	13.786,00	0,00
			rozliczenie rentą planistyczna odszkodowania dec RGG 7241/8/2004 Suchy Las	0,00	85.123,00	85.123,00
			wykup dz. 853/11 o pow. 0,0176 ha w Suchym Lesie (ul. Wierzbowa)	10.736,00	10.736,00	0,00
			wykup gruntu pod drogę dz. 454/1 Suchy Las	0,00	12.513,00	12.513,00
			wykup pod drogę dz. 176/1	0,00	6.200,00	6.200,00
			wykupy i odszkodowania wg wniosków	3.000.000,00	1.363.374,00	-1.636.626,00
			wykupy i odszkodowania za grunty	40.027,00	0,00	-40.027,00
			zakup dz. pod boisko w Chludowie dz. nr 152, 153, 154	0,00	100.000,00	100.000,00
			zakup działki nr 856/4 Suchy Las	0,00	28.500,00	28.500,00
			zakup gruntu Biedrusko dz. 40/3	0,00	80.000,00	80.000,00
			zakup gruntu Suchy Las - część dz. 218/20 o pow. 2,00 ha	0,00	720.000,00	720.000,00
			zakup gruntu w Suchym Lesie - dz. 944 o pow. 2,58.39 ha oraz 942/3 o pow. 3,59.05 ha	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
			zamiana dz. 154/8 w Gołęczewie o pow. 0,52.56 ha pod boisko sportowe	0,00	76.317,00	76.317,00
			zamiana działek - wartość dz. nr 228/23 o pow. 0,08.64 ha w Suchym Lesie (pod część ul. Jaśminowej) wynosi 77200 ale różnica 15500 stanów podatek VAT	0,00	77.200,00	77.200,00
			zamiana gruntów dz. 487/3 Chludowo	0,00	1.983,00	1.983,00
750			Administracja publiczna	130.670,00	1.536.210,00	1.405.540,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	130.670,00	1.533.670,00	1.403.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	1.403.000,00	1.403.000,00
			roboty okładzinowe, obróbki blacharskie, elewacja z ociepleniem, podjazd dla niepełnosprawnych- budynek urzędu Gminy Suchy Las	0,00	607.950,00	607.950,00
			przebudowa instalacji alarmowej (nowe pomieszczenia)	0,00	10.000,00	10.000,00
			przebudowa pomieszczeń w budynku urzędu gminy -remont generalny powiązany z koniecznością wymiany instalacji elektrycznej, adaptacją dodatkowych pomieszczeń po poczcie i mieszkaniu komunalnym na cele biurowe, wymiana okien w pozostałej części budynku	0,00	575.050,00	575.050,00
			System klimatyzacji	0,00	210.000,00	210.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	130.670,00	130.670,00	0,00
			oprogramowanie	43.700,00	24.700,00	-19.000,00
			sprzęt komputerowy, akcesoria	21.970,00	45.120,00	23.150,00
			zakup samochodu służbowego	65.000,00	60.850,00	-4.150,00
	75095		Pozostała działalność	0,00	2.540,00	2.540,00
		60 10	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	0,00	2.540,00	2.540,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	460.000,00	920.000,00	460.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	390.000,00	850.000,00	460.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	390.000,00	850.000,00	460.000,00

			rozbudowa strażnicy w Suchym Lesie - II etap	390.000,00	850.000,00	460.000,00
	75416		Straż Miejska	70.000,00	70.000,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00	70.000,00	0,00
			zakup samochodu służbowego	70.000,00	70.000,00	0,00
758			Różne rozliczenia	1.385.506,00	0,00	-1.384.506,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	1.384.506,00	0,00	1.384.506,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	1.384.506,00	0,00	-1.384.506,00
			rezerwa na inwestycje	1.384.506,00	0,00	-1.384.506,00
			zakup komputera i oprogramowania dla księgowości SP Suchy Las	0,00	0,00	0,00
			zakup ksero dla SP Suchy Las	0,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	413.900,00	872517,00	458.617,00
	80101		Szkoły podstawowe	413.900,00	751.866,00	337.966,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000,00	695.000,00	295.000,00
			ocieplenie i otynkowanie budynku SP w Suchym Lesie	280.000,00	591.080,00	311.080,00
			przebudowa placu przed Zespołem Szkół w Biedrusku	120.000,00	103.920,00	-16080,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	13.900,00	56.866,00	42.966,00
			zakup komputera i oprogramowania dla księgowości SP Suchy Las	6.400,00	6.400,00	0,00
			zakup ksero dla SP Suchy Las	7.500,00	7.500,00	0,00
			zakup sprzętu komputerowego dla szkół w Gminie Suchy Las w ramach Kontraktu Wojewódzkiego dla Woj. Wlkp. działanie 4.3 Regionalny Program Operacyjny, poddziałanie 4.3.2. Wyposażenie szkół w komputery	0,00	27.566,00	27.566,00
			zakupy inwestycyjne wg wniosku Zespołu Szkół w Biedrusku	0,00	15.400,00	15.400,00
	80104		Przedszkola	0,00	105.331,00	105.331,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	100.000,00	100.000,00
			projekt wraz z kosztorysem - rozbudowa i modernizacja budynku przedszkola w Suchym Lesie	0,00	100.000,00	100.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	5.331,00	5.331,00
	80110		Gimnazja	0,00	15.320,00	15.320,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	15.320,00	15.320,00
			zakup sprzętu komputerowego dla szkół w Gminie Suchy Las w ramach Kontraktu Wojewódzkiego dla Woj. Wlkp. działanie 4.3 Regionalny Program Operacyjny, poddziałanie 4.3.2. Wyposażenie szkół w komputery	0,00	15.320,00	15.320,00
851			Ochrona zdrowia	55.000,00	45.500,00	-9.500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	55.000,00	45.500,00	-9.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.000,00	42.600,00	-12.400,00
			budowa skate parku przy SP w Suchym Lesie	55.000,00	42.600,00	-12.400,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	2.900,00	2.900,00
			zakup figur do skate-parku - środki pochodzą z funduszu AA i ze środków pozostałych z planu na budowę skate - parku	0,00	2.900,00	2.900,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	134.000,00	184.000,00	50.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	14.000,00	14.000,00	0,00
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	14.000,00	15.320,00	0,00

			budowa międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt we wsi Skałowo	14.000,00	14.000,00	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	120.000,00	170.000,00	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000,00	170.000,00	50.000,00
			budowa oświetlenia na os. Grzybowym w cyklu 2 letnim	0,00	50.000,00	50.000,00
			budowa oświetlenia w ulicach: Leśnia (Suchy Las), Orzechowa i Brzozowa (Jelonek)	120.000,00	120.000,00	0,00
926			Kultura fizyczna i sport	2.375.799,00	2.646.799,00	271.000,00
	92601		Obiekty sportowe	2.375.799,00	2.621.799,00	246.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.375.799,00	2.621.799,00	246.000,00
			budowa Hali widowiskowo-sportowej w Suchym Lesie	1.975.796,00	1.975.796,00	0,00
			projekt pływalnia	200.003,00	400.003,00	200.000,00
			przebudowa boiska sportowego w Suchym Lesie	200.000,00	246.000,00	46.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	0,00	25.000,00	25.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	25.000,00	25.000,00
			zakup figur do skate-parku-środki pochodzą z kwoty przeznaczonej na współpracę ze Stowarzyszeniem sportów ekstremalnych	0,00	10.000,00	10.000,00
			zakup profesjonalnej broni dla zawodniczek klubu "DELFIN" -nagroda za Mistrzostwo Polski	0,00	15.000,00	15.000,00
			Razem	13.802.875,00	30.201.260,00	16.398.385,00

Realizacja inwestycji była możliwa dzięki zaangażowaniu nadwyżki budżetowej za rok 2004 oraz wolnych środków. Zmiany wynikały z wprowadzenia do realizacji programu „DROGA 3000”, zmiany klasyfikacji z zadań bieżących (remonty) na inwestycje, wprowadzaniem nowych zadań inwestycyjnych zgodnie z uchwałami Rady Gminy np. dotyczącymi zakupu nieruchomości gruntowych. Z uwagi na posiadaną dokumentację techniczną przesunięto realizację zadań drogowych z roku 2006 na rok 2005. W wyniku przeprowadzanych postępowań przetargowych oraz prac pro-

jektowo-kosztorysowych istniały również przesłanki dot. zwiększenia środków na poszczególne zadania inwestycyjne.

II. DOCHODY

2.1. Dochody - ogółem

Ostateczny plan dochodów budżetowych po zmianach wynosi 51.812.754 zł, zaś jego wykonanie 52.603.612 zł, co stanowi 101,53%.

Dział	Plan	Wykonanie	% wykonania planu
010 Rolnictwo	12.000	21.002	175,01%
020 Leśnictwo	2.000	12.352	617,60%
600 Transport i łączność	994.483	196.294	20%
700 Gospodarka Mieszkaniowa	628.796	684.739	108,90%
750 Administracja państwowa i samorządowa	78.000	99.715	128%
751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	39.383	39.065	99%
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	60.400	48.479	80%
756 Dochody od osób prawnych i od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	40.053.040	40.977.203	102%
758 Różne rozliczenia	6.495.202	7.943.022	123%
801 Oświata i wychowanie razem, w tym:	686.319	.623	102,82%
Wykonanie dochodów konto 901 (wg tabeli)	627.156	682743	108,86
Wykonanie dochodów z tytułu dotacji ze środków unijnych konto 907	59163	53321	90,12
852 Pomoc społeczna	2.262.196	1.387814	61%
854 Edukacyjna opieka wychowawcza	184.885	147.462	79,75%
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000	0,00	0,00%
921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	14.050	14.986	107%
926 Kultura fizyczna i sport	300.000	300.000	100%
RAZEM	51.812.754	52.603.252	101,53%

* wykaz zawartych umów na środki pochodzące z UE:

80101	Plan	Wykonanie	Zwrot
Umowa nr W/- 1-0 132 z dnia 21.10.2005 „Szkoła Marzeń” z Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej siedzibą w Warszawie realizowane przez Szkołę Podstawową w Chludowie	23.359	22.596	284,10 nie otrzymano 100% dotacji
80110, w tym:	59.193	53.321	
Umowa nr W/- 1-0 133 z dnia 21.10.2005 „Szkoła Marzeń” z Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej siedzibą w Warszawie realizowane przez Gimnazjum w Chludowie	14.314	14.249	28,81 Nie otrzymano 100% dotacji
Umowa nr 05/SPC/05-0278/P2 z Fundacją Rozwój u Systemu Edukacji - Agencją Narodową Programu Sokrates - zadanie realizowane przez Gimnazjum w Suchym Lesie	21.490	16.476	Pozostała część dotacji zostanie przekazana Gminie w roku 2006 ponieważ program Sokrates realizowany jest w roku szkolnym a nie w roku budżetowym

** w zestawieniu tab. nie uwzględniono po stronie wykonania kwoty 5.000 zł tytułem dotacji na obóz letni w ramach współpracy polsko-niemieckiej.

W tym:

1. Dotacje celowe	2.567.486	1.669.266	65%
2. Subwencje W tym oświatowa	5.940.852	5.947.377	100%
3. Dochody własne	43.304.416	44.986.969	104%
Dochody z podatków i opłat lokalnych	29.488.482	29.910.556	102%

Strukturę dochodów ukazuje wykres I

2.2. Wykonanie podstawowych dochodów podatkowych

	Wykonanie	Skutki obniżenia górnych stawek podatkowych	Skutki udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień (bez ulg i zwolnień ustawowych)
Ogółem podstawowe dochody podatkowe, z tego:	39.911 864	3.392 082	52.397
podatek rolny	153.249	29.996	3.373
podatek od nieruchomości	28.068 257	3.362 086	11.023
podatek leśny	33.040	0	0
podatek od środków transportowych	1.046709	0	38.001
podatek opłacany w formie karty podatkowej	42.205	X	0
opłata skarbową	69.931	X	0
udział w podatku od osób fizycznych	8.708 596	X	0
udział w podatku od osób prawnych	623.639	X	0
podatek od czynności cywilnoprawnych	1.166.238	X	X

Strukturę dochodów ukazuje wykres 1

Jak wynika z powyższego wykresu największe dochody Gmina uzyskuje z podatków i opłat lokalnych. Gmina prowadząc racjonalną politykę podatkową, czuwając nad prawidłowym wymiarem oraz ściągalnością może kształtować wpływy do budżetu, które umożliwią jej rozwój.

2.3. Analiza dochodów budżetowych.

2.3.1. Większe dochody od planowanych osiągnięto w rozdziałach:

01010\$6290	175,01%	Dokonano wpłat z tytułu opłat partycypacyjnych, z tytułu włączania się do sieci kanalizacji Gminy - dotyczy zadania budowa kanalizacji we wsi Chludowo
02095\$0750	617,60%	Dzierżawa obwodów łowieckich: Starostwo Szamotuły Starostwo Poznańskie Nadleśnictwo Łopuchówko - ogółem 3 obwody łowieckie o pow. 4.339 ha - kwota 10.252,65
60016\$0490	166,37%	Z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego- wydano 149 decyzji w budowanie urządzenia w pasie drogowym (opłaty wpłacane każdego roku) oraz 149 decyzji na zajęcie pasa drogowego na czas trwania inwestycji na łączną kwotę 81.008 zł, wypłacono 73.201 zł
70005\$0470	168,13%	Z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste - wyższe wykonanie wynika z wpłaty zaległości
\$0770	112,71%	Dochody z tytułu sprzedaży mienia. Wyższe wykonanie wynika ze sprzedaży niezaplanowanych nieruchomości. Szczegółowe zestawienie znajduje się poniżej tabeli.
75023\$0830	248,87%	Na paragrafie zrealizowano wyższe dochody od zaplanowanych, składają się na nie: przede wszystkim wpłaty za specyfikację istotnych warunków zamówienia (łącznie 9.366,19 zł), oraz pozostałe wpłaty (20.466,34 zł) tj. zwroty za energię dokonywane przez SBL i p. Pasoń na podstawie refaktury, zwroty za wodę i rozmowy telefoniczne, wpłaty za zamieszczenie reklam w Gazecie Sucholeskiej, wpłaty za usługę ksero.
Rozdział	75615	Dochody od osób prawnych
\$0310	102,46%	Podatek od nieruchomości - zrealizowano zaplanowane dochody, na które składały się wpłaty zaległego podatku za poligon w kwocie 10.639.084 zł, oraz kwota 10.129.862 zł podatek za poligon za rok 2005, pozostałe wpłaty od osób prawnych 4.364.460 zł.
\$0330	152,85%	Podatek leśny - przypis na rok 2005 wyniósł 34.395 zł a wykonanie 32.098 zł. Planowana kwota dotyczyła szacunkowego przypisu na początku roku 2005.
\$0910	272,50%	Odsetki od zaległości podatkowych - wysokość odsetek trudna jest do oszacowania. Wysokość zaległości wynosi 89.030 zł.
\$0340	182,35%	Podatek od środków transportowych - wysokie wykonanie jest wynikiem wzrostu aktywności firm leasingowych rejestrujących pojazdy na terenie Gminy Suchy Las. W roku 2004 firmy leasingowe zarejestrowały 300 pojazdów a w roku 2005 już 1.000. Druga co do ilości firma przewozowa rejestruje ok. 300 pojazdów i firma ta przerejestrowała się z osób fizycznych na os. Prawne i dlatego nastąpiła zmiana w strukturze wykonania podatków w porównaniu z rokiem 2004. Kwota zaległości wynosi 148.260 zł i dotyczy w 80% jednego podatnika.
Rozdział	75616	Dochody od osób fizycznych
\$0340	113,06%	Podatek od środków transportowych Wysokie wykonanie jest wynikiem dorejestrowywania pojazdów przez osoby fizyczne. Kwota zaległości wynosi 90 603 zł.
\$0370	103,64%	Podatek od posiadania psów Dochody z tego podatku są trudne do oszacowania i planuje się niewielkie kwoty.
\$0500	134,60%	Podatek od czynności cywilnoprawnych - wysokie wykonanie jest wynikiem wzmożonego ruchu na rynku obrotu nieruchomościami. Urząd Gminy nie dysponuje informacjami na temat struktury wpłat bowiem ten podatek pobierany jest przez urzędy skarbowe.
\$0450	1615,80 %	Wpływy opłaty administracyjnej - dotyczy rejestracji firm na terenie Gminy Suchy Las
\$0690	385,17%	Dotyczy zwrotów za koszty upomnień związanych z egzekucją podatków i opłat lokalnych
\$0910	200,47%	Odsetki od zaległości podatkowych - wysokość odsetek trudna jest do oszacowania. Wysokość zaległości wynosi 248.06 zł.
75618 \$041	127,15%	Opłata skarbowa - opłata za czynności urzędowe uiszczana znakami skarbowymi lub w gotówce
75621\$0010	103,70%	Podatek dochodowy od osób fizycznych - zgodnie z zapowiedziami Ministra Finansów w roku 2005 budżet państwa uzyskał ponad planowane dochody z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych - przekazano gminie należne udziały w wysokości przewyższającej szacunkowy plan podany wcześniej przez Ministra Finansów.
75801 \$2920	100,11%	Subwencja oświatowa - nie wprowadzono zmiany planu wynikającej z pisma, które wpłynęło do tut. Urzędu po dacie ostatniej sesji.
75814\$0920	234,55%	Pozostałe odsetki - dotyczy odsetek od lokat
\$0970	2032,70%	Wpływy z różnych dochodów - dotyczy wpłaty nie wydatkowanych w roku 2005 kwot zaplanowanych jako wydatki nie wygasające.
80101 \$0920	272,36%	Pozostałe odsetki - dotyczy odsetek od środków na r-kach bankowych jedn. oświatowych
80104\$0830	120,98%	Odpłatność rodziców za przedszkole. Wyższe niż planowano dochody zrealizowano z uwagi na większą liczbę dzieci w przedszkolach gminnych.
\$2310	109,42%	Dotyczy dotacji z Miasta Poznań - pokrywanie kosztów dotacji na dzieci zameldowane w Poznaniu a uczęszczające do przedszkoli prywatnych na terenie Gminy Suchy Las
92J16\$2020	102,85%	Dotyczy błędnie wprowadzonej kwoty dotacji po stronie planu jest 14.050 a winno być 14.450.

2. 3. 2. Zrealizowano niezaplanowane dochody (w zł)

60016\$6290	2.950,82 zł	Na konto wpłynęła darowizna od 12 mieszkańców Złotnik mieszkających przy ul. Sosnowej, darowizna dotyczyła budowy chodnika przy ul. Sosnowej.
60016\$0690	184,09 zł	Koszty upomnienia dot. nie wpłacanych kwot za zajęcie pasa drogowego
\$0920	854,10 zł	Dot. odsetek od nieterminowych wpłat za zajęcie pasa drogowego
\$2390	7.669,87 zł	Dot. przelania środków z konta środków specjalnych na konto budżetu z uwagi na zmianę zapisów ustawy ze środków publicznych
70005\$0690	992,06 zł	Koszty upomnienia dot. nie wypłacania czynszu, dzierżawy i użytkowanie wieczyste
75011\$2360	2.746,50 zł	Dot. dochodów uzyskanych w związku z realizacją zadań dowody osobiste
75023\$0840	1.352,13 zł	Na ww. konto dokonano wpłat za :albumy o gminie, flagi Gminy, koszulki z herbem Gminy oraz za używaną szafę, lampę, drzwi, drukarki i aparat tel.
75601\$0910	2.039,88 zł	Dot. kwoty odsetek wpłaconych przez Urzędy Skarbowe
75616\$0430	2.830,00 zł	Dot. opłaty targowej z uwagi na niewielką kwotę wydatki nie były planowane
\$0570	2.237,50 zł	Dot. ukarania podatników za nie dostarczenie deklaracji podatkowych
75618\$0910	5.709,55 zł	Dot. odsetek od nieterminowych wpłat renty planistycznej
80101\$2390	22.534,09 zł	Dot. Dot. przelania środków z konta środków specjalnych na konto budżetu z uwagi na zmianę zapisów ustawy ze środków publicznych
80104\$0920	1.001,02 zł	Dot. odsetek ze środków na rachunku bankowym wpłaconych przez jednostki oświatowe
\$2390	16.315,92 zł	Dot. Dot. przelania środków z konta środków specjalnych na konto budżetu z uwagi na zmianę zapisów ustawy ze środków publicznych
80110\$2390	11.046,68 zł	Dot. Dot. przelania środków z konta środków specjalnych na konto budżetu z uwagi na zmianę zapisów ustawy ze środków publicznych
85214\$0970	490 zł	Dot. zwrotu zasiłków celowych
85228\$0830	41,25 zł	Zwrot za usługi opiekuńcze
85401\$2390	7.881,26 zł	Dot. przelania środków z konta środków specjalnych na konto budżetu z uwagi na zmianę zapisów ustawy ze środków publicznych
92113\$0970	535,66 zł	Dot. wpłat za wynajem świetlicy w Złotko wie

2.3.3. Dochody nie zrealizowane w 100%

60016\$6290	89,42%	Dot. wpłat mieszkańców na infrastrukturę budowlaną
70005\$0750	92,13%	Bieżące należności realizowane są terminowo natomiast zaległości w kwocie 618.095 zł są wynikiem nie zakończonego postępowania w sprawie bezumownego korzystania z wypiska przez miasto Poznań. Sprawę prowadzi radca prawny tut. Urzędu. Sąd wydał wyrok lecz nie jest on jeszcze prawomocny.
\$0920	88,40%	Nie wykonanie związane jest z odsetkami od niewykonanych dochodów z gospodarki gruntami
75095\$0960	81,97%	Sponsorzy nie dokonali wszystkich zadeklarowanych wpłat
75416\$0570	80,13%	Mandaty - Niewykonanie planu wynika z zaległości w kwocie – 59.152 zł
75601\$0350	84,41%	Dot. podatku pobieranego w formie karty podatkowej przez Urzędy Skarbowe, na którego wysokość Urząd nie ma wpływu
75615\$0320	51,88%	Podatek rolny - niskie wykonanie związane jest z przyznaniem przez Wójta ulg z uwagi na susze.
\$0500	70,74%	Podatek od czynności cywilnoprawnych od osób prawnych na jego wysokość Urząd nie ma wpływu
75618\$0480	85,33%	Wykonanie odnosi się do decyzji za wydanie koncesji na sprzedaż alkoholu
\$0490	29,27%	Wykonanie odnosi się do dochodów z tytułu renty planistycznej Akademia Rolnicza nie podpisała porozumienia w sprawie rozliczenia renty planistycznej i należności za drogi na os. Grzybowym. Planowana kwota to 580.000 zł w roku 2005 (analogicznie niewykonanie w póź. Wydatków 70005 \$6060).
80110\$0750	35,25%	Niskie wykonanie jest wynikiem przeszacowania przez szkoły planu dochodów z tytułu najmu.
85212\$2010	58,97%	Niskie wykonanie spowodowane jest zablokowaniem przepływów środków przez Urząd Wojewódzki.
85213\$2010	73,69%	Niskie wykonanie spowodowane jest zablokowaniem przepływów środków przez Urząd Wojewódzki .
85214\$2010	87,57%	Niskie wykonanie spowodowane jest zablokowaniem przepływów środków przez Urząd Wojewódzki.
85401\$0830	74,35%	Wykonanie jest wynikiem nie zrealizowania przez szkoły wcześniej zaplanowanych dochodów.

2.4. Analiza wykonania dochodów podatkowych (zrealizowanych przez tut. Urząd)

Liczba podatników w 2005 roku		
	osoby fizyczne	osoby prawne
liczba podatników	5.500	168

2.4.1. Struktura wpłat na 31.12.2005

PODATEK	Należności na 31.12.05	WPŁATY BIEŻĄCE	% należności	Saldo na 1.01.2005	WPŁATY ZALEGŁE	% należności	Wykonanie
osoby prawne J							
rolny	11.391 zł	5.188 zł	46 zł	1.993 zł	0 zł	0 zł	5.188 zł
nieruchomości	28.643.600 zł	14.412.535 zł	50 zł	9.328.382 zł	10.720.872 zł	115 zł	25.133.407 zł
leśny	34.395 zł	32.095 zł	93 zł	-13 zł	3 zł	-22 zł	32.098 zł
śr. tansp.	964.003 zł	820.066 zł	85 zł	15.494 zł	519 zł	3 zł	820.585 zł
odsetki	0 zł	14.290 zł					14.290 zł
osoby fizyczne							
rolny	164.318 zł	140.525 zł	86 zł	13.817 zł	7.536 zł	55 zł	148.061 zł
nieruchomości	3.639.271 zł	2.768.843 zł	76 zł	492.970 zł	166.007 zł	34 zł	2.934.849 zł
leśny	1.068 zł	851 zł	80 zł	116 zł	92 zł	79 zł	942 zł
środki transp.	314.306 zł	218.927 zł	70 zł	68.432 zł	7.196 zł	11 zł	226.124 zł
psy	10.364 zł	10.364 zł	100 zł				10.364 zł
opłata administr.	40.395 zł	40.395 zł	100 zł				40.395 zł
odsetki	0 zł	39.433 zł					39.433 zł
RAZEM	33.823.112 zł	18.503.512 zł	55 zł	9.921.191 zł	10.902.225 zł	110	29.405 737

Jak wynika z powyższej tabeli bieżące należności podatkowe regulowane są prawidłowo, natomiast zaległości wpłacane są z trudnościami. Wynika to również z opieszałości komorników US w ściąganiu zaległości. Odsetki od zaległości podatkowych wykazane są w wysokości odsetek zapłaconych wraz z należnością główną. W sprawozdaniu Rb 27S z docho-

dów wykazywane są również należne odsetki wykazywane przez Urzędy Skarbowe.

2.5. Zaległości podatkowe

Zaległości na 31.12.2005

PODATEK	Należności	Zaległości	%
osoby prawne			
rolny	11.391	7.969	70
nieruchomości	28.643.600	3.575.492	12
leśny	34.395	2.313	7
środki transportowe	964.003	148.260	15
RAZEM	29.653.389	3.734.034	13
osoby fizyczne			
rolny	164.318	19.893	12
nieruchomości	2.054.124	727.797	35
leśny	1.068	126	12
środki transportowe	314.306	91.128	29
	2.533.816	838.944	33
RAZEM	32.187.205	4.572.978	14

Jak wynika z powyższej tabeli największe zaległości występują w podatku od nieruchomości, na łączną kwotę 4.303.289 zł, z tego 83,08% stanowią zaległości od osób prawnych (dotyczy to przede wszystkim zaległości w podatki za poligon RZI Bydgoszcz - sprawa w Kolegium Odwoławczym). Zaległości te stanowią ok. 94,10 % należnego gminie podatku. Druga znacząca pozycja stanowi podatek od środków transportowych, zaległości ogółem wynoszą 239.388 zł co stanowi ok. 0,17% zaległości za rok 2005. Przewagę stanowią zaległości od osób prawnych, ponad . Poniżej przedsta-

wiamy działania podejmowane w celu egzekucji zaległości podatkowych.

Zobowiązania pieniężne - osoby fizyczne 31.12.2005

W 2005r z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego wysłano 2 207 upomnień na łączną kwotę 1 535 002,41 zł

Z kwoty za koszty upomnienia(7700) wynika, że na upomnienia wpłaciło 875 osób tj. ok. 40% odbiorców upomnień na kwotę ok. 400.000 zł + odsetki i koszty up

W celu przymusowego ściągnięcia należności przez poręczyciel skarbowski wysłano:

263 tytuły wykonawcze na łączną kwotę 194.179,17zł z tytułu podatku od nieruchomości i rolnego od osób fizycznych, na konto Urzędu wpłynęła kwota: 37.687,16zł + 6.891,28zł (odsetki)

Zobowiązania pieniężne - osoby prawne 31.12.2005

Na osoby prawne wysłano 88 upomnień na kwotę 4.621.961,19 zł a także 16 tytułów wykonawczych na kwotę 21.922,90 zł Urząd Skarbowy przesłał kwotę 6.030,88 + 283,00 zł (odsetki)

Podatek od środków transportowych os fizyczne i prawne na 31.12.2005r

Z tytułu podatku od środków transportowych wysłano:

66 ponagieł w sprawie złożenia deklaracji

23 postanowienia wszczęcia postępowania podatkowego

32 decyzje określające na łączną kwotę 213 246,20 zł, z czego na konto Urzędu wpłynęła kwota ok. 50.000,00 zł + odsetki.

4) 63 upomnienia na kwotę 35421,00 zł, z czego na konto Urzędu wpłynęła kwota ok. 10.000,00 zł + odsetki.

Do Urzędu Skarbowego wysłano 11 tytułów wykonawczych na kwotę 9.355,00 zł. Na konto Urzędu z tytułu egzekucji wpłynęła kwota ok. 3.000,00 zł + odsetki

Mandaty

Wystawiono 151 tytułów wykonawczych na kwotę 17.550,00zł z Urzędu Skarbowego wpłynęła kwota 4.000 zł

2.6. Skutki ulg

Skutki udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń wynoszą na dzień 31 grudnia 2005 r. 6.829.765 zł i przedstawiają się następująco:

Lp.		Podatek rolny	Podatek od nieruchomości	Podatek od środków transp.	Odsetki	Razem
1.	Obniżenia stawek przez Radę	29.966	3.362.086	-	-	3.392.082
2.	Skutki udzielonych ulg	3.373	11.023	38.001	5.994	58.391
3.	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy ordynacja podatkowa (WÓJT)	12	3.384.749	525	313.076	3.698.325

2.7. Skutki ustawowych ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości wynoszą 466 604 zł. (skutki zwolnień określonych w art. 31. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.97

o rehabilitacji zawodowej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych).

Ulg na 2005 rok - Zakłady Pracy Chronionej

L.p.	nazwa firmy	kwota zwolnienia w 2005r. (w PLN)	wartość udzielonej pomocy publicznej w 2005r. w (PLN)
1	ALTAX SP. Z O.O.	3.174,40 zł	
2	AN STUDIO	3.191,50 zł	
3	ARGOS	10.231,40 zł	
4	AUTO-WATIN S.J.	76.186,40 zł	
5	IWOFLEX	17.797,50 zł	
6	METALKOL S.J.	16.752,80 zł	
7	MILTON	6.335,90 zł	
8	MOL SP. Z O.O.	16.475,30 zł	
9	MOL-ROLGUM SP. Z O.O.	130.496,00 zł	
10	OFFICE SYSTEM SP. Z O.O.	43.732,70 zł	
11	PHU CIESIELCZYK	30.245,20 zł	
12	SERIGRAF S.C.	18.417,80 zł	
13	TECH-PEX SP. Z O.O.	10.729,30 zł	
14	TOYOTA T. UKLEJA	27.404, 10 zł	
15	UNI-BOX	31.905,90 zł	10.000 zł
16	VIVA S.J.	23.528,00 zł	
	Łączna kwota:	466.604,20 zł	

2.8. Struktura ulg podatkowych przedstawia się następująco:

2.8. 1.Umorzenia

Umorzenia 2005 rok

	osoby fizyczne		osoby prawne	
	ilość podatników	łączna kwota umorzenia w zł.	ilość podatników	łączna kwota umorzenia
podatek od nieruchomości	43	11,023		
podatek rolny	29	3,373,20		
podatek leśny	1	35,6		

Przyczyny umorzeń:

- trudna sytuacja materialna podatników (brak stałej pracy, wielodzietne rodziny, matki samotnie wychowujące dzieci
- brak środków na zaspokojenie podstawowych potrzeb takich jak zakup opału,
- środków na zaspokojenie podstawowych potrzeb takich jak zakup książek i zeszytów dla dzieci)
- trudna sytuacja zdrowotna podatników (pobyty w szpitalu, drogie lekarstwa)

- śmierć w rodzinie

- złe prognozy finansowe w związku z tym brak możliwości spłaty zadłużenia

- klęska żywiołowa: susza.

2.8.2. Wykaz ulg (w zł.)

Wykaz udzielonych ulg w 2005 r. z tytułu odroczeń

	ilość	kwota	odsetki	opt. prolong.
zobowiązania pieniężne - osoby fizyczne	9	15.177,50	112,50	141,20
środki transportowe - osoby fizyczne	1	1.400,00	53,10	31,40

z tytułu rozłożenia na raty zaległości

	ilość	kwota	odsetki	opt. prolong.
zobowiązania pieniężne - osoby fizyczne	8	47.592,72	9.112,60	2.390,17
zobowiązania pieniężne - osoby prawne	2	4.977.387,00	0,00	9.789,33
środki transportowe - osoby fizyczne	4	5.768,76	325,00	175,90

z tytułu umorzeń

	ilość	kwota	odsetki	opt. prolong.
zobowiązania pieniężne - osoby fizyczne	1	0,00	17,40	0,00
zobowiązania pieniężne - osoby prawne	2	0,00	305.941,80	216.282,80
środki transportowe - osoby fizyczne	5	38.001,00	5.993,60	0,00

z tytułu zaniechania poboru - przyczepy rolnicze

	ilość	kwota
środki transportowe	9	7.810,00

2. 9. Wykonanie zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami.

Wykonanie planu sprzedaż nieruchomości i opłat planistycznych – 2005 r. Referat Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Przychody w gospodarce gruntami na 2005 r. zaplanowano na kwotę 628.796,00 zł

wykonano natomiast w wysokości 684.908,49 zł tj. 108,9%.

Główną pozycję w dochodach stanowią dochody ze zbycia nieruchomości w drodze sprzedaży (w roku bieżącym i latach poprzednich) oraz najmu i dzierżawy i opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów.

Ze zbycia nieruchomości na zaplanowaną kwotę 491.809,00 zł wykonano 554.303,54 zł tj. 112,7%, z tego ze:

- sprzedaży udziału w działce 321 w Suchym Lesie - 113.848,40 zł oraz późniejszego
- zniesienia współwłasności i sprzedaży lokalu gastronomicznego 25.680,00zł,
- sprzedaży działki nr 524/1 w Chludowie - 110.000,00 zł,
- sprzedaż działki nr 472/27 w Suchym Lesie -87.000,00 zł, zamiana działki nr 856/4 w Suchym Lesie - 57.744,00 zł,
- zamiana działek nr 36/9 i 36/10 w Chludowie - 61.700,00 zł
- zamiana działek nr 439/7 i 439/9 w Gołęczewie - 62.550,00 zł
- dochody ze sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym w latach poprzednich, głównie ratalnej sprzedaży lokali mieszkalnych oraz działek na uzupełnienie - 35.781,14 zł.

Przychody z opłat rocznych za użytkowanie wieczyste zaplanowano w wysokości 5.000,00 zł, wpłynęło 8.406,52 zł, tj. 168,1%, z tego za działkę nr :

- 305/2 w Suchym Lesie - 2.700,00 zł (opłata za 2004 r. i 2005 r.),
- 271/2 w Gołęczewie - 2.280,00 zł (opłata za 2004 r. i 2005 r.),
- 271/1 w Gołęczewie - 87,40 zł (opłata za 2005 r.),
- 57/2 w Złotkowie - 879,28 (opłata za 2005 r.),

- 48/7 i 48/5 w Złotkowie - 2.250,00 zł (opłata za 2003 r., 2004 r. i 2005 r.),
- 48/8 i 48/9 w Złotkowie - 84,72 zł (opłata za 2005 r.),
- 590/1 w Suchym Lesie - 1.058,40 zł (opłata za 2005 r.).

Od powyższych kwot Gmina odprowadziła podatek VAT.

Z tytułu dzierżawy majątku gminnego do budżetu gminy wpłynęło 107.777,68 zł na planowane 116.987,00 zł, co stanowi 92,1%. Na kwotę tą składają się głównie czynsze za najem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz dzierżawy nieruchomości gminnych. Są to opłaty bieżące oraz zaległości.

Odstetki od nieterminowych opłat zaplanowano w kwocie 15.000,00 zł, wpłynęło 13.259,64 zł, tj. 88,4%.

III. WYDATKI

3. 1. Wydatki - ogółem

Ostateczny plan wydatków budżetowych po zmianach wynosi 56.213.004,00 zł, a jego wykonanie 52.898.391 zł, co stanowi 94%. W zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik do niniejszego sprawozdania wykonanie wydatków stanowi kwotę 36.552.482 zł i przedstawia wykonanie wydatków bez wydatków nie wygasających w kwocie 16.299.425 oraz be kwoty 46.207 zł stanowiącej wydatki ze środków unijnych. W sprawozdaniu Rb-28 z wykonania wydatków wykazano jako wydatki wykonane sumę wydatków rzeczywiście wykonanych i wydatków nie wygasających, jak również wydatki poniesione ze środków unijnych. Poniższa tabela zawiera całkowite zestawienie wydatków planowanych i poniesionych w roku 2005 w odniesieniu do działów klasyfikacji budżetowej.

Dział	Plan	Wykonanie	% wykonania planu B/A*100%	Wydatki które nie wygasły z upływem roku budżetowego Uchwała nr XLVH/408/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 grudnia roku	RAZEM B+D	% wykonania łącznie
	A	B	C	D	E	F
010 Rolnictwo	700.400	331.549	47	321.000	652.548	93
600 Transport i łączność	18.895.411	5.543.184	29	13.309.461	18.852.645	99
700 Gospodarka Mieszkaniowa	7.740.823	6.156.919	80	648.183	6.805.102	88
710 Działalność usługowa	165.000	77.341	47	67.440	144.781	41
750 Administracja państwowa i samorządowa	5.209.600	4.530.777	87	323.403	4.854.180	107
751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	39.383	39.065	99	0	39.065	100
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.556.000	691.916	44	830.004	1.521.920	98
756 Dochody od osób prawnych i od osób fizycznych i od innych jedn. nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	99.000	72.184	73	0	72.184	100
757 Obsługa długu publicznego	1.065.965	933.668	88	0	933.668	100

758 Różne rozliczenia	649.650	605.150	93	0	605.150	100
801 Oświata i wychowanie, w tym:	11.305.882	10.830.070	95	154.995	10.985.066	97
Wydatki ze budżetu		10.783.863		142.886	10.926.749	
Wydatki ze środków unijnych		46.207		12.109	58.316	
851 Ochrona zdrowia	246.720	177.560	72	0	177.560	100
852 Pomoc społeczna	3.078.840	2.085.917*	68	0	2.085.917*	100
854 Edukacyjna opieka wychowawcza	582.516	521.690	90	0	521.690	89
900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.068.000	520.771	49	363.794	884.565	83
921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	795.600	777.130	98	0	777.130	98
926 Kultura fizyczna i sport	3.014.214	2.703.799	90	281.145	2.984.944	99
Razem	56.213.004	36.598.690	65	16.299.425	52.898.391	

* niezgodność kwoty ze sprawozdania Rb 28s wynika z wykazania w sprawozdaniu kwoty 269 zł w §4990 - dotyczy mylnego wypłacenia świadczenia rodzinnego

** zastawienie wydatków dot. Działu oświata i wychowanie

Rozdział	Wykonanie Rb 28s	Wydatki w/g zestawienia tabelarycznego	Wydatki ze środków niewygasających	Wydatki ze środków unijnych	RAZEM
80101	5.261.606	5.211.447	27.566	22.596	5.261.609
80104	2.470.023	2.370.023	100.000	-	2.470.023
80110	2.910.143	2.859.101	27.429	23.611	291.141

W tym:

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wykonania
Wydatki majątkowe, w tym:	30.201.260	29.087.470	96
Wykonane		13.572.199	
Niewygasające		15.515.273	
Pozostałe wydatki	26.011.744	23.810.470	92
W tym:			
Wykonane		22980.283	
Niewygasające 7.841.452			
Wynagrodzenia i pochodne, w tym:	9.786.878	9.517.955	97
Wykonane		9.480.955	
Niewygasające (dotyczy odprawy emerytalnej i nagrody jubileuszowej)		37.000	
dotacje z budżetu, w tym	1.770.396.	1.740.188.	98.
dotacje na dni Gminy Suchy Las	100.000	94.209	94
Schronisko dla zwierząt	22.000	22.000	100
Prywatne szkoły i przedszkole	595.431	595.431	100
Ośrodek Kultury i biblioteka	643.050	643.050	100
Kluby sportowe	120.000	109.000	91
Hospicjum	10.000	0	
Gminny Ośrodek Sportu	102.415	102.415	100
Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	80.000	78.572	98

Strukturę wydatków w roku 2005 przedstawia rys. 4
(skan)

3. 2. REALIZACJA WYDATKÓW w pełnej szczegółowości
przedstawia zał. nr

Ewentualne różnice w kwotach pomiędzy powyższym
zestawieniem, a sprawozdaniem Rb-28S z wykonania wydat-
ków, wynika z zaokrągleń do pełnych złotych oraz z nieujęci

wydatków niewygasających oraz unijnych, które przedstawi-
one zostały w odrębnych tabelach. Zarówno sprawozdanie jak
i zestawienie generowane jest poprzez system informatyczny,
(system księgowy FKZ - program budżetowy Budżet pro 2002
- program sprawozdawczy Budżet JSTII). Wynika to z faktu
dużej ilości paragrafów w działach. Różnice te nie mają
znaczącego wpływu na % wykonanie wydatków, ani na
strukturę wykonania. Poniżej przedstawiam wykaz wydatków
niewygasających. W analizie wydatków odniesiono się do
rzeczywiście zrealizowanych zadań w roku 2005.

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	321.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	321.000,00
			Zadania	
			budowa kanalizacji :Chłudowo (400 m ² ul. Szkolna i poboczne - zadanie drogowe (nawierzchnia)	50.000,00
			wykonanie połączenia (przecisk i studnia) z siecią wod-kan. oraz kan .deszczowej działek przeznaczonych pod AG położonych wzdłuż ul. Obornickiej, pomiędzy ul. Młodzieżową a Borówkową w Suchym Lesie	271.000,00
600			Transport i łączność	13.309.461,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	80.385,00
		4300	Zakup usług pozostałych	
			Zadania	
			zakup usług w zakresie autobusowej komunikacji publicznej na terenie Gminy Suchy Las kapitału w spółce	80.385,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	90.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	90.000,00
			Zadania	
			dofinansowanie inwestycji na drogach powiatowych - teren gminy Suchy Las	90.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	13.139.076,00
		4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	93.000,00
			Zadania	
			dopłata do ZGK Sp. z o.o. - zimowe utrzymanie dróg	93.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.213,00
			Zadania	
			zakupy znaków drogowych wraz z montażem	38.213,00
		4270	Zakup usług remontowych	76.771,00
			Zadania	
			bieżąca konserwacja nawierzchni bitumicznych	36.771,00
			umocnienie - remont ul. Zimowej w Suchym Lesie	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	63.000,00
			Zadania	
			ścianowanie nawierzchni boiska przy SP Suchy Las	30.000,00
			sfrezowanie nawierzchni asfaltowej byłego „skate-parku” przy SP Suchy Las i umocnienie nim ulicy w Jelonku	28.000,00
			wydatki na wykonanie i montaż progów zwalniających na drogach w Gminie Suchy Las	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.868.092,00
			Zadania	3.317.131,00
			1. "Droga 3000" - Moduł IV Suchy Las ul. Podjazdowa, Morelowa, Brzostkowińska, Sadowa, Słoneczna, Stara Droga, Strażacka	
			2. "Droga 3000" Moduł I - Złotniki os. Grzybowe (ulice: Bociania (do ul. Złotnickiej), Muchomorowa c.d. oraz chodnik. Krucza, Żurawia) ul. Łabędzia do ul. Skowronkowej i dalej do ul. Muchomorowej	1.616.262,00
			3. "Droga 3000" Moduł II Złotniki Osiedle (ulice: Jelonkowa .ścieżka rowerowa, chodnik. Pawłowicka - chodnik)	1.170.666,00
			4. "Droga 3000" Moduł III Biedrusko (ulice: Chłudowska - Zjednoczenia - ciąg pieszo-jezdny do przychodnie, os. Chudowskie - remont dróg, ul. Zjednoczenia - chodnik, remont nawierzchni, ciąg pieszo-jezdny do szkoły)	685.223,00
			5. "Droga 3000" Moduł V Suchy Las Ul. Powstańców Wlkp., rondo i chodnik Poziomkowa chodnik i pieszo-jezdni, Wiosenna, Poziomkowa - odcinek do HWS)	2.807.814,00

			6. "Droga 3000" Moduł VI Suchy Las (ulice: Mokra, chodnik wzdłuż Obornickiej, Klonowa)	678.000,00
			7. "Droga 3000" projekt indywidualny -budowa ul. Borówkowej - posiadana dokumentacja techniczna - kań. deszczowa do ul. Promienistej, nawierzchnia, oświetlenie i chodnik do ul. Promienistej	589.889,00
			8. "Droga 3000" projekt indywidualny -budowa ul. Rolnej w Suchym Lesie	2.000,00
			9. "Droga 3000" projekt indywidualny Chludowo - ul. Szkolna - nakładka	10.000,00
			10. "Droga 3000" projekt indywidualny Chludowo-chodnik ul. Kościelna	10.000,00
			11. "Droga 3000" projekt indywidualny Gołęczewo ul. Polna	10.000,00
			12. "Droga 3000" projekt indywidualny Gołęczewo ul. Tysiąclecia - chodnik	520.000,00
			13. "Droga 3000" projekt indywidualny Suchy Las - ul. Stefańskiego (odcinek ul. Poziomkowej)	492.065,00
			14. "Droga 3000" projekt indywidualny Suchy Las ul. Nektarowa	383.042,00
			15. "Droga 3000" projekt indywidualny Zielątkowo - budowa chodnika ul. Dworcowa	450.000,00
			16. "Droga 3000" projekt indywidualny Złotkowo - budowa dróg na nowym osiedlu Lipowa, Leśna	100.000,00
			17. "Droga 3000" projekt indywidualny Złotkowo - ul. Złota/Sobočka (chodnik i skrzyżowanie)	10.000,00
			18. "Droga 3000" projekt indywidualny Złotkowo ul. Gogulcowa	10.000,00
			19. "Droga 3000" projekt indywidualny Złotniki wieś - chodniki	6.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	648.183,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	648.183,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	648.183,00
			Zadania	
			wykupy i odszkodowania wg wniosków	648.183,00
710			Działalność usługowa	67.440,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	67.440,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	67.440,00
			Zadania	
			1. m.p.z.p. Suchy Las - rej. pomiędzy ulicami Dębowa a Stara. Droga	40.000,00
			2. mpzp dla jednego z terenów objętych koncepcją	25.000,00
			3. zmiana mpzp Zielątkowo, rej. ulic Szkolnej, Leśnej i Dworcowej dla dz. 67/2	2.440,00
750			Administracja publiczna	323.403,00
	75023		Urzędy gmin	316.403,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.000,00
			Zadania	
			odprawy emerytalne	37.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.403,00
			Zadania	
			sprzęt biurowy	59.403,00
		6050	wydatki inwestycyjne jst	220.000,00
			System klimatyzacji	210.000,00
			Przebudowa systemu alarmowego	10.000,00
	75095		Pozostała działalność	7.000,00
		4300	wydatki na prasę lokalną	7.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	830.004,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	830.004,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	830.004,00
			Zadania	
			rozbudowa strażnicy w Suchym Lesie - II etap	830.004,00
801			Oświata i wychowanie	
	80101		Szkoły podstawowe	27.566,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	27.566,00
			Zadania	
			zakup sprzętu komputerowego dla szkół w Gminie Suchy Las w ramach Kontraktu Wojewódzkiego dla Woj. Wlkp. działanie 4.3 Regionalny Program Operacyjny, poddziałanie 4.3.2 Wyposażenie szkół w komputery	27.566,00
	80104		Przedszkola	100.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jst	100.000,00
			Projekt rozbudowy i modernizacji przedszkola w Suchym Lesie	
	80110		Gimnazja	27.429,00
			Wydatki związane z realizacją programu Sokrates-Comenius	
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	2.622,00
		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	65,00
		4307	Zakup usług pozostałych	2.330,00

		4427	Podróże służbowe zagraniczne	6.992,00
		4437	Różne opłaty i składki	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.320,00
			Zadania	
			zakup sprzętu komputerowego dla szkół w Gminie Suchy Las w ramach Kontraktu Wojewódzkiego dla Woj. Wlkp. działanie 4.3 Regionalny Program Operacyjny, poddziałanie 4.3.2. Wyposażenie szkół w komputery	15.320,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	363.794,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	199.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	199.900,00
			Zadania	
			zaprojektowanie, założenie i utrzymanie parku i placu zabaw przy os. Poziomkowym w Suchym Lesie	199.900,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	163.894,00
			Zadania	
			budowa oświetlenia na os. Grzybowym w cyklu 2 letnim	50.000,00
			budowa oświetlenia w ulicach: Leśna (Suchy Las), Orzechowa i Brzozowa (Jelonek)	113.894,00
926			Kultura fizyczna i sport	281.145,00
	92601		Obiekty sportowe	231.214,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	231.214,00
			Zadania	
			projekt pływalnia	231.214,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	49.931,00
		4300	Zakup usług pozostałych	
			Zadania	
			zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu (organizacja tymczasowych boisk treningowych, opracowywanie projektów i opinii, ekspertyz) 3.2.1 Wykaz zobowiązań wg sprawozdania Rb 28 S	49.931,00

3. 2. 1. Wykaz zobowiązań wg sprawozdania Rb 28S

Dział	Zobowiązania	Opis
600 Transport i łączność	220.107	Zobowiązania dotyczą: 1. faktur za projekty i zadania inwestycyjne z terminem płatności 01/06 2. dopłaty w wys. 80 tys zł dotyczą zimowego utrzymania dróg przez ZGK Sp. z o. o. realizacja nastąpi z wydatków nie wygasających w roku 2006
700 Gospodarka Mieszkaniowa	7.433.137	Na §4300 kwota 32.708 zł dotyczy wydatków na podziały nieruchomości, opinie rzeczoznawców — faktury płatne w 2006 roku 2. w §6060 - dotyczy wypłat: *na podstawie protokołów uzgodnień dotyczących: odszkodowań za nieruchomości przejęte na własność Gminy na podstawie decyzji podziałowych z przeznaczeniem na drogi gminne. *zobowiązań za nabyte nieruchomości na podstawie uchwał: XLI/396/2005 z dnia 8.12.05 kwota 2.707.168 zł na zakup gruntu w Suchym Lesie teren przy. ul. Obornickiej, XXXVI/3 15/2005 z dnia 17.03.05 kwota 341.600zł dot. Dz. Nr 153 i 154 w Chłudowie XL/348/2005 z dnia 7.07.2005- kwota na 2006 rok 3.500.000 zł, na 2007 r. 500 000, na 2008r 500.000 zł
750 Administracja państwowa i samorządowa	131.093	Zobowiązania dotyczą: 1. §4300 opłaty telefoniczne i pocztowe, 2. pozostała kwota wynika z naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz składek ZUS
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	18.616	§§4040, 4110, 4120 na łączną kwotę 18 616 zł dotyczy naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego („13”) oraz składek ZUS Straży Gminnej
757 Obsługa długu publicznego	259.491	Dot. Odsetek od obligacji wyemitowanych w 2001 roku na podstawie pism z banku BGK informujących o wysokości odsetek na 2006 rok.
801 Oświata i wychowanie	506.022	Zobowiązania wynikają ze sprawozdań jednostek oświatowych i dotyczą opłat pocztowych i telefonicznych oraz z naliczania wynagrodzeń oraz składek ZUS
852 Pomoc społeczna	19.656	Dotyczy wystawionych decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz naliczania składek ZUS

854 Edukacyjna opieka wychowawcza	17.650	Zobowiązania wynikają ze sprawozdań jednostek oświatowych i dot. opłat pocztowych i telefonicznych oraz z naliczania wynagrodzeń oraz składek ZUS
926 Kultura fizyczna i sport	4.438.532	Dotyczy pozostałej kwoty na budowę hali widowiskowo - sportowej uchwała nr XXXI/270/2004
Razem:	13.044.304	

Jak wynika z powyższego zestawienia wszystkie zobowiązania mieszczą się w upoważnieniach dla Wójta Gminy przyznanych na podstawie uchwał Rady Gminy Suchy Las. Zobowiązania bieżące mieszczą się w kwocie 3.750.00 zł, do której wójt mógł samodzielnie zaciągać zobowiązania na podst. Upoważnienia zawartego w §10 pkt 3 uchwały nr XXXIII/294/2004 z dnia 28.12.2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 rok.

3. 2. 2. Wykonanie wydatków budżetowych za 2005r.

Referat Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Rozdział 70005

Wydatki na gospodarkę gruntami w 2005r. zaplanowano na łączną kwotę 7.740.823,00 zł.

Z kwoty tej wydano 6.156.919,24 zł tj. 79,5%.

Główną kwotę w wydatkach stanowią wydatki związane z zakupem nieruchomości, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy, a także wydatki związane z wypłatą odszkodowań za drogi. Na ten cel wydano 5.803.104,11 zł tj. 78,8%, z zaplanowanej 7.365.823,00 zł.

Z kwoty tej na zakupy poniższych nieruchomości wydano łącznie 4.698.092,00 zł, w tym:

- działek nr 294/1 i 295 w Suchym Lesie (I rata) 24.830,00zł,
- działek 545/4, 545/5, 537, 538, 539, 540, 541, 535, 534/3, 545/9, 536/1, 545/7, w Suchym Lesie, zakupioną w 2005r. - 400.000,00 zł (I rata),
- działki nr 52/1 Biedrusku pod cmentarz 110.200,00zł,
- działki nr 1074 w Suchym Lesie (droga ul. Słoneczna) 66.000,00zł,
- działek nr 152,153,154 w Chludowie pod boisko (I rata) 100.000,00zł,
- działek nr 944 i 942/3 w Suchym Lesie (I i II rata) 3.500.000,00zł,
- działki nr 867 w Suchym Lesie ul. Ogrodnicza (I rata) 264.206,00zł,
- działki nr 856/4 w Suchym Lesie (I rata) 28.500,00zł,
- działki nr 854/12 i 854/14 w Suchym Lesie (droga) 10.553,00zł,
- działki nr 853/11 w Suchym Lesie (droga) 10.736,00zł,
- działki nr 218/23 w Suchym Lesie (przejście piesze) 6.400,00zł,

- działki nr 176/1 w Suchym Lesie - poszerzenie ul. Leśnej (I rata) 6.200,00zł,
- działki nr 40/3 w Biedrusku 80.000,00 zł
- działki nr 922/1 w Suchym Lesie - droga ul. Polna (I rata) 23.117,00zł,
- działki nr 366/7 w Suchym Lesie - droga ul. Powstańców Wlkp. (I rata) 48.350,00zł,
- działki nr 313/15 w Suchym Lesie 19.000,00zł,

Na wypłatę odszkodowań za drogi, które na mocy art. 98 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, przeszły na własność gminy, wydano kwotę 870.329,81 zł, tego za poniższe działki nr:

- w Suchym Lesie (cz. ul. Wierzbowej) 853/37- 43.798,00 zł
- w Suchym Lesie (cz. ul. Wierzbowej) 853/36 - 23.940,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Wierzbowej) 854/8 i 854/10 - 13.786,00 zł,
- w Suchym Lesie 455/1 (cz. ul. Łozowej) i 455/8 (cz. ul. Szkółkarskiej) - 17.010,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Łozowej) 454/1 - 12.513,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Rzemieślniczej) 554/6 - 8.455,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Rzemieślniczej) 554/3 - 13.775,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Rzemieślniczej) 553/7 - 11.020,00 zł,
- w Suchym Lesie (nowa ulica z podziału) 839/6 - 80.000,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Rzemieślniczej) 553/13 - 7.140,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Rzemieślniczej) 553/10 - 7.980,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Miodowej i Leśnej) 177/6 - 31.928,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Rzemieślniczej) 552/1 - 14.007,00 zł,
- w Suchym Lesie (nowa ulica z podziału) 198/4 - 10.850,00 zł
- w Suchym Lesie 228/16 (cz. Jaśminowa) i 228/19 (cz. ul. Chabrowej) - 22.730,40 zł,

- w Suchym Lesie (cz. ul. Bajkowej) 411/3 -
9.000,000 zł,
- w Suchym Lesie (nowa ulica z podziału) 348/6 -
47.750,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Lipowej) 416/5 -
16.400,00 zł,
- w Suchym Lesie (nowa ulica z podziału) 910/8 -
15.000,00 zł,
- w Suchym Lesie (ul. W. Zielińskiego) 106/20 -
28.749,00 zł,
- w Suchym Lesie 888/3, 888/4 (cz. ul. Ogrodniczej i Sprzecznej), 888/13 (cz. ul. Miodowej) -
55.397,00 zł,
- w Suchym Lesie (cz. ul. Bajkowej) 411/8 -
5.220,00 zł,
- w Suchym Lesie 228/7 (cz. ul. Jaśminowej) i 228/10 (cz. ul. Chabrowej) -
16.880,00 zł,
- w Zielątkowie (nowa ulica z podziału) 39/4 -
18.820,00 zł,
- w Zielątkowie (nowa ulica z podziału) 27/5, 27/7, 27/14, 27/20 -
47.000,00 zł,
- w Zielątkowie (ul. Moraczewskich) 29/14 -
12.655,00 zł,
- w Złotnikach (ul. Spacerowa) 109/7 -
80.000,00 zł,
- w Złotnikach (cz. ul. Pagórkowej) 111/6 -
22.960,00 zł,
- w Złotnikach 306/15 (cz. ul. Wrzosowej), 306/17 (nowa ulica z podziału) -
20.709,81 zł
- w Złotnikach (ul. Pagórkowa) 359/1 -
5.775,00 zł
- w Złotowie (nowa ulica z podziału) 69/15, 69/17 -
127.500,00 zł
- w Gołęczewie (cz. ul. Akacyjowej) - 166/21, 166/26 -
12.306,60 zł,
- w Gołęczewie (cz. ul. Wodnej) 229/5 -
9.275,00 zł

Pozostałą kwotę 234.682,30 zł stanowią nieruchomości przeznaczone na zamianę.

Administrowanie budynkami i lokalami gminnymi kosztowało gminę - 110.279,48 zł, taką samą kwotę zaplanowano w budżecie.

Na dzierżawę gruntów na cele komunalne wydano w 2005 r. 31.546,15 zł, na zaplanowane 36.000,00 zł, tj. 87,6%.

Na podziały geodezyjne i dokumentację geodezyjną zaplanowano 30.000,00 zł. Z kwoty tej wydano 22.674,25 zł, tj. 75,6% . Z kwoty tej podziały kosztowały Gminę 9.406,66 zł, pozostała kwota wydana została na dokumentację geodezyjną, głównie do aktów notarialnych oraz mapy ewidencyjne. Podziałem objętych było 8 działek, z których wydzielono 16.

Podziały dotyczyły wydzielenia przepompowni ścieków i stacji wodociągowych, celem ich przekazania aportem do Spółki AQANET w Poznaniu oraz wydzielenia dróg przewidzianych do modernizacji i budowy.

Na aktualizację ewidencji gruntów zaplanowano 9.000,00 zł, taką samą kwotę wydano tj. 100%.

Na wykonanie wyceny nieruchomości zaplanowano 30.000,00 zł, z kwoty tej wydano 23.521,82 zł, tj. 78,4%. Wyceną objęte były nieruchomości przeznaczone do sprzedaży i zamiany oraz nieruchomości do naliczenia „opłaty planistycznej „a także nieruchomości planowane do nabycia przez Gminę jak również nieruchomości dla celów wypłaty odszkodowania za drogi.

Opłaty notarialne, za sporządzenie aktów notarialnych dotyczących nabycia przez Gminę nieruchomości oraz zamiany nieruchomości, kosztowały Gminę 72.243,11 zł, tj. 96,5%, z planowanej 74.870,00 zł, natomiast opłaty sądowe, pobierane przy sporządzaniu ww. aktów kosztowały 66.857,25 zł, na planowane 67.000,00 zł, tj. 99,8%.

Na ogłoszenia prasowe zaplanowano 4.000,-zł, wydano 3.849,34 zł, tj. 96,2%. Ogłoszenia dotyczyły przetargów na zbycie nieruchomości oraz podania do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości do sprzedaży. Opłaty różne związane z gospodarką gruntami zaplanowano w wysokości 13.850,0 zł, z kwoty tej wydano 13.843,73 zł, tj. 99,9%, wydatek ten dotyczył wniesienia przez Gminę, na konto Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, opłaty związanej z wyłączeniem gruntów III klasy z produkcji rolnej.

I. Dzierżawy i najem gruntu

1. Oddano w dzierżawę 16.946,0 m² gruntu z zasobów gminnych
2.608,20 zł.
2. Oddano w najem 3.930,2 m² gruntu z zasobów gminnych
68.935,31 zł.

Razem dochód z dzierżaw i najmu 71.543,51 zł.

II. Najem lokali użytkowych z zasobu gminnego.

1. Oddano w najem 4.111,93 m² powierzchni lokali użytkowych z zasobów gminnych
20.302,95 zł.
2. Oddano w podnajem 33,00 m² lokal mieszkalny
657,62 zł.

3.2.2a - melioracje i zieleń

Rozdz. 01008

1. Naprawa przepustu pod ul. Stara Droga w Suchym Lesie
926,47 zł.
2. Konserwacja i oczyszczenie rurociągu melioracyjnego na rowie W A-10 w Suchym Lesie od ul. Obornickiej do ul. Sucho leskiej
7.876,01 zł.
3. Odwodnienie ul. Wschodniej w Suchym Lesie
3.999,95 zł.
3. Konserwacje zbiornika wodnego przy ul. Sucholeskiej w Suchym Lesie
10 000,00 zł.

4. Rekultywacja stawu przy Parafii Wszystkich Świętych w Chludowie	23 999,96 zł.	15. Zakup drzew i obsadzenie boiska sportowego w Chludowie przy ul. Dworcowej i ul. 1000 Lecia	1.526,46 zł.
Razem koszty poniesione na meliorację	46.802,39 zł.	16. Zakup pojemników na piasek TITAN - EKO DLA Gminy Suchy Las	4.636,00 zł.
Utrzymanie zieleni (rozdz. 9003, 9004)		17. Zakup ławek ogrodowo parkowych „DONA” dla Suchego Lasu	639,98 zł.
1. Umowa z Krzysztofem Klóską, na prowadzenie pielęgnacji i utrzymanie zieleni	16.800,00 zł.	18. Zakup koszy ulicznych „KACPER” dla Gminy Suchy Las	4.844,62 zł.
2. Zakup trawy na obsianie terenu przy strażnicy w Golczewie	69,50 zł.	Razem koszty poniesione na utrzymanie zieleni	102.143,52 zł.
3. Posadzenie krzewów w pasie zieleni przy ulicach Poziomkowej i Szkółkarskiej w Suchym Lesie	90,64 zł.	Wynajem gruntu na potrzeby gminy rozdział 70005 §4300	
4. Zakup drzew i krzewów na obsadzenie ul. Działkowej w Golczewie	1.685,08 zł.	1. Wynajęto grunt od:	
5. Zakup drzew i krzewów z przeznaczeniem na obsadzenie terenu przy ul. Zjednoczenia w Biedrusku	697,55 zł.	a) „Moguntia” - Złotniki 516,0 m ²	5.439,05 zł.
6. Zabezpieczenie drzew kasztanowców, przed szrotówkiem i czekoladową plamistością liści w Chludowie, Suchym Lesie, Złotnikach, Łągiewnikach i Biedrusku	19.112,68 zł.	b) Lasy Państwowe - Złotkowo 4, 16.500,0 m ²	1.099,09 zł.
7. Wałowanie boiska sportowego przy Szkole podstawowej w Suchym Lesie	341,60 zł.	c) Mirosław i Teresa Gawlik - Chludowo 1.920,0 m ²	892,70 zł.
8. Zakup roślin zimozielonolistnych w gazonach dla Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie	1.500,00 zł.	d) Agencja Nieruchomości Rolnych-Suchy Las 1.000,0 m ² użyczenie.	
9. Wykonanie klombów kwiatowych w Biedrusku, przy drodze do przedszkola i przy pętli autobusowej	16.521,83 zł.	e) Wiesław Jur - Suchy Las 8.785,0 m ²	21.960,00 zł.
10. Prowadzenie pielęgnacji i utrzymanie klombów kwiatowych w Biedrusku, przy drodze do przedszkola i przy pętli autobusowej	1.499,95 zł.	Razem koszty wynajmu	29.390,84 zł.
11. Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej zagospodarowania terenu zielenią w Suchym Lesie przy ul. Powstańców Wielkopolskich i ul. Poziomkowej	20.100,00 zł.	Wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych dla potrzeb gminy.	
12. Zakup ławek ogrodowo parkowych „DONA” dla Biedruska i Suchego Lasu	552,78 zł.	1. Wynajęto lokal od:	
13. Zakup krzewów liściastych i iglastych dla Zespołu Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku	1.500,00 zł.	a) Wojskowej Agencji Mieszkaniowej o powierzchni 33,00 m ² lokal mieszkalny	1.330,95 zł.
14. Zakup krzewów ozdobnych dla os. Grzybowego w Złotnikach	1.024,85 zł.	Razem koszty wynajmu	1.330,95 zł.
		Utylizacja zwierząt padłych.	
		1. Odbiór zwłok zwierząt domowych, bezdomnych i dzikich	2.862,03 zł.
		Razem utylizacja zwierząt padłych	2.862,03 zł.
		3. 3. Realizacja zadań z zakresu planowania przestrzennego (rozdz. 71004 §4170)	

M.P.Z.P. I INNE OPRACOWANIA GMINNE ORAZ M.P.Z.P. INWESTORSKIE (NA PODST. DAROWIZN) (BEZ KOSZTÓW OGŁOSZEŃ W PRASIE I KOSZTÓW GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ)

Lp.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zmiana studium lub koncepcja	Wartość umowy	Zapłacono		Pozostało do zapłaty
			do 31.12. 2004 r.	w 2005 r.	
1.	Suchy Las, rej. ul. Diamentowej	24.500,0	18.000,0	6.500,0	-
2.	Złotkowo, rej. ul. Złotej	22.800,0	16.899,64	-	5.900,36
3.	zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las	21.813,60	-	15.900,0	5.913,60
4.	Goleczewo dz. nr ew. 281	6.500,0	3.250,0	3.250,0	-
5.	Suchy Las, rej. ul. Strażackiej i Dębowej	5.480,0	-	2.740,0	2.740,0
6.	zmiany 2-óch mpzp w zakr. geometrii dachów	5.000,0	-	5.000,0	-
7.	Suchy Las - rejon ulicy Fortecznej 1	6.100,0	-	3.050,0	3.050,0
8.	Suchy Las, rejon ul. Fortecznej II	10980,0	-	5.490,0	5.490,0
9.	Biedrusko-POD	6.000,0	3.000,0	1.500,0	1.500,0
10.	Chludowo, rej. ul. Goleczewskiej	4.900,0	-	4.900,0	-
11.	Suchy Las dz. 312/14	5.000,0	2.500,0	2500,0	-
12.	Suchy Las, rej. ul. Stefańskiego	21.960,0	-	10.980,0	10.980,0
13.	Chludowo dz. 521/1, 521/2, 522, 523, 524/1, 524/2	9.500,0	-	9.500,0	-
14.	Chludowo dz. 520/2	4000,0	-	4000,0	-
15.	Złotniki dz. 895/1, 895/2, 896, 897	6.500,0	-	6.500,0	-
16.	Suchy Las dz. 543/10	6.900,0	-	6.900,0	-
17.	Suchy Las dz. 533/4	6.100,0	-	6.100,0	-
18.	Suchy Las dz. 561/11	4.000,0	-	-	4000,0
19.	Goleczewo dz. 428/1, 428/2, 429/1, 429/2 i Złotkowo dz. 83/2 i 85/1	9.760,0	-	-	9760,0
20.	Zielątkowo dz. 67/2, 64/6, 65, 66, 67/10	4.880,0	-	2.440,0	2440,0
21.	Chludowo dz. 231/2	4.000,0	-	2.000,0	2.000,0
22.	Koncepcja urbanistyczna Goleczewo	14396,0	-	14.396,0	-
23.	Koncepcja urbanistyczna Złotkowo	12810,0	-	12.810,0	-
24.	Koncepcja obwodnicy drogowej dla miejsc. Biedrusko	3660,0	-	3.660,0	-
25.	Koncepcja zagosp. przestrzennego w sąsiedztwie S - 11	6710,0	-	6.710,0	-
26.	Goleczewo -Południe I (część terenu objęta koncepcją)	15.860,0	-	-	15.860,0
27.	Operat wodnoprawny na pobór wód podziemnych - ujęcie w Biedrusku	5.490,0	-	-	5.490,0 (zapłacono w styczniu 2006 r.)
Wydatki poniesione w 2005 roku:			136.826,00		

3.4. Realizacja zadań - Ref. Oświaty i sportu

3.4.1. Finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2005 r. (rozdz. 80146 §4300)

Na plan 37.600 zł w roku 2005, w gminnych placówkach oświatowych została wykorzystana kwota 19.899 zł co stanowi 52,92% zabezpieczonych środków.

W ramach tego, dofinansowanie do kosztów czesnego za studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne otrzymało 9 nauczycieli. Wysokość tego dofinansowania wyniosła 50% opłat wnoszonych przez nauczycieli i średnio oscylowała około 650 zł za 1 semestr studiów lub kursu.

Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli zrealizowane zostało dofinansowanie do wyjazdu studyjnego dyrektora przedszkola w Suchym Lesie do Szwajcarii, Niemiec i Francji.

Znaczną część środków wydatkowano na organizację szkoleń grup nauczycieli i całych rad pedagogicznych w zakresie doskonalenia zawodowego dla kilku placówek jednocześnie, w związku z czym trudno jest przypisać wydatkowane środki na poszczególne placówki.

Z dofinansowania do kosztów czesnego i kursów kwalifikacyjnych dla ww 9 nauczycieli skorzystało:

- 5 osób pracujących w przedszkolach
- 2 w szkołach podstawowych
- 2 w gimnazjach.

3. 4. 2. Informacja o dowożeniu dzieci do szkół w 2005 r. (rozdz. 80113 §4300)

Dowożone były dzieci do placówek gminnych i do szkół specjalnych dla niepełnosprawnych w Poznaniu i w Owińskach.

Na dowóz dzieci niepełnosprawnych planowano 80.000 zł; wykorzystano 66.856,83 zł co stanowi 83,57%.

Dowożenie realizowało 12 rodziców własnym transportem na podstawie zarządzenia Wójta ustalającego wysokość zwrotu kosztów przejazdu (kilometrówka) i poświadczenia przez szkołę ilości dni dowozu (obecności w placówce) w danym miesiącu. W/w dzieci uczęszczają do placówek zlokalizowanych przy następujących ulicach:

- Os. Jana III Sobieskiego
- Bydgoskiej 4
- Sarmackiej 105
- Wszystkich Świętych 1
- Promienistej 131
- Obornickiej 314
- w Morasku
- w Owińskach

Taka sytuacja wynika ze specjalizacji placówek w zakresie opieki i edukacji dzieci o różnych stopniach niepełnosprawności lub schorzeń.

Na dowóz dzieci do szkół gminnych zaplanowano 118.500 zł i wykorzystano 109.759,70 zł co stanowi 92,62%.

Realizowano go za pośrednictwem Zakładu Komunikacji Publicznej Gminy Suchy Las na podstawie dystrybucji biletów miesięcznych.

Przeciętnie w miesiącu z bezpłatnych biletów korzystało 143 uczniów, (koszt - 42 zł) z ulgowych biletów korzystało 151 uczniów (koszt - 21 zł). Do poszczególnych szkół taborem Z.K.P. dojeżdża następująca ilość uczniów;

- Z. Sz. w Chludowie - 115 Sz. P. w Suchym Lesie – 92
- Gimnazjum w Suchym Lesie - 92
- Z. Sz. w Biedrusku - 5 Razem - 294

Dodatkowo Gmina finansuje zakup 4 biletów na przejazd dzieci niepełnosprawnych o niniejszym stopniu upośledzenia, przejazdy 2 opiekunów tych dzieci i 2 bilety na przejazdy MPK Poznań.

3. 4. 3. Informacja o wysokości dotacji udzielonych przez Gminę Suchy Las na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w ramach działalności pożytku publicznego w 2005 r.

Rozdział 82605 § 2820

Nazwa klubu sportowego	Kwota dotacji w 2005 r.
U.K.S. „Gimnazjon” Suchy Las na szkolenie dzieci i młodzieży	23.000 zł
U.K.S. „Gimnazjon” na organizację imprez sportowych	7.000 zł
T.M.S. „Suchary” Suchy Las na szkolenie dzieci i młodzieży	25.000 zł
GKS Gołęczewo na szkolenie dzieci i młodzieży	11. 000 zł
UŁ.S. „Delfin” Biedrusko na szkolenie dzieci i młodzieży	14.000 zł
K. S. „Rakieta” Biedrusko na szkolenie dzieci i młodzieży	11.000 zł
U.K.S. „Rekord” Chludowo na szkolenie dzieci i młodzieży	11. 000 zł
U.K.S. „Złoci” Złotkowo	7.000 zł
Razem	109.000 zł

3. 5. Wykaz inwestycji - stanowi zał. nr 4 3.5.1 Wykaz remontów dróg.

L.p.	Nazwa zadania	kwota umowy	zakres rzeczowy	wykonawca
1	umocnienie dróg gruntowych gruzobetonem – przetarg nieograniczony	254.261,50	I. Suchy Las ulice: Kryształowa, Boczna od Nektarowej Miodowa i Boczna od Szkolnej – 1.030 mb II. Złotniki ulice: Tulipanowa i Kwiatowa - 270 mb III. Gołęczewo ulice: Boczna, Wiśniowa, Wodna i Akacyjowa - 870 mb IV. Złotkowo ulice: Sportowa, Boczna od Dworcowej i bez nazwy - 420 mb V. Chludowo ulice: Biedruszczana, Chojnicka i Łagiewnicka - 550 mb VI. Złotkowo ulica Słonecznikowa – 800 mb	Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Suchy Las

IV. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie Gmina Suchy Las otrzymała w 2005r następujące dotacje na zadania zlecone z Urzędu Wojewódzkiego:

Zadania zlecone zostały zrealizowane przez Urząd Gminy Suchy Las oraz przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie:

Wydatki poniesione przez Ośrodek Pomocy Społecznej kształtowały się w następujący sposób:

Klasyfikacja	Plan	Wykonanie - wydatki
8521354130	4.140,00 zł	1.160,62 zł
8521453110	15.600,00 zł	13.661,01 zł
RAZEM	19.740,00 zł	14.821,63 zł

Wydatki poniesione przez Urząd Gminy kształtowały się w następujący sposób:

Klasyfikacja	Plan	Wykonanie - wydatki
7501154010	50.000,00 zł	50.000,00 zł
7501154110	9.100,00 zł	9.100,00 zł
7501154120	1.200,00 zł	1.200,00 zł
7501154210	4.500,00 zł	4.500,00 zł
7501154210	400,00 zł	400,00 zł
8521253110	2.000.262 zł	1.199.738,68 zł
8521254010	45.296,00 zł	19.151,04 zł
8521254040	2.023,00 zł	
8521254110	21.200,00 zł	17.954,28 zł
8521254120	13.290,00 zł	
8521254210	9.445,00 zł	
8521254300	5.964,00 zł	
8521354130	7.186,00 zł	7.185,56
RAZEM	2.169.866,00 zł	1.309.229,56 zł

Urząd Gminy wydał w 2005 r. 693 decyzje dotyczące zasiłków, otrzymana dotacja na zasiłki była za niska, Urząd poniósł część wydatków na zasiłki oraz ich obsługę ze środków własnych była to kwota w następującej wysokości 77.805,00 zł.

Gmina Suchy Las otrzymała również dotacje na zadania zlecone z Krajowego Biura Wyborczego kształtowały się one w następujący sposób:

Klasyfikacja	Plan	Wykonanie - dotacje
7510152010	1.764,00 zł	1.764,00 zł
7510752010	22.931,00 zł	22.613,31 zł
7510852010	14.688,00 zł	14.688,00 zł
RAZEM	39.383,00 zł	39.065,31 zł

W/w dotacje zostały przeznaczone na organizację wyborów do parlamentu oraz dwóch tur wyborów na prezydenta i zostały przeznaczone na: delegacje członków komisji, kwiaty

do lokali wyborczych, materiały biurowe, sprzątnięcie lokali wyborczych, wysyłkę listów do członków komisji, kabinę do głosowania, koszty osobowe i inne.

Klasyfikacja	Plan	Wykonanie - wydatki
7510154010	1.030,00 zł	1.030,00 zł
7510154110	206,00 zł	206,00 zł
7510154120	39,00 zł	39,00 zł
7510154210	489,00 zł	489,00 zł
7510753030	12.600,00 zł	12.465,00 zł
7510754110	678,00 zł	677,15 zł
7510754120	97,00 zł	96,29 zł
7510754170	5.814,00 zł	5.814,00 zł
7510754210	1.385,00 zł	1.378,76 zł
7510754300	1.284,00 zł	1.182,00 zł
7510754410	1.073,00 zł	1.000,11 zł
7510853030	7.515,00 zł	7.515,00 zł
7510854110	405,00 zł	404,91 zł
7510854120	57,00 zł	57,40 zł
7510854170	4.000,00 zł	4.000,00 zł

75108\$4210	2.326,00 zł	2.326,00 zł
75108\$4410	385,00 zł	384,69 zł
RAZEM	39.383,00 zł	39.065,31 zł

V. Realizacja zadań w ramach rachunku dochodów własnych.

W roku 2005 zrealizowano na rachunkach dochodów własnych następujące dochody i wydatki:

Rozdział	Stan początkowy	Dochody	Wydatki	Stan końcowy
90004	0,00 zł	6.023,67 zł z tytułu darowizny mieszkańców ul. Żurawiej na zazielenienie skweru na dz. Nr 1041 w Złotnikach -wpłata 6.000 zł, 23,67 zł stanowią odsetki od zgromadzonych środków na rachunku	0,00 zł - w roku 2005 nie dokonano wydatków Wydatki zostaną poniesione w roku 2006	6.023,67 zł
80104	0,00 zł	2.448,24 zł - są to darowizny nauczycieli za zajęcia dodatkowe (10% od zebranych wpłat)	0,00 zł- w roku 2005 nie dokonano wydatków	2.448,24 zł
71004	0,00 zł	39.243,99 zł - w tym 29.157, 50zł (\$8880) są to środki pochodzące z rachunku środka specjalnego, dnia 22 lutego 2005r został utworzony rachunek dochodów własnych i środki	15.400,00 zł- z tego 6,500 zł na projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach na terenie dz.895/1 i895/2 896, 897.	23.843,99 zł
		finansowe z rachunku środków specjalnych stały się środkami rachunku dochodów własnych. Natomiast zrealizowane dochody w wysokości 10.086,49 zł są to darowizny mieszkańców na planowanie inwestorskie.	2.000 zł i rata na projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Chludowie dz.231/2. 6.900 zł za opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchego Lasu dla dz. 543/10.	

VI. Dochody i wydatki na realizację Gminnego programu profilaktyki przeciw alkoholizmowi.

Po stronie dochodów zrealizowano kwotę 184.929 zł co stanowi 85,33% planu, a po stronie wydatków wydatkowano kwotę 177.252 zł, co stanowi 71,97% planu. Zrealizowano wszystkie zamierzenia wynikającego z planu. Zapewniono

funkcjonowanie świetlic socjoterapeutycznych, wyjazdy dzieci na imprezy kulturalne i sportowe, dofinansowano obóz letni dla dzieci ze świetlic, zakupiono sprzęt sportowy.

VII. Realizacja dochodów i wydatków z GFOŚ i GW

Stan środków na początek roku 403.102 zł

DOCHODY

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan ogółem	Wykonanie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.146.620,00	
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.146.620,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.146.620,00	839.827
			Zadania wpływy ze składowania odpadów	1.146.620,00	803.089
		0970	wpływy z różnych dochodów		13.997
			Wpłaty z tytułu opłaty produktowej		
		0920	odsetki od środków na rachunku bankowym		22.741
			Razem	1.146.620,00	839.827 tj. 73,24%

WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan ogółem	Wykonanie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.549.722,00	
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.549.722,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00	2.171,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00	309,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.800,00	
			Zadania		
			urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień i zakrzewień	16.800,00	
			wydatki poniesiono z budżetu		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00	9.421,00
			Zadania		
			edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych	10.000,00	7.076,00
			realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów (zakup koszy i inne)	30.000,00	2.347,00
		4300	Zakup usług pozostałych	603.820,00	451.724,00
			Zadania		
			czyszczenie kanalizacji deszczowej	30.000,00	19.718,00
			gospodarka odpadami oraz likwidacja dzikich wysypisk śmieci, gospodarka padliną, w tym straty wysypisko kwota 141 796 zł	207.500,00	193.909,00
			porządkowanie terenów gminnych, koszenie poboczy,	126.800,00	97.518,00
			realizacja programu likwidacji pokryć azbestowych - współudział Gminy i Powiatu w kosztach utylizacji azbestu	5.000,00	
			segregacja odpadów	19.320,00	19.320,00
			urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień i zakrzewień	125.200,00	121.259,00
			wspomaganie systemów kontrolno pomiarowych stanu środowiska (woda, ścieki, hałas, powietrze) oceny oddziaływania na środowisko - ekspertyzy	30.000,00	
			wycinka drzew	60.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	80.000,00	
			Zadania		
			opłata za wody opadowe spływające do sieci kanalizacji sanitarnej	80.000,00	72.309,00
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	803.102,00	711.335,00
			Zadania		
			budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Suchy Las	258.102,00	70.168,00
			budowa strażnicy we wsi Gołęczewo	245.000,00	243.074,00
			budowa ul. Borówkowej (kanalizacji deszczowej) zgodnie z uchwałą nr XXI/185/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15.01.04	300.000,00	299.975,00
			Razem	1.549.722,00	1.247.270

W sprawozdaniu Rb 33 mylnie podano kwotę wydatków na §6110 w wysokości 468.262 zł zamiast kwoty 711 335 zł co wynika z nieujęci wydatków w wysokości 243.074 zł tytułem budowy remizy w Golczewie. Korekta sprawozdania zostanie sporządzona w przesłana do RIO. W sprawozdaniu ujęto wydatki niewygasające wg poniższego zestawienia. W uchwale podano kwotę 460.120 zł a sprawozdaniu ujęto kwotę 365.000 zł, która została fizycznie przelana na subkonto wydatków

niewygasających. W momencie tworzenia wykazu wydatków niewygasających planowano pozyskanie 100% przychodów, które jednak do końca roku nie wpłynęły na konto GFÓS i GW. Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego wg sprawozdania Rb 33 wynosi – 247.414 zł i dotyczy stanu zobowiązań wynikających z zaksięgowanych faktur z terminem płatności w roku 2006. Kwota 243.075 zł dotyczy ostatniej raty za budowę remizy w Golczewie.

WYDATKI NIEWYGASAJĄCE Z GFOŚ I GW

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	460.120,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	460.120,00
		4300	Zakup usług pozostałych	98.095,00
		6110	Zadania	
			porządkowanie terenów gminnych, koszenie poboczy	42.615,00
			realizacja programu likwidacji pokryć azbestowych współudział Gminy i Powiatu w kosztach utylizacji azbestu	5.000,00
			wspomaganie systemów kontrolno pomiarowych stanu środowiska (woda, ścieki, hałas, powietrze) oceny oddziaływania na środowisko - ekspertyzy	30.000,00
			wycinka drzew	20.480,00
			Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	362.025,00
			Zadania	
			budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Suchy Las	150.000,00
			przelano kwotę 54 880 zł	
			budowa ul. Borówkowej (kanalizacji deszczowej) zgodnie z uchwałą nr XXI/185/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15.01.04	212.025,00

VII. Realizacja przychodów i wydatków zakładu budżetowego GOŚ w Suchym Lesie.

1. Przychody

§	Plan	Wykonanie	% wykonania
0830	696.899	696.836	99,9
0920	3.467	3.465	99,9
0970	29.020	28.954	99,7
2650	102.415	102.415	100
110 pokrycie amortyzacji	49.526	49.526	100
Razem	881.327	881.196	99,9
Wg zał. nr 5 do uchwały nr XXXV/308/2005 rady Gminy Suchy Las z dnia 17.02.05	766.660	881.196	114,9
W tym dotacja z budżetu	102.415	102.415	100
Stan śr. obrotowych na początek roku	37.978	37.978	

2. Koszty i inne obciążenia

§	Plan	Wykonanie	% wykonania
3020	3.283	3.282	100
3070	28.320	28.320	100
4010	255.470	255.348	99
4040	20.787	20.515	99
4110	54.813	54.765	99
4120	6.749	6.688	99
4170	8.946	8.946	100
4210	119.168	118.802	99
4240	1.688	1.687	99
4260	194.230	194.230	100
4270	15.302	17.796	83,6
4300	56.487	54.882	97
4410	7.936	7.772	99
4430	5.442	5.442	100
4440	6.600	6.600	100
1480	9.548	9.548	100
4530	16.310	16.307	99
6080	28.700	28.433	99
Odpisy amortyzacji	49.526	49.526	100
Razem	889.305	883.889	
Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego	30.000	35.285	

Różnica w wysokości stanu środków obrotowych pomiędzy zał. nr 5 do uchwały budżetowej, a wysokością podaną w sprawozdaniu wynika z kilkakrotnie zmienianego planu przez GOŚ i nie ujęcia jednej z korekt w uchwale budżetowej.

O nadwyżkę środków obrotowych w wysokości 5.285 zł. zakład budżetowy otrzymał umniejszona dotacje za m-c marzec 2006 roku.

Dyrektor GOŚ uzyskał wyższe od planowanych przychody, które przeznaczył na rozwój zakładu oraz na zakupy inwestycyjne. Zakupiono m.in. kostka brukowa, stojaki do rowerów, wykładziny podłogowe, zieleń, scena, regały, aerator spalinywy. Zmiany dokonane w planie nie spowodowały zwiększenia dotacji z budżetu.

KREDYTY I POŻYCZKI		2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
zał. nr 1 Prognoza zadłużenia Gminy Suchy Las na lata 2006-2013										
Prognoza zadłużenia Gminy Suchy Las										
Kredyty i pożyczki										
umowa z firmą MITEK S.A. z dnia 231/BUD/OZ										
WYDŁUŻONY TERMIN PŁATNOŚCI										
Odsetki od zobowiązania budowa HWS	transze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kwota 0	Stan na koniec roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprocentowa WIBOR 3 M +1,3%	Odsetki	357.379	309.699	174.412	56.720	0	0	0	0	0
	Raty kapitałowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Umowa pożyczki nr 68/Po/OW/04 z dnia 27.09.04										
kanalizacja Złotniki										
	transze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kwota 325.000 0	Stan na koniec roku	299.400	248.200	197.000	145.800	94.600	0	0	0	0
Oprocentowa 0,5 redyskonta weksła	Odsetki	9.412	6.087	3.957	1.765	1.765	1.000	0	0	0
możliwość umorzenia do 25% pożyczki	Raty kapitałowe	25.600	51.200	51.200	51.200	51.200	94.600	0	0	0
umowa pożyczki WFOS i GW nr 36/PO/OW/03 z dnia 18.06.03										
KANALIZACJA CHŁUDOWO										
do 25% kwoty pożyczki	transze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kwota 4.100.000	Stan na koniec roku	266.500	184.500	102.500	0	0	0	0	0	0
Oprocentowanie	Odsetki	9.467	8.416	7.439	1.081	0	0	0	0	0
0,5 redyskonta weksła	Raty kapitałowe	82.000	82.000	82.000	102.500	0	0	0	0	0
SBL o/Suchy Las - umowa nr 130/2003 x dnia 19.12.2003										
kredyt inwestycyjny przebudowa drogi K-II										
	transze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kwota 240.000 zł 0	Stan na koniec roku	142.380	93.564	44.748	0	0	0	0	0	0
Oprocentowanie WIBOR 1M +0,3%	Odsetki	6.634	8.000	7.000	5.000	0	0	0	0	0
	Raty kapitałowe	48.816	48.816	48.816	44.748	0	0	0	0	0
ING Bank Śląski o/Poznań										
kredyt inwestycyjny HWS w Suchym Lesie										
umowa nr 42/KG/2003 z dnia 14.08.2003	transze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kwota 2.500.000 0	Stan na koniec roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprocentowa WIBOR 3M+0,3%	Odsetki	47.227	0	0	0	0	0	0	0	0
	Raty kapitałowe	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0
WFOS i GW										
pożyczka kanalizacja Suchy Las ul. Bajkowa i Gajowa										
PO/OW/01 z dnia 18.09.2002	transze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kwota 93.350	Stan na koniec roku	41.350	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprocentowanie	Odsetki	4.431	871	0	0	0	0	0	0	0
0,5 redyskonta weksła nie mniej niż 5%	Raty kapitałowe	26.000	41.350	0	0	0	0	0	0	0
										0
Kanalizacja Chłudowo- Suchy Las POŻYCZKA WFOS										
Kwota 319.900	Stan na koniec roku	319.900	303.905	239.925	175.945	1.1.1.965	0	0	0	0
umowa nr 173/P/OW/1/05 z dnia 8.12.2005										
Oprocentowa 0,5 RDYSKONTA WEKSLA	Odsetki		22.059	14.678	5.092	3.000	2.500			
możliwość umorzenia do 25% kwoty pożyczki	Raty kapitałowe		15.995	63.980	63.980	63980	111.965			

pożyczka preferencyjna WFOŚ i GW										
termomodernizacja budynek UG										
Suchy Las – 118.000 zł										
umowa nr 174/P/OA/I/05 z dnia 8.12.2005										
termomodernizacja budynek SP	transze	213.000	0	0	0	0	0			
Suchy Las – 95.000 zł										
umowa nr 193/P/OA/I/05 z dnia 14.12.2005										
Kwota 213.000	Stan na koniec roku	213.000	199.530	145.650	91.770	37.890	0			
Oprocentował 0,5 redyskonta weksla	Odsetki		14.519	10.488	5.569	1.225	1.200			
możliwość umorzenia do 5% kwoty pożyczki	Raty kapitałowe		13.470	53.880	53.880	53.880	37.890			
umowa z dnia 26.09.2005 r. 05/1081-1090										
finansowanie projektów inwestycyjnych FR IK	transze	362.200	237.800	0	0	0	0			
Kwota 600.000	Stan na koniec roku	362.200	600.000	400.000	200.000	0	0			
Oprocentował 0,5 redyskonta weksla	Odsetki		41.769	34.838	19.178	8.668				
provizja 5.955										
	Raty kapitałowe			200.000	200.000	200.000				
BOŚ S.A. O/OBORNIKI										
umowa nr 01/01/OW-I5/OW-OK z dnia 10.12.2001	transze	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PLAN SPŁATY KREDYTÓW/POŻYCZEK

KREDYTY I POŻYCZKI		2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
zał. nr 1 Prognoza zadłużenia Gminy Suchy Las na lata 2006-2013										
Kwota 500.000	Stan na koniec roku	105.820	0	0	0	0	0	0	0	0
oczyszczalnia w Chludowie										
Oprocentował 0,4 red. Weksla	Odsetki	50.49	4.000	0	0	0	0	0	0	0
	Raty kapitałowe	115.440	105.820	0	0	0	0	0	0	0
BOŚ S.A. O/OBORNIKI										
umowa nr 01/01/W-15/OW-KW/LO1 z dnia 10.10.2001										
kanalizacja ul. Sasankowa i Kwiatowa	transze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kwota 100.000	Stan na koniec roku	15.255	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprocentował 0,4 redysk. Weksla	Odsetki	1.313	2.000	0	0	0	0	0	0	0
	Raty kapitałowe	20.340	15.255	0	0	0	0	0	0	0
obligacje komunalne umowa nr										
kompleks basenowy w Suchym Lesie	transze	0	9.000.000	0	0	0	0	0	0	0
Kwota 9.000.000	Stan na koniec roku	0	9.000.000	9.000.000	9.000.000	7.000.000	5.000.000	3.000.000	1.500.000	0
Oprocentowanie	Odsetki		269.260	538.520	540.000	487.068	288410	268.438	164.712	82.109

PLAN SPŁATY KREDYTÓW/POŻYCZEK

KREDYTY I POŻYCZKI Zał. nr 1 Prognoza zadłużenia Gminy Suchy Las na lata 2006-2013		2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
	Raty kapitałowe	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000	2.000.000	1.500.00 0	1.500.000
Kredyt 5										
Pożyczka z WFOŚiGW	transze	0	250.000	0	0		0	0	0	0
Kwota 250,000	Stan na koniec roku	0	250.000	187.500	62.500	0	0	0	0	0
Oprocentowa 0,5 redysk. weksla nie mniej niż 7%	Odsetki	0	5.082	16.637	9.355	8.668	0	0	0	0
	Raty kapitałowe	1.300.000	1.500.000	1.700.00	1.900.000	0	0	0	0	0
Udzielone gwarancje i poręczenia		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otrzymane transze	895.100	487.800	0	0	0	0	0	0	0
	Odsetki	927.673	991.762	1.058.745	818.250	510.394	293.110	268.438	164.712	82.109
	Raty kapitałowe	2.868.196	1.873.906	2.262.376	2.541.308	2.431.560	2.244.455	2.000.000	1.500.00 0	1.500.000
	Stan zadłużenia na koniec roku	6.865.805	14.479.699	12.217.323	9.676.015	7.244.455	5.000.000	3.000.000	1.500.00 0	0
	Obsługa kredytów razem	3.795.869	2.865.668	3.321.121	3.359.558	2.941.954	2.537.565	2.268.438	1.664.71 2	1.582.109
	Obsługa kredytów	3.795.869	2.865.668	3.321.121	3.359.558	2.941.954	2.537.565	2.268.438	1.664.71 2	1.582.109
	Dochody planowane	52.603.621	46.464.315	41.153.546	41.810.259	43.053.783	41.652.027	42.940.09 0	43.520.7 50	44.500.00 0
	Wskaźnik zadłużenia	13,05	31,16	29,69	23,14	16,83	12,00	6,99	3,45	0,00
	Wskaźnik obsługi zadłużenia	7,22	6,17	8,07	8,04	6,83	6,09	5,28	3,83	3,56

Załącznik nr 2
do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Suchy Las

2.3. REALIZACJA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH W PEŁNEJ SZCZEGÓŁOWOŚCI

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.000,00	21.001,50	175,01
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	12.000,00	21.001,50	175,01
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	12.000,00	21.001,50	175,01
020			Leśnictwo	2.000,00	12.351,98	617,60
	02095		Pozostała działalność	2.000,00	12.351,98	617,60
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00	12.351,98	617,60
600			Transport i łączność	994.483,00	196.293,47	19,74
	60016		Drogi publiczne gminne	994.483,00	196.293,47	19,74
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	44.000,00	73.201,59	166,37
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	184,09	
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	854,10	
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0,00	7.669,87	
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.300,00	2.950,82	89,42
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	835.750,00	0,00	0,00
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	111.433,00	111.433,00	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	628.796,00	684.739,44	108,90
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	628.796,00	684.739,44	108,90
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.000,00	8.406,52	168,13
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	992,06	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11687,00	107.777,68	92,13
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	491.809,00	554.303,54	112,71
		0920	Pozostałe odsetki	15.000,00	13259,64	88,40
750			Administracja publiczna	78.000,00	99.714,76	127,84
	75011		Urzędy wojewódzkie	64.800,00	67.546,50	104,24
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64.800,00	64.800,00	100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0,00	2.746,50	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	12.000,00	31.184,66	259,87
		0830	Wpływy z usług	12.000,00	29.832,53	248,6070
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	0,00	1.352,13	
	75095		Pozostała działalność	1200,00	983,60	81,97
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.200,00	983,60	81,97
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	39.383,00	39.065,31	99,19
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.764,00	1.764,00	100,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.764,00	1.764,00	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	22.931,00	22613,31	98,61
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.931,00	22.613,31	98,61
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	14.688,00	14.688,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.688,00	14.688,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	60.400,00	48.479,30	80,26
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	400,00	100,00
	75416		Straż Miejska	60.000,00	48.079,30	80,13
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	60.000,00	48.079,30	80,13
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	40.053.040,00	40.977.203,29	102,31
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	50.000,00	44.244,73	88,49
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	50.000,00	42.204,85	84,41
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	2.039,88	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	25.718.500,00	26.625.753,50	103,53
		0310	Podatek od nieruchomości	24.530.000,00	25.133.406,83	102,46
		0320	Podatek rolny	10.000,00	5.188,20	51,88
		0330	Podatek leśny	21.000,00	32.098,30	152,85
		0340	Podatek od środków transportowych	450.000,00	820.585,49	182,35
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000,00	141.478,54	70,74
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.000,00	202,41	10,12
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.500,00	14987,43	272,50
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	500.000,00	477.806,30	95,56
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.236.825,00	4.501.409,32	106,24
		0310	Podatek od nieruchomości	3.050.000,00	2.934.849,41	96,22
		0320	Podatek rolny	160.000,00	148.060,93	92,54
		0330	Podatek leśny	1.000,00	942,40	94,24
		0340	Podatek od środków transportowych	200.000,00	226.123,63	113,06
		0360	Podatek od spadków i darowizn	30.000,00	63.050,65	210,17
		0370	Podatek od posiadania psów	10.000,00	10.363,70	103,64
		0430	Wpływy z opłaty targowej	0,00	2.830,00	
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.500,00	40.395,00	1615,80
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	761.325,00	1.024.759,37	134,60
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	0,00	2.237,50	
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.000,00	7.703,49	385,17
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000,00	40.093,24	200,47
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	999.482,00	47.356.105	47,38
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	55.000,00	69.931,21	127,15
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	216.720,00	184.929,79	85,33

		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	727.762,00	212.990,50	29,27
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	5.709,55	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9.048.233,00	9.332.234,69	1.03,14
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	8.398.233,00	8.708.596,00	103,70
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	650.000,00	623.638,69	95,94
758			Różne rozliczenia	6.495.202,00	7943021,51	122,29
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.839.492,00	5.846.017,00	100,11
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.839.492,00	5846.017,00	100,11
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	0,00	0,00	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	554.350,00	1.995.644,51	360,00
		0920	Pozostałe odsetki	515675,00	1.209.497,91	234,55
		0970	Wpływy z różnych dochodów	38.675,00	786.146,60	2032,70
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	101.360,00	101.360,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	101.360,00	101.360,00	100,00
801			Oświata i wychowanie	686.319,00	682.742,82	99,48
	80101		Szkoły podstawowe	117.298,00	74.971,01	63,91
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	38.300,00	9.024,63	23,56
		0920	Pozostałe odsetki	1.200,00	3.268,29	272,36
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.498,00	2.498,00	100,00
		2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	37.646,00	37.646,00	100,00
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0,00	22.534,09	
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	17521,00	0,00	0,00
		2709	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	5.838,00	0,00	0,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	14.295,00	0,00	0,00
	80104		Przedszkola	476.390,00	587.894,13	123,41
		0830	Wpływy z usług	426.390,00	515.866,61	120,98
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	1.001,02	
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000,00	54.710,58	109,42
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0,00	16.315,92	
	80110		Gimnazja	91.431,00	18.677,68	20,43
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.500,00	0,00	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	17.500,00	6.168,68	35,25
		0920	Pozostałe odsetki	1.500,00	1.462,32	97,49
		0970	Wpływy z różnych dochodów	27.979,00	0,00	0,00
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0,00	1.1.046,68	
		2707	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	21.490,00	0,00	0,00

		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	10.737,00	0,00	0,00
		2709	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.577,00	0,00	0,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	7.148,00	0,00	0,00
	8015		Pozostała działalność	1.200,00	1.200,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	1.200,00	1.200,00	100,00
852			Pomoc społeczna	2.262.196,00	1.387.814,11	61,35
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.097.480,00	1.236.844,00	58,97
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.097.480,00	1.236.844,00	58,97
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	1.1.326,00	8.346,18	73,69
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.326,00	8.346,18	73,69
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	46.600,00	35.792,68	76,81
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	490,00	-!-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.600,00	13.661,01	87,57
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.000,00	21.641,67	69,81
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	82.300,00	82.300,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	82.300,00	82.300,00	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0,00	41,25	
		0830	Wpływy z usług	0,00	41,25	
	85295		Pozostała działalność	24.490,00	24.490,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	24.490,00	24.490,00	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	184.885,00	142.461,93	77,05
	85401		Świetlice szkolne	147.458,00	117.520,89	79,70
		0830	Wpływy z usług	147.458,00	109.639,63	74,35
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	0,00	7.881,26	
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	10.940,00	0,00	0,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	10.940,00	0,00	0,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	26.487,00	24.941,04	94,16
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	26.487,00	24.941,04	94,16
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000,00	0,00	0,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	2.000,00	0,00	0,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	2.000,00	0,00	0,00

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	14.050,00	14.985,66	106,66
	92113		Centra kultury i sztuki	0,00	535,66	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	535,66	
	92116		Biblioteki	14.050,00	14.450,00	102,85
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	14.050,00	14.450,00	102,85
926			Kultura fizyczna i sport	300.000,00	300.000,00	100,00
	92601		Obiekty sportowe	300.000,00	300.000,00	100,00
		6090	Dotacje celowe otrzymane ze środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	300.000,00	300.000,00	100,00
			Razem	51.812.754,00	52.549.875,08	101,42

Załącznik nr 3
do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Suchy Las

REALIZACJA WYDATKÓW W PEŁNEJ SZCZEGÓŁOWOŚCI

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	700.400,00	331.548,96	47,34
	01008		Melioracje wodne	25.000,00	18.802,47	75,21
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	18.802,47	75,21
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	672.000,00	309.668,11	46,08
		4300	Zakup usług pozostałych	67.000,00	51.999,92	77,61
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	605.000,00	257.668,19	42,59
	01030		Izby rolnicze	3.400,00	3.078,38	90,54
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.400,00	3.078,38	90,54
600			Transport i łączność	18.895.411,00	5.543.184,21	29,34
	60004		Lokalny transport zbiorowy	2.408.000,00	2.321.564,80	96,41
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00	20.000,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.823.000,00	1.742.604,67	95,59
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	380.000,00	380.000,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	185.000,00	178.960,13	96,74
	60014		Drogi publiczne powiatowe	200.000,00	110.000,00	55,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200.000,00	110.000,00	55,00
	60016		Drogi publiczne gminne	16.287.411,00	3.111.619,41	19,10
		4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	93.000,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	44.000,00	42.923,87	97,55
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.000,00	17.284,83	31,43
		4260	Zakup energii	15.000,00	2.800,06	18,67
		4270	Zakup usług remontowych	475.000,00	396.584,02	83,49
		4300	Zakup usług pozostałych	345.000,00	261.908,69	75,92
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.260.411,00	2.390.117,94	15,66
700			Gospodarka mieszkaniowa	7.740.823,00	6.156.919,24	79,54
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7.740.823,00	6.156.919,24	79,54
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	69.000,00	55.196,07	79,99
		4300	Zakup usług pozostałych	239.000,00	231.761,81	96,97
		4430	Różne opłaty i składki	67.000,00	66.857,25	99,79
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.365.823,00	5.803.104,11	78,78
710			Działalność usługowa	165.000,00	77.340,51	46,87
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	165.000,00	77.340,51	46,87
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	151.000,00	66.251,00	43,87
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00	11.089,51	79,21
750			Administracja publiczna	5.209.600,00	4.530.776,69	86,97
	75011		Urzędy wojewódzkie	64.800,00	64.800,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.000,00	50.000,00	100,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.100,00	9.100,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00	1.200,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00	4.500,00	100,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	158.000,00	125.112,85	79,19
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	140.000,00	113.662,70	81,19
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	9.446,48	94,46
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	1.707,91	28,47
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	295,76	14,79
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.646.660,00	4.076.101,94	87,72
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	2.590,00	988,00	38,15
		3070	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	500,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.666.305,00	1.599.731,02	96,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	93.176,00	93.175,51	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	381.319,00	319.148,59	83,70
		4120	Składki na Fundusz Pracy	43.400,00	41.700,85	96,08
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	900,00	302,90	33,66
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	141.500,00	136.765,50	96,65
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	364.800,00	294.278,59	80,67
		4260	Zakup energii	60.000,00	56.906,14	94,84
		4270	Zakup usług remontowych	12.000,00	10.240,81	85,34
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.000,00	2.646,50	44,11
		4300	Zakup usług pozostałych	220.745,00	205.560,40	93,12
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	5.650,00	2.593,72	45,91
		4410	Podróże służbowe krajowe	30.000,00	29.910,25	99,70
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	16.000,00	13710,73	85,69
		4430	Różne opłaty i składki	14.000,00	13.004,89	92,89
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.105,00	39.105,00	100,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	15.000,00	66,00	0,44
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.403.000,00	1.087.875,46	77,54
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	130.670,00	128.391,08	98,26
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	14.780,00	10.653,94	72,08
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.780,00	9.494,94	74,30
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	1.159,00	57,95
	75095		Pozostała działalność	325.360,00	254.107,96	78,10
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	500,00	500,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	81.095,00	59.726,80	73,65
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	61.408,00	56.126,05	91,40
		4300	Zakup usług pozostałych	160.817,00	122.493,68	76,17
		4430	Różne opłaty i składki	19.000,00	15.261,43	80,32
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	2.540,00	0,00	0,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	39.383,00	39.065,49	99,19
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.764,00	1.764,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.030,00	1.030,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	206,00	206,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39,00	39,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	489,00	489,00	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	22.931,00	22.613,31	98,61
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.600,00	12.465,00	98,93
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	678,00	677,15	99,87
		4120	Składki na Fundusz Pracy	97,00	96,29	99,27
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.814,00	5.814,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.385,00	1.378,76	99,55
		4300	Zakup usług pozostałych	1.284,00	1.182,00	92,06
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.073,00	1.000,11	93,21
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	14.688,00	14.688,18	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.515,00	7.515,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	405,00	404,91	99,98
		4120	Składki na Fundusz Pracy	57,00	57,58	101,02

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00	4.000,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.326,00	2.326,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	385,00	384,69	99,92
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.556.000,00	691.915,94	44,47
	75403		Jednostki terenowe Policji	80.100,00	70.808,73	88,40
		3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	80.100,00	70.808,73	88,40
	75412		Ochotnicze straże pożarne	1.039.500,00	205.276,01	19,75
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	373,00	372,16	99,77
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53,00	52,92	99,85
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23.340,00	23.340,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	93.650,00	93.069,76	99,38
		4260	Zakup energii	21.363,00	20.821,28	97,46
		4270	Zakup usług remontowych	24.036,00	21.337,62	88,77
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.219,00	2.029,00	91,44
		4300	Zakup usług pozostałych	14.140,00	13.932,67	98,53
		4430	Różne opłaty i składki	10.326,00	10.324,60	99,99
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	850.000,00	19.996,00	2,35
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	400,00	100,00
	75416		Straż Miejska	436.000,00	415.431,20	95,28
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	6.000,00	5.210,00	86,83
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	209.599,00	208.394,51	99,43
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.401,00	15.401,29	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38.500,00	32.380,81	84,11
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.000,00	4.574,50	91,49
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.000,00	43.211,16	90,02
		4260	Zakup energii	1.500,00	1.480,84	98,72
		4270	Zakup usług remontowych	10.745,00	10.009,20	93,15
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00	21.968,98	99,86
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	1.979,91	99,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.255,00	920,00	40,80
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.000,00	5.000,00	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00	64.900,00	92,71
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	99.000,00	72.183,61	72,91
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	99.000,00	72.183,61	72,91
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	40.000,00	29.240,98	73,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	5.000,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00	36.074,05	90,19
		4430	Różne opłaty i składki	14.000,00	1.868,58	13,35
757			Obsługa długu publicznego	1.065.965,00	933.668,37	87,59
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1.065.965,00	933.668,37	87,59
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	5.995,45	29,98
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	601.058,00	570.293,75	94,88
		8100	Rozliczenie z tytułu transakcji finansowych na instrumentach pochodnych, polegających na wymianie płatności odsetkowych	444.907,00	357.379,17	80,33
758			Różne rozliczenia	649.650,00	605.150,10	93,15
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	37.526,00	37.525,10	100,00
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	30.138,00	30.138,00	100,00
		4580	Pozostałe odsetki	7.388,00	7.387,10	99,99
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	44.499,00	0,00	0,00
		4810	Rezerwy	44.499,00	0,00	0,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	567.625,00	567.625,00	100,00
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	567.625,00	567.625,00	100,00
801			Oświata i wychowanie	11.305.882,00	10.783.863,26	95,38
	80101		Szkoły podstawowe	5.423.985,00	5.211.446,61	96,08
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	369.733,00	369.733,00	100,00

	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	276.727,00	268.037,85	96,86
	3050	Zasądzone renty	10.000,00	7.216,53	72,17
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	2.498,00	2.498,17	100,01
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.407.415,00	2.359.323,03	98,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	175.731,00	175.690,02	99,98
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	510.872,00	491.037,41	96,12
	4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	866,00	0,00	0,00
	4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	289,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	67.029,00	64.655,99	96,46
	4128	Składki na Fundusz Pracy	119,00	0,00	0,00
	4129	Składki na Fundusz Pracy	39,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.300,00	7.200,36	98,64
	4178	Wynagrodzenia bezosobowe	4.087,00	0,00	0,00
	4179	Wynagrodzenia bezosobowe	1.355,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	137.802,00	134.152,29	97,35
	4218	Zakup materiałów i wyposażenia	6.932,00	0,00	0,00
	4219	Zakup materiałów i wyposażenia	2.310,00	0,00	0,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	26.665,00	25.478,33	95,55
	4248	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	975,00	0,00	0,00
	4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	325,00	0,00	0,00
	4260	Zakup energii	180.725,00	175.642,96	97,19
	4270	Zakup usług remontowych	112.787,00	101.928,14	90,37
	4273	Zakup usług remontowych	23.328,00	23.328,10	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	142.353,00	140.380,28	98,61
	4308	Zakup usług pozostałych	4.542,00	0,00	0,00
	4309	Zakup usług pozostałych	1.520,00	0,00	0,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	712,00	612,17	85,98
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.239,00	3.545,24	67,67
	4430	Różne opłaty i składki	2.626,00	1.211,00	46,12
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	189.218,00	187.529,00	99,11
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	695.000,00	643.113,35	92,53
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	56.866,00	29.133,39	51,23
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	150.491,00	137.410,08	91,31
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	12.325,00	12.318,84	99,95
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	96.990,00	87.745,05	90,47
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.974,00	6.973,52	99,99
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.040,00	18.797,14	85,29
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.943,00	2.556,57	86,87
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	2.300,00	92,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.024,00	1.023,96	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.900,00	2.900,00	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.795,00	2.795,00	100,00
80104		Przedszkola	2.544.845,00	2.370.022,94	93,13
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	94.100,00	92.032,38	97,80
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	130.406,00	130.406,00	100,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	96.886,00	96.800,18	99,91
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.069.688,00	1.054.593,83	98,59
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	66.786,00	65.469,38	98,03
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	223.157,00	211.988,70	95,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	29.935,00	29.196,29	97,53
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.000,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.422,00	11.420,69	99,99
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	170.012,00	169.400,96	99,64
	4220	Zakup środków żywności	195.100,00	171.990,53	88,16
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	24.739,00	23.199,73	93,78
	4260	Zakup energii	93.826,00	93.791,54	99,96
	4270	Zakup usług remontowych	53.100,00	45.873,23	86,39
	4300	Zakup usług pozostałych	109.631,00	103.320,00	94,24

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.947,00	1.429,10	73,40
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	63.779,00	63.779,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00	0,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.331,00	5.331,40	100,01
	80 105		Przedszkola specjalne	6.000,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	0,00	0,00
	80 110		Gimnazja	2.931.316,00	2.859.101,46	97,54
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	95.292,00	95.292,00	100,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	159.411,00	159.347,06	99,96
		3240	Stypendia dla uczniów	10.000,00	4.400,00	44,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.467.124,00	1.466.976,62	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	110.469,00	105.991,95	95,95
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	309.920,00	301.539,98	97,30
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	349,00	0,00	0,00
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	117,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41.865,00	41.508,77	99,15
		4128	Składki na Fundusz Pracy	40,00	0,00	0,00
		4129	Składki na Fundusz Pracy	13,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.104,00	18.103,02	99,99
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	1.024,00	0,00	0,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	342,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82.434,00	82.362,99	99,91
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	2.718,00	0,00	0,00
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia	6.704,00	0,00	0,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	2.234,00	0,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	57.030,00	56.542,69	99,15
		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.799,00	0,00	0,00
		4248	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	338,00	0,00	0,00
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	112,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	151.985,00	151.905,59	99,95
		4270	Zakup usług remontowych	26.586,00	26.559,48	99,90
		4300	Zakup usług pozostałych	241.953,00	241.006,98	99,61
		4307	Zakup usług pozostałych	3.247,00	0,00	0,00
		4308	Zakup usług pozostałych	2.282,00	0,00	0,00
		4309	Zakup usług pozostałych	759,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.039,00	3.014,41	99,19
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.584,00	4.569,62	99,69
		4427	Podróże służbowe zagraniczne	12.559,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.004,00	1.688,30	84,25
		4437	Różne opłaty i składki	167,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	98.292,00	98.292,00	100,00
		4480	Podatek od nieruchomości	100,00	0,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.320,00	0,00	0,00
	80 113		Dowózienie uczniów do szkół	198.500,00	176.616,53	88,98
		4300	Zakup usług pozostałych	198.500,00	176.616,53	88,98
	80 145		Komisje egzaminacyjne	3.000,00	55,00	1,83
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	55,00	1,83
	80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	37.600,00	19.899,00	52,92
		4300	Zakup usług pozostałych	37.600,00	19.899,00	52,92
	80 195		Pozostała działalność	10.145,00	9.311,64	91,79
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.000,00	6.735,00	96,21
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.283,00	1.211,63	94,44
		4120	Składki na Fundusz Pracy	662,00	165,01	24,93
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.200,00	1.200,00	100,00
851			Ochrona zdrowia	246.720,00	177.560,41	71,97
	85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	216.720,00	177.252,25	81,79
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	77.800,00	70.297,48	90,36
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.500,00	9.661,09	66,63
		4220	Zakup środków żywności	20.000,00	16.045,27	80,23
		4260	Zakup energii	2.000,00	908,36	45,42

		4300	Zakup usług pozostałych	52.920,00	34.761,88	65,69
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00	134,89	3,37
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42.600,00	42.543,28	99,87
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.900,00	2.900,00	100,00
	85 195		Pozostała działalność	30.000,00	308,16	1,03
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	308,16	1,54
852			Pomoc społeczna	3.078.840,00	2.085.916,71	67,75
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.097.480,00	1.310.148,36	62,46
		3110	Świadczenia społeczne	2.000.262,00	1.233.379,92	61,66
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.296,00	44.966,17	99,27
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.023,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.200,00	21.200,28	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.290,00	916,00	6,89
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.445,00	5.344,57	56,59
		4300	Zakup usług pozostałych	5.964,00	4.341,42	72,79
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.326,00	8.346,18	73,69
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.326,00	8.346,18	73,69
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	241.600,00	196.423,41	81,30
		3110	Świadczenia społeczne	241.600,00	196.423,41	81,30
	85215		Dodatki mieszkaniowe	250.000,00	110.212,84	44,09
		3110	Świadczenia społeczne	250.000,00	110.212,84	44,09
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	356.294,00	341.074,13	95,73
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.800,00	1.800,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	229.373,00	215.065,82	93,76
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.520,00	14.437,24	99,43
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.200,00	35.196,02	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.900,00	4.863,55	99,26
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.500,00	15.348,61	99,02
		4260	Zakup energii	4.000,00	3.671,02	91,78
		4300	Zakup usług pozostałych	43.000,00	42.744,07	99,40
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00	3.946,80	98,67
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.001,00	4.001,00	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.200,00	7.183,14	87,60
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.200,00	934,14	77,85
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	6.249,00	89,27
	85295		Pozostała działalność	113.940,00	112.528,65	98,76
		3110	Świadczenia społeczne	113.940,00	112.528,65	98,76
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	582.516,00	521.689,03	89,56
	85401		Świetlice szkolne	438.889,00	392.835,79	89,51
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	12.060,00	12.050,32	99,92
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	187.327,00	187.138,50	99,90
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.659,00	14.128,00	103,43
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.789,00	37.047,66	98,04
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.988,00	4.977,47	99,79
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.359,00	6.359,50	100,01
		4220	Zakup środków żywności	147.110,00	102.382,62	69,60
		4260	Zakup energii	10.000,00	10.000,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	5.000,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.489,00	1.488,72	99,98
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.108,00	12.263,00	93,55
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	80.000,00	78.572,20	98,22
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	80.000,00	78.572,20	98,22
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	37.140,00	25.340,00	68,23

		41-70	Wynagrodzenia bezosobowe	6.800,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.340,00	25.340,00	86,37
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	26.487,00	24.941,04	94,16
		3240	Stypendia dla uczniów	26.487,00	24.941,04	94,16
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.068.000,00	520.770,58	48,76
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	2.000,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	0,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	345.000,00	90.521,75	26,24
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	360,00	827,04	229,73
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	117,60	117,60
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.800,00	2.000,00	41,67
		4300	Zakup usług pozostałych	339.740,00	87.577,11	25,78
	90013		Schroniska dla zwierząt	36.000,00	36.000,00	100,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	22.000,00	22.000,00	100,00
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	14.000,00	14.000,00	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	675.000,00	386.248,94	57,22
		4260	Zakup energii	340.000,00	248.924,91	73,21
		4270	Zakup usług remontowych	45.000,00	41.023,62	91,16
		4300	Zakup usług pozostałych	120.000,00	90.194,41	75,16
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	170.000,00	6.106,00	3,59
	90095		Pozostała działalność	10.000,00	7.999,89	80,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	1.666,89	83,34
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	6.333,00	79,16
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	795.600,00	777.130,33	97,68
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	100.000,00	94.208,69	94,21
		2620	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	100.000,00	94.208,69	94,21
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	27.000,00	26.221,62	97,12
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.350,00	11.230,00	98,94
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.150,00	8.862,62	96,86
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00	3.629,00	90,73
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	2.500,00	100,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	309.677,00	297.377,02	96,03
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	284.127,00	284.127,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00	7.800,00	78,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	9.000,00	3.330,02	37,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.050,00	2.120,00	41,98
	92116		Biblioteki	358.923,00	359.323,00	100,11
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	358.923,00	359.323,00	100,11
926			Kultura fizyczna i sport	3.014.214,00	2.703.799,38	89,70
	92601		Obiekty sportowe	2.724.214,00	2.490.780,30	91,43
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	102.415,00	102.415,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.621.799,00	2.388.365,30	91,10
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	290.000,00	213.019,08	73,45
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	120.000,00	109.000,00	90,83
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	1.919,94	38,40
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000,00	82.405,58	58,86
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	19.693,56	78,77
			Razem	56.213.004,00	36.552.482,82	65,02

Załącznik nr 4

WYKAZ INWESTYCJI 2006 ROKU

L.p.	Nazwa zadania	kwota umowy	zakres rzeczowy	wykonawca
1	Budowa chodnika ul. Szkółkarska w Suchym Lesie - przetarg nieograniczony	125.052,21	chodnik 463 m ²	firma PODHORECKI
2	Przebudowa placu przy Zespole Szkół w Biedrusku - przetarg nieograniczony	102.686,80	chodnik 770 m ²	firma KASPRZAK Jerka gm. Krzywiń
3	Zakup samochodów służbowych dla potrzeb Urzędu Gminy i Straży Gminnej - przetarg nieograniczony	122.896,00	samochód osobowy skoda samochód towarowo – osobowy Citroen	SKODA – Sunny Poznań CITROEN – AUTO LAMA Złotniki
4	Projekt Droga 3000 Moduł 4 – prace projektowe - przetarg nieograniczony	173.837,80 Wydatek niewygasający	ulice: Szkolna, Podjazdowa, Słoneczna, Stara Droga, Sadowa Morełowa, Brzoskwińska, Owocowa, Strażacka i Obornicka	SAP Projekt Poznań
5	Budowa ulicy Rolnej w Suchym Lesie - przetarg nieograniczony	383.087,97	nawierzchnia 1.990 m ² chodniki 687 m ²	Zakład Drogowy Siedlecki Poznań
6	Budowa Parkingu przy ul. Bogusławskiego w Suchym Lesie - przetarg nieograniczony	735 647,12	nawierzchnia 4.300 m ² oświetlenie odwodnienie	P.W. BETON DRÓG Śrem
7	Ocieplenie i otynkowanie budynku Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych - przetarg nieograniczony	527.703,72	ocieplenie 1.790,3 m ² podjazd dla niepełnosprawnych stolarka - 24,2 m ²	Begier i synowie
8	Remont Pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Suchy Las - przetarg nieograniczony	469.937,63	pomieszczenia na parterze i piętrze	firma ELEKTROBUD Wschowa
9	Ocieplenie i otynkowanie budynku Urzędu Gminy w Suchym Lesie wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych - przetarg nieograniczony	597.748,10	ocieplenie 1229,3 m ² podjazd dla niepełnosprawnych stolarka 159,8 m ²	Begier i synowie
10	Budowa ulicy Borówkowej w Suchym Lesie odcinek pomiędzy ulicami Powstańców Wlkp. – Promienista - przetarg nieograniczony	878.761,73 Wydatek niewygasający	kanal deszczowy 192 mb nawierzchnie 3.861 m ² chodniki 823 m ² oświetlenie (29 pkt)	PRIB Poznań
11	Budowa kanalizacji sanitarnej oraz odcinka wodociągu ulica Sportowa w Suchym Lesie - przetarg nieograniczony	195.278,68 Wydatek niewygasający	kanal 232 mb wodociąg 45 mb	Przedsiębiorstwo HYDROTECH Poznań
12	Rozbudowa budynku OSP w Suchym Lesie - przetarg nieograniczony	795.076,95 Wydatek niewygasający	nowy obiekt 178 m ² komunikacja 1.112 m ² ogrodzenie i inne elementy	Begier i synowie
13	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Chludowo ulice Szkolna, Zapłocie, Łagiewnicka i Rynek - przetarg nieograniczony (finansowanie AQUANET S.A. kwota 263 220,00)	443.547,05	kanal 460 mb	firma INTER – TECH Poznań
14	Projekt Droga 3000 – Moduł III (remont ulicy Zjednoczenia, remont dróg na osiedlu Chludowskim, chodnik do szkoły, chodnik do przychodni Zdrowia)	699.701,00	chodniki 1.345 m ² drogi 791 m ²	P.W. BETON DRÓG Śrem
15	Budowa chodnika we wsi Gołęczewo ul. Tysiąclecia	360.510,44 Wydatek niewygasający	chodnik 2.032 m ²	P.W. BETON DRÓG Śrem
16	Budowa Chodnika we wsi Zielątkowo ul. Dworcowa	312.476,25 Wydatek niewygasający	chodnik 1.734 m ²	P.W. BETON DRÓG Śrem
17	Pętla autobusowa ul. Bogusławskiego w Suchym Lesie	171.369,73	nawierzchnia 132 m ² +roboty towarzyszące	P.W. BETON DRÓG Śrem
18	Budowa przyłączy wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej rejon ulicy Obornickiej w Suchym Lesie	152.228,43	przyłącze wodociągowe przyłącze kanalizacji sanitarnej przyłącze kanalizacji deszczowej	Przedsiębiorstwo HYDROTECH Poznań
19	Modernizacja ulicy Sprzecznej w Suchym Lesie	342.178,00	modernizacja nawierzchni 5.179 m ²	STRABAG S.A.

20	Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Suchym Lesie	204.979,68	modernizacja płyty boiska 7.128 m ² odnowienie bieżni, zieleni, instalacja nawadniająca	Zakład Drogowy Siedlecki Poznań
21	Boisko sportowe we wsi Gołęczewo	59.761,60	roboty ziemne	firma MILEX Dobrzyków

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa