



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 października 2002 r. **Nr 124**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3426** – nr LV/320/2002 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 13384
- 3427** – nr XXXI/225/2002 Rady Gminy w Brudzewie z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie uprawnienia sołectwa Kozubów do działki nr 280/1 o pow. 0,098 ha 13389
- 3428** – nr XXXI/229/02 Rady Gminy Brudzew z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Cichów na działce nr 868 13389
- 3429** – nr XXXI/230/02 Rady Gminy Brudzew z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kolnica na działce nr 31/18 13396
- 3430** – nr XL/429/2002 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” 13402
- 3431** – nr XXXV/207/2002 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne na obszarze gminy Kołaczkowo 13408
- 3432** – nr XXVII/161/2002 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 11 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/95/2000 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty administracyjnej 13412
- 3433** – nr 384/LXIII/2002 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 września 2002 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Czerwonak 13412
- 3434** – nr XLVI/415/02 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 25 września 2002 r. w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulic w mieście Szamotuły 13415
- 3435** – nr XLVI/416/02 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 25 września 2002 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach Otorowo, Lipnica, Pamiątkowo, Przeclaw 13449
- 3436** – nr XLVI/422/02 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 25 września 2002 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu do głosowania w szpitalu Powiatowym w Szamotulach, ustalenia jego granic, numeru oraz wyznaczenia siedziby obwodowej komisji wyborczej w wyborach do rad gmin 13454

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3437** – nr XLII/211/2002 Rady Powiatu Ślupeckiego z dnia 19 września 2002 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Ślupeckiego 13454
- 3438** – nr LIII/292/02 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 20 września 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i umieszczenie go na wyznaczonym parkingu strzeżonym 13455
- 3439** – nr L/226/2002 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 20 września 2002 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wolsztyńskiego 13456
- 3440** – nr XLIII/198/2002 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych 13458
- 3441** – nr XLVI/297/02 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 27 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/132/2000 rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie ustalenia zasad zwalniania z opłat za pobyt dzieci w domu dziecka w Bodzewie 13460

- 3442** – nr XL/200/2002 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2002 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat rodziców i opiekunów prawnych za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Wągrowieckiego 13461

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3443** – z dnia 9 października 2002 r. o sprostowaniu błędów 13463

3426

UCHWAŁA Nr LV/320/2002 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 27 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) mgr Andrzej Lebiotkowski

Załącznik
do uchwały Nr LV/319/2002
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 27 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Buku zwanego dalej „Zakładem” oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez ten Zakład, zwanych dalej „Odbiorcami” wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym:

1. Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami.
3. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.
4. Warunki przyłączania do sieci.
5. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

6. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.
7. Standardy obsługi Odbiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.
8. Sposoby postępowania w przypadku niedotrzymania warunków umownych przez Odbiorcę.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład oraz obowiązki Zakładu i Odbiorcy warunkujące jego utrzymanie

§2. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek:

1. Zapewnić zdolności dostawcze do przyłącza wody umożliwiające dostawę wody w ilości określonej w umowie, nie mniejszym niż 0,15 Mpa. na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową.
2. Dostarczać wodę o jakości spełniającej wymagania stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określone w obowiązujących przepisach.
3. Utrzymać przepustowość urządzeń kanalizacyjnych zapewniającą odprowadzenie ilości ścieków, ustalonej w umowie zawartej z Odbiorcą.
4. Określić na podstawie obowiązujących przepisów, parametry charakteryzujące jakość ścieków dostarczanych przez Odbiorcę oraz prowadzić ich kontrolę.
5. Zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.
6. Wydawać warunki techniczne podłączenia instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej do sieci będących w posiadaniu Zakładu oraz uzgodnić dokumentację techniczną wykonaną na podstawie tych warunków.

§3. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniającej działalności Zakładu, a w szczególności do:

1. Utrzymania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego.
2. Spełnienia warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, wymagań co do ich jakości, sposobów realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz ich aktach prawnych.
3. Zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.

4. Natychmiastowego powiadomienia Zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków.
5. Nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
6. Utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Utrzymywanie przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy.
8. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
9. Poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatacyjnej przez Zakład oraz ustalenia ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji.
10. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci.
11. Umożliwiania upoważnionym przedstawicielom Zakładu, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej pomiędzy Zakładem a Odbiorcą.

§5. Zakład jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§6. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
2. Sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń.
3. Praw i obowiązków stron umowy.
4. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
5. Dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości do pomieszczeń Odbiorcy.

6. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w §3 pkt 11 stanowi upoważnienie podpisane przez kierownika Zakładu określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług obejmujące: przeprowadzenie kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonywania odczytu ich wskazań, dokonanie badań i pomiarów, przeprowadzenie przeglądów i napraw urządzeń posiadających przez Zakład, a także sprawdzenie ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

§7. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§8. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§9. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Zakład zawiera umowy na rozliczanie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

1. we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
2. możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
3. wnioskodawca i Zakład ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
4. został uzgodniony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali, sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§10. Podpisanie umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołu wykonanych w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano-montażowych.

§11. Miejscem dostarczania wody (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) jest zawór za wodomierzem głównym lub miejsce przeznaczone na jego umieszczenie w przypadku dostawy wody oraz pierwsza studzienka, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości w przypadku odbioru ścieków.

§12. W przypadku zmiany Odbiorcy, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą.

§13. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie i odprowadzanie ścieków.

§14. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez

Odbiorcę przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych Odbiorców, również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalane w taryfach

§15. 1. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Zgodnie z ustawą:

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy.
3. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
4. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.
5. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.
6. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
7. Jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§16. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy następuje jej zwrot w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§17. Za wodę:

- pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- zużyta do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- zużyta do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Zakład obciąża gminę zgodnie z art. 22 ustawy.

§18. Ustala się jednomiesięczny okres obrachunkowy. W określonych w umowie przypadkach, opłaty od Odbiorców mogą być pobierane co dwa miesiące lub raz na kwartał.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§19. 1. Zakład jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

1. W przypadku gdy nieruchomość Odbiorcy usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, Odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zakładem warunków technicznych oraz warunków ich odpłatnego przekazania Gminie lub Zakładowi.

2. Realizację budowy:

- a) przyłącza do sieci wodociągowej,
- b) przyłącza do sieci kanalizacyjnej - przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku z granicą nieruchomości,
- c) studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Zakład, a urządzenia pomiarowego Odbiorca.

§20. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie wydanych i spełnionych warunków technicznych przyłączenia, określonych przez Zakład.

§21. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania

z tej nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa w Zakładzie wnioski o określenie warunków przyłączenia. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Zakład.

§22. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej winien w szczególności zawierać:

1. Oznaczenie wnioskodawcy,
2. Określenie:
 - a) dobowej ilości zużywanej wody,
 - b) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody,
 - d) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
3. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

1. mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§23. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §22.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

1. miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
2. wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakość odprowadzanych ścieków,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§24. 1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. W Urzędzie Miasta i Gminy, który udostępnia się nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

- b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług.
2. W Zakładzie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
- a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, niewypełnienia obowiązków Odbiorcy oraz w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji w szczególności w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§25. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie lub ograniczenie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

1. z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
2. dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. zaistnieją potrzeby zwiększania dostawy wody do hydrantów p.pożarowych.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o których mowa w ust. 2, Zakład informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§26. 1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

1. Przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
2. Odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
3. Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.
4. Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Zakład, który odciął dostawę wody, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu pobo-

ru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu. Zakład o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, zarząd miast i gminy oraz Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§27. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, wzywa on Odbiorcę do natychmiastowego usunięcia przyczyn zagrożeń, a w przypadku gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków, do czasu usunięcia przyczyny powstałego zagrożenia lub po odcięciu usunąć przyczyny powstałego zagrożenia, obciążając kosztami właściciela przyłącza.

§28. 1. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

1. udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w okresie nie dłuższym niż:
 - a) 24 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§29. Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§30. 1. Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu, listem poleconym i rozpatrywane są przez Zakład. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§31. Na pisemne żądanie Odbiorcy Zakład obowiązany jest dokonać kontroli funkcjonowania wodomierza. Jednakże w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego działania, kosztami czynności kontrolnych zostanie obciążony Odbiorca.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§32. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Zakład przygotowuje i dostarczy Odbiorcom, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej nowe umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków oraz niniejszy regulamin.

§33. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) mgr Andrzej Lebiotkowski

3427

UCHWAŁA Nr XXXI/225/2002 RADY GMINY W BRUDZEWIE

z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie uprawnienia sołectwa Kozubów do działki nr 280/1 o pow. 0,098 ha

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 - tekst jednolity z późn.zm.) Rada Gminy w Brudzewie stanowi, co następuje:

§1. W Statucie sołectwa Kozubów uchwalonego uchwałą Nr 5/49/99 z dnia 15 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

- §6 pkt 3 otrzymuje brzmienie: sołectwo dysponuje mieniem tj. nieruchomością zabudowaną położoną w Kozubowie na działce o powierzchni 0,0980 ha oznaczoną nr 280/

1 oraz rozporządza dochodami z tego mienia. Organy sołectwa mogą zawierać umowy najmu czy dzierżawy oraz pobierać z tego tytułu pożytki.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Jadwiga Jaroszevska-Pilarz

3428

UCHWAŁA Nr XXXI/229/02 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Cichów na działce nr 868

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Cichów obejmujący działkę nr 868.

2. Integralną częścią planu jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:5000

pn. „Gmina Brudzew - zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy”

- stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

2) rysunek planu w skali 1:1000

pn. „Cichów, działka nr 868 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”

- stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

3. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenów zabudowy siedliskowej na tereny usług nieuciążliwych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej.

4. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenu z zachowaniem warunków określonych w ustawach.

§2. Ustalenia planu stanowią treść uchwały i są gminnym aktem prawnym.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny usług nieuciążliwych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej - oznaczone symbolem Um.

2. Tereny, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§4. 1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa:

- 1) o planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) o uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Brudzew,
- 3) o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu opracowany w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, pod nazwą „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”,
- 4) o terenie - należy przez to rozumieć obszar opracowania planu objęty niniejszą uchwałą,
- 5) o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,
- 6) o przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć ustalenia obowiązujących przepisów w danym zakresie,
- 7) o ilości kondygnacji budynku - należy przez to rozumieć ilość kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym,
- 8) o nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania planu,
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnych zasadach zagospodarowania - ściśle określona,
- 3) linia zabudowy nieprzekraczalna ustalona planem.

§5. 1. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wiejskiej,
- 2) odprowadzenie ścieków, do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej, do bezodpływowego szczelnego zbiornika na nieczystości płynne, przy czym lokalizację zbiornika bezodpływowego ustala się od strony drogi,
- 3) zrzuty wód opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
- 4) zaopatrzenie obiektów w ciepło w oparciu o ekologiczne źródła energetyczne jak olej opałowy nisko siarkowy, energię elektryczną lub inne odnawialne źródła energii,
- 5) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, przewidywane maksymalne zapotrzebowanie mocy - 15 kW, szczegółowy sposób i zakres rozbudowy sieci elektroenergetycznej określi Energetyka Kaliska S.A. na etapie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- 6) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na gminne wysypisko odpadów.

2. Przebieg sieci infrastruktury technicznej zabezpiecza się:

- a) w pasach komunikacyjnych
- b) w miarę potrzeb, na terenach przewidzianych pod zabudowę w pasie w odległości do 3,0 m od linii rozgraniczającej pasa komunikacyjnego.

§6. W zakresie prawidłowej obsługi komunikacyjnej:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona od zewnętrznej krawędzi jezdni wynosi od drogi powiatowej - 20,0 m.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem Um ustala się jako przeznaczenie podstawowe tereny usług z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej i wprowadza się następujące warunki zabudowy i zasady zagospodarowania terenu:

1. Obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco wpływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- 2) lokalizowania obiektów mogących powodować ponadnormatywne uciążliwości wykraczające poza granice działki, spowodowane wytwarzaniem hałasu i za-

nieczyszczeniem powietrza oraz stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane zanieczyszczeniem gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,

- 3) odprowadzania ścieków wytwarzanych na terenie do gruntu lub do wód powierzchniowych bez uprzedniego ich oczyszczenia.
2. Postępowanie z odpadami należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Miejsca parkingowe należy realizować w części frontowej działki i to wyłącznie na terenie lokalizacji własnej.
4. Dla funkcji usługowych należy zapewnić minimalnie 1 m² parkingu ogólnodostępnego na 1 m² powierzchni użytkowej.
5. Zabudowa może być realizowana jedynie na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
6. Ustala się:
 - obiekty usługowe o wysokości 1 kondygnacji, dachy dwu lub wielospadowe o kącie pochylenia połaci min. 20°,
 - obiekty mieszkalne o wysokości 1 kondygnacji z poddaszem użytkowym, dachy dwu lub wielospadowe o kącie pochylenia połaci min. 20°.
7. Należy zagospodarować działkę wzdłuż ogrodzenia zieleńią zimozieloną.

8. Ogrodzenie działki od strony granicy działki z drogą gminną musi być wykonane jako ażurowe, wysokość ogrodzenia maks. 160 cm, dopuszcza się ogrodzenie pełne w pozostałych granicach działki, zabrania się wykonywanie ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

9. Wjazd na działkę od strony drogi powiatowej.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§8. Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Brudzew zatwierdzonego uchwałą Nr 64/87 Gminnej Rady Narodowej w Brudzewie z dnia 24.06.1987 r. w części dotyczącej terenów objętych zmianą planu.

§9. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 5%.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Brudzew.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Jadwiga Jaroszevska-Pilarz

**GMINA
BRUDZEW**
1 - 52 00 00

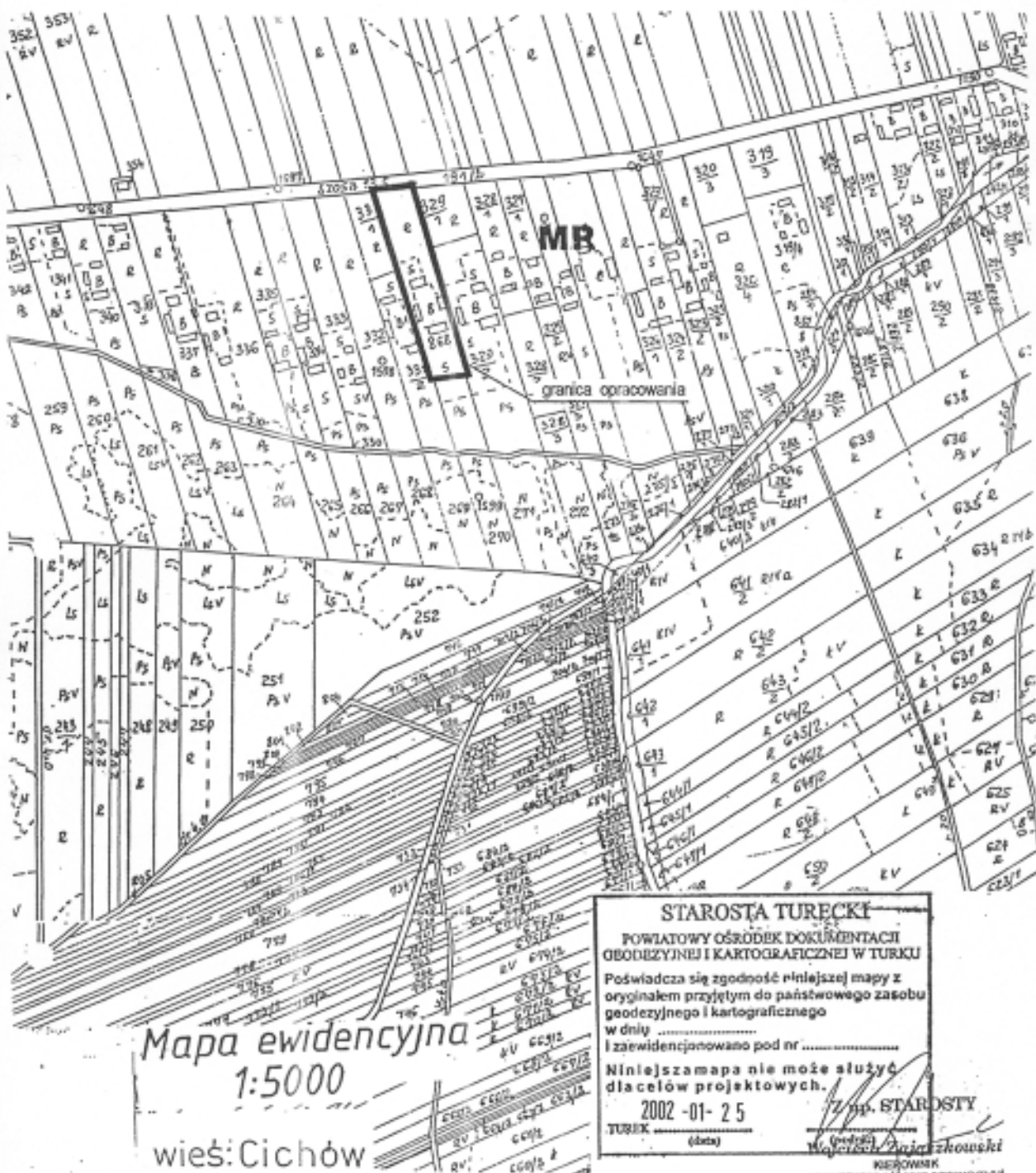


PRZEWODNICZĄCY
M. Piłarski
mgr Jadwiga Jaroszewsko-Piłarska

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO UCHWAŁY RADY GMINY BRUDZEW
NR XXXI/229 /02 Z DNIA 28.08.2002 r

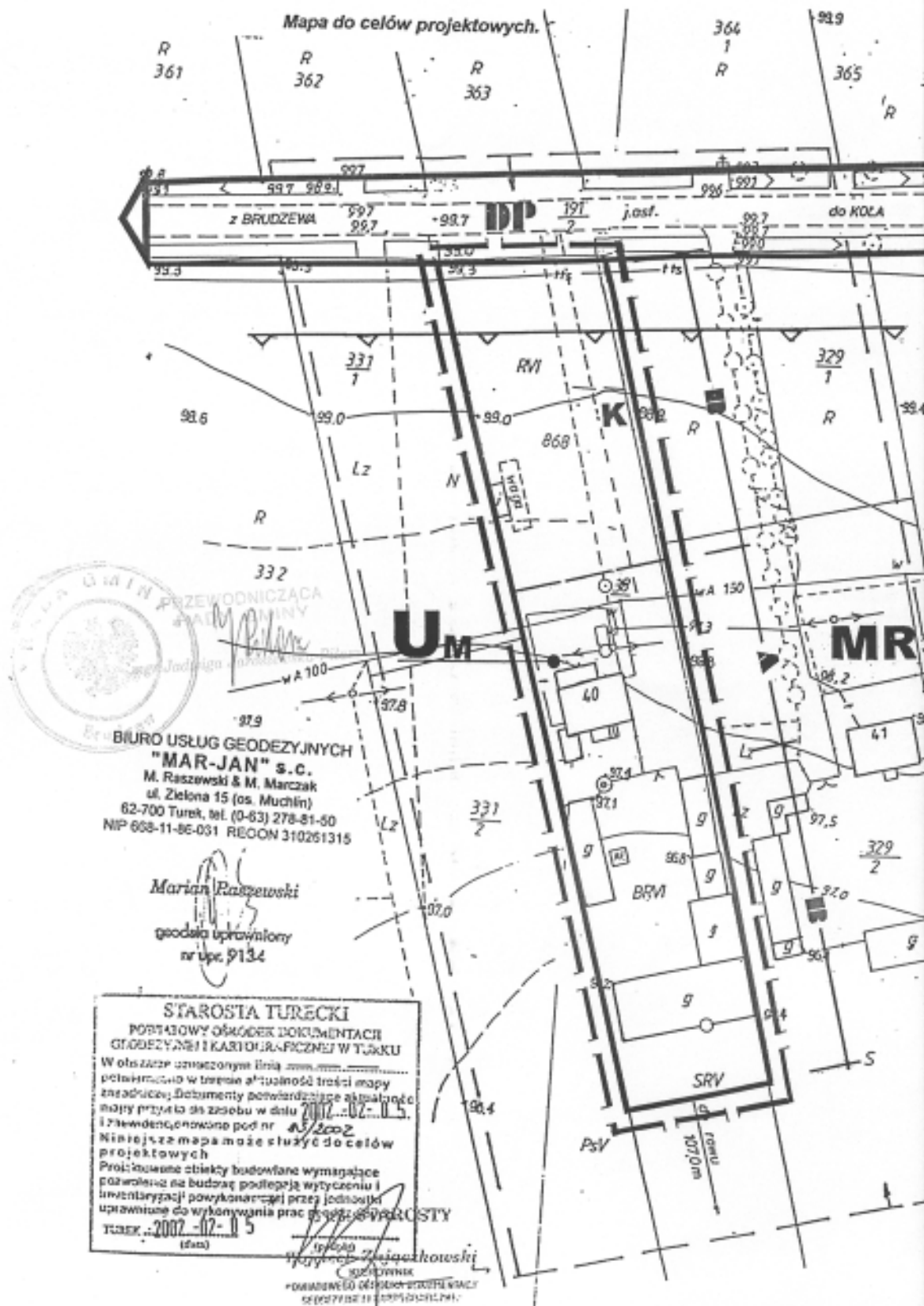
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**



Mapa ewidencyjna
1:5000
wieś: Cichów

STAROSTA TURECKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W TURKU
Poświadczam zgodność niniejszej mapy z
oryginałem przyjętym do państwowego zasobu
geodezyjnego i kartograficznego
w dniu
i zaewidencjonowano pod nr
Niniejsza mapa nie może służyć
dla celów projektowych.
2002 -01- 25
TURK (data)
Z. STAROSTY
Jadwiga Jaroszewsko-Piłarska
KIEROWNIK
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA SKALA 1:1000



BIURO USŁUG GEODEZYJNYCH
"MAR-JAN" s.c.
M. Raszewski & M. Marczak
ul. Zielona 15 (os. Muchlin)
62-700 Turek, tel. (0-63) 278-81-50
NIP 608-11-85-031 REGON 310261315

Marian Raszewski
geodeta uprawniony
nr upr. 9134

STAROSTA TURECKI
PORTALOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W TUREKU
W obszarze oznaczonym linią zmienną
potwierdzono w terenie aktualność treści mapy
z nadruku; Dokumenty potwierdzające aktualność
mapy przyjęto do zasobu w dniu 2002-02-15.
Izaważenie, oznaczone pod nr A/2002
Niniejsza mapa może służyć do celów
projektowych
Projektowane obiektu budowlane wymagające
pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i
inventaryzacji powykonawczej przez jednostki
uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych
Turek, 2002-02-15
(data)

[Signature]
Starosta Turecki
Urząd Starosty Tureckiego
ul. Wolności 10, 62-700 Turek, tel. 278-81-50

Woj. Wielkopolskie
Powiat : Turecki
Gmina : BRUDZEW
Obręb : CICHÓW
Seksja 434.222.093
434.222.094



ZALĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY RADY GMINY BRUDZEW
NR XXXII/229/02 Z DNIA 28.08.2002 r

CICHÓW
dz. nr 868
RYSUNEK PLANU 1 : 1000
GMINA BRUDZEW
ZMIANA PLANU

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

OGNACZENIA OGÓLNE

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - SCIŚLE OKREŚLONA
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O TYCH SAMYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ORIENTACYJNA
- LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA USTALONA PLANEM

FUNKCJE TERENU

- U_M** - USTALONE PLANEM - TEREN USŁUG NIEUCIAŻLIWYCH Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
- K** WYDZIELONE TERENY PARKINGU
- A** CZĘŚĆ MIESZKALNA **B** CZĘŚĆ USŁUGOWA

WYNIKAJĄCE Z USTALEŃ PLANU OGÓLNEGO GMINY BRUDZEW

- MR** TERENY ZABUDOWY SIEDLISKOWEJ Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ
- DP** DROGA POWIATOWA



PROJEKTANT	mgr inż. arch. I. JAKUBOWIAK upr. urb.55/87		CICHÓW dz. nr 868 MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DATA	04.2002		SKALA 1:1000

3429

UCHWAŁA Nr XXXI/230/02 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kolnica na działce nr 31/18

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591, z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kolnica obejmujący działkę nr 31/18.

2. Integralną częścią planu jest:

1) rysunek planu w skali 1:5000

pn. „Gmina Brudzew - zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy”

- stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

2) rysunek planu w skali 1:1000

pn. „Kolnica, działka nr 31/18 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”

- stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

3. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenów zieleni niskiej na tereny usług nieuciążliwych dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej.

4. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenu z zachowaniem warunków określonych w ustawach.

§2. Ustalenia planu stanowią treść uchwały i są gminnym aktem prawnym.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny usług nieuciążliwych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej - oznaczone symbolem Um.

2. Tereny, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§4. 1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa:

1) o planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 uchwały,

2) o uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Brudzew,

3) o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu opracowany w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, pod nazwą „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”,

4) o terenie - należy przez to rozumieć obszar opracowania planu objęty niniejszą uchwałą,

5) o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,

6) o przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć ustalenia obowiązujących przepisów w danym zakresie,

7) o ilości kondygnacji budynku - należy przez to rozumieć ilość kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym,

8) o nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica opracowania planu,

2) linia rozgraniczająca tereny o różnych zasadach zagospodarowania - ściśle określona,

3) linia zabudowy nieprzekraczalna ustalona planem.

§5. 1. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wiejskiej,

2) odprowadzenie ścieków, do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej, do bezodpływowego szczelnego zbiornika na nieczystości płynne, przy czym lokalizację zbiornika bezodpływowego ustala się od strony drogi,

3) zrzuty wód opadowych muszą być wyposażone w urządzenie podczyszczające na wylotach,

4) zaopatrzenie obiektów w ciepło w oparciu o ekologiczne źródła energetyczne jak olej opałowy nisko siarkowy, energię elektryczną lub inne odnawialne źródła energii,

5) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, przewidywane maksymalne zapotrzebowanie mocy - 15 kW, szczegółowy sposób i zakres rozbudowy sieci elektroenergetycznej określi Energetyka Kaliska S.A. na etapie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego,

6) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na gminne wysypisko odpadów.

2. Przebieg sieci infrastruktury technicznej zabezpiecza się:
- w pasach komunikacyjnych,
 - w miarę potrzeb, na terenach przewidzianych pod zabudowę w pasie w odległości do 3,0 m od linii rozgraniczającej pasa komunikacyjnego.

§6. W zakresie prawidłowej obsługi komunikacyjnej:

- nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona od zewnętrznej krawędzi jezdni wynosi od drogi gminnej - 15,0 m.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem Um ustala się jako przeznaczenie podstawowe tereny usług z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej i wprowadza następujące warunki zabudowy i zasady zagospodarowania terenu

1. Obowiązuje całkowity zakaz:

- lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco wpływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- lokalizowania obiektów mogących powodować ponadnormatywne uciążliwości wykraczające poza granice działki, spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza oraz stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane zanieczyszczeniem gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- odprowadzania ścieków wytwarzanych na terenie do gruntu, lub do wód powierzchniowych bez uprzedniego ich oczyszczenia.

2. Postępowanie z odpadami należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Miejsca parkingowe należy realizować w części frontowej działki i to wyłącznie na terenie lokalizacji własnej.

4. Dla funkcji usługowych należy zapewnić minimalnie 1 m² parkingu ogólnodostępnego na 1 m² powierzchni użytkowej.

5. Zabudowa może być realizowana jedynie na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

6. Ustala się:

- obiekty usługowe o wysokości 1 kondygnacji, dachy dwu lub wielospadowe o kącie pochylenia połaci min. 20°,

- obiekty mieszkalne o wysokości 1 kondygnacji z poddaszem użytkowym, dachy dwu lub wielospadowe o kącie pochylenia połaci min. 20°.

7. Z uwagi na wysoki poziom wody gruntowej zakaz podpiwniczenia obiektów.

8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od granicy cieku wynoszącą minimum 6,0 m. Teren wzdłuż cieku pozostawia się bez prawa jakiejkolwiek zabudowy, położony jest on w strefie przepływu wód powodziowych oraz obszarów chronionych, stanowiących szkielet gminnego systemu terenów zielonych uznanych jako korytarze ekologiczne i ciągi przewietrzania.

9. Należy zagospodarować działkę wzdłuż ogrodzenia zielenią zimozieloną.

10. Ogrodzenie działki od strony granicy działki z drogą gminną musi być wykonane jako ażurowe, wysokość ogrodzenia maks. 160 cm, dopuszcza się ogrodzenie pełne w pozostałych granicach działki, zabrania się wykonywanie ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

11. Wjazd na działkę od strony drogi gminnej, należy zabezpieczyć służebność wjazdu do działki 31/17 wynikającą z aktu notarialnego.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§8. Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Brudzew zatwierdzonego uchwałą Nr 64/87 Gminnej Rady Narodowej w Brudzewie z dnia 24.06.1987 r w części dotyczącej terenów objętych zmianą planu.

§9. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 5%.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Brudzew.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

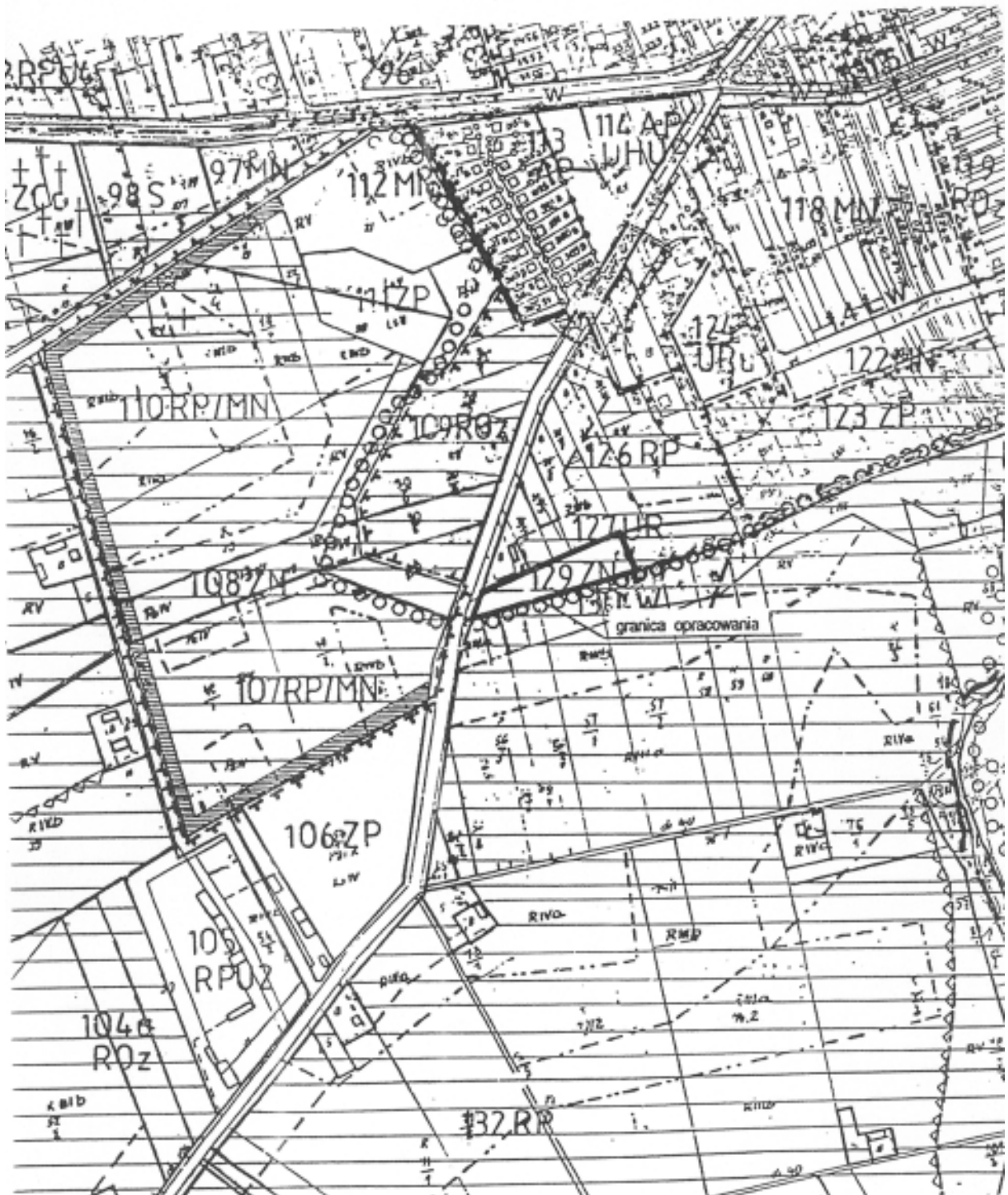
Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Jadwiga Jaroszevska-Pilarz

**GMINA
BRUDZEW**
1-50000



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY RADY GMINY BRUDZEW
NR XXXI/230/02 Z DNIA 28.08.2002 r

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**



3430

UCHWAŁA Nr XL/429/2002 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) w związku z art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska Pniewy, po dokonaniu analizy projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” na terenie Gminy Pniewy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie powierza się Zarządowi Miejskiemu Pniewy i Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. Pniewy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Bogdan Janaszkiwicz

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienie ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Pniewach, zwanego dalej Przedsiębiorstwem oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo, zwanych dalej Odbiorcami, wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747), zwanej w umowie Ustawą oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miejskiego w Pniewach z dnia.....; znak.....

3. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz obowiązki Przedsiębiorstwa i odbiorcy warunkujące jego utrzymanie

§2. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze przyłącza wody zapewniające dostawę wody w ilości określonej w umowie oraz zapewniane minimalnego ciśnienia, nie mniejszego niż 0,2 MPa. na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową,
- 2) przepustowość przyłącza zapewniającą odprowadzenie określonej w umowie ilości ścieków,
- 3) jakość dostarczanej wody spełniającą określone w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia wymagania dotyczące jakości, stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.

§3. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniającej działalności przedsiębiorstwa a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) realizacji określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz innych aktów prawnych, warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, wymagań co do ich jakości, sposobów realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków,

- 3) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 4) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 5) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 6) utrzymania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 7) w przypadku gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy usług, jego obowiązkiem jest utrzymywanie go w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci,
- 11) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa, po okazaniu stosowych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy, niniejszego regulaminu oraz zawartej umowy,
- 12) Odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy małej architektury oraz dróg dojazdowych i chodników z betonu, pozbruku i asfaltu itp. ani nasadzeń drzew lub krzewów na przyłączach wodociągowymi w pasie 3 m oraz 5 m nad przyłączami kanalizacyjnymi. Naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskanie przez Odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez Przedsiębiorstwo w tym pasie w przypadku likwidacji awarii, daje natomiast możliwość dochodzenia odszkodowań przez Przedsiębiorstwo w wyniku, spowodowanych niedotrzymaniem tego warunku, uszkodzeń należących do niego urządzeń,
- 13) jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada na swój koszt za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.
- 14) Odbiorca nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowanie, zrywać umieszczone na nim plomby

i osłony oraz wykorzystywać instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

§5. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§6. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w §3 pkt 11 stanowią legitymacja służbowa i upoważnienie podpisane przez Zarząd przedsiębiorstwa określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę, czy korzystnie z usług jest zgodne z warunkami regulaminu i zawartej umowy.

§7. Umowa, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§8. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§9. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego Przedsiębiorstwa zawiera umowy na rozliczanie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §7 i 8, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągo-wo-kanalizacyjnym, określonych w warunkach technicznych,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Przedsiębiorstwem odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i Przedsiębiorstwo ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
- 5) został uzgodniony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających lokali, sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§10. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych, w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano-montażowych.

§11. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału przyłącza wodociągowego i instalacji wewnętrznej.

§12. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą.

§13. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Przedsiębiorstwo i zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej nie podlegają ustaleniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§14. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

§15. 1. Dostawca ścieków samochodami asenizacyjnymi do punktów zlewczych zlokalizowanych w oczyszczalni ścieków lub na sieci kanalizacyjnej może być realizowana przez dostawców którzy mają wydane przez gminę zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.

2. Dostawca ścieków samochodem asenizacyjnym podpisuje z Przedsiębiorstwem umowę określającą warunki odbioru ścieków.

3. W przypadku dostarczania ścieków od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą warunkiem odbioru ścieków jest podpisanie przez ten podmiot umowy z Przedsiębiorstwem, określającej wymogi dotyczące jakości odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§16. Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zgodnie z ustawą:

- 1) rozliczenie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilości wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotne zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług, koszt utrzymania i legalizacji obciąża odbiorcę,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§17. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 Ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze,
- 2) zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§18. Sposób rozliczeń za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, jest określany w umowie zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem a Urzędem Miasta.

§19. Ustala się jednomiesięczny okres obrachunkowy. W uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach opłaty od Odbiorców mogą być pobierane co dwa miesiące lub raz na kwartał.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§20. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

1) W przypadku gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu dla którego, w momencie realizacji przyłącza, uchwalone zgodnie z wymogami §19 Ustawy, przez Radę Miejską plany rozwoju i modernizacji, określone nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca może je wybudować a potem przekazać Przedsiębiorstwu na warunkach uzgodnionych w umowie o przyłączeniu,

2) realizację budowy:

- przyłącza do sieci wodociągowej,
- przyłącza do sieci kanalizacyjnej, na odcinku łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, do granicy nieruchomości,
- studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,

3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstw a urządzenia pomiarowego dla ścieków Odbiorca usług.

§21. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§22. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala Przedsiębiorstwo.

§23. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy,

2) określenie:

- a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- b) charakterystyki zużycia wody,
- c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
- d) przeznaczenia wody,

3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:

- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, inne) w budynkach zasilanych w wodę,
- b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki

4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§24. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym w §22.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody i odprowadzanych ścieków lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których używana jest woda i odprowadzane są ścieki,

3) wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- c) jakości odprowadzanych ścieków

4) termin ważności warunków przyłączenia.

§25. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

1) strony zawierające umowę,

2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,

3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,

4) terminy :

- a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenie prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
 - 7) inne ustalenia, w uzasadnionych przypadkach, np. określonych w §19 pkt 1) lub §21 pkt 1.

§26. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorców, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§27. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miasta, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) W Przedsiębiorstwie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, oraz obowiązków odbiorcy a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§28. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzednio zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§29. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano nie zgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Przedsiębiorstwo w przypadku odcięcia dostawy wody, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego. Zarząd Miasta oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§30. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, wzywa Ono Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń, a w przypadku gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków i przystąpić do usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Odbiorcę poniesionymi w związku z tymi pracami kosztami. W przypadku odcięcia dopływu wody Przedsiębiorstwo udostępnienia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

§31. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpo-

wiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§32. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§33. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§34. Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

- braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
- potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,
- uszkodzenia instalacji odbiorczej, grożącego niebezpieczeństwem.

Przedsiębiorstwo zwolnione jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym, nie dającym się przewidzieć zdarzeniem i to w wypadku, gdy przewidywany czas trwania przerw wynosi więcej niż osiem godzin. Za skutki obniżenia poziomu jakości usług wymienione w tym paragrafie Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

§35. W przypadku gdy w wyniku niedotrzymania z powodu zaniedbań Przedsiębiorstwa, określonych w umowie, wymienionych w §2, wskaźników poziomu usług, a Odbiorca usług poniósł straty, Przedsiębiorstwo w pełni je zrekompensuje, po ich wcześniejszym udokumentowaniu.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy karne i kary pieniężne

§36. 1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdz. II, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5.000 zł.

2. Kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym podlega karze grzywny do 5.000 zł.

3. Kto nie dopuszcza przedstawicieli Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w §6.2, podlega karze grzywny do 5.000 zł.

4. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdz. II, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10.000 zł.

5. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiazki na rzecz Przedsiębiorstwa, w wysokości 1.000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego przedsiębiorstwa.

6. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-3, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§37. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Przedsiębiorstwo przygotowuje i dostarczy Odbiorcom którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków oraz niniejszy regulamin.

§38. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§39. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XL/429/2002 z dnia 28.08.02 Rady Miejskiej w Pniewach i obowiązuje od dnia.....

§40. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

3431

UCHWAŁA Nr XXXV/207/2002 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne na obszarze Gminy Kołaczkowo

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) oraz art. 18 ust. 2 p. 15 ustawy z dnia 8.03. 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591).

§1. Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwa wodociągowo-

kanalizacyjne na obszarze Gminy Kołaczkowo w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pawlak*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXV/207/2002
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.08.2002 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE NA OBSZARZE GMINY KOŁACZKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne na obszarze Gminy Kołaczkowo zwany dalej Przedsiębiorstwem.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Poprzez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawierania umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo w szczególnych przypadkach może zawrzeć umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- możliwy jest odczyt wodomierzy,
- wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich

utrzymania co winien udokumentować stosownymi na piśmie zgodami wszystkich lokatorów,

d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostawy w pozostałych lokalach.

Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust 4 i 5 ustawy, również w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§8. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągle i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§9. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§12. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppóz.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§15. W przypadku braku wodomierza ilości zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przez awarią.

§17. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§18. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§19. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§20. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§21. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§22. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§23. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§24. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§25. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§26. 1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji

i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§27. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§28. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§29. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§30. W przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody Przedsiębiorstwo winno udzielić odbiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.

§31. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§32. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§33. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§34. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§35. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§36. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§37. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§38. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

§39. Odbiorca usług jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§40. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania na piśmie Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§41. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§42. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub i zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§43. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§44. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§45. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie

utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§46. Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Kołaczkowo. Obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jej podania do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§47. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§48. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

3432

UCHWAŁA Nr XXVII/161/2002 RADY MIEJSKIEJ W WIELICHOWIE

z dnia 11 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/95/2000 Rady Miejskiej w Wielichowie z dnia 28 grudnia 2000 r w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie Gminnym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 r poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Wielichowie uchwala, co następuje:

§1. W §1 uchwały skreśla się pkt. 2 o treści:

„2. Od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - 100 zł
- od zmiany wpisu - 50 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

3433

UCHWAŁA Nr 384/LXIII/2002 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 września 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Czerwonak

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy stanowi co następuje:

§1. W miejscowości Czerwonak nadaje się ulicom oznaczonym na mapie stanowiącej załącznik do uchwały nazwy:

- Jana Pawła II
- Bolesława Chrobrego
- Jana III Sobieskiego
- Władysława Jagiełły
- Św. Jadwigi
- Mieszka I

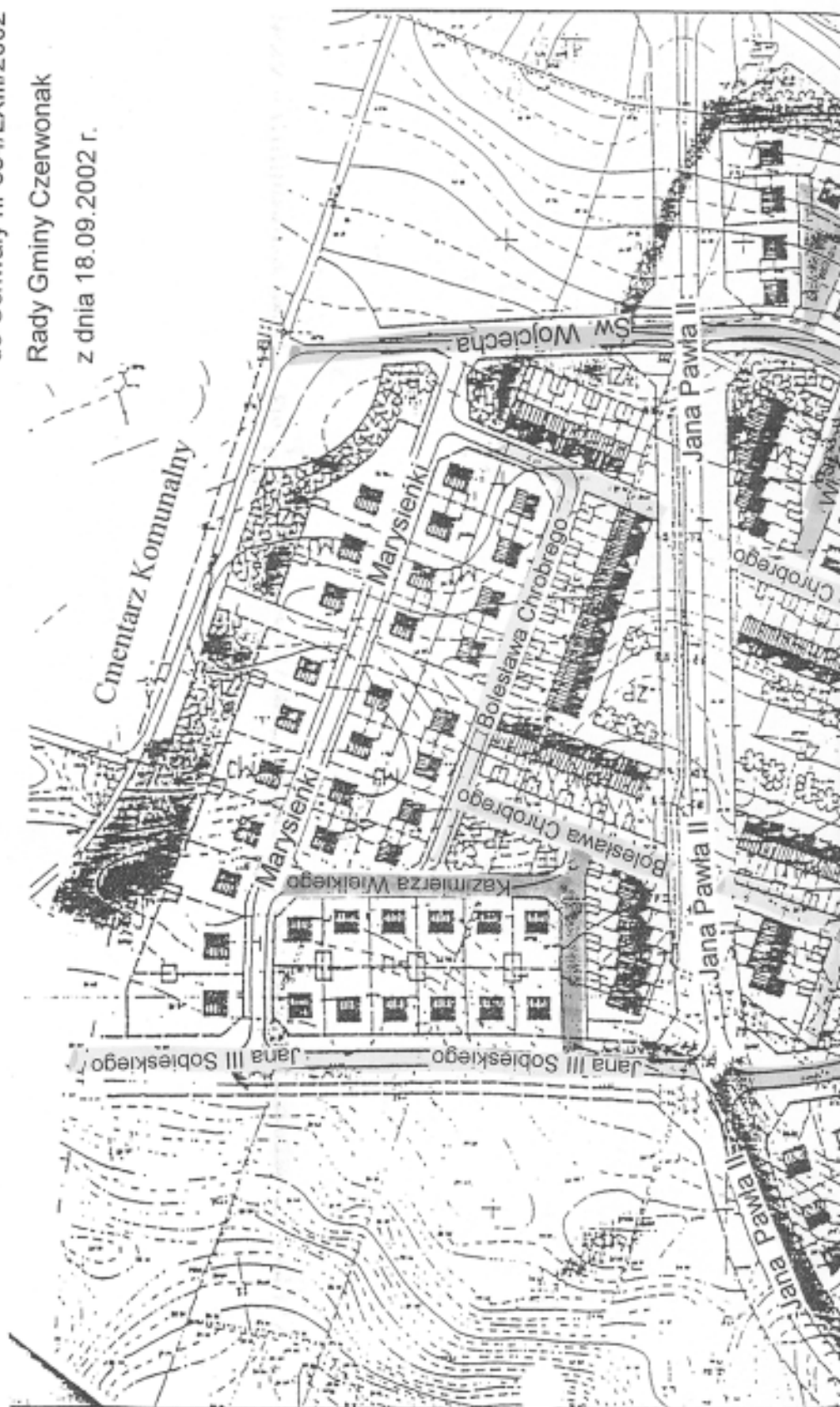
- Przemysła II
- Dąbrówki,
- Władysława Łokietka
- Kazimierza Wielkiego
- Św. Wojciecha.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czerwonak.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Maria Libera*

załącznik
do Uchwały nr 384/LXIII/2002
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 18.09.2002 r.



3434

UCHWAŁA Nr XLVI/415/02 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulic w mieście Szamotuły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała co następuje:

§1. W celu ujednoczenia nazewnictwa ulic w Szamotułach wszystkie dotychczasowe ulice, które zawierają w swojej nazwie nazwisko określonej osoby, a nie zawierają jej imienia (imion, jeśli osoba nosząca to nazwisko używała obu imion) uzupełnia się o imię (imiona) pisane przed nazwiskiem.

Ze względu na potoczność wyjątek stanowi ulica Żwirki i Wigury.

§2. Dada się następujące nazwy ulic w mieście Szamotuły: Skrajna, Rycerska, Ułańska, Hetmańska, Konstantego Scholla, Gross-Gerau, Mark, Halderberge, Brignoles, Bruneck, Tielt, Zygmunta Szczęsnego Felińskiego.

§3. Alfabetyczny wykaz ulic w mieście Szamotuły zawiera niniejsza tabela.

Nazwa pełna	Załącznik	Numer
ul. Akacjowa	9	3
ul. Aleksandra Aujezdeckiego	3	9
ul. Barwna	5	4
ul. Stefana Batorego	21	2
ul. Błękitna	1/5	2/13
ul. Boczna	17	1
ul. Wojciecha Bogusławskiego	1	8
ul. Borowa	11	1
ul. Braci Czeskich	2	2
ul. Brignoles	26	2
ul. Bruneck	26	1
ul. Brzozowa	9	7
ul. Bukowa	9	4
ul. Edmunda Calliera	9	10
ul. Bolesława Chrobrego	22	10
ul. Cicha	15	3
ul. Cienista	15	1
ul. Cmentarna	12	1
ul. Czereśniowa	20	10
ul. Marii Curie-Skłodowskiej	20	7
ul. Jana Henryka Dąbrowskiego	19	1
ul. Daleka	1	1
ul. Dębowa	9/11	11/4
ul. Długa	22	1
ul. Dobra	20	3
ul. Dworcowa	22	11
ul. Franciszkańska	18	1
ul. Gajowa	11	2
ul. Garncarska	2	3
ul. Gąsawska	22	15
ul. Leonarda Glabisza	3	14
ul. Łukasza Górki	3	2
ul. Gross-Gerau	25	1
ul. Gruszowa	20	8
ul. Halderberge	26	3
ul. Halszki	9	9
ul. Hetmańska	28	3
ul. Hokejowa	6	8
ul. Husarska	29	1
ul. Jabłoniowa	20	11
ul. Władysława Jagiełły	22	21
aleja Jana Pawła II	22	16
ul. Jaśminowa	4	1
ul. Jastrowska	10	1

ul. Jaworowa	11	5
ul. Jesienna	23	4
ul. Jana Jonstona	5	3
ul. Kalinowa	4	3
ul. Aleksandra Kamińskiego	1	5
ul. Kapłańska	2	5
ul. Jana Kasprowicza	1	11
ul. Kasztanowa	9	6
ul. Kiszewska	5	8
ul. Klonowa	9	5
ul. Mateusza Kmity	3	7
ul. Kolarska	6	6
ul. Hugona Kołłątaja	6/19	6/2
ul. Mikołaja Kopernika	22	19
ul. Kościelna	2	6
ul. Ignacego Krasickiego	1	3
ul. Kręta	19	6
ul. Krótka	2	15
ul. Krzywa	2	12
ul. Bolesława Krzywoustego	21	5
ul. Kwiatowa	11	6
ul. Łąkowa	6/19	2/8
ul. Joachima Lelewela	1	10
ul. Leśna	11	3
ul. Letnia	23	2
ul. Lipowa	22	13
ul. 11 Listopada	5	9
ul. Władysława Łokietka	21	1
ul. Romana Łopińskiego	3	11
ul. Łucznicza	14	1
ul. Jędrzeja Łukasiewicza	20	6
aleja 1 Maja	22	6
ul. 3 Maja	19	5
ul. Mark	25	2
ul. Romana Maya	3	10
ul. Adama Mickiewicza	5	16
ul. Mieszka I	21	4
ul. Miła	20	2
ul. Młyńska	18	2
ul. Jędrzeja Moraczewskiego	9	8
ul. Morełowa	20	9
ul. Adama Naruszewicza	1	12
aleja Niepodległości	1	13
ul. Cypriana Kamila Norwida	1	6
ul. Nowa	1	14
ul. Feliksa Nowowiejskiego	22	18
ul. Obornicka	22	17
ul. Odległa	5	1
ul. Ogrodowa	4	4
ul. Okrężna	5	7
ul. Jana Ostroroga	3	8
ul. Ostrorogoska	22	8
ul. Owocowa	11	7
ul. Jana Paterki	3	6
ul. Piekarska	2	16
ul. Piłkarska	6	7
ul. Pływacka	6	9
ul. Podgórna	16	1
ul. Pogodna	5	14
ul. Polna	4	7
ul. Poprzeczna	5	11
ul. Powstańców Wielkopolskich	22	3
aleja Powstania Styczniowego	4	8
ul. Poznańska	22	20
ul. Promienista	1	7
ul. Prosta	23	1

ul. Przelot	5	2
ul. Przemysłowa	8	3
ul. Przybrodzka	19	9
ul. Maksymiliana Rabesa	3	12
ul. Ratuszowa	2	11
ul. Robotnicza	3	1
ul. Rolna	5	15
ul. Różana	4	6
ul. Rycerska	28	1
Rynek	2	10
ul. Rynkowa	2	8
ul. Rzeczna	8	1
ul. Rzemieślnicza	20	1
ul. Konstantego Scholla	27	1
ul. Sezamkowa	4	9
plac Henryka Sienkiewicza	7	1
ul. Piotra Skargi	2	13
ul. Składowa	22	22
ul. Skrajna	24	1
ul. Skryta	15	2
ul. Słoneczna	22	14
ul. Juliusza Słowackiego	1	4
ul. Słowiańska	22	23
ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich	20	4
ul. Grzegorza Snopka	3	5
ul. Jana III Sobieskiego	21	6
ul. Spokojna	23	5
ul. Spółdzielcza	5	6
ul. Sportowa	22	12
ul. Sprinterska	14	2
ul. Średnia	2	9
ul. świętego Stanisława	19	4
ul. Stanisława Staszica	19	7
ul. Zygmunta Starego	21	7
ul. Strumykowa	6	1
ul. Zygmunta Szczęsnego Felińskiego	30	1
ul. Pawła Edmunda Strzeleckiego	20	12
ul. Stycznia 27	5	12
ul. Sukiennicza	2	14
ul. Świdlińska	13	1
ul. Heliodora Święcickiego	20	5
ul. Szachowa	6	4
ul. Wacława Szamotulczyka	3	4
ul. Dobrogosta Szamotulskiego	3	3
ul. Szczuczyńska	22	4
ul. Szkolna	2	7
ul. Targowa	22	7
ul. Tenisowa	6	5
ul. Tiel	26	4
ul. Topolowa	9	2
ul. Ułańska	28	2
ul. Uskok	10	2
ul. Władysława Warneńczyka	21	3
ul. Wąska	2	4
ul. Marii Wicherkiewiczowej	3	13
ul. Wiejska	4	5
ul. Kazimierza Wielkiego	8	2
ul. Wierzbowa	9	1
ul. Wiosenna	23	3
ul. Wioślarska	6	3
ul. Wiosny Ludów	4	2
ul. Wiśniowa	11	8
ul. Wodna	2	17
ul. Wojska Polskiego	22	9
ul. Wroniecka	2	1
ul. Franciszka Zabłockiego	1	9

ul. Zacisze	8	4
ul. Zakole	11	9
ul. Zamkowa	22	5
ul. Zaulek	5	10
ul. Stanisława Zgaińskiego	5	5
ul. Zielona	22	2
ul. Zimowa	23	7
ul. Żwirki i Wigury	23	6

§4. Przebieg ulic określony został na załącznikach graficznych nr 1-30.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr Bohdan Zieliński

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednolicenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
Bohdan Zielirski
mgr Bohdan Zielirski

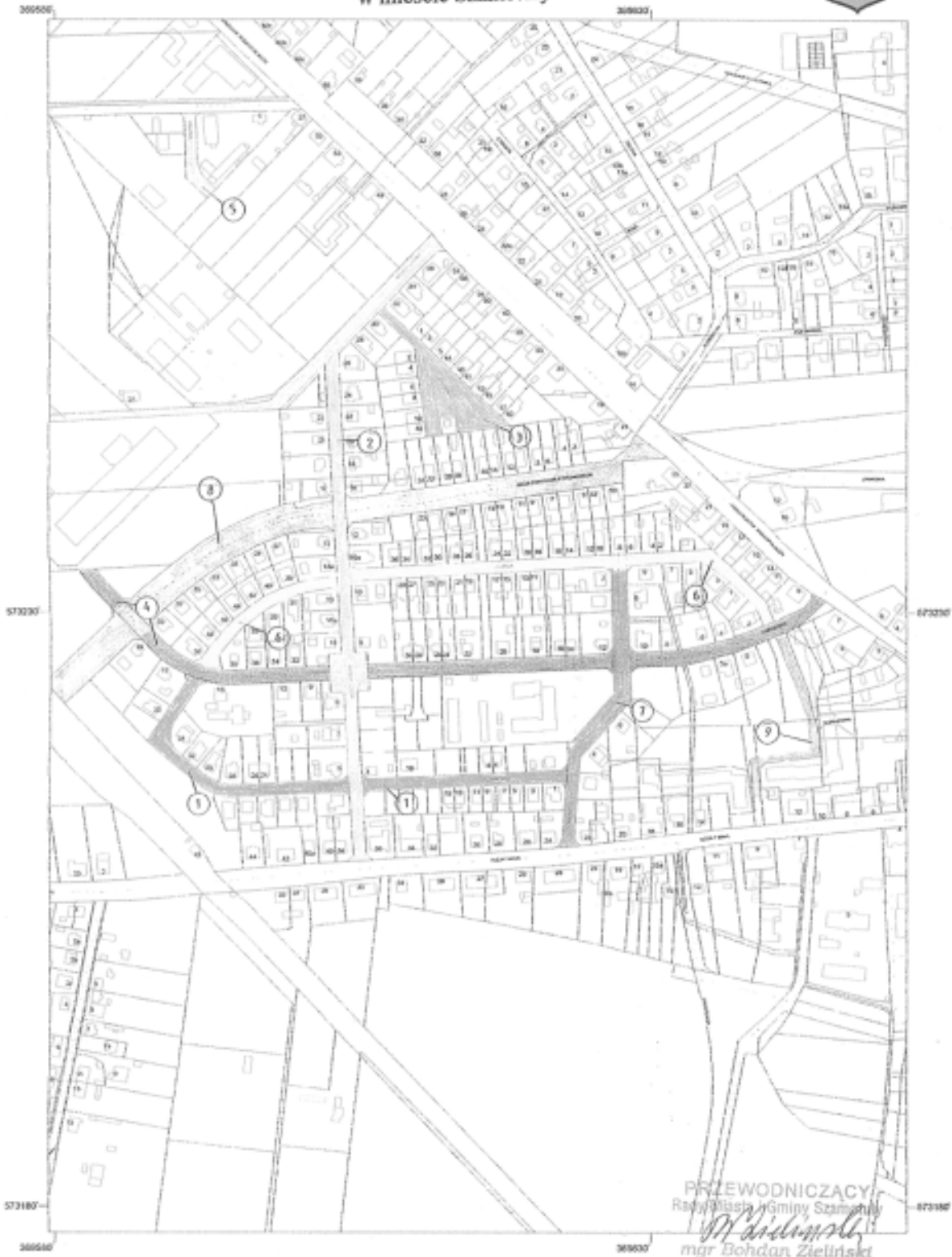
Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
Bohdan Zielirski
mgr Bohdan Zielirski



Załącznik nr 4 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednolicenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 5 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednolicenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
Bohdan Zielirski
mgr Bohdan Zielirski

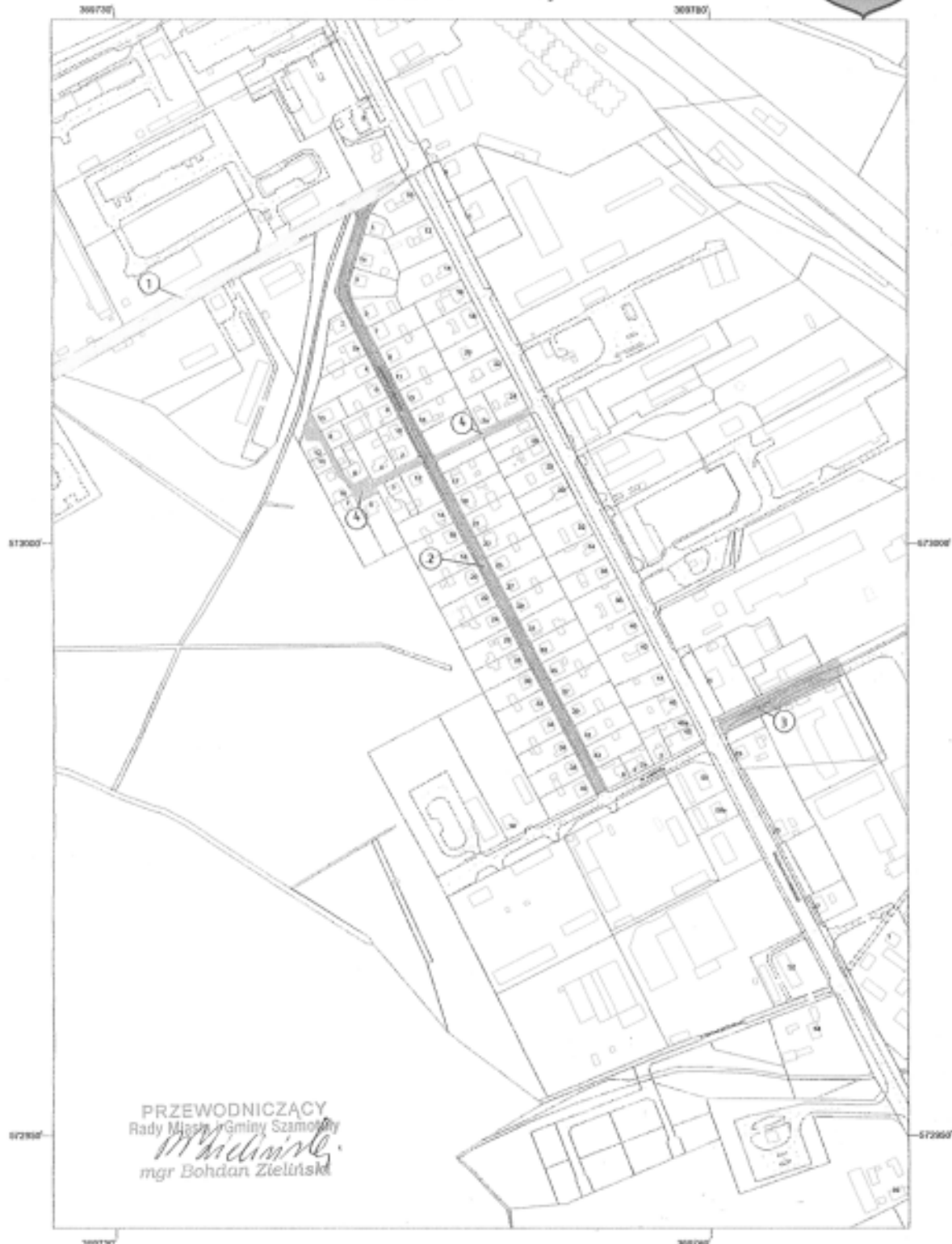
Załącznik nr 6 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednolicenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



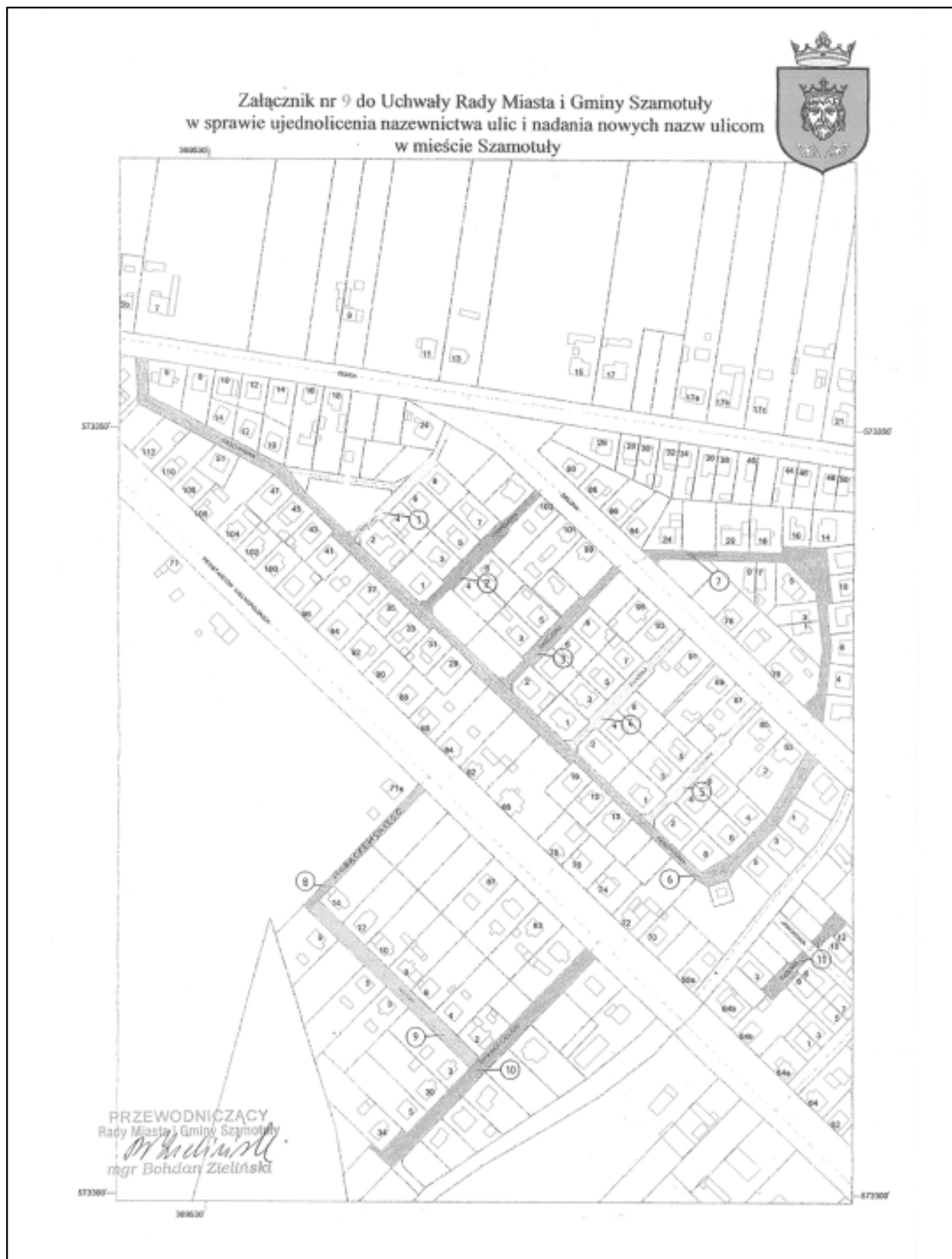
Załącznik nr 7 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



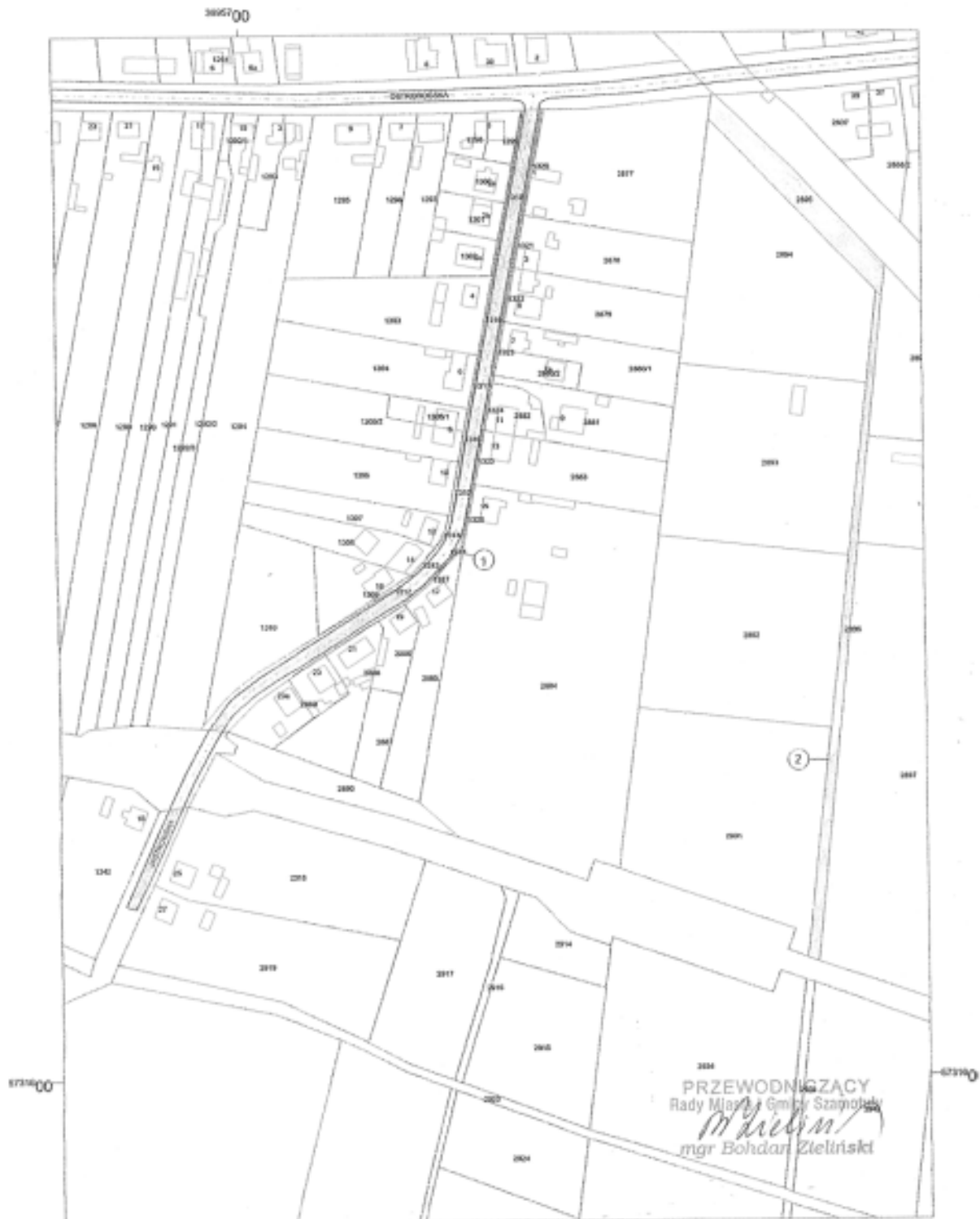
Załącznik nr 8 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
M. Zielinski
mgr Bohdan Zielński



Załącznik nr 10 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
Bohdan Zieliński
mgr Bohdan Zieliński

Załącznik nr 11 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły

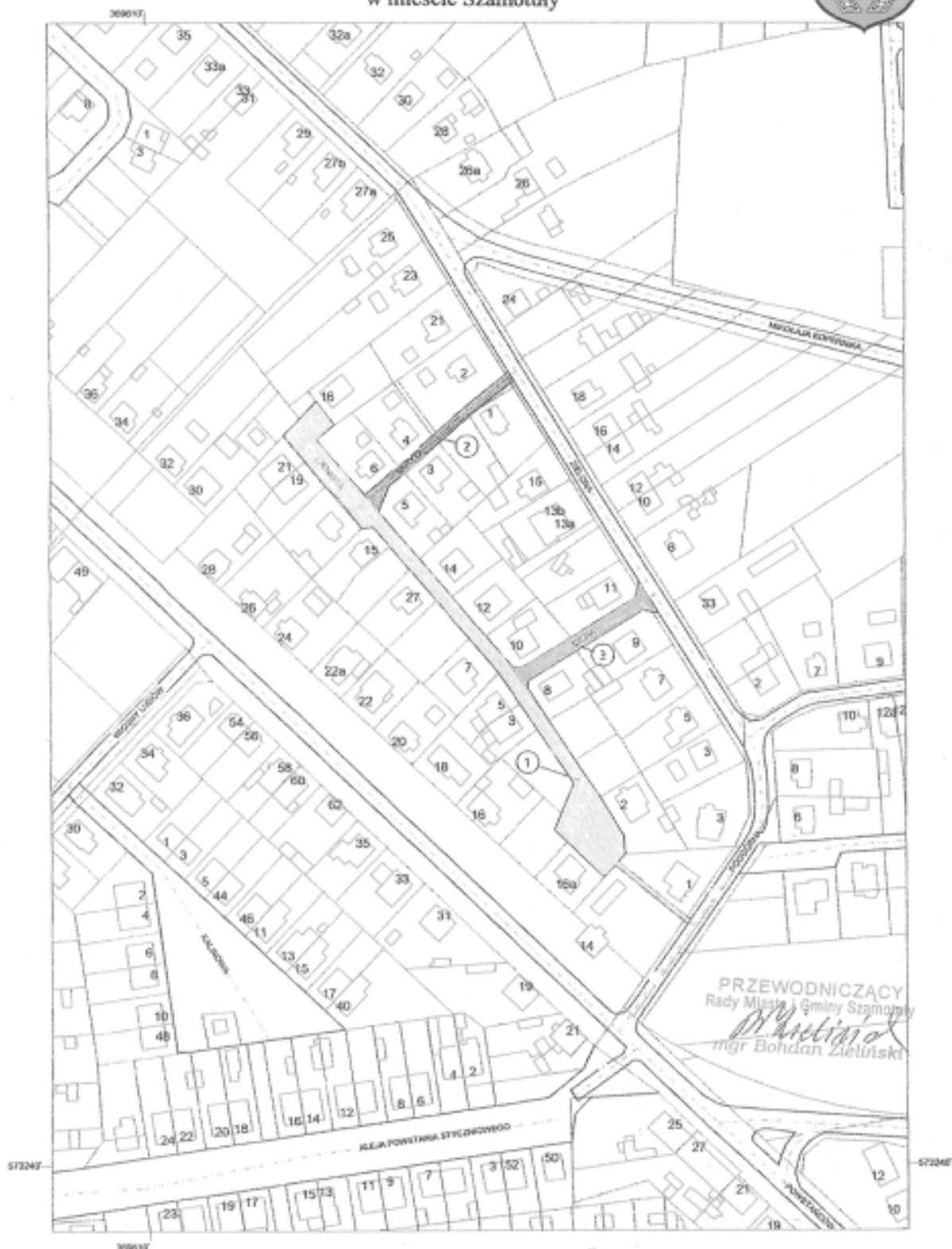




Załącznik nr 13 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



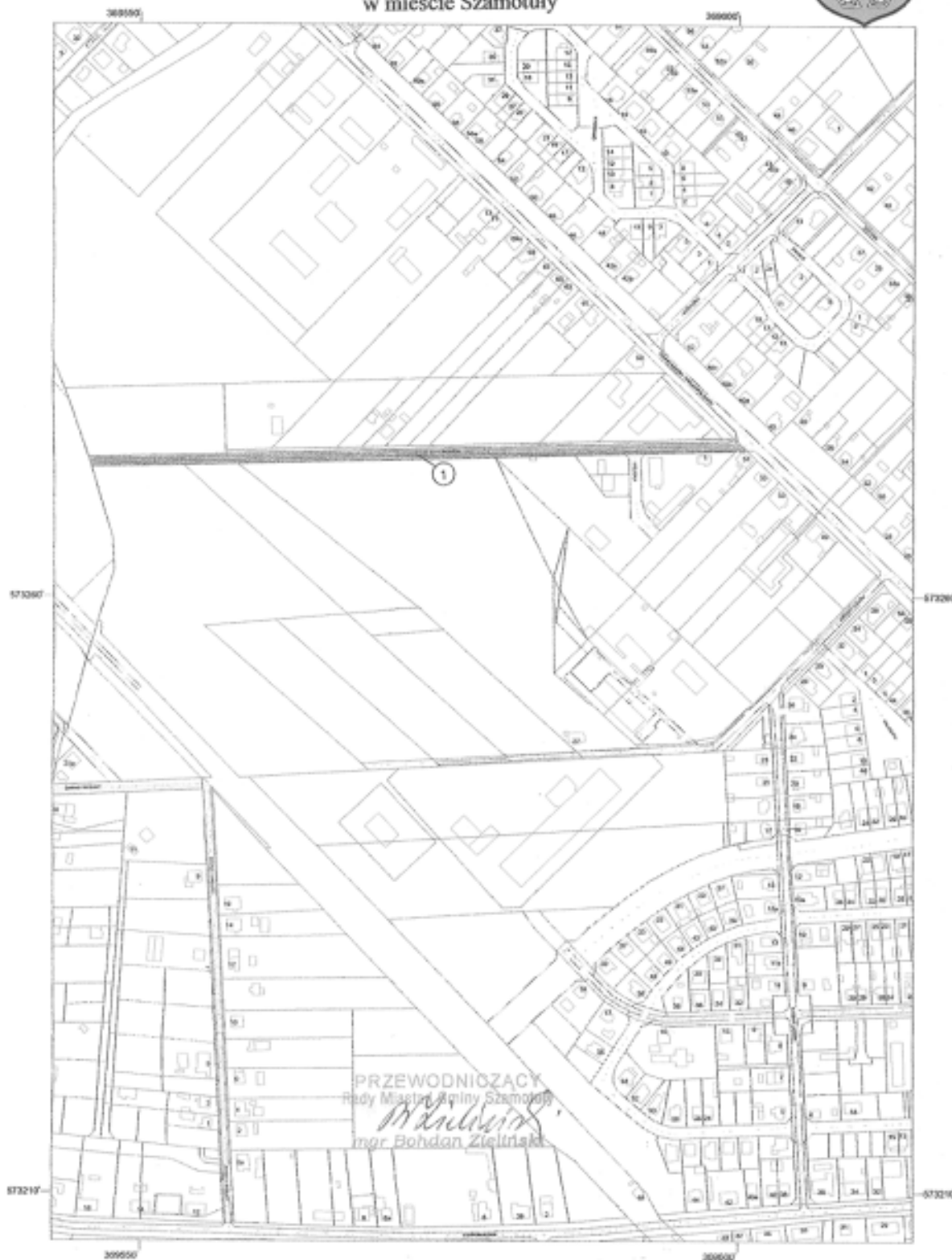
Załącznik nr 15 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 16 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



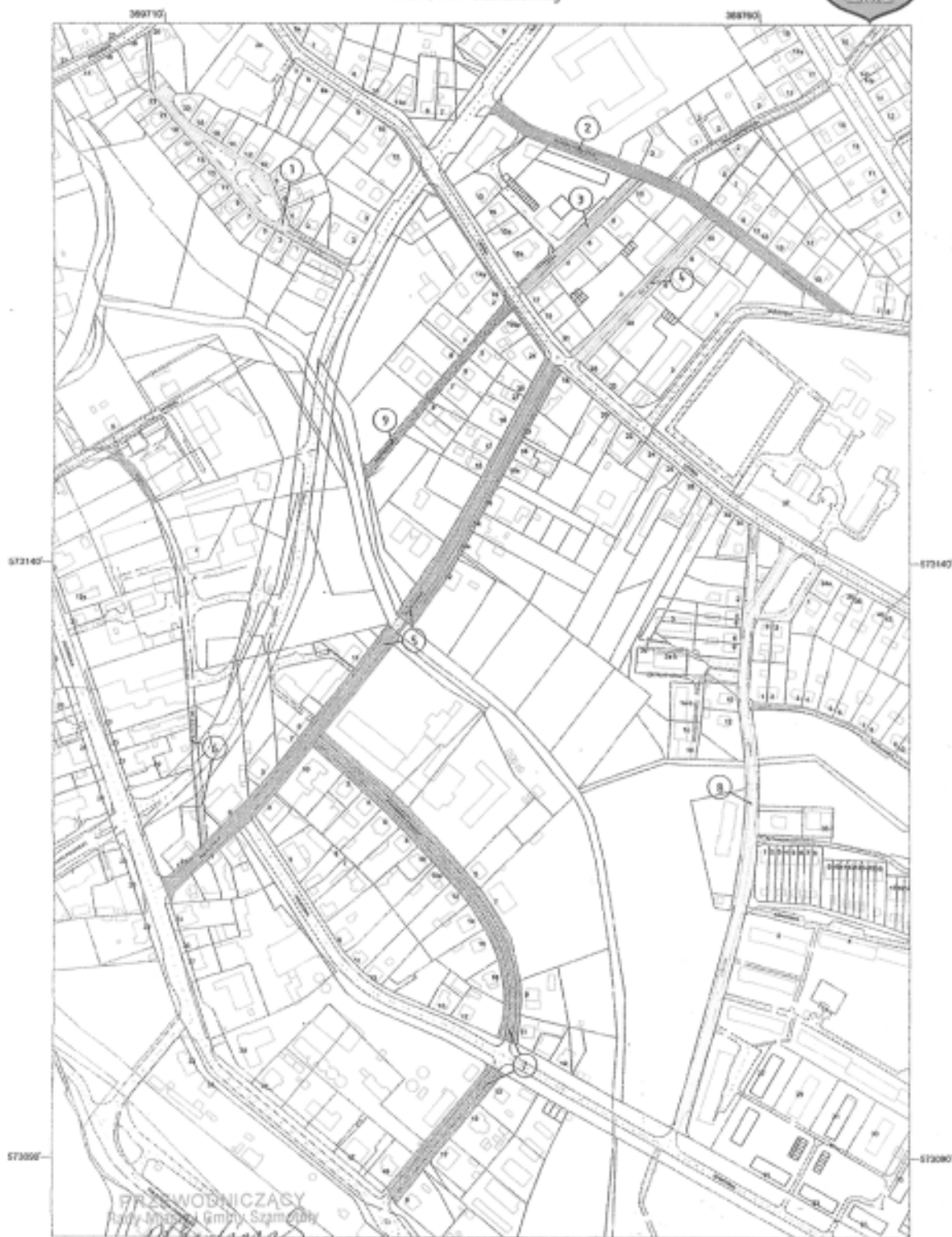
Załącznik nr 17 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 18 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 19 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 20 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 21 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednolicenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



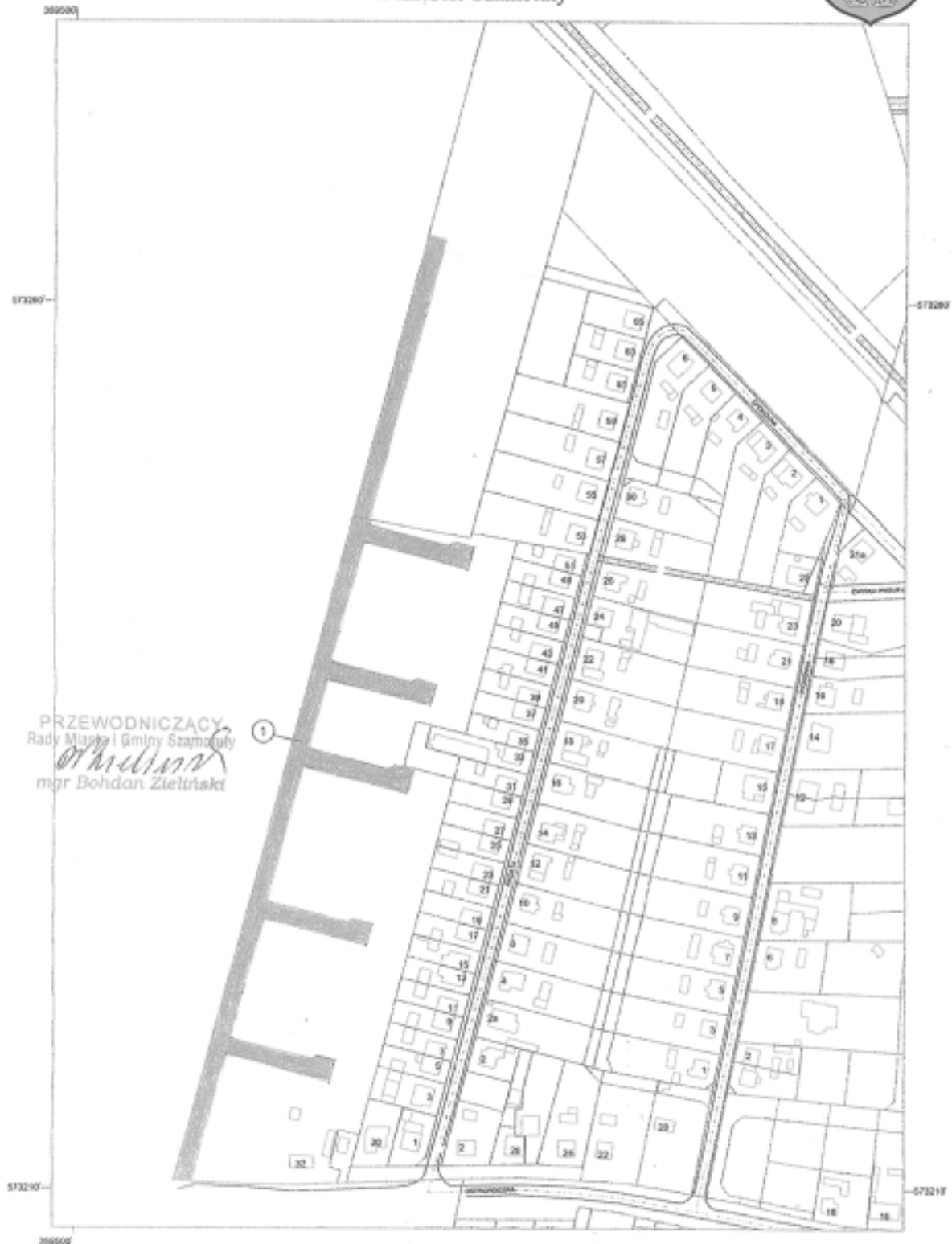
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
Bohdan Zielirski
mgr Bohdan Zielirski

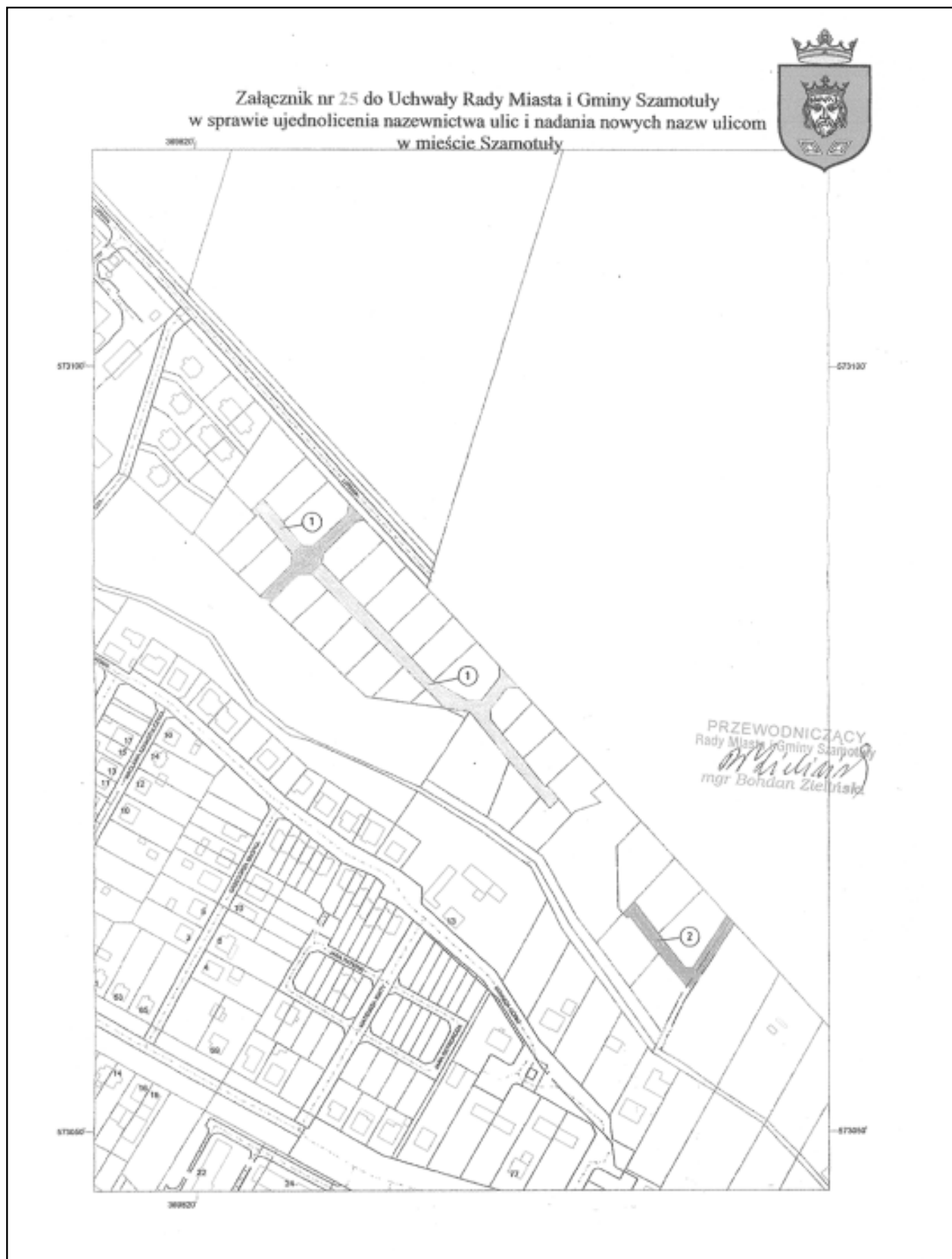


Załącznik nr 23 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 24 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły

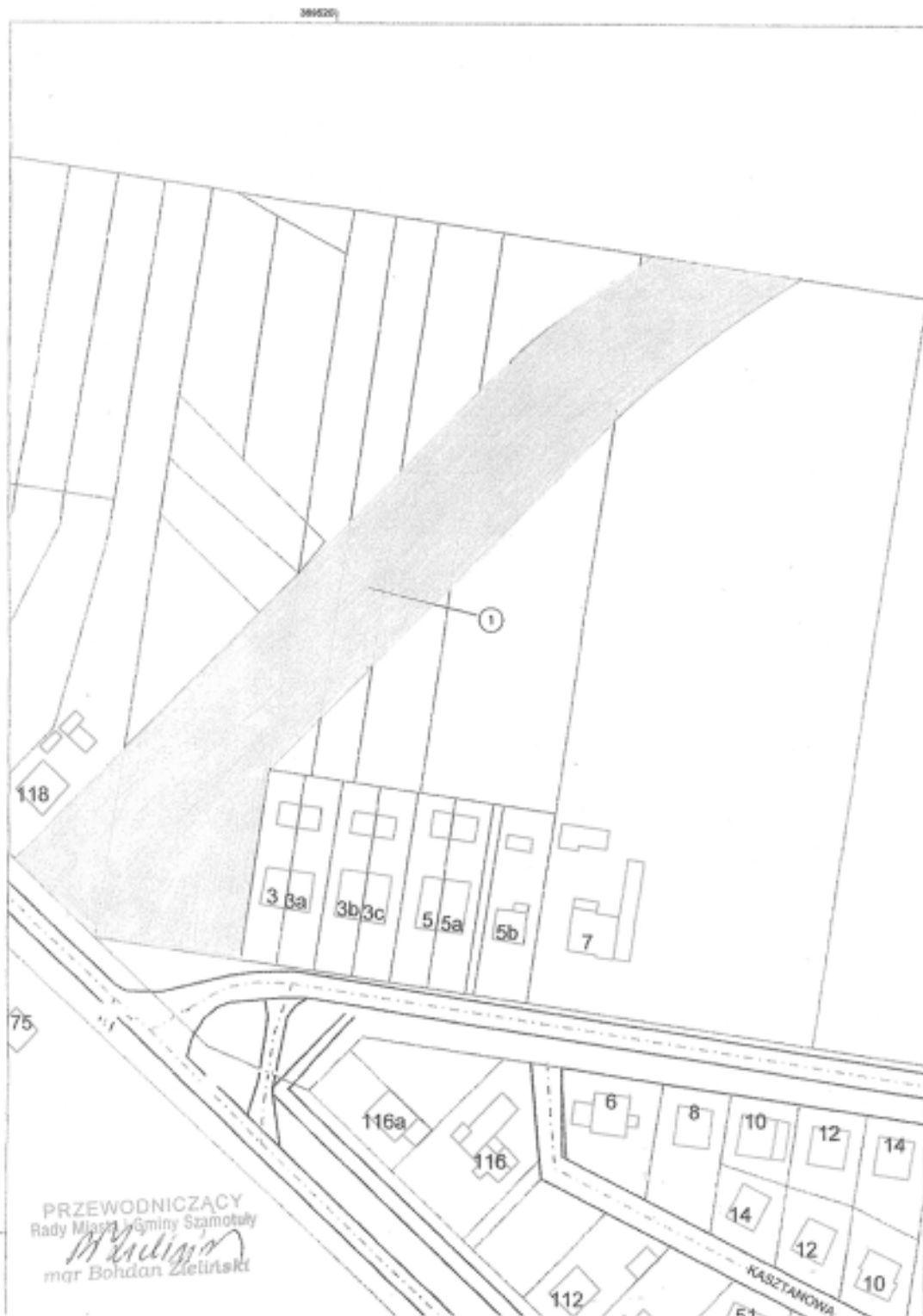




Załącznik nr 26 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 27 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły

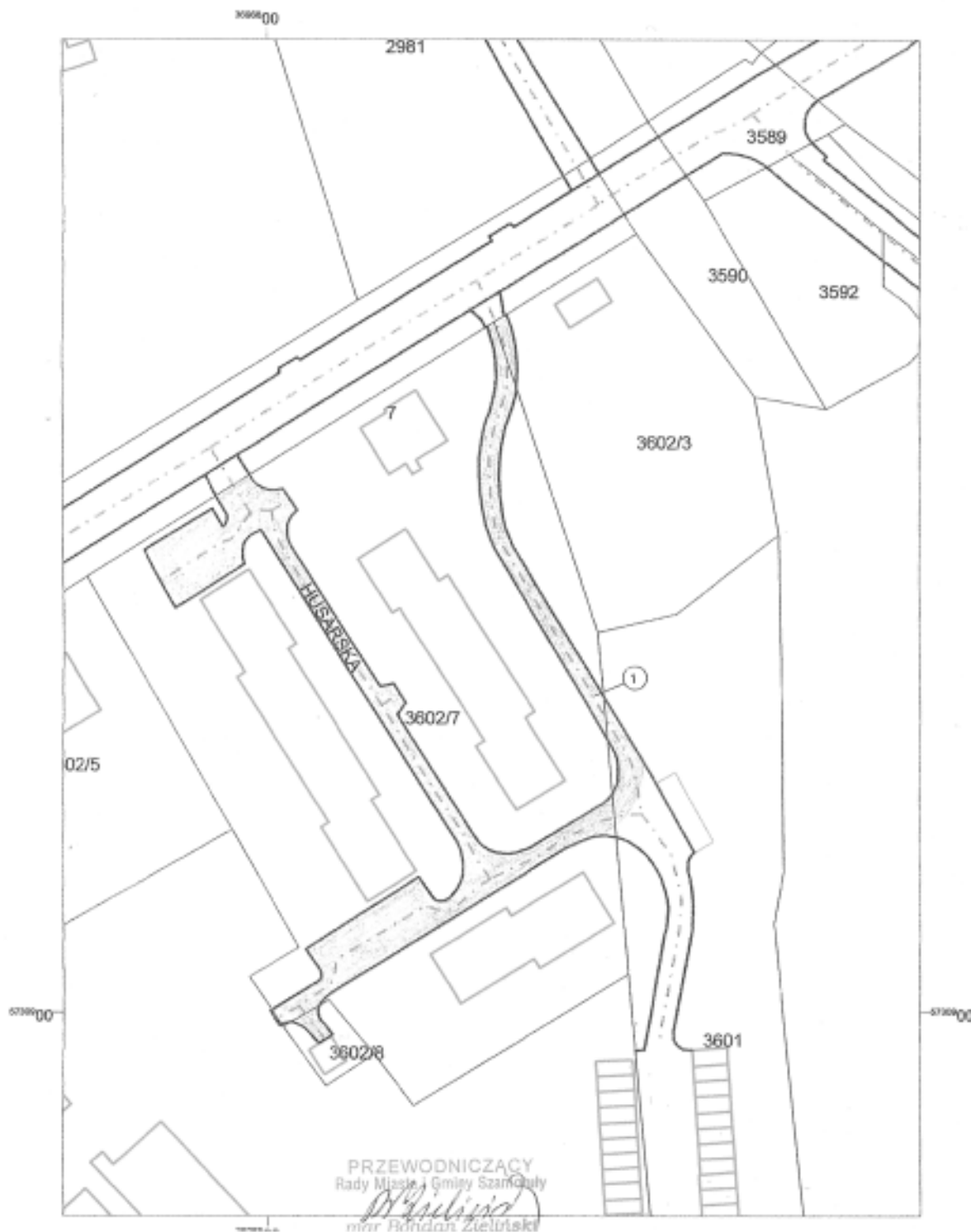


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
Bohdan Zieliński
mgr Bohdan Zieliński

Załącznik nr 28 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 29 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły



Załącznik nr 30 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ujednoczenia nazewnictwa ulic i nadania nowych nazw ulicom
w mieście Szamotuły .



3435

UCHWAŁA Nr XLVI/416/02 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach Otorowo, Lipnica, Pamiątkowo, Przeclaw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała co następuje:

§1. Nadać drodze, położonej w Otorowie, oznaczonej na załączniku graficznym nr 1 nazwę Wincentego Witosa (przedłużenie ulicy).

§2. Nadać drodze, położonej w Otorowie, oznaczonej na załączniku graficznym nr 2 nazwę Zielona.

§3. Nadać drodze, położonej w Lipnicy, oznaczonej na załączniku graficznym nr 3 nazwę Poziomkowa.

§4. Nadać drodze, położonej na granicy Pamiątkowo Przeclaw, oznaczonej na załączniku graficznym nr 4 numerem 1 nazwę Sowa.

§5. Nadać drodze, położonej w Pamiątkowie, oznaczonej na załączniku graficznym nr 4 numerem 2 nazwę Bociania.

§6. Nadać drodze, położonej w Pamiątkowie, oznaczonej na załączniku graficznym nr 4 numerem 3 nazwę Orla.

§7. Nadać drodze, położonej w Pamiątkowie, oznaczonej na załączniku graficznym nr 4 numerem 4 nazwę Krucza.

§8. Nadać drodze, położonej w Pamiątkowie, oznaczonej na załączniku graficznym nr 4 numerem 5 nazwę Jaskółcza.

§9. Nadać drodze, położonej w Przeclawiu, oznaczonej na załączniku graficznym nr 4 numerem 6 nazwę Kukułcza.

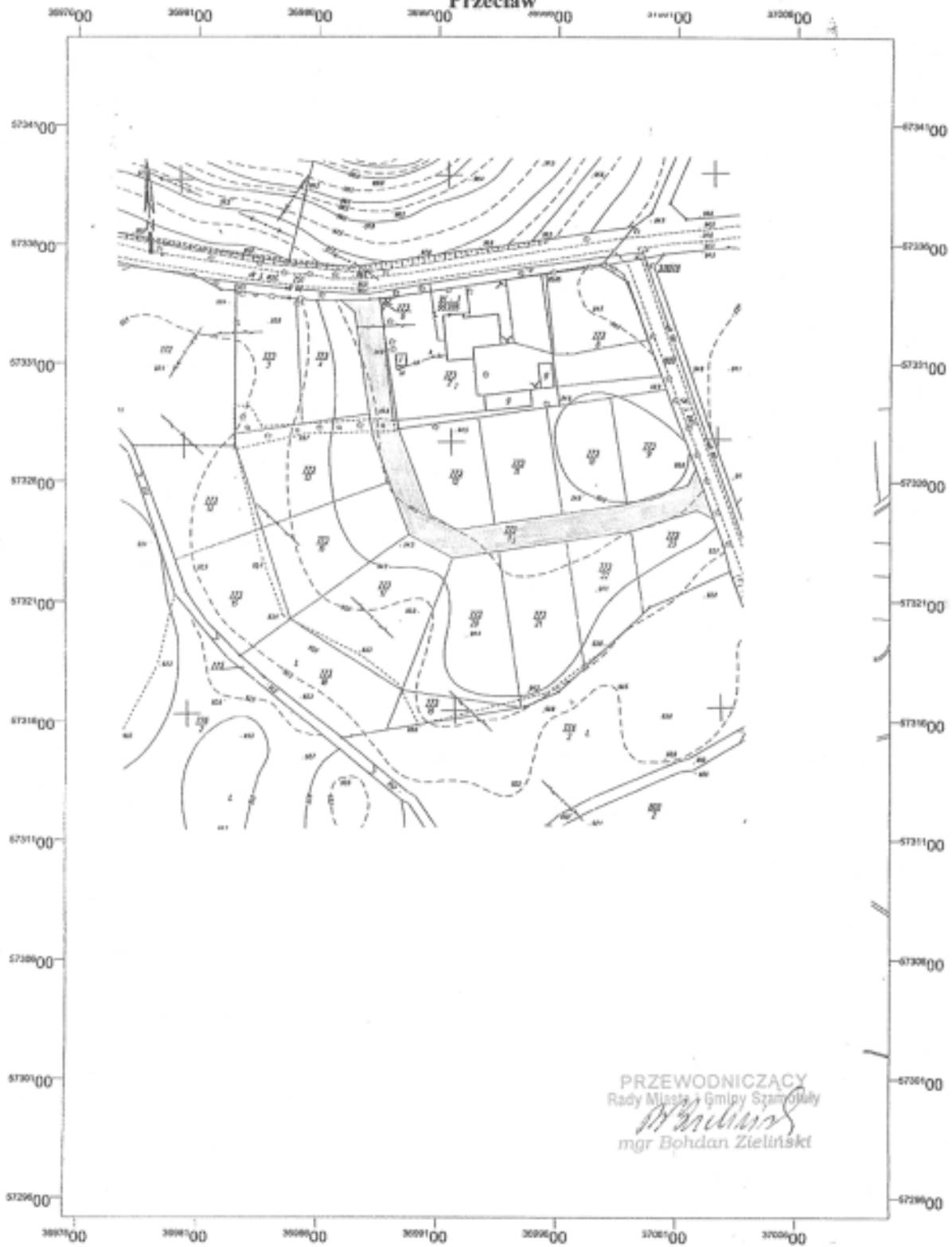
§10. Nadać drodze, położonej w Przeclawiu, oznaczonej na załączniku graficznym nr 4 numerem 7 nazwę Jastrzębia.

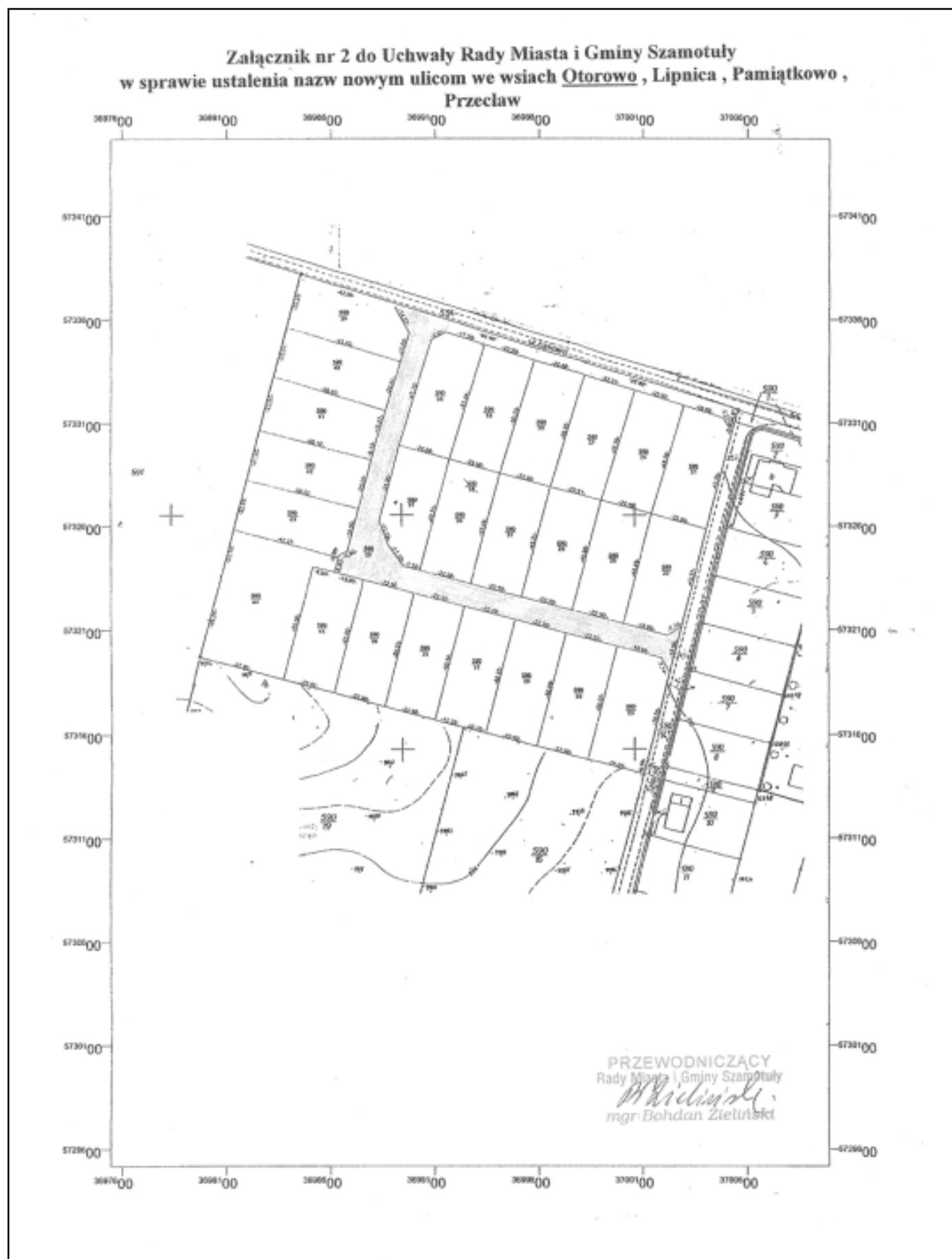
§11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Szamotuły.

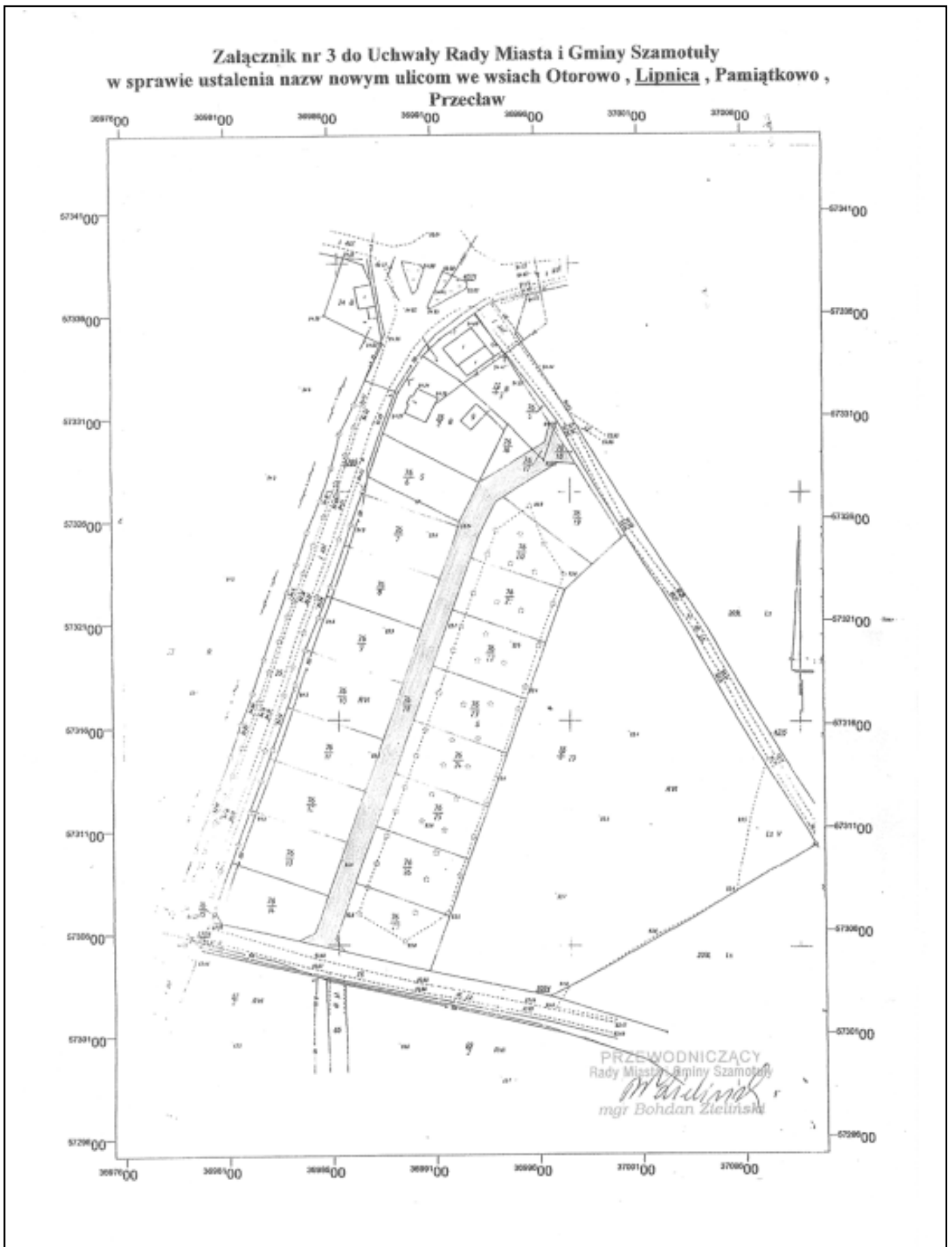
§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr Bohdan Zieliński

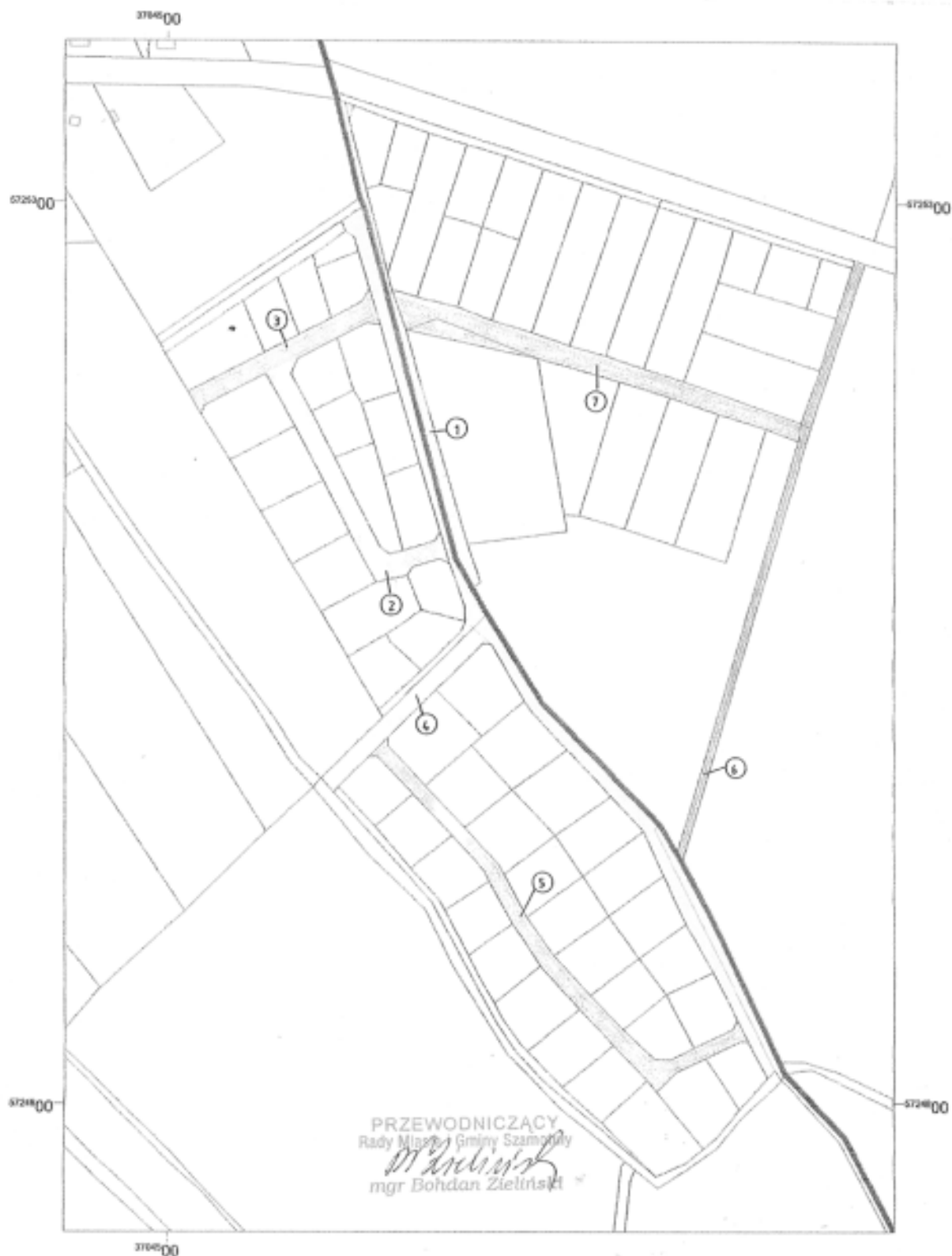
Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ustalenia nazw nowym ulicom we wsiach Otorowo , Lipnica , Pamiętkowo ,
Przeclaw







**Załącznik nr 4 do Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły
w sprawie ustalenia nazw nowym ulicom we wsiach Otorowo , Lipnica , Pamiętkowo ,
Przeclaw**



3436

UCHWAŁA Nr XLVI/422/02 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu do głosowania w Szpitalu Powiatowym w Szamotułach, ustalenia jego granic, numeru oraz wyznaczenia siedziby obwodowej komisji wyborczej w wyborach do rad gmin.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała co następuje:

§1. W wyborach do rad gmin na terenie Miasta i Gminy Szamotuły tworzy się odrębny obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Szamotułach ul. Sukiennicza 13 dla osób przebywających w nim objętych rejestrem wyborców w gminie.

§2. Dla obwodu głosowania określonego w §1 ustala się numer 16 oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej w Szpitalu Powiatowym w Szamotułach ul. Sukiennicza 13.

§3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr Bohdan Zieliński

3437

UCHWAŁA Nr XLII/211/2002 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 19 września 2002 r.

w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Słupeckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 230, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 20 ust. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Powiatu Słupeckiego uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Słupeckiego.

§2. 1. Wnioski o najem lokali mieszkalnych przyjmuje oraz rozpatruje Zarząd Powiatu.

2. W przypadku kilku wniosków, dotyczących tego samego lokalu, Zarząd Powiatu przy ich rozpatrywaniu winien kierować się następującymi kryteriami:

- 1) wysokością dochodu przypadającą na gospodarstwo domowe wnioskodawcy,
- 2) obecnymi warunkami mieszkaniowymi wnioskodawcy,
- 3) sytuacją rodzinną wnioskodawcy.

3. Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na zamianę lokali będących własnością Powiatu Słupeckiego z lokalami będącymi własnością innych jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli uzasadniają to okoliczności życiowe wnioskodawców oraz nie stoi to w sprzeczności z interesem wspólnoty samorządowej.

§3. Najem lokalu następuje na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy Zarząd Powiatu Słupeckiego a najemcą.

§4. 1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Zarząd Powiatu Słupeckiego.

2. Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali obniża się według następujących kryteriów:

1) położenie budynku w którym znajduje się lokal:

- a) wieś - 10%
- b) wieś - siedziba gminy - 8%
- c) miasto - 6%
- d) miasto - siedziba Powiatu Słupeckiego 0%

- 2) mieszkanie bez łazienki i wc - 10%,
- 3) mieszkanie o obniżonej funkcjonalności (wspólna łazienka, wc, kuchnia, brak pomieszczeń przynależnych) - 10%,
- 4) mieszkanie bez centralnego ogrzewania - 8%,
- 5) mieszkanie z centralnym ogrzewaniem lokalnym - 5%,
- 6) mieszkanie z centralnym ogrzewaniem zdalacznym - 0%.

§5. Do czasu ustalenia nowych stawek czynszu przez Zarząd Powiatu obowiązują stawki czynszu ustalone na zasadach dotychczasowych.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Dykszak*

3438

UCHWAŁA Nr LIII/292/02 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO

z dnia 20 września 2002 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i umieszczenie go na wyznaczonym parkingu strzeżonym

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Śremskiego uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące opłaty za usunięcie z drogi na parking strzeżony:

- 1) motoroweru, motocykla - do 2,00 zł za 1 km,
- 2) samochodu osobowego - do 2,50 zł za 1 km,
- 3) samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - do 3,50 zł za 1 km,
- 4) samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t - do 5,00 zł za 1 km,

2. Ustala się następujące opłaty za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym:

- 1) motoroweru, motocykla - do 2,00 zł za każdą rozpoczętą dobę,
- 2) samochodu osobowego - do 6,00 zł za każdą rozpoczętą dobę,
- 3) samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - do 8,00 zł za każdą rozpoczętą dobę,
- 4) samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t - do 12,00 zł za każdą rozpoczętą dobę.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Śremskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Wróbel*

3439

UCHWAŁA Nr L/226/2002 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 20 września 2002 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wolsztyńskiego.

Na podstawie art.3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wolsztyńskiego.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie albo mieszkańcach Powiatu - należy przez to rozumieć odpowiednio - Powiat Wolsztyński albo jego mieszkańców,
- 2) Radzie, Zarządzie Powiatu, albo Staroście - należy przez to rozumieć odpowiednio - Radę Powiatu Wolsztyńskiego, Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego, albo Starostę Wolsztyńskiego,
- 3) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje, o jakich mowa w niniejszej uchwale,
- 4) podaniu do publicznej wiadomości - rozumie się przez to ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty, rozplakowanie obwieszczeń oraz ogłoszenie w lokalnej prasie,
- 5) karcie konsultacyjnej - rozumie się przez to blankiet o treści i z elementami określonymi w przepisach niniejszej uchwały, na którym mieszkańcy wyrażają swoje opinie,
- 6) rozstrzygnięciach - rozumie się przez to warianty rozstrzygnięć poddawanych konsultacjom.

ROZDZIAŁ II

Zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

§3. W konsultacjach społecznych mieszkańcy Powiatu Wolsztyńskiego wypowiadają swoje opinie w sprawach, w których przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- 1) wymagają przepisy ustaw,
- 2) gdy organy Powiatu zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii w ważnych sprawach mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć.

§4. W przypadkach, o których mowa w §3 pkt 2, podstawą przeprowadzenia konsultacji jest uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§5. W uchwale, o której mowa w §4, określa się:

- 1) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców,
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) wzór karty, jaka zostanie użyta w trakcie konsultacji,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§6. Karta konsultacyjna może być zadrukowana tylko na jednej stronie.

§7. 1. Uchwałą o której mowa w §4, powołuje się powiatową i obwodowe komisje konsultacyjne oraz ustala ich skład osobowy.

2. Zarząd Powiatu może wyznaczyć do każdej z komisji, o których mowa w ust. 1 swego przedstawiciela.

§8. Uchwała, o której mowa w §4, podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§9. 1. W konsultacjach mogą brać udział osoby będące mieszkańcami Powiatu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadkach przeprowadzenia konsultacji w sprawach wymaganych przepisami ustaw, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Powiatu, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W przypadku przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawach, w których mowa w §3 pkt 2, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Powiatu określeni w uchwale w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§10. Konsultacje przeprowadza się w dniu wolnym od pracy.

§11. 1. Po podaniu do publicznej wiadomości uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji, organy Powiatu, mieszkańcy, a także ich organizacje mogą podejmować - w granicach obowiązującego prawa - działania mające na celu wyjaśnienie istoty pytania, pytań albo poddawanych ocenie wariantów rozstrzygnięć (kampania konsultacyjna).

2. Do kampanii konsultacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy art. 29 ust. 2 oraz art. 30 - 37 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985 ze zm.), dotyczące kampanii wyborczej.

§12. Warunkiem prowadzenia:

- 1) konsultacji oraz
- 2) kampanii konsultacyjnej przez organy Powiatu jest przeznaczenie środków na ten cel w budżecie Powiatu.

§13. Sprawozdanie finansowe z wydatków budżetowych poniesionych na pokrycie kosztów działań, o jakich mowa w §12, podawane jest do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ III

Tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

§14. Konsultacje przeprowadza się na podstawie uchwały Rady, o której mowa w §4.

§15. Uchwała o której mowa w §4 podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§16. Konsultacje przeprowadzają i ustalają jego wynik powołane w tym celu obwodowe i powiatowa komisje konsultacyjne.

§17. Konsultacje należy przeprowadzić nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 40 dni od dnia podania do publicznej wiadomości uchwały o której mowa w §4.

§18. Mieszkańcy mogą wyrażać swoje opinie w lokalach obwodowych komisji konsultacyjnych przez wrzucenie kart konsultacyjnych do urn, w dniu konsultacji określonym w uchwale, o której mowa w §4, w czasie od godz.8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

§19. Do działań komisji, o których mowa w §16, znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów oraz sejmików wojewódzkich (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zm.), dotyczące terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych.

§20. Mieszkańcy wyrażają swą opinię co do poddanych konsultacji pytań lub wariantów rozstrzygnięć poprzez wypełnienie karty konsultacyjnej.

§21. Nie później, niż na 7 dni przed terminem konsultacji, powiatowa komisja konsultacyjna:

- 1) zarządza wydrukowanie kart konsultacyjnych,
- 2) zapewnia dostarczenie kart konsultacyjnych obwodowym komisjom konsultacyjnym.

§22. W przypadku poddania konsultacji więcej, niż jednej sprawy, na karcie konsultacyjnej zamieszcza się kolejno pytania albo warianty rozstrzygnięć poddane konsultacji.

§23. Każda karta konsultacyjna winna zostać opieczętowana pieczęcią urzędową Powiatu.

§24. Przy ustaleniu wyników konsultacji bierze się pod uwagę karty konsultacyjne, które:

- 1) zawierają odpowiedzi na postawione pytania,
- 2) nie zostały podarte,
- 3) nie zawierają dodatkowych dopisków lub uwag.

§25. 1. Po upływie czasu wyrażania opinii przez mieszkańców, komisje obwodowe sporządzają protokół wyników konsultacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać liczbę:

- 1) osób uprawnionych do udziału w konsultacji,
- 2) osób którym wydano karty konsultacyjne,
- 3) kart wyjętych z urn,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów wyrażających pozytywne opinie na postawione pytania lub wariant rozstrzygnięcia,
- 7) głosów wyrażających negatywne opinie na postawione pytania lub wariant rozstrzygnięcia,
- 8) głosów nie wyrażających żadnej opinii na postawione pytania lub wariant rozstrzygnięcia.

3. W przypadku poddania konsultacji więcej niż jednego pytania, komisje obwodowe podają liczby określone w ust. 2 pkt 6-8 oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu rozstrzygnięcia.

§26. Członkom obwodowych komisji konsultacyjnych przysługuje prawo zgłaszania uwag do protokołu.

§27. Bezpośrednio po dokonaniu czynności o których mowa w §24 i 25, przewodniczący obwodowych komisji konsultacyjnych:

- 1) przekazują protokoły wyników konsultacji powiatowej komisji konsultacyjnej,
- 2) wywieszają protokoły wyników konsultacji w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią, w siedzibie obwodowej komisji konsultacyjnej.

§28. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu protokołów z obwodowych komisji konsultacyjnych, powiatowa komisja konsultacyjna sporządza protokół wyników konsultacji.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 określa się zbiorcze dane wymienione w §25 ust. 2 i 3.

§29. Zbiorcze dane, o jakich mowa w §28 ust. 2 powiatowa komisja konsultacyjna podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§30. Po dokonaniu czynności określonych w §28 ust. 1 powiatowa komisja konsultacyjna przekazuje Staroście swe dokumenty wraz z pieczęcią urzędową.

§31. Starosta przechowuje dokumenty wymienione w §29.

§32. Starosta jest odpowiedzialny za udostępnienia do publicznej wiadomości dokumentów wymienionych w §28 w rozumieniu i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198).

ROZDZIAŁ IV

Przepis końcowy.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Zajac

3440

UCHWAŁA Nr XLIII/198/2002 RADY POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Rada Powiatu postanawia, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- a) powiatowym jednostkom budżetowym,
- b) powiatowym zakładom budżetowym,
- c) gospodarstwom pomocniczym powiatowych jednostek budżetowych,
- d) środkiem specjalnym powiatowych jednostek budżetowych od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom, o których mowa w §1 uchwały, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) należność nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym,
- 3) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 4) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika lub jego egzystencji,

5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 również z urzędu.

§4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Zarząd Powiatu lub kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w §5 ust. 1 uchwały, na wniosek dłużnika mogą odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Żłotowskiego.

§5. 1. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 100,00 zł, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są upoważnieni:

- 1) kierownik powiatowej jednostki budżetowej w odniesieniu do należności przypadających jednostkom, o których mowa w §1 pkt a, c, d,
- 2) kierownik powiatowego zakładu budżetowego w odniesieniu do należności przypadającej jednostce, o której mowa w §1 pkt b.

2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności jest upoważniony Zarząd Powiatu.

§6. Zarząd Powiatu i kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§7. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części na raty następuje:

Załącznik do uchwały nr XLIII/198/2002

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności	Uwagi
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne				
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9	10
1	UMORZENIE Podstawa prawna umorzenia										
2	ODROCZENIE bez rozłożenia na raty z rozłożeniem na raty										
3	Rozłożenie na raty**										

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

* wstawić odpowiednio: A – osoba fizyczna,
B – osoba prawna,
C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

** wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2.

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji Zarządu Powiatu lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, o którym mowa w §5 ust. 1,

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§8. 1. Zarząd Powiatu raz w roku przedstawia Radzie Powiatu sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. W sprawozdaniach są również uwzględniane informacje o zakresie umorzonych należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, przedstawiane Zarządowi Powiatu przez kierowników podległych im jednostek.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i są przedstawiane Zarządowi Powiatu przez kierowników podległych im jednostek w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w §5 ust. 1 uchwały.

§10. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Godlewski*

3441

UCHWAŁA Nr XLVI/297/02 RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/132/2000 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 29 czerwca 2000 w sprawie ustalenia zasad zwalniania z opłat za pobyt dzieci w Domu Dziecka w Bodzewie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 33k ust. 7 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 98 Nr 64, poz. 414 ze zmianami) Rada uchwała co następuje:

§1. W uchwale Nr XX/132/2000 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie ustalenia zasad zwalniania z opłat za pobyt dzieci w Domu Dziecka w Bodzewie dokonuje się następujących zmian:

1) w tytule uchwały po wyrazach „Domu Dziecka w Bodzewie” skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „i w Młodzieżowych Świetlicach Środowiskowych działających przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.”

2) w §1:

a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Zasady zwalniania, określone w §1 ust. 1 pkt 1-3 i w §2 mają zastosowanie w przypadku skierowania dziecka do Młodzieżowych Świetlic Środowiskowych działających w Gostyniu, Krobi i Pogorzeli na mocy orzeczenia sądowego.

3. Dla rodziców dzieci korzystających ze wsparcia i pomocy Młodzieżowych Świetlic Środowiskowych działających w Gostyniu, Krobi i Pogorzeli na zasadzie dobrowolnego zgłoszenia, ustala się całkowite zwolnienie z odpłatności.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Andrzej Czupryński*

3442

UCHWAŁA Nr XL/200/2002 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat rodziców i opiekunów prawnych za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Wągrowieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 33k ust. 7 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. Nr 64, poz. 414 z 1998 r. z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala co następuje:

§1. 1. Pobyt w placówkach opiekuńczo-wychowawczych zwanych dalej „placówkami” działającymi na terenie Powiatu Wągrowieckiego jest odpłatny na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Opłatę do wysokości wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka w placówkach ponoszą rodzice dziecka, a także opiekunowie prawni, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka.

3. Przez wydatki bieżące, o których mowa w ust. 2 należy rozumieć wszystkie wydatki związane z działalnością placówki opiekuńczo-wychowawczej poza wydatkami inwestycyjnymi, podzielone przez liczbę dzieci umieszczonych w danej placówce.

4. Dyrektor placówki przekazuje na piśmie Staroście i Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu wysokość średnich rocznych wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka raz na pół roku tj. na dzień 30 czerwca i 31 grudnia, przy czym na 2002 rok nie później niż do 15 listopada 2002 r.

5. Opłatę, o której mowa w ust. 2 ponoszą również rodzice pozbawieni całkowicie lub częściowo władzy rodzicielskiej.

§2. 1. Odpłatność za pobyt dziecka w placówce ustala Starosta Wągrowiecki lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu w drodze decyzji administracyjnej na podstawie wniosku dyrektora placówki sporządzonego w oparciu o dokumentację potwierdzającą sytuację materialno-dochodową i rodzinną osób zobowiązanych do odpłatności, z uwzględnieniem niniejszych zasad.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.

3. Sytuację materialno-dochodową rodziny lub opiekunów prawnych dysponujących dochodem dziecka ustala się na podstawie wywiadu środowiskowego stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 września 2001 r. w sprawie wywiadu środowiskowego oraz rodzaju dokumentów wymaganych do przyznania renty socjalnej (Dz.U. Nr 114 poz. 1220).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w terminie 20 dni od dnia umieszczenia dziecka w placówce.

5. Opłaty winny być wpłacane za dany miesiąc z góry do dnia 20-go każdego miesiąca na konto bankowe PCPR.

6. Sytuacja materialno-dochodowa osób zobowiązanych do ponoszenia opłat jest analizowana raz na pół roku przez dyrektora placówki, który w przypadku jej zmiany występuje z odpowiednio uzasadnionym wnioskiem do Starosty o zmianę odpłatności.

§3. 1. Dokumentacja uzasadniająca wysokość odpłatności przechowywana jest w placówce, w której przebywa wychowanek.

2. W stosunku do osób zalegających z odpłatnością mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§4. 1. Całkowitemu zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w placówce podlegają rodzice dziecka w sytuacji gdy:

a) faktyczny dochód rodzinny nie przekracza 150% dochodu ustalonego na podstawie art. 4 ustawy o pomocy społecznej, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności takich jak:

- długotrwała choroba osoby ubiegającej się o zwolnienie z opłat lub członka rodziny, jeżeli pozostaje razem z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- bezdomność,
- wielodzietność,
- trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego i brak możliwości zatrudnienia,
- alkoholizm lub narkomania,
- sieroctwo,
- klęska żywiołowa lub ekologiczna,

b) ponoszą opłatę za pobyt innego członka rodziny np. w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, placówce socjalizacyjnej lub resocjalizacyjnej i po odliczeniu opłat za jego pobyt w wymienionej placówce lub domu pomocy społecznej, pozostały dochód w rodzinie jest niższy lub równy od kryterium dochodowego, o którym w pkt a.

2. Rodzice ponoszą odpłatność za pobyt dziecka w placówce w wysokości określonego procentu wydatków bieżą-

cych ponoszonych na jego utrzymanie wg tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

3. Rodzice, którzy płacą alimenty na dziecko umieszczone w placówce nie ponoszą odpłatności, o której mowa w ust. 2 do wysokości tych alimentów.

4. Opiekun prawny dysponujący dochodem dziecka niższym niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jego utrzymanie ponosi odpłatność w wysokości 50% dochodów dziecka.

5. Opiekunowie prawni dysponujący dochodami dziecka mogą być częściowo lub całkowicie zwolnieni z odpłatności za pobyt dziecka w placówce w przypadku ponoszenia uzasadnionych i udokumentowanych kosztów związanych z zabezpieczeniem jego potrzeb - zdrowotnych, edukacyjnych, rekreacyjnych, bytowych i innych.

6. Na czas urlopowania wychowanka z placówki przez Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich do domu rodzinnego w okresie przekraczającym 30 dni, rodzice dziecka lub opiekunowie prawni dziecka nie ponoszą odpłatności za jego pobyt w placówce.

7. Za niepełny miesiąc pobytu w placówce, z uzasadnionych powodów, odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu dziecka. Nadpłata z tego tytułu zaliczana jest na poczet opłat następnego miesiąca.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) *Andrzej Bielecki*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XL/200/2002
z dnia 26 września 2002 r.

TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO LUB CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA
Z OPŁAT OSÓB ZOBOWIĄZANYCH DO PONOSZENIA KOSZTÓW ZA POBYT DZIECI W PLACÓWKACH
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH.

Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona w % od wydatków bieżących ponoszonych przez placówkę na utrzymanie dziecka
do 150%	Zwolnienie całkowite
151%-200%	2%
201%-250%	5%
251%-300%	10%
301%-350%	15%
351%-400%	25%
401%-450%	40%
451%-500%	60%
501%-550%	80%
551%-600%	100%

3443

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 października 2002 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676)

- w uchwale nr XXXVII/213/2002 Rady Gminy Siedlec z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie podziału gminy Siedlec na okręgi wyborcze (opubl. w Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 106, poz. 2861) - w §1 w okręgu nr 4 zamiast wyrazu „Wąchano” powinien być wyraz Wąchabno”.
- w uchwale nr XXXVII/214/2002 Rady Gminy Siedlec z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie podziału gminy Siedlec na obwody głosowania (opubl. w Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 106, poz. 2862) - w §1 w obwodzie głosowania nr 3 zamiast wyrazu „Wąchano” powinien być wyraz Wąchabno”.
- w decyzji Nr OPO-820/458-A/4/2002/III/RO Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 sierpnia 2002 r. zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą we Wronkach (opubl. w Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 111, poz. 3118), w części VII pkt 4 zamiast brzmienia: „O zmianach cen wprowadzonych przez wytwórcę sprzedawca zawiadomi odbiorców pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.” powinno być „O dokonywanych zmianach stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen”, a dotychczasową treść pkt 4 oznacza się jako pkt 5.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań