



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 października 2001 r.

Nr 120

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2301** – nr 1/01 z dnia 1 października 2001 r. w sprawie zakazu stosowania w żywieniu bydła, owiec i kóz pasz zawierających białko zwierzęce z wyjątkiem mleka i przetworów mlecznych 8253
- 2302** – nr 32/01 z dnia 1 października 2001 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 8253

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2303** – nr 136/01 z dnia 28 września 2001 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kole 8254
- 2304** – nr 137/01 z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rychtal 8256
- 2305** – nr 139/01 z dnia 1 października 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ryczywole 8257
- 2306** – nr 140/01 z dnia 1 października 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ostrowitem 8258

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2307** – nr XXXIV/261/2001 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 25 lipca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejska Górka 8259
- 2308** – nr XXV/213/2001 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 14 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/123/2000 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 marca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czempień 8260
- 2309** – nr XXV/214/2001 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 14 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej 8261
- 2310** – nr XXX/341/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Śmigiel uchwalonego uchwałą nr XXVII/320/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 19 kwietnia 2001 r. 8262
- 2311** – nr XXX/351/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Śmigła nr XXI/237/2000 z dnia 21 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 8263
- 2312** – nr XXX/353/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/275/2000 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych w mieście i gminie Śmigiel 8264
- 2313** – nr XXVII/179/2001 Rady Gminy Blizanów z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu gminy Blizanów 8264
- 2314** – nr XXIX/166/2001 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za pobieranie wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę 8265
- 2315** – nr XXII /157/2001 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania oraz wysokości czynszów za lokale użytkowe mienia komunalnego, ustalenia zasad dzierżawy gruntów wchodzących w skład zasobów komunalnych 8266
- 2316** – nr XXII/159/2001 r. Rady Gminy Budzyń z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Budzyń liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży 8267
- 2317** – nr XXIII/261/01 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Lubasz 8268

- 2318** – nr XXIII/262/01 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży 8268
- 2319** – nr XXXV/354/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/105/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Kościana miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 8269
- 2320** – nr XXV/176/01 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 31 sierpnia 2001 r. o zmianie Statutu Gminy Mieleszyn ... 8269
- 2321** – nr XXV/178/01 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieleszynie do wydawania decyzji administracyjnej w zakresie wykonywania zadań zleconych i do wydawania decyzji administracyjnych w celach wykonania zadań własnych gmin oraz własnych o charakterze obowiązkowym 8273
- 2322** – nr XXV/180/01 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 8274
- 2323** – nr XXV/181/01 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Mieleszyn liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży 8274
- 2324** – nr XXXV/401/2001 Rady Gminy Rokietnica z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Rokietnica 8275
- 2325** – nr XXXV/402/2001 Rady Gminy Rokietnica z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji w Gminie Rokietnica 8276
- 2326** – nr 174/XXVII/01 Rady Gminy Brzeziny z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie stawek odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez GOPS w Brzezinach 8277
- 2327** – nr XXVIII/62/01 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Wyrzysk 8278
- 2328** – nr XXVIII/70/01 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Wyrzysk liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży 8279
- 2329** – nr 214/01 Rady Gminy Władysławów z dnia 11 września 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Władysławów liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży 8279
- 2330** – nr XXIII/173/01 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 12 września 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Świąciechowa 8280
- 2331** – nr XXXVII/281/2001 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 14 września 2001 r. zmieniająca uchwałę nr XVII/169/96 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Wysoka 8282
- 2332** – nr XXV/180/2001 Rady Gminy Mieścisko z dnia 14 września 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Mieścisko 8285
- 2333** – nr XXV/129/2001 Rady Gminy Damasławek z dnia 18 września 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Damasławek liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży 8286
- 2334** – nr XXVI/229/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie stawek opłaty targowej... 8287
- 2335** – nr XXXII/267/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 13 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/229/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 marca 2001 w sprawie stawek opłaty targowej 8288
- 2336** – nr XXXIV/180/01 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej na wniosek najemców lub dzierżawców tych lokali 8288

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2337** – nr OPO-820/1317-A/4/2001/II/JP z dnia 25 września 2001 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo „Geotermia – Czarnków” Sp. z o.o. z siedzibą w Czarnkowie 8291

2301

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 1/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 1 października 2001 r.

w sprawie zakazu stosowania w żywieniu bydła, owiec i kóz pasz zawierających białko zwierzęce z wyjątkiem mleka i przetworów mlecznych

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), zarządza się co następuje:

§1

W celu ochrony zdrowia ludzi przed możliwością zarażenia wariantem choroby Creutzfeldta-Jacoba wprowadza się na obszarze województwa wielkopolskiego zakaz żywienia bydła, owiec i kóz paszami zawierającymi białko zwierzęce z wyjątkiem mleka i przetworów mlecznych.

§2

Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii.

§3

Kto wbrew zakazowi określone w §1 stosuje się w żywieniu bydła, owiec i kóz pasze, o których mowa w §1, podlega karze grzywny wymierzonej na zasadach i trybie określonych w prawie o wykroczeniach.

§4

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w środkach masowego przekazu.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Stanisław Tamm*

2302

ROZPORZĄDZENIE Nr 32/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 1 października 2001 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 i z 2001 r. Nr 29, poz. 320) zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim:
w gminie Lubasz: Sławno,
- 2) w powiecie gnieźnieńskim:
w gminie Kiszkowo: Sławno,
- 3) w powiecie grodziskim:
a) w gminie Grodzisk Wielkopolski: Sworzyce,
b) w gminie Kamieniec: Kowalewo,
c) w gminie Rakoniewice: Rakoniewice,

- 4) w powiecie konińskim:
w gminie Stare Miasto: Żychlin,
- 5) w powiecie poznańskim:
a) w gminie Czerwonak: Miękowo,
b) w gminie Murowana Goślina: Głęboboczek,
- 6) w powiecie średzkim:
w gminie Środa Wielkopolska: Pławce,
- 7) w powiecie wągrowieckim:
w gminie Mieścisko: Podlesie Kościelne

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim:
w gminie Lubasz: Bończa, Jędrzejewo, Kamionka, Lubasz, Miłkowo, Prusino, Sławienko, Stajkowo,
- 2) w powiecie gnieźnieńskim:
w gminie Kiszkowo: Imiołki, Kamionek, Skrzetuszewo, Żylice,
- 3) w powiecie grodziskim:
a) w gminie Grodzisk Wielkopolski: Albertowsko, Biała Wieś, Borzystaw, Kąkolewo, Rojewo,

- b) gminę Kamieniec,
- c) gminę Rakoniewice,
- 4) w powiecie konińskim:
 - a) w gminie Krzymów: Brzeźno, Teresina,
 - b) w gminie Stare Miasto: Konin-Przydziałki, Kozia Góra, Lisiec Mały, Modła Królewska, Żdżary, Żychlin,
- 5) w powiecie poznańskim:
 - a) w gminie Czerwonak: Annowo, Czerwonak, Dziewiczka Góra, Owińska,
 - b) w gminie Murowana Goślina: Boduszewo, Celiniec, Głębocko, Huciska, Łopuchówko, Zielonka,
- 6) w mieście Poznań: obszar ograniczony ulicami: Głogowska 74-84, Szczanieckiej, Kasprzaka, Niegolewskich, włącznie z tymi ulicami,
- 7) w powiecie średzkim:
 - w gminie Środa Wielkopolska: Ździechowice,
- 8) w powiecie wągrowieckim:
 - w gminie Mieścisko: Budziejewo, Mieścisko, Nieświatowice, Popowo Kościelne, Ruda Kozłanka, Sarbia, Wiela, Zbietka.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. Nr 147, poz. 713, z 1997 r., Nr 14, poz. 72, z 1997 r., Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r. Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt

łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Na obszarach określonych w §1 ust. 1 pkt 2, oraz w §1 ust. 2 pkt 2 i pkt 5 lit. c rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie, a na pozostałych obszarach określonych w §1 rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w jednakowym terminie w telewizji regionalnej i Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Stanisław Tamm*

2303

ZARZĄDZENIE Nr 136/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kole

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kole stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Stanisław Tamm*

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 136/01
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 28 września 2001 r.**

**STATUT POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KOLE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Kole działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 1998 r. Nr 90 poz. 575 z późn.zm.),
- Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 30 czerwca 2000 r. w spr. organizacji i zasad działania stacji sanitarno-epidemiologicznych oraz kwalifikacji wymaganych od pracowników tych stacji (Dz.U. Nr 56 poz. 677).

§2

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Kole, zwana dalej „Powiatową Stacją”, wraz z zapleczem laboratoryjnym jest jednostką organizacyjną stanowiącą aparat pomocniczy Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole, zwanego dalej „Powiatowym Inspektorem”, wchodzącą w skład zespolonej administracji powiatowej.

§3

Powiatowa Stacja jest zakładem opieki zdrowotnej działającym w formie jednostki budżetowej, finansowanym z dotacji celowej z budżetu Państwa.

§4

Powiatowa Stacja ma siedzibę w Kole przy ul. Toruńskiej 72 i obejmuje swym działaniem obszar powiatu Kolskiego.

§5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Stacji sprawuje Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§6

1. Powiatowa Stacja wykonuje zadania Powiatowego Inspektora w zakresie nadzoru nad warunkami:
 - 1) higieny środowiska,
 - 2) higieny pracy,
 - 3) higieny w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych, szkołach wyższych oraz w ośrodkach wypoczynku,
 - 4) zdrowotnymi żywności i żywienia,
 - 5) ochrony zdrowia ludzkiego przed wpływem czynników szkodliwych, a szczególności w celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych i zawodowych,

2. Wykonywanie zadań określonych w ust. 1 polega na sprawowaniu zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzeniu działalności zapobiegawczej i przeciwdemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych powodowanych warunkami środowiska, jeżeli ich występowanie ma charakter epidemiczny, a także na prowadzeniu działalności oświatowo-zdrowotnej.

ROZDZIAŁ III

Zarządzenie i organizacja powiatowej stacji

§7

1. Powiatowego Inspektora powołuje Starosta w uzgodnieniu z Wojewodą i w porozumieniu z Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.
2. Powiatowy Inspektor jest równocześnie Kierownikiem Powiatowej Stacji, zwanym dalej „Kierownikiem”.
3. Powiatowy Inspektor kieruje działalnością Powiatowej Stacji.
4. Powiatowy Inspektor kieruje Powiatową Stacją przy pomocy Zastępcy Powiatowego Inspektora Sanitarnego, którego powołuje i odwołuje Starosta, na wniosek Powiatowego Inspektora.
5. Kierownik reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.
6. Do składania w imieniu Powiatowej Stacji oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Kierownik a inne osoby tylko w granicach określonych jego upoważnieniem. Złożenie oświadczenia woli skutkującego zaciągnięciem zobowiązania finansowego, wymaga potwierdzenia przez Gł. Księgowego istnienia zabezpieczenia w środki finansowe niezbędne do jego pokrycia – poprzez parafowanie kopii dokumentów zawierających takie oświadczenie woli.

§8

1. Organizację wewnętrzną oraz podległość służbową i zadania komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji określa odrębny Regulamin Organizacyjny ustalony przez Powiatowego Inspektora oraz zaakceptowany przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
2. W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - Oddział Nadzoru
 - Oddział Laboratoryjny
 - Sekcja Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
 - Sekcja Administracyjno-Gospodarcza i Spraw Pracowniczych
 - Sekcja Ekonomiczno-Księgowa
 - Stanowisko pracy d/s ochrony informacji niejawnych
 - Stanowisko pracy d/s bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Stanowisko pracy d/s obronności i obrony cywilnej
 - Stanowisko pracy Radcy Prawnego

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej

§9

Gospodarka finansowa Powiatowej Stacji prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn.zmianami) oraz w oparciu o inne obowiązujące przepisy finansowe.

§10

Rachunkowość Powiatowej Stacji prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn.zmianami).

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11

W zakresie spraw nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy o Inspekcji Sanitarnej, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz przepisach odrębnych dotyczących zagadnień związanych z działalnością i funkcjonowaniem stacji sanitarno-epidemiologicznych.

2304

ZARZĄDZENIE Nr 137/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rychtal

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Rychtal dla wyboru radnego w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym: Darnowiec, Drożki, Gierczyce, Lubica, Nowa Wieś Leśniczówka, Remiszówka, Ryniec.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 9 grudnia 2001 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Stanisław Tamm*

Załącznik
do zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 137/01 z dnia 28 września 2001 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY RYCHTAL

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 10 października 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rychtal w okręgu wyborczym Nr 1
do 20 października 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Rychtalu
do 25 października 2001 r.	- powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej w Rychtalu
do 9 listopada 2001 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie do rejestracji Gminnej Komisji Wyborczej w Rychtalu list kandydatów na radnego

do 18 listopada 2001 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy Rychtal obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 24 listopada 2001 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Rychtalu o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 25 listopada 2001 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Rychtal
do 8 grudnia 2001 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
9 grudnia 2001 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

2305

ZARZĄDZENIE Nr 139/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 1 października 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ryczywole

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Ryczywole dla wyboru jednego radnego w pięciomandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym Ryczywół.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 2 grudnia 2001 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Stanisław Tamm*

Załącznik
do zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 139/01 z dnia 1 października 2001 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W RYCZYWOLE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 3 października 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ryczywole w okręgu wyborczym Nr 1
do 13 października 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Ryczywole
do 18 października 2001 r.	- powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Poznaniu Gminnej Komisji Wyborczej w Ryczywole
do 2 listopada 2001 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie Gminnej Komisji Wyborczej w Ryczywole list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 1

do 11 listopada 2001 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy w Ryczywole obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 17 listopada 2001 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Ryczywole o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 18 listopada 2001 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Ryczywole
do 1 grudnia 2001 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
2 grudnia 2001 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

2306

ZARZĄDZENIE Nr 140/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 1 października 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ostrowitem

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późniejszymi zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Ostrowitem dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 10 obejmującym w gminie Ostrowite sołectwa: Grabina i Stara Olszyna.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1 wyznacza się na niedzielę 16 grudnia 2001 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Stanisław Tamm*

Załącznik
do zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 140/01 z dnia 1 października 2001 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W OSTROWITEM

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 17 października 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ostrowitem w okręgu wyborczym Nr 10
do 27 października 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Ostrowitem
do 1 listopada 2001 r.	- powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Ostrowitem
do 16 listopada 2001 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Ostrowitem list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 10

do 25 listopada 2001 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy Obwodowej Komisji Wyborczej nr 10 w Ostrowitem - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 1 grudnia 2001 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Ostrowitem o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 2 grudnia 2001 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Ostrowitem
do 15 grudnia 2001 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
16 grudnia 2001 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

2307

UCHWAŁA Nr XXXIV/261/2001 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 25 lipca 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejska Górką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2, art. 27, art. 46 ust. 1, art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 2 ust. 1 i 2, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21 poz. 43 z późn.zm.) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwała:

§1

W Statucie Gminy Miejska Górką uchwalonym Uchwałą Nr XXVII/184/2000 w dniu 8 listopada 2000 roku (Dz.U. Woj. Wielkopolskiego Nr 84, poz. 1126).

W Załączniku Nr 5 do Statutu – Regulamin Zarządu rozdział VII otrzymuje brzmienie:

§30

- Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - protokoły sesji,
 - protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - rejestr interpelacji i wniosków radnych,
- Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§31

- Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji oraz Zarządu udostępnia się w Biurze Rady Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie w godzinach pracy Urzędu.
- Dokumenty wymienione w §30 ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§32

- Z dokumentów wymienionych w §30 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
- Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Miejskim w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§33

- Obywatele mogą zażądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §30 ust. 1 ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
- Czynności o jakich mowa jest w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
- Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:
 - za uwierzytelnienie notatki – 3,00 zł za każdą stronę
 - za uwierzytelnienie fotografii – 3,00 zł
 - za sporządzenie odbitki kserograficznej 0,50 zł za każdą stronę.

*§34

Uprawnienia określone w §30 nie znajdują zastosowania:

- w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
- Do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§2

Rozdział VII otrzymuje odpowiednio numer VIII i §35.

§3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Aleksander Jamroży*

* rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK I-0911/112/01 z dnia 27 sierpnia 2001 r. stwierdzające §33 pkt 2 i 3 oraz §34 pkt 1 załącznika nr 5 do Statutu wprowadzonych §1 uchwały nr XXXIV/261/2001 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 25 lipca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejska Górka – ze względu na istotne naruszenie prawa

2308

UCHWAŁA Nr XXV/213/2001 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 14 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/123/2000 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 marca 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czempień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Czempień stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/123/2000 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 21 marca 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czempień wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §26 skreśla się pkt 6,
- 2) w §40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod dyskusję, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów, z bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.”
- 3) w §57 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Plany pracy komisji Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy Czempień.”
- 4) w §60 skreśla się ust. 2
- 5) w §63 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Jednostki organizacyjne gminy to:
 - 1) Centrum Kultury Czempień,
 - 2) Gimnazjum w Czempiniu,
 - 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Czempiniu,
 - 4) Przedszkole Samorządowe w Czempiniu,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Borowie,
 - 6) Szkoła Podstawowa w Czempiniu,
 - 7) Szkoła Podstawowa w Głuchowie,
 - 8) Szkoła Podstawowa w Gołębinie Starym,
 - 9) Zakład Gospodarki Komunalnej w Czempiniu.”
- 6) po Rozdziale XII dodaje się Rozdział XIIa w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ XIIa

**Zasady dostępu obywateli do dokumentów
i korzystania z nich**

§72

1. Każdy obywatel ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

2. Udostępnieniu podlegają:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 3) protokoły z posiedzeń komisji Rady,
 - 4) wnioski i opinie komisji Rady,
 - 5) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

§73

1. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w §72 ust. 2 następuje na pisemny wniosek.
2. Dokumenty udostępnia się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o udostępnienie.
3. Wniosek o udostępnienie dokumentów składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Czempień.
4. Wniosek o udostępnienie dokumentów podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy Czempień.
5. Dokumenty z zakresu działania Rady Miejskiej w Czempiniu, Zarządu Gminy Czempień oraz komisji Rady Miejskiej w Czempiniu udostępnia się w siedzibie Urzędu Gminy Czempień w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

§74

1. Z udostępnionych dokumentów obywatele mogą sporządzać odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy Czempień i w obecności pracownika Urzędu Gminy.

§75

1. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie Urzędu Gminy Czempień dokumentów jest bezpłatne.
2. Za sporządzenie odbitek kserograficznych pobiera się opłatę administracyjną na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

3. Opłatę uiszcza się przez wpłatę do kasy lub wpłatę na rachunek bankowy Gminy Czempień.

§76

Nie udostępnia się dokumentów:

- 1) dotyczących spraw indywidualnych z zakresu administracji Publicznej,
- 2) wydanych przez Radę Miejską, Zarząd Gminy oraz komisje Rady w przypadku podjęcia uchwały o wyłączeniu ich jawności,
- 3) których udostępnienia zabraniają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§77

Odmawiając udostępnienia dokumentów, o których mowa w §72 należy wskazać przepis prawny, który zabrania takiego udostępnienia."

7) W Rozdziale XIII:

1. wyrazy „§72” zastępuje się wyrazami „§78”,
2. wyrazy „§73” zastępuje się wyrazami „§79”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czempień.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Bolesław Ratajczak*

2309

UCHWAŁA Nr XXV/214/2001 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 14 sierpnia 2001 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się opłatę administracyjną za sporządzenie odbitki kserograficznej z dokumentów, które udostępnia się na podstawie Statutu Gminy Czempień.

§2

Stawka opłaty za wykonanie czynności, o której mowa w §1 wynosi 50 gr. za każdą stronę.

§3

Opłatę uiszcza się przez wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy Gminy Czempień.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czempień.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w gmachu Urzędu Gminy Czempień.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

2310

UCHWAŁA Nr XXX/341/2001 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 16 sierpnia 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Śmigiel uchwalonego Uchwałą Nr XXVII/320/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 19 kwietnia 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

§1

W Statucie Gminy Śmigiel wprowadza się następujące zmiany:

1. W §20 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa”.

2. Po Rozdziale III wprowadza się Rozdział IIIa w brzmieniu:

ROZDZIAŁ IIIa

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§35

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
- 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§36

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach przyjmowania interesantów.

§37

1. Z dokumentów wymienionych w §35 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§38

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §35 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

*2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

*3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:

- 1) za uwierzytelnienie notatki – 5 zł za każdą stronę,
- 2) za uwierzytelnienie fotografii – 5 zł,
- 3) za sporządzenie odbitki kserograficznej – 1 zł za stronę.

*§39

Uprawnienia określone w §35-38 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.”

3. W Rozdziale IV:

- 1) w §35 dotychczasową treść oznacza się jako §40
- 2) w §36 dotychczasową treść oznacza się jako §41
- 3) w §37 dotychczasową treść oznacza się jako §42

4. W Rozdziale V:

- 1) w §38 dotychczasową treść oznacza się jako §43
- 2) w §39 dotychczasową treść oznacza się jako §44

5. W Rozdziale VI:

- 1) w §40 dotychczasową treść oznacza się jako §45
- 2) w §41 dotychczasową treść oznacza się jako §46

6. W Rozdziale VII:

- 1) w §42 dotychczasową treść oznacza się jako §47
- 2) w §43 dotychczasową treść oznacza się jako §48
- 3) w §44 dotychczasową treść oznacza się jako §49

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigła.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Zygmunt Konieczny

* rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK I-0911/115/01 z dnia 28 sierpnia 2001 r. stwierdzające nieważność uchwały nr XXX/341/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Śmigiel uchwalonego uchwałą nr XXVII/320/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 19 kwietnia 2001 r. w części dotyczącej treści §38 pkt 2 i 3 oraz §39 pkt 1 Rozdziału IIIa Statutu – ze względu na istotne naruszenie prawa

2311

UCHWAŁA Nr XXX/351/2001 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 16 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Śmigła Nr XXI/237/2000 z dnia 21 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za usługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455), zwanym dalej „rozporządzeniem” Rada Miejska Śmigła uchwała, co następuje:

§1

W załączniku do uchwały Nr XXI/237/2000 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 21 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

1. W §4 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) kierownikowi szkolnego schroniska młodzieżowego – w wysokości 10-20% wynagrodzenia zasadniczego na-

uczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.”

2. §12 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej w danym roku szkolnym lub w poprzednim roku szkolnym.”

3. §12 ust. 3 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych o ile istnieją.”

4. §12 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Zarząd Miejski Śmigła po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigła.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła

(-) *Zygmunt Konieczny*

2312

UCHWAŁA Nr XXX/353/2001 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 16 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/275/2000 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych w mieście i gminie Śmigiel

Na podstawie art. 12 ust. 1 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. nr 35, poz. 230 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 13, poz. 74 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1

W uchwale Rady Miejskiej Śmigła nr XXIV/275/2000 z dnia 28 grudnia 2000 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W tytule uchwały po wyrażeniu „do spożycia poza miejscem sprzedaży” dodaje się „jak i w miejscu sprzedaży”
2. W §1 ust. otrzymuje brzmienie:
„Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 60 punktów oraz maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 15 punktów.”

3. W §1 dodaje się pkt 7 o następującym brzmieniu:

„wyznacza się do sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu na imprezach na otwartym powietrzu miejsca: sale wiejskie, teren przy salach wiejskich, boiska wiejskie i teren przy nich oraz na terenie Śmigła teren przy Centrum Kultury i teren przy wiatrakach.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigła.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła

(-) *Zygmunt Konieczny*

2313

UCHWAŁA Nr XXVII/ 179/2001 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 23 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 497) uchwała się co następuje:

§1

W Statucie gminy Blizanów stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 71/XIII/96 Rady Gminy Blizanów z dnia 28.02.1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz.Urz. Woj. Kal. Nr 24 poz. 122) zmienionego uchwałami: Nr XXIX/153/98 Rady Gminy Bliza-

nów z dnia 28.05.1998 r. (Dz.Urz. Woj. Kal. Nr 13, poz. 66), Nr II/4/98 Rady Gminy Blizanów z dnia 06.11.1998 r. (Dz.Urz. Woj. Kal. Nr 28 poz. 264), Nr XVII/111/2000 Rady Gminy Blizanów z dnia 05.04.2000 r. (Dz.Urz. Woj. Wielkop. Nr 47 poz. 548) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Rozdział VII otrzymuje brzmienie:

„VII.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Zarządu i Komisji”

§45

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,

- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestry uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestry wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestry interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§46

1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Zarządu i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

§47

1. Z dokumentów obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracowników Urzędu Gminy.

§48

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie, na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§2

- 2) Dotychczasowy Rozdział VII §45, §46 oznacza się odpowiednio jako Rozdział VIII §49, §50.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Blizanów
(-) *Bogumił Kawecki*

2314

UCHWAŁA Nr XXIX/166/2001 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty za pobieranie wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 nr 9 poz. 43) i art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Łęka Opatowska uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłatę za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, stanowiących składnik mienia komunalnego w wysokości:

- 1) Dla gospodarstw domowych i rolnych oraz placówek SPZOZ-u oraz placówek oświatowych 1,40 zł netto plus podatek VAT za 1 m³ wody
- 2) Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą 2,00 zł netto plus podatek VAT za 1 m³ wody.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc Uchwała XX/121/2000 Rady Gminy w Łęce Opatowskiej z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie opłaty za pobieranie wody pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mgr inż. Jerzy Flaczyk*

2315

UCHWAŁA Nr XXII/157/2001 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zasad wynajmowania oraz wysokości czynszów za lokale użytkowe mienia komunalnego, ustalenia zasad dzierżawy gruntów wchodzących w skład zasobów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 108 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. j.t. z 2000 r. Nr 46 poz. 543) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1

1. Nowo utworzone lokale użytkowe lub lokale, dla których wygasły umowy najmu będą oddawane w najem w drodze przetargu.
2. Jeżeli nie dojdzie do pierwszego przetargu z przyczyn niezależnych od wynajmującego, wynajęcie lokalu nastąpi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Przepisy ust. 1 i 2 niniejszego §nie dotyczą lokali użytkowych wynajmowanych na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Lokale użytkowe wynajmowane przez gminne jednostki organizacyjne, w stosunku do których wygasły umowy najmu będą oddawane w najem z zastosowaniem stawek określonych w §5.

§2

Zarząd Gminy może określić branżę, którą należy prowadzić w lokalu przeznaczonym do wynajęcia.

§3

Przetarg ogłasza się w formie pisemnej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w prasie lokalnej.

§4

Okres trwania umowy najmu ustala Zarząd Gminy, jednak nie dłużej niż na dziesięć lat.

§5

Ustala się następujące minimalne stawki czynszu za 1 m² powierzchni – netto:

1. za lokale wynajmowane na cele handlowe, usługowe, produkcyjne 2,50 zł
2. za lokale wynajmowane na cele biurowe 2,50 zł
3. za lokale wynajmowane na cele magazynowe, w tym w piwnicach 2,00 zł
4. garaże 2,00 zł

5. budynki gospodarcze 0,11 zł
6. od pozostałych pomieszczeń 0,15 zł

§6

Do stawek ustalonych w §5 i §11 oraz wylicytowanych w przetargu dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§7

Stawki czynszu zwiększa się z dniem 1 stycznia każdego roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług w stosunku do roku ubiegłego według komunikatu Prezesa GUS opublikowanego w Dzienniku Urzędowym RP – Monitor Polski.

Pierwsza waloryzacja nastąpi z dniem 1 stycznia 2003 r.

§8

Wymienione w §5 stawki stanowią cenę wywoławczą w przetargu z pominięciem punktu 5.

§9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Gminy może zastosować ulgi i zwolnienia z czynszu.

§10

Ustala się zasady wydzierżawiania i stawki czynszu dzierżawy gruntów rolnych mienia komunalnego według obowiązujących zasad ustalonych do mienia wchodzącego w skład zasobu własności rolnej Skarbu Państwa.

§11

Za grunty wydzierżawione na inne cele niż produkcja rolna 0,60 zł/za 1 m² miesięcznie.

§12

Tracą moc:

1. Uchwała Nr VII/34/90 Rady Gminy w Budzynie z dnia 25 października 1990 r. w sprawie zasad wynajmu i lokali użytkowych, stawki bazowej czynszu najmu i czynszu za użytkowanie terenów i użytków rolnych w zasobach komunalnych.
2. Uchwała Nr IV/17/94 Rady Gminy w Budzynie z dnia 29 września 1994 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/34/90 w sprawie zasad wynajmu i lokali użytkowych, stawki bazowej czynszu najmu i czynszu za użytkowanie terenów i użytków rolnych w zasobach komunalnych.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Lech Pszczoła*

2316

UCHWAŁA Nr XXII/159/2001 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Budzyń liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230, z 1982 r. Nr 34, poz. 184, z 1984 r. Nr 33, poz. 180, z 1987 r. Nr 35, poz. 192, z 1989 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1990 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1991 r. Nr 40, poz. 184, z 1993 r. Nr 127, poz. 593, z 1996 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1997 r. Nr 106, poz. 668, z 1998 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2000 r. Nr 60, poz. 610 z 2001 r.) Rada Gminy Budzyń uchwała, co następuje:

§1

Ustala się dla terenu Gminy Budzyń 35 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2

Ustala się dla terenu Gminy Budzyń 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Budzyń.

§4

Traci moc uchwała Nr XIX/140/2001 Rady Gminy Budzyń z dnia 27 marca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, na terenie Gminy Budzyń.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Lech Pszczoła*

2317

UCHWAŁA Nr XXIII/261/01 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Lubasz

Na podstawie art. 3 ust. 1 art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. – Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Lubaszu uchwała, co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zmiany do Statutu Gminy Lubasz:

1) Po §14 dodaje się §14a w brzmieniu:

1. Działalność organów gminy jest jawna i obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy, posiedzenia Zarządu i komisji Rady, a także dostępu do dokumentów i protokołów z posiedzeń organów i komisji Rady Gminy.
2. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - a) protokoły z sesji,
 - b) protokoły z posiedzeń Zarządu Gminy,
 - c) protokoły z posiedzeń Komisji,
 - d) rejestr uchwał Rady Gminy i Zarządu Gminy,
 - e) rejestr wniosków i interpelacji radnych,
 - f) rejestr wniosków Komisji i Zarządu.

3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 udostępnia się po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie postanowieniami.
4. Dokumenty z zakresu działania Rady i Zarządu oraz komisji udostępnia się wyłącznie w siedzibie Urzędu Gminy i w obecności Sekretarza Gminy lub inspektora ds. organizacyjnych.
5. Udostępniane dokumenty Obywatele mogą przeglądać, sporządzać z nich notatki oraz odpisy.
6. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z zapisów ustawowych.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lubasz.

§3

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

2318

UCHWAŁA Nr XXIII/262/01 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230, ostatnia zmiana – Dz.U. z 2001 r. Nr 60, poz. 610) Rada Gminy w Lubaszu uchwała, co następuje:

§1

Ustala się na terenie gminy liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 10 miejsc.

§2

Przy sprzedaży napojów alkoholowych obowiązują zasady określone przez Radę Gminy w uchwale Nr XIV/169/00 z dnia 21.06.2000 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży

napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lubasz.

§4

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

2319

UCHWAŁA Nr XXXV/354/01 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr X/105/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29.04.1999 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Kościana miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230, ze zmianami), Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1

W uchwale Nr X/105/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29.04.1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały po wyrazach „do spożycia poza miejscem sprzedaży” w miejsce kropki dodaje się słowa „jak i w miejscu sprzedaży.”,
- 2) §1 ww. uchwały otrzymuje nowe brzmienie:
„Ustala się dla terenu miasta Kościana 70 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprze-

daży oraz 30 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.”.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej Kościana
(-) *Wiesława Skrzypczak*

2320

UCHWAŁA Nr XXV/176/01 RADY GMINY W MIELESZYNIE

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

o zmianie Statutu Gminy Mieleszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z póź. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Mieleszyn uchwalonym Uchwałą Nr XII/68/96 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 2 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mieleszyn (Dz.Urz. Woj. Poznań. Nr 3, poz. 34 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 wyrazy „orła z koroną” zastępuje się wyrazami „herbu gminy”.
- 2) w §11:
 - a) w ust. 1 lit. „a” wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
 - b) w ust. 1 lit. „c” skreśla się wyraz „odpowiednimi”,
 - c) w ust. 1 dodaje się lit. „d” o brzmieniu:
„d) zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa gmina może

wykonywać na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego”.

- d) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania, o których mowa w ust. 1 lit. „b”, „c” i „d” Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację”.

- e) w ust. 3 po literze „c” dodaje się literę „d”.

- f) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Egzekwowanie środków finansowych od administracji rządowej bądź samorządowej na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 lit. „b”, „c” oraz „d” należy do obowiązków Zarządu Gminy”.

- 3) w §12:

- a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.”

- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Działalność gospodarcza prowadzona przez Gminę oraz inną komunalną osobę prawną może wykraczać poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.”
- 4) w §15:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.”
b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Uchwały o utworzeniu związku międzygminnego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego podejmują Rady zainteresowanych gmin.”
c) w ust. 3 po wyrazach „związków międzygminnych” stawia się przecinek i dodaje wyrazy „stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego”.
- 5) po §16 dodaje się §16a o treści:
„§16a
1. W przypadkach przewidzianych w ustawach Rada przeprowadza konsultacje z mieszkańcami gminy.
2. W sprawach ważnych dla gminy, Rada może przeprowadzić z własnej inicjatywy konsultacje z mieszkańcami gminy.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami określa Rada Gminy.”
- 6) §18 otrzymuje brzmienie:
„§18
1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy składu organu, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów zarówno w głosowaniu jawnym jak i tajnym nie zapadają żadne rozstrzygnięcia.”
- 7) w §21:
a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący starszym wiekiem.”
b) dodaje się ust. 6 i 7 o brzmieniu:
„6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.”
7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 6 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.”
- 8) w §22:
a) w ust. 2 wyraz „daty” zastępuje się wyrazem „dnia”,
b) w ust. 6 wyrazy „Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Wyborczej” zastępuje się wyrazami „Wojewódzki Komisarz Wyborczy”,
- 9) w §27:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1.Rada ze swego grona powołuje komisje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.”
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych będących członkami Zarządu lub pełniących funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.”
c) dodaje się ust. 6 o brzmieniu:
„6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu”.
- 10)w §30 ust.1 otrzymuje brzmienie:
„§30
1. Rada kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.”
- 11)po §31 dodaje się §31a o brzmieniu:
„§31a
1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.
3. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 2, o ile nie są w całości lub w części objęte ochroną informacji niejawnych lub ochroną danych osobowych, następuje w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu i polega na umożliwieniu ich przeglądania, zapoznawania się z nimi, sporządzania z nich notatek i odpisów.
4. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez Radę, jej komisje oraz Zarząd udostępniają komórki organizacyjne Urzędu właściwe ze względu na przedmiot sprawy.”
- 12)w §32 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.”
- 13)w §36:
a) w ust. 1 po wyrazie „kierownika” dodaje się wyrazy „lub zastępcy kierownika”,
b) skreśla się ust. 3,
- 14)w §37:
a) w ust. 1 po wyrazach „kierownika jednostki organizacyjnej gminy” dodaje się wyrazy „lub jego zastępcy”,
b) w ust. 4 po wyrazach „kierownika jednostki” dodaje się wyrazy „lub jego zastępcy”,
c) w ust. 6 wyrazy „Ordynacja wyborcza do rad gmin”, zastępuje się wyrazami „Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw”.
- 15)§38 otrzymuje brzmienie:
„§38
Zarząd Gminy lub Wójt nie może powierzyć radnemu gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania umowy cywilno-prawnej.”

- 16)w §39 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Przepis ten stosuje się także dla osób wchodzących w skład Zarządu nie będących radnymi.”
- 17)po §39 dodaje się §39a i 39b w brzmieniu:
„§39a
Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prywatnego.”
„§39b
Mandatu radnego gminy nie można łączyć z:
a) mandatem posła lub senatora,
b) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
c) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.”
- 18)w §40 ust. 1 skreśla się wyrazy „oraz członkom komisji spoza Rady”,
- 19)w §43:
a) w ust. 2 lit. „b” wyraz „czterech” zastępuje się wyrazem „dwóch”,
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Rada wybiera członków Zarządu spośród radnych lub spoza Rady w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.”
- 20)w §44 dotychczasowy zapis §44 otrzymuje numerację ust. 1, po którym dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.”
- 21)w §45:
a) w ust. 1 dodaje się zdanie drugie o brzmieniu:
„Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium.”
b) po ust. 1 dodaje się ust.1a o brzmieniu:
„1a. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.”,
c) w ust. 3 wyrazy „bezwzględną większością głosów” zastępuje się wyrazami „większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady”,
- 22)§46 otrzymuje brzmienie:
„§46
1. Rada może odwołać Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, ale jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1 ustawowego składu Rady, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia jego zgłoszenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej.”
- 23)§47 otrzymuje brzmienie:
„§47
1. Odwołanie wójta następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie w sprawie odwołania Wójta przeprowadza się po zapoznaniu z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej Sesji, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Odwołanie Wójta albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.”
- 24)w §49 skreśla się wyrazy „Zarządu, albo”,
- 25)§50 otrzymuje brzmienie:
„§50
1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Wójta jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Rada na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada wybiera w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji nowy Zarząd na zasadach określonych w art. 28 ustawy o samorządzie gminnym. W przypadku nie dokonania wyboru nowego Zarządu w określonym wyżej terminie mają zastosowanie przepisy art. 28a tejże ustawy.”
- 26)w §51:
a) w ust. 1 po wyrazach „z członkostwa w Zarządzie” dodaje się wyrazy „przez członka nie będącego jego przewodniczącym”, a wyraz „daty” zastępuje się wyrazem „dnia”.
b) dodaje się ust. 3-6
„3. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym Rada dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
4. W razie odwołania Zarządu lub jego poszczególnych członków, pełnią oni dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków.
5. Rada może zwolnić członka Zarządu, o którym mowa w ust. 4 z pełnienia dotychczasowych obowiązków.
6. W przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd, mają zastosowanie przepisy ust. 4.”
- 27)w §56:
a) w ust. 1 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
b) w ust. 2 pkt „b” wyraz „zarządzeń” zastępuje się wyrazem „uchwał”,
- 28)w §70 w ust. 1 wyrazy „większością 2/3 głosów w obecności co najmniej składu Rady” zastępuje się wyrazami „bezwzględną większością głosów swojego ustawowego składu.”
- 29)w §71 w ust. 1 wyrazy „Zarząd w formie zarządzeń”, zastępuje się wyrazami „Rada w formie uchwały”,
- 30)§74 otrzymuje brzmienie:
„§74
Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa ustawa o referendum lokalnym”.
- 31)§83 otrzymuje brzmienie:
„§83
Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.”

32)§84 otrzymuje brzmienie:

„§84

Urząd Gminy prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.”

§2

W Regulaminie Rady Gminy w Mieleszynie stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Mieleszyn wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4:

a) w ust. 2 wyrazy „przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Wyborczej” zastępuje się wyrazami „Wojewódzki Komisarz Wyborczy”.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego nowo wybranej Rady, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.”

2) §8 otrzymuje brzmienie:

„§8

Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane w sytuacjach szczególnych przez Przewodniczącego Rady na wniosek Zarządu lub grupy radnych stanowiącej co najmniej 1 ustawowego składu Rady, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku Przewodniczącemu Rady, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczącemu starszym wiekiem. Wniosek o zwołanie Sesji powinien zawierać porządku obrad wraz z projektami uchwał.”

3) w §9:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji winno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- porządku obrad,
- projekty uchwał,
- informację o działalności międzysesyjnej Zarządu.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady.”

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a Przewodniczący Rady zobowiązany jest na wniosek Wójta wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji, projekt uchwały jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.”

4) w §10 ust. 1 skreśla się wyraz „projekcie”,

5) w §12:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy objęte przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych lub wyłączenie jawności wynika z uregulowań zawartych w ustawach szczególnych.”

b) skreśla się ust. 3

6) w §13 skreśla się wyrazy „lub ustalony w gronie wiceprzewodniczących” i dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „W przypadku nie wyznaczenia przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego do prowadzenia obrad sesji; posiedzenie

sesji otwiera, prowadzi i zamyka Wiceprzewodniczący starszym wiekiem.”

7) w §15:

a) w ust. 3 skreśla się wyraz „projekt”,

b) skreśla się ust. 4 i 5 i w wyniku tego skreślenia po ust. 3 dodaje się ust. 4 o treści:

4. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego jej składu.”

8) w §20 ust. 3

a) lit. „b” otrzymuje brzmienie:

„3b. włączenie określonego tematu do porządku obrad zgłoszonego przed jego przyjęciem”,

b) skreśla się lit. „g” i w wyniku tego skreślenia dotychczasowe lit. „h-l” otrzymują odpowiednio numerację lit. „g-k”.

9) w §25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W głosowaniu jawnym w przypadku równej liczbie głosów „za” i „przeciw” nie zapada żadne rozstrzygnięcie.”

10) w §26 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Głosowanie tajne przeprowadza się, o ile przepisy ustawy tak stanowią.”

11) w §33:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wójt przedkłada Wojewodzie Wielkopolskiego uchwały Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały w sprawie przepisów porządkowych Wójt przedkłada w ciągu dwóch dni od ich podjęcia.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Uchwałę budżetową, uchwałę o udzieleniu lub nieudzieleniu Zarządowi absolutorium oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby obrachunkowej, Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.”

c) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Wójt przekazuje przepisy porządkowe do wiadomości wójtom lub burmistrzom sąsiednich gmin oraz staroście gnieźnieńskiemu, następnego dnia po ich ustanowieniu.”

12) w §36 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.”

§3

W Regulaminie określającym zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Mieleszynie, stanowiącym załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Mieleszyn wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„§1 Komisja Rewizyjna zwana dalej „komisją” jest organem Rady Gminy powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy”.

2) w §8 skreśla się ust. 4 i w wyniku tego skreślenia dotychczasowy ust. 5-7 otrzymuje numerację ust. 4-6.

§4

W Regulaminie Zarządu Gminy Mieleszyn, stanowiącym załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Mieleszyn wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 2 cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „2”.
- 2) w §2 ust. 2 lit. „i” wyraz „zarządzeń” zastępuje się wyrazem „uchwał”,
- 3) w §8:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół powinien zawierać:

 - porządek posiedzenia,
 - streszczenie wystąpień,
 - treść wniosków poddanych pod głosowanie,
 - wyniki głosowania,
 - stwierdzenie o podjęciu uchwały (uchwał),
 - stwierdzenie wydania decyzji
 - listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu.”
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do protokołu załącza się:

 - uchwały Zarządu,
 - projekty uchwał przygotowane na sesję Rady,
 - kopie wydanych decyzji Zarządu.”
- 4) w §11 wyrazy „zarządzenia” zastępuje się wyrazami „uchwały”,
- 5) w §12 wyraz „zarządzeń” zastępuje się wyrazem „uchwał”,
- 6) w §13:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd podejmuje uchwały i wydaje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej

2 członków Zarządu w głosowaniu jawnym, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb ich podejmowania”.

b) skreśla się ust. 3

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem §1 pkt 9 lit. „b”, pkt 13 lit. „a”, pkt 14 lit. „a” i „b”, pkt 18, pkt 19, pkt 20; §4 pkt 1 i 6 lit. „a”, które mają zastosowanie do kadencji następującej po kadencji, w czasie której uchwalono niniejszą uchwałę.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

2321

UCHWAŁA Nr XXV/178/01 RADY GMINY W MIELESZYNIE

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieleszynie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych i do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z póź. zm.) w związku z art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z póź. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieleszynie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych i do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z póź.zm.).

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieleszyn oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieleszynie.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Bereźnicki*

2322

UCHWAŁA Nr XXV/180/01 RADY GMINY W MIELESZYNIE

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z póź. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z póź. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 roku, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/141/2000 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 roku wprowadza się zmianę polegającą na dodaniu Rozdziału D o treści: „D. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniu Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 13% najniższego wynagrodzenia za pracę

pracowników ustalanego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieleszyn.

§3

Traci moc Uchwała Nr IV/17/98 Rady Gminy w Mieleszynie z dnia 16 grudnia 1998 roku w sprawie zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

2323

UCHWAŁA Nr XXV/181/01 RADY GMINY W MIELESZYNIE

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Mieleszyn liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

Ustala się na terenie Gminy Mieleszyn 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Mieleszyn.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Bereźnicki*

2324

UCHWAŁA Nr XXXV/401/2001 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 11b ust. 3 w związku z art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 z 1996 roku poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXII/222/2000 Rady Gminy Rokietnica z dnia 24 marca 2000 roku w sprawie jednolitego tekstu Statutu Gminy Rokietnica wprowadza się następujące zmiany:

1. Po §7 dodaje się §7a o następującej treści:
„1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.”
2. Po §7a dodaje się §7b o następującej treści:
„Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.
 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
 2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 udostępnienia się po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
 3. Dokumenty o jakich mowa w ust. 1 udostępnia się w Biurze Rady, w każdy roboczy poniedziałek w godzinach przyjmowania interesantów.
 4. W celu udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wymagane jest złożenie stosownego pisemnego wniosku.
 5. Akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 4 dokonuje:
 - przewodniczący Rady – protokoły z sesji i Komisji Rady
 - Wójt Gminy – protokoły z posiedzeń Zarządu.
 6. Wniosek może zostać zaopiniowany negatywnie w przypadku gdyby ich udostępnienie naruszało przepisy wynikające z aktów prawnych.
 7. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi lub kopiować.

8. Realizacja uprawnień określonych w ust. 7 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy (w Biurze Rady) i w asyście pracownika Urzędu Gminy.
9. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia odpisów, wyciągów lub odbitek kserograficznych dokumentów.
10. Czynności, o jakich mowa w ust. 9, są wykonywane odpłatnie.
11. Odpłatność za czynności określone w ust. 9 wynosi:
 - 1) za sporządzenie odbitki kserograficznej – za każdą stronę – 10% wysokości diety z tytułu krajowej delegacji służbowej, określonej odrębnymi przepisami,
 - 2) za sporządzenie i uwierzytelnienie odbitki kserograficznej – za każdą stronę – 20% wysokości diety z tytułu krajowej delegacji służbowej, określonej odrębnymi przepisami,
 - 3) za uwierzytelnienie odpisu lub wyciągu – za każdą stronę – 30% wysokości diety z tytułu krajowej delegacji służbowej, określonej odrębnymi przepisami.
12. Przepis ust. 10 nie ma zastosowania do Radnych Gminy, jeżeli czynności te mają bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu radnego.
13. Uprawnienia określone w ust. 1 nie znajdują zastosowania:
 - 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
 - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”
3. Po §7b dodaje się §7c o następującej treści:
„O terminie, miejscu i porządku obrad sesji lub posiedzeń komisji powiadamia się w drodze obwieszczeń, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 3 dni przed sesją i 1 dzień przed posiedzeniem komisji – powyższy zapis nie dotyczy zwoływania sesji nadzwyczajnej.”

§2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Józef Gawron

2325

UCHWAŁA Nr XXXV/402/2001 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w Gminie Rokietnica

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz w oparciu o ustawę z dnia 1 września 2000 roku o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88 poz. 985) i ustawę z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Rokietnica.

§2

Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy organów gminy:

- rady gminy,
- zarządu gminy.

§3

1. Konsultacja przeprowadzona zostanie pośród osób, mieszkańców określonej miejscowości (sołectwa) lub całej gminy stale zamieszkujących na tym obszarze, posiadających czynne prawo wyborcze oraz pośród pozostałych mieszkańców Gminy Rokietnica posiadających grunty położone na terenie miejscowości objętych konsultacją, o ile wyrażą taką wolę.
2. W przypadku konsultacji przeprowadzanych pośród mieszkańców danej miejscowości (sołectwa) dopuszcza się możliwość jej zorganizowania na zebraniu wiejskim poprzez głosowanie na zasadach określonych w statucie danego sołectwa.

§4

Konsultacja przeprowadzona zostanie w dniu, miejscu i czasie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy Rokietnica.

§5

Konsultacja przeprowadzona zostanie na koszt Gminy Rokietnica.

§6

Konsultację przeprowadzi i ustali jej wyniki 5 osobowa komisja powołana przez Radę Gminy Rokietnica odrębną uchwałą na 15 dni przed dniem konsultacji.

§7

1. Komisja, o której mowa w §5 wręcza każdemu z mieszkańców, uczestniczących w konsultacjach kartę do głosowania, której wzór określi Zarząd Gminy w drodze odrębnej uchwały.
2. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania, w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub nie dokonano wyboru żadnego wariantu.

3. Głos jest nieważny w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź na dane pytanie lub dokonano wyboru więcej niż jednego wariantu.

§8

Treść pytania oraz możliwe odpowiedzi sprecyzuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§9

Karta do głosowania opatrzona będzie pieczęcią Obwodowa komisja ds. Konsultacji Nr ... w (nazwa miejscowości lub gminy), zawierać będzie:

1. oznaczenie konsultacji, nazwę organu, który ją zarządził oraz datę konsultacji,
2. pytanie i warianty odpowiedzi,
3. pouczenie o sposobie odpowiedzi i ważności głosu.

§10

W konsultacjach bierze się udział osobiście za okazaniem dowodu tożsamości przed komisją, o jakiej mowa w §5, powołaną przez radę Gminy w miejscu i godzinach określonych uchwałą Rady Gminy na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy.

§11

W sprawie przebiegu głosowania i ustalenia wyników konsultacji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 8 i 9 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

§12

1. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół w trzech egzemplarzach, który zawierać będzie liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania
 - 2) osób, którym wydano karty do głosowania
 - 3) kart wyjętych z urny
 - 4) kart nieważnych
 - 5) kart ważnych
 - 6) głosów nieważnych
 - 7) głosów ważnych
 - 8) głosów ważnych oddanych na poszczególne odpowiedzi
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku konsultacji przeprowadzanych na zabranie wiejskim.

§13

Po wykonaniu czynności wymienionych w §12 Przewodniczący komisji najpóźniej następnego dnia przekazuje Wójtowi Gminy

dokumenty z konsultacji w zamkniętych kopertach wraz z pieczęcią komisji.

§14

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji, przez wywieszenie na tablicach sołectw miejscowości objętych konsultacjami.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Józef Gawron

2326

UCHWAŁA Nr 174/XXVII/01 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie stawek odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez GOPS w Brzezinach

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ust. 2, art. 34 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. nr 13, poz. 60 z 1993 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala co następuje:

§1

Ustala się stawki opłat za usługi opiekuńcze na zasadach i w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Brzeziny.

§3

Traci moc uchwała nr 108/XVII/2000 Rady Gminy Brzeziny z dnia 14 sierpnia 2000 roku w sprawie stawek odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez GOPS.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny

(-) Zenon Piotrowski

**Załącznik nr 1
do uchwały 174/XXVII/01
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 31 sierpnia 2001 r.**

Stawki odpłatności osoby korzystającej z usług opiekuńczych – sąsiedzkich wg dochodu ustawowego obliczonego zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej wynosi:

Dochód w rodzinie	odpłatność za usługi
0 – 447	bezpłatnie
447 – 550	10%
551 – 620	15%
621 – 690	20%
691 – 750	25%
751 – 800	30%
801 – 850	40%
851 – 900	50%
powyżej 900	60%

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny

(-) Zenon Piotrowski

2327

UCHWAŁA Nr XXVIII/62/01 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Wyrzysk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1 i art. 11b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1

W treści Statutu Gminy Wyrzysk uchwalonego uchwałą Nr XXIV/2/01 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 8 lutego 2001 r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 41, poz. 681 z 2001 r. dokonuje się następujących zmian:

1. W §12 ust. 4 skreśla się słowa: „i Burmistrz”.
2. Część XI otrzymuje nowe brzmienie.

„CZĘŚĆ XI

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez gminę zadań publicznych i korzystania z nich

§88

Do korzystania udostępnia się Obywatelom następujące dokumenty z zakresu działania Rady Miejskiej, Komisji Rady oraz Zarządu:

- 1) uchwały Rady Miejskiej,
- 2) apele i stanowiska podjęte przez Radę,
- 3) protokoły sesji Rady,
- 4) protokoły posiedzeń Komisji,
- 5) uchwały Zarządu,
- 6) protokoły posiedzeń Zarządu,
- 7) inne dokumenty dotyczące wykonywania zadań publicznych,
- 8) plany pracy.

§89

Tryb udostępniania dokumentów:

- 1) uchwały Rady udostępnia się po podjęciu i podpisaniu przez Przewodniczącego Rady,
- 2) apele, stanowiska udostępnia się po ich przyjęciu przez Radę i podpisaniu przez Przewodniczącego Rady,
- 3) protokoły sesji udostępnia się po ich przyjęciu przez Radę i podpisaniu przez Przewodniczącego Rady,
- 4) protokoły posiedzeń Komisji udostępnia się po przyjęciu przez Komisję i podpisaniu przez Przewodniczącego Rady,
- 5) po przyjęciu przez Radę lub Komisję dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych,
- 6) uchwały Zarządu po podjęciu i podpisaniu przez Burmistrza,
- 7) protokoły posiedzeń Zarządu udostępnia się po przyjęciu przez członków Zarządu i podpisaniu przez Przewodniczącego Obrad,

§90

1. Udostępnieniu nie podlegają protokoły z części niejawniej sesji Rady Miejskiej, Zarządu Miejskiego i Komisji Rady.

2. Protokoły posiedzeń Zarządu dotyczące rozpatrywania spraw indywidualnych mogą być udostępniane z zachowaniem ustawy o ochronie danych osobowych.

§91

1. Dokumenty z zakresu działania Rady Miejskiej, Komisji Rady i Zarządu udostępnia się wyłącznie w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Referacie Organizacyjnym.
2. Dokumentów nie udostępnia się do korzystania na zewnątrz.
3. Z w/w dokumentów obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotografować je a także otrzymywać ich odbitki kserograficzne za odpłatnością ustaloną w oparciu o koszty ich sporządzenia.

§92

Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji Rady. Zawiadomienia o terminach i porządku obrad sesji Rady Miejskiej, posiedzeniach Komisji Rady każdorazowo wywieszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu.”

3. Dotychczasowe oznaczenie Części XI, otrzymuje oznaczenie „CZĘŚĆ XII” a dotychczasowe paragrafy otrzymują odpowiednio oznaczenia §93 – 97.
4. W Regulaminie Rady Miejskiej, stanowiącym załącznik nr 4 do statutu w §12:
 - ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez gminę zadań publicznych i korzystania z nich określa część XI Statutu Gminy”,
 - skreśla się ust. 3.
5. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej rady Miejskiej, stanowiącym załącznik nr 5 do statutu w §8:
 - skreśla się ust. 1,
 - ust. 2-4 otrzymują nowe oznaczenia 1-3.
6. W Regulaminie Zarządu Miejskiego, stanowiącym załącznik nr 7 do statutu nadaje się nowe brzmienie §22: „Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez Zarząd Miejski zadań publicznych i korzystania z nich określa się część XI Statutu Gminy”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wyrzysku.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Damian Los

2328

UCHWAŁA Nr XXVIII/70/01 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terenu gminy Wyrzysk liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 320 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Wyrzysku, uchwala co następuje:

§1

Ustala się dla terenu gminy Wyrzysk 65 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2

Ustala się dla terenu gminy Wyrzysk 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3

Traci moc uchwała Nr XXXIII/17/93 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 czerwca 1993 roku w sprawie ustalenia dla terenu

miasta i gminy Wyrzysk liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wyrzysku.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakowanie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady

(-) *Damian Los*

2329

UCHWAŁA Nr 214/01 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 11 września 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terenu gminy Władysławów liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) i art. 12 ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla terenu gminy Władysławów liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- a) poza miejscem sprzedaży – 30 punktów,
- b) w miejscu sprzedaży – 7 punktów.

§2

Traci moc uchwała XXVII/133/93 Rady Gminy we Władysławowie z dnia 14 lipca 1993 roku w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży z późniejszymi zmianami.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Stasikowski*

2330

UCHWAŁA Nr XXIII/173/01 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 12 września 2001 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Świąciecehowa

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ostatnia zmiana Dz.U. z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

1. Wprowadza się zmiany w Statucie Gminy Świąciecehowa stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/102/2000 Rady Gminy Świąciecehowa z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie Statutu Gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2000 r. Nr 34, poz. 396)

1) w §5

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„§5 pkt 1 ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej”
- b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„pkt 8 edukacji publicznej”
- c) w pkt 10 po wyrazach „kultury fizycznej” dodaje się wyrazy „i turystyki”
- d) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„pkt 14 porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej”
- e) w pkt 16 na początku dodaje się wyrazy „polityki prorodzinnej, w tym” oraz kropkę zastępuje się przecinkiem
- f) dodaje się pkt 17-20 w brzmieniu:
„17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18) promocji gminy,
19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw”

2) W §7 w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 wyrazy „i zagranicznych” skreśla się.

3) W §10

- a) po wyrazach „składu organu” dodaje się wyrazy „w głosowaniu jawnym”
- b) ust. 2 skreśla się.

4) W §13 ust. 1

- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„pkt 2 wybór i odwołanie zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach działania zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”
- b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„pkt 11 podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i ust. 2 a ustawy o samorządzie gminnym”

c) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”

d) po pkt 15 dodaje się pkt 15 a w brzmieniu:

„15a podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielanie stypendiów dla uczniów i studentów”

5) W §14

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„ust.1 zadaniem przewodniczącego rady jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.”
- b) w ust. 5 pkt 3 i 4 skreśla się
- c) „w ust. 7 wyrazy „przewodniczący wojewódzkiej komisji wyborczej” zastępuje się wyrazami „Wojewódzki Komisarz Wyborczy”

6) §15 otrzymuje brzmienie:

„§15
Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, w szczególności:
– zwołuje sesje Rady, z zastrzeżeniem §14, ust. 4 i 7.
– przewodniczy obradom,
– kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
– zarządza przeprowadzenie głosowania nad projektami uchwał,
– podpisuje uchwały Rady.”

7) W §29 skreśla się pkt 14.

8) W §30 ust. 3 cyfrę „3” zastępuje się cyfrą „5”.

9) §33 otrzymuje brzmienie:

- „§33”
1. Rada Gminy może odwołać wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Rady.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
 3. Odwołanie wójta następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania rada gminy przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
 4. Odwołanie wójta albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio równoznaczne z odwołaniem całego zarządu gminy albo złożeniem rezygnacji przez cały zarząd gminy.

5. Rada gminy może na uzasadniony wniosek wójta odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
- 10)§34 otrzymuje brzmienie:
„§34”
1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wójta jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
 2. W przypadku rezygnacji wójta rada gminy na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego zarządu.
 3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 12, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja rady gminy, o której mowa w ust. 2.
- 11)§35 otrzymuje brzmienie:
„§35”
1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego zarządu rada gminy dokonuje wyboru nowego zarządu w trybie, o którym mowa w art. 28, odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru nowego zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji, przepisy art. 28a stosuje się odpowiednio.
 2. W przypadku odwołania członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym rada gminy dokonuje wyboru nowego członka zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
 3. Odwołany zarząd gminy lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada gminy może zwolnić członka zarządu z tego obowiązku.
 4. Przepis ust. 3 zadanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały zarząd.”
- 12)§36 otrzymuje brzmienie:
„§36”
1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie przez członka nie będącego jego przewodniczącym rada gminy podejmuje o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
 2. Niepodjęcie przez radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
 3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym, wójt obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.”
- 13)§37-38 skreśla się.
- 14)w §47 ust. 1 dodaje zdanie drugie o następującej treści:
„Ślubowanie może być złożone z dodatkiem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
- 15)§51 ust. 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy „z wyjątkiem ustalania wynagrodzenia”.
- 16)Rozdział VII otrzymuje tytuł:
**„ROZDZIAŁ VII
Publikowanie aktów prawa miejscowego
i innych uchwał”**
- 17)„§55
1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718).
 2. Uchwały rady lub zarządu nie będące aktami prawa miejscowego mogą być ogłaszane w następujący sposób:
 - rozplakatowanie w miejscach publicznych (stupy ogłoszeniowe)
 - wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy o ile rada tak postanowi.”
- 18)po rozdziale VII dodaje się rozdział „VIIa o następującej treści:
**„ROZDZIAŁ VIIa
Zasady dostępu Obywateli do dokumentów
Rady, Komisji Zarządu**
- §56
1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu od następnego dnia po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
- §57
- Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji i Zarządu udostępnia się w budynku Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
- §58
1. Z dokumentów wymienionych w §56 ust. 1 obywatele mogą sporządzić notatki, odpisy i wyciągi lub je kopiować.
 2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.
- §59
- Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §56 ust. 1, odbitek kserograficznych.
- §60
- Uprawnienia określone w §56 nie znajdują zastosowania:
- 1) Gdy dokumenty podlegają ochronie na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych lub ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”
- 19)Dotychczasowe „§56” oznacza się jak „§61”, który otrzymuje brzmienie:

„§61

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

20) Dotychczasowy „§57” oznacza się jako „§62”

2. W załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Świąciechowa – Regulamin Rady Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) „§6 otrzymuje brzmienie:

§6

Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.”

2) W §12:

a) w ust. 2 lit. a wyraz „projektu” skreśla się.

b) w ust. 5 wyraz „projekt” skreśla się.

c) w ust. 6 po wyrazach „na początku obrad” stawia się kropkę a wyrazy „przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad” skreśla się.

3) W §15 ust. 3 skreśla się.

4) W §16 ust. 2 skreśla się.

5) „§20” otrzymuje brzmienie:

„§20

Sesje otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady lub wyznaczony wiceprzewodniczący.

6) „§22” otrzymuje brzmienie:

„§22”

1. Po otwarciu sesji przewodniczący przedstawia porządek obrad.

2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.”

7) W §30 ust. 2 dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem §22 ust. 2”

3. W §1 ust. 1, ust. 2, 3 i 4 Regulaminu Komisji Rewizyjnej stanowiącym Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy po wyrazach w odpowiednim przypadku „gminnych jednostek organizacyjnych” dodaje się w odpowiednim przypadku wyrazy „jednostki pomocnicze gminy”

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Świąciechowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marian Dolata*

2331

UCHWAŁA Nr XXXVII/281/2001 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 14 września 2001 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVII/169/96 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 12 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Wysoka

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się Uchwałę Nr XVII/169/96 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 12 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Wysoka, w następujący sposób:

1. W Statucie Miasta i Gminy Wysoka stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały j.w. wprowadza się następujące zmiany:

1. §2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina położona jest w Województwie Wielkopolskim, w Powiecie Pilskim i obejmuje obszar 123,1 km².”

2. §5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej”.

3. w §5 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „oraz w gaz”.

4. w §5 pkt 7 wyraz „komunalnego” zastępuje się wyrazem „gminnego”.

5. §5 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „edukacji publicznej”.

6. w §5 pkt 9 wyrażenie w brzmieniu „bibliotek komunalnych” zastępuje się wyrażeniem „bibliotek gminnych”.

7. w pkt 10 po wyrazach „kultury fizycznej” dodaje się wyrazy „i turystyki”,

8. pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej”.

9. w pkt 16 na początku dodaje się wyrazy „polityki prorodzinnej, w tym” oraz kropkę zastępuje się przecinkiem.

10. w §5 dodaje się pkt 17-20 w brzmieniu:
„17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18) promocję gminy,
19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.”
11. w §7 ust. 1 pkt 3) po wyrażeniu „podmiotów krajowych i zagranicznych” dodaje się wyrażenie w brzmieniu „w tym z organizacjami pozarządowymi”.
12. Dodaje się §8a i §8b w brzmieniu:
„§8a
Organami gminy są:
1) Rada
2) Zarząd
§8b
1. Działalność organów gminy jest jawna.
2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady,
3. Prawo dostępu do dokumentów i korzystania z nich polega na:
1) możliwości zapoznawania się z protokołami oraz uchwałami organów gminy,
2) prawie do samodzielnego sporządzania wypisów z ww. dokumentów, w obecności pracownika Urzędu,
3) utrwalania przebiegu sesji Rady i posiedzeń jej komisji za pomocą urządzeń audiowizualnych.
4. Wyłączeniu z zasady jawności podlegają sprawy objęte ochroną na podstawie odrębnych ustaw, w szczególności: ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych.”
13. §12 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Ustawowy skład Rady wynosi 15 Radnych”.
14. w §13 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wybór i odwołanie zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach działania zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”.
- pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym.”
 - po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.”
 - po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:
„14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.”
15. w §14
ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.”
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje I Wiceprzewodniczący a w razie jego nieobecności II Wiceprzewodniczący.
- ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5) pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników Rady.”
- w ust. 8 po słowie „I Wiceprzewodniczący” dodać „lub II Wiceprzewodniczący”
ust. 9 skreśla się.
16. w §15 dotychczasowy zapis ustala się jako ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „Czynności wymienione w ust. 1 Przewodniczący może powierzyć jednemu z Wiceprzewodniczących”
dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady funkcje Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem”
dodaje się ust. 3 w brzmieniu: Reprezentowanie Rady na zewnątrz Przewodniczący może powierzyć jednemu z Wiceprzewodniczących lub Radnemu”
17. w §18 skreśla się ust. 4.
18. w §21: ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Rada wybiera Zarząd w liczbie 3 osób w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.”
ust. 2 skreśla się.
ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W skład Zarządu wchodzi: Burmistrz, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu, jego Zastępca oraz jeden członek.”
ust. 4 skreśla się
19. §25 ust. 2 skreśla się
w ust. 3 po słowie „powtarzane” dodaje się „na następnym posiedzeniu lub sesji”
20. §27 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru”
21. w §29 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Siedziba Urzędu Miasta i Gminy mieści się w Wysokiej przy ulicy Kościelnej nr 4”
22. §33 skreśla się
23. w §34 w ust. 1 wyrażenie w brzmieniu: „większością 2/3 ustawowego składu” zastępuje się wyrażeniem „większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady.”
w ust. 3 skreśla się wyrażenie w brzmieniu „i właściwą komisję Rady.”
w ust. 4 wyrażenie w brzmieniu: „nie wcześniej niż po upływie 14 dni” zastępuje się wyrażeniem w brzmieniu: „nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni” zastępuje się wyrażeniem w brzmieniu: „nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca.”

24. w §36 skreśla się wyrażenie w brzmieniu: „Zarządu albo”
25. w §37 w ust. 1 wyrażenie w brzmieniu „w ciągu 1 miesiąca” zastępuje się wyrażeniem „w terminie 3 miesięcy”
26. §43 otrzymuje brzmienie:
„§43
Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:
1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
4) zakres przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej.”
27. w §53 ust. 5 skreśla się.
28. Rozdział VII otrzymuje tytuł: „Publikowanie aktów prawa miejscowego”
29. §58 otrzymuje brzmienie: „Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718).
30. w §59 w ust. 1 wyrażenie „Polskiego” zastępuje się zwrotem „Wielkopolskiego”.
2. W REGULAMINIE RADY MIASTA I GMINY, stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu Miasta i Gminy wprowadza się następujące:
1. §6 ust. 1 zapis „zastępcami” zastępuje się zapisem „Wiceprzewodniczącymi”.
 2. ust. 3 zapis „jeden z Zastępców Przewodniczącego” zastępuje się zapisem „jeden z Wiceprzewodniczących”
 3. w ust. 5 skreśla się zapis „w miarę możliwości”.
dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„8. Przy realizacji punktu dotyczącego ustalenia porządku obrad, na formalny wniosek radnego, Rada może zmienić projekt porządku obrad po przeprowadzeniu głosowaniu.
Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad sesji bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.”
 4. §9 otrzymuje brzmienie: „Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 5. §10 skreśla się
 6. w §23 w ust. 1 skreśla się wyrażenie – „zmiany porządku obrad”
 7. w §32 ust. 2 zapis „arabskimi” zastępuje się zapisem w brzmieniu „rzymskimi”
 8. w §43 skreśla się ust. 1 i 2
 9. w §55 pkt 3 skreśla się,
 10. §58 otrzymuje brzmienie: „Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Utrzy-

muje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”.

11. w §62 i w §64 ust. 1 zapis w brzmieniu „ustawy o samorządzie terytorialnym” zmienia się na zapis „ustawy o samorządzie gminnym”.
 12. w §67 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W drodze głosowania wybiera się Przewodniczącego wspólnej sesji.”
3. W REGULAMINIE KOMISJI REWIZYJNEJ stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Miasta i Gminy wprowadza się następujące zmiany:
1. §3 skreśla się.
 2. §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Komisja opiniuje na piśmie wnioski o odwołanie Burmistrza.”
 3. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Gimnazjum w Wysokiej.”
4. W REGULAMINIE ZARZĄDU MIASTA I GMINY stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu Miasta i Gminy wprowadza się następujące zmiany:
1. §3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) jeden członek”
 2. §16 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) członek Zarządu”
 3. w §26 w ust. 3 zapis w brzmieniu: „a w szczególności przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej” zastępuje się zapisem w brzmieniu: „a w szczególności przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych.”

§2

Do końca kadencji Rady Miasta i Gminy Wysoka przepisy:

- §12, ust. 1,
- §18 ust. 4,
- §21 ust. 1, 2, 3, 4,
- §53 ust. 5

Statutu Miasta i Gminy Wysoka mają zastosowanie w brzmieniu dotychczasowym.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) Karol Gromotka

2332

UCHWAŁA Nr XXV/180/2001 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 14 września 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Mieścisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Mieścisko zatwierdzonym Uchwałą Nr XV/76/96 Rady Gminy Mieścisko z dnia 14 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Mieścisko (Dz.Ur. Województwa Poznańskiego Nr 5, poz. 48) wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 ust. 2 wyrazy „o samorządzie terytorialnym” zastępuje się wyrazami „o samorządzie gminnym”.
 2. §5 otrzymuje brzmienie „Zaspokajanie zbiorowych potrzeb do zadań wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym i zakładów opiekuńczych,
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy gminnych,
 - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - 18) promocji gminy,
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
 2. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.
 3. Przekazanie gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji. Przepis art. 8 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. W §6 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „porozumienie zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego”.
 4. W §10 skreśla się pkt 2.
 5. Dodaje się §10a w brzmieniu:
 1. Organami gminy są: Rada Gminy i Zarząd Gminy.
 2. Działalność organów gminy jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
 3. Jawność organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenie jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywanych zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.
 4. Zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Zarządu Gminy oraz korzystania z nich określa załącznik Nr 8 do niniejszego Statutu.
 6. W §13:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „wybór i odwołanie zarządu, ustalanie wynagrodzenia przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach działania zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”.
 - b) pkt 11 otrzymuje brzmienie: „podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2 a ustawy o samorządzie gminnym”.
 - c) dodaje się pkt 12a o następującym brzmieniu: „podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.
 - d) dodaje się pkt 14 a o następującym brzmieniu: „podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.”
 7. W §14:
 - a) w pkt 4 dodaje „w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy”.
 - b) pkt 7 otrzymuje brzmienie: „Po upływie terminu określonego w pkt 4 §14 sesje zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy.
 - c) skreśla się pkt 8.
 8. W §27 pkt 17 wyrazy „ ustawy o samorządzie terytorialnym” zastępuje się wyrazami „ustawy o samorządzie gminnym”.
 9. W §32 wyrazy „większością 2/3” zastępuje się wyrazami „większością co najmniej 3/5”.
 10. W §50 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Rada może, w drodze odrębnej uchwały upoważnić Przewodniczącego Rady do podejmowania czynności o jakich mowa w ust. 2 z wyłączeniem możliwości ustalania wynagrodzenia Wójta”.
 11. Skreśla się Rozdział VII §53.
- Zmiany w Załączniku Nr 5 do Statutu „Regulamin Rady Gminy Mieścisko”.

1. W §3 pkt 1 wyrazy „o samorządzie terytorialnym” zastępuje się wyrazami „o samorządzie gminnym”.
 2. W §5 skreśla się pkt 2.
 3. W §6 pkt 5 wyrazy „7 dni” zmienia się na wyrazy „14 dni”.
 4. §10 otrzymuje brzmienie: „Wyłącznie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa”.
 5. §13 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Sesje otwiera i zamyka obrady Przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących Rady, wyznaczony przez przewodniczącego. W razie nieobecności Przewodniczącego i wyznaczonego Wiceprzewodniczącego zadania te wykonuje najstarszy wiekiem radny”.
 6. §15 otrzymuje brzmienie: „Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.”
 7. W §19 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Odpowiedź na pisemną interpelację udzielana jest radnemu w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.”
 8. W §24 ust. 1 skreśla się wyrazy „– zmiany porządku obrad”.
 9. W §37 skreśla się pkt 2.
 10. §41 otrzymuje brzmienie: „Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej”.
 11. W §56 skreśla się pkt 3.
 12. W §63 wyrazy „ustawy o samorządzie terytorialnym” zastępuje się wyrazami „ustawy o samorządzie gminnym”.
- Zmiany w Załączniku do Statutu Nr 6 Statutu „Regulamin Komisji Rewizyjnej”.
1. §1 otrzymuje brzmienie: „Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją”, jest stałą Komisją powołaną w celu kontrolowania działalności Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy”.
 2. W §2 wyrazy „o samorządzie terytorialnym” zastępuje się wyrazami „o samorządzie gminnym”.
 3. Skreśla się §5.
- Zmiany w Załączniku Nr 7 do Statutu „Regulamin Zarządu”.
- W §4 wyrazy: wyrazy „o samorządzie terytorialnym” zastępuje się wyrazami „o samorządzie gminnym”.

Dodaje się Załącznik Nr 8 do Statutu

„Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu”.

§1

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§2

1. Dokumenty z zakresu działania rady, komisji Rady oraz zakresu działania Zarządu udostępnia się w Biurze Rady w dniach i godzinach pracy Urzędu.

§3

1. Z dokumentów wymienionych w §1 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Sadłowski*

2333

UCHWAŁA Nr XXV/129/2001 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 18 września 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terminu Gminy Damasławek liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622 z 1997 Nr 9 poz. 43, Nr 106

poz. 679, Nr 107 poz. 686 Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 z 1998 r., Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126 z 2000 r. Nr 25 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041 z 2001 r. Nr 45 poz. 497) oraz

art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z 1982 r. Nr 34 poz. 184 z 1984 r. Nr 33 poz. 180 z 1987 r. Nr 35 poz. 192 z 1989 r. Nr 34 poz. 198, Nr 73 poz. 431 z 1990 r. Nr 73 poz. 321, Nr 94 poz. 419 z 1991 r. Nr 40 poz. 184, z 1993 r. Nr 127 poz. 593 z 1996 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268 z 2000 r. Nr 60 poz. 610 z 2001 r.) Rad Gminy Damasławek uchwała co następuje:

§1

Ustala się dla terenu Gminy Damasławek 25 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2

Ustala się dla terenu Gminy Damasławek 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Damasławek.

§4

Traci moc uchwała Nr XIII/ 30/1993 Rady Gminy Damasławek z dnia 4 sierpnia 1993 roku w sprawie ustalenia dla terenu gminy Damasławek liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Czesław Nowak*

2334

UCHWAŁA Nr XXVI/229/2001 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 1 marca 2001 r.

w sprawie stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art.15 ust.1 i art.19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pleszewie, uchwała co następuje:

§1

Uchwała się dzienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach w następujących wysokościach

1. Od każdej wystawionej sztuki bydła i koni – 6,50 zł
2. Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy o ładowności do 1000 Kg
 - a) od produktów rolnych, ogrodniczych, zwierzęcych oraz zwierząt – 10,00 zł
 - b) od pozostałych – 24,00 zł
3. Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy o ładowności powyżej 1000 Kg
 - a) od produktów rolnych, ogrodniczych, zwierzęcych oraz zwierząt – 18,50 zł
 - b) od pozostałych – 35,00 zł
4. Przy sprzedaży z zaprzęgu konnego – 10,00 zł

§2

1. Na terenie Miasta i Gminy Pleszew pobór opłaty targowej następuje w drodze inkasa przez podmioty gospodarcze uprawnione do prowadzenia targowisk.
2. Odpowiedzialność za brak dowodu opłaty targowej ponosi handlujący.
3. Opłatę targową pobiera się w formie pieniężnej.
4. Za czynności wymienione w pkt. 1 podmiot gospodarczy otrzymuje wynagrodzenie określone umową.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Pleszewie.

§4

Uchwała nie ma zastosowania do opłat na Targowisku przy ul. 70 Pułku Piechoty, do którego stosuje się opłaty określone

w Uchwale Nr L/277/98 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 marca 1998 r. w sprawie stawek opłaty targowej.

§5

Traci moc uchwała Nr VIII/87/99 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 22 kwietnia 1999 r. w sprawie stawek opłaty targowej.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

2335

UCHWAŁA Nr XXXII/267/2001 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 13 września 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/229/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 marca br. w sprawie stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 15 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwała, co następuje:

§1

W uchwale nr XXVI/229/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 marca b r. w sprawie stawek opłaty targowej zmienia się:

1) §1 pkt 7, który otrzymuje brzmienie:

„7. Przy sprzedaży z placu pod stoisko, straganu i wyznaczonego stanowiska o powierzchni:
do 4 m² – 8,00 zł
powyżej 4 m² – 12,00 zł.”

2) §2 ust. 1 i 4, które otrzymują brzmienie:

„1. Na terenie Miasta i Gminy Pleszew pobór opłaty targowej następuje w drodze inkasa przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pleszewie.”

„4. Za czynności wymienione w ust. 1 Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. zo.o. w Pleszewie otrzymuje wynagrodzenia w wysokości 5% wpływów z inkasa opłaty Targowej.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Pleszewie.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

2336

UCHWAŁA Nr XXXIV/180/01 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej na wniosek najemców lub dzierżawców tych lokali

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 pozycja 578 z późn.zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 1

pkt 3, art. 35 ust. 1 i ust. 2, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1 i ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 1, pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 72 ust. 2 i ust. 3 pkt 4, art. 73 ust. 3 – ustawy z dnia

21 sierpnia 1997 roku – o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 46 pozycja 543 z 2000 r. z późn.zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 4 – ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku – o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 pozycja 733) i na podstawie art. 1 do art. 11 – ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku – o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. Nr 80 pozycja 903 z 2000 roku), Rada Powiatu Obornickiego uchwała, co następuje:

§1

Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Obornickiego ich najemcom i dzierżawcom z jednoczesną sprzedażą gruntu albo udziału w jego własności lub z jednoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste lub we współużytkowanie wieczyste gruntu w drodze bezprzetargowej.

§2

Uchwała dotyczy sprzedaży lokali w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia czerwca 2001 roku – o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 pozycja 733).

Wyodrębnienie i sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 roku – o własności lokali.

§3

Zbycie lokali mieszkalnych na podstawie niniejszej uchwały następuje wyłącznie na wniosek złożony przez ich najemców lub dzierżawców w drodze bezprzetargowej – na rzecz tych osób. W przypadku złożenia wniosku zarówno przez najemcę lub dzierżawcę, jak też później przez osoby wymienione w art. 34 ust. 1 pkt 2 – ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami – czyli podmioty, którym przysługuje roszczenie o nabycie nieruchomości z mocy tej ustawy lub odrębnych przepisów albo są poprzednimi właścicielami nieruchomości lub ich następcami prawnymi i nieruchomość została przejęta przed terminem 5 grudnia 1990 roku – to do terminu zawarcia aktu notarialnego wymienione osoby z zachowaniem kolejności pierwszeństwa nabywają lokal w miejsce najemcy lub dzierżawcy według zasad ustalonych w uchwale. Gdy uprzednio wskazane osoby określone w cytowanych wyżej przepisach zrezygnują z wykupu lokalu mieszkalnego, zostaje on sprzedany najemcy lub dzierżawcy.

Sprzedaż wszelkich lokali mieszkalnych:

1. na wniosek Zarządu Powiatu Obornickiego w drodze bezprzetargowej albo przetargowej;
2. na wyłączny wniosek osób określonych w art. 34 ust. 1 i pkt 2 – ustawy o gospodarce nieruchomościami – wymaga każdorazowo wyrażenia zgody w formie odrębnej uchwały Rady Powiatu Obornickiego.

§4

Sprzedaży lokali mieszkaniowych na zasadach ustalonych w niniejszej uchwale dokonuje się przy zachowaniu pierwszeństwa według kolejności wymienienia:

1. na rzecz najemców, którzy nawiązali najem lokalu mieszkalnego przed dniem 12 listopada 1994 roku na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale;

2. na rzecz innych najemców i dzierżawców lokalu mieszkalnego, pod warunkiem, że do chwili złożenia wniosku najem albo dzierżawa trwają co najmniej 6 miesięcy – niezależnie od okoliczności, czy umową na czas oznaczony albo nieoznaczony – z zastrzeżeniem pierwszeństwa wynikającego z §3.

§5

Warunkiem zbycia lokalu mieszkalnego jest:

1. zgodność aktualnego sposobu wykorzystywania nieruchomości na cele mieszkalne z planem zagospodarowania przestrzennego właściwej gminy;
2. okoliczność, że najemca lub dzierżawca nie zalega z zapłatą należnego czynszu.

§6

Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach:

1. przeznaczonych do wyburzenia;
2. w których przewidywana jest zmiana funkcji mieszkalnej na inną;
3. wpisanych do rejestru zabytków;
4. położone na nieruchomości wobec której toczy się postępowanie administracyjne dotyczące prawidłowości nabycia nieruchomości przez Skarb Państwa lub Powiat. Rada Powiatu Obornickiego może w indywidualnych sprawach na wniosek Zarządu Powiatu Obornickiego odmówić poprzez oddzielną uchwałę sprzedaży lokalu mieszkalnego w szczególnych sytuacjach innych, niż wymienione powyżej.

§7

Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego i gruntu oraz udziałów we współwłasności oraz w użytkowaniu wieczystym ustala się w wysokości równej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 15%. Powiat Obornicki pokrywa – za wyjątkiem aktu notarialnego i wpisów sądowych – koszty postępowania. W sytuacji, gdy wnioskodawca zrezygnuje z zakupu lokalu mieszkalnego, to pokrywa on wszystkie koszty postępowania wynikłe wskutek jego wniosku.

§8

Sprzedaż budynku pozostającego w całości przedmiotem najmu lub dzierżawy, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny może nastąpić w zależności od uzgodnień stron: wraz ze sprzedażą gruntu albo równocześnie z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste.

§9

W przypadku jednorazowej wpłaty należności związanych z wykupem lokalu – cena sprzedaży oraz pierwsza opłata roczna za użytkowanie wieczyste płatne są najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej.

Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego zobowiązuje się do jednorazowej zapłaty ceny sprzedaży lokalu wraz z jednoczesnym uiszczeniem całej ceny gruntu i wszelkich udziałów we współwłasności lub wraz z jednorazową zapłatą pierwszej opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste albo współużytkowanie wieczyste, to przysługuje jemu bonifikata w wysokości 65% od:

1. ceny sprzedaży lokalu, gruntu oraz udziałów we współwłasności;
2. pierwszej opłaty rocznej i opłat rocznych związanych z prawem użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego.

§10

W razie równoczesnego wykupu wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, w którym znajduje się więcej niż jeden lokal mieszkalny nabywcy przysługuje bonifikata w wysokości 80% od składników wymienionych w §9 pkt 1 i pkt 2 uchwały.

Przez równoczesny wykup rozumie się:

1. złożenie wniosków o sprzedaż wszystkich lokali mieszkalnych w danym budynku przez ich najemców/dzierżawców w przeciągu dwóch miesięcy od chwili złożenia pierwszego wniosku;
2. umieszczenie wszystkich wniosków określonych w punkcie poprzedzającym na wykazie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 i ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
3. zawarcie w terminie do dwóch tygodni od terminu końca publikacji wyżej wymienionego wykazu umów przedwstępnych ze wszystkimi zainteresowanymi;
4. bonifikatę uzyskuje tylko ten z nabywców, który zobowiązuje się do jednorazowej zapłaty zgodnie z §9 uchwały należności związanych z wykupem lokalu, pozostali zainteresowani mogą mieć należności rozłożone na raty według zasad określonych w uchwale;
5. w sytuacji, gdy którykolwiek z wnioskodawców zrezygnuje z wykupu mieszkania – pokrywa wówczas koszty postępowania – w tym opinii rzeczoznawcy majątkowego – natomiast osoba dokonująca jednorazowej zapłaty nie traci prawa do bonifikaty w wysokości 80%.

§11

Bonifikaty uregulowane w §9 i w §10 uchwały nie podlegają zwrotowi z powodu zajścia okoliczności przewidzianych w art. 68 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§12

Na wniosek osoby zainteresowanej cena sprzedaży lokalu mieszkalnego, gruntu i udziałów we współwłasności oraz pierwsza opłata roczna za użytkowanie wieczyste lub współużytkowanie wieczyste mogą być łącznie rozłożone na raty roczne podlegające zabezpieczeniu hipotecznemu i oprocentowaniu określonymu w uchwale.

Pierwsza rata płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia aktu notarialnego, następne raty uiszczane są do 31 marca każdego roku i gdy nie zostaną zapłacone w tym terminie, to pobierane będą odsetki ustawowe.

Każda rata płatna jest razem z oprocentowaniem, od którego w razie też pobiera się odsetki ustawowe.

Oprocentowaniu podlega kwota należności pozostała od zapłaty, którą oblicza się odejmując od ustalonej w umowie łącznej rozłożonej na raty nie spłaconej kwoty należności wysokość już wpłaconych rat bez oprocentowania – począwszy od pierwszej raty.

Przy rozłożeniu na raty należności za sprzedaż lokalu mieszkalnego nie przysługują bonifikaty określone w §9 i §10 uchwały.

§13

Należności z tytułu sprzedaży lokalu mieszkalnego i praw z nim zbywanych można rozłożyć na raty roczne do 10 lat.

Oprocentowanie kwoty pozostałej do zapłaty jest stałe, takie same w poszczególnym roku płatności i wynosi, w zależności od terminu rozłożenia na raty.

1. 2 do 4 lat – 5%
2. do 7 lat – 7%
3. do 10 lat – 9%

Odseparowanymi uchwałami uregulowane zostaną kwestie:

- przeznaczenia środków pochodzących ze sprzedaży mieszkań;
- gospodarowania powiatowym zasobem mieszkaniowym;
- funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych powstałych po zbyciu wszystkich lokali oraz wspólnot mieszkaniowych z udziałem Powiatu Obornickiego.

§14

W przypadku, gdy w ciągu jednego roku począwszy od pierwszej transakcji a skończywszy na ostatniej zostaną wykupione wszystkie lokale w budynku składającym się z więcej niż jednego lokalu mieszkalnego 30% realnych wpływów ze sprzedaży mieszkań w danym budynku przekazuje się jednorazowo na rzecz wspólnoty mieszkaniowej funkcjonującej na tej nieruchomości z przeznaczeniem na pokrycie kosztów eksploatacji lub remontów.

Wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest przekazać Zarządowi Powiatu Obornickiego w nieprzekraczalnym terminie 1-go roku licząc od dnia przekazania szczegółowe rozliczenie z wykorzystania ww. dotacji. Niewywiązanie się z powyższego zobowiązania skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu otrzymanych środków przez wspólnotę do budżetu Powiatu Obornickiego.

§15

Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Antoni Żuromski

2337

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/1317-A/4/2001/II/JP

Poznań, dnia 25 września 2001 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 sierpnia 2001 r.

„GEOTERMIA – CZARNKÓW” Sp. z o.o. z siedzibą w Czarnkowie

posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 570278886

zwaną w dalszej części
decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła
 - w wysokości minus 6,0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła
 - w wysokości minus 34,8%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 2 do dnia 30 listopada 2002 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 27 lipca 2000 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/859/1317/W/3/2000/RW, na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/915/1317/W/3/2000/RW oraz na obrót ciepłem nr OCC/307/1317/W/3/2000/RW, w dniu 28 sierpnia 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania przez Przedsiębiorstwo oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r – w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów,

- a także zawierać wniosek o uchylene albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
 4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu

(-) *Henryk Kanoniczak*

TARYFA DLA CIEPŁA

„GEOTERMIA – CZARNKÓW”
Sp. z o.o. w Czarnkowie

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845),
4. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła,
5. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
6. przyłącznie – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek

- zewnątrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
7. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
 8. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
 9. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
 10. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
 11. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
 12. sprzedawca – „GEOTERMIA – CZARNKÓW” Sp. z o.o., 64-700 Czarnków, ul. Przemysłowa 2a,
 13. „Ekopłyta” S.A. – obce źródło ciepła.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na:

- wytwarzanie ciepła – nr WCC/859/1317/W/3/2000/RW z dnia 27 lipca 2000 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła – nr PCC/915/1317/W/3/2000/RW z dnia 27 lipca 2000 r.
- obrót ciepłem – nr OCC/307/1317/W/3/2000/RW z dnia 27 lipca 2000 r.

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 8 grup odbiorców:

L.p.	Symbol grupy odbiorców	Charakterystyka grupy odbiorców
1.	K1/S1	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym na os. Parkowym dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i eksploatowanych przez odbiorców.
2.	K1/S1/I	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym na os. Parkowym dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością odbiorców, a eksploatowanych przez sprzedawcę.

3.	K1/S1/NP	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym na os. Parkowym dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do grupowych węzłów cieplnych eksploatowanych przez odbiorców i będących własnością odbiorców, zewnętrzne instalacje za węzłem grupowym są własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowane.
4.	K2	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym przy ul. Sikorskiego, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiektach, w których są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.
5.	K3	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym na os. Słonecznym, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiektach, w których są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach,
6.	E/S4	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w obcym źródle ciepła dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i eksploatowanych przez odbiorców.
7.	E/S4/I	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w obcym źródle ciepła dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością odbiorców, a eksploatowanych przez sprzedawcę.
8.	E/S4/G/NP	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w obcym źródle ciepła dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowaną, do grupowych węzłów cieplnych będących własnością odbiorców, a eksploatowanych przez sprzedawcę, zewnętrzne instalacje za węzłami grupowymi są własnością sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowane.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców: K1/S1, K1/S1/I, K1/S1/NP.

1.1. Ceny w zakresie wytwarzania.

L.p.	Wyszczególnienie			
1.	Cena za zamówioną moc cieplną			
	roczna	zł/MW/rok	netto	51 932,64
		brutto		63 357,82
	rata miesięczna	zł/MW/m-c	netto	4 327,72
brutto			5 279,82	
2.	Cena ciepła			
	zł/GJ	netto	27,38	
		brutto	33,40	
3.	Cena nośnika ciepła			
	zł/m ³	netto	12,94	
		brutto	15,79	

1.2. Stawki opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

1.2.1. Stawki opłat za usługi przesyłowe.

L.p.	Grupa odbiorców	STAWKI OPŁAT STAŁYCH				STAWKI OPŁAT ZMIENNYCH	
		ROCZNE [zł/MW/ROK]		RATY MIESIĘCZNE [zł/MW/M-c]		[zł/GJ]	
		netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1.	K1/S1	10 759,08	13 126,08	896,59	1 093,84	4,89	5,97
2.	K1/S1/I	12 539,76	15 298,51	1 044,98	1 274,88	6,44	7,86
3.	K1/S1/NP	11 832,24	14 435,33	986,02	1 202,94	5,57	6,80

1.2.2. Stawka opłaty abonamentowej.

roczna [zł/punkt pomiarowy/rok]		rata miesięczna [zł/punkt pomiarowy/m-c]	
netto	brutto	netto	brutto
171,36	209,04	14,28	17,42

2. Rodzaje oraz wysokość stawek opłaty dla grup odbiorców: K2, K3.

2.1. Stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną.

Grupa odbiorców	Stawka opłaty [zł/MW/m-c]	
	netto	brutto
K2	7 104,32	8 667,27
K3	8 140,59	9 931,52

2.2. Stawki opłaty za ciepło.

Grupa odbiorców	Stawka opłaty [zł/GJ]	
	netto	brutto
K2	29,92	36,50
K3	28,25	34,47

3. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat dla grup odbiorców: E/S4, E/S4/I, E/S4/G/NP.

3.1. Stawki opłat za usługi przesyłowe.

L.p.	Grupa odbiorców	STAWKI OPŁAT STAŁYCH				STAWKI OPŁAT ZMIENNYCH	
		ROCZNE [zł/MW/ROK]		RATY MIESIĘCZNE [zł/MW/M-c]		[zł/GJ]	
		netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1.	E/S4	8 770,92	10 700,52	730,91	891,71	3,86	4,71
2.	E/S4/I	9 257,64	11 294,32	771,47	941,19	3,89	4,75
3.	E/S4/G/NP	9 984,00	12 180,48	832,00	1 015,04	4,12	5,03

3.2. Stawka opłaty abonamentowej.

roczna [zł/punkt pomiarowy/rok]		rata miesięczna [zł/punkt pomiarowy/m-c]	
netto	brutto	netto	brutto
171,36	209,04	14,28	17,42

Oprócz stawek opłat zawartych w taryfie sprzedawca będzie pobierał od odbiorców grup: E/S4, E/S4/I, E/S4/G/NP opłaty za dostarczone ciepło według cen ustalonych przez „Ekopłyte” S.A.:

- ceny za zamówioną moc cieplną,
- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła.

W podanych w pkt 1-3 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

4. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

4.1. Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączania nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów usta-

lanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

- 4.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.1.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części 4 niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w mniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbior-

ców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:
- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. O zmianie cen wprowadzonych przez „Ekoplytę” S.A. sprzedawca zawiadomi odbiorców w formie pisemnej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

Prezes Zarządu

(-) mgr inż. Andrzej Oczóś

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Gorczyzewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań